Подписан цифровой подписью: Еремеева Оксана Владимировна
DN: C=MD, L=Тирасполь, O="ГОУ ""ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО""", OU=Ректорат, CN=Еремеева Оксана Владимировна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.04.24 13:40:16+03'00'

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Михайлова Виктория Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о философии как способе познания мира в его целостности, ее основных проблемах и методах исследования действительности;
- введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью, решением социальных и профессиональных задач;
- развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами;
- развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, владение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- овладение культурой мышления, умением логично формулировать собственное видение проблем и способов их разрешения, умением в письменной и устной форме правильно и аргументировано представлять результаты своей мыслительной деятельности;
- формирование способности самостоятельно ставить, анализировать и оценивать философские проблемы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать усвоению основных концептов истории и теории философской науки: онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, методологии научного познания, аксиологии, философии науки и др.
- раскрыть роль философии в развитии личности и общества;
- раскрыть особенности накопленного опыта в исторической связи философии с другими социальными науками;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Русский язык и культура речи
8	История литературы родного края
9	Культурология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Многомерность феномена философии		
1.1	Смысл и предназначение философии /Лек/	2	2
1.2	Предмет, объект и функции философии /Пр/	2	2
1.3	Философия и наука: специфика взаимодействия /Ср/	8	2
	Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли		
2.1	Античная философия /Лек/	2	2
2.2	Философия Средневековья и Возрождения /Лек/	2	2
2.3	Философия Нового времени /Лек/	2	2
2.4	Немецкая классическая философия /Лек/	2	2
2.5	Русская философия /Лек/	2	2

2.6	Современная западная философия /Лек/	2	2
2.7	Классический период античной философии в трудах Сократа, Платона и Аристотеля /Пр/	2	2
2.8	Гуманистический характер эпохи Возрождения /Пр/	2	2
2.9	Основные тенденции в философии XX-XXI вв. /Пр/	2	2
2.10	Философия Средневековья в трудах Ф. Аквинского, А. Августина (Блаженного) /Ср/	4	2
2.11	Эмпиризм и рационализм Нового времени /Ср/	4	2
2.12	Этика И. Канта /Ср/	4	2
	Раздел 3. Онтология		
3.1	Проблемы бытия и его основные формы /Лек/	2	2
3.2	Диалектика как система принципов, законов и категорий /Лек/	2	2
3.3	Сознание как философский феномен /Лек/	2	2
3.4	Основные концепции бытия /Пр/	2	2
3.5	Пространство и время как атрибутивные свойства материи /Пр/	2	2
3.6	Движение как способ существования материи /Ср/	8	2
	Раздел 4. Гносеология		
4.1	Сущность, структура и формы познания /Лек/	2	2
4.2	Проблема истины и ее критерии /Лек/	2	2
4.3	Формы и методы научного познания /Пр/	2	2
4.4	Гносеологический аспект сознания /Ср/	8	2
	Раздел 5. Общество как предмет философского анализа		
5.1	Предметное поле социальной философии /Лек/	2	2
5.2	Общество как система /Лек/	2	2
5.3	Процесс развития общества /Лек/	2	2
5.4	Общественный прогресс и перспективы развития человечества /Лек/	2	2
5.5	Общественное сознание и его структура /Пр/	2	2
5.6	Общество как предмет философского анализа /Ср/	4	2
5.7	Основные сферы общественной жизни /Ср/	4	2
5.8	Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества /Ср/	4	2
	Раздел 6. Человек как предмет философского анализа		
6.1	Философская антропология /Лек/	2	2
6.2	Проблема смысла и назначения человеческого бытия /Лек/	2	2
6.3	Человек в антропологических концепциях /Пр/	2	2
6.4	Основные антропологические категории /Ср/	6	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Философия. От античности до современности. Учебное пособие. / В.В. Граневский, Н.А. Грошовкина, В.В. Михайлова, Е.И. Пейкова, Г.В. Орлова, К.В. Молодец, А.И. Димитрюк. Тирасполь: 2024.
2. Философия. Семестровый курс / Мамедов А. А., Котусов Д. В., Донских К. Ю., Григорьев С. Л.. — [б. м.] : Издательские решения, 2021. — 374 с.
ISBN 978-5-4496-1370-7
3. Философия. Учебное пособие. / Пахонина Е. В.; Синицына Т. И. - Вологда: Северо-Западный институт (филиал) ФГБОУ ВО "Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2022.
4. Философия: Учебное пособие / А.И. Зеленков и др.; Под ред. А.С. Лаптёнка. Минск, 2022. – 298 с.
5. Синицына Т.И. Философия: учебно-методическое пособие / Т.И. Синицына. – Вологда: Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде, 2019. – 151 с.
6. Философия В.В. Философия с иллюстрациями. Учебник. - Москва: РГ-Пресс, 2020. - 432 с.
7. Мякинников С.П. Курс лекций по философии. Учебное пособие. — Кемерово: КузГТУ им. Т.Ф. Горбачева, 2019. — 104 с.
8. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА -М, 2018. — 459 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1. вспомогательные ресурсы –	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для обеспечения эффективного контроля знаний рекомендуется проводить небольшие самостоятельные работы, в том числе, позволяющие проверить степень усвоения студентами основных понятий, используемых в данной дисциплине. После изучения примерно 50% учебного материала проводится первый модульный контроль, а перед зачетом – второй модуль.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные отличия философского и мифологического способов понимания мира.
2. Исторические и культурные условия возникновения философии в древних цивилизациях.
3. Переход «от мифа к логосу» в развитии человеческого мышления.
4. Вклад досократиков в формирование философской проблематики.
5. Соотношение понятий «знание» и «мнение» в философии Платона.
6. Роль метода майевтики в философии Сократа.
7. Учение Аристотеля о четырех причинах бытия.
8. Проблема соотношения веры и разума в средневековой схоластике.
9. Сущность спора между реалистами и номиналистами.
10. Идеи, характеризующие гуманистическую философию эпохи Возрождения.
11. Различие между эмпиризмом и рационализмом в гносеологии Нового времени.
12. Обоснование достоверности познания в «Размышлениях о первой философии» Декарта.
13. Роль понятия «общественного договора» в политической философии Нового времени.
14. «Коперниканский переворот» Канта в философии.
15. Решение проблемы возможности синтетических суждений «a priori» у Канта.
16. Диалектический метод Гегеля.
17. Роль отчуждения в философии Гегеля и молодого Маркса.
18. Основные идеи славянофилов и западников в русской философии XIX века.
19. Особенности русской религиозной философии конца XIX - начала XX века.
20. «Лингвистический поворот» в философии XX века.
21. Основные направления экзистенциальной философии.
22. Критика классических философских концепций в постмодернизме.
23. Основные формы бытия в современной онтологии.
24. Различие между бытием и существованием.
25. Соотношение понятий «материя» и «субстанция» в философии.
26. Основные законы диалектики и их проявление в природе и обществе.
27. Принцип всеобщей связи и развития в диалектике.
28. Соотношение категорий «причина и следствие», «необходимость и случайность».
29. Структура сознания и его основные функции.
30. Решение психофизической проблемы в современной философии сознания.
31. Специфика человеческого сознания по сравнению с психикой животных.
32. Основные уровни и формы познания в гносеологии.
33. Соотношение чувственного и рационального познания.
34. Роль интуиции в процессе познания.
35. Методы научного познания и их особенности.
36. Основные концепции истины в философии.
37. Проблема критерия истины.
38. Соотношение истины, заблуждения и лжи в познавательном процессе.
39. Предмет социальной философии и ее отличие от социологии.
40. Методы социально-философского исследования.
41. Основные сферы общественной жизни и их взаимосвязь.
42. Понимание структуры общества в различных философских концепциях.
43. Факторы, определяющие развитие общества согласно различным философским теориям.
44. Роль социальных противоречий в общественном развитии.
45. Критерии и показатели общественного прогресса.
46. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
47. Специфика человека как биосоциального существа.
48. Основные концепции природы человека в философской антропологии.
49. Решение вопроса о смысле жизни человека в различных философских направлениях.
50. Проблема свободы и ответственности в человеческом существовании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является объектом философского исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Человек.
2. Социальные структуры.
3. Закономерности природного бытия.

4. Мир как целостность.

2. Философия полагает, что человечество может выжить…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Разумно начав подходить к потреблению природных богатств, и совместно решая глобальные проблемы.
2. Освоив космос.
3. Отказавшись от техногенной цивилизации.
4. Сделав развитие техники своей главной целью.

3. Какое из предложенных направлений отражает принципиальную непознаваемость мира:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Оптимизм.
2. Скептицизм.
3. Агностицизм.
4. Реализм.

4. Диалектика - это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о развитии и всеобщих взаимосвязях.
2. Учение о структуре мироздания.
3. Наука о многообразии мира.
4. Философская позиция, утверждающая наличие сверхъестественных сил, оказывающих влияние на жизнь человека и общества.

5. Кто сформулировал законы диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Гегель.
2. Руссо.
3. Аристотель.
4. Локк.

6. Что из нижеперечисленного не является законом диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Закон о взаимопереплетении причин и следствий.
2. Закон отрицания отрицания.
3. Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные.
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

7. Человеческое бытие – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Материальное явление.
2. Духовное состояние.
3. Социально-культурное достижение.
4. Все вышеназванное.

8. Онтология – это учение о (об):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Обществе.
2. Бытии.
3. Методах.
4. Человеке.

9. Выберите верное толкование термина «гносеология»:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о познании.
2. Учение о ценностях.
3. Искусство.
4. Культура.

10. Что из нижеперечисленного изучает природу ценностей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Онтология.
2. Аксиология.
3. Гносеология

4. Генетика.

11. Разделом философской науки, изучающей общество, является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Культурология.
2. Философская антропология.
3. Философия истории.
4. Социальная философия.

12. Основными сферами жизни общества являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Экономическая.
2. Политическая.
3. Духовная и социальная.
4. Все вместе взятые.

13. Что является предметом изучения философской антропологии?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Цивилизация.
2. Природа.
3. Общество.
4. Человек.

14. Личность как высшую ценность начали рассматривать в эпоху:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Средневековья.
2. Античности.
3. Возрождения.
4. Нового Времени.

15. Человека, как «высшую цель мироздания» рассматривал:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Антропоцентризм.
2. Натурализм.
3. Космоцентризм.
4. Теоцентризм.

16. Рефлексия – способ осознания, при котором:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Предметом познания являются реальные объекты.
2. Предметом познания являются воображаемые объекты.
3. Предметом познания выступает само знание человека.
4. Предметом познания становится идеализированный объект.

17. Отличие сознание человека от психики животного?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Память.
2. Интуиция.
3. Абстрактное мышление.
4. Долг.

18. К эмпирическим методам научного познания НЕ относится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Исторический.
2. Наблюдение.
3. Эксперимент.
4. Сравнение.

19. Определение истины, согласно классической концепции:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Соответствие знаний действительности.
2. Мнение субъекта об объекте.
3. Фрагмент объективной реальности.

4. Процесс познания объекта субъектом.

20. Чувственное и рациональное познание…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Противостоят друг другу.
2. Не зависят друг от друга.
3. Взаимосвязаны.
4. Исходят из опыта.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценку «отлично» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса «Философия» или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера.
Оценку «хорошо» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения материала.
Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.
Оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания изучаемого учебного, научного и практического материала курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 116
самостоятельная работа 0
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 28
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	22	22	80	80
Практические	14	14	22	22	36	36
Итого ауд.	72	72	44	44	116	116
Контактная работа	72	72	44	44	116	116
Сам. работа						
Часы на контроль			28	28	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам;
знания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
воспитание нравственности, морали, толерантности;
понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;
понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
работы с разноплановыми источниками, способность к эффективному поиску информации и критике источников;
развитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и приумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Культурология
4	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Русский язык и культура речи
9	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История как наука		
1.1	Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. /Лек/	2	1
	Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIII вв.		
2.1	Этногенез и расселение восточных славян. Образование, развитие и распад Древнерусского государства (X- начало XII вв.) /Лек/	2	1
2.2	Русские земли в XII – первой трети XIII вв. /Лек/	2	1

2.3	Монгольское завоевание и борьба Руси с иностранными завоевателями /Лек/	2	1
2.4	Древнейший период в истории России /Пр/	2	1
2.5	Раннее Средневековье в истории России /Пр/	2	1
	Раздел 3. Период перемен в истории Руси: государство в XIII-XV вв.		
3.1	Русь и Орда во второй половине XIII – XIV вв. /Лек/	2	1
3.2	Борьба за объединение русских земель в XIV – XV вв. /Лек/	2	1
3.3	Завершение политического объединения Руси во второй половине XV – начале XVI вв. /Лек/	2	1
3.4	Древнерусские земли в эпоху политической раздробленности и монгольского нашествия (XIII- XV вв.) /Пр/	2	1
	Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI-XVII вв. - поиск выхода из затянувшегося кризиса.		
4.1	Россия при Иване IV Грозном /Лек/	2	1
4.2	Россия в конце XVI – начале XVII вв. Смутное время /Лек/	2	1
4.3	Социально-экономическое развитие российского государства в XVII в. /Лек/	2	1
4.4	Внешняя политика России в XVII в. /Лек/	2	1
4.5	Русское государство в XVI-XVII вв. /Пр/	2	1
	Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований		
5.1	Россия в эпоху Петра I /Лек/	2	1
5.2	Россия в эпоху дворцовых переворотов: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	1
5.3	Внутренняя политика Екатерины II /Лек/	2	1
5.4	Внешняя политика России в 1762 – 1796 гг. /Лек/	2	1
5.5	Россия в эпоху Павла I /Лек/	2	1
5.6	Развитие России в XVIII в. /Пр/	2	1
	Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в.		
6.1	Внутренняя политика Александра I /Лек/	2	1
6.2	Внешняя политика России в первой четверти XIX в. Отечественная война /Лек/	2	1
6.3	Россия в эпоху Николая I /Лек/	2	1
6.4	Внешняя политика России во второй четверти XIX в. /Лек/	2	1
6.5	Внутренняя политика Александра II. Эпоха «Великих реформ» /Лек/	2	1
6.6	Общественно – политические движения в XIX в. /Лек/	2	1
6.7	Россия в эпоху Александра III. Политика контрреформ /Лек/	2	1
6.8	Внешняя политика России в 1850-е – 1890-е гг. /Лек/	2	1
6.9	Экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX вв. /Лек/	2	1
6.10	Первая русская революция /Лек/	2	1
6.11	Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско – японская война /Лек/	2	1
6.12	Россия в годы Первой мировой войны /Лек/	2	1
6.13	Россия в первой половине XIX в. /Пр/	2	1
6.14	Развитие России во второй половине второй половине XIX - начале XX в. /Пр/	2	1
	Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)		
7.1	Великая русская революция 1917 г. /Лек/	2	1
7.2	Формирование Советского государства. Гражданская война и интервенция. /Лек/	2	2
7.3	Образование СССР. Борьба за власть и лидерство в партии /Лек/	2	2
7.4	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. /Лек/	2	2
7.5	СССР во второй половине 1920-х – конец 1930-х гг.: внутренняя политика /Лек/	2	2
7.6	Внешняя политика СССР в 1930-е-начало 1940-х гг. /Лек/	2	2
7.7	СССР в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	2
7.8	Послевоенное развитие СССР в 1946 – 1953 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.9	Развитие СССР в 1953 – 1964 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.10	Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965 – 1984 гг. /Лек/	2	2
7.11	Период «перестройки» и распада СССР (1985 – 1991 гг.) /Лек/	2	2
7.12	Утверждение власти большевистских Советов в России /Пр/	2	2
7.13	Социально-экономическое и политическое развитие Советской России в 1920-е гг. /Пр/	2	2

7.14	СССР в 1930-е гг. /Пр/	2	2
7.15	Внутренняя и внешняя политика СССР в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	2
7.16	Развитие СССР в 1945-1953 гг. /Пр/	2	2
7.17	Развитие СССР в 1953-1964 гг. /Пр/	2	2
7.18	Внутренняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.19	Внешняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.20	СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. /Пр/	2	2
	Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991-2022)		
8.1	Развитие России в 1990-е – 2000-е гг. /Лек/	2	2
8.2	Российская Федерация в 1990-е гг. /Пр/	2	2
8.3	Внутренняя и внешняя политики РФ в 2000-е гг. /Пр/	2	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История / Под ред. А.Н. Кашеварова : Учебное пособие.- СПб., 2012.
2. История России: Учеб. / Под ред. А.С. Орлова, В.А. Георгиева, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина и др. - М., 2018.
3. Кузнецов И.Н. История. Учебник.- М., 2013.
4. Самыгин П.С. История для бакалавров. - Р-нД., 2012.
5. Спицын Е.Ю. История России в 4-х кн. - М., 2015-2020.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 219 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки.
2. Проблема этногенеза восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства
3. Территория, население и экономика Руси в конце X – XII вв.
4. Принятие Русью христианства и его значение.
5. Внешняя политика Древнерусского государства.
6. Основные черты социально-экономического и политического развития Владимиро-Суздальского, Галицко-Волынского княжеств и Новгородской феодальной республики.
7. Иго Золотой Орды на русских землях: установление, сущность, свержение.
8. Борьба Северо-Западной Руси с экспансией немецких и шведских феодалов (XIII – XV вв.).
9. Предпосылки, основные этапы и специфика формирования единого российского государства.
10. Борьба Московского княжества за господство в Северо-восточной Руси. Роль церкви в образовании Русского централизованного государства.
11. Завершение объединения русских земель.
12. Внешняя политика России в первой трети XVI в.
13. Реформы Ивана IV Грозного: цели, содержание, итоги. Опричнина и ее оценки.
14. Внешняя политика Ивана IV Грозного: присоединение Казани и Астрахани, Сибири, Ливонская война.
15. Социально-экономический кризис в России в конце XVI в.
16. Правление Бориса Годунова.
17. Причины Смутного времени. Зарождение самозванства в России.
18. Борьба русского народа с польско-шведской интервенцией. Итоги Смутного времени.
19. Экономическое развитие России в XVII в. Проблема зарождения капитализма. Этапы закрепощения крестьян.
20. Внутриполитическое развитие России в XVII в.: предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма.
21. Раскол Русской православной церкви.
22. Движения социального протеста в России в XVII в.
23. Россия в международных отношениях XVII в. Воссоединение Украины и России.
24. Историческая обусловленность модернизации страны на рубеже XVII – XVIII вв. Внутренние реформы Петра I и их итоги.
25. Внутренняя политика России в эпоху дворцовых переворотов.
26. Внешняя политика России в 1725-1762 гг.: русско-турецкая война 1735-1739 гг., Семилетняя война.
27. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
28. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.
28. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой, Россия и революция во Франции.
30. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.
31. Попытки реформирования общественной и политической системы России при Александре I.
32. Внешняя политика России в первой четверти XIX в.: участие в антифранцузских коалициях, Отечественная война и заграничные походы, русско-турецкие отношения.
33. Внутренняя политика Николая I.
34. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.: русско-иранская война, русско-турецкие отношения, Крымская война.
35. Аграрный вопрос во внутренней политике России в XIX в. Отмена крепостного права.
36. Либеральные реформы 60 – 70-х гг. XIX в.: причины, мероприятия, итоги.
37. Контрреформы Александра III и их последствия.
38. Внешняя политика России во второй половине XIX в.: европейское направление, политика в Средней Азии, взаимоотношения с дальневосточными государствами.
39. Общественная мысль и особенности общественного движения в России в XIX в.
40. Движение декабристов: причины возникновения, деятельность тайных организаций, конституционные проекты.
41. Революционное народничество: течения, проекты социалистического будущего, политическая деятельность тайных организаций.
42. Марксизм и проблемы модернизации России.
43. Развитие капитализма в России в пореформенный период (60–90 гг. XIX в.).
44. Общественно-политические процессы в России в начале XX в.
45. Революция 1905-1907 гг.: причины, ход, результаты.
46. Столыпинская программа модернизации и ее реализация.
47. Политические партии России: особенности генезиса, классификация, программы, тактика.
48. Участие России в Первой мировой войне: этапы военных действий на Восточном фронте, социальные последствия, трансформация политической системы.
49. Февральская революция и установление двоевластия. Борьба политических партий за власть в феврале – октябре 1917 г.

50. Октябрьское вооруженное восстание в Петрограде. Первые политические и социально-экономические преобразования Советской власти.
51. Гражданская война: причины и предпосылки, периодизация. Иностранная интервенция.
52. СССР в 1920-е годы: Новая экономическая политика: причины, мероприятия, результаты.
53. Образование СССР. Национально-государственное строительство в 20 – 30-е гг.
54. Внешняя политика СССР в 1920-е гг.
55. СССР в 1930-е годы: форсированная индустриализация, политика сплошной коллективизации (причины, мероприятия, результаты).
56. СССР в 1930-е годы: проблема репрессий 1930-х гг. (причины, этапы, масштабы).
57. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
58. Великая Отечественная война: основные этапы и сражения.
59. Экономические и политические цели фашистов. План «Ост». Оккупационный режим на территории СССР.
60. Деятельность коллаборационистов и партизан на территории СССР в годы Великой Отечественной войны.
61. Антигитлеровская коалиция: формирование и деятельность.
62. Проблема наказания военных преступников: деятельность Нюрнбергского, Токийского и Хабаровского трибуналов.
63. Восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной войны.
64. Общественно-политическая жизнь СССР после Великой Отечественной войны.
65. Международное положение и внешняя политика СССР во второй половине 1940-х – начале 1950-х гг.
66. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
67. XX Съезд КПСС и перемены в общественно-политической жизни страны.
68. Основные вехи внешней политики СССР в 1956 – 1964 гг.
69. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
70. Диссидентское движение: причины возникновения, направления, программы.
71. Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
72. СССР в 1985-1991 гг.: Курс «Ускорения», экономическая и политическая перестройка.
73. «Новое политическое мышление» и внешняя политика СССР в 1985 – 1991 гг.
74. Национальные конфликты в СССР во второй половине 1980-х гг. Августовский путч 1991 г. Распад СССР и образование СНГ.
75. Общественно-политическое развитие Российской федерации в 90-е гг. XX в. Конституционный кризис 1993 г. и его разрешение.
76. Экономические реформы в Российской Федерации в 1990-е гг. и их последствия.
77. Социально-экономические новации в РФ начале XXI в.
78. Эволюция внешнеполитической концепции Российской Федерации в 1990-е гг. Отношения России со странами Запада.
79. Социально-экономические и политические реформы в РФ в XXI в.: причины, этапы, итоги.
80. Внешняя политика РФ в XXI в.: основные направления, характерные черты, этапы и результаты.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История России"
1. Летописным источником по истории Древнерусского государства является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Повесть временных лет
2) Слово о полку Игореве
3) Слово о Законе и Благодати
4) Поучение Владимира Мономаха
2. Родоначальником российской исторической науки считается:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Геродот
2) В. Н. Татищев
3) В. И. Ленин
4) А. Н. Сахаров
3. К восточным славянам относятся племена:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) угры
2) ирокезы
3) авары
4) уличи и тиверцы
4. В каком веке появилась «норманнская теория» происхождения Древнерусского государства?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) XII в. (летописец Нестор)
2) XVIII в. (немецкие ученые Миллер, Байер, Шлёцер)
3) XIX в. (Н. М. Карамзин)

4) XX в. (диктатор Гитлер)
5. Широкомасштабный процесс крещения Руси начался при:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) князе Рюрике в 862 г.
2) князе Игоре в 944 г.
3) князе Владимире в 988 г.
4) князе Иване Калите в 1335 г.
6. Немецко-шведских феодалов в «Ледовом побоище» разгромил князь:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Иван Калита
2) Иван Грозный
3) Александр Невский
4) Дмитрий Донской
7. Сословно-представительной монархией Россия стала после того, как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) в Избранную Раду вошли незнатные люди
2) ликвидировали местничество
3) ввели опричнину
4) был созван Земский собор
8. Какому термину соответствует определение: «Общественно-экономическая формация, пришедшая на смену рабовладению, основанная на собственности какого-либо лица на землю и эксплуатации крестьян, находящихся в личной зависимости от него».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) первобытнообщинная
2) феодальная
3) буржуазная
4) коммунистическая
9. Кто из перечисленных исторических лиц был самозванцем?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Григорий Отрепьев
2) Василий Шуйский
3) Федор Годунов
4) Кузьма Минин
10. Какому термину соответствует определение: «Капиталистическое предприятие, основанное на разделении труда и ручной ремесленной технике».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) мануфактура
2) фабрика
3) феодализм
4) концерн
11. Соборное Уложение, юридически оформившее прикрепление крестьян к земле, было принято во время правления:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ярослава Мудрого
2) Василия Шуйского
3) Алексея Михайловича
4) Дмитрия Кантемира
12. С именем патриарха Никона связано событие:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) принятие христианства
2) раскол Русской церкви
3) образование Святейшего Синода
4) принятие закона о свободе совести
13. Сражение у какого населенного пункта Петр I назвал «матерью Полтавской победы»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) село Кицканы
2) мыс Гангут
3) деревня Лесная
4) деревня Прохоровка
14. Какой российский монарх осуществлял политику «просвещенного абсолютизма»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Александр Македонский
2) Дмитрий Донской
3) Иван Грозный
4) Екатерина Великая

15. К «Континентальной блокаде» какого государства по настоянию Наполеона была вынуждена присоединиться Россия?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Англии
2) Франции
3) Пруссии
4) Персии
16. Один из конституционных проектов декабристов составил:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Н. Сорский
2) Ф. Прокопович
3) А. Герцен
4) П. Пестель
17. Что из перечисленного НЕ относится к реформе отмены крепостного права в России?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) введение «Юрьева дня»
2) выкупные платежи
3) «временнообязанное» положение крестьян
4) освобождение крестьян от личной зависимости от помещика
18. С какого года в Российской империи стали осуществляться следующие новшества: учреждалось земское самоуправление, распорядительными органами становились земские собрания, а исполнительными – земские управы?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1721 г.
2) 1864 г.
3) 1905 г.
4) 1917 г.
19. По условиям предварительного мирного договора с Турцией, заключенного Россией в этом городе, Болгария получала статус автономного княжества; Сербия, Черногория и Румыния получали полную независимость:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ништадт
2) Бухарест
3) Сан-Стефано
4) Версаль
20. Какое «Положение» Александра III разрешало властям в какой-либо местности высылать нежелательных лиц, закрывать учебные заведения, передавать дела на рассмотрение военного суда вместо гражданского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) «О земских учреждениях»
2) «О крестьянах, выходящих из крепостной зависимости»
3) «О земских участковых начальниках»
4) «Об усиленной и чрезвычайной охране»

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя два вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся.
"Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения.
"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера.
"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование и систематизация знаний по всеобщей истории как истории мировых цивилизаций; создание у студентов целостного представления об истории стран Востока и Запада во всем многообразии их политического, экономического, социального и культурного развития.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение основным содержанием всеобщей истории;
формирование умения обосновать хронологические рамки отдельных периодов всеобщей истории, понимая их внутреннюю периодизацию;
понимание общих черт и специфики истории стран Востока и Запада;
формирование общепрофессиональных компетенций бакалавра через овладение им системой теоретических и практических знаний по всеобщей истории;
содействовать формированию исторического мышления – способности рассматривать события и явления в контексте исторического подхода, сопоставлять различные концептуальные подходы к анализу исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам всеобщей истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Русский язык и культура речи
8	История литературы родного края
9	Культурология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение во всеобщую историю		
1.1	Периодизация всеобщей истории: общая характеристика /Лек/	2	2
	Раздел 2. Древний мир		
2.1	История древневосточной и античной цивилизаций: общая характеристика /Лек/	2	2
2.2	Античная Греция и Рим: общая характеристика /Пр/	2	2
2.3	Древний Восток и Античность /Ср/	2	2
	Раздел 3. Средневековье		
3.1	Западноевропейская средневековая цивилизация (V -XVII вв.) /Лек/	2	2
3.2	Революции XVI-XVII вв.: причины, события, результаты /Пр/	2	2
3.3	Великое переселение народов, образование и развитие варварских королевств /Ср/	2	2
3.4	Государства Востока в средние века /Ср/	2	2

	Раздел 4. Новое время		
4.1	История Европы в XVIII- начале XX вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
4.2	Колониальная система европейских держав. Образование США /Лек/	2	2
4.3	Развитие Западной Европы в XVIII в. Великая французская революция и ее последствия /Пр/	2	2
4.4	Развитие Западной Европы и США в XIX в.: формирование индустриальной цивилизации /Пр/	2	2
4.5	Первая мировая война: причины, ход, итоги /Пр/	2	2
4.6	Европейские государства в XVI - XVIII вв. /Ср/	4	2
4.7	Колониальная система и государства Америки, Азии и Африки в XVI - XIX вв. /Ср/	4	2
4.8	Ведущие страны мира в XIX в. /Ср/	4	2
	Раздел 5. Новейшее время		
5.1	Первая и Вторая мировые войны: предпосылки, причины, ход военных действий, итоги /Лек/	2	2
5.2	Развитие Западной Европы и США в годы «холодной войны». Интеграционные процессы /Лек/	2	2
5.3	Международные отношения в годы «холодной войны». Распад колониальной системы /Лек/	2	2
5.4	Мировое развитие с конца XX – начале XXI вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
5.5	Вторая мировая война: причины, ход, итоги. Создание ООН /Пр/	2	2
5.6	Мировое развитие в годы «холодной войны»: сотрудничество и соперничество сверхдержав /Пр/	2	2
5.7	Крушение колониализма и развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в. /Пр/	2	2
5.8	Проблемы мирового развития в начале XXI в. /Пр/	2	2
5.9	Страны мира в первой половине XX в. /Ср/	6	2
5.10	Страны мира во второй половине XX в. /Ср/	6	2
5.11	Тенденции мирового развития на современном этапе /Ср/	6	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Всемирная история: В 6 т. / Под ред. А.О. Чубарьяна. - М., 2011-2013.
Виппер Р. Ю. История Нового Времени. - М., 1999.
Всемирная история / Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - М., 2003.
Всемирная история: В 10 т. / Отв. ред. В.М. Жуков. - М., 1956.
История Древнего Востока: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2003.
История Древней Греции: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2005.
История Древнего Рима: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 1982.
История стран Европы и Америки в Новое время / Под ред. В.С. Бондарчука. - М., 2011.
История Европы. В 8 т. / Ред. З.В. Удальцова. - М., 1988.
Кольцов И.А., Судариков А.М., Дмитриева М.А. Всемирная история. - М., 2020.
Новейшая история Европы и Америки: XX век / Под ред. А.М. Родригеса и М.В. Пономарева. - М., 2001.
Уткин А.И. Первая мировая война. - М., 2002.
Уткин А.И. Вторая мировая война. - М., 2005.
Хачатурян В. М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до конца XX века. - М., 1999.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1. Исторический портал Приднестровья – hppt://history.gospmr.org	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Периодизация всемирной истории
2. Периодизация и государства Древнего Востока: общая характеристика
3. Периодизация истории древней Греции.
4. Экономика и социально-политическое развитие древнегреческих государств
5. Периодизация древнего Рима
6. развитие древнего Рима в период республики и империи.
7. Развитие Европы и Востока в раннее средневековье
8. Развитие Европы и Востока в классическое средневековье
9. Развитие Европы и Востока в позднее средневековье
10. Колониальная система европейских государств в новое время
11. Экономика и общественно-политическое развитие Европы в новое время.
12. Буржуазные революции нового времени
13. Революционные движения в Европе в XIX в.
14. Международные отношения в XVII-XIX в.
15. Первая мировая война
16. Развитие Европы в первой половине XX в.
17. Вторая мировая война
18. Крушение колониальной системы и его последствия
19. Формирование и эволюция мировой социалистической системы
20. "Холодная война" в международных отношениях
21. Экономика и общественно-политическое развитие Европы и США в период "холодной войны"
22. Тенденции мирового развития в конце XX - XXI в.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине "Всеобщая история"
1. Как называлась государственно-политическая форма управления древневосточными государствами?
1. тирания;
2. деспотия;
3. демократия;
4. монархия.
2. На каком острове возникла первая великая европейская цивилизация?
1. Кипр;
2. Крит;
3. Пелопоннес;
4. Родос.
3. Кто совершил первое кругосветное морское путешествие?
1. Ф. Магеллан;
2. Х. Колумб;
3. Б. Диаш;
4. Васко де Гама.
4. Родиной эпохи Возрождения была…?
1. Англия;
2. Испания;
3. Германия;
4. Италия.
5. С каким событием связана Реформация в Европе?
1. Крестовые походы;
2. Появление протестантизма;
3. Объединение православной и католической церквей;
4. Пленение Римских Пап французскими королями.
6. В каких европейских странах произошли первые промышленные перевороты?
1. Франция и Англия;
2. Англия и Голландия;
3. США и Англия;
4. Голландия и Италия.
7. В какой стране произошла в 1789 г. революция?

1. США;
2. Англия;
3. Франция;
4. Италия.
8. С чьим именем связано создание единого Германского государства в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Бисмарк;
3. Фридрих Великий;
4. Петр Великий.
9. Кто из французских императоров в ходе ведения военных действий стремился завоевать всю Европу в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Фридрих Великий;
3. Наполеон III;
4. Людовик XIV.
10. Какая страна занимала в начале XX в. занимала первое место в мире по объёму промышленного производства?
1. Великобритания;
2. Германия;
3. США;
4. Франция.
11. Каковы были последствия создания Тройственного союза и Антанты?
1. Произошел раскол Европы на враждующие блоки, которые привели к Первой мировой войне;
2. Сложился баланс сил, который позволил избежать начала Первой мировой войны;
3. Были переделены колониальные владения европейских государств;
4. Было предотвращено вмешательство США в дела Европы.
12. В какой стране впервые была сформирована фашистская идеология?
1. Италия;
2. Германия;
3. Франция;
4. Испания.
13. В каком европейском государстве было создано нацистское государство «Третий Рейх»?
1. Италия;
2. Германия;
3. Испания;
4. Великобритания.
14. Как называлось первое социалистическое государство в мире?
1. Китайская Народная Республика;
2. Северная Корея;
3. Югославия;
4. СССР.
15. Когда началась Вторая мировая война?
1. 22 июня 1941 г.;
2. 1 сентября 1939 г.;
3. 7 декабря 1941 г.;
4. 23 августа 1939 г.
16. Какая военная операция Второй мировой войны стала переломным событием в ходе данной войны?
1. Открытие Второго фронта;
2. Сталинградская битва;
3. Берлинская операция;
4. Битва за Москву.
17. Соперничество между какими государствами называется «холодная война»?
1. СССР и Китай;
2. СССР и США;
3. СССР и Великобритания;
4. Франция и Великобритания.
18. Какая международная организация была создана по итогам Второй мировой войны?
1. Лига Наций;
2. ООН;
3. НАТО;
4. ОВД.
19. Когда начался переход к постиндустриальному обществу?

1. В начале 1960-х гг.;
2. В середине 1970-х гг.;
3. В начале 1970-х гг.;
4. В середине 1980-х гг.
20. Почему современное общество называют «информационным»?
1. В связи с особым значением СМИ в жизни общества;
2. В связи с быстрым развитием информационных технологий, систем связи и знаний;
3. В связи с ростом информационности населения о политическом развитии;
4. В связи с ростом информационности населения об экономическом и социальном развитии.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины; не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной ситуации; не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Биологии и экологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Черниченко Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Биологии и экологии

Зав. кафедрой Филипенко Сергей Иванович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование культуры безопасности, предполагающей готовность и способность выпускника использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности;

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование мышления безопасности и системы ценностных ориентиров, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетных; приобретение знаний, умений и навыков для идентификации опасностей и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности для последующей защиты от опасностей и минимизации неблагоприятных воздействий на основе сопоставления затрат с выгодами; формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности; формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности		
1.1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Лек/	2	3
1.2	Безопасность жилой среды /Пр/	2	3
1.3	Расчет уровня шума в жилой постройке /Пр/	2	3
1.4	Влияние на организм естественных и антропогенных физических факторов среды обитания /Ср/	4	3
1.5	Опасные и вредные факторы в собственном жилище. Меры безопасности /Ср/	4	3
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий		
2.1	Классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного и техногенного характера и защита от их последствий /Лек/	2	3
2.2	Природные ЧС биологического происхождения /Лек/	2	3
2.3	ЧС социального характера. Истоки и характерные черты современного терроризма /Лек/	2	3
2.4	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. Паспорт опасности /Пр/	2	3
2.5	Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость /Ср/	2	3
2.6	Классификация чрезвычайных ситуаций /Ср/	2	3
	Раздел 3. Экстремальные ситуации		
3.1	Пожарная безопасность /Лек/	2	3
3.2	Оказание первой помощи при ЧС /Лек/	2	3
3.3	Эвакуация и санитарная обработка при ЧС /Лек/	2	3
3.4	Пожарная безопасность. Огнетушители /Пр/	2	3
3.5	Опасность ядерных катастроф. Оценка радиационной обстановки /Пр/	2	3
3.6	Оказание первой помощи при ЧС /Пр/	2	3

3.7	Общественная опасность экстремизма и терроризма. /Ср/	2	3
3.8	Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших /Ср/	2	3
3.9	Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. /Ср/	2	3
3.10	Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности		
4.1	Оценка качества питьевой воды /Пр/	2	3
4.2	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе. Определение степени влияния деревьев на состав атмосферы /Пр/	2	3
4.3	Виды ответственности за экологические правонарушения /Ср/	2	3
4.4	Глобальные экологические проблемы и пути их решения. /Ср/	4	3
4.5	Международные экологические организации. /Ср/	2	3
4.6	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе /Ср/	2	3
4.7	Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности		
5.1	Гражданская защита (ГЗ) и ее задачи. Средства индивидуальной и коллективной защиты /Лек/	2	3
5.2	Средства индивидуальной и коллективной защиты /Пр/	2	3
5.3	Основы физиологии труда, комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. /Ср/	2	3
5.4	Критерии комфортности. /Ср/	2	3
	Раздел 6. Основы военной подготовки		
6.1	ЧС военного времени. /Лек/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : учебник / А. С. Толстых, М. А. Пундик, А. А. Живов. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 319 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427604 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени Безопасность и защита населения в условиях ЧС природного и техногенного характера, часть1, 2: учебное пособие / В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени: Тирасполь: ПГУ им. Т.Г. Шевченко, 2024. – 161 с. - УДК 614.8(075.8) ББК Ц9я73 Б40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71941&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова Безопасность жизнедеятельности. Практикум для бакалавров университета очной и заочной форм обучения.: учебное пособие / В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова: Тирасполь: ПГУ им. Т.Г. Шевченко, 2024. – 148 с. - УДК 614.8(075.8)
ББК Ц903я73 Б 40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71942&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.3 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.3 - 106

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время подготовки к практическим занятиям обучающемуся следует обратиться к сформулированным к каждому разделу и теме соответствующим вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В предлагаемых планах проведения занятий задания для самостоятельной работы обучающихся выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важным компонентом образовательного процесса, развивающего способности обучающегося к самообучению, повышению своего профессиональному уровню и формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру. Целью самостоятельной работы является формирование способности к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, приобретение навыков подготовки выступлений и введение дискуссии.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы БЖД. Понятийный аппарат.
2. Вредные и опасные факторы. Их виды.
3. Закон Ю.Н. Куражковского.
4. Опасности и их источники. Классификация опасностей.
5. Классификация ЧС: по природе возникновения; по масштабам распространения; по ведомственной принадлежности; по темпу развития.
6. Классификация ЧС природного характера.
7. Дать определения понятиям: землетрясение, ураган, вулкан, смерч, природный пожар.
8. Классификация ЧС техногенного характера.
9. Дать определение понятиям: радиационно-опасный объект, взрыв, авария, катастрофа.
10. Экологическая безопасность: основные понятия экологической безопасности, термины и определения. Экологические аспекты БЖД.
11. Организация защиты населения от последствий ЧС природного и техногенного характера.
12. Экстремальные ситуации и безопасность человека (понятие об экстремальной ситуации).
13. Зоны повышенной опасности в городе. Службы безопасности города.
14. Пожары. Меры пожарной безопасности в быту; как действовать при пожаре.
15. Поражающие факторы пожара. Огнетушители. Виды и особенности.
16. Правила тушения пожаров. Особенности тушения водой.
17. Безопасное обращение с бытовыми электроприборами. Как действовать, если Вы - свидетель поражения человека электрическим током.
18. Газ. Меры безопасности. Действия при отравлении угарным газом.
19. Отравления. Безопасность пищевых продуктов. Первая помощь при отравлении (уксусом, бытовой химией. грибами).
20. Дать определение понятиям эпидемия, карантин, обсервация, инкубационный период.
21. Действия населения при землетрясении, наводнении.
22. Действия населения при лесном пожаре, сели, урагане.
23. Правила безопасного поведения в городе: как действовать при нахождении на митинге (в толпе), нападение на человека, безопасность в лифте.
24. Классификация толпы.
25. Что такое паника? Ее виды, формы проявления, способы предотвращения.
26. Транспорт и его опасности. Как действовать при: аварии на железнодорожном транспорте, аварии на воздушном транспорте, аварии на водном транспорте, аварии на автомобильном транспорте. Безопасность в общественном транспорте. Мотоцикл и велосипед.
27. Правила личной безопасности для пешеходов.
28. Гражданская защита. Основные задачи.
29. Защитные сооружения ГЗ. ПРУ, простейшие укрытия.
30. Эвакуация населения. Правила поведения на зараженной местности.
31. Простейшие средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи.
32. Аварийно химически опасные вещества и их краткая характеристика (хлор, аммиак, ртуть).
33. Ядерный взрыв (его виды и характеристики)
34. Химическое оружие (классификация).
35. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (ботулизм, чума).
36. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (холера, дизентерия, СПИД)
37. Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших.
38. Производственный травматизм, виды травм. Мероприятия по предупреждению травматизма.
39. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при ожогах, при переломах, при утоплении.
40. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при кровотечениях, вывихах, обморожении.
41. Первая мед. Помощь при радиоактивном облучении. Лучевая болезнь. Выведение радионуклидов из организма.
42. Реанимационные мероприятия.
43. Что такое дезинфекция, дезинсекция, дератизация и их способы.
44. Что такое стресс? Его стадии и классификация.
45. Способы реагирования на стресс. Стратегии преодоления стресса.
46. Законодательные основы охраны труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. Территория, в пределах которой в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС произошли массовые

поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Очаг поражения
2. Зона заражения
3. Территория заражения

2 Чем характеризуется мощность ядерного взрыва?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. гексогеновым эквивалентом
2. пентолитовым эквивалентом
3. тротиловым эквивалентом.

3. Сколько степеней лучевой болезни?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 4
2. 3
3. 2

4. Мощный короткий импульс, поражающий главным образом, электрическую и электронную аппаратуру – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. ядерный импульс
2. электромагнитный импульс
3. электронный импульс

5. Химические соединения, которые в определенных количествах, превышающих ПДК, оказывают вредное воздействие на людей, сельскохозяйственных животных, растения, вызывая у них поражения различной степени – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. химическое оружие
2. отравляющие вещества
3. сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ)

6. Регион биосферы, преобразованный человеком с помощью прямого и косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. техносфера
2. биосфера
3. ноосфера

7. Горение- быстро протекающая химическая реакция окисления вещества, при которой выделяется большое количество:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. тепла и дыма.
2. тепла и света.
3. дыма и света.

8. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинять вред самой материи – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. опасность
2. вредный фактор
3. катастрофа

9. Наука о безопасном и комфортном взаимодействии человека со средой его обитания — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экология
2. безопасность жизнедеятельности
3. ноксология

10. Где больше воздуха скапливается во время пожара в здании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. под потолком
2. у пола
3. везде равномерно

11. Главная причина возникновения ЧС социального характера?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экономические проблемы мира
2. демографические проблемы мира
3. политические недоговоренности

12. Политика устрашения, подавления политических противников насильственными методами – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. угроза
2. военный конфликт
3. терроризм

13. Фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению жизненно важных функций организма, а также работоспособности, называется:
1. опасный
2. вредный
3. допустимый
14. . Жизнедеятельность – это:
1. повседневная деятельность и отдых, способ существования человека
2. идентификация опасностей техносферы
3. наука о комфортном и безопасном взаимодействия человека и техносферы
15. Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи:
1. подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесите белое или цветное полотнище, в ночное время подавайте световые сигналы)
2. залезть в подвал
3. остаться на месте до схода воды

16. Чувствительный прибор, который улавливает и регистрирует подземные толчки, отмечая их силу, направление и продолжительность:
1. тектограф
2. сейсмограф
3. рихтограф
17. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении:
1. очаг землетрясения
2. эпицентр
3. проекция
18. Массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышаю-щее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости называется…
1. панэпидемией
2. эпизоотией
3. эпидемией

19. Для предотвращения массовых инфекционных заболеваний населения проводят:
1. дезактивацию
2. дератизацию
3. дезинфекцию

20. Найдите среди приведенных названий средства индивидуальной защиты органов дыхания те, которые являются самыми эффективными как по полноте защиты, так и по ее длительности:
1. противогазы
2. ватно-марлевые повязки
3. респираторы

21. Химическое оружие - это:
1. оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ
2 оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения
3. оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.
22. Что относится к СИЗ органов дыхания?
1. Костюм Л-1, ОЗК.
2. Противогаз, респиратор.
3. Убежище, ПРУ

23. Что такое карантин, и когда он применяется?

1. При радиоактивном заражении, для ликвидации РВ.
2. При уничтожении клещей, насекомых;
3. Система наиболее строгих мероприятий (изоляционных, ограничительных, противоэпидемических) в случае распространения особо опасных инфекций.
24. Что является основной целью охраны труда?
1. Увеличение прибыли предприятия
2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний
3. Увеличение продолжительности рабочего дня
25. Какие средства используются для тушения электрооборудования под напряжением?
1. Вода
2. Углекислотные или порошковые огнетушители
3. Кислородные баллоны
26. Что входит в понятие «первая помощь»?
1. Квалифицированная медицинская помощь, оказываемая врачом
2. Комплекс срочных мер по поддержанию жизненно важных функций организма пострадавшего до прибытия квалифицированной медицинской помощи
3. Только вызов скорой помощи
27. . Бактериологическое оружие - это:
1.специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур
2. специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды
3. оружие массового поражения людей на определенной территории.

28. К коллективным средствам защиты относятся:
1. убежища и противорадиационные укрытия;
2. противогазы и респираторы;
3. средства защиты кожи и респираторы на всех работников предприятия

29. При реанимационной помощи пострадавшему необходимо:
1. положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, приступить к сердечно-легочной реанимации
2. приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких;
3. положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и приступить к сердечно-легочной реанимации

30. Гражданская оборона – это система:

1. система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Приднестровской Молдавской Республики от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2. мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время
3. обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Приднестровской Молдавской Республики

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки зачета с оценкой:
- оценка «зачтено» /«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию заявленных компетенций.
-оценка «зачтено» /«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
- оценка «зачтено» /«удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
- оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры биологии и экологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой биологии и экологии _____ Филипенко Сергей Иванович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, формирование духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;
– обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);
– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития российской цивилизации;
– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Что такое Россия		
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	2	1
1.2	Россия и ее потенциал. Многообразие российских регионов /Пр/	2	1
1.3	Народы, религия, культура России /Пр/	2	1
1.4	Достижения, открытия и свершения. Подвиги и герои России /Пр/	2	1
1.5	Тема «Герои страны, герои народа» Вид работы: доклад /Ср/	2	1

	Раздел 2. Российское государство цивилизация		
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. /Лек/	2	1
2.2	Основные черты российской цивилизации: история и современность /Лек/	2	1
2.3	Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Пр/	2	1
2.4	Российская цивилизация и её особенности /Пр/	2	1
2.5	Тема «Российская цивилизация в академическом дискурсе» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями. Тема «Особенности Российской и Западной цивилизаций» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями /Ср/	4	1
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		
3.1	Мировоззрение и идентичность. /Лек/	2	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы российской государственности) /Лек/	2	1
3.3	Ценностные вызовы современной политики. /Пр/	2	1
3.4	Российский социокультурный мир: мировоззрение, ценности, идентичность. /Пр/	2	1
3.5	Ценности и ценностные принципы России как государства-цивилизации. /Пр/	2	1
3.6	Семья как социальный фундамент российской государственности. /Пр/	2	1
3.7	Отечество и Родина как основополагающие ценностные категории российского общественного сознания /Пр/	2	1
3.8	Тема «Ценности российской цивилизации» Вид работы: доклад. /Ср/	2	1
	Раздел 4. Политическое устройство России		
4.1	Основы конституционного строя Российской Федерации /Лек/	2	1
4.2	Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.3	Основы конституционного строя и суверенитет Российской Федерации. /Пр/	2	1
4.4	Политическая система современной России /Пр/	2	1
4.5	Гражданское общество в современной России /Пр/	2	1
4.6	Тема «Уровни и ветви власти» Вид работы: работа с Конституцией Российской Федерации. Тема «Власть и легитимность в конституционном преломлении» Вид работы: обзор научных статей. Тема «Институты государственной власти РФ» Виды работ: тесты. Темы «Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие» Вид работы: обзор научных статей /Ср/	8	1
	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны		
5.1	Глобализация и глокализация как вызовы для России. /Лек/	2	1
5.2	Сценарии развития российской цивилизации /Лек/	2	1

5.3	Вызовы и угрозы современной России. Национальная безопасность. /Пр/	2	1
5.4	Глобальные тренды и Россия /Пр/	2	1
5.5	Государственные программы и национальные проекты: цели, результаты /Пр/	2	1
5.6	Стратегии будущего: национальные проекты и государственные программы /Пр/	2	1
5.7	Видение России будущего и ее места в будущем миропорядке /Пр/	2	1
5.8	Тема «Образы будущего России» Вид работы: проектная работа /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. — Москва : РАНХиГС , 2024. — 448 с.
2. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов естественно-научных и инженерно-технических специальностей /Шевырёв А.П., Лапин В.В., Рогачёв С.В., Туторский А.В., Уваров П.Ю., Ларионов (иеромонах Родион) А.А., Еремин В.С., Пивоваров Н.Ю., Ефремов О.А., Маковецкий Е.А., Овчинникова Е.А., Андреев Д.А., Булатов В.В., Чагадаева О.А.– Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 432 с.
4. Марасанова В. М., Багдасарян В. Э., Иерусалимский Ю. Ю. и др. Изучение истории российской государственности: учеб. материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: Индиго, 2023. - 540 с.
5. Современная российская политика : политические отношения, институты, процессы / под общ. ред. В. И. Коваленко. – Москва : Издательство Московского университета, 2020. – 379 с.
6. Наследование будущего в политико-культурном пространстве России XXI столетия [текст]: монография [Электронное сетевое издание] / С.Ф. Черняховский; отв. ред. С. Ф. Черняховский. — М. : Институт Наследия, 2023. — 250 с.
7. Конституция РФ (в текущей редакции) // Официальный сайт Государственной думы РФ. - Режим доступа: http://duma.gov.ru/legislative/documents/constitution/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО, для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Юридическая литература ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ –

Э2. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ. Режим доступа: http://duma.gov.ru/ –

Э3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: http://government.ru/ –

Э4. История. РФ. Главный исторический портал страны. Режим доступа: http://histrf.ru/ –

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя

2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:
– вести конспектирование учебного материала;
– обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
– желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.
Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине, а также достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.
Текущий контроль может проводиться:
– с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации)– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
– без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).
Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по вопросам к зачету, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Задания для самостоятельной работы предполагают более глубокую проработку и анализ учебного материала и включают:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
– подготовка рефератов (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету по дисциплине
«Основы российской государственности»:

1. Предпосылки и факторы формирования российского государства.
2. Природно-географическое многообразие России.
3. Особенности административно – территориального деления России.
4. Многообразие этносов и конфессий как ключевая черта российской культуры.
5. Деятельность государства в сфере национальной политики РФ.
6. Национальная политика России в постсоветский период.
7. Крупнейшие народы России характеристика и культурные особенности.
8. Понятие и особенности цивилизации.
9. Линейно- стадиальный подход к определению «цивилизации». Плюсы и минусы подхода.
10. Формационный подход к понятию «цивилизация». Плюсы и минусы.
11 Специфика и ключевые представители цивилизационного подхода.
12. Культура и цивилизация в концепции Освальда Шпинглера.
13. Цивилизационный подход Арнольд Тойнби.
14. Цивилизационный подход к типологии государств Николая Данилевского.
15. Типы цивилизаций и их характеристика (восточная цивилизация VS Западная цивилизация)
16. Основные черты Российской цивилизации.
17. Понятие, компоненты и виды мировоззрения.
18. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
19. Виды и уровни мировоззрения.
20. Структура мировоззрения: ценности и их функции, представления, стереотипы.
21. Ценностные основания российской цивилизации.
22. Базовые понятия политической науки: политическая система, политический режим.
23. История создания конституционализма в России.
24. Основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Институт президентства в России: статус, функции, полномочия.
26. Правительство Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
27. Федеральное собрание: структура, функции, полномочия.
28. Основы правового статуса личности в РФ.
29. Глобальные проблемы, являющиеся вызовами для России.
30. Основное содержание концепции национальной безопасности России.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 (выберите 1 правильный ответ)
Раздел 2. «Российское государство- цивилизация»

1. К ценностям западной цивилизации не относится
1) индивидуализм
2) ориентация на изменение мира
3) коллективизм
4) предпочтение вещественных отношений

2. К основным ценностям восточной цивилизации не относится(ятся)
1) коллективизм
2) скромность образа жизни, умеренный достаток вплоть до аскетизма
3) следование традициям, а не новациям
4) демократия

3. Расположите последовательно стадии развития цивилизации по А. Тойнби.
1) надлом
2) генезис
3) распад
4) рост
Ответ:_____

4. Приверженцы «стадиальной» теории цивилизаций выделяют
1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное
общество
2) аграрное, индустриальное общество
3) индустриальное и постиндустриальное общество
4) архаическое, экономическое и коммунистическое
общество

5. Сторонники теории «локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что
1) объединяющей силой в них прежде всего выступает культ денег
2) объединяющей силой в них прежде всего выступает промышленное производство
3) объединяющей силой в них прежде всего выступают религиозные ценности
4) объединяющей силой в них прежде всего выступают научные исследования

6. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы
1) Восток, Запад, Север и Юг
2) США и остальной мир
3) страны «большой восьмерки» и остальной мир
4) Восток и Запад

7. К основным духовным ценностям восточных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

8. К основным духовным ценностям западных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

9. Какая из характеристик «западного общества» неверна?
1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
2) установки человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
3) стремление покорить природные силы
4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее

10. Какая из характеристик «восточного общества» неверна?
1) представление о верховном правителе как защитнике народа
2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
3) установка на покорение природы
4) государство стремится поставить под свой контроль духовную сферу общества

11. На формирование ценностей Запада большое влияние оказал(о)
1) христианство 3) ислам 2) буддизм 4) иудаизм

12. Ценности свободы торговли и свободы предпринимательства характерны
1) для аграрного общества
2) для традиционного общества
3) для восточной цивилизации
4) для западной цивилизации

13. Отцами-основателями цивилизационной теории являются:
Н. Данилевский, А. Щюц, Т. Шибутани, А. Тойнби

Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби
Н. Данилевский, М. Вебер, О. Шпенглер, Г. Лебон
Т. Шибутани, О. Шпенглер, П. Сорокин

14. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали
1) славянофилы
2) западники
3) социал-демократы
4) кадеты

15. В основе концепции Н.Я. Данилевского лежит понятие:
1) цивилизации
2) культурно-исторического типа
3) этноса
4) культурного типа

16. Из перечисленных элементов исторического развития цивилизаций, Н.Я. Данилевский к основным относил:
1) религиозный, политический, культурный
2) климатический, территориальный

17. Сторонники, возникшего в начале XX в. направления в русской общественно-политической мысли, считавшие Россию особым типом цивилизации, отличным как от восточного, так и от западного цивилизационных типов, и настаивавшие на уникальности русского этноса,–это:
1) евразийцы
2) иосифляне
3) западники»
4) славянофилы

18. В классификацию цивилизаций по Н. Данилевскому не входят
1) первичные
3) одноосновные
2) традиционные
4) двухосновные

19. Вставьте пропущенное понятие: «По сравнению с моделью классического европейского Средневековья главной особенностью России на протяжении истории Московской Руси была сильная_____

20. Носителем духовных основ русской культуры в новое и Новейшее время стал уникальный социальный слой_____

Тест №2 (могут быть несколько правильных ответов)
Раздел 4 «Политическое устройство России»

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием в:
1) 1996;
2) 1993;
3) 1992.

2. Выберите суждения относящиеся к конституционному статусу Президента РФ.
1) формирует Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти;
2) открывает первое заседание Государственной Думы;
3) принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению;
4) назначает и освобождает представителей Российской Федерации в Совете Федерации;
5) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых дипломатических представителей
6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации
7) объявляет амнистию.

3. Закрепленное в Конституции, других конституционно-правовых актах устройство общества и государства, организация государственной и общественной жизни- это _____

4. Что произносит Президент РФ пред вступлением в должность:
1) поздравление ; 2) отчетную речь; 3) клятву; 4) обещание.

5. Кто стал первым Президентом РФ?
1) В.В.Путин; 2) Д.А.Медведев; 3) Б.Н.Ельцин; 4) М.С. Горбачёв.

6. Быть избранным в Государственную Думу гражданин РФ имеет право по достижении:
1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет.

7. К функциям Совета Федерации относится:
1) Назначение на должность судей Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ;
2) Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности;
3) Дача Президенту РФ согласия на назначение Председателя правительства РФ;
4) Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, охраны собственности, борьбе с преступностью.

8. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

9. .Согласно Конституции РФ Президент РФ:
1) назначает Председателя Совета Федерации;
2) назначает Председателя Государственной Думы;
3) назначает Председателя Правительства.

10. Верны ли следующие суждения?
А. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Государственной Думой Президент назначает Председателя Правительства.
Б. После 3- кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент распускает Думу.
1) верно только А; 2) верно только Б; 3) и А и Б; 4) ни А ни Б.

11. К основам государственного устройства НЕ относится:
1) Идеологический и политический плюрализм;
2) Федерализм;
3) Демократизм.

12. В чем прежде всего выражается демократизм государства?
1) В принципе федерализма;
2) В принципе народовластия;
3) В принципе государственного суверенитета.

13. Россия провозглашена государством
1) Демократическим;
2) Авторитарным;
3) Тоталитарным;

14. Устойчивая правовая связь человека с Российским государством, выраженная в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называется _____

15. Идеологическое и политическое многообразие – это
1) Унитаризм;
2) Федерализм;
3) Плюрализм.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ;
3) Постановление Верховного Суда РФ;
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ.

17. Федеральные законы одобряются:
1) Федеральным Собранием;
2) Советом Федерации;

3) Государственной Думой;
4) Президентом РФ.

18. Государственная Дума может быть распущена:
1) После трехкратного отклонения кандидатур председателя Правительства РФ;
2) В случае повторного выражения недоверия Правительству РФ;
3) В случае объявления недоверия Президенту РФ;
4) На основании чрезвычайного или военного положения.

19. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

20. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ
3) Постановление Верховного Суда РФ
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится, если: обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ личная подпись Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
кандидат педагогических наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся отношения к физической культуре как к необходимому звену общекультурной ценности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, воспитание потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.
- формирование системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области физической культуры, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности.
- обеспечение необходимого уровня профессиональной готовности будущих педагогов включающей физическую подготовленность, работоспособность, развитие профессионально значимых и психомоторных способностей.
- полноценное использование средств физической культуры для профилактики заболеваний, восстановления, сохранения и укрепления здоровья, овладения методами самоконтроля в процессе физкультурных занятий.
- включение обучающихся в активную деятельность по освоению ценностей физической культуры и приобретение опыта ее использования во всестороннем развитии личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Легкая атлетика		
1.1	Историко-теоретические основы легкой атлетики (травматизм, техника безопасности) /Лек/	2	1
1.2	Классификация и характеристика видов легкой атлетики /Лек/	2	1
1.3	Влияние легкоатлетических упражнений на организм обучающихся /Лек/	2	1
1.4	Прикладные и социально-оздоровительные аспекты легкой атлетики /Лек/	2	1
1.5	Техника бега на средние, длинные дистанции. (высокий старт, финиширование) /Пр/	2	1
1.6	Техника бега на короткие дистанции (низкий старт, финиширование). /Пр/	2	1
1.7	Техника эстафетного бега (способы передачи эстафетной палочки, бег по виражу финиширование) /Пр/	2	1
1.8	Техника прыжка в длину с места. /Пр/	2	1
1.9	ОФП средствами л/атлетики. /Пр/	2	1

1.10	Причины травматизма на занятиях по физической культуре. /Ср/	6	1
1.11	Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). /Ср/	6	1
1.12	Правила соревнований и обязанности судей по спортивной ходьбе, бегу на средние и длинные, короткие дистанции. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Спортивные игры		
2.1	История возникновения, развития спортивных игр и их классификация /Лек/	2	1
2.2	Спортивные игры, как неотъемлемая часть физической культуры (самоконтроль) /Лек/	2	1
2.3	Развитие физических качеств посредством спортивных игр /Лек/	2	1
2.4	Спортивные игры, как средство активного отдыха /Лек/	2	1
2.5	Основные технические приемы нападения в спортиграх /Пр/	2	1
2.6	Основные технические приемы защиты в спортивных играх. /Пр/	2	1
2.7	Технико-тактические взаимодействия в спортивных играх (защита, нападение) /Пр/	2	1
2.8	Подвижные игры с элементами спортивных игр. /Пр/	2	1
2.9	ОФП средствами спортивных игр. Двухсторонняя, учебная игра с индивидуальными заданиями. /Пр/	2	1
2.10	Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений. /Ср/	8	1
2.11	Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры. /Ср/	10	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Легкая атлетика: Учеб. пособие для студентов фак. физ. культуры высш. пед. учеб. зав. / Жилкин А.И. 2003
Легкая атлетика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культура" Чесноков Н.Н. Никитушкин, В.Г. 2010
Легкая атлетика : Правила соревнований ВФЛА / 2007.
Елохова, Ю. А. Физическая культура и спорт : учебное пособие / Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-907687-43-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388199 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Физическая культура для обучающихся по экономическим специальностям. /Сост. Гамалицкая Г.М., Кольцов Д.А. - Тирасполь, 2023. - 148 с.
Юрасова, Н. Ю. Спортивные игры в вузе: баскетбол : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Юрасова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8180-0599-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469229 (дата обращения: 17.09.2025). —
Ерёмина, Л. В. Спортивные игры в вузе. Волейбол : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерёмина. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-660-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138972 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271088 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Федоров, А. П. Легкая атлетика : учебное пособие / А. П. Федоров. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-6051198-0-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461201 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Краснов, С. В. Легкая атлетика : методические указания / С. В. Краснов, Д. А. Аксенов. — Самара : СамГАУ, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244517 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 301

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
6	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На практических занятиях по дисциплине "Физическая культура и спорт" при формировании знаний, умений и навыков следует включать материал других учебных дисциплин (анатомии, физиологии, безопасности жизнедеятельности, спортивных игр, гимнастики, легкой атлетики, математики, информатики), позволяющих обучающимся интегрировать свои знания и умения в целостную систему представлений о здоровом образе и стиле жизни.

Преподавателю следует акцентировать внимание на освоении обучающимися основ знаний и умений выполнения техники двигательного действия, формировании у них навыка выполнения двигательных действий, используя при этом различные средства и методы обучения.

Важно добиваться глубокого усвоения учебного материала, используя различные формы текущего и итогового контроля.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятию «физическая культура»
2. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
3. Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».
4. Перечислите факторы, определяющие здоровый образ жизни.
5. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
6. Роль физической культуры в оптимизации работоспособности.
7. Средства физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности.
8. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
9. Причины травматизма на занятиях по физической культуре.
10. Меры по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.
11. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны).
12. Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений.
13. Самоконтроль студентов за состоянием организма во время выполнения физических упражнений.
14. Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений.
15. Организация мест занятий для проведения подвижных и спортивных игр (баскетбол, футбол, волейбол)
16. Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры.
17. Характеристика подвижных игр как средства физической культуры.
18. Подвижные игры для развития физических качеств (быстрота, ловкость, гибкость).
19. История возникновения футбола.
20. История возникновения баскетбола.
21. История возникновения волейбола.
22. Бег. Виды бега. Дистанции.
23. Основы техники низкого старта.
24. Рациональная техника бега на короткие дистанции.
25. Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы).
26. Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения.

Примерная тематика рефератов для студентов, освобожденных и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре и спорту

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Методы и средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Важные процессы жизнедеятельности организма (движение, питание, сон).
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
6. Механизм оздоравливающего воздействия физических упражнений на организм человека.
7. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
8. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции.
9. Правила эстафетного бега.
10. Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги».
11. Баскетбол. Правила игры.
12.Волейбол. Правила игры.
13. Футбол. Правила игры.
14. Бадминтон. Правила игры.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по физической культуре и спорту

1. Физическая культура – это?
а) часть общей культуры, призванная развивать и совершенствовать физическое состояние человека;
б) часть общей культуры, совокупность материальных и духовных ценностей в сфере двигательной деятельности человека;
в) наука о природе двигательной деятельности человека.

2. Основными показателями физического развития человека являются?

а) показатели здоровья;
б) показатели телосложения;
в) показатели развития физических качеств;
г) все перечисленное.

3. Под закаливанием понимается?
а) купание в холодной воде и хождение босиком;
б) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и играми.

4. Девиз Олимпийских игр?
а) сильные, смелые, ловкие;
б) быстрее, выше, сильнее;
в) быстрота, ловкость, сила.

5. Что входит в тройку основных видов лёгкой атлетики?
а) Бег, прыжки, метания
б) Бег, плавание, гимнастика
в) Прыжки, метания, акробатика

6. Какова стандартная длина легкоатлетической беговой дорожки на стадионе?
а) 200 м
б) 300 м
в) 400 м

7. Какая дистанция относится к спринтерским?
а) 100 м
б) 800 м
в) 5000 м

8. В каком виде лёгкой атлетики применяют шест?
а) Прыжок в длину
б) Прыжок в высоту
в) Прыжок с шестом
9. Как называется метание тяжёлого металлического снаряда?
а) Метание копья
б) Метание диска
в) Толкание ядра

10. Сколько попыток даётся спортсмену в прыжках в длину на соревнованиях?
а) 3–6
б) 1
в) 10

11. Что означает термин «эстафета»?
а) Бег с барьерами
б) Командный бег с передачей палочки
в) Индивидуальный бег на время

12. Какой вид лёгкой атлетики называют «королевским»?
а) Бег на 100 м
б) Марафон
в) Прыжок с шестом

13. С какой ноги обычно выполняется отталкивание в прыжке в длину?
а) С обеих ног
б) С толчковой ноги
в) Без разницы

14. Что измеряют в спортивной ходьбе?
а) Скорость и технику выполнения
б) Высоту прыжка
в) Длину разбега

15. Укажите какое понятие относится к этому определения?
Собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, ей присущие:
а) спорт;
б) физическая подготовка;
в)физическое совершенствование

16. Основным средством физической культуры являются?
а) физические упражнения;
б) физическое образование;
в) физическое совершенство.

17. Сколько игроков в стартовом составе команды по баскетболу?
а) 6
б) 5
в) 7

18. Сколько таймов длится футбольный матч (без добавленного времени)?
а) 2 тайма по 45 минут
б) 3 тайма по 30 минут
в) 4 тайма по 20 минут

19. Какой игровой мяч самый тяжёлый?
а) Баскетбольный
б) Волейбольный
в) Футбольный

20. Размер площадки в баскетболе?
а) 120 х 90
б) 28 х 15
в) 18 х 9

21. Количество игроков футбольной команды?
а) 11 игроков;
б) 5 игроков;
в) 17 игроков.

22. В настольном теннисе партия продолжается до?
а) 11 очков;
б) 15 очков;
в) 21 очка.

23. Какие размеры волейбольной площадки?
а) 8 х 16м
б) 10 х 18 м
в) 9 х 18 м

24. Сколько времени длится один матч в волейболе?
а) 1 час;
б) 3,5 часа;
в) Неограниченно.

25. Гиподинамия – это следствие?
а) понижения двигательной активности человека;
б) повышения двигательной активности человека;
в) чрезмерного питания.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки,

прошёл тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 200
самостоятельная работа 128
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2,4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		**3(2.1)**		**4(2.2)**		**5(3.1)**		**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Итого ауд.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Контактная работа	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Сам. работа	26	26	25	25	26	26	25	25	26	26	128	128
Часы на контроль												
Итого	66	66	65	65	66	66	65	65	66	66	328	328

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
канд. пед. наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна
б/с, ст. преподаватель Кольцов Денис Александрович
канд. пед. наук, доцент Ваколюк Ольга Петровна
б/с, ст. преподаватель Диденко Александр Александрович
б/с, ст. преподаватель Чумаков Олег Анатольевич
б/с, доцент Черба Татьяна Ивановна
б/с, ст. преподаватель Твердохлебова Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Хмырова Ольга Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Швыдкая Марина Васильевна
б/с, ст. преподаватель Выходец Наталья Степановна
канд. пед. наук, доцент Самолюк Ольга Ивановна
б/с, доцент Ротарь Людмила Алексеевна
б/с, доцент Радионов Сергей Васильевич
канд. пед. наук, доцент Чебан Татьяна Николаевна
б/с, ст. преподаватель Шишкану Анастасия Николаевна
б/с, доцент Мамков Олег Михайлович
б/с, ст. преподаватель Порядин Сергей Васильевич
б/с, ст. преподаватель Черниченко Игорь Павлович
б/с, доцент Романюк Татьяна Владимировна
б/с, преподаватель Торопчина Людмила Геннадьевна
б/с, ст. преподаватель Якимчук Ирина Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Мазур Василий Васильевич

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич.

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
– формирование мотивационно–ценностного отношения к занятию физической культурой и спортом, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность занимающихся к будущей профессии;
– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Физическая культура и спорт
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды.		
1.1	1. Атлетическая гимнастика: Правила составления тренировочного комплекса упражнений. Питьевой режим во время тренировки. Бадминтон: Совершенствование техники основной стойки и хвату ракетки в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Общая физическая культура: Комплексы игровых упражнений на развитие силы, быстроты, выносливости и координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Характеристика ритмической гимнастики (цель, задачи, контингент занимающихся, средства, методы и приемы), ее роль в улучшении осанки, совершенствовании физической подготовленности и двигательной культуры занимающихся. Спортивная гимнастика: Акробатика - обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад, стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники передвижения в Футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых	2	2

	упражнений. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике стоек и перемещений в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Инструктаж по технике безопасности. Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (особенности техники бега и низкого старта). /Пр/		
1.2	2. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад, стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике бега на средние и длинные дистанции (ходьба с ускорением, с высоким подниманием бедра, с захлёстыванием голени, семенящий бег, бег прыжковыми шагами). Чередование ходьбы и бега 30х30м. /Пр/	2	2
1.3	3. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения техники эстафетного бега (создать представление об эстафетном беге). Обучение технике передачи эстафетной палочки. /Пр/	2	2
1.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее	2	2

	разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (выход с поворота на прямую часть дорожки). Контрольное тестирование ускоренной (темповой) ходьбы. (600 и 800 м). /Пр/		
1.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения техники перемещений (стойки, шаг, бег, двойной шаг, скачок, прыжки, падения). /Пр/	2	2
1.6	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. Общеразвивающие упражнений (ОРУ) на месте и у опоры. Специально беговые упражнения (СБУ). Ходьба и её разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	2
1.7	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне.	2	2

	Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: ОРУна месте, в движении. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Упражнения по методу круговой. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой) Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/		
1.8	8. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. общая физическая культура: ОРУ с предметами, беговые упражнения с различными заданиями. Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой). Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи сверху в опорном положении. /Пр/	2	2
1.9	9. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи снизу в опорном положении. /Пр/	2	2
1.10	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития координационных способностей. ОРУ с изменением заданий. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки в	2	2

	длину с места. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетболл - Упражнения для обучения техники передвижений (стойки, ходьба, бег, остановки, прыжки, повороты). /Пр/		
1.11	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и в движении. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места. Комплексные эстафеты (с элементами прыжков, бега, метаний). Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	2
1.12	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенство-вание ударов снизу и сверху в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Различные виды прыжков толчком одной и двумя ногами с места и с короткого разбега. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол -Упражнения для обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	2
1.13	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенствование ударов снизу и сверху в бадминтоне.	2	2

	Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: Упражнения для развития быстроты. ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Повторные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Упражнения для контроля развития координационных способностей. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Комплексы оздоровительно-профилактических упражнений для восстановления работоспособности. /Пр/		
1.14	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в парах. Беговые упражнения. Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением)Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. (циклические Объяснение, показ упражнений, дыхательные упражнения). /Пр/	2	2
1.15	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в движении. Бег из усложненных стартовых положений под различные сигналы (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики.	2	2

	Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях опорно-двигательного аппарата. Тесты общей физической подготовленности. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания с оздоровительной и реабилитационной направленностью. /Пр/		
1.16	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц спины. Бадминтон: Совершенствование техники откидка на заднюю линию, сметание волана у сетки. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол:Совершенствование техники ведения мяча с изменением направления (обводка фишек). Волейбол:Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. ОРУ в парах на месте и у опоры. СБУ. Длительный бег с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Упражнения для согласования движений с музыкой. Обучение упражнениям комплекса ритмической гимнастики. Азбука музыкального движения. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол: Совершенствование техники перемещений в нападении и защите в футболе. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Обучение технике подачи с вращением. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура:Легкая атлетика - Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (низкий старт и стартовый разбег). Чередование ходьбы и бега 50х50. /Пр/	2	3
1.17	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Бег на одну и ту же дистанцию с повторением от 5 до 10 раз, в чередовании с отдыхом до полного восстановления. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика -Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	3
1.18	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц рук. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Бег на одну и ту же дистанцию с изменением темпа, или пробегание различных отрезков через определённый интервал времени. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед.	2	3

	Футбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика. Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега (создать представление о эстафетном беге, передача эстафетной палочки). Текущее тестирование 8х50 метров. /Пр/		
1.19	4. Атлетическая гимнастика: Сочетание комплекса упражнений с собственным весом и на грузаблочных устройствах. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	3
1.20	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для плечевого пояса. Комбинированный комплекс упражнений для мышц спины. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития ловкости. ОРУ в парах на месте, с изменением заданий. Упражнения со скакалкой, гимнастическими палками. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/	2	3
1.21	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра. Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: Упражнения, выполняемые из необычных исходных положений.	2	3

	Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/		
1.22	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для мышц ног и брюшного пресса. Комбинированный комплекс упражнений «на растяжку». Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра. Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Различные виды гимнастических упражнений. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема.. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней боковой подачи. /Пр/	2	3
1.23	8. Атлетическая гимнастика: Правила восстановления после тренировки. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения на развитие ловкости методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	3
1.24	9. Атлетическая гимнастика: Раздельная тренировочная программа (основные понятия). Правила построения РТП. Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде.	2	3

	Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения для развития гибкости. ОРУ в парах. Упражнения на растягивание. Упражнения на гимнастической стенке и скамейке. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для дальнейшего обучения техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). /Пр/		
1.25	10. Атлетическая гимнастика: Правила выполнения упражнений со свободным весом (гантелями и штангой). Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с различным гимнастическим инвентарём. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	3
1.26	11. Атлетическая гимнастика: Правила страховки при выполнении упражнений с гантелями и штангой. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: ОРУ со скакалками. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика:Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	3
1.27	12. Атлетическая гимнастика: Правила подбора веса штанги и гантелей. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями.	2	3

	Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: ОРУ с гимнастическими палками.. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники ведения мяча с низким и высоким отскоком (с изменением направления, с изменением скорости, с поворотом и переводом мяча, с изменением высоты отскока). /Пр/		
1.28	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и ног. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями. Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнениям для развития быстроты. ОРУ на месте и в движении. Бег с ускорением, с различной длиной и частотой шагов, со сменой темпа, направления. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения, упражнения на расслабление). /Пр/	2	3
1.29	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Челночный бег. Разновидности дистанций челночного бега. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения). /Пр/	2	3
1.30	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и рук. Комплекс упражнений со свободным весом для мышц плечевого пояса и ног. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде.	2	3

	Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения с внешним сопротивлением. Упражнения с предметами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/		
1.31	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Современные тенденции и инновации атлетической гимнастики. Бадминтон: Сущность игры в бадминтон и ее место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в бадминтон. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов. Упражнения, направленные на развитие быстроты, ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: История развития, средства и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания Оздоровительная физическая культура: Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. /Ср/	15	3
1.32	1. Атлетическая гимнастика: Базовые и изолирующие упражнения основные понятия, техника выполнения. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения смешу, приему волана после атакующего удара. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол: Совершенствование техники сочетания передач, ведения и броска. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники ловли мяча одной рукой на уровне груди, «высокого», «катящегося», «низкого» мячей после отскоков. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Бег по пересеченной местности. Смешанные передвижения. Ритмическая гимнастика: Совершенствовании двигательной культуры занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой	2	4

	Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники ударов по летящему мячу (прием и удары с различных положений. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных технических приёмов. Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (переход от стартового разбега к бегу). Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/		
1.33	2. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса Бадминтон: Совершенствование техники укороченного удара, сверху на сетку, в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Волейбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Общая физическая культура: Повторный и интервальный бег на отрезках. Тест Купера. Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники остановки мяча. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники контригры на средней дистанции. Двухсторонняя игра 1х1. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	4
1.34	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	4
1.35	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование	2	4

	подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/		
1.36	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Прыжки, виды прыжков: с доставанием в прыжке (в длину или высоту) предметов, через препятствия, многократные одной и двумя ногами Ритмическая гимнастика: Техника выполнения базовых (функциональных) упражнений ритмической гимнастики Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	4
1.37	6. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Комплексы упражнений на различные мышечные группы. Упражнения на растягивание, стрейчинг, фитнес. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях. Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике обманного атакующего удара. /Пр/	2	4
1.38	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Разновидности наклонов и поворотов с максимальной амплитудой. Упражнения с отягощениями с большой амплитудой. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя	2	4

	Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/		
1.39	8. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Упражнения с различным гимнастическим инвентарём. Упражнения на формирование правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/	2	4
1.40	9. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с активной помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения групповым тактическим действиям в нападении – передачи – связки, передачи – нападающие удары. /Пр/	2	4
1.41	10. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Махи, сгибание-разгибание, статические упражнения. Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Обучение тактическим индивидуальным	2	4

	действиям в защите – выбор места приема и блокирования. Обучение групповым тактическим действиям в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. Упражнения для оценки спортивно-технической и тактической подготовки студентов по волейболу. /Пр/		
1.42	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развития быстроты. Пробегание коротких отрезков с разных видов стартов. Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучению индивидуальных технико-тактических действий без мяча (выход для получения мяча, выход для отвлечения от мяча) и с мячом (розыгрыш – передачи – ведение). /Пр/	2	4
1.43	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Бег вверх по лестнице с максимальной частотой и скоростью. Многократное пробегание коротких отрезков с максимальной интенсивностью. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактическим групповым действиям в нападении в двойках – заслоны, наведения пересечения; в тройках – восьмерка, треугольник, скрестный выход. /Пр/	2	4
1.44	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Переменный, повторный и интервальный бег на отрезках. Легкоатлетические эстафеты. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам,	2	4

	поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактических командных действий в нападении – «раннее нападение», «быстрый прорыв». /Пр/		
1.45	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения с отягощениями равными собственному весу (сгибание-разгибание рук в упоре лёжа, подтягивания). Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Комплексы оздоровительно- профилактических упражнений для восстановления работоспособности. Упражнения для развития силы мышц рук, ног, туловища. /Пр/	2	4
1.46	15. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном мужском разряде. Баскетбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в баскетболе в двусторонней игре. Волейбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в волейболе в двусторонней игре. Общая физическая культура: Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Упражнения с подниманием и переноской груза, приседания с отягощением на плечах. Разновидности выпрыгиваний с отягощением. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в футболе в двусторонней игре. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в настольном теннисе в двусторонней игре. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике защитных ударов снизу, обучение технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий), обучение технике подачи (высокая далекая, короткая), обучение страховке при игре в паре. /Пр/	2	4
1.47	Атлетическая гимнастика: Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений. Бадминтон: Простейшие методики самооценки работоспособности и утомления на	16	4

	занятиях бадминтоном и применения средств физической культуры для их коррекции. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола).Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения для освоения техники бега на короткие и средние дистанции. Комплексы упражнений на развитие мышц спины, брюшного пресса, ног, рук. Ритмическая гимнастика: Средства, методы и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Особенности выполнения гимнастических упражнений на отдельных видах многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: Анализ техники беговых видов легкой атлетики (бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетного бега, барьерного бега и бега с препятствиями). Настольный теннис: Простейшиеметодикисамооценкиработоспособности,усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам настольного тенниса. Фитнес: Дыхание во время физической нагрузки. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы). /Ср/		
1.48	1. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины и бицепса. Бадминтон: Условия развития выносливости на занятиях по бадминтону. Баскетбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам баскетбола. Волейбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Равномерный, медленный и интервальный бег. Упражнения в статике. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Способствовать развитию скоростно-силовых качеств средствами футбола. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Способствовать обучению технике подачи «маятником». Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции. (низкий старт и стартовый разбег). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/	2	5
1.49	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование раннее изученных приемов и методов в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике дальних и средних бросков. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в волейболе. Общая физическая культура: Смешанные передвижения в ходьбе и беге. Интервальная тренировка. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов в футболе. Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в настольном	2	5

	теннисе. Совершенствование технике накатов слева, справа короткого, длинного накатов, топ-спина слева/справа. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 100х100м. /Пр/		
1.50	3. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Бег по различному грунту. кроссовый бег с ускорениями. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега. Чередование ходьбы и бега 150х150м. /Пр/	2	5
1.51	4. Атлетическая гимнастика: Правила построения круговой тренировки, выбор последовательности упражнений. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Кросс на различные дистанции Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. Развитие скоростных качеств, быстроты и ответных действий. /Пр/	2	5
1.52	5. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Упражнения в усложнённых условиях с изменением пространственных границ. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.). Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее	2	5

	изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/		
1.53	6. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Преодоление полосы препятствий с различным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/	2	5
1.54	7. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами, с изменением скорости и темпа движения, со сменой положения. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика :РВ брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/	2	5
1.55	8. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину.	2	5

	Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами с изменяющимся сопротивлением, с манипуляцией предметов (жонглирование). Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/		
1.56	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Упражнения с большой амплитудой движений, для исправления дефектов телосложения, для формирования правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/	2	5
1.57	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения на растягивание, расслабление. Активные упражнения без отягощений и с отягощениями. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу, скрытые). /Пр/	2	5
1.58	11. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием	2	5

	различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Комбинированные упражнения с использованием разного инвентаря. Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи одной рукой (сверху, от плеча, от плеча с отскоком об пол, из-за головы). /Пр/		
1.59	12. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Развитие быстроты Бег на короткие отрезки со старта из различных исходных положений. Скоростно-силовые упражнения на время. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники бросков (двумя руками от груди, из-за головы, одной рукой от плеча). /Пр/	2	5
1.60	13. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Челночный бег. Бег по координационной лестнице. Преодоление полосы препятствий с максимальной скоростью. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника	2	5

	низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях верхних дыхательных путей (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения.). Упражнения для воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/		
1.61	14. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Развитие силы. Динамические упражнения с максимальной скоростью. Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Комплексы упражнений на основные группы мышц. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях лёгких (общеукрепляющие, локализованное дыхание). Упражнения для воспитания гибкости грудного отдела позвоночника. Упражнения для воспитания гибкости шейного отдела позвоночника. Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/	2	5
1.62	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование личностных качеств игроков, в одиночном разряде принятие решений в условиях ограниченного времени. Баскетбол: Совершенствование техники зонной и смешанной защиты в баскетболе. Волейбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Общая физическая культура: Прыжки через скакалку. Выпрыгивания вверх из разных исходных положений. Приседания с отягощением на плечах. Упражнения с набивными мячами разного веса. Ритмическая гимнастика: Тестирование основных физических качеств на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Легкая атлетика: Совершенствование техники барьерного бега (переход через барьер, бег между барьерами, старт, стартовое ускорение, финиширование). Настольный теннис: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передвижений (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки) Совершенствование жонглированию воланом. Совершенствование техники ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Совершенствование нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/	2	5
1.63	Атлетическая гимнастика:Техника в гиревом спорте. Техника замаха. Техника подрыва. Техника фиксации. Техника опускании гири.	15	5

	Бадминтон: Методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами игры в бадминтон. Составить комплекс из 3-5 упражнений для обучения 2 техническим приемам (по выбору студента) Методика организации игры в бадминтон по упрощенным правилам. Баскетбол: Современные тенденции и инновации баскетбола. Волейбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения, специально подготовительный упражнения для освоения техники прыжка в длину с места. Упражнения, направленные на развитие координации, выносливости, гибкости. Ритмическая гимнастика: Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста и уровня физической подготовленности. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Техника выполнения изучаемых упражнений. Футбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам футбола. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Дыхательные гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. Бег. Виды бега. Дистанции. Основы техники низкого старта. Роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. /Ср/		
1.64	1. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с постепенным увеличением отягощения (по принципу «пирамиды»). Бадминтон: Совершенствование технике игры в защите, парный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 50х50 м. /Пр/	2	6
1.65	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование технике игры в нападении одиночный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование тактических действий при смене защитных построений смешанная система защиты. Волейбол: Совершенствование взаимодействия в малых группах (связка блокирующих, связующий и нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Общая физическая культура: Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки. Ритмическая гимнастика: Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование взаимодействия (вратарь защитник, полузащитник нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование техники перемещений с переходом на	2	6

	атакующие зоны. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тест общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 100х100 м. /Пр/		
1.66	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих, 3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.67	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих,3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление. Упражнения для контроля развития общей выносливости. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (обучить правильным движения рук и плеч при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.68	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и мышц ног. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие координационных способностей. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места.	2	6

	Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика:Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/		
1.69	6. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с непредельным отягощением способом «до отказа», с помощью партнера. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Прыжки в длину с места. Упражнения для контроля развития координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/	2	6
1.70	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Упражнения со скакалкой. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий игроков передней линии – блокирующие, взаимодействие с не участвующими в блоке. Игровая и соревновательная деятельность. Контрольное тестирование. /Пр/	2	6
1.71	8. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие быстроты. Повторные упражнения, выполняемые с	2	6

	максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения командным тактическим действиям позиционного нападения «нападение через центрового», «нападение без центрового». Упражнения для дальнейшего обучения индивидуальных действий в защите, действие против нападающего без мяча и с мячом. /Пр/		
1.72	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц спины бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег из разных стартовых положений по сигналам (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её. Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения групповых действий игроков в защите, дальнейшее обучение взаимодействию двух и трех игроков. Упражнения для дальнейшего обучения командным действиям в защите – концентрированная защита и рассредоточенная. /Пр/	2	6
1.73	Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц брюшного пресса и плечевого пояса. Комплексная тренировка для развития функциональных способностей. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её. Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при	2	6

	заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного (специальные и коррегирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости тазобедренных суставов. /Пр/		
1.74	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного аппарата (специальные и корригирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/	2	6
1.75	12. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки методом «максимальных усилий». Правила самоконтроля и интервалов отдыха. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика:Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при нарушениях и для профилактики зрения (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения коррекции). /Пр/	2	6
1.76	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с одним и тем же подающим. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения на простейших гимнастических и вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (12-18 упражнений).	2	6

	Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях моче-выделительной и дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/		
1.77	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц спины плеч и трицепса, плечевого пояса, брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, с набивными мячами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Легкая атлетика: Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование технике защитных ударов снизу. Совершенствование технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий). /Пр/	2	6
1.78	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, в парном и одиночном разряде,с учётом индивидуальных особенностей студентов. Баскетбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Волейбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Легкая атлетика:Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис:Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике подачи (высокая далекая, короткая). Совершенствование технике подачи (высокой атакующей, плоской). /Пр/	2	6
1.79	Атлетическая гимнастика:Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей в соревновательную деятельность. Обучение соревновательной деятельности. Бадминтон: Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки в спортивных играх (на примере бадминтона).	16	6

	Баскетбол: Судейство в баскетболе. Составить положение о проведении первенства факультета по баскетболу Волейбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру волейбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Общая физическая культура: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Ритмическая гимнастика: Содержание занятий ритмической гимнастикой. Составить краткий план с выделением части занятия, ее продолжительности и указанием основных упражнений и количества их повторений. Спортивная гимнастика: Правила соревнований и основы судейства в спортивной гимнастике. Права и обязанности судей и участников. Футбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру в футбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Основы функциональности упражнений. Оздоровительная физическая культура: Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения. Техника эстафетного бега (прохождение коридора, передача эстафетной палочки). Техника бега на средние и длинные дистанции (бег по прямой и по виражу). Бадминтон. Правила игры. /Ср/		
1.80	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Бадминтон: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере бадминтона). Сущность спортивных игр (на примере бадминтона) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры бадминтона. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: История развития и эволюция ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. /Ср/	16	2
	Раздел 2. Общая физическая подготовка		
2.1	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс скоростно-силовых упражнений по средствам бадминтона. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола.	2	2

	Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания), весу партнера и его противодействию, с отягощением (гантели, набивные мячи). Ритмическая гимнастика: Физические качества занимающихся. Методика развития физических качеств на занятиях ритмической гимнастики. Примерные упражнения. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая Атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнесс: Коррекция осанки. Оздоровительная физическая культура: бадминтон - Обучение технике передвижения (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки). Обучение жонглированию воланом. Обучение технике ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Обучение разновидностям нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/		
2.2	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений с теннисным мячом, броски одной рукой в цель. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Упражнения на гимнастических и вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Методика воспитания физических качеств с учетом возрастно-половых особенностей занимающихся. Примеры упражнений. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	2
2.3	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплекс специальных упражнений для перемещения по игровому полю разными способами (боком, спиной вперед, выпадом). Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	2
2.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц бедра, пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	2
2.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего	2	2

	плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития грудных, дельтовидных мышц, предплечья, трицепса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.6	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон:Комплекс прыжковых упражнений через препятствия разной высоты. Баскетбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений посредствам волейбола, бадминтона, баскетбола. Комплекс на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП со скакалкой. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	3
2.7	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с набивными мячами. Эстафеты на развитие силы со специальным инвентарем Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП с обручем. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	3
2.8	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Подвижные игры на развитие выносливости, быстроты, координации Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3
2.9	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины.	2	3

	Баскетбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/		
2.10	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол:Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3
2.11	Атлетическая гимнастика: Судейство в атлетической гимнастике. Составить положение о проведении первенства факультета по атлетической гимнастике. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья. Составление комплекса упражнений общей физической подготовки бадминтониста. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол:Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: СИТ Физическое качество «сила». Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения	10	3

	упражнений). /Ср/		
2.12	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты бадминтониста. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений по средствам легкой атлетики, гимнастики, фитнеса. Прыжки через скакалку. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	4
2.13	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты с разным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	4
2.14	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Подвижные игры. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	4
2.15	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц руке. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития	2	4

	гибкости. /Пр/		
2.16	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития координации движений. Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	4
2.17	Атлетическая гимнастика: Техника в армрестлинге. Техника «верхом». Техника «прямым движением». Техника «притягиванием». Техника «крюк нижний». Техника «крюк верхний». Техника «трицепсом» Бадминтон: Методы самоконтроля уровня общей физической подготовленности в бадминтоне. Составить программу тестирования с указанием упражнений и критериев оценки результатов. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса упражнений ритмической гимнастики силовой направленности Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол:Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических прыжков (прыжка в длину с разбега; тройного прыжка; прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» и «фосбюри-флоп»). Настольный теннис: Методысамоконтролясостоянияздоровья,физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «выносливость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика составления комплексов ОРУ для разминки. Методика развития силы (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	4
2.18	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс силовых, прыжковых упражнений по средствам футбола, атлетической гимнастики. Упражнения с фитнесс-резинками. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Пилатес.	2	5

	Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/		
2.19	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Встречные, круговые эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	5
2.20	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	5
2.21	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	5
2.22	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями(по выбору). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2	5

	Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.23	Атлетическая гимнастика:Техника в жиме лежа. Техника стартового положения. Техника подъема снаряда. Техника опускания снаряда. Техника жима штанги лежа от груди. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Спортивные игры, основные правила игр. Судейство. Жестикуляция судей. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов специальной физической подготовки в гимнастике. Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «ловкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития быстроты (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	5
2.24	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений баскетболист. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений волейболиста. Общая физическая культура: Комплекс упражнений по средствам спортивных игр. Упражнения на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	6
2.25	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития	2	6

	прыгучести. /Пр/		
2.26	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Упражнения с фитнесс-резинками, скакалками. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	6
2.27	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/	2	6
2.28	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития силы мышц ног и рук. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Йога. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	6
2.29	Атлетическая гимнастика: Правила проведения соревнований. Судьи и их обязанности. Обязанности участников соревнований. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Выполнение специально беговых упражнений для освоения техники бега на длинные дистанции. Упражнения, направленные на развитие быстроты, ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса ритмической гимнастики,	10	6

	направленного на повышение аэробной выносливости и гибкости. Спортивная гимнастика: Спортивная гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально- прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «гибкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Самодиагностика и самоконтроль состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Методика составления комплексов ОРУ для разминки. /Ср/		
2.30	Атлетическая гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности. Физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой СИТ Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «сила» (выносливость) и особенности их развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития ловкости (средства, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	2
	Итого:	**328**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Атлетическая гимнастика:

Ерёмина, Л. В. Атлетическая гимнастика : учебное пособие / Л. В. Ерёмина ; Кафедра физической культуры. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491926 – ISBN 978-5-94839-289-9.

Организация занятий по атлетической гимнастике : учебное пособие для вузов : [16+] / В. Ю. Крылатых, А. О. Миронов, А. Г. Ефремов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612552. – ISBN 978-5-7749-1472-2.

Бадминтон:

Бадминтон и методика преподавания: Учебно-методическое пособие / Сост.: Т.Н. Чебан, О.И. Самолюк, Шишкану А.Н., Спивак И.А., Мамков О.М., Скубий Ю.А.; Д.А. Кольцов. ПГУ им. Т.Г. Шевченко, факультет физической культуры и спорта, кафедра спортивных игр. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 102 с. – (электронное издание).

http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Badminton i metodika prepodavania.pdf
Камалиева Н.Ю. Бадминтон для начинающих: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Камалиева, Н.Г. Искаков, А.С. Шалавина. – Казань: Казанский университет, 2021 – 57 с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_719084450/uchebno_metodicheskoe_posobie_kamalieva.pdf
Баскетбол:
Официальные правила баскетбола 2024, утверждены Центральным Бюро ФИБА, Мис, Швейцария 26 апреля 2024 г. Версия 1.0 https://www.vgifk.ru/sites/default/files/departmentdocs/oficialnye_pravila_basketbola_2024_1.0.pdf
Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие / Л.В. Бухтоярова, В.Н. Шершунова, Э.Р. Залялова, М.Б. Попова – Казань: Казанский университет, 2022. – 126с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_873361698/UChEBNOE_POSOBIE_PO_BASKETBOLU___kopiya.pdf

Волейбол: Новые физкультурно-спортивные виды спортивных игр: учебнометодическое пособие для студентов ФФКиС/ Сост.: М.А. Мякинина, Т.Н. Чебан, О.М. Мамков, А.А. Диденко, О.И. Самолюк, А.Н. Шишкану – Тирасполь.: Изд-во ООО «Теслайн», 2022. – 108 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Ucebnoe%20posobie%20po%20NFSVvSI%202022%20Makinina%20Ceban%20Mamkov%20Didenko%20Samoluk%20Siskanu.pdf
Волейбол: ошибки, их причины и методика исправления: Учебно-методическое пособие/Сост.: А.Н. Шишкану, Т.Т. Чекате, В.В. Мазур и др. – Тирасполь: Издательство Придн. ун.-та, – 2020. – 70с.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Volejbol%20osibki%20ih%20priciny%20i%20metodika%20spravlenia%202020g.pdf
Общая физическая культура: Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, 2022 г. https://urait ru/bcode/488898
Ритмическая гимнастика:
1. Лисаевич, Е. П. Ритмическая гимнастика в вузе: практическое пособие / Е. П. Лисаевич, Т. А. Бусел, С. С. Хурбатов. – Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2021. – 45 с.
https://elib.gsu.by/bitstream/123456789/16924/1/РИТМИЧЕСКАЯ_ГИМНАСТИКА_В_ВУЗЕ.pdf
2. Ритмическая гимнастика в системе физического воспитания студенток: учеб.-метод. пособие / И.А. Анохина, А.Ю. Горобий, Л.В. Яковлева, А.М. Кораблина. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. – 85 с. ttps://cchgeu.ru/upload/iblock/2cb/23pknvriin3286eydivgseihw57ijiii/Ritmicheskaya-gimnastika-v-sisteme-fizicheskogo-vospitaniya-studentok.pdf
Спортивная гимнастика:
1. Баршай В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курысь, И.Б. Павлов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Кнорус, 2013. – 312 с. – (Бакалавриат). http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/VM Barsaj VN Kurys IB Pavlov GIMNASTIKA 3 izdanie Bakalavriat 2013g.pdf
2. Гимнастика и методика преподавания: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направление подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья» (уровень бакалавриата), профиль «Физическая реабилитация» /Сост.: В.В. Абрамова, С.В. Порядин, Е.С. Федотова. – Тирасполь, 2021. – 254 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Gimnastika i metodika prepodavania.pdf
Футбол: Спортивные игры: Тех¬ника и тактика, методика обучения: Учеб. Для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова, 2002 г.

Теоретико-методологические аспекты подготовки футболистов: учеб. Пособие/ Тюленьков С.Ю., Губа В.П., Прохоров А.В, 1997 г.
Легкая атлетика:
Озолин Н.Г., Воронкин В.И., Примяков Ю.Н. Легкая атлетика: Учеб. Для ин-тов физ. Культ. – 4-е изд. Перераб. и доп. – М.: Альянс, 2017 г. http://lib.sibsport.ru/www/libsport.nsf/0/38356bd838e736994725831a0011bf1c/$FILE/%D0%9E%D0%B7%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD_1.pdf
Капсомун Н.Г. Легкая атлетика: учебное пособие – Тирасполь, 2020 г.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/LAVVSiT/Metodichki/Legkaa%20atletika.pdf
Настольный теннис:
Егорычева, Е.В. Методика обучения игре в настольный теннис [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Егорычева, И.А. Фатьянов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ВПИ (филиал) ФГБОУ ВО ВолгГТУ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 835 КБ). – Волжский, 2021. – Режим доступа: http://lib.volpi.ru. – Загл. с титул. экрана. ISBN 978-5-9948-4055-9 http://lib.volpi.ru:57772/csp/lib/PDF/676379422.pdf
Начальное обучение игре настольный теннис./ Составители: Нуруллин И.Ф., Ряузов В.Г., Свиригина Л.А., – Казань: КФУ, 2014, – 63 с. https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21520/21_000_000552.pdf
Фитнес: Физическая культура. Фитнес : учебное пособие / Т. Н. Шутова, Д. В. Выприков, О. В. Везеницын, И. М. Бодров, Г. С. Крылова, Д. А. Кокорев, А. Г. Буров, О. В. Мамонова, Д. М. Гаджиев. – Москва : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2017. – 132 с. ISBN 978-5-7307-1238-6 https://www.rea.ru/~file/121032/346+%D0%A8%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%B4%D1%80.+%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.+%D0%A4%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%B5%D1%81.pdf
Оздоровительная физическая культура:
Прошляков В.Д. Основы оздоровительной физической культуры: учебное пособие для СПО / В.Д. Прошляков, М.М. Лапкин .- 2-е изд., стер.- Санкт-Петербург: Лань, 2025, - 116 с. – Текст : непосредственный.

https://reader.lanbook.com/book/505395?demoKey=0f4b19f0fd50ef6dacb6c86e85044fa8#2	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
2	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
3	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	К.3 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
На учебно-тренировочных занятиях студенты должны овладеть знаниями и практическими умениями по выполнению требований государственного стандарта по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту». Для студентов всех учебных отделений основным критерием получения зачета является улучшение показателей тестов по общей физической и спортивно-технической подготовке в процессе всего периода обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого студента. К сдаче зачета могут быть допущены студенты, посетившие не менее 70% занятий. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Студенты приходят на практические занятия в спортивной форме и спортивной обуви. Студенты без спортивной формы к занятиям не допускаются. Перед началом практических занятий студенты усваивают правила по безопасности на занятиях и расписываются в ведомости. В течение семестра студенты выполняют учебно-тренировочную нагрузку в соответствии с программой и с учетом индивидуальных особенностей с целью освоения умений и навыков в различных физических упражнениях.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся I курса
во 2 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Структура, содержание и организация занятий атлетической гимнастикой. Методика развития силовых качеств.
2.Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой.
3.Планирование нагрузки на занятиях. Индивидуализация занятий.
4.Типовые комплексы упражнений.
5.Специальные требования безопасности. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.
6.Причины травматизма на занятиях атлетической гимнастикой. Меры профилактики травматизма.
7.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Жимы.
8.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Приседания.
9.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Тяги.
10.Техника выполнения упражнений для мышц спины.
11.Техника выполнения упражнений для мышц груди.
12.Техника выполнения упражнений для мышц бедра.

Бадминтон
1. Возникновение и этапы развития игры бадминтон.
2. Развитие бадминтона в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, хват ракетки,техника перемещений и остановок в бадминтоне и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения короткой подачи снизу различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения высоко-далекой подачи снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения атакующих ударов сверху, различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема волана у сетки различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Правила.
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Баскетбол
1. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
2. Возникновение баскетбола.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
4. Способы проведения соревнований (система розыгрыша) в баскетболе.
5. Положение о проведении соревнований по баскетболу.
6. Анализ техники остановок. Методика обучения остановкам в баскетболе.
7. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
8. История развития баскетбола в ПМР.
9. Передачи мяча в движении. Методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу (пробежка, фол в нападении).
11. Накрывание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Жестикуляция судьи по баскетболу. (пронос мяча, нарушение 3-х и 5-и секунд).
13. Анализ техники 3-х очкового броска. Методика обучения
14. Ведение мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Возникновение и этапы развития игры волейбол.
2. Развитие волейбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи двумя руками сверху различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения передачи двумя руками снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения подач различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема подач различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Функции «Либеро». Правила.

10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятий: «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие», «физические качества», «физическая подготовка», «физическое совершенствование», «физическая подготовленность», «спорт».
2. Определение понятия «двигательные умения», «двигательные навыки», «физическое упражнение», «техника физического упражнения».
3. Техника безопасности на занятиях по общей физической культуре. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
4. Перечислить физические качества. Дать характеристику каждому качеству.
5. Какие виды учебных отделений (групп) по физическому воспитанию есть в вузе? Их краткая характеристика.
6. В чем существенная разница между спортом и физическим воспитанием? Между общей и специальной физической подготовкой?
7. Перечислите спортивные игры.
8. Влияние физических упражнений на организм человека. Основные положения методики закаливания.
9. Что такое спорт? Перечислить виды спорта, которые культивируются в вузе.
10. Как называется строй, в котором занимающиеся стоят плечо к плечу и в затылок друг за другом? Как называется расстояние между стоящими в шеренге?

Ритмическая гимнастика
1. История развития и эволюция ритмической гимнастики.
2. Средства ритмической гимнастики.
3. Методы обучения, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Методы развития физических качеств, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Способы проведения упражнений на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Структура занятия ритмической гимнастикой.
8. Содержание занятий ритмической гимнастикой со студентами вуза.
9. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста.
10. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного уровня физической подготовленности.

Спортивная гимнастика
1. Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания.
2. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся.
3. Меры предупреждения травматизма на занятиях по спортивной гимнастике
4. Техника выполнения кувырков вперед и назад.
5. Техника выполнения размахиваниям на перекладине и брусьях.
6. Техника выполнения поворотов на бревне.
7. Фазы опорных прыжков.
8. Техника выполнения перемахов на к\м.
9. Техника выполнения соскоку махом назад.
10. Термины акробатических упражнений.

Футбол
1. Возникновение и этапы развития игры в футбол.
2. Развитие футбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по футболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Техника перемещений виды ударов в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи мяча внутренней частью стопы и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения удара по мячу средней и внешней частью стопы и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения удара передней частью стопы и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения остановок мяча и методика обучения
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Легкая атлетика
1. Возникновение и этапы развития легкой атлетики.
2. Развитие легкой атлетики в ПМР.
3. Правила соревнований по легкой атлетике.
4. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Причины травматизма.
5. Техника низкого старта в беге на короткие дистанции.
6. Анализ техники бега на короткие дистанции.

7. Анализ техники бега на средние и длинные дистанции.
8. Анализ техники эстафетного бега
9. Анализ техники бега с препятствиями.
10. Состав судейской бригады беговых видов легкой атлетики. Обязанности судей.

Настольный теннис
1. Возникновение и этапы развития игры настольный теннис.
2. Развитие настольного тенниса в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в настольном теннисе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения удара «толчок».
7. Анализ техники выполнения удара «подставка».
8. Анализ техники выполнения удара «накат» справа, слева).
9. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
10. Правила парной игры. Системы проведения командных соревнований.Одиночная встреча.

Фитнес
1. Понятие и значение физической культуры в жизни человека.
2. Принципы формирования здорового образа жизни.
3. Режим дня, питание и его роль в тренировочном процессе.
4. Правила техники безопасности на занятиях.
5. Признаки утомления и переутомления, их профилактика.
6. Методы самоконтроля (пульс, частота дыхания, самочувствие).
7. Первая медицинская помощь при травмах.
8. Сила: средства и методы развития.
9. Выносливость: методы контроля и развития.
10. Гибкость: сущность, виды и методы развития.
11. Осанка и принципы ее формирования.

Оздоровительная физическая культура
1. Объясните технику низкого старта и значение стартового разбега при беге на короткие дистанции.
2. Назовите основные требования к технике старта и стартового разгона на средние и длинные дистанции.
3. Раскройте особенности техники эстафетного бега. Какие способы передачи эстафетной палочки вы знаете?
4. Перечислите упражнения для развития скоростно-силовых качеств и укажите их значение в спорте.
5. Объясните технику приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. В чём различия?
6. Дайте характеристику нижней и верхней подаче. В чём их особенности и тактическое значение?
7. Опишите технику владения мячом и основные способы остановок игрока.
8. Объясните тактические приёмы нападения: «быстрый прорыв» и «раннее нападение».
9. Назовите основные нетрадиционные виды гимнастики (йога, аэробика) и их влияние на организм.
10. Объясните технику защитного удара снизу и его значение в игре.

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся II курса
в 4 семестре

Атлетическая гимнастика
1. Методические особенности занятий атлетической гимнастикой девушек и женщин.
2. Примерные тренировочные программы.
3. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для старшеклассников. Примерные тренировочные программы.
4. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития силовых способностей.
5. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для людей молодого и зрелого возрастов. Примерные тренировочные программы.
6. Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7. Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8. Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9. Средства восстановления.
10. Классификация средств восстановления.
11. Уровни восстановления

Бадминтон
1. Анализ техники выполнения нападающего удара Смэш, в заданные зоны, его разновидностей и методика

обучения.
2. Анализ техники защитных действий в парном разряде, при различных игровых ситуациях и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения ударам снизу, в заданные зоны, и методика обучения.
4. Разновидности подставки и сметания волана вдоль сетки и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите, парный разряд при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении, парный разряд и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий в одиночном разряде и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий игры у сетки в нападении и методика обучения.

Баскетбол
1. Жестикуляция судьи по баскетболу (фолы).
2. Передача мяча одной рукой от плеча. Анализ техники и методика обучения.
3. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
4. Разметка в баскетболе. (Площадка).
5. Передача и ловля мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
6. Разметка в баскетболе. (Конструкция).
7. Тактическое взаимодействие в нападении (2 игрока).
8. Броски мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
9. Тактическое взаимодействие в нападении (3 игрока).
10. Защитная стойка баскетболиста. Анализ техники и методика обучения.
11. Выбивание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Виды зонной защиты в баскетболе.
13. Жестикуляция судьи по баскетболу (двойное ведение мяча, правило зоны).

Волейбол
1. Анализ техники выполнения нападающего удара различными способами, и его разновидностей и методика обучения.
2. Анализ техники защитных действий при различных нападающих ударах и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения блокирования (одиночного, группового) и методика обучения.
4. Разновидности страховки (страховка за блоком, страховка нападающего, самостраховка при нападении и блокировании, страховка в приеме подачи и нападающих ударов) и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите в приеме.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий при блокировании и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятия «общая физическая подготовка».
2. Раскрыть понятие «здоровье» и его виды.
3. Что такое здоровый образ жизни (ЗОЖ)?
4. Перечислить виды двигательной активности и их характеристика.
5. Дать определение понятиям: обще-развивающие упражнения, специально-беговые, прыжковые упражнения.
6. Основатель Олимпийских игр. Символика. Девиз.
7. Требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.
8. Значение современного Олимпийского движения в развитии мира и дружбы между народами.
9. Какие приёмы самоконтроля вам известны? Расскажите подробнее об одном из них.
10. Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно её формировать?

Ритмическая гимнастика
1. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики
2. Средства развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Средства развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Средства развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Средства развития отдельных координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Методы развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Методы развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.

8. Особенности развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
9. Содержание занятий ритмической гимнастикой силовой направленности.
10. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.

Спортивная гимнастика
1. Значение хореографических упражнений в спортивной гимнастике.
2. Термины упражнений на снарядах.
3. Техника выполнения акробатических стоек.
4. Техника выполнения подъема разгибом.
5. Техника выполнения оборота вперед из упора верхом.
6. Техника выполнения оборота назад прогнувшись.
7. Техника выполнения переворота боком.
8. Техника выполнения опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь.
9. Техника выполнения подъему махом назад на параллельных брусьях.
10. Техника выполнения стойке на плечах.

Футбол
1. Анализ техники выполнения удара внешней частью стопы , и методика обучения.
2. Анализ техники остановки мяча и методика обучения.
3. Анализ техники ведения мяча различными способами и методика обучения.
4. Разновидности обманных действий . финтов
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите
7. Характеристика индивидуальных тактических действий вратаря
8. Характеристика индивидуальных тактических действий нападающего
9. Характеристика индивидуальных тактических действий защитника и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий полузащитника и методика обучения.

Легкая атлетика
1. Анализ техники прыжка в длину с разбега различными способами.
2. Анализ техники прыжка в высоту способом «перешагивание».
3. Анализ техники прыжка в высоту способом «фосбюри-флоп».
4. Анализ техники тройного прыжка.
5. Состав судейской бригады прыжковых видов легкой атлетики. Обязанности судей.
6. Подводящие упражнения для освоения технике прыжков в длину с разбега (отталкивание, полет, приземление).
7. Подводящие упражнения для освоения техники прыжков в высоту с разбега способом «перешагивание» (отталкивание, разбег, переход через планку, приземление).
8. Подводящие упражнения для освоения техники тройного прыжка (скачок, отталкивание, прыжок).
9. Специальная физическая подготовка в горизонтальных легкоатлетических прыжках.
10. Специальная физическая подготовка в вертикальных легкоатлетических прыжках.

Настольный теннис
1. Анализ техники подач мяча в настольном теннисе. Их разновидности.
2. Характеристика настольного тенниса как средства физического воспитания.
3. Функции спортивной игры в настольный теннис: оздоровительная, развивающая, рекреационная и др.
4. История возникновения и развития настольного тенниса.
5. Актуальные проблемы развития настольного тенниса.
6. Размеры теннисного стола, вес и размеры теннисного мяча. Ракетка для соревнований. Высота и длина сетки для настольного тенниса.
7. Отличительные особенности соревнований по круговому способу и олимпийской системе с розыгрышем всех мест.
8. Методика проведения соревнований по круговому способу и составления графика проведения очередности встреч на 8 игроков
9. Методика проведения соревнований по олимпийской системе и составления графика проведения очередности встреч на 16 игроков.
10. Розыгрыш очка. Костюм участника.

Фитнес
1. Гимнастика йогов: история, характеристика и организация занятий.
2. Пилатес: история, характеристика и организация занятий.
3. Стретчинг: история, характеристика и организация занятий.
4. Функциональный тренинг: история, характеристика и организация занятий.
5. Кардио-тренировки: виды и польза.
6. Силовые тренировки: принципы выполнения и подводящие упражнения.

7. Профессионально-прикладная физическая подготовка
8. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (сердечно-сосудистая, дыхательная).
9. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (опорно-двигательный аппарат, нервная и гормональная системы)
9. Основные группы мышц и их работа.
10. Биомеханика движений: центр тяжести, углы в суставах при выполнении базовых упражнений, действия физических сил при выполнении физических упражнений.

Оздоровительная физическая культура
1. В чём особенности техники низкого старта и стартового разбега при беге на короткие дистанции?
2. Каковы основные отличия старта и стартового разгона при беге на средние и длинные дистанции?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и их особенности?
4. Какие упражнения применяются для развития скоростно-силовых качеств в ОФП?
5. В чём различие техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Каковы особенности техники нижней и верхней подачи в волейболе?
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе?
8. Какие существуют способы передач мяча в баскетболе и в чём их преимущества?
9. Каково значение прикладной гимнастики и ЛФК при заболеваниях дыхательной системы?
10. В чём заключаются основные приёмы игры в бадминтон: стойка, хватка ракетки и удары по волану?

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Режимы питания.
2.Соотношение в пище белков, жиров, углеводов. Рекомендации по питанию.
3.Питание спортсменов в разные тренировочные циклы.
4.Составление диеты по питанию с учётом поставленных задач в тренировочном занятии.
5.Питание при подготовке к соревнованиям.
6.Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7.Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8.Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9.Средства восстановления.
10.Классификация средств восстановления.
11.Уровни восстановления.

Бадминтон
1. Характеристика тактико-технических действий в приеме короткой подачи и методика обучения.
2. Характеристика тактико-технических действий в приеме высоко-далекой подачи и методика обучения.
3. Характеристика тактико-технических действий в защите в парном женском разряде, при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика тактико-технических действий в нападение в парном мужском разряде, и методика обучения.
5. Характеристика тактико-технических действий в нападении у сетки (подставка, сметание, откидка, добиванию волана) и методика обучения.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный мужской разряд и методика обучения.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный женский разряд и методика обучения.
8. Характеристика тактико-технических действий в защите и нападение (Микст) и методика обучения.

Баскетбол
1. Личная защита в баскетболе.
2. Раннее и позиционное нападение в баскетболе.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере двух способов.
4. Жестикуляция в баскетболе (пробежка и ее разновидности).
5. Штрафной бросок. Анализ техники и методика обучения.
6. Жестикуляция судьи по баскетболу (технический, неспортивный, дисквалифицирующий фолы).
7. Ведение 2 шага бросок одной рукой сверху. Анализ техники и методика обучения.
8. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
9. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Анализ техники и методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу. (прыжок с мячом, таим-аут, замена).
11. Предупреждение травматизма в баскетболе.
12. Правило 3, 8, 24 секунд в баскетболе.

13. Вырывание мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Характеристика групповых тактических действий в приеме подач и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий при блокировании и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении (взаимодействия связующего игрока и нападающего, нападающих между собой) и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки через связующего игрока передней линии зоны 3) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом вперед) и методика обучения.
8. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом назад) и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. В чём заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической культуре?
2. Назовите средства закаливания?
3. Какое самое высокое спортивное звание?
4. В каких видах спорта нужна мишень?
5. История развития и правила судейства вида спорта (по выбору).
6. Как называется вид легкой атлетики, включающий в себя несколько легкоатлетических видов.
7. Сколько игроков в командах по баскетболу, волейболу, футбол, теннис, бадминтон?
8. Назовите фигуры в шахматах.
9. Подвижные игры. Их характеристика и разновидность.
10. Как называется бег по пересеченной местности?

Ритмическая гимнастика
1. Значение, средства и методы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.
2. Нагрузка, ее направленность и компоненты на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Развитие силы на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
4. Развитие гибкости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
5. Развитие выносливости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
6. Развитие координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
7. Профессионально-прикладная физическая подготовка специалистов разных профилей (по выбору студента с учетом направления и профиля профессионального образования) средствами ритмической гимнастики.
8. Комплексы ритмической гимнастики различной направленности.
9. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.
10. Самоконтроль на занятиях ритмической гимнастикой.
11. Классический танец как компонент содержания занятий ритмической гимнастикой.
12. Характеристика, значение и терминология классического танца.
13. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

Спортивная гимнастика
1. Средства и методы воспитания скоростно-силовых качеств.
2. Средства и методы воспитания силовых качеств.
3. Средства и методы воспитания гибкости.
4. Правила соревнований по спортивной гимнастике.
5. Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития.
6. Особенности судейства на в\у и о\п.
7. Особенности судейства на гимнастических снарядах.
8. Составить комбинацию вольных упражнений.
9. Составить комбинацию на одном из снарядов гимнастического многоборья.

Футбол
1. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий в защите и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите взаимодействие защитников и вратаря и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий полузащитников и нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка) и методика обучения.

8. Характеристика командных тактических действий в защите.

Легкая атлетика
1. Анализ техники метания малого мяча (гранаты).
2. Анализ техники метания диска.
3. Анализ техники толкания ядра.
4. Правила проведения соревнований по метаниям. Состав судейской бригады. Определение победителей.
5. Подводящие упражнения для освоения технике метания малого мяча (гранаты).
6. Подводящие упражнения для освоения технике метания диска.
7. Подводящие упражнения для освоения технике толкания ядра.
8. Классификация спортивных сооружений. Оборудование и инвентарь.
9. Разбивка и разметка спортивных площадок, стадионов на местности.
10. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований в естественных условиях.

Настольный теннис
1. Правило подачи. Перерывы в игре и остановки.
2. Судейская терминология в настольном теннисе.
3. Права и обязанности участников соревнований.
4. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей соревнований.
5. Основные термины настольного тенниса.
6. Основные санитарно-гигиенические требования к местам занятий по настольному теннису.
7. Основные стилевые направления игры в настольный теннис.
8. Тактика одиночной игры. Основные схемы и стратегии.
9. Тактика парной игры в настольном теннисе. Основные схемы и стратегии.
10. Методика обучение технике игры в настольный теннис.

Фитнес
1. Способы оценки уровня развития физических качеств.
2. Функциональный тренинг. Понятие, принципы. Пример функционального упражнения. Эффекты функциональной тренировки
3. Привести примеры трех упражнений для растягивания мышц задней поверхности бедра. Описать технику их выполнения.
4. Привести примеры трех упражнений для растягивания большой грудной мышцы. Описать технику их выполнения.
5. Привести примеры трех упражнений для растягивания квадрицепса. Описать технику их выполнения.
6. Привести примеры трех упражнений для растягивания широчайшей мышцы спины. Описать технику их выполнения.
7. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности плечевого сустава. Описать технику их выполнения.
8. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности позвоночника. Описать технику их выполнения.
9. Осанка: типы осанки. Алгоритм работы при измененной осанке.
10. Режим сна и бодрствования и его влияние на продуктивность тренировок.
11. Спортивная диета: основные принципы.

Оздоровительная физическая культура
1. Назовите основные особенности техники низкого старта и стартового разбега в беге на короткие дистанции.
2. Чем отличается техника старта и стартового разгона в беге на средние и длинные дистанции от коротких?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите основные упражнения ОФП для развития скоростно-силовых качеств.
5. В чём заключаются различия техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Назовите технику выполнения нижней и верхней подачи в волейболе.
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе, и как они сочетаются с остановками?
8. В чём заключается значение лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы, и какие упражнения используются?
9. Какие основные технические приёмы применяются в бадминтоне (стойка, хватка ракетки, удары)?
10. Какие комплексы упражнений применяются в ОФП для развития физических качеств человека: сила, быстрота, гибкость, ловкость, выносливость.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Практическая часть по текущему тестированию представлено в приложении

Тестовые задания
по дисциплине Элективный курс по Физической культуре и спорту
2 семестр

Атлетическая гимнастика:

1. Укажите базовые упражнения, используемые тренирующимися для развития мышц ног:
а) приседания
б) отжимание
в) подтягивание в висе

2. Какой принцип относится к спортивной тренировке:
а) принцип пассивных движений
б) принцип негативных движений
в) принцип активных движений

3. Выполнение упражнений с гантелями от 3 до 5 раз формируют:
а) развитие рельефа
б) выносливость мышц
в) силовые качества и способствуют росту мышц

4. Для формирования красивого тела применяют:
а) упражнения средней и высокой интенсивностью с минимальным отягощением
б) упражнения малой интенсивностью с минимальным отягощением
в) упражнения средней и высокой интенсивностью с максимальным отягощением

5. Какая борьба проводится одной рукой:
а) спортивная
б) вольная
в) армрестлинг

6. Что относится к силовому тренингу:
а) тяжелая атлетика
б) кроссфит
в) гиревой вид спорта

7. Физические упражнения, развивающие максимальные силовые возможности, проявляемые в трех видах движений:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

8. Какие требования должны строго соблюдаться при комплектовании групп:
а) установленные требования по врачебному контролю
б) установленные требования по уровню СФП
в) установленные требования по уровню ОФП

9. Какое из направлений атлетической гимнастики, увеличивает объем отдельных мышечных групп:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

10. Новичкам, впервые приступившим к занятиям, рекомендуется тренироваться:
а) не менее четырёх раз в неделю по 20-30 мин.
б) не менее трех раз в неделю по 20-30 мин.
в) не менее двух раз в неделю по 50 мин. — 1 ч.

Бадминтон:
1. Размер бадминтонной площадки для парной игры:
а) 24 х 12 м
б) 13,4 х 6,10 м
в)12,2 х 16 м
г) 16,5 х 8,2 м

2. Размер бадминтонной площадки для одиночной игры:
а)24 х 12 м
б) 13 х 7,5 м
в) 12,2 х 16,3 м
г) 13.4 х 5,18 м

3. Чтобы правильно выполнить нападающий удар «Смэш» по волану необходимо:
а)ударить по волану в самой высокой точке прямой рукой
б) ударить по волану в самой высокой точке согнутой рукой
в) ударить по волану в средней точке согнутой рукой

4. Какова высота сетки в бадминтоне:
а)1 м 45 см
б)1 м 64 см
в)1 м 55 см
г) 1м 24 см

5. Чтобы правильно выполнить короткую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки
б) Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки
в)Подходят оба варианта

6. Чтобы правильно выполнить высоко-далекую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
б)Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
в)Выполнить удар по волану с незначительной траекторией в зону подачи

7. Ошибкой при выполнение короткой подачи в бадминтоне будет:
а)Удар по волану выше уровня пояса
б)Удар по волану с прерывистым действием кисти
в) Волан не подан в зону подачи
г)Подбрасывание волана во время подачи
д)Всё перечисленное

8. Какие бывают игровые категории в бадминтоне:
а)Парная игра
б)Одиночная игра
в) Смешанная игра
г)Все перечисленное

9. Как определить победителя в сете в бадминтоне:
а) Тот, кто первым наберет 11 очков
б) Тот, кто первым наберет 15 очков
в)Тот, кто первым наберет 21 очко
г) Тот, кто первым наберет 18 очков

10. Сколько времени предоставляется игроку для выполнения подачи в бадминтоне:
А. 7с Б. 2с В. 3с Г.4с Д.5с

Баскетбол:
1. В каком году была придумана игра «баскетбол»:
а)1986 год
б)1905 год
в) 1891 год
г)1936 год

2. Кто «изобрёл» баскетбол:
а)Джеймс Нейсмит
б)Луи Чемберлен
в) Деметре Викелас
г) Джемс Коннолли

3. Как переводится слово «баскетбол»:
а) мяч в воздухе
б) корзина и мяч
в) мяч в корзине
г) игра с мячом

4. Где впервые зародилась игра «баскетбол»:
А. Америка

Б. Франция
В. Италия
Г. Россия

5. Сколько очков принесёт команде игрок, если мяч заброшен с 6-ти
метровой линии:
а)1 очко
б) 2 очка
в) 3 очка
г) 4 очка

6. Когда баскетболисты СССР стали впервые Олимпийскими чемпионами:
а) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
б) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год
г) XXII О.И. – Москва, 1980 год

7.Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину
г) поворот, ведение, бросок в корзину, остановка

8.Время игры в баскетбол:
а) 4 периода по 10 минут
б) 3 периода по 8 минут
в) 4 периода по 12 минут
г) 6 периодов по 10 минут

9.Сколько человек играют на площадке:
а) 4
б) 5
в) 6
г) 11

10.При каком количестве фолов игрок должен быть удалён из игры по правилам баскетбола:
а) 7
б) 6
в) 5
г) 4

Волейбол:
1. Размер волейбольной площадки:
а) 24 х 12 м
б) 18 х 9 м
в) 16 х 9 м
г)16 х 8 м

2. Сколько времени дается игроку на подачу после свистка судьи:
а) 8 с
б) 10 с
в) 5 с
г) 3 с

3. Чтобы правильно воздействовать на мяч при передаче снизу партнеру надо:
а) ударить по мячу прямой рукой
б) подойти под мяч и воздействовать на мяч ногами и прямыми руками, учитывая силу полета мяча
в) подойти под мяч и сыграть за счет ног
г) ударить по мячу одной согнутой рукой

4. Какова высота сетки для мужчин:
а) 2 м 43 см
б) 2 м 64 см
в) 2 м 46 см

г) 2м 50 см

5. Какова высота сетки для женщин:
а) 2 м 20 см
б) 2 м 24 см
в) 2 м 34 см
г) 2 м 30 см
6. Амплуа игроков:
а) нападающий
б) подающий
в) связующий
г) центральный блокирующий

7. Ошибкой при подаче будет:
а) удар по неподвижному мячу
б) касание мячом сетки
в) касание мячом антенны
г) касание мячом линии на стороне соперника

8. Как называется игрок, выполняющий вторую передачу?
а) нападающий
б) передающий
в) связующий
г) диагональный

9. Состав команды на площадке во время игры:
а) шесть игроков
б) двенадцать игроков
в) пять игроков
г) восемь игроков

10. В волейболе не используется способ подачи:
а) нижняя боковая
б) верхняя прямая
в)верхняя круговая
г) силовая в прыжке

Общая физическая культура:
1. Двигательное умение – это:
а) уровень владения знаниями о движениях;
б) уровень владения двигательным действием;
в) уровень владения тактической подготовкой.

2. Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
а) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
б) закаливающих, психологических и философских задач;
в) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

3. Временное снижение работоспособности принято называть:
а) напряжением;
б) утомлением;
в) передозировкой.

4. Что является основными средствами физического воспитания:
а) учебные занятия;
б) физические упражнения;
в) средства закаливания.

5. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим:
а) метания;
б) бег;
в) кувырки.

6. Одним из основных физических качеств является:

а) внимание;
б) сила;
в) здоровье.

7. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе:
а) сила;
б) выносливость;
в) быстрота.

8. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика;
б) гимнастика;
в) современное пятиборье.

9. Лучшие условия для развития ловкости создаются во время:
а) подвижных и спортивных игр;
б) прыжков в высоту;
в) бега с максимальной скоростью.

10. Назовите основные физические качества:
а) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота;
б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость;
в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость.

Ритмическая гимнастика:
1. Звук – это …… колебание волн, распространенных в упругих средах (газах, жидкостях, упругих телах).
а) техническое
б) механическое
в) динамическое

2. Длительность звука – это…….его звучания.
а) продолжительность
б) совокупность
в) мелодичность

3. Такт – этоотрезок музыкального произведения
а) от одной сильной доли до следующей сильной доли
б) от одной ноты до следующей ноты

4. Волнообразные движения руками способствует выработке выразительности и
а) гибкости
б) пластичности
в) выносливости

5.Выполнение прыжка включает в себя:
а) фазу полета и приземления
б) подготовительную фазу, толчок, полет и приземление
в) полет с движением рук и ног.

6. При выполнении скачка приземление на
а) две ноги
б) толчковую ногу
в) маховую ногу

7. При выполнении прыжка со сменой ног впереди приземление выполняется на
а) на маховую ногу.
б) на толчковую ногу.
в) на две ноги.

8. Громкость звука – это
а) длительность его звучания
б) окраска звука
в) сила его звучания

9. Существуют……основных позиций ног.
а) 4
б) 5
в) 6

10. Поворот – это…….
а) вращательное движение вокруг горизонтальной оси
б) вращательное движение вокруг вертикальной оси
в) смена положения тела.

Спортивная гимнастика:
1. Что в переводе с древнегреческого означает слово «гимнос»:
а) сильный;
б) ловкий;
в) обнаженный;
г) здоровый.

2. В каком году спортивная гимнастика была включена в олимпийскую программу:
а) 1877;
б) 1896;
в) 1900;
г) 1894;
д) 1904

3. Основными средствами гимнастики являются:
а) физические упражнения;
б) гимнастические снаряды;
в) спортивные залы;
г) движения.

4. Гимнастические упражнения – это:
а) такие двигательные действия, которые направлены на формирование двигательных умений и навыков;
б) такие двигательные действия, в которых координационные и иные двигательные способности проявляются в условиях строго регламентированной программы движения;
в) виды двигательных действий, направленных на улучшение телосложения и развитие физических качеств;

5. Избирательное воздействие гимнастических упражнений на организм осуществляется благодаря:
А. возможности точного регламентирования занятий;
Б. возможности изменения способов выполнения гимнастических упражнений;
В. возможности точного регулирования нагрузки;
Г. возможности подбора упражнений для разных частей тела и функций организма;
6. Причины травматизма в гимнастике – это:
а) безответственный учитель;
б) недисциплинированные дети;
в) несоблюдение правил поведения в гимнастическом зале, организации и методики проведения занятий, санитарно-гигиенических требований к эксплуатации залов и оборудования;
г) высокие гимнастические снаряды;
д) отсутствие отопления, вентиляции, душа.

7. Чем отличается кувырок от переката:
а) положением туловища;
б) направлением движения;
в) условиями опоры;
г) наличием переворачивания через голову;

8. Спортивные движения на коне-махи выполняются:
а) в упорах;
б) в висах;
в) в смешанных висах;
г) в смешенных упорах.

9. Начинать изучать размахивания на параллельных брусьях следует:
а) в упоре;

б) в упоре на руках;
в) в упоре на предплечьях.

10. Сколько фаз в опорных прыжках:
а) 5;
б) 7;
в) 4;
г) 10.

Футбол:
1. Размер футбольных ворот:
а) 7.32 х 2.44
б) 5.0 х 1.5
в) 6.0 х 4.0
г) 5.4 х 3.0

2. Сколько времени длиться футбольный матч:
а) 90 минут
б) 45 минут
в)60 минут
г) 50 минут

3. С какого расстояния пробивается пенальти в футболе:
а) 7 метров
б) 9 метров
в) 11 метров
г) 12 метров

4. Количество замен разрешенных в официальном матче по футболу:
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

5. Сколько игроком должно быть на поле в одной команде:
а) 10
б) 11
в) 9
г) 8

6. Какого амплуа в футболе не существует:
а) нападающий
б) подающий
в) защитник
г) вратарь

7. Как называется игрок в футболе которому разрешено играть руками:
а) нападающий
б) полузащитник
в) вратарь
г) защитник

8. Как называется мировая футбольная ассоциация:
а) FIFA
б) FILA
в) KAPPA
г) FINA

9. Какую карточку показывает судья при удалении:
а) желтую
б) зеленую
в) красную
г) синяя

10. Главный атрибут бокового судьи
а) свисток
б) желтая карточка
в) флажок
г) красная карточка

Легкая атлетика:
1. К циклическим движениям относятся:
а) Прыжки, метания
б) Ходьба, гладкий бег.

2. Какие существуют виды бега:
а) барьерный, на время, эстафетный, кроссовый, гладкий
б) гладкий, кроссовый, с препятствиями, эстафетный
в) гладкий, с препятствиями, эстафетный

3. В беге на средние дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

4. К бегу на средние дистанции относится бег:
а) от 400 до 1500 м
б) от 500 до 1500 м
в) от 500 до 3000 м

5. К длинным дистанциям относятся дистанции:
а) от 3000 до 10 000 м
б) от 2000 до 10 000 м
в) от 5000 до 10 000 м

6. Стартовое ускорение в беге на средние и длинные дистанции происходит:
а) По прямой, с набором максимальной скорости.
б) По касательной к «бровке», с максимальной скоростью.
в) По касательной к «бровке», с оптимальной скоростью.

7. Во время финиширования спортсмен должен..
а) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 1-3 м до финишной черты.
б) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 10 м до финишной черты.
в) По возможности увеличить скорость, выполнить акцентированное движение ногой и рукой вперед за 1-3 м до финишной черты.

8. В беге на короткие дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

9. К бегу на короткие дистанции относится бег:
а) от 100 до 500 м включительно
б) от 100 до 400 м включительно
в) от 30 до 500 м включительно

10. Бег по дистанции в спринте происходит:
а) По дальней дорожке.
б) По своим дорожкам.
в) По общей дорожке, группой.

Настольный теннис:
1. Какая страна является родоначальником настольного тенниса:
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Англия

2. Кто распространил настольный теннис по всему миру:
а) пилоты
б) железнодорожники
в) моряки
г) автолюбители

3. В каком году настольный теннис стал олимпийским видом спорта:
А) 1984
В)1988
Б) 1992
Г) 2000

4. Какой вид хватки ракетки не используется в настольном теннисе:
а) азиатская
б) африканская
в) европейская
г) все выше перечисленные используются

5. В каком году пинг-понг переименован в настольный теннис:
а) 1936
б) 1940
в) 1938
г) 1933

6. Что такое сет или партия:
а)11 очков
б) 12 очков
в) 10 очков
г) 21 очко

7. Как называется игровая ситуация, когда оба игрока набрали по 10 очков, то есть счет в сете 10:10:
а) преферанс
б) баланс
в) аванс
г) деберц

8. Из скольких сетов играется матч или встреча:
а) из одного сета
б) из 2-х сетов
в) из любого нечетного числа сетов
г) из 5 сетов

9. Диаметр мяча равен:
а) 38 мм
б) 36 мм
в) 34 мм
г) 40 мм

10. Высота сетки равна:
а) 15,25 см
б) 17,25 см
в) 14,25 см
г) 16,25см

Фитнес:
1. Какой вид физической активности используется для оценки выносливости сердечно-сосудистой системы:
а) Силовая тренировка
б) Кардио-тренировка
в) Гибкость
г) Быстрота

2. Что является одним из ключевых компонентов физической подготовки, отвечающим за способность быстро менять направление движения:
а) Равновесие
б) Сила
в) Ловкость
г) Быстрота

3. Какой тест может помочь оценить силу мышц брюшного пресса:
а) Тест на гибкость
б) Отжимания от пола
в) «Планка»
г) Бег на короткую дистанцию
Вопросы по питанию и фитнесу

4. Что следует сделать перед прохождением фитнес-тестов, чтобы получить более точные результаты:
а) Съесть калорийный завтрак
б) Выпить энергетический напиток
в) Избегать кофе, энергетиков и алкоголя за несколько часов до теста
г) Отказаться от еды на весь день
5. В какой период времени необходимо прекратить прием пищи перед фитнес-тестированием:
а) За час до теста
б) За несколько часов до теста
в) Прямо перед тестом
г) Завтрак можно пропустить

6. Какая из перечисленных целей не является основной целью занятий фитнесом:
а) Снижение массы тела
б) Формирование мышечного рельефа
в) Развитие мелкой моторики
г) Набор мышечной массы

7. Что такое «сушка» в контексте фитнеса:
а) Процесс похудения
б) Набор мышечной массы
в) Формирование рельефа мышц
г) Правильное распределение воды в организме

Оздоровительная физическая культура:
1. Что является основной задачей низкого старта:
а) Снизить энергозатраты на дистанции
б) Обеспечить максимальное ускорение в начале бега
в) Поддерживать равномерный темп.
г) Ускорить восстановление дыхания

2. Какое упражнение лучше всего развивает выносливость:
а) Подъём штанги
б) Темповая ходьба
в) Прыжки в длину
г) Метание ядра

3. Для правильной техники спортивной ходьбы необходимо:
а) Делать широкий шаг с полусогнутыми коленями
б) Совершать круговое движение таза
в) Поднимать колени высоко
г) Ставить стопу на носок

4. Какая работа рук считается правильной при спортивной ходьбе:
а) Прямые руки движутся медленно вдоль тела
б) Локти согнуты под углом около 90°
в) Руки не участвуют в движении
г) Руки совершают круговые движения

5. Какое упражнение наиболее эффективно развивает скоростно-силовые качества:

а) Прыжки в длину с места
б) Растяжка на шпагат
в) Упражнения на дыхание
г) Медленный бег

6. Что является главным условием правильной верхней прямой подачи:
а) Сильный удар по нижней части мяча
б) Мяч должен быть подброшен над головой на удобную высоту
в) Удар выполняется кулаком
г) Подача выполняется только с линии нападения

7.Что означает тактический приём «быстрый прорыв»:
а) Удар по мячу с дальней дистанции
б) Быстрое перемещение команды к кольцу соперника после подбора
в) Скрытая передача мяча через соперника
г) Длительное удержание мяча в нападении

8. Главная особенность йоги по сравнению с аэробикой заключается в том, что:
а) Йога развивает только силу
б) Йога направлена на дыхание, концентрацию и гибкость
в) Йога выполняется только с предметами
г) Йога предполагает быстрый ритм движений

9. Как выполняется защитный удар снизу:
а) По траектории сверху вниз
б) По мячу, находящемуся на уровне плеч
в) По волану, летящему низко, с подъёмом вверх
г) Ударом с разворота

10. Какое упражнение наиболее эффективно для развития гибкости:
а) Прыжки на скакалке
б) Наклоны вперёд с прямыми ногами
в) Подтягивания
г) Бег на месте
Тестовые задания по дисциплине
Элективный курс по Физической культуре и спорту
4 семестр
Атлетическая гимнастика:
1. Чем отличается Атлетизм от Атлетической гимнастики:
а) целью достижения высокого уровня силового развития и высоких результатов в силовых упражнениях
б) целью укрепления здоровья человека
в) целью достижения оздоровительно-развивающих качеств

2. Сколько занятий рекомендуется проводить в неделю:
а) проводится два учебно-тренировочных занятия
б) проводится три учебно-тренировочных занятия
в) проводится четыре учебно-тренировочных занятия

3. Кому можно заниматься атлетической гимнастикой:
а) только здоровым
б) молодым и пожилым
в) всем подготовленным

4. Для подростков 12-15 лет предусматривается создание отдельных групп, работающих по специальной программе, направленной на:
а) общую физическую подготовку
б) общую физическую и специальную подготовку
в) всестороннее физическое развитие

5. Правильность выполнения силового упражнения «римский стул»:
а) Подъемы туловища, выполняемые сидя с закрепленными ногами, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
б) Подъемы рук, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
в) Подъемы ног, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.

6. При комплектовании групп должны строго соблюдаться установленные требования:
а) по желанию занимающегося
б) по врачебному контролю
в) по возрастной категории

7. Выполнение упражнений с гантелями от 9 до 10 раз позволяют поддерживать:
а) выносливость мышц
б) силовые качества и способствуют росту мышц
в) силовые показатели

8. В комплексе атлетической гимнастики должны быть упражнения:
а) только для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах
б) для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах и прыжки, упражнения для туловища и шеи упражнения для формирования осанки
в) только упражнения для формирования осанки

9. Результат атлетической гимнастики:
а) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы
б) стремление людей расширять двигательные способности
в) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы, рельефную мускулатуру

10. Занятие атлетической гимнастикой начинается:
а) бега на месте
б) с ходьбы, легкого, не напряженного бега
в) бега по кругу

Бадминтон:

1. Начало игры в бадминтоне начинается:
а) С левой стороны игрового поля
б) С правой стороны игрового поля
в) С середины поля
г) С любого места площадки

2. Как правильно удерживать ракетку в бадминтоне:
а) Как молоток
б) Как отвертку
в) Как удобно
г) Все перечисленные способы

3. Укороченный удар на сетку применяется для:
а) нападения
б) защиты
в) изматывания соперника

4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) подставка
в) смэш
г) добиванию волана

5. Аут считается, когда:
а) волан падает за пределами игрового корта и ограничительных линий (не касаясь их)
б) волан падает за пределами игрового корта и не касается участвующего в игре человека
в) волан касается сетки, стоек, или других конструкций
г) волан касается судью, или участвующего в игре человека

6. Какое минимальное количество игроков необходимо для начала одиночной партии в бадминтоне:
а) Один игрок
б) Два игрока
в) Три игрока
г) Четыре игрока

7. При каком счете объявляется перерыв («тайм-аут») в игре в бадминтон:
а) После набора одним из игроков 11 очков
б) Когда один из соперников набирает 20 очков
в)Каждый раз, когда разница в очках достигает пяти
г) Если судья решает, что матч затянулся

8. Кто имеет право заменить волан в ходе матча:
а) Только тренер команды
б) Судья, при согласии обоих игроков
в) Игроки по своему усмотрению
г) Капитан команды

9. Какой элемент экипировки является обязательным для каждого игрока на официальных соревнованиях:
а) Носки спортивного типа
б) Перчатки
в) Спортивная обувь с нескользящей подошвой
г) Шлем

10. Почему сетка должна находиться ровно посередине игровой площадки:
а) Для эстетического вида поля
б) Чтобы обеспечить равные условия для обеих сторон
в) Это требование технического регламента организации матчей
г) Из-за удобства судейства

Баскетбол:
1.Размеры баскетбольной площадки:
а) 9м. х 18м.
б) 14м. х 26м.
в) 12м. х 24м.
г) 10м. Х 25м.
2. На какой высоте находится баскетбольное кольцо (корзина):
а) 305 см.
б) 260 см.
в) 310 см.
г) 300 см.
3.Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу:
а) 30 сек.
б) 24 сек.
в) 20 сек.
г) 25 сек.
4.Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага
б) 2 шага
в) 1 шаг
г) 0 шагов
5.Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки:
а) 10 сек.
б) 8 сек.
в) 24 сек.
г) 15 сек.
6. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов:
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5
7.Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б) 5 сек.
в) 10 сек.
г) 7 сек.
8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины

г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника
Волейбол:
1. Игроку зоны защиты можно выполнять нападающий удар:
а) только из-за трехметровой зоны в прыжке
б) с любого места площадки ниже верхнего края сетки
в) только из-за трехметровой зоны с места
г) с любого места площадки выше верхнего края сетки
2. Какую геометрическую фигуру напоминает расположение больших и указательных пальцев кистей рук при приеме мяча сверху:
а) четырехугольник
б) треугольник
в) круг
г) пятиугольник
3. Прямой нападающий удар применяется для:
а) передачи мяча
б) нападения
в) защиты
г) подачи мяча
4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) передача
в) блокирование
г) нападение из 6 зоны

5. Мяч считается «за» когда он:
а) падает на поверхность полностью за пределами ограничительных линий (не касаясь их)
б) касается предмета за пределами площадки, или не участвующего в игре человека
в) касается антенн, шнуров, стоек или сетки за боковыми лентами
г) касается игрока команды
6. Игрок какой зоны вводит мяч в игру:
а) первой
б) шестой
в) не имеет значения
г) пятой
7. Ошибкой при выполнении нападающего удара является:
а) касание мячом сетки
б) удар одной рукой
в) касание рукой верхнего края сетки
г) касание мячом антенны
8. До какого счета играют в классический волейбол в каждой партии кроме 5-й:
а) до 15
б) до 21
в) до 25
г) до 11
9. Переход из одной зоны в другую выполняется:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще
10. Слово «волейбол» означает:
а) «летающий мяч»
б) «игра с мячом через сетку»

в) «игра в мяч»
г) «удар по мячу»

Общая физическая культура:
1.Что такое «Фальстарт»:
а) Толчок соперника в спину
б) Преждевременный старт
в) Задержка старта
г) Нежелание спортсмена бежать

2. Ведение мяча в футболе осуществляется:
а) Внешней частью подъема
б) Пяткой
в) Руками
г) Внутренней частью подъема

3. Какие фазы имеет прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»:
а) Разбег, полет, приземление
б) Разбег, отталкивание, полет, приземление
в) Разбег, приземление
г) Разбег, отталкивание, полет

4. В чем заключается основная особенность элективного курса по физической культуре с профессиональной направленностью:
а) Направленностью к освоению спортивных успехов
б) Направленностью на укрепление здоровья
в) Направленностью на подготовку к избранной профессии
г) Направленностью на достижение результатов в спорте

5. Для определения уровня выносливости используют:
а) 12-минутный Тест Купера
б) Наклон вперед
в) Прыжок в длину с места
г) Бег 100м

6. Что входит в общую физическую подготовку:
а) Физические упражнения, которые направлены на развитие выносливости .
б) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие организма.
в) Физические упражнения, которые направлены на развитие силы.
г) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств.

7. Основным средством физической культуры являются:
а) Спортивный инвентарь и снаряды
б) Физические упражнения
в) Занятия физической культуры
г) Самостоятельные занятия физическими упражнениями

8. Гибкость это:
а) Способность выполнять разминочные упражнения неограниченное количество раз
б) Способность управлять своими чувствами и эмоциями
в) Способность человека выполнять движения с максимальной амплитудой.
г) Способность к максимальной концентрации мышечных и волевых усилий в минимальный отрезок времени при преодолении вертикального и горизонтального расстояния.

9. Координация – это способность:
а) Управлять своими движениями в пространстве и времени
б) Преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий
в) Выполнять движения с большой амплитудой.
г) Перестраивать двигательную деятельность в соответствии с требованиями меняющейся обстановки

10. Быстрота – это способность:
а) Быстро и легко овладевать новыми движениями, осознанно выполнять движения
б) Совершать двигательное действие в минимальный для данных условий отрезок времени
в)Управлять своими движениями в пространстве и времени.

г)Противостоять утомлению и поддерживать работоспособность в течение длительного времени

Ритмическая гимнастика:
1.Наскок – выполняется махом одной и толчком другой ноги. Приземление осуществляется на
а) на одну ногу
б) на две ноги
в) на толчковую ногу.

2.После выполнения каких прыжков приземление осуществляется на две ноги:
а) прыжок шагом, прогнувшись
б) прыжок выпрямившись, наскок
в) прыжок с поворотом на 3600, подскок

3.Сколько существует позиций рук.
а) 4
б) 5
в) 6

4.При выполнении прыжка шагом приземление осуществляется на:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на две ноги.

5.Затакт – это ……, с которого начинается музыкальное произведение (начинается со слабой доли).
а) законченный такт
б) неполный такт
в) музыкальный такт

6. Приставной шаг выполняется на:
а) один счет
б) два счета
в) три счета

7.Существуют следующие виды поворотов:
а) на носках, скрестно, на одной
б) прыжком, махом, стоя
в) вперед, назад.

8.Упражнения в равновесии можно разделить на:
а) упражнения стоя, сидя, на одной ноге
б) динамические, статические и смешанные
в) в полете и стоя.

9. В комплексе ритмической гимнастики упражнения выполняются:
а) поточно
б) слитно
в) раздельно
г) по кругу.

10. Структура занятия ритмической гимнастикой включает в себя:
а) две части
б) три части.
в) пять частей.

Спортивная гимнастика:
1.Гимнастическая терминология – это:
а) система терминов, правил их образования и применения, а также формы записи упражнения;
б) специальный язык гимнастов, понятный только им;
в) название упражнений, техника их выполнения и методика обучения.

2.Вращение вокруг грифа перекладины это:
а) кувырок;
б) оборот;
в) перекат;

г) переворот
3.Что учитывается при образовании терминов статических положений:
а) положение рук относительно туловища;
б) условия опоры;
в) направление движения;
г) положение тела;

4.Гимнастические упражнения делятся на:
а) силовые и маховые;
б) статические и маховые;
в) статические и динамические;
г) комбинированные;

5. Какой хват должен выполнить гимнаст при выполнении оборота вперед в упоре ноги врозь:
а) сверху;
б) снизу;
в) разный;
г) обратный.

6. На каком из гимнастических снарядов существуют такие понятия как «вход» и «выход»:
а) перекладина;
б) кольца;
в) параллельные брусья;
г) конь-махи.

7. В какой фазе при выполнении махового упражнения прикладываются максимальные усилия:
а) подготовительных действий;
б) решающих действий;
в) основных действий;
г) стратегических действий;

8. Как называется переход из виса в упор:
а) опускание;
б) подъем;
в) «выход»;

9. Какие упражнения не выполняются на параллельных брусьях:
а) маховые элементы;
б) статические элементы.
в) силовые элементы;
г) упражнения стретчинга

10. При выполнении упражнения «колесо» руки ставятся:
а) одновременно;
б) поочередно;
в) в разные стороны.

Футбол:
1. В футболе гол считается забитым если мяч :
а) попал в перекладину
б) вышел в аут
в) не пересек линию ворот между стоек
г) полностью пересек линию ворот между стоек

2. Кто судит футбольный матч:
а) резервный судья
б) тренер
в) комментатор
г) арбитр

3. Как согласно правилам можно забивать мячи в футболе:
а) только ногами
б) головой
в) руками

г) ногами и другими частями тела кроме рук

4. Аут в футболе вводиться:
а) ногами
б) руками
в) головой
г) от груди

5. Цвет стоек ворот должен быть:
а) черный
б) красный
в) желтый
г) белый

6. Судья останавливает игру с помощью:
а) жестов
б) крика
в) свистка
г) табло

7. При игре рукой зашитника в своей штрафной назначается:
а) свободный удар
б) штрафной удар
в) спорный
г) пенальти

8. Родоначальниками современного футбола считаются:
а) США
б) Бразилия
в) Россия
г) Великобритания

9. В футболе переход игроков происходит:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще

10. Слово «футбол » означает:
а) «летающий мяч»
б) «нога мяч»
в) «игра в мяч»
г) «парящий мяч»

Легкая атлетика:
1. Сколько способов прыжка в длину с разбега существует:
а) 2 (перечислить)
б) 3 (перечислить)
в) 4 (перечислить)

2. В прыжках в длину с разбега участнику на подготовку попытки отводится:
а) 1 минута
б) 2 минуты
в) 1. 5 мин.

3. Глубина ямы для приземления в прыжках в длину и тройным:
а) 0. 5 м
б) 0. 3 м
в) 1 метр

4. В командных соревнованиях по прыжкам в длину каждый участник
получает право выполнить по:
а) 3 попытки

б) 6 попыток
в) 8 попыток

5. Техника тройного прыжка похожа на:
а) технику прыжка в высоту
б) технику прыжка в длину с разбега
в) технику прыжка с места

6. Отталкивание в прыжках в высоту производится:
а) ближней от планки ногой
б) дальней от планки ногой
в) двумя ногами

7. В прыжках в высоту способом “перешагивание” приземление происходит:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на обе
г) на лопатки

8. В прыжках в высоту участнику на подготовку попытки отводится:
а) 2 минуты
б) 1. 5 мин
в) 1 минута

9. В прыжках на каждой высоте спортсмен имеет право на:
а) 1 попытку
б) 2 попытки
в) 3 попытки

10. Какой флаг поднимает судья в прыжках в высоту, если попытка засчитывается:
а) Белый флаг
б) Желтый флаг
в) Красный

Настольный теннис:
1. На сколько сантиметров должен быть подброшен мяч при подаче:
а) на 10 см
б) не менее чем на 16 см
в) не менее чем на 20 см
г) менее 16 см

2. Высота сетки равна:
а) 15,25см
б) 17,25 см
в) 14,25см
г) 16,25 см

3. По сколько подач выполняет спортсмен:
а) по 1 подаче
б) по 3 подачи
в) по 2 подачи
г) по 4 подачи

4. Через сколько сыгранных очков к спортсмену опять переходит подача:
а) через 2очка
б) через 6 очков
в) через 8 очков
г) через 4 очка

5. Во время розыгрыша в игровую зону прилетел второй мяч. Что должен сделать судья в такой ситуации:
а) Объявить минутный перерыв
б) Поднять руку вверх для устранения помехи тем самым остановить игру
в) Показать желтую карточку игроку

г) Ничего не делать от которого прилетел мяч

6. Карточка какого цвета не требуется судье для проведения матча:
а) красного
б) белого
в) зеленого
г) желтого

7. Какого цвета могут быть накладки у ракетки:
а) любого
б) только черного и красного
в) черного, красного, зеленого и синего
г) правилами это не регулируется

8. Через сколько сетов противники меняются игровыми сторонами:
а) вообще не меняются
б) через 2 сета
в) через один сет
г) через 3 сета

9. Какова ширина стола:
а) 1,525 м
б) 1,7 м
в) 1,8 м
г) 1,95 м
10. Какова высота стола:
а) 80 см
б) 72см
в) 85 см
г) 76 см

Фитнесс:
1. Физические качества – это:
а) индивидуальные особенности, определяющие уровень двигательных возможностей человека;
б) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека:
в) комплекс способностей, выраженных в конкретных результатах.

2. К основным физическим качествам относятся:
а) выносливость, сила, ловкость, быстрота, гибкость
б) рост, вес, становая сила, объем бицепсов
в) бег, прыжки, метания, ходьба

3. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика
б) современное пятиборье
в) гимнастика

4. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей:
а) длительный бег до 25-30 мин.
б) прыжки со скакалкой
в) подтягивание в висе

5. Сила – это:
а) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
в) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие"

6. Результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением является:
а) увеличение объема мышц
б) быстрый рост абсолютной силы
в) укрепление опорно-двигательного аппарата

7. Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются вовремя:
а) подвижных и спортивных игр
б) скоростно-силовых упражнений
в) прыжков вверх с места

8. Какие упражнения считаются развивающими силу:
а) Подтягивания, отжимания
б) наклоны
в) подвижные игры

9.Что называют быстротой:
а) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
б) комплекс функциональных свойств организма, определяющих скоростные характеристики движений, а также двигательной реакции.
в) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека

10. Какие упражнения развивают быстроту:
а) бег на длинные дистанции
б) отжимания
в) Соревновательные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью

Оздоровительная физическая культура:
1. Основная цель низкого старта:
а) Экономия сил на дистанции
б) Быстрое ускорение в начале бег
в) Поддержание равномерного темпа
г) Развитие выносливости

2. Что важно при старте на длинные дистанции:
а) Максимальное ускорение с первых шагов
б) Равномерный разгон и плавный переход к дистанционной скорости
в) Прыжковые движения для набора темпа
г) Бег только по носкам

3. Главный элемент техники эстафетного бега:
а) Развороты корпуса
б) Передача эстафетной палочки
в) Прыжковые шаги
г) Длинный разбег

4.Какое упражнение развивает скоростно-силовые качества:
а) Подтягивания
б) Прыжки в длину с места
в) Махи руками
г) Медленный бег

5.Какая стойка используется чаще всего для передачи сверху:
а) Высокая, ноги прямые
б) Средняя стойка, ноги согнуты
в) Скрещенные ноги
г) С прямыми руками вдоль тела

6. Что необходима для правильного выполнения нижней подачи:
а) Удар по мячу кулаком с верху
б) Удар по мячу снизу прямой рукой
в) Подброс мяча над головой
г) Прыжок перед подачей

7.Что означает «остановка двумя шагами»:
а) Игрок делает два шага и бросает мяч в корзину

б) Игрок делает два шага и останавливается, сохраняя право на бросок передачу.
в) Игрок делает два шага и садиться в защитную стойку

8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины
г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине Элективные курсы по физической культуре
и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре
Атлетическая гимнастика
1. Бодибилдинг:
А) система силовых упражнений, направленная на увеличение мышечных объемов, формирование рельефной мускулатуры и построение гармонично развитой фигуры с пропорциональной, но гипертрофированной мускулатурой
Б) система упражнений, направленная на формирование гипертрофированной мускулатурой
В) система базовых упражнений, направленная на рельеф мускулатуры

2. Общая физическая подготовка создает необходимые условия (фундамент) для:
а) только для всестороннего физического развития
б) всестороннего физического развития и функциональных возможностей занимающихся
в) только для развития функциональных возможностей занимающихся

3. Правильность выполнения силового упражнения «баттерфляй»:
А) разведение одной руки с гантелей перед собой лежа
Б) разведение одной руки с гантелей перед собой стоя
В) разведение рук с гантелями перед собой лежа

4. Для роста мышечной ткани наиболее эффективно:
А) небольшие, но предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.
Б) достаточно большие, но непредельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд (диапазон от 6 до 15 повторений)
В) большие, и предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 5 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.

5. Выполнение упражнений с гантелями от 6 до 8 повторений развивают:
А) силовые качества и способствуют росту мышц
Б) выносливость мышц
В) развитие рельефа

6. Какой не должна быть тренировочная нагрузка на каждом занятии:
А) наибольший объем планируется на середину или конец недели
Б) не должна быть постоянной и наибольший объем планируется на середину или конец недели
В) наибольший объем планируется всегда на начало недели

7. Какое физическое качество развивает атлетическая гимнастика:
А) силу
Б) выносливость
В) скорость

8. В культуризме используются те же принципы и правила как в бодибилдинге, так ли это:
А) да
Б) только правила одинаковые
В) нет

9. Пауэрлифтинг состоит из:
А) жима штанги лежа, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед
Б) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги из положения стоя вперед
В) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед

10. Что называют атлетической гимнастикой:
А) основное средство развития ловкости
Б) комплекс упражнений, направленных на развитие силовых качеств, а также гибкости и ловкости
В) один из методов развития умственной активности

Бадминтон
1. Какой удар выполняется сверху и направлен вниз по диагонали?
А) Подача
Б) Пробивной удар (смэш)
В) Подрезка в третью зону
Г) Укороченный удар на сетку

2. По каким причинам судья может остановить игру?
А) Травма игрока
Б) Нарушение правил одним из участников
В) Проблемы с освещением или погодные условия
Г) Все перечисленные причины верны

3. Максимальное число ударов, которое разрешается одному игроку подряд, до касания земли воланом:
А) Без ограничения
Б) Один удар
В) Два удара
Г) Три удара

4. В какой стране были проведены первые Олимпийские соревнования по бадминтону?
А) Южная Корея
Б) Китай
В) Япония
Г) Великобритания

6. Где находится Международная федерация бадминтона (BWF)?
А) Малайзия
Б) Дания
В) Таиланд
Г) Швейцария

7. Какова длина ракетки для бадминтона:
А) До 68 см включительно
Б) 70 см включительно
В) 72 см включительно
Г) Нет ограничений по длине

8. При счёте 20:20, как определяется победитель сета?
А) Первый, кто набирает 21 очко
Б) Нужно выиграть с преимуществом в 2 очка
В) Игра продолжается до 30 очков, победитель тот, кто первым набрал 30 очков
Г) Игра завершается ничьей

9. Что является допустимым при подаче:
А) Волан задевает сетку и падает на половину соперника
Б) Волан не задевает сетку и падает в игровое поле соперника
В) Волан падает за пределы поля соперника
Г) Волан ударяется о потолок

10. Какой вид удара считается наиболее эффективным для завершения атаки в бадминтоне?
А) Драйв
Б) Смэш
В) Лоб
Г) Слайс

Баскетбол
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Вес мужского баскетбольного мяча (7):
А) 500-530грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 567-650 грамм

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15
Г) 25х12

9. Сколько периодов играют в баскетбол?
А) 4 периода по 8 минут
Б) 4 периода по 10 минут
В) 2 периода по 20 минут
Г) 2 периода по 15 минут

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4

Б) 3
В) 1
Г) 5

Волейбол
1. При выполнении перехода игрок зоны 6 перемещается:
А) в первую зону
Б) в пятую зону
В) куда хочет
Г) в третью зону

2. В программу Олимпийских игр волейбол включили:
А) в 1964 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Игроки каких позиций являются игроками передней линии?
А) 4, 3, 2
Б) 1, 2, 3
В) 6, 5, 4
Г) 3, 4, 5

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждой партии?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют 5-ю партию?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) до 11

6. Сколько перерывов может брать команда в каждой партии?
А) 3
Б) 2
В) 1
Г) 4

7. В волейбол играют мячом весом:
А) 260-280 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 220-240 грамм

8. Какие действия при розыгрыше мяча являются не ошибочными?
А) касание мячом сетки
Б) заступ игрока задней линии
В) трехметровой линии при атаке выше верхнего края сетки
Г) двойное касание мяча

9. Ошибкой при выполнении второй передачи считается:
А) двойное касание мяча
Б) задержка мяча
В) передача мяча с низу
Г) передача одной рукой

10. Игроку «либеро» можно выполнять действие с мячом:
А) прием подачи с низу
Б) вторая передача мяча с верху из-за трехметровой линии для атаки
В) нападающий удар выше верхнего края сетки
Г) подача

Общая физическая подготовка
1. Достигнутый уровень в физическом совершенстве человека и степень использования приобретенных навыков и специальных испытаний в повседневной жизни – это
А) физическая культура личности;
Б) физическая культура;
В) физическое развитие.

2. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей?
А) прыжки со скакалкой;
Б) подтягивание в висе;
В) длительный бег до 25-30 мин.

3. Сила – это
А) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие".

4. Каковы причины нарушения осанки?
А) привычка держать голову прямо;
Б) привычка к неправильным позам;
В) слабая мускулатура

5. Здоровый образ жизни - это способ жизнедеятельности, направленный на:
А) сохранение и укрепление здоровья;
Б) развитие физических качеств человека;
В) поддержание высокой работоспособности людей.

6. Какое из перечисленных качеств не является основным двигательным качеством:
А) гибкость;
Б) выносливость;
В) быстрота;
Г) ловкость;
Д) стройность;
Е) сила

7. Что такое общая физическая подготовка?
А) изучение психологии;
Б) работа с географическими информационными системами;
В) совокупность физических упражнений и тренировок, направленных на развитие различных физических качеств и поддержание общего уровня физической подготовки.

8. Физическая подготовка характеризуется:
А) улучшением физической формы, выносливости и силы через систематические тренировки;
Б) участием в творческих мастер-классах;
В) изучением медицинских наук и психологии.

9. Что такое растяжка?
А) упражнения для развития силы и выносливости;
Б) упражнения для гибкости тела;
В) упражнения для развития координации.

10. Под здоровым образом жизни понимают:
А) регулярные физические упражнения, здоровое питание и отсутствие вредных привычек;
Б) постоянное употребление жирной и жареной пищи;
В) отсутствие физической активности и постоянное пребывание в состоянии покоя.

Ритмическая гимнастика
1. Упражнения для развития силы на занятиях ритмической гимнастикой можно выполнять?
А) На тренажерах
Б) С гантелями
В) места и в движении

2. Что такое деми плие?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

3. Что такое гран батман?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

4. В какой части занятия по ритмической гимнастике применяют упражнения в расслаблении?
А) В подготовительной
Б) В основной
В) В заключительной

5. Как определить максимальную частоту сердечных сокращений при занятиях ритмической гимнастикой?
А) По формуле: 220 - возраст
Б) По секундомеру
В) По внешним признакам утомления
Г) По формуле: возраст + ЧСС в покое

6. Что такое общеразвивающие упражнения?
А) Простые движения отдельными частями тела, или их сочетания
Б) Движения, доступные всем занимающимся
В) Движения, с помощью которых можно стать сильным и красивым

7. Какие физические качества можно развивать на занятиях ритмической гимнастикой?
А) Силу, гибкость, координацию, выносливость
Б) Силу, красоту, смелость
В) Выносливость, силу воли, грациозность

8. По каким критериям определяется степень утомления занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой
А) По внешним признакам и ЧСС
Б) По частоте дыхания и настроению
В) По ЧСС, наст роению и желанию заниматься

9. Упражнения классического танца можно применять на занятиях ритмической гимнастикой с целью развития?
А) Силы
Б) Силы и активной гибкости
В) Частоты одиночных движений
Г) Быстроты

10. Какие упражнения включают в занятия ритмической гимнастикой?
А) ОРУ сидя, стоя, лежа; прыжки, повороты, равновесия, простейшие акробатические упражнения
Б) упражнения на снарядах, прыжки, сальто
В) ОРУ, опорные прыжки, акробатические упражнения

Спортивная гимнастика
1. Условием воспитания физических качеств является:
А) наличие тренажерного зала;
Б) присутствие тренера или учителя по физической культуре;
В) определенное количество подходов и повторений (дозировка), соответствующее тому или иному методу развития физических качеств;
Г) соблюдение интервалов отдыха, характерных для различных методов развития физических качеств)

2. Гибкость – это:
А) подвижность в суставах;
Б) способность выполнять движения с большой амплитудой;
В) эластичность связок;
Г) растяжка;
Д) качество человека, благодаря которому его можно назвать «гуттаперчевым».

3. Метод круговой тренировки – это:
А) тренировка в зале, имеющем круглую форму, или на стадионе;
Б) воспитание физических качеств в рамках одного урока по физической культуре путем последовательного выполнения различных упражнений;
В) групповой способ организации занимающихся.

4. Сила – это:
А) способность человека проявлять большие мышечные усилия;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) физическое качество, которое делает из человека супермена;
Г) двигательная способность, дающая возможность человеку защищать слабых;
Д) качество, которое присуще только спортсмену-тяжелоатлету;
Е) нецивилизованная основа человеческих взаимоотношений.

5. Упражнения с преодолением веса собственного тела – это:
А) отжимания из упора лежа;
Б) поднимание штанги с весом, равным весу собственного тела;
В) приседания с партнером на плечах;
Г) подъемы и опускания (на гимнастических снарядах).

6. На занятиях, упражнения для воспитания силы и гибкости следует выполнять:
А) в начале основной части;
Б) в конце основной части;
В) в заключительной части.

7. Статические упражнения – это:
А) отжимания в упоре;
Б) поднимание штанги;
В) упоры и висы;
Г) подъемы и опускания;
Д) висы простые и смешанные.

8. Соревнования по гимнастике – это:
А) организованное шоу со спортивной направленностью;
Б) праздник молодежи, силы, красоты спортсменов;
В) неотъемлемая часть учебно-тренировочного процесса;
Г) школа обобщения спортивной практики, тренерского трудА)

9. Решающее значение в итоговой оценке за соревновательную комбинацию имеет:
А) качество исполнения;
Б) трудность элементов;
В) оригинальность композиции.

10. Критериями мастерства в спортивных видах гимнастики являются:
А) артистизм и чистота выполнения гимнастических упражнений;
Б) риск, оригинальность, виртуозность;
В) легкость, грациозность, красотА)

Футбол
1. Если гол забит из положения «вне игры» он…
А) засчитывается
Б) не засчитывается
В) назначается спорный
Г) назначается угловой

2. В программу Олимпийских игр футбол включили:
А) в 1900 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Футбольный клуб рекордсмен по количеству выигранных кубков «Лиги чемпионов»
А) Реал Мадрид
Б) Бавария Мюнхен

В) Ливерпуль
Г) Милан

4. Легендарный Лев Яшин играл на позиции
А) нападающего
Б) защитника
В) полузащитника
Г) вратаря

5. Перерыв между таймами в футболе составляет
А) 15 минут
Б) 19 минут
В) 25 минут
Г) 30 минут

6. При предьявленнии игроку красной карточки он…
А) Остается на поле
Б) Покидает поле и садится на скамейку запасных
В) Покидает поле не имея право находится с запасными
Г) идет на замену

7. В футбол играют мячом весом:
А) 410-450 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 300-340 грамм

8. Матч в футболе начинается
А) с розыгрыша мяча в центре поля
Б) вбрасывания из за боковой
В) подачи углового
Г) штрафного удара

9. К футбольному термину относится слово
А) метание
Б) пробежка
В) подкат
Г) шпагат

10. Тренер имеет право
А) делать замены в команде
Б) покидать зону замены
В) кричать на судью
Г) нарушать дисциплинарные правила

Легкая атлетика
1. Задача в фазе держания снаряда:
А) Взять удобно
Б) Взять снаряд согласно правилам соревнований и эффективности выполнения финального усилия.

2. Исходное положение перед началом движения в метании малого мяча:
А) спиной к направлению метания
Б) лицом к направлению метания
В) левым боком к направлению метания

3. Метание малого мяча, гранаты, копья выполняется с разбега в форме:
А) скачка
Б) поворота
В) бега по прямой

4. Вес мяча для метания:
А) 50 гр.
Б) 150 гр.

В) 200 гр.

5. В метаниях после окончания выполнения попытки спортсмен должен выйти:
А) вперед по направлению движения
Б) остаться в секторе
В) назад за «усы» по отношению к направлению метания.

6. Какой разбег применяется в метании диска?
А) Скачок
Б) Поворот
В) Бег по прямой

7. Какое положение принимает спортсмен в фазе финального усилия в метаниях?
А) «Взведённого курка»
Б) «Натянутого лука»
В) «Сжатой пружины»

8. Какие метания выполняются с прямолинейного разбега?
А) Гранаты, копья, ядра
Б) Мяча, гранаты, копья
В) Копья, мяча, диска

9. Какой снаряд не относится к легкоатлетическим метаниям?
А) Ядро
Б) Малый мяч
В) Набивной мяч

10. Сколько попыток дается участнику соревнований по метанию малого мяча (гранаты)?
А) 1
Б) 2
В) 3

Настольный теннис

1. При каком счете в решающей партии происходит смена сторон?
А) Кто первым наберет 5 очков
В) вообще не меняются
Б) кто первым наберет 7 очков
Г) кто первым наберет 6 очков

2. Спортсмен который выиграл жребий, его преимущества?
А) может подавать первым
В) может отдать подачу противнику
Б) может выбрать любую из сторон, но тогда подавать будет противник
Г) Все выше перечисленное

3. До скольких очков играется одна партия (сет) если оба игрока набрали по 10 очков?
А) до разницы в одно очко
В) до разницы в два очка
Б) до разницы в три очка
Г) до разницы в четыре очка

4. Сколько таймаутов можно брать в одной встрече?
А) два
В) три
Б) один
Г) ни одного

5. Чему равна продолжительность одного таймаута в матче?
А) 30 сек
В) 1 мин
В) 1мин 30сек
Г) 2 мин

6. Через сколько очков по правилам можно вытираться полотенцем?
А) через 2
В) через 4
Б) через 6
Г) через 8

7. Сколько сторон у мяча?
А) ни одной
В) две
Б) четыре
Г) шесть

8. Элемент игры срезка выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

9. Элемент игры накат выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

10. Какова длина стола?
А) 3 м
В) 2,74 м
Б) 3,15 м
Г) 2, 5 м

Фитнес
1. Что такое выносливость?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

2. Какими методами лучше развивать выносливость?
А) Попеременный метод
Б) Тактический
В) Равномерный метод

3. На какие виды разделяют выносливость?
А) Главную, второстепенную
Б) Общую, специальную
В) Поточные

4. Какое тестовое задание служит для определения гибкости?
А) наклон вперед
Б) челночный бег
В) подтягивание на перекладине

5. Что называют гибкостью?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

6. Что такое ловкость?
А) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

7. Как называется метод с упражнениями, проводимых по «станциям»?
А) метод линейный

Б) метод поточный
В) Метод круговой тренировки.

8. Какое основное физическое качество наиболее зависит от эластичности мышц?
А) Гибкость.
Б) выносливость
В) сила

9. Какое качество развивают упражнения с преодолением веса собственного тела?
А) гибкость
Б) Сила
В) ловкость

10. Какое самое простое и полезное занятие спортом для развития выносливости?
А) игра в волейбол
Б) прыжок с места

Оздоровительная физическая культура
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Какое упражнение наиболее эффективно для развития выносливости?
А) Короткие прыжки
Б) Длинный равномерный бег
В) Подъем штанги
Г) Рывки на 20 метров

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15

Г) 25х12

9. Что является основой правильного передвижения в бадминтоне?
А) Скрещенные ноги
Б) Быстрый бег с наклоном вперед
В) Исходная стойка и легкие приставные шаги
Г) Медленный бег на носках

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4
Б) 3
В) 1
Г) 5

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях, регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (не менее 70%).

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях, не регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (менее 70%).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич.
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить обучающихся с содержанием профессиональной деятельности, сформировать представление о сущности и особенностях работы экономиста и менеджера на современном этапе развития экономических отношений, показать цель, задачи и особенности работы экономиста-практика;
- познакомить обучающихся с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в ВУЗе.
- помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых экономических проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения экономических задач;
- научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть понятие, содержание, место и роль специальности «Экономика и менеджмент» в системе управления социально – экономическом развитии республики;
- научить основам рационального мышления, позволяющему использовать большое разнообразие методических приемов и информационных систем для обоснования выбора принимаемых управленческих решений;
- ознакомить с основными элементами системы образования в высшей школе: учебным планом по данному профилю и специальным дисциплинами во взаимосвязи с дисциплинами социально-гуманитарного, естественного и общепрофессионального циклов; учебно-методическим, материально-техническим и кадровым обеспечением учебного процесса; организацией учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы обучающихся; историей и структурой управления своего ВУЗа;
- раскрыть основы информации, библиотековедение и библиографии;
- рассмотреть основы научной работы обучающихся в ВУЗе и привить навыки написания научных работ;
- ознакомить с рациональной системой здорового, гармоничного образа жизни: труда, отдыха, питания, этикой взаимоотношений и другими элементами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Основы бизнеса
3	Проектные решения в кадровом менеджменте
4	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
5	Корпоративная социальная ответственность
6	Проектный практикум
7	Проектный менеджмент
8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Аудит персонала
11	Аудит предприятия
12	Информационные технологии в менеджменте
13	Информационные системы в менеджменте
14	Трудовое право
15	Административное право
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	Правоведение
21	Макроэкономика
22	Менеджмент
23	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
24	Статистика
25	Маркетинг

26	Организационное поведение
27	Управленческие решения
28	Методы оптимальных решений
29	Кадровая безопасность
30	Экономическая социология
31	Предпринимательство

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы системы высшего образования		
1.1	Особенности обучения в высшем учебном заведении. /Лек/	2	1
1.2	Основные направления послевузовского образования. /Лек/	2	1
1.3	Профессиональные функции бакалавра. /Лек/	2	1
1.4	Особенности обучения в высшем учебном заведении. /Пр/	2	1
1.5	Основные направления послевузовского образования. /Пр/	2	1
1.6	Профессиональные функции бакалавра. /Пр/	2	1
1.7	Профессиональные функции бакалавра. /Пр/	2	1
1.8	Методологические основы системы высшего образования. /Ср/	12	1
	Раздел 2. Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности экономиста		
2.1	Общая характеристика профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Лек/	2	1
2.2	Содержание основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Лек/	2	1
2.3	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Лек/	2	1
2.4	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Лек/	2	1
2.5	Общая характеристика профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Пр/	2	1

2.6	Содержание основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Пр/	2	1
2.7	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Пр/	2	1
2.8	Сфера профессиональной деятельности экономиста /Ср/	12	1
	Раздел 3. Раздел 3. Общие представления о финансовой системе		
3.1	Общие представления о финансовой системе. /Лек/	2	1
3.2	Общие представления о финансовой системе /Лек/	2	1
3.3	Общие представления о финансовой системе. /Пр/	2	1
3.4	Общие представления о финансовой системе. /Пр/	2	1
3.5	Общие представления о финансовой системе. /Ср/	12	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Введение в специальность: Экономика и управление: учеб. пособие / Слагода В.Г. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 176 с.
Введение в специальность: Менеджмент организации: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник, под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника - Москва: Логос, 2004. — 320 с.
Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279
Введение в специальность экономиста: учеб. пособие / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова - Москва: Юнити-Дана, 2002. – 302 с.
Основы экономики : учебное пособие / Т. В. Овчинникова. — Астана : КазАТИУ, 2022. — 146 с. — ISBN 978-601-257-353-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234029

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из

конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

01.Система высшего профессионального образования.
02.Место и период обучения бакалавров в системе высшего профессионального образования.
03.Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
04.Основные принципы обучения в высшем учебном заведении (самостоятельность, согласованность, регламентированность).
05.Структура высшего учебного заведения (ректорат, деканат, кафедра, группа).
06.Учебная программа и ее элементы (лекции, семинары, контрольные работы, курсовые работы, зачеты, экзамены, практики, дипломное проектирование).
07.Организация учебного процесса (семестр, дни УКП, сессия):
08.Права студентов (форма обучения, основа обучения, изменение специальности обучения, общежитие).
09.Обязанности студентов (правовые основы ответственности, особенности обучения на заочном отделении):
10.Условия, способствующие обучению.
11.Требования к структуре основой образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
12.Гуманитарный, образовательный и экономический цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
13.Математический цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
14.Профессиональный цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
15.Производственная и преддипломная практика в структуре основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
16.Итоговая государственная аттестация в структуре основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
17.Некоторые особенности освоения основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика
18.Система обучения в магистратуре.
19.Система обучения в аспирантуре.
20.Система обучения в докторантуре.
21.Система повышения квалификации.
22.Область профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
23.Объекты профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
24.Виды профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
25.Задачи профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
26.Факторы экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.
27.Уровень развития и структура экономики Приднестровской Молдавской Республики.
28.Особенности развития и территориальная организация основных отраслей экономики Приднестровской Молдавской Республики.
29.Внешнеэкономические связи Приднестровской Молдавской Республики

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью системы высшего образования является:
A) Получение диплома
B) Подготовка квалифицированных специалистов и развитие науки
C) Получение материальной выгоды
D) Увеличение количества вузов
2. К основным функциям высшего образования относится:
A) Научно-исследовательская
B) Развлекательная
C) Коммерческая
D) Рекламная
3. Болонский процесс направлен на:
A) Унификацию образовательных систем Европы
B) Развитие школьного образования
C) Снижение количества университетов

D) Повышение стоимости образования
4. Основными уровнями высшего образования являются:
A) Бакалавриат и магистратура
B) Бакалавриат, магистратура, докторантура
C) Только бакалавриат
D) Среднее и высшее
5. Академическая мобильность означает:
A) Возможность обучаться или стажироваться в другом вузе
B) Перевод на другую специальность
C) Отчисление студента
D) Повышение оплаты обучения
6. Кредитная система обучения (ECTS) предназначена для:
A) Учёта учебной нагрузки студентов
B) Финансирования университетов
C) Выдачи стипендий
D) Оплаты обучения
7. Учебный план — это:
A) Документ, определяющий содержание и структуру обучения
B) График экзаменов
C) Список преподавателей
D) План работы деканата
8. Компетентностный подход в образовании направлен на:
A) Формирование знаний, умений и навыков
B) Только теоретические знания
C) Только практику
D) Увеличение количества предметов
9. Самостоятельная работа студента предполагает:
A) Самостоятельное изучение учебного материала
B) Отказ от лекций
C) Только выполнение тестов
D) Отсутствие контроля
10. Образовательная программа включает:
A) Учебные дисциплины и практики
B) Только лекции
C) Только экзамены
D) Только научную деятельность
11. Экономист занимается:
A) Анализом и планированием экономической деятельности
B) Только бухгалтерией
C) Только продажами
D) Только управлением персоналом
12. Основная задача экономиста на предприятии:
A) Анализ эффективности деятельности
B) Производство продукции
C) Ремонт оборудования
D) Разработка дизайна
13. Экономический анализ используется для:
A) Оценки результатов деятельности предприятия
B) Производства товаров
C) Разработки техники
D) Строительства зданий
14. К основным функциям экономиста относится:
A) Планирование и прогнозирование
B) Медицинская диагностика
C) Техническое обслуживание
D) Юридическая защита
15. Экономист может работать:
A) В банках
B) На предприятиях
C) В государственных учреждениях
D) Во всех перечисленных
16. Экономическое прогнозирование — это:
A) Предсказание будущих экономических показателей
B) Учёт доходов

C) Контроль работников
D) Производство продукции
17. Основным инструментом анализа деятельности предприятия является:
A) Экономические показатели
B) Медицинские показатели
C) Географические данные
D) Политические программы
18. Экономическая эффективность означает:
A) Соотношение результатов и затрат
B) Увеличение количества работников
C) Рост расходов
D) Снижение производства
19. Бизнес-план — это:
A) Документ, описывающий цели и стратегию развития бизнеса
B) План работы сотрудников
C) График отпусков
D) Финансовый отчёт
20. К профессиональным навыкам экономиста относится:
A) Аналитическое мышление
B) Художественное рисование
C) Спортивная подготовка
D) Музыкальные способности
21. Финансовая система — это:
A) Совокупность финансовых отношений и институтов
B) Только банковская система
C) Только государственный бюджет
D) Только налоги
22. К элементам финансовой системы относится:
A) Государственные финансы
B) Финансы предприятий
C) Финансы населения
D) Все перечисленные
23. Государственный бюджет — это:
A) План доходов и расходов государства
B) Доходы предприятий
C) Доходы населения
D) Только налоги
24. Основным источником доходов государственного бюджета являются:
A) Налоги
B) Штрафы
C) Кредиты населения
D) Продажа товаров
25. Налоги — это:
A) Обязательные платежи в бюджет
B) Добровольные платежи
C) Банковские кредиты
D) Доходы предприятий
26. Банковская система является частью:
A) Финансовой системы
B) Политической системы
C) Социальной системы
D) Образовательной системы
27. К функциям финансов относится:
A) Распределительная
B) Контрольная
C) Стимулирующая
D) Все перечисленные
28. Финансы предприятий представляют собой:
A) Денежные отношения, связанные с формированием и использованием ресурсов предприятия
B) Доходы государства
C) Доходы населения
D) Банковские кредиты
29. Финансовый рынок — это:
A) Система отношений по купле-продаже финансовых ресурсов

B) Рынок товаров
C) Рынок труда
D) Рынок услуг
30. К основным участникам финансового рынка относятся:
A) Банки
B) Государство
C) Предприятия и население
D) Все перечисленные

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Правоведение

Закреплена за кафедрой **Международного права и теории государства и права**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Герлак Лиана Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Международного права и теории государства и права

Зав. кафедрой Лысенко Владлена Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. овладение понятийным аппаратом;
2. развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
3. формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития права;
4. повышение образовательного и культурного уровня;
5. формирование правового сознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Проектные решения в кадровом менеджменте
3	Проектный практикум
4	Проектный менеджмент
5	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
6	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
7	Трудовое право
8	Административное право
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Основы теории государства		
1.1	Основы теории государства /Лек/	2	2
1.2	Основы теории государства /Пр/	2	2
1.3	Государство в политической системе общества /Ср/	2	2
1.4	Сущность правового государства /Ср/	2	2
	Раздел 2. Основы теории права		
2.1	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Лек/	2	2
2.2	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Пр/	2	2
2.3	Частное и публичное право /Ср/	2	2
2.4	Маргинальное правомерное поведение /Ср/	2	2
	Раздел 3. Основы конституционного права		
3.1	Основы конституционного право /Лек/	2	2
3.2	Основы конституционного право /Пр/	2	2
3.3	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина /Ср/	2	2
3.4	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР /Ср/	2	2
	Раздел 4. Основы гражданского права		
4.1	Основы гражданского права /Лек/	2	2
4.2	Основы гражданского права /Пр/	2	2
4.3	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве /Ср/	2	2
4.4	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. /Ср/	2	2
	Раздел 5. Основы семейного права		
5.1	Основы семейного права /Лек/	2	2
5.2	Основы семейного права /Пр/	2	2
5.3	Усыновление, опека и попечительство /Ср/	2	2
5.4	Лишение и ограничение родительских прав /Ср/	2	2
5.5	Права несовершеннолетних детей /Ср/	2	2
	Раздел 6. Основы трудового права		
6.1	Основы трудового права /Лек/	2	2
6.2	Основы трудового права /Пр/	2	2
6.3	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения /Ср/	2	2
6.4	Трудовые споры и порядок их разрешения /Ср/	2	2
	Раздел 7. Основы уголовного права		
7.1	Основы уголовного права /Лек/	2	2
7.2	Основы уголовного права /Пр/	2	2
7.3	Амнистия. Помилование. Судимость /Ср/	2	2
7.4	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве /Ср/	2	2
	Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения		
8.1	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.2	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.3	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.4	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.5	Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции /Ср/	2	2
8.6	Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок» /Ср/	2	2
8.7	Административное принуждение /Ср/	2	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Правоведение: Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 204 с. – (в обл). — Текст : электронный. — URL:

http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15558&filter=1
Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с. — Текст : электронный. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=62415&filter=1
Курлыков, О. И. Правоведение : монография / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-88575-753-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432200 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Самара : , 2023. — 283 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388859 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влиянии людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: определение цели самостоятельной работы; конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); планирование (самостоятельно

или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализация программы выполнения самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, признаки государства.
2. Понятие и классификации функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Право и правовые нормы.
5. Источники права.
6. Система права.
7. Правовые отношения.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Понятие и источники конституционного права.
10. Конституция: классификация, структура.
11. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
12. Система органов государственной власти в ПМР.
13. Избирательная система: понятие, принципы.
14. Законодательный процесс в ПМР.
15. Понятие и источники гражданского права.
16. Правоспособность и дееспособность граждан.
17. Индивидуальные предприниматели и юридические лица.
18. Правомочия собственника.
19. Понятие и источники семейного права.
20. Понятие родства и свойства в семейном праве.
21. Порядок заключения и прекращения брака.
22. Права и обязанности супругов.
23. Брачный договор.
24. Алиментные обязательства.
25. Понятие и источники трудового права.
26. Субъекты трудового права.
27. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
28. Рабочее время и время отдыха.
29. Понятие заработной платы.
30. Понятие уголовного права.
31. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
32. Понятие и виды преступлений.
33. Состав преступления.
34. Уголовное наказание: понятие, виды.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
36. Понятие и субъекты административного права.
37. Обращения как административно-правовая форма.
38. Признаки и состав административного правонарушения.
39. Понятие и основания административной ответственности.
40. Виды административных наказаний.
41. Понятие и принципы противодействия коррупции.
42. Причины возникновения и формы проявления коррупции.
43. Виды коррупционных правонарушений.
44. Меры по профилактике коррупции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В тестовых вопросах есть один или два правильных ответов
1. К основным признакам государства относят:
а) территория;
б) демократия;
в) право;
г) памятники.
2. «Бипатрид» – это:
а) граждане государства;
б) иностранные лица;
в) лица с двойным гражданством;
г) лица без гражданства.
3. К внутренней функции не относится:

а) функция охраны прав и свобод человека и гражданина;
б) экономическая функция;
в) функция налогообложения;
г) функция сотрудничества с другими государствами.
4. Укажите элементы формы государства:
а) избирательная система;
б) форма правления;
в) правительство;
г) политический режим.
5. Для государств характерны формы правления:
а) демократические; авторитарные; тоталитарные;
б) унитарное; федерация; конфедерация;
в) монархия; республика;
г) внутренние; внешние.
6. Назовите элемент правовой нормы, указывающий на условия вступления нормы в действие:
а) гипотеза;
б) диспозиция;
в) абзац;
г) санкция
7. Как называются правовые нормы, которые содержат строгие обязательные предписания:
а) диспозитивные;
б) поощрительные;
в) императивные;
г) конституционные.
8. Источником права является:
а) правовой обычай;
б) презумпция;
в) нормативно-правовой акт;
г) мораль.
9. Укажите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к подзаконным актам:
а) Конституция ПМР;
б) Постановление Верховного Совета ПМР;
в) кодекс;
г) Указ Президента.
10. Совокупность норм, регулирующих определенную сторону однородных общественных отношений:
а) институт права;
б) норма права;
в) подотрасль права;
г) отрасль права.
11. Вина выступает в двух формах:
а) прямом умысле; косвенном умысле;
б) самонадеянности; небрежности;
в) легкомыслие; косвенности;
г) умышленной; неосторожной.
12. Действующая Конституция ПМР принята:
а) путем референдума;
б) после распада СССР;
в) на съезде Совета народных депутатов;
г) Верховным Советом ПМР.
13. К видам конституции по форме государственного устройства относятся:
а) писанные; неписанные;
б) демократические; авторитарные; тоталитарные;
в) федеративные; унитарные;
г) монархические; республиканские.
14. К личным правам и свободам человека и гражданина относятся:
а) право на участие в управлении делами государства;
б) право на личную неприкосновенность;
в) право на свободу творчества;
г) право на жизнь.
15. К законодательным органам в ПМР относится:
а) Верховный Совет ПМР;
б) Президент ПМР;
в) Министерство Юстиции ПМР;
г) Конституционный Суд ПМР.

16. Официальным опубликованием законов в ПМР и иных нормативных правовых актов считается публикация их полного текста в:
а) «Российской газете»;
б) газете «Приднестровье»;
в) газете «Здоровый образ жизни»;
г) на сайте «Новости Приднестровья».
17. Полностью недееспособные:
а) лица, в возрасте от 6 до 14 лет;33
б) эмансипированные несовершеннолетние;
в) лица, достигшее 18 лет;
г) лица, не достигшие 6-летнего возраста.
18. Правоспособность и дееспособность юридического лица прекращается в следующей последовательности:
а) сначала правоспособность, потом дееспособность;
б) правоспособность с момента рождения человека; полная дееспособность с 18 лет;
в) одновременно с момента его государственной регистрации;
г) одновременно с момента их ликвидации.
19. Что означает потребление вещи в зависимости от ее назначения:
а) право владения;
б) право пользования;
в) право распоряжения.
20. Ограничение дееспособности граждан возможно:
а) в случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и нарушает покой соседей;
б) вследствие психического расстройства;
в) случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
г) в случае заболевания короновирусной инфекцией.
21. По общему правилу брачный возраст для женщин в ПМР составляет:
а) пятнадцать лет;
б) шестнадцать лет;
в) восемнадцать лет;
г) двадцать один год.
22. Брачный договор заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
23. На одного ребенка по долевому принципу изыскиваются алименты в следующем размере от заработка или иного дохода в размере:
а) одной четверти;
б) одной трети;
в) двух четвертей;
г) одной второй.
24. При наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, брак может быть расторгнут:
а) органом записи актов гражданского состояния;
б) судом;
в) нотариусом;
г) Министерством Юстиции.
25. Супруги вправе определить в брачном договоре:
а) свои права и обязанности в отношении детей;
б) личные неимущественные отношения между собой;
в) порядок несения каждым из них семейных расходов;
г) положения, ограничивающие право нетрудоспособного супруга на получение содержания после расторжения брака по его инициативе.
26. Трудовой договор, заключается на определенный срок:
а) не более пяти лет;
б) не более четырех лет;
в) не более трех лет;
г) не более двух лет.
27. Трудовой договор составляется в:
а) одном экземпляре;
б) двух экземплярах;
в) трех экземплярах;
г) четырех экземплярах.
28. Дополнительными выходными днями не является:

а) Рождество Христово;
б) второй день Пасхи;
в) День рождение;
г) День победы.
29. Убийство – это:
а) т. е. тайное хищение чужого имущества;
б) т. е. осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах;
в) т. е. умышленное причинение смерти другому человеку;
г) т. е. самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы, а равно неявка в тех же целях на службу.
30. Что такое преступление:
а) противоправное виновное действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность;
б) противоправное виновное совершенное общественное опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
в) противоправное деяние, направленное на нарушение имущественных и личных неимущественных прав других лиц.
г) противоправное и виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.
31. Какая категория преступления не предусмотрена УК ПМР:
а) небольшой тяжести;
б) тяжкие преступления;
в) незначительные преступления;
г) особо тяжкие преступления.
32. Как называется обращение заявителя, которое содержит просьбу о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих:
а) предложение;
б) заявление;
в) жалоба;
г) ходатайство.
33. Общий срок рассмотрения обращения:
а) не может превышать 3 месяцев;
б) не может превышать 63 дня;
в) не может превышать 14 дней;
г) не может превышать 2 месяцев.
34. Административный проступок – это:
а) нарушение общественного порядка;
б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива;
в) нарушение воинской дисциплины;
г) причинение рабочими материального ущерба своим предприятиям
35. К видам административного наказания не относится:
а) предупреждения;
б) административный арест;
в) обязательные работы;
г) конфискация имущества.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Правоведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры международного права и теории государства и права

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой международного права и теории государства и права _____ (личная подпись) Лысенко Владлена Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Психология

Закреплена за кафедрой **Психологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Ясинский Дмитрий Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Психология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Психологии

Зав. кафедрой Кучерявенко Виктория Ивановна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение студентами необходимых знаний о природе психики человека, об основных психических функциях и их физиологических механизмах, о роли сознания и самосознания в поведении и деятельности, о формировании и основных характеристиках личности, психических состояниях, социально-психологических основах теории групп и коллективов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
– изучение предмета психологии;
– изучение познавательных процессов;
– изучение психологических свойств и состояний личности;
– изучение психологии группы и коллектива;
– изучение психологии общения и психологического климата;
– изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Экономическая социология
5	Предпринимательство

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УК-9.2: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3: Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.		
1.1	Психология как наука /Лек/	2	1
1.2	Методы исследования в психологии. /Лек/	2	1
1.3	История развития психологического знания. /Лек/	2	1
1.4	Психология как наука. /Пр/	2	1
1.5	История развития психологических знаний с древнейших времен до с.19 в /Пр/	2	1
1.6	Развитие психологических знаний с древнейших времен с с.19 в до наших дней /Пр/	2	1
1.7	Конспектирование: основные направления современной психологии /Ср/	4	1
1.8	Конспектирование: методы психологии Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии.- СПб, 2000г., 78с. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Психика и организм. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.		
2.1	Развитие психики в филогенезе /Лек/	2	1
2.2	Сознание. /Лек/	2	1
2.3	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Пр/	2	1
2.4	Познавательные процессы: Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание.	2	1

	Память. /Пр/		
2.5	Развитие психики в филогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 54 с. /Ср/	4	1
2.6	Развитие психики в онтогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 86с. /Ср/	4	1
2.7	Конспектирование: мозг и психика Реан А. А.,Бордовская Н. В.,Розум С. И. - Психология и педагогика, М.,2002г., 157 с. /Ср/	4	1
	Раздел 3. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Память.		
3.1	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Лек/	2	1
3.2	Познавательные процессы: воображение, внимание, мышление /Лек/	2	1
3.3	Подготовить мультимедиа презентацию: Иллюзии восприятия. /Ср/	4	1
	Раздел 4. Эмоциональные и волевые процессы. Общение и речь.		
4.1	Психология общения /Лек/	2	1
4.2	Психология общения /Пр/	2	1
4.3	Эмоции и чувства. /Пр/	2	1
4.4	Андреева Г.М. Социальная психология 2001г., 53 с. Типы взаимодействий. /Ср/	3	1
4.5	Подготовить сообщение на тему: «Эмоционально-волевая сфера личности» Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001г., 94 с /Ср/	3	1
	Раздел 5. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.		
5.1	Психология личности. /Лек/	2	1
5.2	Темперамент и характер /Пр/	2	1
5.3	Психология малых групп. /Пр/	2	1
5.4	Подготовить сообщение на тему: «Теории личности». Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001, 202 с. /Ср/	3	1
5.5	Стадии развития личности по Э.Эриксону Немов Р.С. Психология, М.,2000г., /Ср/	3	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Поляруш, А. А. Общая и социальная психология : методические указания / А. А. Поляруш. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298883 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Общая психология: познавательные процессы : учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 115 с. — ISBN 978-5-87954-542-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101516 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Поярова, Т. А. Общая психология : учебник / Т. А. Поярова. — Вологда : ВоГУ, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-87851-798-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291869. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Юдеева, Т. В. Общая и социальная психология : рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. В. Юдеева, Э. О. Расина. — Симферополь : КИПУ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-6050371-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352793. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого программного обеспечения, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по подготовке к лекциям:

Наполнение лекций должно соответствовать представленной рабочей программе дисциплины. Все вопросы, включая и наиболее трудные или спорные распределяются равномерно по всем разделам. При наличии проверенных или апробированных учебников, или учебно-методических пособий имеет смысл придерживаться указанного в них порядка и логики представления информации, что позволяет студентам постоянно пополнять кратко изложенные на лекционных знаниях материалы и делать свою подготовку более эффективной.

На вводном лекционном занятии целесообразно кратко и четко сформулировать требования к результатам освоения дисциплины, определить критерии оценки качества знаний, формы и сроки отчетности и проведения контроля знаний.

Материал, касающийся к одной теме, желательно излагать во временных рамках одного аудиторного занятия.

Иностранные фамилии и термины, для верной записи желательно указывать на доске или слайде презентации.

Рекомендуется по ходу объяснения лекционного материала применяя технику обратной связи, уточнять, понятно ли излагаемое студентам. Периодически, желательно задавать вопросы по материалу, контролируя познавательную активность обучающихся и ход усвоения материала.

Целесообразно во время объяснения прослеживать связь понятий с тем, которые изучается студентами в рамках иных курсов, актуализируя тем самым, междисциплинарные связи.

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям:

Каждое практическое занятие является логическим продолжением разработанной под него лекции. Целесообразно начинать его с контроля посещаемости. Затем уместно выяснить выясняет, есть ли у обучающихся вопросы по теме практического занятия, напомнить, какие разделы теоретического курса используются на данном занятии. Производится проверка самостоятельной подготовки обучающихся, наличия, правильности и полноты домашнего задания.

В каждом разделе семинарские занятия следует расположить в логическом порядке и в порядке возрастания сложности рассматриваемых тем. В больших учебных группах целесообразен фронтальный метод проведения практических занятий, часто с использованием интерактивных форм. Каждому студенту во время контроля иметь готовый конспект лекций или другие материалы для подготовки, что позволит не терять мысли выступающему и следить за логикой слушателям.

Каждое практическое занятие целесообразно заканчивать обобщением обсужденных вопросов и постановкой следующего ряда задач.

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки обучающихся целесообразно сообщать заранее, часто на вводной лекции, после ознакомления с требованиями к результатам усвоения дисциплины, что позволить дать студентам больше времени для собственной работы и консультаций с преподавателями по наиболее трудным темам. Рекомендуется разъяснить виды и формы самостоятельной работы, сообщить основную, вспомогательную литературу и интернет источники. Имеет смысл обговорить часы приема и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также сроки выполнения тех или иных разделов дисциплины. Если есть учебно-методические пособия, разработанные лектором, целесообразно ознакомить обучающихся с ними.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачета по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки, ее задачи и место в системе наук.
2. Психология как наука, её особенности, отрасли. История развития науки.
3. Становление предмета научной психологии.
4. Понимание предмета в отечественной научной психологии.
5. Методы психологического исследования.
6. Материалистическое и идеалистическое понимание сущности психики.
7. Особенности психического отражения.
8. Сознание как форма отражения человеком действительности. Сознание и бессознательное.
9. Определение понятия деятельность. Структура деятельности.
10. Основные виды деятельности и их характеристика. Умения, навыки привычки.
11. Виды и свойства ощущений.
12. Основные закономерности ощущений. Психофизиологические особенности.
13. Общие закономерности восприятия. Виды восприятия. Индивидуальные различия в восприятии.
14. Общее представление о внимании. Функции и виды, теории внимания.
15. Понятие памяти. Виды и процессы памяти. Проблема памяти в научных теориях.
16. Общие и индивидуальные характеристики памяти. Общие правила и приемы управления памятью.
17. Понятие внимания. Виды внимания.
18. Свойства внимания. Физиологические механизмы внимания
19. Общее представление о мышлении. Особенности мышления. Мыслительные операции.
20. Характеристика видов мышления. Теории мышления.
21. Речь как средство общения и инструмент мышления. Функции речи.
22. Воображение и его роль в деятельности человека. Основные виды и функции воображения.
23. Воля как форма активности личности. Психологическая структура волевого действия.
24. Волевые качества личности и условия воспитания воли.
25. Особенности эмоций. Психологическая структура эмоций.
26. Классификация эмоций. Теории эмоциональных состояний.
27. Подходы к понятию «способности». Происхождение способностей. Способности и задатки.
28. Виды способностей.
29. Понятие темперамента. Теории темперамента.
30. Психологический портрет типов темпераментов.
31. Понятие характера. Структура характера.
32. Типологии характеров.
33. Определение понятия личность. Структура личности.
34. Классификация современных теорий личности.
35. Понятие малой и большой группы в психологии.
36. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
37. Групповая сплоченность в малой группе (ее уровни).
38. Феномен «группового давления» в малой группе и типы индивидуального поведения в ней.
39. Основные направления исследований личности в психологии.
40. Место и природа межличностных отношений.
41. Сущность процесса социализации личности.
42. Поведение и научение.
43. Потребности и мотивы.
44. Взаимосвязь межличностных, групповых и общественных отношений.
45. Определение понятия общение, его функции, виды и структура.
46. Общение как коммуникативный процесс. Вербальная и невербальная информация.
47. Основные социально- психологические барьеры на пути прохождения информации.
48. Основные сферы социализации личности.
49. Общение как социальное взаимодействие и его способы.
50. Механизмы взаимодействия в общении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки о душе было дано:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. более трех тысяч лет тому назад
2. более двух тысяч лет тому назад
3. в XVI в.
4. в XVII в

2.Психология как самостоятельная наука оформилась:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.в 40-х гг. XIXв.
2. в 60-х гг. XIX в.
3. в начале XX в.
4. в 90-х гг. XIXв.

3.Признание психологии как самостоятельной науки было связано:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. с созданием специальных научно-исследовательских учреждений
2. с развитием метода интроспекции
3. с использованием метода эксперимента
4. с выходом трактата Аристотеля «О душе»

4. Метод психологии — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. метод исследования семей, родословных;
2. те приемы и средства, с помощью которых ученые получают достоверные сведения;
3.способ познания внутренних психических явлений через анализ внешних психологических факторов;
4. метод целенаправленного манипулирования одной переменной и наблюдения за результатами ее изменения.

5. По мнению А.Н. Леонтьева, критерием появления зачатков психики у живых организмов является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. способность к поисковому поведению
2. наличие чувствительности
3. способность к гибкому приспособлению к среде
4. умение проигрывать действия во внутреннем плане

6. Психическими явлениями не являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.психические состояния
2. психические процессы
3.рецепторы
4.психические свойства

7. Процесс индивидуального развития организма – это
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филогенез
2. онтогенез
3.социализация
4. адаптация

8. Выявлена прямая связь между уровнем развития психики и:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. стимулом
2.уровнем развития нервной системы
3. мотив
4. поведением

9. Среди условий возникновения сознания нельзя назвать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. качественные и количественные изменения нервной системы как эволюционное развитие
2.коллективный труд
3.возникновение речи
4.социализация.

10. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. волей
2. рефлексом
3.сознанием
4. эмоциями

11. Понятие высших психических функций ввел в научный оборот:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.Л.С. Выготский
2. А.Н. Леонтьев
3.А.Р. Лурия
4. П.Я. Гальперин

12. Бытийный и рефлетивный слои сознания предложил различать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Л.С. Выготский
2. В. Вундт
3. В.П.Зинченко
4. Э. Вебер

13. Самосознание можно определить как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. повышенное внимание к себе
2.уровень притязаний
3. направленность личности
4.образ себя

14. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.самоощущением
2. самопрезентацией
3. самовосприятием
4. самооценкой

15. Анатомо-физиологический аппарат, для приема воздействий определенных раздражителей из внешней и внутренней среды и переработки их в ощущения, представлен:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. проводниковым отделом
2.рецептором
3.анализатором
4.рефлексом

16. Минимальное различие между раздражителями, которое дает едва заметное различие ощущений, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.нижним абсолютным;
2. порогом различения;
3. временным
4.сенсибилизация

17. Ошибочные восприятия реальных вещей или явлений называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. агнозией
2. галлюцинацией
3. иллюзией
4.бредом

18. Вид памяти, при котором прежде всего сохраняются и воспроизводятся пережитые человеком чувства, известен как память:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. наглядно-образная;
2.феноменальная;

3. эмоциональная;
4. словесно-логическая.

19. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и контроля со стороны сознания, называется памятью:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оперативной;
2. абстрактно-логической;
3. долговременной;
4.произвольной.

20. Обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между предметами и явлениями
объективного мира называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мышление
2. интуиция;
3. воображение;
4. рефлексия.
21. Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

-Психические процессы – это
-Психические образования – это
-Психические свойства – это
-Психические состояния – это

а) ощущения восприятие память мышление
речь внимание б) бодрость
усталость эйфория фрустрация
стресс паника в) знания
умения навыки привычки г) темперамент характер способности мотивация

22. Переведите с «языка темперамента» на «язык характера» следующие выражения».

1. Иванов – человек резкий, импульсивный.
2. В цирке мы наблюдали, как живо и непосредственно реагируют дети на появление слонов и мартышек.
3. У вас очень подвижный, непосредственный ребенок.
4. Он очень вспыльчив.
5. Петров ужасно медлительный, у него плохая реакция.
6. Наш начальник – спокойный, уравновешенный человек.
7. Сидорова слишком чувствительная у нее слезы всегда близко.

23. Воспользуйтесь идеями и терминологией Э. Кречмера и определите характер следующих литературных персонажей: Санчо Панса, Карлсон, Дон Кихот, Баба-яга, Винни-Пух, Пятачок, Маугли, Фантомас, Тарзан, Квазимодо, Карабас-Барабас, Дуремар, Воланд.

24. Ниже приведены факторы, влияющие на воспитание характера. Какие из них, на ваш взгляд, эффективны, а какие – нет?
Подражание, внушение и самовнушение, наказание, поощрение, убеждение, идентификация, эмпатия, рефлексия, мировоззрение, личностная направленность, играние социальных ролей.

25. Прочтите следующую притчу и ответьте на вопрос: каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?
Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских врат джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу.
- Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником.
- Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех.

26. Прокомментируйте приведенные высказывания. Какие их них, на ваш взгляд, правильны, какие ошибочны, какие спорны и почему?
1. Способности – это врожденные психические качества личности, проявляющиеся в таланте, умственной одаренности.

2. Способности не приобретаются человеком в готовом виде, как нечто данное ему от рождения, а формируются в деятельности на основе имеющихся природных задатков.
3. Способности – это личностные образования, включающие в свой состав определенным образом структурированные знания и умения человека, сформированные на базе его врожденных задатков и как единое целое определяющие его возможности в успешном овладении технической стороной тех или иных деятельностей.
4. Каждый человек в потенции гений, но только в какой-то одной области науки или искусства, важно лишь найти себя в ней, а этому может помочь только случай.
5. В прирожденную талантливость я плохо верю. Есть только один талант: уменье делать всякое дело с любовью к нему.

27. Какому типу темперамента соответствует каждое из высказываний?
а) «Это была ужасная картина – раздался раздирающий крик, хлынула кровь, - мне по- слышался даже треск костей, эта картина стоит перед глазами, преследует меня, волнуя и тревожа».
б) «При мне вагон трамвая раздавил несчастную женщину; и вот людская судьба: быть может, она спешила к любящему мужу, к любимым детям, под семейный кров – и все разбито, уничтожено, остались слезы и скорбь о невозвратной потере – и картина осиротелой семьи с болью возникает в моей душе».
в) «Раздавили женщину! Я давно говорил, что городское управление небрежно в исполнении своих обязанностей: можно ли поручать управление трамваем таким вагоноважатым, которые не умеют своевременно начать звонить и предупреждать тем рассеянного или тугого на ухо прохожего. И вот результат. Судить надо за эти упущения, и строго судить!»
г) Ехал я на извозчике и вижу: стоит трамвай, около него толпа народа, что-то смотрят; я привстал в пролетке и вижу – лежит какая-то женщина поперек рельсов, - вероятно, наехали и раздавили. Я сел на свое место и сказал извозчику: пошел скорее!»

28. Бытует мнение, что для совместной жизни или деятельности надо выбирать или очень похожего на тебя человека или же – свою полную противоположность. На чем основывается это мнение? согласны ли вы с ним? Возьмите для примера любой вид совместной деятельности и определите для него наилучших и наихудших партнеров из перечисленных ниже пар (свой выбор аргументируйте):
а) сангвиник – меланхолик;
б) сангвиник – холерик;
в) сангвиник – флегматик;
г) сангвиник – сангвиник;
д) меланхолик – холерик;
е) меланхолик – флегматик;
ж) меланхолик – меланхолик;
з) холерик – флегматик;
и) холерик – холерик;
к) флегматик – флегматик.

29. Укажите те особенности поведения, которые обусловлены темпераментом, и те, которые зависят от мотивации.
У детей холериков старшего дошкольного возраста при выполнении различных трудовых заданий могут проявляться следующие особенности поведения:
а) они невнимательны при объяснении задания даже тогда, когда интересно; б) часто не выслушивают объяснения до конца и приступают к работе;
в) при неудачах бывают срывы: дети рвут тетради, бросают работу, когда что-нибудь не получается;
г) в новых заданиях с красочным материалом при объяснении внимательно следят за каждым движением воспитателя;
д) в работах соревновательного характера проявляют терпение и настойчивость при неудачах;
е) в однообразной работе проявляют торопливость, неряшливость, неаккуратность;
ж) в процессе выполнения задания часто переключаются на другие виды деятельности – игру, соревнование со сверстником, общение или просто мешают другим детям;
з) часто недоделывают трудную работу до конца, «забывая» о ней.

30. Ниже перечислены литературные и сказочные герои. Кто из них, на ваш взгляд, и почему может быть отнесен к экстравертам, а кто – к интровертам? Что общего вы можете обнаружить у всех интровертов и экстравертов?
Анна Каренина, Чиполлино, Буратино, Алиса, Пьер Безухов, Колобок, д’Артаньян, Скарлетт О’Хара, Баба-яга, Отелло, Джульетта, Дон Кихот, Емеля, Санчо Панса, Сонечка Мармеладова, кот Матроскин, Золушка, Снежная Королева, Белоснежка, Красная Шапочка, Павел Корчагин, Анжелика, Чеширский кот, Коробочка, Остап Бендер, Людоедка Эллочка, Киса Воробьянинов, кот Бегемот, кот Базилио и лиса Алиса, Наташа Ростова.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Психология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры психологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой психологии _____ (личная подпись) Кучерявенко Виктория Ивановна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Математика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 140
самостоятельная работа 76
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	50	50	104	104
Итого ауд.	72	72	68	68	140	140
Контактная работа	72	72	68	68	140	140
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Ляхомская Ксения Данииловна

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у будущих специалистов представления о роли математики в познании окружающего нас мира;
2. Получение основных навыков решения прикладных задач математики;
3. Обучение студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
4. Формирование и развитие у студентов навыков в применении методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием экономико-математического аппа-рата, вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
5. Формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Развитие алгоритмического и логического мышления студентов;
2. Овладение методами исследования и решения математических задач;
3. Приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи;
4. Формирование умений решения оптимизационных задач с использованием математического аппарата;
5. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, основные понятия, формулы, результаты решения и их внедрение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Основы бизнеса
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Менеджмент
10	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
11	Статистика
12	Методы оптимальных решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений.		
1.1	Определители, их свойства. Матрица, действия над матрицами. Виды матриц. Обратная матрица. /Лек/	2	1
1.2	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (сложение, вычитание, умножение на константу). /Пр/	2	1
1.3	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (умножение). /Пр/	2	1
1.4	Нахождение обратной матрицы. /Пр/	2	1

1.5	Нахождение обратной матрицы с помощью единичной матрицы. /Пр/	2	1
1.6	Системы линейных уравнений (СЛУ). Основные понятия. Матричная форма записи СЛУ. Метод Крамера. /Лек/	2	1
1.7	Методы решения СЛУ: Гаусса и Жордана-Гаусса. /Лек/	2	1
1.8	Системы линейных уравнений (СЛУ). Линейные преобразования. /Пр/	2	1
1.9	Определители, их свойства. /Пр/	2	1
1.10	Вычисление определителей высокого порядка. /Пр/	2	1
1.11	Системы линейных уравнений. Основные понятия. Метод определителей. /Ср/	6	1
1.12	Метод Крамера решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.13	Метод Гаусса и Жордана-Гаусса решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.14	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса и Жордана-Гаусса. /Ср/	6	1
1.15	Методы решения СЛУ: Крамера, Гаусса и Жордана-Гаусса. /Пр/	2	1
1.16	Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица. /Лек/	2	1
1.17	Решение СЛУ с параметром. /Пр/	2	1
1.18	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ. /Лек/	2	1
1.19	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. /Пр/	2	1
1.20	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.21	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.22	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. Плоскость, ее уравнения. Кривые второго порядка, их уравнения и характеристики. /Лек/	2	1
1.23	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.24	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.25	Прямая линия на плоскости, ее уравнения. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой линии. /Ср/	6	1
	Раздел 2. **2. Введение в анализ, теория пределов.**		
2.1	Функция, ее область определения и область значения. Свойства функции. Виды функций. Предел функции в точке и на бесконечности. /Лек/	2	1
2.2	Функция, ее область определения и область значения. /Пр/	2	1
2.3	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.4	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.5	Функции. Основные теоремы о пределах функций. Доказательство теорем о I и II замечательных пределах. /Ср/	4	1
2.6	Функции одной переменной в экономике. /Ср/	4	1
2.7	Построение графиков функций путем сдвига и деформации. /Пр/	2	1
2.8	Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых функций. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы. /Лек/	2	1
2.9	Предел функции в точке и на бесконечности. Сравнение бесконечно малых. /Пр/	2	1
2.10	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и построение графика функции. /Ср/	6	1
2.11	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.12	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.13	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.14	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.15	Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Лек/	2	1
2.16	Непрерывность функции. /Пр/	2	1
2.17	Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Пр/	2	1
2.18	Функции нескольких переменных. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	4	1
	Раздел 3. 3.Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных .		

3.1	Производная функции, ее смыслы. Дифференцирование элементарных функций. /Лек/	2	2
3.2	Производная функции. Правила дифференцирования. /Пр/	2	2
3.3	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. Дифференциал функции. /Лек/	2	2
3.4	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.5	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.6	Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Теорема Лопиталя. /Лек/	2	2
3.7	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.8	Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования. /Пр/	2	2
3.9	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.10	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. Дифференцирование сложной и неявно заданной функции двух переменных. /Лек/	2	2
3.11	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. /Пр/	2	2
3.12	Дифференцирование неявно заданной функции двух переменных. /Пр/	2	2
3.13	Применение дифференциального исчисления при исследовании и построении графика функции. /Пр/	2	2
3.14	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и построение графика функции. /Ср/	6	2
3.15	Частные производные и дифференциалы высших порядков. Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования /Лек/	2	2
3.16	Частные производные высших порядков. /Пр/	2	2
3.17	Дифференциалы высших порядков. Производная по направлению. /Пр/	2	2
3.18	Закрепление темы. /Пр/	2	2
3.19	Экономический смысл производной. /Ср/	6	2
3.20	Функции нескольких переменных. Приложения в экономике. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	6	2
	Раздел 4. 4. Интегральное исчисление функции одной переменной.		
4.1	Первообразная функция. Неопределенный интеграл, его свойства. Интегрирование рациональных, иррациональных и тригонометрических функций /Лек/	2	2
4.2	Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования. Приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы, их сходимость. /Лек/	2	2
4.3	Дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	2
4.4	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	2
4.5	Неопределенный интеграл, его свойства, методы интегрирования. /Пр/	2	2
4.6	Интегрирование рациональных и иррациональных функций. /Пр/	2	2
4.7	Интегрирование тригонометрических функций. /Пр/	2	2
4.8	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. /Пр/	2	2
4.9	Применение определенного интеграла. /Пр/	2	2
4.10	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. /Пр/	2	2
4.11	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	2
4.12	Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. /Пр/	2	2
4.13	Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Пр/	2	2
4.14	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. /Пр/	2	2
4.15	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.16	Закрепление темы по разделу. /Пр/	2	2

4.17	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.18	Приближенное вычисление определенного интеграла: формулы пря-моугольников, трапеций, Симпсона. /Ср/	6	2
4.19	Дифференциальные уравнения 1-го порядка: с разделяющимися пе-ременными, однородные уравнения, линейные неоднородные диф-ференциальные уравнения. Метод Бернулли. /Ср/	8	2
4.20	Дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные дифференци-альные уравнения с постоянными коэффициентами: однородные и неоднородные. /Ср/	8	2
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лаврусь, О. Е. Математика : учебное пособие : в 4 частях / О. Е. Лаврусь, Д. С. Гарипов, В. Л. Шур. — Самара : СамГУПС, 2024 — Часть 1 : Линейная алгебра, векторная алгебра и аналитическая геометрия, комплексные числа, введение в математический анализ, дифференциальное исчисление функции одной переменной — 2024. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434543 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамова, И. Ю. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений : учебное пособие / И. Ю. Абрамова ; составитель И. Ю. Абрамова. — Сочи : СГУ, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492770 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Решение систем линейных уравнений и их применение в актуальных задачах экономики: методические указания к выполнению самостоятельной работы по изучению раздела «Элементы линейной и векторной алгебры» курса «Математика» : методические указания / составители Т. В. Пашнева [и др.]. — Воронеж : ВГТУ, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450428 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Борисов, В. Г. Линейные операторы : учебное пособие / В. Г. Борисов. — Кемерово : КемГУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 89 с. — ISBN 978-5-8353-3003-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384983 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гарипов, Д. С. Математика : учебное пособие : в 4 частях / Д. С. Гарипов. — Самара : СамГУПС, 2022 — Часть 2 : Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной — 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379316 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамян, А. В. Непрерывная математика: теория и практика. Неопределенные и определенные интегралы, несобственные интегралы, числовые ряды, функции нескольких переменных, дифференциальные уравнения : учебник / А. В. Абрамян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-9275-4250-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319130 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рахмелевич, И. В. Пределы и дифференциальное исчисление : учебно-методическое пособие / И. В. Рахмелевич. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283169 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Горлач, Б. А. Дифференцирование. Практикум для студентов технических и экономических специальностей вузов : учебное пособие для вузов / Б. А. Горлач, Е. А. Ефимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6771-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165831 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кузоватов, И. А. Математический анализ. Теория пределов и дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / И. А. Кузоватов, Н. В. Кузоватова, А. Н. Полковников. — Красноярск : СФУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-7638-4296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181611 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гиоргадзе, М. Г. Производная : учебное пособие / М. Г. Гиоргадзе, Л. В. Пугина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269333 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нахман, А. Д. Моделирование процессов средствами дифференциальных уравнений : учебное пособие / А. Д. Нахман, Ю. В. Родионов. — Тамбов : ТГТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8265-2019-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319925 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Пешкова, К. Е. Производная функции. Дифференциал функции. Применение производной к исследованию функций : учебно-методическое пособие / К. Е. Пешкова, С. А. Ромель. — Москва : Научный консультант, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-907196-32-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219698 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Приступая к изучению дисциплины «Математика в экономике», студент должен знать курс школьной математики. Рекомендуется для лучшего усвоения понятий и определений дисциплины заводить словарь, изучать дополнительную литературу. Для выработки практических навыков решения математических примеров и задач необходимо своевременно выполнять домашние задания и индивидуальные задания по карточкам. При самостоятельном изучении предлагаемых тем рекомендуется подготовить конспект темы. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной литературы.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

I семестр

1. Матрица, действия над матрицами.
2. Виды матриц. Обратная матрица.
3. Определители, их свойства.
4. Системы линейных уравнений (СЛУ). Матричная форма записи СЛУ.
5. Метод Крамера решения СЛУ.
6. Методы Гаусса и Жордана-Гаусса.
7. Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица.
8. Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ.
9. Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения.
10. Плоскость, ее уравнения.
11. Кривые второго порядка (окружность и эллипс), их уравнения и характеристики.
12. Кривые второго порядка (парабола и гипербола), их уравнения и характеристики.
13. Функция, ее область определения и область значения.
14. Свойства функции. Виды функций.
15. Предел функции в точке и на бесконечности.
16. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых.
17. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы.
18. Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты.

II семестр

1. Понятие первообразной функции.
2. Неопределенный интеграл, его свойства.
3. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.
4. Интегрирование тригонометрических функций.
5. Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница.
6. Методы интегрирования определенных интегралов.
7. Приложения определенного интеграла.
8. Несобственные интегралы, их сходимость.
9. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения, разрешенные относительно производной.
10. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
11. Неоднородные дифференциальные уравнения первого порядка.
12. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (на примере уравнения второго порядка).
13. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и разные корни характеристического уравнения).
14. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и одинаковые корни характеристического уравнения).
15. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (комплексные корни характеристического уравнения).

III семестр

1. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности.
2. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
3. Формула полной вероятности и формула Байеса.
4. Независимые повторные испытания. Формулы Бернулли, Муавра-Лапласа, Пуассона.
5. Дискретные и непрерывные случайные величины.
6. Классические законы распределения.
7. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
8. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения.
9. Точечные оценки параметров распределения.
10. Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал.
11. Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы.
12. Основные положения корреляционного и регрессионного анализа.
13. Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости.
14. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью.
15. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом.
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговые тесты прилагаются в приложении. Варианты примерных индивидуальных и контрольных работ прилагаются в приложении.
8.4. Описание экзаменационного билета
Экзаменационный билет состоит из з вопросов: двух теоретических и одного практического задания.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
• оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; • оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; • оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов. • оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не более 1/3 всей работы или допустил более трех грубых ошибок и 2 недочета, или более трех грубых и двух негрубых ошибок, более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии пяти и более недочетов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Математика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Микроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	54	54	54	54
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Брынза Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у обучающихся основы экономического мышления путем изучения основных разделов экономической науки;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин;
- познакомить обучающихся с основополагающими категориями и закономерностями микроэкономики;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- дать целостные представления об экономике потребителя и экономике фирм;
- сформировать у обучающихся необходимый экономический кругозор.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить средства анализа теорий потребления, производства и общего экономического равновесия, а также других экономических явлений и процессов на микроуровне;
- выработать умение всесторонне анализировать развитие экономических процессов на микроуровне, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Логистика
3	Финансовый учет и отчетность
4	Анализ хозяйственной деятельности
5	Финансы и кредит
6	Управленческий учет и учет персонала
7	Инновационный менеджмент
8	Методы принятия управленческих решений
9	Управление рисками
10	Производственный менеджмент
11	Проектные решения в кадровом менеджменте
12	Управление карьерой и личным ростом
13	Проектный практикум
14	Проектный менеджмент
15	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
16	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
17	Финансовый менеджмент
18	Аудит персонала
19	Аудит предприятия
20	Налоги и налогообложение
21	Налоговый консалтинг
22	Трудовое право
23	Административное право
24	Экономика труда
25	Экономика социально-трудовых отношений
26	Учебная практика (ознакомительная)
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	Правоведение
31	Макроэкономика
32	Менеджмент
33	Статистика
34	Экономика организации
35	Бухгалтерский учет

36	Теория организации
37	Маркетинг
38	Стратегический менеджмент
39	Управленческие решения
40	Управление персоналом
41	Кадровая безопасность
42	Сравнительный менеджмент
43	Экономическая социология
44	Предпринимательство
45	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7: Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы экономической теории и введение в микроэкономику.		
1.1	Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику /Лек/	2	1
1.2	Экономические институты и собственность в рыночной экономике /Лек/	2	1
1.3	Экономические институты и собственность в рыночной экономике /Лек/	2	1
1.4	Общественное производство и проблема выбора. Экономические системы /Лек/	2	1
1.5	Общественное производство и проблема выбора. Экономические системы /Лек/	2	1
1.6	Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику /Пр/	2	1
1.7	Экономические институты и собственность в рыночной экономике /Пр/	2	1
1.8	Экономические институты и собственность в рыночной экономике /Пр/	2	1
1.9	Общественное производство и проблема выбора. Экономические системы /Пр/	2	1
1.10	Общественное производство и проблема выбора. Экономические системы /Пр/	2	1
1.11	Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику /Ср/	4	1
1.12	Экономические институты и собственность в рыночной экономике /Ср/	4	1
1.13	Общественное производство и проблема выбора. Экономические системы /Ср/	6	1
	Раздел 2. Рыночный механизм. Спрос и предложение.		
2.1	Общая характеристика рыночной экономики. Рыночный механизм и его элементы /Лек/	2	1
2.2	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения /Лек/	2	1
2.3	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения /Лек/	2	1
2.4	Теория потребительского поведения /Лек/	2	1
2.5	Общая характеристика рыночной экономики. Рыночный механизм и его элементы /Пр/	2	1
2.6	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения /Пр/	2	1
2.7	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения /Пр/	2	1
2.8	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1
2.9	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1
2.10	Общая характеристика рыночной экономики. Рыночный механизм и его элементы /Ср/	4	1
2.11	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения /Ср/	6	1
2.12	Теория потребительского поведения /Ср/	6	1
	Раздел 3. Предпринимательство и фирма в рыночной экономике.		
3.1	Основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства /Лек/	2	1

3.2	Основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства /Лек/	2	1
3.3	Фирма в рыночной экономике /Лек/	2	1
3.4	Фирма в рыночной экономике /Лек/	2	1
3.5	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	2	1
3.6	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	2	1
3.7	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
3.8	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
3.9	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Лек/	2	1
3.10	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Лек/	2	1
3.11	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Лек/	2	1
3.12	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Лек/	2	1
3.13	Основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства /Пр/	2	1
3.14	Основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства /Пр/	2	1
3.15	Фирма в рыночной экономике /Пр/	2	1
3.16	Фирма в рыночной экономике /Пр/	2	1
3.17	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	1
3.18	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	1
3.19	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
3.20	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
3.21	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
3.22	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
3.23	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Пр/	2	1
3.24	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Пр/	2	1
3.25	Основы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства /Ср/	6	1
3.26	Фирма в рыночной экономике /Ср/	4	1
3.27	Издержки производства и себестоимость продукции /Ср/	6	1
3.28	Выручка и прибыль фирмы /Ср/	6	1
3.29	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Ср/	4	1
3.30	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Ср/	4	1
	Раздел 4. Функционирование рынков факторов производства.		
4.1	Рынки факторов производства и их особенности. Рынок земли /Лек/	2	1
4.2	Рынки факторов производства и их особенности. Рынок земли /Лек/	2	1
4.3	Рынки труда и капитала /Лек/	2	1
4.4	Рынки труда и капитала /Лек/	2	1
4.5	Знания и информация в современной экономике /Лек/	2	1
4.6	Знания и информация в современной экономике /Лек/	2	1
4.7	Рынки факторов производства и их особенности. Рынок земли /Пр/	2	1
4.8	Рынки труда и капитала /Пр/	2	1
4.9	Рынки труда и капитала /Пр/	2	1
4.10	Знания и информация в современной экономике /Пр/	2	1
4.11	Знания и информация в современной экономике /Пр/	2	1
4.12	Рынки факторов производства и их особенности. Рынок земли /Ср/	4	1
4.13	Рынки труда и капитала /Ср/	4	1
4.14	Знания и информация в современной экономике /Ср/	4	1
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Жильцова, Ю. В. Экономическая теория : учебное пособие / Ю. В. Жильцова. — Нижний Новгород : ННГУ

им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507712 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Захорошко, С. С. Экономическая теория: курс лекций для студентов специальностей: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях АПК», 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности 1-26 02 02-07 «Менеджмент» (информационный) : учебное пособие / С. С. Захорошко. — Гродно : ГГАУ, 2020. — 294 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482480 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Киян, Т. В. Экономическая теория (экономика) : учебное пособие / Т. В. Киян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130087 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сиротина, Н. А. Экономика : учебное пособие / Н. А. Сиротина, М. В. Беккер. — Пермь : ПНИПУ, 2014. — ISBN 978-5-398-01257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161133 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 89.)
5. Соловьева, Ю. М. Микроэкономика : учебное пособие / Ю. М. Соловьева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427601 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Уланова, О. И. Микроэкономика : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 191 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509666 (дата обращения: 09.09.2025. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Улимбашев, А. З. Микроэкономика : учебное пособие / А. З. Улимбашев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406235 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Улимбашев, А. З. Микроэкономика : учебное пособие / А. З. Улимбашев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-85983-441-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443771 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Экономика (Экономическая теория) : учебно-методическое пособие / составители Р. Б. Шестаков [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71466 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Экономика для бакалавров: Учебное пособие / Под общ. ред. Л.Г. Сенокосовой. – Тирасполь: Ликрис, 2014. – 156 с. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=1514

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Брынза Е.В. Микроэкономика. Электронный курс. Образовательный портал ПГУ им. Т.Г. Шевченко – http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3135

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Микроэкономика» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
Электронное сопровождение изучения дисциплины «Микроэкономика» осуществляется на образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.
На Образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в курсе «Микроэкономика» размещены все необходимые материалы: электронные конспекты лекций, презентации по темам дисциплины, домашние практические задания, тестовые задания, список рекомендуемой литературы, электронные варианты основных источников литературы и др.
Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам, к экзамену обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Общая характеристика экономической теории как науки. Предмет экономической теории.
2. Функции и место экономической теории среди других наук.
3. Методы исследования в экономической теории.
4. Основные этапы развития экономической теории.
5. Экономические институты и их роль в современной экономике.
6. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
7. Собственность как экономическая и юридическая категория.
8. Типы, виды и формы собственности.
9. Разгосударствление и приватизация собственности в РФ и ПМР.
10. Блага. Потребности. Экономические ресурсы.
11. Проблема выбора в условиях ограниченных ресурсов.
12. Общественное производство и его структура.
13. Формы и типы общественного производства.
14. Экономическая система: ее сущность. Типы и модели экономических систем.
15. Необходимость и сущность переходной экономики. Особенности переходной экономики РФ и ПМР.
16. Товар и его свойства. Трудовая теория стоимости.
17. Рынок, его сущность и функции.
18. Структура и инфраструктура рынка.
19. Рыночный механизм и его элементы.
20. Преимущества и недостатки рыночного механизма.
21. Микроэкономика как составная часть экономической теории. Предмет, методы и функции микроэкономики.
22. Фирма как основное экономическое звено рыночной экономики. Классификация фирм.
23. Цели, структура и функции фирмы.
24. Бизнес-план, его назначение и разделы.
25. Предпринимательство как экономический ресурс. Модели и сферы предпринимательства.
26. Предпринимательский риск и предпринимательская тайна.
27. Организационно-правовые формы предпринимательства.
28. Этическая среда предпринимательства.
29. Сущность спроса и факторы, влияющие на его изменение. Закон спроса.
30. Предложение, его ценовые и неценовые факторы. Закон предложения.
31. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночная цена и рыночное равновесие.
32. Понятие эластичности. Эластичность спроса по цене и доходу. Перекрестная эластичность.
33. Эластичность предложения. Значение теории эластичности в микроэкономическом анализе.
34. Потребительское поведение: предельная полезность благ, бюджетные ограничения и выбор.
35. Закон убывающей предельной полезности благ.
36. Правило максимизации полезности и потребительское равновесие.
37. Понятие и основные концепции издержек производства.
38. Структура и виды издержек фирмы. Трансакционные издержки фирмы.
39. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства.
40. Стоимость и себестоимость продукции. Себестоимость продукции и ее виды.
41. Экономическое значение и пути снижения себестоимости продукции.
42. Выручка от реализации продукции. Доход и его виды.
43. Прибыль и ее сущность. Теории прибыли.
44. Виды и функции прибыли. Норма прибыли и рентабельность.
45. Принцип максимизации прибыли. Распределение прибыли.
46. Точка безубыточности и ее значение.
47. Рыночная конкуренция, ее функции и роль. Формы, виды и методы конкуренции.
48. Модель совершенной конкуренции, ее достоинства и недостатки.
49. Принципы поведения фирмы на рынке совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков.
50. Равновесие конкурентной отрасли в краткосрочном и долгосрочном периоде.
51. Монополия, ее формы и роль в экономике.
52. Поведение фирмы в условиях чистой монополии.
53. Оценка монопольной власти. Эффективность и неэффективность монополии.
54. Общая характеристика рынка монополистической конкуренции.
55. Олигополия как тип рыночной структуры. Поведение фирмы на олигополистическом рынке.
56. Антимонопольная политика и законодательство.
57. Рынок факторов производств и его отличие от рынков товаров и услуг.
58. Спрос, предложение и равновесие на рынке факторов производства.
59. Особенности земли как фактора производства.
60. Рентные отношения. Земельная рента и ее виды.

61. Рынок земли. Цена земли.
62. Рынок труда и его особенности.
63. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
64. Капитал как экономический ресурс.
65. Спрос и предложение на рынке ссудного капитала.
66. Инвестиционный проект. Дисконтирование.
67. Знания как экономический ресурс. Наука и научно-технический прогресс.
68. Особенности рынка знаний. Интеллектуальная собственность.
69. Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты.
70. Выбор в условиях неопределенности и риска. Риск как особый вид издержек.

Задания для текущего контроля знаний:

Задание 1. Подготовить и представить для защиты на семинарском (практическом) занятии реферат по одной из ниже предложенных тем:

1. Место и роль экономической теории в системе экономических наук.
2. Роль экономической науки в развитии общества.
3. Взаимодействие экономической науки, экономической политики и хозяйственной практики.
4. Экономические законы, механизм их действия и использования.
5. Экономические агенты и их интересы.
6. Экономические интересы в системе отношений собственности.
7. Акционерная форма собственности в рыночной экономике.
8. Особенности развития частной собственности в процессе формирования рыночной экономики (на примере РФ, ПМР).
9. Преимущества и недостатки различных вариантов приватизационного процесса (на примере РФ, ПМР).
10. Виды экономических потребностей и способы их удовлетворения.
11. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития.
12. Особенности развития современного общественного производства.
13. Отличительные черты Шведской, Японской, Немецкой и Американской моделей организации экономической системы.
14. Вклад К. Маркса в развитие трудовой теории стоимости.
15. Исторический процесс формирования и развития рынка.
16. Инфраструктура рынка, ее функции, основные элементы и роль в развитии рынка.
17. Теневой рынок как фактор нарушения рыночного равновесия.
18. Микроэкономика и ее место в экономической теории.
19. Фирма как главный субъект микроэкономики.
20. Бизнес-план как основа успеха предпринимательской деятельности.
21. Происхождение и мировая история предпринимательства.
22. Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии общества.
23. Особенности развития предпринимательской деятельности в РФ и ПМР.
24. Проблемы развития малого предпринимательства в РФ и ПМР.
25. Факторы, влияющие на спрос и предложение в условиях российского (либо приднестровского) рынка.

Задание 2. Подготовить и представить для защиты на семинарском (практическом) занятии презентацию по одной из ниже предложенных тем:

1. Дефицитный рынок: причины функционирования и последствия.
2. Значение теории эластичности для предпринимательской практики.
3. Поведение потребителей в рыночной экономике.
4. Эффекты замещения и дохода в потребительском поведении.
5. Статическое и динамическое равновесие потребителя.
6. Издержки фирмы и пути их минимизации.
7. Бухгалтерский и экономический подходы к определению издержек.
8. Валовые (общие) и удельные (средние) издержки и закономерности их изменения в долгосрочном и краткосрочном периодах.
9. Стоимость товара и себестоимость продукции, их взаимосвязь и различия.
10. Общий, средний и предельный доход как критерии эффективного поведения фирмы.
11. Прибыль как главный результат функционирования фирмы.
12. Источники формирования прибыли производственной фирмы и ее распределение.
13. Роль конкуренции в развитии рыночной экономики.
14. «Невидимая рука рынка» и совершенная конкуренция.
15. Особенности развития конкуренции на современном этапе.
16. Правила конкурентного поведения на рынке.
17. Причины появления монополий и их эволюция.

18. Особенности поведения естественных монополий и государственное регулирование их деятельности.
19. Монополистические объединения и способы их господства.
20. Сущность, цели и методы (инструменты) антимонопольного регулирования.
21. Ценообразование на факторы производства в рыночной экономике.
22. Земельная рента: экономическая необходимость и социальная справедливость.
23. Рынок труда и заработная плата в ПМР.
24. Капитал и его различные трактовки. Современные определения капитала.
25. Первоначальное накопление капитала в мире и России.

Задание 3. Решить задачи:

Задача 1.
Предположим, что в обществе выпускаются товар А – средства производства и товар Б – предметы потребления. Альтернативные комбинации этих товаров представлены в таблице.
Возможности производства товаров А и Б при полном использовании ресурсов

Вид продукции	Производственная альтернатива				
	А	Б	В	Г	Д
Товар А	10	9	7	4	0
Товар Б	0	1	2	3	4

а) постройте кривую производственных возможностей;
б) обозначьте границу производственных возможностей;
в) определите вмененные издержки для: 1-й единицы товара Б; 2-й единицы товара Б; 3-й единицы товара Б; 4-й единицы товара Б; общие совокупные вмененные издержки.
г) в чём сущность закона возрастания вмененных издержек.

Задача 2.
В таблице приведена шкала спроса и предложения тостеров.

Цена, ден. ед.	Объем спроса	Объем предложения
12	10	3
14	9	4
16	8	5
18	7	6
20	6	7
22	5	8

Используя графический метод:
а) найти равновесную цену и равновесный объем продаж.
б) определить какая ситуация сложится на рынке, если цена установится на уровне 12 ден. ед.; 20 ден. ед.?

Задача 3.
Функция спроса на данный товар имеет вид Qd = 4 - P, а функция предложения Qs = -6 + 4P. Предположим, что государство установило фиксированную цену на данный товар:
а) в 3 ден. ед. за единицу товара;
б) 1,5 ден. ед. за единицу товара.
Определить избыток спроса и избыток предложения, а также реальный объем продаж в состоянии равновесия и при фиксированных ценах. В каком из указанных случаев объем потребления будет наибольшим?

Задача 4.
Потребитель Х в данный момент может израсходовать на покупку товаров 10 дол. Он делает выбор между благом А и благом В. Благо А стоит 2 дол., благо В – 1 дол.
Изобразите на графике бюджетную линию потребителя. На вертикальной оси отложите количество блага А, на горизонтальной – количество блага В.
Объясните экономический смысл бюджетной линии.
Как повлияет понижение цены на благо А на положение на графике бюджетной линии? Какую информацию несет в себе наклон бюджетной линии?

Задача 5.
На рисунке показана одна из кривых безразличия некоего потребителя и его бюджетная линия. Доход потребителя составляет 150 ден. ед. Потребитель на свой доход может максимально приобрести 50 единиц товара Х или 30 единиц товара У. Каким будет уравнение бюджетной линии?

Задача 6.
В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 000 руб., средние постоянные издержки – 500 руб. Рассчитать валовые (общие) издержки и средние общие издержки фирмы.

Задача 7.
Определите экономические издержки, бухгалтерскую и экономическую прибыль, если валовой доход предприятия за месяц составил 100 тыс. дол., внешние издержки – 50 тыс. дол., внутренние – 20 тыс. дол.

Задача 8.
Спрос на землю описывается уравнением Q=100-2R, где Q- площадь используемой земли, R- ставка рентных платежей в тыс.руб. за гектар. Какова будет равновесная ставка ренты, если площадь земельных угодий составляет 90 га? Какова будет цена земли, если ставка банковского процента составляет 10%.

Задача 9.
Собственник земельного участка площадью 10 га сдает его в аренду и получает арендную плату 600 денежных единиц в год. Определить минимальную цену 1 га земли, если на момент продажи ссудный процент составляет 20% годовых.

Задача 10.
Определить ценовую эластичность спроса на ресурс, если при снижении цен на него на 10%, спрос на данный ресурс повысится на 5 %.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Экономика как наука изучает:
1. как люди становятся богатыми
2. как создавать и развивать бизнес
3. как общество использует ограниченные ресурсы
4. как получить кредит

2. Основной экономический вопрос – это:
1. как заработать как можно больше денег
2. как бороться с инфляцией
3. как сделать налоги справедливыми
4. что, как и для кого производить

3. Микроэкономика изучает:
1. государственный бюджет
2. безработицу и инфляцию
3. поведение отдельных потребителей и фирм
4. международную торговлю

4. Взаимоотношения между людьми по поводу производства, распределения, обмена и потребления благ – это:
1. отношения на рынке товаров
2. связь управляющих с работниками
3. производственные отношения
4. институты общества.

5. Факторами производства являются:
1. предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство
2. труд, капитал, земля, предпринимательские способности
3. нужды, потребности, ограниченность, возможность
4. спрос, предложение, цена, конкуренция

6. Редкость (ограниченность) ресурсов – это проблема, которая:
1. существует только в бедных странах
2. существует при всех экономических системах
3. связана с определенными типами цивилизаций
4. никогда не возникает в богатых странах.

7. Товар – это:
1. любая вещь
2. продукт, предназначенный для обмена или продажи
3. то, что нельзя потрогать
4. только еда

8. Рыночный механизм:
1. делает ненужными планы отдельных хозяйственных единиц

2. служит для согласования единого государственного плана
3. координирует планы потребителей и производителей
4. сохраняет все предприятия независимо от их эффективности

9. Закон спроса характеризует:
1. прямую зависимость величины спроса от уровня цен
2. обратную зависимость величины спроса от уровня цен
3. прямую зависимость цены от величины спроса
4. обратную зависимость цены от величины спроса

10. Закон предложения выражает:
1. обратную связь между ценой и количеством предлагаемого товара
2. прямую связь между ценой и количеством предлагаемого товара
3. обратную связь между ценой и количеством спрашиваемого товара
4. меру эластичности предложения

11. Предельная полезность – это:
1. максимальная полезность, приносимая любым благом
2. результат сравнения полезности различных благ
3. полезность, получаемая от потребления дополнительной единицы благ
4. способность товара удовлетворять потребность людей.

12. Альтернативные издержки – это:
1. расходы на аренду
2. проценты по кредиту
3. упущенная выгода от лучшего из возможных вариантов
4. финансовые потери от кризиса

13. Предельные издержки представляют собой:
1. средние затраты на производство продукта
2. затраты, связанные с выпуском дополнительной единицы продукции
3. максимальные затраты на производство продукции
4. минимальные затраты на производство продукции

14. Фирма будет получать прибыль, если:
1. совокупные издержки больше совокупного дохода
2. совокупные издержки меньше совокупного дохода
3. средний доход равен предельным издержкам
4. совокупный доход равен совокупным издержкам

15. Фирма будет получать прибыль, если:
1. совокупные издержки больше совокупного дохода
2. совокупные издержки меньше совокупного дохода
3. средний доход равен предельным издержкам
4. совокупный доход равен совокупным издержкам

16. Монополия – это рыночная структура, где:
1. существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль
2. действует только один покупатель
3. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей
4. отсутствует контроль над ценами продукции

17. Распространение ложных или порочащих товары конкурента сведений является элементом конкуренции:
1. несовершенной
2. некачественной
3. неценовой
4. недобросовестной

18. Капитал как фактор производства — это:
1. Природные ресурсы
2. Машины, оборудование, здания
3. Умения и навыки работников
4. Деньги на личном счёте

19. Доход от труда называется:
1. Рента
2. Прибыль
3. Процент
4. Заработная плата

20. Рента — это доход от:
1. Капитала
2. Земли
3. Предпринимательства
4. Труда

Тест (множественный выбор):

1. К средствам труда относятся:
1. Инструменты, механизмы, машины, автоматы
2. Полезные ископаемые, данные природой
3. Трубы, сосуды, бочки, цистерны
4. Сырье, поступающее в дальнейшую обработку
5. Здания, дороги, каналы

2. К предметам труда относятся:
1. Инструменты, механизмы, машины, автоматы
2. Полезные ископаемые, данные природой
3. Трубы, сосуды, бочки, цистерны
4. Сырье, поступающее в дальнейшую обработку
5. Здания, дороги, каналы

3. Экономическими благами являются:
1. Воздух, которым Вы дышите
2. Снег зимой
3. Пищевой лед, используемый в ресторанах, барах и т. д.
4. Лед на улицах в зимнее время года
5. Вода из родника недалеко от Вашего дома
6. Белая глина, используемая для производства фарфоровой посуды

4. Увеличение спроса приведет к:
1. Сокращению спроса на товары высшей категории
2. Увеличению спроса на товары низшей категории
3. Увеличению спроса на товары высшей категории
4. Сокращению спроса на товары низшей категории

5. Положение кривой предложения не изменится, если:
1. Цена товара возрастет
2. Издержки производства возрастут
3. Цена товара упадет
4. Издержки производства упадут

6. В инфраструктуру рынка включены:
1. Биржи
2. Потребители
3. Производители
4. Банки
5. Кредитные организации

7. Субъектами рыночных отношений являются:
1. Предприниматель Васильев
2. Акционер Петров
3. Апельсины
4. Деньги
5. Банк ЗАО «Ламинат»
6. Металлорежущий станов
7. Трудовые навыки
8. Домохозяйка Федорова

8. К числу целей предпринимателя относятся:
1. Обеспечение жизнеспособности своего предприятия
2. Создание дополнительных рабочих мест в обществе
3. Наращивание масштабов производства предприятия
4. Повышение эффективности функционирования предприятия
5. Улучшение условий жизни граждан

9. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
1. Средние
2. Частные
3. Малые
4. Государственные
5. Крупные
6. Муниципальные

10. На рынке факторов производства (ресурсов) в качестве объекта купли-продажи выступают:
1. Труд
2. Продовольственные товары, предназначенные для конечного потребления
3. Реальный капитал в виде товаров и услуг производственного назначения
4. Продукция научного производства в виде опытных образцов, ноу-хау
5. Земля и другие природные ресурсы
6. Непродовольственные товары, предназначенные для конечного потребления

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационные билеты формируются по выбору преподавателя и включают:
- два теоретических вопроса из предложенного выше перечня вопросов для сдачи экзамена;
- один тест из числа тестовых заданий по соответствующим разделам дисциплины, представленных для решения на практических (семинарских) занятиях.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика» на минимально допустимом уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Микроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Макроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2
курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Брынза Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у обучающихся основы экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности важнейших проблем общества и использования экономического подхода к их решению;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин;
- дать целостное представление об основных макроэкономических процессах и явлениях, происходящих в обществе;
- раскрыть закономерности динамики совокупных, агрегированных величин национального хозяйства;
- познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа;

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне агрегированных потребителей, фирм, государства и заграницы;
- приобрести умение анализировать последствия воздействия государственной макроэкономической политики на поведение макроэкономических агентов, результаты их экономической деятельности и уровень благосостояния;
- сформировать навыки расчета потенциальной и фактической величины валового продукта, условий достижения макроэкономического равновесия и его отклонений, величины мультипликативного изменения национального дохода, уровней безработицы, инфляции и других макроэкономических показателей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Микроэкономика
3	Теория менеджмента
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Логистика
3	Финансовый учет и отчетность
4	Анализ хозяйственной деятельности
5	Финансы и кредит
6	Управленческий учет и учет персонала
7	Инновационный менеджмент
8	Методы принятия управленческих решений
9	Управление рисками
10	Производственный менеджмент
11	Проектные решения в кадровом менеджменте
12	Управление карьерой и личным ростом
13	Проектный практикум
14	Проектный менеджмент
15	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
16	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
17	Финансовый менеджмент
18	Аудит персонала
19	Аудит предприятия
20	Налоги и налогообложение
21	Налоговый консалтинг
22	Трудовое право
23	Административное право
24	Экономика труда
25	Экономика социально-трудовых отношений
26	Учебная практика (ознакомительная)
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

30	Менеджмент
31	Статистика
32	Экономика организации
33	Бухгалтерский учет
34	Маркетинг
35	Стратегический менеджмент
36	Управление персоналом
37	Кадровая безопасность
38	Сравнительный менеджмент
39	Экономическая социология
40	Предпринимательство
41	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7: Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам

ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы макроэкономики и общее макроэкономическое равновесие		
1.1	Макроэкономика и проблемы ее изучения. Макроэкономические показатели /Лек/	2	2
1.2	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD – AS /Лек/	2	2
1.3	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора /Лек/	2	2
1.4	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Лек/	2	2
1.5	Макроэкономика и проблемы ее изучения. Макроэкономические показатели /Пр/	2	2
1.6	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD – AS /Пр/	2	2
1.7	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора /Пр/	2	2
1.8	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
1.9	Макроэкономика и проблемы ее изучения. Макроэкономические показатели. /Ср/	2	2
1.10	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS /Ср/	2	2
1.11	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора /Ср/	2	2
1.12	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Ср/	2	2
	Раздел 2. Макроэкономика и неустойчивость		
2.1	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Лек/	2	2
2.2	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Лек/	2	2
2.3	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика /Лек/	2	2
2.4	Государственное регулирование рыночной экономики /Лек/	2	2
2.5	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
2.6	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
2.7	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика /Пр/	2	2
2.8	Государственное регулирование рыночной экономики /Пр/	2	2
2.9	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Лек/	2	2
2.10	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
2.11	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	2	2
2.12	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	4	2
2.13	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика /Ср/	4	2
2.14	Государственное регулирование рыночной экономики /Ср/	2	2
	Раздел 3. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые проблемы макроэкономики		
3.1	Финансовая система и финансовая политика /Лек/	2	2
3.2	Налоги и налоговая система /Лек/	2	2
3.3	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы /Лек/	2	2
3.4	Современная банковская система и ее структура /Лек/	2	2

3.5	Ценные бумаги и фондовый рынок /Лек/	2	2
3.6	Социальная политика государства /Лек/	2	2
3.7	Финансовая система и финансовая политика /Пр/	2	2
3.8	Налоги и налоговая система /Пр/	2	2
3.9	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы /Пр/	2	2
3.10	Современная банковская система и ее структура /Пр/	2	2
3.11	Ценные бумаги и фондовый рынок /Пр/	2	2
3.12	Социальная политика государства /Пр/	2	2
3.13	Финансовая система и финансовая политика /Ср/	4	2
3.14	Налоги и налоговая система /Ср/	4	2
3.15	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы /Ср/	2	2
3.16	Современная банковская система и ее структура /Ср/	2	2
3.17	Ценные бумаги и фондовый рынок /Ср/	2	2
3.18	Социальная политика государства /Ср/	2	2
	Раздел 4. Мировая экономика		
4.1	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Лек/	2	2
4.2	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Лек/	2	2
4.3	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
4.4	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Пр/	2	2
4.5	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества /Ср/	4	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бозо, Н. В. Макроэкономика : учебник / Н. В. Бозо. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 2022 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306359 (дата обращения: 20.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дубянский, А. Н. Макроэкономика : учебное пособие / А. Н. Дубянский. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 136 с. — ISBN 978-5-94047-653-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63768 (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Жильцова, Ю. В. Экономическая теория : учебное пособие / Ю. В. Жильцова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507712 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Захорошко, С. С. Экономическая теория: курс лекций для студентов специальностей: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях АПК», 1-26 02 02 «Менеджмент», направление специальности 1-26 02 02-07 «Менеджмент» (информационный) : учебное пособие / С. С. Захорошко. — Гродно : ГГАУ, 2020. — 294 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482480 (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Киян, Т. В. Экономическая теория (экономика) : учебное пособие / Т. В. Киян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 244 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130087 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Макроэкономика : учебное пособие / Л. Н. Абрамовских, Е. П. Севастьянова, Т. В. Сладкова [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-7638-3839-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157670 (дата обращения: 20.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Сиротина, Н. А. Экономика : учебное пособие / Н. А. Сиротина, М. В. Беккер. — Пермь : ПНИПУ, 2014. — ISBN 978-5-398-01257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/161133 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 89.)
8. Уланова, О. И. Макроэкономика : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 225 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271001 (дата обращения: 19.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Экономика (Экономическая теория) : учебно-методическое пособие / составители Р. Б. Шестаков [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71466 (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Экономика для бакалавров: Учебное пособие / Под общ. ред. Л.Г. Сенокосовой. – Тирасполь: Ликрис, 2014. – 156 с. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=1514 (дата обращения: 09.12.2024).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Брынза Е.В. Макроэкономика. Электронный курс. Образовательный портал ПГУ им. Т.Г. Шевченко – http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=2325

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Макроэкономика» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие обучающимся информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у обучающихся навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
Электронное сопровождение изучения дисциплины «Макроэкономика» осуществляется на образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко http://moodle.spsu.ru/.
На Образовательном портале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в курсе «Макроэкономика» размещены все необходимые материалы: электронные конспекты лекций, презентации по темам дисциплины, домашние практические задания, тестовые задания, список рекомендуемой литературы, электронные варианты основных источников литературы и др.
Значительный объем учебной нагрузки обучающегося приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. В процессе подготовки курсовой работы, а также при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам, к зачету обучающийся должен уделить достаточно времени работе с источниками основной и дополнительной литературы. При необходимости во время индивидуальных консультаций обучающийся может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Макроэкономика, ее предмет, цели и инструменты.
2. Объекты изучения макроэкономики.
3. Субъекты рыночного хозяйства в макроэкономике.
4. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве.
5. Основные макроэкономические показатели и способы их измерения.
6. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Факторы совокупного спроса.
7. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Факторы совокупного предложения.
8. Кривая совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах.
9. Равновесие в модели AD-AS. Шоки совокупного спроса и совокупного предложения.
10. Потребление, сбережения, инвестиции как составные части располагаемого дохода.
11. Средняя и предельная склонность к потреблению. Функциональная зависимость потребления и располагаемого дохода.
12. Средняя и предельная склонность к сбережению. Функциональная зависимость сбережений и располагаемого дохода.
13. Инвестиции. Инвестиционный спрос, его факторы.
14. Теория мультипликатора и акселератора. Парадокс бережливости.
15. Сущность и показатели экономического роста.
16. Цели, эффективность и качество экономического роста.
17. Факторы и типы экономического роста.
18. Основные теории и модели экономического роста.
19. Циклический характер экономического развития.
20. Сущность, фазы и показатели экономического цикла.
21. Основные теории цикличности.
22. Экономические кризисы и их виды.
23. Государственная антициклическая политика.
24. Занятость и безработица. Причины безработицы.
25. Типы безработицы и их специфика. Показатели безработицы.
26. Социально-экономические последствия безработицы. Закон А. Оукена.
27. Государственная политика борьбы с безработицей.
28. Сущность, причины и показатели инфляции.
29. Типы и виды инфляции.
30. Социально-экономические последствия инфляции. «Цена» инфляции.
31. Антиинфляционное регулирование.
32. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику.
33. Экономические функции государства.
34. Способы, методы и инструменты государственного регулирования экономики.
35. Особенности государственного регулирования в переходной экономике.
36. Сущность финансов, их функции.
37. Финансовая система и ее структура.
38. Государственный бюджет, его доходная и расходная части.
39. Дефицит государственного бюджета, его причины и способы финансирования.
40. Государственный долг, его виды, последствия и источники погашения.
41. Фискальная политика и ее виды.
42. Сущность принципы налогообложения. Элементы налогов.
43. Налоги и их функции. Виды налоговой системы.
44. Налоговая политика. Недостатки в области налогообложения.
45. Деньги, их сущность и функции.
46. Денежное обращение и его законы.
47. Денежная система, ее типы и элементы.
48. Кредит и его функции.
49. Основные формы и виды кредита.
50. Возникновение и развитие банков.
51. Банковская система и ее структура.
52. Центральные банки, их место и функции в современной банковской системе.
53. Коммерческие банки, их место и функции в современной банковской системе.
54. Монетарная политика государства: цели инструменты.
55. Сущность и функции ценных бумаг.
56. Классификация и виды ценных бумаг.
57. Функции и структура рынка ценных бумаг.

58. Фондовая биржа. Операции с ценными бумагами.
59. Сущность и основные направления реализации социальной политики.
60. Проблема распределения доходов в рыночной системе.
61. Бедность и богатство, их измерение.
62. Система и источники социальной защиты населения.
63. Социальная справедливость и социальная защищенность в условиях рынка.
64. Сущность и структура мировой системы хозяйства.
65. Формы экономического сотрудничества.
66. Международная торговля, ее сущность, показатели и структура.
67. Внешнеторговая политика, ее виды и инструменты.
68. Международные валютные отношения и современная валютная система.
69. Валютный курс и конвертируемость валют.
70. Глобальные проблемы мирового экономического развития.

Задания для текущего контроля знаний:

1. Подготовить и представить для защиты на семинарском (практическом) занятии реферат по одной из ниже предложенных тем:

1. Вклад Дж. М. Кейнса в развитие макроэкономической теории.
2. Сравнительный анализ макроэкономических моделей Ф. Кенэ, К.Макса и В.Леонтьева.
3. Сущность и структура системы национальных счетов.
4. Макроэкономические параметры современных экономик (межстрановые сравнения).
5. Динамика основных макроэкономических показателей России и ПМР.
6. Основные цели и инструменты макроэкономической политики.
7. Макроэкономическое равновесие в классической модели.
8. Макроэкономическое равновесие в кейнсиансой модели.
9. Проблемы рыночного равновесия в условиях современной России и ПМР.
10. Теоретические модели потребления и сбережений.
11. Соотношение потребления и сбережения в современной России и ПМР.
12. Общие проблемы экономического развития.
13. Экономический рост, его элементы и стадии развития.
14. Экономический рост и качество жизни.
15. Экономический рост и проблемы экологии.
16. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, последствия.
17. Структурные кризисы, их сущность и последствия.
18. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
19. Взаимосвязь циклического развития, величины и структуры безработицы.
20. Причины и виды безработицы в условиях рыночной экономики.
21. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений.
22. Биржи труда и система социальной защиты безработных в России и ПМР.
23. Монетаристская теория инфляции.
24. Инфляционные ожидания в экономике и умение жить в условиях инфляции.
25. Особенности инфляционных процессов в России и ПМР.

2. Подготовить и представить для защиты на семинарском (практическом) занятии презентацию по одной из ниже предложенных тем:

1. Инфляция и политика регулирования цен и доходов.
2. Макроэкономические функции и задачи государства в современной экономике.
3. Границы государственного вмешательства в экономику.
4. Основные модели государственного регулирования экономики: кейнсианская модель ГРЭ, модель политики предложения и модель монетаризма. Сравнительная характеристика.
5. Специфика регулирования экономики в странах с развитой рыночной системой и в странах, находящихся в переходном периоде к рынку.
6. Значение и роль финансовой системы в обеспечении устойчивого экономического развития.
7. Бюджет в рыночной экономике: структура, проблемы формирования и использования.
8. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга в современных экономических системах (на примере РФ и ПМР).
9. Особенности налогообложения в России и ПМР.
10. Фискальная политика и ее роль в государственном регулировании экономики.
11. Функции денег как система, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
12. Основные направления и критерии эволюции кредитных денег.
13. Деньги и бартер в современной экономике: причины использования бартера.

14. Электронные деньги и формы их использования.
15. Роль государства в обеспечении устойчивого денежного обращения.
16. Надежность и стабильность банковской системы.
17. Специфика и современное состояние банковской системы России.
18. Развитие банковской системы в ПМР.
19. Основные направления, цели и инструменты монетарной политики в РФ.
20. Особенности современной денежно-кредитной политики в ПМР.
21. Роль международных экономических организаций в мировой экономике.
22. Европейский Союз как форма современной международной интеграции.
23. Внешнеэкономические связи ПМР.
24. Международные валютно-финансовые отношения: развитие и регулирование.
25. Глобальные экономические проблемы современности и пути их решения.

3. Решить задачи:

Задача 1:
Экономика страны в отчетном году достигла параметров, отраженных следующей системой макроэкономических показателей (в у.д.е.):
Расходы населения на потребление товаров и услуг 490 млн.
Амортизационные отчисления 54 млн.
Взносы на социальное страхование 40 млн.
Зарплата лиц наемного труда 473 млн.
Чистый экспорт 64 млн.
Нераспределенная прибыль предприятий 42 млн.
Косвенные налоги 36 млн.
Личные налоги 52 млн.
Государственные закупки товаров и услуг 144 млн.
Налог на прибыль с предприятий 70 млн.
Чистые внутренние инвестиции 66 млн.
Определить: ВНП и РЛД.

Задача 2.
Экономика страны характеризуется следующими данными: реальный доход составил 1400 ед., потребительские расходы – 660 ед., государственные закупки товаров и услуг – ед., экспорт – 740 ед., импорт – 560 ед. Определить объем инвестиций.

Задача 3.
Допустим, располагаемый доход увеличился с 800 до 1200 у.е., а сбережения за этот период возросли на 100 у.е. Рассчитать предельную склонность к потреблению и сбережению, а также абсолютную сумму изменения потребительских расходов.

Задача 4.
Общая численность населения страны составляет 100 млн. чел., численность трудоспособного населения – 75 млн. чел., численность рабочей силы – 60 млн. чел., уровень безработицы – 11%. Определить численность занятых.

Задача 5.
Численность населения составляет 100 млн. чел. Из них:
- дети до 16 лет, а также люди, находящиеся в длительной изоляции – 24 млн. чел.;
- выбыли из состава рабочей силы – 30 млн. чел.;
- безработные – 4,6 млн. чел.;
- работники, занятые неполный рабочий день, а также ищущие работу – 1 млн. чел.
Используя эти данные, рассчитать величину рабочей силы и уровень безработицы в стране.

Задача 6.
Имеются данные: численность занятых – 85 млн. чел., численность безработных – 15 млн. чел.
а) рассчитайте уровень безработицы;
б) месяц спустя из 85 млн. чел. были уволены 0,5 млн. чел.; 1 млн. чел. из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы.
Определить каковы теперь численность занятых, численность безработных и уровень безработицы.

Задача 7.
Дефицит госбюджета за год составляет 35 млрд. долл. при величине государственного долга в 700 млрд. долл.
Определить сумму госдолга через 3 года.

Задача 8.
Определить состояние госбюджета страны, если величина госпотребления составляет 500 тыс. руб.; налоговая ставка – 40%, трансферты составили 20% от величины совокупного дохода, величина госдолга – 1 000 тыс. руб., ставка процента по обслуживанию госдолга – 10%, ВВП (совокупный доход) составил 2 000 тыс. руб.

Задача 9.
Определить, каковым является налог (прогрессивным, регрессивным или пропорциональным) если:
а) с дохода в 25 тыс. долл. взимается налог в сумме 3,5 тыс. долл., а с дохода в 35 тыс. долл. сумма налога составляет 4,5 тыс. долл.
б) с дохода в 40 тыс. долл. взимается налог в сумме 4,8 тыс. долл., а с дохода в 45 тыс. долл. сумма налога составляет 6,3 тыс. долл.
в) с дохода в 50 тыс. долл. взимается налог в сумме 7,5 тыс. долл., а с дохода в 60 тыс. долл. сумма налога составляет 9 тыс. долл.

Задача 10.
В обороте имеется на 800 млн. руб. товаров и на 600 млн. руб. платных услуг. Из них 50% реализуется в кредит. Ранее было выдано кредитов на 1 000 млн. руб. По 50% из них наступил срок уплаты. Взаимопогашающиеся платежи составили 600 млн. руб. скорость движения денежной единицы составила 5 оборотов в год.
Рассчитать необходимое количество денег для обращения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Макроэкономика, ее предмет, цели и инструменты. Субъекты рыночного хозяйствования в макроэкономике.
2. Кругооборот доходов и расходов в открытой экономике.
3. Макроэкономические показатели и методика их подсчета.
4. Макроэкономическое равновесие в системе рыночного хозяйства.
5. Проблемы макроэкономического равновесия в экономике Приднестровья и пути их решения.
6. Приднестровская экономика на современном этапе развития.
7. Взаимосвязь процессов потребления, сбережения, инвестирования. Теория мультипликатора.
8. Инвестиции – ключевое звено в преобразовании структуры национальной экономики и формировании предпосылок экономического роста.
9. Иностранные инвестиции: способы их привлечения в приднестровскую экономику.
10. Инфляция: сущность, виды, последствия и методы регулирования. Особенности инфляции в ПМР.
11. Антиинфляционная политика государства: инструменты, виды, эффективность.
12. Занятость населения и проблемы ее регулирования в рыночном хозяйстве.
13. Безработица, ее причины, формы и последствия. Особенности безработицы в ПМР.
14. Трудовые ресурсы ПМР и проблемы занятости.
15. Выбор между инфляцией и безработицей в теории и практике государственного регулирования экономики.
16. Экономический рост и развитие. Показатели экономического роста и развития.
17. Экономический рост, его факторы и модели. Проблемы экономического роста в ПМР.
18. Цикличность развития рыночной экономики. Экономические кризисы.
19. Модели экономических циклов их реалистичность.
20. Большие волны Н. Д. Кондратьева и их современные интерпретации.
21. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, последствия.
22. Сущность финансов, их функции. Финансовая система и ее структура.
23. Государственные финансы. Методы финансирования расходов и стабилизации фискальной политики.
24. Государственный бюджет и государственный долг. Бюджетная политика в ПМР.
25. Внебюджетные фонды и их роль в экономическом и социальном развитии страны.
26. Экономическая теория налогообложения и налоговая политика государства.
27. Налоги, их необходимость, виды. Проблемы совершенствования налогообложения в ПМР.
28. Возникновение денег и их эволюция. Современная денежная система.
29. Деньги, их сущность и значение в хозяйственной жизни общества. Современные теории денег.
30. Рынок ценных бумаг и проблемы его развития.
31. Кредит и его современные формы. Принципы и методы кредитования.
32. Потребительский кредит и его роль в повышении жизненного уровня населения.
33. Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы.
34. Банковская система, ее структура и проблемы развития. Банковская система ПМР.
35. Монетарная политика государства и ее влияние на экономические процессы. Цели и инструменты денежно-кредитной политики в Приднестровье.
36. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику. Экономические функции государства.
37. Государственный сектор экономики и его особенности в современных условиях.
38. Государственное регулирование развития отдельных секторов национальной экономики (на примере конкретного сектора).
39. Социальная политика в рыночной экономике. Проблемы социальной политики в Приднестровье в ходе экономической реформы.
40. Социальная защита населения. Уровень и качество жизни.
41. Формирование доходов и уровень жизни в ПМР.
42. Мировое хозяйство и основные формы внешнеэкономического сотрудничества.
43. Теории международных экономических отношений. Развитие международных экономических отношений в современных условиях.
44. Сущность и формы международной экономической интеграции. Современные тенденции развития экономической интеграции.
45. Современные формы вызова капитала.
46. Торговый баланс ПМР и пути сокращения его дефицита.
47. Платежный баланс: состав, показатели и оценка эффективности.
48. Внешнеэкономическая политика государства и регулирование внешней торговли.
49. Валютные отношения, их развитие и регулирование. Валютный рынок и формирование курсов валют.
50. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности и пути их решения.
51. Влияние процессов глобализации на мировую экономику.
52. Уровень социально-экономического развития страны и факторы его определяющие.
53. Информационные технологии как платформа для развития инновационной экономики.
54. Рынок FOREX: общая характеристика и принципы функционирования.
55. Электронный бизнес и его роль в развитии экономики.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест (одиночный выбор):
1. К проблемам, которые не изучает макроэкономика, относится:
1. экономический рост
2. монополистическая конкуренция
3. безработица
4. дефицит государственного бюджета

2. Валовой внутренний продукт (ВВП) – это:
1. доход государства
2. сумма экспорта
3. все товары, проданные за рубеж
4. рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых в стране

3. Макроэкономическим показателем не является:
1. цена компьютера
2. уровень безработицы
3. темп роста ВВП
4. уровень цен

4. Экономический рост количественно находит свое отражение в повышении:
1. располагаемого дохода
2. покупательной способности денег
3. реального ВВП
4. массы денег в обращении

5. Главная цель экономического роста – это увеличение:
1. запаса капитала в экономике
2. благосостояния людей
3. экономического потенциала страны
4. величины совокупных сбережений

6. Циклический характер экономического развития характерен для:
1. рыночной экономики
2. централизованной экономики
3. традиционной экономики
4. натурального хозяйства

7. Что не относится к фазам экономического цикла:
1. депрессия
2. инфляция
3. оживление
4. подъем

8. Укажите вид кризиса, который характеризуется несоответствием сложившихся отраслевых пропорций в экономике:
1. частичный
2. промежуточный
3. структурный
4. отраслевой

9. Инфляция – это:
1. рост производства
2. рост цен
3. падение безработицы
4. увеличение экспорта

10.В качестве показателя инфляции может использоваться:
1. объем экспорта
2. индекс потребительских цен
3. ставка процента
4. темп роста национального производства

11. Ситуация в экономике, при которой часть экономически активного населения не может применять свою рабочую силу – это:

1. инфляция
2. безработица
3. экономический рост
4. экономический цикл

12. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных:
1. фрикционной безработицей
2. циклической безработицей
3. структурной безработицей
4. институциональной безработицей

13. Государственный бюджет – это:
1. только доходы государства
2. только расходы государства
3. финансовый план государства, включающий его доходы и расходы
4. список всех налогов

14. Дефицит государственного бюджета существует, если:
1. государственные расходы превышают доходы
2. сокращаются государственные расходы
3. уменьшается государственный долг
4. увеличиваются налоговые поступления

15. Государственный долг определяется как сумма предшествующих:
1. расходов на оборону страны
2. государственных расходов
3. бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков
4. бюджетных излишков за вычетом бюджетных дефицитов

16. Обязательные платежи, взимаемые государством на основе закона с юридических и физических лиц для удовлетворения общественных потребностей – это:
1. налоги
2. субсидии
3. трансферты
4. дотации

17. Деньги в экономике выполняют функцию:
1. средства общения
2. удостоверения личности
3. средства обмена
4. сберегательного счёта

18. Депозит – это:
1. заём у банка
2. вклад клиента в банк
3. форма займа от государства
4. процентная ставка

19. Основная функция Центрального банка:
1. выдача кредитов населению
2. покупка акций
3. эмиссия национальной валюты и контроль за её устойчивостью
4. торговля на рынке

20. Торговый баланс страны активный (или положительный), если:
1. экспорт товаров выше импорта
2. импорт товаров выше экспорта
3. расходы госбюджета выше его доходов
4. государственный долг выше бюджетного дефицита

Тест (множественный выбор):

1. К макроэкономическим показателям относятся:
1. валовой внутренний продукт

2. национальный доход
3. предельный продукт
4. совокупный доход фирмы

2. Источником экстенсивного экономического роста могут служить:
1. расширение посевных площадей в сельском хозяйстве
2. открытие новых месторождений природного газа
3. рост производительности труда в связи с использованием компьютеров нового поколения
4. увеличение продолжительности рабочей недели

3. К интенсивным факторам экономического роста относятся:
1. увеличение производительности труда
2. улучшение организации производства
3. увеличение численности занятых в производстве работников
4. улучшение качества вещественного капитала

4. В зависимости от продолжительности экономические циклы можно разделить на:
1. общие
2. краткосрочные
3. периодические
4. среднесрочные
5. долгосрочные

5. К внешним причинам инфляции относятся:
1. открытость национальных экономик
2. дефицит госбюджета
3. излишний выпуск денег в обращение
4. мировые экономические кризисы

6. Экономическими последствиями безработицы являются:
1. снижение объема валового внутреннего продукта
2. усиление социальной напряженности в обществе
3. обострение криминогенной ситуации
4. уменьшение налоговых поступлений в бюджет

7. К прямым налогам относятся:
1. подоходный налог с физических лиц
2. налог на добавленную стоимость
3. налог на прибыль предприятий
4. налог на имущество

8. К косвенным налогам относятся:
1. подоходный налог с физических лиц
2. налог на добавленную стоимость
3. акцизы
4. таможенные пошлины

9. К функциям государства в рыночной экономике не относятся:
1. законотворческая деятельность
2. закупка оборудования для производства продукции частного сектора
3. установление цен на продукцию частного сектора
4. антициклическое регулирование экономики

10. Основными звеньями финансовой системы являются:
1. государственный бюджет и бюджеты различных уровней власти
2. внебюджетные фонды
3. финансы предприятий, организаций и населения
4. торговый баланс, отражающий объемы экспорта и импорта
5. иностранный сектор, с которым страна взаимодействует международной торговли, движения капиталов и

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационные билеты формируются по выбору преподавателя и включают:
- два теоретических вопроса из предложенного выше перечня вопросов для сдачи экзамена;
- один тест из числа тестовых заданий по соответствующим разделам дисциплины, представленных для решения на практических (семинарских) занятиях.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»; - оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»; - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика» на минимально допустимом уровне; - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Макроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Теория менеджмента

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Теория менеджмента

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Познание сущности процесса управления и управленческих отношений в организации, приобретение теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, знакомство с основными школами управления.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам теоретические знания об основах теории и методологии управления в организациях; изучение развития основных положений управленческой мысли с древнейших времен до XX века; знакомство с эволюцией взглядов основных западных школ менеджмента в XX веке; исследование процессов зарождения и развития менеджмента в России и СССР. Все вышеизложенное определяет существующую и будущую потребность в подготовке специалистов-менеджеров высшего звена в различных отраслях и секторах экономики, в различных сферах предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
2	Методы исследовательской / проектной деятельности
3	Финансы и кредит
4	Инновационный менеджмент
5	Методы принятия управленческих решений
6	Управление рисками
7	Основы бизнеса
8	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
9	Корпоративная социальная ответственность
10	Проектный практикум
11	Проектный менеджмент
12	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
13	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
14	Финансовый менеджмент
15	Аудит персонала
16	Аудит предприятия
17	Информационные технологии в менеджменте
18	Информационные системы в менеджменте
19	Экономика труда
20	Экономика социально-трудовых отношений
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Производственная практика (преддипломная)
23	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	Макроэкономика
26	Менеджмент
27	Статистика
28	Экономика организации
29	Маркетинг
30	Организационное поведение
31	Управленческие решения
32	Управление персоналом
33	Методы оптимальных решений
34	Сравнительный менеджмент
35	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7: Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Зарождение цивилизованного менеджмента.		
1.1	Зарождение цивилизованного менеджмента /Лек/	2	1
1.2	Исторические корни управления, понятие менеджмента, его функции. /Пр/	2	1
1.3	Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. /Пр/	2	1
1.4	Формирование предпосылок цивилизованного менеджмента в условиях индустриального общества /Ср/	2	1
1.5	Роль классических школ менеджмента в становлении цивилизованных форм управления /Ср/	2	1
	Раздел 2. Основные функции и методы менеджмента.		
2.1	1.Сущность и классификация функций менеджмента. 2.Методы менеджмента. /Лек/	2	1
2.2	Мотивация в системе функций менеджмента /Пр/	2	1
2.3	Эволюция и содержание основных функций менеджмента в системе управления организацией /Ср/	2	1
	Раздел 3. Управленческие революции.		
3.1	Управленческая революция Древнего мира. /Лек/	2	1
3.2	Менеджерская революция конца XIX века. /Лек/	2	1
3.3	Управленческие революции в России /Пр/	2	1
3.4	Ранние менеджеры» эпохи промышленной революции /Пр/	2	1
3.5	Управленческие революции как этапы развития теории и практики менеджмента /Ср/	2	1
	Раздел 4. Деятельность ранних менеджеров		
4.1	Жизнь и достижения Р. Оуэна. /Лек/	2	1
4.2	Предпосылки возникновения менеджмента. /Лек/	2	1
4.3	Менеджерская революция в трудах Дж. Бернхэма и П. Друкера /Пр/	2	1
4.4	Менеджерская революция и развитие профессионального менеджмента в России /Пр/	2	1
4.5	Деятельность ранних менеджеров как предпосылка формирования профессионального управления /Ср/	2	1
	Раздел 5. Школа научного управления Фредерика Тейлора.		
5.1	Деятельность Ф.У. Тейлора. /Лек/	2	1
5.2	Развитие школы научного управления последователями Ф. Тейлора. /Пр/	2	1
5.3	Основные положения фордизма. /Пр/	2	1
5.4	Школа научного управления Ф. Тейлора: основные идеи, методы и значение для развития менеджмента /Ср/	2	1
5.5	Критика и современная оценка школы научного управления Ф. Тейлора /Ср/	2	1
	Раздел 6. Административная школа управления Анри Файоль.		
6.1	Административная теория А. Файоль. Развитие идей административной школы управления. /Лек/	2	1

6.2	Структура и методология «классической школы административного управления». /Пр/	2	1
6.3	Основные принципы и функции управления по Анри Файолю: вклад административной школы в менеджмент /Ср/	2	1
6.4	Сравнительный анализ школы научного управления Тейлора и административной школы Файоля /Ср/	2	1
	Раздел 7. Школа человеческих отношений Элтона Мэйо.		
7.1	Теоретические предпосылки возникновения «Школы человеческих отношений». /Лек/	2	1
7.2	Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. /Пр/	2	1
7.3	«Теория кооперации» Ч. Бернарда. /Пр/	2	1
7.4	Основные идеи и открытия школы человеческих отношений Элтона Мэйо: роль человека в организации /Ср/	2	1
7.5	Применение идей Элтона Мэйо в современном менеджменте: преимущества и ограничения /Ср/	2	1
	Раздел 8. Поведенческая (бихевиористская) школа управления Дугласа МакГрегора.		
8.1	Бихевиоризм и теория потребностей А. Маслоу. /Лек/	2	1
8.2	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. /Пр/	2	1
8.3	Теория стилей руководства Д. МакГрегора. /Пр/		1
8.4	Теория X и Теория Y Дугласа МакГрегора: подходы к мотивации и управлению персоналом /Ср/	2	1
8.5	Применение идей бихевиористской школы МакГрегора в современном менеджменте /Ср/	2	1
	Раздел 9. Характеристика и достижения управленческой мысли в России до XX века.		
9.1	Истоки зарождения управленческой мысли в России. /Лек/	2	1
9.2	Вклад государственных деятелей в развитие идей управления. /Пр/	2	1
9.3	Достижения управленческой мысли России в XIX веке. /Пр/	2	1
9.4	Развитие управленческой мысли в России до XX века: основные школы, идеи и подходы /Ср/	2	1
	Раздел 10. Советские школы управления.		
10.1	Становление науки управления в СССР. /Лек/	2	1
10.2	Деятельность Центрального института труда. /Пр/	2	1
10.3	Всеобщая организационная наука - «Тектология А.А. Богданова». /Пр/	2	1
10.4	Основные направления и особенности советских школ управления /Ср/	2	1
	Раздел 11. Реформы системы управления в СССР и характеристика современных концепций управления.		
11.1	Перестройка системы управления в 1960-е и последующие годы. /Лек/	2	1
11.2	Современные концепции управления. /Пр/	2	1
11.3	Переход от административно-командной системы к рыночному управлению /Пр/	2	1
11.4	Реформы системы управления в СССР: цели, этапы и результаты /Ср/	2	1
	Раздел 12. Коммуникативная функция менеджера.		
12.1	Коммуникативная функция менеджера. Значение коммуникативных процессов в жизнедеятельности личности и организации. /Лек/	2	1
12.2	Правила «Хорошего менеджера». Управленческая решетка «Р. Блейка-Д. Моутен» (Схема). /Лек/	2	1
12.3	Коммуникации менеджера в процессе принятия управленческих решений /Пр/	2	1
12.4	Цифровые коммуникации и современные средства общения менеджера /Пр/	2	1
12.5	Сущность и значение коммуникативной функции менеджера в организации /Ср/	2	1
12.6	Методы и средства реализации коммуникативной функции менеджера в современных условиях /Ср/	2	1
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/310286 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для вузов / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44527-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/233306 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины "Теория менеджмента" для студентов 1 курса д/о уровень бакалавриат осуществляется в следующих формах:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- текущий контроль, промежуточная и Итоговая аттестация (Экзамен).

Обучающимся рекомендуется систематически работать с учебной и научной литературой, конспектировать лекционный материал, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях.

Методические рекомендации по работе на лекциях:

- вести структурированный конспект с выделением ключевых понятий и категорий;
- фиксировать определения, классификации, схемы и модели управления;
- обращать внимание на взаимосвязь теоретических положений с практикой управления;
- использовать дополнительные информационные источники для углубления понимания темы по дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- предварительное изучение соответствующих тем лекционного курса;
- анализ рекомендованной литературы;
- подготовку ответов на контрольные вопросы;
- выполнение ситуационных заданий и кейсов.

На практических занятиях обучающиеся участвуют в обсуждении проблем менеджмента, анализе управленческих ситуаций, формировании аргументированных выводов.

Самостоятельная работа обучающихся - является обязательным элементом освоения дисциплины и включает:

- изучение отдельных тем и вопросов курса;
- подготовку Докладов/Рефератов/Эссе;
- выполнение Тестовых заданий;
- анализ практических ситуаций.

Самостоятельная работа направлена на развитие навыков самоорганизации, аналитического мышления и умения работать с информационными источниками.

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и Итоговой аттестации (Экзамен).

Для успешной подготовки к Экзамену обучающимся рекомендуется:

- систематизировать изученный материал;
- повторить ключевые понятия, функции и принципы менеджмента;
- проработать контрольные вопросы и Тестовые задания;
- обратить внимание на практическое применение теоретических положений.

Учебно-методическое и информационное обеспечение. В процессе освоения дисциплины рекомендуется использовать:

- учебники и учебные пособия по дисциплине "Теория менеджмента";
- научные статьи и монографии;
- электронные образовательные ресурсы и базы данных;

• материалы лекций и практических занятий.
Критерии оценки работы обучающихся на лекционных занятиях. Оценивается:
- регулярность посещения лекционных занятий;
- ведение конспекта лекций;
- степень понимания и усвоения теоретического материала;
- активность при обсуждении проблемных вопросов.
Высокий уровень — обучающийся демонстрирует системное понимание ключевых понятий и категорий менеджмента.
Средний уровень — усвоение основного материала без глубокого анализа.
Низкий уровень — фрагментарное знание теории, отсутствие логических связей.
Критерии оценки работы на практических (семинарских) занятиях. При оценке учитывается:
- полнота и корректность ответов на поставленные вопросы;
- знание теоретических основ темы;
- умение применять теорию менеджмента к анализу практических ситуаций;
- логичность и аргументированность выводов;
- активность в обсуждении и групповой работе.
Высокий уровень — обучающийся уверенно оперирует теоретическими положениями, аргументированно высказывает собственную позицию.
Средний уровень — правильные, но недостаточно развернутые ответы.
Низкий уровень — поверхностные ответы, требующие уточнений.
Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа оценивается по следующим параметрам:
- соответствие содержания заданной теме;
- корректность использования понятийно-категориального аппарата;
- логичность структуры и изложения материала;
- использование учебной и научной литературы;
- соблюдение требований к оформлению.
Высокий уровень — самостоятельная работа выполнена в полном объеме, содержит элементы анализа и обобщения.
Средний уровень — материал изложен корректно, но без углубленного анализа.
Низкий уровень — работа носит описательный характер, допущены теоретические или методические ошибки.
Критерии оценки Докладов и Рефератов. Оцениваются:
- актуальность выбранной темы;
- глубина раскрытия теоретического содержания;
- умение обобщать и систематизировать информацию;
- качество устного выступления (для Докладов);
- корректность ссылок на источники.
Критерии оценки Тестовых и контрольных заданий. Оценка осуществляется на основании:
- количества правильных ответов;
- понимания базовых понятий и терминов менеджмента;
- способности различать функции, методы и принципы управления.
Критерии оценки на промежуточной Аттестации. Итоговая оценка формируется с учетом:
- результатов текущего контроля;
- качества выполнения практических и самостоятельных заданий;
- полноты и логичности ответов на вопросы на практических занятиях;
- способности применять теоретические знания к анализу управленческих ситуаций.
Оценивается:
Устный опрос:
Оценка «Отлично»: Обучающийся даёт развернутый, логически выстроенный ответ, в полном объёме раскрывающий содержание темы. Свободно и корректно использует понятийный аппарат дисциплины, демонстрирует глубокое понимание теоретических положений, аргументированно формулирует собственные выводы и активно участвует в обсуждении дискуссионных вопросов.
Оценка «Хорошо»: Ответ отражает основные положения изучаемой темы, отличается логичностью и последовательностью. Понятийный аппарат освоен на хорошем уровне. Обучающийся демонстрирует уверенное понимание материала, допуская незначительные неточности в формулировках или аргументации.
Оценка «Удовлетворительно»: Ответ носит фрагментарный характер, тема раскрыта частично. Понятийный аппарат освоен не в полном объёме. Обучающийся демонстрирует понимание отдельных аспектов темы, испытывает затруднения при формулировании и обосновании собственных суждений.
Оценка «Неудовлетворительно»: Ответ не соответствует содержанию темы. Понятийный аппарат дисциплины не освоен. Обучающийся не демонстрирует понимания изучаемого материала и не способен логично и последовательно излагать свои мысли.
Письменная работа:
Оценка «Отлично»: Все задания выполнены правильно и в полном объёме. Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения учебным материалом и способность применять теоретические знания и практические умения при решении поставленных задач.
Оценка «Хорошо»: Основная часть заданий выполнена верно, допущены отдельные незначительные ошибки.

Продемонстрирован хороший уровень усвоения материала и достаточная способность его практического применения.
Оценка «Удовлетворительно»: Задания выполнены более чем наполовину, при этом допущены существенные ошибки. Уровень владения материалом оценивается как удовлетворительный, навыки практического применения знаний развиты недостаточно.
Оценка «Неудовлетворительно»: Задания выполнены менее чем наполовину либо выполнены с грубыми ошибками. Продемонстрирован низкий уровень усвоения учебного материала и отсутствие навыков его практического применения.
Тестирование:
«Отлично» — 86 % и более правильных ответов
«Хорошо» — от 71 % до 85 % правильных ответов
«Удовлетворительно» — от 56 % до 70 % правильных ответов
«Неудовлетворительно» — 55 % и менее правильных ответов
Предварительная Аттестация:
"Аттестован": Обучающийся освоил основной учебно-программный материал в объёме, достаточном для прохождения предварительной аттестации, и успешно выполнил задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
"Не аттестован": Обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий и не достиг минимально допустимого уровня освоения дисциплины.
После Аттестации продолжение оценивания:
Устный опрос.
"Отлично": В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ логично и структурировано построен. Прекрасно освоен понятийный аппарат, продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли и обсуждать дискуссионные положения.
"Хорошо": Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат, продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли и обсуждать дискуссионные положения.
"Удовлетворительно": Тема раскрыта частично. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений материала ограничено. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли и обсуждать дискуссионные положения.
"Неудовлетворительно": Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли и обсуждать дискуссионные положения.
Письменная работа.
"Отлично: Все задания выполнены правильно. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
"Хорошо": Большая часть заданий выполнена правильно. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Средние способности применять знания и умения к выполнению заданий.
"Удовлетворительно": Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Низкие способности применять знания и умения к выполнению заданий.
"Неудовлетворительно": Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Недостаточные способности применять знания и умения к выполнению заданий.
Экзамен по дисциплине «Теория менеджмента»:
"Отлично": Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Свободно выполняет задания, усвоил основную и дополнительную литературу, понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявляет творческие способности в применении знаний.
"Хорошо": Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил задания, усвоил основную литературу, показал систематический характер знаний и способность к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
"Удовлетворительно": Обучающийся освоил основной учебно-программный материал в объёме, необходимом для продолжения учебы и будущей профессиональной деятельности. Справился с выполнением заданий, знаком с основной литературой. Допущены погрешности в ответах, которые могут быть устранены под руководством преподавателя.
"Неудовлетворительно": Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного материала, допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий и не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий.
Итоговое замечание для МУ:
Критерии оценки ориентированы на формирование у обучающихся системного представления о дисциплине "Теория менеджмента", на развитие управленческого мышления, необходимого для дальнейшего профессионального обучения по профилю подгототовки „Управление персоналом».

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к Экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»
для студентов дневного отделения 1 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление персоналом»:

1. Сущность, понятие дисциплины Менеджмент.
2. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Сущность количественного подхода в менеджменте.
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте (вместе с представителями).
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо-административной школы управления.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы управления.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Основные виды менеджмента.
17. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
18. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
19. Дайте понятие организационной структуры управления. Факторы, влияющие на построение организационной структуры управления.
20. Перечислите виды организационных структур, их сходство и различие.
21. Что включает в себя понятие "Эффективность менеджмента". Виды эффекта.
22. Раскройте содержание понятия «Качество менеджмента».
23. Раскройте понятие "Основные функции менеджмента".
24. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
25. Основные методы менеджмента.
26. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
27. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
28. Что подразумевает под собой понятие мотивация трудовой деятельности. Способы стимулирования.
29. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
30. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
31. Опишите пирамиду потребностей А. Маслоу (покажите схематически).
32. Сущность понятия коммуникация, основные типы коммуникаций.
33. Раскройте понятие "управленческое решение". Перечислите основные виды управленческих решений.
34. Методы, с помощью которых может быть приняты грамотные управленческие решения.
35. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
36. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
37. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
38. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
39. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
40. Перечислите основные подходы в лидерстве в системе менеджмента.
41. Сущность личностной теории лидерства, раскройте её суть.
42. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
43. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
44. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.
45. Перечислите фундаментальные этапы развития менеджмента как науки.

Тесты письменные по дисциплине «Теория менеджмента»:
1. Разработка принципов и функций управления является достижением:
1.1 классической школы управления;
1.2 школы научного управления;
1.3 школы науки управления;
1.4 бихевиоризма – школы поведенческих наук.
2. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это:
2.1 организация;
2.2 прогнозирование;

2.3 контроль;
2.4 планирование.
3. Функции оперативного управления:
3.1 прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;
3.1 оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;
3.3 организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;
3.4 прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.
4. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:
4.1 административным;
4.2 ситуационным;
4.3 системным;
4.4 процессным.
5. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем – это:
5.1 контроль;
5.2 планирование;
5.3 прогнозирование;
5.4 организация;
6. Программа деятельности субъекта и отдельных звеньев системы управления в таможенных органах – это:
6.1 схема;
6.2 прогноз;
6.3 инструкция;
6.4 план.
7. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:
7.1 руководство;
7.2 распорядительство;
7.3 контроль;
7.4 мотивация.
8. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это:
8.1 аспекты менеджмента;
8.2 принципы менеджмента;
8.3 функции менеджмента;
8.4 задачи менеджмента.
9. Норма управляемости выражается в количестве:
9.1 отделов;
9.2 подчиненных;
9.3 стратегий;
9.4 подразделений.
10. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это:
10.1 структура;
10.2 образование;
10.3 организация;
10.4 система.
11. Центром исследований организации как процесса является:
11.1 функции подразделений;
11.2 уровни управления;
11.3 человек;
11.4 организационная структура управления.
12. Организация со слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии являются:
12.1 линейными;
12.2 механистическими;
12.3 дивизиональными;
12.4 органическими.
13. Основной современной идеей развития системы управления является создание:
13.1 неформальных организаций;
13.2 внутриорганизационного рынка;
13.3 благоприятной внешней среды;
13.4 полной автономии подразделений.
14. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются:
14.1 некомпетентность, контроль, принуждение;
14.2 формализм, строгая иерархия, волокита;
14.3 власть, главенство должности, жесткость;

14.4 предсказуемость, производительность, универсальность.
15. Знаменитым разработчиком основ бюрократической организации является:
15.1 А. Файоль;
15.2 М. Вебер;
15.3 А. Маслоу;
15.4 М.Мескон.
16. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:
16.1 объектом;
16.2 звеном;
16.3 органом;
16.4 предприятием.
17. Из перечисленных организационных структур: 1) проектная, 2) дивизиональная, 3) матричная, 4) линейно-штабная, 5) бригадная, 6) линейно-функциональная – к иерархическому типу относятся:
17.1: 2,4,6;
17.2: 4,5,6;
17.3: 1,2,3;
17.4: 1,3,5.
Задания:
1. Что из перечисленного является характерными признаками стратегического управления:
1.1 видение долгосрочной перспективы организации;
1.2 ориентация деятельности на запросы потребителей;
1.3 использование прошлого опыта;
1.4 опора на человеческий потенциал как стержень организации, ее основную ценность;
1.5 осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;
1.6 ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;
1.7 использование существующей структуры управления организа¬цией?
2. Какие из названных позиций правильно характеризуют страте¬гию развития предприятия:
2.1 прогноз развития предприятия;
2.2 модель действий для достижения поставленных целей;
2.3 план развития предприятия?
3. Какие из приведенных характеристик относятся к наступатель¬ной стратегии:
3.1 рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке;
3.2 предполагает удержание своих позиций на рынке;
3.3 требует значительных финансовых затрат;
3.4 имеет высокую степень риска?
4. Что из приведенного списка характеризует оборонительную стратегию:
4.1предполагает удержание своих позиций на рынке;
4.2 фирма располагает ограниченными средствами;
4.3 имеет высокую степень риска;
4.4 требует пристального внимания к действиям фирм-конкурентов;
4.5 связана с большими финансовыми затратами?
5. Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия:
5.1 высокая квалификация кадров;
5.2 современная технология производства;
5.3 ограниченные финансовые ресурсы;
5.4 хорошая репутация у потребителей;
5.5 слабое представление о рынке;
5.6 низкие издержки?
6. Какие из перечисленных факторов характеризуют возможно¬сти предприятия:
6.1 выход на новые рынки;
6.2 самодовольство среди конкурентов;
6.3 возможность появления новых конкурентов;
6.4 добавление сопутствующих товаров;
6.5 замедление роста рынка;
6.6 вертикальная интеграция?
7. Какие из названных факторов оказывают ключевое влияние на выбор стратегии предприятия:
7.1 финансовые возможности;
7.2 квалификация работников;
7.3 место размещения предприятия;
7.4 степень риска, заложенная в стратегии;
7.5 возраст руководителя предприятия?
8. Какие из приведенных позиций относятся к функциям стратеги¬ческого планирования:
8.1 содержит основные проблемы организации;
8.2 является наиболее долгосрочным по сравнению с другими ви¬дами планирования;

8.3 определяет технологию производства продукции;
8.4 придает деятельности организации в разные периоды стройность - и внутреннее единство;
8.5 заставляет высшее руководство организации активизировать свою работу?
9. Что из перечисленного определяет успешную реализацию стра¬тегии:
9.1 доведение стратегии и планов до всех работников организации;
9.2 обучение персонала исходя из требований выбранной стратегии;
9.3 закупка необходимого сырья;
9.4 разработка эффективного мотивационного механизма;
9.5 формирование системы контроля и оценки достигнутых резуль¬татов?
10. Что из перечисленного относится к основным критериям под¬бора персонала:
10.1 здоровье;
10.2 образование;
10.3 стаж работы;
10.4 национальность;
10.5 трудолюбие;
10.6 общительность;
10.7 рост человека;
10.8 организованность?
11. Какие положения из числа приведенных относятся к этапам подбора персонала:
11.1 выявление претендентов путем анализа их документов;
11.2 ознакомительное собеседование с претендентами;
11.3 прием работника в результате ознакомительного собеседования;
11.4 целевые собеседования для оценки необходимых качеств пре¬тендентов;
тестирование для получения всесторонней информации о пре¬тендентах;
прием работника на основе прошлых его заслуг?
12. Какие положения из числа приведенных характеризуют пре¬имущества обучения персонала:
12.1 персонал получает необходимые знания в соответствии с требо¬ваниями организации;
12.2 персонал узнает больше о своей организации и вырабатывает чувство принадлежности к ней;
12.3 возможность повысить квалификацию за счет организации;
12.4 работники узнают о новых разработках, новой технике и техно¬логии;
12.5 в сочетании с эффективным стимулированием труда обучение помогает получить более высокие результаты?
13. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность работы команды:
13.1 размер команды соответствует ее задачам;
13.2 состав команды – люди с одинаковыми чертами характера;
13.3 новая технология;
13.4 новый обычай;
13.5 изобретение;
13.6 новый порядок организации производства?
14. Что из перечисленного относится к факторам эффективного управления персоналом:
14.1 говорить с подчиненным понятным ему языком;
14.2 соотносить цели работы со способностями подчиненных;
14.3 сдерживать рост квалификации сотрудников;
14.4 следить за психическим состоянием подчиненных;
14.5 обеспечивать положительное подкрепление работы сотрудников;
14.6 руководить всеми сотрудниками одинаково;
14.7 критиковать мотивированно, не вызывать реакции недовольства;
14.8 стремиться к достижению конечных целей постепенно по восходящей линии?
15. Что из названного относится к процессу оценки результатов работы персонала:
15.1 анализ итогов работы сотрудника за прошедший год;
15.2 похвала сотрудника за успехи в работе;
15.3 рассмотрение недоработок и их причин;
15.4 критика недостатков в работе сотрудника;
15.5 возможность для сотрудника высказать свое мнение об услови¬ях работы.
16. Какие из предложенных вариантов можно назвать новшеством:
16.1 новый вид продукции;
16.2 новый вид услуг;
16.3 новая технология;
16.4 новый обычай;
16.5 изобретение;
16.6 новый порядок организации производства.
17. Назовите правильные варианты из перечисленных, что Й. Шумпетер понимал под нововведениями:
17.1 использование новой техники;
17.2 изобретения;
17.3 использование нового сырья;

17.4 изменения в организации производства;
17.5 появление новых рынков сбыта;
17.6 открытия.
18. Какие из названных вариантов включает инновационная дея¬тельность:
18.1 выявление проблем предприятия;
18.2 поиск инновационных идей;-
18.3 оценка финансовых возможностей предприятия;
18.4 осуществление инновационной деятельности;
18.5 повышение квалификации персонала;
18.6 организация инновационной деятельности?
19. Какие из перечисленных позиций относятся к внутренним ис¬точникам инноваций:
19.1 успех (или неудача) в деятельности предприятия;
19.2 неконкурентоспособность;
19.3 демографические изменения;
19.4 нововведения, основанные на потребностях процесса;
19.5 новые знания?
20. Назовите правильные варианты ответов из числа названных по поводу того, что и как нужно делать в процессе инновационной деятельности:
20.1 инновация должна соответствовать нуждам, желаниям людей;
20.2 инновация должна быть простой и иметь точную цель;
20.3 инновация не должна быть нацелена на лидерство на рынке;
20.4 внедрение инновации необходимо начинать масштабно, с раз¬махом;
20.5 не разбрасывайтесь, не пытайтесь делать несколько вещей сразу.
21. Какие из перечисленных положений необходимо учесть при организации эффективной инновационной деятельности:
21.1 создание в структуре предприятия обособленного инновацион¬ного подразделения;
21.2 формирование команды из лучших работников предприятия, освобожденных от текущей работы;
21.3 назначение работника, персонально ответственного за успех ин¬новаций;
21.4 проведение оценки эффективности вложений в разработку ин¬новаций одновременно с анализом эффективности вложений в текущее производство;
21.5 формирование в коллективе атмосферы восприятия нового как благоприятной возможности?
22.Какие из перечисленных качеств относятся к лидеру:
22.1 честность;
22.2 способность видеть в человеке личность;
22.3 уход от ответственности;
22.4 настойчивость в достижении целей;
22.5 отсутствие устремленности к роскоши;
22.6 эрудированность;
22.7 отсутствие контроля над эмоциями?
23. Руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой, относится к:
23.1 авторитарному руководителю;
23.2 демократическому;
23.3 либеральному.
24. Что из перечисленного характеризует демократический стиль руководства:
24.1 руководитель считает, что люди изначально не любят трудиться;
24.2 лидер считает, что труд для людей является естественным процессом;
24.3 единоличная власть руководителя увеличивает его возможности влияния на подчиненных и позволяет более эффективно до¬стигать цели организации;
24.4 удовлетворенность трудом всегда ведет к его более высокой производительности?
25. Что из перечисленного характеризует тип менеджера-организатора:
25.1 учитывает потребности и интересы людей;
25.2 учитывает нужды производства;
25.3 в основном ориентирован на производство;
25.4 нацелен на инновации и развитие организации;
25.5 нацелен на создание творческой атмосферы в коллективе;
25.6 использует в качестве метода управления беседу о результатах?
26. Какие из приведенных позиций относятся к формам власти:
26.1 власть, основанная на принуждении;
26.2 власть, основанная на убеждении;
26.3 власть, основанная на вознаграждении;
26.4 власть, основанная на профессиональной компетентности;
26.5 власть примера;
26.6 власть собственника (хозяина)?

27. Какие из приведенных качеств характеризуют современного менеджера:
27.1 хороший управляющий;
27.2 лидер, способный увлечь людей и повести их за собой;
27.3 властный руководитель;
27.4 воспитатель, способный выявить и развить у работников их способности;
27.5 инноватор, стремящийся к новшествам во всех сферах деятельности организации;
27.6 человек, которому «не чуждо ничто человеческое»?
Задания:
1. Что из перечисленного относится к основным типам конфликтов:
1.1 внутри личностный конфликт;
1.2 межличностный конфликт;
1.3 конфликт между личностью и группой;
1.4 конфликт между руководителем и подчиненным;
1.5 межгрупповой конфликт?
2. Какие из названных позиций являются причинами конфликтов:
2.1 распределение ресурсов;
2.2 нечеткое разграничение прав и обязанностей;
2.3 неудовлетворительные коммуникации;
2.4 низкое качество выполнения работы;
2.5 неблагоприятные условия труда;
2.6 необоснованное публичное порицание одних сотрудников и незаслуженная похвала других?
3. Что из перечисленного является причинами конфликта, свя¬занного с личностными особенностями руководителя:
3.1 неопытность в работе с людьми;
3.2 карьеризм, нечестность;
3.3 нежелание признать допущенную ошибку;
3.4 внимательное отношение к людям;
3.5 завышенная требовательность к подчиненным;
3.6 низкий культурный уровень?
4. Какие из приведенных факторов характеризуют отрицатель¬ные последствия конфликтов:
4.1 ухудшение психологического климата;
4.2 снижение производительности труда;
4.3 нарушение сотрудничества и взаимопомощи;
4.4 укрепление нервной системы работников;
4.5 возрастание неудовлетворенности трудом и текучесть кадров;
4.6 формирование представления о другой стороне как о враге?
5. Какие из приведенных позиций делают целесообразным комп¬ромиссный подход к разрешению конфликта:
5.1 использование равных аргументов в пользу взаимоисключа¬ющих позиций;
5.2 требование временного урегулирования проблемы;
5.3 необходимость принимать срочное решение при дефиците времени;
5.4 источник разногласий несуществен;
5.5 директивные утверждения точки зрения руководителя не при¬водят к успеху?
6.Что из перечисленного относится к факторам, вызывающим стресс:
6.1 перегрузка в работе;
6.2 страх наказания;
6.3 интересная работа;
6.4 плохие условия работы;
6.5 выговор;
6.6 увольнение с работы;
6.7 поощрение?
7. Какие из приведенных позиций являются способами управле¬ния стрессами:
7.1 распределение объема и типа работы в соответствии со способ¬ностями сотрудников;
7.2 четкое определение полномочий и ответственности сотруд¬ников;
7.3 принуждение к выполнению неинтересной работы;
7.4 надлежащее вознаграждение за эффективную работу;
7.5 использование стиля лидерства, соответствующего требовани¬ям ситуации;
7.6 развитие способностей работников и обсуждение с ними слож¬ных вопросов?
8.Что относится к стратегическим целям менеджмента:
8.1 воспроизводство;
8.2 максимизация прибыли;
8.3 минимизация расходов;
8.4 рост рыночной стоимости акций организации;
8.5 повышение благосостояния собственников?
9. Что относится к тактическим целям менеджмента:

9.1 рост объемов производства и реализации;
9.2 увеличение доли рынка;
9.3 рентабельность;
9.4 минимизация риска;
9.5 борьба с конкурентами;
9.6 избежание банкротства;
9.7 выживание?
10.Какие из названных направлений способствуют росту прибыли:
10.1 снижение затрат на единицу продукции;
10.2 увеличение объема производства;
10.3 внедрение прогрессивной технологии;
10.4 повышение заработной платы персонала;
10.5 снижение цены на продукцию?
11.Что из приведенного является барьерами общения:
11.1 речь-скороговорка;
11.2 непонимание ряда слов (терминов);
11.3 сложная логика рассуждений;
11.4 четкая речь коммуникатора;
11.5 недоверие к коммуникатору?
12.Что из приведенного относится к интерактивному взаимодей¬ствию партнеров:
12.1 сотрудничество;
12.2 противоборство;
12.3 уклонение от взаимодействия;
12.4 однонаправленное содействие;
12.5 разнонаправленное содействие;
12.6 контрастное взаимодействие;
12.7 компромиссное взаимодействие.
13.Что является средством передачи информации при невербаль¬ном общении:
13.1 позы;
13.2 жесты;
13.3 мимика;
13.4 слова;
13.5 интонации;
13.6 взгляды.
14.Что из приведенного относится к формам делового общения:
14.1 деловая беседа;
14.2 деловые переговоры;
14.3 дискуссия;
14.4 доходчивая речь;
14.5 деловое совещание;
14.6 телефонные разговоры;
14.7 деловая переписка?
15.Что входит в состав слагаемых делового общения:
15.1 цель общения;
15.2 подготовка к общению;
15.3 определение стратегии и тактики общения;
15.4 непосредственное общение;
15.5 использование диктофона в ходе общения;
15.6 принятие решения?
16. Какие из приведенных позиций повышают уровень доверитель¬ности в общении:
16.1 открытая демонстрация своих намерений;
16.2 доброжелательность отношений;
16.3 использование малопонятных терминов;
16.4 проявление компетентности в обсуждаемом вопросе;
16.5 умение убедительно излагать свои мысли.
17. Каких правил необходимо придерживаться для достижения эффективности в процессе аргументации:
17.1 оперируйте при аргументации простыми, ясными, точными и убедительными понятиями;
17.2 способы аргументации следует выбирать с учетом особенностей характера собеседника;
17.3 для убедительности можно применять «крепкие» выражения;
17.4 аргументация должна быть корректной по отношению к собесед¬нику;
17.5 следует избегать неделовых выражений и формулировок, за¬трудняющих восприятие сказанного?
18. Что из перечисленного позволяет осуществить эффективное делегирование работы:
18.1 определение ответственности и полномочий за каждый вид дея¬тельности;
18.2 неприменение подробного инструктирования;

18.3 не делать выводов за подчиненных;
18.4 побуждение подчиненных к инициативе;
18.5 спокойное отношение к некоторым ошибками и сбоям в работе подчиненных;
18.6 контролирование каждого шага подчиненного?
19. Что из перечисленного относится к правилам планирования личного времени:
19.1 осуществление реалистичного планирования (т.е. планирования лишь такого объема задач, с которым реально можно справиться);
19.2 фиксирование в планах результатов или целей, а не действий;
19.3 установление временных норм (т.е. предусмотрен не в своем плане на каждое дело ровно столько времени, сколько оно тре¬бует);
19.4 установление точных сроков исполнения для всех видов дея¬тельности, что приучает к самодисциплине;
19.5 установление приоритетов (т.е. точное определение, какое дело имеет первоочередное значение);
19.6 не планирование времени на выполнение рутинной работы?
20.Что из названного относится к правилам организованного на¬чала дня:
20.1 хорошо позавтракать и без спешки - на работу;
20.2 начинать работу по возможности в одно и то же время;
20.3 пересмотреть свой план текущего дня, составленный накануне вечером, оценивая степень важности и срочности задач, внести в него коррективы;
20.4 выполнять в начале дня ключевые задачи;
20.5 начать рабочий день с обсуждения последних новостей или вче¬рашней телепрограммы;
20.6 приступать к делам «без раскачки»;
20.7 согласовать план дня с секретарем (все сроки, приоритеты и цели дня); в результате этого он будет работать эффективнее и огра¬дит вас от ненужных помех?
21.Что из перечисленного относится к правилам основной части дня:
21.1 избегать незапланированных импульсивных действий;
21.2 делать регулярно (после часа работы) короткие паузы (не более 10 минут), соблюдать размеренный темп;
21.3 выполнять самому важные запланированные задачи в течение более спокойного дообеденного периода;
21.4 начатое дело не обязательно доводить до конца;
21.5 умение убедительно излагать свои мысли?
22.Какие правила важно соблюдать при завершении рабочего дня:
22.1 контроль за результатами и самоконтроль (т.е. сравнение наме¬ченного в распорядке дня объема работы с реально выполнен¬ным);
22.2 недовольство по поводу невыполнения плана дня вымещать на окружающих;
22.3 составление плана на следующий день с установлением целей, приоритетов, делегированием и т.п.;
22.4 домой - с хорошим настроением (радуйтесь предстоящему за¬служенному отдыху после трудового дня и настраивайтесь на вечернее времяпрепровождение);
23.Каких советов целесообразно придерживаться при ведении телефонных разговоров:
23.1 необходимо быть кратким, сводить фазу контакта до миниму¬ма; учитывать, что начало разговора определяет его ход и завер¬шение;
23.2 сначала сообщать партнеру, о чем идет речь, и только затем объяс¬нять причины и подробности беседы;
23.3 избегать параллельных разговоров с сотрудниками;
23.4 в конце длинного разговора кратко подвести итоги и перечис¬лить меры, которые надо принять;
23.5 начинать разговор с длинного предисловия;
23.6 во время разговора кратко записывать важную информацию, с которой, возможно, следует ознакомить подчиненных и коллег;
23.7 завершать разговор, как только будет достигнута его цель;
23.8 вежливо завершить разговор и попрощаться?
24.На какие вопросы надо дать ответы, контролируя выполнение планов:
24.1 какие результаты были достигнуты;
24.2 что осталось несделанным и почему;
24.3 что хотелось бы сделать;
24.4 где было потеряно время;
24.5 какие можно сделать выводы для планирования следующего периода?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы - не предусмотрены Учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Менеджмент – это:
а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации, фирме
б) творчество, искусство
в) просто наука

г) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом:
а) да, т. к. управление создает новую стоимость
б) нет, это всего лишь надзор и контроль
в) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Что понимается под управленческим решением:
а) любой результат деятельности сотрудника
б) действия руководителя (менеджера)
в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе
4. Внутренняя среда организации - это:
а) капитал, люди, технология
б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
г) партнёры по бизнесу
5. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно - экономического развития:
а) нет, не меняется
б) да, меняется
в) это зависит от желания менеджера
6. Должен ли менеджер знать психологию человека?
а) нет, не должен, это однозначно лишнее
б) обязательно должен
в) не обязательно, по личному желанию менеджера
7. Какие управленческие действия и в какой последовательности могут быть выделены как основные управленческие функции менеджмента и составляют процессный подход в современном менеджменте?
Расставьте очередность:
- распорядительство
- мотивация
- планирование
- руководство
- координация
- исследования
- контроль
- подбор персонала
- организация
- маркетинг
- управление финансами
- управление персоналом
- снабжение
- управление производственной сферой
- принятие решений
- коммуникации
- управление информационными потоками
8. Факторы внешней среды:
а) серьезно влияют на деятельность организации (укажите, какие, например, ……)
б) не влияют на деятельность организации
в) вообще не учитываются при ее коммерческой деятельности
9. Отвергает ли ситуационный подход процессный, системный и количественный подходы в менеджменте?
а) отвергает
б) не отвергает
10. В связи с чем появился ситуационный подход в менеджменте?
а) из-за усложнения процесса управления людьми
б) просто для удобства менеджеров
в) из-за ускорения изменчивости внешней среды организации
г) из-за внедрения ЭВМ в процесс управления
11. Какова вероятность того, что системы мотивации, показавшие хорошие результаты в прошлом или в другой организации, будут эффективны в настоящее время в данной организации?
а) высокая
б) низкая
12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
а) маркетинг
б) дилерская услуга
в) инновация

г) производство
13. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
а) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
в) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
г) это продвижение решения, выгодного руководителю
14. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
в) правильное интерпретирование конкретной ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя
15. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы
в) просто для проверки квалификации подчиненных
г) для разгрузки самого руководителя, для доверительного отношения к подчиненному
16. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) координация
17. Наемный профессиональный управляющий - это:
а) собственник капитала
б) предприниматель
в) менеджер
г) консультант
18. Нужно ли менеджеру иметь креативное мышление:
а) да, это гарантирует более устойчивое управление
б) да, это дает возможность генерировать нестандартные решения
в) наверное, ведь это сокращает время на принятие верного решения
г) это снижает затраты на управление
19. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как "лидер":
а) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
в) быть творческим человеком
г) умение общаться с людьми, способность распознавать неповторимый потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
20. Основная причина создания команды в организации:
а) экономия времени
б) экономия человеческих ресурсов
в) мода
г) возможность синергии (синергия – это суммирующий эффект взаимодействия)
21. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и на¬правлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
а) лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация
22. Метод ротации (ротация – горизонтальное перемещение персонала по рабочим местам), как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
а) США
б) России
в) Англии
г) Японии
23. Стиль управления - это:
а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения
24. Деятельность по организации вы¬полнения подчиненными поставленных задач - это:
а) лидерство
б) мотивация
в) координация

г) организация
25. Процесс побуждения сотрудника к целенаправлен¬ным действиям:
а) прогнозирование, планирование
б) организация
в) мотивация
г) результаты анализа, аудита
26. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации
в) справедливое вознаграждение
г) профессиональная и социальная адаптация
27. Что включает в себя понятие организационной культуры:
а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
б) уровень общей культуры общества
в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
г) наличие команды единомышленников
28. Какому стилю руководства свойственно единоличное принятие всех управленческих решений, а также слабый интерес к работнику, как личности?
а) Авторитарному
б) Демократическому
в) Нейтральному
г) Попустительскому (либеральному)
29. Каким управлением является особая техника руководства, при которой компетенция и ответственность передаются, насколько это возможно, сотрудникам, самостоятельно принимающим решение и осуществляющим их?
а) Управлением по целям
б) Административным управлением
в) Управлением посредством делегирования
г) Системным управлением
30. Что может быть делегировано? Отметьте необходимое:
а) задачи
б) обязанности
в) ответственность
г) полномочия
д) власть
31. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать (отметьте необходимое):
а) как должное, это нормальный факт человеческого существования
б) конфликты надо использовать в интересах организации
в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало!
г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся как-нибудь сами собой
32. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае….
а) плохой обратной связи
б) отсутствия у собеседника умения слушать
в) несоответствия жестов и мимики словам
33. Какова важнейшая функция управления?
а) получение максимальной прибыли
б) создание условий для дальнейшего успешного функционирования предприятия, фирмы
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевание новых рынков сбыта
34. Что подразумевает концепция маркетинга?
а) Компания обращается со своими клиентами в дружеской манере
б) Компания решила стать доминирующей на рынке
в) Компания выпускает продукты, удовлетворяющие потребности потребителейг)
г) Компания продает свои продукты в более настойчивой манере.
35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации (фирмы) в целом
д) Интересы организации не должны преобладать над интересами коллектива
36. В системе управления организацией - объект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема

37. В системе управления организацией - субъект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема
38. В 1911 г. была опубликована работа Фредерика Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было:
а) изучать межличностные отношения в коллективе
б) отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
в) ценить инициативу работника
г) корпоративный дух важнее всего
39. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику?
а) школа человеческих отношений
б) школа количественных методов
в) административная
г) школа научного управления
40. Что из предложенного не является стилем руководства:
а) либеральный
б) демократический
в) холерический
г) авторитарный
41. Какая из предложенных характеристик приемлема для авторитарного стиля?
а) невмешательство в дела коллектива
б) малая инициатива со стороны руководителя
в) жесткий контроль работы подчиненных
г) делегирование руководящих полномочий
42. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
а) правильно поставленную критику
б) заработную плату, премии, штрафы
в) ценообразование
г) дисциплину
43. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит:
а) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
б) на 50% и 50% соответственно
в) на 45% и 55%
г) на 30% и 70%
44. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?
а) японской или американской
б) административной
в) научного управления
г) количественных методов
45. На какие группы подразделяются концепции мотивации?
а) содержательные и процессуальные
б) основные и дополнительные
в) простые и сложные
г) локальные и глобальные
46. Процессный подход рассматривает управление как:
а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
б) взаимодействие работников
в) определённую ситуацию
г) совокупность элементов системы
47. В какой стране впервые были разработаны кружки качества?
а) России
б) Индии
в) Японии
г) Финляндии
48. Какая особенность не характерна для административных методов?
а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
в) принадлежат к средствам волевого воздействия
г) способствуют самореализации исполнителей
49. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
а) предложения по улучшению чего-либо

б) должностные инструкции
в) отчеты о результатах деятельности
г) жалобы
50. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
а) экономических
б) административных
в) социально-психологических
г) правовых
51. Кто был основоположником административной школы?
а) Л. Гилбрет
б) А. Маслоу
в) Ф. Тейлор
г) А. Файоль
52. Верхним уровнем в пирамиде А. Маслоу было:
а) власть
б) стремление к контактам (максимум общения)
в) самовыражение
г) физиологические потребности.
53. Мотивация – это…
а) совокупность приемов и способов поведения
б) совокупность элементов, связанных между собой
в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности, к работе по достижению общих конкретных целей
г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.
54. Основоположник школы …….. менеджмента …… (вставьте название школы и Ф. И. ученого) считал, что существует «Формула научного менеджмента» или «Формула эффективного управления». Сформулируйте ее правильно: _____

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет к Экзамену по дисциплине "Теория менеджмента" для студентов 1 курса д/о по программе бакалавриат содержит 2 теоретических вопроса по дисциплине + Тестирование

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка результатов освоения дисциплины «Теория менеджмента» осуществляется на основе текущего контроля успеваемости, промежуточной и Итоговой аттестации и направлена на проверку степени сформированности знаний, умений и навыков обучающихся 1 курса д/о по программе бакалавриат.
Критерии оценки работы обучающихся на лекционных занятиях. Оценивается:
- регулярность посещения лекционных занятий;
- ведение конспекта лекций;
- степень понимания и усвоения теоретического материала;
- активность при обсуждении проблемных вопросов, участие в дискуссиях.
Высокий уровень — обучающийся демонстрирует системное понимание ключевых понятий и категорий менеджмента.
Средний уровень — усвоение основного материала без глубокого анализа.
Низкий уровень — фрагментарное знание теории, отсутствие логических связей.
Критерии оценки работы на практических (семинарских) занятиях. При оценке учитываются:
- полнота и корректность ответов на поставленные вопросы;
- знание теоретических основ темы;
- умение применять теорию менеджмента к анализу практических ситуаций;
- логичность и аргументированность выводов;
- активность в обсуждении и групповой работе.
Отличный уровень — обучающийся уверенно оперирует теоретическими положениями, аргументированно высказывает собственную позицию.
Хороший уровень — правильные, но недостаточно развернутые ответы.
Удовлетворительный уровень — поверхностные ответы, требующие уточнений.
Критерии оценки Самостоятельной работы обучающихся. Оценивается по следующим параметрам:
- соответствие содержания выполненной самостоятельной работы заданной теме;
- корректность использования понятийно-категориального аппарата;
- логичность структуры и изложения материала;
- использование учебной и научной литературы;
- соблюдение требований к оформлению.
Высокий уровень — Самостоятельная работа выполнена в полном объеме, содержит элементы анализа и обобщения.
Средний уровень — материал изложен корректно, но без углубленного анализа.
Низкий уровень — работа носит описательный характер, допущены теоретические или методические ошибки.
Критерии оценки Докладов и Рефератов. Оцениваются:
- актуальность выбранной темы;

- глубина раскрытия теоретического содержания;
- умение обобщать и систематизировать информацию;
- качество устного выступления (для Докладов с Презентациями);
- корректность ссылок на литературные источники.

Критерии оценки Тестовых и контрольных заданий. Оценка осуществляется на основании:
- количества правильных ответов;
- понимания базовых понятий и терминов менеджмента;
- способности различать функции, методы и принципы управления.

Критерии оценки на промежуточной Аттестации. Оценка формируется с учетом:
- результатов текущего контроля;
- качества выполнения практических и самостоятельных заданий;
- полноты и логичности ответов на вопросы на практических занятиях;
- способности применять теоретические знания к анализу управленческих ситуаций.

Аттестован: Обучающийся освоил основной учебно-программный материал в объёме, достаточном для прохождения предварительной аттестации, и успешно выполнил задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Не аттестован: Обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий и не достиг минимально допустимого уровня освоения дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Теория менеджмента»:

Оценка "Отлично": Выставляется при наличии следующих результатов:
 Обучающийся раскрывает экзаменационные вопросы полно и системно;
 Демонстрирует глубокое понимание теоретических концепций менеджмента;
 Свободно использует профессиональную терминологию;
 Уверенно устанавливает взаимосвязи между теориями, функциями и методами управления;
 Правильно и самостоятельно анализирует управленческие ситуации;
 Предлагает обоснованные решения практических задач;
 Ответ логично структурирован и аргументирован;
 Допускаются единичные несущественные неточности.

Оценка "Хорошо": Выставляется при наличии следующих результатов:
 Основное содержание экзаменационных вопросов раскрыто полностью;
 Теоретические знания носят системный характер, но недостаточно глубоко раскрыты отдельные положения;
 Обучающийся правильно использует профессиональную терминологию;
 Способен анализировать практические ситуации, однако допускает отдельные неточности;
 Ответ логичен, но аргументация отдельных выводов недостаточно развёрнута.

Оценка «Удовлетворительно»: Выставляется при наличии следующих результатов:
 Обучающийся знает основные положения дисциплины;
 Ответ отражает лишь ключевые аспекты экзаменационного вопроса;
 Понятийный аппарат используется частично или с ошибками;
 Анализ управленческих ситуаций поверхностный;
 Испытывает затруднения при применении теоретических знаний на практике;
 Ответ недостаточно логично структурирован.

Оценка «Неудовлетворительно»: Выставляется при наличии следующих результатов:
 Обучающийся не владеет основными теоретическими положениями дисциплины;
 Понятийный аппарат используется неправильно либо отсутствует;
 Не способен раскрыть содержание экзаменационных вопросов;
 Не умеет анализировать управленческие ситуации;
 Не способен применять теоретические знания для решения практических задач;
 Ответ носит фрагментарный или ошибочный характер.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Теория менеджмента
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3
курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	44	44	44	44
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

познание сущности процесса управления и управленческих отношений в организации, развитие способностей к системному анализу сложных социально-экономических явлений на всех уровнях современной экономики, профессионализму и творчеству в выработке и реализации управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов, и умений в понимании проблем современного менеджмента, и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Математика в экономике
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Теория менеджмента
8	Управленческие решения
9	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансы и кредит
3	Инновационный менеджмент
4	Управление рисками
5	Основы бизнеса
6	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
7	Корпоративная социальная ответственность
8	Проектный практикум
9	Проектный менеджмент
10	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
11	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
12	Финансовый менеджмент
13	Аудит персонала
14	Аудит предприятия
15	Экономика труда
16	Экономика социально-трудовых отношений
17	Учебная практика (ознакомительная)

18	Производственная практика (преддипломная)
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Экономика организации
22	Маркетинг
23	Организационное поведение
24	Управление персоналом
25	Методы оптимальных решений
26	Сравнительный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		
1.1	История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
1.2	История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
1.3	История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
1.4	Развитие управленческих концепций от древних цивилизаций до промышленной революции». /Пр/	2	3
1.5	Развитие управленческих концепций от древних цивилизаций до промышленной революции». /Пр/	2	3
1.6	Развитие управленческих концепций от древних цивилизаций до промышленной революции». /Пр/	2	3
1.7	Теоретические основы менеджмента /Ср/	2	3
	Раздел 2. Раздел 2. История развития учения «Менеджмент»		
2.1	Человеческий капитал как объект менеджмента. /Лек/	2	3
2.2	Человеческий капитал как объект менеджмента. /Лек/	2	3
2.3	Человеческий капитал как объект менеджмента. /Лек/	2	3
2.4	Управление развитием и использованием человеческого капитала. /Пр/	2	3
2.5	Управление развитием и использованием человеческого капитала. /Пр/	2	3
2.6	История развития учения «Менеджмент». /Ср/	2	3
	Раздел 3. Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента		
3.1	Организация как объект современного менеджмента. /Лек/	2	3
3.2	Организация как объект современного менеджмента. /Лек/	2	3
3.3	Современные тенденции в управлении организацией. /Пр/	2	3
3.4	Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные структуры предприятия. /Пр/	2	3
3.5	Организация как объект современного менеджмента. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента		
4.1	Эффективность и качество менеджмента. /Лек/	2	3
4.2	Эффективность и качество менеджмента. /Лек/	2	3
4.3	Современные подходы к повышению эффективности и качества управления. /Пр/	2	3
4.4	Современные подходы к повышению эффективности и качества управления. /Пр/	2	3
4.5	Эффективность и качество менеджмента. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Раздел 5. Основные функции и методы менеджмента		
5.1	Роль психологии в системе менеджмента. /Лек/	2	3
5.2	Личность руководителя: психологические качества эффективного менеджера. /Пр/	2	3
5.3	Личность руководителя: психологические качества эффективного менеджера. /Пр/	2	3
5.4	Основные функции и методы менеджмента. /Ср/	4	3
	Раздел 6. Раздел 6. Основные процессы в системе менеджмента		
6.1	Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.2	Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.3	Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
6.4	Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
6.5	Основные процессы в системе менеджмента. /Ср/	4	3
	Раздел 7. Раздел 7. Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте		
7.1	Коммуникативная функция менеджера. /Лек/	2	3
7.2	Совершенствование методов управления. /Пр/	2	3

7.3	Коммуникационные навыки эффективного менеджера. /Пр/	2	3
7.4	Коммуникационные навыки эффективного менеджера. /Пр/	2	3
7.5	Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте. /Ср/	2	3
	Раздел 8. Раздел 8. Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте		
8.1	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Лек/	2	3
8.2	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Лек/	2	3
8.3	Управление конфликтами в трудовом коллективе предприятия. /Пр/	2	3
8.4	Управление конфликтами в трудовом коллективе предприятия. /Пр/	2	3
8.5	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Ср/	2	3
	Раздел 9. Раздел 9. Лидерство в системе менеджмента		
9.1	Корпоративная культура в организации. /Лек/	2	3
9.2	Корпоративная культура в организации. /Лек/	2	3
9.3	Влияние корпоративной культуры на эффективность управления. /Пр/	2	3
9.4	Влияние корпоративной культуры на эффективность управления. /Пр/	2	3
9.5	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	2	3
	Раздел 10. Раздел 10. Социальная ответственность и этика менеджмента		
10.1	Лидерство в системе менеджмента. /Лек/	2	3
10.2	Лидерство в системе менеджмента. /Лек/	2	3
10.3	Соотношение лидерства и власти в современном менеджменте. /Пр/	2	3
10.4	Соотношение лидерства и власти в современном менеджменте. /Пр/	2	3
10.5	Социальная ответственность и этика менеджмента /Ср/	2	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787

Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783

Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441962

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 309

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей Рабочей программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, понятие дисциплины «Менеджмент».
2. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Сущность количественного подхода в менеджменте.
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте.
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо – административной школы менеджмента.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
17. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
18. Дайте понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на построение организационной структуры.
19. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
20. Что включает в себя понятие «эффективность» менеджмента. Виды эффекта.
21. Раскройте содержание понятия «качество» менеджмента.
22. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
23. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
24. Дайте определение понятию метод менеджмента, основные группы на которые можно разбить методы менеджмента.
25. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
26. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
27. Что подразумевает под собой понятие мотивация трудовой деятельности.
28. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
29. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
30. Опишите иерархическую пирамиду потребностей А. Маслоу (покажите схематически).
31. Сущность понятия «коммуникации», основные типы коммуникаций.
32. Раскройте понятие «управленческое решение».
33. Перечислите основные виды управленческих решений.
34. Приведите методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение.
35. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
36. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
37. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
38. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
39. Перечислите основные подходы к лидерству.
40. Сущность личностной теории лидерства, её сущность.
41. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
42. Раскройте основные теории ситуационного подхода в лидерстве.
43. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
44. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.
45. Управленческая решетка Р. Блейка- Д. Моутен (покажите схематически).
46. Стилевая характеристика управленческой деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Управленческие решения и их последствия (на примере конкретной ситуации в компании «___»).
2. Анализ практики менеджмента в крупных и средних производственных компаниях (на конкретном примере).
3. Управление проектами на примере запуска нового продукта в компании «___».
4. Анализ классических концепций организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
5. Ситуационные концепции менеджмента: определение ситуационных факторов.
6. Проблема контроля в крупных организациях, как одна из ведущих функций менеджмента.
7. Тайм - менеджмент: методы структурирования и планирования времени для осуществления различных функций управления.
8. Творчество в профессиональной деятельности как источник мотивации и методы поддержки интереса к труду.
9. Переговоры внутри и вне организации - как основа коллегиальных отношений. Отличительные особенности и методы проведения переговоров.
10. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
11. Управление клиентскими отношениями в компании «___» (CRM-системы, работа с обратной связью).
12. Корпоративная культура предприятия как фактор устойчивости на рынке в современных условиях.
13. Социальная ответственность бизнеса (на примере организации «___»).
14. Управление стрессом и профилактика выгорания у сотрудников.
15. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
16. Эффективное использование персонала в современных условиях. Трудовой потенциал в условиях глобальных рисков.
17. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями на конкретном примере.
18. Функции и перспективы менеджмента в рыночной организации в современных условиях.
19. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
20. Информационное обеспечение процессов управления.
21. Национальные особенности современного менеджмента в ПМР.
22. Миссия организации, ее роль в формировании мотивов работников и организационной культуры.
23. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности.
24. Социально-психологические методы воздействия на трудовой коллектив.
25. Совершенствование организационной структуры управления персоналом.
26. Проблемы анализа и адекватного представления информации в менеджменте.
27. Влияние формальной и неформальной структуры власти на лидерство в организации.
28. Проблемы соблюдения этических норм в управленческой деятельности.
29. Эффективное управление временем руководителей на предприятии с учетом современных требований.
30. Лидерство и власть в организации: баланс официальных и неофициальных механизмов.
31. Роль творческого характера труда в мотивации персонала и методы повышения вовлеченности.
32. Этические вызовы и дилеммы в управлении организацией.
33. Промышленная революция как фактор трансформации методов управления.
34. Особенности лидерства мужчин и женщин в управлении организацией.
35. Гендерные аспекты принятия управленческих решений на предприятии/или
Гендерные вопросы в управлении: влияние на эффективность работы коллектива.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Разработка принципов и функций управления является достижением:
1.1 классической школы управления;
1.2 школы научного управления;
1.3 школы науки управления;
1.4 бихевиоризма – школы поведенческих наук.
2. Процесс разработки развития организации и практических мер для этой цели – это:
2.1 организация;
2.2 прогнозирование;
2.3 контроль;
2.4 планирование.
3. Функции оперативного управления:
3.1 прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль;
3.1 оперативное планирование, организация, мотивация, контроль;
3.3 организация, мотивация, коммуникация, принятие решений;
3.4 прогнозирование, планирование, контроль, мотивация.
4. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется:
4.1 административным;
4.2 ситуационным;
4.3 системным;

4.4 процессным.
5. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем – это:
5.1 контроль;
5.2 планирование;
5.3 прогнозирование;
5.4 организация;
6. Программа деятельности субъекта и отдельных звеньев системы управления в таможенных органах – это:
6.1 схема;
6.2 прогноз;
6.3 инструкция;
6.4 план.
7. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:
7.1 руководство;
7.2 распорядительство;
7.3 контроль;
7.4 мотивация.
8. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль – это:
8.1 аспекты менеджмента;
8.2 принципы менеджмента;
8.3 функции менеджмента;
8.4 задачи менеджмента.
9. Норма управляемости выражается в количестве:
9.1 отделов;
9.2 подчиненных;
9.3 стратегий;
9.4 подразделений.
10. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, – это:
10.1 структура;
10.2 образование;
10.3 организация;
10.4 система.
11. Центром исследований организации как процесса является:
11.1 функции подразделений;
11.2 уровни управления;
11.3 человек;
11.4 организационная структура управления.
12. Организация со слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений, широко определяемой ответственностью в работе, гибкостью структуры власти и небольшим количеством уровней иерархии являются:
12.1 линейными;
12.2 механистическими;
12.3 дивизиональными;
12.4 органическими.
13. Основной современной идеей развития системы управления является создание:
13.1 неформальных организаций;
13.2 внутриорганизационного рынка;
13.3 благоприятной внешней среды;
13.4 полной автономии подразделений.
14. Преимуществами (достоинствами) бюрократической системы являются:
14.1 некомпетентность, контроль, принуждение;
14.2 формализм, строгая иерархия, волокита;
14.3 власть, главенство должности, жесткость;
14.4 предсказуемость, производительность, универсальность.
15. Знаменитым разработчиком основ бюрократической организации является:
15.1 А. Файоль;
15.2 М. Вебер;
15.3 А. Маслоу;
15.4 М.Мескон.
16. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:
16.1 объектом;
16.2 звеном;
16.3 органом;
16.4 предприятием.
17. Из перечисленных организационных структур: 1) проектная, 2) дивизиональная, 3) матричная, 4) линейно-штабная,

5) бригадная, 6) линейно-функциональная – к иерархическому типу относятся:
17.1: 2,4,6;
17.2: 4,5,6;
17.3: 1,2,3;
17.4: 1,3,5.
18. Основателем школы научного управления является:
18.1 А. Файоль;
18.2 Ф. Тейлор;
18.3 М. Вебер;
18.4 П. Друкер.
19. Какая функция менеджмента предполагает проверку выполнения поставленных задач и корректировку отклонений:
19.1 организация;
19.2 контроль;
19.3 планирование;
19.4 мотивация.
20. Процесс распределения задач, полномочий и ответственности между сотрудниками называется:
20.1 организация;
20.2 прогнозирование;
20.3 мотивация;
20.4 регулирование.
21. К внутренней среде организации относится:
21.1 конкуренты;
21.2 законодательство;
21.3 персонал;
21.4 экономическая ситуация.
22. Основная цель менеджмента заключается в:
22.1 получении прибыли;
22.2 эффективном использовании ресурсов для достижения целей организации;
22.3 увеличении числа работников;
22.4 расширении структуры управления.
23. Совокупность подразделений и уровней управления, связанных между собой – это:
23.1 организационная структура;
23.2 стратегия;
23.3 планирование;
23.4 контроль.
24. Делегирование полномочий означает:
24.1 передачу ответственности и прав на выполнение задач подчинённым;
24.2 передачу имущества организации;
24.3 отказ от управления;
24.4 передачу информации руководству.
25. Стратегическое планирование ориентировано на:
25.1 краткосрочный период;
25.2 долгосрочное развитие организации;
25.3 ежедневную деятельность;
25.4 контроль сотрудников.
26. К внешней среде организации относится:
26.1 структура управления;
26.2 культура организации;
26.3 поставщики;
26.4 персонал.
27. Метод управления, основанный на материальном стимулировании работников:
27.1 административный;
27.2 экономический;
27.3 социально-психологический;
27.4 организационный.
28. Руководитель, который ориентируется на участие сотрудников в принятии решений, использует стиль управления:
28.1 авторитарный;
28.2 демократический;
28.3 либеральный;
28.4 бюрократический.
29. Документ, определяющий обязанности, права и ответственность работника – это:
29.1 приказ;
29.2 инструкция;
29.3 должностная инструкция;

29.4 положение.
30. Совокупность ценностей, норм поведения и традиций внутри организации – это:
30.1 стратегия;
30.2 организационная культура;
30.3 структура;
30.4 система контроля.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Леонова Наталья Григорьевна

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– дать студентам основные понятия теории вероятностей и математической статистики, используемые для описания и моделирования различных по своей природе математических задач;
– привить студентам навыки использования вероятностного подхода и статистических методов в практической деятельности для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
– показать студентам универсальный характер вероятностных и статистических методов для получения комплексного представления при создании математических моделей экономических систем и объектов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) теоретический компонент:
- изучить основные понятия и методы теории вероятностей;
- изучить основные понятия и методы математической статистики;
- уметь применять полученные знания, умения и навыки при изучении других дисциплин и в профессиональной деятельности;
2) познавательный компонент:
- получить представление о важности теории вероятностей и математической статистики, как разделов математики и о их роли в естественнонаучных, экономических и др. исследованиях;
- овладеть навыками самостоятельного изучения учебной литературы по теории вероятностей и математической статистики;
- получить представление об истории становления и развития теории вероятностей и о вкладе в них российских (советских) математиков;
3) практический компонент:
- получить навыки в доказательстве и опровержении утверждений в курсе теории вероятностей и математической статистике;
- уметь решать типовые задачи, соответствующие рассматриваемому материалу;
- использовать аппарат теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Математика в экономике
5	Теория менеджмента
6	Управленческие решения
7	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Основы бизнеса
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Методы оптимальных решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Случайные события и их вероятности.		
1.1	Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. /Лек/	2	3
1.2	Формула полной вероятности и формула Байеса. Независимые повторные испытания. /Лек/	2	3
1.3	Комбинаторика. Нахождение классической, статистической и геометрической вероятности. /Пр/	2	3
1.4	Теоремы сложения и умножения вероятностей. /Пр/	2	3
1.5	Формула полной вероятности. Формула Байеса. /Пр/	2	3
1.6	Независимые повторные испытания. Формула Бернулли, локальная формула Муавра-Лапласа. /Пр/	2	3
1.7	Комбинаторика, типы соединений. Классическое определение вероятности. Статистическое и геометрическое определение вероятности. /Ср/	4	3
1.8	Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса /Ср/	2	3
1.9	Повторные независимые события. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа. Наивероятнейшее число. Теорема Бернулли. Марковский случайный процесс /Ср/	4	3
	Раздел 2. Одномерные случайные величины и законы их распределения.		
2.1	Дискретные и непрерывные случайные величины. Классические законы распределения. /Лек/	2	3
2.2	Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. /Лек/	2	3
2.3	Дискретные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.4	Непрерывные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.5	Интегральный и дифференциальный законы распределения. /Пр/	2	3
2.6	Классические законы распределения. Закон больших чисел. /Пр/	2	3
2.7	ДСВ и НСВ, их функциональные и числовые характеристики. Основные законы распределения СВ, их характеристики /Ср/	4	3
2.8	Распределение Стьюдента, распределение Фишера-Снедекора, хи-квадрат распределение. /Ср/	2	3
2.9	Закон больших чисел. Предельные теоремы закона больших чисел. Теорема Ляпунова /Ср/	4	3
	Раздел 3. Выборочный метод. Оценки параметров распределения.		
3.1	Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Точечные оценки параметров распределения. /Лек/	2	3
3.2	Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. /Лек/	2	3
3.3	Нахождение оценок параметров распределения /Пр/	2	3
3.4	Построение доверительных интервалов /Пр/	2	3
3.5	Виды отбора. Эмпирическое распределение. Эмпирическая функция распределения, ее свойства. Полигон и гистограмма /Ср/	2	3
3.6	Точечные оценки параметров распределения. Условные варианты. Метод произведений для вычисления числовых характеристик статистических рядов. Эмпирические моменты /Ср/	4	3
3.7	Интервальные оценки параметров распределения. Доверительная вероятность. Доверительный интервал. Некоторые виды доверительных интервалов. /Ср/	4	3
	Раздел 4. Проверка статистических гипотез.		
4.1	Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. /Лек/	2	3
4.2	Проверка нулевой гипотезы о биномиальном распределении и распределении Пуассона. /Пр/	2	3
4.3	Проверка нулевой гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности /Пр/	2	3
4.4	Критические точки. Критические области. Виды критических областей и их нахождение. Мощность критерия, его нахождение /Ср/	2	3
4.5	Проверка гипотез о параметрах распределения. Сравнение двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по критерию Пирсона /Ср/	6	3

4.6	Метод моментов для точечного распределения. Метод наибольшего правдоподобия /Ср/	2	3
	Раздел 5. Основы статистического исследования зависимостей. Элементы теории корреляции.		
5.1	Основные положения корреляционного и регрессионного анализа. /Лек/	2	3
5.2	Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости. /Лек/	2	3
5.3	Нахождение выборочного уравнения регрессии и выборочного коэффициента корреляции. /Пр/	2	3
5.4	Корреляционный анализ. Построение уравнения прямой лини.и регрессии методом наименьших квадратов. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента корреляции /Ср/	8	3
	Раздел 6. Элементы теории массового обслуживания.		
6.1	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди. /Лек/	2	3
6.2	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди /Ср/	10	3
6.3	Расчет характеристик систем массового обслуживания с очередью. /Пр/	2	3
6.4	Расчет характеристик систем массового обслуживания с очередью. /Пр/	2	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Блягоз, З. У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2934-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Блягоз, З. У. Задачник по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-2933-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
3. Лобкова, Н. И. Высшая математика для экономистов и менеджеров : учебное пособие для вузов / Н. И. Лобкова, Ю. Д. Максимов, Ю. А. Хватов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 520 с. — ISBN 978-5-507-50395-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. Кацко, И. А. Теория вероятностей и математическая статистика / И. А. Кацко, П. С. Бондаренко, Г. В. Горелова. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
6.Диденко, Н. И. Методы математической статистики в исследованиях мировой экономики и международного маркетинга. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-507-52207-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
7.Ганичева, А. В. Теория вероятностей : учебное пособие / А. В. Ганичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2380-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Обработка данных
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для лучшего усвоения дисциплины, необходимо в дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика в экономике» усвоить вероятностные и статистические методы. Уметь находить вероятности, используя классическое и геометрическое определения вероятности, а также теоремы сложения и умножения вероятностей. Уметь использовать аппарат случайных величин при решении задач. Все это позволит лучше усвоить другие дисциплины, использующие вероятностно-статистические методы.

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, промежуточному тестированию, работу с учебной литературой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Пространство элементарных событий.
2. Операции над событиями.
3. Классическое определение вероятности.
4. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания с повторениями и без повторений.
5. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Примеры.
6. Теоремы произведения вероятностей.
7. Теоремы суммы вероятностей.
8. Вероятность наступления хотя бы одного события. Формула полной вероятности.
9. Формула Байеса.
10. Независимые повторные испытания. Формула Бернулли.
11. Локальная формула Муавра-Лапласа.
12. Формула Пуассона.
13. Интегральная формула Муавра-Лапласа.
14. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
15. Наивероятнейшее число наступлений события в независимых испытаниях.
16. Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин.
17. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства.
18. Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства.
19. Математическое ожидание СВ (дискретной и непрерывной) и его свойства.
20. Дисперсия СВ и её свойства. Среднеквадратическое отклонение.
21. Классические законы распределения: биномиальный закон и его числовые характеристики.
22. Закон распределения Пуассона и его числовые характеристики.
23. Равномерное распределение на отрезке и его числовые характеристики.
24. Нормальное распределение и его числовые характеристики.
25. $\chi 2$ распределение.
26. Распределение Стьюдента.
27. Распределение Фишера-Снедекора.
28. Нормальная кривая и влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой.
29. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ.
30. Вычисление вероятности заданного отклонения.
31. Правило «трёх σ».
32. Начальные и центральные теоретические моменты. Асимметрия и эксцесс.
33. Закон больших чисел: неравенство Маркова, неравенство и теорема Чебышева. Сущность и значение теоремы Чебышева для практики.
34. Понятие о теореме Ляпунова. Центральная предельная теорема.
35. Определение случайного процесса и его характеристики. Понятие марковского случайного процесса.
36. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд.
37. Эмпирическая функция распределения.
38. Графическое изображение статистических рядов. Полигон и гистограмма.
39. Статистические оценки параметров распределения. Несмещённые, эффективные, состоятельные оценки.
40. Генеральная средняя и выборочная средняя.
41. Генеральная и выборочная дисперсии. Оценки генеральной дисперсии по исправленной выборочной.
42. Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.
43. Точечные и интервальные оценки параметров генеральной совокупности. Точность оценки, доверительная вероятность (надёжность).
44. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения (при известном и неизвестном среднем квадратическом отклонении).
45. Метод моментов для точечной оценки параметров распределения.
46. Метод наибольшего правдоподобия.
47. Условные варианты. Метод произведений для вычисления выборочных средней и дисперсии.
48. Метод произведений. Сведение первоначальных вариант к равноотстоящим.
49. Обычные, начальные и центральные эмпирические моменты.
50. Условные эмпирические моменты. Отыскание центральных моментов по условным.
51. Метод произведений для вычисления условных моментов различных порядков вариационного ряда с равноотстоящими вариантами.
52. Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы.
53. Ошибки первого и второго рода при проверке статистических гипотез.

54. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. Критические точки. Уровень значимости.
55. Мощность критерия.
56. Проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух генеральных совокупностей. Критерий Фишера–Снедекора.
57. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности. Критерий согласия Пирсона.
58. Дисперсионный анализ (однофакторный).
59. Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы.
60. Условные средние Выборочное уравнение регрессии. Коэффициент регрессии.
61. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства.
62. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Вероятность - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) [-1;0]
2) (0;1)
3) [0;1]
4) (0;1]

2. Сколько списков очереди можно составить из 5 человек?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 20
2) 5
3) 12
4) 120

3. Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что на верхней грани выпадет пять очков, равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1/6
2) 2/3
3) 5/6
4) 1

4. Два стрелка независимо друг от друга делают по одному выстрелу в мишень. Вероятности попадания по мишени при одном выстреле для каждого из них равны соответственно 0,2 и 0,4. Какова вероятность того, что первый промахнется, а второй попадет?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,08
2) 0,6
3) 0,32
4) 0,52

5. Вероятность заболевания в зимнее время отитом равна 0,6, ларингитом - 0,4, гриппом – 0,8. Вероятность не заболеть ни одним из этих заболеваний в этот период равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) - 0,048
2) 0,048
3) 0, 148
4) 0,192

6. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины X, заданной законом распределения:
Тип вопроса: Одиночный выбор

X	-4	6	10
p	0,2	0,3	0,5

1) 0
2) 4
3) 6
4) 0,5

7. Производится серия из n опытов, в каждом из которых может произойти событие A. Укажите пункт, в котором перечислены все условия, позволяющие по теореме Пуассона найти вероятность того, что число появлений события A будет лежать в заданном интервале.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте мала
2) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова
3) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова, результаты опытов независимы
4) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова и мала, результаты опытов независимы

8. Данные по числу задолженностей у 10 студентов I курса, выбранных случайным образом, следующие: 2, 3, 2, 1, 1, 2, 1, 3, 2, 1. Относительная частота, соответствующая числу задолженностей 2 равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,2
2) 0,4
3) 0,1
4) 2/3
9. Найти среднее значение выборки -2, -1, 2, 0, 1.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0
2) 2
3) 3
4) 1
10. Мода вариационного ряда 1, 4, 4, 5, 6, 8, 9:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1
2) 4
3) 2
4) 7
11. Если исход одного из событий не влияет на исход других событий, то события называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) независимые
2) зависимые
3) противоположные
4) несовместные
12. Всевозможные группы из n элементов, отличающиеся друг от друга порядком элементов, называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) размещениями
2) сочетаниями
3) перестановками
4) распределениями
13. Геометрической вероятностью события А называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) отношение числа событий, благоприятствующих событию А, к общему числу всех равновозможных событий
2) его относительная частота или число, близкое к ней.
3) отношения числа опытов, в которых наблюдалось событие А, к общему количеству проведенных испытаний
4) отношение меры области, благоприятствующей событию А к мере всей области
14. По какой формуле можно переоценить вероятности гипотез после проведения опыта?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) формула полной вероятности
2) формула Бернулли
3) формула Байеса
4) формула Лапласа
15. Сумма вероятностей дискретной случайной величины равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) -1
2) 1
3) 0
4) 0,5
16. Сумма произведений возможных значений дискретной случайной величины на соответствующие им вероятности называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) дисперсией
2) среднеквадратическим отклонением
3) частотой
4) математическим ожиданием
17. Математическое ожидание непрерывной случайной величины вычисляется с помощью
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) производной
2) интеграла
3) частной производной
4) дифференциального уравнения
18. Выборочный коэффициент корреляции - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1) [-1; 0]
2) [0; 1]
3) (-1; 1)
4) [-1; 1]

19. Варианта, имеющая наибольшую частоту называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) медианой
2) модой
3) частотой
4) моментом

20. Ломаная, отрезки которой соединяют точки с координатами (xi, ni), называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) полигон частот
2) полигон относительных частот
3) гистограмма
4) многоугольник распределения

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка зачтено/«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, умеет связывать теорию с практикой (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«хорошо» выставляется студенту, если студент знает теоретический материал, недостаточно четко и/или полно умеет увязывать теорию с практикой (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал неполные знания теоретического материала, допустил ошибки и неточности (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал правильного ответа и не выполнил ни одного практического задания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Статистика

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 102
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладеть современными методами сбора, систематизации и анализа социально-экономической информации, необходимой для объективной оценки достигнутых результатов, принятия квалифицированных управленческих решений, планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности, освоение будущими специалистами современной, гармонизированной с международными статистическими стандартами, системы важнейших социальных и экономических индикаторов, методологии расчетов важнейших отраслевых и микроэкономических показателей статистики, способов определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:
– выбора рационального метода и составления оптимальной программы статистического наблюдения;
– сводки и группировки собранных данных, построения статистических таблиц и графиков;
– методов анализа статистических данных;
– формулирования выводов по результатам проведенного статистического анализа;
– расчета важнейших социальных и экономических индикаторов, определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Математика в экономике
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Теория менеджмента
8	Управленческие решения
9	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансы и кредит
3	Основы бизнеса
4	Проектные решения в кадровом менеджменте
5	Управление карьерой и личным ростом
6	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
7	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
8	Финансовый менеджмент
9	Экономика труда
10	Экономика социально-трудовых отношений
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	Стратегический менеджмент
16	Управление персоналом
17	Методы оптимальных решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общая теория статистики 1		
1.1	1.Предмет, метод и организация статистики 2.Статистическое наблюдение /Лек/	2	3
1.2	3.Способы наглядного представления статистических данных.4.Сводка и группировка статистических данных /Лек/	2	3
1.3	5.Абсолютные и относительные величины.6.Средние величины и показатели вариации /Лек/	2	3
1.4	7.Ряды динамики.8.Индексы /Лек/	2	3
1.5	9.Выборочное исследование. 10.Статистические методы изучения связей между явлениями /Лек/	2	3
1.6	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.7	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.8	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.9	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.10	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.11	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.12	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.13	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.14	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.15	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.16	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.17	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.18	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.19	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.20	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.21	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.22	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.23	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.24	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
1.25	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика 2		
2.1	1.Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.2.Статистика населения /Лек/	2	3
2.2	3.Статистика рынка труда.4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.3	4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.4	5.Статистика уровня жизни населения. 6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3

2.5	6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3
2.6	7.Статистика производства продукции и услуг. 8.Статистика эффективности производства. /Лек/	2	3
2.7	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.8	9-10.Статистика финансов. 10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
2.9	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.10	2.3. Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.11	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.12	2.5.Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.13	2.6.Статистика объема и состава национального богатства. /Пр/	2	3
2.14	2.7.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.15	2.8.Статистический анализ показателей себестоимости, прибыли, рентабельности /Пр/	2	3
2.16	2.9.Расчет основных показателей статистики финансов /Пр/	2	3
2.17	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.18	Предмет, метод и организация статистики /Ср/	2	3
2.19	Статистическое наблюдение /Ср/	2	3
2.20	Способы наглядного представления статистических данных /Ср/	2	3
2.21	Сводка и группировка статистических данных /Ср/	2	3
2.22	Абсолютные и относительные величины /Ср/	2	3
2.23	Средние величины и показатели вариации /Ср/	2	3
2.24	Ряды динамики /Ср/	2	3
2.25	Индексы /Ср/	2	3
2.26	Выборочное исследование /Ср/	2	3
2.27	Статистические методы изучения связей между явлениями /Ср/	2	3
2.28	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики /Ср/	2	3
2.29	Статистика населения /Ср/	2	3
2.30	Статистика рынка труда /Ср/	2	3
2.31	Статистика производительности труда и оплаты труда /Ср/	2	3
2.32	Статистика уровня жизни населения /Ср/	2	3
2.33	Статистика национального богатства /Ср/	2	3
2.34	Статистика производства продукции и услуг /Ср/	2	3
2.35	Статистика эффективности производства /Ср/	2	3
2.36	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.37	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.38	Система национальных счетов /Ср/	2	3
2.39	2.3.Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.40	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.41	2.5. Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.42	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.43	2.6.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.44	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.45	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.46	9-10.Статистика финансов. 10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
2.47	2.6.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 4-е изд., стер. —

Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 200 с. — ISBN 978-5-507-54307-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507387 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения 17.12.2025)
2.Статистика туризма : учебное пособие для СПО / А. И. Козлов, А. М. Терехов, О. В. Савельева, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49315-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417818 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения 17.12.2025)
3.Бикеева, М. В. Социальная статистика : учебное пособие / М. В. Бикеева, Е. А. Сысоева. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-7103-4684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478679 (дата обращения: 17.12.2025). — (Дата обращения 17.12.2025)
4.Математическая статистика : учебно-методическое пособие / составители В. В. Убодоев, Т. А. Макунина. — Улан-Удэ : БГУ, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-9793-1926-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432512 (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (Дата обращения 17.12.2025)
5. Осинцева, В. М. Статистика : учебное пособие / В. М. Осинцева. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 388 с. — ISBN 978-5-400-00575-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110147 (дата обращения: 17.12.2025)
6.Иванюга, Т. В. Статистика : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванюга. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021 — Часть 2 : Социально-экономическая статистика — 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304628 (дата обращения: 17.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Культура письменной речи
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт Министерства просвещения ПМР
Печатные издания МИД ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт компании 1С
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами

лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.
Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Статистика» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».

Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и метод статистики. Основные категории статистики.
2. Статистическое наблюдение: виды, формы, программа, организационный план статистического наблюдения.
3. Ряды распределения, методика их построения.
4. Методика построения группировки.
5. Статистические таблицы.
6. Статистические графики.
7. Абсолютные и относительные величины. Виды относительных величин.
8. Сущность и значение средней; методика расчета средней арифметической и средней гармонической.
9. Свойства средней арифметической, их использование в статистических расчетах.
10. Структурные средние величины: мода и медиана.
11. Понятие вариации. Показатели вариации.
12. Ряды динамики: понятие, элементы, виды, значение рядов динамики.
13. Показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
14. Средние показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
15. Средний уровень интервального и моментного ряда динамики.
16. Изучение основной тенденции развития.
17. Методы статистического изучения тренда, их характеристика.
18. Изучение сезонных колебаний.
19. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
20. Общее понятие об индексах. Взаимосвязь индексов.
21. Построение индивидуальных и сводных индексов.
22. Преобразование агрегатных индексов в средние.
23. Разложение прироста результативного показателя по факторам.
24. Индексный метод анализа среднего уровня качественного показателя.
25. Методика построения индексов.
26. Выборочное исследование.
27. Статистические методы изучения связей между явлениями.
28. Корреляционно-регрессионный анализ.
29. Применение в статистическом анализе цепного и базисного способов расчета показателей.
30. Предмет и задачи социально-экономической статистики.
31. Методы арифметического и логического контроля качества статистических расчетов.
32. Статистическое изучение численности и состава населения, определение перспективной численности населения.
33. Статистическое изучение движения населения.
34. Статистическое изучение трудовых ресурсов.
35. Задачи и основные показатели статистики численности персонала предприятия.
36. Статистика использования рабочего времени.
37. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени.
38. Статистика производительности труда.
39. Статистика оплаты труда.
40. Задачи и основные показатели статистики национального богатства.
41. Показатели состояния, движения и использования основных фондов.
42. Балансы основных фондов, их использование в статистическом анализе.
43. Задачи и основные показатели статистики материальных оборотных средств.
44. Статистическое изучение динамики показателей эффективности использования оборотных средств.
45. Статистика промышленной продукции.
46. Отраслевые показатели статистики производства товаров и услуг.
47. Задачи и основные показатели статистики эффективности производства.
48. Статистическое изучение себестоимости продукции.
49. Статистическое изучение динамики себестоимости продукции.
50. Статистическое изучение прибыли и рентабельности.
51. Предмет, метод и задачи статистики финансов.
52. Основные разделы статистики финансов.
53. Статистические показатели личных доходов и потребления населения.
54. Интегральные индикаторы социального развития и уровня жизни населения.
55. Статистические показатели дифференциации населения по уровню жизни.
56. Применение метода относительных величин в статистическом анализе социально-экономических показателей.
57. Задачи и значение СНС.
58. Отражение макроэкономических показателей в СНС.
59. Принципы построения счетов внутренней экономики.
60. Принципы построения счетов «остального мира».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

1.Предмет статистики это:
- o Факты, цифры, таблицы.
- o Количественные закономерности массовых явлений и процессов, происходящих в экономике и обществе.
- o Способы исследования массовых социально-экономических явлений.
- o Статистические закономерности.

2.Наименование статистика происходит от слова:
- o Status (лат) – состояние дел
- o Stato (ит.) − государство
- o Statista (ит.) – знаток государства
- o Statistics (англ.) – статистика, статистические данные

3.Термин «статистика» был введен в науку Готфридом Ахенвалем в ____веке
- o 17
- o 15
- o 18
- o 16

4.Статистические закономерности:
- o Характеризуют функциональные взаимосвязи между явлениями.
- o Взаимосвязи причины и следствия массовых социально-экономических явлений.
- o Причинно-следственные устойчивые количественные взаимосвязи, проявляющиеся только при изучении массовых явлений

5.Отличие статистики от других общественных наук в том, что она…
- o изучает динамику явлений.
- o исследует структуру явлений.
- o анализирует взаимосвязи явлений
- o обеспечивает количественно-качественную характеристику общественных явлений в конкретных условиях места и времени.

6.Статистическая совокупность – это множество единиц, обладающее следующими характеристиками:
- o массовостью
- o отсутствием вариации
- o разнородностью
- o однородностью

7.Статистика как сфера практической деятельности включает:
- o разработку общесистемной методологии
- o сбор данных
- o обработку и представление данных
- o разработку принципов анализа

8.По отношению ко времени признаки единиц совокупности подразделяются на
- o прямые и косвенные
- o описательные и количественные
- o первичные и вторичные
- o моментные и интервальные
- o количественные и альтернативные

9.Варьирующим признаком является:
- o цена одного килограмма товара
- o число π
- o пол человека
- o температура кипения воды

10.Каждая отдельная единица статистической совокупности, являющаяся носителем признаков, подлежащих регистрации, − это:
- o конкретные числовые значения статистических показателей
- o любой изучаемый признак
- o единица совокупности
- o значение, выбранное для изучения

11.Могут быть выражены именованными числами относительные величины:
-интенсивности;
- координации;
- структуры;

- динамики.

12.Относительная величина структуры характеризует:
-состав изучаемой совокупности;
- интенсивность развития явления;
- соотношение элементов совокупности;
- динамику развития явления.

13.Между цепными и базисными относительными величинами динамики существует взаимосвязь:
- произведение цепных относительных величин динамики равно базисной относительной величине динамики;
- произведение базисных относительных величин динамики равно цепной относительной величине динамики;
-сумма цепных относительных величин динамики равна базисной относительной величине динамики;
- сумма базисных относительных величин динамики равна цепной относительной величине динамики.

14.Если все частоты увеличить в 3 раза, то средняя величина:
- не изменится;
- увеличится;
- уменьшится;
- невозможно определить.

15.Для расчета средней заработной платы по предприятию, если известны фонд заработной платы и данные о средней заработной плате по цехам предприятия, следует использовать формулу средней:
- гармонической;
- геометрической;
- арифметической;
- хронологической.

16.В дискретном ряду распределения мода – это:
+ вариант с наибольшей частотой;
- вариант со средней частотой;
- вариант с наименьшей частотой;
-вариант со средней накопленной частотой.

17.Первый интервал, в котором сумма накопленных частот превысит половину суммы частот ряда распределения, называется:
- медианным;
- модальным;
- кумулятивным;
- критическим.

18.Состояние изучаемых явлений на определенные моменты времени отображают ряды динамики:
-моментные;
- прерывные;
- моментальные;
- интервальные.

19.Цепным и базисным способами рассчитываются:
- абсолютные приросты;
- абсолютное значение одного процента прироста;
- средние коэффициенты роста;
- средние уровни.

20.Расчет среднего уровня интервального ряда динамики осуществляется по формуле средней:
- арифметической простой;
- арифметической взвешенной;
- хронологической;
- арифметической взвешенной модифицированной.

Вопросы без ответов
1.Что не является группировка субъектов экономической деятельности ?
2.Что не является счетом текущих операций в СНС ?
3.Какой статьей является валовая прибыль и валовые смешанные доходы, полученные резидентными институциональными единицами от участия в процессе производства ?
4.Как называется максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым

законодательством ?
5.Показатель, вычисляемый как отношение объема произведенной за период продукции к средней стоимости основных производственных фондов за период, - это показатель:
6.Среди основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики индекс стоимости жизни относится к разделу ?
7.Экономический субъект, который может от своего имени владеть активами, осуществлять экономическую деятельность и операции с другими субъектами, принимать финансовые обязательства и хозяйственные решения, за которые он несет ответственность в соответствии с законодательством, называется в СНС?
8.Если для расчета ВВП использовать конечное потребление, валовое накопление, чистый экспорт и статистическое расхождение, то такой метод называется ?
9.При расчете сводного индекса себестоимости единицы продукции в качестве показателя соизмерителей (весов) используют ?
10. Показателем динамики себестоимости продукции не являются?

Дать определение:
Статистическая совокупность.
Единица совокупности.
Статистический показатель
Статистическое наблюдение.
Цель наблюдения. Правила А.Кетле.
Отчетность.
Сплошное наблюдение.
Текущее наблюдение .Логический контроль. Арифметический контроль.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Статистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Экономика организации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 148
самостоятельная работа 68
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4,5
курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	40	40	64	64
Практические	40	40	44	44	84	84
Итого ауд.	64	64	84	84	148	148
Контактная работа	64	64	84	84	148	148
Сам. работа	44	44	24	24	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Мороз Наталья Андревна

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научить будущих специалистов современным методам экономики, организации и управления предприятием и использования полученных знаний в практической деятельности при разработке и реализации экономически оправданных организационных и технических решений, что будет способствовать повышению эффективности производства продукции (работ, услуг) на предприятии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- теоретические знания об экономики предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов управления предприятием в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
6	Теория менеджмента
7	Менеджмент
8	Теория организации
9	Управленческие решения
10	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Аудит персонала
11	Аудит предприятия
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	Организационное поведение
16	Стратегический менеджмент
17	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Фирма в рыночной экономике		
1.1	Предпринимательская деятельность и ее виды /Лек/	2	4
1.2	Организационно-правовые формы предпринимательства /Лек/	2	4
1.3	Предприятие как основное звено экономики. /Лек/	2	4
1.4	Модель функционирования фирмы в рыночной среде. /Лек/	2	4
1.5	Производственная и организационная структура предприятия /Лек/	2	4
1.6	Организация основного производства /Лек/	2	4
1.7	Организация вспомогательного производства /Лек/	2	4
1.8	Организация технической подготовки производства /Лек/	2	4
1.9	Организация технического нормирования труда /Лек/	2	4
1.10	Предпринимательская деятельность и ее виды /Пр/	2	4
1.11	Организационно-правовые формы предпринимательства /Пр/	2	4
1.12	Предприятие как основное звено экономики. /Пр/	2	4
1.13	Модель функционирования фирмы в рыночной среде /Пр/	2	4
1.14	Производственная и организационная структура предприятия /Пр/	2	4
1.15	Типы производственных структур /Пр/	2	4
1.16	Типы организации производства /Пр/	2	4
1.17	Организация основного производства /Пр/	2	4
1.18	Организация вспомогательного производства /Пр/	2	4
1.19	Организация технической подготовки производства /Пр/	2	4
1.20	Организация технического нормирования труда /Пр/	2	4
1.21	Методы нормирования труда /Пр/	2	4

1.22	Методы нормирования труда /Пр/	2	4
1.23	Расчет нормы времени и нормы выработки. /Пр/	2	4
1.24	Фирма в рыночной экономике /Ср/	22	4
	Раздел 2. Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования		
2.1	Основные средства и нематериальные активы и эффективность их использования. /Лек/	2	4
2.2	Основные средства и нематериальные активы и эффективность их использования. /Лек/	2	4
2.3	Оборотные средства и оборотные фонды /Лек/	2	4
2.4	Трудовые ресурсы и производительность труда. /Лек/	2	5
2.5	Оплата труда /Лек/	2	5
2.6	Производственная программа и ее обоснование /Лек/	2	5
2.7	Производственная программа и ее обоснование /Лек/	2	5
2.8	Основные средства: сущность, оценка, износ, амортизация /Пр/	2	4
2.9	Воспроизводство основных средств /Пр/	2	4
2.10	Расчет показателей эффективности использования основных средств /Пр/	2	4
2.11	Расчет показателей эффективности использования основных средств /Пр/	2	4
2.12	Оборотные средства и оборотные фонды: сущность, состав и структура. /Пр/	2	4
2.13	Показатели эффективности использования оборотных средств и оборотных фондов /Пр/	2	4
2.14	Сущность, состав трудовых ресурсов. Расчет потребности в кадрах. Показатели производительности труда. /Пр/	2	5
2.15	Показатели производительности труда. /Пр/	2	5
2.16	Формы и системы оплаты труда /Пр/	2	5
2.17	Производственная программа и ее обоснование /Пр/	2	5
2.18	Расчет товарной, валовой и реализованной продукции /Пр/	2	5
2.19	Ресурсы фирмы и эффективность их использования /Ср/	22	4
2.20	Ресурсы фирмы и эффективность их использования /Ср/	12	5
	Раздел 3. Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности организации		
3.1	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	2	5
3.2	Прибыль и рентабельность /Лек/	2	5
3.3	Ценообразование на предприятии /Лек/	2	5
3.4	Инвестиционная деятельность предприятия /Лек/	2	5
3.5	Инновационная и деятельность предприятия /Лек/	2	5
3.6	Планирование деятельности предприятия /Лек/	2	5
3.7	Риск в предпринимательстве. /Лек/	2	5
3.8	Формы организации производства /Лек/	2	5
3.9	Рыночные формы хозяйственных отношений /Лек/	2	5
3.10	Управление качеством продукции /Лек/	2	5
3.11	Конкурентоспособность предприятия и продукции /Лек/	2	5
3.12	Экономическая безопасность предприятия /Лек/	2	5
3.13	Антикризисное управление и банкротство предприятия /Лек/	2	5
3.14	Современные модели развития предприятия /Лек/	2	5
3.15	Внешнеэкономическая деятельность предприятия /Лек/	2	5
3.16	Оценка эффективности деятельности предприятия и его финансового состояния /Лек/	2	5
3.17	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	5
3.18	Прибыль: сущность, формирование и распределение. /Пр/	2	5
3.19	Расчет показателей рентабельности /Пр/	2	5
3.20	Ценообразование на предприятии /Пр/	2	5
3.21	Инвестиционная деятельность предприятия /Пр/	2	5
3.22	Инновационная деятельность предприятия /Пр/	2	5
3.23	Планирование деятельности предприятия /Пр/	2	5
3.24	Содержание и порядок разработки бизнес-плана /Пр/	2	5
3.25	Риск в предпринимательстве /Пр/	2	5

3.26	Формы организации производства /Пр/	2	5
3.27	Рыночные формы хозяйственных отношений /Пр/	2	5
3.28	Управление качеством продукции /Пр/	2	5
3.29	Конкурентоспособность предприятия и продукции /Пр/	2	5
3.30	Экономическая безопасность предприятия /Пр/	2	5
3.31	Антикризисное управление и банкротство предприятия /Пр/	2	5
3.32	Внешнеэкономическая деятельность предприятия /Пр/	2	5
3.33	Оценка эффективности деятельности предприятия и его финансового состояния /Пр/	2	5
3.34	Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности организации /Ср/	12	5
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493253
2. Макоева, Л. С. Экономика организации : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258713
3. Соболь, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболь, А. А. Якименко. — Москва : МУИВ, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-9580-0717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443102

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Экономика организации», студент должен обладать базовыми знаниями в области микро- и макроэкономики, основ менеджмента, бухгалтерского учета, финансов и анализа хозяйственной деятельности, а также владеть основами математических и статистических методов обработки экономической информации.
Дисциплина направлена на формирование у студентов знаний о принципах функционирования предприятия в условиях рыночной экономики, об использовании ресурсов организации, формировании издержек, прибыли и показателей эффективности деятельности предприятия.

Рекомендации для успешного освоения дисциплины
1. Вести личный глоссарий экономических терминов.
2. Систематически работать с теоретическим материалом.
3. Регулярно выполнять практические и расчетные задания.
3. Готовиться к каждому практическому занятию.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности в рыночной экономике.
2. Основные виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика.
4. Механизм функционирования предприятия в рыночных условиях.
5. Основные задачи и функции деятельности предприятия.
6. Понятие и принципы организации основного производства.
7. Типы организации производства на предприятии.
8. Организация вспомогательного производства и его роль в деятельности предприятия.
9. Виды вспомогательных производств на предприятии.
10. Организация технической подготовки производства.
11. Этапы технической подготовки производства.
12. Организация технического нормирования труда.
13. Значение нормирования труда на предприятии.
14. Экономическая сущность основных фондов предприятия, их состав и структура.
15. Классификация основных фондов предприятия.
16. Виды оценок основных фондов.
17. Воспроизводство основных фондов предприятия.
18. Понятие износа основных фондов и его виды.
19. Амортизация основных фондов и методы ее начисления.
20. Понятие производственной мощности предприятия.
21. Методика расчета производственной мощности предприятия.
22. Сущность и состав оборотных средств предприятия.
23. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
24. Показатели уровня использования оборотных фондов.
25. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
26. Понятие персонала предприятия, его состав и структура.
27. Категории персонала предприятия.
28. Планирование численности персонала предприятия.
29. Производительность труда: понятие и значение.
30. Показатели измерения производительности труда.
31. Нормирование труда: сущность и значение.
32. Методы нормирования труда.
33. Основные положения организации оплаты труда.
34. Формы и системы оплаты труда.
35. Бестарифная система оплаты труда и ее особенности.
36. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
37. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
38. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
39. Постоянные и переменные затраты предприятия.
40. Безубыточный объем производства и реализации продукции.
41. Цена продукции: сущность, функции и ценообразующие факторы.
42. Виды цен и ценовая политика предприятия.
43. Прибыль предприятия: сущность и формирование.
44. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.
45. Рентабельность предприятия: виды, показатели и методика расчета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Предпринимательская деятельность в рыночной экономике: сущность, значение и условия развития.
2. Виды предпринимательской деятельности и их роль в развитии экономики.
3. Организационно-правовые формы предприятий и особенности их функционирования.
4. Механизм функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
5. Задачи и функции предприятия в современной экономике.
6. Организация основного производства на предприятии и пути повышения его эффективности.
7. Организация вспомогательного производства и его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.
8. Организация технической подготовки производства на предприятии.
9. Организация технического нормирования труда и ее значение для повышения эффективности производства.
10. Основные фонды предприятия: экономическая сущность, состав и структура.
11. Амортизация и износ основных фондов предприятия.
12. Производственная мощность предприятия и методы ее расчета.
13. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.
14. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения на предприятии.
15. Персонал предприятия: состав, структура и управление трудовыми ресурсами.
16. Производительность труда и факторы ее повышения на предприятии.
17. Организация и системы оплаты труда на предприятии.
18. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения.
19. Прибыль и рентабельность предприятия как показатели эффективности деятельности.
20. Конкурентоспособность предприятия и продукции в условиях рыночной экономики.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной характеристикой фирмы?
а) Годовая сумма прибыли
б) Количество находящихся во владении основных фондов
в) Количество производимых товаров и услуг определенного качества
2. Назовите основной признак для отнесения фирмы к отрасли:
а) Степень специализации
б) Назначение выпускаемой продукции
в) Объем выпускаемой продукции
г) Однородность сырья
3. Уровень использования основных фондов характеризуют:
а) Прибыль, рентабельность
б) Фондоотдача, фондоемкость
в) Производительность труда рабочих
4.Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по:
а) Восстановительной стоимости
б) Остаточной стоимости
в) Полной первоначальной стоимости
5.Коэффициент сменности оборудования показывает:
а) Сколько смен в среднем отработала единица оборудования
б) Сколько отработано станкосмен всеми станками
в) Сколько отработано станкодней всеми станками
6.Что должно происходить с фондоемкостью производства:
а) Повышаться
б) Понижаться
в) Не изменяться
7.Коэффициент оборачиваемости оборотных фондов характеризует:
а) Размер реализованной продукции, приходящийся на один рубль фондов
б) Среднюю длительность одного оборота
в) Количество оборотов оборотных фондов
8.Эффективность использования оборотных фондов характеризуют:
а) Прибыль и рентабельность производства
б) Коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
в) фондоотдача и фондоемкость продукции
9.В списочный состав не включаются:
а) Студенты на практике, оплачиваемые из фонда зарплаты фирмы
б) Постоянные работники находящиеся в отпуске
в) Работники, принятые на срок менее 2 дней
10. Объем выпуска продукции в натуральном выражении в единицу времени:
а) Норма времени
б) Норма выработки
в) Норма обслуживания

г) Другое
11.Величина, показывающая затраты труда на производство единицы продукции называется:
а) Выработкой
б) Трудозатратами
в) Трудоемкостью
г) Эффективностью труда
12.Назовите основные формы заработной платы:
а) Основная и дополнительная
б) Повременная и сдельная
в) Простая повременная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная
13.Организация оплаты труда, при которой начисление производится по количеству и качеству фактически отработанного времени:
а) Сдельная
б) Индивидуальная
в) Повременная
г) Основная
14.Назовите системы заработной платы:
а) Индивидуальная, коллективная
б) Основная, дополнительная
в) Сдельно-премиальная, аккордная, сдельно-прогрессивная
15. Номенклатура - это:
а) Разновидности продукции, имеющие одинаковое назначение
б) Виды продукции различного назначения
в) Характеристика объемов производства в физических единицах измерения
16.Чем отличается валовая продукция и товарная:
а) Ни чем
б) В товарной нет остатков незавершенного производства
в) В валовую не включаются коммерческие заказы
17.Затраты предприятия на выпуск и реализацию продукции называются:
а) Производственная себестоимость
б) Цеховая себестоимость
в) Полная себестоимость
18. Расчет размера затрат, приходящихся на единицу продукции называется:
а) Смета затрат
б) Калькуляция
в) Цеховая себестоимость
19. Разница между стоимостью реализованной продукции и полной себестоимостью называется:
а) Прибыль от реализации
б) Балансовая прибыль
в) Чистая
20. Связь прибыли с эффективностью использования производственных фондов отражает показатель:
а) Рентабельность производства
б) Рентабельность продукции
в) Рентабельность фондов
а) децентрализации управления;
б) организационной структуры предприятия;
в) делегирования полномочий
21. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть:
а)выпуск сельскохозяйственной продукции;
б) дача имущества в аренду;
в) производство строительных работ.
22.К собственным источникам формирования оборотных средств относятся:
а) уставной фонд;
б) задолженность работникам по заработной плате;
в) амортизационные отчисления;
г) прибыль.
23.Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это потребует:
а) дополнительной численности рабочих;
б) сокращение существующей численности.
24.Инвестиции в производство предполагают:
а) текущие затраты на производство;
б) затраты на предприятии на производство и реализацию продукции;
в) затраты на приобретение машин и оборудование;

г) затраты на покупку сырья и материалов;
д) заработную плату работающих;
е) капитальные затраты

25.Объем продаж, при котором покрываются все постоянные затраты, не имея прибыли определяет:
а) валовой доход;
б) чистую прибыль;
в) точку безубыточности.

26.Основная функция бизнес-плана:
а) оперативное управление фирмой;
б) контроль процесса развития фирмы
в) привлечение денежных средств.

27.Основным производственным звеном предприятия является:
а) рабочее место;
б) цех;
в) лаборатория.

28. Что является источником погашения затрат на амортизацию:
а) себестоимость;
б) балансовая прибыль;
в) чистая прибыль;
г) коммерческие расходы.

29. К формам общественной организации производства не относятся…
а) концентрация;
б) специализация;
в) монополизация;
г) кооперирование;
д) комбинирование

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических билетов и одного практического

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки курсовой работы:
1. оценка «отлично» выставляется студенту за правильно оформленную курсовую работу, которая носит исследовательский характер, характеризуется логичным и последовательным изложением теоретического материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по практическому применению результатов исследования, работа имеет положительную рецензию научного руководителя, при ее защите студент показывает глубокие знания теоретических и практических аспектов темы, свободно оперирует данными исследования, четко отвечает на поставленные вопросы;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту за правильно оформленную курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный теоретический материал, однако имеет не вполне обоснованные выводы и не имеет предложений по практическому применению результатов исследования, работа имеет в целом положительную рецензию научного руководителя, но содержит ряд незначительных замечаний, при ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется за правильно оформленную курсовую работу, которая носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер, работа содержит теоретический материал, но характеризуется непоследовательностью его изложения, практический аспект темы не раскрыт, представленные выводы автора не обоснованы, в рецензии научного руководителя имеются серьезные замечания по содержанию работы, при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям, оформлена неверно, не носит исследовательского характера, в курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер, в рецензии научного руководителя имеются серьезные замечания, при защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, также оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена студенту, представившему на защиту чужую курсовую работу, написанную и уже защищенную другим студентом, либо взятую из других источников (плагиат).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Экономика организации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Бухгалтерский учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 114
самостоятельная работа 66
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	24	24	44	44
Практические	30	30	40	40	70	70
Итого ауд.	50	50	64	64	114	114
Контактная работа	50	50	64	64	114	114
Сам. работа	22	22	44	44	66	66
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Пеетровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами бухгалтерского учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– раскрыть глубины профессии бухгалтера, ознакомить с фундаментальными понятиями учета;
– обосновать сущность предмета, метода, содержания бухгалтерского учета и анализа как нау¬ки;
– сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
– привить навыки применения принципов обобщения учетной информации;
– ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
– дать знания об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
– дать пояснения и знания о методике и порядке ведения бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств организации;
– разъяснить порядок отражения имущества, капитала и обязательств на счетах бухгалтерского учета, в бухгалтерских документах и учетных регистрах;
– привить практические навыки в применении теоретических знаний для решения практических задач в бухгалтерском учете;
– привить практические навыки в формировании форм финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Теория организации
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Управление карьерой и личным ростом
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Финансовый менеджмент
12	Аудит персонала
13	Аудит предприятия
14	Налоги и налогообложение
15	Налоговый консалтинг
16	Экономика труда
17	Экономика социально-трудовых отношений
18	Производственная практика (преддипломная)
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	Маркетинг
22	Стратегический менеджмент
23	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8: Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Бухгалтерский учет - основная информационная система		
1.1	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Лек/	2	3
1.2	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Пр/	2	3
1.3	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Ср/	2	3
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.		
2.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
2.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
2.3	Предмет и метод бухгалтерского учета. /Ср/	2	3
	Раздел 3. Бухгалтерский баланс.		
3.1	Бухгалтерский баланс. /Лек/	2	3
3.2	Бухгалтерский баланс. /Пр/	2	3
3.3	Бухгалтерский баланс. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.		
4.1	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Лек/	2	3
4.2	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Лек/	2	3
4.3	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Пр/	2	3
4.4	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Пр/	2	3
4.5	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов		
5.1	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	3
5.2	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	3
5.3	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
5.4	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
5.5	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
5.6	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Ср/	4	3
	Раздел 6. Документация и инвентаризация.		
6.1	Документация и инвентаризация. /Лек/	2	3
6.2	Документация и инвентаризация. /Пр/	2	3
6.3	Документация и инвентаризация. /Пр/	2	3
6.4	Документация и инвентаризация. /Ср/	2	3
	Раздел 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.		
7.1	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
7.2	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
7.3	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
7.4	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Ср/	2	3
	Раздел 8. Основы бухгалтерской отчетности.		
8.1	Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
8.2	Основы бухгалтерской отчетности. /Пр/	2	3
8.3	Основы бухгалтерской отчетности. /Ср/	2	3
	Раздел 9. Организация бухгалтерского учета.		
9.1	Организация бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
9.2	Организация бухгалтерского учета. /Ср/	2	3
	Раздел 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
10.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
10.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Ср/	2	3
	Раздел 11. Учет денежных средств и документов.		
11.1	Учет денежных средств и документов. /Лек/	2	4
11.2	Учет денежных средств и документов. /Пр/	2	4
11.3	Учет денежных средств и документов. /Пр/	2	4

11.4	Учет денежных средств и документов. /Ср/	2	4
11.5	Учет денежных средств и документов. /Ср/	2	4
	Раздел 12. Учет расчетов.		
12.1	Учет расчетов. /Лек/	2	4
12.2	Учет расчетов. /Пр/	2	4
12.3	Учет расчетов. /Ср/	2	4
12.4	Учет расчетов. /Ср/	2	4
	Раздел 13. Учет материалов.		
13.1	Учет материалов. /Лек/	2	4
13.2	Учет материалов. /Пр/	2	4
13.3	Учет материалов. /Пр/	2	4
13.4	Учет материалов. /Ср/	2	4
13.5	Учет материалов. /Ср/	2	4
	Раздел 14. Учет основных средств.		
14.1	Учет основных средств. /Лек/	2	4
14.2	Учет основных средств. /Лек/	2	4
14.3	Учет основных средств. /Пр/	2	4
14.4	Учет основных средств. /Пр/	2	4
14.5	Учет основных средств. /Ср/	2	4
14.6	Учет основных средств. /Ср/	2	4
	Раздел 15. Учет нематериальных активов.		
15.1	Учет нематериальных активов. /Лек/	2	4
15.2	Учет нематериальных активов. /Пр/	2	4
15.3	Учет нематериальных активов. /Пр/	2	4
15.4	Учет нематериальных активов. /Ср/	2	4
15.5	Учет нематериальных активов. /Ср/	2	4
	Раздел 16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
16.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Лек/	2	4
16.2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Лек/	2	4
16.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	2	4
16.4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	2	4
16.5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	2	4
16.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Ср/	2	4
16.7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Ср/	2	4
	Раздел 17. Учет готовой продукции и ее реализации.		
17.1	Учет готовой продукции и ее реализации. /Лек/	2	4
17.2	Учет готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	4
17.3	Учет готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	4
17.4	Учет готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	4
17.5	Учет готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	4
	Раздел 18. Учет фондов, резервов, кредитов и займов.		
18.1	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Лек/	2	4
18.2	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Пр/	2	4
18.3	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Пр/	2	4
18.4	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Ср/	2	4
18.5	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Ср/	2	4
	Раздел 19. Учет финансовых результатов и их использования.		
19.1	Учет финансовых результатов и их использования. /Лек/	2	4
19.2	Учет финансовых результатов и их использования. /Пр/	2	4
19.3	Учет финансовых результатов и их использования. /Пр/	2	4
19.4	Учет финансовых результатов и их использования. /Ср/	2	4
19.5	Учет финансовых результатов и их использования. /Ср/	2	4

19.6	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
	Раздел 20. Финансовая отчетность предприятия.		
20.1	Финансовая отчетность предприятия. /Лек/	2	4
20.2	Финансовая отчетность предприятия. /Пр/	2	4
20.3	Финансовая отчетность предприятия. /Пр/	2	4
20.4	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
20.5	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
20.6	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы бухгалтерского учета. Щадилова, С.Н. Основы бухгалтерского учета : Учебное пособие / С.Н. Щадилова. — Москва : ДИС, 2003. — 528 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. - М.: Юрайт, 2011. — 192 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Бухгалтерский учет: учебник Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. - М.: Проспект, 2005. – 496 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Якушенко В.Г. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2006г. – 199 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета и экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета:

1. Исторические этапы развития бухгалтерской науки.
2. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.
3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
8. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
12. Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах, их строение
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета.
19. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
20. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
21. Классификация счетов по назначению и структуре: операционные счета.
22. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные и забалансовые счета.
23. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
24. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
25. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет процесса снабжения.
27. Учет процесса производства продукции.
28. Учет процесса реализации продукции.
29. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
30. Классификация бухгалтерских документов.
31. Этапы обработки документов.
32. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
33. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
34. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
35. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учетные регистры и их характеристика.
37. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
42. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
43. Виды отчетности и их характеристика.
44. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
45. Пользователи финансовой отчетности.
46. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета.
47. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
48. Требования к квалификации главных бухгалтеров
и специалистов по бухгалтерскому учету.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
50. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
51. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
52. Методические рекомендации и инструкции.
53. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации).

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
3. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
7. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Инвентаризация расчетов.
13. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
14. Документальное оформление операций по движению материалов.
15. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
16. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
17. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
18. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
19. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
20. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
22. Учет износа основных средств.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Учет арендованных основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
27. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
28. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.
30. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
31. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Виды, формы и системы оплаты труда.
33. Порядок расчета оплаты труда.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
37. Документальное оформление движения готовой продукции.
38. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет коммерческих расходов.
41. Инвентаризация готовой продукции.
42. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет резервов.
44. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
45. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
46. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
47. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
48. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
49. Учет финансовых результатов.
50. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
53. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
54. Содержание балансового отчета.
55. Содержание отчета о совокупном доходе.
56. Структура отчета о движении денежных средств.
57. Структура отчета об изменении собственного капитала.
58. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.

Типы экзаменационных задач:

Задача № 1

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материальные ценности (обязательства будут погашены в текущем отчетном году).
2. Оплачена задолженность поставщикам.
3. Отражена покупная стоимость материалов, поступивших при непосредственной оплате.
4. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов.
5. Начислены таможенные сборы за перевозку материалов.
6. Оплачена погрузка материалов подотчетным лицом.
7. Оприходованы материалы (по стоимости, предусмотренной в учредительных документах), поступившие от учредителей в качестве их вклада в уставный капитал при создании организации.
8. Оприходованы материалы, приобретенные в порядке обмена на другие активы.
9. Оприходованы материалы (по фактической себестоимости), изготовленные в цехах основного производства.
10. Оприходованы материалы (по справедливой рыночной стоимости), полученные по договору долгосрочного займа в натуральной форме.
11. Списаны по учётным ценам материалы:
- на производственные цели;
- на хозяйственные нужды цехов;
- на общие и административные нужды организации;
- на исправление брака;
- на создание нематериальных активов.

12. Списаны по окончании месяца отклонения фактической себестоимости отпущенных материалов от их стоимости по учётным ценам.
13. Отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации.
14. Отражена выявленная при инвентаризации недостача потерь материалов по балансовой стоимости.
15. Отражена дебиторская задолженность виновных лиц по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостач и потерь от порчи материалов.
16. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба денежными средствами.
17. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба путем удержания из заработной платы виновных лиц.

Задача № 2

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Отражается строительство основного средства силами предприятия:
- отпущены материалы на строительство здания цеха. 15700 руб.
- начислена заработная плата рабочим, занятым строительно-монтажными работами. 18250 руб.
- произведены отчисления единого социального налога от начисленной заработной платы (25%). ?
- начислен износ основных средств, используемых при строительстве здания цеха. 1800 руб.
- принят к оплате счет подрядной организации за выполнение строительно-монтажных работ. 2100 руб.
- списаны услуги транспортного хозяйства, оказанные при строительстве объекта. 2920 руб.
- списаны суммы косвенных затрат, относящихся к строительству 3500 руб.
- отнесены суммы процентов за кредиты и займы (при их капитализации) на затраты по строительству здания цеха. 1600 руб.

2. Отражается первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию здания цеха. ?
3. Отражается приобретение оборудования:
- согласно договору, предприятием ЗАО "ТИРОТЕКС" были приобретены и сданы на склад швейные машины. 120000 руб.
- начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку швейных машин с ж/д станции до склада. 800 руб.
- произведены отчисления единого социального налога от заработной платы работников, связанных с погрузкой и разгрузкой швейных машин (25%). ?
- произведены отчисления на отпускные от начисленной заработной платы (9%). ?
- оплачены подотчетным лицом расходы по доставке оборудования до склада покупателя. 200 руб.
- начислены таможенные пошлины, сборы, расходы по страхованию швейных машин в

пути 1500 руб.
4. Швейные машины переданы в монтаж. ?
5. Списывается стоимость швейных машин как полностью законченных монтажом на основные средства. ?
3. Поступил на предприятие безвозмездно станок и оприходован по рыночной стоимости. 2950 руб.
4. На предприятие ЗАО "Электромаш" поступила партия холодильных камер, как вклады учредителей в уставный капитал предприятия. 55000 руб.
5. На предприятие поступил объект основных средств в обмен на излишне приобретенные материалы. 2800 руб.
6. Поступили на предприятие основные средства в порядке долгосрочной аренды по договорной стоимости. 36700 руб.
7. Оприходованы основные средства, выявленные при инвентаризации как неучтенные. 3600 руб.

Список тем рефератов:
1. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.
2. Налоговая политика ПМР: состояние и пути совершенствования
3. Экономическая сущность франчайзинга для целей бухгалтерского учета
4. Механизм информационного обеспечения учетно-аналитической системы
5. Понятие и порядок учета капитала
6. Перспективы развития бухгалтерского учета в ПМР
7. Понятие и перспективы развития налогового учета в ПМР
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых инструментов согласно МСФО
9. Анализ и практика применения СБУ № 10 «События после отчетной даты»
10. Расчетные бухгалтерские оценки: виды и порядок формирования
11. Порядок формирования и раскрытия учетной политики предприятия
12. Понятие «ошибка» в бухгалтерском учете и отчетности и порядок их исправления
13. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи: понятие, оценка, признание
14. Понятие, оценка и признание инвестиционной недвижимости в бухгалтерском учете
15. Учет вознаграждений работникам в соответствии с СБУ 19 «Вознаграждения работникам»
16. Выручка: понятие, порядок оценки и признания
17. Финансовая отчетность организации: формы отчетности их основное назначение, порядок использования в анализе
18. Профессиональное суждение бухгалтера и возможные случаи его применения в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета
19. Экономическая сущность формирования резервов по сомнительным долгам и методы их формирования
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях действующих стандартов бухгалтерского учета ПМР.
21. Совершенствование оплаты труда на предприятиях за счет внедрения современных и прогрессивных систем оплаты труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты одиночный выбор:
1. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?
a) Собственный и заемный
b) Внеоборотные активы и уставный капитал
c) Внеоборотные и оборотные активы
d) Заемный капитал и оборотные активы
2. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?
a) К основным средствам.
b) К оборотным активам.
c) К денежным средствам.
d) К нематериальным активам.
3. Что включается в состав оборотных средств?
a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые

активы.
4. Что относится к заемным источникам средств?
a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
b) Долгосрочные обязательства организации.
c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
d) Обязательства организации по расчетам.
5. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?
a) Дебиторская задолженность.
b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
d) Незавершенное производство.
6. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой активов и отражается уравнением:
a) Актив = Пассив + Увеличение – Уменьшение;
b) Актив + Поступление = Пассив + Увеличение;
c) Актив – Перемещение = Пассив – Уменьшение.
d) Актив + Поступление - Выбытие = Пассив;
7. План счетов бухгалтерского учета – это:
a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.
8. В пассиве баланса отражаются:
a) Резервный капитал;
b) Нематериальные активы;
c) Основные средства и оборотные активы;
d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
9. При передаче денег инкассаторам составляется:
a) объявление на взнос наличными;
b) препроводительная ведомость;
c) расходный к кассовый ордер;
d) заявление на выдачу денег.
10. Все факты поступления и выдачи наличных денег отражаются:
a) кассовой книге;
b) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (реестре);
c) платежной ведомости;
d) расчетно-платежной ведомости.
11. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности, за исключением:
a) торговых организаций;
b) предприятий, полностью принадлежащих иностранному лицу;
c) акционерных обществ;
d) без исключения.
12. В кассовых и банковских документах:
a) исправления не допускаются;
b) неоговоренные исправления не допускаются;
c) исправления допускаются;
d) исправления допускаются в исключительных случаях.
13. Для открытия расчетного счета в учреждение банка представля¬ются следующие документы:
a) заявление об открытии счета и свидетельство о государственной регистрации;
b) копии устава (учредительного договора) и карточки с образцами подписей и оттиском печати;
c) документ налогового органа (справка), подтверждающий постановку дан¬ного предприятия (организации) на учет в налоговых органах;
d) все вышеперечисленные документы.
14. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам, которые должны быть подписаны:
a) руководителем предприятия;
b) главным бухгалтером;
c) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными, кассиром и лицом, получившим деньги;
d) главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными и кассиром.
15. Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы:
a) чек, платежное поручение;
b) объявление на взнос наличными;

c) платежное требование- поручение; расчетный чек;
d) все ответы верны.
16. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:
a) остаются в кассовой книге в случае подчисток или не оговоренных исправлений в первом экземпляре;
b) должны быть отрывными и служат в качестве отчёта кассира;
c) должны быть отрывными и служат для представления их в учреждения банка;
d) должны быть отрывными и служат для представления их руководителю предприятия.
17. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:
a) в пределах лимита, установленного для предприятий законом ПМР;
b) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия;
c) в пределах лимита, установленного руководством предприятия;
d) в пределах лимита, установленного учредителями предприятия.
18. Запись по синтетическому счету 242 осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:
a) платежных поручений, счетов;
b) инкассовых поручений, платежных требований, чеков;
c) выписок из расчетного счета;
d) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.
19. Зачисление денежных средств при непосредственной оплате от реализации материалов отражается корреспонденцией счетов:
a) дебет счета 242 кредит счета 611;
b) дебет счета 242 кредит счета 621;
c) дебет счета 612 кредит счета 242;
d) дебет счета 242 кредит счета 612.
20. В установленные сроки подотчетные лица обязаны представить:
a) командировочное удостоверение;
b) расходный кассовый ордер;
c) авансовый отчет;
d) приказ о командировке.

Тесты: впишите ответ

1. Дайте определение основных средств……..
2. Перечислите формы оплаты труда……..
3. Перечислите методы оценки материальных запасов, предусмотренные СБУ № 2 «Запасы»……..
4. Дайте определение инвентаризации……..
5. Перечислите перечень документов, которые необходимо предоставить в банк для открытия расчетного счета…….
6. Дайте определение амортизации……..
7. Укажите документ, который составляется при сверке расчетов…….
8. Назовите первичный документ, который составляется при поступлении основных средств
9. Перечислите обязательные удержания из заработной платы……
10. Перечислите полный комплект форм финансовой отчетности……..

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки обучающихся на зачете:

Оценка «Зачтено» выставляется если обучающийся:
- знает и умеет использовать категориально – понятийный аппарат дисциплины;
- знает логику (структуру) научного исследования;
- знает и умеет использовать методологию научного исследования;
- владеет общенаучными и специально-научными методами познания;
- умеет адекватно и компетентно интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Оценка «Не зачтено» выставляется если обучающийся:
- не знает или не может использовать понятийно – категорийный аппарат;
- не умеет планировать и выделять основные этапы научного исследования;
- не знает элементов и логики научного аппарата;
- не знает методов научного исследования;
- не умеет применять методы научного познания;
- не умеет интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Бухгалтерский учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ личная подпись Стасюк Татьяна Пеетровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Теория организации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Привитие бакалаврам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• изучение основополагающих принципов теории организации;
• рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
• рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;
• выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Финансы и кредит
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Методы принятия управленческих решений
8	Управление рисками
9	Производственный менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность
11	Управление карьерой и личным ростом
12	Проектный практикум
13	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
14	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
15	Финансовый менеджмент
16	Аудит персонала
17	Аудит предприятия
18	Налоги и налогообложение
19	Налоговый консалтинг
20	Экономика труда
21	Экономика социально-трудовых отношений
22	Учебная практика (ознакомительная)
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	Экономика организации
27	Бухгалтерский учет
28	Маркетинг
29	Организационное поведение
30	Стратегический менеджмент
31	Управление персоналом
32	Сравнительный менеджмент
33	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8: Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками

ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний 1.		
1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний /Лек/	2	2
1.2	.Основные типы организационных теорий и их признаки /Лек/	2	2
1.3	Теория организации и ее место в системе научных знаний. /Пр/	2	2
1.4	Предмет и метод теории организации. /Пр/	2	2
1.5	Организация как система. /Пр/	2	2
1.6	Теория организации и ее место в системе научных знаний /Ср/	6	2
	Раздел 2. Теоретические и методологические основы организации		
2.1	Социальная организация /Лек/	2	2
2.2	Законы регламентирующие функционирование организации /Лек/	2	2
2.3	Законы регламентирующие функционирование организации /Лек/	2	2
2.4	Жизненный цикл организации. /Пр/	2	2
2.5	Виды информации в организации. /Пр/	2	2
2.6	Специфические законы организации. /Пр/	2	2
2.7	Законы, регламентирующие функционирование организации. /Пр/	2	2
2.8	Теоретические и методологические основы организации /Ср/	6	2
	Раздел 3. Структурообразование и изменение организации		
3.1	Организация и упраление /Лек/	2	2
3.2	Организация и управление /Лек/	2	2
3.3	Проектирование организационной структуры /Лек/	2	2
3.4	Функционирование организации. /Лек/	2	2
3.5	Функционирование организации. /Лек/	2	2
3.6	Структура как внутренняя организация системы. Типология организационных структур /Пр/	2	2
3.7	Понятие и виды коммуникаций /Пр/	2	2
3.8	Организация и методы принятия решений. /Пр/	2	2
3.9	Человек и группы в организации /Пр/	2	2
3.10	Структурообразование и изменение организации /Ср/	4	2
	Раздел 4. Пведенческие аспекты организации		

4.1	Организационная культура. /Лек/	2	2
4.2	Индивидуальное поведение и личность. /Пр/	2	2
4.3	Организации будущего: характеристические черты /Пр/	2	2
4.4	Перспективные направления развития организаций. /Пр/	2	2
4.5	Поведенческие аспекты организации /Ср/	6	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум : методические указания / составители И. П. Шейнова [и др.] ; под редакцией О. А. Полянской. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257861 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Теория организации и организационное поведение: методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистерской подготовки «Стратегия развития бизнеса») всех форм обучения : методические указания / составители В. Н. Родионова, О. В. Рыбкина. — Воронеж : ВГТУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/496136 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Теория организации : учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева, С. Ю. Роганова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 1 — 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191946 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Теория организации : учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева, С. Ю. Роганова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 1 — 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191946 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Теория организации : учебно-методическое пособие / составители Л. Ф. Суходоева [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020 — Часть 2 — 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191948 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практических работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Академия Google
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется

активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи теории организации.
2. Связь теории организации с другими науками.
3. Понятие и сущность организаций.
4. Теоретические основы построения организации.
5. Типы организационных теорий.
6. Понятие социальной организации.
7. Причины создания организаций.
8. Виды и типы социальных организаций.
9. Организация как система.
10. Принципы действия статических и динамических организаций.
11. Закон синергии.
12. Закон сохранения и борьбы за выживание.
13. Закон развития деловых организаций.
14. Стратегия как составная часть искусства управления организацией.
15. Закон самосохранения и борьбы за выживание.
16. Закон единства анализа и синтеза
17. Дивизиональный принцип управлении организацией.
18. Понятие и цели кластера.
19. Содержание закона информированности и упорядоченности.
20. Виды информации в организации.
21. Виртуальные предприятия.
22. Законы своеобразия и социальной гармонии.
23. Закон эффективности восприятия и запоминания информации.
24. Закон эффективности осмысления, установки, устойчивости и доходчивости информации25. Система управления организацией.
26. Задачи управления современной деловой организации.
27. Организационные структуры управления.
28. Адаптивные организационные структуры.
29. Организационные структуры, ориентированные на потребителя.
30. Формирование организационных структур.
31. Этапы и методы проектирования организационных систем.
32. Оценка эффективности организационных проектов.
33. Корректировка организационных структур.
34. Субъекты и объекты организационной деятельности.
35. Организация и методы принятия решений.
36. Координация в организации.
37. Коммуникации в организации.
38. Информационное обеспечение.
39. Сущность и понятие организационной культуры.
40. Элементы организационной культуры.
41. Типы организационных культур.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 по дисциплине «Теория организации»

1. Автором научного труда «Тектология. Всеобщая организационная наука» является ...
А)Людвиг фон Берталанфи
Б)Фредерик Тейлор
В) Александр Богданов
Г) Игорь Ансофф
2. Взаимное согласование — способ координации, заключающийся в том, что контроль процессов и результатов труда осуществляется ...
А) на основе стандартов поведения сотрудников
Б) на основе нормирования количества и качества выпускаемой продукции
В) Сотрудниками, использующими для этого неформальные коммуникации
3. В модели ЖЦО Л. Грейнера следующие признаки: «основатели ориентированы на технологии или предпринимательство и пренебрегают управленческой деятельностью; преобладают неформальные коммуникации» - соответствуют стадии ...

А)креативности
Б)координации
В)сотрудничества
Г) директивного руководства
Д) делегирования
4. В модели ЖЦО Л. Грейнера следующие признаки: развития организации: «устойчивый рост за счет профессионального управления бизнесом; создание систем планирования и контроля; введение функциональной организационной структуры» соответствуют стадии ...
А)креативности
Б)координации
В)сотрудничества
Г)директивного руководства
Д)делегирования
5. В модели ЖЦО И. Адизеса, следующие признаки: «большое значение имеют взаимоотношения, сотрудники стараются избегать конфликтов, организация сокращает до минимума всякие изменения» соответствуют стадии ...
А)«бюрократизма»
Б)«стабильности»
В)«аристократизма
Г)«расцвета»
Д)«давай-давай»
6. В модели ЖЦО И. Адизеса, следующий признак: «организация еще не создана и существует лишь как идея у предпринимателя, поэтому функция предпринимательства проявляется ярче других» - соответствует стадии ...
А)«младенчества»
Б)«давай-давай»
В)«ухаживания»
Г)«расцвета»
Д)«юности»
7. В модели ЖЦО И. Адизеса стадия «расцвет» характеризуется признаком:
А)компания демонстрирует большие амбиции в отношении результатов и темпов роста, организационная структура представляет собой набор случайных решений
Б)организация ориентируется на результат
растет значение административной функции, увеличивается количество и время совещаний, утверждается кадровая политика
В)компания уже не ориентирована ни на результаты, ни на предпринимательство, практически не принимаются рискованные решения
8. В общем случае организационные изменения - это ...
А)диверсификация и выход организации на новые территориальные (продуктовые) рынки
Б)переход компании к производству абсолютно нового продукта (услуги)
резкое изменение характера взаимоотношений организации с партнерами, поставщиками и клиентами, вплоть до расторжения ранее действующих контрактов и договоренностей
В) формирование нового организационного устройства компании, адекватному характеру изменения ее внешней среды
9. Возрастание эффективности деятельности организации в результате рационального слияния отдельных частей в единую систему называется ...
А)энтропией
Б)синтезом
В)синергией
10. В организациях с ... типом организационной культуры главными ценностями считаются сплоченность коллектива, благоприятный моральный климат и планомерное развитие человеческих ресурсов.
А)иерархическим
Б)адхократическим
В)рыночным
Г)клановым

11. Высшим органом управления акционерным обществом является ...
А)Общее собрание акционеров
Б)президент
В)совет директоров

12. Длительное наблюдение за имеющимися в организации зависимостями с последующим их формальным описанием приводит к выявлению ...
А)случайных событий, негативно влияющих на работу организации\
Б)важнейших факторов внутренней среды организации
В)устойчивых закономерностей функционирования организации

13. Закон необходимого разнообразия: эффективное управление организационной системой может быть обеспечено только в том случае, если разнообразие средств управления будет ... разнообразия управляемой ситуации.
А)По крайней мере , не меньше
Б)в несколько раз больше
В)значительно меньше
14. Закон Эшби теоретически обосновывает применение департаментализации и децентрализации, а также создание ... организационных структур
А)адхократических
Б)проектных
В) многомерных
Г) иерархических

8.4. Описание экзаменационного билета

В билете содержится два вопроса (из перечня контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Теория организации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21 Маркетинг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Павлин Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• подготовка специалистов со знанием основ маркетингового подхода в коммерческой деятельности, способных легко ориентироваться в динамичной рыночной среде;
• эффективно использовать весь набор маркетинговых приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации;
• изучение отличительных характеристик маркетингового подхода в коммерческой, производственной, хозяйственной деятельности предприятия;
• формирование у студентов умения анализировать экономические маркетинговые ситуации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- получение базовых представлений о целях и задачах маркетинга, роли маркетинга в современном обществе;
- умение анализировать маркетинговую среду предприятия;
- изучение элементов комплекса маркетинга и умение управлять ими;
- приобретение знаний в области сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- владение прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владение навыками работы с потребителями;
- разработка и реализация стратегии и тактики целевого маркетинга;
- использование теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- умение проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы бизнеса
2	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Теория менеджмента
8	Менеджмент
9	Бухгалтерский учет
10	Теория организации
11	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Управление рисками
6	Производственный менеджмент
7	Проектные решения в кадровом менеджменте
8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Организационное поведение
14	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.1: Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2: Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3: Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4: Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.5: Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6: Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Маркетинг как философия рынка		

1.1	Маркетинг как философия рынка. /Лек/	2	5
1.2	Теоретико-методологические основы маркетинга. /Пр/	2	5
1.3	История возникновения маркетинга. /Ср/	4	5
1.4	Виды маркетинга. /Пр/	2	5
	Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью.		
2.1	Управление маркетинговой деятельностью. /Лек/	2	5
2.2	Элементы и составляющие комплекса маркетинга, их характеристика. /Пр/	4	5
2.3	Модели развития рынка. /Ср/	4	5
	Раздел 3. Маркетинговая среда.		
3.1	Маркетинговая среда. /Лек/	2	5
3.2	Микро и макро окружающая среда. /Пр/	2	5
3.3	Взаимосвязь предприятия и маркетинговой среды. Методики изучения маркетинговой среды (SWOT, PEST,… - анализ). /Ср/	2	5
	Раздел 4. Маркетинговые исследования.		
4.1	Маркетинговые исследования. /Лек/	2	5
4.2	Принципы и методы исследования в маркетинге. /Пр/	2	5
4.3	Сущность и алгоритм маркетингового исследования. /Ср/	2	5
4.4	Система оценок в маркетинговом исследовании. /Ср/	2	5
	Раздел 5. Товарная политика предприятия.		
5.1	Товарная политика предприятия. /Лек/	2	5
5.2	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	5
5.3	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	5
5.4	Качество товара. Понятие, составляющие качества. /Ср/	2	5
	Раздел 6. Ценовая политика предприятий.		
6.1	Ценовая политика предприятий. /Лек/	2	5
6.2	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	5
6.3	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	5
6.4	Ценовое и неценовое стимулирование сбыта. /Ср/	2	5
6.5	Основные элементы ценовой политики. /Ср/	2	5
	Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения.		
7.1	Реализация товара: каналы распределения. /Лек/	2	5
7.2	Товародвижение в маркетинге. /Пр/	2	5
7.3	Продвижение в маркетинге. /Пр/	2	5
7.4	Виды торгово – посреднических организаций. /Ср/	1	5
7.5	Новые формы каналов реализации товара. Сетевой маркетинг. /Ср/	1	5
	Раздел 8. Маркетинговые коммуникации.		
8.1	Маркетинговые коммуникации. /Лек/	4	5
8.2	Субъекты маркетинговых коммуникаций. /Пр/	2	5
8.3	Законодательство в области рекламы. /Ср/	2	5
8.4	Прямые и интегрированные маркетинговые коммуникации на предприятии. /Ср/	2	5
	Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия.		
9.1	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	5
9.2	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	5
9.3	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	5
9.4	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	5
9.5	Сертификация, стандартизация продукции, услуг. /Ср/	2	5
	Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга.		
10.1	Контроллинг в системе маркетинга. /Лек/	2	5
10.2	Место контроллинга в организационной структуре предприятия. /Пр/	2	5
10.3	Система оценок позиций фирмы, товара на рынке. /Ср/	2	5
10.4	Структура контроллинга. /Ср/	2	5
	Раздел 11. Современные конкурентные стратегии.		

11.1	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	5
11.2	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	5
11.3	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	5
11.4	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	5
11.5	Разработка и применение конкурентных стратегий. /Ср/	2	5
11.6	Эффективный маркетинг, его стратегии и инструменты. /Ср/	2	5
	Раздел 12. Международный маркетинг.		
12.1	Международный маркетинг. /Лек/	2	5
12.2	Особенности международного маркетинга. /Пр/	2	5
12.3	Политика фирмы в области международной деятельности компании. /Ср/	2	5
12.4	Управляемые и неуправляемые факторы международной среды. /Ср/	2	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Голубков, В. В. Маркетинг: Курс лекций : учебное пособие / В. В. Голубков. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154527 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левченко, В. О. Маркетинг. Международный маркетинг: практикум : учебное пособие / В. О. Левченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-00202-610-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481841 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Решеткина, Ю. В. Маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509653 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Маркетинг: методические указания / Сост. Е.В. Павлин – Тирасполь, 2014. - 32 с.— URL:http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300526/Маркетинг-Е.В.%20Павлин.pdf
6."Маркетинг". Практикум. Методические указания для студентов дневного и заочного отделения экономического факультета, специальности "Фик", "НЭ, ""БУ,АиА"/ сост. Павлин Е.В. - Тирасполь, 2012, - 47с. — URL: http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300538/Маркетинг.%20Практикум-Е.В.%20Павлин.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
4	К.11 - 210

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,
раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском
искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие
материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретико-практических положений. Задавать преподавателю
уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми
публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего
выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное
выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может
дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают
студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических
указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит
студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и
учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им
поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор
рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана
дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.
Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе
самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить
на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых
теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,
примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить
концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для

самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую
лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой
индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у
студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать
вопросы, которые требуют разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Сущность маркетинга, основные цели и задачи маркетинга.
2. Эволюция концепций управления на предприятии.
3. Функции и принципы маркетинга.
4. Классификация видов маркетинга.
5. Составляющие системы маркетинговой деятельности
6. Разработка комплекса маркетинга на предприятии
7. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
8. Составляющие маркетинговой среды
9. Основные факторы микросреды и макросреды фирмы.
10. Понятие и необходимость маркетинговых исследований.
11. Маркетинговая информация.
12. Процесс и основные направления маркетинговых исследований.
13. Источники и виды маркетинговой информации.
14. Методика маркетинговых исследований.
15. Маркетинговое понимание товара, нового товара.
16. Этапы разработки нового товара.
17. Классификация товаров в маркетинге.
18. Товарная политика и товарный ассортимент.
19. Этапы жизненного цикла товаров.
20. Процесс создания бренда.
21. Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен.
22. Функции цены. Структура и состав цены.
23. Этапы ценообразования.
24. Методы установления цены.
25. Цели и функции каналов распределения.
26. Классификация посреднических организаций.
27. Оптовая и розничная торговля.
28. Маркетинговые коммуникации и их виды.
29. Основные элементы рынка и их характеристика.
30. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
31. Виды организационных структур службы маркетинга.
32. Планирование на предприятии, виды, уровни, принципы планирования.
33. Маркетинговый контроль: объекты и типы.
34. Сущность и задачи контролинга на предприятии.
35. Функции контролинга.
36. Место контролинга в организационной структуре предприятия.
37. Матрица Ансоффа.
38. Матрица "роста рыночной доли" бостонская матрица.
39. Модель конкуренции Портера.
40. Сущность и понятие международного маркетинга.
41. Факторы международной среды.
42. Концепции международного маркетинга.

Темы рефератов

1. История возникновения и развития маркетинга
2. Современные концепции маркетинга.
3. Международный маркетинг.
4. Сравнительная характеристика зарубежной теории маркетинга и отечественной практики
5. Роль маркетингового подхода в обеспечении конкурентоспособности предприятия
6. Конкурентоспособность: понятие, факторы и методики оценки конкурентоспособности.
7. Качество товара. Система показателей качества
8. Контроль качества продукции. Сертификация.
9. Маркетинговые информационные системы.
10. Теория и практика проведения маркетинговых исследований
11. Сущность и способы сегментирования рынка
12. специфика сегментирования промышленного рынка.
13. Позиционирование на рынке.
14. Технологии позиционирования.
15. Мотивация потребителя.

16. Мотивация и покупательское поведение.
17. Принятие решения о покупке товара потребителем в различных условиях.
18. Роль цен в выборе товара.
19. Понятие цены в системе маркетинга.
20. Товарная политика и товарный ассортимент.
21. Товар. Потребительская ценность товара.
22. Создание и продвижение нового товара
23. Имидж. Создание эффективного имиджа.
24. Стимулирование сбыта товара.
25. Товародвижение. Выбор посредника.
26. Формирование общественного мнения – PR.
27. Сущность и задачи рекламы
28. Роль и значение рекламы.
29. Услуга. Экономическая ценность услуг.
30. Конкурентные стратегии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Маркетинг персонала как метод управления предприятием.
2. Сущность и функции маркетинга и маркетингового управления в кадровом менеджменте.
3. Формирование и развитие маркетинговых подходов к управлению персоналом.
4. Обучение и развитие персонала как элементы коммуникационной функции.
5. Маркетинговая информация в управлении персоналом.
6. Источники и формы обеспечения предприятия кадровой информацией.
7. Сущность и направления исследования рынка труда.
8. Разработка методических основ проведения маркетинговых исследований рынка труда.
9. Конъюнктура рынка труда и тенденции ее развития.
10. Исследование имиджа компании как работодателя.
11. Методы определения и удовлетворения потребности в персонале.
12. Источники привлечения и подбора персонала.
13. Повышение лояльности персонала в организации.
14. Современные методы деловой оценки персонала.
15. Методы сегментирования рынков труда.
16. Анализ эффективного использования персонала как элемент информационной функции маркетинга.
17. Мотивация и стимулирование труда работников предприятия с учетом ситуации на рынке труда.
18. Планирование деловой карьеры работников как элемент развития персонала.
19. Первичная и вторичная адаптация персонала как маркетинговые способы продвижения на рынке труда.
20. Программы командообразования как метод развития персонала.
21. Развитие маркетинговых технологий на внутрифирменном рынке труда.
22. Сущность и функции корпоративной культуры в продвижении персонала на рынке труда.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Комплект тестов по дисциплине «Маркетинг»

1. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере?
1. производства
2. распределения
3. удовлетворения потребностей
4. реализации

2. Какое из определений маркетинга правильное?
1. государственное управление производством и торговлей;
2. финансовый и экономический потенциал фирмы;
3. деятельность, направленная на удовлетворение потребностей.

3. В чем сущность концепции маркетинга?
1. в ориентации на нужды и требования производства;
2. в ориентации на указания государственных органов;
3. ориентация на требования рынка, то есть нужды потребителя.

4. Что такое микромаркетинг?
1. маркетинг в малом бизнесе;
2. отдельное подразделение маркетинговой службы;
3. маркетинговая деятельность отдельной фирмы.

5. Что собой представляет маркетинговая фирма?

1. фирма, которая на коммерческих основах выполняет для
любого предприятия маркетинговые исследования и т.д.;
2. фирма, функционирующая на принципах маркетинга;
3. фирма, имеющая в своем составе маркетинговую службу.

6. Что такое окружающая среда маркетинга?
1. совокупность сил и факторов, оказывающих влияние на маркетинговую деятельность фирмы и ее результаты;
2. торгово-сбытовая сеть фирмы, расположенная на периферии;
3. система коммуникационных связей с референтной группой.

7. Микросреда маркетинга - это:
1. силы и факторы, поддающиеся контролю фирмы;
2. малые предприятия, связанные с фирмой;
3. окружающая среда малой фирмы.

8. Макросреда маркетинга-это:
1. окружающая среда крупной фирмы;
2. силы и факторы, не поддающиеся контролю фирмы;
3. крупные поставщики, клиенты и конкуренты.

9. Возрастная структура потребителей относится:
1. к микросреде фирмы;
2. к макросреде фирмы;
3. вообще не относится к окружающей среде маркетинга.

10. Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции?
1. совершенствования товара
2. интенсификации коммерческих усилий (реклама)
3. совершенствования производства

11. Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж производимого товара (услуги) характерна для?
1. стратегии современного маркетинга
2. интенсификации коммерческих усилий
3. стратегии совершенствования производства

12. Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции?
1. совершенствования производства
2. современного маркетинга
3. совершенствования товара

13. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам, широко распространенным и доступным по цене?
1. совершенствования производства
2. совершенствование товара
3. интенсификации коммерческих усилий
4. маркетинга
5. маркетинга-взаимодействия

14. Что такое сегментирование рынка?
1. деление конкурентов на однородные группы
2. деление потребителей на однородные группы
3. деление товара на однородные группы

15. Позиционирование товара – это?
1. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке
2. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
3. определение потенциальных потребителей товара

16. Критерии оценки сегментов необходимы для?
1. определения емкости рынка

2. обоснования целевого рынка
3. формирования предложения для сегмента

17. Что такое маркетинговая информация?
1. цифры, факты, сведения и другие данные, необходимые для оценки и прогноза маркетинговой деятельности;
2. динамические ряды, характеризующие развитие экономики;
3. статистический банк маркетинга.

18. По источникам информации исследования могут быть?
1. кабинетные или полевые
2. перспективные или текущие
3. поисковые, описательные или экспериментальные

19. В чем проявляется однородность сегмента?
1. в отсутствии резких колебаний спроса;
2. в равномерном распределении торговых предприятий по региону;
3. в одинаковой реакции потребителей на предлагаемый товар или на маркетинговые мероприятия.

20. Назовите условия эффективности сегментации:
1. размер предприятия;
2. измеримость сегмента, его доступность и выгодность;
3. применение статистических методов группировки.

21. Как малому предприятию завоевать рыночную нишу?
1. выступить с уникальным товаром или уникальной формой торгового обслуживания;
2. дать заявку в плановый орган;
3. выпустить товар, аналогичный товару конкурента.

22. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?
1. кабинетные исследования
2. полевые исследования
3. не относится к исследованиям

23. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть?
1. внешний
2. внутренний
3. первичной

24. Исследование поведения людей в магазине предполагает следующую форму наблюдения?
1. лабораторную
2. кабинетную
3. полевую

25. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается?
1. большое число потребителей
2. превышение предложения над спросом
3. превышение спроса над предложением

26. Выберите одно из определений спроса:
1. спрос - это совокупность жизненных благ;
2. спросом называется продажа товаров потребителям;
3. спрос - потребность, представленная на рынке деньгами.

27. Что такое эластичность спроса?
1. изменение спроса в динамике;
2. реакция потребителей на изменение какого-либо фактора;
3. покупка товаров в период распродажи.

28. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга - это?
1. нужда в конкретном виде продукции
2. потребность в товаре (услуге)
3. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем

29. В чем заключается роль государства в маркетинге?
1. в существовании государственных предприятий;
2. в централизованном планировании экономики;
3. в издании законов, упорядочивающих и регулирующих рыночные отношения, в гарантиях прав продавцов и покупателей.

30. Что такое емкость рынка?
1. вместительность складских помещений и магазинов;
2. объем (количество) товаров, который может поглотить рынок при определенных условиях и за определенное время;
3. количество товаров, купленное в предшествующем периоде.

31. В маркетинге товар понимается как?
1. продукт труда, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя

32. Разновидности одного и того же товара являются?
1. конкурентами- желаниями
2. товарно-родовыми конкурентами
3. товарно-видовыми конкурентами
4. матками-конкурентами

33. Рынок товаров потребительского назначения состоит из?
1. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
2. покупателей, приобретающих товары для личного пользования
3. фирм- производителей товаров потребительского назначения

34. Товары повседневного спроса характеризуются?
1. распространением через сеть специальных магазинов
2. приобретением на большую сумму денег
3. отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов

35. Что такое модернизация товара?
1. выпуск кардинально нового товара;
2. разработка оформления товара, дизайн;
3. процесс обновления существующего товара.

36. Что собой представляет разработка нового товара?
1. цикл технологических действий по созданию товара;
2. выдвижение перспективных проектов и отбор идей нового товара;
3. комплексный процесс, включающий параллельное осуществление технологических, экономических и маркетинго¬вых действий, имеющих целью создание и вывод на рынок нового товара.

37. Что такое жизненный цикл товара?
1. период создания товара от момента появления идеи до вывода товара на рынок;
2. время годности товара;
3. время с выхода товара на рынок и до его ухода с рынка.

38. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это?
1. управленческий анализ
2. конструктирование товара
3. создание идеи

39. Товарная марка предназначена для того, чтобы?
1. компенсировать недостающее товару качество
2. обосновать перед потребителем более высокую цену на товар
3. дифференцировать товар на рынке среди себе подобных

40. Качество товара - это?
1. набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными
2. способность товара выполнять свое функциональное назначение

3. отсутствие у товара видимых дефектов

41. Что собой представляет товарная политика фирмы?
1. комплекс решений по разработке и выводу на рынок товара;
2. план маркетинговых действий, который составляет фирма;
3. действия, направленные на продажу производственных товаров.

42. Цена – это:
1. реакция на покупательское мнение и поведение;
2. обеспечение затрат на производство и реализацию товара;
3. сумма денег, уплаченная покупателем за купленную единицу товара.

43. Оптовая цена – это:
1. стоимость сырья;
2. сумма денег, уплаченная за крупную партию товара;
3. стоимость единицы товара, включающая затраты на производство товара и его продажу в розничной торговле.

44. Какие функции выполняет цена в роли индикатора рыночной конъюнктуры?
1. орудия конкурентной борьбы;
2. инструмента управления эффективностью рынка;
3. характеристики соотношения спроса и предложения.

45. По какой цене одежда продается конечному потребителю?
1. по аукционной;
2. по биржевой;
3. по розничной.

46. Если покупатель при выборе товара основное внима¬ние обращает на цену, к какой категории его можно отнести?
1. экономных покупателей;
2. апатичных покупателей;
3. персонифицированных покупателей.

47. Из каких элементов складывается розничная цена?
1. себестоимости, оптовой и розничной наценок;
2. скорости товарооборота и времени товарного обращения;
3. прибыли поставщика и дистрибьютора.

48. Какую цену назначают на этапе спада жизненного цикла товара?
1. повышенную;
2. стабильную;
3. пониженную.

49. Точка безубыточности- это?
1. цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
2. объем производства, при котором производитель работает без убытков
3. уровень затрат, необходимый для производства продукции

50. Физическое распределение товара означает?
1. продажу его через посредников
2. транспортировку и хранение
3. безвозмездную передачу товара клиенту

51. Интенсивное распределение товара осуществляется?
1. поставками в сеть специализированных магазинов
2. через большое число торговых точек массового назначения
3. путем поставки товара непосредственно потребителю

52. Канал распределения – это?
1. способ распространения рекламы
2. совокупность организации и или лиц, принадлежащими производителю
3. с помощью почты

53. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется?
1. коммивояжерами фирмы

2. магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю
3. с помощью почты
4. все ответы верны

54. Широта канала распределения означает?
1. число посредников на одном уровне канале распределения
2. количество реализуемых товарных групп
3. число уровней канала распределения

55. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
1. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи
2. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для личного потребления
3. покупателями оптовой торговли являются только организации

56. Реклама - это?
1. неличная коммуникация
2. немассовая коммуникация
3. двухсторонняя коммуникация

57. В качестве недостатка прямого канала распространения рекламы можно указать?
1. конфиденциальность обращения
2. высокую стоимость обращения в расчете на одни контакт
3. консервативность аудитории

58. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу?
1. при снижающемся спросе
2. при негативном спросе
3. при отрицательном спросе
4. при чрезмерном спросе

59. Стратегия фирмы в отношении рынка разрабатывается с помощью:
1. матрицы оценки товарных идей.
2. матрицы «Бостонг-Консалтинг»;
3. матрицы «Продукт-рынок»;

60. Канал распределения – это совокупность фирм или отдельных лиц, обеспечивающих на пути движения товара от производителя к потребителю:
1. передачу права собственности на товар;
2. сохранность товара при доставке его конечному потребителю.
3. фактическую передачу товара конечному потребителю;

61. Стратегия бизнеса – это:
1. образ действий, обуславливающих вполне определенную и относительно устойчивую линию поведения коммерческой организации на достаточно продолжительном историческом интервале;
2. совокупность способов и действий, направленных на достижение поставленных целей и воплощение задач;
3. деятельность коммерческой организации, направленная на приобретение и удержание конкурентных преимуществ в отношении конкурирующих с ней фирм.

62. В основе Бостонской матрицы лежит модель жизненного цикла товара, в соответствии с которой товар в своем развитии проходит несколько стадий:
1. появление товара, рост спроса, пик продаж и “смерть” товара;
2. «новичок» рынка, “звезда” рынка, “потеря” рынка;
3. выход на рынок, рост рынка, зрелость рынка и спад рынка.

63. Стратегия концентрации – это:
1. стремление организации индивидуализировать свою продукцию для того, чтобы она отличалась от продукции конкурентов и, таким образом, стала более привлекательной для широкого круга покупателей;
2. ориентация на изолированные сегменты рынка (на удовлетворение специфической потребности);
3. ориентация на рынок (на выявление и удовлетворение потребительских потребностей и пожеланий).

Критерии оценки:
Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший не менее чем на 85% вопросов правильно.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и правильно

ответил не менее чем на 75% вопросов.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, ответивший правильно не менее чем на 55%
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответившему правильно менее чем на 55% вопросов.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Основные критерии оценки курсовой работы
Основными критериями оценки курсовой работы являются:
1. Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме; Это один из самых важных критериев выполнения курсовой работы, который требует от автора глубокого понимания выбранной темы. Он должен отделять главное от второстепенного, грамотно выдвигать тезисы и последовательно аргументировать их. При выборе темы студент должен, руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности.
2. Уникальность курсовой работы; Данный критерий заслуживает особого внимания. Курсовая работа — это первое самостоятельное исследование студента, которое основывается на его теоретических знаниях и практических навыках.
3. Актуальность и значимость темы исследования; Она раскрывает значимость вашего исследования для научного сообщества. Актуальность формируется на основании опыта предыдущих подобных исследований, а также развития и тенденций научно-технического процесса. Важно, чтобы аргументация актуальности вызывала минимум вопросов и корректировок. Автору необходимо доказать, что труд будет полезен. Чем шире освещена проблема в научных трудах, тем выше ее значимость.
4. Степень раскрытия темы; Степень раскрытия темы представляет собой обобщенный анализ научных достижений в выбранной области исследования. Здесь автору необходимо привести все актуальные и значимые публикации, которые соответствуют теме исследования. Важно показать насколько вопросы по теме исследования раскрыты на текущий момент, и что осталось нераскрытым, определить общее направление собственного исследования.
5. Логическая последовательность изложения материала; Изложение материала в курсовой работе должно быть структурированным и последовательным. Здесь не должно быть скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений или путаницы в основных элементах работы.
6. Оформление работы; Несмотря на свободную композицию, оно должно быть структурированным и последовательным. В нем не должно быть скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений или путаницы в основных элементах работы.
7. Методологическая основа исследования; Методологическая основа исследования представляет собой перечень научных методов, которые использует автор в своем исследовании. Они могут быть как теоретическими, так и практическими. Методы исследования помогают обосновать решение проблем и достичь заявленные цели и задачи.
8. Использование релевантных источников. Используемые в курсовой работе источники информации должны быть достоверны и надежны. Это литература, по которой студент анализирует современную научную точку зрения на предмет. Такие источники могут быть на русском и иностранных языках, в печатном и электронном виде.
Оценка «отлично» ставится за работу, написанную актуальную тему и имеющую практическую значимость. При этом студенту необходимо максимально полно раскрыть тему курсовой работы, проанализировать литературные источники, использовать
современные научные методики исследования, оформить с учётом требований.
На «хорошо» оценивается курсовая работа, в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», но в которой допущены следующие недостатки:
а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, или
б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или
b) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы, или
г) допущено пять ошибок в оформлении.
Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы.
Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, написанную на актуальную тему, правильно оформленную, но при защите которой студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в защищаемой теме. Оценка
снижается также при наличии совокупности двух и более замечаний, указанных для оценки «хорошо», если в ходе защиты студент не смог убедительно ответить на претензии к своей работе.

Критерии оценки промежуточной аттестации
Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно -программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под

руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Обучающие, набравшие 4,75 баллов по текущим оценкам автоматически освобождаются от экзамена.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 Маркетинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 106
самостоятельная работа 74
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

зачет 7
экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	28	28	48	48
Практические	22	22	36	36	58	58
Итого ауд.	42	42	64	64	106	106
Контактная работа	42	42	64	64	106	106
Сам. работа	30	30	44	44	74	74
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Закрепление у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами, организационной культурой, конфликтами и новыми управленческими подходами для повышения эффективности деятельности организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- систематизированное описание;
- объяснение причин;
- прогнозирование;
- контроль поведения сотрудников для повышения эффективности организации.

Они направлены на изучение взаимодействия личности, группы и структуры организации, развитие навыков мотивации, лидерства, управления конфликтами и изменениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Логистика
2	Финансы и кредит
3	Инновационный менеджмент
4	Методы принятия управленческих решений
5	Управление рисками
6	Основы бизнеса
7	Проектные решения в кадровом менеджменте
8	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
9	Корпоративная социальная ответственность
10	Управление карьерой и личным ростом
11	Проектный практикум
12	Проектный менеджмент
13	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
14	Финансовый менеджмент
15	Информационные технологии в менеджменте
16	Информационные системы в менеджменте
17	Введение в профессиональную деятельность
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Теория менеджмента
20	Менеджмент
21	Экономика организации
22	Теория организации
23	Маркетинг
24	Управленческие решения
25	Сравнительный менеджмент
26	Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4: Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-4.1: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2: Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3: Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4: Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6: Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7: Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9: Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11: Классификация рисков организации
ПК-4.12: Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-4.13: Нормы профессиональной этики
ПК-4.14: Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы организационного поведения		
1.1	1. Сущность организационного поведения. /Лек/	2	7
1.2	2. Силы, определяющие организационное поведение.	2	7

	/Лек/		
1.3	3. Сущность организационного поведения. /Пр/	2	7
1.4	4. Силы, определяющие организационное поведение. /Пр/	2	7
1.5	5. Характерные особенности организационного поведения. /Пр/	2	7
1.6	Основы организационного поведения /Ср/	2	7
1.7	Основы организационного поведения /Ср/	2	7
1.8	Основы организационного поведения /Ср/	2	7
	Раздел 2. Раздел 2. Анализ и конструирование организации		
2.1	1.Сущность основных подходов организационного поведения. /Лек/	2	7
2.2	2.Система организационного поведения. /Лек/	2	7
2.3	1.Система организационного поведения. /Пр/	2	7
2.4	2.Модели организационного поведения. /Пр/	2	7
2.5	Анализ и конструирование организации. /Ср/	2	7
2.6	Анализ и конструирование организации . /Ср/	2	7
2.7	Анализ и конструирование организации . /Ср/	2	7
	Раздел 3. Раздел 3. Теории поведения человека в организации		
3.1	1. Формальные и неформальные группы. /Лек/	2	7
3.2	2. Роли членов управленческой группы. /Лек/	2	7
3.3	1. Формальные и неформальные группы. /Пр/	2	7
3.4	2. Роли членов управленческой группы. /Пр/	2	7
3.5	Теории поведения человека в организации. /Ср/	2	7
3.6	Теории поведения человека в организации. /Ср/	2	7
3.7	Теории поведения человека в организации. /Ср/	2	7
	Раздел 4. Раздел 4. Лидерство в организации		
4.1	1. Определение лидерства. Основные подходы. /Лек/	2	7
4.2	2. Ситуационные теории эффективности лидерства. Определение лидерства. /Лек/	2	7
4.3	1. Ситуационные теории эффективности лидерства. /Пр/	2	7
4.4	Лидерство в организации. /Ср/	2	7
4.5	Лидерство в организации . /Ср/	2	7
4.6	Лидерство в организации . /Ср/	2	7
	Раздел 5. Раздел 5. Личность и организация. Поведение личности в организации		
5.1	1. Личность в организации. Поведение личности в организации. /Лек/	2	7
5.2	2.Понятие и содержание организационной культуры. /Лек/	2	7
5.3	1. Личность в организации. Поведение личности в организации. /Пр/	2	7

5.4	2.Понятие и содержание организационной культуры. /Пр/	2	7
5.5	Личность и организация. Поведения личности в организации. /Ср/	2	7
5.6	Личность и организация. Поведения личности в организации. /Ср/	2	7
5.7	Личность и организация. Поведения личности в организации. /Ср/	2	7
5.8	3.Понятие и содержание организационной культуры. /Пр/	2	7
	Раздел 6. Раздел 6. Коммуникативное поведение в организации		
6.1	1. Роль обмена информацией в организации. /Лек/	2	8
6.2	2.Барьеры коммуникации. /Лек/	2	8
6.3	3. Обмен информацией и структура организации. /Лек/	2	8
6.4	1.Роль обмена информацией в организации. Барьеры коммуникации. /Пр/	2	8
6.5	2.Правила хорошей коммуникации. /Пр/	2	8
6.6	3. Обмен информацией и структура организации. /Пр/	2	8
6.7	Коммуникативное поведение в организации. /Ср/	2	8
6.8	Коммуникативное поведение в организации. /Ср/	2	8
6.9	Коммуникативное поведение в организации. /Ср/	2	8
	Раздел 7. Раздел 7. Формирование группового поведения в организации		
7.1	1.Сущность группового поведения в организации. /Лек/	2	8
7.2	2.Система организационного поведения. Модели организационного поведения. /Лек/	2	8
7.3	1.Сущность группового поведения в организации. /Пр/	2	8
7.4	2.Система организационного поведения. Модели организационного поведения. /Пр/	2	8
7.5	Формирование группового поведения в организации. /Ср/	2	8
7.6	Формирование группового поведения в организации. /Ср/	2	8
	Раздел 8. Раздел 8. Мотивация и результативность организации		
8.1	1.Роль мотивации в организации. Виды мотивации. /Лек/	2	8
8.2	1.Роль мотивации в организации. Виды мотивации. /Пр/	2	8
8.3	Мотивация и результативность организации. /Ср/	2	8
8.4	Мотивация и результативность организации. /Ср/	2	8
8.5	Мотивация и результативность организации. /Ср/	2	8
	Раздел 9. Раздел 9. Персональное развитие в организации		
9.1	1.Понятие развитие персонала, их классификация. /Лек/	2	8
9.2	2.Методы персонального развития в организации. Технологии развития персонала. /Лек/	2	8
9.3	1.Понятие развитие персонала, их классификация. /Пр/	2	8

9.4	2.Методы персонального развития в организации. /Пр/	2	8
9.5	3.Технологии развития персонала. /Пр/	2	8
9.6	Персональное развитие в организации. /Ср/	2	8
9.7	Персональное развитие в организации /Ср/	2	8
9.8	Персональное развитие в организации /Ср/	2	8
	Раздел 10. Раздел 10. Изменения в организации		
10.1	1.Формирование организационного поведения и организационной культуры. /Лек/	2	8
10.2	2. Изменения в организационном поведении. /Лек/	2	8
10.3	1.Формирование организационного поведения. /Пр/	2	8
10.4	2.Формирование организационной культуры. Изменения в организационном поведении. /Пр/	2	8
10.5	Изменения в организации /Ср/	2	8
10.6	Изменения в организации /Ср/	2	8
10.7	Изменения в организации /Ср/	2	8
	Раздел 11. Раздел 11.управление нововведениями в организации .		
11.1	1. Определение нововведений, управления ими. Основные подходы .к внедрениям нововведений . /Лек/	2	8
11.2	1. Определение нововведений, управления ими. /Пр/	2	8
11.3	2. Основные подходы .к внедрениям нововведений . Теории эффективности внедрения нового. /Пр/	2	8
11.4	управление нововведениями в организации /Ср/	2	8
11.5	управление нововведениями в организации /Ср/	2	8
11.6	управление нововведениями в организации /Ср/	2	8
	Раздел 12. Раздел 12. Управление поведением организации		
12.1	1.Природа руководства. Поведенческие подходы к стилям руководства. /Лек/	2	8
12.2	1.Природа руководства. /Пр/	2	8
12.3	2.Поведенческие подходы к стилям руководства. /Пр/	2	8
12.4	Управление поведением организации /Ср/	2	8
12.5	Управление поведением организации /Ср/	2	8
	Раздел 13. Раздел 13. Поведенческий маркетинг .		
13.1	1.Определение поведенческого маркетинга. Структура и концепции поведенческого маркетинга. /Лек/	2	8
13.2	1.Определение поведенческого маркетинга. Структура и концепции поведенческого маркетинга. /Пр/	2	8
13.3	Поведенческий маркетинг /Ср/	2	8
13.4	Поведенческий маркетинг /Ср/	2	8
	Раздел 14. Раздел 14. Организационное поведение в системе международного бизнеса .		
14.1	1. Личность и организация бизнеса. Организационное поведение в системе международного бизнеса. /Лек/	2	8
14.2	1. Личность и организация бизнеса. /Пр/	2	8
14.3	2. Организационное поведение в системе международного бизнеса. /Пр/	2	8

14.4	Организационное поведение в системе международного бизнеса /Ср/	2	8
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2023. — 236 с.
Организационное поведение : учебное пособие / Ю. И. Ряжева, О. В. Семенова. — Самара : Самарский университет, 2021. — 96 с.
Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 168 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Портал по стратегическому управлению и планированию
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
4	К.11 - 108 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Анализ и конструирование организации.
2. Управление организацией в условиях управления глобальной окружающей средой.
3. Применение «японской модели» в условиях реструктуризации российской организации.
4. Организационная культура как основа управления организационным поведением в фирме.
5. Развитие организационной этики в организации.
6. Персональное развитие в организации: аспекты карьеры работника.
7. Управление групповым поведением в организации.
8. Мотивация и результативность организации.
9. Стратегия и управление изменениями в организации.
10. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
11. Проектирование коммуникационных систем в организации.
12. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
13. Управление конфликтом как функция руководства.
14. Структурные методы управления организационными конфликтами.
15. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
16. Управление процессом нововведений в организации.
17. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
18. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
19. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
20. Поведенческое формирование имиджа организации.

1. Какого лидера в организации считают негативным неформальным лидером?
а) добивается своих целей путем неявного воздействия на коллег;
б) способствует решению задач руководителя, несмотря на собственные цели;
в) свою деятельность направляет на отрицание работы руководителя;
г) способствует работе группы; д) призван заменить официального руководителя.
2. Дайте определение власти в организации:
а) социальные отношения, которые предполагают обязательное выполнение воли руководителя, обусловленное наличием у него прав и возможности принуждать;
б) возможность и способность оказывать определяющее воздействие на поведение других людей и групп;
в) возможность и способность подчинять своей воле деятельность других людей; г) пожелания подчиненных;
д) поведение подчиненных.
3. Чем определяются полномочия руководителя?
а) правом давать указания отдельным подчиненным;
б) возможностью выполнять задания;
в) правом принимать решения на своей должности без запроса его одобрения более высоким руководителем;
г) правом принимать решения по всем вопросам;
д) желаниями руководителя.
4. Как называется теория Мак-Грегора, соответствующая демократическому стилю руководства?
а) теория Z;
б) теория X;
в) теория F;
г) теория Y;
д) теории X и Y.
5. Что включают процессы управления стрессом на уровне организации?
а) организацию консультационной помощи сотрудникам, внедрение программ оздоровления;
б) организацию социальной поддержки, проведение психологического консультирования, реализацию программы оздоровления, использование диет;
в) проведение различных тренингов;
г) невмешательство в дела сотрудников;
д) реализацию программ оздоровления, внедрение программ релаксации.
6. Какие барьеры являются коммуникативными барьерами?
а) организационные;
б) экономические;
в) языковые;
г) личностные;
д) экологические.
7. Укажите тип взаимозависимости рабочих групп, минимизирующий вероятность возникновения конфликта между группами?
а) вертикальная взаимозависимость;

б) пуловая взаимозависимость;
в) последовательная взаимозависимость;
г) соответственная взаимозависимость;
д) параллельная взаимозависимость.
8. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:
а). холерику
б). флегматику
в). сангвинику
г). Меланхолику
9. Сотрудника, имеющего этот тип темперамента, рекомендуется использовать на участках работы, требующих хорошей концентрации внимания, а также там, где нужно работать в условиях однообразия и монотонности (составление отчетов, обобщение большого массива фактических данных). Укажите этот тип темперамента:
а). холерик
б). сангвиник
в). флегматик
г). Меланхолик
10. Способность влиять на индивидов и группы людей и вести их за собой к достижениям цели это:
А). конфликтность
Б) лидерство
В). полномочия
Г). статус
Д) самоуверенность

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Наличие какого фактора принципиально необходимо для того, чтобы объединение работающих людей можно было считать организацией:
1. наличие общих интересов
2. наличие общих потребностей
3. наличие общей цели
4. взаимодействие большого количества лиц
5. наличие границ существования

2. Совокупность устойчивых психологических свойств, определяющих линию поведения человека, его отношение к делу, вещам, другим людям и самому себе:
1. самооценка
2. характер
3. настроение
4. мотивы
5. воля

3. Одной из причин объединения людей в неформальные группы в организации является:
1. стиль руководства
2. доминирование одного из сотрудника над другими
3. выполнение проектного задания
4. потребность в общении, общность интересов

4. Неформальная группа – это:
1. общность, в которой отсутствует сплоченность как ценностно-ориентационное единство и совместная деятельность, способная опосредствовать отношения ее участников.
2. реальная или воображаемая группа, нормы которой выступают для человека в качестве эталона, с которым он сопоставляет свое социальное положение и поведение
3. объединенная по определенному признаку (характеру деятельности, полу, возрасту, уровню образования, национальности и т.д.) общность людей, включающая субъектов, которые не имеют прямых или косвенных взаимоотношений друг с другом.
4. группа, созданная в соответствие с взаимными симпатиями, общими интересами, одинаковыми увлечениями, привычками

5. Укажите фактор, понижающий сплоченность группы:
1. высокая частота взаимодействия
2. наличие внешних конкурентов у группы
3. конкуренция внутри группы
4. личная привлекательность членов группы
5. наличие согласия относительно целей группы

6. Укажите фактор, повышающий сплоченность группы:
1. большая численность группы
2. негативный опыт взаимодействия между членами группы

3. доминирование одного или нескольких членов над остальными членами группы
4. благоприятные оценки деятельности группы

7.Групповые нормы определяют:
1. структуру группы
2. статус членов группы
3. поведение членов группы
4. роли членов группы
5. задачи, решаемые группой

8. Групповой эффект снижения умственной эффективности, чувства реальности и нравственной ответственности, который возникает внутри сплоченной группы в ситуации принятия решений ради достижения полного согласия (открытие этого феномена принадлежит Ирвингу Джанису):
1. эффект группового единомыслия
2. эффект социальной лени
3. эффект конформизма
4. эффект синергии
5. эффект подражания

9. Автор «Теории командных ролей», который утверждал, что подобрать людей в команду можно путем распределения определенных ролей и тогда командная работа будет наиболее эффективна:
1. Ф. Лютанс
2. Р. Белбин 6
3. Д. Ньюстром
4. Е. Молл
5. М. Вебер

10. Одно из отличий команды от группы состоит в том, что:
1. члены команды не несут ответственности за общий результат работы
2. команда по своей сути является самоуправляемой
3. члены команды разделяют лишь общую цель
4. только в команде возникают интересные идеи
5. только в команде происходит индивидуальное развитие

11. Наличие какого фактора принципиально необходимо для того, чтобы объединение работающих людей можно было считать организацией:
1. наличие общих интересов
2. наличие общих потребностей
3. наличие общей цели
4. взаимодействие большого количества лиц
5. наличие границ существования

1 2. Совокупность устойчивых психологических свойств, определяющих линию поведения человека, его отношение к делу, вещам, другим людям и самому себе:
1. самооценка
2. характер
3. настроение
4. мотивы
5. воля

1 3. Одной из причин объединения людей в неформальные группы в организации является: 1. стиль руководства
2. доминирование одного из сотрудника над другими
3. выполнение проектного задания
4. потребность в общении, общность интересов

1 4. Неформальная группа – это:
1. общность, в которой отсутствует сплоченность как ценностно-ориентационное единство и совместная деятельность, способная опосредствовать отношения ее участников.
2. реальная или воображаемая группа, нормы которой выступают для человека в качестве эталона, с которым он сопоставляет свое социальное положение и поведение
3. объединенная по определенному признаку (характеру деятельности, полу, возрасту, уровню образования, национальности и т.д.) общность людей, включающая субъектов, которые не имеют прямых или косвенных взаимоотношений друг с другом.
4. группа, созданная в соответствие с взаимными симпатиями, общими интересами, одинаковыми увлечениями, привычками

15. Укажите фактор, понижающий сплоченность группы:
1. высокая частота взаимодействия
2. наличие внешних конкурентов у группы
3. конкуренция внутри группы
4. личная привлекательность членов группы
5. наличие согласия относительно целей группы

1 6. Укажите фактор, повышающий сплоченность группы:

1. большая численность группы
2. негативный опыт взаимодействия между членами группы
3. доминирование одного или нескольких членов над остальными членами группы
4. благоприятные оценки деятельности группы

17.Групповые нормы определяют:
1. структуру группы
2. статус членов группы
3. поведение членов группы
4. роли членов группы
5. задачи, решаемые группой

1 8. Групповой эффект снижения умственной эффективности, чувства реальности и нравственной ответственности, который возникает внутри сплоченной группы в ситуации принятия решений ради достижения полного согласия (открытие этого феномена принадлежит Ирвингу Джанису):
1. эффект группового единомыслия
2. эффект социальной лени
3. эффект конформизма
4. эффект синергии
5. эффект подражания

1 9. Автор «Теории командных ролей», который утверждал, что подобрать людей в команду можно путем распределения определенных ролей и тогда командная работа будет наиболее эффективна:
1. Ф. Лютанс
2. Р. Белбин 6
3. Д. Ньюстром
4. Е. Молл
5. М. Вебер

20. Одно из отличий команды от группы состоит в том, что:
1. члены команды не несут ответственности за общий результат работы
2. команда по своей сути является самоуправляемой
3. члены команды разделяют лишь общую цель
4. только в команде возникают интересные идеи
5. только в команде происходит индивидуальное развитие

21. Способность влиять на индивидов и группы людей и вести их за собой к достижениям цели это:
1. конфликтность
2. лидерство
3. полномочия
4. статус
5. самоуверенность

Оценка/баллы . Критерии оценки.
Отлично 90-100 % правильных ответов Хорошо 70-89 % правильных ответов Удовлетворительно 50-69 % правильных ответов Неудовлетворительно 49% и меньше правильных ответов

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с экзаменом Для дисциплин (модулей), заканчивающихся экзаменом, результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена:

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационные билеты формируются по выбору преподавателя и включают два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

«Зачтено» выставляется студенту, показавшего знание основного программного (учебного) материала, в минимальном объеме необходимой для дальнейшей работы по профессии, выполнившего задания, предусмотренные программой,

знакомый с основной, рекомендованной литературой.
Как правило, «зачтено» выставляется студенту, допустившим не значительные погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим теоретическими знаниями для их устранения.
«Не зачтено» выставляется студенту, показавшего значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «не зачтено» выставляется студенту, который показал знания не соответствующие профессиональным требованиям общетеоретических и практических знаний.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Организационное поведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Стратегический менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 134
самостоятельная работа 82
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	28	28	60	60
Практические	38	38	36	36	74	74
Итого ауд.	70	70	64	64	134	134
Контактная работа	70	70	64	64	134	134
Сам. работа	38	38	44	44	82	82
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Гребенюк Светлана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рассмотрение основных организационных, управленческих и экономических проблем, имеющих место в сфере управления стратегической деятельностью современной организации, а также правовых, методических, информационных и других аспектов их решения, наряду с подготовкой обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе получения знаний, умений и навыков в области стратегического управления организацией.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Освоение теоретических и методологических основ стратегического менеджмента;
- Формирование понимания роли стратегического управления для устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности современной организации;
-Формирование практических навыков в области современного стратегического управления и проведения анализа стратегической ситуации во внешней и внутренней среде;
- Расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных экономико-математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- Формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыты управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического менеджмента и умение использовать его в современных условиях с учетом отечественного менталитета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Финансы и кредит
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений
7	Управление рисками
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Корпоративная социальная ответственность
10	Управление карьерой и личным ростом
11	Проектный практикум
12	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
13	Финансовый менеджмент
14	Налоги и налогообложение
15	Налоговый консалтинг
16	Экономика труда
17	Экономика социально-трудовых отношений
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Микроэкономика
20	Макроэкономика
21	Статистика
22	Экономика организации
23	Бухгалтерский учет
24	Теория организации
25	Управленческие решения
26	Сравнительный менеджмент
27	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в проблематику курса.		
1.1	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Лек/	2	7
1.2	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Лек/	2	7
1.3	Общая концепция стратегического управления. /Лек/	2	7
1.4	Общая концепция стратегического управления. /Лек/	2	7
1.5	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента. /Лек/	2	7
1.6	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента. /Лек/	2	7
1.7	Стратегическое видение и миссия организации. /Лек/	2	7
1.8	Стратегическое видение и миссия организации. /Лек/	2	7
1.9	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Пр/	2	7
1.10	Роль и значение стратегического процесса для деятельности современного предприятия. /Пр/	2	7
1.11	Основные составляющие стратегического менеджмента. /Пр/	2	7
1.12	Общая концепция стратегического управления. /Пр/	2	7
1.13	Функции стратегического управления. /Пр/	2	7
1.14	Основные компоненты и этапы стратегического управления. /Пр/	2	7

1.15	Объекты и виды стратегического управления. Принципы стратегического управления. /Пр/	2	7
1.16	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента. /Пр/	2	7
1.17	Стратегия и организационная структура организации. /Пр/	2	7
1.18	Проблемы и перспективы развития стратегического управления в отечественных условиях. /Пр/	2	7
1.19	Сущность и предпосылки развития стратегического управления /Ср/	20	7
	Раздел 2. Раздел 2. Стратегический анализ среды организации.		
2.1	Стратегический анализ внешней среды организации. /Лек/	2	7
2.2	Модель «5 сил конкуренции» М. Портера. Анализ покупателей. Анализ поставщиков и конкурентов /Лек/	2	7
2.3	Стратегический анализ внутренней среды организации. /Лек/	2	7
2.4	Стратегический анализ внутренней среды организации. /Лек/	2	7
2.5	Анализ новичков. Анализ товаро-заменителей. Формирование ключевых факторов успеха. /Лек/	2	7
2.6	Основные разделы формирования системы показателей для анализа внутренней среды: производственный потенциал, трудовые ресурсы, основные фонды, структура управления, интенсивность и эффективность производства, маркетинг и др. составляющие. /Лек/	2	7
2.7	Финансовые показатели. Формирование стратегических выводов. Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей. /Лек/	2	7
2.8	Стратегический анализ и прогнозы экономического потенциала организации. /Лек/	2	7
2.9	Стратегическое видение и миссия организации. /Пр/	2	7
2.10	Миссия: исходный пункт формирования стратегического видения. /Пр/	2	7
2.11	Значение стратегического видения. Творческий подход к формированию стратегического видения. /Пр/	2	7
2.12	Миссия организации и функциональных подразделений. От миссии к стратегическому видению. /Пр/	2	7
2.13	Стратегический анализ внешней среды организации. /Пр/	2	7
2.14	Характеристика факторов внешней среды и их взаимосвязь. /Пр/	2	7
2.15	Группы социальных факторов. Технические и технологические факторы. Экономические факторы. Политические факторы. Экологические факторы. /Пр/	2	7
2.16	«5 сил конкуренции» М.Портера. Анализ покупателей. Анализ поставщиков. Анализ конкурентов. Анализ новичков. Анализ товаро-заменителей. /Пр/	2	7
2.17	Формирование ключевых факторов успеха. /Пр/	2	7
2.18	Стратегическое видение и миссия организации. /Ср/	18	7
	Раздел 3. Раздел 3. Конкурентные преимущества организации. Типы конкурентных стратегий организации.		
3.1	Анализ стратегических позиции организации. /Лек/	2	8
3.2	Матрица BCG (анализ портфеля товаров), GE (много - факторная матрица отраслевой привлекательности). /Лек/	2	8
3.3	Карты стратегических позиций. Построение матрицы SWOT. /Лек/	2	8
3.4	Типы конкурентных стратегий организации. /Лек/	2	8
3.5	Создание конкурентных преимуществ на уровне хозяйственных подразделений. /Лек/	2	8
3.6	Конкурентные стратегии М. Портера. /Лек/	2	8
3.7	Стратегический анализ внешней среды организации /Пр/	2	8
3.8	Анализ рынка: определение рынка, ёмкость рынка, сегментация, отраслевой и региональный рынок. /Пр/	2	8
3.9	Стратегический анализ внутренней среды организации. /Пр/	2	8
3.10	Характеристика основных факторов внутренней среды. Стратегический анализ и прогнозы экономического потенциала организации. /Пр/	2	8
3.11	Основные разделы формирования системы показателей для анализа внутренней среды: производственный потенциал, трудовые ресурсы, основные фонды, структура управления, интенсивность и эффективность производства, маркетинг. /Пр/	2	8
3.12	Финансовые показатели. Формирование стратегических выводов. Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей. /Пр/	2	8

3.13	Анализ стратегических позиции организации. /Пр/	2	8
3.14	Матрица BCG (анализ портфеля товаров), GE (много - факторная матрица отраслевой привлекательности). /Пр/	2	8
3.15	Карты стратегических позиций. Построение матрицы SWOT. /Пр/	2	8
3.16	Типы конкурентних стратегий организации. /Пр/	2	8
3.17	Разработка стратегии одиночного бизнеса. /Пр/	2	8
3.18	Создание конкурентных преимуществ на уровне хозяйственных подразделений. /Пр/	2	8
3.19	Конкурентные преимущества организации. /Ср/	22	8
	Раздел 4. Раздел 4. Система стратегического планирования деятельности организации.		
4.1	Система стратегического планирования деятельности организации. /Лек/	2	8
4.2	Методы и модели стратегического планирования. /Лек/	2	8
4.3	Система показателей стратегического планирования. /Лек/	2	8
4.4	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе. /Лек/	2	8
4.5	Классификация китайской стратегии. Принцип «бамбука» в китайской стратегии. Принцип «кухонного ножа» в китайской стратегии. /Лек/	2	8
4.6	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями. /Лек/	2	8
4.7	Новое в управлении фирмами в Финляндии. /Лек/	2	8
4.8	Стратегическое управление и стратегическое планирование в фирмах Японии. /Лек/	2	8
4.9	Система стратегического планирования деятельности организации. /Пр/	2	8
4.10	Сущность, цели и этапы стратегического планирования деятельности организации, характерные черты. /Пр/	2	8
4.11	Методы и модели стратегического планирования. /Пр/	2	8
4.12	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе. /Пр/	2	8
4.13	Сущность китайской стратегии. Ее исторические корни. Классификация китайской стратегии. /Пр/	2	8
4.14	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями. /Пр/	2	8
4.15	Система стратегического планирования деятельности организации /Ср/	22	8
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510222 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Хохрина, О. М. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / О. М. Хохрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513381 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Забарина, Д. А. Стратегическое управление предприятием : учебное пособие / Д. А. Забарина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 310 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494435 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Романов, Е. В. Стратегическое управление : учебник для вузов / Е. В. Романов, Е. В. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-507-51579-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450899 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Портер, М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / М. Портер ; перевод Е. Калинина. — 4-е, изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 716 с. — ISBN 978-5-9614-5727-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95697 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Шоул, Д. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Д. Шоул ; перевод И. Евстигнеева. — 8-е изд., доп. и перераб. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 347 с. — ISBN 978-5-9614-5454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95391 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании Elma365 по автоматизации бизнес-процессов
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса осуществляется во взаимодействии с другими профессиональными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы, однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом учебной и научной литературы – учебников, учебных пособий, монографий, научных статей по конкретной тематике.
Методические указания по лекционным занятиям.
В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, скорость лекции должна быть достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Цель конспектирования – запись, позволяющая обучающемуся немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.
Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.
В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.
Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, брейнсторминг и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.
Методические рекомендации по самостоятельной работе.
СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.
Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.
Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.
Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена
по дисциплине "Стратегический менеджмент"

1. Сущность стратегического менеджмента
2. Сущность стратегического планирования и его характерные черты
3. Методы и модели стратегического планирования
4. Система показателей стратегического планирования
5. Средства и методы обоснования плановых решений
6. Анализ макроокружения Анализ непосредственного окружения
7. Анализ и оценка внутренней среды предприятия
8. Определение критических точек организационной среды
9. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.
10. Оценка информации о внутренней и внешней среде предприятия.
11. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия
12. Предпосылки стратегического управления
13. Этапы развития стратегического управления
14. Первоначальная концепция стратегического управления
15. Использование стратегического управления в отечественных условиях.
16. Основные функции стратегического управления.
17. Сущность стратегического управления.
18. Особенности стратегических решений.
19. Основные составляющие стратегического управления.
20. Характеристика объектов стратегического управления
21. Концепция стратегического управления Венсила \ Лагранжа
22. Виды стратегического управления.
23. Характеристика принципов стратегического управления.
24. Подходы к формированию миссии
25. Определение сферы и миссии бизнеса.
26. Определение общих долгосрочных целей.
27. Каковы цели внешнего анализа
28. Какие существуют критерии качества целей.
29. Основные факторы внешней сферы.
30. Какова цель и содержание отраслевого анализа.
31. Показатели общей оценки ситуации в отрасли.
32. Модель анализа конкуренции фирм.
33. Модель пяти сил конкуренции по М.Е.Портеру.
34. Основные движущие силы конкуренции.
35. Цели внутреннего анализа (внутренняя среда предприятия).
36. Принципы внутреннего анализа.
37. Сущность сильных и слабых сторон предприятия.
38. Содержание стратегического анализа издержек и «цепочка ценностей».
39. Раскройте двойственное понимание стратегии.
40. Определите основные элементы стратегии.
41. Классификация стратегий предприятия.
42. Основные стратегии развития бизнеса.
43. Основные стратегии предприятия - основные этапы.
44. Выбор и оценка стратегий предприятия.
45. Понятие и виды конкурентных преимуществ.
46. Базовые стратегии конкуренции.
47. Сущность стратегии лидерства в издержках.
48. Сущность и особенности стратегии дифференциации.
49. Основные характеристики стратегии фокусирования.
50. Понятие и виды стратегических решений в производстве.
51. Сущность базовой стратегии производства.
52. Сущность стратегии размещения производства.
53. Программа стратегии организации производства.
54. Сущность стратегий НИОКР.
55. Сущность базовых стратегий НИОКР.
56. Понятие и преимущество диверсификации.
57. Целесообразность диверсификации.
58. Виды диверсификации.

59. Сущность вертикальной интеграции.
60. Сущность горизонтальной интеграции.
61. Сущность несвязанной диверсификации.
62. Цели и основные этапы портфельного анализа.
63. Сущность матрицы БКГ.
64. Сущность матрицы Мак Кинси (Дженерал Элекрик).
65. Основные стадии выполнения стратегии.
66. Содержание и типы стратегических изменений.
67. Сущность организационной структурой как объект стратегических изменений.
68. Сущность организационной культуры как объекта стратегических изменений.
69. Сущность управления реализации стратегических изменений.
70. Сущность стратегического контроля, типы контроля.
71. Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.
72. Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.
73. Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М. Портера.
74. Сущность стратегий одиночного бизнеса современных компаний, стратегия: лидерства в издержках, дифференциации, фокусирования, диверсификация, синергизма.
75. Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.
76. Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.

Темы рефератов, докладов (эссе)
по дисциплине "Стратегический менеджмент"

1. Базовые стратегии развития организации
2. Использование метода SWOT-анализа при разработке стратегии организации
3. Использование матрицы Ансоффа для разработки стратегии организации
4. Использование матрицы Бостонской консалтинговой группы для разработки стратегии организации
5. Использование метода PEST(STEP)-анализа при разработке стратегии организации.
6. Конкурентоспособность, конкурентные преимущества и стратегические компетенции компании
7. Стратегический анализ рыночного положения компании посредством матриц SWOT, PEST, БКГ
8. Анализ рынка и отраслевой анализ. 5 сил Портера
9. Корпоративные (базовые) стратегии организации
10. Конкурентные (деловые) стратегии организации.
11. Видение и реализация стратегии
12. Понятие «стратегия организации»: различные теоретические и практические походы к его определению
13. Роль организационной культуры в реализации стратегии организации
14. Стратегическое планирование как функция стратегического управления
15. Этапы и направления развития стратегического менеджмент

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест
по дисциплине «Стратегический менеджмент»

ЧАСТЬ I. ВОПРОСЫ С ОДИНОЧНЫМ ВЫБОРОМ ОТВЕТА

1. Стратегический менеджмент — это:
А) процесс разработки и реализации долгосрочных целей организации
Б) ведение бухгалтерского учета
В) управление отдельным отделом
Г) контроль заработной платы

2. Основная цель стратегического менеджмента:
А) обеспечение долгосрочного развития и конкурентоспособности организации
Б) сокращение расходов на персонал
В) увеличение краткосрочной прибыли
Г) контроль производства

3. Стратегическое планирование предполагает:
А) разработку долгосрочных целей и путей их достижения
Б) ведение бухгалтерского учета
В) управление текущими операциями
Г) контроль заработной платы

4. SWOT-анализ используется для:
А) анализа сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз
Б) расчета налогов
В) определения заработной платы
Г) анализа бухгалтерской отчетности

5. PEST-анализ применяется для:
А) анализа внешней макросреды организации
Б) анализа финансовой отчетности
В) анализа персонала
Г) расчета прибыли

6. Модель пяти сил М. Портера используется для:
А) анализа конкурентной среды отрасли
Б) анализа внутренней среды предприятия
В) анализа бухгалтерского учета
Г) анализа налоговой системы

7. Конкурентное преимущество — это:
А) преимущество компании перед конкурентами
Б) высокий уровень налогов
В) высокая заработная плата работников
Г) увеличение затрат предприятия

8. Стратегия лидерства в издержках предполагает:
А) минимизацию издержек производства
Б) повышение цен на продукцию
В) увеличение налогов
Г) сокращение производства

9. Стратегия дифференциации основана на:
А) уникальности продукта
Б) снижении налогов
В) уменьшении качества продукции
Г) увеличении издержек

10. Стратегия фокусирования предполагает:
А) ориентацию на определенный сегмент рынка
Б) работу на всех рынках
В) снижение качества продукции
Г) сокращение производства

11. Миссия организации — это:
А) основное предназначение и смысл существования компании
Б) бухгалтерский отчет
В) финансовый план предприятия
Г) программа производства

12. Видение организации — это:
А) представление о будущем развитии компании
Б) текущий производственный план
В) финансовый отчет
Г) отчет о прибыли

13. Внутренняя среда предприятия включает:
А) ресурсы, персонал, технологии
Б) политическую ситуацию
В) уровень инфляции
Г) законодательство

14. Внешняя среда предприятия включает:
А) экономические, политические и социальные факторы
Б) производственные процессы

В) бухгалтерский учет
Г) кадровую политику

15. Диверсификация — это:
А) расширение деятельности компании на новые виды бизнеса
Б) сокращение производства
В) увеличение налогов
Г) ликвидация предприятия

16. Вертикальная интеграция означает:
А) объединение предприятий разных стадий производства
Б) объединение предприятий одной отрасли
В) ликвидацию конкуренции
Г) сокращение производства

17. Горизонтальная интеграция означает:
А) объединение предприятий одной отрасли
Б) объединение разных отраслей
В) сокращение производства
Г) уменьшение прибыли

18. Матрица БКГ используется для:
А) портфельного анализа бизнеса
Б) расчета налогов
В) анализа бухгалтерского учета
Г) оценки заработной платы

19. Матрица Ансоффа применяется для:
А) разработки стратегий роста
Б) анализа налогов
В) анализа бухгалтерской отчетности
Г) контроля производства

20. Стратегический контроль — это:
А) оценка реализации стратегии и ее корректировка
Б) контроль заработной платы
В) бухгалтерский учет
Г) контроль производства

ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ
21. К элементам стратегического управления относятся:
А) формирование миссии
Б) стратегический анализ
В) разработка стратегии
Г) бухгалтерский учет

22. К методам стратегического анализа относятся:
А) SWOT-анализ
Б) PEST-анализ
В) модель пяти сил Портера
Г) бухгалтерский баланс

23. К базовым стратегиям конкуренции относятся:
А) лидерство по издержкам
Б) дифференциация
В) фокусирование
Г) планирование производства

24. Соотнесите понятия и их содержание:
1). миссия организации
2). стратегия организации
3). видение организации

А) представление о будущем компании

Б) основное предназначение компании
В) долгосрочный план развития

25. Соотнесите методы анализа и их характеристику:
1). SWOT-анализ
2). PEST-анализ
3). модель пяти сил Портера

А) анализ макросреды
Б) анализ конкурентной среды
В) анализ сильных и слабых сторон

26. Задача
Компания имеет 40% рынка, ближайший конкурент — 20%.
Определите относительную долю рынка компании.

27. Задача
Продажи компании увеличились с 100 млн руб. до 130 млн руб.
Определите темп роста продаж (%).

28. Задача
Компания инвестировала 5 млн руб., прибыль составила 6 млн руб.
Определите прирост прибыли (млн руб.).

29. Задача
Рынок отрасли составляет 500 млн руб., продажи компании — 50 млн руб.
Определите долю рынка компании (%).

30. Задача
Компания планировала прибыль 20 млн руб., фактически получила 18 млн руб.
Определите отклонение от плана (млн руб.).

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов ответов:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показывающему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показывающему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показывающему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Стратегический менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24 Управленческие решения

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Управленческие решения

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Микроэкономика
3	Теория менеджмента
4	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Логистика
3	Финансы и кредит
4	Инновационный менеджмент
5	Методы принятия управленческих решений
6	Управление рисками
7	Основы бизнеса
8	Производственный менеджмент
9	Проектные решения в кадровом менеджменте
10	Корпоративная социальная ответственность
11	Управление карьерой и личным ростом
12	Проектный практикум
13	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
14	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
15	Финансовый менеджмент
16	Экономика труда
17	Экономика социально-трудовых отношений
18	Учебная практика (ознакомительная)
19	Производственная практика (преддипломная)
20	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	Менеджмент
23	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
24	Статистика
25	Экономика организации
26	Организационное поведение
27	Стратегический менеджмент
28	Управление персоналом
29	Методы оптимальных решений
30	Сравнительный менеджмент
31	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управленческие решения в системе управления организацией		
1.1	Тема 1. Управленческие решения в системе управления организацией /Лек/	2	2
1.2	Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений /Лек/	2	2
1.3	Тема 3. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Типология управленческих решений. /Лек/	2	2
1.4	Управленческие решения в системе управления организацией /Пр/	2	2
1.5	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений /Пр/	2	2
1.6	Формы подготовки и реализации управленческих решений. /Пр/	2	2
1.7	Управленческие решения в системе управления организацией /Ср/	25	2
1.8	Формы подготовки и реализации управленческих решений. /Пр/	2	2
	Раздел 2. Технология, организация и управление процессом разработки, принятия и реализации управленческих решений		
2.1	Тема 3. Этапы принятия управленческих решений. /Лек/	2	2
2.2	Тема 4. Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности. /Лек/	2	2
2.3	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений. /Пр/	2	2
2.4	Модели разработки и принятия управленческих решений. /Пр/	2	2
2.5	Технология, организация и управление процессом разработки, принятия и реализации управленческих решений /Ср/	25	2
	Раздел 3. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений		
3.1	Тема 6. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений. /Лек/	2	2
3.2	Тема 7. Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля выполнения. /Лек/	2	2
3.3	Этапы принятия управленческих решений. /Пр/	2	2

3.4	Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности. /Пр/	2	2
3.5	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений. /Пр/	2	2
3.6	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля выполнения. /Пр/	2	2
3.7	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений /Ср/	24	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Саморуков, В. И. Управленческие решения : учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877
2. Мезенцева, О. Е. Управленческие решения : учебное пособие / О. Е. Мезенцева. — Тюмень : ТИУ, 2014. — 198 с. — ISBN 978-5-9961-0884-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58778
3. Мезенцева, О. Е. Управленческие решения : учебное пособие / О. Е. Мезенцева. — Тюмень : ТИУ, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-0884-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64545

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практических работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 400 б Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятия "управление", "управленческое решение".
2 Решения, деловые решения, управленческие решения.
3 Задача управления.
4 Способы достижения успеха по Маклафлину.
5 Аспекты управленческих решений.
6 Аспекты изучения управленческих решений.
7 Требования к управленческим решениям.
8 Необходимость и исходные моменты управленческих решений.
9 Эволюция механизма управления.
10 Понятие отклонения (проблемы).
11 Иерархия целей управления.
12 Объектные, организационные, коммуникационные решения.
13 Классификация управленческих решений по степени разработки.
14 Классификация управленческих решений по степени обоснования.
15 Классификация управленческих решений по возможности реализации.
16 Классификация управленческих решений по степени достижения цели.
17 Классификация управленческих решений по уровню творческого вклада.
18 Классификация управленческих решений по времени действия.
19 Классификация управленческих решений по содержанию.
20 Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
21 Характеристики мышления человека.
22 Понятие модели, процесс моделирования.
23 Математическая модель объекта управления.
24 Нормативная (классическая) модель принятия решения.
25 Дескриптивная (описательная) модель принятия решения.
26 Модель принятия решения Карнеги.
27 Модель "мусорной корзины" при принятия решения.
28 Модель инкрементального процесса принятия решений.
29 Теория локальных приращений Ч. Линдблома.
30 Модель принятия решений В. Врума.
31 Модель организации М. Круазье.
32 Этапы принятия решений. Схема.
33 Понятие цели управления. Дерево целей.
34 Диагностика проблемы. Этапы.
35 Графические методы анализа проблем.
36 Анализ альтернатив действий
37 Организация разработки и выполнения управленческих решений
38 Экономико-математическое моделирование.
39 Теория массового обслуживания.
40 Теория запасов.
41 Методы генерации альтернатив. Метод мозгового штурма.
42 Методы генерации альтернатив. Метод Дельфи.
43 Метод номинальной групповой техники.
44 Эвристические методы генерации альтернатив.
45 Методы соединения альтернатив.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Управленческое решение — это:
а) Любое решение, принимаемое человеком
б) Выбор альтернативы для достижения целей организации
в) Приказ руководителя
г) Интуитивное действие менеджера

2. Основная задача управления заключается в:
а) Контроле сотрудников
б) Получении прибыли
в) Достижении поставленных целей при оптимальном использовании ресурсов
г) Снижении затрат

3. Отклонение (проблема) в управлении — это:
а) Любая жалоба клиента
б) Несоответствие фактического состояния планируемому
в) Ошибка сотрудника
г) Конфликт в коллективе

4. Нормативная (классическая) модель принятия решений предполагает:
а) Ограниченную рациональность
б) Полную рациональность и наличие полной информации
в) Интуитивный выбор
г) Групповое согласование

5. Модель «мусорной корзины» описывает процесс принятия решений как:
а) Логически выстроенный алгоритм
б) Последовательную процедуру анализа
в) Случайное совпадение проблем, решений и участников
г) Строго регламентированный процесс

6. Теория локальных приращений разработана:
а) Гербертом Саймоном
б) Виктором Врумом
в) Чарльзом Линдбломом
г) Майклом Круазье

7. Модель принятия решений В. Врума ориентирована на:
а) Индивидуальное принятие решений
б) Выбор степени участия подчинённых в принятии решения
в) Автоматизацию управления
г) Финансовый анализ

8. Метод Дельфи предполагает:
а) Открытую групповую дискуссию
б) Анонимный опрос экспертов в несколько этапов
в) Индивидуальное интервью
г) Использование математической модели

9. Мозговой штурм направлен на:
а) Оценку альтернатив
б) Контроль выполнения решений
в) Генерацию большого количества идей
г) Формализацию решения

10. К факторам, влияющим на эффективность управленческих решений, относится:
а) Личное настроение руководителя
б) Качество информации
в) Погода
г) Возраст сотрудников

11. Соотнесите модели принятия решений и их особенности:

Дескриптивная модель

Модель Карнеги

Инкрементальная модель

а) Ограниченная рациональность
б) Принятие решений малыми шагами
в) Описание реального поведения руководителей

12. Соотнесите методы генерации альтернатив и их характеристики:

Номинальная групповая техника

Мозговой штурм
Метод Дельфи

а) Анонимность участников
б) Индивидуальная фиксация идей с последующим обсуждением
в) Свободное выдвижение идей без критики

13. К требованиям к управленческим решениям относятся:
а) Обоснованность
б) Своевременность
в) Интуитивность как обязательный элемент
г) Реализуемость
д) Конкретность

14. К аспектам управленческих решений относятся:
а) Экономический
б) Социальный
в) Политический
г) Психологический
д) Технологический

15. К классификации управленческих решений по времени действия относятся:
а) Стратегические
б) Тактические
в) Оперативные
г) Интуитивные
д) Долгосрочные

16. К этапам диагностики проблемы относятся:
а) Выявление отклонения
б) Анализ причин
в) Формулирование гипотез
г) Немедленное принятие решения
д) Сбор и анализ информации

17. К графическим методам анализа проблем относятся:
а) Диаграмма Исикавы
б) Дерево целей
в) Сетевой график
г) Диаграмма Парето
д) SWOT-анализ

18. К экономико-математическим методам моделирования относятся:
а) Линейное программирование
б) Теория игр
в) Мозговой штурм
г) Теория массового обслуживания
д) Экспертная оценка

19. Согласно модели принятия решений В. Врума, учитываются:
а) Степень участия подчинённых
б) Важность качества решения
в) Временные ограничения
г) Уровень мотивации сотрудников
д) Личное настроение руководителя

20. К эвристическим методам генерации альтернатив относятся:
а) Метод аналогий
б) Метод контрольных вопросов
в) Метод фокальных объектов
г) Линейное программирование
д) Морфологический анализ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности; - оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ; - оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе; - оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 Управленческие решения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25 Управление персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 134
самостоятельная работа 82
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7,8
курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	28	28	60	60
Практические	38	38	36	36	74	74
Итого ауд.	70	70	64	64	134	134
Контактная работа	70	70	64	64	134	134
Сам. работа	38	38	44	44	82	82
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам основы теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации; выработать умения навыков, применение теоретического инструментария к анализу отдельных направлений макроэкономической политики государства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать знания по разработке организационного механизма управления персоналом - целям, функциям, организационной структуре, основным процедурам управления; формированию кадровой политики и стратегии управления персоналом; основам маркетинговой деятельности в области персонала. сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства ; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития, технологию проектирования обучающейся организации;
механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью;
структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Финансы и кредит
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений
7	Управление рисками
8	Основы бизнеса
9	Проектные решения в кадровом менеджменте
10	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
11	Корпоративная социальная ответственность
12	Управление карьерой и личным ростом
13	Проектный практикум
14	Проектный менеджмент
15	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
16	Финансовый менеджмент
17	Информационные технологии в менеджменте
18	Информационные системы в менеджменте
19	Налоги и налогообложение
20	Налоговый консалтинг
21	Экономика труда
22	Экономика социально-трудовых отношений
23	Учебная практика (ознакомительная)
24	Микроэкономика
25	Макроэкономика
26	Теория менеджмента
27	Менеджмент
28	Статистика
29	Экономика организации
30	Бухгалтерский учет
31	Теория организации
32	Управленческие решения

33	Сравнительный менеджмент
34	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Место управления персоналом в системе управления предприятием		
1.1	Персонал как объект управления /Лек/	2	7
1.2	Теоретические основы управления персоналом. /Лек/	2	7
1.3	Управления персоналом в современных условиях /Лек/	2	7
1.4	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.5	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.6	Функции отделов управления в организациях. /Ср/	2	7

1.7	Функции отделов управления в организациях. /Ср/	2	7
1.8	Персонал как объект управления /Лек/	2	7
1.9	Теоретические основы управления персоналом. /Лек/	2	7
1.10	Управления персоналом в современных условиях /Лек/	2	7
1.11	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.12	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.13	Теоретические основы управления персоналом. /Пр/	2	7
1.14	Теоретические основы управления персоналом. /Пр/	2	7
1.15	Управление персоналом как система. /Ср/	2	7
1.16	Управление персоналом как система. /Ср/	2	7
1.17	Теоретические основы управления персоналом. /Ср/	2	7
1.18	Теоретические основы управления персоналом. /Ср/	2	7
	Раздел 2. Раздел 2. Инструменты кадровой политики		
2.1	Система управления персоналом /Лек/	2	7
2.2	Система управления персоналом /Лек/	2	7
2.3	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Лек/	2	7
2.4	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.5	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.6	Подходы к управлению персоналом. /Ср/	2	7
2.7	Органы управления. /Ср/	2	7
2.8	Система управления персоналом /Лек/	2	7
2.9	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Лек/	2	7
2.10	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.11	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.12	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.13	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Пр/	2	7
2.14	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Пр/	2	7
2.15	Система управления персоналом /Ср/	2	7
2.16	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Ср/	2	7
2.17	Стратегия и тактика управления /Ср/	2	7
2.18	Стратегия и тактика управления /Ср/	2	7
	Раздел 3. Раздел 3. Работа с кадрами		
3.1	Подходы к управлению персоналом. /Лек/	2	7
3.2	Концепция управления персоналом. /Лек/	2	7
3.3	Структура управления в современных условиях. /Лек/	2	7
3.4	Концепция управления персоналом. /Пр/	2	7
3.5	Структура управления персоналом /Пр/	2	7
3.6	Правовые основы управления трудовыми ресурсами. /Ср/	2	7
3.7	Перемещение кадров. /Ср/	2	7
3.8	Проблемы формирования управленческой команды. /Ср/	2	7
3.9	Подходы к управлению персоналом. /Лек/	2	7
3.10	Концепция управления персоналом. /Лек/	2	7
3.11	Концепция управления персоналом. /Пр/	2	7
3.12	Структура управления персоналом /Пр/	2	7
3.13	Структура управления персоналом /Пр/	2	7
3.14	Подходы к управлению персоналом. /Пр/	2	7
3.15	Правовые основы управления трудовыми ресурсами. /Ср/	2	7
3.16	Структура управления персоналом /Ср/	2	7
3.17	Структура управления персоналом /Ср/	2	7
3.18	Концепция управления персоналом. /Ср/	2	7
	Раздел 4. Раздел 4. Проектирование условий деятельности персонала		

4.1	Проектирование организации труда руководителя /Лек/	2	8
4.2	Анализ состояния организации труда /Лек/	2	8
4.3	Разработка системы мотивации персонала /Лек/	2	8
4.4	Разработка системы оценки персонала /Пр/	2	8
4.5	Разработка системы мотивации персонала /Пр/	2	8
4.6	Разработка системы мотивации персонала /Пр/	2	8
4.7	Анализ состояния организации труда /Пр/	2	8
4.8	Анализ состояния организации труда /Пр/	2	8
4.9	Анализ состояния организации труда /Лек/	2	8
4.10	Разработка системы мотивации персонала /Лек/	2	8
4.11	Разработка системы мотивации персонала /Лек/	2	8
4.12	Проектирование организации труда руководителя /Лек/	2	8
4.13	Анализ состояния организации труда /Пр/	2	8
4.14	Проектирование организации труда руководителя /Пр/	2	8
4.15	Проектирование организации труда руководителя /Пр/	2	8
4.16	Проектирование организации труда руководителя /Пр/	2	8
4.17	Проектирование организации труда руководителя /Пр/	2	8
4.18	Разработка системы оценки персонала /Пр/	2	8
4.19	Проектирование организации труда руководителя /Ср/	2	8
4.20	Проектирование организации труда руководителя /Ср/	2	8
4.21	Проектирование организации труда руководителя /Ср/	2	8
4.22	Проектирование организации труда руководителя /Ср/	2	8
4.23	Проектирование организации труда руководителя /Ср/	2	8
4.24	Разработка системы оценки персонала /Ср/	2	8
4.25	Разработка системы оценки персонала /Ср/	2	8
4.26	Разработка системы оценки персонала /Ср/	2	8
4.27	Разработка системы оценки персонала /Ср/	2	8
4.28	Анализ состояния организации труда /Ср/	2	8
4.29	Анализ состояния организации труда /Ср/	2	8
	Раздел 5. Раздел 5. Коммуникации в системе управления персоналом		
5.1	Понятие коммуникаций и их значение. /Лек/	2	8
5.2	Понятие коммуникаций и их значение. /Лек/	2	8
5.3	Виды коммуникаций /Лек/	2	8
5.4	Виды коммуникаций /Лек/	2	8
5.5	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Лек/	2	8
5.6	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Лек/	2	8
5.7	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Лек/	2	8
5.8	Понятие коммуникаций и их значение. /Пр/	2	8
5.9	Понятие коммуникаций и их значение. /Пр/	2	8
5.10	Понятие коммуникаций и их значение. /Пр/	2	8
5.11	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Пр/	2	8
5.12	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Пр/	2	8
5.13	Виды коммуникаций /Пр/	2	8
5.14	Виды коммуникаций /Пр/	2	8
5.15	Понятие коммуникаций и их значение. /Ср/	2	8
5.16	Понятие коммуникаций и их значение. /Ср/	2	8
5.17	Понятие коммуникаций и их значение. /Ср/	2	8
5.18	Понятие коммуникаций и их значение. /Ср/	2	8
5.19	Виды коммуникаций /Ср/	2	8
5.20	Виды коммуникаций /Ср/	2	8
5.21	Виды коммуникаций /Ср/	2	8
5.22	Виды коммуникаций /Ср/	2	8

5.23	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Ср/	2	8
5.24	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Ср/	2	8
5.25	Обучение навыкам эффективной коммуникации. /Ср/	2	8
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Соловова, Н. В. Стратегии развития стрессоустойчивого поведения персонала организации : учебное пособие / Н. В. Соловова, О. Ю. Калмыкова. — Самара : Самарский университет, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-7883-2098-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480617 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление социальным развитием персонала : учебное пособие / составитель В. Н. Иванченко. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2018. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145286 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Целютина, Т. В. Управление человеческими ресурсами: технологии и мейнстримы : учебное пособие / Т. В. Целютина, Т. А. Власова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9571-3415-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448529 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Персонал: понятие, факторы, влияющие на управление персоналом.
2. Содержание дисциплины, ее задача и связь с другими дисциплинами.
3. Принципы управления персоналом.
4. Функции управления персоналом.
5. Структура персонала.
6. Классификация персонала.
7. Роль менеджера в системе управления персоналом.
8. Система управления персоналом.
9. Методы управления персоналом
10. Конфликты. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
11. Кадровые стратегии: цели, задачи и виды стратегического управления персоналом.
12. Кадровая политика.
13. Основные направления деятельности современных кадровых служб.
14. Организационные структуры системы управления персоналом.
15. Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом.
16. Документационное обеспечение.
17. Информационное обеспечение.
18. Техническое обеспечение.
19. Правовое обеспечение.
20. Оценка труда: понятие, функции, условия, этапы, требования.
21. Роль оценки труда. .
22. Методы оценки.
23. Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.
24. Оценка деятельности кадровой службы.
25. Критерии оценки деловых качеств менеджера

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1.Теории управления о роли человека в организации.
2. Основные понятия дисциплины: трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал.
3. Сущность и элементы кадровой политики.
4. Основные типы кадровой политики предприятия.
5.Условия и этапы проектирования кадровой политики
6. Жизненный цикл организации и управление персоналом.
7. Пути реализации кадровой политики.
8.Система управления персоналом, ее структура и место в системе управления организацией.
9. служба управления персоналом, ее структура и функции
10. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. 11. Трудовой потенциал работника.
12. Методы измерения трудового потенциала.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Какое управленческое действие не относится к функциям управления персоналом?
а) планирование;
б) прогнозирование;
в) мотивация;
г) составление отчетов;
д) организация.
2. С какими дисциплинами не связана наука «Управление персоналом»?
а) «Экономика труда»;
б) «Транспортные системы»;
в) «Психология»;
г) «Физиология труда»;
д) «Социология труда».
3. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности? (Выбрать и указать только одну группу факторов):
а) с ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
б) распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.
4. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом? (Выбрать и указать только одну

группу задач управления персоналом):
а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
г) наем персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.
5. Функции управления персоналом представляют собой:
а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного капитала (фонда) организации;
г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
6. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.
7. Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа науки о поведении;
г) школа человеческих отношений;
д) школа науки управления или количественных методов.
8. Какой из 14 принципов управления, выделенных А. Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий?
а) единовластие (единоначалие);
б) разделение труда (специализация);
в) единство направления и единый план работы;
г) скалярная цепочка управления;
д) стабильность рабочего места для персонала.
9. Согласно какому принципу, выделенному А. Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
а) единоначалие;
б) скалярная цепочка управления;
в) порядок;
г) инициатива;
д) полномочия и ответственность.
10. Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.
11. В чем причина появления управления персоналом как особого вида деятельности? (Выбрать и указать только одну группу факторов):
а) с ростом экономических организаций, усиление недовольства условиями труда большинства работников;
б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между работниками и работодателями;
в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.
12. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом? (Выберите и укажите только одну группу задач управление персоналом):
а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление трудовой дисциплины;
б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
г) набор, организация, осуществление, оценка, вознаграждение и развитие персонала.
13. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):
а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
б) регионализация экономики и целенаправленная реструктуризация занятости;

в) ужесточение конкуренции во всех ее проявлениях, ускорение темпов изменения параметров среды и повышение неопределенности ее параметров во времени.
14. Планы людских ресурсов определяют:
а) политика найма женщин и национальных меньшинств;
б) политика в отношении временной работы;
в) уровень оплаты ;
д) оценка будущих кадровых потребностей.
15. Принцип неразрывности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:
а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;
б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
в) существует необходимость многовариантного анализа предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.
16. Какие методы управления персоналом оказывают непосредственное влияние?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
17. Какие методы оказывают косвенное управленческое влияние (при необходимости указать подробнее)?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
18. Какие методы управления персоналом вы относите к разработке нормативных актов, должностных инструкций?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
19. Деятельность по поиску и привлечению потенциальных работников, подходящих для занятия вакантных должностей, называется:
a) подбор
b) набор
c) отбор
d) рекрутмент
20.Длительный процесс, в ходе которого человек ставит карьерные цели и находит способы достичь их, называется:
a) индивидуальное планирование карьеры
b) развитие карьеры
c) планирование карьеры сотрудника
d) карьерный путь
21. Предварительное обучение не используется для следующих категорий работников:
а) «исполнители» в линейных подразделениях предприятия;
б) «рабочие» в производственных цехах;
в) продавцы в торговых предприятиях;
г) руководители отделов и начальники цехов;
д) б, в.
22. Психологическая поддержка актуальна:
а) в банковской сфере;
б) в торговой деятельности;
в) на новых предприятиях;
г) а, б;
д) на всех предприятиях.
23. Что не входит в число задач системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала?
а) адекватное реагирование на изменяющиеся под воздействием различных внешних и внутренних факторов требования к конкретным рабочим местам;
б) организация системы мотивации высокопроизводительного труда;
в) обеспечение исходной информацией управленческих процедур, связанных с должностными перемещениями сотрудников;
г) обеспечение сотрудникам организации условий для наиболее полного раскрытия их трудового потенциала.
24. На каком этапе дополнительной подготовки персонала осуществляется выбор конкретных форм дополнительной подготовки для конкретных категорий сотрудников?
а) на первом этапе;
б) на втором этапе;
в) на третьем этапе;
г) на четвертом этапе.
25. Обучение по программам профессиональной переподготовки:
а) применяется для подготовки сотрудников из числа выпускников средних школ, занимающих низшие должности в

иерархии управления;
б) применяется для подготовки исполнителей, проявивших за время работы в организации качества, служащие основанием для перевода на более ответственную работу после повышения образовательного уровня;
в) применяется для подготовки сотрудников любого должностного уровня, привлеченных на работу в условиях кадрового дефицита из числа дипломированных специалистов других отраслей;
г) применяется для подготовки любых категорий сотрудников в возрасте до 45 лет, рабочие места которых намечены к сокращению;
д) применяется для всех категорий сотрудников как необходимое условие не только возможного должностного роста, но и сохранения фактически замещаемых рабочих мест;
ж) применяется для сотрудников, нуждающихся в практическом освоении навыков работы в смежных областях деятельности.
26. Что такое адаптация персонала?
а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или развития потенциала работников;
в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;
д) участие персонала в аттестации.
27. К какому виду адаптации относится процесс привыкания работника к коллективу?
а) к общей адаптации;
б) частной адаптации;
в) социальной адаптации;
г) профессиональной адаптации.
28. К нормативным документам в области управления персоналом, принимаемым на уровне Российской Федерации, ПМР, относятся:
а) Этический кодекс поведения работников организации;
б) коллективный договор;
в) Трудовой кодекс ПМР;
г) Положение о персонале организации.
29. Основные правила поиска, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала организации определены:
а) в коллективном договоре;
б) Трудовом кодексе Российской Федерации, ПМР;
в) Этическом кодексе поведения работников организации;
г) Положении о персонале организации.
30. Какие документы не относятся к нормативно-методической базе?
а) нормы времени;
б) методические указания;
в) федеральные законы;
г) разъяснения.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет к экзамену состоит из трёх вопросов, из разных разделов дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не

всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 Управление персоналом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Методы оптимальных решений

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Малютина Надежда Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Методы оптимальных решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
- накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, формулы, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи;
-овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности;
- усвоение математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать экономические процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
– развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
1. теоретическое освоение студентами основных положений курса «Методы оптимальных решений»;
2. формирование необходимого уровня математической подготовки для применения полученных знаний в будущей деятельности;
3. приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию навыков научного исследования;
4. совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Математика в экономике
5	Теория менеджмента
6	Менеджмент
7	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
8	Статистика
9	Управленческие решения
10	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
3	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Линейное программирование. Теория двойственности.		

1.1	Решение систем линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. /Лек/	2	4
1.2	Опорные решения системы уравнений /Лек/	2	4
1.3	Основные понятия линейного программирования. Задача об оптимальном плане выпуска продукции /Лек/	2	4
1.4	Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме. Графический метод решения ЗЛП. /Лек/	2	4
1.5	Симплексный метод решения ЗЛП. Теорема. Симплекс – таблицы. /Лек/	2	4
1.6	Метод искусственного базиса. /Лек/	2	4
1.7	Решение систем линейных уравнений мето-дом Жордана-Гаусса. в таблицах Гаусса. Нахождение опорных решений. /Пр/	2	4
1.8	Построение математических моделей эконо-мических задач. Графический метод решения ЗЛП. /Пр/	2	4
1.9	Решение ЗЛП симплекс-методом. Решение экономических задач. /Пр/	2	4
1.10	Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП. /Пр/	2	4
1.11	Решение ЗЛП методом искусственного бази-са. /Пр/	2	4
1.12	Контрольная работа №1. /Пр/	2	4
1.13	Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач. /Пр/	2	4
1.14	Несимметричные пары двойственных задач. /Пр/	2	4
1.15	Одновременное решение пары двойственных задач /Пр/	2	4
1.16	Экономическая интерпретация двойственных задач. /Пр/	2	4
1.17	Линейное программирование. Теория двойственности. Задача Канторовича /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2.Транспортные задачи.		
2.1	Транспортные задачи /Лек/	2	4
2.2	Решение закрытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.3	Решение открытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.4	Контрольная работа №2. /Пр/	2	4
2.5	Транспортные задачи. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Целочисленное программирование.		
3.1	Целочисленное программирование. Общая характеристика методов решения. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг. /Лек/	2	4
3.2	Решение ЗЛЦП методом ветвей и границ (Ленд и Дойг). /Пр/	2	4
3.3	Целочисленное программирование /Ср/	8	4
	Раздел 4. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана.		
4.1	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. /Лек/	2	4
4.2	Решение задач методом динамического программирования. /Пр/	2	4
4.3	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана /Ср/	6	4
	Раздел 5. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа.		
5.1	Исследование операций (ИО) в экономике. Задачи ИО в условиях определенности, риска и неопределенности. /Лек/	2	4
5.2	Принятие решений в условиях неопределён-ности. /Пр/	2	4
5.3	Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. /Пр/	2	4
5.4	Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и не-определенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа /Ср/	6	4
	Раздел 6. Раздел 6.Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия.		
6.1	Элементы теории игр. Матричные игры. /Лек/	2	4
6.2	Принятие решений в конфликтных ситуациях. Матричные игры. /Пр/	2	4
6.3	Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия /Ср/	4	4

	Раздел 7. Раздел 7.Межотраслевой балансовый метод.		
7.1	Межотраслевой балансовый метод /Пр/	2	4
7.2	Межотраслевой балансовый метод. Модель Леонтьева. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. /Ср/	4	4
	Раздел 8. Раздел 8.Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя.		
8.1	Контрольная работа №3 /Пр/	2	4
8.2	Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя. /Ср/	4	4
8.3	Оптимальное поведение потребителя. /Лек/	2	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Шелехова, Л. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Л. В. Шелехова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2165-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209813 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Методы оптимальных решений : учебное пособие / И. В. Гречина, Т. В. Белоконь, В. С. Юдина [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338837 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гулай, Т. А. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245603 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Аксянова, А. В. Методы оптимальных решений : учебно-методическое пособие / А. В. Аксянова, Г. А. Гадельшина. — Казань : КНИТУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3096-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330701 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Таирова, Е. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Е. В. Таирова, И. П. Медведева. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134722 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Матвеев, Н. С. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Н. С. Матвеев, Н. А. Никитина, Л. В. Ярыгина. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171258 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Словари
Словари на Академике

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 306 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.2 - 125 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам предлагается использовать указанную литературу и методические рекомендации, для более точного усвоения учебного материала, изложенного на лекциях, а также для изучения материала, запланированного для самостоятельной работы. Студентам необходимо выполнить индивидуальные задания по основным темам курса. Задания, вынесенные на самостоятельную работу, проверяются преподавателем в течение семестра. Оценки за индивидуальные задания и самостоятельную работу учитываются при выставлении оценок на зачете.

1. Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, а также структуре и содержанию курса.

2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Материал, изучаемый по учебнику, желательно конспектировать в тетради, выделяя основные определения и формулы. После проработки какой-либо темы необходимо без помощи учебника выполнить доказательства теорем и вывести формулы. Не следует оставлять ничего непонятным при изучении дисциплины.

Особое внимание должно быть уделено задачам и вопросам для самопроверки, а также разбору решений типовых задач, помещённых в учебниках и пособиях.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Выполнение контрольных работ

Приступать к написанию контрольной работы следует после изучения необходимого материала и решения достаточного количества задач из рекомендуемой литературы.

Написание контрольной работы проводится в аудитории в назначенное преподавателем время.

При оформлении каждой задачи следует приводить исходную схему с принятыми буквенными обозначениями и числами заданных значений. Рисунки, схемы и графики должны быть выполнены аккуратно в указанном масштабе.

При оформлении контрольной работы нужно указывать необходимые расчётные формулы. Конечный результат должен быть выделен из общего текста.

Если за контрольную работу получена неудовлетворительная оценка, то студент выполняет работу над ошибками или решает новый вариант контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

Цель контрольной работы:

— оценить уровень подготовки студента по всей теме;

— стимулировать работу студента на практическом занятии;

— контролировать качество проведения практических занятий.

Контрольные работы выполняются в аудитории по индивидуальным заданиям.

4. Домашняя работа.

Домашняя работа состоит из индивидуальных домашних заданий, которые студент выполняет самостоятельно дома и при необходимости консультируется на специальных занятиях (КСР).

Цель индивидуального домашнего задания:

— выработать у студента навыки самостоятельного решения разобранных задач;

— контролировать качество проведения практических занятий;

— углубление знаний студента путём самостоятельного решения задач, которые не вошли в круг рассматриваемых на практике вопросов;

— стимулировать работу студента по своевременному усвоению теоретического и практического материла.

Индивидуальное домашнее задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи.

5. Аудиторная работа.

Работа выполняется в аудитории по индивидуальным заданиям. Задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи. При получении неудовлетворительной оценки студент в обязательном порядке выполняет работу над ошибками или пишет аудиторную работу повторно.

6. Подготовка к зачету.

Студент допускается к зачету, если он сдал все контрольные испытания и набрал, хотя бы минимум, по каждой теме семестра.

Зачет является итоговым контролем по всем темам семестра. Цели: проверить и оценить широту и глубину теоретических знаний и практических умений студента; добиться глубокого усвоения студентами теоретических основ курса.

Ответы на вопросы зачета оформляются в письменном виде и (на усмотрение преподавателя) устно защищаются студентом при собеседовании с преподавателем. Студент должен:

— знать расчётные формулы и уметь их выводить,

— знать основные понятия теоретического материала,

— уметь пользоваться теоретическим материалом при решении практических задач.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой.
1. Предмет математического программирования. Краткая характеристика изучаемых задач.
2. Математическое моделирование: понятие модели, особенности модели.
3. Этапы математического моделирования экономических задач.
4. Задача об оптимальном плане выпуска продукции.
5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме.
6. Различные формы записи ЗЛП.
7. Приведение любой ЗЛП к стандартному виду. Переход от ЗЛП в стандартном виде к ЗЛП с ограничениями - неравенствами.
8. Геометрическая интерпретация ЗЛП.
9. Графический метод решения ЗЛП.
10. Свойства решений ЗЛП (4 теоремы):
a) – Теорема о выпуклости множества планов ЗЛП (теорема № 1).
b) – Теорема об угловой точке (теорема № 2).
c) – Теорема о соответствии опорному плану ЗЛП угловой точки многогранника
решений ЗЛП (теорема № 3).
d) – Теорема о соответствии угловой точке опорного плана (теорема № 4
11. Симплекс - метод, 2 этапа метода:
12. – Нахождение исходного опорного плана, канонический вид ЗЛП,
13. – Симплекс - алгоритм.
14. Основная теорема симплекс - метода.
15. Симплекс - таблицы.
16. Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП.
17. Метод искусственного базиса. М - задача.
18. Теорема о связи между решениями исходной задачи и М - задачи.
19. Двойственность в линейном программировании. Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач.
20. Несимметричная пара двойственных задач.
21. Экономическая интерпретация двойственных задач.
22. Теорема о связи между целевыми функциями пары двойственных задач.
23. Теорема, содержащая достаточный признак оптимальности решений пары двойственных задач.
24. Одновременное решение пары двойственных задач.
25. Первая теорема двойственности.
26. Вторая теорема двойственности.
27. Следствия из второй теоремы двойственности и их экономический смысл.
28. Транспортная задача (ТЗ). Постановка и математическая модель задачи.
29. Условия разрешимости ТЗ (теорема). Особенности ограничений ТЗ.
30. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента.
31. Условия оптимальности плана перевозок ТЗ (теорема).
32. Метод потенциалов. Построение цикла пересчетов в ТЗ.
33. Открытая модель ТЗ. Вырожденность в ТЗ.
34. Экономические задачи, приводящиеся к математической модели ТЗ.
35. Задача Канторовича (задача нахождения максимума комплектов продукции).
36. Элементы динамического программирования. Принцип Беллмана. Экономические задачи, решаемые методом динамического программирования.
37. Основные понятия исследования операций (ИО). Основные особенности ИО. Элементы принятия решений и классификация задач.
38. Задачи ИО в условиях определенности, риска, неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа, Лапласа.
39. Задачи ИО с целочисленными переменными, типы задач, особенности задач. Методы решения ЗЛЦП. Метод Гомори.
40. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг..
41. Элементы теории игр. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Примеры игр. Игры с седловой точкой.
42. Игры без седловой точки. Смешанные стратегии. Решение игр методом линейного программирования. Игры с природой.
43. Схема МОБ. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат.
44. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. Динамический МОБ.
45. Постановка задачи оптимального выбора потребителя.
46. Пространство благ. Доступные наборы благ. Отношение предпочтения в пространстве благ.
47. Функция полезности потребителя. Основные свойства функции полезности. Предельная полезность блага. Кривые безразличия. Предельная норма замены благ.
48. Модель поведения потребителя и ее анализ.

49. Понятие функции спроса потребителя. Основное свойство. Реакции потребителя при изменении дохода. Реакции потребителя при изменении цен.
50. Коэффициенты эластичности функций спроса и их основное соотношение.
51. Цели производителя. Основные рыночные структуры, в которых функционирует производитель.
52. Производственная функция и ее основные свойства. Однородные производственные функции. Типовые производственные функции.
53. Задача максимизации объема выпуска продукции при заданных объемах затрат ресурсов. Ее модель и анализ.
54. Задача минимизации затрат для обеспечения заданного объема выпуска. Ее модель и анализ. Функция издержек производства.
55. Модель поведения производителя в условиях совершенной конкуренции. Постановка задачи и анализ модели.
56. Функции спроса на факторы производства. Функция предложения продукции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине:
1. Предмет математического программирования — это:
A) Решение дифференциальных уравнений
B) Поиск экстремума функции при наличии ограничений
C) Исследование случайных процессов
D) Анализ статистических данных

2. Математическая модель — это:
A) Копия реального объекта
B) Графическое изображение процесса
C) Формализованное описание объекта с помощью математических зависимостей
D) Компьютерная программа

3. Первый этап математического моделирования экономической задачи:
A) Решение задачи
B) Интерпретация результатов
C) Формализация задачи
D) Анализ чувствительности

4. В задаче об оптимальном плане выпуска продукции целевая функция отражает:
A) Ограничения по ресурсам
B) Объем складских запасов
C) Прибыль или затраты
D) Количество работников

5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП) предполагает:
A) Нелинейную целевую функцию
B) Линейную целевую функцию и линейные ограничения
C) Целочисленные переменные
D) Отсутствие ограничений

6. Приведение ЗЛП к стандартному виду достигается путем:
A) Удаления ограничений
B) Введения дополнительных переменных
C) Замены целевой функции
D) Деления всех коэффициентов на максимум

7. Геометрически решение ЗЛП соответствует:
A) Любой точке допустимой области
B) Центру области решений
C) Одной из вершин многогранника решений
D) Среднему арифметическому координат

8. Графический метод применяется при числе переменных:
A) 1
B) 2
C) 3
D) Более 5

9. Согласно теореме о выпуклости, множество планов ЗЛП является:
A) Замкнутым
B) Ограниченным
C) Выпуклым
D) Дискретным

10. Симплекс-метод применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) ЗЛП
C) Дифференциальных уравнений
D) Стохастических задач

11. Канонический вид ЗЛП предполагает:
A) Наличие базисных переменных
B) Отрицательные переменные
C) Отсутствие ограничений
D) Нелинейность

12. Основная идея симплекс-алгоритма состоит в:
A) Переборе всех решений
B) Движении от одной вершины к другой с улучшением целевой функции
C) Случайном поиске
D) Использовании производных

13. Альтернативный оптимум возникает, если:
A) Нет допустимых решений
B) Целевая функция параллельна стороне допустимой области
C) Область решений пуста
D) Решение единственно

14. Вырожденность в ЗЛП означает:
A) Отсутствие решения
B) Более одной базисной переменной равны нулю
C) Все переменные положительны
D) Целевая функция равна нулю

15. Метод искусственного базиса применяется, когда:
A) Нет исходного опорного плана
B) Есть оптимальное решение
C) Задача нелинейная
D) Переменные целочисленные

16. Двойственная задача строится на основе:
A) Замены переменных константами
B) Транспонирования матрицы коэффициентов
C) Удаления ограничений
D) Возведения коэффициентов в квадрат

17. Первая теорема двойственности утверждает:
A) Обе задачи несовместны
B) Значения целевых функций совпадают в оптимуме
C) Нет связи между задачами
D) Решается только одна задача

18. Транспортная задача относится к:
A) Нелинейному программированию
B) Целочисленному программированию
C) Частному случаю ЗЛП
D) Теории игр

19. Условие разрешимости транспортной задачи:
A) Баланс суммарных поставок и спроса
B) Минимум затрат равен нулю
C) Все тарифы одинаковы

D) Число поставщиков равно числу потребителей

20. Метод северо-западного угла используется для:
A) Проверки оптимальности
B) Построения начального опорного плана
C) Минимизации затрат напрямую
D) Нахождения двойственных оценок

21. Метод потенциалов применяется для:
A) Построения начального плана
B) Проверки оптимальности плана перевозок
C) Решения нелинейных задач
D) Построения графика

22. Принцип Беллмана в динамическом программировании утверждает:
A) Решение не зависит от предыдущих шагов
B) Оптимальное решение состоит из оптимальных подрешений
C) Все решения равнозначны
D) Метод применим только к линейным задачам

23. Критерий Вальда используется в условиях:
A) Риска
B) Определенности
C) Неопределенности
D) Совершенной конкуренции

24. Метод Гомори применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) Задач целочисленного программирования
C) Транспортных задач
D) Игровых задач

25. Метод ветвей и границ основан на:
A) Графическом анализе
B) Разбиении области решений на подзадачи
C) Использовании производных
D) Замене переменных

26. Игра имеет седловую точку, если:
A) Минимакс равен максимину
B) Игроки используют смешанные стратегии
C) Нет равновесия
D) Матрица квадратная

27. Межотраслевой баланс (МОБ) разработан:
A) Канторовичем
B) Беллманом
C) Леонтьевым
D) Гомори

28. Предельная полезность — это:
A) Общая полезность
B) Производная функции полезности по количеству блага
C) Цена товара
D) Доход потребителя

29. В условиях совершенной конкуренции производитель:
A) Влияет на цену
B) Максимизирует прибыль при заданной цене
C) Минимизирует выпуск
D) Устанавливает монопольную цену

30. Метод Ленд и Дойг применяется для решения:
A) Нелинейных задач оптимизации

B) Транспортных задач
C) Задач целочисленного линейного программирования методом ветвей и границ
D) Игровых задач с седловой точкой

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.26 Методы оптимальных решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.27 Кадровая безопасность

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 74
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Кадровая безопасность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Кадровая безопасность» — формирование у будущих специалистов системы теоретических и практических знаний, комплекса профессиональных компетенций в области кадровой безопасности: понятия, процесса, технологии, особенностей управления и предотвращения кадровых угроз.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:
освоить понятие, современные подходы, принципы, методы управления кадровой безопасностью;
изучить виды кадровых угроз, систему управления кадровой безопасностью в компаниях и на макроуровне;
изучить правовые и информационные основы кадровой безопасности;
изучить принципы обеспечения кадровой безопасности на этапе отбора персонала;
изучить способы обеспечения кадровой безопасности в процессе работы и при увольнении работников;
освоить вопросы мониторинга кадровой безопасности;
освоить методы и технологии обеспечения кадровой безопасности на основе формирования организационной культуры и лояльности работников;
выработать умения составления документов, обеспечивающих кадровую безопасность предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Управление рисками
3	Проектные решения в кадровом менеджменте
4	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
5	Корпоративная социальная ответственность
6	Проектный практикум
7	Проектный менеджмент
8	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
9	Трудовое право
10	Административное право
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Правоведение
14	Микроэкономика
15	Макроэкономика
16	Маркетинг

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ПК-4: Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4.1: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2: Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3: Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4: Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6: Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7: Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9: Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11: Классификация рисков организации
ПК-4.12: Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-4.13: Нормы профессиональной этики
ПК-4.14: Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Глава 1. Кадровая безопасность как феномен		
1.1	Понятие и сущность кадровой безопасности /Лек/	2	7
1.2	Исторические предпосылки и современное значение /Лек/	2	7
1.3	Место кадровой безопасности в системе корпоративной безопасности /Лек/	2	7
1.4	Понятие и сущность кадровой безопасности /Пр/	2	7
1.5	Исторические предпосылки и современное значение /Пр/	2	7
1.6	Место кадровой безопасности в системе корпоративной безопасности /Пр/	2	7
1.7	Понятие и сущность кадровой безопасности Исторические предпосылки и современное значение Место кадровой безопасности в системе корпоративной безопасности /Ср/	18	7
	Раздел 2. **Глава 2. Профессионализм, карьера и кадровая безопасность**		
2.1	Влияние профессиональной компетентности на устойчивость кадров /Лек/	2	7
2.2	Карьерное развитие как фактор снижения рисков	2	7

	/Лек/		
2.3	Роль корпоративного обучения и повышения квалификации /Лек/	2	7
2.4	Влияние профессиональной компетентности на устойчивость кадров /Пр/	2	7
2.5	Карьерное развитие как фактор снижения рисков /Пр/	2	7
2.6	Роль корпоративного обучения и повышения квалификации /Пр/	2	7
2.7	Влияние профессиональной компетентности на устойчивость кадров Карьерное развитие как фактор снижения рисков Роль корпоративного обучения и повышения квалификации /Ср/	20	7
2.8	Влияние профессиональной компетентности на устойчивость кадров /Лек/	2	7
2.9	Влияние профессиональной компетентности на устойчивость кадров /Пр/	2	7
2.10	Карьерное развитие как фактор снижения рисков /Лек/	2	7
2.11	Карьерное развитие как фактор снижения рисков /Пр/	2	7
	Раздел 3. **Глава 3. Психологическая надежность работника как условие кадровой безопасности**		
3.1	Личностные качества и стрессоустойчивость /Лек/	2	7
3.2	Мотивация и психологический климат в коллективе /Лек/	2	7
3.3	Психологические риски и методы их профилактики /Лек/	2	7
3.4	Личностные качества и стрессоустойчивость /Пр/	2	7
3.5	Мотивация и психологический климат в коллективе /Пр/	2	7
3.6	Психологические риски и методы их профилактики /Пр/	2	7
3.7	Личностные качества и стрессоустойчивость Мотивация и психологический климат в коллективе Психологические риски и методы их профилактики /Ср/	18	7
3.8	Личностные качества и стрессоустойчивость /Лек/	2	7
3.9	Личностные качества и стрессоустойчивость /Пр/	2	7
3.10	Мотивация и психологический климат в коллективе /Лек/	2	7
3.11	Мотивация и психологический климат в коллективе /Пр/	2	7
	Раздел 4. **Глава 4. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие безопасность**		
4.1	HR-стратегии и кадровая политика организации	2	7

	/Лек/		
4.2	Управленческие решения и их влияние на кадровую стабильность /Лек/	2	7
4.3	Корпоративная культура и её роль в формировании безопасной среды /Лек/	2	7
4.4	HR-стратегии и кадровая политика организации /Пр/	2	7
4.5	Управленческие решения и их влияние на кадровую стабильность /Пр/	2	7
4.6	Корпоративная культура и её роль в формировании безопасной среды /Пр/	2	7
4.7	HR-стратегии и кадровая политика организации Управленческие решения и их влияние на кадровую стабильность Корпоративная культура и её роль в формировании безопасной среды /Ср/	18	7
4.8	HR-стратегии и кадровая политика организации /Пр/	2	7
4.9	Управленческие решения и их влияние на кадровую стабильность /Пр/	2	7
4.10	Корпоративная культура и её роль в формировании безопасной среды /Пр/	2	7
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Махмудова И. Н., Соловова Н. В. Кадровая безопасность: организация и управление: учебное пособие. — Самара: Издательство Самарского университета, 2022. — 96 с.
2.Махмудова И. Н. Кадровая безопасность: методы воздействия на персонал. В 2 ч. Ч. 1. Принуждение и противодействие манипуляциям: учебное пособие. — Самара: Издательство Самарского университета, 2018. — 88 с.
3.Махмудова И. Н. Кадровая безопасность: методы воздействия на персонал. В 2 ч. Ч. 2. Противодействие угрозам при подборе кадров: учебное пособие. — Самара: Издательство Самарского университета, 2018. — 88 с.
4.Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2025. — 233 с.
5. Алавердов А. Р. Управление кадровой безопасностью организации: учебник. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Университет «Синергия», 2020. — 460 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Регулярно изучать учебники и пособия (Алавердов, Духновский, Махмудова и др.).
Выполнять практические задания: анализ кейсов, разработка кадровых стратегий.
Участвовать в деловых играх и тренингах, моделирующих ситуации кадровых угроз.
Использовать современные HR-технологии и программное обеспечение для анализа персонала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

Концепция безопасности кадрового развития компании

1. Почему угрозы информационной безопасности со стороны собственного персонала представляют для работодателя большую опасность, чем угрозы имущественной безопасности?
2. Почему угроза разглашения сотрудником конфиденциальной информации о клиентах организации представляет для нее большую угрозу, нежели разглашение иной конфиденциальной информации?
3. Какими средствами располагает государство для повышения степени защищенности работодателей от угроз по кадровому направлению их деятельности?
4. Как работодатель должен учитывать особенности национальной трудовой ментальности людей при обеспечении безопасности по кадровому направлению деятельности организации?
5. Какие требования доктрины «развития человеческого капитала организации» имеют прямое отношение к проблеме обеспечении безопасности по кадровому направлению ее деятельности?
6. Раскройте политику и стратегию безопасности.
7. Кто является субъектом безопасности предприятия?
8. Что понимается под объектом безопасности?
9. Каковы средства и методы обеспечения безопасности?
10. В чём суть концепции безопасности предприятия?
11. Что понимается под угрозой безопасности? Какова классификация угроз?

Система кадровой безопасности, политика, показатели надёжности

1. В каких организациях целесообразно использование стратегии упреждающего противодействия угрозам?
2. В каких организациях целесообразно использование стратегии пассивной защиты от возможных угроз?
3. Каким организациям целесообразно полностью отказаться от услуг частных детективных и охранных агентств?
4. Каким организациям целесообразно передать основные функции по обеспечению защиты кадровых угроз частным детективным и охранным агентствам?
5. Какие критерии могут использоваться для оценки работы службы безопасности организации?
6. Каковы основные направления взаимодействия службы безопасности с другими подразделениями?
7. Кто должен принимать окончательное решение о выборе варианта общей стратегии управления кадровой безопасностью в коммерческих организациях?
8. В чем заключается основное преимущество использования коммерческой организацией стратегии адекватного ответа на угрозы?
9. Какие основные законы входят в состав нормативно-методического обеспечения системы управления кадровой безопасностью?
10. Почему вице-президент по безопасности должен иметь беспрепятственный доступ не только к президенту, но и к собственникам коммерческой организации?
11. Почему угрозы безопасности по кадровому направлению имеют тесную взаимосвязь со всеми другими аспектами обеспечения безопасности организации?

Структура управления кадровой безопасностью

1. Каковы основные структурные подразделения службы безопасности?
2. Кто должен принимать окончательное решение о выборе варианта общей стратегии управления кадровой безопасностью в коммерческих организациях?
3. В чем заключается основное преимущество использования коммерческой организацией стратегии адекватного ответа на угрозы?
4. Какие основные федеральные законы входят в состав нормативно-методического обеспечения системы управления кадровой безопасностью?
5. Почему вице-президент по безопасности должен иметь беспрепятственный доступ не только к президенту, но и к собственникам коммерческой организации?
6. Почему угрозы безопасности по кадровому направлению имеют тесную взаимосвязь со всеми другими аспектами обеспечения безопасности организации?

Основные функции службы кадровой безопасности

1. Охарактеризуйте понятие и виды кадровых рисков
2. Раскройте основные способы и процедуры выявление кадровых рисков.
3. Какие вы знаете методы воздействия на кадровые риски?
4. Каким образом можно оценить эффективность управления кадровыми рисками?
5. Объясните, как вы понимаете следующие признаки агентурного внедрения в компанию через трудоустройство:

- кандидат часто менял места работы, жительства, зачастую каждые 3 ÷ 6 месяцев;
- необъясняемые «провалы» (нестыковки) в биографии;
- несоответствие образования и должностей, которые занимал кандидат;
- сокрытие образования, навыков или мест работы, имеющихся наград;
- иногда – работа в организациях, конкурирующих с вашей,

 наличие судимостей;
 работа в несуществующих организациях;
 излишне широкий круг «служебных» интересов и навыков;
 работа в «органах»;
 служба в армии (в т.ч. в различных спецвойсках), в охране (детективом) или на должностях, предполагающих активные контакты с правоохранительными органами или спец-службами;
 кандидат имеет хорошее здоровье; претендует на ключевую должность, но заметно ниже своих возможностей, отказывается от других позиций, даже с лучшими условиями;
 не может сразу принять какого-либо решения («мне нужноподумать, посоветоваться»);
 у кандидата отсутствуют вредные привычки;
 подходит «под агента» (в т.ч. в силу свойств характера –настойчивости, харизматичности, наблюдательности, замкнутости и «незаметности», умения говорить много и ни о чем и т.п.);
 имеет широкие связи в различных сферах.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест
Концепция безопасности кадрового развития компании
1. Обеспечение кадровой безопасности организации имеет цель:
а) защиту персонала организации от возможных угроз;
б) защиту организации от возможных угроз со стороны собственного персонала;
в) как защиту персонала организации от возможных угроз, так и защиту организации от возможных угроз со стороны собственного персонала.
2. Наиболее распространенной угрозой в адрес персонала организации выступает:
а) переманивание ведущих сотрудников организации конкурентами;
б) вербовка сотрудников организации;
в) покушение на руководителей организации.
3. В современных условиях наиболее опасной для организации угрозой со стороны собственного персонала является:
а) коррупция;
б) растраты и хищения денежных средств работодателя;
в) разглашение конфиденциальной информации.
4. В современных отечественных условиях наиболее распространенной угрозой со стороны персонала является:
а) коррупция;
б) мелкие хищения имущества работодателя;
в) разглашение конфиденциальной информации.
5. В отечественных условиях наиболее распространенной причиной разглашения персоналом конфиденциальной информации является…
а) злой умысел виновных сотрудников;
б) безответственность виновных сотрудников;
в) отсутствие у виновных сотрудников необходимых компетенций.
6. Наиболее эффективной группой методов противодействия угрозам кадровой безопасности организации являются:
а) профилактические методы;
б) пресекающие методы;
в) репрессивные методы.
7. Для воздействия на сотрудников, нанесших ущерб безопасности организации, в первую очередь, должны использоваться:
а) административные методы;
б) экономические методы;
в) психологические методы.
8. Наиболее опасной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих реальный сектор экономики выступает:
а) разглашение коммерческой тайны;
б) коррупция в форме взяток от поставщиков и подрядчиков;
в) разглашение конфиденциальной технологической информации.
9. Наиболее опасной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих финансовый сектор экономики выступает:
а) разглашение конфиденциальной информации клиентов;
б) коррупция в форме взяток от клиентов (заемщиков, страхователей);
в) разглашение коммерческой тайны.
10. Наиболее распространенной угрозой по кадровому направлению работы организаций, представляющих органы государственного управления, выступает:
а) хищение государственных средств;

б) коррупция в форме взяток от представителей бизнес-сообщества;
в) разглашение конфиденциальной информации

Система кадровой безопасности, политика, показатели надёжности
1. Наиболее затратной из возможных стратегий обеспечения безопасности организации-работодателя выступает:
а) стратегия упреждающего противодействия угрозам;
б) стратегия адекватного ответа на угрозы;
в) стратегия пассивной защиты от угроз.
2. Наиболее распространенной из возможных стратегий обеспечения безопасности организации-работодателя выступает:
а) стратегия упреждающего противодействия угрозам;
б) стратегия адекватного ответа на угрозы;
в) стратегия пассивной защиты от угроз.
3. Основным недостатком стратегии упреждающего противодействия угрозам выступает:
а) высокая ресурсоемкость;
б) высокая вероятность конфликтов с законом;
в) высокая вероятность конфликтов с конкурентами, клиентами, другими контактными аудиториями.
4. В стратегии обеспечения безопасности организации-работодателя необходимо отражать:
а) стратегический подход к организации службы безопасности;
б) стратегический подход к организации взаимодействия со сторонними подрядчиками, специализирующимися в этой области;
в) стратегические подходы к организации собственной службы безопасности и к организации взаимодействия со сторонними подрядчиками, специализирующимися в этой области.
5. Система управления собственной безопасности современной организации должна состоять:
а) из трех базовых элементов;
б) из пяти базовых элементов;
в) из шести базовых элементов.
6. Система управления безопасностью современной организации по кадровому направлению ее деятельности должна включать в себя:
а) две операционные подсистемы;
б) три операционные подсистемы;
в) пять операционных подсистем.
7. Блок обеспечения системы управления безопасностью организации по кадровому направлению ее деятельности должен включать в себя …
а) три направления;
б) пять направлений;
в) шесть направлений.
8. Наиболее важную роль в блоке обеспечения системы управления безопасностью современной организации играет:
а) технологическое обеспечение;
б) нормативно-методическое обеспечение;
в) информационное обеспечение.
9. В организациях, представляющих средний и малый бизнес, система управления безопасностью должна разрабатываться силами:
а) штатных специалистов собственной службы безопасности;
б) топ-менеджеров;
в) приглашенных консультантов.
10. Наиболее распространенным вариантом привлечения сотрудников частных детективных агентств к отражению угроз, связанных с кадровым направлением деятельности организации, выступает …
а) привлечение для выполнения конкретных заданий;
б) привлечение на основе договоров о постоянном бизнес-партнерстве с соответствующим агентством;
в) принципиальный отказ от услуг сторонних агентств.

Структура управления кадровой безопасностью
1. Выберите из приведенного ниже перечня показатель надежности системы безопасности:
а) недопущение зависимости от случайных и недобросовестных деловых партнеров;
б) недопущение фактов утечки (разглашения) конфиденциальных сведений;
в) сохранение и приумножение собственности;
г) повышение конкурентоспособности производимой продукции.
2. Выберите из приведенного ниже перечня цель:
а) защита законных прав и интересов персонала;
б) сохранность имущества и интеллектуальной собственности предприятия;

в) своевременное выявление и пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты предприятия;
г) предупреждение или пресечение противоправных действий
со стороны персонала предприятия, его посетителей, клиентов.
3. Вставьте пропущенную фразу: Для успешного выполнения этой политики необходимо реализовать _____, под которой понимается совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение приемлемого уровня безопасности
функционирования предприятия:
а) стратегию пассивной защиты от угроз;
б) стратегию адекватного ответа на угрозы;
в) стратегию упреждающего противодействия угрозам;
г) стратегию безопасности.
4. Выберите ориентир для действий и принятия решений:
а) профессионализм и специализация персонала предприятия;
б) недопущение фактов утечки (разглашения) конфиденциальных сведений;
в) укрепление дисциплины труда и повышение его производительности;
г) защита законных прав и интересов персонала.
5. Выберите принцип использования финансовых средств:
а) печатная и видеопродукция по вопросам сохранения конфиденциальной информации;
б) высокая отдача применения;
в) создание специализированных оргструкгурных формирований, обеспечивающих безопасность предприятия;
г) видео-радиоаппаратура.
6. Что относится к организационным средствам?
а) создание специализированных оргструкгурных формирований, обеспечивающих безопасность предприятия;
б) разработка собственных (локальных) правовых актов по
вопросам обеспечения безопасности;
в) достаточность кадров, занимающихся вопросами обеспечения безопасности;
г) охранно-пожарные системы.
7. Какой признак относится к внешним органам и организациям?
а) занимается этой деятельностью непосредственно;
б) подчинены его руководству;
в) не подчиняются руководству предприятия;
г) постоянная профессиональная деятельность по обеспечению безопасности предприятия. 8. Какая характеристика относится к судебным органам?
а) призваны обеспечить научно-методическую проработку проблем безопасности предприятия;
б) обеспечивают соблюдение законных прав и интересов предприятия;
в) принятые на уровне этих органов подзаконные акты во многом дополняют, уточняют, детализируют требования законов;
г) законы составляют правовую основу деятельности по обеспечению безопасности предприятия.
9. Что относится к механизму обеспечения безопасности?
а) принципы обеспечения безопасности;
б) расчет средств и определение методов обеспечения безопасности;
в) причины и факторы зарождения угроз;
г) контроль и оценка процесса реализации концепции.
10. Физическая безопасность объекта – это:
а) деятельность ее должностных лиц, персонала, специального подразделения по безопасности, государственных правоохранительных органов и иных структур, направленная на
предотвращение возможного нарушения ее нормального функционирования;
б) это охрана материальных и финансовых ресурсов от чрезвычайных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, терроризм)
и от несанкционированного проникновения на территорию (вандализм, кража, хищение и т.д.);
в) это событие, действие или явление, которое посредством воздействия на персонал, финансовые, материальные ценности и информацию может привести к нанесению вреда здоровью работников и ущерба организации, нарушению или приостановке ее
функционирования;
г) периметральные охранные системы; системы охранной сигнализации; системы пожарной сигнализации, пожаротушения и
оповещения.
Основные функции службы кадровой безопасности
1. Стратегия безопасности – это…?
а) потенциально или реально возможное событие, действие,
процесс или явление, которое способно нарушить его устойчивость и развитие или привести к остановке его деятельности;
б) совокупность наиболее значимых решений, направленных на достижение приемлемого уровня безопасности

функционирования предприятия;
в) комплексное воздействие на потенциальные и реальные угрозы, позволяющее успешно функционировать в нестабильных условиях внешней и внутренней среды.
2. Что является главным критерием надежности и эффективности кадровой безопасности?
а) соответствие фундаментальным законам;
б) простота, экономичность формы;
в) отсутствие или наличие нанесенного организации материального или морального ущерба;
г) некое соглашение, конвенция.
3. Назовите общие ориентиры для действия и принятия решений при выявлении угроз и обеспечении безопасности организации:
а) получение достоверной информации для выявления закономерностей развития явлений и процессов;
б) сохранение и наращивание ресурсного потенциала;
в) обеспечение безопасности всех сотрудников организации;
г) способность к устойчивости и развитию в условиях внутренних и внешних угроз;
д) профессионализм и специализация персонала.
4. Какие цели ставит кадровая безопасность?
а) повышение конкурентоспособности производимой продукции;
б) обеспечение защиты технологических процессов;
в) укрепление дисциплины труда и повышение его производительности;
г) своевременное выявление тенденций и предпосылок, способствующих развитию угроз, на основе анализа которых вырабатываются соответствующие меры по недопущению возникновения реальных угроз.
5. Что такое угроза безопасности?
а) событие, действие или явление, финансовые, материальные ценности и информация, которые посредством воздействия на персонал, могут привести к нанесению вреда здоровью работников и ущербу организации, нарушению или приостановлению ее деятельности;
б) официально утверждённый документ, в котором отражена система взглядов, требований, условий организации мер безопасности персонала и собственности предприятия;
в) свод основных документов, касающихся политики, стратегии, основных направлений, средств и методов обеспечения безопасности;
г) комплекс организационно-управленческих, экономических, правовых, социально-психологических, профилактических, пропагандистских, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации и её персонала.
6. Как служба безопасности определяет полномочия?
а) исходя из установок главного бухгалтера;
б) исходя из установок организации;
в) исходя из установок учредителя;
г) нет верного ответа.
7. Без вести пропавшим считается лицо, исчезнувшее внезапно, без видимых к тому причин, местонахождение и судьба которого остается неизвестной. На какие четыре группы можно разделить все случаи безвестного исчезновения сотрудников? (множественный выбор)
а) связанные с криминальным характером происшедшего (убийство, наезд транспорта со смертельным исходом и т.д.);
б) обусловленные некриминальным лишением жизни пропавшего (самоубийство, утопление и т.д.);
в) удержание им (без согласия партнера) денежных средств, полученных в качестве кредита или предварительной оплаты; г) объективно не зависящие от сознания и воли сотрудников и не носящие криминальный характер (уход из дома вследствии психического заболевания, административный арест и т.д.);
д) вызванные проблемами личного и служебного характера (семейные неурядицы, ссора с начальством и т.д.).
8. К каким уголовным делам есть возможность подключить службу безопасности:
а) по которым работник является обвиняемым в преступлении, но только с указания или разрешения руководства;
б) преступления против собственности учредителя;
в) преступления против персонала, против собственности учредителя;
г) все ответы верны.
9. Какой отрезок времени использует служба безопасности для устранения угрозы безопасности?
а) между совершением преступления и вынесением постановления судом;
б) после завершения преступления;
в) до совершения преступления;
г) верного ответа нет.
10. Что должна направлять служба безопасности в правоохранительные органы?
а) электронное уведомление;
б) письменное уведомление;
в) письменное и электронное уведомление;
г) лично доложить о происшествии.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов и практического задания (кейс ситуация)

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине складывается из: теоретических знаний (40%), практических навыков (30%), аналитических способностей (20%), самостоятельной работы (10%).
Для экзамена:
- Оценка «отлично» ставится, если студент показал глубокие и всесторонние знания материала, умеет применять их на практике, отвечает полно, логично и без ошибок, демонстрирует самостоятельность мышления.
- Оценка «хорошо» ставится, если студент владеет материалом в целом, допускает незначительные неточности, но умеет рассуждать и применять знания; ответы достаточно полные, но не всегда максимально точные.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основные положения дисциплины, но отвечает неполно, допускает ошибки в деталях, затрудняется в применении знаний на практике.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не владеет необходимыми знаниями, не может ответить на основные вопросы, допускает грубые ошибки и не демонстрирует понимания материала.
Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.27 Кадровая безопасность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28 Информатика

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	22	22	22	22
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических и практических навыков по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации в будущей деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение базовых положений информатики;
- изучение технических и программных средств информатики;
- приобретение навыков постановки задач профессиональной деятельности и разработки алгоритмов их реализации;
- изучение программного обеспечения информационных технологий;
- изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем;
- освоение средств защиты информации и приобретение навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Основы бизнеса
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
5	Аудит персонала
6	Аудит предприятия
7	Информационные технологии в менеджменте
8	Информационные системы в менеджменте
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Менеджмент
14	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
15	Статистика
16	Управленческие решения
17	Методы оптимальных решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение

ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.5: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий		
1.1	Основные понятия и определения информации. Свойства информации. Классификация информации. /Лек/	2	1
1.2	Количество информации. Кодирование текстовой, числовой, графической, звуковой информации. /Лек/	2	1
1.3	Перевод чисел в позиционных системах счисления. /Ср/	2	1
1.4	Структурный подход к измерению информации. /Ср/	2	1
1.5	Семантическая и статистическая мера информации. /Ср/	2	1
	Раздел 2. Технические обеспечение информационных технологий		
2.1	Развитие вычислительной техники, основные этапы. Архитектура ЭВМ. /Лек/	2	1
2.2	Принципы работы вычислительной системы. /Ср/	2	1
2.3	Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. /Ср/	2	1
2.4	Классификация современных компьютеров /Ср/	2	1
	Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий		
3.1	Классификация программного обеспечения. Понятие и назначение операционной системы. /Лек/	2	1
3.2	MS Word. Создание автоматического оглавления. Создание колонтитулов. /Лаб/	2	1
3.3	MS Word. Создание списков. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки. /Лаб/	2	1
3.4	MS Word. Создание таблицы. Вычисления в таблицах. /Лаб/	2	1
3.5	MS Excel. Проектирование электронных таблиц: ввод данных, формул, форматирование. /Лаб/	2	1
3.6	MS Excel. Графические возможности Excel. Построение и редактирование диаграмм. /Лаб/	2	1
3.7	MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки. Подбор параметра. /Лаб/	2	1
3.8	MS PowerPoint. Создание презентаций. Основные этапы создания презентации. /Лаб/	2	1
3.9	MS PowerPoint. Добавление гиперссылок и диаграмм. Добавление анимации. /Лаб/	2	1
3.10	Виды алгоритмических конструкций. /Ср/	2	1
3.11	MS Word. Поиск и замена фрагментов текста. /Ср/	2	1
3.12	MS Word. Правила компьютерного набора теста. /Ср/	2	1
3.13	MS Word. Установка позиций табуляции. /Ср/	2	1
3.14	Построение диаграмм в MS Word. /Ср/	2	1
3.15	MS Excel. Построение и редактирование спарклайнов. /Ср/	2	1
	Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации		

4.1	Общее понятие о базах данных. Системы управления базами данных. /Лек/	2	1
4.2	MS Access. Основные объекты. Создание таблиц. Схема данных. Создание форм. /Лаб/	2	1
4.3	MS Access. Создание простых запросов. Вычисляемые поля в запросах. /Лаб/	2	1
4.4	MS Access. Подготовка отчетов. Вычисляемые значения в отчетах. /Лаб/	2	1
4.5	Модели данных в информационных системах. /Ср/	2	1
4.6	MS Access. Мастер форм. Заполнение базы данных. /Ср/	2	1
4.7	MS Access. Групповые операции. Параметрические запросы. /Ср/	2	1
4.8	MS Access. Использование фильтров для отбора данных. /Ср/	2	1
	Раздел 5. Сетевые информационные технологии		
5.1	Классификация компьютерных сетей. Сетевые топологии. /Лек/	2	1
5.2	Основные сервисы сети Internet. /Ср/	2	1
	Раздел 6. Основы информационной безопасности		
6.1	Понятие информационной безопасности. Защита информации в компьютерных сетях. /Лек/	2	1
6.2	Принципы построения системы защиты информации. /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213206 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Орлова, И. В. Информатика. Практические задания / И. В. Орлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-47294-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/358664 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Барановская, Т. П. Экономическая информатика : учебник / Т. П. Барановская, А. Е. Востроknутов, Е. А. Иванова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-907402-76-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254246 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска переносная поворотная магнитно-маркерная DELI
2	К.2 - 226 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
3	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и

получению практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторным занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных заданий.
Текущий контроль усвоения дисциплины определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачёта.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи информатики.
2. История развития информатики и основные понятия.
3. Концепции информации. Классификация информации. Свойства информации.
4. Перевод чисел из десятичной системы в систему счисления с основанием n.
5. Перевод чисел из системы счисления с основанием n в десятичную систему.
6. Структурный подход к измерению информации.
7. Статистический подход к измерению информации.
8. Семантический подход к измерению информации.
9. Кодирование числовой информации.
10. Кодирование текстовой информации.
11. Кодирование графической информации.
12. Кодирование звуковой информации.
13. Этапы развития вычислительной техники.
14. Архитектура ЭВМ
15. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
16. Операции над высказываниями
17. Таблицы истинности
18. Основные понятия и определения программного обеспечения.
19. Классификация программного обеспечения (ПО)
20. Классификация системного ПО.
21. Инструментарий технологий программирования.
22. Прикладное ПО.
23. Общее понятие о базах данных.
24. Основные понятия, необходимые для моделирования предметной области.
25. Модели представления данных.
26. Формы записи алгоритма.
27. Структуры алгоритмов.
28. Классификация компьютерных сетей.
29. Общие характеристики.
30. Основные сервисы сети Internet.
31. Понятие информационной безопасности (ИБ).
32. Угрозы безопасности информации и их классификация.
33. Принципы построения системы защиты.
34. Меры противодействия угрозам безопасности информации.
35. Защита от несанкционированного доступа.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Операционная система относится к:
a) системному программному обеспечению;
b) прикладному программному обеспечению;
c) коммуникационному программному обеспечению;
d) инструментальным средствам разработки программного обеспечения;
2. Access. Режим "Конструктор" открывает:
a) панель элементов
b) выводит на печать таблицу
c) структуру объекта
d) содержимое таблицы
3. В корзине лежат 8 шаров. Все шары разного цвета. Сколько информации несет сообщение о том, что из корзины достали красный шар
a) 64
b) 8
c) 16
d) 3
4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется
a) слайд
b) рисунок
c) кадр
d) лист

5. Access. Структура базы данных изменится, если
a) поменять местами записи;
b) отредактировать запись;
c) добавить/удалить поле;
d) добавить/удалить запись;
6. Архитектура ЭВМ - это
a) арифметико-логическое устройство, через которое проходит поток данных, и одно устройство управления, через которое проходит поток команд – программа;
b) состав и характеристики основных составных частей и вспомогательных средств, а также связи между ними;
c) наиболее общие принципы построения вычислительных систем, реализующие программное управление работой и взаимодействием основных функциональных узлов;
d) цикл взаимодействия двух абонентских систем, включающий запрос-выполнение задания-ответ
7. Access. Можно ли создать запрос, который при выполнении отображает диалоговое окно для ввода параметров условия отбора
a) Да, если создать запрос с итогами
b) Да, если создать запрос с параметрами
c) Нет, этого сделать нельзя
d) Да, если создать запрос с изменениями
8. Word. Для удаления неверно набранных символов используются клавиши:
a) Home, End
b) Backspace, Delete
c) Shift, Enter
d) Home, End, Insert
9. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил:
a) Чарльз Бэббидж;
b) Клод Шеннон;
c) Алан Тьюринг;
d) Джон фон Нейман;
10. Сетевая топология - это
a) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети
b) количество блоков данных или битов, проходящих между системами за выбранный промежуток времени
c) тип соединения узлов и линий связи
d) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
11. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется...
a) BIOS
b) операционная система
c) ПЗУ
d) оперативная память (ОЗУ)
12. Excel. Для выделения диапазона несмежных ячеек удерживается клавиша
a) Shift
b) Ctrl+Shift
c) Alt
d) Ctrl
13. Управляющую кнопку в программе Power Point можно добавить с помощью команды …
a) вкладка Вставка - Фигуры - Управляющие кнопки
b) вкладка Главная - Фигуры - Управляющие кнопки
c) вкладка Вставка - Управляющие кнопки
d) вкладка Главная - Управляющие кнопки
14. Excel. Какая из этих ссылок является абсолютной?
a) B4:B12
b) A$1
c) $A1
d) A1
15. Access. Схема данных отображает связи между:
a) таблицами
b) запросами
c) формами
d) отчетами
16. Access. Могут ли дублироваться значения в ключевом поле таблицы?
a) Да, если в качестве ключевого поля использовать поле с типом данных объекта OLE
b) Нет, никогда
c) Да, если ключевое поле состоит более чем одного поля таблицы
d) Да, если это поле будет использовано для установления связи с другими таблицами
17. Excel. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

a) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
b) по середине ячейки
c) в нижний правый угол ячейки
d) в верхний левый угол ячейки
18. Под экономической информацией понимается информация
a) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов;
b) обеспечивающая ее однозначное восприятие всеми потребителями;
c) отражающая актуальность информации для необходимых расчетов и принятия решений в изменившихся условиях;
d) определяющая допустимый уровень искажения как поступающей так и результатной информации;
19. База данных — это:
a) определенная совокупность информации;
b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
d) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
20. Задать маску для группы файлов с именем student и любым расширением
a) student.doc
b) student.txt
c) *.student
d) student.*
21. Access. Какой объект в базах данных является основным (базовым)
a) отчет
b) запрос
c) таблица
d) форма
22. Оцените информационный объем следующего предложения:
В одном килограмме 100 грамм.
Учитывайте, что двоичный код каждого символа занимает 2 байта
a) 58 байт
b) 29 бит
c) 841 байт
d) 29 байт
23. Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...
a) Шифратор / дешифратор;
b) Системная шина или магистраль;
c) Интерфейсный блок;
d) Блок управления;
24. Прикладное программное обеспечение
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;
c) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.
25. В основу какой системы программирования (из перечисленных) лег русский язык?
a) "1С:Предприятие"
b) Pascal
c) Basic
d) Borland Delphi
26. Инструментарий технологий программирования
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
c) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;
d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.
27. Excel. Что обозначает ##### ?
a) Ссылка на ячейку неверна
b) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel
c) Столбец слишком узок для отображения содержимого
в) Ошибка в формкуле

28. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
a) генеалогическое дерево;
b) двумерная таблица;
c) неупорядоченное множество данных;
d) вектор;
29. Excel. Какие ссылки в формуле автоматически изменяются при копировании в строке или столбце.
a) Относительные ссылки
b) Стандартные ссылки
c) Абсолютные ссылки
d) Нестандартные ссылки
30. Файл - это ...
a) область на диске, содержащая информацию под определенным именем
b) единица измерения информации
c) текст, распечатанный на принтере
d) программа в оперативной памяти

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой.
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с ответами на вопросы и допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.28 Информатика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.29 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Основы кадровой политики и кадрового планирования

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровая политика и кадровое планирование» - формирование профессиональных компетенций, комплекса знаний и умений в области формирования и проведения эффективной кадровой политики, формирования стратегии управлении персоналом и кадрового планирования учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента технологической компании, учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности.
- формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
- умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики технологических компаний, учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
- приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Теория менеджмента
6	Теория организации
7	Управленческие решения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Финансы и кредит
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Управление рисками
8	Основы бизнеса
9	Производственный менеджмент
10	Проектные решения в кадровом менеджменте
11	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
12	Корпоративная социальная ответственность
13	Управление карьерой и личным ростом
14	Проектный практикум
15	Проектный менеджмент
16	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
17	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
18	Финансовый менеджмент
19	Аудит персонала
20	Аудит предприятия
21	Налоги и налогообложение
22	Налоговый консалтинг
23	Экономика труда
24	Экономика социально-трудовых отношений
25	Учебная практика (ознакомительная)
26	Производственная практика (преддипломная)

27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
29	Экономика организации
30	Маркетинг
31	Организационное поведение
32	Стратегический менеджмент
33	Управление персоналом
34	Сравнительный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7: Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению

ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Кадровая политика организации и ее концептуальные основы.		
1.1	1.1.Понятие и принципы кадровой политики Цели и задачи кадровой политики Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации /Лек/	2	3
1.2	1.2 Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации /Лек/	2	3
1.3	1.1.Понятие и принципы кадровой политики Цели и задачи кадровой политики /Пр/	2	3
1.4	1.1.Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации /Пр/	2	3
1.5	1.1 Понятие и принципы кадровой политики Цели и задачи кадровой политики 1.2 Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации /Ср/	6	3
	Раздел 2. 2.Разработка кадровой политики .		
2.1	2.1.Элементы кадровой политики и этапы ее разработки /Лек/	2	3
2.2	2.2 Факторы, влияющие на кадровую политику Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях /Лек/	2	3
2.3	2.1.Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. /Пр/	2	3
2.4	2.2.Факторы, влияющие на кадровую политику /Пр/	2	3
2.5	2.3 Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях /Пр/	2	3
2.6	2.1 Элементы кадровой политики и этапы ее разработки 2.2 Факторы, влияющие на кадровую политику 2.3 Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях. /Ср/	6	3
	Раздел 3. 3.Кадровая политика в отношении занятых на государственной гражданской службе		
3.1	3.1 Основы работы с кадрами в системе государственной гражданской службы /Лек/	2	3
3.2	3.2 Новые инструменты кадровой политики государственной службы /Лек/	2	3
3.3	3.1 Основы работы с кадрами в системе государственной гражданской службы /Пр/	2	3
3.4	3.2 Новые инструменты кадровой политики государственной службы /Пр/	2	3
3.5	3.1.Основы работы с кадрами в системе государственной гражданской службы 3.2 Новые инструменты кадровой политики государственной службы /Ср/	4	3

	Раздел 4. 4.Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации		
4.1	4.1.Критерии оценки эффективности кадровой политики Ключевые показатели эффективности кадровой политики /Лек/	2	3
4.2	4.2 Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях Кадровая политика инновационно-ориентированной организации /Лек/	2	3
4.3	4.1. Критерии оценки эффективности кадровой политики Ключевые показатели эффективности кадровой политики /Пр/	2	3
4.4	4.2. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях /Пр/	2	3
4.5	4.3 Кадровая политика инновационно-ориентированной организации /Пр/	2	3
4.6	4.1.Критерии оценки эффективности кадровой политики Ключевые показатели эффективности кадровой политики 4.2 Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях 4.3 Кадровая политика инновационно-ориентированной организации /Ср/	6	3
	Раздел 5. 5.Кадровое планирование в организации		
5.1	Принципы планирования в деятельности организации Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности /Лек/	2	3
5.2	Методы кадрового планирования /Лек/	2	3
5.3	5.1 Принципы планирования в деятельности организации /Пр/	2	3
5.4	5.2 Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности /Пр/	2	3
5.5	5.3 Методы кадрового планирования /Пр/	2	3
5.6	5.1 Принципы планирования в деятельности организации 5.2 Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности 5.3 Методы кадрового планирования /Ср/	6	3
	Раздел 6. 6.Практические аспекты кадрового планирования в организации		
6.1	6.1 Планирование численности ,потребности и структуры персонала /Лек/	2	3
6.2	6.2 Планирование социального развития /Лек/	2	3
6.3	6.3 Планирование социальной ответственности бизнеса Планирование рисков сопротивления персонала /Лек/	2	3
6.4	6.1 Планирование численности ,потребности и структуры персонала /Пр/	2	3
6.5	6.2 Планирование социального развития /Пр/	2	3
6.6	6.3 Планирование социальной ответственности бизнеса Планирование рисков сопротивления персонала /Пр/	2	3

6.7	6.1. Планирование численности ,потребности и структуры персонала 6.2 Планирование социального развития 6.3 Планирование социальной ответственности бизнеса Планирование рисков сопротивления персонала /Ср/	6	3
	Раздел 7. 7.Планирование производительности труда		
7.1	7.1 Производительность как показатель эффективности труда /Лек/	2	3
7.2	7.2 Факторы и резервы роста производительности труда Новые подходы к оценке производительности труда /Лек/	2	3
7.3	7.1 Производительность как показатель эффективности труда /Пр/	2	3
7.4	7.2 Факторы и резервы роста производительности труда /Пр/	2	3
7.5	7.3 Новые подходы к оценке производительности труда /Пр/	2	3
7.6	7.1 Производительность как показатель эффективности труда 7.2 Факторы и резервы роста производительности труда 7.3 Новые подходы к оценке производительности труда /Ср/	6	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567525 (дата обращения: 29.12.2025).
2.Лычкань, Л. П. Кадровая политика и кадровое планирование : учебное пособие / Л. П. Лычкань. — Москва : МосГУ, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-907650-17-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/403130 (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Абдухманов Х.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: Учебное пособие для бакалавров направления «Управление персоналом». – М.: МГУПС (МИИТ), 2014. – с.https://xn--80ae0bbf.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/personal/per419.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ
Официальный сайт Министерства здравоохранения ПМР
Сайт Министерства просвещения ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе
- Изучать законодательные акты , регулирующие кадровую политику.
- Анализировать кадровую политику конкретных организаций (кейсы).
- Составлять схемы и таблицы по этапам кадрового планирования.
- Решать тесты и задачи для закрепления материала.

Методические советы студентам
- Внимательно изучайте ключевые понятия: кадровая политика, кадровое планирование, кадровый резерв.
- Систематизируйте материал в виде схем и таблиц.
- Практикуйтесь в решении задач по расчету численности персонала.
- Используйте тесты для самопроверки.
- Связывайте теорию с практикой — анализируйте реальные примеры кадровой работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для аттестации промежуточной

1. Понятие и принципы кадровой политики
2. Цели и задачи кадровой политики
3. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации
4. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки
5. Факторы, влияющие на кадровую политику
6. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях
8. Основы работы с кадрами в системе государственной гражданской службы
9. Новые инструменты кадровой политики государственной службы
10. Критерии оценки эффективности кадровой политики
11. Ключевые показатели эффективности кадровой политики
12. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях
13. Кадровая политика инновационно-ориентированной организации
14. Принципы планирования в деятельности организации
15. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности
16. Методы кадрового планирования
17. Планирование численности, потребности и структуры персонала
18. Планирование социального развития

Вопросы для текущего контроля.
В чем суть системного подхода к стратегическому управлению персоналом?
Каково основное содержание понятий «политика организации» и «кадровая политика организации»?
Как связаны экономическая политика и кадровая политика организации?
Как связаны социальная и кадровая политики организации?
В чем выражается влияние политики в сфере научно-технического и информационного развития организации на стратегию управления персоналом?
Как осуществляется взаимодействие организационно-производственной и кадровой политик по важнейшим направлениям деятельности?
Каковы основные принципы и направления кадровой политики и их содержание?
Каковы особенности закрытой и открытой кадровых политик?
Каковы отличительные особенности пассивной и активной кадровых политик?
Каковы отличительные черты реактивной и превентивной кадровых политик?
Какова роль государственной политики в определении кадровой политики организации?
В чем состоят задачи приведения норм, правил и процедур управления персоналом в соответствие с международными стандартами на основе общих целей, ценностей и традиций?
Как влияют требования заказчиков, политика конкурентов, субподрядчиков, инвесторов и партнеров на принципы и содержание кадровой работы организации?
Как учитываются факторы, связанные с демографией, культурой, местоположением фирмы, в положениях кадровой политики?
Как влияют на кадровую политику организации нормативные и законодательные ограничения?
Как связана политика привлечения и найма персонала с ситуацией на рынке труда?
Как связана кадровая политика с принятыми в организации концепциями управленческой деятельности?
Каковы особенности кадровой политики при различных моделях организационного поведения (авторитарная, коллегиальная, поддерживающая и развивающая модели)?
Как выглядит сравнительная характеристика кадровой политики американского и японского типов?
Каковы варианты кадровой политики и их особенности при административных, экономических и социально-психологических методах управления персоналом?
Каково влияние хозяйственно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности организации на содержание кадровой политики?
В какой степени бюрократизация аппарата управления, используемые технологии производства и характер выпускаемой продукции определяют характер кадровой политики?
Как влияет состояние инфраструктуры и производственной среды на кадровую политику организации?
Почему кадровую политику можно определить как систему осознанных и сформулированных правил и способов действий для достижения стратегических целей организации?
В чем выражается стратегический характер организационной культуры?
Как взаимодействуют кадровая политика и организационная культура, решая задачу укрепления единой корпоративной политики?
Почему необходимо трансформировать кадровую политику в соответствии с фазами жизненного цикла организации?
Какова связь управленческих процессов на фазах жизненного цикла с базовой стратегией организации и кадровой политики?

Каковы основные характеристики кадровой политики с фазами цикла?
Почему стратегия управления персоналом ориентирована на конкретный тип корпоративной или деловой стратегии организации?
Каковы отличительные особенности отдельных направлений кадровой политики при предпринимательской стратегии бизнеса?
Какова характеристика кадровой политики при стратегии динамического роста и прибыльности?
Почему формирование «команды» единомышленников – важнейшая стратегическая задача организации?
Каковы пути развития навыков «командной работы» и повышения профессиональной компетентности сотрудников?
Как отражаются поставленные задачи и принципы «командной работы» в кадровой политике организации?
Почему необходима открытость кадровой политики и каковы способы ее документирования?
Каковы этапы разработки кадровой политики?
Что понимается под управлением кадровой политикой?
С какими рисками сталкивается организация при реализации кадровой политики?
Как нужно управлять изменениями в кадровой политике?
Как можно оценить эффективность кадровой политики?
Структура затрат на персонал.
Оценка затрат на персонал организации.
Показатели эффективности работы организации.
Оценка эффективности работы службы управления персоналом.
Документальное оформление кадровой политики организации.
Задачи кадровой политики – обеспечение баланса между экономической и социальной эффективностью использования рабочей силы.
Предмет и объект кадровой политики организации.
Ориентация кадровой политики на рыночные и внутриорганизационные возможности.
Цели кадровой политики.
Цели и задачи кадрового планирования в организации
Функции службы управления персоналом по планированию кадровой работы в организации
Содержание стратегического планирования работы с персоналом.
Содержание оперативного планирования работы с персоналом.
Структура оперативного плана кадровой работы.
Содержание разделов оперативного плана работы с персоналом.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1.
1 часть
1.К принципам кадровой политики относятся:
а) законность
б) демократизм
в) произвольность

2. К источникам кадрового обеспечения относятся:
а) внутренние резервы организации
б) рынок труда
в) случайные контакты

3. К направлениям кадровой работы относятся:
а) подбор и расстановка кадров
б) обучение и развитие персонала
в) игнорирование компетенций

4.К показателям эффективности кадровой политики относятся:
а) уровень текучести кадров
б) уровень удовлетворённости персонала
в) количество рекламных кампаний

5.К задачам кадрового планирования относятся:
а) определение потребности в кадрах
б) разработка программ обучения
в) случайный набор сотрудников

6.К этапам формирования кадровой политики относятся:
а) анализ стратегических целей организации

б) разработка принципов и методов работы с персоналом
в) случайный выбор решений

7.К функциям кадровой политики относятся:
а) обеспечение организации кадрами
б) развитие кадрового потенциала
в) игнорирование профессиональных стандартов

2 часть
1.К принципам кадрового планирования относятся:
а) научность
б) системность
в) произвольность

2.К основным функциям кадрового планирования относятся:
а) анализ текущего состояния персонала
б) прогнозирование потребности в кадрах
в) игнорирование квалификации работников

3.К основным этапам кадрового планирования относятся:
а) анализ кадрового состава
б) определение потребности в кадрах
в) случайный подбор персонала

4.К задачам кадровой политики относятся:
а) обеспечение организации квалифицированными кадрами
б) развитие персонала
в) игнорирование профессиональных компетенций

5. К источникам информации для кадрового планирования относятся:
а) статистические данные о персонале
б) результаты аттестации работников
в) случайные наблюдения

6.К направлениям работы с кадровым резервом относятся:
а) обучение и повышение квалификации
б) стажировки и практики
в) исключение из планов развития

7.К показателям эффективности кадровой политики относятся:
а) уровень текучести кадров
б) уровень удовлетворённости персонала
в) количество рекламных кампаний

8.К основным этапам формирования кадровой политики относятся:
а) анализ стратегических целей организации
б) разработка принципов и методов работы с персоналом
в) случайный выбор кадровых решений

Тест 2..
1.Реальные возможности системы планирования человеческих ресурсов определяются главным образом характером информационной базы, содержанием банка данных, так ли это:
а) да
б) нет
в) отчасти

2. Как называется метод оценки кадров, суть которого состоит в том, что руководитель (или комиссия), исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку — от самого лучшего до самого худшего:
а) матричный
б) рангового порядка
в) групповой беседы или дискуссии

3. Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:
а) деловые
б) профессиональные
в) интегральные

4. Создание новых ролевых моделей, закрепляющих в культуре организации новые образцы деятельности и поведения, творческое развитие и совершенствование этих моделей:
а) фаза интеграции
б) фаза стагнации
в) фаза интерпретации

5. Что такое бюрократизм:
а) использование должностным лицом прав, связанных с его должностью, в целях личного обогащения
б) расположение служебных званий, чинов в порядке их подчинения
в) иерархически организованная, оторванная от народа система управления обществом

6. Осуществление кадровой политики имеет целью создание , сплоченного и ответственного коллектива:
а) единого
б) высокопрофессионального
в) жесткого

7. Осуществление кадровой политики имеет целью создание , сплоченного и ответственного коллектива:
а) большого
б) единого
в) высокопроизводительного

8. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
а) приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации
б) планирование затрат на персонал в рамках стратегии общих затрат фирмы
в) подбор и расстановка кадров

9. Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:
а) исключение человека из группы и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы
б) описание работы
в) включение человека в группу и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы

10. Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:
а) подбор работы, не соответствующей возможностям и месту человека
б) подбор работы, наиболее соответствующей возможностям и месту человека
в) описание работы

11. Принцип законности государственной кадровой политики предполагает:
а) знание управленческими кадрами норм административного, трудового, гражданского, уголовного и других отраслей права и их правильное применение
б) рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности
в) уважение к личности человека

12. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:
а) гарантированные условия для развития инициативы, таланта, творческих способностей работников
б) взвешенный и объективный подход руководителей к вопросам приема и увольнения персонала
в) оказание помощи в получении профессионального образования, в профессиональной подготовке, профпереподготовке и повышении квалификации

13. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:
а) активное использование кадровых технологий — ротации, кооптации, выборности кадров, увольнения и отставки (в том числе принудительной) в рамках действующего законодательства
б) гарантированные условия для развития инициативы, таланта, творческих способностей работников
в) оказание помощи в получении профессионального образования, в профессиональной подготовке, профпереподготовке и повышении квалификации

14. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
а) определение общих затрат на одного работника
б) определение дифференцированных затрат на одного работника

в) постоянное соотнесение плановых задач и реальных возможностей организации

15. … человеческих ресурсов следует рассматривать в прямой взаимосвязи с планированием кадрового потенциала организации и планированием карьеры ее сотрудников:
а) Планирование
б) Нехватку
в) Использование

16. Создание условий для повышения квалификации персонала, формирование поддерживающей процессы обучения среды в организации:
а) фаза стагнации
б) фаза профессионального роста
в) фаза интеграции

17. Стратегия управления персоналом определяется через представление управления персоналом на таком уровне управления организации:
а) низшем
б) среднем
в) высшем

18. Выбор продолжительности планового периода определяется общими задачами такого планирования:
а) актуального
б) кадрового
в) главного

19. Выбор продолжительности планового периода определяется особенностями подготовки различных категорий персонала и накопления опыта для выполнения производственных задач в конкретно указанное время, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да

20. Метод рангового порядка – это метод оценки кадров:
а) предполагающий участие работников в проблемных ситуациях, близких к реальным и дающих возможность каждому участнику проявить свои способности
б) суть которого состоит в том, что руководитель, исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку — от самого лучшего до самого худшего
в) на основе специально разработанных вопросов анкет

21. Образовательное учреждение для дополнительного профессионального образования служащих выбирает всегда сам обучаемый, так ли это:
а) нет
б) да
в) отчасти

22. К требованиям принципа демократизма государственной кадровой политики относится:
а) строгое соблюдение и исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в кадровой работе
б) рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности
в) неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов

23. Степень и уровень профессиональной подготовленности работника к какому-либо труду:
а) компетенция
б) компетентность
в) квалификация

24. Наиболее видные представители какой-либо части общества; руководящий слой общества:
а) номенклатура
б) элита
в) бюрократия

25. Перемещение работников по должностям, как правило, по горизонтали в соответствии с интересами организации:
а) лизинг кадров
б) карьера
в) ротация кадров

26. Показатель степени вовлеченности населения в процесс труда, определяемый как отношение численности работающих к общей численности населения трудоспособного возраст-это уровень:
а) безработицы
б) занятости
в) участия в процессе труда

27. Адекватные средства к выбору профессии, получению образования, реальному трудоустройству, получению медицинской помощи, доступ к социальной защите и социальным услугам-это контекст такой кадровой работы:
а) социально-экономический
б) культурный
в) географический

28. Одним из слагаемых такой подсистемы управления человеческими ресурсами, как управление персоналом, является:
а) управление перераспределением
б) управление первичным распределением
в) управление трудом

29. Система нормативных документов, которые применяются при разработке показателей на стадиях распределения и использования кадров, включает в себя:
а) типовые номенклатуры должностей, замещаемых специалистами
б) нормативы, характеризующие организацию учебно-воспитательного процесса
в) региональные нормативы численности рабочих и служащих

30. Выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда различной сложности и работников различной квалификации в единицу времени-это тарифная:
а) сетка
б) ставка
в) плата

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практический (задачи, кейсы, ситуации)

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.29 Основы кадровой политики и кадрового планирования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Привалова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык» являются повышение уровня владения иностранным языком студентами и овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Конечной целью изучения дисциплины является наличие коммуникативной компетенции, достаточной для:
1) дальнейшего образования;
2) изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки;
3) осуществления повседневных, деловых, профессиональных контактов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:
- формирование аспектной лингвистической базы (фонетическая, грамматическая, лексическая) для активного владения языком;
- обучение чтению и пониманию со словарем (без словаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- формирование навыков разговорно-бытовой речи, обсуждения тем по специальности; освоение основ публичной речи (сообщения, доклады и т.д. с предварительной подготовкой);
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Вводный курс.		
1.1	The importance of professional education.	2	1

	Gr: Review on “to be” forms. /Пр/		
1.2	Our University. Gr: Affirmative and negative sentences. /Пр/	2	1
1.3	Students’ life. Training and qualifications. Gr: “There + to be” construction. /Пр/	2	1
1.4	Reasons for work. Gr: Present Simple and Present Continuous verb tense forms. /Пр/	2	1
1.5	Employment related items. Gr: The use of Present Continuous for future actions. /Пр/	2	1
1.6	My Specialty is economics. Gr: “To be going to” construction. /Пр/	2	1
1.7	Job search in economic sphere. Gr: Future tenses verb forms. /Пр/	2	1
1.8	Economic Situation in Our Republic. /Ср/	6	1
1.9	Лексико-грамматический тест /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.		
2.1	Economics as a social science. Gr: General and Alternative types of questions. /Пр/	2	1
2.2	Adam Smith the founder of economic theory. Gr: “When” and “if” sentences. /Пр/	2	1
2.3	Outstanding economic study developers (J.S.Mill, K.Marks) Gr: Past Simple tense of verbs. /Пр/	2	1
2.4	Economics, economy and economic system. Gr: Who-questions and Special questions /Пр/	2	1
2.5	Different kinds of economies (planned, mixed, market). Gr: Past Continuous tense forms of verbs. /Пр/	2	1
2.6	Macroeconomics and its subject of study. Gr: Present Perfect and Past Simple forms of verbs. /Пр/	2	1
2.7	Microeconomics and its focus on individual level. Gr: Disjunctive questions. /Пр/	2	1
2.8	The issues of economic research. Gr: Present Perfect Continuous tense. /Пр/	2	1
2.9	Practical applications of economic study. Gr: Present Perfect with “when, since, for”. /Пр/	2	1
2.10	Economy as a system of use and control of goods, money, resources. Gr: Past Perfect and Past Perfect Continuous /Пр/	2	1
2.11	Work with news articles. Annotation. Gr: “Used to + verb” construction. /Пр/	2	1
2.12	The notion of a privately owned business. Gr: Modal verbs “can, be able to”. /Пр/	2	1
2.13	Starting a business of one’s own.	2	1

	Gr: Modal verbs “should, must, have to”. /Пр/		
2.14	Business challenges: debts, bankruptcy. Gr: Modal verbs “may, might”. /Пр/	2	1
2.15	Business responsibilities: hiring and firing, salary, hours, vacation. Gr: The use of “mustn’t, needn’t”. /Пр/	2	1
2.16	The notion of tax. Tax benefits. Gr: Passive voice of verbs. Present Simple. /Пр/	2	1
2.17	Opening a café as an example of starting a business. Gr: Passive voice. Present tenses. /Пр/	2	1
2.18	Sole proprietorship. Gr: Passive voice. Past tenses. /Пр/	2	1
2.19	The main rules of any kind of business. Gr: Auxiliary verbs in short answers. /Пр/	2	1
2.20	Review on topics and vocabulary. Test. /Пр/	2	1
2.21	Forms of Proprietorships /Ср/	14	1
2.22	Тест по грамматике /Ср/	4	1
2.23	Работа с газетными статьями на английском языке из газет “Moscow News”, “The Daily Mirror” “The USA Today”, “The Washington Post”… /Ср/	14	1
2.24	Дополнительное чтение статей из оригинальных англоязычных источников ресурса Encyclopedia Britannica. /Ср/	10	1
2.25	The advantages and disadvantages of sole proprietorship. Gr: Singular and plural noun forms, exceptions. /Пр/	2	2
2.26	Partnership as a form of business. Gr: Countable and uncountable nouns. /Пр/	2	2
2.27	Business with a partnership form in medicine, law, insurance. Gr: Possessive case of nouns. /Пр/	2	2
2.28	Unlimited liability of partners. Gr: Nominative and objective case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.29	General partnership and limited partnership. Gr: Possessive case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.30	The distribution of profits and losses. Gr: Demonstrative pronouns. /Пр/	2	2
2.31	Business corporations. Who can own a corporation? Gr: Review on “much, many, little , few”. /Пр/	2	2
2.32	Legal procedure for forming a corporation. Gr: Review on “some, ay, no, every”. /Пр/	2	2
2.33	Educational, religious, charitable institutions as corporations. Gr: Reflexive pronouns. /Пр/	2	2
2.34	Governmental corporations (state universities, hospitals). Gr: Constructions “Neither…nor, either… or”. /Пр/	2	2
2.35	World-known corporations. Gr: The use of “All, every, whole”. /Пр/	2	2

2.36	The stockholders and the stock. Gr: Relative clauses with “who, which, that”. /Пр/	2	2
2.37	Work with news articles. Annotation. Gr: Adjectives ending in –ing, and –ed. /Пр/	2	2
2.38	Functions of an executive. Gr: Degrees of comparison of adjectives. /Пр/	2	2
2.39	The work of a manager. Gr: Adjectives and adverbs. /Пр/	2	2
2.40	Soft skills and Hard skills of employees. Gr: The Use of “so”, “such” /Пр/	2	2
2.41	Line and staff types of functions of organizations. Gr: Indefinite article. /Пр/	2	2
2.42	Organizational structure of an enterprise. Gr: Definite article. /Пр/	2	2
2.43	Standard departments large companies should have. Gr: The use of prepositions. /Пр/	2	2
2.44	Pros and Cons of a line-staff organization. Gr: The use of “on time, I time, at the end, in the end”. /Пр/	2	2
2.45	Work with news articles. Annotation of articles. Gr: Geographical names with and without “the”. /Пр/	2	2
2.46	Accounting department work. Gr: The use of infinitive of purpose. /Пр/	2	2
2.47	The notion of a ratio analysis. Gr: Construction “be/ get used to smth”. /Пр/	2	2
2.48	Balance sheet, profit and loss statement. Gr: Question types. /Пр/	2	2
2.49	Modern management as a discipline. Gr: The use of “too, yet”. /Пр/	2	2
2.50	Management functions and levels. Gr: Reported speech. /Пр/	2	2
2.51	Review on topics and vocabulary. Gr: Test. /Пр/	2	2
2.52	Hunting for a Job. /Ср/	4	2
2.53	Лексико-грамматический тест /Ср/	4	2
2.54	Auditing. /Ср/	2	2
2.55	Stock Markets /Ср/	2	2
2.56	Modern Banking System. /Ср/	2	2
2.57	Работа с газетными статьями /Ср/	4	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Аристова Е.В. ENGLISH FOR ECONOMISTS : учебное пособие / Е.В. Аристова, В.С. Зеленова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. - 67с.
2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского

Института предпринимательства. 2010. – 112с.
3. Гайнанова Д.Р., Хафизова А.А. English for economists: Учебное пособие / Д.Р. Гайнанова, А.А. Хафизова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2015. – 154 с.
4. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023. – 124с.
5. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 296с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен обладать способностью читать, переводить специализированные иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс делового иностранного языка направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В преподавании данного курса используются активные методы обучения: учебные групповые дискуссии и обучающие (деловые и ролевые) игры.
Целью учебной дискуссии является процесс поиска решения проблемы, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.
При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель должен создать благоприятную, психологически комфортную обстановку и четко прояснить тему.
Деловая и ролевая игра наиболее адекватно отражает социально-психологические
особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги. Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия.
Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться контрольной работой или сообщением по данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Students’ life. Training and qualifications.
2. Job search in economic sphere.
3. Economics as a social science.
4. Microeconomics and its focus on individual level.
5. Starting a business of one’s own.
6. Sole proprietorship.
7. Partnership as a form of business.
8. General partnership and limited partnership.
9. Business corporations. Who can own a corporation?
10. The work of a manager.
11. Accounting department work.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:

1. If I don't know anything, I usually …. on the internet.
a) look up b) make up c) give up d) cheer up.
2. When I came home yesterday I realized that I ….. to close the window at my office.
a) forgot b) have forgotten c) had forgotten d) was forgetting
3. The girl is new here. Do you know … name?
a) she b) his c) her d) our
4. Where is the cat? - … the garden.
a) At b) On c) In d) Above
5. What is he doing? He ….
a)is sleeping b) sleeps c) are sleeping d) slept
6. … Atlantic Ocean separates America from Europe.
a)– b) A c) An d) The
7. When I was walking to the University yesterday I … a terrible car accident.
a)saw b) was seeing c) had seen d) have seen
8. There is … small house near the forest.
a)– b) a c) an d) the
9. Halloween is … Friday this year.
a)on b) at c) on d) under
10. There is … water on the floor. What happened?
a)Many b) much c) few d) a few
11. Who … the window? It is so clean now!
a)has been washing b) has washed c) washed d) was washing
12. Hey! Stop! Why … you … a dog?
a)do… beat b) are … beating c) did … beat d) is … beating
13. I need a … bag. It is too small for all my textbooks.
a)much big b) bigger c) the biggest d) more bigger
14. The capital of Great Britain is …
a)Paris b) London c) New York d) Madrid
15. What kind of state is Great Britain?
a)A republic b) A parliamentary republic c) An absolute monarchy d) A parliamentary monarchy
16. What is the head of the state of Great Britain?
a)The Parliament b) The Queen c) The Prime Minister d) The King
17. How many states are there in the USA?
a) 52 b) 50 c) 51 d) 53
18. What is the capital of the USA?
a)New York b) London c) Washington d)Paris
19. My father lived there when he …
a)going to school b) was a kid c) meets my mother d) was going to the theatre
20. I … them last week.
a)saw b) seen c) have seen d) see
21. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
22 … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
23. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. … your company issue stock every year?
a) Do b)Is c) Does d) Are
29. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
30 … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. 1-й вопрос экзаменационного билета – письменный перевод отрывка из английского оригинального текста по специальности с использованием словаря; 2-й вопрос – аннотация статьи научно-популярного характера и устные ответы на вопросы по ней; 3-й вопрос – проверка умения сделать устное сообщение на темы, связанные с учебно-производственной тематикой, и участвовать в беседе в предложенных ситуациях общения
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Критерии оценки: «Отлично» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод без ошибок, полное раскрытие темы, затронутой в статье, богатый лексический запас; правильное лексическое, грамматическое, фонетическое оформление высказывания; естественный темп речи, отсутствие заметных пауз; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи . «Хорошо» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод содержит незначительные ошибки, тема статьи раскрыта почти полностью; лексический запас достаточен; небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок; естественный темп речи с незначительными паузами; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи . «Удовлетворительно» - студент выполнил все задания в отведенное время, при переводе допущены несколько лексических ошибок, перевод не вполне отражает смысл отрывка, затруднение при ответах на вопросы, устная тема раскрыта не полностью; лексический запас недостаточен; умеренное количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами и повторами; выводы и четко сформулированная идея при анализе статьи отсутствуют. «Неудовлетворительно» - студент не выполнил все задания в отведенное время, перевод выполнен с большим количеством ошибок, не в полном объёме, тема не раскрыта; на вопросы не ответил, запас лексики недостаточен; большое количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами; выводы и формулирование идеи при анализе статьи отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Вводный курс		
1.1	Präsens. Deutschland. Geographische Lage. /Пр/	2	1
1.2	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.3	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.4	Artikel, bestimmte, unbestimmte. Berlin. /Пр/	2	1
1.5	Deklination des Artikels, `Sehenswürdigkeiten` /Пр/	2	1
1.6	Wortschatz. Dialog : Dienstreise /Пр/	2	1
1.7	Pronomen, Text : Recorde, Übungen zum Text /Пр/	2	1
1.8	Sich-Verben, Übungen /Пр/	2	1
1.9	BRD-Staat,Politik ,Recht /Пр/	2	1
1.10	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	1
1.11	Modalverben /Пр/	2	1
1.12	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.13	Präteritum /Пр/	2	1

1.14	Text :Bundeskanzler. /Пр/	2	1
1.15	Präteritum, selbständige Arbeit /Пр/	2	1
1.16	BRD-Staat,Politik ,Recht, 1. Teil /Пр/	2	1
1.17	BRD-Staat,Politik ,Recht, 2. Teil /Пр/	2	1
1.18	Perfekt.Bildung, Konjugierung /Пр/	2	1
1.19	Partizip 2. /Пр/	2	1
1.20	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	1
1.21	Lesen der Zeitung /Пр/	2	1
1.22	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	1
1.23	Futurum 1,2Text : Bei der Firma Siemens /Пр/	2	1
1.24	Aud., Das Unternehmen /Пр/	2	1
1.25	Die Präpositinen, Dat. und Akk. /Пр/	2	1
1.26	Bundespräsident. /Пр/	2	1
1.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.28	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	1
1.29	Деловая переписка /Ср/	6	1
1.30	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.31	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.32	Аннотирование текстов /Ср/	6	1
1.33	Реферирование /Ср/	6	1
1.34	Составление глоссария к тексту /Ср/	6	1
1.35	Составление аннотации, реферирование /Ср/	6	1
1.36	Чтение и анализ текста /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Partizip 2. Grammatische Übungen. /Пр/	2	2
2.2	Das Grundgesetz. Wortschatz /Пр/	2	2
2.3	Der staatliche Aufbau,Verfassung und Recht. Part 1,2 /Пр/	2	2
2.4	Präteritum. Die Grundrechte. /Пр/	2	2
2.5	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	2
2.6	Bundesländer,Deklination des Adjektivs /Пр/	2	2
2.7	Deutschsprachige Länder, Infinitif /Пр/	2	2
2.8	Im Hotel, Infinitifgruppen /Пр/	2	2
2.9	Zollkontrolle, Inf. Mit und ohne zu /Пр/	2	2
2.10	Passkontrolle, der Satz /Пр/	2	2
2.11	Der Vertrag, Finalsatz /Пр/	2	2
2.12	Das Angebot, um...zu /Пр/	2	2
2.13	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	2
2.14	Der Kopfbrief, ohne ...zu /Пр/	2	2
2.15	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	2
2.16	Die Werbung, Konditionalsatz /Пр/	2	2
2.17	Die Währungen, um ...zu, oder damit /Пр/	2	2
2.18	Die Kreditkarten, Test /Пр/	2	2
2.19	Zahlungsbedingungen, Pl. des Substantivs /Пр/	2	2
2.20	In der Umtauschstelle, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.21	Geld- und Bankwesen, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.22	Auf der Messe, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.23	Bei der Autovermietung, Konjuktiv der Modallverben /Пр/	2	2
2.24	Auf der Tankestelle ,Partizipien /Пр/	2	2
2.25	Die Gesprächsnotiz /Пр/	2	2
2.26	Die Bestellung /Пр/	2	2
2.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	2
2.28	Работа с периодической печатью /Ср/	6	2

2.29	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	6	2
2.30	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов.
С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке.
В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля.
Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу.
Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Что такое артикль. Приведите примеры употребления определенного артикля и неопределенного артикля с существительными. Назовите случаи употребления.
2. Расскажите как образуется настоящее время правильных и неправильных глаголов.
3. Как образуется множественная форма имен существительных. Приведите примеры. Назовите исключения.
4. Как образуются степени сравнения имен прилагательных. Приведите примеры.
5. Назовите личные местоимения.
6. Назовите притяжательные местоимения.
7. Назовите отрицательные местоимения.
8. Какие вы знаете модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
9. Сколько прошедших времен времен вы знаете. Назовите их.
10. Что такое Perfekt. Приведите примеры.
11. Как образуется Präteritum .Приведите примеры
12. Что такое Futurum. Приведите примеры.
13. Как образуется Konjnktiv.
14. Назовите предлоги дательного и винительного падежаю.
15. Что такое отделяемые и неотделяемые приставки.
16. Когда употребляется инфинитив с zu и без zu.
17. Назовите инфинитивные группы.
18. Склонение существительных.
19. Употребление причастий.
20. Использование модальных глаголов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …
1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten
8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden
2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße
9. Die Staatsfarben der BRD sind …

1. schwarz-rot-gold
2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold

10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti

11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg

12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien

13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum

14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974

15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche

16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil

17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule

18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz

19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November

20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?
5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?
10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?

13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1. беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дубленко Нина Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Ma biographie. Ma famille. Il est precieux d’avoir une famille /Пр/	2	1
1.2	Les problèmes de la famille /Пр/	2	1
1.3	Ma maison /Пр/	2	1
1.4	Les problèmes des grandes villes /Пр/	2	1
1.5	Mon emploi du temps quotidien /Пр/	2	1
1.6	Les fêtes. Les voyages /Пр/	2	1
1.7	Les loisirs des Français /Пр/	2	1
1.8	Le tourisme en France /Пр/	2	1
1.9	La cuisine célèbre de la France /Пр/	2	1
1.10	La cuisine de notre pays /Пр/	2	1
1.11	L’alimentation saine et la santé. Dans un magasin /Пр/	2	1
1.12	Mon plat préféré. Les belles manières /Пр/	2	1
1.13	La France. Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.14	La France politique et administrative /Пр/	2	1
1.15	La population française /Пр/	2	1
1.16	Paris – ville de rêve /Пр/	2	1
1.17	L’économie de la France /Пр/	2	1

1.18	Les problèmes de chômage en France /Пр/	2	1
1.19	Le système d’enseignement en France /Пр/	2	1
1.20	L’enseignement maternel et primaire /Пр/	2	1
1.21	L’enseignement secondaire et supérieur /Пр/	2	1
1.22	L’enseignement dans notre pays. Notre Université /Пр/	2	1
1.23	Vos projets d’avenir /Пр/	2	1
1.24	La culture française et ses merveilles /Пр/	2	1
1.25	Le théâtre et le cinéma /Пр/	2	1
1.26	Les musées de la France /Пр/	2	1
1.27	Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.28	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики /Ср/	2	1
1.29	Составить устный рассказ о своей семье /Ср/	2	1
1.30	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.31	Учебный перевод с французского языка на русский /Ср/	2	1
1.32	Учебный перевод с русского на французский /Ср/	2	1
1.33	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	2	1
1.34	Анализ ролевых игр /Ср/	2	1
1.35	Анализ коммуникативных ситуаций /Ср/	2	1
1.36	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и французской кухни» /Ср/	2	1
1.37	Перевод и анализ текста /Ср/	2	1
1.38	Конспектирование и изучение лексики по разделу /Ср/	4	1
1.39	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Парижа» /Ср/	2	1
1.40	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	2	1
1.41	Подготовка презентаций по курсу /Ср/	4	1
1.42	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	2	1
1.43	Работа с периодической печатью /Ср/	2	1
1.44	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	2	1
1.45	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	2	1
1.46	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	1
1.47	Выполнение онлайн упражнений по грамматике и по лексике /Ср/	4	1
1.48	Выполнение тестов с использованием Интернет ресурсами /Ср/	4	1
1.49	Составить портфолио на тему “L’alimentation en France” /Ср/	2	1
1.50	Составить глоссарий по разделу /Ср/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Nouvelles technologies de l'Information et de la communication /Пр/	2	2
2.2	Le e-commerse /Пр/	2	2
2.3	Les évolutions du marketing et ses enjeux /Пр/	2	2
2.4	La gestion de projet /Пр/	2	2
2.5	La protection de l’environnement /Пр/	2	2
2.6	Un développement durable /Пр/	2	2
2.7	L’économie d’un pays /Пр/	2	2
2.8	Les types du marché /Пр/	2	2
2.9	Le développement économique /Пр/	2	2
2.10	Outils et méthodes économiques /Пр/	2	2
2.11	Ma profession à venir /Пр/	2	2
2.12	Un business plan /Пр/	2	2
2.13	Le traité international et la constitution français /Пр/	2	2
2.14	Le crédit et le microcrédit /Пр/	2	2
2.15	Le bonheur au travail /Пр/	2	2
2.16	Les jobs qui n’existeront plus dans 10 ans /Пр/	2	2

2.17	Le CV /Пр/	2	2
2.18	La lettre de motivation /Пр/	2	2
2.19	Le boulot dans la vie des Français /Пр/	2	2
2.20	Les problèmes des jeunes /Пр/	2	2
2.21	Découvrir de nouveaux horizons: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.22	Les temoignages: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.23	Informations pratiques: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.24	Les moyens de communication moderne : technologie et utilisation /Пр/	2	2
2.25	S'interesser aux autres: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.26	Raconter la vie des gens: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.27	Rencontrer des difficultés: repérer, comprendre. Travail de contrôle /Пр/	2	2
2.28	Конспектирование и изучение лексики по специальности /Ср/	4	2
2.29	Работа с периодической печатью /Ср/	4	2
2.30	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	4	2
2.31	Прочесть и проанализировать текст /Ср/	2	2
2.32	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	2
2.33	Подготовка презентаций на французском языке по специальности /Ср/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1020-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198147 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левина, М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2013. — 614 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2346-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web5.urait.ru/bcode/370332 (дата обращения: 09.09.2025)
3.Панковская, Ю. Л. Иностранный язык (французский). Уровень 1: учебное пособие / Ю. Л. Панковская. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8036-1006-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466835 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Харитонова, И. В. Французский язык для специальных целей: учебное пособие / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева. — Москва: МПГУ, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-1202-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338999 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 1, Paris, CLE International, 2004, 123 p.
6. Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 2, Paris, CLE International, 2005, 126 p.
7. Roesch Roselyne, Rolle-Harold Rosalba, Écouter et comprendre la France au quotidian, PUG, 2010,130 p.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Français Facile – https://www.francaisfacile.com/

Э2. Le Point du FLE – https://www.lepointdufle.net/

Э3. Parlons français – https://parlonsfrancais.francophonie.org/

Э4. TV5MONDE PLUS – https://www.tv5mondeplus.com/fr
Э5. CLE International – https://www.cle-international.com/

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными формами изучения иностранного языка (французского) являются практические занятия и самостоятельная работа. На практических занятиях, как правило, выполняются упражнения, а также осуществляется текущий и промежуточный контроль усвоения материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима систематическая самостоятельная работа обучающийся.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на выполнение самостоятельной работы.

Поскольку количество часов, рассчитанных на самостоятельную работу, составляет примерно одинаковое количество часов отведенных для аудиторных занятий, обучающимися следует обратить особое внимание на самостоятельную подготовку. Самостоятельная работа включает выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала, подготовка к различным формам контроля, самостоятельное выполнение грамматических и лексических упражнений, чтение литературы по специальности. Чтобы достигнуть уровня практического владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием слов, текстов и помнить о том, что способности развиваются в процессе работы, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия, а именно: учит лексический и грамматический материал; выполняет лексико-грамматические упражнения; пишет диктант, изложение, сочинение; выполняет тест на аудирование; читает и переводит адаптированные тексты; формулирует основную мысль прочитанного текста; формулирует вопросы; составляет и воспроизводит диалоги; готовит монологическое высказывание по теме; переводит самостоятельно с последующей проверкой преподавателя итоговые упражнения на перевод; развивает навыки восприятия устной речи путем прослушивания аудиозаписей и просмотра учебного видеокурса.

Рекомендации по выполнению домашнего задания.

Самым главным из всего перечисленного является систематическое выполнение домашнего задания, так как это дает возможность почувствовать упущения в усвоении языка и вовремя восполнить их, и одновременно подготавливает обучающийся к текущим формам контроля.

При выполнении домашнего задания нужно повторить пройденный материал и только потом выполнить предложенные упражнения, так как упражнения содержат всю необходимую информацию, которую нужно запомнить. При выполнении упражнений необходимо переводить все незнакомые слова и, по возможности, выучить их. Важно также отмечать непонятные примеры и сложные задания, чтобы потом вместе с преподавателем разобрать их.

Рекомендации по выполнению грамматических упражнений.

Прежде чем приступить к выполнению грамматических упражнений, необходимо выучить грамматический материал для первичного закрепления грамматики. Для этого рекомендуется опираться на материал, представленный в учебнике, либо в дополнительной учебной литературе. Все упражнения этого раздела выполняются интерактивно.

Рекомендации по чтению специальной литературы.

Поскольку основной целью обучения иностранному языку является получение информации из иностранного источника, особое внимание следует уделять чтению. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения: изучающего и чтения с общим охватом содержания. Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности, при этом выписывая слова по общепринятым правилам: существительное – в ед. числе, глагол – в неопределенной форме, указывая для неправильных глаголов основные формы. Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При чтении текста для общего понимания содержания, необходимо без словаря понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений: догадываться о значении слов на основе словообразовательных признаков и контекста; видеть интернациональные слова и определять их значение; находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке.

Подготовка к экзамену

Итоговый контроль за усвоением курса осуществляется на экзамене. Для успешной его сдачи необходима систематическая работа над курсом в течение всего учебного года: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
Список вопросов для экзамена во втором семестре

Вопросы для лексико-грамматического теста

1.Спряжение глаголов в Présent:
2.Особенности спряжения глаголов I группы.
3.Особенности спряжения глаголов II группы.
4.Спряжение глаголов 3-ей группы.
5.Спряжение глаголов в Passé composé
6.Глаголы, спрягающиеся со вспомогательным глаголом être.
7.Verbes pronominaux в Présent et Passé composé
8.Спряжение глаголов в Futur et Passé immédiats.
9.Impératif
10.Артикль article défini; article indéfini. Их употребление.
11.Неупотребление артикля.
12.Указательное местоимение. Adjectifs démonstratifs
13.Притяжательное местоимение. Adjectifs possessifs.
14.Le pluriel des noms.
15.Le féminin des adjectifs.
16.Место прилагательных в предложении.
17.Безличные глаголы. Примеры.
18.Безличный оборот il y a.
19.Наречия. Их образование. Употребление существительного после наречий: peu, beaucoup, assez, trop, combien.
20.Место местоимений le, la, les, lui, leur в предложении. Примеры в утвердительной и отрицательной форме.

Вопросы для текстов и для обсуждения

1.Présentation: moi, ma famille, mon ami, ma chambre.
2.Mes études: Un cours de français
3.Année scolaire en France
4.Les évolutions du marketing et ses enjeux
5.Da la maternelle à l’université
6.Une promenade à travers Paris
7.La gestion de projet
8.Le 14 juillet
9.La Tour Eiffel
10.La protection de l’environnement
11.Un développement durable
12.L’économie d’un pays
13.Les types du marché
14.Le crédit et le microcrédit
15.Outils et méthodes économiques
16. Ma profession à venir
17. Un business plan

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1.Притяжательные прилагательные
2.Женский род и множественное число существительных
3.Утвердительная и отрицательная форма глаголов
4.Указательные прилагательные
5.Предлоги
6.Глагол
7.Настоящее время
8.Прошедшее время
9.Будущее время
10. Наречие

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине Иностранный язык (французский)
1. Выберите правильную форму глагола «commencer» в présent de l'indicatif:
Cette étudiante (commencer) déjà à parler français.
a) commence
b) commença
c) commençait
d) a commencé
2. Выберите правильный перевод предложения: Чтобы подышать свежим воздухом, я возвращаюсь пешком.
a) Pour prendre l'air j'avais rentré à pied
b) Pour prendre l'air je rentrais à pied
c) Pour prendre l'air je rentre à pied
d) Pour prendre l'air je suis rentré à pied
3. Определите время, в котором стоит глагол «s'arrêter»: Tu t'es arrêté (s'arrêter — останавливаться) devant cette maison.
a) le présent de l'indicatif
b) le futur
c) le passé composé
d) l'imparfait de l'indicatif
4. Выберите правильный перевод предложения: Pour arriver à temps nous prendrons un taxi.
a) Чтобы приехать вовремя, мы взяли такси.
b) Чтобы приехать вовремя, мы брали такси.
c) Чтобы приехать вовремя, мы возьмем такси.
d) Чтобы приехать вовремя, мы берем такси
5. Замените infinitif глагола формой présent de indicatif: Ils (avoir) un livre intéressant.
a) avait eu
b) auront
c) ont
d) ont eu
6. Поставьте в imparfait de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Mon frère (devoir) aller à l'Université chaque jour.
a) doit
b) a dû
c) devait
d) avait dû
7. Замените точки глаголом «écrire» в passé composé: Marie ... une lettre à son amie.
a) écrit
b) avait écrit
c) écrivait
d) a écrit
8. Раскройте скобки и поставьте глагол «rester» в futur simple: Vous (rester) chez nous jusqu'au soir.
a) restez
b) êtes restés
c) étiez restés
d) resterez
9. Выберите правильную форму глагола «déjeuner» в imparfait de l'indicatif: Pierre ... à la maison.
a) déjeunait
b) déjeune
c) déjeunera
d) déjeuneraient
10. Замените точки глаголом «savoir» в présent de l'indicatif: Ils ... bien leur leçon.
a) sait
b) savaient
c) sais
d) savent
11. Определите время, в котором стоит глагол «se diriger»: Vous vous êtes dirigés (se diriger — направляться) vers l'arrêt de l'autobus.
a) futur simple
b) présent de l'indicatif
c) passé composé
d) imparfait
12. Выберите правильный перевод: Мы примем участие в этой Олимпиаде.
a) Nous avons pris part à cette Olympiade

b) Nous prenions part à cette Olympiade
c) Nous prendrons part à cette Olympiade
d) Nous avons pris part à cette Olympiade
13. Замените infinitif формой imparfait de l'indicatif: Est-ce que tu (avoir) mal à la tête (головная боль)?
a) avais
b) as
c) aura
d) avait
14. Поставьте в présent de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Pierre (se regarder) dans la glace (зеркало).
a) se regardaient
b) s'est regardé
c) se regardera
d) se regarde
15. Замените точки глаголом «saisir» (улавливать) в passé composé: Il ... le sens (смысл) de vos paroles.
a) a saisi
b) saisissait
c) saisit
d) saisira
16. Ma sœur aime … la chanson française.
a) rien
b) très
c) grand
d) beaucoup
17.Tous mes amis font … sport.
a) le
b) de la
c) les
d) du
18.Je sais qu'il … chez le médecin hier.
a) ira
b) va
c) est allé
d) allait
19.Le matin, je ne prends pas de café, je préfère … thé.
a) le
b) du
c) un
d) la
20. L'école et les études
a) fruits
b) natation
c) pollution
d) enseignement
21. Au magasin d'alimentation
a) chapitre
b) étudier
c) jambon
d) exercice
22. Le sport
a) prunes
b) nature
c) jambon
d) course
23. L'environnement
a) pollution
b) escrime
c) exercice
d) ordinateur
24.Il faut avoir … patience avec les enfants.
a) la
b) du
c) une
d) de la
25.… des journaux par terre.

a) Il y a
b) Il n’y a pas
c) Y a-t-il
d) Y ai-t-il
26.Tu … venir quand tu … .
a) veut, dois
b) doit, peux
c) veus, dois
d) peux, veux
27. Qui … le français à Brigitte?
a) enseignez
b) études
c) apprennent
d) enseigne
28.… n’oublie de faire les devoirs.
a) Les étudiants
b) On
c) Personne
d) Rien
29.Pourquoi … si tard?
a) tu couches
b) te couches-tu
c) couches-tu
d) t'es-tu couché
30.On … dans toutes les villes des salles de sport.
a) trouvent
b) trouve
c) trouves
d) trouvons

1.Mettez les adjectifs à la forme correcte.

1. Dans son (nouveau)_____appartement il y a une table (bas) _____et trois chaises (bancal)_____.
2. Les plantes (tropical)_____sont très (capricieux)_____.

2. Mettez les verbes à la forme négative. Utilisez (ne... pas, rien, personne, jamais, ni....ni)
1. Ils comprennent l’anglais_____.
2.Elle n’a_____vude si belles étoiles.
3. Ton frère est paresseux, il ne fait_____.
4. Marie n’a vu _____ dans la classe.
5. Elle est jolie et gentille._____.

3. Mettez les verbes au gérondif.
1. J’écoute la musique et je range la chambre.
2. Elle crie et elle fait des gestes en même temps.
3. Michel mange des bonbons et traduit le texte.

4. Mettez les verbes à la forme interrogative.
1. Il y a des touristes dans le musée._____
2. Vous prenez des médicaments._____
3. Les journalistes font des reportages._____
4. Je vois des arbres._____
5. Il téléphone à son avocat._____

5. Mettez les pronoms : en, y.
1. Sortez du parking!_____
2. Pense à ton avenir!_____
3. Croyez au bonneur!_____

6. Mettez les verbes à la forme correcte.
1. Si je vous (voir)_____entrer la classe, je vous (dire)_____ bonjour.
2. Si tu (venir)_____avec moi, je te (montrer)_____ mes photos.
3. Si la dictée (être)_____, j’(avoir)_____un bon résultat.

7. Mettez les verbes aux temps qui conviennent.
1. Cette histoire (se passer)_____hier, à la banque. Il (être)_____ environ quatre heures de l'après-midi. Soudain, deux hommes près des guichets (attaquer)_____la caissière. Elle (avoir) _____peur, alors, elle (donner)_____tout l'argent aux bandits, mais elle (prevenir) _____secrètement la police qui (arriver)_____ immédiatement. Les voleurs (être arrêté) _____. Les gens (discuter)_____cette histoire près de la banque. Ils (être)_____jugés le mois prochain et les habitants de cette ville (pouvoir)_____vivre tranquillement.

8.4. Описание экзаменационного билета

Содержание билета
1 вопрос: Лексико-грамматический тест
2 вопрос: Чтение текста и составление устного резюме
3 вопрос: Собеседование по теме текста (дать устный ответ на вопросы).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Итоговый контроль за усвоением курса осуществляется на экзамене. Для успешной его сдачи необходима систематическая работа над курсом в течение всего учебного года: изучение грамматического, лексического материала, подготовка к практическим занятиям.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда). /Пр/	2	1
1.2	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении. /Пр/	2	1
1.3	Устная речь. Тема «Моя будущая профессия». Грамматика: Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке. /Пр/	2	1
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке. /Пр/	2	1
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке. /Пр/	2	1
1.6	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт».	2	1

	/Пр/		
1.7	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». /Пр/	2	1
1.8	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в стране. Предпосылки». /Пр/	2	1
1.9	Устная речь. Тема «Еда». /Пр/	2	1
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». /Пр/	2	1
1.11	Аудиторное чтение. Текст «Природные ресурсы и климат Испании» Испании». /Пр/	2	1
1.12	Аудиторное чтение. Текст «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека». /Пр/	2	1
1.13	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	1
1.14	Аудиторное чтение. Текст Образование е Испании»». /Пр/	2	1
1.15	Устная речь. Тема «Мадрид». /Пр/	2	1
1.16	Аудиторное чтение. Текст Варианты испанского языка в странах Латинской Америки»». /Пр/	2	1
1.17	Итоговая контрольная работа №1. /Пр/	2	1
1.18	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики. /Ср/	2	1
1.19	Составить устный рассказ о своей семье. Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.20	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский. /Ср/	4	1
1.21	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	1
1.22	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	1
1.23	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской кухни». /Ср/	2	1
1.24	Перевод и анализ текста. Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	4	1
1.25	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	2	1
1.26	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	1
1.27	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на испанский. /Ср/	4	1
1.28	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	4	1
1.29	Перевод и анализ публицистического текста. /Ср/	2	1
1.30	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	1
1.31	Работа с периодической печатью. /Ср/	2	1
1.32	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	1
1.33	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	1
1.34	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	4	1
1.35	Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	1
1.36	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno». /Пр/	2	1
1.37	Фрагменты учебного фильма на испанском языке «Еда», «В ресторане». /Пр/	2	1
1.38	Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	1
1.39	Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	1
1.40	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	1
1.41	Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	1

1.42	Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Путешествие по Мадриду». /Пр/	2	1
1.43	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	1
1.44	Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	2
1.45	Аудирование «Здоровый образ жизни». /Пр/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Аудиторное чтение. Текст «О профессиях». /Пр/	2	2
2.2	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	2
2.3	Аудиторное чтение. Текст « Роль спорта в Испании и странах Латинской Америки»». /Пр/	2	2
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». /Пр/	2	2
2.5	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке /Пр/	2	2
2.6	Устная речь: Тема «Система здравохранения в Испании Испании». /Пр/	2	2
2.7	Аудиторное чтение. Текст «Промышленность Испании. Экспорт»». Грамматика: Употребление ser и estar в испанском языке. /Пр/	2	2
2.8	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере различий диалектов в Испании» /Пр/	2	2
2.9	Аудиторное чтение. Текст «Питание в Испании». Грамматика: Частица «se» и её функции в испанском языке. /Пр/	2	2
2.10	Устная речь. Тема «ПМР-моя Родина»». /Пр/	2	2
2.11	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	2
2.12	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	2
2.13	Аудиторное чтение. Текст «Театры и музеи Испании». /Пр/	2	2
2.14	Устная речь. Тема «Испанские актеры и представители творческих профессий» /Пр/	2	2
2.15	Аудиторное чтение. Тексты: «Традиции и обычаи Испании». /Пр/	2	2
2.16	Устная речь: Тема «История Испании». «Аудирование». /Пр/	2	2
2.17	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	2
2.18	Итоговая контрольная работа №2. /Пр/	2	2
2.19	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.20	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.21	Работа с периодической печатью /Ср/	2	2
2.22	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2
2.23	Прочесть и проанализировать текст. /Ср/	2	2
2.24	Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2

2.25	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.26	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	2	2
2.27	Работа с научной литературой /Ср/	2	2
2.28	Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	2
2.29	Аудирование «Поликлиника. Аптека». /Пр/	2	2
2.30	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	2
2.31	Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	2
2.32	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	2
2.33	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	2
2.34	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	2
2.35	Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.
21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. - 80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Темы для обсуждения.
1. «Моя будущая профессия».
2. «Информация», «Книги», «Исследования»
3. Грамматика:
4. «Мой родной город».
5. «Поездка».
6. «Аэропорт».
7. «Экономика Мадрида».
8. «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки»
9. «Еда». «В ресторане».
10. «Цвета флага Испании и ПМР». «Развитие страны».
11. «Природные ресурсы и климат Испании».
12. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
13. «Медицина в Испании».
14. «Мадрид». «Путешествие по Мадриду».
15. Варианты испанского языка в странах Латинской Америки

Грамматические вопросы
1. Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда).
2. Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
3. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
4. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
5. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
6. Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
7. Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке
8. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
9. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
10. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
11. Употребление сер и estar в испанском языке.
12. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Использование предлогов в испанском языке.
15. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco
B) Escudo
C) Peseta
D) Real

5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana
17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero

C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando
C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».

A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об

ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ личная подпись Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	38	38	40	40	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Привалова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в сфере профессионально-делового общения, включая деловую переписку, переговоры и презентации
- развитие способности применять иностранный язык для реализации своих карьерных целей и продвижения по службе, возможности обучения за рубежом, поддержания в активе фундаментальных знаний общего иностранного, расширения рамок использования языка как инструмента достижения успеха в процессе делового общения и профессионального роста.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере научно-производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.
- формирования навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения деловой переписки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Составление деловых писем и документов		
1.1	Vocabulary and Grammar Revision /Пр/	2	3
1.2	Business Letter. Its Types /Пр/	2	3
1.3	Corporate Culture: Business Etiquette /Пр/	2	3
1.4	Corporate Finance. Grammar: Sequence of tenses /Пр/	2	3
1.5	Equity and Debt Finding. Grammar: Reported Speech /Пр/	2	3
1.6	Banks and Business. Grammar: Indirect Commands /Пр/	2	3
1.7	Money and Banking. Grammar: Indirect Special Questions	2	3

	/Пр/		
1.8	Foreign Exchange. Grammar: Indirect General Questions /Пр/	2	3
1.9	Product Development and Planning /Пр/	2	3
1.10	A New Line of Product /Пр/	2	3
1.11	Work with the Newspapers /Пр/	2	3
1.12	Marketing. Grammar: Infinitive /Пр/	2	3
1.13	Promotional Campaign /Пр/	2	3
1.14	Wholesaling /Пр/	2	3
1.15	Getting a Raise /Пр/	2	3
1.16	Retailing /Пр/	2	3
1.17	Reviewing the topics. Grammar Revision Test /Пр/	2	3
1.18	Location of Production. /Ср/	4	3
1.19	Grammar Test /Ср/	10	3
1.20	Demand and Supply. /Ср/	4	3
1.21	Jobs and Sales. /Ср/	6	3
1.22	Modern Means of Communication. /Ср/	4	3
1.23	Work with Newspaper Articles /Ср/	10	3
1.24	Theory of Supply. /Ср/	6	4
1.25	Translation of Original Professional Texts /Ср/	12	4
	Раздел 2. Стандартные фразы и обороты		
2.1	Theory of Demand /Пр/	2	4
2.2	Money and Its Functions /Пр/	2	4
2.3	Pricing /Пр/	2	4
2.4	Setting a Price /Пр/	2	4
2.5	Planned Economy /Пр/	2	4
2.6	International Business. Grammar: Complex Object /Пр/	2	4
2.7	National Economy /Пр/	2	4
2.8	Types of Economy /Пр/	2	4
2.9	Mixed Economy /Пр/	2	4
2.10	Market Economy /Пр/	2	4
2.11	Work with the Newspapers /Пр/	2	4
2.12	Demand and Supply. Grammar: If Sentences /Пр/	2	4
2.13	Income Elasticity of Demand /Пр/	2	4
2.14	Market Economy. /Ср/	6	4
2.15	Work with the Newspaper Articles /Ср/	10	4
2.16	Theory of supply /Пр/	2	4
2.17	Reviewing the topics. Grammar Revision /Пр/	2	4
2.18	Grammar Test /Пр/	2	4
2.19	Technology and Supply. /Ср/	6	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. John Allison. The Business. Intermediate Student’s Book –Macmillan. 2011. – 160p

2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского Института предпринимательства. 2010г.
3. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023.
4. Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Английский для студентов экономических специальностей: учебник / Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова. – 2-е изд., испр. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 350 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 114 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен обладать способностью читать, переводить специализированные иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс делового иностранного языка направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В преподавании данного курса используются активные методы обучения: учебные групповые дискуссии и обучающие (деловые и ролевые) игры.
Целью учебной дискуссии является процесс поиска решения проблемы, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.
При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель должен создать благоприятную, психологически комфортную обстановку и четко прояснить тему.
Деловая и ролевая игра наиболее адекватно отражает социально-психологические
особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги. Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться контрольной работой или сообщением по данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
1. Corporate Finance 2. Banks and Business 3. Product development and Planning 4. Marketing 5. Wholesaling 6. Retailing 7. Pricing 8. Computers 9. International Business 10. Different Types of Economic System 11. Demand and Supply 12. Theory of Demand 13. Theory of Supply
8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:
1. You should … your supervisor.
a) ask b) to ask c) asked d) asking
2. He ought … learn proper meeting behaviour.
a) learns b) learn c) to learn d) learning
3. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
4. … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were
5. Would you mind … me the details?
a) fax b) faxing c) to fax d) faxed
6. … money we spend on our market research is only a small part of our whole budget.
a) The b) A c) An d) –
7. The company … the additional stock yet.
a) hasn't issued b)haven't issued c) issued d) didn't issue
8. … your company issue stock every year?
a) Do b) Is c) Does d) Are
9. We'll lose customers if we … down to our competitors' prices.
a) went b) go c) to go d) goes
10. My money … in real estate already.
a) was invested b) are invested c) have been invested d) has been invested
11. If the price is … the product won't be sold out.
a) low b) lower than the cost price c) unreasonable d)reasonable
12. If you want to produce something new, you should start with …
a) market research b) transporting c) traffic d) distribution
13. Wholesalers … the process of distribution.
a)simplify b) avoid c) complicate d) don't simplify
14. Retailing is … goods and services to the ultimate consumer.
a)advertising b) selling c)promotion d) buying
15. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
16. … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
17. If they … hard they won't lose any customers.
a)working b) work c) worked d) will work
18. If we … the ingredients, we would be ready for the price rise.
a) change b) will change c) changed d)would change
19. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
20. What expenses … you get reimbursed for at your job?
a) is b) are c) does d) do
21. My wife usually makes children … shopping.
a) to do b)doing c) done d) do
22. Let my secretary … the financial statement.
a) prepare b) to prepare c) prepared d) preparing
23. The retailer performs many necessary functions, …?
a) do he b) don't he c) doesn't he d)does he
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. The company … a new commodity every year.
a) producing b) produces c) produce d) is producing
29. We sometimes call a person's work his … activity.
a) economist b) economic c) economical d) economy
30. The … countries include Western Europe, North America, Japan, Australia and New Zealand.
a) developing b) development c) develop d) developed

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. 1-й вопрос – письменный перевод оригинального текста по специальности 2-й вопрос – чтение и аннотация газетной статьи 3-й вопрос – беседа по теме, изученной в ходе курса «Деловой иностранный язык»
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показывающему повышенный уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	38	38	40	40	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Составление деловых писем и документов		
1.1	Dienstreise nach Bonn, Wortschatz /Пр/	2	3
1.2	Präsens, starke Verben,Telefongespräch /Пр/	2	3
1.3	Senden einen Fax nach Berlin. Dialog, Wortschatz. Dialog : Zeitvergleichstabelle /Пр/	2	3
1.4	Pronomen, die Informationsmedien /Пр/	2	3
1.5	Präpositionen mit Akk., Dat.,Auskunft in Deutschland /Пр/	2	3
1.6	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	3
1.7	Paß- und Zollkontrolle, Wortchatz /Пр/	2	3
1.8	Im Hauprtbahnhof, Wortschatz /Пр/	2	3
1.9	Selbständige Arbeit /Пр/	2	3
1.10	Der Geschäftsbrief /Пр/	2	3
1.11	Aud. "Vom Bahnhof zum Flughafen" /Пр/	2	3
1.12	Der Stadtverkehr /Пр/	2	3

1.13	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	3
1.14	Bildsymbole zu Ihrer Information /Пр/	2	3
1.15	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	3
1.16	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	3
1.17	Деловая переписка /Ср/	6	3
1.18	Служба доставки корреспонденции /Ср/	2	3
1.19	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	3
1.20	Аннотирование текстов /Ср/	6	3
1.21	Реферирование /Ср/	6	3
1.22	Составление глоссария к тексту /Ср/	2	3
1.23	Чтение и анализ текста /Ср/	4	3
1.24	sich-Verben /Пр/	2	3
1.25	Possesivpronomen /Пр/	2	3
	Раздел 2. 2.Стандартные фразы и обороты и др.		
2.1	Dialog, "Im Restaurant" /Пр/	2	4
2.2	Was bietet ein Hotel an, Hotelausweis /Пр/	2	4
2.3	Reservieren oder buchen ? /Пр/	2	4
2.4	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	4
2.5	Arten von Unternehmen /Пр/	2	4
2.6	Die Bewerbung, Inf. Mit und ohne zu /Пр/	2	4
2.7	Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen, der Satz /Пр/	2	4
2.8	Der Vertrag, Finalsatz /Пр/	2	4
2.9	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	4
2.10	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	4
2.11	Die Währungen, um ...zu, oder damit /Пр/	2	4
2.12	Zahlungsbedingungen, Pl. des Substantivs /Пр/	2	4
2.13	Die Gesprächsnotiz /Пр/	2	4
2.14	Kontrollarbeit /Пр/	2	4
2.15	Работа с периодической печатью /Ср/	2	4
2.16	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	6	4
2.17	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	8	4
2.18	Составление терминологического словаря /Ср/	8	4
2.19	Чтение специальной литературы /Ср/	6	4
2.20	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	6	4
2.21	Работа с периодической печатью /Ср/	4	4
2.22	Bezahlen /Пр/	2	4
2.23	Dialog /Пр/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4.Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 205 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов. С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке. В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля. Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу. Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Personal einer Firma
2. Dienstreise
3. Abkürzungen
4. Die Informationsmedien
5. Ankunft in Deutschland
6. Der Geschäftsbrief
7. Die Eisenbahnreisen
8. Verkehrswesen in Deutschland
9. Im Hotel
10. Die Anfrage
11. Die Arten von Unternehmen.
12. Soziale Sicherheit
13. In der Firma
14. Das Angebot
15. Die Bewerbung
16. Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik
17. Ein Kaufvertrag
18. Die Außenwitschaft der Bundesrepublik
19. Auf der Bank
20. Die Währung

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …
1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten
8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden
2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße
9. Die Staatsfarben der BRD sind …
1. schwarz-rot-gold

2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold
10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti
11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg
12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien
13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum
14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974
15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche
16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil
17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule
18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz
19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November
20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?
5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?
10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?

14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1.беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	38	38	40	40	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доц. Абабий Валентина Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» (французский) являются усвоение системы профессионального и академического иностранного языка, овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного делового общения в современной информационно-коммуникационной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:
- объединить воедино знания, полученные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на иностранном языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на иностранном языке в деловой среде;
- получить и обобщить знания о состоянии современного бизнеса и рынка, о структуре компании, об особенностях проведения собеседований и написания резюме, о стилях делового общения, о роли рекламы в продвижении товаров и услуг;
- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать и вливаться в среду международного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Составление деловых писем и документов		
1.1	Les principaux documents /Пр/	2	3
1.2	Le CV /Пр/	2	3
1.3	La lettre de motivation /Пр/	2	3
1.4	La communication d affaires /Пр/	2	3
1.5	Le futur job /Пр/	2	3
1.6	La reclamation /Пр/	2	3
1.7	La consignation /Пр/	2	3
1.8	Entretiens, dialogues /Пр/	2	3

1.9	Employeurs, employes /Пр/	2	3
1.10	La communication professionnelle /Пр/	2	3
1.11	Travail de controle/ Контрольная работа /Пр/	2	3
1.12	Блок 1. Аннотирование и реферирование текстов по специальности /Ср/	10	3
1.13	Блок 2. Работа в лингафонном кабинете центра французской культуры /Ср/	10	3
1.14	Блок 3. Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	10	3
1.15	Блок 4. Подготовка глоссария к курсу ИЯ для профессиональной деятельности /Ср/	8	3
1.16	Argent /Пр/	2	3
1.17	Monnaies /Пр/	2	3
1.18	Echanges /Пр/	2	3
1.19	Finances au monde /Пр/	2	3
1.20	Annotations /Пр/	2	3
1.21	Travail de controle et audition /Пр/	2	3
	Раздел 2. 2. Стандартные фразы и обороты и др.		
2.1	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.2	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.3	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.4	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.5	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.6	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.7	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.8	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.9	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.10	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.11	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.12	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.13	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.14	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.15	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.16	Emploi des phrases et syntagmes-standart dans le texte officiel. Travail pratique /Пр/	2	4
2.17	Блок 5. Аудирование текстов профессиональной направленности /Ср/	10	4
2.18	Блок 6. Фразы и обороты /Ср/	10	4
2.19	Блок 7. Кейс-задачи /Ср/	10	4
2.20	Блок 8. Ролевые игры /Ср/	10	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Иностранный язык (французский) для академической деятельности магистрантов неязыковых специальностей и направлений: Сборник текстов и заданий / сост.: В.Н. Абабий, Н.М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 52 с.– (электронное издание размещено на эл. портале ПГУ).
2. Интернет-ресурсы в преподавании французского языка: учебнометодическое пособие [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский
государственный университет им. Т. Г. Шевченко ; Филологический факультет ; составители : В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 72 с. (часть 2, размещена на эл. портале ПГУ)
3. Видеоресурсы в преподавании французского языка : практикум [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» ; Филологический факультет ; составители: В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 58 с. (размещено на эл. портале ПГУ)

http://discours.revues.org/3232
http://www.staff.uni-marburg.de/~bordelou/15.htm
http://monsu.desiderio.free.fr/atelier/freqverb.html
http://www.sculfort.fr/articles/orthographe/verbesfrequents.html
http://atilf.atilf.fr/tlf.htm
http://www.lexinter.net/

http://www.dictionarylaw.com/
www.ccf-moscou.ru
info-france@ccf-moscou.ru
www.francomania.ru
www.edufrance.ru
http://www.senglish.narod.ru/booksfrn.html#
http://en.wikipedia.org/wiki/Dalida
http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=1760
http://www.languages-study.com/francais-themes.html

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 113а Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Деловой иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:
– развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);
– развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
– поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме;
– более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:
1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.
К краткосрочным заданиям относятся:
1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод деловой переписки.
3. Письменное реферирование текстов.
4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (мини-доклады, сообщения).
5. Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:
1. Мультимедийная презентация по профессиональной тематике.
2. Доклад по профессионально-деловой тематике
3. Реферат
4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
La lettre officielle Le CV La lettre de motivation Entretiens La communication d affaires Les principaux documents La demande des renseignements Offre des services Le futur job La culture et entretiens officiels
8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
Не предусмотрено учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по французскому языку
1. Mettez au pluriel: un anneau
1) anneaux
2) anneaus
3) aneaus
4) annaus
2. Trouvez le féminin singulier: banal
1) banals
2)banau
3) banales
4) banale
3. Mettez l'article contracté: Mon amie aime le parfum ... fleurs.
1) des
2) de la
3) du
4) aux
4. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... les montagnes.
1) pour
2) dans
3) en
4) à
5. Mettez l'adjectif possessif convenale: Ils voient ... amis.
1) sa
2) son
3) leurs
4) leur
6. Mettez l'adjectif démonstratif qui convient: ... enfant aime beaucoup sa mère.
1) cette
2) ce
3) ces
4) cet
7. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des livres et lisons.
1) achetez
2) achetons
3) achetent
4) achete
8. Mettez le verbe au passé composé: Ils (préparer) un grand projet.
1) avait préparé
2) a préparé
3) ont préparé
4) sont préparé
9. Mettez le verbe au futur simple: Cet été elle (partir) à la mer.
1) partira
2) part
3) partait
4) partiront
10. Mettez le pronom relatif qui convient: La robe ... tu a choisi, est-elle belle?
1) qui
2) que
3) laquelle
4) dont

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из теста, грамматического вопроса и текста на пересказ.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "отлично" выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания, умения и навыки практического использования академического языка.
Оценка "хорошо" ставится, если при демонстрации знаний, умений и навыков студент допускает отдельные неточности (пробелы, ошибочные действия) непринципиального характера.
При несистематических знаниях, демонстрации отдельных (но принципиально значимых навыков) и затруднениях в демонстрации других навыков выставляется оценка "удовлетворительно.
Оценка "неудовлетворительно" ставится, если знания и умения фрагментарны, а навыки отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	38	38	40	40	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Составление деловых писем и документов		
1.1	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении /Пр/	2	3
1.2	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.3	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	3
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	3
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки». Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno». /Пр/	2	3

1.6	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	3
1.7	Аудиторное чтение. Текст «Налоги и налогообложение Испании». Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.8	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	3
1.9	Аудиторное чтение. Текст «Борьба против коррупции». Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	3
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Экономика Испании». Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	3
1.11	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	3
1.12	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	3
1.13	Аудиторное чтение. Текст «Налог на добавленную стоимость». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий /Пр/	2	3
1.14	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	3
1.15	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.16	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.17	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.18	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	3
1.19	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту. /Ср/	4	3
1.20	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	3
1.21	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской экономики. /Ср/	4	3
1.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	4	3
1.23	Работа с периодической печатью. /Ср/	4	3
1.24	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	3
1.25	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	2	3
1.26	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	4	3
1.27	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	4	3
	Раздел 2. 2.Стандартные фразы и обороты и др.		
2.1	Аудиторное чтение. Тексты «Управление персоналом». /Пр/	2	4
2.2	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране». /Пр/	2	4
2.3	Устная речь. Тема «Еда». Фрагменты учебного фильма на испанском языке «Еда», «В ресторане». /Пр/	2	4
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	4
2.5	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	4
2.6	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». /Пр/	2	4
2.7	Устная речь. Тема «Налоги в ПМР». /Пр/	2	4
2.8	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	4
2.9	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	4
2.10	Аудиторное чтение. Текст «Театры Испании». Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	4
2.11	Аудиторное чтение. Текст: «Экономическая стабильность». /Пр/	2	4
2.12	Устная речь: Тема «Методы обследования экономического баланса». /Пр/	2	4

2.13	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	4
2.14	Научные труды по экономике на испанском языке /Пр/	2	4
2.15	Экономические деятели в Испании /Пр/	2	4
2.16	Современная экономика. /Пр/	2	4
2.17	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	4
2.18	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
2.19	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	4
2.20	Перевод и анализ текста про специальности /Ср/	4	4
2.21	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	4	4
2.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	4
2.23	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
2.24	Работа с периодической печатью /Ср/	4	4
2.25	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	4
2.26	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	4
2.27	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.
21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. -

80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Официальный сайт Всемирного банка
База данных Всемирного банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).
Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.
Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы по грамматике.
1. Правила чтения испанских согласных букв.
2. Фразовое ударение, ритм, интонация.
3. Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
4. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
5. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.
6. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
7. Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
8. Возвратные местоимения в испанском языке.
9. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
10. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
11. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
12. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
15. Использование предлогов в испанском языке.

Темы для обсуждения
1.«Моя будущая профессия»
2.«Информация»
3.«Книги»
4.«Исследования»
5«Поездка».
6.«Аэропорт».
7.«Экономика Мадрида».
8.«Рост экономики в нашей стране. Предпосылки».
9.«Еда», «В ресторане».
10.«Цвета флага Испании и ПМР».
11.«Развитие страны».
12. «Налоги и налогообложение Испании».
13. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
14. «Экономическое образование в ПМР».
15. «Борьба против коррупции».
16. «Мадрид».
17. «Испания».
18. Видные деятели в области экономики
19. Современные исследования в экономике.
20. Мои научные интересы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco

B) Escudo
C) Peseta
D) Real
5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana

17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero
C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando

C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».
A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;

-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование наиболее полного представления обучающихся об основных этапах истории народов, которые проживают в Приднестровской Молдавской республике.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области региональной истории, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе; стимулирование студентов к самостоятельному творческому труду; выработка у студентов цельного образа истории народов ПМР с пониманием ее специфических проблем; развитие умения студентов читать, конспектировать и интерпретировать научную историческую литературу, анализировать исторические источники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	История России
3	Всеобщая история
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	Культурология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в историю Приднестровья. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов)		
1.1	Приднестровье в первобытную эпоху /Лек/	2	3
1.2	Приднестровье на рубеже и первой половины I тыс. до н.э. /Лек/	2	3
1.3	Введение в Историю Приднестровья (хронологическая таблица) /Ср/	6	3
	Раздел 2. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII в.)		
2.1	Приднестровские земли в эпоху Средневековья /Лек/	2	3
2.2	Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв) /Ср/	4	3
	Раздел 3. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX в.)		
3.1	Приднестровье в XVIII в. /Лек/	2	3
3.2	Приднестровье в XIX- начале XX в. /Лек/	2	3
3.3	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Пр/	2	3
3.4	Приднестровье в составе Российской империи в XIX-начале XX в. /Пр/	2	3
3.5	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Ср/	6	3
	Раздел 4. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)		
4.1	Приднестровье в 1920-е-1930-е гг. /Лек/	2	3

4.2	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	3
4.3	Приднестровье в 1950-е-1990 гг. /Лек/	2	3
4.4	Становление и развитие государственности в Приднестровье (1990-2000-е гг.) /Лек/	2	3
4.5	Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье /Пр/	2	3
4.6	Молдавская АССР - первая государственность Приднестровья /Пр/	2	3
4.7	Экономическое и политическое развитие Приднестровья в годы ВОВ /Пр/	2	3
4.8	Развитие Приднестровья в составе МССР в послевоенный период /Пр/	2	3
4.9	Возрождение "Бессарабского вопроса" как политической проблемы и самоликвидации МССР /Пр/	2	3
4.10	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМССР (ПМР) /Пр/	2	3
4.11	Военная агрессия Молдовы против ПМР /Пр/	2	3
4.12	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Ср/	6	3
4.13	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР. Война за независимость. /Ср/	8	3
4.14	ПМР в современной системе международных отношений (1990 – 2020-е гг.) /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бабилунга Н.В. Приднестровье: шаги истории. - Тирасполь, 2015.
2. Бомешко Б.Г. История Приднестровской войны 1992 года. - Бендеры, 2015.
3. Бомешко Б.Г. Создание, становление и защита Приднестровской государственности. 1990-1992 гг. - Тирасполь, 2010.
4. Волкова А.З. Горячее лето 1989 г. - Тирасполь, 2004.
5. Волкова А.З. Референдумы в Приднестровской Молдавской Республике (1989-2003 гг.). - Тирасполь, 2005.
6. История Приднестровской Молдавской Республики. В 2-х т. / Под ред. В.Я. Гросула и др. - Тирасполь, 2001.
7. История Приднестровья. В 2-х т. / Под ред. А.З. Волковой. - Тирасполь, 2024.
8. Шорников П.М. молдавская самобытность. - Тирасполь, 2007.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 124 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств

обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Историческое и географическое содержание понятия «Приднестровье». Особенности геополитического положения и исторического процесса в нашем крае.
2. Источники и историография курса «История Приднестровья (История ПМР)».
3. Приднестровье в эпоху палеолита-энеолита.
4. Приднестровье в эпоху бронзового века.
5. Киммерийцы и скифы в Поднестровье. Греческая колонизация Северного Причерноморья.
6. Геты и даки, их межплеменные политические союзы. Римские завоевания, романизация. Судьбы романизированного населения после ухода римлян.
7. Сарматская и черняховская культуры в Поднестровье. Гунны и падение Западной Римской империи.
8. Славянское заселение Приднестровских земель.
9. Приднестровье в составе Древнерусского государства и Галицко-Волынского княжества.
10. Формирование молдавской феодальной народности в Днестровско-Карпатских землях.
11. Приднестровье в составе Подольского улуса Золотой Орды.
12. Приднестровье в составе Великого княжества Литовского.
13. Борьба против османской агрессии и католического засилья. По¬пытки создания в Приднестровье казацкой государственности.
14. Северное Приднестровье в составе Речи Посполитой. Польско-казацкие войны XVIIвека.
15. Южное Приднестровье в составе Крымского ханства.
16. Приднестровье в русско-турецких войнах первой половины XVIII века.
17. Приднестровье в русско-турецких войнах второй половины XVIII века.
18. Ясский мир и Второй раздел Речи Посполитой. Значение присоединения Левобережья Днестра к России.
19. Русско-турецкая война 1806-1812 г. Бессарабия в составе Российской империи.
20. Заселение Левобережного Приднестровья в конце XVIII – XIX вв. Формирование многонациональной структуры населения.
21. Общественно-политические движения в Приднестровье в XIX в.
22. Буржуазные реформы 1860-х – 1870-х гг. в Приднестровье. Развитие капиталистических отношений.
23. Приднестровье в эпоху буржуазных революций в России.
24. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье.
25. Аннексия Бессарабии Румынией в 1918 г.
26. Оккупационный румынский режим в Бессарабии: политический, экономический и национальный гнет, состояние народного образования и культуры.
27. Борьба населения края против румынских оккупантов в 1918-1940 гг. Бендерское вооруженное восстание.
28. Политика СССР в разрешении вопроса возвращения Бессарабии.
29. Образование МАССР.
30. Развитие народного хозяйства в МАССР. Индустриализация, коллективизация, образование и культура.
31. Образование МССР и ликвидация первой государственности Приднестровья.
32. МССР на начальном этапе Великой Отечественной войны.
33. Установление оккупационного режима; административно-территориальное деление, политика террора и геноцида, депортация населения, разграбление экономики.
34. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья против фашистских оккупантов. Саботаж на производстве. Партизанское движение.
35. Освобождение Приднестровья и Молдавии от немецко-румынских захватчиков. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны.
36. Восстановление народного хозяйства Приднестровья в послевоенные десятилетия.
37. Развитие Левобережного Приднестровья в составе МССР в послевоенный период.
38. Этнополитические процессы в Приднестровье и Молдавии в 1940-е – 1980-е гг.
39. Возрождение «Бессарабского вопроса» как политической проблемы и самоликвидация МССР.
40. Возрождение рабочего движения. Образование Объединенного совета трудовых коллективов.
41. Референдумы и первые съезды депутатов всех уровней Приднестровья. Провозглашение ПМССР.
42. Международно-правовые основания создания ПМР после упразднения МССР.
43. «Гагаузский поход» волонтеров Народного фронта. Провокации на Дубоссарском направлении (1990, 1991 гг.).
44. Создание вооруженных формирований ПМР.
45. Начало крупномасштабной войны Молдовы против Приднестровья на Дубоссарском и Бендерском направлениях весной 1992 г. Первые попытки создания механизма прекращения огня и боевых действий.
46. Нападение вооруженных формирований Молдовы на Бендеры летом 1992 г. и его отражение вооруженными формированиями ПМР.
47. «Соглашение…» от 21 июля 1992 г. Прекращение войны и начало миротворческой операции на берегах Днестра.
48. Структура и функции миротворческого механизма. Роль российских миротворцев в установлении и сохранении мира.

49. Субъективные и объективные факторы по¬беды приднестровского народа.
50. Формирование основ конституционного строя ПМССР-ПМР.
51. Развитие системы высших органов власти ПМР.
52. Развитие системы центральных и местных органов государственной власти ПМР.
53. Демократический фундамент приднестровской государственности. Роль всенародных референдумов в определении стратегического курса республики.
54. Экономическое развитие ПМР в 1990 – 2019 гг.
55. Развитие культуры и системы образования в ПМР.
56. Отношения Приднестровья и Молдовы после окончания вооруженного конфликта. Переговорный процесс между ПМР и РМ.
57. Отношения ПМР с Российской Федерацией.
58. Отношение ПМР со странами Ближнего и Дальнего зарубежья, а также международными организациями.
59. Отношения ПМР с Республикой Абхазия, Республикой Южная Осетия и Республикой Арцах.
60. Проблема непризнанности государств в современном мире и перспективы решения «Приднестровского конфликта».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История ПМР"

1. Неолитическая революция – это:
1) приручение огня
2) переход к производящему хозяйству
3) захват власти новыми племенами
4) освоение человеком первого металла

2. В какой период скифские племена обитали в Поднестровье?
1) IX-III вв. до н.э.
2) VII-VI вв. до н.э.
3) VII – первая половина III в. до н.э.
4) I-III вв. н.э.

3. Вторая волна заселения Поднестровья связана с племенами славян:
1) анты и склавины
2) тиверцы и уличи
3) поляне и древляне
4) волохи и склавины

4. Когда территория Поднестровья входит в состав Древнерусского государства?
1) в IX веке
2) в XII веке
3) в X веке
4) в XI веке

5. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Галицко-Волынского княжества?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная

6. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Золотой Орды?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная

7. Какой населенный пункт на территории Приднестровья является старейшим?
1) Тягынякяч
2) Рашков
3) Дубоссары
4) Жура

8. Кто из казацких атаманов участвовал в походах против Османской империи, проходивших через территорию Приднестровья в XVI в.?
1) Б. Хмельницкий
2) С. Наливайко
3) Д. Подкова
4) Т. Бульба

9. Административный центр Крымского ханства на территории Приднестровья:
1) Рыбница
2) Дубоссары
3) Слободзея
4) Старый Орхей

10. В результате какого события в состав Российской империи входит северная часть левобережного Приднестровья?
1) Первый раздел Речи Посполитой
2) Русско-польской войны
3) Третий раздел Речи Посполитой
4) Второй раздел Речи Посполитой

11. С 1803 по 1918 гг. Тирасполь являлся уездным центром губернии.
1) Подольской
2) Херсонской
3) Тираспольской
4) Одесской

12. МАССР образовалась:
1) 31 декабря 1922 г.
2) 2 августа 1940 г.
3) 12 октября 1924 г.
4) 23 августа 1939 г.

13. Образование МССР и ликвидация МАССР произошло:
1) 23 августа 1939 года.
2) 28 июня 194о г.
3) 2 августа 1940 г.
4) 12 октября 1924 г.

14. Какие губернаторства были созданы на территории МССР в период немецко-румынской оккупации?
1) Заднестровье, Молдова и Черниговщина.
2) Бессарабия, Буковина, Транснистрия.
3) Транснистрия, Трансильвания, Буковина
4) Черниговщина, Трансильвания, Буковина

15. Ясско-Кишиневская операция была проведена:
1) 2 августа -10 сентября 1944 г.
2) 20-29 сентября 1944 г.
3) 13-25 апреля 1944 г.
4) 20 -29 августа 1944 г.

16. Когда образовалась Приднестровская Молдавская Советская Социалистическая республика?
1) 2 июня 1990 г.
2) 2 сентября 1992 г.
3) 2 сентября 1990 г.
4) 5 ноября 1991 г.

17. Декларация о независимости ПМССР была принята:
1) 2 сентября 1990 г.
2) 25 августа 1991 г.
3) 1 декабря 1991 г.
4) 12 июня 1990 г.

18. «Бендерская трагедия» произошла:
1) 2 марта 1992 г.
2) 1 апреля 1992 г.

3) 19 июня 1992 г.
4) 2 ноября 1990 г.

19. Начало миротворческой операции на берегах Днестра начинается со следующих событий:
1) Установление перемирия
2) Ввод российских миротворческих сил
3) Начало переговорного процесса между РМ и ПМР
4) Создание переговорного формата «5+2»

20. Когда был в Приднестровье проведен всенародный референдум о независимости?
1) 2 сентября 1990 г.
2) 1 декабря 1991 г.
3) 17 сентября 2006 г.
4) 24 декабря 1995 г.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов. Вопросы составлены по содержанию разделов курса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - если студент полностью раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Хорошо" - если студент полностью, при наличии некоторых неточностей, раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Удовлетворительно" - если студент частично раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Неудовлетворительно" - если студент не раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самоопределение и суверенную государственность, о политической системе ПМР, о деятельности приднестровских органов государственной власти и местного самоуправления

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- систематизация знаний обучающихся о форме самоопределения приднестровского народа и образовании Приднестровской Молдавской Республики, об основных этапах становления и защите приднестровской государственности и о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ПМР;
– воспитание чувства гордости за свое государство, формирование гражданственности, способности к политическому участию и продвижению приднестровского мировоззрения и идентичности в межкультурном общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета		
1.1	Государственный суверенитет как форма самоопределения народа Приднестровья. /Лек/	2	4
1.2	Основы государственного суверенитета Приднестровья: экономика, политика, международное сотрудничество и общество /Лек/	2	4
1.3	Суверенитет ПМР и идентичность приднестровского народа /Пр/	2	4
1.4	Тема "Государственный статус и суверенитет ПМР". Вид работы: Работа с источниками, учебными и научными изданиями Тема "Проблемы международного признания ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план) Тема "Переговорный процесс: участники и договоренности ". Вид работы: Разработка электронной презентации /Ср/	8	4
	Раздел 2. Конституционные основы политической власти ПМР		
2.1	Понятие, структура и свойства Конституции ПМР, права и гарантии гражданина. /Лек/	2	4
2.2	Основы конституционного строя и Стратегия развития ПМР. /Лек/	2	4
2.3	Политико-правовой статус личности в Приднестровье и формы политического участия /Пр/	2	4
2.4	Тема "Конституция – основной юридический, политический и идеологический документ	8	4

	государства". Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-план) Тема "Стратегия развития ПМР на 2019-2026 гг." Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-схема) Тема "Основы правового статуса личности в ПМР". Вид работы: Написание эссе /Ср/		
	Раздел 3. Институты государственной власти ПМР		
3.1	Институт президентства в ПМР /Лек/	2	4
3.2	Институт парламентаризма в Приднестровье /Лек/	2	4
3.3	Институт исполнительной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.4	Институт судебной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.5	Роль Президента во внешней политике. Переговорный процесс с Республикой Молдова /Пр/	2	4
3.6	Полномочия и механизм деятельности Верховного Совета ПМР /Пр/	2	4
3.7	Структура и принципы деятельности Правительства ПМР /Пр/	2	4
3.8	Судебная власть в ПМР /Пр/	2	4
3.9	Тема "Институт президентства: понятие, становление и развитие в ПМР. Статус президента ПМР". Вид работы: Работа с законом «О статусе президента Приднестровской Молдавской Республики». Составление таблицы. Тема "Верховный Совет ПМР – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных пунктов Конституции ПМР (конспект-план, конспект-схема). Тема "Система органов исполнительной власти ПМР". Вид работы: Написание эссе Тема "Судебная власть ПМР как система специальных государственных органов". Вид работы: Составление глоссария по теме /Ср/	8	4
	Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР		
4.1	Основы местного управления и самоуправления в ПМР /Пр/	2	4
4.2	Тема "Местное государственное управление и местное самоуправление в политической системе ПМР. Принципы организации местного самоуправления". Вид работы: Обзор научной статьи Тема" Территориальное общественное самоуправление в ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных статей Конституции ПМР (конспект-план) /Ср/	6	4
	Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством		
5.1	Институт выборов и избирательная система ПМР /Лек/	2	4
5.2	Институты гражданского общества и политические партии в политической системе ПМР /Пр/	2	4
5.3	Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК /Пр/	2	4
5.4	Тема " Общественная палата Приднестровской Молдавской Республики и Общеприднестровский народный форум. Вид работы: обзор научной статьи Тема "Православие и Приднестровье". Вид работы: Реферат. /Ср/	6	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Галинский, С.А. Мензарарь и др. – Тирасполь, 2016. – 160 с.
2. Конституция ПМР (текущая редакция) // Официальный сайт Верховного Совета ПМР. - Режим доступа: https://vspmr.org/about/constitution/
3. Галинский И.Н. Приднестровье в борьбе за суверенитет и международное признание - Тирасполь: Типар. 2020. - 480 с. Режим доступа: https://history.gospmr.org/pridnestrove-v-borbe-za-suverenitet-i-mezhdunarodnoe-priznanie/
4. Политико-правовые основы международного признания независимости Приднестровской Молдавской Республики / под общ. ред. В.В. Игнатьева. - Тирасполь. 2018. - 568с. Режим доступа: https://mid.gospmr.org/ru/node/7074
5. Официальный сайт Правительства ПМР - Режим доступа: http:// government.gospmr.org/

6. Официальный сайт Президента ПМР - Режим доступа: http://president.gospmr.ru/ru
7. Официальный сайт Верховного Совета ПМР - Режим доступа: http://vspmr.org/
8. Официальный сайт Конституционного суда ПМР - Режим доступа: http://www.kspmr.idknet.com/
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии ПМР - Режим доступа: http:// cikpmr.com/
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ПМР - Режим доступа: http://www.ombudsmanpmr.org/
11. Официальный сайт Прокуратуры ПМР - Режим доступа: http://www.prokuror-pmr.org/
12. Официальный сайт Верховного суда ПМР - Режим доступа: http:// https://vsud.gospmr.org/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Печатные издания МИД ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методологически дисциплина «Основы политической власти ПМР» связана с историей ПМР, политологий, социологией, правоведением, поэтому возможно применение междисциплинарных связей. Основные теоретические положения учебной дисциплины «Основы политической власти ПМР» излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских занятий и самостоятельной работы происходит закрепление полученных знаний.
Рекомендации по ведению конспектов лекций по работе над конспектом лекций:
Важной составляющей образовательного процесса являются лекции, в ходе которых обучающиеся получают основные знания. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. В ходе лекционных занятий необходимо:
вести конспектирование учебного материала;
выделять особую важность тех или иных теоретических положений;
задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции;
конспект лекции использовать при подготовке к семинарским и практическим занятиям
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
Семинарские (практические) занятия — одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, которые необходимо раскрыть при домашней подготовке и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий. При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы и т.д. Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать дополнительные вопросы, способствующие глубокому усвоению темы.
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с нормативно-правовыми актами, расширяющие представление о причинах и процессе становления приднестровской

государственности, о деятельности органов политической власти в ПМР.
В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и / или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.
Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю в течение недели.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Приднестровский народ как основа суверенитета государства: самоопределение и дефиниции
2. Становление и защита приднестровской государственности.
3. Понятие, структура, свойства Конституции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Государственный суверенитет и основы конституционного строя Приднестровья.
5. Внутренние и внешние функции приднестровского государства.
6. Международное сотрудничество ПМР: специфика и приоритеты.
7. Конституционные права, свободы и обязанности приднестровских граждан.
8. Государственное устройство Приднестровской Молдавской Республики (форма административно-территориального устройства, форма правления и политический режим).
9. Реализация принципа разделения властей в Приднестровье. Структура органов государственной власти ПМР.
10. Стратегия развития ПМР: основные идеи и положения.
11. Приднестровская идентичность: особенности и международное позиционирование.
12. Особенности и основные этапы становления института президентства в ПМР. Порядок избрания и вступления в должность Президента ПМР.
13. Основные полномочия и функции Президента. Президент в системе органов государственной власти.
14. Основания и порядок прекращения полномочий Президента ПМР.
15. Переговорный процесс с Республикой Молдовы: история и текущее состояние.
16. Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК.
17. Верховный Совет как институт законодательной и представительной власти ПМР. Порядок формирования Верховного Совета.
18. Функции и полномочия Верховного Совета.
19. Содержание и стадии законодательного процесса в Приднестровье.
20. Понятие, состав, структура и порядок формирования Правительства ПМР.
21. Полномочия и функции правительства. Формы ответственности Правительства.
22. Полномочия и принципы деятельности судебной власти ПМР.
23. Основные характеристики и специфика местного государственного управления и местного самоуправления в ПМР.
24. Понятие, функции и политическое значение выборов. Принципы проведения выборов в ПМР.
25. Избирательная система ПМР как политический институт.
26. Политические партии и политические процессы в Приднестровской Молдавской Республике.
27. Роль и место общественных движений в политической жизни приднестровского общества.
28. Наука, культура и искусство Приднестровья.
29. Православие в Приднестровье.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест № 1

1. Какое событие случилось хронологически раньше?
А) Провозглашение ПМССР в составе Союза ССР; Б) Утверждение декларации о независимости Республики Молдова; В) Подписание Соглашения «О создании Содружества независимых государств (т.н. «Беловежских соглашений»); Г) Подписание Соглашения о принципах мирного урегулирования вооружённого конфликта в Приднестровском регионе Республики Молдова

2. Как расшифровывается аббревиатура «ОСТК» применительно к истории Приднестровья?
А) Объединённый совет трудовых коллективов; Б) Общество совместного территориального контроля; В) Общественный советский телевизионный канал; Г) Организационная социально-территориальная конференция

3. Кто был первым Председателем Верховного Совета Приднестровья?
А) Игорь Николаевич Смирнов; Б) Григорий Степанович Маракуца; В) Александр Акимович Караман; Г) Владимир Маркович Рыляков

4. Какое из событий состоялось хронологически позже – первый всенародный референдум о независимости ПМР или первые всенародные выборы Президента ПМР?
А) Первый всенародный референдум; Б) Первые всенародные выборы Президента; В) Всенародный референдум о независимости в ПМР не проводился; Г) Оба события состоялись одновременно

5. Перечислите три стороны, участвующие в мирном урегулировании конфликта на основе Соглашения от 21 июля 1992 года!
А) Россия, Украина и ОБСЕ; Б) Молдова, Приднестровье и ОБСЕ; В) Молдова, Россия и ОБСЕ; Г) Приднестровье,

Молдова и Россия

6. В каком из пунктов верно перечислены три суда высшей юрисдикции в ПМР?
А) Конституционный, Верховный, Республиканский; Б) Верховный, Республиканский, Арбитражный; В) Конституционный, Верховный, Арбитражный; Г) Конституционный, Уголовный, Гражданский.

7. Какого министерства нет в Приднестровье?
А) Министерство по социальной защите и труду; Б) Министерство налогов и сборов; В) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций; Г) Министерство просвещения

8. Как именуется церковно-административная единица Русской Православной Церкви, покрывающая территорию Приднестровья?
А) Центральный Тираспольский благочинический округ; Б) Тираспольское викариатство Кишинёвской епархии; В) Тираспольская и Дубоссарская епархия Молдавской митрополии; Г) Приднестровская митрополия

9. Какие страны признали государственную независимость Приднестровья (возможно несколько правильных вариантов ответа)?
А) Российская Федерация; Б) Республика Молдова и Российская Федерация; В) Республика Абхазия и Республика Южная Осетия; Г) Тувалу, Науру, Венесуэла

10. Каков возраст Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко?
А) 95 лет; Б) 36 лет; В) 33 года; Г) 131 год.

Тест № 2
1. Сколько городов в Приднестровской Молдавской Республике?
А) 4; Б) 5; В) 8; Г) 11

2. Кому из перечисленных представителей запрещено конституцией быть членом политических партий?
А) Судьи и военнослужащие; Б) Министры и главы государственных администраций; В) Председатель Верховного Совета и Председатель Правительства; Г) Преподаватели, учителя и медработники

3. Какова форма правления в Приднестровье?
А) Парламентская республика; Б) Президентская республика; В) Представительная демократия; Г) Конституционная монархия

4. Каковы максимально допустимое количество сроков занятия должности Президента подряд и срок полномочий Президента Приднестровской Молдавской Республики?
А) 3 срока по 4 года; Б) 2 срока по 5 лет; В) неограниченное количество сроков по 5 лет; Г) неограниченное количество сроков по 4 года

5. Кто в соответствии с Конституцией ПМР на временной основе исполняет полномочия Президента при их досрочном прекращении?
А) Председатель Верховного Совета; Б) Вице-президент; В) Руководитель Администрации Президента; Г) Председатель Правительства

6. Какие юридические акты издаёт Президент ПМР?
А) Законы и послания; Б) Указы и распоряжения; В) Законы и поручения; Г) Указы и предписания

7. Как назначается Прокурор Приднестровской Молдавской Республики?
А) Президентом ПМР; Б) Верховный Советом ПМР по представлению Президента ПМР; В) Верховным Советом ПМР по представлению Верховного суда ПМР; Г) Президентом ПМР по представлению прокуроров городов и районов ПМР

8. Какова численность депутатов Верховного Совета ПМР?
А) 43 депутата; Б) 33 депутата; В) 47 депутатов; Г) 27 депутатов

9. Какие акты вправе принимать Верховный Совет в порядке осуществления законодательной функции?
А) Законы и приказы; Б) Конституционные законы и законы; В) Конституционные законы, законы и постановления; Г) Конституционные законы, конституционные распоряжения и указы

10. Как утверждается республиканский бюджет ПМР?
А) Указом Президента по представлению Правительства; Б) Распоряжением министерства финансов по согласованию с Верховным Советом; В) Верховным Советом по представлению Правительства; Г) Правительством по представлению комитета Верховного Совета по экономической политике, бюджету и финансам

Тест №3.

1. Президент ПМР приступает к исполнению полномочий:
а) с момента избрания; б) с момента принесения им присяги; в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии; г) нет правильно ответа;

2. Найдите лишнее. Статус президента включает в себя:
а) глава судебной власти, гарант согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, представитель государства на международной арене. б) главнокомандующий вооруженными силами ПМР, глава государства, гарант независимости судебной власти; в) глава государства, гарант прав и свобод человека и гражданина, гарант суверенитета и независимости республики.

3. На основе, какой избирательной системы проходят выборы президента ПМР:
а) пропорциональной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства; б) мажоритарно-пропорциональной избирательной системы; в) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе относительного большинства; г) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства.

4. Особыйпорядок привлечения к ответственности находящегося на государственной службе должностного лица со стороны парламента - это:
а)денонсация; б) ратификация; в) импичмент; г) пролонгация.

5. В случаях,когда Президент ПМР не в состоянии исполнять свои полномочия, их временно исполняет?
а) Премьер-министр; б) Председатель Верховного Совета; в) Председатель Конституционного Суда;
г) нет правильного ответа.

6. Верны ли следующие суждения?
А) Президент ПМР разрабатывает и представляет Верховному Совету проект республиканского бюджета и обеспечивает его исполнение;
Б) Президент ПМР решает вопросы гражданства и предоставления политического убежища.
а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

7. Президентом Приднестровья может быть избран гражданин ПМР:
а) не моложе 40 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 20 лет; б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; г) все ответы неверны.

8. Срок президентских полномочий в ПМР составляет:
а) шесть лет; б) семь лет; в) пять лет; г) четыре года.

9. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения морально-этических принципов, и какой орган вправе осуществить эту процедуру?
а) может Верховный Совет; б) может Конституционный суд ПМР; в) может Народный суд ПМР; г) нельзя, никакой орган.

10. В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента ПМР:
а) отрешения от должности; б) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; в) добровольной отставки; г) верны все ответы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской / проектной деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Методы исследовательской / проектной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для организации и проведения исследовательской и проектной деятельности, а также развитие компетенций самостоятельного поиска, анализа и применения информации для решения учебных, научных и практических задач

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ознакомить студентов с теоретическими основами научного исследования и проектного подхода.
- Научить формулировать проблему, цель и задачи исследования/проекта.
- Сформировать навыки выбора и применения методов исследования и проектного управления.
- Развить умение работать с источниками информации, собирать и анализировать данные.
- Научить планировать и организовывать проектную деятельность (этапы, ресурсы, сроки, риски).
- Сформировать навыки представления и защиты результатов исследования или проекта.
- Воспитать культуру научного мышления, критического анализа и командной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы бизнеса
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Трудовое право
5	Административное право
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Математика в экономике
9	Правоведение
10	Микроэкономика
11	Макроэкономика
12	Теория менеджмента
13	Менеджмент
14	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
15	Статистика
16	Управленческие решения
17	Методы оптимальных решений
18	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Проектные решения в кадровом менеджменте
2	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
3	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Методы организации проектной деятельности обучающихся		
1.1	Понятие и классификация проектов. /Лек/	2	5
1.2	Постановка целей и задач проекта. /Лек/	2	5
1.3	Структура проектного цикла (инициация, планирование, реализация, завершение). /Лек/	2	5
1.4	Методы управления проектами (классические и гибкие). /Лек/	2	5
1.5	Оценка эффективности проекта. /Лек/	2	5
1.6	Разработка учебного или социального проекта. /Лек/	2	5
1.7	Анализ успешных кейсов проектной деятельности. /Лек/	2	5
1.8	Итоговый проект. /Лек/	2	5
1.9	Понятие и классификация проектов. Постановка целей и задач проекта. /Пр/	2	5
1.10	Структура проектного цикла (инициация, планирование, реализация, завершение). Методы управления проектами (классические и гибкие). /Пр/	2	5
1.11	Оценка эффективности проекта. Разработка учебного или социального проекта. /Пр/	2	5
1.12	Анализ успешных кейсов проектной деятельности. Итоговый проект. /Пр/	2	5
1.13	Методы организации проектной деятельности обучающихся /Ср/	28	5
	Раздел 2. Раздел 2. Методы организации исследовательской деятельности обучающихся		
2.1	Понятие исследовательской деятельности. /Лек/	2	5
2.2	Цели и задачи исследовательской работы. /Лек/	2	5
2.3	Отличие научного исследования от проектной деятельности. /Лек/	2	5
2.4	Планирование исследования. /Лек/	2	5
2.5	Этапы подготовки научной работы. /Лек/	2	5
2.6	Работа в исследовательской группе. /Лек/	2	5
2.7	Мини-исследования по выбранной теме. /Лек/	2	5
2.8	Итоговое исследование. /Лек/	2	5
2.9	Понятие исследовательской деятельности. /Пр/	2	5
2.10	Цели и задачи исследовательской работы. Отличие научного исследования от проектной деятельности. /Пр/	2	5
2.11	Планирование исследования. Этапы подготовки научной работы. /Пр/	2	5
2.12	Работа в исследовательской группе. /Пр/	2	5
2.13	Мини-исследования по выбранной теме. Итоговое исследование. /Пр/	2	5
2.14	Методы организации исследовательской деятельности обучающихся /Ср/	30	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Методы исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / М. М. Бетильмерзаева. — Грозный : ЧГПУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4326-0151-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513830

Методы исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / М. М. Бетильмерзаева. — Грозный : ЧГПУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4326-0151-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513830

Учебно-исследовательская деятельность в естественно-научном образовании : учебное пособие / Е. А. Игумнова, Д. Ц. Анудариева, М. С. Пушкарёва, О. А. Сычёва ; под редакцией Е. А. Игумнова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-9293-2727-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271907

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Что понимается под научно-исследовательской деятельностью?
2. Каковы основные признаки научного исследования?
3. Какие существуют виды научных исследований?
4. Какова структура научно-исследовательской деятельности?
5. В чем заключается цель научного исследования?
6. Какие этапы включает научно-исследовательская деятельность?
7. Что такое объект и предмет исследования?
8. Как формулируется проблема исследования?
9. Что такое гипотеза и каковы требования к ее формулировке?
10. Какие методы научного исследования существуют?
11. Как организуется научно-исследовательская деятельность?
12. Какие требования предъявляются к планированию исследования?
13. Что такое программа исследования?
14. Как составляется план научной работы?
15. Какие источники информации используются в исследовании?
16. Как проводится анализ научной литературы?
17. Что такое выборка и как она формируется?
18. Какие существуют методы сбора данных?
19. Как обеспечивается достоверность результатов исследования?
20. Какие ошибки чаще всего допускаются при организации исследования?
21. Какие требования предъявляются к оформлению научной работы?
22. Какова структура научного отчета или работы?
23. Как правильно оформлять ссылки и список литературы?
24. Какие существуют способы представления результатов исследования?
25. Что такое презентация научной работы?
26. Как подготовиться к защите исследования?
27. Какие критерии оценки научной работы существуют?
28. Как оформляются таблицы, графики и рисунки?
29. Какие требования предъявляются к научному стилю изложения?
30. Какие ошибки встречаются при оформлении результатов?
31. Что такое проектная деятельность и в чем ее сущность?
32. Какова структура проектной деятельности?
33. Чем проектная деятельность отличается от исследовательской?
34. Какие этапы включает проектная деятельность?
35. Что такое метод проектов?
36. Как осуществляется реализация проекта?
37. Какие критерии оценки проектной деятельности существуют?
38. Что такое профессиональное проектирование?
39. Какие методы используются для прогнозирования проектной деятельности?
40. Как оценивается эффективность и перспективы проекта?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под научно-исследовательской деятельностью?
A) Процесс обучения
B) Деятельность, направленная на получение новых знаний
C) Практическая работа без анализа
D) Контроль знаний

2. Что является объектом исследования?
A) Конкретное свойство объекта
B) Процесс или явление, которое изучается
C) Метод исследования
D) Результат исследования

3. Предмет исследования — это:
A) Общая область исследования
B) Конкретная сторона объекта
C) Итог работы

D) Метод анализа

4. Что такое гипотеза?
A) Доказанный факт
B) Предположение, требующее проверки
C) Метод исследования
D) Итог исследования

5. Какой этап следует после формулирования проблемы?
A) Выводы
B) Сбор данных
C) Постановка цели и задач
D) Оформление работы

6. Что включает организация научного исследования?
A) Только оформление
B) Планирование и проведение исследования
C) Только сбор данных
D) Только анализ

7. Что такое выборка?
A) Все объекты исследования
B) Часть объектов для изучения
C) Метод анализа
D) Гипотеза

8. Какой метод относится к эмпирическим?
A) Анализ
B) Синтез
C) Наблюдение
D) Обобщение

9. Что обеспечивает достоверность результатов?
A) Случайный выбор данных
B) Использование проверенных методов
C) Отсутствие анализа
D) Малое количество данных

10. Что обязательно должно быть в структуре научной работы?
A) Только выводы
B) Введение, основная часть, заключение
C) Только список литературы
D) Только таблицы

11. Как оформляются ссылки в научной работе?
A) Произвольно
B) По установленным стандартам
C) Не оформляются
D) Только устно

12. Что такое презентация результатов исследования?
A) Только текст
B) Устное и визуальное представление результатов
C) Только графики
D) Только таблицы

13. Что такое проектная деятельность?
A) Только теория
B) Деятельность по созданию конкретного продукта
C) Только анализ
D) Контроль знаний

14. Основной этап проектной деятельности:
A) Отдых

B) Планирование
C) Игнорирование задач
D) Отказ от анализа

15. Метод проектов — это:
A) Способ контроля
B) Способ организации обучения через практическую деятельность
C) Только теоретический метод
D) Вид экзамена

16. Что важно при реализации проекта?
A) Отсутствие плана
B) Четкое следование этапам
C) Игнорирование целей
D) Минимум информации

17. Как оцениваются результаты проекта?
A) Случайно
B) По заранее установленным критериям
C) Без анализа
D) Только по объему

18. Что такое профессиональное проектирование?
A) Любая деятельность
B) Планирование проектов на профессиональном уровне
C) Только обучение
D) Только теория

19. Прогнозирование в проектной деятельности — это:
A) Анализ прошлого
B) Предсказание будущих результатов
C) Игнорирование рисков
D) Случайный выбор решений

20. Что влияет на успешность проекта?
A) Отсутствие планирования
B) Четкая цель, ресурсы и контроль
C) Случайность
D) Игнорирование анализа

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка зачтено/5 («отлично») выставляется, когда обучаемый показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка зачтено/4 («хорошо») выставляется, когда обучаемый показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка зачтено/3 («удовлетворительно») ставится, когда обучаемый в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка не зачтено/2 («неудовлетворительно») ставится, когда обучаемый не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской / проектной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Логистика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать готовность у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности,
2. Научиться использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
• Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
• Рассмотрение инструментария логистики в области управления
запасами организаций;
• Изучение теоретических аспектов логистики складирования;
• Формирование представления студентов о месте и роли логистики в
менеджменте организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Финансы и кредит
2	Методы принятия управленческих решений
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Управление карьерой и личным ростом
5	Проектный практикум
6	Финансовый менеджмент
7	Налоги и налогообложение
8	Налоговый консалтинг
9	Экономика труда
10	Экономика социально-трудовых отношений
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Микроэкономика
13	Макроэкономика
14	Экономика организации
15	Бухгалтерский учет
16	Теория организации
17	Маркетинг
18	Управленческие решения
19	Сравнительный менеджмент
20	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Аудит персонала
5	Аудит предприятия
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Организационное поведение
10	Стратегический менеджмент
11	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные основы логистики.		
1.1	Понятийный аппарат и факторы развития логистики /Лек/	2	6
1.2	Логистические цепи, системы и их структура /Лек/	2	6
1.3	Понятийный аппарат и факторы развития логистики /Пр/	2	6

1.4	Концепция и функции логистики /Пр/	2	6
1.5	АВС-метод в логистике /Пр/	2	6
1.6	Классические методы анализа в логистике (дедукция и индукция) /Пр/	2	6
1.7	Концептуальные основы логистики /Ср/	3	6
	Раздел 2. Раздел 2. Закупочная логистика		
2.1	Закупочная логистика /Лек/	2	6
2.2	Закупочная логистика (часть 2) /Лек/	2	6
2.3	Закупочная логистика. Расчет потребности в материальных ресурсах. /Пр/	2	6
2.4	Закупочная логистика. Расчеты по организации снабжения производственных подразделений материалами. /Пр/	2	6
2.5	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решений по размещению заказов. /Пр/	2	6
2.6	Закупочная логистика /Ср/	6	6
	Раздел 3. Раздел 3. Логистика производственных процессов		
3.1	Логистика производственных процессов /Лек/	2	6
3.2	Логистика производственных процессов. Функционирование систем „KANBAN“ и MRP. /Пр/	2	6
3.3	Логистика производственных процессов /Ср/	6	6
	Раздел 4. Раздел 4. Логистика распределения		
4.1	Логистика распределения /Лек/	2	6
4.2	Логистика распределения /Лек/	2	6
4.3	Определение места расположения распределительного склада. /Пр/	2	6
4.4	Анализ и выбор каналов распределения /Пр/	2	6
4.5	Логистика распределения /Ср/	6	6
	Раздел 5. Раздел 5. Транспортное обеспечение логистических процессов		
5.1	Транспортное обеспечение логистических процессов /Лек/	2	6
5.2	Транспортное обеспечение логистических процессов /Лек/	2	6
5.3	Определение затрат на доставку и разработка маршрутов транспорта. /Пр/	2	6
5.4	Оптимизация доставки грузов /Пр/	2	6
5.5	Выбор вида транспорта и расчет стоимости перевозок /Пр/	2	6
5.6	Документальное оформление товаросопроводительных документов /Пр/	2	6
5.7	Транспортное обеспечение логистических процессов /Ср/	6	6
	Раздел 6. Раздел 6. Информационное обеспечение логистики		
6.1	Информационное обеспечение логистики /Лек/	2	6
6.2	Информационное обеспечение логистики /Пр/	2	6
6.3	Информационное обеспечение логистики /Ср/	5	6
	Раздел 7. Раздел 7. Логистика сервисного обслуживания		
7.1	Логистика сервисного обслуживания /Лек/	2	6
7.2	Логистика сервисного обслуживания. /Пр/	2	6
7.3	Организация логистического обслуживания /Пр/	2	6
7.4	Логистика сервисного обслуживания /Ср/	4	6
	Раздел 8. Раздел 8. Логистика складирования		
8.1	Логистика складирования /Лек/	2	6
8.2	Логистика складирования /Лек/	2	6
8.3	Определение размеров склада. /Пр/	2	6
8.4	Определение места расположения операционного объекта логистики. /Пр/	2	6
8.5	Складирование и складская грузопереработка /Пр/	2	6
8.6	Логистика складирования /Ср/	7	6
	Раздел 9. Раздел 9. Прогнозирование в логистике		
9.1	Прогнозирование в логистике /Лек/	2	6
9.2	Прогнозирование в логистике /Пр/	2	6
9.3	Прогнозирование в логистике /Ср/	6	6
	Раздел 10. Раздел 10. Управление запасами в логистике		

10.1	Логистика запасов /Лек/	2	6
10.2	Управление запасами в логистике /Лек/	2	6
10.3	Управление запасами в логистике /Пр/	2	6
10.4	Показатели управления запасами /Пр/	2	6
10.5	Расчет оптимальной партии поставки /Пр/	2	6
10.6	Управление запасами в логистике /Ср/	6	6
	Раздел 11. Раздел 11. Учет издержек в логистике		
11.1	Учет издержек в логистике /Лек/	2	6
11.2	Учет издержек в логистике /Пр/	2	6
11.3	Учет издержек в логистике /Ср/	5	6
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Медведев, С. О. Логистика и управление цепями поставок : учебное пособие / С. О. Медведев, А. П. Мохирев, Т. Г. Рябова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270020
2. Баранова, Н. В. Логистика и управление цепями поставок: практикум : учебное пособие / Н. В. Баранова, В. А. Виниченко, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-8119-0919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293360
3. Ефимова, Е. А. Логистика и управление цепями поставок в сфере торговли : учебное пособие / Е. А. Ефимова. — Самара : Самарский университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-1868-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406361
4. Логистика : учебное пособие / А. В. Завальнюк, Н. Т. Кожанов, В. В. Колочева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-5312-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514451
5. Савченко, Е. В. Логистика : учебное пособие / Е. В. Савченко, Т. В. Чибикова. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-8149-3602-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421682

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практических работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием успешного освоения дисциплины «Логистика» является систематическая и целенаправленная работа обучающегося на протяжении всего периода обучения. В процессе лекционных занятий необходимо вести подробный конспект, фиксируя ключевые понятия, определения, классификации, модели и методы управления материальными, информационными и финансовыми потоками. Особое внимание следует уделять освоению и осмыслению профессиональной терминологии, используемой в области логистики и управления цепями поставок.
При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:
1. заранее изучать теоретический материал по теме;
2. анализировать практические примеры из деятельности отечественных и зарубежных компаний;
3. готовить ответы на контрольные вопросы;
4. выполнять расчетные задания и тесты;
5. использовать дополнительные источники информации.

Особое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, включающая:
1. подготовку докладов и презентаций;
2. выполнение индивидуальных и групповых проектов;
3. решение практических задач;
4. подготовку к текущему и итоговому контролю знаний.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Определение и сущность логистики.
2. Предпосылки развития логистики.
3. Цель, задачи, виды логистики.
4. Факторы развития логистики.
5. Уровни (стадии) развития логистики.
6. Основные требования логистики.
7. Основные объекты логистического управления. Окружающая среда логистики.
8. Понятие материального потока. Классификация потоков.
9 Логистические операции.Логистические цепи и системы.
10. Виды логистических систем.
11 Общая характеристика методов решения логистических задач.
12 Анализ полной стоимости в логистике.
13 Сравнительная характеристика классического и системного подходов к организации материального потока.
14 Показатели логистики.
15 Задачи и функции закупочной логистики.
16 Механизм функционирования закупочной логистики.
17 Методы расчета потребности в материалах.
18 Основные этапы выбора поставщика.
19 Стратегия управления запасами и организация закупок «Точно в срок».
20 Понятие производственной логистики.
21 Традиционные и логистические концепции организации производства.
22 Микрологистическая производственная система «Канбан»
23 «Толкающие» системы планирования производственных потребностей MRP-I, II.
24 Логистическая концепция «Тощее производство» - «Leanproduction».
25 Понятие распределительной логистики.
26 2.Взаимосвязь логистики и маркетинга
27 3.Логистические каналы и логистические цепи.
28 Логистические посредники в распределении.
29 Развитие инфраструктуры товарных рынков.
30 Понятие и сущность транспортной логистики.
31 Стратегия транспортного обслуживания .
32 .Основные виды грузов.
33 Транспортно-технологические системы и провайдеры логистики.
34 Основные документы, регламентирующие правила перевозок и транспортная документация.
35 Стратегия и организация информационного обеспечения логистики.
36 Виды и принципы построения современных информационных систем.
37 Информационные технологии в логистике.
38 Проблемы учета издержек в логистике.
39 Классификация издержек в логистике.
40 Издержки на создание и поддержание запасов.
41 Траспортно-заготовительные расходы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест представлен в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного тестового задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но

допустившим погрешности в ответе, обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Логистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Финансовый учет и отчетность

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Пасичник Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет и отчетность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических и практических основ бухгалтерского финансового учета, как науки с учетом возможности их практического применения в условиях рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К основным задачам изучения данной дисциплины можно отнести:
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных поль¬зователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетво¬ряющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регули¬рованию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Финансы и кредит
2	Методы принятия управленческих решений
3	Управление карьерой и личным ростом
4	Финансовый менеджмент
5	Налоги и налогообложение
6	Налоговый консалтинг
7	Экономика труда
8	Экономика социально-трудовых отношений
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Микроэкономика
11	Макроэкономика
12	Экономика организации
13	Бухгалтерский учет
14	Теория организации
15	Маркетинг
16	Сравнительный менеджмент
17	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Аудит персонала
5	Аудит предприятия
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Стратегический менеджмент
10	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Содержание, принципы и назначение финансового учѐта.		
1.1	Содержание, принципы и назначение финансового учѐта. /Лек/	2	6
1.2	Содержание, принципы и назначение финансового учѐта. /Пр/	2	6
	Раздел 2. 2. Учет финансовых результатов.		
2.1	Учет финансовых результатов. /Лек/	2	6
2.2	Учет финансовых результатов. /Пр/	2	6
	Раздел 3. 3. Учет капитала и резервов.		
3.1	Учет капитала и резервов. /Лек/	2	6
3.2	Учет капитала и резервов. /Пр/	2	6
3.3	Учет капитала и резервов. /Ср/	2	6
	Раздел 4. 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.		
4.1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Лек/	2	6
4.2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Пр/	2	6
4.3	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Пр/	2	6
4.4	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Ср/	2	6
	Раздел 5. 5. Учет основных средств.		
5.1	Учет основных средств. /Лек/	2	6
5.2	Учет основных средств. /Пр/	2	6
5.3	Учет основных средств. /Пр/	2	6
5.4	Учет основных средств. /Ср/	2	6
	Раздел 6. 6. Учет нематериальных активов.		
6.1	Учет нематериальных активов. /Лек/	2	6
6.2	Учет нематериальных активов. /Пр/	2	6
6.3	Учет нематериальных активов. /Ср/	2	6
	Раздел 7. 7. Учет материально-производственных запасов.		
7.1	Учет материально-производственных запасов. /Лек/	2	6
7.2	Учет материально-производственных запасов. /Пр/	2	6
7.3	Учет материально-производственных запасов. /Пр/	2	6
7.4	Учет материально-производственных запасов. /Ср/	2	6
	Раздел 8. 8. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда.		
8.1	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. /Лек/	2	6
8.2	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. /Пр/	2	6
8.3	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. /Пр/	2	6

8.4	Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. /Ср/	2	6
	Раздел 9. 9. Учет финансовых вложений.		
9.1	Учет финансовых вложений. /Лек/	2	6
9.2	Учет финансовых вложений. /Пр/	2	6
9.3	Учет финансовых вложений. /Пр/	2	6
9.4	Учет финансовых вложений. /Ср/	2	6
	Раздел 10. 10. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.		
10.1	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. /Лек/	2	6
10.2	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. /Пр/	2	6
10.3	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. /Пр/	2	6
10.4	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. /Ср/	2	6
	Раздел 11. 11. Учет расчетов по кредитам и займам.		
11.1	Учет расчетов по кредитам и займам. /Лек/	2	6
11.2	Учет расчетов по кредитам и займам. /Пр/	2	6
11.3	Учет расчетов по кредитам и займам. /Пр/	2	6
11.4	Учет расчетов по кредитам и займам. /Ср/	2	6
	Раздел 12. 12. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.		
12.1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. /Лек/	2	6
12.2	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. /Пр/	2	6
12.3	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. /Пр/	2	6
12.4	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. /Ср/	2	6
	Раздел 13. 13. Бухгалтерский баланс и модели его построения.		
13.1	Бухгалтерский баланс и модели его построения. /Лек/	2	6
13.2	Бухгалтерский баланс и модели его построения. /Пр/	2	6
13.3	Бухгалтерский баланс и модели его построения. /Ср/	2	6
	Раздел 14. 14. Отчет о финансовых результатах.		
14.1	Отчет о финансовых результатах. /Лек/	2	6
14.2	Отчет о финансовых результатах. /Пр/	2	6
14.3	Отчет о финансовых результатах. /Ср/	2	6
	Раздел 15. 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
15.1	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. /Лек/	2	6
15.2	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. /Пр/	2	6
	Раздел 16. 16. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
16.1	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. /Лек/	2	6
16.2	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. /Пр/	2	6
	Раздел 17. 17. Пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка)		
17.1	Пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка) /Лек/	2	6
17.2	Пояснения к бухгалтерской отчетности (пояснительная записка) /Пр/	2	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 688 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник / В. П. Астахов. — 9-е изд. — Москва: МарТ, 2011. — 955 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1575 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Макеева З. В., Кузьминова Т. Н., Устич Д. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / З. В. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич. — Москва: Прометей, 2019. — 330 с. Текст : электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165995 (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт Верховного совета ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий. Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена по дисциплине

1. Учет кассовых операций
2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
3. Инвентаризация кассы
4. Учет операций по расчетному счету
5. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет и расчет подотчетных сумм
8. Учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств
11. Учет износа основных средств
12. Учет затрат на восстановление основных средств
13. Учет арендных операций
14. Инвентаризация основных средств
15. Классификация и оценка нематериальных активов
16. Учет нематериальных активов охраняемых и неохраняемых государством
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
18. Учет амортизации нематериальных активов
19. Учет инвестиций. Классификация инвестиций
20. Документальное оформление и оценка инвестиций.
21. Классификация и оценка материалов.
22. Документальное оформление движения материалов
23. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
24. Учет материалов в бухгалтерии
25. Учет расчетов с поставщиками за ТМЦ
26. Инвентаризации материалов.
27. Формы и системы оплаты труда
28. Классификация и учет личного персонала предприятия
29. Учет и расчет повременной оплаты труда
30. Учет и расчет сумм выработки
31. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
32. Учет удержаний из заработной платы
33. Учет отчислений от сумм заработной платы
34. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
35. Учет выпуска готовой продукции. Оценка выпущенной готовой продукции
36. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
37. Методы учета реализованной продукции
38. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
39. Инвентаризация готовой продукции
40. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
41. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
42. Учет уставного капитала организации
43. Учет резервов созданных в соответствии с законом
44. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
45. Учет использования прибыли
46. У долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности
47. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
48. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
49. Учет долгосрочных и краткосрочных займов
50. Понятие и виды отчетности
51. Пользователи финансовой отчетности
52. Принципы построения отчетности
53. Качественные характеристики отчетности
54. Состав финансовой отчетности
55. Краткая характеристика форм отчетности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Бухгалтерский учет — это:
а) система сбора и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации;
б) расчет налогов предприятия;
в) учет только денежных средств;
г) учет только прибыли.
2. Основным измерителем в бухгалтерском учете является:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный;
г) количественный.
3. Активы организации — это:
а) источники образования средств;
б) имущество организации и ее ресурсы;
в) обязательства предприятия;
г) доходы предприятия.
4. Пассивы бухгалтерского баланса отражают:
а) имущество предприятия;
б) расходы организации;
в) источники формирования имущества;
г) доходы организации.
5. Бухгалтерский баланс — это:
а) отчет о доходах;
б) отчет о движении денежных средств;
в) способ группировки имущества и источников его образования на определенную дату;
г) план доходов и расходов.
6. Основным документом бухгалтерской отчетности является:
а) кассовая книга;
б) бухгалтерский баланс;
в) платежное поручение;
г) накладная.
7. Счет бухгалтерского учета предназначен для:
а) регистрации хозяйственных операций;
б) расчета прибыли;
в) расчета налогов;
г) учета кадров.
8. Двойная запись означает:
а) запись операции два раза;
б) отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого;
в) запись в двух документах;
г) учет двух предприятий.
9. Дебет счета означает:
а) увеличение пассивов;
б) уменьшение активов;
в) левую сторону счета;
г) правую сторону счета.
10. Кредит счета — это:
а) правая сторона счета;
б) левая сторона счета;
в) сумма прибыли;
г) налог.
11. Первичные документы служат для:
а) подтверждения хозяйственных операций;
б) начисления зарплаты;
в) расчета прибыли;
г) начисления налогов.
12. Инвентаризация — это:
а) проверка наличия имущества и обязательств;
б) расчет прибыли;
в) учет денежных средств;
г) расчет налогов.
13. Основные средства — это:
а) материалы;
б) имущество со сроком использования более одного года;

в) денежные средства;
г) готовая продукция.
14. Амортизация — это:
а) ремонт оборудования;
б) износ основных средств;
в) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость продукции;
г) покупка оборудования.
15. Материалы в бухгалтерском учете относятся к:
а) внеоборотным активам;
б) оборотным активам;
в) пассивам;
г) обязательствам.
16. Уставный капитал отражается в:
а) активе баланса;
б) пассиве баланса;
в) доходах;
г) расходах.
17. Доходы организации — это:
а) увеличение экономических выгод;
б) расходы предприятия;
в) обязательства;
г) налоги.
18. Расходы организации — это:
а) уменьшение экономических выгод;
б) увеличение прибыли;
в) увеличение капитала;
г) получение дохода.
19. Финансовый результат деятельности — это:
а) разница между доходами и расходами;
б) сумма налогов;
в) стоимость имущества;
г) сумма зарплаты.
20. Прибыль — это:
а) превышение расходов над доходами;
б) превышение доходов над расходами;
в) сумма налогов;
г) стоимость активов.
21. Убыток — это:
а) превышение доходов над расходами;
б) превышение расходов над доходами;
в) прибыль предприятия;
г) налог.
22. К денежным средствам относятся:
а) материалы;
б) готовая продукция;
в) деньги в кассе и на расчетном счете;
г) основные средства.
23. Расчетный счет используется для:
а) хранения наличных денег;
б) безналичных расчетов;
в) учета материалов;
г) учета основных средств.
24. Кредиторская задолженность — это:
а) долги организации другим лицам;
б) долги других лиц организации;
в) прибыль предприятия;
г) денежные средства.
25. Дебиторская задолженность — это:
а) долги организации;
б) долги покупателей организации;
в) налоги;
г) прибыль.
26. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) ежедневно;

б) периодически по установленным правилам;
в) только по требованию налоговой;
27. Основной формой бухгалтерской отчетности является:
а) накладная;
б) бухгалтерский баланс;
в) счет-фактура;
г) акт.
28. Учетная политика организации — это:
а) совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
б) налоговая система;
в) финансовый план;
г) бюджет.
29. Хозяйственная операция — это:
а) действие, изменяющее имущество или обязательства организации;
б) получение прибыли;
в) расчет зарплаты;
г) налог.
30. Бухгалтерская информация должна быть:
а) точной и достоверной;
б) приблизительной;
в) секретной;
г) необязательной.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов, 1 задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется если обучающийся:
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу
- правильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Хорошо» выставляется если обучающийся:
- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустил ошибки;
- знает и умеет составлять корреспонденцию счетов, но допущены некоторые неточности.
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- не полностью владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- не знает ответы на все поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустили ошибки;
- неправильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы, но плохо разбирается в учетных регистрах.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если обучающийся:
- не знает нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета.
- не ответил ни на один поставленный вопрос;
- не умеет решать практические задачи;
- не знает методику составления корреспонденции счетов;
- плохо разбирается в первичных документах, учетных регистрах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Финансовый учет и отчетность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Анализ хозяйственной деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 98
самостоятельная работа 82
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	58	58	58	58
Итого ауд.	98	98	98	98
Контактная работа	98	98	98	98
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Жигарева Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Анализ хозяйственной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний о методах и средствах, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также при выявлении резервов повышения эффективности деятельности предприятия; развитие умений и навыков анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы для более эффективного использования ресурсов предприятия.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как нау¬ки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь обосновывать направления экономического анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные способы и приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Финансы и кредит
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений
7	Управление рисками
8	Управление карьерой и личным ростом
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Финансовый менеджмент
11	Налоги и налогообложение
12	Налоговый консалтинг
13	Экономика труда
14	Экономика социально-трудовых отношений
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Микроэкономика
17	Макроэкономика
18	Экономика организации
19	Бухгалтерский учет
20	Теория организации
21	Маркетинг
22	Сравнительный менеджмент
23	Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Аудит персонала
2	Аудит предприятия
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Теория анализа хозяйственной деятельности.		
1.1	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Лек/	2	7
1.2	Метод и методика экономического анализа. /Лек/	2	7
1.3	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Лек/	2	7
1.4	Методика факторного анализа. /Лек/	2	7
1.5	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Лек/	2	7
1.6	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Лек/	2	7
1.7	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Лек/	2	7
1.8	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Лек/	2	7
1.9	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Лек/	2	7
1.10	Система комплексного экономического анализа. /Лек/	2	7
1.11	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. /Пр/	2	7
1.12	Метод и методика экономического анализа. /Пр/	2	7
1.13	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	7
1.14	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Пр/	2	7
1.15	Методика факторного анализа. /Пр/	2	7
1.16	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	7
1.17	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	7
1.18	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Пр/	2	7
1.19	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Пр/	2	7
1.20	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Пр/	2	7
1.21	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Пр/	2	7
1.22	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Пр/	2	7
1.23	Система комплексного экономического анализа. /Пр/	2	7
1.24	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления	4	7

	предприятием. /Ср/		
1.25	Метод и методика экономического анализа. /Ср/	4	7
1.26	Неформализованные (логические) способы обработки информации в экономическом анализе. /Ср/	8	7
1.27	Методика факторного анализа. /Ср/	2	7
1.28	Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. /Ср/	8	7
1.29	Способы изучения стохастических связей в экономическом анализе. /Ср/	6	7
1.30	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. /Ср/	6	7
1.31	Организация и информационное обеспечение экономического анализа. /Ср/	2	7
1.32	Система комплексного экономического анализа. /Ср/	2	7
	Раздел 2. 2. Методика комплексного анализа производственной деятельности.		
2.1	Анализ использования основных средств. /Лек/	2	7
2.2	Анализ использования материальных ресурсов. /Лек/	2	7
2.3	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. /Лек/	2	7
2.4	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). /Лек/	2	7
2.5	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). /Лек/	2	7
2.6	Анализ объема продаж и производства продукции. /Лек/	2	7
2.7	Анализ использования основных средств. /Пр/	2	7
2.8	Анализ использования основных средств. /Пр/	2	7
2.9	Анализ использования материальных ресурсов. /Пр/	2	7
2.10	Анализ использования материальных ресурсов. /Пр/	2	7
2.11	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. /Пр/	2	7
2.12	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. /Пр/	2	7
2.13	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). /Пр/	2	7
2.14	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). /Пр/	2	7
2.15	Анализ объема продаж и производства продукции. /Пр/	2	7
2.16	Анализ объема продаж и производства продукции. /Пр/	2	7
2.17	Анализ использования основных средств. /Ср/	4	7
2.18	Анализ использования материальных ресурсов. /Ср/	4	7
2.19	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. /Ср/	4	7
2.20	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). /Ср/	4	7
2.21	Анализ объема продаж и производства продукции. /Ср/	4	7
	Раздел 3. 3. Методика финансового анализа.		
3.1	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Лек/	2	7
3.2	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Лек/	2	7
3.3	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Лек/	2	7
3.4	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Лек/	2	7
3.5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Пр/	2	7
3.6	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Пр/	2	7
3.7	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Пр/	2	7
3.8	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Пр/	2	7
3.9	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Пр/	2	7
3.10	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Пр/	2	7
3.11	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Ср/	10	7
3.12	Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия. /Ср/	10	7
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y

2. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15950&filter=1
3. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1
4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
5. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
6. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1
8. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
11. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
12. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
13. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915
16. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — С
17. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815
18. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801
19. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280
20. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729
21. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141
22. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568
23. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект): учебное пособие / И.А. Коростелкина Е.Г. Дедкова М.М. Коростелкин, И.А. Маслова. — Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 193 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451001
24. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126255

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Портал по стратегическому управлению и планированию
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и становление экономического анализа.
2. Объект и предмет экономического анализа.
3. Содержание и задачи экономического анализа.
4. Основные принципы экономического анализа.
5. Виды экономического анализа.
6. Экономический анализ и смежные науки.
7. Метод экономического анализа, его характерные черты.
8. Методика экономического анализа.
9. Разработка системы аналитических показателей, их классификация.
10. Способ сравнения в экономическом анализе.
11. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
12. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе
13. Способы группировки информации в экономическом анализе
14. Балансовый способ в экономическом анализе
15. Использование графического способа в экономическом анализе
16. Способы табличного отражения аналитических данных
17. Эвристические методы в экономическом анализе
18. Понятие, типы и задачи факторного анализа
19. Классификация факторов в экономическом анализе
20. Систематизация факторов в экономическом анализе
21. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем
22. Способ цепной подстановки.
23. Способ абсолютных разниц.
24. Метод изолированных подстановок.
25. Способ относительных разниц.
26. Метод балансовой увязки (балансовый метод).
27. Индексные методы (классический и статистический).
28. Интегральный метод.
29. Логарифмический метод.
30. Метод дифференциального исчисления.
31. Способы пропорционального деления и долевого участия.
32. Понятие стохастической связи и задачи корреляционного анализа.
33. Использование способов парной корреляции для изучения стохастических зависимостей
34. Методика множественного корреляционного анализа.
35. Методика оценки и практического применения результатов корреляционного анализа.
36. Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация.
37. Принципы организации поиска и подсчета резервов.
38. Методика определения величины резервов.
39. Основные правила организации анализа.
40. Организационные формы и исполнители экономического анализа.
41. Планирование аналитической работы.
42. Информационное и методическое обеспечение экономического анализа.
43. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности.
44. Документальное оформление результатов анализа.
45. Организация АРМ аналитика.
46. Анализ рынка аналитических программ.
47. Системный подход к экономическому анализу
48. Методика комплексного экономического анализа.
49. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования основных средств предприятия.
50. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
51. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
52. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования.
53. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования материальных ресурсов.
54. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
55. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
56. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.

57. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
58. Анализ использования фонда рабочего времени.
59. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
60. Анализ фонда заработной платы.
61. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (работ, услуг).
62. Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчёта. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
63. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
64. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат.
65. Анализ комплексных статей затрат и расходов.
66. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Методика анализа переменных и постоянных затрат и расходов.
67. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.
68. Оценка риска невостребованной продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
69. Анализ конкурентоспособности продукции.
70. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
71. Анализ ассортимента и структуры продукции.
72. Анализ качества и обновления продукции.
73. Анализ ритмичности работы предприятия.
74. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
75. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов предприятия.
76. Анализ финансовых результатов по операционной деятельности.
77. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли (убытка) предприятия.
78. Анализ финансовых результатов по неоперационной деятельности.
79. Анализ использования прибыли предприятия.
80. Анализ показателей рентабельности предприятия.
81. Понятие, значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния предприятия.
82. Оценка имущественного состояния предприятия. Анализ динамики и структуры источников финансирования активов предприятия.
83. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
84. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия.
85. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
86. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия.

Ст. преподаватель Е.Л. Жигарева

Примеры экзаменационных задач представлены в приложении 1.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в приложении 2.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теоретическому материалу. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач

и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Анализ хозяйственной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Финансы и кредит

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 114
самостоятельная работа 102
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	20	20	44	44
Практические	40	40	30	30	70	70
Итого ауд.	64	64	50	50	114	114
Контактная работа	64	64	50	50	114	114
Сам. работа	44	44	58	58	102	102
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Кискул Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков по основополагающим аспектам функционирования финансовой системы; формирование теоретической базы для понимания экономического механизма формирования и использования денежных и кредитных фондов на уровне государства и субъектов хозяйствования; привитие умений самостоятельной оценки рациональности привлечения и использования финансово-кредитных ресурсов субъектами хозяйствования; выявления тенденций развития финансово- кредитной сферы экономических отношений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование знаний у студентов о сущности и структуре финансов, денег и кредитов его институциональных основах и результатах функционирования;
- овладение экономическими категориями, терминами финансово-кредитных отношений на уровне государства и его субъектов;
- изучение форм и методов управления финансами на макро и микро уровне;
- формирование практических умений и навыков использования финансовых инструментов влияющих на эффективность основных направлений управления финансами;
- закрепление навыков самостоятельной работы с литературными источниками, нормативными документами органов государственной власти и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
6	Теория менеджмента
7	Менеджмент
8	Статистика
9	Теория организации
10	Управленческие решения
11	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Аудит персонала
12	Аудит предприятия
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Организационное поведение
17	Стратегический менеджмент
18	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Роль денег в условиях кругооборота доходов и товаров		
1.1	1.1 Сущность денег и их роль в условиях кругооборота товаров /Лек/	2	4
1.2	1.1 Сущность денег и их роль в условиях кругооборота товаров /Пр/	2	4
1.3	1.1 Сущность денег и их роль в условиях кругооборота товаров /Пр/	2	4
1.4	1.1 Сущность денег и их роль в условиях кругооборота товаров /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Денежное обращение и денежная система		
2.1	2.1 Денежное обращение и денежная система /Лек/	2	4
2.2	2.1 Денежное обращение и денежная система /Пр/	2	4
2.3	2.1 Денежное обращение и денежная система /Пр/	2	4
2.4	2.1 Денежное обращение и денежная система /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Финансы и финансовая система		
3.1	3.1 Сущность и функции финансов /Лек/	2	4
3.2	3.1 Сущность и функции финансов /Пр/	2	4
3.3	3.1 Сущность и функции финансов /Пр/	2	4
3.4	3.1 Сущность и функции финансов /Ср/	2	4
3.5	3.2 Финансовые ресурсы /Лек/	2	4

3.6	3.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
3.7	3.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
3.8	3.2 Финансовые ресурсы /Ср/	4	4
3.9	3.3 Финансовая политика /Лек/	2	4
3.10	3.3 Финансовая политика /Пр/	2	4
3.11	3.3 Финансовая политика /Пр/	2	4
3.12	3.3 Финансовая политика /Ср/	4	4
3.13	3.4 Финансовый механизм /Лек/	2	4
3.14	3.4 Финансовый механизм /Пр/	2	4
3.15	3.4 Финансовый механизм /Пр/	2	4
3.16	3.4 Финансовый механизм /Ср/	4	4
3.17	3.5 Финансовая система /Лек/	2	4
3.18	3.5 Финансовая система /Пр/	2	4
3.19	3.5 Финансовая система /Пр/	2	4
3.20	3.5 Финансовая система /Ср/	4	4
3.21	3.6 Управление финансами /Лек/	2	4
3.22	3.6 Управление финансами /Пр/	2	4
3.23	3.6 Управление финансами /Ср/	4	4
3.24	3.7 Финансовое планирование /Лек/	2	4
3.25	3.7 Финансовое планирование /Пр/	2	4
3.26	3.7 Финансовое планирование /Ср/	4	4
3.27	3.8 Финансовый контроль /Лек/	2	4
3.28	3.8 Финансовый контроль /Пр/	2	4
3.29	3.8 Финансовый контроль /Пр/	2	4
3.30	3.8 Финансовый контроль /Ср/	4	4
	Раздел 4. Раздел 4 Финансы предприятий		
4.1	4.1 Сущность и функции финансов коммерческих предприятий /Лек/	2	4
4.2	4.1 Сущность и функции финансов коммерческих предприятий /Пр/	2	4
4.3	4.1 Сущность и функции финансов коммерческих предприятий /Ср/	4	4
4.4	4.2 Структура капитала, доходы и расходы, прибыль и рентабельность коммерческого предприятия /Лек/	2	4
4.5	4.2 Структура капитала, доходы и расходы, прибыль и рентабельность коммерческого предприятия /Пр/	2	4
4.6	4.2 Структура капитала, доходы и расходы, прибыль и рентабельность коммерческого предприятия /Ср/	4	4
4.7	4.1 Сущность и функции финансов коммерческих предприятий /Пр/	2	5
4.8	4.2 Структура капитала, доходы и расходы, прибыль и рентабельность коммерческого предприятия /Пр/	2	5
4.9	4.2 Структура капитала, доходы и расходы, прибыль и рентабельность коммерческого предприятия /Ср/	4	5
4.10	4.1 Сущность и функции финансов коммерческих предприятий /Ср/	4	5
	Раздел 5. Раздел 5. Бюджет и бюджетная система региона, республики, страны		
5.1	5.1 Государственный бюджет /Лек/	2	5
5.2	5.1 Государственный бюджет /Пр/	2	5
5.3	5.1 Государственный бюджет /Ср/	4	5
5.4	5.2 Бюджетное устройство и бюджетная система и принципы ее построения, бюджетный процесс /Лек/	2	5
5.5	5.2 Бюджетное устройство и бюджетная система и принципы ее построения, бюджетный процесс /Пр/	2	5
5.6	5.2 Бюджетное устройство и бюджетная система и принципы ее построения, бюджетный процесс /Ср/	4	5
5.7	5.3 Доходы и расходы, профицит и дефицит государственного бюджета /Лек/	2	5
5.8	5.3 Доходы и расходы, профицит и дефицит государственного бюджета /Пр/	2	5
5.9	5.3 Доходы и расходы, профицит и дефицит государственного бюджета /Пр/	2	5

5.10	5.3 Доходы и расходы, профицит и дефицит государственного бюджета /Ср/	4	5
	Раздел 6. Раздел 6. Налоги и налоговая система		
6.1	6.1 Сущность и функции налогов /Лек/	2	5
6.2	6.1 Сущность и функции налогов /Пр/	2	5
6.3	6.1 Сущность и функции налогов /Ср/	4	5
6.4	6.2 Налоговая система /Лек/	2	5
6.5	6.2 Налоговая система /Пр/	2	5
6.6	6.2 Налоговая система /Ср/	6	5
	Раздел 7. Раздел 7. Внебюджетные фонды		
7.1	7.1 Внебюджетные фонды /Лек/	2	5
7.2	7.1 Внебюджетные фонды /Пр/	2	5
7.3	7.1 Внебюджетные фонды /Ср/	8	5
	Раздел 8. Раздел 8. Страхование как финансовая категория		
8.1	8.1 Экономическая сущность, содержание и функции страхование /Лек/	2	5
8.2	8.1 Экономическая сущность, содержание и функции страхование /Пр/	2	5
8.3	8.1 Экономическая сущность, содержание и функции страхование /Пр/	2	5
8.4	8.1 Экономическая сущность, содержание и функции страхование /Ср/	4	5
8.5	8.2 Классификация страховых отношений /Лек/	2	5
8.6	8.2 Классификация страховых отношений /Пр/	2	5
8.7	8.2 Классификация страховых отношений /Пр/	2	5
8.8	8.2 Классификация страховых отношений /Ср/	6	5
	Раздел 9. Раздел 9. Кредит и кредитная система		
9.1	9.1 Сущность кредита и его функций /Лек/	2	5
9.2	9.1 Сущность кредита и его функций /Пр/	2	5
9.3	9.1 Сущность кредита и его функций /Ср/	6	5
9.4	9.2 Кредитная система /Лек/	2	5
9.5	9.2 Кредитная система /Пр/	2	5
9.6	9.2 Кредитная система /Ср/	4	5
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Шевчук, Н. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Н. А. Шевчук, М. Г. Кудинова. — Барнаул : АГАУ, 2025. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510949 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Абилова, М. Г. Теория финансов : учебное пособие / М. Г. Абилова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-9967-2711-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432785 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Склярова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510217 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. 10. Основы страховой деятельности : учебное пособие / В. Е. Жуков. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-907354-06-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172318 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Старкова, О. Я. Государственные и муниципальные финансы : методические рекомендации / О. Я. Старкова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420668 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных работ, самостоятельной работы и практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения дисциплины в процессе обучения необходимо систематическое посещение лекционных занятий с ведением конспекта лекций; при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости обучающийся может получить квалифицированную помощь/консультацию преподавателя по организации самостоятельной работы. Необходимо тщательно готовиться к зачёту с оценкой и экзамену, что способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения. В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой
По дисциплине Финансы и кредит 4 семестр

1. Деньги, их необходимость и происхождение.
2. Стоимость, ее виды.
3. Деньги. Виды денег.
4. Функции денег.
5. Понятие денежного обращения.
6. Наличное и безналичное обращение.
7. Закон денежного обращения.
8. Денежная масса и скорость обращения денег.
9. Денежная система и ее элементы.
10. Инфляция, формы ее проявления, методы противодействия.
11. Предпосылки возникновения финансов и этапы развития.
12. Возникновение финансов их отличительные признаки.
13. Функции финансов и их содержание.
14. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
15. Понятие финансовых ресурсов.
16. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
17. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
18. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
19. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
20. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
21. Финансовая система и ее сферы.
22. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
23. Общегосударственные финансы и их составные части.
24. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
25. Финансовая политика, основные направления (элементы).
26. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
27. Виды финансовой политики.
28. Финансовый механизм, его элементы.
29. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
30. Финансовый механизм и его составные звенья.
31. Финансовые стимулы и санкции.
32. Финансовое планирование. Методы и принципы.
33. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
34. Стадии управления финансами и их содержание.
35. Органы управления финансами и их функции.
36. Методы управления финансами.
37. Сущность финансового контроля цели и задачи.
38. Виды финансового контроля.
39. Сущность негосударственного контроля.
40. Формы и методы финансового контроля.
41. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
42. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
43. Сущность, содержание и функции финансов коммерческих предприятий.
44. Принципы организации финансов предприятий.
45. Влияние отраслевой принадлежности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
46. Влияние организационно правовой формы собственности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
47. Затраты на производство продукции. Выручка от реализации продукции. Понятие, виды.
48. Собственный и основной капитал предприятия, источники формирования.
49. Оборотный капитал предприятия, источники формирования.
50. Прибыль и рентабельность как показатели деятельности предприятия.

Вопросы к экзамену
по дисциплине Финансы и кредит 5 семестр
1. Деньги, их необходимость и происхождение.
2. Стоимость, ее виды.
3. Деньги. Виды денег.

4. Функции денег.
5. Понятие денежного обращения.
6. Наличное и безналичное обращение.
7. Закон денежного обращения.
8. Денежная масса и скорость обращения денег.
9. Денежная система и ее элементы.
10. Инфляция, формы ее проявления, методы противодействия.
11. Возникновение финансов их отличительные признаки.
12. Функции финансов и их содержание.
13. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
14. Понятие финансовых ресурсов.
15. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
16. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
17. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
18. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
19. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
20. Финансовая система и ее сферы.
21. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
22. Общегосударственные финансы и их составные части.
23. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
24. Финансовая политика, основные направления (элементы).
25. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
26. Виды финансовой политики.
27. Финансовый механизм, его элементы.
28. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
29. Финансовый механизм и его составные звенья.
30. Финансовые стимулы и санкции.
31. Финансовое планирование. Методы и принципы.
32. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
33. Стадии управления финансами и их содержание.
34. Органы управления финансами и их функции.
35. Методы управления финансами.
36. Сущность финансового контроля цели и задачи.
37. Виды финансового контроля.
38. Сущность негосударственного контроля.
39. Формы и методы финансового контроля.
40. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
41. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
42. Сущность, содержание и функции финансов коммерческих предприятий.
43. Принципы организации финансов предприятий.
44. Влияние отраслевой принадлежности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
45. Влияние организационно правовой формы собственности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
46. Затраты на производство продукции.Выручка от реализации продукции. Понятие, виды.
47. Собственный и основной капитал предприятия, источники формирования.
48. Оборотный капитал предприятия, источники формирования.
49. Прибыль и рентабельность как показатели деятельности предприятия.
50. Финансы некоммерческих организаций.
51. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
52. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы.
53. Принципы построения бюджетной системы.
54. Налоги и их виды.
55. Налоговая система
56. Социально-экономическая сущность государственных внебюджетных фондов. Их состав.
57. Социальные внебюджетные фонды. Источники их формирования.
58. Экономические внебюджетные фонды. Источники их формирования.
59. Экономическая сущность страхования и его функции.
60. Классификация и виды страхования.
61. Участники страхования и их интересы.
62. Страховые тарифы и их структура.
63. Основные принципы и функции кредита.
64. Формы кредита и его классификация.
65. Понятие кредитной системы и ее структура.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты
по дисциплине Финансы и кредит

1. Деньги служат средством для удовлетворения каких потребностей.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.только духовных;
2.ограниченного числа;
3.всех;
4.только материальных.
2.Деньги являются самостоятельной формой какой стоимости.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.товарной;
2.финансовой;
3.меновой;
4.потребительной.
3.Полноценные деньги – это деньги, у которых номинальная стоимость:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.устанавливаются стихийно на рынке;
2.соответствует реальной стоимости;
3.ниже реальной стоимости;
4.превышает реальную стоимость.
4.Знаки стоимости – это деньги у которых номинальная стоимость:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.соответствует реальной стоимости;
2.ниже реальной стоимости;
3.не устанавливается;
4.превышает реальную стоимость.
5. В чем заключается сущность функции денег как средства обращения в том, что…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.выступают посредником при обмене товаров;
2.всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров;
3.средством оплаты обязательных платежей;
4.средством накопления и сбережения.
6. Материальными носителями финансовых отношений являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. все денежные средства;
2. доходы и расходы денежных фондов целевого назначения;
3. ВВП;
4. национальный доход
7. Изначально термин «финансы» подразумевал:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. деньги в виде банкнот и монет;
2. любой денежный платеж;
3. отношения, возникающие при обмене материально-вещественными ресурсами между людьми;
4. долги государства.
8. Финансы-…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. порождаются деятельностью государства;
2. субъективны по своей природе;
3. необходимы только низовому звену хозяйствования (предприятиям, учреждениям, организациям);
4. установлены потребностями общественного развития.
9. Функциями финансов являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. распределительная, контрольная;
2. воспроизводственная, регулирующая и стимулирующая;
3. денежными ресурсами кругооборота средств и распределение денежных доходов;
4. формирование и использование капитала, доходов и денежных фондов.
10. Функция финансов, позволяющая образовывать денежные фонды целевого назначения, называется… :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольной функцией;

2. распределительной функцией;
3. стабилизационной функцией;
4. регулирующей функцией.
11. Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая;
2. распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая;
3. учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная ;
4. кредитная, воспитательная, воспроизводственная, фискальная.
12. Группировку финансов в сфере государственных и муниципальных финансов нельзя осуществлять по…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уровням управления;
2. формам собственности;
3. времени функционирования;
4. функциональному назначению.
13. Какое из приведенных ниже кратких определений точнее характеризует категорию финансов:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные отношения;
2. денежные знаки, купюры;
3. фонды денежных средств;
4. денежные ресурсы.
14. Звенья финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) -финансы…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предпринимательства без образования юридического лица;
2. общественных организаций, акционерных обществ;
3. коммерческих организаций, некоммерческих организаций;
4. государственных предприятий, муниципальных предприятий.
15. Совокупность экономических отношений между субъектами рынка в процессе накопления, распределения и использования финансовых ресурсов – это…:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные ресурсы;
2. фонды регионального развития;
3. финансы;
4. бюджет.
16. Фонд обязательного медицинского страхования РФ относятся к сфере финансов …:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственных и муниципальных финансов;
2. финансы экономических субъектов.
17. Сферы финансовой системы страны:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственные внебюджетные фонды, государственный кредит;
2. индивидуальные предприниматели, страховых организаций;
3. государственные и муниципальные финансы, финансы экономических субъектов;
4. домашнее хозяйство, финансы воспроизводственного процесса.
18. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовым программированием;
2. финансовым планированием;
3. финансовой тактикой;
4. финансовой стратегией.
19. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов нельзя сгруппировать по:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. методам хозяйствования;
2. организационно-правовым формам;
3. отраслевому признаку;
4. временному признаку.
20. Главным звеном финансовой системы является …
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. консолидированный бюджет;
2. бюджет муниципального образования;
3. государственный бюджет;
4. баланс доходов и расходов.
21. Несбалансированность бюджета проявляется в:

Тип вопроса: Одиночный выбор
1. профиците;
2. использовании дотаций и других форм финансовой помощи;
3. использовании регулирующих доходов;
4. использовании средств по взаимным расчетам.
22. Государственный бюджет считается дефицитным, когда:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственные расходы превышают доходы;
2. сокращаются налоговые поступления;
3. растет государственный долг;
4. возрастают государственные расходы.
23. В унитарном государстве бюджетная система имеет:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. три уровня;
2. два уровня;
3. один уровень;
4. количество уровней, равное количеству территориальных образований.
24. К страховым посредникам относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. страховые брокеры и страховые агенты;
2. страхователи и страховые агенты;
3. страхователи и страховщики;
4. страхователи и страховые брокеры.
25. Государственными финансовыми ресурсами являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные средства и имущество граждан;
2. денежные доходы рабочих и служащих;
3 субъектов;
4. средства, находящиеся в распоряжении республиканских органов власти.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса из установленного перечня в фонде оценочных средств. Билеты хранятся на кафедре Финансы и кредит; утверждены на заседании кафедры и подписаны заведующим кафедрой.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

экзамен
Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет».
Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка «3» («удовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «2» («неудовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

зачет с оценкой
Оценка "зачтено" «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
Оценка "зачтено" «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет».
Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка "зачтено" «3» («удовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "не зачтено" «2» («неудовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Финансы и кредит
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Управленческий учет и учет персонала

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 60
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Пасичник Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и учет персонала

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Статсюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами бухгалтерского учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– рассмотреть порядок подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
– привить навыки проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
– привить навыки разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
– рассмотреть порядок поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
– дать знания в части обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов;
– привить навыки подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
– обучить навыкам принятия проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
– дать знания в части разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
– рассмотреть организацию выполнения порученного этапа работы;
– обучить участию в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Финансы и кредит
2	Методы принятия управленческих решений
3	Управление карьерой и личным ростом
4	Финансовый менеджмент
5	Налоги и налогообложение
6	Налоговый консалтинг
7	Экономика труда
8	Экономика социально-трудовых отношений
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Микроэкономика
11	Макроэкономика
12	Экономика организации
13	Бухгалтерский учет
14	Теория организации
15	Маркетинг
16	Сравнительный менеджмент
17	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Аудит персонала
5	Аудит предприятия
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Стратегический менеджмент

10	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию

ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием		
1.1	Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием /Лек/	2	6
1.2	Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием /Лек/	2	6
1.3	Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием /Пр/	2	6
1.4	Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием /Пр/	2	6
1.5	Управленческий учет и учет персонала в системе управления предприятием /Ср/	6	6
	Раздел 2. Учет труда и заработной платы		
2.1	Учет труда и заработной платы /Лек/	2	6
2.2	Учет труда и заработной платы /Лек/	2	6
2.3	Учет труда и заработной платы /Лек/	2	6
2.4	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	6
2.5	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	6
2.6	Учет труда и заработной платы /Пр/	2	6
2.7	Учет труда и заработной платы /Ср/	10	6
	Раздел 3. Технология учета расчетов с персоналом		
3.1	Технология учета расчетов с персоналом /Лек/	2	6
3.2	Технология учета расчетов с персоналом /Лек/	2	6
3.3	Технология учета расчетов с персоналом /Пр/	2	6
3.4	Технология учета расчетов с персоналом /Пр/	2	6
3.5	Технология учета расчетов с персоналом /Ср/	6	6
	Раздел 4. Регламентированный кадровый учет		
4.1	Регламентированный кадровый учет /Лек/	2	6
4.2	Регламентированный кадровый учет /Лек/	2	6

4.3	Регламентированный кадровый учет /Пр/	2	6
4.4	Регламентированный кадровый учет /Пр/	2	6
4.5	Регламентированный кадровый учет /Пр/	2	6
4.6	Регламентированный кадровый учет /Ср/	10	6
4.7	Регламентированный кадровый учет /Пр/	2	6
	Раздел 5. Планирование персонала		
5.1	Планирование персонала /Лек/	2	6
5.2	Планирование персонала /Лек/	2	6
5.3	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.4	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.5	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.6	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.7	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.8	Планирование персонала /Пр/	2	6
5.9	Планирование персонала /Ср/	6	6
	Раздел 6. Управление рабочим временем		
6.1	Управление рабочим временем /Лек/	2	6
6.2	Управление рабочим временем /Лек/	2	6
6.3	Управление рабочим временем /Пр/	2	6
6.4	Управление рабочим временем /Пр/	2	6
6.5	Управление рабочим временем /Пр/	2	6
6.6	Управление рабочим временем /Пр/	2	6
6.7	Управление рабочим временем /Ср/	4	6
	Раздел 7. Управленческий учет затрат на персонал		
7.1	Управленческий учет затрат на персонал /Лек/	2	6
7.2	Управленческий учет затрат на персонал /Лек/	2	6
7.3	Управленческий учет затрат на персонал /Пр/	2	6
7.4	Управленческий учет затрат на персонал /Пр/	2	6
7.5	Управленческий учет затрат на персонал /Ср/	8	6
	Раздел 8. Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция		
8.1	Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция /Лек/	2	6
8.2	Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция /Лек/	2	6
8.3	Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция /Пр/	2	6
8.4	Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция /Пр/	2	6
8.5	Прием сотрудников на работу: пошаговая инструкция /Ср/	10	6
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. - М.: Юрайт - 2011 — 465 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Кукукина И.Г. . Управленческий учет: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - М.: Финансы и статистика – 2005 – 400 с.(Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум - М.: «Дашков и К°» - 2010 - 484 с (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Ильина, А. В. Управленческий учет: учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf
5. Ростовская, Юлия Николаевна. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2023. – 112 с. - URL: https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/12754/1/BUU_23.pdf
6. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения / сост. А. А. Голдина, Е. А. Фатеева. – Пенза: Издательство ПГУ, 2014. – 95 с. - URL: https://elib.pnzgu.ru/files/eb/bDAq6nnFk7f0.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого программного обеспечения для проведения самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт компании 1С
Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Экономическая сущность управленческого учета и предпосылки его возникновения как самостоятельного направления подсистемы бухгалтерского учета.
2. Предмет, метод, функции, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
4. Виды производства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
5. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство.
6. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
7. Классификация затрат в системе управленческого учета для определения себе-стоимости и оценки МПЗ в бухгалтерской отчетности.
8. Классификация затрат в системе управленческого учета для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.
9. Классификация затрат в системе управленческого учета для планирования и контроля деятельности предприятия.
10. Учет и распределение материальных затрат.
11. Учет и распределение затрат на оплату труда.
12. Экономическая сущность, характеристика и порядок включения в себестоимость косвенных затрат на производство.
13. Учет потерь от брака. Учет потерь от простоев.
14. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
15. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства.
16. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
17. Классификация систем учета издержек производства и калькулирования себе-стоимости продукции.
18. Сущность и характеристика системы нормативного метода учета затрат на производство.
19. Сущность и характеристика системы попроцессного метода учета затрат на производство.
20. Сущность и характеристика системы попередельного метода учета затрат на производство.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы учета затрат на производство.
22. Сущность и характеристика системы позаказного метода учета затрат на производство.
23. Калькулькулирование себестоимости продукции по системе «Стандарт-кост».
24. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
25. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.
26. Синтетический учет затрат на производство продукции.
27. Аналитический учет затрат на производство продукции.
28. Сводный учет затрат на производство.
29. Учет затрат по центрам ответственности.
30. Экономическая сущность, цели и задачи бюджетирования.
31. Функции и принципы бюджетирования.
32. Виды бюджетов и их характеристика.
33. Экономическая сущность и методика составления бюджета прямых затрат.
34. Экономическая сущность и методика составления бюджета накладных затрат.
35. Система управленческой отчетности.
36. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» как информационная база для принятия управленческих решений.
37. Принятие решений по ценообразованию.
38. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
39. Субъекты управленческого учета на предприятии и выполняемые ими учетные процедуры.
40. Взаимосвязь учетной политики организации с управленческим учетом.

Типы экзаменационных задач:

Задача 1

Предприятие выпустило в отчетном периоде 2 вида продукции: А - в количестве 1000 ед., Б - в количестве 1520 ед. Величина заработной платы основных производственных рабочих на изготовление продукции А составила 34000 руб., на изготовление продукции Б 50600 руб. В текущем периоде нашли свое отражение следующие накладные затраты:

- отпущены горюче-смазочные материалы для обслуживания оборудования цеха – 1600 руб.
- начислена заработная плата (сдельная) админ. персоналу цеха – 30000 руб.;
- начислен ЕСН – 25%;
- начислена плата за услуги связи - 600 руб.;
- начислена плата за электроэнергию на технологические цели работы оборудования – 900 руб.;

- начислен износ оборудования цеха линейным методом – 1300 руб.;
- начислен износ здания цеха – 1900 руб.; - начислено за охрану цеховых объектов предприятия – 2400 руб.

Необходимо:
а) составить корреспонденцию счетов и распределить постоянные и переменные накладные расходы, если известно, что нормальная мощность загрузки оборудования 2000 ед., а фактическая – 1500 ед.;
б) распределить косвенные производственные расходы по видам продукции. База распре-деления – объем выпущенной продукции.

Задача 2.
Предприятие выпускает и продает изделие А по цене 800 рублей. При этом средние пе-ременные затраты составляю 500 рублей, а постоянные затраты 190 000 рублей.
Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделие А в количестве 700 шт.?
Определить точку безубыточности в натуральном выражении.

Задача 3.
Предприятие планирует выпуск и продажу изделий А в объеме 750 шт. Планируемые пе-ременные затраты на ед. изделия составляют 500 рублей. Общая величина планируемых постоянных затрат 190 000 рублей. Планируемая прибыль должна составлять 35 000 рублей.
По какой цене следует продать изделие А?
Определите точку безубыточности в суммарном и натуральном выражении.

Типы тестовых заданий:
1. Организация произвела в отчетном году 100 000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 200 000 тыс. руб., из них 90 000 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Составьте гибкую смету, определите общие затраты для производства 115 000 ед. продукции в следующем году.
2. При снижении объема производства величина переменных затрат:
а) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
б) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
в) в расчёте на единицу продукции остаётся неизменной;
г) равняется уровню постоянных затрат.

3. Маржинальный доход представляет собой:
а) разницу между выручкой от реализации и постоянными затратами;
б) разницу между выручкой от реализации и переменными затратами;
в) разницу между постоянными и переменными затратами;
г) сумму прибыли и переменных затрат.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый и налоговый учет;
б) бухгалтерский управленческий учет;
в) оперативный производственный учет;
г) внутренний статистический учет.

5. Расчет ежемесячной величины ставки распределения косвенных расходов:
а) содержится в учетной политике организации;
б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного цикла;
в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

6. Ведение управленческого учёта регулируется:
а) международными стандартами;
б) национальными стандартами;
в) требованием налоговых органов;
г) самой организацией.

7. При росте объёма производства величина постоянных затрат:
а) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
б) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
в) равна уровню переменных затрат;
г) вышеперечисленные ответы не верны.

8. Коэффициент распределения накладных расходов представляет собой:
а) отношение базы распределения к сумме накладных расходов;
б) отношение суммы накладных расходов к базе распределения;
в) разница между базой распределения и суммой накладных расходов;
г) произведение суммы накладных расходов и базы распределения.

9. Управленческий учет:
а) регулируется стандартами учета и государственными нормативными документами;
б) не имеет официальной регламентации;
в) опирается целиком на международные стандарты по управленческому учету;
г) регулируется Положениями по бухгалтерскому учету ПМР.

10. В рамках предприятия удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности этого предприятия:
а) остаются неизменными;
б) постепенно уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.
11. Публикация управленческой отчётности в средствах массовой информации осуществляется:
а) ежемесячно;
б) ежеквартально;
в) ежегодно;
г) ни при каких условиях.

12. Примером неэффективных затрат является:
а) списание материалов в основное производство;
б) начисление заработной платы;
в) затраты на страхование имущества организации;
г) производственный брак.

13. Если объем производства возрос, то при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:
а) увеличится;
б) уменьшится;
в) будет равна переменным затратам;
г) останется без изменений.

14. Сила операционного рычага показывает:
а) на сколько процентов изменится прибыль при изменении выручки на 1%;
б) на сколько процентов изменится выручка при изменении прибыли на 1%;
в) сколько процентов прибыли включает выручка от реализации продукта;
г) на сколько процентов изменятся постоянные затраты при изменении переменных затрат на 1%.

15. Определите необходимую цену продажи, чтобы, продав 1 000 ед. продукции, получить прибыль в сумме 3 000 руб. (переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 1 000 руб.):
а) 7 руб.
б) 8 руб.
в) 9 руб.
г) 5 руб.

Список тем рефератов:
1. История возникновения и этапы развития управленческого учета.
2. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
3. Варианты построения систем управленческого учета.
4. Современная концепция построения управленческого учета.
5. Характеристика управленческого учета и его роль в экономике предприятия.
6. Содержание и порядок формирования информации в управленческом учете.
7. Основные направления контрольно-аналитической группировки затрат в управленческом учете.
8. Бюджетирование и учет затрат по центрам ответственности.
9. Пути совершенствования калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.
10. Роль CVP – анализа в повышении эффективности производства.
11. Бюджетирование и контроль затрат.
12. Методика формирования оптимального ассортимента продукции.
13. Методы ценообразования в управленческом учете
14. Организация сбора и обработки первичной информации.
15. Автоматизированные программы управленческого учета.

16. Система счетов управленческого учета
17. Организация бухгалтерского управленческого учета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Примерная тематика курсовых работ:
1. Сущность управленческого учета, его цели и концепции.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии (на примере предприятия).
3. Формирование системы управленческого учета на предприятии.
4. Классификация затрат в системе управленческого учета.
5. Учёт материальных затрат на производство.
6. Учёт трудовых затрат на производство.
7. Учет и распределение косвенных производственных затрат.
8. Учет потерь от брака и потерь от простоев на предприятии.
9. Учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Калькулирование фактической себестоимости продукции по системе полного включения затрат в себестоимость продукции.
13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-кост».
14. Формирование себестоимости в системах учета затрат.
15. Система нормативного калькулирования себестоимости продукции.
16. Сущность и практика применения системы попередельного метода учета затрат на производство.
17. Сущность и практика применения попроцессного метода калькулирования себестоимости.
18. Сущность и практика применения системы позаказного метода учета затрат на производство.
19. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.
20. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции предприятия.
21. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
22. Методология внутреннего контроля и его организация в системе управленческого учета.
23. Система управленческой отчетности предприятия.
24. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
25. Принятие решений по ценообразованию в системе управленческого учета.
26. Совершенствование организационной системы управленческого учета на промышленных предприятиях.
27. Управленческий учет как база для анализа и принятия управленческих решений
28. Учетная политика в системе управленческого учета.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты одиночный выбор:
1. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
a) налоговый;
b) статистический;
c) бухгалтерский;
d) управленческий.
2. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
a) оперативный учет;
b) статистический учет;
c) налоговый учет;
d) калькуляционный и производственный учет.
3. Ведение управленческого учета регулируется:
a) международными стандартами;
b) национальными стандартами;
c) требованием налоговых органов;
d) самой организацией.
4. Производственная структура организации отражает:
a) штатное расписание организации;
b) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
c) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
d) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.
5. К основным функциям управленческого учета относятся:
a) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ,

принятие решений;
b) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
c) организация управленческих структур и их взаимодействие;
d) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.
6. Центр ответственности — это:
a) центр затрат;
b) центр продаж;
c) центр инвестиций;
d) все вышеперечисленные выше центры.
7. Центр прибыли — это:
a) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
b) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
c) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
d) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
8. Цена может быть установлена:
a) на основе цен на исходные материалы (полуфабрикаты, комплектующие изделия), тарифов на оплату труда на момент предложения сделки (оферты) и корректировки их на момент ее исполнения;
b) на основе полных затрат на единицу продукции, работ, услуг; на основе величины переменных расходов на производство и продажу.
c) на основе производственной себестоимости единицы измерения продукции;
d) всех вышеперечисленных методов.

9. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:
a) краткосрочных и долгосрочных периодов;
b) планируемые и не планируемые;
c) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
d) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.
10. Какой вид затрат имеет место в каждом производственном цикле или имеет частую периодичность, именуемых текущими затратами:
a) постоянные;
b) переменные;
c) единовременные;
d) косвенные.
11. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:
a) плановые и внеплановые;
b) отложенные и неотложенные;
c) текущие и периодические;
d) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.
12. При каких видах затрат величина их не меняется даже при изменении объема выпуска продукции:
a) условно-переменные;
b) условно-постоянные;
c) производственные;
d) непроизводственные.
13. Переменные накладные производственные затраты относятся на каждую единицу продукции на основе:
a) сумме расходов на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования;
b) фактического использования производственных мощностей.
c) сметным (нормативным) ставкам;
d) массе и объему выпускаемой продукции;
14. При списании суммы переменных и постоянных накладных производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции делается бухгалтерская запись:
a) дебет счета 711 кредит счета 813;
b) дебет счета 812 кредит счета 813;
c) дебет счета 811 кредит счета 813;
d) дебет счета 213 кредит счета 813.
15. Для чего составляют свод затрат на производство:
a) для получения итоговых данных о затратах на производство в разрезе синтетических счетов;
b) для уточнения сумм незавершенного производства;
c) для уточнения сумм затрат по одноэлементным счетам;
d) для регулирования всех работ производственного характера.
16. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
a) налогового учета;

b) финансового учета;
c) статистического учета;
d) управленческого учета.
17. Готовая продукция в балансе отражается:
a) по фактической производственной себестоимости;
b) по нормативной производственной себестоимости;
c) по фактической и нормативной (плановой) цеховой себестоимости (без общих и административных затрат);
d) по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой стоимости реализации.
18. Какие из следующих затрат не включаются в себестоимость продукции:
a) сверхнормативные потери сырья, затраченного труда или прочих производственных затрат; затраты на продажу;
b) затраты на хранение (за исключением случаев, когда данные затраты необходимы в производственном процессе для перехода к следующему его этапу);
c) административные накладные расходы, которые не связаны с доведением запасов до их настоящего местоположения и состояния;
d) все вышеперечисленные виды затрат.
19. Запас прочности — это:
a) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
b) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
c) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
d) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.
20. Предприятие занимается продажей изделия "А" и за месяц имеет следующие показатели: объем продаж — 760 шт.; выручка от продаж — 380 000 руб.; переменные затраты — 266 000 руб., постоянные затраты — 90 000 руб. Определите точку безубыточности в стоимостном и натуральном выражениях:
a) 325 000 руб. и 450,2 шт.;
b) 300 000 руб. и 600 шт.;
c) 275 000 руб. и 420,8 шт.;
d) 348 000 руб. и 463,7 шт.

Тесты: впишите ответ:

1. Управленческий учет — это:
2. Метод (система) учета затрат — это:
3. Метод партионного раскроя — это:
4. Полуфабрикаты — это:
5. Центр финансовой ответственности — это:
6. Точка безубыточности — это:
7. Перечислите виды операционных бюджетов……..
8. Перечислите виды финансовых бюджетов……..
9. Как подразделяются управленческие решения по периоду действия…….
10. Перечислите локальные нормативные акты (ЛНА) для построения системы управленческого учета……

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов, 1 задачи и 1 теста

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при практического теста или решении задачи и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представления по решению теста либо задачи.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Управленческий учет и учет персонала
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Статсюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Инновационный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Павлин Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение теорией и практикой управления инновационной деятельностью;
получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий в области инновационного менеджмента;
- получение базовых представлений о целях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение элементов комплекса управления инновациями и умение управлять ими;
- приобретение знаний в области сбора, обработки и хранения управленческой информацией;
- владение прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владение навыками использования управленческого инструментария;
- владение навыками работы с потребителями;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики инновационного менеджмента;
- приобретение умения и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- умение проводить оценку эффективности экономической деятельности предприятия и проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Финансы и кредит
2	Методы принятия управленческих решений
3	Основы бизнеса
4	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
5	Корпоративная социальная ответственность
6	Управление карьерой и личным ростом
7	Проектный практикум
8	Проектный менеджмент
9	Финансовый менеджмент
10	Информационные технологии в менеджменте
11	Информационные системы в менеджменте
12	Налоги и налогообложение
13	Налоговый консалтинг
14	Экономика труда
15	Экономика социально-трудовых отношений
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Микроэкономика
18	Макроэкономика
19	Теория менеджмента
20	Менеджмент
21	Экономика организации
22	Бухгалтерский учет
23	Теория организации
24	Управленческие решения
25	Сравнительный менеджмент
26	Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Аудит персонала
5	Аудит предприятия
6	Производственная практика (преддипломная)

7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Организационное поведение
10	Стратегический менеджмент
11	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Содержание и основные виды инновационной деятельности.		
1.1	Содержание и основные виды инновационной деятельности /Лек/	2	6
1.2	НТП и инновационная деятельность на современном этапе. /Пр/	2	6
1.3	Роль фундаментальных исследований в экономическом развитии. /Ср/	4	6
	Раздел 2. Основы правового регулирования инновационной деятельности.		

2.1	Основы правового регулирования инновационной деятельности. /Лек/	2	6
2.2	Законодательная база нормативно-правового регулирования инновационной деятельности. /Пр/	4	6
2.3	Основы и проблемы правового регулирования в сфере инноваций. /Ср/	2	6
	Раздел 3. Инновационная инфраструктура.		
3.1	Структура инновационного процесса /Лек/	2	6
3.2	Основные подходы к определению стоимости инноваций. /Пр/	2	6
3.3	Показатели научно-технического потенциала. /Ср/	4	6
	Раздел 4. Организационные формы инновационной деятельности.		
4.1	Организационные формы инновационной деятельности. /Лек/	2	6
4.2	Научные и научно-технические организации. /Пр/	2	6
4.3	Инновационные объединения. /Ср/	2	6
	Раздел 5. Планирование инноваций.		
5.1	Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. /Лек/	2	6
5.2	Классификация и выбор инновационной стратегии. /Пр/	2	6
5.3	Значение ФПГ и принципы их организации. /Ср/	4	6
	Раздел 6. Подготовка инновационного проекта.		
6.1	Подготовка инновационного проекта. /Лек/	2	6
6.2	Разработка программ и планов инновационного проекта. /Пр/	2	6
6.3	Разработка бизнес-плана инновационного проекта. /Ср/	8	6
6.4	Методы отбора инновационных проектов для реализации. /Ср/	4	6
	Раздел 7. Инновационное поведение организации.		
7.1	Инновационное поведение организации. /Лек/	2	6
7.2	Типы инновационного поведения фирм. /Пр/	2	6
7.3	Значение инновационной деятельности фирм (предприятий) в условиях переходной экономики. /Ср/	4	6
	Раздел 8. Маркетинг нового товара.		
8.1	Маркетинг нового товара. /Лек/	2	6
	Раздел 9. Финансирование инновационной деятельности.		
9.1	Финансирование инновационной деятельности. /Лек/	2	6
9.2	Формы и методы финансирования инновационной деятельности. /Пр/	2	6
9.3	Научно-технический потенциал и его экономическая эффективность. /Ср/	4	6
9.4	Венчурное финансирование инновационной деятельности /Ср/	4	6
	Раздел 10. Государственное регулирование инновационной деятельности.		
10.1	Государственное регулирование инновационной деятельности. /Лек/	2	6
10.2	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. /Пр/	2	6
10.3	Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. /Ср/	4	6
	Раздел 11. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте		
11.1	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте /Лек/	2	6
11.2	Оценка рисков при принятии решений. /Пр/	2	6
11.3	Венчурное предпринимательство, понятие и принципы его функционирования. /Ср/	4	6
	Раздел 12. Управление персоналом инновационной организации.		
12.1	Управление персоналом в научно-технических организациях. Мотивация труда. /Пр/	2	6
12.2	Управление персоналом в научно-технических организациях. Мотивация труда. /Пр/	2	6
12.3	Оценка деловых качеств менеджера. /Ср/	2	6
	Раздел 13. Виды рисков инновационных проектов и пути их снижения.		
13.1	Виды рисков инновационных проектов и пути их снижения. /Пр/	2	6
13.2	Риски инновационных проектов. /Лек/	2	6
13.3	Особенности методов оценки рисков инновационных проектов. /Пр/	2	6
13.4	Оценка эффективности инноваций. /Пр/	2	6
13.5	Оценка и управление рисками. /Ср/	2	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашина ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169719 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. «Бершицкий, Ю. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907247-28-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492641 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Бершицкий, Ю. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — ISBN 978-5-907247-28-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492641 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом : учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. — Оренбург : ОГУ, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-7410-2973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422792 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом : учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. — Оренбург : ОГУ, 2023. — ISBN 978-5-7410-2973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422792 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 211.).
4. Чащина, И. И. Инновационный менеджмент = Innovative management : учебное пособие / И. И. Чащина, И. А. Беликова. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-8149-3766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504213 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Беликова, И. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61101 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Открытые инновации

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,
раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском
искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие
материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретико-практических положений. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми
публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего
выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.
Своевременное и качественное
выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может
дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают
студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических
указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит
студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и
учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им
поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор
рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана
дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.
Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе
самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить
на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых
теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,
примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить
концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую
лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой
индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у
студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать
вопросы, которые требуют разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. Сущность и задача инновационного менеджмента
2. Группы факторов влияющих на инновационную деятельность (внутренние и внешние) в современных условиях
3. Ветви развития научно-технического прогресса(традиционную, жизнесберегающую).
4. Исторические теории инновационного развития (И.Шумпетер И.,Д.А. Гобсон, Н.Д. Кондратьев).
5. Содержание основных понятий инновационного менеджмента (новшество, нововведение, инновации)
6. Сущность материально-технических и социальных инноваций.
7. Сущность и необходимость радикальных улучшающих комбинаторных инноваций.
8. Классификация инноваций по принципу отношения к своему предшественнику.
9. Логические формы инновационного процесса.
10. Этапы инновационного менеджмента (формирование из идеи на входе в инновационный продукт на выходе).
11. Конечная цель инновационного менеджмента, коммерциализация новшества.
12. Сущность сферы инновационной деятельности (рынок новшеств, рынок чистой конкуренции, рынок инвестиций)
13. Сущность организации инновационной деятельности.
14. Основные научные и научно-технические организации: сущность роль и значимость.
15. Прогрессивные формы организации инновационной деятельности (технопарк, технополис).
16. Сущность и объективные предпосылки стратегического планирования в инновационном менеджменте.
17. Сущность стратегии лидерства (наступательная стратегия) в инновационном менеджменте.
18. Сущность и содержание имитационных стратегий предприятия в инновационном менеджменте.
19. Критерии выбора инновационной стратегии предприятия.
20. Сущность и содержание матрицы Бостонской Консалтинговой Группы (БКГ).
21. Сущность и стратегии блокирования в инновационном менеджменте.
22. Сущность «стратегии опережения и кооперации» в инновационном менеджменте.
23. Типы инновационного поведения фирм, содержание понятия виоленты, патиенты.
24. Типы инновационного поведения фирм, содержание понятия эксплеренты, коммутанты.
25. Источники финансирования инновационной деятельности предприятий.
26. Сущность государственного финансирования инновационной деятельности предприятий.
27. Негосударственные формы финансирования инновационной деятельности: виды и сущность.
28. Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности.
29. Цели, принципы и функции государственного регулирования
30. Сущность и принципы планирования инноваций.
31. Тематические планы инновационных работ, поиск инновационных идей.
32. Формирование портфеля инновационных проектов.
33. Виды и особенности инновационных проектов.
34. Сущность разработки бизнес-плана инновационного проекта предприятия
35. Сущность и классификация управленческих решений.
36. Сущность и качество управленческого решения.
37. Оценка рисков при принятии управленческих решений.
38. Сущность экономического обоснования управленческих решений.
39. Технология и организация разработки управленческого решения
40. Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации.
41. Сущность оценки деловых качеств менеджера, психологические элементы личности.
42. Формирование коллективов в инновационной деятельности.
43. Сущность и понятие риска инновационного проекта.
44. Классификация инновационных рисков в инновационной деятельности предприятия.
45. Оценка и управление рисками в инновационной деятельности предприятий

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кто из перечисленных ученых занимался инновациями?
a) Гобсон
b) Шумпетер
c) Кондратьев
d) Все из перечисленных

2. Кто впервые использовал понятия «инновация»?
a) Кондратьев

b) Шумпетер
c) Янсон
d) Тоффлер

3. На сегодняшний день НТП разделяется на :
a) Традиционную и не традиционную
b) Классическую и традиционную
c) Инновационную и жизнесберегающую
d) Традиционную и жизнесберегающую

4. Сколько различают логических форм инновационного процесса:
a) Одна форма;
b) Две формы;
c) Три формы;
d) Четыре форм.

5. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: Новшество выступает как предмет купли продажи. Такая форма инновационного процесса означает отделении функции создателя и производителя новшества от функции его потребителя.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Простой межорганизационный (натуральный);
c) Рынок новшеств;
d) Расширенный;

6. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: Создание и использование новшеств внутри одной и той же организации, новшество на этой стадии не принимает товарной формы.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Тестирование ограниченного рынка;
c) Простой межорганизационный (натуральный);
d) Расширенный;

7. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: проявляется в создании новых производителей нововведения, в нарушении монополии производителя- пионера, что способствует через взаимную конкуренцию свойств выпускаемого товара.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Простой межорганизационный (натуральный);
c) Расширенный;
d) Коммерциализация новшества.

8. Что такое диффузия?
a) Процесс масштабного распространения и использования в различных отраслях экономики.
b) Определение возможностей и практической реализации идей;
c) Определение технико- экономических характеристик продукта, оценка его качества и потребительских свойств.
d) Разработка программ маркетинга по продукту.

9. Какие толкование присуще термину “инновационная деятельность”:
a) Осуществление изменений путем внедрения чего-либо нового;
b) Коммерциализация производственных возможностей;
c) Новое техническое решение, которое осуществляется на практике новшества;
d) Ни один пункт не верен;
e) Все пункты верны;
f) Верен пункт а);
g) Верны все пункты;
h) Верны пункты а) и с).

10.Какие инновации присущи свойства:
a) Научно- техническая новизна;
b) Производственная применимость;
c) Коммерческая реализуемость;
d) Коммерциализация;
e) Первые 3 варианта.
3. Напишите на что делятся инновации.

11.По инновационному потенциалу делятся на:
a) Радикальные, улучшающие
b) Новые, старые;
c) Комбинаторные;
d) Радикальные, улучшающие, комбинаторные.

12. По объему применения делятся на:
a) Точечные;
b) Неуспешные
c) Стратегические, системные
d) Завершенные
e) Точечные, системные, стратегические.

13. В общем процессе планирования инноваций ряд его этапов связан с формированием портфеля инновационных проектов (заказов). Как правило, При формировании возможны какие ситуации:
a) Цель полностью сформирована и завершена;
b) Цель завершена после окончания написания;
c) Цель сформирована конкретно и в дальнейшем закончена;
d) Цель сформирована конкретно, цель сформирована в общей форме, цель неизвестна.

14. Какие факторы учитываются при включении в план предложений:
a) Внешние факторы воздействия на предприятие;
b) Предложения инвестора;
c) Эффективность проекта, эффективность использования научно- технических кадров, уровень дифференциации новшеств, темпы роста предприятия.
d) Эффективность проекта, его цели темпы роста.

15.Каких качеств требует портфель инновационных проектов:
a) Опыт, знания, четкое представление о перспективах персонала и вероятность успеха.
b) Инициативы, ускоренной работы, слаженных планов.
c) Теоретические и практические навыки.

16. В зависимости от масштаба выделяют:
a) Крупные, средние, меленькие проекты;
b) Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
c) Внутренние и внешние проекты.

17. Из скольки разделов состоит унифицированная форма Бизнес-плана:
a) Из 12;
b) Из 9;
c) Из 5;
d) Из 10.

18. Для нематериальных инноваций характерна следующая структура инновационного процесса:
a) возникновение инновационной идеи, разработка, реализация;
b) возникновение инновационной идеи, подготовка документации, реализация;
c) возникновение инновационной идеи, реализация;
d) возникновение инновационной идеи, подготовка документации, разработка, реализация.

19. Основным товаром на этом рынке является продукт интеллектуальной деятельности человека, на который распространяются авторский и аналогичные им права:
a) рынок инвестиций;
b) рынок новшеств;
c) страховой рынок;
d) валютный рынок.

20. Первый этап инновационного менеджмента:
a) систематизация поступающих идей;
b) анализ экономической эффективности нового продукта;
c) тестирование на рынке нового продукта;
d) создание нового продукта.

21. Основными компонентами инновационной деятельности выступают:
a) капитал, инвестиции, труд;

b) труд, капитал, земля;
c) новшества, инвестиции, нововведения;
d) труд, капитал, предпринимательские способности.

22. Цель организации инновационной деятельности это:
а) упорядочение инновационного процесса
б) улучшение характеристик инновационного процесса
в) ликвидация потерь
г) все ответы верны

23. Организационные формы и их распространенность во многом зависит от:
а) отраслевых особенностей
б) региональных особенностей
в) отраслевых и региональных особенностей

24. Какие существуют инновационные конкурентные стратегии:
a) Стратегии имитации, опережения, сохранения престижности;
b) Стратегия блокирования, опережения, кооперации;
c) Стратегия улучшения, поощрения, инициативы.

25. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … может быть использована, когда компания уже выпустила новый товар на рынок и стремится продлить период получения максимальных прибылей путем блокирования доступа конкурентов на рынок.
a) Стратегия улучшения;
b) Стратегия поощрения;
c) Стратегия блокирования.

26. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … данная стратегия предполагает, что компания должна быть настолько инновационной, чтобы иметь возможность разрабатывать и выводить на рынок новую продукцию быстрее конкурентов. При этом появляется проблема “каннибализма” – старые продукты компании вытесняются с рынка при появлении нового товара в её ассортимент.
a) Стратегия кооперации;
b) Стратегия опережения;
c) Стратегия брокирования.

27. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … полная противоположность “стратегии блокирования”. Другими словами, вместо того, чтобы препятствовать выходу на рынок, и, следовательно, превращая свою инновацию в рыночный стандарт, лидер-новатор, получает серьезные преимущества.
a) Стратегия кооперации;
b) Стратегия опережения;
c) Стратегия поощрения.

28. Инновационные конкурентные стратегии являются эффективными и конкурентоспособными. Возможно ли их применить на рынке?
a) Да
b) Нет

29. В соответствии с классификацией Л.Г.Раменского выделяют следующие типы инновационного поведения форм:
a) Кооперация, опережение, поощрение;
b) Виоленты, коммутанты;
c) Коммунанты;
d) Патиненты;
e) Виоленты, патиенты, эксперенты, коммутанты.

30. Какое определения подходит к комунантам:
a) … фирмы, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции. Такая стратегия подражательства свойственна многим мелким фирмам. Их роль в инновационном процессе заключается в содействии диффузии инноваций.
b) Компании, специализирующие на выпуске уникальных новинок. …. занимает узкую рыночную нишу и обслуживает нестандартных потребителей. Это крупные, малые или средние фирмы.
c) Цель существования таких компаний заключается в постоянном выпуске радикальных новшеств. Особенность - их инновационный потенциал включает в основном интеллектуальные ресурсы, с помощью которых разрабатываются инновационные продукты.

31. Какого вида конкурентных стратегий может придерживаться компания:
a) Стратегия «развития»
b) Стратегия «кооперации»
c) Стратегия «заимствования»
d) Стратегия «сверхприбыльности»

32. Что представляет собой проблема «каннибализма»:
a) старые продукты компании вытесняются с рынка при появлении нового товара в ее ассортименте
b) старые продукты остаются и развиваются на рынке вместе с новыми
c) увеличение спроса, который является стимулом к повышению спроса на новую продукцию.

33. Какое описание подходит для такого типа инновационного поведения фирм, как патиент:
a) Фирмы, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции.
b) Компания занимает узкую рыночную нишу, обслуживает нестандартных потребителей, специализируются на выпуске уникальных новинок
c) Крупные компании с массовым производством, развитой инфраструктурой и значительной научно-исследовательской базой.

34. Какое описание подходит для такого типа инновационного поведения фирм, как эксплеренты:
a) Компании, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции, что свойственно мелким фирмам производят копии продуктов известных компаний
b) Это крупные, малые или средние фирмы, у которых приспособительная политика
c) Компании выпускают радикальные новшества, при этом нуждаются в постоянной финансовой поддержке

35. Целью научной и инновационной политики является:
a) увеличение вклада науки и техники в развитие экономики страны;
b)обеспечение прогрессивных преобразований в сфере материального производства;
c) повышение конкурентоспособности национального продукта на мировом рынке;
d) всё выше перечисленное

36. Главная роль в поддержке нововведений принадлежит:
a) предпринимательство
b) государство
c) международные организации
d) банки и кредитные институты
e) все ответы верны

37. Эффективность инновационных процессов повышается благодаря
a) повышению ВВП и улучшение позиции страны на мировом уровне
b) сокращению безработицы и увеличение денежных средств бюджета
c) механизму конкурсного распределения денежных средств

38. Государственная научно-техническая политика не может ограничиваться лишь:
a) финансовой поддержкой научно-технических программ
b) функцией экономической (коммерческой) реализации научно- технических новшеств
c) выступать основным инвестором интеллектуального капитала
d) правовым регулированием инновационных процессов
e) предоставлением различных льгот хозяйствующим субъектам, которые осуществляют инновационную деятельность

39. Бизнес-планирование инновационных проектов предусматривает решение следующих задач:
a) диверсификация, перепрофилирование и реорганизация действующего производства;
b) обоснование предложений по приватизации государственных и муниципальных предприятий;
c) создание новых предприятий, определение профиля будущей фирмы и основных направлений ее коммерческой деятельности;
d) выход на внешний рынок и привлечение иностранных инвестиций; и других целей.
e) Все ответы верны

40. Проекты, которые представляют собой многоцелевые комплексные программы, требующие централизованного финансирования и руководства из координационного центра это:
a) мегапроекты
b) мультипроекты
c) монопроекты

41. В зависимости от уровня научно-технической значимости различают следующие венчурные проекты:

a) издательский;
b) инициативный;
c) исследовательский;
d) новаторский.

42. Инновационный проект – это:
а) ожидаемый результат инновации;
б) формирование и реализация плана разработки конкретной инновации;
в) пакет документов, фиксирующих план разработки инновации;

43. В зависимости от уровня научно-технической значимости различают следующие венчурные проекты :
a) модернизационные
b) новаторские
c) опережающие
d) пионерные
e) все ответы верны
f) верны только a и b

44. В вависимости от масштабности решаемых задача все инновационные проекты подразделяются на :
a) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты, макропроекты, минипроектор
b) мультипроекты, макропроекты, минипроектор, монопроекты
c) мегапроекты, макропроекты, минипроектор
d) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты

45. Мировая практика выделяет следующие источники финансирования инноваций:
а) кредитные ресурсы, частные сбережения населения и иностранный капитал
б) собственные средства промышленных организаций, высших учебных заведений, средства некоммерческих организаций
в) государственные ассигнования
г) все ответы верны
46. Источники финансирования инноваций делятся на 2 большие группы:
а) безвозмездное и возмездное финансирование
б) бюджетное и внебюджетное финансирование
в) кредитное финансирование и самофинансирование
г) прямое и косвенное финансирование

47. Грант – это:
а) денежные, материальные и иные ресурсы, передаваемые любыми физическими (юридическими) лицами безвозвратно и безвозмездно любому физическому (юридическому) лицу исключительно в целях осуществления научной деятельности.
б) межбюджетный трансферт, предоставляемый на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования.
в) это денежные выплаты, которые предоставляются за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты специальных фондов, предназначенные юридическим и физическим лицам, местным органам власти или другим государствам в целях осуществления научной деятельности.
г) суммы денежных средств, выделенные из централизованных и децентрализованных источников для покрытия затрат на осуществление научной деятельности.

48. К негосударственным формам финансирования относят:
а) банковские кредиты, акционерное финансирование, лизинг, венчурное финансирование
б) бюджетное финансирование, франчайзинг, факторинг, форфейтинг
в) ассигнования, грант, долговое финансирование, коммерческая ипотека
г) проектное финансирование, банковские кредиты, субсидирование, товарный кредит.

Критерии оценки:
Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший не менее чем на 85% вопросов правильно.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и правильно ответил не менее чем на 75% вопросов.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, ответивший правильно не менее чем на 55%
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответившему правильно менее чем на 55% вопросов.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Критерии оценки: Оценки «отлично/зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценки «хорошо/зачтено» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки «удовлетворительно/зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Инновационный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Методы принятия управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

заключается в комплексном рассмотрении сущности и содержания методов принятия грамотных управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретико-методологических основ процесса разработки и принятия управленческих решений;
- исследование специфики различных методов и моделей принятия управленческих решений;
- рассмотрение существующих технологий обоснования и оценки эффективности управленческих решений;
- анализ особенностей методов принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в менеджменте
2	Информационные системы в менеджменте
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Теория менеджмента
6	Теория организации
7	Управленческие решения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Финансы и кредит
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Управление рисками
8	Основы бизнеса
9	Производственный менеджмент
10	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
11	Корпоративная социальная ответственность
12	Управление карьерой и личным ростом
13	Проектный практикум
14	Проектный менеджмент
15	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
16	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
17	Финансовый менеджмент
18	Аудит персонала
19	Аудит предприятия
20	Налоги и налогообложение
21	Налоговый консалтинг
22	Экономика труда
23	Экономика социально-трудовых отношений
24	Учебная практика (ознакомительная)
25	Производственная практика (преддипломная)
26	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
27	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
28	Экономика организации
29	Организационное поведение
30	Стратегический менеджмент
31	Управление персоналом

32	Сравнительный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы принятия управленческих решений		
1.1	Менеджмент как процесс принятия организационно – управленческих решений. /Лек/	2	3
1.2	Менеджмент как процесс принятия организационно – управленческих решений. /Лек/	2	3
1.3	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Необходимость и сущность управленческого решения. /Лек/	2	3
1.4	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Необходимость и сущность управленческого решения. /Лек/	2	3
1.5	Менеджмент как процесс принятия организационно – управленческих решений. /Пр/	2	3
1.6	Менеджмент как процесс принятия организационно – управленческих решений. /Пр/	2	3
1.7	Менеджмент как процесс принятия организационно – управленческих решений. /Пр/	2	3
1.8	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Необходимость и сущность управленческого решения. /Пр/	2	3
1.9	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Необходимость и сущность управленческого решения. /Пр/	2	3
1.10	Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Необходимость и сущность управленческого решения. /Пр/	2	3
1.11	Основы принятия управленческих решений /Ср/	28	3
	Раздел 2. Раздел 2. Типовые методы принятия управленческих решений		

2.1	Моделирование и модели принятия управленческих решений. /Лек/	2	3
2.2	Моделирование и модели принятия управленческих решений. /Лек/	2	3
2.3	Методы диагностики проблем. /Лек/	2	3
2.4	Методы диагностики проблем. /Лек/	2	3
2.5	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля за их выполнением. /Лек/	2	3
2.6	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля за их выполнением. /Лек/	2	3
2.7	Моделирование и модели принятия управленческих решений. /Пр/	2	3
2.8	Моделирование и модели принятия управленческих решений. /Пр/	2	3
2.9	Моделирование и модели принятия управленческих решений. /Пр/	2	3
2.10	Методы диагностики проблем. /Пр/	2	3
2.11	Методы диагностики проблем. /Пр/	2	3
2.12	Методы диагностики проблем. /Пр/	2	3
2.13	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля за их выполнением. /Пр/	2	3
2.14	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля за их выполнением. /Пр/	2	3
2.15	Методы реализации организационно – управленческих решений и контроля за их выполнением. /Пр/	2	3
2.16	Типовые методы принятия управленческих решений /Ср/	30	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Управленческие решения : учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877
Управленческие решения : учебное пособие / О. Е. Мезенцева. — Тюмень : ТИУ, 2014. — 198 с. — ISBN 978-5-9961-0884-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58778
Управленческие решения : учебное пособие / О. Е. Мезенцева. — Тюмень : ТИУ, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-9961-0884-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64545

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных работ, самостоятельной работы и практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины в процессе обучения необходимо систематическое посещение лекционных

занятий с ведением конспекта лекций; при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости обучающийся может получить квалифицированную помощь/консультацию преподавателя по организации самостоятельной работы. Необходимо тщательно готовиться к зачёту с оценкой и экзамену, что способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения. В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, понятие дисциплины «Методы принятия управленческих решений».
2. Какие существуют основные подходы в данной дисциплине.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации управленческого воздействия.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Сущность количественного подхода в менеджменте.
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте (вместе с представителями).
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо-административной школы менеджмента.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Основные виды менеджмента.
17. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
18. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
19. Дайте понятие организационной структуры управления. Факторы, влияющие на построение организационной структуры.
20. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
21. Что включает в себя понятие эффективность менеджмента. Виды эффекта.
22. Раскройте содержание понятия «Качество менеджмента».
23. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
24. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
25. Метод менеджмента, основные группы методов менеджмента.
26. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
27. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
28. Что подразумевает под собой понятие мотивация деятельности.
29. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
30. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
31. Опишите пирамиду потребностей А. Маслоу.
32. Сущность понятия коммуникация, основные типы коммуникаций.
33. Раскройте понятие управленческое решение.
34. Перечислите основные виды управленческих решений.
35. Методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение
36. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
37. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
38. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
39. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
40. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
41. Перечислите основные подходы к лидерству.
42. Сущность личностной теории лидерства, её сущность.
43. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
44. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
45. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Управленческое решение — это:
а) Любое распоряжение руководителя
б) Процесс обмена информацией
в) Осознанный выбор альтернативы для достижения цели — Верно
г) Формальное утверждение документа
2. К основным этапам процесса принятия решения относится:
а) Планирование отпуска
б) Диагностика проблемы — Верно
в) Контроль дисциплины

г) Подбор персонала
3. Альтернатива в процессе принятия решения — это:
а) Ошибка руководителя
б) Вариант возможного действия — Верно
в) Риск убытков
г) Метод контроля
4. Решения, принимаемые в условиях определённости, характеризуются:
а) Полным отсутствием информации
б) Наличием нескольких противоречивых факторов
в) Известными результатами каждой альтернативы — Верно
г) Высокой степенью риска
5. Метод «мозгового штурма» применяется для:
а) Контроля качества продукции
б) Генерации новых идей — Верно
в) Финансового анализа
г) Подготовки отчетности
6. Метод Дельфи относится к:
а) Экспертным методам — Верно
б) Математическим методам
в) Интуитивным методам
г) Административным методам
7. К количественным методам принятия решений относится:
а) Дискуссия
б) SWOT-анализ
в) Линейное программирование — Верно
г) Наблюдение
8. SWOT-анализ используется для:
а) Расчета прибыли
б) Оценки сильных и слабых сторон организации — Верно
в) Подбора персонала
г) Контроля качества
9. Риск в управленческом решении — это:
а) Гарантированный убыток
б) Вероятность отклонения результата от ожидаемого — Верно
в) Отсутствие информации
г) Финансовая отчетность
10. Принятие решений в условиях неопределенности характеризуется:
а) Полной предсказуемостью результатов
б) Отсутствием вероятностной информации — Верно
в) Точным расчетом прибыли
г) Минимальным риском
11. Коллективное принятие решений целесообразно при:
а) Стандартных рутинных задачах
б) Высокой сложности и необходимости разных точек зрения — Верно
в) Срочных приказах
г) Формальном согласовании
12. Индивидуальное принятие решений характеризуется:
а) Участием экспертной комиссии
б) Долгим обсуждением
в) Персональной ответственностью руководителя — Верно
г) Отсутствием ответственности
13. Матрица решений применяется для:
а) Оценки альтернатив по нескольким критериям — Верно
б) Анализа кадров
в) Планирования отпуска
г) Контроля дисциплины
14. Рациональная модель принятия решений предполагает:
а) Выбор на основе интуиции
б) Системный анализ проблемы и альтернатив — Верно
в) Случайный выбор
г) Авторитарное решение
15. Интуитивное решение основывается на:
а) Статистических расчетах
б) Личном опыте и ощущениях — Верно

в) Математическом моделировании
г) Экспертном опросе
16. Метод дерева решений используется для:
а) Оценки последствий альтернатив с учетом вероятностей — Верно
б) Подбора персонала
в) Разработки должностных инструкций
г) Контроля дисциплины
17. Ограничения при принятии решений — это:
а) Цели организации
б) Факторы, сужающие выбор альтернатив — Верно
в) Стимулы работников
г) Принципы менеджмента
18. Эффективность управленческого решения определяется:
а) Скоростью подписания приказа
б) Степенью достижения поставленной цели — Верно
в) Количеством участников
г) Формой документа
19. Критерий оптимальности используется для:
а) Выбора наилучшей альтернативы — Верно
б) Контроля персонала
в) Формирования отчетности
г) Оценки дисциплины
20. Реализация решения включает:
а) Только обсуждение
б) Контроль и корректировку выполнения — Верно
в) Составление плана отпуска
г) Проведение совещания

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "зачтено" «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
Оценка "зачтено" «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет».
Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка "зачтено" «3» («удовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "не зачтено" «2» («неудовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Методы принятия управленческих решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Управление рисками

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6
курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

способность осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций различных отраслей или структурного подразделения организации,
направленное на реализацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов с целью минимизации рисков, Способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание основных теоретических положений управления рисками предприятий и организаций;
- знание основных интегральных экономических показателей для предотвращения возможного риска;
- знание об основных источниках финансирования предприятий и организаций и зависимости эффективности деятельности предприятий от типов используемых источников;
- умение применять основные приемы и методы сбора и систематизации информации для устранения существующего риска;
- умение применять основные методы проведения расчетов интегральных экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий и средств коммуникации, необходимых в управленческом процессе;
- навыки владения методиками оценки основных типов рисков, оценкой этих рисков и методами минимизации их негативного влияния;
- навыки владения управления рисками для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Финансы и кредит
2	Методы принятия управленческих решений
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Управление карьерой и личным ростом
5	Проектный практикум
6	Финансовый менеджмент
7	Налоги и налогообложение
8	Налоговый консалтинг
9	Экономика труда
10	Экономика социально-трудовых отношений
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Микроэкономика
13	Макроэкономика
14	Теория менеджмента
15	Менеджмент
16	Экономика организации
17	Бухгалтерский учет
18	Теория организации
19	Маркетинг
20	Управленческие решения
21	Сравнительный менеджмент
22	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Организационное поведение
8	Стратегический менеджмент
9	Управление персоналом
10	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2: Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7: Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16: Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками

ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4: Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-4.1: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2: Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3: Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4: Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6: Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7: Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9: Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11: Классификация рисков организации
ПК-4.12: Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-4.13: Нормы профессиональной этики
ПК-4.14: Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Основы теории риска		
1.1	Управление рисками – новая отрасль знаний. /Лек/	2	6
1.2	Организация процесса управления риском. /Лек/	2	6
1.3	Виды рисков. /Лек/	2	6
1.4	Понятие и виды рисков. /Пр/	2	6
1.5	Понятие и виды рисков. /Пр/	2	6
1.6	Управление специальными видами рисков /Пр/	2	6
1.7	Управление специальными видами рисков	2	6

	/Пр/		
1.8	Основы теории риска. /Ср/	12	6
	Раздел 2. Раздел 2.Анализ и оценка рисков		
2.1	Методы выявления риска. /Лек/	2	6
2.2	Методы оценки риска. /Лек/	2	6
2.3	Интегральная оценка риска. /Лек/	2	6
2.4	Методы оценки и анализа риска. /Пр/	2	6
2.5	Методы оценки и анализа риска. /Пр/	2	6
2.6	Методы анализа рисков: точка безубыточности, эластичность, метод сценариев, правило рычага, метод экспертных оценок, дерево решений (расчетное задание). /Пр/	2	6
2.7	Методы анализа рисков: точка безубыточности, эластичность, метод сценариев, правило рычага, метод экспертных оценок, дерево решений (расчетное задание). /Пр/	2	6
2.8	Анализ и оценка рисков. /Ср/	12	6
	Раздел 3. Раздел 3.Стратегии и методы управления рисками		
3.1	Принципы управления рисками. /Лек/	2	6
3.2	Страхование. Самострахование. /Лек/	2	6
3.3	Оценка эффективности методов управления риском. /Лек/	2	6
3.4	Методы прогнозирования рисками. /Пр/	2	6
3.5	Способы снижения риска. /Пр/	2	6
3.6	Риск и доходность на финансовом рынке. /Пр/	2	6
3.7	Методы определения ставки дисконта, учитывающие финансовые риски. /Пр/	2	6
3.8	Стратегии и методы управления рисками. /Ср/	12	6
	Раздел 4. Раздел 4.Организация и регулирование риск-менеджмента		
4.1	Система организации риск-менеджмента на предприятии. /Лек/	2	6
4.2	Нормативно-правовое регулирование риск-менеджмента. /Лек/	2	6
4.3	Методы и инструменты контроля и мониторинга рисков. /Лек/	2	6
4.4	Управление рисками в условиях кризиса. Организация риск-менеджмента на предприятии. /Пр/	2	6
4.5	Особенности выбора стратегии и методов решения управленческих задач. /Пр/	2	6
4.6	Основные правила риск-менеджмента /Пр/	2	6
4.7	Формирование оптимальной стратегии риск-менеджмента. /Пр/	2	6
4.8	Организация и регулирование риск-менеджмента. /Ср/	16	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Управление рисками : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь : ТвГУ, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-7609-1949-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508605
Управление рисками : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4850-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404744
Финансовый риск-менеджмент : учебное пособие / А. А. Курилова, К. Ю. Курилов. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 203 с. — ISBN 978-5-8259-1211-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139624

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность категории «риск».
2. Значение учета фактора риска в производственно-хозяйственной деятельности компании.
3. Управление рисками. Риск- менеджмент, его функции. Стратегия управления рисками.
4. Чистые, спекулятивные, фундаментальные риски.
5. Политические риски, их виды.
6. Природно-естественные риски.
7. Классификация инновационных рисков.
8. Производственно-технические риски.
9. Финансовые риски. Кадровые риски.
10. Таможенные риски. Моральный риск.
11. Криминальные риски, связанные с преступлениями в экономической сфере.
12. Чистые, спекулятивные, фундаментальные риски.
13. Политические риски, их виды.
14. Природно-естественные риски.
15. Классификация инновационных рисков.
16. Производственно-технические риски.
17. Финансовые риски. Кадровые риски.
18. Таможенные риски. Моральный риск.
19. Криминальные риски, связанные с преступлениями в экономической сфере.
20. Риск банкротства.
21. Области риска.
22. Система рисков в производственной деятельности. Виды рисков в производственной деятельности.
23. Риски невостребованности производственной продукции. Классификационные факторы риска невостребованности продукции.
24. Риски неисполнения хозяйственных договоров.
25. Риски усиления конкуренции.
26. Риск, связанный с изменением удельного веса постоянных затрат в операционных затратах предприятия.
27. Форс-мажорные риски.
28. Аналитический метод анализа риска.
29. Метод «дерева решений», аналогий, метод оцоценки риска по прямым капитальным вложениям
30. Необходимость расчетов экономической инвестиции. Показатели эффективности и методика их расчета с поправкой на риск.
31. Способы снижения (нейтрализации) рисков
32. Принятие решения об отказе от риска.
33. Разделение рисков, объединение рисков.
34. Трансферт риска.
35. Аренда, лизинг, факторинг.
36. Виды диверсификации предпринимательской деятельности.
37. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.
38. Использование страхования в управлении рисками.
39. Хеджирование рисков.
40. Прогнозирование банкротства.
41. Программа управления рисками.
42. Область неопределенности и степень триска.
43. Точка и параметры риска.
44. Консервативный и прогрессивный подход к определению рисков.
45. Операционные и финансовые риски.
46. Профиль рисков, фиксация и документирование.
47. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
48. Ключевые положения об изменениях для организации.
49. Характеристика основных изменений организации.
50. Классификация изменений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Риск в экономической и предпринимательской деятельности.
2. Анализ рисков организации. Источники информации о рисках.
3. Методы идентификации рисков. Картографирование рисков организации.
4. Методы оценки рисков. Статистические методы оценки рисков: сравнительный анализ и условия применения.
5. Методы оценки рисков. Аналитические методы оценки рисков. Развитие аналитических методов оценки рисков в практике риск-менеджмента.
6. Экспертные методы оценки рисков. Получение индивидуальных и коллективных экспертных оценок: достоинства и недостатки применяемых методов.
7. Предпринимательские риски: сущность, понятие, методы оценки и управления.
8. Методы управления финансовыми рисками. Исследование факторов, влияющих на уровень финансовых рисков организации. Выбор механизмов нейтрализации финансовых рисков.
9. Кредитные риски. Роль доллара в современных международных валютных и кредитных отношениях.
10. Валютные риски. Мировой валютный рынок: современное состояние и перспективы развития. Мировая долларизация и ее место в глобализации.
11. Процентные риски. Влияние учетной ставки процента на экономическую активность. Процентные риски в системе банковских рисков.
12. Операционные риски: идентификация и оценка. Выбор критерия управления операционными рисками.
13. Рыночные риски. Методы оценки и инструменты регулирования.
14. Риски ликвидности. Анализ денежных потоков организации как метод управления рисками ликвидности. Пути повышения ликвидности и платежеспособности организации.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест № 1

1.Что такое риск?

а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели

б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна

в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

2. Какие потери можно обозначить как трудовые?

а) потери рабочего времени

б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

в) уплата дополнительных налогов

г) невыполнение сроков сдачи объекта

д) потери материалов

е) ущерб здоровью

ж) потери сырья

з) ущерб репутации

и) выплата штрафа

3. Какие компании называют кэптивными?

а) универсальные страховые;

б) специализированные страховые;

в) ведомственные страховые.

4.Какие потери можно считать финансовыми?

а) потери ценных бумаг

б) потери сырья

в) невыполнение сроков сдачи объекта

г) выплата штрафа

д) уплата дополнительных налогов

е) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

5.Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:

а) объектные и субъектные;

б) позитивные и негативные;

в) простые и сложные.

6. Какие потери можно отнести к потерям времени

а) невыполнение сроков сдачи объекта

б) потери ценных бумаг

в) выплата штрафа

г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

д) уплата дополнительных налогов

7. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?

а) диверсификация;

б) лимитирование;

в) хеджирование.
8.Что такое анализ риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
9.Что является принципом действия механизма диверсификации?
а) избежание рисков;
б) разделение рисков;
в) снижение рисков.
10. Что такое идентификация риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либопризнаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

Тест № 2
1. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается:
а) страховой тариф;
б) страховая сумма;
в) страховая премия.
2. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?
а) чистыми
б) критическими
в) спекулятивными
3. На какие виды подразделяются риски по уровню финансовых потерь?
а) допустимый, критический и катастрофический;
б) недопустимый, допустимый и критический;
в) критический, катастрофический и недопустимый.
4. Что такое последствия риска?
а) скорее положительными
б) как положительными, так и отрицательными
в) только отрицательными
5. Как называются риски, которые практически всегда несут в себе потери?
а) критическим
б) спекулятивными
в) чистыми
6. В основе какой из ниже предложенных операции лежит обмен финансовыми активами или обязательствами для улучшения их структуры и снижения возможных потерь:
а) своп;
б) хеджирование;
в) репо.
7. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?
а) внешними
б) внутренними
в) чистыми
8. Как называются риски, в результате реализации которых предприятию грозит потеря прибыли?
а) катастрофическими
б) критическими
в) допустимыми
9.Чем измеряется величина или степень риска?
а) средним ожидаемым значение
б) изменчивостью возможного результата
в) оба варианта верны
10. В чем состоит социально-экономическая функция риска?
а) в том, что в процессе рыночной деятельности риск и конкуренция позволяет выделить социальные группы эффективных собственников в общественных классах, а в экономике – отрасли деятельности, в которых риск приемлем
б) в том, что реализация риска может обеспечить дополнительную по сравнению с плановой прибыль в случае благоприятного исхода

в) оба варианта верны

Тест № 3
1. Риск это:
а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
2. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
а) построение дерева решений
б) метод сценариев
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) анализ чувствительности
д) вероятностный метод
е) имитационное моделирование
3. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
а) имитационное моделирование
б) вероятностный метод
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) построение дерева решений
д) анализ чувствительности
е) метод сценариев
4. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?
а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
б) анализ чувствительности
в) построение дерева решений
г) вероятностный метод
д) метод сценариев
е) имитационное моделирование
5. Каким образом можно учитывать риск при расчете чистой приведенной стоимости?
а) в знаменателе формулы NPV посредством корректировки ставки дисконта
б) комбинация формул NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
в) все варианты верны
г) в числителе формулы NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
6. Субъект управления в риск-менеджменте:
а) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
б) все варианты верны
в) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
7. Объект управления в риск-менеджменте:
а) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
б) все варианты верны
в) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
8. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл:
а) закона неизбежности риска
б) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
в) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
9. «Практически в любых ситуациях риска потенциальная возможность потерь или убытков сочетается с потенциальной возможностью получения дополнительных доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
10.«Чем выше степень риска при осуществлении хозяйственной операции, тем выше уровень планируемых от этой операции доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод.

Тест № 4
1. Прогнозирование внешней обстановки относится к:
а) методы компенсации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы локализации рисков
г) методы диверсификации рисков
2. Страхование относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы компенсации рисков
3. Распределение риска по этапам работы относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы диверсификации рисков
4. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
5. Обучение и инструктирование персонала относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы диверсификации рисков
г) методы локализации рисков
6. Распределение ответственности между участниками проекта относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы уклонения от рисков
7. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы компенсации рисков
8. Создание системы резервов относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
9. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков
10. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:
а) методы диверсификации рисков+
б) методы локализации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

• оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;

• оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение

компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
• оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика» на минимально допустимом уровне;
• оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Управление рисками
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Основы бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Понуркевич Елена Александровна
канд. экон. наук, доцент Гребенюк Светлана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Основы бизнеса

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных экономико-правовых институтов предпринимательства;
- освоение основных аспектов бизнес-планирования и внедрения бизнес-идей;
- формирование навыков анализа и применения основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, а также активного использования социально-экономических инструментов в предпринимательстве;
- развитие у студентов организационных и коммуникативных навыков, высокой информационной культуры, быстроты и рациональности решения проблемных задач в условиях неопределенности рыночной среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Математика в экономике
6	Теория менеджмента
7	Менеджмент
8	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
9	Статистика
10	Управленческие решения
11	Информатика
12	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Инновационный менеджмент
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Проектный практикум
5	Проектный менеджмент
6	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
7	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
8	Финансовый менеджмент
9	Аудит персонала
10	Аудит предприятия
11	Производственная практика (преддипломная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Маркетинг
15	Организационное поведение
16	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.1: Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2: Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3: Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4: Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.5: Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6: Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Современная предпринимательская среда		
1.1	Современная предпринимательская среда: сущность, факторы, тенденции в РФ и ПМР /Лек/	2	4
1.2	Современная предпринимательская среда: сущность, факторы, тенденции в РФ и ПМР /Лек/	2	4
1.3	Современная предпринимательская среда: сущность, факторы, тенденции в РФ и ПМР /Лек/	2	4
1.4	Анализ внешней и внутренней среды бизнеса, кейсы современных компаний /Пр/	2	4
1.5	Анализ внешней и внутренней среды бизнеса, кейсы современных компаний /Пр/	2	4
1.6	Анализ внешней и внутренней среды бизнеса, кейсы современных компаний /Пр/	2	4
1.7	Анализ внешней и внутренней среды бизнеса, кейсы современных компаний /Пр/	2	4
1.8	Анализ внешней и внутренней среды бизнеса, кейсы современных компаний /Пр/	2	4
1.9	Подготовка к опросу, эссе по тенденциям бизнеса в ПМР/РФ /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2. Мотивация предпринимательской деятельности		
2.1	Мотивация предпринимательской деятельности: теории, факторы, психологические аспекты /Лек/	2	4
2.2	Мотивация предпринимательской деятельности: теории, факторы, психологические аспекты /Лек/	2	4

2.3	Мотивация: анализ примеров успешных предпринимателей, тесты мотивации /Пр/	2	4
2.4	Мотивация: анализ примеров успешных предпринимателей, тесты мотивации /Пр/	2	4
2.5	Мотивация: анализ примеров успешных предпринимателей, тесты мотивации /Пр/	2	4
2.6	Анализ мотивации на примере реального предпринимателя /Ср/	6	4
	Раздел 3. **Раздел 3. Организационные основы бизнеса в Российской Федерации**		
3.1	Изучение НПА РФ/ПМР по регистрации бизнеса, подготовка теста /Ср/	8	4
3.2	Организационно-правовые формы: симуляция регистрации ИП/ООО, сравнение режимов налогообложения /Пр/	2	4
3.3	Организационно-правовые формы: симуляция регистрации ИП/ООО, сравнение режимов налогообложения /Пр/	2	4
3.4	Организационно-правовые формы: симуляция регистрации ИП/ООО, сравнение режимов налогообложения /Пр/	2	4
3.5	Организационно-правовые формы: симуляция регистрации ИП/ООО, сравнение режимов налогообложения /Пр/	2	4
3.6	Организационные основы бизнеса в РФ: правовые формы, регистрация, налогообложение /Лек/	2	4
3.7	Организационные основы бизнеса в РФ: правовые формы, регистрация, налогообложение /Лек/	2	4
	Раздел 4. Раздел 4. Конкуренция в бизнесе		
4.1	Конкуренция в бизнесе: виды, модели, антимонопольное регулирование /Лек/	2	4
4.2	Конкуренция в бизнесе: виды, модели, антимонопольное регулирование /Лек/	2	4
4.3	Анализ конкуренции: SWOT, модель Портера, кейсы отраслей /Пр/	2	4
4.4	Анализ конкуренции: SWOT, модель Портера, кейсы отраслей /Пр/	2	4
4.5	Анализ конкуренции: SWOT, модель Портера, кейсы отраслей /Пр/	2	4
4.6	Анализ конкурентной среды в выбранной отрасли /Ср/	6	4
	Раздел 5. Раздел 5. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование		
5.1	Ресурсы бизнеса: виды, привлечение (инвестиции, кредиты) /Лек/	2	4
5.2	Привлечение и использование ресурсов: расчет эффективности, источники финансирования /Пр/	2	4
5.3	Привлечение и использование ресурсов: расчет эффективности, источники финансирования /Пр/	2	4
5.4	Расчет эффективности привлечения ресурсов /Ср/	6	4
	Раздел 6. Раздел 6. Формирование и использование прибыли		
6.1	Формирование и использование прибыли: виды, факторы, распределение /Лек/	2	4
6.2	Формирование прибыли: анализ отчетов, распределение прибыли /Пр/	2	4
6.3	Формирование прибыли: анализ отчетов, распределение прибыли /Пр/	2	4
6.4	Анализ формирования прибыли на примере предприятия /Ср/	6	4
	Раздел 7. Раздел 7. Предпринимательская этика и самоидентификация субъектов бизнеса		
7.1	Предпринимательская этика и самоидентификация субъектов бизнеса: основные принципы, КСО, роль предпринимателя в обществе /Лек/	2	4
7.2	Этические дилеммы в бизнесе, корпоративная социальная ответственность, ролевые игры по самоидентификации /Пр/	2	4
7.3	Подготовка реферата / эссе по предпринимательской этике и КСО, анализ этических кейсов /Ср/	4	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Колпакиди, Н. Н. Основы бизнеса : учебное пособие / Н. Н. Колпакиди. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 565 с. — ISBN 978-5-94047-410-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63969 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вольфсон, М. Б. Основы электронного бизнеса : учебно-методическое пособие / М. Б. Вольфсон. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2014. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180365 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономические основы оценки стоимости бизнеса : учебное пособие / составитель Н. Б. Пименова. — Ижевск : УдГАУ, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133989 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Банк, С. В. Основы финансовых вычислений в системе обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса : учебно-методическое пособие / С. В. Банк, В. А. Оганян. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 94 с. — ISBN 978-5-7339-2409-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464738 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-394-04041-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277424 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Макашова, В. Н. Основы электронного бизнеса: практикум : учебное пособие / В. Н. Макашова, А. Н. Старков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 122 с. — ISBN 978-5-9765-3736-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348266 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Катькало, В. С. Основы бизнеса : учебник / В. С. Катькало, А. Ю. Панибратов. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2006. — 296 с. — ISBN 5-288-04080-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47506 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8/ Сафьянова, М. Г. Основы организации и проектирования бизнеса : учебное пособие / М. Г. Сафьянова, Л. Д. Шапиро. — Томск : ТГУ, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-94621-974-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202385 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Основы функционирования малого бизнеса : учебник / А. В. Казакова, И. А. Меркулина, М. А. Пономарева [и др.] ; под общей редакцией А. В. Шарковой, Д. В. Швандар. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-394-02870-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103729 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Литовченко, А. И. Основы бизнеса в РФ : учебно-методическое пособие / А. И. Литовченко. — Томск : ТГУ, 2015. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/80204 (дата обращения: 22.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины «Основы бизнеса»
В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести систематическое конспектирование учебного материала, обращая особое внимание на ключевые категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации. Целесообразно оставлять в конспекте поля для пометок из рекомендованной литературы, дополнений и выделения наиболее значимых теоретико-практических положений. В процессе изучения материала рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы для более глубокого понимания теоретических положений и разрешения спорных ситуаций.
При подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить основную и дополнительную литературу, а также ознакомиться с актуальными публикациями в периодических изданиях с учётом рекомендаций преподавателя и требований учебной программы. Конспект лекций следует дорабатывать, дополняя его материалами из рекомендованных источников. К каждому семинарскому занятию рекомендуется подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, вынесенным на обсуждение.
При подготовке докладов и реферативных сообщений обучающимся следует обращаться за методической консультацией к преподавателю, составлять план-конспект выступления и подбирать практические примеры,

обеспечивающие связь теоретического материала с реальными экономическими процессами. Самостоятельная работа должна выполняться своевременно и качественно на основе изучения рекомендованной литературы. Допускается использование современных источников, не включённых в основной перечень, с последующим применением подготовленных материалов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.
Подготовка к семинарскому занятию включает планирование самостоятельной работы и непосредственное изучение учебного материала. На этапе планирования необходимо уяснить задание, подобрать литературу и составить план подготовки. В ходе изучения материала рекомендуется уделять особое внимание основным положениям и выводам, объяснению экономических явлений и фактов, а также практическому применению изучаемых теоретических вопросов.
Завершать подготовку следует составлением краткого плана или конспекта по изучаемой теме. Ведение записей способствует активному усвоению материала, формированию навыков анализа и систематизации информации, а также созданию индивидуального фонда учебных материалов для повторения и обобщения знаний. В процессе самостоятельной работы рекомендуется сопоставлять различные источники и критически осмысливать изучаемый материал.
При возникновении затруднений обучающимся следует обращаться за консультацией к преподавателю, заранее формулируя вопросы, требующие разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета:
1. Дайте определение предпринимательской среды.
2. Какие факторы входят во внешнюю микросреду бизнеса?
3. Какие факторы входят во внешнюю макросреду бизнеса?
4. Что такое PEST-анализ и для чего он используется?
5. Назовите основные глобальные тенденции, влияющие на бизнес в 2025–2026 годах.
6. Как цифровизация изменила предпринимательскую среду в последние 5 лет?
7. В чём состоит роль государства в формировании благоприятной предпринимательской среды?
8. Сравните уровень развития малого и среднего бизнеса в Приднестровье и в Российской Федерации.
9. Какие основные теории мотивации применимы к предпринимателям?
10. Чем отличается внутренняя мотивация от внешней в контексте создания бизнеса?
11. Назовите 5–6 наиболее часто встречающихся мотивов открытия собственного дела.
12. Как страх неудачи влияет на мотивацию предпринимателя?
13. Что такое «предпринимательский дух» и из каких компонентов он состоит?
14. Как семейные традиции и окружение влияют на мотивацию к предпринимательству?
15. Приведите пример известного предпринимателя и объясните, какие мотивы, по-вашему, были для него определяющими.
16. Перечислите основные организационно-правовые формы юридических лиц в РФ.
17. В чём принципиальные различия между ИП и ООО?
18. Какие преимущества и недостатки имеет акционерное общество (ПАО и НАО)?
19. Какие документы необходимы для государственной регистрации ООО в 2025–2026 гг.?
20. Что такое уставный капитал и каков его минимальный размер для разных форм?
21. Перечислите специальные налоговые режимы, действующие в РФ.
22. В чём основные отличия УСН «доходы» и УСН «доходы минус расходы»?
23. Что такое патентная система налогообложения и для кого она предназначена?
24. Какие виды ответственности несёт индивидуальный предприниматель?
25. В каких случаях возможно принудительное исключение юридического лица из ЕГРЮЛ?
26. Дайте определение конкуренции и назовите её основные функции в экономике.
27. Какие существуют виды рыночных структур (по степени конкуренции)?
28. Опишите модель пяти конкурентных сил Майкла Портера.
29. В чём суть стратегии лидерства по издержкам?
30. Что подразумевается под стратегией дифференциации?
31. Когда наиболее эффективна стратегия фокусирования (нишевая стратегия)?
32. Какие методы недобросовестной конкуренции запрещены Федеральным законом «О защите конкуренции»?
33. Какую роль играет ФАС России в регулировании конкурентной среды?
34. Перечислите основные виды ресурсов предприятия.
35. Какие источники собственных средств может использовать малый бизнес?
36. Назовите основные виды заёмного финансирования.
37. В чём преимущества и недостатки банковского кредита для бизнеса?
38. Что такое краудфандинг и какие его основные виды существуют?
39. Каковы особенности венчурного финансирования и бизнес-ангельских инвестиций?
40. Дайте определение прибыли и назовите её основные виды.
41. Чем отличается валовая прибыль от маржинальной и от чистой прибыли?
42. Перечислите основные факторы, влияющие на величину прибыли предприятия.
43. Что такое рентабельность продаж и как она рассчитывается?
44. Какие существуют основные направления распределения чистой прибыли?
45. В чём преимущества и недостатки политики высоких дивидендов для акционеров?
46. Назовите 5–6 фундаментальных принципов предпринимательской этики.
47. Что понимается под корпоративной социальной ответственностью (КСО)?
48. Перечислите основные уровни (пирамиду) КСО по Кэрроллу.
49. Приведите 2–3 примера этических дилемм, с которыми сталкиваются современные предприниматели.
50. Как личная самоидентификация предпринимателя («я — новатор», «я — хранитель традиций», «я — социальный предприниматель» и т.д.) влияет на принимаемые им решения?

Задачи и ситуационные задания
1. Условия возникновения рынка. Опишите ключевые экономические условия (разделение труда, частная собственность, свобода выбора), необходимые для возникновения рынка в ПМР. Объясните их взаимосвязь и влияние на развитие товарно-денежных отношений в условиях местного законодательства.
2. Функции рынка. Перечислите основные функции рынка (распределительная, стимулирующая, регулирующая). Объясните, как они способствуют эффективному использованию ресурсов в экономике ПМР, с учетом

местного законодательства о предпринимательской деятельности.
3. Структура рынка труда. Опишите структуру рынка труда в ПМР (спрос на труд, предложение труда, цена труда). Какие факторы (например, местные законы о занятости) влияют на равновесие на рынке труда?
4. Механизм товарной биржи. Опишите механизм функционирования товарной биржи (торги, контракты, клиринг) в контексте ПМР. Сравните спот-рынок и фьючерсный рынок, указав их роль в стабилизации цен на товары.
5. Государственное регулирование. Перечислите формы государственного регулирования рынка в ПМР (законодательная, фискальная, антимонопольная) по Закону о предпринимательской деятельности. Объясните их цели и влияние на рыночную конкуренцию.
6. Кризисная ситуация на рынке. В ПМР локальный рынок сельхозпродукции столкнулся с перепроизводством, из-за чего предложение превышает спрос. Используя функции рынка (регулирующая, распределительная), предложите меры по восстановлению равновесия, учитывая местные законы о торговле.
7. Безработица в ПМР. В регионе ПМР закрытие текстильного завода привело к циклической безработице. Проанализируйте ситуацию на рынке труда и предложите меры (например, переобучение, субсидии), ссылаясь на законодательство ПМР о занятости.
8. Вход на товарную биржу. Компания в ПМР хочет торговать зерном на товарной бирже. Оцените структуру рынка товаров и шаги по участию в биржевых торгах, учитывая Закон о внешнеэкономической деятельности ПМР.
9. Валютный кризис. Курс приднестровского рубля падает из-за инфляции. Проанализируйте ситуацию на валютном рынке ПМР, роль фондовой биржи и предложите меры стабилизации через валютный контроль по Закону о валютном регулировании ПМР.
10. Монополия на рынке. Крупная компания в ПМР монополизировала рынок продуктов питания. Проанализируйте проблему и предложите меры антимонопольного регулирования со стороны государства, ссылаясь на законодательство ПМР о конкуренции.
11. Понятия и методы регулирования. Опишите содержание понятий «предпринимательство» и «предпринимательская деятельность» по Закону ПМР «О предпринимательской деятельности и предприятиях». Объясните предмет и методы государственного регулирования деятельности предприятий в ПМР, ссылаясь на принципы свободы предпринимательства и государственной поддержки.
12. Принципы предпринимательской деятельности. Перечислите ключевые принципы и признаки предпринимательской деятельности по Гражданскому кодексу ПМР (например, самостоятельность, риск, извлечение прибыли). Обоснуйте их роль в формировании системы государственного регулирования.
13. Система и источники регулирования. Опишите систему государственного регулирования деятельности предприятий в ПМР (исполнительные органы, нормативно-правовое регулирование). Укажите основные источники (Законы ПМР о предпринимательстве, ГК ПМР, постановления Правительства ПМР) и их иерархию.
14. Регулирование малого бизнеса. Предприятие в ПМР (малое производство) сталкивается с налоговыми проверками. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов государственного регулирования по Закону ПМР «О развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства», предложите меры по соблюдению и обжалование решений.
15. Лицензирование деятельности. Фирма в ПМР планирует заниматься торговлей алкоголем, но не получила лицензию. Оцените роль государственных органов в регулировании по Закону ПМР «Об основных принципах государственного регулирования отдельных видов деятельности», укажите шаги для получения лицензии и последствия нарушения.
16. Классификация субъектов. Опишите понятие и классификацию субъектов предпринимательства по ГК ПМР (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели). Укажите их отличия по ответственности и правам.
17. Понятие юридических лиц. Объясните понятие юридического лица по ГК ПМР (обособленное имущество, самостоятельная ответственность). Сравните коммерческие и некоммерческие юридические лица по целям деятельности.
18. Формы и договоры. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности по ГК ПМР (ИП, ООО, АО, товарищества). Опишите виды предпринимательских договоров (поставки, аренды, агентские) и их роль в бизнесе.
19. Выбор формы бизнеса. Группа предпринимателей в ПМР хочет открыть торговую фирму. Сравните ИП и ООО по ГК ПМР (ответственность, регистрация), обоснуйте выбор формы и опишите необходимые договоры для старта.
20. Реорганизация предприятия. Юридическое лицо в ПМР (АО) планирует слияние с другой компанией. Проанализируйте процесс по ГК ПМР и Закону ПМР «О государственной регистрации юридических лиц», укажите риски и договоры, требуемые для реорганизации.
21. Понятие и признаки. Опишите понятие некоммерческих организаций по Закону ПМР "О некоммерческих организациях" № 74-З-VI (не имеющие цели прибыли, социальные цели). Перечислите ключевые признаки (юридический статус, добровольность).
22. Формы организаций. Перечислите формы некоммерческих организаций по Закону ПМР "О некоммерческих организациях" (фонды, учреждения, ассоциации, союзы). Сравните их по структуре и целям.
23. Отношения собственности. Объясните отношения собственности в некоммерческих организациях по ГК ПМР и Закону ПМР "О некоммерческих организациях" (имущество в собственности организации, использование для уставных целей). Укажите источники формирования имущества.
24. Создание НКО. Группа граждан в ПМР хочет создать благотворительный фонд для помощи детям.

Проанализируйте процесс создания по Закону ПМР "О некоммерческих организациях", укажите форму, признаки и особенности собственности фонда.

25. Реорганизация НКО. Некоммерческая организация в ПМР (учреждение) меняет форму на ассоциацию из-за расширения деятельности. Оцените ситуацию по Закону ПМР "О некоммерческих организациях", опишите порядок реорганизации и влияние на имущественные отношения.

26. Понятия планирования и прогнозирования. Опишите понятия планирования и прогнозирования экономической деятельности организации по Закону ПМР «О предпринимательской деятельности и предприятиях». Объясните их взаимосвязь и роль в стратегическом развитии предприятия в условиях экономики ПМР.

27. Принципы и методы. Перечислите ключевые принципы прогнозирования и планирования (системность, непрерывность, научность) и методы (экстраполяция, моделирование, экспертные оценки). Укажите, как они применяются на предприятиях ПМР для учета местных экономических факторов.

28. Структура бизнес-плана. Опишите структуру и содержание бизнес-плана (разделы: маркетинг, финансы, производство). Обоснуйте его значение для привлечения инвестиций в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития ПМР.

29. Разработка плана расширения. Предприятие в ПМР (производство товаров) прогнозирует рост спроса на 20% в следующем году. Проанализируйте методы прогнозирования (например, трендовый анализ), разработайте ключевые разделы бизнес-плана и предложите меры по реализации.

30. Кризисное прогнозирование. Организация в ПМР сталкивается с инфляцией, влияющей на затраты. Оцените принципы планирования, примените методы прогнозирования для корректировки бюджета и опишите обновленный бизнес-план для минимизации рисков.

31. Условия внешнеэкономической деятельности. Опишите условия и предпосылки внешнеэкономической деятельности по Закону ПМР «О внешнеэкономической деятельности» (государственный контроль, лицензирование). Укажите роль государства в ПМР для стимулирования экспорта.

32. Документация и расчеты. Перечислите внешнеторговую документацию (контракты, инвойсы, коносаменты) и формы расчетов (аккредитив, инкассо) по Закону ПМР «О валютном регулировании и валютном контроле». Объясните их применение в сделках.

33. Валютные операции. Опишите виды валютных операций и платежей на внешнем рынке (конвертация, хеджирование) по Закону ПМР «О валютном регулировании».

34. Экспортная сделка. Фирма в ПМР экспортирует товары в ЕС, но сталкивается с задержкой платежа. Проанализируйте условия сделки по Закону ПМР «О внешнеэкономической деятельности», выберите форму расчетов и подготовьте необходимую документацию.

35. Валютные риски. Предприятие в ПМР проводит операции в евро, курс которого колеблется. Оцените предпосылки деятельности, примените валютные платежи для минимизации рисков и опишите контроль по Закону ПМР «О валютном регулировании».

36. Виды юридической ответственности. Перечислите виды юридической ответственности предпринимателей (гражданская, административная, уголовная) по УК ПМР и КоАП ПМР. Объясните их применение в бизнесе.

37. Классификация ответственности. Опишите классификацию ответственности предпринимателей (долевая, солидарная, субсидиарная) по ГК ПМР. Укажите отличия по уровням и сферам.

38. Налоговая ответственность. Объясните ответственность за нарушение налогового законодательства (штрафы, пени) по Закону ПМР «Об основах налоговой системы». Перечислите основания привлечения и меры предотвращения.

39. Уголовное преследование. Директор фирмы в ПМР умышленно занизил доходы, вызвав налоговое нарушение. Оцените классификацию ответственности по УК ПМР, определите виды и меры по минимизации последствий.

40. Понятие банкротства. Опишите понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства) по Закону ПМР «О несостоятельности (банкротстве)». Укажите признаки (долги свыше порога, просрочка платежей).

41. Разбирательство в судах. Объясните порядок разбирательства дел о банкротстве в арбитражных судах ПМР (инициация, наблюдение). Укажите роль арбитражного управляющего.

42. Процедуры банкротства. Перечислите процедуры (внешнее управление, санация, конкурсное производство, мировое соглашение) по Закону ПМР «О несостоятельности (банкротстве)». Обоснуйте их цели.

43. Инициация банкротства. Предприятие в ПМР имеет долги 500 тыс. руб. ПМР и просрочку платежей. Проанализируйте признаки банкротства по Закону ПМР «О несостоятельности (банкротстве)», опишите разбирательство в суде и предложите внешнее управление.

44. Реабилитация должника. Фирма в ПМР на грани банкротства заключает мировое соглашение. Оцените процедуры (санация, конкурсное производство), роль государства и исход по Закону ПМР «О несостоятельности (банкротстве)».

45. Анализ системного подхода. Опишите ключевые принципы системного подхода к управлению. Как они помогают интегрировать элементы организации (персонал, процессы, ресурсы)? Приведите пример применения в производственной компании.

46. Процессуальный подход. Перечислите основные функции управления по процессуальному подходу. Объясните, как они взаимосвязаны в непрерывном цикле, и укажите их роль в повышении эффективности предприятия.

47. Сравнение подходов. Сравните ситуационный и количественный подходы к управлению. Какие факторы (внешние, внутренние) влияют на выбор подхода для стратегического планирования в ПМР?

48. Кризисная ситуация. В компании ПМР (производство мебели) из-за экономического спада снизились продажи. Используя ситуационный подход, определите факторы (рынок, ресурсы, персонал) и предложите стиль управления для адаптации.

49. Интеграция концепций. Фирма в ПМР внедряет бизнес-концепцию с упором на количественный анализ. Проанализируйте, как сочетание системного и поведенческого подходов может улучшить управление персоналом и процессами.
50. Роль планирования. Опишите этапы планирования в процессе управления. Как прогнозирование помогает предприятию в ПМР подготовиться к изменениям рынка?
51. Функция организации. Объясните, как функция организации (структурирование, делегирование) связана с координацией. Приведите пример распределения задач в команде из 10 человек.
52. Контроль и мотивация. Сравните виды контроля (предварительный, текущий, итоговый). Как они взаимодействуют с функцией мотивации для повышения производительности?
53. Мотивация сотрудников. В компании ПМР сотрудники теряют интерес из-за рутинной работы. Предложите материальные и нематериальные меры мотивации, объяснив их связь с функцией контроля.
54. Корректировка проекта. После запуска проекта в ПМР затраты превысили бюджет на 20%. Проанализируйте причины с точки зрения контроля и предложите корректирующие действия.
55. Признаки юридического лица. Опишите признаки юридического лица по ГК ПМР (обособленное имущество, ответственность, права). Как они обеспечивают его самостоятельность?
56. Правоспособность. Объясните, когда возникает и прекращается правоспособность юридического лица по ГК ПМР. Укажите этапы государственной регистрации в ПМР.
57. Классификация юридических лиц. Разграничьте коммерческие и некоммерческие организации по ГК ПМР. Какие права (например, в суде) имеют обе категории?
58. Создание фирмы. Группа учредителей в ПМР создает юридическое лицо для торговли. Опишите процесс регистрации по Закону о государственной регистрации ПМР и определите момент возникновения правоспособности.
59 Ликвидация. Юридическое лицо в ПМР добровольно ликвидируется. Проанализируйте порядок распределения имущества и роль учредителей по ГК ПМР.
60. Сравнение ИП и ООО. Сравните ИП и ООО в ПМР по ответственности, налогам и регистрации по Закону о предпринимательской деятельности ПМР. Когда предпочтительнее ИП?
61. Акционерное общество. Опишите особенности АО (ЗАО/ОАО) в ПМР: структура, акции, управление. Какие риски возникают для акционеров?
62. Производственный кооператив. Укажите требования к паевым взносам и управлению в производственном кооперативе по законодательству ПМР. Чем он отличается от ООО?
63. Открытие бизнеса. Физическое лицо в ПМР хочет открыть магазин. Сравните ИП и самозанятость по налогам и отчетности по Закону о развитии малого предпринимательства ПМР; обоснуйте выбор.
64. Товарищество на вере. Два партнера в ПМР создают товарищество на вере. Проанализируйте роли полных товарищей и вкладчиков, их ответственность по ГК ПМР.
65. Договор поставки. Перечислите существенные условия договора поставки по ГК ПМР. Как обеспечивается защита сторон при неисполнении?
66. Лизинг vs аренда. Сравните договор лизинга и аренды по ГК ПМР. Какие условия определяют переход права собственности в лизинге?
67. Классификация договоров. Опишите классификацию предпринимательских договоров по ГК ПМР (по объектам, сторонам, оформлению). Приведите примеры.
68. Агентский договор. В ПМР агент продвигает продукцию принципала за комиссию. Проанализируйте права и обязанности сторон, условия расторжения по ГК ПМР.
69. Коммерческий кредит. Покупатель в ПМР получает отсрочку по векселю. Опишите риски продавца и меры защиты по ГК ПМР.
70. Формы расчетов. Сравните банковский перевод и аккредитив по Закону о валютном регулировании ПМР. Какие документы требуются для каждой формы?
71. Валютный контроль. Опишите порядок валютного контроля в ПМР по Закону о валютном регулировании. Какие операции подлежат обязательной регистрации?
72. Документация. Перечислите обязательные документы для внешнеэкономической сделки в ПМР (контракт, инвойс, коносамент) по Закону о внешнеэкономической деятельности. Укажите их роль.
73. Аккредитив. Фирма в ПМР импортирует товар, открывая покрытый аккредитив. Проанализируйте процесс, документы и риски отказа в оплате по Закону о валютном регулировании ПМР.
74. Инкассо. Экспортер из ПМР передает документы на инкассо. Опишите виды инкассо и возможные риски по Закону о валютном регулировании ПМР.
75. Гражданско-правовая ответственность. Разграничьте долевое, солидарное и субсидиарное виды ответственности по ГК ПМР. Приведите примеры для каждой.
76. Административная ответственность. Опишите меры административной ответственности для ИП (штрафы, приостановка) по КоАП ПМР. Укажите сроки давности.
77. Материальная ответственность. Сравните ограниченную и полную материальную ответственность по законодательству ПМР. Какие условия взыскания?
78. Уголовная ответственность. Директор фирмы в ПМР уклоняется от уплаты налогов. Проанализируйте ст. 167 УК ПМР, определите наказания и квалифицирующие признаки.
79. Субсидиарная ответственность. ООО в ПМР банкротится из-за действий директора-учредителя. Опишите основания и порядок привлечения по ГК ПМР.
80. Налоговая ответственность. Опишите имущественный характер налоговой ответственности (штрафы, пени)

по Закону «Об основах налоговой системы ПМР». Какие нарушения наиболее частые?
81. Роль ГНС ПМР. Объясните функции Государственной налоговой службы ПМР в выявлении нарушений и применении санкций по Закону «Об основах налоговой системы ПМР».
82. Санкции за неуплату. Перечислите меры за неуплату налогов (недоимка, пени, штрафы) по Закону «Об основах налоговой системы ПМР». Каковы сроки привлечения?
83. Несдача декларации. ИП в ПМР не сдал декларацию вовремя. Проанализируйте санкции (штрафы, пени) и порядок их устранения по Закону «Об основах налоговой системы ПМР».
84. Таможенные платежи. Фирма в ПМР нарушила порядок уплаты таможенных сборов. Опишите ответственность по Таможенному кодексу ПМР и отличия от налоговой ответственности.

Тестовые задания
Тест по теме 1: Современная предпринимательская среда: сущность, факторы, тенденции в РФ и ПМР
1. Что понимается под предпринимательской средой?
A) Совокупность предприятий одной отрасли
B) Система экономических, правовых и социальных условий ведения бизнеса
C) Финансовая отчетность фирмы
D) Исключительно рыночная конкуренция
2. Какой фактор относится к внутренним факторам предпринимательской среды?
A) Налоговая политика государства
B) Уровень инфляции
C) Квалификация персонала
D) Политическая стабильность
3. Какой из факторов является внешним по отношению к предприятию?
A) Организационная структура
B) Финансовые ресурсы фирмы
C) Мотивация персонала
D) Законодательство государства
4. Основной целью предпринимательской деятельности является:
A) Выполнение государственных планов
B) Социальная помощь населению
C) Получение прибыли
D) Устранение конкурентов
5. Какая тенденция характерна для современной предпринимательской среды в РФ?
A) Снижение роли государства
B) Рост цифровизации бизнеса
C) Отказ от инноваций
D) Ликвидация малого бизнеса
6. Что относится к экономическим факторам предпринимательской среды?
A) Уровень образования населения
B) Культурные традиции
C) Ставка рефинансирования
D) Демографическая ситуация
7. Малое предпринимательство в РФ и ПМР характеризуется:
A) Высокой долей в оборонной промышленности
B) Гибкостью и быстрой адаптацией к рынку
C) Полным отсутствием рисков
D) Монопольным положением
8. Какой фактор сдерживает развитие предпринимательства?
A) Доступ к технологиям
B) Государственная поддержка
C) Высокая налоговая нагрузка
D) Развитие инфраструктуры
9. Что относится к институциональной среде предпринимательства?
A) Природные ресурсы
B) Уровень доходов населения
C) Законы и нормы регулирования бизнеса
D) Климатические условия
10. Какая форма поддержки предпринимательства применяется в РФ и ПМР?
A) Прямой запрет конкуренции
B) Субсидии и льготное кредитование
C) Увеличение административных барьеров
D) Национализация бизнеса
11. Предпринимательский риск — это:
A) Гарантированная прибыль

B) Возможность потери ресурсов или доходов
C) Полное отсутствие контроля
D) Государственная проверка
12. Какой сектор экономики наиболее характерен для малого бизнеса?
A) Тяжёлая промышленность
B) Космическая отрасль
C) Сфера услуг
D) Военно-промышленный комплекс
13. Основной правовой акт, регулирующий предпринимательство в РФ:
A) Конституция РФ
B) Трудовой кодекс
C) Гражданский кодекс
D) Уголовный кодекс
14. Цифровая предпринимательская среда предполагает:
A) Отказ от интернета
B) Использование цифровых платформ и онлайн-сервисов
C) Снижение производительности
D) Уменьшение конкуренции
15. Какой фактор относится к социальным?
A) Уровень безработицы
B) Налоговые ставки
C) Курсы валют
D) Таможенные пошлины
16. Что является характерной проблемой предпринимательства в ПМР?
A) Избыток инвестиций
B) Ограниченность рынков сбыта
C) Чрезмерная цифровизация
D) Полное отсутствие конкуренции
17. Конкурентная среда — это:
A) Монополия государства
B) Система отношений между конкурирующими фирмами
C) Административное управление
D) Плановая экономика
18. Какой тренд усилился в предпринимательстве после 2020 года?
A) Переход к натуральному хозяйству
B) Рост онлайн-торговли
C) Снижение роли ИП
D) Отказ от маркетинга
19. Что относится к инновационной деятельности предпринимателя?
A) Копирование старых технологий
B) Использование новых продуктов и методов
C) Уменьшение затрат на персонал
D) Повышение налогов
20. Предпринимательская среда считается благоприятной, если:
A) Высокий уровень административных барьеров
B) Низкая конкуренция
C) Существуют условия для развития бизнеса
D) Государство полностью контролирует рынок
21.Какой вид предпринимательства наиболее распространён в РФ?
A) Крупные государственные корпорации
B) Малое и среднее предпринимательство
C) Исключительно иностранные компании
D) Натуральное хозяйство
22. Что является признаком рыночной предпринимательской среды?
A) Централизованное планирование
B) Свобода экономической деятельности
C) Отсутствие конкуренции
D) Фиксированные цены
23. Какая функция предпринимательства связана с созданием новых товаров?
A) Социальная
B) Контрольная
C) Инновационная
D) Фискальная
24. Что относится к политическим факторам предпринимательской среды?

A) Спрос населения
B) Уровень цен
C) Стабильность власти
D) Производственные ресурсы
25. Какое условие способствует развитию предпринимательства?
A) Частые изменения законодательства
B) Высокие барьеры входа на рынок
C) Прозрачные правила ведения бизнеса
D) Ограничение конкуренции

Тест по теме 2: Мотивация предпринимательской деятельности: теории, факторы, психологические аспекты
1. Мотивация предпринимательской деятельности это
A) Совокупность правовых норм
B) Процесс побуждения к ведению бизнеса и достижению целей
C) Финансовое планирование
D) Форма государственного регулирования
2. Какая теория мотивации принадлежит А Маслоу
A) Теория ожиданий
B) Теория справедливости
C) Иерархия потребностей
D) Теория X и Y
3. Что относится к материальной мотивации предпринимателя
A) Самореализация
B) Признание в обществе
C) Получение прибыли
D) Стремление к независимости
4. Основным нематериальным мотивом предпринимательской деятельности является
A) Доход
B) Власть
C) Самореализация
D) Капитал
5. Теория ожиданий В Врума основана на
A) Иерархии потребностей
B) Оценке вероятности достижения желаемого результата
C) Подсознательных мотивах
D) Социальных установках
6. Что относится к внутренним факторам мотивации предпринимателя
A) Экономическая ситуация
B) Налоговая политика
C) Личностные качества
D) Государственное регулирование
7. Какой мотив связан с желанием предпринимателя быть независимым
A) Социальный
B) Экономический
C) Властный
D) Личностный
8. Теория Д МакКлелланда включает потребность в
A) Безопасности
B) Достижениях
C) Физиологическом комфорте
D) Стабильности
9. Что относится к внешним факторам мотивации предпринимательства
A) Самооценка
B) Уровень риска
C) Государственная поддержка
D) Инициативность
10. Психологическая готовность к риску означает
A) Полный отказ от планирования
B) Способность принимать решения в условиях неопределенности
C) Отсутствие страха
D) Игнорирование последствий
11. Какой мотив связан с признанием и статусом
A) Экономический
B) Социальный

C) Биологический
D) Защитный
12. Теория справедливости изучает
A) Соотношение усилий и вознаграждения
B) Уровень дохода
C) Потребности личности
D) Рыночные стимулы
13. Что является психологической чертой предпринимателя
A) Пассивность
B) Инициативность
C) Конформизм
D) Зависимость
14. Основным экономическим мотивом предпринимательства является
A) Самовыражение
B) Получение прибыли
C) Общение
D) Творчество
15. Самомотивация предпринимателя это
A) Воздействие внешних стимулов
B) Внутреннее побуждение к действию
C) Контроль со стороны государства
D) Социальное давление
16. Что относится к негативным факторам мотивации
A) Поддержка партнеров
B) Высокий уровень неопределенности
C) Возможность роста
D) Инновации
17. Теория X и Y принадлежит
A) Маслоу
B) МакКлелланду
C) Герцбергу
D) МакГрегору
18. Потребность в самореализации означает
A) Стремление к развитию своих способностей
B) Желание стабильного дохода
C) Социальное признание
D) Минимизацию рисков
19. Психологический фактор мотивации включает
A) Влияние конкурентов
B) Личностные качества предпринимателя
C) Законодательство
D) Уровень налогообложения
20. Внешние стимулы мотивации предпринимателя включают
A) Доход и прибыль
B) Возможности карьерного роста
C) Государственные льготы
D) Самооценку
21. Экономические мотивы предпринимательства включают
A) Доход, прибыль, финансовую независимость
B) Признание в обществе
C) Саморазвитие
D) Креативность
22. Социальные мотивы предпринимательства направлены на
A) Повышение дохода
B) Улучшение статуса и признания в обществе
C) Получение материальных благ
D) Инновации
23. Теория мотивации Герцберга выделяет
A) Гигиенические и мотивирующие факторы
B) Физиологические потребности
C) Социальное давление
D) Рыночные стимулы
24. Личностные качества, стимулирующие предпринимательство, включают
A) Пассивность и осторожность

B) Инициативность и ответственность
C) Конформизм
D) Зависимость
25. Основной мотив создания бизнеса —
A) Социальное давление
B) Личное развитие
C) Получение прибыли и независимости
D) Избежание риска

Тест по теме 3: Организационные основы бизнеса в РФ: правовые формы, регистрация, налогообложение
1. Какая правовая форма предприятия предполагает одного владельца и полную ответственность по обязательствам
A) Акционерное общество
B) Индивидуальный предприниматель
C) Общество с ограниченной ответственностью
D) Производственный кооператив
2. Для регистрации бизнеса в РФ необходимо
A) Подать заявление в налоговый орган
B) Получить кредит в банке
C) Нанять сотрудников
D) Получить лицензию на торговлю
3. Общество с ограниченной ответственностью может иметь
A) Неограниченное количество участников
B) Не более 50 участников
C) Не более 100 участников
D) Только одного участника
4. Полное товарищество характеризуется
A) Ответственностью каждого участника всем своим имуществом
B) Ограниченной ответственностью
C) Выпуском акций
D) Государственным контролем
5. Индивидуальный предприниматель несет ответственность
A) Ограниченно
B) Всей собственной собственностью
C) Только недвижимостью
D) Не несет ответственности
6. Какие налоги обязан платить ИП на упрощенной системе налогообложения
A) НДС
B) Налог на прибыль
C) Налог на доходы физических лиц
D) Налог на имущество
7. Акционерное общество может быть
A) Только закрытым
B) Закрытым и открытым
C) Только государственным
D) Только малым
8. Государственная регистрация изменений в ООО проводится в
A) Пенсионном фонде
B) Налоговом органе
C) Банке
D) Росреестре
9. Уставной капитал ООО формируется
A) Только деньгами
B) Денежными и имущественными средствами участников
C) Только государством
D) Только кредитными средствами
10. Срок регистрации юридического лица в РФ составляет
A) 3 дня
B) 5 рабочих дней
C) 10 дней
D) 30 дней
11. Полное товарищество создается
A) Одним лицом
B) Группой лиц на основе партнерства
C) Государством

D) Банком
12. Государственная пошлина за регистрацию ИП в РФ составляет
A) 500 рублей
B) 800 рублей
C) 1000 рублей
D) 2000 рублей
13. Упрощенная система налогообложения применяется
A) Только для акционерных обществ
B) Для ИП и ООО с ограниченным числом сотрудников и оборотом
C) Для государственных предприятий
D) Для всех юридических лиц
14. Акции открытого акционерного общества могут свободно
A) Продаваться и покупаться
B) Передаваться только учредителям
C) Выпускаться только государством
D) Быть нематериальными
15. Некоммерческая организация не преследует целью
A) Получение прибыли
B) Реализацию социальных задач
C) Благотворительность
D) Образовательную деятельность
16. Основной документ, регулирующий деятельность ООО
A) Трудовой кодекс
B) Устав общества
C) Налоговый кодекс
D) Гражданский кодекс
17. Какие предприятия имеют право выпускать акции
A) ИП
B) Акционерные общества
C) Полные товарищества
D) Некоммерческие организации
18. Полное товарищество прекращает деятельность при
A) Уходе одного участника
B) Решении всех участников о ликвидации
C) Независимости участников
D) Применении упрощенной системы
19. Организационно-правовая форма, подходящая для малого бизнеса
A) Акционерное общество
B) Общество с ограниченной ответственностью
C) Государственное предприятие
D) Некоммерческая организация
20. Регистрация юридического лица невозможна без
A) Устава и решения о создании
B) Банковского счета
C) Трудового договора
D) Паспортов сотрудников
21. Основные налоги для ООО
A) НДС, налог на прибыль, налог на имущество
B) Только налог на прибыль
C) Только НДС
D) Только налог на имущество
22. Цель регистрации бизнеса
A) Законное ведение деятельности
B) Снижение налогов
C) Получение лицензий
D) Исключение конкуренции
23. Акционерное общество с ограниченной ответственностью называется
A) ЗАО
B) ПАО
C) ООО
D) ИП
24. Реестр юридических лиц ведет
A) Центральный банк
B) Федеральная налоговая служба

C) Министерство юстиции
D) Росреестр
25. Уставной капитал ИП
A) Не требуется
B) Формируется деньгами и имуществом
C) Минимум 100 тыс. рублей
D) Только денежные средства
26. Государственная регистрация изменений в ООО осуществляется
A) В налоговом органе
B) В банке
C) В Пенсионном фонде
D) В Росреестре
27. Ограничение числа участников ООО
A) 50
B) 100
C) 500
D) Не ограничено
28.Основной принцип налогообложения юридических лиц
A) Все платят одинаково
B) Налоги зависят от дохода и вида деятельности
C) Только государственные предприятия платят
D) Физические лица платят за юрлиц
29. Полное товарищество может быть
A) Закрытым
B) С открытым членством
C) Исключительно государственным
D) Индивидуальным
30. Основной документ для ИП при регистрации
A) Договор аренды
B) Заявление на регистрацию
C) Паспорт компании
D) Учредительный договор

Тест по теме 4: Конкуренция в бизнесе: виды, модели, антимонопольное регулирование
1. Конкуренция в бизнесе — это
A) Сотрудничество фирм для совместного производства
B) Соперничество между компаниями за рынок, клиентов и ресурсы
C) Государственное регулирование цен
D) Лицензирование предпринимательской деятельности
2. Совершенная конкуренция характеризуется
A) Множество фирм, одинаковый продукт, свободный вход и выход с рынка
B) Монополизация рынка одной компанией
C) Ограничение входа на рынок
D) Доминированием государственных предприятий
3. Монополистическая конкуренция предполагает
A) Единственного производителя на рынке
B) Множество фирм, различие продукции, свободный вход на рынок
C) Отсутствие конкурентов
D) Полное регулирование государством
4. Олигополия характеризуется
A) Большим количеством мелких фирм
B) Небольшим числом крупных компаний, влияющих на рынок
C) Полной свободой рынка
D) Отсутствием регулирования
5. Монополия — это
A) Рынок с множеством производителей
B) Рынок с одним продавцом, контролирующим предложение
C) Рынок с ограниченной конкуренцией
D) Форма кооперации фирм
6. Цель антимонопольного регулирования
A) Снижение конкуренции
B) Предотвращение злоупотребления рыночной властью
C) Поддержка монополий
D) Ликвидация всех фирм

7. Какая организация в РФ отвечает за антимонопольное регулирование
A) Центральный банк
B) Федеральная антимонопольная служба
C) Министерство экономики
D) Госдума
8. Сговор компаний на рынке запрещен, потому что
A) Это способствует росту конкуренции
B) Это ведет к фиксации цен и ограничению конкуренции
C) Это уменьшает прибыль компаний
D) Это повышает налоги
9. Рыночная конкуренция стимулирует
A) Снижение качества товаров
B) Повышение эффективности и инноваций
C) Монополизацию
D) Отказ от инвестиций
10. Какой вид конкуренции характерен для рынка с большим числом фирм, одинаковой продукцией и низким барьером входа
A) Олигополия
B) Совершенная конкуренция
C) Монополия
D) Монополистическая конкуренция
11. Барьеры входа на рынок включают
A) Высокие стартовые инвестиции
B) Свободный доступ к ресурсам
C) Большое количество конкурентов
D) Низкий спрос
12. Монополия бывает
A) Государственной и частной
B) Только частной
C) Только международной
D) Исключительно малой
13. Модель монополистической конкуренции включает
A) Один продавец
B) Множество продавцов с различной продукцией
C) Государственный контроль
D) Ограниченное количество товаров
14. Антимонопольное законодательство РФ регулируется
A) Гражданским кодексом
B) Законом о защите конкуренции
C) Трудовым кодексом
D) Уставом компаний
15. Цель конкуренции для потребителей
A) Ограничение выбора
B) Получение более качественных товаров и услуг по доступным ценам
C) Рост цен
D) Уменьшение ассортимента
16. Что относится к негативным последствиям монополии
A) Снижение цен
B) Ограничение выбора и завышенные цены
C) Увеличение конкуренции
D) Инновации
17. Фирмы в олигополии могут использовать
A) Совершенно независимые стратегии
B) Ценовой сговор и координацию действий
C) Игнорирование конкурентов
D) Полное регулирование государством
18. Какой вид конкуренции характерен для уникальных товаров с ограниченным числом производителей
A) Совершенная
B) Монополистическая
C) Олигополия
D) Полная
19. Государство вмешивается в конкуренцию при
A) Совершенной конкуренции
B) Сговоре фирм и монополизации рынка

C) Отсутствии фирм на рынке
D) Наличии множества мелких производителей
20. Естественная монополия возникает, когда
A) Производство требует больших затрат и одного поставщика достаточно для рынка
B) На рынке много производителей
C) Продукция одинакова
D) Компании сговариваются
21. Антимонопольная политика РФ направлена на
A) Поддержку крупных монополий
B) Создание условий для честной конкуренции
C) Упразднение малого бизнеса
D) Ограничение экспорта
22. Признак совершенной конкуренции
A) Один продавец
B) Множество покупателей и продавцов, свободный вход на рынок
C) Ограничение производства
D) Ценовой контроль государством
23. Монополистическая конкуренция отличается
A) Однородностью товара
B) Дифференциацией товара и рекламой
C) Отсутствием конкурентов
D) Государственным регулированием
24. Слияние и поглощение компаний на рынке регулируется
A) Федеральной антимонопольной службой
B) Министерством финансов
C) Центральным банком
D) Министерством юстиции
25. Пример олигополии
A) Рынок сельскохозяйственной продукции
B) Автомобильная промышленность
C) Услуги мелких магазинов
D) Фермерский рынок
26. Государство может вмешиваться в деятельность монополий через
A) Лицензирование, регулирование цен, контроль качества
B) Игнорирование рынка
C) Полное упразднение бизнеса
D) Снижение налогов
27. Что способствует эффективной конкуренции
A) Барьеры входа
B) Свободный доступ к информации и ресурсам
C) Ограничение числа фирм
D) Сговор компаний
28. Антимонопольные меры включают
A) Запрет сговора, контроль слияний, штрафы
B) Снижение конкуренции
C) Ликвидацию малых фирм
D) Монополизацию рынка
29. Основной результат конкуренции для экономики
A) Снижение эффективности
B) Повышение качества, снижение цен, стимулирование инноваций
C) Монополизация
D) Уменьшение производства
30. Ценовой сговор фирм запрещен, потому что
A) Увеличивает конкуренцию
B) Приводит к искусственному завышению цен и ущемлению потребителей
C) Снижает доходы фирм
D) Уменьшает прибыль государства

Тест по теме 5: Ресурсы бизнеса: виды, привлечение (инвестиции, кредиты)
1. Ресурсы бизнеса — это
A) Только денежные средства
B) Совокупность денежных, материальных, трудовых и информационных средств
C) Только оборудование
D) Только персонал

2. Финансовые ресурсы включают
A) Деньги, кредиты, инвестиции
B) Сырье и материалы
C) Трудовые навыки сотрудников
D) Информацию о рынке
3. Материальные ресурсы — это
A) Здания, оборудование, сырье, материалы
B) Деньги и акции
C) Интеллектуальная собственность
D) Человеческий капитал
4. Трудовые ресурсы включают
A) Рабочую силу, квалификацию и навыки сотрудников
B) Деньги
C) Основные средства
D) Сырье
5. Инвестиции — это
A) Денежные средства, вкладываемые для получения прибыли
B) Сырье и материалы
C) Только кредиты
D) Зарплата персонала
6. Источники финансирования бизнеса делятся на
A) Внутренние и внешние
B) Только банковские
C) Только государственные
D) Только частные
7. К собственным источникам финансирования относятся
A) Банковские кредиты
B) Прибыль, амортизация, вклады учредителей
C) Облигации
D) Лизинг
8. К заемным источникам финансирования относятся
A) Прибыль
B) Банковские кредиты, облигации, лизинг
C) Амортизация
D) Вклады учредителей
9. Краткосрочный кредит предназначен для
A) Покрытия текущих расходов
B) Инвестиций в строительство завода
C) Долгосрочных проектов
D) Покупки акций
10. Долгосрочный кредит используется для
A) Инвестиций в развитие и покупку основных средств
B) Оплаты коммунальных услуг
C) Канцелярских расходов
D) Зарплаты персонала
11. Инвестиции бывают
A) Прямые и портфельные
B) Только государственные
C) Только банковские
D) Только зарубежные
12. Прямые инвестиции предполагают
A) Участие в капитале и управлении предприятием
B) Покупку облигаций
C) Краткосрочный кредит
D) Депозитные вклады
13. Портфельные инвестиции предполагают
A) Покупку ценных бумаг без участия в управлении
B) Управление предприятием
C) Выдачу кредита
D) Создание производственных мощностей
14. Лизинг — это
A) Аренда оборудования или техники с возможностью выкупа
B) Банковский кредит
C) Прямое инвестирование

D) Продажа акций
15. Краткосрочные ресурсы бизнеса включают
A) Основные средства и недвижимость
B) Деньги, сырье, готовую продукцию
C) Патенты
D) Лицензии
16. Долгосрочные ресурсы бизнеса включают
A) Основные средства, патенты, лицензии
B) Сырье
C) Денежные остатки
D) Краткосрочные кредиты
17. Финансирование через эмиссию акций относится к
A) Привлечению заемного капитала
B) Привлечению собственного капитала
C) Лизингу
D) Банковскому кредиту
18. Кредитование бизнеса предполагает
A) Заем денежных средств на определенных условиях
B) Прямую продажу товаров
C) Инвестирование в акции
D) Аренду оборудования
19. Основная цель привлечения инвестиций
A) Распределение прибыли
B) Развитие и расширение бизнеса
C) Выплата дивидендов
D) Снижение налогов
20. Риск инвестиций связан с
A) Возможностью получения прибыли или убытков
B) Получением фиксированного дохода
C) Полной гарантией прибыли
D) Сокращением затрат
21. К финансовым инструментам привлечения ресурсов относятся
A) Акции, облигации, кредиты, лизинг
B) Только сырье
C) Только здания
D) Только персонал
22. Что влияет на стоимость заемного капитала
A) Уровень сырья
B) Процентная ставка, срок кредита, кредитоспособность
C) Численность персонала
D) Вид продукции
23. Роль человеческого капитала в бизнесе заключается в
A) Использовании знаний, опыта и навыков сотрудников
B) Управлении только финансовыми ресурсами
C) Создании недвижимости
D) Учете имущества
24. Основные направления использования финансовых ресурсов
A) Покупка сырья, оплата труда, инвестиции, налоги
B) Только оплата налогов
C) Только инвестиции
D) Только зарплата
25. Привлечение внешних инвесторов позволяет
A) Увеличить капитал и расширить бизнес
B) Уменьшить количество сотрудников
C) Исключить конкуренцию
D) Избежать уплаты налогов
26. К преимуществам кредитов для бизнеса относятся
A) Быстрое получение денежных средств
B) Отсутствие обязательств
C) Полная гарантия прибыли
D) Снижение налогов
27. Основной риск при привлечении заемных средств
A) Невозврат кредита и проценты
B) Рост прибыли

C) Увеличение квалификации сотрудников
D) Повышение спроса
28. Эффективное использование ресурсов бизнеса предполагает
A) Рациональное распределение финансов, труда и материалов
B) Полное сокращение расходов
C) Игнорирование рынка
D) Только привлечение кредитов
29. Основная задача управления ресурсами бизнеса
A) Обеспечение стабильного функционирования и развития предприятия
B) Максимизация налогов
C) Сокращение персонала
D) Игнорирование инвестиций
30. Источник внешнего финансирования бизнеса
A) Банковский кредит
B) Основные средства
C) Сырье
D) Заработная плата

Тест по теме 6: Формирование и использование прибыли: виды, факторы, распределение
1. Прибыль предприятия — это
A) Общий доход от продаж
B) Разница между доходами и расходами
C) Заработная плата сотрудников
D) Государственные субсидии
2. Валовая прибыль рассчитывается как
A) Доход минус налоги
B) Доход минус себестоимость проданных товаров
C) Доход минус расходы на зарплату
D) Доход минус амортизация
3. Операционная прибыль — это
A) Валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы
B) Доход минус налоги
C) Валовая прибыль плюс инвестиции
D) Чистая прибыль
4. Чистая прибыль — это
A) Операционная прибыль минус налоги и прочие обязательные платежи
B) Валовая прибыль
C) Доход от продажи акций
D) Доход до вычета расходов
5. Внутренняя прибыль предприятия используется для
A) Выплаты дивидендов
B) Реинвестирования и развития бизнеса
C) Оплаты налогов
D) Личного потребления владельцев
6. Внешняя прибыль предназначена для
A) Покрытия убытков
B) Выплаты дивидендов акционерам
C) Инвестиций в оборудование
D) Формирования резервного фонда
7. Факторы, влияющие на размер прибыли, включают
A) Объем продаж, цены, затраты, налоговое регулирование
B) Только заработную плату
C) Только стоимость сырья
D) Только государственные субсидии
8. Экономическая прибыль учитывает
A) Только бухгалтерские расходы
B) Все явные и альтернативные издержки
C) Только налоги
D) Только амортизацию
9. Бухгалтерская прибыль рассчитывается как
A) Доход минус явные расходы
B) Доход минус все альтернативные расходы
C) Доход плюс инвестиции
D) Валовая прибыль минус налоги

10. Прибыль предприятия может быть распределена на
A) Резервный фонд, развитие, дивиденды
B) Только зарплату
C) Только налоги
D) Только амортизацию
11. Резервный фонд предназначен для
A) Покрытия возможных убытков и непредвиденных расходов
B) Выплаты дивидендов
C) Оплаты труда
D) Инвестиций
12. Дивиденды — это
A) Часть чистой прибыли, распределяемая между акционерами
B) Налог на прибыль
C) Доход от продажи основных средств
D) Финансирование запасов
13. Реинвестирование прибыли позволяет
A) Снизить налоги
B) Расширять производство и внедрять инновации
C) Полностью выплатить кредиты
D) Снизить заработную плату
14. Какой фактор напрямую увеличивает прибыль предприятия
A) Снижение себестоимости продукции
B) Увеличение налогов
C) Увеличение административных расходов
D) Сокращение продаж
15. Налог на прибыль влияет на
A) Валовую прибыль
B) Чистую прибыль предприятия
C) Себестоимость продукции
D) Объем производства
16. Показатель рентабельности прибыли используется для
A) Расчета амортизации
B) Оценки эффективности деятельности предприятия
C) Определения налоговой базы
D) Вычисления заработной платы
17. Виды прибыли по источникам включают
A) Основную, финансовую, внереализационную
B) Только финансовую
C) Только чистую
D) Только валовую
18. Финансовая прибыль формируется от
A) Продажи продукции
B) Операций с ценными бумагами, процентами, инвестициями
C) Выплаты заработной платы
D) Основной деятельности предприятия
19. Внереализационная прибыль возникает от
A) Продажи имущества, штрафов и пеней
B) Основной деятельности
C) Производства продукции
D) Оплаты налогов
20. Чистая прибыль учитывает
A) Валовую, операционную и финансовую прибыль после налогообложения
B) Только доход от основной деятельности
C) Только амортизацию
D) Только дивиденды
21. Основные факторы формирования прибыли включают
A) Объем продаж, цена, издержки, эффективность управления
B) Только рыночную цену
C) Только расходы на персонал
D) Только налоги
22. Управление прибылью предполагает
A) Оптимизацию расходов, ценообразование, планирование распределения
B) Игнорирование налогов
C) Сокращение персонала

D) Увеличение себестоимости
23. Факторы, снижающие прибыль, включают
A) Рост издержек, падение спроса, высокие налоги
B) Увеличение объема продаж
C) Снижение затрат
D) Привлечение инвестиций
24. Часть прибыли, направляемая на расширение производства, называется
A) Дивидендной
B) Реинвестированной
C) Валовой
D) Финансовой
25. Распределение прибыли между владельцами и инвесторами влияет на
A) Себестоимость продукции
B) Мотивацию инвестирования и стабильность предприятия
C) Объем производственных запасов
D) Амортизацию основных средств
26. Для планирования прибыли используют
A) Бюджетирование и финансовый план
B) Только бухгалтерский учет
C) Только налоговые декларации
D) Только кадровую политику
27. Показатель рентабельности показывает
A) Соотношение прибыли к затратам или выручке
B) Сумму налогов
C) Размер фонда оплаты труда
D) Объем запасов
28. Основная цель формирования прибыли —
A) Обеспечение финансовой устойчивости и развития предприятия
B) Только выплата дивидендов
C) Снижение налогов
D) Уменьшение производственных мощностей
29. Факторы внутреннего характера, влияющие на прибыль, включают
A) Организация производства, управление затратами, эффективность труда
B) Налоговую политику
C) Рыночные цены
D) Конкуренцию
30. Факторы внешнего характера, влияющие на прибыль, включают
A) Производственные процессы
B) Внутреннюю эффективность менеджмента
C) Рыночный спрос, конкуренцию, законодательство, инфляцию
D) Оптимизацию затрат

Тест по теме 7: Предпринимательская этика и самоидентификация субъектов бизнеса: основные принципы, КСО, роль предпринимателя в обществе
1. Предпринимательская этика — это
A) Совокупность правил поведения предпринимателей в бизнесе
B) Только соблюдение закона
C) Умение зарабатывать больше конкурентов
D) Исключительно корпоративная культура
2. Основной принцип этики бизнеса —
A) Максимизация прибыли любой ценой
B) Честность, ответственность и справедливость
C) Игнорирование конкурентов
D) Снижение налогов
3. Корпоративная социальная ответственность (КСО) означает
A) Обязательства бизнеса перед государством только
B) Добровольное выполнение социальных и экологических обязательств перед обществом
C) Минимизацию расходов
D) Конкуренцию с государством
4. Роль предпринимателя в обществе включает
A) Только получение прибыли
B) Создание рабочих мест, развитие экономики и социальных проектов
C) Игнорирование общества
D) Слияние и поглощение компаний

5. Принцип прозрачности в бизнесе означает
A) Скрывать доходы
B) Открытость информации о деятельности для партнеров, государства и общества
C) Игнорировать партнеров
D) Сосредоточиться только на прибыли
6. Принцип ответственности подразумевает
A) Ответственность только за прибыль
B) Ответственность за последствия решений для сотрудников, общества и окружающей среды
C) Игнорирование конкурентов
D) Минимальные вложения в производство
7. Этика в предпринимательстве способствует
A) Повышению доверия к бизнесу
B) Снижению налогов
C) Сокращению сотрудников
D) Монополизации рынка
8. Социальные проекты предпринимателя включают
A) Финансирование образования, здравоохранения, защиты окружающей среды
B) Только расширение бизнеса
C) Исключительно инвестиции в акции
D) Сокращение затрат на производство
9. Этичный предприниматель избегает
A) Честной конкуренции
B) Коррупционных схем и обмана клиентов
C) Соблюдения налогов
D) Инноваций
10. КСО предполагает
A) Только добровольные пожертвования
B) Комплексную стратегию, учитывающую экономические, социальные и экологические цели
C) Снижение расходов на персонал
D) Игнорирование клиентов
11. Этическое поведение в бизнесе повышает
A) Риск потерь
B) Репутацию компании и доверие потребителей
C) Сложность бухгалтерии
D) Необходимость судебных разбирательств
12. Предпринимательская идентичность формируется через
A) Ценности, миссию компании и личные качества предпринимателя
B) Только количество прибыли
C) Игнорирование общества
D) Количество сотрудников
13. Принцип справедливости в предпринимательстве означает
A) Равное и честное отношение к сотрудникам, партнерам и клиентам
B) Игнорирование конкурентов
C) Максимизацию прибыли любой ценой
D) Сокращение налогов
14. Устойчивое развитие бизнеса предполагает
A) Игнорирование социальных и экологических вопросов
B) Баланс экономических, социальных и экологических аспектов деятельности
C) Только рост прибыли
D) Монополизацию рынка
15. Одним из проявлений предпринимательской этики является
A) Уважение прав потребителей и партнеров
B) Обман конкурентов
C) Сокращение персонала
D) Игнорирование законодательства
16. КСО направлена на
A) Исключительно финансовую эффективность
B) Создание ценности для общества и бизнеса одновременно
C) Монополизацию
D) Снижение зарплат
17. Ответственный предприниматель учитывает
A) Только прибыль
B) Влияние своих решений на сотрудников, общество и окружающую среду
C) Только налоги

D) Только конкурентов
18. Принцип честности предполагает
A) Утаивание информации о финансовых результатах
B) Открытость, правдивость и соблюдение обязательств
C) Обман потребителей
D) Игнорирование сотрудников
19. Социальная ответственность бизнеса важна для
A) Улучшения имиджа и устойчивости компании
B) Исключительно снижения налогов
C) Игнорирования конкурентов
D) Монополизации рынка
20. Предприниматель как субъект общества должен
A) Игнорировать потребности общества
B) Учитывать интересы клиентов, сотрудников и общества
C) Минимизировать инновации
D) Сосредоточиться только на прибыли
21. Этическое управление способствует
A) Конфликтам с партнерами
B) Долгосрочной устойчивости бизнеса и повышению доверия
C) Увеличению налоговой нагрузки
D) Игнорированию законодательства
22. Основной принцип КСО —
A) Добровольность и интеграция в стратегию компании
B) Обязательное налогообложение
C) Сокращение персонала
D) Игнорирование общества
23. Этические стандарты в бизнесе разрабатываются для
A) Установления правил поведения и принятия решений
B) Исключительно повышения прибыли
C) Снижения зарплаты
D) Игнорирования клиентов
24. Влияние предпринимателя на общество проявляется через
A) Создание рабочих мест, инноваций и социальных инициатив
B) Исключительно финансовые показатели
C) Только сокращение расходов
D) Игнорирование партнеров
25. Принцип уважения в предпринимательстве подразумевает
A) Уважение к сотрудникам, клиентам, партнерам и обществу
B) Игнорирование конкурентов
C) Только прибыль
D) Сокращение социальных инициатив
26. Этичное поведение предпринимателя влияет на
A) Доверие клиентов и партнеров
B) Только налоги
C) Исключительно на количество сотрудников
D) Снижение инвестиций
27. Основная цель КСО —
A) Создание ценности для всех заинтересованных сторон
B) Монополизация рынка
C) Исключительно снижение расходов
D) Сокращение налогов
28. Этические принципы помогают предпринимателю
A) Повышать доверие, устойчивость и конкурентоспособность бизнеса
B) Игнорировать конкурентов
C) Исключительно сокращать расходы
D) Минимизировать налоги
29. Принцип ответственности перед обществом предполагает
A) Игнорирование социальной и экологической среды
B) Учет интересов общества и соблюдение стандартов
C) Только финансовую эффективность
D) Монополизацию
30. Основной элемент самоидентификации предпринимателя —
A) Личные ценности, миссия и этика
B) Только доход

C) Только управление персоналом
D) Исключительно рыночная доля

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине (Всего 90 вопросов)

ЧАСТЬ I. Вопросы с одним правильным ответом (70 вопросов)
Инструкция: выберите один правильный ответ.

1. Современная предпринимательская среда — это
A) Только экономические условия
B) Совокупность экономических, социальных, политических и культурных факторов, влияющих на бизнес
C) Только законодательство
D) Исключительно конкуренция

2. Факторы внешней среды бизнеса включают
A) Уровень доходов владельцев
B) Политические, экономические, социальные и технологические условия
C) Количество сотрудников
D) Внутренние правила компании

3. Основной тенденцией предпринимательской среды в РФ является
A) Снижение инноваций
B) Рост цифровизации и развития малого бизнеса
C) Сокращение числа ИП
D) Уменьшение конкуренции

4. В ПМР предпринимательская среда характеризуется
A) Полным отсутствием конкуренции
B) Сложностями в регистрации и ограниченным доступом к кредитам
C) Только наличием крупных компаний
D) Государственным контролем всех предприятий

5. Внутренние факторы бизнеса включают
A) Законодательство
B) Организационную структуру, ресурсы и культуру компании
C) Конкуренцию
D) Рынок

6. Роль государства в предпринимательской среде заключается в
A) Только налогообложении
B) Регулировании, поддержке и защите бизнеса
C) Полной монополизации
D) Игнорировании предпринимателей

7. Тенденция цифровизации влияет на
A) Только бухгалтерию
B) Организацию бизнес-процессов, маркетинг и продажи
C) Только налоги
D) Только кадровую политику

8. Одним из факторов, стимулирующих развитие бизнеса, является
A) Высокие барьеры входа на рынок
B) Доступ к финансовым ресурсам и информации
C) Рост налогов
D) Ограничение конкуренции

9. Основной вызов современной предпринимательской среды
A) Избыточная конкуренция
B) Экономическая нестабильность и неопределенность
C) Отсутствие налогов
D) Слишком низкий спрос

10. Предпринимательская среда оказывает влияние на
A) Только управление персоналом
B) Все аспекты деятельности предприятия: стратегию, финансы, маркетинг
C) Только на продажи
D) Только на производственные процессы

11. Мотивация предпринимателя — это
A) Стремление избежать конкуренции
B) Совокупность факторов, побуждающих к началу и ведению бизнеса
C) Только желание заработать деньги
D) Только выполнение требований государства

12. Теория Маслоу в мотивации предпринимателя предполагает
A) Только материальные стимулы
B) Иерархию потребностей: физиологические, социальные, уважение, самореализация
C) Минимальные расходы
D) Только конкуренцию

13. Внутренняя мотивация проявляется через
A) Желание заработка
B) Удовольствие от процесса, реализация целей и компетенций
C) Давление конкурентов
D) Только страх перед банкротством

14. Внешняя мотивация предпринимателя включает
A) Личное удовлетворение
B) Прибыль, признание, социальный статус
C) Творческое самовыражение
D) Саморазвитие

15. Психологический аспект мотивации проявляется в
A) Эмоциональной удовлетворенности, уверенности и стрессоустойчивости
B) Только в прибыли
C) В налоговых схемах
D) В рыночной конкуренции

16. Факторы, влияющие на мотивацию, включают
A) Личностные качества, финансовые цели, социальные потребности
B) Только законодательство
C) Только маркетинговые стратегии
D) Исключительно налоги

17. Теория Герцберга выделяет
A) Только финансовые стимулы
B) Мотиваторы (самореализация, признание) и гигиенические факторы (условия работы)
C) Только конкуренцию
D) Только обучение сотрудников

18. Основная цель мотивации предпринимателя
A) Снижение расходов
B) Повышение эффективности и устойчивости бизнеса
C) Монополизация
D) Минимизация налогов

19. Мотивация через достижение целей ориентирована на
A) Внешние наказания
B) Личный успех и реализацию стратегических задач
C) Игнорирование конкурентов
D) Минимизацию издержек

20. Психологические факторы, влияющие на предпринимательскую активность, включают
A) Стрессоустойчивость, уверенность в себе, креативность
B) Только прибыль

C) Только налоги
D) Только конкуренцию

21. Полное товарищество создается
A) Одним лицом
B) Группой лиц на основе партнерства
C) Государством
D) Банком

22. Государственная регистрация ИП необходима для
A) Получения кредита
B) Законного ведения деятельности
C) Налога на имущество
D) Лицензирования

23. Основной документ, регулирующий деятельность ООО
A) Трудовой кодекс
B) Устав общества
C) Налоговый кодекс
D) Гражданский кодекс

24. Срок регистрации юридического лица в РФ составляет
A) 3 дня
B) 5 рабочих дней
C) 10 дней
D) 30 дней

25. Акционерное общество может быть
A) Только закрытым
B) Закрытым и открытым
C) Только государственным
D) Только малым

26. Упрощенная система налогообложения применяется
A) Только для акционерных обществ
B) Для ИП и ООО с ограниченным числом сотрудников и оборотом
C) Для государственных предприятий
D) Для всех юридических лиц

27. Полное товарищество характеризуется
A) Ограниченной ответственностью
B) Ответственностью каждого участника всем своим имуществом
C) Выпуском акций
D) Государственным контролем

28. Акции открытого акционерного общества могут свободно
A) Продаваться и покупаться
B) Передаваться только учредителям
C) Выпускаться только государством
D) Быть нематериальными

29. Уставной капитал ООО формируется
A) Только деньгами
B) Денежными и имущественными средствами участников
C) Только государством
D) Только кредитными средствами

30. Государственная регистрация изменений в ООО осуществляется
A) В налоговом органе
B) В банке
C) В Пенсионном фонде
D) В Росреестре

31. Монополия — это

A) Рынок с множеством производителей
B) Рынок с одним продавцом, контролирующим предложение
C) Рынок с ограниченной конкуренцией
D) Форма кооперации фирм

32. Олигополия характеризуется
A) Большим количеством мелких фирм
B) Небольшим числом крупных компаний, влияющих на рынок
C) Полной свободой рынка
D) Отсутствием регулирования

33. Цель антимонопольного регулирования
A) Снижение конкуренции
B) Предотвращение злоупотребления рыночной властью
C) Поддержка монополий
D) Ликвидация всех фирм

34. Какая организация в РФ отвечает за антимонопольное регулирование
A) Центральный банк
B) Федеральная антимонопольная служба
C) Министерство экономики
D) Госдума

35. Сговор компаний на рынке запрещен, потому что
A) Это способствует росту конкуренции
B) Это ведет к фиксации цен и ограничению конкуренции
C) Это уменьшает прибыль компаний
D) Это повышает налоги

36. Рыночная конкуренция стимулирует
A) Снижение качества товаров
B) Повышение эффективности и инноваций
C) Монополизацию
D) Отказ от инвестиций

37. Признак совершенной конкуренции
A) Один продавец
B) Множество покупателей и продавцов, свободный вход на рынок
C) Ограничение производства
D) Ценовой контроль государством

38. Монополистическая конкуренция отличается
A) Однородностью товара
B) Дифференциацией товара и рекламой
C) Отсутствием конкурентов
D) Государственным регулированием

39. Пример олигополии
A) Рынок сельскохозяйственной продукции
B) Автомобильная промышленность
C) Услуги мелких магазинов
D) Фермерский рынок

40. Государство вмешивается в конкуренцию при
A) Совершенной конкуренции
B) Сговоре фирм и монополизации рынка
C) Отсутствии фирм на рынке
D) Наличии множества мелких производителей

41. Ресурсы бизнеса — это
A) Только денежные средства
B) Совокупность денежных, материальных, трудовых и информационных средств
C) Только оборудование
D) Только персонал

42. Финансовые ресурсы включают
A) Деньги, кредиты, инвестиции
B) Сырье и материалы
C) Трудовые навыки сотрудников
D) Информацию о рынке

43. Материальные ресурсы — это
A) Здания, оборудование, сырье, материалы
B) Деньги и акции
C) Интеллектуальная собственность
D) Человеческий капитал

44. Трудовые ресурсы включают
A) Рабочую силу, квалификацию и навыки сотрудников
B) Деньги
C) Основные средства
D) Сырье

45. Инвестиции бывают
A) Прямые и портфельные
B) Только государственные
C) Только банковские
D) Только зарубежные

46. Прямые инвестиции предполагают
A) Участие в капитале и управлении предприятием
B) Покупку облигаций
C) Краткосрочный кредит
D) Депозитные вклады

47. Портфельные инвестиции предполагают
A) Покупку ценных бумаг без участия в управлении
B) Управление предприятием
C) Выдачу кредита
D) Создание производственных мощностей

48. Краткосрочный кредит предназначен для
A) Покрытия текущих расходов
B) Инвестиций в строительство завода
C) Долгосрочных проектов
D) Покупки акций

49. Долгосрочный кредит используется для
A) Инвестиций в развитие и покупку основных средств
B) Оплаты коммунальных услуг
C) Канцелярских расходов
D) Зарплаты персонала

50. Лизинг — это
A) Аренда оборудования или техники с возможностью выкупа
B) Банковский кредит
C) Прямое инвестирование
D) Продажа акций

51. Валовая прибыль рассчитывается как
A) Доход минус налоги
B) Доход минус себестоимость проданных товаров
C) Доход минус расходы на зарплату
D) Доход минус амортизация

52. Операционная прибыль — это
A) Валовая прибыль минус коммерческие и управленческие расходы
B) Доход минус налоги

C) Валовая прибыль плюс инвестиции
D) Чистая прибыль

53. Чистая прибыль — это
A) Операционная прибыль минус налоги и прочие обязательные платежи
B) Валовая прибыль
C) Доход от продажи акций
D) Доход до вычета расходов

54. Дивиденды — это
A) Часть чистой прибыли, распределяемая между акционерами
B) Налог на прибыль
C) Доход от продажи основных средств
D) Финансирование запасов

55. Реинвестирование прибыли позволяет
A) Снизить налоги
B) Расширять производство и внедрять инновации
C) Полностью выплатить кредиты
D) Снизить заработную плату

56. Факторы, влияющие на прибыль, включают
A) Объем продаж, цены, затраты, налоговое регулирование
B) Только заработную плату
C) Только стоимость сырья
D) Только государственные субсидии

57. Резервный фонд предназначен для
A) Покрытия возможных убытков и непредвиденных расходов
B) Выплаты дивидендов
C) Оплаты труда
D) Инвестиций

58. Финансовая прибыль формируется от
A) Продажи продукции
B) Операций с ценными бумагами, процентами, инвестициями
C) Выплаты заработной платы
D) Основной деятельности предприятия

59. Внереализационная прибыль возникает от
A) Продажи имущества, штрафов и пеней
B) Основной деятельности
C) Производства продукции
D) Оплаты налогов

60. Чистая прибыль учитывает
A) Валовую, операционную и финансовую прибыль после налогообложения
B) Только доход от основной деятельности
C) Только амортизацию
D) Только дивиденды

61. Предпринимательская этика — это
A) Совокупность правил поведения предпринимателей в бизнесе
B) Только соблюдение закона
C) Умение зарабатывать больше конкурентов
D) Исключительно корпоративная культура

62. Основной принцип этики бизнеса —
A) Максимизация прибыли любой ценой
B) Честность, ответственность и справедливость
C) Игнорирование конкурентов
D) Снижение налогов

63. Корпоративная социальная ответственность (КСО) означает

A) Обязательства бизнеса перед государством только
B) Добровольное выполнение социальных и экологических обязательств перед обществом
C) Минимизацию расходов
D) Конкуренцию с государством

64. Роль предпринимателя в обществе включает
A) Только получение прибыли
B) Создание рабочих мест, развитие экономики и социальных проектов
C) Игнорирование общества
D) Слияние и поглощение компаний

65. Принцип прозрачности в бизнесе означает
A) Скрывать доходы
B) Открытость информации о деятельности для партнеров, государства и общества
C) Игнорировать партнеров
D) Сосредоточиться только на прибыли

66. Принцип ответственности подразумевает
A) Ответственность только за прибыль
B) Ответственность за последствия решений для сотрудников, общества и окружающей среды
C) Игнорирование конкурентов
D) Минимальные вложения в производство

67. Этика в предпринимательстве способствует
A) Повышению доверия к бизнесу
B) Снижению налогов
C) Сокращению сотрудников
D) Монополизации рынка

68. Социальные проекты предпринимателя включают
A) Финансирование образования, здравоохранения, защиты окружающей среды
B) Только расширение бизнеса
C) Исключительно инвестиции в акции
D) Сокращение затрат на производство

69. Этичный предприниматель избегает
A) Честной конкуренции
B) Коррупционных схем и обмана клиентов
C) Соблюдения налогов
D) Инноваций

70. Этические принципы помогают предпринимателю
A) Повышать доверие, устойчивость и конкурентоспособность бизнеса
B) Игнорировать конкурентов
C) Исключительно сокращать расходы
D) Минимизировать налоги

ЧАСТЬ II. Вопросы с множественными правильными ответами (20 вопросов)
Инструкция: выберите все правильные ответы.

71. Какие функции рынка являются основными?
а) распределительная
б) стимулирующая
в) регулирующая
г) кадровая

72. Какие рынки относятся к основным видам?
а) рынок труда
б) рынок товаров
в) валютный рынок
г) рынок школьного питания

73. К субъектам рынка относятся:
а) продавцы

б) покупатели
в) государство
г) погода

74. Признаки предпринимательской деятельности:
а) самостоятельность
б) риск
в) извлечение прибыли
г) обязательная благотворительность

75. Формы государственного регулирования включают:
а) правовое регулирование
б) фискальные меры
в) антимонопольное регулирование
г) случайные решения

76. Признаки юридического лица:
а) обособленное имущество
б) самостоятельная ответственность
в) возможность выступать в суде
г) отсутствие прав

77. К коммерческим организациям относятся:
а) ООО
б) АО
в) фонд
г) ИП

78. К некоммерческим организациям могут относиться:
а) фонд
б) учреждение
в) ассоциация
г) ООО

79. Организационно-правовые формы предпринимательства:
а) ИП
б) ООО
в) АО
г) суд

80. Предпринимательские договоры включают:
а) поставки
б) аренды
в) лизинга
г) брачный договор

81. К договорам передачи товаров в собственность относятся:
а) поставка
б) купля-продажа
в) дарение (в предпринимательстве редко, но возможно)
г) хранение

82. Принципы планирования:
а) системность
б) непрерывность
в) научность
г) случайность

83. Методы прогнозирования:
а) экстраполяция
б) экспертная оценка
в) моделирование
г) наказание

84. Основные разделы бизнес-плана включают:
а) маркетинг
б) производство
в) финансы
г) уголовную ответственность

85. К формам международных расчётов относятся:
а) банковский перевод
б) аккредитив
в) инкассо
г) устный договор

86. Внешнеторговая документация может включать:
а) контракт
б) инвойс
в) платежные документы
г) школьный дневник

87. Виды юридической ответственности предпринимателей:
а) гражданско-правовая
б) административная
в) уголовная
г) «моральная» (как вид юридической — нет)

88. Меры налоговой ответственности включают:
а) штраф
б) пеня
в) взыскание недоимки
г) награждение

89. Признаки банкротства могут включать:
а) наличие задолженности
б) просрочку платежей
в) финансовую неспособность исполнить обязательства
г) рост прибыли

90. Процедуры банкротства включают:
а) внешнее управление
б) санацию
в) конкурсное производство
г) мировое соглашение

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачет с оценкой
Оценка "зачтено" «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
Оценка "зачтено" «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет».
Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка "зачтено" «3» («удовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка "не зачтено" «2» («неудовлетворительно»)
выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Основы бизнеса
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Производственный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 98
самостоятельная работа 82
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	58	58	58	58
Итого ауд.	98	98	98	98
Контактная работа	98	98	98	98
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственный менеджмент» охватывает широкий круг задач в сфере производства продукции – от планирования производственных процессов до продвижения готовой продукции (услуги) на рынке и осуществления сервисных функций.
Основная цель «Производственного менеджмента» заключается в разработке и применении методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных и сервисных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами.
Все вышеизложенное определяет существующую и будущую потребность в подготовке производственных менеджеров высшего и среднего звена в различных отраслях и секторах экономики, сферах предпринимательской деятельности.
Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих бакалавров знаниями в области Производственного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономики и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- в теоретическом плане – изучение теоретических и методологических основ формирования систем Производственного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью;
- в методологическом плане – овладение методологией системного анализа и операционными инструментами Производственного менеджмента, а также методами использования компьютерных технологий для выработки эффективных управленческих решений;
- в учебно-прагматическом плане – развитие у студентов аналитического и креативного мышления благодаря систематизации приобретенных в ВУЗе экономических знаний, их углублению и развитию в части овладения конкретными практическими навыками выработки и оценки альтернативных решений с применением прогрессивных информационных технологий управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Финансы и кредит
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений
7	Управление рисками
8	Корпоративная социальная ответственность
9	Управление карьерой и личным ростом
10	Проектный практикум
11	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
12	Финансовый менеджмент
13	Налоги и налогообложение
14	Налоговый консалтинг
15	Экономика труда
16	Экономика социально-трудовых отношений
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Микроэкономика
19	Макроэкономика
20	Экономика организации
21	Бухгалтерский учет
22	Теория организации
23	Маркетинг
24	Управленческие решения
25	Сравнительный менеджмент

26	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Аудит персонала
2	Аудит предприятия
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8: Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Раздел 1. Производство как объект управления		
1.1	Производственная система: сущность, элементы и цели управления. /Лек/	2	7
1.2	Производственный процесс как объект менеджмента. /Лек/	2	7
1.3	Анализ производственной системы предприятия. /Пр/	2	7
1.4	Построение схемы производственного процесса. /Пр/	2	7
1.5	Определение узких мест производства. /Пр/	2	7
1.6	Производство как объект управления. /Ср/	6	7
	Раздел 2. Раздел 2. Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов		
2.1	Классификация типов производств и их особенности. /Лек/	2	7
2.2	Производственные планировки и их влияние на эффективность. /Лек/	2	7
2.3	Определение типа производства по заданным параметрам. /Пр/	2	7
2.4	Разработка производственной планировки. /Пр/	2	7
2.5	Сравнительный анализ планировочных решений. /Пр/	2	7
2.6	Типы производств, типы планировок производства. Принципы организации производственных процессов. /Ср/	6	7
	Раздел 3. Раздел 3. Управление персоналом на промышленном предприятии		
3.1	Система управления персоналом на промышленном предприятия. /Лек/	2	7
3.2	Мотивация и производительность труда. /Лек/	2	7
3.3	Расчет численности персонала. /Пр/	2	7
3.4	Разработка системы мотивации. /Пр/	2	7
3.5	Оценка эффективности труда. /Пр/	2	7
3.6	Управление персоналом на промышленном предприятии. /Ср/	6	7
	Раздел 4. Раздел 4. Демографические аспекты производственного менеджмента		
4.1	Влияние демографических факторов на трудовые ресурсы предприятия. /Лек/	2	7
4.2	Анализ демографической структуры персонала. /Пр/	2	7
4.3	Прогнозирование потребности в кадрах. /Пр/	2	7
4.4	Демографические аспекты производственного менеджмента. /Ср/	6	7
	Раздел 5. Раздел 5. Организация и планирование производства		
5.1	Основы организации производственного процесса. /Лек/	2	7
5.2	Планирование производства: методы и инструменты. /Лек/	2	7
5.3	Составление производственного плана. /Пр/	2	7
5.4	Расчет производственного цикла. /Пр/	2	7
5.5	Балансировка производственных процессов. /Пр/	2	7
5.6	Организация и планирование производства. /Ср/	6	7
	Раздел 6. Раздел 6. Маркетинг в системе производственного менеджмента		
6.1	Роль маркетинга в производственном менеджменте. /Лек/	2	7
6.2	Анализ спроса на продукцию. /Пр/	2	7
6.3	Разработка маркетинговой стратегии. /Пр/	2	7
6.4	Маркетинг в системе производственного менеджмента. /Ср/	6	7
	Раздел 7. Раздел 7. Формирование производственной программы предприятия		
7.1	Сущность и структура производственной программы. /Лек/	2	7

7.2	Методы формирования производственной программы. /Лек/	2	7
7.3	Формирование производственной программы. /Пр/	2	7
7.4	Расчет объемов выпуска продукции. /Пр/	2	7
7.5	Оптимизация производственной программы. /Пр/	2	7
7.6	Формирование производственной программы предприятия. /Ср/	6	7
	Раздел 8. Раздел 8. Производственная мощность и ее использование		
8.1	Понятие и расчет производственной мощности. /Лек/	2	7
8.2	Расчет производственной мощности. /Пр/	2	7
8.3	Анализ загрузки оборудования. /Пр/	2	7
8.4	Производственная мощность и ее использование. /Ср/	8	7
	Раздел 9. Раздел 9. Оперативное управление производством		
9.1	Система оперативного управления производством. /Лек/	2	7
9.2	Диспетчеризация и контроль производственных процессов. /Лек/	2	7
9.3	Составление оперативного графика производства. /Пр/	2	7
9.4	Решение задач диспетчеризации. /Пр/	2	7
9.5	Контроль выполнения производственных заданий. /Пр/	2	7
9.6	Оперативное управление производством. /Ср/	8	7
	Раздел 10. Раздел 10. Управление качеством		
10.1	Системы управления качеством продукции. /Лек/	2	7
10.2	Методы контроля и улучшения качества. /Лек/	2	7
10.3	Применение методов контроля качества. /Пр/	2	7
10.4	Анализ дефектов продукции. /Пр/	2	7
10.5	Управление качеством. /Ср/	8	7
	Раздел 11. Раздел 11. Управление запасами		
11.1	Экономическая сущность и виды запасов. /Лек/	2	7
11.2	Расчет уровня запасов. /Пр/	2	7
11.3	Определение точки заказа. /Пр/	2	7
11.4	Управление запасами. /Ср/	8	7
	Раздел 12. Раздел 12. Модели управления запасами		
12.1	Классические модели управления запасами. /Лек/	2	7
12.2	Современные подходы к управлению запасами. /Лек/	2	7
12.3	Сравнение моделей управления запасами. /Пр/	2	7
12.4	Модели управления запасами. /Ср/	8	7
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343631

Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623

Производственный менеджмент : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-88575-501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109447

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для

проведения практических работ и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины «Производственный менеджмент» направлены на формирование у обучающихся системного понимания процессов организации, планирования и управления производственной деятельностью предприятия. В процессе изучения курса важно сочетать теоретическую подготовку с практическим применением знаний, поскольку специфика дисциплины требует не только усвоения понятийного аппарата, но и умения решать прикладные задачи. Освоение дисциплины предполагает регулярное посещение учебных занятий, внимательное ведение конспектов и последовательное изучение всех тем курса. При работе с лекционным материалом следует выделять ключевые определения, классификации и взаимосвязи между элементами производственной системы. Рекомендуется после каждого занятия структурировать полученную информацию, формулировать основные выводы и закреплять материал с помощью самостоятельного повторения. Самостоятельная работа обучающегося играет важную роль и включает изучение учебной и дополнительной литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение расчетных заданий и решение ситуационных задач. Особое внимание следует уделять темам, связанным с организацией производственных процессов, расчетом производственной мощности, планированием производства, управлением качеством и запасами, так как они составляют основу профессиональных компетенций в области производственного менеджмента. При подготовке к практическим занятиям необходимо заранее изучать соответствующий теоретический материал и разбирать типовые примеры. В ходе выполнения заданий важно уметь анализировать исходные данные, правильно выбирать методы решения и обосновывать полученные результаты. Решение задач требует аккуратности, логичности и последовательности, а также проверки корректности полученных выводов. Подготовка к текущему и итоговому контролю должна осуществляться систематически. Рекомендуется использовать перечень экзаменационных вопросов, выполнять тестовые задания и составлять краткие конспекты по ключевым темам. Эффективным способом закрепления знаний является устное проговаривание материала, а также самостоятельная проверка уровня подготовки с помощью различных форм самоконтроля. Для более глубокого освоения дисциплины целесообразно использовать современные информационные ресурсы, включая электронные образовательные платформы, специализированные базы данных и программные средства, позволяющие моделировать производственные процессы и выполнять необходимые расчеты. В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать знания об основах организации и управления производством, овладеть методами планирования и анализа производственной деятельности, а также приобрести навыки принятия управленческих решений. Успешное освоение курса возможно при условии регулярной и последовательной работы в течение всего периода обучения, активного участия в учебном процессе и применения полученных знаний на практике.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине "Производственный менеджмент":
1. Производство как система: понятие и основные элементы
2. Производственная система предприятия: структура и характеристики
3. Цели и задачи управления производством
4. Производственный процесс: сущность и классификация
5. Основные и вспомогательные процессы
6. Типы производств: единичное, серийное, массовое
7. Характеристика единичного производства
8. Особенности серийного производства
9. Массовое производство и его эффективность
10. Виды производственных планировок
11. Технологическая и предметная планировки
12. Принципы рациональной организации производственного процесса
13. Персонал предприятия: структура и классификация
14. Система управления персоналом
15. Планирование численности работников
16. Производительность труда: показатели и методы измерения
17. Мотивация персонала: основные теории
18. Формы и системы оплаты труда
19. Демографические процессы и их влияние на рынок труда
20. Структура трудовых ресурсов
21. Старение рабочей силы и его последствия
22. Миграция и ее влияние на предприятие
23. Организация производственного процесса
24. Принципы организации производства
25. Производственный цикл: структура и длительность
26. Методы планирования производства
27. Календарное планирование
28. Балансировка производственных линий
29. Маркетинг в системе производственного менеджмента
30. Взаимосвязь маркетинга и производства
31. Прогнозирование спроса
32. Влияние спроса на производственную программу
33. Производственная программа: сущность и задачи
34. Показатели производственной программы
35. Методы формирования производственной программы
36. Оптимизация производственной программы
37. Планирование объемов выпуска продукции
38. Производственная мощность: понятие и виды
39. Методы расчета производственной мощности
40. Факторы, влияющие на производственную мощность
41. Коэффициенты использования мощности
42. Оперативное управление производством
43. Системы оперативного планирования
44. Диспетчеризация производства
45. Контроль и регулирование производственного процесса
46. Производственные графики
47. Качество продукции: понятие и показатели
48. Системы управления качеством
49. Стандартизация и сертификация
50. Методы контроля качества
51. Инструменты управления качеством
52. Запасы: сущность и классификация
53. Функции запасов на предприятии
54. Издержки хранения и заказа
55. Управление запасами: цели и задачи
56. Модели управления запасами
57. Модель EOQ (экономический размер заказа)
58. Модель с фиксированным размером заказа
59. Модель с фиксированным интервалом времени

60. Точка заказа и страховой запас
61. ABC-анализ запасов
62. Современные системы управления запасами (JIT, Kanban)
63. Интеграция производственного менеджмента в систему управления предприятием
64. Современные тенденции развития производственного менеджмента

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является объектом управления в производственном менеджменте?
а) Финансовые ресурсы
б) Производственные процессы
в) Государство
г) Политическая система

2. Какой тип производства характеризуется выпуском уникальной продукции?
а) Массовое
б) Серийное
в) Единичное
г) Поточное

3. Что включает производственный процесс?
а) Только основные операции
б) Только вспомогательные операции
в) Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
г) Только транспортировку

4. Какая планировка предполагает размещение оборудования по видам операций?
а) Предметная
б) Технологическая
в) Линейная
г) Смешанная

5. Что такое производственная мощность?
а) Количество работников
б) Максимально возможный выпуск продукции
в) Размер прибыли
г) Объем запасов

6. Производственный цикл — это:
а) Время изготовления продукции
б) Количество изделий
в) Число работников
г) Уровень качества

7. Что относится к трудовым ресурсам?
а) Только рабочие
б) Только руководители
в) Все работники предприятия
г) Только специалисты

8. Производительность труда измеряется:
а) Прибылью
б) Выработкой продукции
в) Количеством оборудования
г) Запасами

9. Какая функция маркетинга связана с прогнозированием спроса?
а) Контроль
б) Анализ рынка
в) Производство
г) Учет

10. Производственная программа — это:

а) План доходов
б) План выпуска продукции
в) План закупок
г) План инвестиций

11. Что влияет на производственную мощность?
а) Только оборудование
б) Только персонал
в) Оборудование, технологии и организация труда
г) Только маркетинг

12. Диспетчеризация — это:
а) Планирование кадров
б) Контроль выполнения производственных заданий
в) Учет затрат
г) Продажи

13. Что характеризует качество продукции?
а) Цена
б) Соответствие требованиям
в) Объем выпуска
г) Число работников

14. Что такое стандартизация?
а) Повышение цен
б) Установление норм и требований
в) Снижение затрат
г) Увеличение персонала

15. Запасы на предприятии нужны для:
а) Увеличения налогов
б) Обеспечения бесперебойного производства
в) Уменьшения прибыли
г) Увольнения работников

16. Что такое точка заказа?
а) Максимальный запас
б) Минимальный запас
в) Уровень, при котором нужно делать заказ
г) Объем продаж

17. Модель EOQ используется для:
а) Расчета зарплаты
б) Определения оптимального размера заказа
в) Планирования персонала
г) Контроля качества

18. ABC-анализ применяется для:
а) Оценки персонала
б) Классификации запасов
в) Планирования производства
г) Анализа прибыли

19. Что такое мотивация персонала?
а) Контроль
б) Побуждение к труду
в) Увольнение
г) Обучение

20. Что относится к современным системам управления запасами?
а) EOQ
б) JIT
в) Балансировка
г) Нормирование

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка "отлично"
Студент демонстрирует глубокое понимание теории и практики проектного менеджмента, свободно применяет методы планирования, анализа рисков, управления ресурсами и коммуникациями. Ответы полные, логичные, содержат примеры из практики, нет существенных ошибок.

- Оценка "хорошо"
Студент владеет основными понятиями и инструментами проектного менеджмента, умеет применять их в типовых ситуациях. Ответы достаточно полные, но могут содержать незначительные неточности или недостаток примеров.

- Оценка "удовлетворительно"
Студент знает базовые термины и принципы, но применяет их ограниченно. Ответы поверхностные, с пробелами в логике или неполным раскрытием вопросов. Допускаются ошибки в деталях, но общая структура ответа сохранена.

- Оценка "неудовлетворительно"
Студент не владеет основными понятиями дисциплины, не может объяснить ключевые методы и подходы. Ответы фрагментарные, с грубыми ошибками, отсутствует понимание практического применения проектного менеджмента.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Производственный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 Проектные решения в кадровом менеджменте

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалвя Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Проектные решения в кадровом менеджменте

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Проектные решения в кадровом менеджменте» – формирование у студентов знаний и практических навыков разработки и реализации проектных решений в кадровом менеджменте, направленных на повышение эффективности управления персоналом и обеспечение кадровой безопасности организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- освоить понятие проектного решения и его роль в кадровом менеджменте;
- изучить методы проектирования и внедрения HR-проектов;
- освоить технологии анализа кадровых проблем и разработки проектных решений;
- изучить правовые и организационные основы проектного управления в HR;
- выработать навыки командной работы при реализации кадровых проектов;
- освоить методы оценки эффективности проектных решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансы и кредит
3	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
4	Корпоративная социальная ответственность
5	Управление карьерой и личным ростом
6	Проектный практикум
7	Проектный менеджмент
8	Финансовый менеджмент
9	Трудовое право
10	Административное право
11	Экономика труда
12	Экономика социально-трудовых отношений
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Правоведение
16	Микроэкономика
17	Макроэкономика
18	Статистика
19	Маркетинг
20	Управленческие решения
21	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Организационное поведение
6	Стратегический менеджмент
7	Управление персоналом
8	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Общие вопросы проектного менеджмента		
1.1	Разработка проектов по формированию системы кадровой безопасности. - Определение целей и задач кадровых проектов (снижение текучести, повышение лояльности). - Формирование проектных команд из HR-специалистов и линейных руководителей. /Лек/	2	6
1.2	Разработка проектов по формированию системы кадровой безопасности. - Определение целей и задач кадровых проектов (снижение текучести, повышение лояльности). - Формирование проектных команд из HR-специалистов и линейных руководителей. /Пр/	2	6
1.3	Разработка проектов по формированию системы кадровой безопасности. - Определение целей и задач кадровых проектов (снижение текучести, повышение лояльности). - Формирование проектных команд из HR-специалистов и линейных руководителей. /Ср/	6	6
1.4	Разработка проектов по формированию системы кадровой безопасности. - Определение целей и задач кадровых проектов (снижение текучести, повышение лояльности). - Формирование проектных команд из HR-специалистов и линейных руководителей. /Пр/	2	6
	Раздел 2. **Раздел 2. Системная организация и управление проектной деятельностью в организации**		
2.1	- Создание структурного подразделения по кадровой безопасности. - Внедрение регламентов и стандартов проектного управления в HR-сфере. - Определение ролей и ответственности участников кадровых проектов. /Лек/	2	6
2.2	- Создание структурного подразделения по кадровой безопасности. - Внедрение регламентов и стандартов проектного управления в HR-сфере. - Определение ролей и ответственности участников кадровых проектов. /Пр/	2	6
2.3	- Создание структурного подразделения по кадровой безопасности. - Внедрение регламентов и стандартов проектного управления в HR-сфере. - Определение ролей и ответственности участников кадровых проектов. /Ср/	6	6
2.4	Создание структурного подразделения по кадровой безопасности. - Внедрение регламентов и стандартов проектного управления в HR-сфере. - Определение ролей и ответственности участников кадровых проектов. /Лек/	2	6
2.5	Создание структурного подразделения по кадровой безопасности. - Внедрение регламентов и стандартов проектного управления в HR-сфере. - Определение ролей и ответственности участников кадровых проектов. /Пр/	2	6
	Раздел 3. **Раздел 3. Основы проектного планирования**		
3.1	- Планирование мероприятий по подбору, адаптации и удержанию персонала. - Разработка календарных планов по обучению и развитию сотрудников. - Определение ресурсов (финансовых, временных, человеческих) для реализации	2	6

	HR-проектов. /Лек/		
3.2	- Планирование мероприятий по подбору, адаптации и удержанию персонала. - Разработка календарных планов по обучению и развитию сотрудников. - Определение ресурсов (финансовых, временных, человеческих) для реализации HR-проектов. /Пр/	2	6
3.3	- Планирование мероприятий по подбору, адаптации и удержанию персонала. - Разработка календарных планов по обучению и развитию сотрудников. - Определение ресурсов (финансовых, временных, человеческих) для реализации HR-проектов. /Ср/	8	6
3.4	Планирование мероприятий по подбору, адаптации и удержанию персонала. - Разработка календарных планов по обучению и развитию сотрудников. - Определение ресурсов (финансовых, временных, человеческих) для реализации HR-проектов. /Лек/	2	6
3.5	Планирование мероприятий по подбору, адаптации и удержанию персонала. - Разработка календарных планов по обучению и развитию сотрудников. - Определение ресурсов (финансовых, временных, человеческих) для реализации HR-проектов. /Пр/	2	6
	Раздел 4. **Раздел 4. Оценка экономической эффективности проектных решений**		
4.1	- Расчёт затрат на внедрение системы кадровой безопасности. - Анализ экономической выгоды от снижения текучести кадров. - Оценка эффективности программ мотивации и обучения. /Лек/	2	6
4.2	- Расчёт затрат на внедрение системы кадровой безопасности. - Анализ экономической выгоды от снижения текучести кадров. - Оценка эффективности программ мотивации и обучения. /Пр/	2	6
4.3	- Расчёт затрат на внедрение системы кадровой безопасности. - Анализ экономической выгоды от снижения текучести кадров. - Оценка эффективности программ мотивации и обучения. /Ср/	8	6
4.4	- Расчёт затрат на внедрение системы кадровой безопасности. - Анализ экономической выгоды от снижения текучести кадров. - Оценка эффективности программ мотивации и обучения. /Лек/	2	6
4.5	- Расчёт затрат на внедрение системы кадровой безопасности. - Анализ экономической выгоды от снижения текучести кадров. - Оценка эффективности программ мотивации и обучения. /Пр/	2	6
	Раздел 5. **Раздел 5. Сетевые методы управления проектами**		
5.1	Построение сетевых графиков для проектов по подбору и адаптации персонала. - Оптимизация сроков реализации HR-мероприятий. - Использование критического пути для управления кадровыми проектами. /Лек/	2	6
5.2	Построение сетевых графиков для проектов по подбору и адаптации персонала. - Оптимизация сроков реализации HR-мероприятий. - Использование критического пути для управления кадровыми проектами. /Пр/	2	6
5.3	Построение сетевых графиков для проектов по подбору и адаптации персонала. - Оптимизация сроков реализации HR-мероприятий. - Использование критического пути для управления кадровыми проектами. /Ср/	6	6
5.4	Построение сетевых графиков для проектов по подбору и адаптации персонала. - Оптимизация сроков реализации HR-мероприятий. - Использование критического пути для управления кадровыми проектами. /Лек/	2	6
5.5	Построение сетевых графиков для проектов по подбору и адаптации персонала. - Оптимизация сроков реализации HR-мероприятий. - Использование критического пути для управления кадровыми проектами. /Пр/	2	6
	Раздел 6. **Раздел 6. Управление рисками проектных решений**		
6.1	- Идентификация рисков (утечка кадров, демотивация, конфликтность). - Разработка мер по снижению кадровых угроз. - Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации проектов.	2	6

	/Лек/		
6.2	- Идентификация рисков (утечка кадров, демотивация, конфликтность). - Разработка мер по снижению кадровых угроз. - Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации проектов. /Пр/	2	6
6.3	- Идентификация рисков (утечка кадров, демотивация, конфликтность). - Разработка мер по снижению кадровых угроз. - Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации проектов. /Ср/	6	6
6.4	- Идентификация рисков (утечка кадров, демотивация, конфликтность). - Разработка мер по снижению кадровых угроз. - Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации проектов. /Пр/	2	6
	Раздел 7. Раздел 7. Методы управления и контроля на этапе реализации проектов		
7.1	- Введение KPI для оценки эффективности кадровых мероприятий. - Регулярный мониторинг выполнения проектных задач. - Корректировка планов в зависимости от результатов промежуточного контроля. /Лек/	2	6
7.2	- Введение KPI для оценки эффективности кадровых мероприятий. - Регулярный мониторинг выполнения проектных задач. - Корректировка планов в зависимости от результатов промежуточного контроля. /Пр/	2	6
7.3	- Введение KPI для оценки эффективности кадровых мероприятий. - Регулярный мониторинг выполнения проектных задач. - Корректировка планов в зависимости от результатов промежуточного контроля. /Ср/	6	6
7.4	- Введение KPI для оценки эффективности кадровых мероприятий. - Регулярный мониторинг выполнения проектных задач. - Корректировка планов в зависимости от результатов промежуточного контроля. /Пр/	2	6
	Раздел 8. Раздел 8. Информационные технологии в управлении проектами		
8.1	- Использование HR-аналитики и специализированных программных продуктов . - Внедрение систем электронного документооборота для кадровых проектов. - Применение цифровых платформ для мониторинга и управления персоналом. /Лек/	2	6
8.2	- Использование HR-аналитики и специализированных программных продуктов . - Внедрение систем электронного документооборота для кадровых проектов. - Применение цифровых платформ для мониторинга и управления персоналом. /Пр/	2	6
8.3	- Использование HR-аналитики и специализированных программных продуктов . - Внедрение систем электронного документооборота для кадровых проектов. - Применение цифровых платформ для мониторинга и управления персоналом. /Ср/	6	6
8.4	- Использование HR-аналитики и специализированных программных продуктов . - Внедрение систем электронного документооборота для кадровых проектов. - Применение цифровых платформ для мониторинга и управления персоналом. /Пр/	2	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Герасимова Н.Г. Проектирование в кадровом менеджменте: учеб-метод. пособие/ Н.Г.Герасимова. –Иркутск: ИрГУПС, 2022. –96с

2. Архипова Н.И., Кубышкин В.А., Поморцева И.М. Проектные решения в кадровом менеджменте: учебное пособие для студентов бакалавриата2016. 201 с.

3.Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебник и практикум для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 206 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
3	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Акцент на практику: уделять внимание разработке собственных проектных решений для реальных HR-задач.
Самостоятельная работа: использовать учебно-методический комплекс для подготовки к семинарам и проектным заданиям.
Междисциплинарный подход: сочетать знания из психологии, экономики и менеджмента для комплексного анализа кадровых проблем.
Формирование компетенций: развивать навыки стратегического мышления, анализа данных и управления изменениями.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачёту
1. Дайте определение понятия «проектное решение» в кадровом менеджменте.
2. Какие этапы включает процесс проектирования кадровых решений?
3. Назовите основные методы анализа кадровых ресурсов при разработке проекта.
4. В чём заключается роль SWOT-анализа при проектировании кадровых решений?
5. Какие проектные решения могут быть применены для формирования кадрового резерва?
6. Опишите проект по внедрению системы наставничества в организации.
7. Какие риски необходимо учитывать при проектировании кадровых решений?
8. Приведите пример проектного решения, направленного на развитие корпоративной культуры.
9. Как проектные решения в кадровом менеджменте связаны с управлением карьерой сотрудников?
10. Какие показатели эффективности используются для оценки реализованных кадровых проектов?

Дополнительные вопросы
11. Какие принципы лежат в основе проектного подхода в кадровом менеджменте?
12. Как проектные решения помогают оптимизировать процессы рекрутинга?
13. В чём заключается роль проектного менеджера в кадровых проектах?
14. Какие инструменты используются для оценки эффективности кадровых проектов?
15. Приведите пример проектного решения, направленного на развитие корпоративной культуры.
16. Как проектные решения могут способствовать снижению текучести кадров?
17. Какие этапы включает проект по внедрению системы оценки персонала?
18. В чём отличие проектных решений от текущих кадровых процедур?
19. Как проектные решения связаны с формированием кадрового резерва?
20. Какие современные технологии (HRM-системы, цифровые платформы) применяются в проектных решениях кадрового менеджмента?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест «Проектные решения в кадровом менеджменте»
1.Что понимается под проектным решением в кадровом менеджменте?
a) Случайное действие
b) Планомерное изменение кадровой политики
c) Игнорирование проблем
d) Временная мера

2. Какой этап является первым при разработке кадрового проекта?
a) Оценка результатов
b) Постановка целей
c) Анализ рисков
d) Подбор персонала

Вопрос 3. Какой инструмент чаще всего используется для анализа кадровых ресурсов?
a) SWOT-анализ
b) Случайные наблюдения
c) Игнорирование данных
d) Личные впечатления

4. Цель проектных решений в кадровом менеджменте:
a) Оптимизация работы с персоналом
b) Увеличение текучести кадров
c) Игнорирование проблем
d) Случайные изменения

5.Какой проект направлен на развитие сотрудников?
a) Наставничество
b) Игнорирование обучения
c) Случайные тренинги
d) Отсутствие планов

Вопрос 6. Что помогает снизить риски при кадровых проектах?
a) Планирование и анализ
b) Игнорирование проблем
c) Случайные решения
d) Отсутствие контроля

Вопрос 7. Какой проект способствует формированию кадрового резерва?
a) Программа развития талантов
b) Игнорирование сотрудников
c) Случайные назначения
d) Отсутствие стратегии

8. Важный элемент проектного подхода:
a) Чёткие цели и задачи
b) Случайные действия
c) Игнорирование планирования
d) Отсутствие стратегии

9. Проект для улучшения корпоративной культуры:
a) Тренинги по командной работе
b) Игнорирование ценностей
c) Случайные мероприятия
d) Отсутствие коммуникации

10. Что помогает оценить эффективность кадрового проекта?
a) KPI и показатели результативности
b) Случайные отзывы
c) Игнорирование данных
d) Личные впечатления

11.Принцип проектного подхода в HR:
a) Системность и целенаправленность
b) Случайность
c) Игнорирование целей
d) Отсутствие стратегии

12.*Проектные решения в рекрутинге направлены на:
a) Оптимизацию подбора персонала
b) Игнорирование кандидатов
c) Случайные собеседования
d) Отсутствие критериев

13. Роль проектного менеджера в HR:
a) Координация и контроль
b) Игнорирование задач
c) Случайные действия
d) Отсутствие ответственности

14.*Инструменты оценки эффективности проектов:
a) KPI, ROI
b) Случайные отзывы
c) Игнорирование данных
d) Личные впечатления

15. Проект для снижения текучести кадров:
a) Программа удержания сотрудников
b) Игнорирование проблем
c) Случайные меры
d) Отсутствие стратегии

16. Этап внедрения системы оценки персонала:
a) Разработка критериев
b) Игнорирование результатов
c) Случайные показатели

d) Отсутствие анализа

17.Отличие проектных решений от текущих процедур:
a) Ориентация на изменения и развитие
b) Случайность
c) Игнорирование целей
d) Отсутствие планов

18.Проект для развития лидерских качеств:
a) Тренинги и коучинг
b) Игнорирование навыков
c) Случайные задания
d) Отсутствие обучения

19. Современные технологии в HR-проектах:
a) HRM-системы, цифровые платформы
b) Игнорирование автоматизации
c) Случайные таблицы
d) Отсутствие технологий

20.Проект для формирования кадрового резерва:
a) Программа развития и обучения
b) Игнорирование сотрудников
c) Случайные назначения
d) Отсутствие стратегии

21.Проект для оценки компетенций:
a) Ассессмент-центр
b) Игнорирование навыков
c) Случайные тесты
d) Отсутствие анализа

22.Проект для карьерного планирования:
a) Индивидуальные карьерные карты
b) Игнорирование целей
c) Случайные назначения
d) Отсутствие стратегии

23.Проект для управления конфликтами:
a) Тренинги по коммуникации
b) Игнорирование проблем
c) Случайные меры
d) Отсутствие диалога

24.Проект для баланса работы и жизни:
a) Гибкий график, программы здоровья
b) Игнорирование потребностей
c) Случайные меры
d) Отсутствие стратегии
25. Проект для развития инновационного мышления:
a) Открытость новым идеям
b) Игнорирование изменений
c) Случайные решения
d) Отказ от экспериментов

26. Проект для повышения мотивации:
a) Постановка достижимых целей
b) Игнорирование успехов
c) Случайные задачи
d) Отсутствие планов

27.Проект для развития самодисциплины:
a) Чёткий режим и планирование
b) Игнорирование правил

c) Случайные привычки
d) Отсутствие контроля

28.Проект для командной работы:
a) Совместные тренинги и тимбилдинг
b) Игнорирование коллег
c) Случайные действия
d) Отсутствие коммуникации

29.Проект для стратегического планирования:
a) Постановка долгосрочных целей
b) Игнорирование будущего
c) Случайные решения
d) Отсутствие стратегии

30.Проект для личностного роста:
a) Самоанализ и развитие
b) Игнорирование опыта
c) Случайные действия
d) Отсутствие целей

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине складывается из: теоретических знаний (40%), практических навыков (30%), аналитических способностей (20%), самостоятельной работы (10%).
Для зачета с оценкой:
- зачтено «отлично» ставится, если студент показал глубокие и всесторонние знания материала, умеет применять их на практике, отвечает полно, логично и без ошибок, демонстрирует самостоятельность мышления.
- зачтено «хорошо» ставится, если студент владеет материалом в целом, допускает незначительные неточности, но умеет рассуждать и применять знания; ответы достаточно полные, но не всегда максимально точные.
- зачтено «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основные положения дисциплины, но отвечает неполно, допускает ошибки в деталях, затрудняется в применении знаний на практике.
- не зачтено «неудовлетворительно» ставится, если студент не владеет необходимыми знаниями, не может ответить на основные вопросы, допускает грубые ошибки и не демонстрирует понимания материала.
Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Проектные решения в кадровом менеджменте
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Финансовый менеджмент

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами финансового менеджмента, его базовыми теориями и концепциями, получение обучающимися совокупности знаний о характере современного управления финансами предприятия выработка практических навыков по анализу основных показателей развития предприятия

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

 предоставление обучающимся структурированного знания сущности и особенностей финансового менеджмента;
 изучение основных концепций финансового менеджмента;
 изучение особенностей анализа активов и пассивов предприятия;
освещение проблем финансового менеджмента предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Основы бизнеса
3	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
4	Информационные технологии в менеджменте
5	Информационные системы в менеджменте
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Микроэкономика
8	Макроэкономика
9	Теория менеджмента
10	Менеджмент
11	Статистика
12	Бухгалтерский учет
13	Теория организации
14	Управленческие решения
15	Сравнительный менеджмент
16	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Аудит персонала
12	Аудит предприятия
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Организационное поведение
17	Стратегический менеджмент
18	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.1: Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.3: Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4: Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5: Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6: Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.8: Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9: Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10: Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12: Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14: Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15: Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.17: Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18: Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Финансовый менеджмент в системе управления организацией		
1.1	Содержание и механизм финансового менеджмента организации /Лек/	2	5

1.2	Содержание и механизм финансового менеджмента организации /Пр/	2	5
1.3	Содержание и механизм финансового менеджмента организации /Ср/	4	5
1.4	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Лек/	2	5
1.5	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Пр/	2	5
1.6	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Ср/	4	5
1.7	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Лек/	2	5
1.8	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Пр/	2	5
1.9	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Ср/	6	5
1.10	Математические основы финансового менеджмента /Лек/	2	5
1.11	Математические основы финансового менеджмента /Пр/	2	5
1.12	Математические основы финансового менеджмента /Пр/	2	5
1.13	Математические основы финансового менеджмента /Ср/	6	5
	Раздел 2. Раздел 2. Структура и стоимость капитала компании, влияние человеческого капитала на капитал компании		
2.1	Источники финансирования предпринимательской деятельности /Лек/	2	5
2.2	Источники финансирования предпринимательской деятельности /Пр/	2	5
2.3	Источники финансирования предпринимательской деятельности /Ср/	4	5
2.4	Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами /Лек/	2	5
2.5	Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами /Пр/	2	5
2.6	Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами /Ср/	4	5
2.7	Структура капитала и эффект финансового рычага /Лек/	2	5
2.8	Структура капитала и эффект финансового рычага /Пр/	2	5
2.9	Структура капитала и эффект финансового рычага /Ср/	4	5
2.10	Цена капитала и методы её определения /Лек/	2	5
2.11	Цена капитала и методы её определения /Пр/	2	5
2.12	Цена капитала и методы её определения /Ср/	4	5
2.13	Дивидендная политика предприятия /Лек/	2	5
2.14	Дивидендная политика предприятия /Пр/	2	5
2.15	Дивидендная политика предприятия /Ср/	4	5
	Раздел 3. Раздел 3. Анализ и оценка финансового состояния компании и состояния человеческого капитала		
3.1	Финансовый анализ в системе финансового менеджмента /Лек/	2	5
3.2	Финансовый анализ в системе финансового менеджмента /Пр/	2	5
3.3	Финансовый анализ в системе финансового менеджмента /Пр/	2	5
3.4	Финансовый анализ в системе финансового менеджмента /Ср/	6	5
3.5	Управление финансовым состоянием организации /Лек/	2	5
3.6	Управление финансовым состоянием организации /Пр/	2	5
3.7	Управление финансовым состоянием организации /Ср/	6	5
3.8	Антикризисное управление при угрозе банкротства /Пр/	2	5
3.9	Антикризисное управление при угрозе банкротства /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Латышева, Л. А. Финансовый риск-менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510230 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зайцева, О. П. Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие / О. П. Зайцева. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-907687-33-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349826 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Николенко, Т. Ю. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Ю. Николенко, Л. В. Сёмина. — Москва : МАИ, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4316-1058-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/383180 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и семинарских работ, самостоятельной работы
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Официальный сайт Всемирного банка База данных Всемирного банка Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития Официальный сайт Приднестровского республиканского банка Сайт Открытые инновации Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. Организация финансового менеджмента в организации
2. Финансовый менеджмент в системе управления организацией
3. Антикризисное финансовое управление в организации
4. Оценка финансового состояния организации
5. Оценка финансовой устойчивости организации
6. Информационное обеспечение финансового менеджмента
7. Внутренние и внешние источники формирования информационных показателей финансового менеджмента
8. Функции управляющей и управляемой систем финансового менеджмента
9. Принципы и задачи управления финансами организации
10. Управление финансовыми результатами организации
11. Роль и характеристика финансовых рынков в экономике государства
12. Характеристика финансовых инструментов
13. Способы начисления простых и сложных процентов
14. Инфляция в финансовых операциях
15. Управление денежными потоками организации
16. Управление дебиторской задолженностью организации
17. Анализ и оценка финансового состояния организации на основе коэффициентов ликвидности
18. Санация как путь преодоления финансовой несостоятельности организации
19. Стратегия и тактика финансового оздоровления организации
20. Управление собственными источниками финансирования организации
21. Управление заемными источниками финансирования организации
22. Виды и формы финансирования деятельности организации
23. Дивидендная политика и порядок ее формирования
24. Рыночные формы финансирования деятельности организации
25. Управление запасами и затратами организации

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В товарной форме предоставляется кредит
а) ипотечный;
б) межбанковский;
в) коммерческий;
г) инвестиционный налоговый.
2. Минимальный размер имущества предприятия, гарантирующий интересы его кредиторов, это -
а) добавочный капитал;
б) резервный капитал;
в) уставный капитал;
г) основной капитал.
3. Совокупность мероприятий государства, направленных на мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и использование для осуществления своих функций и задач это-
а) финансовые отношения;
б) финансовая политика;
в) финансовые ресурсы;
г) финансовый контроль.
4. Денежные средства, формируемые в результате экономической и финансовой деятельности, в процессе создания и распределения ВНП, - это
а) финансовые отношения;
б) финансовая политика;
в) финансовые ресурсы;
г) финансовый контроль.
5. Часть финансовых ресурсов организации, авансированных в оборотные производственные фонды и фонды обращения для обеспечения бесперебойного процесса производства и своевременного осуществления расчетов,- это
а) собственный капитал;
б) заемный капитал;
в) оборотный капитал;
г) основной капитал.
6. Финансовые ресурсы предприятия- это:

а) основные средства;
б) незавершенное строительство;
в) оборотные средства;
г) капитал в денежной форме.
7. На основе права собственности выделяют_____ источники финансовых ресурсов предприятий
а) основные и оборотные;
б) собственные и заемные;
в) уставные и резервные;
г) краткосрочные и долгосрочные.
8. Организация, которая обязана создавать резервный фонд называется…….
а) акционерным обществом;
б) обществом с ограниченной ответственностью;
в) товариществом;
г) производственным кооперативом.
9. В состав активных основных производственных средств входят…
а) здание;
б) машины и оборудование;
в) сооружения;
г) передаточные устройства.
10. Активы, относящиеся к оборотным производственным фондам- это:
а) сырье и материалы;
б) дебиторская задолженность;
в) денежные средства в кассе;
г) денежные средства на расчетном счете.
11. При расчете по схеме_____ процента, доход капитализируется:
а) простого;
б) ссудного;
в) сложного;
г) депозитного.
12. Покупательная способность денег
а) увеличивается в период инфляции;
б) уменьшается в период инфляции;
в) уменьшается в период дефляции;
г) не подвержена изменениям в зависимости от инфляции или дефляции.
13. При дисконтировании определяется:
а) текущая стоимость;
б) будущая стоимость;
в) наращенную стоимость;
г) ни один из вариантов.
14. Что характеризует показатель финансовой зависимости предприятия
а) ликвидность;
б) финансовую устойчивость;
в) имущественное положение;
г) экономическую эффективность.
15. Какой из показателей характеризует интенсивность использования оборотных активов организации?
а) оборачиваемость оборотных активов;
б) рентабельность оборотных средств;
в) собственный оборотный капитал;
г) чистый оборотный капитал.
16. Что представляет собой разность оборотных активов и краткосрочных обязательств организации?
а) чистые активы;
б) чистые оборотные активы;
в) товарные запасы;
г) реальные активы.
17. Какой из перечисленных показателей используется для оценки финансовой устойчивости предприятия?
а) коэффициент финансовой независимости;
б) коэффициент текущей ликвидности;
в) рентабельность собственного капитала;
г) коэффициент оборачиваемости капитала.
18. Что такое собственный оборотный капитал предприятия?
а) собственный капитал — оборотные активы;
б) собственный капитал — внеоборотные активы;
в) денежные средства + дебиторская задолженность;
г) оборотные активы – краткосрочные обязательства.

19. Какой из показателей характеризует эффективность использования собственного капитала предприятия?
а) оборачиваемость собственного капитала;
б) рентабельность собственного капитала;
в) коэффициент финансовой независимости;
г) период оборота собственного капитала.
20. Что такое рентабельность активов организации?
а) отношение прибыли от продаж к выручке;
б) отношение чистой прибыли к средней сумме всех активов;
в) отношение прибыли от продаж к средней сумме основных средств;
г) отношение выручки от реализации к сумме активов.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично/зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
- оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Финансовый менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Сафронов Юрий Михайлович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд.фил.наук, доцент Бешляга Елена Константиновна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является развитие практических навыков владения молдавским литературным языком в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- совершенствовать грамматическую и лингвистическую компетенцию (систематизация и обобщение языкового материала с целью использования его в виде письменных или устных текстов в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики собеседников, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в ситуациях учебно-профессиональной и научных сфер общения);
- формировать социо-лингвистическую компетенцию (умение пользоваться различными речевыми стратегиями и тактиками, используемыми в учебно-профессиональной и научной сферах общения).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.		
1.1	Лимба молдовеняскэ – лимбэ официалэ /Пр/	2	1
1.2	Норме де ортоепие ын лимба молдовеняскэ. Професия мя. /Пр/	2	1
1.3	Норме де ортографие а субстантивулуй. Екзерчиций граматикале. Нистрения – царэ де вис /Пр/	2	1
1.4	Норме де ортографие а инструментелор граматикале (артикол, препозиције, конжункције). Капитала Нистренией ши орашеле ей. /Пр/	2	1
1.5	Норме де ортографие а пронумелор. "Адевэрул нистрян" – сурсэ де информаций /Пр/	2	1
1.6	Норме де ортографиере а нумералелор ши аджективелор. Университатя де стат нистрянэ «Т.Г. Шевченко» /Пр/	2	1
1.7	Лексикул лимбий молдовенешть: синониме, антониме, омониме. Катедра де филоложие молдовеняскэ ши украинянэ /Пр/	2	1
1.8	Норме де ортографиере а вербулуй. Езерчиций граматикале. Димитрие Кантемир.	2	1

	Приетение динтре попоаре прин вякурь /Пр/		
1.9	Структурь вербале пасиве ын терминоложия професионалэ /Пр/	2	1
1.10	Норме де ортографиере а адвербулуй. Конституция РМН /Пр/	2	1
1.11	Норме синтактиче ши де пунктуацие а лимбий молдовенешть. Домениул де студиу. /Пр/	2	1
1.12	Рекапитуларе. Пэрциле де ворбире але лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №1 /Пр/	2	1
1.13	Университатя де стат Нистрянэ. Буклет. Деклинаря аджективелор /Ср/	4	1
1.14	Норме ын ортография топонимелор ши антропонимелор. Есеу «Нистрения – патрия мя». Деклинаря пронумелор персонале /Ср/	4	1
1.15	Вербеле регулате ши нерегулате. Персоналитэць емерите ын домениул де активитате. Фишбоун /Ср/	4	1
1.16	Ортография адвербулуй. Дезволтаря домениулуй де профил ын сочиетатя контемпоранэ. Презентацие /Ср/	4	1
1.17	Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире. Диалог /Ср/	4	1
1.18	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере етимоложик. Табел. Екзерчиций стилистиче /Ср/	4	1
1.19	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере релационал. Скемэ. Екзерчиций стилистиче ши граматикале /Ср/	4	1
1.20	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. Диаграмэ. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
1.21	Професия мя. Партикуларитэць. Лэпбук. /Ср/	4	1
1.22	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Раздел 2. Стилистика языка и речи		
2.1	Стилуриле функционале але лимбий молдовенешть /Пр/	2	1
2.2	Стилул штиинцифик. Терминоложия професионалэ. /Пр/	2	1
2.3	Стилул публичистик. Редактаря унуй артикол пе спечиалитате ын сэптэмыналул «Адевэрул нистрян». /Пр/	2	1
2.4	Стилул артистик. Спечификул унуй дискурс ораторик. Пледорие ын домениул де студиу. /Пр/	2	1
2.5	Акте офичиал-административе ын домениул професионал. /Пр/	2	1
2.6	Рекапитуларе. Стилуриле лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №2. /Пр/	2	1
2.7	Комуникаря интеркултуралэ ын сочиетатя актуалэ. Ымбинэриле стабиле де кувинте. /Ср/	4	1
2.8	Комуникаря вербалэ. Нормеле де етикэ. Реферат. /Ср/	4	1
2.9	Комуникаря вербалэ. Нормеле де лимбэ. Екзерчиций стилистиче. /Ср/	4	1
2.10	Стилистика ши синтакса комуникэрий. Модуриле неперсонале але вербулуй. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
2.11	Ординя кувинтелор ын пропозицие. Екзерчиций граматикалале ши стилистиче /Ср/	4	1
2.12	Стилул офичиал-административ. Мостре де акте офичиале дин активитатя професионалэ. /Ср/	4	1
2.13	Легэтура професией ку алте дисчиплине. /Ср/	4	1
2.14	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Гурски Г.Б., Практикум ла лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Г. Б.Гурски. — Тирасполь : сам.издат, 2016. — 124 с. — Текст : НИБЦ
3. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
4. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Пробе практиче ла лимба молдовеняскэ: практикум / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Короноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.
6. Попова В.Ф. Лимба молдовеняскэ. Профил медикал./ В.Ф. Попова - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2018. —

104 с.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Академия Google Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 314 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 8 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 22 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Преподавание осуществляется в форме контактной работы преподавателя с обучающимися в рамках практических занятий, а также в форме индивидуальной работы обучающегося. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимых в процессе обучения являются: составление вопросов по профессиональной тематике, соблюдение орфоэпических и орфографических норм современного молдавского языка. Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется преподавателем в рамках устного опроса и письменных самостоятельных/контрольных работ на практических занятиях. Для определения сформированности компетенций используются тестовые материалы из ФОС. При подготовке к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающий должен отвечать на вопросы по Лексическим и грамматическим темам, используя опорный конспект, дополнительную литературу; представить выполненные грамматические и стилистические упражнения в течение семестра, выполнить задания и упражнения для самостоятельной работы.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Лексические темы к зачету с оценкой

1. Лимба молдовеняскэ - мижлок де комуникаре интеркултуралэ ын РМН.
2. Университатя де стат Нистрянэ «Т. Г. Шевченко».
3. Факултатя ши катедра де студиу.
4. Домениул де активитате а унуй тынэр спечиалист.
5. Сурсе информационале. Адевэрул нистрян.
6. Професия мя: перспективе ши реализэрь.
7. Дрептуриле омулуй. Дрептуриле копилулуй.
8. Саванць емериць дин домениу де спечиалитате.

Грамматические темы для зачета с оценкой

1. Норме ортоепиче ши ортографиче актуале але лимбий молдовенешть.
2. Субстантивул. Класификаря лексико-семантикэ. Категорииле граматикале.
3. Деклинаря субстантивулуй ку артикол нехотэрыт/хотэрыт.
4. Аджективул. Класификаря аджективулуй. Категорииле граматикале.
5. Деклинаря аджективелор (ын препозиције ши постпозиције фацэ де субстантив).
6. Пронумеле. Тиположия пронумелуй.
7. Деклинаря пронумелор. Ортография пронумелуй.
8. Нумералул. Тиположия нумералулуй. Ортография. Деклинаря.
9. Вербул. Предикативитатя. Вербе персонале, униперсонале, имперсонале.
10. Вербул. Категорииле граматикале (модул, тимпул, персоана, нумэрул).
11. Конжугаря вербелор. Вербе регулате ши нерегулате
12. Конжугаря вербелор рефлексиве.
13. Адвербул. Класификаря ши ортография адвербулуй.
14. Артиколул ши алте инструменте граматикале.
15. Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире.
16. Класификаря лексикулуй лимбий молдовенешть контемпоране.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В какую группу языков входит Молдавский язык?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. славянских;
2. романских;
3. тюркских;
4. угро-финских.

2.Какая часть речи присутствует только в молдавском языке, в отличие от русского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

3. Переведите первое слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

4. Переведите второе слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

5. Переведите последнее слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье

6. Слово есте на русский язык переводится?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. да;
2. нет;
3. иногда;
4. после зяпятой.
7. В словосочетании лимбэ официалэ, первое слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
8. В словосочетании лимбэ официалэ, второе слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
9. Выберите правильный перевод словосочетания лимбэ официалэ:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. молдавский язык;
2. родной язык;
3. официальный язык;
4. национальный язык.
10. Выберите правильный перевод предложения: Студентул а абсолвит университатя ку менциуне:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Студент окончил университет с отличием;
2. Студент окончил университет без троек;
3. Студент не окончил университет;
4. Студент обучается в университете.
11. Форма глагола ам абсолвит представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
12. Форма глагола ва абсолви представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
13. Укажите род существительного университатя:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. множественное.
14. Укажите род существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. не знаю.
15. Укажите число существительного университэциле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.
16. Укажите число существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;

3. множественное;
4. мужской.
17. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
18. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
19. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
20. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.
21 Укажите подлежащее в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт;
3. облигаторий;
4. пентру.
22. Укажите сказуемое в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт облигаторий;
3. пентру тоць;
4. четэцений.
23. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
24. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
25. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.
26. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны

3. для всех
4. республики.

27. Переведите на русский язык словосочетание: Декларация универсалэ а дрептурилор омулуй:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Всеобщая воинская обязанность;
2. Организация объединенных наций;
3. Приднестровская Молдавская Республика;
4. Всеобщая декларация прав человека.

28. Укажите число существительного дрептуриле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

29. Дополните предложение необходимым по значению словом: Екзерчитаря фиекэруй дрепт пресупуне манифестаря уней … :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професий;
2. абилитэць;
3. респонсабилитэць
4. жудекэць.

30. Дополните предложение необходимым по значению словом: Димитрие Кантемир а фост … Царулуй рус Петру чел Маре.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филозофул;
2. домниторул;
3. секретарул;
4. консилиерул.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки знаний
«Отлично/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы тестовых заданий, подчеркивает при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности.
«Хорошо/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных грамматических); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.
«Удовлетворительно/ зачтено» - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний предмета.
«Неудовлетворительно/ не зачтено» - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, демонстрирует ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач; использует ограниченный набор языковых средств; наличие ряда существенных ошибок, Не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ личная подпись Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Якимович Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование знаний по украинскому языку, который является одним из официальных языков ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. усвоение теоретического материала;
2. выработка навыков грамотного письма;
3. совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составление диалогов на украинском языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Вступне заняття /Пр/	2	1
1.2	Літературні норми СУЛМ. Орфоепічні норми української мови /Пр/	2	1
1.3	Лексичні норми /Пр/	2	1
1.4	Морфологічні норми /Пр/	2	1
1.5	Синтаксичні норми /Пр/	2	1
1.6	Стилістичні норми /Пр/	2	1
1.7	Орфографічні норми /Пр/	2	1
1.8	Пунктуаційні норми /Пр/	2	1
1.9	Контрольна робота №1 /Пр/	2	1
1.10	Вимова голосних та приголосних звуків. Виконання орфоепічних вправ. /Ср/	4	1
1.11	Правильне вживання літери Ґ. Тренувальні вправи. /Ср/	4	1
1.12	Правопис буквосполучень йо, ьо. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	2	1
1.13	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	4	1
1.14	Правопис префіксів. Тренувальні вправи /Ср/	4	1

1.15	Вивчити слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет» /Ср/	6	1
1.16	Вивчити напам'ять вірші Т.Шевченка «Заповіт», «Реве та стогне Дніпр широкий…», «Садок вишневий коло хати…» /Ср/	6	1
1.17	Перекладати українською мовою тексти, вміти їх переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник») /Ср/	6	1
	Раздел 2. Стили языка и речи		
2.1	Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ. Розмовно-побутовий стиль /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль /Пр/	2	1
2.3	Науковий стиль /Пр/	2	1
2.4	Художній стиль /Пр/	2	1
2.5	Публіцистичний стиль /Пр/	2	1
2.6	Конфесійний стиль /Пр/	2	1
2.7	Епістолярний стиль /Пр/	2	1
2.8	Контрольна робота №2 /Пр/	2	1
2.9	Підсумкове заняття /Пр/	2	1
2.10	Вивчити напам'ять вірші Лесі Українки «Contra spem spero…», М.Рильського «Мова», В.Симоненка «Ти знаєш, що ти людина…», Ліни Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать…» /Ср/	2	1
2.11	Функціональні стилі української мови /Ср/	4	1
2.12	Офіційно-діловий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	6	1
2.13	Розвиток зв'язного мовлення /Ср/	2	1
2.14	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	2	1
2.15	Підстилі наукового стилю /Ср/	2	1
2.16	Художній стиль. Підстилі /Ср/	6	1
2.17	Публіцистичний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.18	Конфесійний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.19	Епістолярний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Норми сучасної української літературної мови:методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н.І., Баб'як Ж. В.,
Денисюк Н.Р., Мацюк Г. Р. — Тернопіль: Вектор, 2019. — 78 с.
https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/31612/1/2019_PDF_%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97%20%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8.%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B8_%20PDF.pdf
2. Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту: (навч.посібник). Луцьк, 2022. — 192 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2bac_pravo/Holoyukh-Ukrayinska-mova-za-PS-2022.pdf
3. Тимкова В. А. , Горобець А. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. — Вінниця : ФОП Рогальська І. О. , 2020. — 308 с.
https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=25530.pdf
4. Н. І. Зикун, І. В. Зайцева, О. П. Калита, Г. В. Скуратівська, А. К. Павлова.
Українська мова у професійному спілкуванні юристів: Навчальний посібник. — Ірпінь: Видавничо-інформаційний центр Університету ДФС України,
2018. — 349 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac_pravo/Zykun-ukr.-mova-u-prof.-spilkuvanni-yurystiv.pdf
5. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі: навчальний посібник/автор-укладач Г. В. Гайович. Київ: ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с.
ISBN978-617-8015-29-9
https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi82/0061993.pdf
6. Словник епітетів української мови / С. П. Бибик, С. Я. Єрмоленко, Л. О. Пустовіт, К.: Довіра, 1998. – 430 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000990 – Назва з екрану)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы
Э1. Національна комісія зі стандартів державної мови – https://mova.gov.ua/
Э2. "Словники України" онлайн – https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/
Э3. Словники й енциклопедії – https://slovnyk.me/
Э4. Словник - портал української мови та культури – https://slovnyk.ua/pravopys.php
Э5. «УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС». ЕЛЕКТРОННА ВЕРСІЯ ОФІЦІЙНОГО ВИДАННЯ – https://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html
Э6. Тренажер з правопису української мови – https://www.webpen.com.ua/

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью обучения официальному (украинскому языку) является развитие у обучающихся умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании, что позволит по окончании изучения дисциплины достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном (украинском языке)в пределах тематики, связанной с профессией.

Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений. Обучающиеся учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на украинском языке.

На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм.

Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучающемуся возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения нового материала, изученного самостоятельно.

Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном (украинском) языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете с оценкой по предмету «Официальный язык (украинский)."

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Український алфавіт. Звуки та букви української мови
2. Правопис апострофа
3. Чергування голосних
4. Правила вживання м’якого знака
5. Чергування приголосних
6. Спрощення в групах приголосних
7. Подвоєння приголосних внаслідок збігу частин слова
8. Подовження приголосних внаслідок їх подовження між двома голосними
9. Правопис префіксів
10. Відмінювання іменників І відміни
11. Відмінювання іменників ІІ відміни
12. Відмінювання іменників ІІІ відміни
13. Відмінювання іменників ІV відміни
14. Поділ іменників І та ІІ відмін на групи
15. Загальна характеристика прикметників
16. Відмінювання прикметників
17. Ступені порівняння якісних прикметників
18. Загальна характеристика числівників. Розряди числівників за значенням
19. Розряди числівників за будовою
20. Відмінювання кількісних числівників
21. Відмінювання порядкових числівників
22. Загальна характеристика займенників. Розряди займенників
23. Відмінювання особових займенників
24. Відмінювання присвійних займенників
25. Відмінювання означальних займенників
26. Дієслово як частина мови
27. Поділ дієслів на дієвідміни.
28. Дієвідмінювання дієслів теперішнього часу дійсного способу
29. Творення дієслів майбутнього часу
30. Дієвідмінювання дієслів складної форми недоконаного виду майбутнього часу
31. Прислівник. Розряди.
32. Службові частини мови. Вигук.
33. Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ.
34. Розмовно-побутовий стиль.
35. Офіційно-діловий стиль.
36. Науковий стиль
37. Художній стиль
38. Публіцистичний стиль
39. Конфесійний стиль
40. Епістолярний стиль

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Знания студентов оцениваются «зачтено/незачтено».
При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями:
−полнота и правильность ответа;
−степень осознанности, понимания изученного материала;
−умение словесно его передать;
−языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций;
−умение излагать материал последовательно, с учётом литературных норм языка.

«зачтено» / «отлично» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания,

предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

«зачтено» / «хорошо» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«не зачтено» / «неудовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ (личная подпись) Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Культурология

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Стратиевская Ирина Кирилловна

Рабочая программа дисциплины
Культурология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение студентами базовых культурологических понятий, таких, как «культура», «цивилизация», «культурные ценности», «культурные нормы», «культурная картина мира» «массовая культура», «межкультурная коммуникация», «культурная динамика» и др.; формирование целостного представления о феномене культуры, ее сущности и функциях, типах и конкретных формах; приобщение к общечеловеческим ценностям; способствование обогащению и развитию собственнойкультурной картины мира, формированию навыков коммуникации в условиях социального и этнического многообразия; пробуждение интереса к самостоятельному изучению теории и истории культуры; освоение принципов критического осмысления теоретических концепций и конкретных событий в сфере отечественной и мировой культуры; формирование традиционных духовно-нравственных ценностей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представлений о роли культурологии в осмыслении мироздания, возникновении и развитии культурологического знания; обучение методам изучения и принципам осмысления современных культурных процессов;изучение типов культуры, исторического контекста и своеобразия отечественной культуры;
- формирование понимания необходимости сохранения и приумножения национального и мирового культурного наследия; конструирование общей культурной компетентности, соответствующей запросам современного общества и требованиям выбранной профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Структура и состав культурологического знания		
1.1	Культурология как наука о культуре /Лек/	2	4
1.2	Культура как объект изучения /Лек/	2	4
1.3	Структура и функции культуры /Лек/	2	4
1.4	Культурология как наука о культуре /Пр/	2	4
1.5	Культура как объект изучения /Пр/	2	4
1.6	Структура и функции культуры /Пр/	2	4
1.7	Основные культурологические теории /Пр/	2	4
1.8	Культурология как наука (ИЛ, НЭ, СТ, ПР) /Ср/	2	4
1.9	Культура как объект изучения (ИЛ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
1.10	Структура и функции культуры /Ср/	2	4

1.11	Основные культурологические теории /Ср/	2	4
	Раздел 2. Основные понятия культурологии		
2.1	Менталитет и культурная картина мира /Лек/	2	4
2.2	Семиотика культуры /Лек/	2	4
2.3	Регулятивно-нормативная система культуры /Лек/	2	4
2.4	Межкультурная коммуникация /Лек/	2	4
2.5	Культура и цивилизация /Пр/	2	4
2.6	Семиотика культуры /Пр/	2	4
2.7	Регулятивно-нормативная система культуры /Пр/	2	4
2.8	Аксиология культуры /Пр/	2	4
2.9	Межкультурная коммуникация /Пр/	2	4
2.10	Культура и цивилизация (ИЛ, СТ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
2.11	Менталитет и культурная картина мира (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
2.12	Регулятивно-нормативная система культуры (ИЛ, СТ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
2.13	Аксиология культуры (ИЛ, СТ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
2.14	Семиотика культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, СТ, ПР) /Ср/	2	4
2.15	Межкультурная коммуникация (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
2.16	Межкультурная коммуникация в деловой сфере (ИЛ, НЭ, ОГ, СТ, ПР) /Ср/	2	4
	Раздел 3. Онтология культуры		
3.1	Динамика культуры /Лек/	2	4
3.2	Культура и личность /Лек/	2	4
3.3	Культура и природа /Пр/	2	4
3.4	Культура и личность /Пр/	2	4
3.5	Модели и типы культурной динамики /Пр/	2	4
3.6	Источники и факторы культурной динамики /Пр/	2	4
3.7	Глобализация современной культуры /Пр/	2	4
3.8	Культура и природа (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
3.9	Культура и личность (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
3.10	Динамика культуры (ИЛ, НЭ,ПР, СТ) /Ср/	2	4
3.11	Глобализация современной культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
	Раздел 4. Типология культуры		
4.1	Типология культуры /Лек/	2	4
4.2	Запад и Восток как типы культуры /Лек/	2	4
4.3	Россия как тип культуры /Лек/	2	4
4.4	Элитарная и массовая культура /Пр/	2	4
4.5	Этническая и национальная культура /Пр/	2	4
4.6	Религиозные типы культуры /Пр/	2	4
4.7	Историческая типология культуры /Пр/	2	4
4.8	Запад и Восток как типы культуры /Пр/	2	4
4.9	Россия как тип культуры /Пр/	2	4
4.10	Типологические характеристики культур (ИЛ, НЭ, ПР) /Ср/	2	4
4.11	Элитарная и массовая культура (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
4.12	Национальная и этническая культура (ИЛ, СТ, ПР) /Ср/	2	4
4.13	Религиозные типы культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
4.14	Историческая типология культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
4.15	Восток и Запад как типы культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, ПР) /Ср/	2	4
4.16	Россия как тип культуры (ИЛ, СТ, ПР) /Ср/	2	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Культурология / К. Г. Антонян, Т. В. Артемьева, А. В. Бондарев [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 464 с. — ISBN 978-5-507-48943-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366791 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Культурология и межкультурные коммуникации : учебное пособие : в 2 частях / составитель З. Р. Слесаренко. — Казань : КГЭУ, 2021 — Часть 1 : Теория культуры — 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215144 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Калинина, Г. Н. Герменевтический дискурс интерпретации культуры : учебное пособие / Г. Н. Калинина. — Белгород : БГИИК, 2023. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408011 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Калинина, Г. Н. Человек в культуре : учебное пособие / Г. Н. Калинина. — Белгород : БГИИК, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408014 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Докучаев, И. И. Аксиология культуры : учебное пособие для вузов / И. И. Докучаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 356 с. — ISBN 978-5-507-50919-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487709 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Культурология : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Е. А. Мезенцев, Л. И. Мосиенко [и др.]. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8149-3557-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343796 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
История культуры России в памятниках, текстах, метафорах : учебное пособие для вузов / Е. Н. Байгузина, Т. В. Букина, А. В. Денисов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-507-47504-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385043 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Исачкин, С. П. Введение в культурологию : учебное пособие для СПО / С. П. Исачкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 92 с. — ISBN 978-5-507-52086-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/471521 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Костина, А. В. Культурология: история, теория и методология культуры : учебник / А. В. Костина. — Москва : МосГУ, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-907194-08-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/403091 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Межкультурные коммуникации : учебное пособие / составитель Я. А. Афанасенко. — Пермь : ПГИК, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-91201-247-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155809 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Культурология: теория и история культуры : учебник / под редакцией Е. Я. Букиной. — 3-е изд. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-7782-3824-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152292 (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 36 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Рекомендации по подготовке к лекциям

Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное визучаемой дисциплине. Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала. Важное значение в процессе освоения лекционного материала имеет наличие навыков правильного конспектирования. Конспектирование

лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом нужно стремиться вести не дословную запись, а выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. В лекции, как в любом учебном материале, содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно Второстепенная информация необходима для понимания главной информации. При конспектировании второстепенная информация должна фиксироваться в максимально сокращенной форме. Правильное конспектирование помогает не только лучше усваивать необходимый учебный материал, но и оказывается незаменимым при подготовке к промежуточной аттестации.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в полном объеме только по конспектам лекций. Для качественного освоения дисциплины необходимо дополнительно систематически прорабатывать учебную и научную литературу.

2.Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов аудиторных занятий при изучении данного курса и предполагают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, работу со словарями, учебниками и учебными пособиями, подготовку докладов и т.д. Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний по дисциплине, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Практическое занятие состоит в живом обсуждении вопросов его плана. Поэтому каждый студент в процессе подготовки к нему должен отработать все вопросы темы, а на занятии быть готовым ответить на них, дополнить и исправить ответы других студентов, вести полемику по затронутым вопросам (проблемам). Таким образом, практические занятия требуют серьёзной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме – изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

Самое главное на семинарском занятии – это уметь излагать свои мысли окружающим, преодолевать боязнь выступлений, смело вступать в полемику.

3.Рекомендации по организации самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы являются конспектирование учебной литературы и источников, подготовка доклада, составление глоссария и пр.

Наиболее распространенной формой проработки учебного материала является конспектирование. Конспектирование предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли (например, описание деталей, объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к контрольному опросу, тестированию, зачету. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов (мыслей), касающихся раскрываемого вопроса. Конспектирование обычно сопровождается пометками на полях. Общепринятыми пометками являются следующие:

! - полное согласие с тем, о чем идет речь в тексте;
? - несогласие с автором, сомнение;
?! - недоумение, удивление;
NB - весьма важно;
V - важно, стоит заметить;
~ - интересно, может пригодиться.

Доклады имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствованию навыков самостоятельной работы студентов, устного и (или) письменного изложения мыслей по определенной проблеме.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность заданной в формулировке темы доклада проблемы. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень основной (учебники и учебные пособия) дополнительной (научные статьи, монографии, первоисточники) литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Процесс подбора и осмысления литературы требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной научной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на семинарском занятии составляет 10–15 минут.

Глоссарий – это толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе/теме. Для составления глоссария по заданной теме нужно проанализировать информацию из разных источников - сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература. Общие требования составления глоссария:

– глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания;
– используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
– допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.

В рамках изучения дисциплины студентам в качестве задания для подготовки к практическим занятиям будет предложено написание эссе.

Эссе – это прозаический литературный жанр. В переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление.

При написании эссе развивается логика, умение аргументированно излагать свое мнение, грамотно преподносить информацию.

Коллоквиум представляет собой одну из форм текущей аттестации по дисциплине.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме или вопросам курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выносится как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и учебные вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На коллоквиуме от студента требуется:
- свободное владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
- наличие конспектов рассматриваемых на коллоквиуме вопросов.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачёту
1.Этапы становления культурологического знания.
2.Предмет и структура культурологи.
3.Место культурологии в системе научного знания.
4.Возникновение термина «культура» и обретение им научного статуса.
5.Многообразие современных подходов к изучению культуры.
6.Понятие и морфология культуры.
7.»Культура» и «цивилизация»: соотношение понятий.
8.Культура и глобальные проблемы современности.
9.Культурная картина мира и ее составляющие.
10.Понятие культурной динамики. Типы и источники культурной динамики.
11.Культура и природа. Экологическая культура.
12.Человек как единство природного и культурного.
13.Социализация и инкультурация личности.
14.Социальные функции культуры.
15.Типология культуры.
16.Историческая типология культуры.
17.Циклическая и линейная модели динамики культуры.
18.Элитарная и обыденная культура.
19.Феномен и социальные функции массовой культуры.
20.Основные формы (виды) массовой культуры.
21.Культурная политика: цель и основные направления.
22.Культурные институты.
23.Сохранение культурного наследия: основные международные организации и документы.
24.Культурные нормы и их типы.
25.Культурные ценности: понятие, типология.
26.Социальные функции культурных норм.
27.Семиотика культуры и типы знаков и знаковых систем.
28.Коммуникативные функции языка.
29.Культура речи.
30.Типология цивилизаций.
31.Межкультурная коммуникация: понятие, уровни, формы.
32.Невербальные аспекты межкультурной коммуникации.
33.Основные черты западной культуры.
34.Основные черты восточной культуры.
35.Менталитет: понятие, факторы формирования и характерные черты.
36.Культурная картина мира: понятие и структура.

Тематика рефератов
1.Этапы становления культурологического знания.
2.Предмет и структура культурологи.
3.Место культурологии в системе научного знания.
4.Возникновение термина «культура» и обретение им научного статуса.
5.Многообразие современных подходов к изучению культуры.
6.Понятие и морфология культуры.
7.»Культура» и «цивилизация»: соотношение понятий.
8.Культура и глобальные проблемы современности.
9.Проблема менталитета в истории научной мысли.
10.Факторы формирования и особенности менталитета как формы сознания.
11.Культурная картина мира и ее составляющие.
12.Понятие культурной динамики. Типы и источники культурной динамики.
13.Методы культурологического исследования.
14.Культура и природа. Экологическая культура.
15.Человек как единство природного и культурного.
16.Социализация и инкультурация личности.
17.Социальные функции культуры.
18.Типология культуры.
19.Историческая типология культуры.
20.Циклическая и линейная модели динамики культуры.
21.Элитарная и обыденная культура.

22.Феномен и социальные функции массовой культуры.
23.Основыне формы массовой культуры.
24.Культурная политика: цель и основные направления.
25.Культурные институты.
26.Сохранение культурного наследия: международный и региональный аспекты.
27.Культурные нормы и их типы.
28.Культурные ценности: понятие, типология.
29.Социальные функции культурных норм.
30.Нормативная система культуры и факторы развития культурных конфликтов.
31.Аномия как форма дестабилизации нормативной системы культуры.
32.Социальная адекватность и культурная компетентность личности.
33.Семиотика культуры и типы знаков и знаковых систем.
34.Русский культурный архетип.
35.Социокультурная роль естественного языка.
36.Коммуникативные функции языка.
37.Культура речи.
38.Проблема восприятия пространства и времени в теории межкультурной коммуникации.
39.Типология цивилизаций.
40.Межкультурная коммуникация: понятие, уровни, формы.
41.Российская и западная ментальности: сравнительный анализ.
42. Толерантность как ценность современной культуры.
43. Культурология и смежные науки.
44.Запад как тип культуры.
45. Восток как тип культуры.

Тематика докладов

1. Многозначность понятия культуры.
2. Культура и природная среда.
3. Концепция культуры Э.Б.Тайлора.
4. Концепция культуры З.Фрейда.
5. Культура и личность.
6. Массовая и элитарная культура
7. Проблема генезиса культуры.
8. Миф как явление культуры.
9. Культурологические воззрения Н.Я.Данилевского.
10. Л.Уайт о природе культуры и её элементах.
11. Культурологические взгляды Э.Кассирера.
12. Структурная антропология К.Леви - Строса.
13. Культура как текст.
14. Символ в искусстве: знак и образ.
15. Символика цвета в различных культурах.
16. Религия и наука в контексте культуры.
17. Профессиональная культура.
18. Социокультурная динамика (по П. Сорокину).
19. Историческая типология культуры.
20. Этническая и национальная культура.
21. Концепция «вызовов» и «ответов» А.Тойнби.
22. Изменчивость и устойчивость в культуре.
23. Игровая концепция культуры.
24. Техника как социокультурное явление.
25. Типология цивилизаций.
26. Культурологическая концепция О. Шпенглера.
27. Особенности русской культуры.
28. Россия в диалоге культур.
29. Модернизм и постмодернизм.
30. Функции языка в культуре
31. «Срединные» и специфические культуры
32. Общество и культура
33. Творчество – движущая сила культуры

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кто из европейских мыслителей написал работу «Закат Европы», ставшую одним из фундаментальных теоретических

обоснований современной культурологии?
1) Ф. Ницше;
2) О. Шпенглер;
3) Г. Спенсер;
4) Дж. Фрейзер.

2. К какой теории культуры можно отнести следующее высказывание: «Никакая человеческая жизнь, ни идейная, ни бытовая, ни повседневная, невозможна без символов, которыми мы пользуемся ежеминутно»?
1) марксистской;
2) семиотической;
3) информационной;
4) аксиологической.

3. Автором утверждения «Философия есть культура души» является…
1) Цицерон,
2) И. Г. Гердер,
3) Ф. Ницше,
4) К. Леви-Строс.

4. Кто воспринимал цивилизацию как смерть культуры?
1) П. Сорокин,
2) О. Шпенглер,
3) Н. Я. Данилевский,
4) А. Тойнби.

5. Особое состояние общества, характеризующееся высокой степенью упорядоченности социальной жизни на основе права, морали, образования,
науки, техники и технологий, - это…
1) ноосфера,
2) формация,
3) государство,
4) цивилизация.

6. Международная общественная организация, созданная для решения проблем образования, науки и культуры, - это…
1) ЮНЕСКО,
2) Римский клуб,
3) БРИКС,
4) ООН.

7. Коммерциализированная, потребительская, стандартизируемая культура– этокакая культура?
1) массовая,
2) народная,
3) элитарная,
4) этническая.

8. Социокультурные установки, противостоящие фундаментальным принципам, господствующим в конкретной культуре, называются…
1) маргинальность,
2) контркультура,
3) субкультура,
4) элитарность.

9. Как называется ступень общественного развития, следующая за эпохами дикости и варварства?
1) формация,
2) цивилизация,
3) ассимиляция,
4) индустриализация.

10. Признание человека высшей ценностью - это…
1) альтруизмом,
2) эгоизмом,
3) гедонизм,
4) гуманизмом.

11. Какая из функций культуры нацелена на поддержание равновесия в обществе, группе, слое в целях обеспечения выживания общества или его части?
1) нормативно-регулятивная,
2) коммуникативная,
3) мировоззренческая,
4) функция социализации.

12. Какой из ниже перечисленных элементов культуры выполняет функцию описания, объяснения и прогнозирования процессов и явлений действительности на основе объективных законов?
1) религия,
2) мифология,
3) искусство,
4) наука.

13.Укажите социальные институты культуры:
1) народ, род, племя,
2) церковь, семья, государство,
3) субэтнос, этнос, нация,
4) класс, страта, слой.

14. Назовите один из аспектов исследований в культурологии:
1) памятники культуры как предметные результаты материальной и духовной деятельности людей,
2) памятники растительного мира, не тронутые цивилизацией,
3) палеонтологические останки животного мира, нетронутые цивилизацией,
4) памятники прошлых геологических эпох.

15. О каком феномене культуры говорил немецкий философ О.Шпенглер:
«... каждая из великих культур обладает тайным языком мирочувствования, вполне понятным только тому, чья душа принадлежит этой культуре»?
1) менталитете,
2) мышлении,
3) общественном сознании,
4) идеологии.

16. К какому из ниже перечисленных подходов относится высказывание: «Культура не обозначает ни исключительно социальное развитие, ни интеллектуальную сторону цивилизации, эта великая дефиниция включает в себя систему ценностей человеческого общества»?
1) эволюционному,
2) диалектическому,
3) аксиологическому,
4) формационному.

17. Процесс освоения человеком культуры общества проживания называется…
1) социализация,
2) аккультурация,
3) ассимиляция,
4) инкультурация.

18.Что из ниже перечисленного относится к культурным институтам?
1) государство,
2) семья,
3) церковь,
4) музей.

19. Как называется политика и практика полного поглощения одного народа культурой другого?
1) культурная диффузия,
2) ассимиляция,
3) тоталитаризм,
4) культурный диалог

20. Какая стратегия аккультурации в современном мире является наиболее оптимальной?
1) ассимиляция,
2) интеграция,
3) сепарация,

4) маргинализация.
8.4. Описание экзаменационного билета
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценку «зачтено/отлично» заслуживает ответ студента, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера, не влияющие на качество изложения теоретического материала. Условно неточности и оговорки во время ответа на вопросы билета не превышают нормы на 5–10 %. Оценку «зачтено/хорошо» заслуживает ответ студента, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями (10 - 25 %) нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения теоретического материала. Оценка «зачтено/удовлетворительно» ставится за ответ студента, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25 - 45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса. Оценка «не зачтено/неудовлетворительно» ставится за ответ студенту, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания изучаемого учебного, научного и практического материала курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Культурология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Кеммель Любовь Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Обучение основам командообразования, формирование способности к созданию и организации деятельности эффективных рабочих команд.
2. Обучение основам лидерства, самопрезентации, организация и проведение публичных выступлений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у обучающихся системы знаний по теории командообразования и лидерства.
2. Ознакомление обучающихся с основными областями применения эффективного командного образования и развития лидерства.
3. Обучение студентов основам психологических механизмов, которые действуют в команде в процессе ее функционирования и развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Теория менеджмента
6	Менеджмент
7	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Инновационный менеджмент
2	Проектные решения в кадровом менеджменте
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Проектный практикум
5	Проектный менеджмент
6	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
7	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
8	Финансовый менеджмент
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Маркетинг
13	Организационное поведение
14	Управление персоналом
15	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений

ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные теории лидерства		
1.1	Лидерство в современном обществе /Лек/	2	4
1.2	Современные концепции лидерства /Лек/	2	4
1.3	Власть и лидерство /Лек/	2	4
1.4	Личностные характеристики лидера /Лек/	2	4
1.5	Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера /Лек/	2	4
1.6	Команда как социальная группа /Лек/	2	4
1.7	Общие понятия лидерства /Пр/	2	4
1.8	Современные концепции лидерства /Пр/	2	4
1.9	Власть и лидерство /Пр/	2	4
1.10	Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера /Пр/	2	4
1.11	Личностные характеристики лидера /Пр/	2	4
1.12	Лидерство в современном обществе /Пр/	2	4
1.13	Лидерство на предприятии и в рабочем коллективе /Пр/	2	4
1.14	Команда как социальная группа /Пр/	2	4
1.15	Организация работы в команде и управление командой /Пр/	2	4
1.16	Организация работы в команде и управление командой /Пр/	2	4
1.17	Психологические основы формирования команд /Пр/	2	4
1.18	Оценка эффективности команды /Пр/	2	4
1.19	Способы поддержания морального духа команды в периоды неопределённости /Ср/	8	4
1.20	Основные понятия ситуативного или контекстуального лидерства /Ср/	6	4
1.21	Основные понятия командного или тактического лидерства /Ср/	6	4
	Раздел 2. Теоретические основы работы в команде		
2.1	Технология и основные методы командообразования /Лек/	2	4
2.2	Формирование эффективных команд /Лек/	2	4
2.3	Ролевое взаимодействие членов команды /Лек/	2	4
2.4	Основные методы современного тимбилдинга /Лек/	2	4
2.5	Особенности взаимодействия людей в группе /Лек/	2	4
2.6	Конфликты в команде и управление ими /Лек/	2	4
2.7	Формирование эффективных команд /Пр/	2	4
2.8	Конфликты в команде и управление ими /Пр/	2	4
2.9	Ролевое взаимодействие членов команды /Пр/	2	4
2.10	Особенности взаимодействия людей в группе /Пр/	2	4
2.11	Технология и основные методы командообразования /Пр/	2	4
2.12	Основные методы современного тимбилдинга /Пр/	2	4
2.13	Практические способы эффективного тимбилдинга /Пр/	2	4
2.14	Ступени лидерского роста в команде /Пр/	2	4
2.15	Теоретические основы и практическая разработка командных ритуалов для фирмы /Ср/	8	4
2.16	Ролевое распределение в команде, типология командных ролей /Ср/	8	4
2.17	Командообразование для руководителей предприятия /Ср/	4	4
2.18	Командообразование для коллективов бюджетных организаций /Ср/	4	4

Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ширинская, Н. Е. Организация и проведение тренингов : учебно-методическое пособие / Н. Е. Ширинская, О. А. Кожевникова, Е. А. Веселкова. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217871 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8259-1038-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243236 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Алешина, И. Н. Формирование команд и командообразование : учебное пособие / И. Н. Алешина. — Тверь : ТвГТУ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7995-0878-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171337 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 284 с. — ISBN 978-5-507-49210-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382388 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник / Т. В. Бендас. — 2-е изд., исправ. и доп. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 450 с. — ISBN 978-5-534-04903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159682 (дата обращения: 08.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Портал по стратегическому управлению и планированию
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Ведите аккуратный и полный конспект лекций. Фиксируйте ключевые понятия, формулы, выводы и примеры.
2. Выполняйте практические и самостоятельные задания в полном объеме. Учитывайте специфику экономики ПМР.
3. Будьте внимательны при разборе практических задач и прорабатывайте типовые примеры.
4. Выполняйте тестовые задания внимательно.
5. В докладах и сообщениях обращайте внимание на необходимы процент антиплагиата (более 60% авторства).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие и сущность лидерства.
2. Функции лидера и лидерства.
3. Влияние технологии и инноваций на лидерство.
4. Концепция атрибутивного лидерства.
5. Концепция харизматического лидерства.
6. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.
7. Понятие лидерства.
8. Понятие власти и влияния. Формы власти.
9. Стили руководства.
10. Группы лидерских качеств.
11. Классификация лидеров.
12. Понятие и формирование имиджа лидера.
13. Основы тайм-менеджмента. Управление временем.
14. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.
15. Что такое «команда».
16. Характеристики социальных групп, типология групп.
17. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы.
18. Сплоченность коллектива и уровни его развития.
19. Отличия команд от рабочих групп.
20. Жизненный цикл команды.
21. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
22. Поведение человека в организации.
23. Типы сотрудников.
24. Роли в команде.
25. Психологические механизмы взаимодействия.
26. Феномены групповой жизнедеятельности.
27. Социально-психологический климат в команде.
28. Понятие и сущность конфликта.
29. Конструктивные и деструктивные конфликты. Типы конфликтов.
30. Способы управления конфликтами. Стресс: понятие, природа и причины.

Задания для проведения текущего контроля:
1. «Взаимное интервью». Участники разбиваются на пары и проводят глубинные интервью друг с другом, используя специально разработанные вопросы о профессиональных ценностях, сильных сторонах и личных историях. Затем каждый представляет своего партнёра группе.
2. «Карта команды». Участники визуально отображают ресурсы, навыки, связи и потребности команды на большой карте. Включает как профессиональные компетенции, так и личные качества.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Лидерство подразумевает:
а) управленческие взаимоотношения между руководителями различных подразделений предприятия;
б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
в) обладание личностной властью;
г) все варианты верны.

2. Лидерство – это:
а) процесс влияния, ограничивающийся формальной законной властью;
б) процесс влияния, основывающийся на неформальных отношениях в группе;
в) процесс, проявляющийся в различных сферах жизни, включая бизнес, политику, образование, спорт и общественную деятельность;
г) все варианты верны.

3. Коммуникация как ключевой аспект лидерства характеризуется:
а) лидеры могут вдохновлять и мотивировать своих последователей, помогая им понимать важность целей и создавать внутреннюю готовность для их достижения;
б) лидеры должны уметь четко и ясно выражать свои идеи и слушать мнения и потребности других;
в) лидеры способны адаптироваться к изменяющимся условиям и учиться на опыте;

г) лидеры не только оказывают влияние, но и предоставляют руководство и организуют работу группы или команды.

4. К основным функциям лидерства относятся:
а) символическая, эмоциональная, инструментальная;
б) интегративная, ориентационная, инструменталистская;
в) коммуникативная, мобилизационная;
г) все варианты верны.

5. Интегративная функция лидерства подразумевает:
а) достижение поставленных целей с учетом социальных интересов;
б) побуждение к совершению необходимых действий для достижения целей и реализации принятой программы;
в) объединение людей под общей идеей, целью, согласование интересов членов группы, определение базовых ценностей;
г) создание прочных связей не только внутри группы, но и с внешними объектами.

6. Инструменталистская функция лидерства подразумевает:
а) разработку набора способов и мер для реализации задач;
б) побуждение к совершению необходимых действий для достижения целей и реализации принятой программы;
в) достижение поставленных целей с учетом социальных интересов;
г) объединение людей под общей идеей, целью, согласование интересов членов группы, определение базовых ценностей.

7. Глобализация и многокультурное управление как аспект воздействия технологий и инновация на лидерство характеризуется:
а) развитием интернета, социальных медиа, мессенджеров и видеоконференций лидерам стало проще поддерживать связь с членами команды и сторонними участниками, независимо от их физического местоположения;
б) становлением лидеров катализаторами инноваций, способствуя развитию и внедрению новых идей и решений;
в) обеспечением кибербезопасноти предприятий;
г) столкновением лидеров с различными группами людей из разнообразных стран, что приводит к необходимости разработки новых подходов в коммуникации и структуре организации.

8. Автоматизация и искусственный интеллект как аспект воздействия технологий и инновация на лидерство характеризуется:
а) становлением лидеров катализаторами инноваций, способствуя развитию и внедрению новых идей и решений;
б) помощью лидерам оптимизировать процессы и улучшить эффективность операций. (использование цифровых инструментов для управления задачами, анализа данных и прогнозирования);
в) столкновением лидеров с различными группами людей из разнообразных стран, что приводит к необходимости разработки новых подходов в коммуникации и структуре организации;
г) обеспечением кибербезопасноти предприятий.

9. Концепция атрибутивного лидерства:
а) формируется на теории определения, объясняющей взаимосвязь между произошедшей ситуацией и тем, что с точки зрения людей стало ее причиной;
б) базируется на формировании лидером собственных выводов на основе поведенческой модели последователей, а они в свою очередь отвечают на принятые лидером решения своим поведением;
в) лидер контролирует деятельность работника и делает выбор стиля лидерства на базе того, как тот осиливает поставленные задачи;
г) все варианты верны.

10. Уверенность и независимость характера, обладание артистическими задатками и риторическими способностями, дар концентрировать энергию и отдавать ее, заряжая окружающих – это особенности:
а) поведения лидера-наставника;
б) харизматического лидера;
в) характеристики этической стороны лидерства;
г) нравственная сущность лидерства.

11. Харизматический лидер:
а) всегда этичен, ведет за собой группу воодушевленных людей;
б) пользуется своей харизмой во благо компании и общества;
в) эгоистичен и стремится к достижению исключительно собственных целей;
г) может быть этический и неэтический.

12. Какой лидер создает условия понимания и взаимодействия с приверженцами и сторонними специалистами, мотивируя их принять сознательное участие в курсе необходимых перемен?

а) харизматический;
б) традиционный;
в) реформирующий;
г) атрибутивный.

13. Реформирующий лидер:
а) умеет делегировать часть функций по достижению преобразований своим последователям;
б) участвует в переформатировании предприятия наравне с остальными сотрудниками;
в) снижает эмоциональную окраску деятельности и делает упор на рациональный подход;
г) все ответы верны.

14. Способность управлять и наличие права использовать силу для управления поведением других людей – это:
а) лидерство;
б) власть;
в) влияние;
г) власть, основанная на принуждении.

15. Влияние – это:
а) способность управлять и наличие права использовать силу для управления поведением других людей;
б) тип управленческого взаимодействия, направленный на побуждение людей к достижению общих целей;
в) процесс использования конкретных средств, с помощью которых одно лицо вносит изменение в поведение, отношение и другого лица;
г) все варианты верны.

16. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей – это:
а) власть;
б) лидерство;
в) влияние;
г) законная власть.

17. Власть, основанная на страхе, лишении потребностей, наказании – это:
а) основанная на принуждении;
б) основанная на вознаграждении;
в) должностная власть;
г) основанная на авторитете.

18. Законная власть, основанная на готовности подчиненных по традиции признавать законную власть руководителя – это:
а) основанная на авторитете;
б) традиционная власть;
в) должностная власть;
г) демократическая власть.

19. Властный стиль руководства, основанный на стремлении утвердить свое влияние – это:
а) традиционный стиль;
б) авторитарный стиль;
в) основанный на авторитете лидера;
г) все варианты верны.

20. Стиль руководства характеризуется коллективной деятельностью, обеспечивается активное и равноправное участие всех сотрудников в обсуждении намечаемых к реализации целей – это:
а) реформаторский стиль;
б) либеральный стиль;
в) демократический стиль;
г) все варианты верны.

21. Назовите стиль руководства отличается полной свободой индивидуальных и коллективных решений сотрудников при одновременно минимальном участии руководителя:
_____

22. Перечислите необходимые качества лидера:
_____
_____

23. Способность человека использовать абстрактные понятия с целью разложения сложной задачи на несколько более просты – это _____

24. Член группы, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых ситуациях, т.е. наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности – это:
а) деловой лидер;
б) эмоциональный лидер;
в) ситуативный лидер;
г) логический лидер.

25. Лидерство, формирующееся на базе стремлений, наносящих ущерб организации – это
_____

26. Неформальная организация – это:
а) организация, действующая в противоречии с законодательством;
б) организация, члены которой являются неформальными личностями;
в) организация, входящая в состав формальной организации;
г) действующая группа людей, объединенных одной личной, а не профессиональной целью.

27. Целенаправленно формируемый образ какого-либо лица, явления, предмета, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие – это _____.

28. Процесс управления временем включает:
а) постановка цели, планирование, реализация;
б) целеполагание, планирование;
в) расстановка приоритета, реализация, контроль;
г) использование методики SMART.

29. Конкретность, измеримость, обоснованность, реалистичность, определенность во времени – это:
а) условия постановки цели; описание методики SMART;
б) критерии качества цели;
в) целеполагание;
г) планирование.

30. Интонация, громкость колоса, особенности произношения – это _____.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1. Зачтено/Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы.
2. Зачтено/Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопросы;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
3. Зачтено/Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
4. Не зачтено/Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросам к зачету с оценкой.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративная социальная ответственность

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:
- формирование представлений о корпоративной социальной политики и ответственности и механизмах их реализации в современном обществе.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:
- формирование представлений о корпоративной социальной политики и ответственности;
- овладение конкретными технологиями социального инвестирования;
- формирование умения оценивать социальную активность бизнеса;
- воспитание элементов корпоративной культуры в области социальной ответственности бизнеса;
- осознание социальной значимости социально ответственного ведения бизнеса для общества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Основы бизнеса
3	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
4	Информационные технологии в менеджменте
5	Информационные системы в менеджменте
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Теория менеджмента
9	Менеджмент
10	Теория организации
11	Управленческие решения
12	Сравнительный менеджмент
13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Инновационный менеджмент
3	Управление рисками
4	Производственный менеджмент
5	Проектные решения в кадровом менеджменте
6	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
7	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Организационное поведение
12	Стратегический менеджмент
13	Управление персоналом
14	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.1: Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3: Знает информационную политику организации
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11: Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4: Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-4.1: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2: Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3: Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4: Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6: Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7: Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9: Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11: Классификация рисков организации
ПК-4.12: Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-4.13: Нормы профессиональной этики
ПК-4.14: Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и специфика корпоративной социальной ответственности		
1.1	Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	5
1.2	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	5

1.3	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность. /Лек/	2	5
1.4	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость. /Лек/	2	5
1.5	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Лек/	2	5
1.6	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	5
1.7	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	5
1.8	Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
1.9	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
1.10	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность. /Пр/	2	5
1.11	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость. /Пр/	2	5
1.12	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Пр/	2	5
1.13	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
1.14	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
1.15	Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	5
1.16	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Ср/	10	5
1.17	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	5
1.18	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	5
	Раздел 2. Реализация корпоративной социальной ответственности		
2.1	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Лек/	2	5
2.2	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Лек/	2	5
2.3	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	5
2.4	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Пр/	2	5
2.5	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Пр/	2	5
2.6	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
2.7	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Пр/	2	5
2.8	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Пр/	2	5
2.9	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Пр/	2	5
2.10	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Пр/	2	5
2.11	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	5
2.12	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Ср/	8	5
2.13	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Ср/	8	5
2.14	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Бакша Н.В., Данилюк А.А. Корпоративная социальная ответственность. - Тюмень: Изд-во Тюменского гос. ун-та, 2013. – 292 с

2.Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с.

3.Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с.

4.Благов, Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов; Высшая школа менеджмента СПбГУ.— 2-е изд. — Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 272 с. - ISBN 978-5-9924-0066-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492721

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
4	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Методические указания по освоению дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (КСО) строятся вокруг формирования компетенций, закреплённых в ФГОС, и включают теоретическую, практическую и аналитическую составляющие. Основная цель — научить студентов применять концепцию социально ответственного бизнеса в профессиональной деятельности.

1. Теоретический блок
   - Изучение понятий: устойчивое развитие, ESG, социальная политика бизнеса.
   - Ознакомление с международными стандартами (ISO 26000, GRI, UN Global Compact).
   - Анализ нормативных актов и стратегий КСО в России и за рубежом.

2. Практический блок
   - Решение кейсов по оценке эффективности корпоративных социальных программ.
   - Анализ типовых нефинансовых отчётов предприятий.
   - Разработка учебных проектов по КСО для конкретных компаний. [klgtu.ru]
(https://klgtu.ru/vikon/sveden/files/38.03.03_Korporativnaya_socialynaya_otvetstvennosty_UMPID.pdf)

3. Аналитический блок
   - Сравнительный анализ корпоративных стратегий.
   - Оценка социального и экологического воздействия бизнеса.
   - Подготовка аналитических отчётов и презентаций. [StudFiles](https://studfile.net/preview/16721755/)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к зачёту
1.Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности
2 Социальная активность организации.
3 Приоритеты социальной политики в организации.
4 Кодексы корпоративной социальной ответственности
5 Имидж-технологии в формировании корпоративной социальной ответственности.
6 Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
7 Социальные программы и проекты в организации.
8 Типы социальных программ
9 Управление корпоративными социальными программами
10 Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.
11 Личная социальная ответственность и корпоративная социальная ответственность.
12 Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.
13 Типы организационных культур.
14 Методы управления организационной культурой
15 Оптимизация воздействия внутренней и внешней среды на формирования имиджа организации.
16 Сущность и природа имиджа организации.
17.Внутренний и внешний имидж: процесс формирования.
18 Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
19 Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности.
20 Российская модель корпоративного менеджмента и социальная ответственность.
21 Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества.
22 Формирование системы корпоративной социальной ответственности.
23 Концепции ответственности менеджмента.
24 Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
25 Формирование и развитие системы социальной ответственности в организациях.
26 Современные особенности социальной ответственности российского бизнеса.
27 Подходы и принципы составления социального паспорта предприятия.
28 Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования и науки.
29 Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности.
30 Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества.
31 Управление знаниями в организации в системе корпоративной социальной ответственности.
32 Структура и содержание стандарта социальной ответственности.
33 Корпоративная социальная ответственность в обеспечении устойчивого развития организации.
34 Деловая репутация, как фактор корпоративной социальной ответственности организации.
35 Виды и формы внутрикорпоративной социальной ответственности.
36 Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации.
37 Виды и типы социальной ответственности.
38 Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
39 Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности.
40 Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство.
41 Оценка результативности корпоративной социальной ответственности.
42 Корпоративная социальная ответственность и социально- трудовые отношения.
43 Международное регулирование социально-трудовых отношений.
44 Корпоративная социальная ответственность и социальная занятость населения.
45 Коллективный договор как инструмент реализации корпоративной социальной ответственности.

46 Государственное управление социокультурной сферой.
47 Правила подготовки и структура социальных отчетов компаний.
48 Показатели экологической ответственности.
49 Отечественные и мировые стандарты социального обеспечения.
50 Российское и международное законодательство о корпоративной социальной ответственности.
51 Определение рейтинга социальной ответственности.
52 Интерпретации концепции социальной ответственности: классический подход, теория корпоративного альтруизма, теория «разумного эгоизма», интегрированный подход.
53 Этапы развития концепции социальной ответственности.
54 Модель пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла.
55 Современные подходы к корпоративной социальной ответственности: агентская теория, теория оценки эффективности корпоративной социальной деятельности и др.
56 Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.
57 Американская модель корпоративной социальной ответственности.
58 Европейская модель корпоративной социальной ответственности.
59 Канадская модель корпоративной социальной ответственности.
60 Азиатская модель корпоративной социальной ответственности.
61 Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности корпораций.
62 Характеристика концепции социального маркетинга и корпоративного гражданства в развитых рыночных экономиках.
63 Особенности развития концепции корпоративной социальной ответственности в России: исторические, географические, социальные, политические и др.
64 Опыт внедрения концепции корпоративной социальной ответственности компаниями.
65 Партнерство с некоммерческими организациями как способ повышения социальной ответственности российского бизнеса.
66 Роль социальных программ в формировании положительной деловой репутации корпораций: зарубежная и отечественная практика.
67 Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности в России.
68 Использование спонсорства и благотворительной деятельности в создании положительного имиджа компании.
69 Сущность и роль социальных инвестиций в деятельности компании. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
70 Принципы корпоративного социального инвестирования.
71 Формы результата социального инвестирования: экономический доход, непосредственный результат, социальный эффект

Практические задания
Кейс. Ситуационное задание.
Найти изюминку
В теории социальной ответственности есть, конечно, рациональное зерно, иначе она не завоевывала бы сейчас мир. Только вот к попыткам оправдать бизнес и откупиться от общества оно отношения не имеет. Заботиться о сотрудниках, соблюдать экологические стандарты, инвестировать в инфраструктуру и развивать социальный маркетинг нужно ровно настолько, насколько это отвечает эгоистическим интересам бизнеса по извлечению прибыли — только тогда подобная деятельность не развратит ни сам бизнес, ни общество.
Смывающий «грехи» офтальмолог Игорь Медведев относится к своему ресторану не как к благотворительности, а как к коммерческому проекту. И как раз благодаря этому после посещения ресторана люди оставляют незрячим официантам столдолларовые чаевые. Они платят не за социальную ответственность, а за услугу — пребывание в полной темноте, новые ощущения и возможность сопереживать. «Ресторан прибыльный со второго месяца», — уверяет Игорь Медведев.
Анита Роддик создала экологический и этический бренд The Body Shop, наглядно показав, что социальная ответственность бизнеса прежде всего зависит от социальной ответственности потребителей его продукции. Если люди одобряют деятельность компании, они просто покупают её товары, если не одобряют — покупают у конкурентов. Вот тут и наступает момент истины: готово ли общество за свои убеждения не попросить расстаться с рублем других, а вытащить его из своего кармана — или наоборот, не купить и поступиться привычным образом жизни. Так происходит социально ответственное голосование рублем и долларом, а не социально безответственное шантажирование делового мира. Нивх Владислав Соловьев клеймит незаконную добычу нефти компанией Shell, но при передвижениях по Сахалину всё-таки предпочитает автобус оленю.
1. Должна ли быть у бизнеса социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов? Да/нет, почему?

2. Как Вы понимаете, в чём принципиальная разница между благотворительностью и корпоративной социальной ответственностью?

Кейс .Ситуационные задания
Всеобъемлемо охваченные**
На путь социальной ответственности бизнес завели глобальные компании. Им показалось, что легче раздуть социальные пакеты своих сотрудников и бюджеты на благотворительность, чем объяснять людям причуды глобальной экономики, где использование детского труда на азиатской фабрике Nike может даже оказаться благом (ведь в результате жители западных мегаполисов получают свои витамины, а китайские подростки — возможность хоть как-то прокормить себя, заработав полтинник). Теперь редко какая глобальная компания не вооружена арсеналом программ, проектов, концепций, принципов и миссий, доказывающих, что она не просто зарабатывает деньги для акционеров, а смех и радость приносит людям.
Социальная ответственность по-русски отличается плохим пониманием сути вопроса. «Сегодня в российской бизнес-среде нет понимания сути корпоративной социальной ответственности», — признает вице-президент Газпромбанка Алла Турецкая. — Но интерес к теме растет день ото дня. Президент неоднократно заявлял, что бизнес должен быть социально ответственным. «Ценность человека и бизнесмена не в том, какое богатство он скопил, а что он сделал для народа, руками которого он достиг таких результатов», — говорил Президент.
Основатель компании «Магнит» Сергей Галицкий не понимает, какая у бизнеса может быть социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов. А президент «Евроцемент групп» Михаил Скороход понимает это очень хорошо. В «Евроцемент групп» концепцию социальной ответственности бизнеса разделяют целиком и полностью.
По словам Михаила Скорохода, и государство, и экологические организации, и персонал должны чувствовать себя «всеобъемлемо охваченными» социальными программами компании, чтобы она могла «находиться в динамике». Например, каждого четвёртого сотрудника отправляют с семьёй «оздоравливаться» на море или в местные санатории, наладили бесплатное питание, провели модернизацию столовых и душевых, а также строят жильё для персонала.Источник: Журнал «Секрет фирмы», № 3(235) от 28.01.2008.
В то время как Сергей Галицкий цинично зарабатывает деньги и растит капитализацию компании, в „Еврохиме“ считают, что получение прибыли не может быть единственной целью социально ответственной компании**, о чем глава компании рассказал на Национальном форуме корпоративной социальной ответственности, прошедшем в Москве в декабре.
По словам Михаила Скорохода, и государство, и экологические организации, и персонал должны чувствовать себя «всеобъемлемо охваченными» социальными программами компании, чтобы они могли «находиться в динамике». И динамичный «Еврохим» охватывает всеобъемлемо как только может: каждого четвертого сотрудника отправляет с семьей «оздоравливаться» на море или в местные санатории; наладил бесплатное питание, проведя «коренную модернизацию столовых и душевых»; строит жилье для персонала. Конечно, помогает госучреждениям — школам, детским садам, домам культуры. «Потому что нам очень важно, чтобы духовная жизнь работников продолжалась», — объясняет Михаил Скороход.
Директор проектного бюро «Деловая культура» Наталья Хонякова несколько лет изучала социальные доклады российских компаний. Она выделила подборку выражений о «духовной жизни работников», которые, по её словам, иллюстрируют трудности российских компаний в освоении западных корпоративных концепций. «Правильные вещи люди иногда говорят так, что хочется над ними посмеяться», — отмечает она.
Годовой отчет „Сахалин энерджи“ сообщает, что компания рассматривает сохранение биологического разнообразия на острове Сахалин как одну из важнейших задач. Помимо сохранения белоплечих орланов и серых китов охотско-корейской популяции, компания занимается удовлетворением потребностей населения острова. На это было направлено $400 млн инвестиций в инфраструктуру и $100 млн — в Фонд развития Сахалина. Однако население острова всё равно считает вложения недостаточными.
Елена Ким, владелица ателье «Чародейка-2000» на Сахалине, комментирует: «Главный наблюдатель, американец, приезжал к нам, но никому ничего не нужно. Программы проводят для галочки: отчитались и забыли. Хотя наша компания получила грант в 70 тыс. рублей от „Сахалин энерджи“».
1. Согласны ли Вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть вымогание денег у бизнеса? Аргументируйте.
2. Как Вы думаете, действительно ли благотворительность «развращает» благополучателей, формируя потребительское отношение?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты
Тема 1. Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности
1. Реализация интересов компании обеспечения социального развития её коллектива и активного участия компании в развитии общества — это:
1) корпоративное развитие

2) устойчивое развитие
3) корпоративная социальная ответственность
4) ответственность организации перед обществом в целом
2. Силы, диктующие ответственное поведение бизнеса, которые вызваны существующим в обществе негласным договором, согласующим поведение бизнеса с целями и ценностями всего общества — это:
1) законы
2) рыночные силы
3) внешние источники корпоративной социальной ответственности
4) внутренние источники корпоративной социальной ответственности
3. Ответственность, вызванная существующей реальной властью бизнесмена — это:
1) корпоративное гражданство
2) корпоративная социальная ответственность
3) внешние источники корпоративной социальной ответственности
4) внутренние источники корпоративной социальной ответственности
4. Комплексный подход понимания корпоративной социальной ответственности, включающий экономическую, правовую, этическую и филантропическую ответственность, разработан:
1) Л. Престоном
2) Дж. Постом
3) А. Кероллом
4) Д. Вудом
5. Модель, в которой выделяют два направления участия корпорации в жизни социума — стратегическое и реагирующее, разработана:
1) М. Портером и М. Креймером
2) С. Вартиком и Ф. Кохреном
3) Л. Престоном, Дж. Постом, А. Кероллом
4) Т. Левиттом и М. Фридманом

Тема 2. Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение системы корпоративной социальной ответственности
1. Фактором ограничения социальной ответственности организации может выступать:
1) диверсификация бизнеса
2) подготовка трудовых ресурсов
3) финансирование непрофильных направлений бизнеса
4) обучение и повышение компетенций персонала
2. Специфический тип отношений социальной ответственности, при котором достигается определённый баланс реализации основных интересов важнейших социальных групп общества — это:
1) социальное партнёрство
2) конкуренция
3) корпоративное гражданство
4) репутация
3. Правовую основу проектов социальной ответственности организации составляют:
1) законы и нормативно-правовые акты
2) устав организации
3) внутренние кодексы и правила маркетинговой деятельности
4) социальные программы
4. Требование к построению системы корпоративной социальной ответственности, проявляющееся в организации взаимодействия подразделений органов управления, при которой деятельность одного элемента сказывается на других элементах системы, — это:
1) динамичность
2) взаимосвязь
3) детерминированность
4) обратная связь
5. Принцип построения системы корпоративной социальной ответственности, основанный на см устойчивого развития: экономическому, социальному, экологическому, — это:
1) принцип системности
2) принцип компетентности
3) принцип динамичности
4) принцип кооперации

Тема 3. Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности
1. Совокупность общенаучных и специальных знаний, производственного опыта и навыков, базы знаний и данных, используемых в интеллектуальном потенциале фирмы для получения экономических и технологических результатов, — это:
1) интеллектуальные ресурсы

2) корпоративные знания
3) авуары
4) активы
2. Методология, направленная на повышение уровня конкурентоспособности и защищённости компании за счёт использования полного набора инструментов защиты, управления и экономики нематериальных активов компании, — это:
1) управление знаниями
2) управление ресурсами
3)управление конкурентоспособностью
4)управление человеческими ресурсами
3. К мерам внутренней социальной ответственности бизнеса не относятся:
1)меры социальной защиты сотрудников
2)проведение социально-ответственной реструктуризации
3)взаимодействие с работниками как основными стейкхолдерами компании
4) гранты и льготные займы.
4. Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений компании — это:
1)социальный бюджет
2) корпоративный кодекс
3)социальная программа
4)социальная политика
5. Вознаграждение за труд, которое получает работник компании помимо заработной платы — это:
1) социальный пакет.
2)отпуск
3)компенсация
4)дотации

Тема 4. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности
1. Денежные выплаты (или иные материальные средства), выделяемые на реализацию конкретных проектов с обязательной последующей отчетностью в установленные сроки — это:
1) займы;
2) гранты;
3) софинансирование;
4) кредит.
2. К общегосударственным причинам стресса можно отнести:
1) неравномерность нагрузки, устанавливаемой для работника;
2) нарушение деловой этики;
3) снижение уровня жизни;
4) угроза потерять работу.
3. Роль государства в регулировании социально-культурной сферы, выражающаяся во владении и распоряжении средствами осуществления культурной деятельности и художественного творчества — это:
1) «помощнию»;
2) «патрон»;
3) «архитектор»;
4) «инженер».
4. Форма социальной ответственности, выражающаяся в добровольном осуществлении компанией деятельности по охране природы, развитию персонала, созданию благоприятных условий труда, поддержке местного сообщества, благотворительной, спонсорской деятельности и добросовестной деловой практике — это:
1) социальная активность компании;
2) корпоративный кодекс;
3) социальный бюджет;
4) социальная программа.
5. Добровольный международный стандарт, предназначенный для того, чтобы помочь организациям внести вклад в устойчивое развитие общества, обеспечить взаимопонимание в области социальной ответственности и дополнить другие инструменты и инициативы в области социальной ответственности — это:
1) SA 8000:1997;
2) ISO 14001:2004;
3) ISO 9001:2008;
4) ISO 26000:2010.

Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации
1. Принцип устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности, основанный на понимании, что всеобщий выигрыш возможен только при условии компромиссного и грамотного сотрудничества всех партнёров организации — это:
1) принцип справедливости;

2) принцип системности мышления;
3) принцип партнёрства;
4) принцип рациональности.

2. Показатель отношения к организации со стороны внешнего окружения, показатель доверия, готовности к сотрудничеству, приемлемости её стратегии, понимания целей, стиля и намерений её деятельности — это:
1) имидж;
2) деловая репутация;
3) гудвилл;
4) конкурентоспособность.

3. Стоимостная оценка набора активов, которая может быть определена только в результате продажи всей совокупности активов как целостного имущественного комплекса в виде разницы между рыночной ценой компании и балансовой стоимостью активов — это:
1) гудвилл;
2) остаточная стоимость;
3) чистая стоимость;
4) прибыль.

4. Модель корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса, реализуемая как реакция на уже существующие проблемы — это:
1) реагирующая модель;
2) стратегическая модель;
3) антикризисная модель;
4) социальная модель.

5. Модель корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса, базирующаяся на выстраивании стратегии компании на основе идей социальной ответственности — это:
1) реагирующая модель;
2) стратегическая модель;
3) антикризисная модель;
4) социальная модель.

Тема 6. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации

1. Факторы, определяющие превосходство над конкурентами, измеряемые экономическими показателями — это:
1) инновации;
2) человеческие ресурсы;
3) конкурентные преимущества;
4) технологии.

2. К преимуществам во внутренней среде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) формирование позитивного мнения инвесторов;
2) стратегическое сотрудничество с партнерами;
3) привлечение и удержание профессиональных кадров;
4) укрепление репутации компании.

3. К преимуществам в микросреде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) создание устойчивых отношений с местными сообществами;
2) укрепление репутации компании;
3) снижение финансовых и нефинансовых рисков;
4) снижение операционных расходов.

4. К преимуществам в макросреде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) рост доверия к компании за счёт увеличения прозрачности и открытости;
2) стратегическое сотрудничество с партнерами;
3) создание устойчивых отношений с органами власти;
4) совершенствование методов корпоративного управления.

5. Явления и процессы внутренней среды организации и её внешнего окружения, которые вызывают изменение уровня конкурентоспособности организации:
1) источники конкурентных преимуществ;
2) ключевые факторы успеха;
3) конкурентная позиция;
4) инвестиционная привлекательность.

Тема 7. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

1. Общеприменимый стандарт оценки отчетности организации по показателям её устойчивого развития, а также оценки лежащих в его основе процессов, систем и уровня компетентности — это:
1) стандарт верификации AA 1000;

2) стандарт ISO 14001:2004;
3) стандарт ISO 9001:2008;
4) стандарт ISO 26000:2010.

2. К конкурсным инновационным механизмам корпоративной социальной ответственности можно отнести:
1) форум граждан;
2) целевые группы;
3) социальный заказ;
4) приемная семья.

3. К организационно-структурным инновационным механизмам корпоративной социальной ответственности можно отнести:
1) центр социального партнёрства;
2) социальный грант;
3) тендер;
4) именной фонд.

4. Какой показатель можно применить для оценки эффективности социальной работы организации по направлению «Оплата труда и социальные выплаты»:
1) темп роста выплат социального характера на одного работника;
2) темп роста затрат на переподготовку и повышение квалификации в расчёте на одного работника;
3) динамика затрат на санаторно-курортное лечение;
4) динамика затрат на реализацию социальных программ для собственных работников.

5. Какой показатель можно применить для оценки эффективности реализации социальных программ:
1) доля пострадавших на производстве в общем числе работающих;
2) динамика затрат на природоохранную деятельность по отношению к прибыли;
3) темпы роста затрат на переподготовку и повышение квалификации в расчёте на одного работника;
4) темп роста затрат на оплату труда в общих затратах на производство и реализацию продукции.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Результаты обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» строятся на проверке сформированных компетенций: знание теории, умение применять методы анализа данных, способность решать практические задачи и делать выводы.

Для зачета с оценкой:

- Оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент продемонстрировал полное и глубокое знание материала, дал развернутые и аргументированные ответы, показал умение применять теорию на практике без ошибок.
- Оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент показал хорошее понимание материала, допустил незначительные неточности, но в целом справился с заданиями и продемонстрировал уверенное владение темой.
- Оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент усвоил основные положения темы, но ответы были поверхностными, с заметными пробелами или ошибками, при этом минимальные требования к знанию материала выполнены.
- Оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если студент не показал необходимого уровня знаний, допустил грубые ошибки, не смог ответить на ключевые вопросы или выполнить задания, что свидетельствует о непонимании материала.

Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративная социальная ответственность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Управление карьерой и личным ростом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильвена

Рабочая программа дисциплины
Управление карьерой и личным ростом

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системного понимания процессов карьерного развития и личностного роста.
Развитие навыков самопознания, постановки целей и стратегического планирования профессиональной деятельности.
Подготовка к эффективному управлению карьерными переходами и адаптации к изменениям на рынке труда.
Формирование компетенций, необходимых для построения устойчивого личного бренда и профессиональной репутации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины
Ознакомить студентов с современными теориями и моделями карьерного развития.
Научить методам самооценки и диагностики личных ресурсов.
Сформировать навыки постановки карьерных и личных целей, разработки индивидуального плана развития.
Развить умения управления временем, стрессом и ресурсами для достижения баланса работы и личной жизни.
Обеспечить понимание значимости soft skills (коммуникация, лидерство, эмоциональный интеллект) в карьерном росте.
Научить стратегиям построения и поддержания профессиональных связей (нетворкинг).
Сформировать готовность к непрерывному обучению и саморазвитию в условиях быстро меняющейся профессиональной среды.
Развить навыки анализа и корректировки карьерного пути на основе мониторинга результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Статистика
6	Бухгалтерский учет
7	Теория организации
8	Управленческие решения
9	Сравнительный менеджмент
10	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Аудит персонала
12	Аудит предприятия
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Организационное поведение
17	Стратегический менеджмент
18	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в управление карьерой		
1.1	Понятие карьеры и личного роста Современные тенденции на рынке труда Роль самоуправления в профессиональном развитии /Лек/	2	5
1.2	Понятие карьеры и личного роста Современные тенденции на рынке труда Роль самоуправления в профессиональном развитии /Пр/	2	5
1.3	Понятие карьеры и личного роста Современные тенденции на рынке труда Роль самоуправления в профессиональном развитии /Ср/	6	5
	Раздел 2. Самопознание и личная диагностика		
2.1	Определение сильных и слабых сторон Личностные ценности и мотивация Инструменты самооценки (SWOT-анализ, тесты) /Лек/	2	5
2.2	Определение сильных и слабых сторон Личностные ценности и мотивация Инструменты самооценки (SWOT-анализ, тесты) /Пр/	2	5
2.3	Определение сильных и слабых сторон Личностные ценности и мотивация Инструменты самооценки (SWOT-анализ, тесты) /Ср/	6	5
	Раздел 3. Постановка целей и планирование		
3.1	SMART-цели в карьере Краткосрочные и долгосрочные планы Баланс личных и профессиональных целей /Лек/	2	5
3.2	SMART-цели в карьере Краткосрочные и долгосрочные планы Баланс личных и профессиональных целей /Пр/	2	5
3.3	SMART-цели в карьере Краткосрочные и долгосрочные планы Баланс личных и профессиональных целей /Ср/	6	5

3.4	SMART-цели в карьере Краткосрочные и долгосрочные планы Баланс личных и профессиональных целей /Пр/	2	5
	Раздел 4. Навыки и компетенции будущего		
4.1	Hard skills и soft skills Эмоциональный интеллект и лидерство Цифровые компетенции и адаптивность /Лек/	2	5
4.2	Hard skills и soft skills Эмоциональный интеллект и лидерство Цифровые компетенции и адаптивность /Пр/	2	5
4.3	Hard skills и soft skills Эмоциональный интеллект и лидерство Цифровые компетенции и адаптивность /Ср/	6	5
4.4	Hard skills и soft skills Эмоциональный интеллект и лидерство Цифровые компетенции и адаптивност /Пр/	2	5
	Раздел 5. Стратегии карьерного роста		
5.1	Вертикальная и горизонтальная карьера Управление изменениями и переходами Нетворкинг и личный бренд /Лек/	2	5
5.2	Вертикальная и горизонтальная карьера Управление изменениями и переходами Нетворкинг и личный бренд /Пр/	2	5
5.3	Вертикальная и горизонтальная карьера Управление изменениями и переходами Нетворкинг и личный бренд /Ср/	6	5
5.4	Вертикальная и горизонтальная карьера Управление изменениями и переходами Нетворкинг и личный бренд /Пр/	2	5
	Раздел 6. Управление временем и ресурсами		
6.1	Тайм-менеджмент и приоритеты Энергоменеджмент и профилактика выгорания Баланс работы и личной жизни /Лек/	2	5
6.2	Тайм-менеджмент и приоритеты Энергоменеджмент и профилактика выгорания Баланс работы и личной жизни /Пр/	2	5
6.3	Тайм-менеджмент и приоритеты Энергоменеджмент и профилактика выгорания Баланс работы и личной жизни /Ср/	6	5
6.4	Тайм-менеджмент и приоритеты Энергоменеджмент и профилактика выгорания Баланс работы и личной жизни /Пр/	2	5
	Раздел 7. Коммуникации и взаимодействие		
7.1	Эффективное общение в команде Навыки переговоров Управление конфликтами /Лек/	2	5
7.2	Эффективное общение в команде Навыки переговоров Управление конфликтами /Пр/	2	5
7.3	Эффективное общение в команде Навыки переговоров Управление конфликтами /Ср/	6	5
	Раздел 8. Личное развитие и обучение		
8.1		2	5

	Непрерывное образование и самообучение Наставничество и коучинг Формирование привычки к развитию /Лек/		
8.2	Непрерывное образование и самообучение Наставничество и коучинг Формирование привычки к развитию /Пр/	2	5
8.3	Непрерывное образование и самообучение Наставничество и коучинг Формирование привычки к развитию /Ср/	6	5
8.4	Непрерывное образование и самообучение Наставничество и коучинг Формирование привычки к развитию /Пр/	2	5
	Раздел 9. Оценка и корректировка карьерного пути		
9.1	Методы мониторинга прогресса Коррекция целей и планов Подготовка к новым вызовам /Лек/	2	5
9.2	Методы мониторинга прогресса Коррекция целей и планов Подготовка к новым вызовам /Пр/	2	5
9.3	Методы мониторинга прогресса Коррекция целей и планов Подготовка к новым вызовам /Ср/	6	5
	Раздел 10. Заключение и практические рекомендации		
10.1	Итоги программы Индивидуальный план развития Ресурсы и инструменты для дальнейшего роста /Лек/	2	5
10.2	Итоги программы Индивидуальный план развития Ресурсы и инструменты для дальнейшего роста /Пр/	2	5
10.3	/Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Соболевская, А. И. Планирование карьеры и основы лидерства. Отдельные лекции. Часть I: учеб. пособие / А. И. Соболевская. — СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД, 2025. — 89 с.
2.Войлокова Е. Е., Курагина М. Ф., Припорова Е. А., Сидорова Л. П. Управление карьерой: учебник для вузов. — Москва: Высшая школа экономики, 2023. — 412 с.
3.Глушак, Е.В. Построение траектории профессионального развития: учебное пособие / Е.В. Глушак, Л.П. Жуйкова. – Владивосток : Издательство Дальневосточного федерального университета, 2021. – [63 с.].
4.Управление развитием персонала : учебное пособие для студентов направления подготовки высшего образования – бакалавриата «Управление персоналом» / составитель В. В. Бирюков. – Омск: Изд-во ОмГА, 2019. – 168 с.
5.Богдан, Н. Н. Управление карьерой : учеб. пособие / Н. Н. Богдан ; СибАГС.— Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009.— 144 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Активно участвовать в практических занятиях и тренингах.
Вести дневник саморазвития.
Использовать методы самооценки и обратной связи.
Применять полученные знания в учебной и профессиональной деятельности.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачёта

1. Дайте определение понятию «карьера» и объясните различие между вертикальной и горизонтальной карьерой.
2. Что такое личный бренд и какие шаги необходимы для его формирования?
3. Опишите принципы постановки целей по SMART и приведите пример карьерной цели.
4. Какие ключевые soft skills наиболее востребованы на современном рынке труда?
5. В чём заключается роль самооценки и диагностики личных ресурсов в управлении карьерой?
6. Назовите основные стратегии управления временем и объясните их значение для личного роста.
7. Как нетворкинг влияет на карьерное развитие? Приведите примеры.
8. Что понимается под концепцией «непрерывного образования» и почему она важна для профессионала?
9. Опишите методы профилактики профессионального выгорания.
10. Какие критерии можно использовать для оценки эффективности индивидуального плана развития?

Дополнительные вопросы

11. Объясните различие между карьерным планированием и карьерным консультированием.
12. Какие факторы внешней среды влияют на построение карьеры?
13. В чём заключается роль наставничества и коучинга в личном развитии?
14. Опишите этапы разработки индивидуального плана профессионального роста.
15. Какие методы используются для оценки компетенций сотрудника?
16. Как цифровизация и новые технологии меняют карьерные траектории?
17. В чём состоит значение эмоционального интеллекта для карьерного успеха?
18. Назовите основные причины карьерных кризисов и способы их преодоления.
19. Как формируется профессиональная репутация и какие риски её могут подорвать?
20. Объясните понятие «карьерная мобильность» и приведите примеры её проявления.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест «Управление карьерой и личный рост» (30 вопросов)

1. Что является ключевым фактором при постановке карьерных целей?
a) Советы друзей
b) Чёткое понимание собственных ценностей и приоритетов
c) Случайные обстоятельства
d) Текущая мода на профессии

2.Что помогает лучше управлять временем?
a) Игнорирование дедлайнов
b) Работа без перерыва
c) Случайный выбор задач
d) Тайм-блокинг и планирование

3.Какой навык наиболее важен в условиях постоянных изменений?
a) Отказ от обучения
b) Гибкость и адаптивность
c) Избегание новых технологий
d) Слепое следование инструкциям

4.Основа личного бренда — это:
a) Последовательность и репутация
b) Игнорирование обратной связи
c) Случайные публикации
d) Анонимность

5.Что развивает лидерские качества?

a) Управление проектами и людьми
b) Фокус только на личных задачах
c) Игнорирование командной работы
d) Избегание ответственности

6. Какой инструмент полезен для анализа сильных и слабых сторон?
a) SWOT-анализ
b) Только внешние отзывы
c) Игнорирование самооценки
d) Случайные заметки

7. Что способствует развитию эмоционального интеллекта?
a) Осознанность и эмпатия
b) Игнорирование эмоций
c) Изоляция от людей
d) Фокус только на логике

8.Что помогает справляться со стрессом?
a) Перерывы и физическая активность
b) Случайные решения
c) Переработка без отдыха
d) Игнорирование проблем

9.Важный элемент карьерного планирования:
a) Случайный выбор профессии
b) Игнорирование будущего
c) Определение краткосрочных и долгосрочных целей
d) Отсутствие стратегии

10.** Что развивает навыки коммуникации?
a) Молчание в коллективе
b) Активное слушание и публичные выступления
c) Игнорирование обратной связи
d) Фокус только на письме

11.** Что способствует росту компетенции?
a) Игнорирование новых знаний
b) Непрерывное обучение
c) Отказ от развития
d) Фокус только на старых методах

12.Что повышает мотивацию?
a) Отсутствие планирования
b) Достижимые цели
c) Случайные задачи
d) Игнорирование успехов

13.Важный элемент карьерного успеха:
a) Игнорирование контактов
b) Изоляция от коллег
c) Нетворкинг и связи
d) Фокус только на себе

14.Что развивает стратегическое мышление?
a) Анализ тенденций и планирование

b) Фокус только на текущих задачах
c) Игнорирование будущего
d) Случайные решения

15.Что способствует балансу работы и жизни?
a) Чёткое разграничение времени
b) Перер**Правильный ответ:** а аботка без отдыха
c) Игнорирование потребностей
d) Случайные графики

16.Что помогает развивать навык принятия решений?
a) Анализ последствий
b) Игнорирование информации
c) Случайный выбор
d) Отказ от ответственности

17.Что способствует карьерному росту?
a) Постоянное развитие навыков
b) Игнорирование обучения
c) Случайные действия
d) Отсутствие целей

18. Что важно для эффективного делегирования?
a) Чёткое распределение задач
b) Игнорирование команды
c) Случайное назначение обязанностей
d) Отсутствие контроля

19.Что помогает развивать критическое мышление?
a) Анализ информации и фактов
b) Игнорирование данных
c) Слепое доверие слухам
d) Отказ от вопросов

20.Что способствует развитию профессиональной репутации?
a) Надёжность и качество работы
b) Игнорирование сроков
c) Случайные результаты
d) Отсутствие ответственности

21. Что помогает развивать навык самопрезентации?
a) Практика публичных выступлений
b) Игнорирование аудитории
c) Случайные слова
d) Отсутствие подготовки
Правильный ответ: a

22.Что важно для карьерного роста в международной компании?
a) Владение иностранными языками
b) Игнорирование культурных различий
c) Случайные контакты
d) Отсутствие коммуникации

23.Что помогает развивать навык наставничества?
a) Поддержка и обучение коллег

b) Игнорирование вопросов
c) Случайные советы
d) Отсутствие взаимодействия

24. Что способствует развитию инновационного мышления?
a) Открытость новым идеям
b) Игнорирование изменений
c) Случайные решения
d) Отказ от экспериментов

25.Что помогает развивать навык управления конфликтами?
a) Поиск компромисса
b) Игнорирование проблем
c) Случайные эмоции
d) Отказ от диалога

26. Что важно для карьерного продвижения?
a) Постоянное развитие и инициативность
b) Игнорирование обязанностей
c) Случайные действия
d) Отсутствие целей

27.Что помогает развивать навык самодисциплины?
a) Чёткий режим и планирование
b) Игнорирование правил
c) Случайные привычки
d) Отсутствие контроля

28.Что способствует развитию командной работы?
a) Взаимное доверие и сотрудничество
b) Игнорирование коллег
c) Случайные действия
d) Отсутствие коммуникации

29.Что помогает развивать навык стратегического планирования?
a) Постановка долгосрочных целей
b) Игнорирование будущего
c) Случайные решения
d) Отсутствие стратегии

30. Что важно для личного роста?
a) Самоанализ и развитие
b) Игнорирование опыта
c) Случайные действия
d) Отсутствие целей

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине складывается из: теоретических знаний (40%), практических навыков (30%), аналитических способностей (20%), самостоятельной работы (10%).

Зачтено «отлично», если
- Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала.
- Ответы полные, логично структурированные, без существенных ошибок.
- Приводятся несколько практических примеров, иллюстрирующих теорию.
- Студент умеет сопоставлять разные подходы, делать выводы и аргументировать позицию.
- Речь грамотная, связная, уверенная.

Зачтено «хорошо», если
- Студент правильно отвечает на основные вопросы программы.
- Ответы достаточно полные, но менее развернутые, чем на «отлично».
- Примеры ограничены или раскрыты поверхностно.
- Логика изложения в целом соблюдается, но есть отдельные недочёты.
- Материал усвоен уверенно, но без глубокой аналитики.

Зачтено «удовлетворительно», если
- Студент отвечает на ключевые вопросы, но кратко и поверхностно.
- Теоретическая часть раскрыта частично, есть пробелы в понимании.
- Примеры отсутствуют или неудачны.
- Речь простая, иногда с ошибками, но общий смысл сохраняется.
- Демонстрируется минимально необходимый уровень знаний для зачёта.

Не зачтено «неудовлетворительно», если
- Ответы неполные, с существенными ошибками.
- Студент не владеет ключевыми понятиями дисциплины.
- Отсутствует понимание теории и практики.

Критерии оценки определять исходя из качества ответа
- Нет примеров или они неверные.
- Речь несвязная, логика нарушена.
- Уровень знаний не соответствует минимальным требованиям.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Управление карьерой и личным ростом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Проектный практикум

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильвена

Рабочая программа дисциплины
Проектный практикум

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие цели дисциплины
Формирование практических навыков управления проектами
Развитие командной работы и лидерских качеств
Освоение инструментов планирования, контроля и анализа

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины
Научить студентов применять теорию управления проектами на практике
Развить умение работать с ресурсами, временем и бюджетом
Сформировать навыки коммуникации и презентации результатов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Основы бизнеса
3	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
4	Информационные технологии в менеджменте
5	Информационные системы в менеджменте
6	Трудовое право
7	Административное право
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение
11	Микроэкономика
12	Макроэкономика
13	Теория менеджмента
14	Менеджмент
15	Теория организации
16	Управленческие решения
17	Сравнительный менеджмент
18	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Инновационный менеджмент
3	Управление рисками
4	Производственный менеджмент
5	Проектные решения в кадровом менеджменте
6	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
7	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Организационное поведение
12	Стратегический менеджмент
13	Управление персоналом
14	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.2: Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.8: Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.10: Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.15: Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Создание и управление проектами.		
1.1	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Лек/	2	5
1.2	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Лек/	2	5
1.3	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Лек/	2	5
1.4	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Лек/	2	5
1.5	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Лек/	2	5
1.6	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и	2	5

	распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/		
1.7	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.8	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.9	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.10	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.11	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.12	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Пр/	2	5
1.13	Понятие проекта и его жизненный цикл. Основные методологии управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban). Постановка целей и задач проекта. Планирование ресурсов и сроков. Управление рисками и неопределённостью. Командная работа и распределение ролей. Контроль выполнения и мониторинг прогресса. Завершение проекта и оценка результатов. /Ср/	11	5
	Раздел 2. **Раздел 2. Графический редактор MICROSOFT VISIO**		
2.1	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Лек/	2	5
2.2	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Лек/	2	5
2.3	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Лек/	2	5
2.4	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Лек/	2	5
2.5	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Лек/	2	5
2.6	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение	2	5

	организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/		
2.7	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.8	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.9	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.10	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.11	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.12	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.13	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Пр/	2	5
2.14	Интерфейс и инструменты. Создание блок-схем и диаграмм процессов. Построение организационных структур. Визуализация сетевых схем и архитектуры систем. Использование шаблонов и трафаретов. Настройка связей и форматов объектов. Интеграция с другими приложениями Microsoft Office. /Ср/	11	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Керзнер Г. Управление проектами: системный подход к планированию и контролю / Г. Керзнер. — 12-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 1088 с.
2. PMBOK® Guide: Руководство к Своду знаний по управлению проектами / Project Management Institute. — 6-е изд. — Ньютаун Сквер, США: PMI, 2017. — 756 с.
3. Шапиро В.Д. Управление проектами: учебник / В.Д. Шапиро. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 432 с.
4. Highsmith J. Agile Project Management: Creating Innovative Products / J. Highsmith. — 2nd ed. — Boston: Addison-Wesley, 2010. — 352 p.
5. Ларсон Э., Грей К. Управление проектами / Э. Ларсон, К. Грей. — 7-е изд. — СПб.: Питер, 2021. — 720 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
5	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учить лекции и вводные занятия. Выполнять практические занятия в командах. Консультации у преподавателя при необходимости. Выполнение самостоятельной работы студентов (Работа в команде над реальной или учебной задачей. Применение методов проектного менеджмента. Использование инструментов планирования (например, диаграмма Ганта, канбан-доска).Подготовка продукта или услуги (прототип, модель, исследование)).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену
1. Дайте определение понятия «проект» и «проектный менеджмент».
2. Назовите основные этапы жизненного цикла проекта.
3. Какие факторы влияют на успешность реализации проекта?
4. Опишите процесс инициации проекта и его ключевые документы.
5. Какие методы используются для планирования сроков проекта?
6. Что такое диаграмма Ганта и метод критического пути (CPM)?
7. Как осуществляется планирование и контроль бюджета проекта?
8. Перечислите основные виды ресурсов проекта и способы их распределения.
9. Какие методы управления рисками применяются в проектной деятельности?
10. Опишите роль коммуникаций в управлении проектами.
11. Какие функции выполняет команда проекта и как формируются роли?
12. В чем заключается процесс мониторинга и контроля проекта?
13. Что понимается под менеджментом качества проекта?
14. Назовите ключевые элементы системы управления проектами.
15. В чем особенности гибких методологий (Agile, Scrum, Kanban) по сравнению с классическим подходом?
16. Приведите пример практического применения Agile в учебном или реальном проекте.
17. Как осуществляется завершение проекта и оценка его результатов?
18. Какие навыки необходимы менеджеру проекта для успешной работы?
19. Опишите процесс подготовки и защиты итогового отчета по проекту.
20. Какие современные программные инструменты применяются в управлении проектами?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

тест по дисциплине «Проектный практикум»
1. Что такое проект?
a) Постоянная деятельность
b) Временное предприятие с уникальной целью
c) Финансовый план
d) Организационная структура

2. Основные этапы жизненного цикла проекта:
a) Инициация, планирование, реализация, завершение
b) Анализ, контроль, аудит
c) Разработка, производство, маркетинг
d) Планирование, финансирование, контроль

3. Какой документ фиксирует цели и задачи проекта?
a) Паспорт проекта
b) Бюджет проекта
c) Отчёт о рисках
d) План коммуникаций

4. Метод критического пути (CPM) используется для:
a) Управления качеством
b) Определения минимальной длительности проекта
c) Распределения ресурсов
d) Финансирования

5. Диаграмма Ганта применяется для:
a) Оценки рисков
b) Визуализации сроков выполнения задач
c) Анализа затрат
d) Управления командой

6. Основные виды ресурсов проекта:
a) Человеческие, материальные, финансовые, информационные
b) Только финансовые
c) Только человеческие

d) Только материальные

7. Что такое риск проекта?
a) Возможность отклонения от плана
b) Финансовый отчёт
c) План коммуникаций
d) Успешное завершение

8. Agile-методология отличается от классической тем, что:
a) Основана на жёстком планировании
b) Использует гибкий подход и итерации
c) Не требует команды
d) Исключает коммуникации

9. Scrum — это:
a) Метод управления качеством
b) Фреймворк Agile для управления проектами
c) Финансовая модель
d) Диаграмма сроков

10. Основная цель управления коммуникациями:
a) Сокращение бюджета
b) Обеспечение эффективного обмена информацией
c) Увеличение сроков
d) Уменьшение команды

11. Что является ключевым показателем успешности проекта?
a) Соответствие срокам, бюджету и качеству
b) Количество участников
c) Объём документации
d) Количество совещаний

12. В какой фазе проекта формируется команда?
a) Инициация
b) Планирование
c) Реализация
d) Завершение

13. Что включает план управления рисками?
a) Идентификацию, оценку и план реагирования
b) Финансирование
c) Коммуникации
d) Календарный план

14. Основная задача менеджера проекта:
a) Организация и контроль выполнения задач
b) Выполнение всех задач самостоятельно
c) Финансирование проекта
d) Создание продукта

15. Что такое KPI в проекте?
a) Ключевые показатели эффективности
b) Финансовый отчёт
c) План коммуникаций
d) Метод оценки рисков

16. PRINCE2 — это:
a) Методология управления проектами
b) Финансовая система
c) Диаграмма сроков
d) Agile-фреймворк

17. Что означает термин «stakeholders»?
a) Заинтересованные стороны проекта

b) Финансовые отчёты
c) Команда проекта
d) Риски

18. Основная цель завершения проекта:
a) Подведение итогов и оценка результатов
b) Увеличение бюджета
c) Формирование команды
d) Планирование сроков

19. Что является инструментом управления качеством?
a) Стандарты ISO
b) Диаграмма Ганта
c) Scrum
d) Финансовый отчёт

20. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
a) Декомпозиция проекта на задачи
b) Финансовый план
c) Диаграмма сроков
d) Метод оценки рисков

21. Основная особенность Kanban:
a) Визуализация задач на доске
b) Жёсткое планирование
c) Финансовый контроль
d) Управление качеством

22. Что входит в бюджет проекта?
a) Затраты на ресурсы и выполнение задач
b) Только зарплата команды
c) Только материалы
d) Только коммуникации

23. Что означает термин «baseline»?
a) Исходный план проекта
b) Финансовый отчёт
c) Итоговый отчёт
d) План коммуникаций

24. Основная цель мониторинга проекта:
a) Сравнение фактических результатов с планом
b) Увеличение бюджета
c) Формирование команды
d) Завершение проекта

25. Что является преимуществом Agile?
a) Гибкость и адаптация к изменениям
b) Жёсткое планирование
c) Отсутствие коммуникаций
d) Минимизация команды

26. Что такое «scope» проекта?
a) Объём работ и задач
b) Финансовый отчёт
c) План коммуникаций
d) Риски

27. Основная цель управления временем:
a) Своевременное выполнение задач
b) Увеличение бюджета
c) Формирование команды
d) Управление качеством

28. Что означает термин «deliverables»?
a) Конкретные результаты проекта
b) Финансовые отчёты
c) Риски
d) Коммуникации

29. Что является результатом защиты проекта?
a) Презентация итогов и отчёт
b) Финансовый план
c) План коммуникаций
d) Диаграмма сроков

30. Основная цель проектного практикума:
a) Формирование практических навыков управления проектами
b) Изучение только теории
c) Финансирование проектов
d) Уменьшение команды

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1-го практического задания. Экзамен проводится в устной форме

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине складывается из: теоретических знаний (40%), практических навыков (30%), аналитических способностей (20%), самостоятельной работы (10%).
Для экзамена:
- Оценка «отлично» ставится, если студент показал глубокие и всесторонние знания материала, умеет применять их на практике, отвечает полно, логично и без ошибок, демонстрирует самостоятельность мышления.
- Оценка «хорошо» ставится, если студент владеет материалом в целом, допускает незначительные неточности, но умеет рассуждать и применять знания; ответы достаточно полные, но не всегда максимально точные.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основные положения дисциплины, но отвечает неполно, допускает ошибки в деталях, затрудняется в применении знаний на практике.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не владеет необходимыми знаниями, не может ответить на основные вопросы, допускает грубые ошибки и не демонстрирует понимания материала.
Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Проектный практикум
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Проектный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильвна

Рабочая программа дисциплины
Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения теоретических, практических вопросов проектного менеджмента в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

К основным задачам проектного менеджмента относятся усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов: изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов; изучение методов эффективного управлении различными параметрами проектной продукции, изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта; приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта, управления рисками по проекту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Основы бизнеса
3	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
4	Информационные технологии в менеджменте
5	Информационные системы в менеджменте
6	Трудовое право
7	Административное право
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение
11	Микроэкономика
12	Макроэкономика
13	Теория менеджмента
14	Менеджмент
15	Сравнительный менеджмент
16	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Инновационный менеджмент
2	Проектные решения в кадровом менеджменте
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Организационное поведение
9	Управление персоналом
10	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. СУЩНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ, ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ		
1.1	Определение проекта и управления проектами Основные подходы (классический, системный, гибкий) Ключевые термины и определения /Лек/	2	5
1.2	Определение проекта и управления проектами Основные подходы (классический, системный, гибкий) Ключевые термины и определения /Пр/	2	5
1.3	Определение проекта и управления проектами Основные подходы (классический, системный, гибкий) Ключевые термины и определения /Ср/	2	5
	Раздел 2. Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЕКТЫ		
2.1	Внешние факторы (экономика, политика, рынок) Внутренние факторы (ресурсы, культура организации) Риски и неопределённость /Лек/	2	5
2.2	Внешние факторы (экономика, политика, рынок) Внутренние факторы (ресурсы, культура организации) Риски и неопределённость /Пр/	2	5
2.3	Внешние факторы (экономика, политика, рынок) Внутренние факторы (ресурсы, культура организации) Риски и неопределённость /Ср/	2	5
2.4	Внешние факторы (экономика, политика, рынок) Внутренние факторы (ресурсы, культура организации) Риски и неопределённость /Пр/	2	5
	Раздел 3. Раздел 3. ПРОЦЕССЫ И ФАЗЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ		
3.1	Планирование Реализация Завершение /Лек/	2	5
3.2	Планирование Реализация Завершение /Пр/	2	5

3.3	Планирование Реализация Завершение /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ПРОЕКТА		
4.1	Построение графиков Метод критического пути (CPM) Диаграммы Ганта /Лек/	2	5
4.2	Построение графиков Метод критического пути (CPM) Диаграммы Ганта /Пр/	2	5
4.3	Построение графиков Метод критического пути (CPM) Диаграммы Ганта /Ср/	2	5
4.4	Построение графиков Метод критического пути (CPM) Диаграммы Ганта /Пр/	2	5
	Раздел 5. **Раздел 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА**		
5.1	Бюджетирование Методы оценки затрат Контроль расходов /Лек/	2	5
5.2	Бюджетирование Методы оценки затрат Контроль расходов /Пр/	2	5
5.3	Бюджетирование Методы оценки затрат Контроль расходов /Ср/	2	5
5.4	Бюджетирование Методы оценки затрат Контроль расходов /Пр/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6. РЕСУРСЫ И КОММУНИКАЦИИ ПРОЕКТА		
6.1	Управление человеческими, материальными и информационными ресурсами Каналы коммуникации Конфликты и их разрешение /Лек/	2	5
6.2	Управление человеческими, материальными и информационными ресурсами Каналы коммуникации Конфликты и их разрешение /Пр/	2	5
6.3	Управление человеческими, материальными и информационными ресурсами Каналы коммуникации Конфликты и их разрешение /Ср/	2	5
6.4	Управление человеческими, материальными и информационными ресурсами Каналы коммуникации Конфликты и их разрешение /Пр/	2	5

	Раздел 7. **Раздел 7. КОМАНДА ПРОЕКТА**		
7.1	Формирование команды Роли и ответственности Лидерство и мотивация /Лек/	2	5
7.2	Формирование команды Роли и ответственности Лидерство и мотивация /Пр/	2	5
7.3	Формирование команды Роли и ответственности Лидерство и мотивация /Ср/	2	5
	Раздел 8. **Раздел 8. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**		
8.1	Методы мониторинга KPI и отчётность Корректирующие действия /Лек/	2	5
8.2	Методы мониторинга KPI и отчётность Корректирующие действия /Пр/	2	5
8.3	Методы мониторинга KPI и отчётность Корректирующие действия /Ср/	2	5
	Раздел 9. **Раздел 9. МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА ПРОЕКТА**		
9.1	Стандарты качества Методы обеспечения качества Непрерывное улучшение /Лек/	2	5
9.2	Стандарты качества Методы обеспечения качества Непрерывное улучшение /Пр/	2	5
9.3	Стандарты качества Методы обеспечения качества Непрерывное улучшение /Ср/	2	5
	Раздел 10. Раздел 10. ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ **Раздел 11. AGILE. ОСОБЕННОСТИ «ГИБКОГО» ПОДХОДА К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**		
10.1	Интеграция процессов. Информационные системы управления проектами. Организационные структуры. Принципы Agile.Scrum, Kanban и другие методологии. Преимущества и ограничения гибкого подхода. /Лек/	2	5
10.2	Интеграция процессов	2	5

	Информационные системы управления проектами Организационные структуры /Пр/		
10.3	Интеграция процессов Информационные системы управления проектами Организационные структуры /Ср/	2	5
10.4	Принципы Agile Scrum, Kanban и другие методологии Преимущества и ограничения гибкого подхода /Пр/	2	5
10.5	Принципы Agile Scrum, Kanban и другие методологии Преимущества и ограничения гибкого подхода /Ср/	2	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Куценко; Оренбургский гос. ун ... – М.: ИНФРА-М, 2009. –. 336 с.
2.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с.
3.Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов,. Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. —. М 193 С.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие подходы к изучению
-Системность: воспринимайте проектный менеджмент как комплекс взаимосвязанных процессов — от планирования до контроля.
- Практика через кейсы: теория лучше усваивается, если сразу применять её на примерах реальных или учебных проектов.
- Сравнение методологий: изучайте классический подход (PMBOK, Waterfall) и гибкие методологии (Agile, Scrum, Kanban), чтобы понимать их сильные и слабые стороны.

Учебные материалы
- Основные стандарты: PMBOK Guide, ISO 21500, PRINCE2.
- Дополнительные источники: книги по Agile, статьи о современных тенденциях управления проектами.
- Используйте онлайн-курсы и симуляции для закрепления навыков.

Практические навыки
- Планирование: умение строить диаграммы Ганта, определять критический путь.
- Финансовый контроль: базовые методы оценки стоимости и управления бюджетом.
- Коммуникации: развитие soft skills — переговоры, работа в команде, управление конфликтами.
- Анализ рисков: идентификация, оценка и разработка стратегий реагирования.

Организация процесса обучения
- Разделите материал на блоки (как в вашей структуре: факторы, процессы, ресурсы, команда и т.д.).
- После каждого раздела делайте мини-проект или практическое задание.
- Ведите учебный дневник: фиксируйте ключевые понятия, выводы и ошибки.

Дополнительные рекомендации
- Участвуйте в групповых проектах или студенческих инициативах — это лучший способ почувствовать динамику реальной команды.
- Освойте инструменты: MS Project, Trello, Jira, Asana — они помогают закрепить теорию на практике.
- Развивайте критическое мышление: не просто учите методики, а анализируйте, где и почему они работают.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену
1.Основные понятия: проект, управление проектом. Системное представление управления проектами.
2 Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики
3 Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
4 Критерии успехов и неудач проекта.
5 Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
6 Жизненный цикл и фазы проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
7 Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
8 Окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
9 Участники проекта. Роль и функции основных участников.
10 Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
11 Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
12 Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
13 Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
14 Постоянная или родительская организация. Проект и организация.
15 Переговоры, деловые встречи. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
16 Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в управлении проектами.
17 Информационные технологии в проекте. Программные средства для управлении проектами.
18 Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, при-меняющих проектно-ориентированное управление.
19 Управление системами. Соотношение понятий системы и проекта. Методы управления системами.
20 Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации. Особенности Управления проектами в современных условиях России.
21 Стадии процесса Управления проектами. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проекта
22 Управление предметной областью проекта.
23 Управление проектом по временным параметрам.
24 Управление стоимостью и финансами проекта.
25 Управление качеством в проекте. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.
26 Управление риском в проекте.
27 Управление персоналом в проекте.
28 Управление конфликтами в проекте. Понятие управления конфликтами в проекте. Причины конфликтов. Понятие кризиса. Способы разрешения конфликтов.
29 Управление безопасностью в проекте. 30 Управление коммуникациями в проекте. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
31 Управление поставками и контрактами в проекте.
32 Управление изменениями в проекте.
33 Системный подход и интеграция в управлении проектом.
34 История и тенденции развития в управлении проектом.
35 Управление проектами за рубежом. Управление проектами как специальная область профессиональной деятельности. 36.Системы сертификации

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Комплект тестов по дисциплине «Проектный менеджмент»
1. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:
а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения;
г) нет правильного ответа.
2 При анализе и оценке рисков проекта используется:
а) метод критического пути;
б) метод дерева решений;

в) симплекс-метод;
г) мозговой штурм.
3 Снизить риски проекта позволяет:
а) функционально-стоимостный анализ;
б) метод сбалансированных показателей;
в) создание резервов;
г) календарное планирование;
д) управление конфликтами.
4 Субконтрактором является:
а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта;
г) инициатор проекта.
5 Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:
а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
в)технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах;
г) заданиях, планах, программах.
6 Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:
а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль д) а), г).
7 Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему: а) управления содержанием;
б) управления качеством;
в) управления ресурсами;
г) управления рисками;
д) управления персоналом.
8 Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:
а) управления коммуникациями;
б) управления содержанием;
в) управления качеством;
г) управления материально-техническим обеспечением;
д) управления рисками.
9 В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:
а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков;
г) нет правильного ответа.
10 Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их ха-рактеристиками:
1) 1930-1950-е годы;
2) 1960-е годы;
3) 1970-е годы;
4) 1980-е годы;
5) 1990-е годы;
а) развитие системного подхода к управлению проектом;
б) зарождение управления проектом;
в) развитие методов сетевого планирования;
г) управление проектом как сфера профессиональной деятельности;
д) новые направления и сферы применения управления проектом.
11 Соотнесите периоды развития проектного управления в России с их характеристиками:
1) 1930-1950-е годы;
2) 1960-е годы;
3) 1970-е годы;
4) 1980-е годы;
5) 1990-е годы;
а) внедрение и развитие методов сетевого планирования и управления;
б) программно-целевое управление;
в) предпосылки возникновения управления проектом;
г) вхождение России в мировое сообщество управления проектом;

д) развитие программных комплексов проектного управления.
12 Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс –единоразовым мероприятием;
б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект –уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
13 Окружение проекта –это: среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта; в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей местоположение реализации проекта и близлежащие районы; г) а), б).
14 На стадии разработки проекта:
а) расходуется 60% -75% ресурсов проекта;
б) расходуется 9% -15 % ресурсов проекта;
в) расходуется 3% -5% ресурсов проекта
г) ресурсы проекта не расходуются
15 Условиями применения органистических организационных структур являются
а) размытые и динамично изменяющиеся цели;
б) возможность использования четких измерителей достигнутых результатов;
в) значимость как материальных, так и нематериальных поощрений работников;
г) необходимость подтверждения авторитета руководства;
16 Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре:
а) постоянный;
б) временный;
в) неопределенный;
г) определенный.
17 Полномочия руководителя проекта в сильной матричной структуре:
а) от слабых до средних;
б) кране незначительные;
в) от средних до высоких;
г) ограниченные.
18 Эффективность использования функциональной организационной структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:
а) низкая
б) высокая;
в) очень высокая;
г) средняя.
19 Эффективность использования сбалансированной матричной структуры при реализации схемы выделенной организационной структуры:
а) низкая;
б) высокая;
в) очень высокая;
г) средняя.
20 Эффективность использования проектно-целевой структуры при реализации схемы всеобщего управления проектами:
а) низкая;
б) высокая;
в) очень высокая;
г) средняя.
21 Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках:
а) управления по проектам; в) окончание проектных работ; г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
22 При реализации схемы «управление - функция управляющей фирмы» наиболее эффективна:
а) проектно-целевая организационная структура;
б) слабая матричная организационная структура;
в) функциональная организационная структура;
г) дивизиональная организационная структура.
23 При применении сильной матричной структуры в рамках схемы «управление - функция генподрядчика» целесообразен:
а) средний уровень структуризации;
б) низкий уровень структуризации;
в) высокий уровень структуризации;
г) приемлемый уровень структуризации.

24 Структуризация извне вовнутрь подразумевает следующую последовательность реализации принципов выбора организационной структуры:
а) определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию; определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту; определение соответствия проекта и внешнего окружения;
б) определение соответствия проекта его окружению и решение вопроса об уровне адаптивности-структуризации, определение соответствия проекта системе взаимодействия участников и организационному контексту и определение соответствия организационной структуры управления проектом его содержанию;
в) последовательность произвольная;
25 При низкой значимости проекта для организации следует избрать:
а) стратегию структуризации управления извне вовнутрь;
б) стратегию структуризации управления изнутри вовне;
в) смешанную стратегию структуризации управления;
г) нет правильного ответа.
26 Предметная область проекта – это:
а) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в достижения поставленных перед ними целей;
б) результаты проекта;
в) местоположение проектного офиса;
г) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.
27 Функциональная структура проекта – это:
а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами);
28 Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры – это:
а) функциональная;
б) матричная;
в) линейно-функциональная;
г) дивизиональная.
29 Участники проекта – это:
а) конечные потребители результатов проекта;
б) команда, управляющая проектом;
в) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта; г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.
30 Особенность социальных проектов – это:
а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
б) целью социальных проектов является улучшение экономических показате-лей системы;
в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.
31 Ключевое преимущество управления проектами – это:
а) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели;
б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
г) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

32 Цель проекта – это:
а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
б) направления и основные принципы осуществления проекта получение прибыли;
в) причина существования проекта;
33 Непосредственное инициирование проекта включает в себя:
а) принятие решения о начале проекта;
б) анализ проблемы и потребности в проекте;
в) определение и назначение управляющего проектом;
г) сбор исходных данных; организация и контроль выполнения работ;
д) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
34 Задачи, которые включает формирование концепции проекта – это:

а) анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных;
б) организация и контроль выполнения работ; подписание контрактов и контроль за их выполнением;
в) определение целей и задач проекта; разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;
г) утверждение окончательного бюджета проекта
35 Концепция проекта – это:
а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.; обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров;
б) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ; обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта; обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами;
в) утверждается в завершении фазы инициации проекта;
36 Основной результат стадии разработки проекта – это:
а) сводный план осуществления проекта;
б) концепция проекта;
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
г) инженерная проектная документация.
37 Предметная область проекта – это:
а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения направления и основные принципы осуществления проекта территория реализации проекта;
б) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
в) причина существования проекта;
г) нет правильного ответа.
38 Диаграмма Ганта – это:
а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
в) дерево ресурсов проекта; г) организационная структура команды проекта.
39 Один из показателей оценки эффективности проекта, который определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу, или как превышение интегральных результатов над интегральными затратами - это:
а) чистый дисконтированный доход;
б) индекс доходности;
в) внутренняя норма доходности;
г) индекс доходности дисконтированных инвестиций.
40 Норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям - это:
а) чистый дисконтированный доход;
б) индекс доходности;
в) внутренняя норма доходности;
г) индекс доходности дисконтированных инвестиций.
41 Проект приемлем, чистая текущая стоимость имеет положительное значение, когда:
а) ВНД > Е;
б) ВНД < Е;
в) ВНД = Е;
г) ВНД ≤ Е.
42 Планирование проекта – это:
а) направления и основные принципы осуществления проекта дерево ресурсов проекта; б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;
г) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
43 Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:
а) формирования концепции проекта;
б) формирования сводного плана проекта;
в) осуществления всех запланированных проектных работ;
г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.
44 Работы, показатели которых связаны с затрачиваемым временем, называются: а) распределенными;
б) работами типа «уровень» усилий;
в) дискретными;
г) нет правильного ответа.
45.Проектная структура управления – это:
а) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
б) постоянно действующая структура, наделенная особыми полномочиями;

в) структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов;

46 К разновидностям метода фиксированной формулы относится:
а) метод 50/50;
б) метод 0/100;
в) метод взвешенных вех;
г) метод 3,14;
д) метод уровня усилий.
47 К прогнозным показателям метода освоенного объема относятся:
а) отклонение по расписанию;
б) отклонение по затратам;
в) отклонение при завершении;
г) индекс выполнения расписания;
д) индекс необходимой эффективности.
48 Показатель отклонения по затратам характеризует:
а) эффективность использования времени;
б) эффективность использования ресурсов для успешного завершения проекта;
в) эффективность использования ресурсов;
г) бюджетные рамки проекта;
д) отставание проекта от графики или опережение его.
49 Ответить на вопрос, будет ли проект завершен в рамках бюджета, помогает показатель:
а) SV;
б) СУ;
в) TCPI;
г) SPI;
д) VAC.
50 Индекс выполнения расписания рассчитывается по следующей формуле:
а) SPI = (EV - PV) / PV;
б) SPI = EV/PV;
в) SPI = PT/ET;
г) SPI = EV/AC;
д) SPI = BAC/CPI.
51 По формуле (BAC - EV) / (BAC - AC) рассчитывается:
а) прогнозная стоимость проекта;
б) индекс необходимой эффективности;
в) индекс выполнения бюджета;
г) прогнозная продолжительность проекта;
д) индекс выполнения расписания.
52 Критический коэффициент - это:
а) сумма отклонения по расписанию и отклонения от бюджета;
б) среднее значение из процентных отклонений по расписанию и от бюджета;
в) произведение индекса выполнения расписания и индекса выполнения бюджета;
53 Если CPI < 1, то:
а) бюджет проекта превышен;
б) сложилась экономия бюджета;
в) бюджет соблюдается;
54 Если SV > 0, то:
а) проект выполняется с нарушением графика;
б) проект выполняется с соблюдением графика;
в) проект выполняется с опережением графика;

55 Если отклонение при завершении равно нулю, то:
а) проект выполняется с нарушением графика;
б) проект выполняется с соблюдением графика;
в) проект выполняется с соблюдением бюджета;
г) проект выполняется с экономией бюджета;
д) проект выполняется с превышением бюджета.
56 VAC представляет собой:
а) прогнозную стоимость проекта;
б) полную плановую стоимость проекта;
в) пересмотренную стоимость проекта;
г) общую сумму плановых объемов;
д) прогнозное отклонение от бюджета.

57 Если проект выполняется с нарушением бюджета и с опережением расписания, то:
а) CV > O, CPI > 1;
б) SV > O, SPI > 1;
в) SV = O, SPI = 1;
г) CV < O, CPI < 1;
д) CV > O, SPI > 1;
58 Анализ затрат и доходов проводится с использованием таких итоговых показателей, как:
а) разность между доходами и расходами;
б) сумма доходов и расходов;
в) отношение расходов к доходам;
г) отношение доходов к расходам;
59 Целью дисконтирования является:
а) определение процентов за кредит;
б) определение нормы прибыли;
в) приведение денежных потоков к одному моменту времени;
г) приведение денежных потоков к одной валюте;
д) определение чистых денежных потоков.
60 Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту – это:
а) инвестор;
б) спонсор;
в) конечный потребитель результатов проекта;
г) лицензиар;
д) контрактор (подрядчик).
61 Веха – это:
а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
б) полный набор последовательных работ проекта;
в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;
62 Ценностью продукции для потребителя являются:
а) легкость использования; надежность;
б) лучшее обслуживание;
в) долговечность;
г) сокращение эксплуатационных расходов;
63 Ценность продукции для производителя - это:
а) увеличение объема продаж;
б) надежность использования;
в) увеличение прибыли;
г) легкость использования;
д) долговечность.
64 Процесс выравнивания предполагает:
а) оптимизацию числа интерфейсов между процессами;
б) передачу процессу нижнего уровня только ценных результатов;
в) стабилизацию технологических показателей процессов;
65 Блок анализа ценности и стоимости представляет собой:
а) деятельность, которая не добавляет ценности, даже если она не является причиной ошибок и дефектов;
б) результат воздействия на процесс краткосрочных недостатков, присутствующих на предыдущих этапах жизненного цикла проекта;
в) затраты на некачественную продукцию внутри процесса, свойственные только ему;
66 Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:
а) санкционирование начала проекта;
б) утверждение сводного плана;
в) окончание проектных работ;
г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.
67 Стратегия проекта – это:
а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
б) направления и основные принципы осуществления проекта;
в) получение прибыли;
г) причина существования проекта.
68 К факторам, характеризующим проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками относятся:
а) рисковое событие; вероятность наступления рискового события;
б) уровень инфляции; конкурентная среда;

в) размер потерь в результате наступления рискового события;
г) степень агрессивности внешней среды; региональное законодательство;

69 Календарный план – это:
а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
б) сетевая диаграмма;
в) план по созданию календаря;
г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.
70 К семи основным инструментам контроля качества относятся:
а) корреляционно-регрессионный анализ; б) контрольная карта; в) гистограмма; г) диаграмма Парето; д) сетевая модель;

71 К семи основным инструментам контроля качества не относятся: а) контрольный листок; б) сетевая матрица; в) функционально-стоимостной анализ; г) диаграмма Исикавы;
72 Доля проблем в области качества, которые можно разрешить с помощью семи основных инструментов контроля качества, составляет: а) 5%;б) 50%;в) 95%;г) 100%;д) 200%.
73 Контрольный листок используется для: а) сбора первичных данных о качестве и их упорядочения; б) фиксации и учета данных о дефектах; в) оформления результатов контроля;
74 Завершающая стадия планирования предметной области проекта –это: а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта; б) уточнение основных характеристик проекта; Copyright ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» & ООО «Агентство Книга-Сервис» в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта; г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов со-здания проекта; д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта
75 Метод критического пути используется для: а)планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций; б) планирования рисков проекта; в) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта; г) определения продолжительности выполнения отдельных работ
76 Структурная декомпозиция работ проекта –это: а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта б) направления и основные принципы осуществления проект дерево ресурсов проекта в) организационная структура команды проекта
77 Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает а) контроль качества в проекте; формирование отчетов для оценки выполнения качества; б) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям; формирование списка отклонений; в) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;
78 Метод освоенного объема позволяет: а) определить отставание (опережение)хода реализации работ по графику и перерасход (экономию)бюджета проекта; б) оптимизировать сроки выполнения проекта; в) определить продолжительность отдельных работ проекта; г) освоить максимальный объем бюджетных средств.
79 Метод расслоения данных 5M включает в себя следующие основания: а) исполнителей; машины и механизмы б) маркетинг; деньги в) материалы; методы измерения и контроля г) методы производства;
80 Метод расслоения данных 5P включает в себя следующие основания: а) продажи; продвижение; б) процедуры сервиса; исполнители; в) потребители; место; ж) снабжение.
81 Метод расслоения данных 5P целесообразно использовать: а) в инвестиционно-строительных проектах; б) в проектах предоставления услуг; в) в информационно-технологических проектах; г) в инновационных проектах.
82 Дополнительные методы минимизации рисков -это: а) метод частных рисков; хеджирование б) лимитирование; гарантии; залог; в) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
83 Данный метод минимизации рисков основывается на проведенной на этапе идентификации экспертной оценке рисков, но предполагает наличие подробной ин-формации о проекте (в том числе графике осуществления, основных участниках, стоимости всех видов ресурсов для каждой работы) -это: а) метод частных рисков; б) хеджирование; в) гарантии; г) лимитирование; д) залог.
84 В общем объеме дефектной продукции на брак, возникающий по причинам из группы А, выделенной в ходе АВС-анализа, приходится: а) не более 5%;б) 10% -20%;в) 50% -60%;г) 60% -80%.
85 Применяя данный критерий, руководитель ориентируется на наихудшие условия, поэтому результат может быть гарантированным, или лучше гарантированного: а) критерий Гурвица; б) критерий Вальда; в) критерий Байеса-Лапласа; г) критерий Севиджа.
86 Данный критерий основан на степени оптимизма: а) критерий Гурвица; б) критерий Вальда; в) критерий Байеса-Лапласа; г) критерий Севиджа.
87 Анализ чувствительности позволяет определить численное отклонение интегрального показателя при изменении значений одного или нескольких исходных параметров: а) абсолютный; б) относительный; в) интегральный; г) нижнего допустимого предела.
88 Метод вариации параметров –это: а) исследование изменений интегральных показателей эффективности проекта, таких как чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости; б) анализ чувствительности; в) медианы и размахи; г) индивидуальные значения; д) а), б).
89 В состав N7 входят следующие инструменты: а) «дом качества»; всеобщее управление качеством; матрица ответственности; б) диаграмма категоризации; в) диаграмма сродства; древовидная диаграмма; матрица приоритетов; г)

диаграмма Парето.
90 В S7 обычно включают: а) бенчмаркинг; оптимизацию ресурсов; анализ сегментирования рынка; б) стратегический менеджмент; матрицу приоритетов; структурирование функций качества; в) диаграмма Парето; г) а), б), в).
91 При определении этого критерия необходима оценка вероятности того или иного состояния внешней среды: а) критерий Гурвица; б) критерий Вальда; в) критерий Байеса-Лапласа; г) критерий Севиджа.
92 Для обеспечения качества используются: а) диаграмма связей; б) диаграмма процесса осуществления программы; в) информационно-технологическая модель; г) матрица приоритетов; д) а), б), г).
93 Метод освоенного объема способствует: а) определению отставания/опережения хода реализации работ по графику и перерасхода/экономии бюджета проекта; б) сокращению периода выполнения проекта; в) расчету периода выполнения отдельных работ проекта; г) освоению максимального объема бюджетных средств.
94 Дисконтирование потоков денег осуществляется с помощью: а) макро сложного процента; б) простого процента; в) сложного процента; г) калькулятора.
95 Ветви дерева решений представляют собой: а) вариант действий; б) технологическую зависимость; в) административное подчинение; г) последствия действия; д) фиктивную работу.
96 При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется: а) критерий Гурвица; б) критерий Вальда; в) ожидаемая денежная стоимость; г) коэффициент Стьюдента; д) ставка дисконтирования.
97 Критерие минимального сожаления -это: а) критерий Вальда; б) критерий Гурвица; в) критерий абсолютного оптимизма; г) критерий относительного пессимизма; д) критерий Севиджа.98 Содержанием оценки инвестиционного проекта является: а) сравнение входящих и исходящих проектных потоков; б) расчет чистой текущей ценности проекта;в) анализ прибыли проекта; г) прогнозирование доходов и затрат.
99 Заключение срочных контрактов и сделок с учетом вероятности изменения курсов (цен), встречных тем, которые несут риск -это: а) диверсификация; б) хеджирование; в) страхование; г) PERT; д) метод критического пути.
100 К основным методам минимизации проектных рисков относятся: а) диверсификация, или распределение рисков; б) резервирование средств; в) страхование

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1-го практического задания. Экзамен проводится в устной форме.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценивания для экзамена по дисциплине «Проектный менеджмент».

- Оценка "отлично"
Студент демонстрирует глубокое понимание теории и практики проектного менеджмента, свободно применяет методы планирования, анализа рисков, управления ресурсами и коммуникациями. Ответы полные, логичные, содержат примеры из практики, нет существенных ошибок.

- Оценка "хорошо"
Студент владеет основными понятиями и инструментами проектного менеджмента, умеет применять их в типовых ситуациях. Ответы достаточно полные, но могут содержать незначительные неточности или недостаток примеров.

- Оценка "удовлетворительно"
Студент знает базовые термины и принципы, но применяет их ограниченно. Ответы поверхностные, с пробелами в логике или неполным раскрытием вопросов. Допускаются ошибки в деталях, но общая структура ответа сохранена.

- Оценка "неудовлетворительно"
Студент не владеет основными понятиями дисциплины, не может объяснить ключевые методы и подходы. Ответы фрагментарные, с грубыми ошибками, отсутствует понимание практического применения проектного менеджмента.
Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Проектный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Аудит персонала

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Формусатий Диана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Аудит персонала

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающихся систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга и бюджетирования в сфере управления персоналом, в области социального развития персонала и навыков управления социальными процессами в практической деятельности организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных категорий, видов, принципов аудита в сфере труда и управления персоналом;
- изучение показателей и методов аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом и ее эффективности;
- ознакомление с основами бюджетирования затрат на персонал;
- формирование навыков диагностики состояния управления персоналом, кадрового потенциала и разработки аудиторского заключения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Финансы и кредит
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы бизнеса
9	Производственный менеджмент
10	Управление карьерой и личным ростом
11	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
12	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
13	Финансовый менеджмент
14	Информационные технологии в менеджменте
15	Информационные системы в менеджменте
16	Налоги и налогообложение
17	Налоговый консалтинг
18	Экономика труда
19	Экономика социально-трудовых отношений
20	Введение в профессиональную деятельность
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Микроэкономика
23	Макроэкономика
24	Теория менеджмента
25	Менеджмент
26	Экономика организации
27	Бухгалтерский учет
28	Теория организации
29	Информатика
30	Сравнительный менеджмент
31	Экономическая социология
32	Предпринимательство
33	Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1: Аудит персонала: теоретические вопросы		
1.1	Лекция 1: Теоретические основы аудита персонала /Лек/	2	8
1.2	Лекция 2: Теоретические основы аудита персонала /Лек/	2	8
1.3	Лекция 3: Методология аудита персонала /Лек/	2	8
1.4	Лекция 4: Методология аудита персонала /Лек/	2	8
1.5	Практическое занятие 1: Теоретические основы аудита персонала /Пр/	2	8
1.6	Практическое занятие 2: Теоретические основы аудита персонала /Пр/	2	8
1.7	Практическое занятие 3: Методология аудита персонала /Пр/	2	8
1.8	Практическое занятие 4: Методология аудита персонала /Пр/	2	8
1.9	Практическое занятие 5: Методология аудита персонала /Пр/	2	8
1.10	Самостоятельная работа: Теоретические основы аудита персонала /Ср/	2	8
1.11	Самостоятельная работа: Теоретические основы аудита персонала /Ср/	2	8
1.12	Самостоятельная работа: Методология аудита персонала /Ср/	2	8
1.13	Самостоятельная работа: Методология аудита персонала /Ср/	2	8
1.14	Самостоятельная работа: Методология аудита персонала /Ср/	2	8
1.15	Самостоятельная работа: Методология аудита персонала /Ср/	2	8
	Раздел 2. Раздел 2: Управленческий аудит		
2.1	Лекция 1: Управленческий аудит /Лек/	2	8
2.2	Лекция 2: Управленческий аудит /Лек/	2	8
2.3	Лекция 3: Управленческий аудит /Лек/	2	8
2.4	Практическое занятие 1: Управленческий аудит /Пр/	2	8
2.5	Практическое занятие 2: Управленческий аудит /Пр/	2	8
2.6	Практическое занятие 3: Управленческий аудит /Пр/	2	8
2.7	Практическое занятие 4: Управленческий аудит /Пр/	2	8
2.8	Самостоятельная работа: Управленческий аудит /Ср/	2	8
2.9	Самостоятельная работа: Управленческий аудит /Ср/	2	8

2.10	Самостоятельная работа: Управленческий аудит /Ср/	2	8
2.11	Самостоятельная работа: Управленческий аудит /Ср/	2	8
2.12	Самостоятельная работа: Управленческий аудит /Ср/	2	8
	Раздел 3. Раздел 5: Практическая работа аудитора по персоналу		
3.1	Лекция 1: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Лек/	2	8
3.2	Лекция 2: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Лек/	2	8
3.3	Лекция 3: Затраты на персонал и их планирование /Лек/	2	8
3.4	Лекция 4: Затраты на персонал и их планирование /Лек/	2	8
3.5	Лекция 5: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Лек/	2	8
3.6	Лекция 6: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Лек/	2	8
3.7	Лекция 7: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Лек/	2	8
3.8	Практическое занятие 1: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Пр/	2	8
3.9	Практическое занятие 2: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Пр/	2	8
3.10	Практическое занятие 3: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Пр/	2	8
3.11	Практическое занятие 4: Затраты на персонал и их планирование /Пр/	2	8
3.12	Практическое занятие 5: Затраты на персонал и их планирование /Пр/	2	8
3.13	Практическое занятие 6: Затраты на персонал и их планирование /Пр/	2	8
3.14	Практическое занятие 7: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Пр/	2	8
3.15	Практическое занятие 8: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Пр/	2	8
3.16	Практическое занятие 9: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Пр/	2	8
3.17	Самостоятельная работа: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Ср/	2	8
3.18	Самостоятельная работа: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Ср/	2	8
3.19	Самостоятельная работа: Уровни и инструментарий проведения аудита персонала /Ср/	2	8
3.20	Самостоятельная работа: Затраты на персонал и их планирование /Ср/	2	8
3.21	Самостоятельная работа: Затраты на персонал и их планирование /Ср/	2	8
3.22	Самостоятельная работа: Затраты на персонал и их планирование /Ср/	2	8
3.23	Самостоятельная работа: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Ср/	2	8
3.24	Самостоятельная работа: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Ср/	2	8
3.25	Самостоятельная работа: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Ср/	2	8
3.26	Самостоятельная работа: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Ср/	2	8
3.27	Самостоятельная работа: Анализ и контроллинг затрат на персонал /Ср/	2	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Анализ и планирование показателей персонала : учебное пособие / Н. В. Тонких, С. Б. Долженко, Е. Е. Лагутина [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2021. — 359 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366248
2. Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала: учебник для студ. вузов экон. спец. / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Альфа-Пресс, 2010. — 672 с. — НИБЦ ПГУ
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 512 с. — НИБЦ ПГУ
4. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357
5. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331577

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Аудит персонала» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины. В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Аудит персонала» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к практическим занятиям, при написании эссе, выполнения тестовых заданий.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой
1. Сущность, объекты и субъекты аудита персонала
2.Классификация типов аудита персонала
3.Сущность, задачи и цели аудита персонала
4.Основные направления аудита персонала
5. Процесс управленческого аудита.
6. Сбор информации в управленческом аудите.
7. Анализ и синтез информации.
8. Обратная связь в процессе аудита.
9. Риски неэффективности управленческого аудита.
10. Персонал и кадровая политика организация.
11. Место аудита в системе управления персоналом организации.
12. Классификация типов аудита персонала и этапы его проведения.
13. Исследовательские подходы к аудиту персонала.
14.Уровни проведения аудита персонала и их характеристика.
15. Инструментарий проведения аудита персонала.
16. Диагностика системы деятельности по управлению персоналом
17. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.
18. Аудит организации системы управления персоналом
19. Оценка результатов деятельности персонала.
20. Показатели текучести кадров и оценка причин.
21. Классификация затрат на персонал.
22. Контроллинг: основные понятия, цели и задачи.
23. Управление затратами на содержание персонала
24. Основные критерии оценки эффективности работы отдела управления персоналом.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. …входит в организацию с установкой: определить законность хозяйственных операций и выявить те из них, которые выходят за рамки требований действующих регулятивов.
а) Ревизор
б) Аудитор
в) Контролер

2. Что такое информационный риск? _____
_____

3. Основная задача аудита: _____
_____

4. Сопутствующие аудиту услуги разделяются на: _____
_____
_____

5. Какими нормативными актами регулируется аудиторская деятельность?
_____
_____

6. По периодичности проведения аудит бывает (выбрать все правильные ответы):
а) Внутренний; б) внешний, в) обязательный, г) инициативный д) повторяющийся; е) первоначальный; ж) текущий; з) оперативный; и) систематический; к) панельный; л) разовый; м) регулярный.

7. Аудит персонала относится к следующему направлению аудиторской деятельности:
а) Финансовый аудит
б) Управленческий аудит
в) Государственный аудит

8. Принципы проведения аудита персонала: _____

_____
_____
9. Назовите уровни проведения аудита персонала: _____
_____
_____
10. Перечислите трудовые показатели _____
_____
_____
11. Дайте краткую характеристику следующим диагностикам:
(по вариантам)
1) Аудит рабочих мест
2) Аудит производительности
3) Аудит развития персонала
4) Аудит вознаграждения
5) Аудит найма
6) Аудит адаптации
7) Аудит увольнений
8) Аудит условий труда, безопасности и здоровья
9) Аудит интеллектуального капитала
10) Аудит работы служб управления персонала
11) Аудит организационной культуры
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

12.Дайте сравнительную характеристику внешнему и внутреннему аудиту:
_____
_____
_____
_____
_____

13. Перечислите этапы разработки бюджета: _____
_____
_____
_____
14. Какой документ формируется по окончанию аудита? _____
_____
15. Что такое кадровый контроллинг? _____
_____
_____

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Зачтено/отлично выставляется если:
обучающийся дает полные ответы на вопросы к зачету; в ответе наблюдается привлечение дополнительных источников информации; демонстрирует высокий уровень культуры мышления; в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию; дает ответ на дополнительные вопросы, при изложении ответов используется профессиональная терминология.
Зачтено/хорошо выставляется если:
обучающийся дает полные ответы на вопросы зачета; в ответе наблюдается использование только рекомендованных источников информации; в ответе прослеживается связность и логичность изложения информации, умение обобщить сообщаемую информацию; дает ответ на дополнительные вопросы, при изложении ответов используется профессиональная терминология.
Зачтено/удовлетворительно выставляется если:
обучающийся дает неполные ответы на вопросы зачета; в ответе наблюдается использование ограниченного количества источников информации (конспекта лекций); не дает ответ на дополнительные вопросы; при изложении ответов больше

используется бытовая речь, использование профессиональной терминологии ограничено. Не зачтено/неудовлетворительно выставляется если: ответ обучающегося на вопросы не соответствует названию вопросов или отсутствует.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Аудит персонала
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Аудит предприятия

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Аудит предприятия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудиторских проверок, а также понимания роли аудита в системе финансового контроля и обеспечения достоверности финансовой отчётности; закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок , а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета, формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с сущностью, принципами и видами аудита, его ролью в рыночной экономике.
- изучение нормативно-правовой базы аудиторской деятельности;
- формирование представления о правах, обязанностях и ответственности аудитора и аудируемого лица;
- освоение методики проведения аудиторских проверок, этапов и процедур аудита;
- приобретение навыков оценки системы внутреннего контроля и анализа аудиторских рисков;
- изучение порядка оформления результатов аудита и составления аудиторского заключения;
- развитие аналитического мышления, профессионального суждения и этических принципов аудитора;
- приобретение умений документировать результаты аудита, формировать рабочие документы аудитора и составлять отчёт по результатам проверки;
- развитие аналитического и критического мышления при оценке достоверности бухгалтерской информации и выявлении ошибок и нарушений;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для практической аудиторской деятельности и участия в проверках хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Финансы и кредит
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы бизнеса
9	Производственный менеджмент
10	Управление карьерой и личным ростом
11	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
12	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
13	Финансовый менеджмент
14	Информационные технологии в менеджменте
15	Информационные системы в менеджменте
16	Налоги и налогообложение
17	Налоговый консалтинг
18	Экономика труда
19	Экономика социально-трудовых отношений
20	Введение в профессиональную деятельность
21	Учебная практика (ознакомительная)
22	Микроэкономика
23	Макроэкономика
24	Теория менеджмента
25	Менеджмент
26	Экономика организации
27	Бухгалтерский учет
28	Теория организации

29	Информатика
30	Сравнительный менеджмент
31	Экономическая социология
32	Предпринимательство
33	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение

ОПК-5.4: Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.6: Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-5.7: Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности:		
1.1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Лек/	2	8
1.2	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Лек/	2	8
1.3	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Пр/	2	8
1.4	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Пр/	2	8
1.5	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности: /Ср/	8	8
	Раздел 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности.		
2.1	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Лек/	2	8
2.2	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Лек/	2	8
2.3	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Пр/	2	8
2.4	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Пр/	2	8
2.5	Организация и регулирование аудиторской деятельности. /Ср/	8	8
	Раздел 3. Организация подготовки аудиторской проверки.		
3.1	Организация подготовки аудиторской проверки. /Лек/	2	8
3.2	Организация подготовки аудиторской проверки. /Пр/	2	8
3.3	Организация подготовки аудиторской проверки. /Ср/	4	8
	Раздел 4. Планирование аудиторской проверки.		
4.1	Планирование аудиторской проверки. /Лек/	2	8

4.2	Планирование аудиторской проверки. /Пр/	2	8
4.3	Планирование аудиторской проверки. /Пр/	2	8
4.4	Планирование аудиторской проверки. /Ср/	4	8
	Раздел 5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.		
5.1	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Лек/	2	8
5.2	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Пр/	2	8
5.3	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Пр/	2	8
5.4	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. /Ср/	6	8
	Раздел 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке.		
6.1	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Лек/	2	8
6.2	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Лек/	2	8
6.3	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Пр/	2	8
6.4	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Пр/	2	8
6.5	Общие методические подходы к аудиторской проверке. /Ср/	4	8
	Раздел 7. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.		
7.1	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Лек/	2	8
7.2	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Пр/	2	8
7.3	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. /Ср/	2	8
	Раздел 8. Специальные аспекты аудиторской проверки.		
8.1	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Лек/	2	8
8.2	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Пр/	2	8
8.3	Специальные аспекты аудиторской проверки. /Ср/	2	8
	Раздел 9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.		
9.1	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Лек/	2	8
9.2	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Пр/	2	8
9.3	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Пр/	2	8
9.4	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. /Ср/	2	8
	Раздел 10. Аудит финансовой отчетности.		
10.1	Аудит финансовой отчетности. /Лек/	2	8
10.2	Аудит финансовой отчетности. /Пр/	2	8
10.3	Аудит финансовой отчетности. /Ср/	2	8
	Раздел 11. Аудиторское заключение.		
11.1	Аудиторское заключение. /Лек/	2	8
11.2	Аудиторское заключение. /Пр/	2	8
11.3	Аудиторское заключение. /Пр/	2	8
11.4	Аудиторское заключение. /Ср/	2	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Фёрова И.С., Харченко О.Н, Самусенко С. А. Аудит: практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - М.: КНОРУС, 2010г. - с. 264 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Мерзликина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит: учебник для студ. Вузов - М.: ИНФРА-М, 2009 г.- с. 368 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Суйц В. П., Шеремет А. Д. Аудит: учебник для студ. вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям - М.: ИНФРА-М, 2006 г. - с. 448 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для студ. высш. проф. образования- М.: КНОРУС, 2011г. - с. 720 (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».

Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк» Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк». Официальный сайт Приднестровского республиканского банка Сайт компании 1С Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий. Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета с оценкой:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. История аудита, предпосылки его возникновения.
3. Цели и задачи аудита.
4. Принципы проведения аудита.
5. Виды аудита и их характеристика.
6. Связь аудита с другими формами экономического контроля, их отличия.
7. Пользователи результатов аудиторской проверки.
8. Стадии аудиторской проверки.
9. Сопутствующие аудиту услуги.
10. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономического субъекта за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.
11. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в ПМР.
12. Аудиторские стандарты.
13. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности.
14. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
15. Права и обязанности аудируемых экономических субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
16. Независимость и профессиональная этика аудитора.
17. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
18. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
19. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
20. Отбор клиентов аудиторскими фирмами (организациями).
21. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
22. Понимание деятельности экономического субъекта.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Оценка стоимости и форма оплаты аудиторских услуг.
25. Принципы планирования аудиторской проверки.
26. Формирование состава аудиторской группы.
27. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки.
28. Составление программы аудита.
29. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
30. Оценка и уровень существенности ошибок и ее значение в аудите.
31. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Виды риска.
32. Методы минимизации аудиторского риска.
33. Виды аудиторских доказательств. Источники их получения.
34. Методы получения аудиторских доказательств.
35. Аудиторские процедуры.
36. Аудиторская выборка.
37. Документирование аудиторской проверки.
38. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
39. Общение с руководством экономического субъекта.
40. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта.
41. Использование результатов работы эксперта.
42. Операции со связанными сторонами в аудите (аффилированные лица).
43. Использование данных внутреннего аудита при сборе аудиторских доказательств.
44. Использование работы другой аудиторской организации.
45. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности.
46. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
47. Проверка прогнозной финансовой информации.
48. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете.
49. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.
50. Действия аудитора при выявлении искажений финансовой отчетности.
51. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной ин-формации.
52. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
53. Цели, задачи, нормативное регулирование и информационная база аудита финансовой отчетности.
54. Основные направления и процедуры аудиторской проверки финансовой отчетности.
55. Типичные ошибки и нарушения формирования и содержания финансовой отчетности.

56. Назначение и порядок подготовки аудиторского заключения.
57. Структура и содержание аудиторского заключения.
58. Виды и характеристика аудиторских заключений.
59. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
60. Аудиторское заключение специального назначения. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

Типы тестовых заданий на экзамен:
1. Основная цель аудита:
a) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
b) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
c) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц;
d) оценка финансового состояния экономического субъекта.

2. Инициативный аудит проводится по инициативе:
a) экономического субъекта;
b) государственных органов;
c) аудиторской организации;
d) судебного органа.

3. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:
a) может, но только при наличии лицензии;
b) может всегда;
c) может иногда;
d) не может.

4. К прочим услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:
a) обязательный аудит;
b) разработка антикризисной программы
c) постановка бухгалтерского учета;
d) восстановление бухгалтерского учета.

5. Аудиторское заключение бывает:
a) безоговорочно положительное, модифицированное, заведомо ложное;
b) безоговорочно положительное, условно-положительное заключение, отрицательное заключение; заключении, содержащее отказ от выражения мнения.
c) безоговорочно положительное, отрицательное, заведомо ложное;
d) безоговорочно положительное, модифицированное, заключение, содержащее отказ от выражения мнения.

Список тем рефератов:
1. История развития аудита.
2. Становление аудита в странах Европы и РФ.
3. Страхование аудита.
4. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
5. Внутрифирменный контроль качества аудита.
6. Документирование аудита.
7. Планирование аудита.
8. Действия аудитора при выявлении искажений
бухгалтерской отчетности.
9. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
10. Существенность и аудиторский риск.
11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего кон-троля в ходе аудита.
12. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
13. Аудиторские доказательства.
14. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтер-ской отчетности.
15. Аналитические процедуры.
16. Аудиторская выборка.
17. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете.
18.Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия.
19. Использование работы эксперта.
20. Использование и изучение работы внутреннего аудита.
21. Порядок составления аудиторского заключения.
22. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
23. Проведение аудита с помощью компьютеров.

24. Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования предъявляемые к ним.
25. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
26. Особенности аудита малых предприятий.
27. Аудит акционерных обществ.
28. Аудит товарных бирж и инвестиционных фондов.
29. Аудит банков.
30. Оценка риска и внутренний контроль. Характеристика и учет среды компьютерной и информационной систем.
31. Методы аудиторской проверки.
32. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.
33. Операции со связанными сторонами в ходе аудита.
34. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты: одиночный выбор:
1. Основная цель аудиторской проверки, закрепленная законодательно:
a) дать аудиторское заключение;
b) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных операций нормативным актам;
c) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
d) дать рекомендации по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Инициативный аудит- это:
a) аудит, проводимый по инициативе государственного органа;
b) аудит проводимый по инициативе экономического субъекта;
c) аудит, проводимый по инициативе аудитора;
d) аудит, проводимый по инициативе судебного органа.

3. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем проверяемого экономического субъекта:
a) да всегда;
b) да, в исключительных случаях;
c) да, но только при наличии лицензии;
d) нет.
4. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита:
a) нет, формы и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования проверки;
b) да, это его право;
c) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит;
d) нет, имеет право применять только формы и методы аудита, рекомендованные профессиональными аудиторскими объединениями.
5. В программе аудита приводится:
a) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;
b) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
c) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
d) аудиторский риск.
6. Аудиторы (аудиторские фирмы) имеют право:
a) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке иных специалистов;
b) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае обнаружения нарушений законодательства;
c) оказывать ранее экономическому субъекту услугу по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
d) предавать гласности информацию о результатах проверки заинтересованным лицам.
7. Аудируемый экономический субъект имеет право:
a) получать от аудитора информацию о требованиях законодательства на которых основываются замечания и выводы аудитора;
b) получать от аудитора информацию о предыдущих аудиторских проверках;
c) ограничить круг вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;
d) сообщать о невозможности своего участия в проведении аудиторской проверки.
8. Аудиторский риск – это:
a) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
b) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
c) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
d) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

9. Аудитор оценивает, как наиболее надежные аудиторские доказательства:
a) собранные непосредственно аудитором;
b) полученные от третьих лиц;
c) полученные от аудируемых лиц;
d) полученных от привлекаемых экспертов.
10. Аудиторская тайна это - …
a) любые сведения и документы, полученные и составленные аудиторской организацией и ее работниками при оказании услуг, предусмотренных законом об аудиторской деятельности;
b) сведения, разглашенные самим лицом, которому оказывались услуги, предусмотренные законом, либо с его согласия;
c) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
d) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.
11. Страхование профессиональной ответственности аудиторов связано с:
a) требованиями национального законодательства, является обязательным;
b) с возможностью предъявления претензий к лицам и предприятиям связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей или оказанием соответствующих услуг;
c) отказом аудитора от рискованных сделок;
d) не должно осуществляться в разрез требованиям аудируемых лиц, без их согласия.
12. Принципы независимости, объективности и конфиденциальности относятся:
a) к общим принципам аудита;
b) к рекомендательным положениям Международных стандартов (МСА);
c) к этическим принципам аудита;
d) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.
13. Договор на проведение аудита по правовой форме относится к …
a) договорам подряда;
b) договорам поручения;
c) договорам аренды;
d) договорам на возмездное оказание услуг.
14. Из какого стороннего источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:
a) запросы третьим лицам;
b) аудиторское заключение;
c) решение суда;
d) договоры купли-продажи.
15. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:
a) договора на проведение аудиторской проверки;
b) письма-обязательства;
c) поступивших заявок;
d) требований законов.
16. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму:
a) да;
b) нет;
c) да, за исключением обязательных аудиторских проверок по поручению государственных органов;
d) да, при условии предварительной договоренности.
17. Определите когда письмо-обязательство направляется экономическому субъекту:
a) одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
b) до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
c) после заключения договора на оказание аудиторских услуг;
d) на этапе составления общего плана аудита.
18.Составляющие аудиторского риска это:
a) риск конъюнктуры рынка – спроса и предложения;
b) неотъемлемый риск, риск контроля, риск необнаружения;
c) вероятность его наступления;
d) приемлемый и неотъемлемый риски.
19. Рабочую документацию аудита рекомендуется хранить:
a) у экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки;
b) в папках (файлах) в аудиторской организации не менее пяти лет;
c) место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с аудируемым объектом;
d) В архиве государственного органа.
20.Письменная информация аудитора:
a) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в деятельности предприятия;
b) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в учете и отчетности;
c) посвящена недостаткам, которые были обнаружены в процессе проверки;

d) посвящена предложения по улучшению деятельности предприятия.

Тесты: впишите ответ:

1. Аудит это……
2. Аудиторское заключение представляет собой……
3. Аудиторский отчет представляет собой……
4. Сколько видов аудиторских заключений предусмотрено МСА……..
5. Под оценочными значениями для целей аудита понимают..
6. Под аффилированными лицами для целей аудита понимаются..
7. Ответственность за определение аффилированности сторон несет…
8. Запрос аудитора – это …
9. Международные стандарты аудита (МСА) это……
10. Стадии аудиторской проверки включают…

8.4. Описание экзаменационного билета

Зачет с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 тест

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки на зачете с оценкой:

Оценка зачтено/«Отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, тест решен на оценку "отлично".
Оценка зачтено/«Хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, тест решен на оценку "хорошо".
Оценка зачтено/«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки, тест решен на оценку "удовлетворительно".
Оценка не зачтено/ "Неудовлетворительно" - выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на поставленные вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающимся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, тест решен на оценку "неудовлетворительно".

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Аудит предприятия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Информационные технологии в менеджменте

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 38
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	22	22	22	22
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами системы научно- практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализ и интерпретация полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Теория менеджмента
3	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансы и кредит
3	Инновационный менеджмент
4	Методы принятия управленческих решений
5	Основы бизнеса
6	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
7	Корпоративная социальная ответственность
8	Проектный практикум
9	Проектный менеджмент
10	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
11	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
12	Финансовый менеджмент
13	Аудит персонала
14	Аудит предприятия
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Производственная практика (преддипломная)
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	Менеджмент
20	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
21	Статистика
22	Экономика организации
23	Организационное поведение
24	Управление персоналом
25	Методы оптимальных решений
26	Сравнительный менеджмент
27	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.5: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия информационных технологий и систем в менеджменте		
1.1	Понятие информационных технологий и систем. Классификация информационных технологий /Лек/	2	2
1.2	Предметно-ориентированные экономические информационные системы. /Лек/	2	2
1.3	Этапы развития информационных технологий /Ср/	2	2
1.4	Информационные системы управления предприятием /Ср/	2	2
1.5	Использование Интернет технологий в менеджменте /Ср/	2	2
1.6	Информационные технологии для работы с гипертекстовой информацией /Ср/	2	2
	Раздел 2. Раздел 2. Программное обеспечение, алгоритмизация и программирование		
2.1	Структурные элементы экономической информации. Системы классификации и кодирования. /Лек/	2	2
2.2	MS Word. Поля и их применение для создания интегрированных документов /Лаб/	2	2
2.3	Управленческая информация как объект автоматизации /Ср/	2	2
2.4	Системы классификации и кодирования /Ср/	2	2
	Раздел 3. Раздел 3. Программные средства современного офиса		
3.1	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. /Лек/	2	2
3.2	Информационные технологии в управлении организацией. Интеллектуальные информационные системы /Лек/	2	2

3.3	Технологии сетевого планирования и управления проектами в организации /Лек/	2	2
3.4	MS Word. Выполнение сложных вычислений в таблицах /Лаб/	2	2
3.5	MS Word. Слияние документов. Отбор записей по условию. /Лаб/	2	2
3.6	MS Word. Создание электронной формы. Построение и заполнение форм. /Лаб/	2	2
3.7	Автоматизированные рабочие места /Ср/	2	2
3.8	Базы данных в информационных системах /Ср/	2	2
3.9	Системы электронного документооборота в деятельности организации /Ср/	2	2
3.10	Использование технологии Big Data в профессиональной сфере /Ср/	2	2
3.11	Свойства элементов управления формы. Установка защиты формы /Ср/	2	2
	Раздел 4. Раздел 4. Основы моделирования и аналитической обработки данных		
4.1	MS Excel. Работа с текстовыми функциями и функциями Дата и время /Лаб/	2	2
4.2	MS Excel. Анализ экономической информации с помощью диаграмм /Лаб/	2	2
4.3	MS Excel. Создание сводных таблиц для анализа данных. /Лаб/	2	2
4.4	MS Excel. Консолидация таблиц. Поисковые функции ВПР() и ГПР(). /Лаб/	2	2
4.5	MS Excel. Поддержка процесса принятия решений. Решение задач оптимизации /Лаб/	2	2
4.6	MS Project. Разработка графиков управления проектами /Лаб/	2	2
4.7	MS Project. Проверка и корректировка плана проекта /Лаб/	2	2
4.8	Основные методы планирования и управления проектами /Ср/	2	2
4.9	Оптимизация, реинжиниринг и управление бизнес-процессами /Ср/	2	2
4.10	Условное форматирование в MS Excel. /Ср/	2	2
4.11	Построение диаграммы Парето в MS Excel /Ср/	2	2
4.12	Построение сводных диаграмм в MS Excel /Ср/	2	2
4.13	Решение задач с использованием надстройки Поиск решения /Ср/	2	2
4.14	MS Project. Организация задач в логическую структуру. /Ср/	2	2
4.15	MS Project. Создание взаимосвязей между задачами /Ср/	2	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469007
2. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400232
3. Асташова, Т. А. Информационные технологии : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514404

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 227 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 227 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных

	компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» направлена на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо:

1. внимательно читать учебные материалы;
2. выделять ключевые понятия (например: данные, информация, алгоритм, база данных);
3. составлять схемы и таблицы;
4. использовать дополнительные источники (учебники, электронные ресурсы).

Самостоятельная работа включает:
1. подготовку к занятиям;
2. выполнение домашних заданий;
3. подготовку докладов и презентаций;
4. изучение дополнительной литературы.

Полезно:
1. планировать время;
2. использовать онлайн-курсы и обучающие платформы;
3. закреплять материал на практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Классификация информационных технологий по степени централизации технологического процесса.
2. Классификация информационных технологий по типу предметной области.
3. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
4. Классификация информационных технологий по классам реализуемых технологических операций.
5. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса.
6. Классификация информационных систем по уровню государственного управления.
7. Классификация информационных систем по области функционирования экономического объекта.
8. Классификация информационных систем по видам процессов управления.
9. Факторы, определяющие стратегию организации автоматизированной информационной технологии.
10. Интегрированная информационная технология.
11. Программные средства информационных технологий.
12. Информация. Экономическая информация. Метаинформация.
13. Структурные информационные единицы.
14. Реквизиты. Показатели.
15. Классификация управленческой информации.
16. Информационное обеспечение. Состав информационного обеспечения.
17. Внемашинное информационное обеспечение.
18. Система показателей.
19. Системы классификации и кодирования.
20. Классификаторы. Виды классификаторов.
21. Классификация документов. Виды документации.
22. Информационные потоки. Внутренние и внешние потоки.
23. Внутримашинное информационное обеспечение.
24. Банк данных. Состав, требования к банкам данных.
25. Состав и функции систем управления базами данных.
26. Централизованные и распределенные базы данных.
27. Архитектура файл-сервер и клиент-сервер.
28. Модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
29. Хранилища данных и базы знаний.
30. Свойства данных, основные категории данных в хранилище данных.
31. Требования к хранилищам данных.
32. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
33. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
34. Информационные финансово-экономические технологии.
35. Финансово-аналитические системы.
36. Правовые системы и базы данных.
37. Технология стратегического планирования.
38. Технология управления бизнес-процессами.
39. Информационные технологии управления фирмой.
40. Информационная система электронной коммерции E-commerce.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Информационная технология - это

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

б) совокупность взаимосвязанных элементов, которые совместно выполняют определенную задачу в некоторой предметной области

в) стратегия решения задач по извлечению информации, позволяющая осуществлять манипулирование знаниями в определенной предметной области

г) совокупность взаимосвязанных средств формального описания знаний и оперирования (манипулирования) этими описаниями в целях выполнения какого-либо действия

2. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов - это

а) экономическая информация

б) метаинформация

в) управленческая информация

г) оперативная информация

3. Реквизит, характеризующий качественную сторону объекта, называется

а) реквизит-признак
б) реквизит-основание
в) реквизит-отношение
г) реквизит-значение
4. Группа однородных документов, объединенных по определенному признаку, составляет
а) информационный массив
б) информационное сообщение
в) информационную систему
г) показатель
5. Совокупность показателей, содержащихся в документе, образует
а) информационное сообщение
б) информационный массив
в) информационную систему
г) информационный поток
6. Важнейший элемент информационной системы и информационной технологии, предназначенный для отражения информации, характеризующей состояние объекта и являющейся основой для принятия управленческого решения называется
а) информационным обеспечением
б) экономическим обеспечением
в) организационным обеспечением
г) правовым обеспечением
7. Систематизированный свод однородных наименований, т. е. классифицируемых объектов и их кодовых обозначений-это
а) классификатор
б) кодификатор
в) систематизатор
г) комбинатор
8. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам, установленным системами кодирования-это
а) реквизит
б) показатель
в) код
г) массив
9. Условное обозначение реквизитов документов буквами латинского или русского алфавита; используется при описании реквизитов документов в постановке задач для последующего проектирования и программирования-это
а) идентификатор
б) спецификатор
в) классификатор
г) кодификатор
10. Система документации, включающая комплекс взаимосвязанных стандартных форм документов и правил их оформления на основе применения средств вычислительной техники называется
а) справочно-информационной системой документации
б) унифицированной системой документации
в) организационной системой документации
г) распорядительной системой документации
11. Группа или совокупность перемещаемых данных, относящихся к какому-то конкретному участку экономических расчетов называется
а) информационным потоком
б) потоком обратной связи
в) внутренним потоком
г) внешним потоком
12. Процесс управления, который характеризуется наличием сложного документооборота, последовательностью прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив называется
а) внутренним потоком
б) внешним потоком
в) документопотоком
г) потоком обратной связи
13. Потоки информации, циркулирующие от управляющей системы к управляемой и реализующие функции планирования, контроля и регулирования, называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
14. Потоки, которые формируются во время выполнения производственно-хозяйственных функций и передаются

от управляемой системы к управляющей называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
15. Система специальным образом организованных данных, программных, технических, языковых, организационно-методических средств, предназначенных для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
16. Пакет программ, обеспечивающий поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
17. База данных, которая состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных компьютерах вычислительной сети называется
а) централизованной
б) автономной
в) распределенной
г) дублирующей
18. Модель базы данных, которая представляет собой дерево и обеспечивает отношения между данными "один ко многим" называется
а) распределенной
б) иерархической
в) сетевой
г) реляционной
19. Автоматизированная информационно-технологическая система, которая собирает данные из существующих баз и внешних источников, формирует, хранит и эксплуатирует информацию как единую, называется
а) базой данных
б) банком данных
в) хранилищем данных
г) системой управления базой данных
20. Компьютерные программы, которые не предназначены для обработки и сбора первичной информации, а предназначены для использования уже накопленных, проверенных финансовых показателей
а) интегрированные бухгалтерские системы
б) финансово-аналитические системы
в) системы учета международного уровня
г) справочно-поисковые системы

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка не зачтено выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Информационные технологии в менеджменте
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Информационные системы в менеджменте

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 38
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	22	22	22	22
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в менеджменте

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний о создании и применении информационных систем для управления организацией.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомление студентов с основами создания информационных систем, обучение применению информационных систем для разработки и реализации управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Теория менеджмента
3	Информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Финансы и кредит
3	Инновационный менеджмент
4	Методы принятия управленческих решений
5	Основы бизнеса
6	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
7	Корпоративная социальная ответственность
8	Проектный практикум
9	Проектный менеджмент
10	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
11	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
12	Финансовый менеджмент
13	Аудит персонала
14	Аудит предприятия
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Производственная практика (преддипломная)
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	Менеджмент
20	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
21	Статистика
22	Экономика организации
23	Организационное поведение
24	Управление персоналом
25	Методы оптимальных решений
26	Сравнительный менеджмент
27	Основы кадровой политики и кадрового планирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.3: Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.5: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации.		
1.1	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации. /Лек/	2	2
1.2	Анализ информационных процессов на предприятии и выявление узких мест. /Лаб/	2	2
1.3	Исследование информационных потоков и их оптимизация. /Лаб/	2	2
1.4	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации /Ср/	6	2
	Раздел 2. Раздел 2. Методика создания автоматизированных информационных систем (АИС) в менеджменте.		
2.1	Методика создания автоматизированных информационных систем (АИС) в менеджменте. /Лек/	2	2
2.2	Проведение предпроектного обследования организации. /Лаб/	2	2
2.3	Разработка технического задания (ТЗ) на создание АИС. /Лаб/	2	2
2.4	Моделирование бизнес-процессов. /Лаб/	2	2
2.5	Методика создания автоматизированных информационных систем (АИС) в менеджменте. /Ср/	6	2
	Раздел 3. Раздел 3. Техническое и технологическое обеспечение АИС.		
3.1	Техническое и технологическое обеспечение АИС. /Лек/	2	2
3.2	Анализ и выбор технического обеспечения для АИС. /Лаб/	2	2
3.3	Настройка сетевого взаимодействия и изучение сетевых технологий. /Лаб/	2	2
3.4	Техническое и технологическое обеспечение АИС. /Ср/	8	2

	Раздел 4. Раздел 4. Информационное обеспечение АИС.		
4.1	Информационное обеспечение АИС. /Лек/	2	2
4.2	Проектирование базы данных (ER-диаграмма). /Лаб/	2	2
4.3	Создание и нормализация базы данных в СУБД. /Лаб/	2	2
4.4	Информационное обеспечение АИС. /Ср/	6	2
	Раздел 5. Раздел 5. АИС бухгалтерского учета и аудита.		
5.1	АИС бухгалтерского учета и аудита. /Лек/	2	2
5.2	Автоматизация бухгалтерского учета (ввод операций и формирование отчетности). /Лаб/	2	2
5.3	АИС бухгалтерского учета и аудита. /Ср/	6	2
	Раздел 6. Раздел 6. АИС в банках.		
6.1	АИС в банках. /Лек/	2	2
6.2	Моделирование банковских операций в информационной системе (платежи, переводы, учет). /Лаб/	2	2
6.3	АИС в банках. /Ср/	6	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Гладких, Т. В. Информационные системы в производственном менеджменте : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, И. С. Толстова. — Воронеж : ВГУИТ, 2025. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-729-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504451
2. Мкртычев, С. В. Информационные системы в социальном менеджменте : учебное пособие / С. В. Мкртычев. — Тольятти : ТГУ, 2012. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139636
3. Цифровые и информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Э. Ф. Амирова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52860-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503383

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 222 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 222 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Информационные системы в менеджменте», студент должен обладать базовыми знаниями в области информатики, основ менеджмента, экономики организации, а также понимать принципы работы информационных технологий и обработки данных.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется:
– повторить основные понятия в области информационных систем, управления организацией и бизнес-процессов;
– изучить классификацию информационных систем, их структуру и функции в управлении;
– ознакомиться с современными корпоративными системами (ERP, CRM, SCM, BI) и их ролью в деятельности организаций;
– изучить этапы внедрения информационных систем и критерии их выбора;

– рассмотреть принципы автоматизации управленческих процессов и цифровой трансформации бизнеса;

Для лучшего усвоения понятий и терминов дисциплины рекомендуется:
– вести словарь ключевых терминов (информационная система, данные, информация, ERP, CRM, бизнес-процесс и др.);
– выполнять сравнительный анализ различных видов информационных систем и их применения в управлении;
– использовать дополнительные источники: учебники по информационным системам, научные статьи, материалы по бизнес-аналитике и цифровым технологиям;
– практиковаться в работе с программными продуктами (например, CRM-системами, аналитическими инструментами, табличными процессорами);

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Понятие информации и информационных процессов в экономике.
Виды экономической информации и их особенности.
Роль информации в системе управления предприятием.
Необходимость автоматизации информационных процессов.
Понятие и назначение автоматизированной информационной системы (АИС).
Жизненный цикл АИС.
Основные этапы разработки АИС.
Предпроектное обследование и его значение.
Постановка задачи и формирование требований к системе.
Модели разработки АИС (каскадная, итерационная и др.).
Понятие технического обеспечения АИС.
Состав аппаратных средств АИС.
Программное обеспечение АИС: виды и функции.
Сетевые технологии в АИС.
Понятие информационного обеспечения АИС.
Базы данных и системы управления базами данных (СУБД).
Модели данных (реляционная, иерархическая, сетевая).
Методы обеспечения целостности и безопасности данных.
Особенности автоматизации бухгалтерского учета.
Функции и структура АИС бухгалтерского учета.
Формирование отчетности в АИС бухгалтерии.
Особенности банковских АИС.
Автоматизация банковских операций.
Безопасность банковских информационных систем.
Современные тенденции развития АИС в экономике и банковской сфере.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под информацией в экономике?
A) Только числовые данные
B) Сведения, используемые в управлении
C) Любые документы
D) Только отчёты

2. Что такое информационный процесс?
A) Хранение документов
B) Передача данных
C) Сбор, обработка, хранение и передача информации
D) Анализ отчетов

3. Основная роль информации в управлении:
A) Архивирование
B) Принятие решений
C) Уничтожение данных
D) Передача документов

4. Главная причина автоматизации:
A) Увеличение бумажного документооборота
B) Снижение эффективности
C) Повышение скорости и точности обработки данных
D) Усложнение процессов

5. АИС — это:
A) Любая компьютерная программа
B) Система для автоматизации управления и обработки информации
C) Только база данных
D) Только бухгалтерская программ

6. Жизненный цикл АИС включает:

A) Только разработку
B) Разработку и удаление
C) Этапы от создания до эксплуатации
D) Только тестирование

7. Первый этап создания АИС:
A) Внедрение
B) Проектирование
C) Предпроектное обследование
D) Тестирование

8. Постановка задачи — это:
A) Удаление системы
B) Определение требований к системе
C) Программирование
D) Тестирование

9. Каскадная модель разработки — это:
A) Случайный процесс
B) Последовательное выполнение этапов
C) Только тестирование
D) Без этапов

10. Техническое обеспечение АИС — это:
A) Программы
B) Документы
C) Аппаратные средства
D) Пользователи

11. К аппаратным средствам относятся:
A) Операционные системы
B) Серверы и компьютеры
C) Базы данных
D) Алгоритмы

12. Программное обеспечение — это:
A) Устройства
B) Программы и системы
C) Кабели
D) Серверы

13. Сетевые технологии обеспечивают:
A) Печать документов
B) Обмен данными
C) Архивирование
D) Удаление данных

14. Информационное обеспечение — это:
A) Только техника
B) Совокупность данных и методов их организации
C) Только программы
D) Пользователи

15. База данных — это:
A) Набор программ
B) Организованная совокупность данных
C) Компьютер
D) Сервер

16. СУБД — это:
A) Устройство хранения
B) Система управления базами данных
C) Вид компьютера
D) Программа для печати

17. Наиболее распространённая модель данных:
A) Иерархическая
B) Сетевая
C) Реляционная
D) Графическая

18. Целостность данных — это:
A) Удаление данных
B) Достоверность и согласованность информации
C) Архивирование
D) Передача данных

19. Особенность бухгалтерской информации:
A) Случайность
B) Строгая регламентированность
C) Отсутствие структуры
D) Необязательность

20. АИС бухгалтерии используется для:
A) Игры
B) Ведения учета
C) Переписки
D) Дизайна

21. Отчетность формируется:
A) Вручную всегда
B) Автоматически в системе
C) Только на бумаге
D) Не формируется

22. Банковская АИС предназначена для:
A) Учёбы
B) Проведения банковских операций
C) Рисования
D) Архива

23. Банковские операции включают:
A) Игры
B) Переводы и платежи
C) Дизайн
D) Печать

24. Безопасность в банковских АИС — это:
A) Упрощение доступа
B) Защита данных и операций
C) Удаление информации
D) Печать

25. Онлайн-банкинг — это:
A) Офлайн операции
B) Электронные банковские услуги
C) Бумажный учет
D) Архив

26. Основная цель АИС:
A) Усложнение работы
B) Повышение эффективности управления
C) Уменьшение данных
D) Архивирование

27. Облачные технологии позволяют:
A) Удалить данные
B) Хранить и обрабатывать данные удалённо

C) Только печатать
D) Отключать сеть

28. Документооборот — это:
A) Удаление документов
B) Движение документов в организации
C) Архив
D) Печать

29. Основной риск АИС:
A) Избыток бумаги
B) Утечка данных
C) Медленная печать
D) Нет рисков

30. Современная тенденция развития АИС:
A) Отказ от технологий
B) Цифровизация
C) Бумажный учет
D) Упрощение данных

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено» выставляется, если обучающийся:
1. Демонстрирует знание основных понятий, теоретических положений и методов в рамках изученного материала;
2. Способен применять полученные знания для решения типовых профессиональных задач;
3. Выполнил все предусмотренные учебным планом задания;

Оценка «Не зачтено» выставляется, если обучающийся:
1. Не освоил значительную часть программного материала;
2. Не демонстрирует понимание основных понятий и положений дисциплины;
3. Не способен применять знания для решения типовых задач;
4. Допускает существенные ошибки, свидетельствующие о несформированности заявленных компетенций.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Информационные системы в менеджменте
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Налоги и налогообложение

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, доцент Изместьева Светлана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у обучающихся, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования, цельного и логически увязанного представления о налогообложении, которое даст возможность обучающимся достаточно свободно ориентироваться в вопросах налогообложения юридических и физических лиц и иметь необходимый фундамент знаний, позволяющий решать различные задачи, связанные с налогообложением .

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории и практики налогообложения.
- изучение методологии правового регулирования налогообложения;.
- изучение сущности, функций налогов в условиях рыночной экономики, принципов налогообложения, налоговых систем ПМР и РФ;
- выработка у обучающегося практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить умение правильно ориентироваться в системе законодательства и соотносить их содержание с реальными фактами экономической жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Бухгалтерский учет
6	Теория организации
7	Сравнительный менеджмент
8	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Аудит персонала
11	Аудит предприятия
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	Стратегический менеджмент
16	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8: Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ		
1.1	Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ (1) /Лек/	2	5

1.2	Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ (1) /Пр/	2	5
1.3	Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ /Ср/	10	5
	Раздел 2. Республиканские налоги. Налог на доходы организаций		
2.1	Республиканские налоги. Налог на доходы организаций (0) /Лек/	2	5
2.2	Республиканские налоги. Налог на доходы организаций (0) /Пр/	2	5
2.3	Республиканские налоги. Налог на доходы организаций /Ср/	6	5
	Раздел 3. Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц		
3.1	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Лек/	2	5
3.2	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Пр/	2	5
3.3	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Ср/	8	5
	Раздел 4. Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ		
4.1	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Лек/	2	5
4.2	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Пр/	2	5
4.3	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Ср/	4	5
	Раздел 5. Республиканские налоги. Земельный налог		
5.1	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Лек/	2	5
5.2	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Пр/	2	5
5.3	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Ср/	6	5
	Раздел 6. Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды		
6.1	Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды (0) /Пр/	2	5
6.2	Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды (0) /Ср/	4	5
	Раздел 7. Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины.		
7.1	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Лек/	2	5
7.2	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Пр/	2	5
7.3	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Ср/	4	5
	Раздел 8. Республиканские налоги. Прочие налоги.		
8.1	Республиканские налоги. Прочие налоги. /Пр/	2	5
8.2	Республиканские налоги. Прочие налоги. /Ср/	2	5
	Раздел 9. Республиканские налоги. Упраздненные налоги.		
9.1	Республиканские налоги. Упраздненные налоги /Пр/	2	5
9.2	Республиканские налоги. Упраздненные налоги /Ср/	2	5
	Раздел 10. Местные налоги		
10.1	Местные налоги /Лек/	2	5
10.2	Местные налоги /Пр/	2	5
10.3	Местные налоги /Ср/	2	5
	Раздел 11. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения.		
11.1	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Лек/	2	5
11.2	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Пр/	2	5
11.3	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Ср/	2	5
	Раздел 12. Специальные налоговые режимы. Прочие режимы.		
12.1	Специальные налоговые режимы. Прочие режимы /Пр/	2	5
12.2	Специальные налоговые режимы. Прочие режимы /Ср/	2	5
	Раздел 13. Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения		
13.1	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Лек/	2	5
13.2	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Пр/	2	5

13.3	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Ср/	2	5
	Раздел 14. Налоговые правонарушения		
14.1	Налоговые правонарушения /Лек/	2	5
14.2	Налоговые правонарушения /Пр/	2	5
14.3	Налоговые правонарушения /Ср/	2	5
	Раздел 15. Ответственность за совершение налоговых правонарушений		
15.1	Ответственность за совершение налоговых правонарушений /Пр/	2	5
15.2	Ответственность за совершение налоговых правонарушений /Ср/	2	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310586 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. Б. Шувалова, Е. А. Шувалов, Т. А. Шуртакова [и др.] ; под редакцией Е. Б. Шуваловой. — Москва : ЕАОИ, [б. г.]. — Часть 1 — 2009. — 328 с. — ISBN 978-5-374-00217-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126420 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439790 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Тюпакова, Н. Н.
Налоги и налоговая система : учебное пособие / Н. Н. Тюпакова, О. Ф. Бочарова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-907346-47-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511478 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Исупов, А. М. Налоги в системе государственного регулирования экономики : учебное пособие / А. М. Исупов. — Самара : Самарский университет, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-1540-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188946 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект ПО с академической лицензией комплект свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Этапы развития налогообложения
2. Понятие, сущность, признаки и функции налога
3. Классификация налогов
4. Элементы налога
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения
6. Понятие налоговой системы
7. Принципы налогообложения
8. Характеристика налоговой системы РФ
9. Характеристика налоговой системы ПМР
10. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы организаций
11. Налоговые ставки, налоговые льготы по налогу на доходы организаций
12. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы организаций
13. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц
14. Доходы, не подлежащие налогообложению по налогу на доходы физических лиц
15. Система вычетов по подоходному налогу с физических лиц
16. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
17. Порядок декларирования доходов по налогу на доходы физических лиц
18. Плательщики и объект налогообложения по ЕСН и ОСВ
19. Выплаты, не подлежащие налогообложению по ЕСН и ОСВ
20. Порядок исчисления и уплаты ЕСН и ОСВ
21. Порядок исчисления и уплаты акцизов
22. Виды таможенных пошлин , порядок их исчисления и уплаты
23. Упрощенная система налогообложения
24. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины
25. Порядок исчисления и уплаты налогов в дорожные фонды
26. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
27. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
28. Порядок исчисления и уплаты налога на содержание объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы и благоустройство
29. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц
30. Упрощенная система налогообложения в виде индивидуального предпринимательского патента
31. Упрощенная система налогообложения для самозанятых
32. Понятие и сущность налогового контроля
33. Виды налоговых проверок и их особенности
34. Понятие налогового правонарушения и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
35. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
36. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
37. Налоговая ответственность
38. Административная ответственность
39. Уголовная ответственность
40. Упраздненные налоги, краткая характеристика

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.К специальным налоговым режимам в ПМР не относится:
а) Упрощенная система налогообложения
б) Упрощенная система налогообложения для самозанятых
б) Соглашение о разделе продукции
2.Все неустранимые сомнения в налоговом законодательстве трактуются в пользу:
а) государства
б) налоговых органов
в) налогоплательщика
г) по усмотрению суда
3.По взаимосвязи субъекта и объекта налогообложения налоги подразделяются на:
а) прямые и косвенные
б) резидентские и территориальные
в) общие и целевые

4.Подоходный налог с физических лиц является:
а) косвенным налогом
б) прямым налогом
5.Не является налоговой льготой:
а) налоговый кредит
б) снижение ставки
в) необлагаемый минимум
г) пеня
6.Основной функцией налога является:
а) регулирование денежно-кредитных отношений
б) фискальная функция
в) функция регулирования валютных операций
7.Взыскание с налогоплательщика-организации производится:
а) налога в судебном порядке
б) налога в бесспорном порядке
8.Обязательным элементом налога является:
а) налоговая база
б) поручительство
в) залог имущества
9. Налоговой льготой не является:
а) снижение налоговой ставки
б) налоговый кредит
в) уклонение от уплаты налога
г) необлагаемый минимум
10. Обращение взыскания предусматривает:
а) обращение на счета налогоплательщика
б) обращение на имущество учредителя
в) оформление поручительства
11. Налоговые льготы являются:
а) обязательным элементом
б) факультативным элементом
12. Обязанность по уплате налога установлена:
а) налоговой службой
б) Правительством
в) налоговым законодательством
13. Отличительным признаком налога не является:
а) принудительно-властный характер изъятия
б) безэквивалентность
в) добровольный характер уплаты
14. Налог на доходы организаций является:
а) республиканским налогом
б) местным налогом
15. В состав способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов входят:
а) конфискация
б) штраф
в) залог имущества
16. Налоговый агент это:
а) физическое лицо, осуществляющее ремонт квартиры
б) организация, поставляющая оборудование покупателю по договору поставки
в) лица, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет
17. В какие сроки составляется акт выездной налоговой проверки:
а) в течение семи дней после завершения выездной налоговой проверки
б) сразу после завершения проверки
в) не позднее двух месяцев со дня проведения выездной проверки и составления справки
18. Налог – это:
а) обязательный платеж
б) добровольный платеж
в) обязательный платеж, взимаемый на территории государства в соответствии с действующим налоговым законодательством
19. К принципам налогообложения относятся:
а) законность
б) добровольность
в) срочность

20.По цели взимания налоги подразделяются на:
а) целевые
б) косвенные
в) территориальные
21.Система налогов ПМР не включает:
а) республиканские налоги
б) федеральные налоги
в) местные налоги

8.4. Описание экзаменационного билета

экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса з установленного перечня в фонде оценочных средств

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено частично , либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к среднему; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Налоги и налогообложение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Налоговый консалтинг

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Кирика Наталья Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины
Налоговый консалтинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам налогового консалтинга, изучение основ консультирования организаций в сфере консалтинговых услуг по вопросам налогообложения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование знаний о направлениях деятельности по оказанию консалтинговых услуг в области налогообложения;
2) изучение теоретических основ организации налогового консультирования;
3) практические навыки осуществления процесса налогового консультирования при соблюдении норм законодательства по налогам и сборам;
4) исследование способов обеспечения экономических интересов государства и налогоплательщиков;
5) определение перспектив развития налогового консалтинга в ПМР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Бухгалтерский учет
6	Теория организации
7	Сравнительный менеджмент
8	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
9	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
10	Аудит персонала
11	Аудит предприятия
12	Производственная практика (преддипломная)
13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	Стратегический менеджмент
16	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1: Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных

ОПК-2.2: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3: Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4: Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5: Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6: Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8: Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9: Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10: Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11: Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12: Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13: Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-2: Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.1: Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2: Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3: Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5: Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6: Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7: Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8: Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9: Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10: Имеет навики актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11: Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12: Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы налогового консалтинга		
1.1	1.1. Понятие и сущность налогового консультирования /Лек/	2	5
1.2	1.1. Понятие и сущность налогового консультирования /Пр/	2	5
1.3	1.1. Понятие и сущность налогового консультирования /Ср/	4	5
1.4	1.2. Возникновение и современное состояние налогового консультирования в ПМР /Лек/	2	5
1.5	1.2. Возникновение и современное состояние налогового консультирования в ПМР /Пр/	2	5
1.6	1.2. Возникновение и современное состояние налогового консультирования в ПМР /Ср/	6	5

1.7	1.3. Правовое и экономическое регулирование налогового консультирования /Лек/	2	5
1.8	1.3. Правовое и экономическое регулирование налогового консультирования /Пр/	2	5
1.9	1.3. Правовое и экономическое регулирование налогового консультирования /Ср/	6	5
1.10	1.4. Этика налогового консультирования /Лек/	2	5
1.11	1.4. Этика налогового консультирования /Пр/	2	5
1.12	1.4. Этика налогового консультирования /Ср/	6	5
	Раздел 2. Раздел 2. Организация и методика налогового консультирования		
2.1	2.1. Организационно – правовые основы деятельности налогового консультанта /Лек/	2	5
2.2	2.1. Организационно – правовые основы деятельности налогового консультанта /Пр/	2	5
2.3	2.1. Организационно – правовые основы деятельности налогового консультанта /Ср/	6	5
2.4	2.2. Методические подходы к организации налогового консалтинга в ПМР /Лек/	2	5
2.5	2.2. Методические подходы к организации налогового консалтинга в ПМР /Пр/	2	5
2.6	2.2. Методические подходы к организации налогового консалтинга в ПМР /Пр/	2	5
2.7	2.2. Методические подходы к организации налогового консалтинга в ПМР /Ср/	6	5
2.8	2.3. Оценка эффективности работы налогового консультанта /Лек/	2	5
2.9	2.3. Оценка эффективности работы налогового консультанта /Пр/	2	5
2.10	2.3. Оценка эффективности работы налогового консультанта /Пр/	2	5
2.11	2.3. Оценка эффективности работы налогового консультанта /Ср/	6	5
	Раздел 3. Раздел 3. Особенности налогового консультирования экономических субъектов		
3.1	3.1. Налоговое консультирование по отдельным вопросам налогообложения в ПМР /Лек/	2	5
3.2	3.1. Налоговое консультирование по отдельным вопросам налогообложения в ПМР /Пр/	2	5
3.3	3.1. Налоговое консультирование по отдельным вопросам налогообложения в ПМР /Пр/	2	5
3.4	3.1. Налоговое консультирование по отдельным вопросам налогообложения в ПМР /Ср/	6	5
3.5	3.2. Работа с источниками информации в налоговом консультировании /Лек/	2	5
3.6	3.2. Работа с источниками информации в налоговом консультировании /Пр/	2	5
3.7	3.2. Работа с источниками информации в налоговом консультировании /Пр/	2	5
3.8	3.2. Работа с источниками информации в налоговом консультировании /Ср/	6	5
3.9	3.3. Защита интересов налогоплательщиков, методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании /Лек/	2	5
3.10	3.3. Защита интересов налогоплательщиков, методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании /Пр/	2	5
3.11	3.3. Защита интересов налогоплательщиков, методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании /Пр/	2	5
3.12	3.3. Защита интересов налогоплательщиков, методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Налоговое администрирование : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево : КГСХА, 2025. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511398 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587759 (дата обращения: 02.03.2026).
3. Финансовая безопасность государства и его территорий : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323597 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие и сущность налогового консультирования.
2. Перечень услуг, оказываемых клиентам при налоговом консультировании.
3. К результатам оказания налогового консультирования относится...
4. Налоговое планирование.
5. Виды организаций, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию.
6. Причины обращения к налоговым консультантам.
7. Возникновение и современное состояние налогового консультирования в ПМР.
8. Причины, сдерживающие развитие рынка налогового консалтинга в ПМР.
9. Организационно-правовые основы деятельности налогового консультанта.
10. Государственное регулирование налогового консультирования.
11. Должностные обязанности налогового консультанта.
12. Соблюдение этических норм консультантов.
13. Квалификационные требования, предъявляемые к налоговому консультанту.
14. Аттестация налоговых консультантов.
15. Знания, необходимые для профессиональной работы налогового консультанта.
16. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
17. Основные отличия и преимущества внутренних и внешних консультантов.
18. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию.
19. Виды оплаты за услуги по налоговому консультированию.
20. Методика налогового консультирования.
21. Принципы оптимизации налогообложения.
22. Этапы процесса оптимизации системы налогообложения в организации.
23. Оценка эффективности работы налогового консультанта.
24. Принципы при работе с клиентами по вопросам налогового консультирования.
25. Услуги, оказываемые налоговыми консультантами индивидуальным предпринимателям.
26. Услуги, оказываемые налоговыми консультантами юридическим лицам:
27. Мероприятия, проводимые специалистами в ходе налогового консультирования.
28. Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
29. Налоговое консультирование по отдельным вопросам налогообложения.
30. Защита интересов налогоплательщиков (использование материалов судебной практики в налоговом консультировании).
31. Общие представления об информации и информационно-коммуникационных технологиях в сфере налогового консультирования.
32. Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Налоговое консультирование — это:
а) сфера услуг;
б) разновидность аудиторской деятельности;
в) способ снижения налоговых платежей конкретного налогоплательщика;
г) самостоятельный вид предпринимательской деятельности;
д) вид деятельности, жестко контролируемый государственными органами.

2. Процесс налогового консультирования — это:
а) последовательная серия действий и мероприятий, осуществляемая налоговым консультантом;
б) произвольная деятельность налогового консультанта по снижению налоговых издержек клиента;
в) законодательно определенные этапы оказания услуг по налоговому консультированию;

3. К требованиям, предъявляемым к экономической информации, используемой консультантом, не относится:
а) объективность;
б) аналитичность;
в) субъективность;
г) допустимость.

4. Экономическая информация, используемая в практике налогового консультирования, классифицируется по следующим признакам:
а) по роли в процессе налогового консультирования;
б) по мнению работников экономической службы;

в) по усмотрению работников управленческого звена;
г) по усмотрению руководства экономического субъекта.

5. По роли в процессе налогового консультирования экономическая информация подразделяется на:
а) произвольную;
б) исходную;
в) конечную;
г) дополнительную.

6. Не являются источниками внешней информации для налогового консультанта:
а) нормативно-правовые акты, принятые высшими органами государственной власти и управления;
б) информация ЦБ, касающаяся денежного обращения;
в) решения органов местного самоуправления по различным вопросам предпринимательской деятельности;
г) материалы проверок, проводимых налоговыми органами в фирме клиента.

7. Критерием оценки качества принятого решения в области налоговых платежей субъектов бизнеса являются:
а) возможные пени и штрафы;
б) финансовый результат от применения советов налогового консультанта;
в) сумма вознаграждения консультанту за разработанные предложения.

8. Эффективность налогового консультирования в большей степени зависит:
а) от комплекса факторов, влияющих на налоговые платежи фирмы клиента;
б) от профессиональных знаний консультанта;
в) от правильного применения клиентом рекомендаций консультанта.
г) от суммы денежного вознаграждения за оказание консультационной услуги.

9. В процессе разработки и оценки результатов налогового консультирования главным является:
а) достижение снижения суммы налоговых платежей;
б) необходимость учитывать налоговые риски;
в) удовлетворение запросов клиента.

10. В налоговом консультировании наиболее распространенной является следующая модель:
а) техническая;
б) процессная;
в) экспертная.

11. Достоинством экспертной модели консультирования является:
а) ограниченность информации;
б) использование консультантом фактов, предоставляемых самим клиентом;
в) экономичность по временным затратам как для клиента, так и для консультанта.

12. Преимуществом проектной модели консультирования является:
а) ограниченность ресурсов;
б) возможность для консультанта детальной диагностики проблемы клиента;
в) отсутствие серьезных корректировок по ходу выполнения рекомендаций консультанта.

13. Выбор модели консультирования обусловлен:
а) действующим налоговым законодательством;
б) нормативно-правовыми актами, регламентирующими налогообложение юридических и физических лиц;
в) поставленными задачами и субъективными предпочтениями клиента и консультанта;
г) желанием клиента.

14. Для целей регулирования профессиональной деятельности налогового консультанта у саморегулирующейся организации должно быть:
а) наличие учредительных документов;
б) наличие опубликованных правил и стандартов профессиональной деятельности;
в) наличие руководящего органа.

15. Налог - это … платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований:
а) обязательный;
б) обязательные, безвозмездный;
в) возмездный, добровольный;

г) легитимный.

16. Сбор - это … , взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов юридически значимых действий со стороны государственных органов и должностных лиц, включая предоставление определённых прав или выдачу разрешений (лицензий):
а) обязательный платёж;
б) безвозмездный платёж;
в) обязательный взнос;
г) индивидуальный взнос.

17. Налогоплательщики -это … :
а) только организации;
б) организации и физические лица;
в) только физические лица;
г) индивидуальные предприниматели.

18. Налогоплательщиками (физические лица) признаются:
а) резиденты ПМР;
б) граждане ПМР;
в) иностранные граждане;
г) не резиденты ПМР;
д) лица без гражданства.

19. Налоговые резиденты ПМР – это физические лица, фактически находящиеся на территории ПМР … дней в течение 12 месяцев подряд:
а) более 185;
б) менее 183;
в) не менее 183;
г) более90.

20. Индивидуальные предприниматели - это … , зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
а) организации;
б) физические лица;
в) граждане;
г) предприятия.

21. К основным элементам налога относятся:
а) налоговая льгота;
б) налоговая база;
в) масштаб налога;
г) срок уплаты налога;
д) порядок исчисления налога.

22. Налоговый период - … применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет:
а) месяц, квартал, календарный год;
б) календарный год или иной период времени;
в) месяц, полугодие, квартал;
г) календарный год.

23. Лица, на которых в соответствии с законодательством ПМР возложена обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в бюджет (внебюджетные фонды) налогов – это …
а) налогоплательщики;
б) сборщики налогов;
в) налоговые агенты;
г) представители налогоплательщика.

24. Налог считается законно установленным в том случае, когда в нем определены:
а) налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка;
б) налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога;
в) порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

8.4. Описание экзаменационного билета

учебным планом не предусмотрены
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «зачтено» / «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Оценка «зачтено» / «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Оценка «зачтено» / «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Оценка «не зачтено» / «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у него не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Налоговый консалтинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Государственно-правовых дисциплин**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Кривицкая-Шолпан Оксана Валерьевна

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Государственно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой Щукина Наталья Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и источниках трудового права, принципах и основных государственных гарантиях в сфере труда, получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также по заключению трудовых договоров, коллективных договоров и соглашений; формирование профессиональных навыков, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности и педагогической деятельности, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, уяснение содержания актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, прежде всего, международных актов, Трудового Кодекса ПМР, законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, привитие навыков анализа и обобщения литературы по трудовому праву.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права, формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов субъектов трудового права – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей, их представителей, государственных органов, наделенных полномочиями в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных ними отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Правоведение
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Проектные решения в кадровом менеджменте
3	Проектный практикум
4	Проектный менеджмент
5	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
6	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Общая часть		
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. /Лек/	2	4
1.2	Источники трудового права. Принципы трудового права. /Лек/	2	4
1.3	Понятие, предмет, метод и система трудового права. /Пр/	2	4
1.4	Источники трудового права. Принципы трудового права. /Пр/	2	4
1.5	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. /Ср/	4	4
1.6	Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. /Лек/	2	4
1.7	Понятие и виды субъектов трудового права. /Пр/	2	4
1.8	Правовой статус субъектов трудового права. /Пр/	2	4
1.9	Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. /Ср/	4	4
1.10	Система правоотношений трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. /Лек/	2	4
1.11	Система правоотношений трудового права. /Пр/	2	4
1.12	Социальное партнерство в сфере труда. /Пр/	2	4
1.13	Система правоотношений трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. /Ср/	4	4
	Раздел 2. Особенная часть		
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. /Лек/	2	4
2.2	Трудовой договор /Лек/	2	4
2.3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. /Пр/	2	4
2.4	Трудовой договор /Пр/	2	4
2.5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор /Ср/	8	4
2.6	Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. /Лек/	2	4
2.7	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. /Лек/	2	4
2.8	Правовое регулирование рабочего времени. /Пр/	2	4
2.9	Правовое регулирование времени отдыха. /Пр/	2	4
2.10	Правовое регулирование оплаты труда. /Пр/	2	4
2.11	Защита трудовых прав. Трудовые споры. /Лек/	2	4
2.12	Гарантии и компенсации. /Пр/	2	4
2.13	Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и компенсации. /Ср/	8	4
2.14	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	2	4
2.15	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	2	4
2.16	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. /Пр/	2	4
2.17	Правовое регулирование охраны труда. /Пр/	2	4
2.18	Материальная ответственность сторон трудового договора. /Пр/	2	4
2.19	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Ср/	8	4
2.20	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Лек/	2	4
2.21	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Пр/	2	4
2.22	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. /Пр/	2	4
2.23	Защита трудовых прав. Трудовые споры. /Пр/	2	4
2.24	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Трудовые споры. /Ср/	4	4
2.25	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита	2	4

	трудовых прав. Трудовые споры. /Пр/		
	Раздел 3. Специальная часть		
3.1	Международно-правовое регулирование труда. /Пр/	2	4
3.2	Международно-правовое регулирование труда. /Ср/	4	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лушников, А. М. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. - Москва: Проспект, 2025. - 742 с. - ISBN 978-5-392-43214-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/504095 (дата обращения: 26.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
Куренной, А.М. Трудовое право России: Учебник / А.М. Куренной. - 5-е издание. - Москва: Проспект, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-392-41459-8. - URL: https://book.ru/book/957396 (дата обращения: 25.08.2025). - Текст: электронный
Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.]; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 194 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/191586 (дата обращения: 25.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.
Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.
Лекции - написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Устный опрос (ответ на семинаре, дополнение к ответу на семинаре) - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на

выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. При подготовке к устному виду работ рекомендуется изучить лекцию на заданную тему, ознакомиться с соответствующим разделом учебного пособия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Роль и функции трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью.
4. Понятие и классификация источников трудового права.
5. Понятие, значение, виды принципов трудового права и их общая характеристика.
6. Работник как субъект индивидуального трудового правоотношения.
7. Основные права и обязанности работника.
8. Работодатель как субъект индивидуального трудового правоотношения.
9. Основные права и обязанности работодателя.
10. Понятие и значение профессиональных союзов. Функции профсоюзов.
11. Классификация прав профсоюзов.
12. Понятие, стороны, принципы и формы социального партнерства.
13. Порядок ведения, предмет и участники коллективных переговоров.
14. Понятие, значение и содержание коллективного договора.
15. Понятие и виды соглашений, их содержание. Порядок и сроки разработки соглашений, порядок присоединения к ним.
16. Понятие и формы занятости. Основные направления политики государства в сфере содействия занятости.
17. Порядок регистрации безработных. Правовой статус безработного.
18. Понятие, значение, содержание и виды трудового договора.
19. Порядок заключения трудового договора.
20. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу.
21. Общие основания расторжения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Порядок оформления увольнения работников. Выходные пособия.
25. Понятие персональных данных работника. Требования, предъявляемые к обработке, хранению и передаче персональных данных работника.
26. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Режим и учет рабочего времени.
27. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие и виды отпусков.
30. Порядок предоставления отпуска.
31. Понятие, признаки и функции заработной платы.
32. Государственные гарантии в области оплаты труда.
33. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
34. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
35. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
36. Поощрения за успехи в работе.
37. Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарного взыскания.
38. Понятие и значение охраны труда.
39. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда.
40. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
41. Понятие, значение и виды материальной ответственности по трудовому праву.
42. Понятие и виды материальной ответственности работника.
43. Материальная ответственность работодателя.
44. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
45. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
46. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
47. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
48. Понятие и виды трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничение.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Трудовым правом называется одна из важнейших отраслей права, регулирующая…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. трудовые отношения между работниками и работодателями;

2. трудовые отношения между работниками и работодателями и другие непосредственно с ними связанные, производные от трудовых, отношения;
3. отношения по эксплуатации чужого труда на основании трудового договора;
4. отношения по выполнению работ разового характера.
2. Основным источником трудового права ПМР выступает
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. правовой обычай;
2. юридический прецедент;
3. нормативный акт;
4. трудовой договор.
3. Организация заключила с Петровым соглашение о ремонте электрической проводки с оплатой по окончании работы. Срок выполнения работы - один месяц. Его отношения регулируются нормами … права.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. трудового;
2. гражданского;
3. административного;
4. предпринимательского.
4. Работодателем может быть:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. только физическое лицо
2. только юридическое лицо
3. физическое либо юридическое лицо
4. лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
5. В содержание коллективного договора могут включаться взаимные обязательства:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. только указанные в Трудовом кодексе;
2. любые обязательства, в том числе ухудшающие положение работников по сравнению с нормами ТК, если производство нерентабельно;
3. любые обязательства, не ухудшающие положение работников по сравнению с ТК;
4. только обязательства, предложенные работодателем.
6. По общему правилу испытательный срок не должен превышать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 12 месяцев;
2. 14 месяцев;
3. 7 месяцев;
4. 3 месяцев.
7. Срочный трудовой договор заключается на срок:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. не более 5 лет;
2. не более 3 лет;
3. не более 7 лет;
4. не более 1 года.
8. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. с письменного согласия работника;
2. с устного согласия работника;
3. согласие работника не требуется;
4. с письменного согласия профсоюзного органа.
9. Каков срок письменного предупреждения работодателя о расторжении трудового договора по инициативе работника?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. одна неделя;
2. две недели;
3. один месяц;
4. два месяца.
10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 36 часов в неделю;
2. 48 часов в неделю;
3. 50 часов в неделю;
4. 40 часов в неделю.
11. … … … - это распределение времени работы в пределах суток, недели, месяца, а также другого календарного периода.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Режим рабочего времени;

2. Учет рабочего времени;
3. Рабочее время;
4. Время отдыха.
12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 24 календарных дня;
2. 26 календарных дней;
3. 28 календарных дней;
4. 30 календарных дней.
13. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. трех месяцев его непрерывной работы у данного работодателя;
2. шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя;
3. девяти месяцев его непрерывной работы у данного работодателя;
4. одиннадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.
14. Полный брак по вине работника:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оплачивается в полном размере;
2. по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
3. по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции, но не ниже двух третей тарифной ставки;
4. оплате не подлежит.
15. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. объявление благодарности;
2. выдача премии;
3. награждение ценными подарками;
4. награждение государственной наградой.
16. В течение какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. девяти дней;
2. шести дней;
3. трех дней;
4. четырнадцати дней.
17. Несет ли работник расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. несет;
2. не несет;
3. если оговорено в договоре;
4. если установлено локальными актами.
18. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода (недополученные доходы) работодателя?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. подлежит;
2. подлежит в отдельных организациях;
3. нет, не подлежит;
4. подлежит, если это предусмотрено трудовым договором.
19. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. руководителем организации;
2. в трудовом арбитраже;
3. в комиссии по трудовым спорам или суде;
4. в профсоюзной организации.
20. Сроки обращения в суд по трудовым спорам работника (общее правило):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. в течение шести месяцев со дня нарушения его права;
2. в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или мог узнать о нарушении его права;
3. в течение одного года со дня нарушения его права;
4. в течение трех лет со дня нарушения права.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 3 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий сформированности компетенций, если

он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Трудовое право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин _____ личная подпись Щукина Наталья Викторовна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Административное право

Закреплена за кафедрой **Государственно-правовых дисциплин**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
, Радченко Янна Валериевна
б/с, ст. преподаватель Мытник Елена Валентиновна

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Государственно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой Щукина Наталья Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучения административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата;
- определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в рамках административного права;
- овладение круга общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Правоведение
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Проектные решения в кадровом менеджменте
3	Проектный практикум
4	Проектный менеджмент
5	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
6	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Кадровая безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общая часть		
1.1	Государственное управление и исполнительная власть. Методы административно-правового регулирования и система административного права /Лек/	2	4
1.2	Государственное управление и исполнительная власть /Пр/	2	4
1.3	Государственное управление и исполнительная власть /Ср/	2	4
1.4	Методы административно-правового регулирования и система административного права /Пр/	2	4
1.5	Методы административно-правового регулирования и система административного права /Ср/	2	4

1.6	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки /Пр/	2	4
1.7	Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки /Ср/	2	4
1.8	Административно-правовые нормы и отношения /Лек/	2	4
1.9	Административно-правовые нормы и отношения /Пр/	2	4
1.10	Административно-правовые нормы и отношения /Ср/	2	4
1.11	Субъекты административного права /Лек/	2	4
1.12	Субъекты административного права /Пр/	2	4
1.13	Субъекты административного права /Ср/	2	4
	Раздел 2. Особенная часть		
2.1	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права /Лек/	2	4
2.2	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права /Пр/	2	4
2.3	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права /Пр/	2	4
2.4	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права /Ср/	4	4
2.5	Формы управленческих действий. Методы управленческих действий /Лек/	2	4
2.6	Формы управленческих действий /Пр/	2	4
2.7	Формы управленческих действий /Ср/	2	4
2.8	Методы управленческих действий /Пр/	2	4
2.9	Методы управленческих действий /Ср/	2	4
2.10	Разрешительная система /Пр/	2	4
2.11	Разрешительная система /Ср/	2	4
2.12	Административный надзор /Лек/	2	4
2.13	Административный надзор /Пр/	2	4
2.14	Административный надзор /Ср/	2	4
2.15	Административно-правовые режимы /Лек/	2	4
2.16	Административно-правовые режимы /Пр/	2	4
2.17	Административно-правовые режимы /Ср/	2	4
2.18	Административно-правовое принуждение /Лек/	2	4
2.19	Административно-правовое принуждение /Пр/	2	4
2.20	Административно-правовое принуждение /Ср/	2	4
2.21	Административно-процессуальное право /Лек/	2	4
2.22	Административно-процессуальное право /Пр/	2	4
2.23	Административно-процессуальное право /Пр/	2	4
2.24	Административно-процессуальное право /Ср/	2	4
2.25	Административная юрисдикция органов государственного управления /Лек/	2	4
2.26	Административная юрисдикция органов государственного управления /Пр/	2	4
2.27	Административная юрисдикция органов государственного управления /Ср/	4	4
2.28	Административно-деликтное право /Лек/	2	4
2.29	Административно-деликтное право /Пр/	2	4
2.30	Административно-деликтное право /Ср/	4	4
2.31	Административно-деликтный процесс /Лек/	2	4
2.32	Административно-деликтный процесс /Пр/	2	4
2.33	Административно-деликтный процесс /Ср/	4	4
2.34	Обеспечение законности в государственном управлении /Пр/	2	4
2.35	Обеспечение законности в государственном управлении /Пр/	2	4
2.36	Обеспечение законности в государственном управлении /Ср/	4	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Попов Л. Л. «Административное право: учебник» / Л. Л. Попов. - Москва: Проспект, 2015. - 568 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/54446 (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
Алексеев И. А. Свистунов А. А., «Административное право: учебник» / И. А. Алексеев, А. А. Свистунов. - Москва: Проспект, 2016. - 312 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/150042 (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мазурин С. Ф. «Административное право: учебник: в 2 т. Т. 1» / С. Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - 550 с. Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/96706 (дата обращения: 25.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Административное право» читается в соответствии с программой курса. Прежде всего, освещается место административного права в системе отраслей права, определяется специфика его норм и отношений, анализируется сущность и функции государственно-управленческой деятельности. Подробно анализируются административно-правовой статус субъектов административно-правовых отношений, основания административных наказаний, порядок их назначения за правонарушения в различных сферах общественной жизни. Особое внимание уделяется вопросам ответственности в административном праве.
Усвоение и закрепление материалов лекции необходимо проводить в первые дни после ее прослушивания, так как это потребует наименьших затрат времени на изучение данной темы.
Вначале необходимо изучить конспект лекции, схемы и рисунки, приведенные в нём. При необходимости следует обратиться к рекомендованной литературе и дополнить лекционные сведения.
В заключение мысленно проработать ответы на вопросы плана лекции. В случае пропуска лекции изучение материала и подготовку реферата по теме лекции проводить по рекомендованной литературе. При этом значительно увеличивается время самоподготовки. Повторно возвратиться к материалам лекции необходимо: - при подготовке к итоговому занятию; - при подготовке к итоговому контролю (при этом необходимо обратить внимание на объем контрольных вопросов).
2. Практические занятия
Практические занятия проводятся с целью усвоения обучающимися основных понятий и категорий административного права. Они призваны развить у обучающихся навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы и научную литературу. Обучающиеся должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.
Участие обучающихся на практических занятиях имеет своей целью:
1) обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
2) формирование умений публично демонстрировать полученные знания, участвуя в обсуждении актуальных проблем курса;
3) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.
По каждой теме практического занятия сформулированы вопросы, которые следует обсудить со обучающимися, указан примерный перечень специальной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, темы докладов

(рефератов). Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы. После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада. Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии. В процессе обсуждения обучающиеся должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, научных взглядах. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» могут проводиться путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе.

Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Обучающиеся должны научиться выделять различные виды административных правоотношений среди других видов общественных отношений. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии обучающиеся должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

Пользуясь учебником и учебными пособиями, получая консультацию преподавателя, обучающиеся знакомятся с терминологией. Закрепление знаний материала практических занятий проводится самостоятельно в промежутках между практическими занятиями. Наиболее эффективными и приемлемыми являются такие формы подготовки к занятиям: - самоподготовка после занятий с использованием учебной литературы, а также с возможным получением консультации преподавателя при возникновении вопросов; работа в библиотеке или в домашних условиях с обязательным использованием учебника, учебных пособий.

3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающиеся продолжают интенсивное усвоение и изучение основных и наиболее актуальных вопросов административного права в рамках времени, отведенного тематическим планом для изучения каждой из тем учебного курса. Выполнение домашнего задания, предложенного преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем.

При самостоятельной проработке отдельных тем обучающиеся должны выучить основные определения и тезисы, повторить лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы (составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; самостоятельно выполнить домашнее задание, предлагаемое на выбор преподавателем; использовать для самопроверки материалы Фонда оценочных средств по курсу «Административное право».

Важным этапом самостоятельной подготовки обучающихся является четкое представление о данной теме занятия с изученным раньше материалом. Заключительным этапом подготовки и усвоения практического занятия является умение конструировать и давать полные ответы на контрольные вопросы и тестовые задания; а также видеть взаимосвязь учебных элементов между собой ранее изученным материалом.

Систематическое и правильное выполнение студентом всех видов самостоятельной работы учитывается преподавателем при сдаче зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Понятие и признаки государственного управления.
2.Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3.Предмет и метод административного права.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Система, функции и принципы АП.
7. Соотношение АП с другими отраслями права.
8. Административное право как наука.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10.Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12.Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13.Юридические факты в административном праве.
14.Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
15.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16.Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
17.Обращения граждан.
18.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19.Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20.Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.
21.Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
22.Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
23.Понятие и принципы государственной службы в ПМР.
24.Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
25.Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
26.Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
27.Понятие и виды форм управленческих действий.
28.Понятие, признаки и функции правового акта управления.
29.Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
30.Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
31. Методы государственного управления: понятие и виды.
32. Понятие, особенности и классификация мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
34. Понятие, основание и особенности применения мер административного пресечения. Классификация мер административного пресечения.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие и сущность административной ответственности, ее принципы.
38. Понятие административного наказания и его виды.
39. Назначение административного наказания.
40. Понятие, особенности административного процесса.
41. Виды административных производств.
42. Понятие, сущность и особенности, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Понятие и содержание законности и дисциплины в системе исполнительной власти.
47.Понятие и система способов обеспечения законности.
48. Административная юстиция: признаки, содержание, правовая основа.
49. Административное судопроизводство в ПМР и РФ: отличительные черты.
50. Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Государственное управление выражается в целенаправленном воздействии на субъект управления:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. государства;
2. общественных объединений;
3. индивидуальных предпринимателей.
4. народа.
2. Принцип народовластия заключается в следующем:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. вся власть в государстве принадлежит и осуществляется народом;
2. вся власть в государстве осуществляется и принадлежит государству и его органам;
3. вся власть сосредоточена в руках одного лица;
4. вся власть сосредоточена в руках юридических лиц.
3. Административное право это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. самостоятельная отрасль права;
2. подотрасль права;
3. институт права;
4. норма права.
4. Совокупность норм, регулирующих отношения в процессе реализации исполнительной власти это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. гражданское право;
2. уголовное право;
3. административное право;
4. налоговое право.
5.Наука Камералистика была основоположником:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уголовного права;
2. финансового права;
3. административного права;
4. гражданского права.
6. Совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти — это определение:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предмета административного права;
2. метода административного права;
3. принципа административного права
4. нормы административного права.
7. Совокупность приемов и средств воздействия и регулирования общественных отношений это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. отрасль административного права;
2. метод административного права;
3. административное правоотношение;
4. норма административного права.
8. Система административного права состоит из:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. общей части;
2. особенной части;
3. специальной части;
4. общей и особенной частей.
9. Установленное, общеобязательное и санкционированное государством правило поведения это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. административно-правовая норма;
2. административно-правовое отношение;
3. административно-правовой метод;
4. административно-правовой принцип.
10. Обязательным элементом, который должен содержаться в норме права является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. гипотеза;
2. санкция;
3. диспозиция.
11. Формы внешнего выражения административных норм это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. источники права;
2. принципы права;
3. отрасли права;
4. нормы права.

12. Обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. юридическими фактами;
2. юридическими факторами;
3. административными отношениями;
4. административными правонарушениями.
13. Административный процесс является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.материальной отраслью права;
2. процессуальной отраслью права;
3. частной отраслью права;
4. отраслью, регулирующую сферу частного интереса.
14. Основаниями административной ответственности являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уголовные правонарушения;
2. гражданские правонарушения;
3. административные правонарушения;
4. дисциплинарные правонарушения.
15. Предложение - это вид обращений граждан, который содержит:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. обращение граждан, направленное на устранение конкретного правонарушения;
2. обращение граждан, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти;
3.обращение двух и более лиц, по поводу нарушенных прав;
4. жалоба двух и более лиц.
16. По поводу структуры административного процесса существуют:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. одна концепция - управленческая;
2. одна концепция - юрисдикционная;
3.юстиционная;
4. юрисдикционная, управленческая, юстиционная.
17. Административное право относится к числу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. некодифицированных отраслей права;
2. кодифицированных отраслей права;
3. консолидированных отраслей права;
4. частного права.
18. Административное процессуальное право ПМР относится к числу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. некодифицированных отраслей права;
2. кодифицированных отраслей права;
3. консолидированных отраслей права;
4. независимых отраслей права.
19. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников могут подразделяться на:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. материальные и процессуальные;
2. обязывающие и запрещающие;
3. вертикальные и горизонтальные;
4. все варианты верны.
20. Срок давности привлечения к административной ответственности составляет:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 10 суток;
2. 15 суток;
3. не более 2-х месяцев;
4. не более 7-ми суток.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 3 теоретических вопроса из перечня контрольных вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий сформированности компетенций, если

он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Административное право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин _____ личная подпись Щукина Наталья Викторовна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Экономика труда

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика труда

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение студентами основами науки о труде, его сущности и социально-экономической роли, принципами и методами организации, нормирования и стимулирования труда, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности тру¬да, социально-психологических аспектов трудовой деятельности; закрепление теоретических положений практическими знаниями экономики труда.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами курса являются:
- формирование у студентов достаточно полного представления об объекте изучаемой дисциплины, труде и его общественной организации - как соци¬альной целостности, преследующей определенные цели, являющейся струк¬турированной, регулируемой и координируемой системой, связанной с ок¬ружающей средой; понимание труда, как явления, процесса, деятельности, естественного и необходимого условия существования и развития человека и общества;
- привития студентам системности мышления, обеспечив усвоение необходи¬мости системного, комплексного изучения всех аспектов и видов трудовой деятельности;
- усвоение сущности, требований и прикладного значения экономических за¬конов и, в частности, законов, касающихся трудовой деятельности; полу¬чение знаний о проявлении законов применительно к эволюции экономиче¬ских отношений на микро и макро-уровне, изменениям в характере и содер¬жании труда;
- обучение студентов принципам и формам разделения и кооперации труда, обоснование рациональной организации трудовых коллективов и трудовых процессов, современным подходам к измерению и оценке труда;
- обучение студентов творческому мышлению, теоретическим обобще¬ниям в постановке и решении практических вопросов экономики труда, адаптации к рыночным условиям хозяйствования, оценки состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, мотивации труда, эффективности и производительности труда; взаимодействия с внеш¬ней средой; владению методами расчета норм труда, заработной платы, доходов, комплексной оценки эффективности мероприятий по совер¬шенствованию трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Теория менеджмента
6	Менеджмент
7	Статистика
8	Бухгалтерский учет
9	Теория организации
10	Управленческие решения
11	Сравнительный менеджмент
12	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Аудит персонала
12	Аудит предприятия
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Стратегический менеджмент
17	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Труд, его разновидности, функции, составные части, формы и производительность		
1.1	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Лек/	2	5
1.2	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Пр/	3	5
1.3	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Ср/	4	5
1.4	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/	2	5
1.5	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	3	5
1.6	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Ср/	6	5

	Раздел 2. 2.Трудовые ресурсы и рынок труда		
2.1	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Лек/	2	5
2.2	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	3	5
2.3	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Ср/	6	5
2.4	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.5	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	3	5
2.6	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Ср/	6	5
	Раздел 3. 3.Организация и нормирование труда		
3.1	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Лек/	2	5
3.2	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/	3	5
3.3	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Ср/	6	5
3.4	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Лек/	2	5
3.5	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Пр/	3	5
3.6	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Ср/	6	5
3.7	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.8	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и	3	5

	трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Пр/		
3.9	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Ср/	6	5
	Раздел 4. 4.Оплата и планирование труда		
4.1	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.2	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	3	5
4.3	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Ср/	6	5
4.4	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Лек/	2	5
4.5	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	3	5
4.6	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Ср/	6	5
4.7	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Лек/	2	5
4.8	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда.	3	5

	/Пр/		
4.9	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93449 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прока, Н. И. Практикум по нормированию труда по дисциплине «Экономика труда» : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118810 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Самраилова, Е. К. Исследование рынка труда : учебное пособие / Е. К. Самраилова, П. В. Журавлев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175771 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Баянова, О. В. Экономика безопасности труда: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420710 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

КОМПЛЕКТ ПО С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЛИЦЕНЗИЕЙ КОМПЛЕКТОМ СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПО, УСЛОВНО БЕСПЛАТНОГО ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе

- Изучать первоисточники: законы, нормативные акты, статистические материалы.
- Работать с учебниками и монографиями по экономике труда.
- Выполнять практические задания: расчёт показателей производительности, анализ структуры занятости.
- Готовить презентации по актуальным проблемам рынка труда.

Учебно-методическое обеспечение
- Основная литература: учебники по экономике труда.
- Дополнительные источники: статьи из научных журналов, статистические сборники, материалы международных организаций (МОТ, ОЭСР).
- Электронные ресурсы: базы данных, онлайн-курсы, образовательные платформы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ,ЗАЧЕТА

01.Экономика труда как экономическая наука.
02.Понятие о труде.
03.Содержание, характер и разновидности труда.
04.Функции труда.
05.Процесс труда и его составные части.
06.Формы труда.
07.Производительность труда и ее значение.
08.Методы определения производительности труда.
09.Факторы и резервы роста производительности труда.
10.Население.
11.Ресурсы для труда.
12.Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
13.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда.
14.Соотношение спроса и предложения на рынке труда.
15.Модели рынка труда.
16.Занаятость населения и безработица.
17.Государственная политика в области занятости населения.
18.Сущность организации труда.
19.Содержание организации труда.
20.Место организации труда в системе организации производства.
21.Особенности научной организации труда.
22.Распределение и кооперация труда.
23.Организация рабочих мест и их обслуживание.
24.Приемы и методы труда.
25.Условия труда.
26.Формы организации труда и их эффективность.
27.Управление организацией труда.
28.Сущность, содержание и значение нормирования труда.
29.Производственный и трудовой процессы.
30.Состав затрат рабочего времени.
31.Методы изучения затрат рабочего времени.
32.Виды норм труда и их классификация.
33.Состав нормы труда.
34.Нормативы для нормирования труда.
35.Методы нормирования труда.
36.Сущность и значение заработной платы.
37.Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
38.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.
39.Рыночный механизм установления заработной платы.
40.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
41.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
42.Тарифное нормирование заработной платы.
43.Формы и системы оплаты труда.
44.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
45.Премирование персонала.
46.Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
47.Бестарифные системы оплаты труда.
48.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда.
49.Задачи и формы планирования труда.
50.Определение трудоемкости производственной программы.
51.Планирование численности персонала.
52.Методы планирования производительности труда.
53.Планирование средств на оплату труда.

Дискуссионные вопросы по дисциплине «Экономика труда»
Основные дискуссионные темы
- Занятость и безработица
- Как обеспечить устойчивую занятость при росте автоматизации и цифровизации?

- Нужно ли государству активно вмешиваться в регулирование рынка труда или лучше оставить его саморегуляции?
- Производительность труда
- Является ли повышение производительности главным фактором экономического роста?
- Как сбалансировать рост производительности и сохранение рабочих мест?
- Рынок труда и его сегментация
- Должен ли рынок труда быть гибким (легкая смена работы, контрактные формы) или стабильным (долгосрочные гарантии)?
- Как бороться с дискриминацией и неравенством на рынке труда?
- Цифровизация и искусственный интеллект
- Заменят ли технологии значительную часть рабочих мест?
- Как подготовить работников к новым профессиям и навыкам будущего?
- Миграция рабочей силы
- Является ли внешняя трудовая миграция угрозой для национального рынка труда или источником развития?
- Как регулировать потоки мигрантов, чтобы минимизировать социальные конфликты?
- Социально-трудовые отношения
- Какую роль должны играть профсоюзы в современной экономике труда?
- Нужно ли усиливать социальные гарантии или делать акцент на индивидуальной ответственности работника?

Потенциальные противоречия

- Глобализация vs национальные рынки труда** – открытость рынков повышает конкуренцию, но может снижать уровень защиты местных работников.
- Гибкость vs стабильность занятости – работодатели требуют гибкости, работники — стабильности.
- Технологии vs человек – автоматизация повышает эффективность, но вызывает страх утраты рабочих мест.

Для дискуссии

1. Должно ли государство гарантировать минимальный уровень занятости?
2. Какую роль играет образование в адаптации к новым условиям труда?
3. Следует ли ограничивать использование ИИ в сфере занятости?
4. Может ли миграция быть решением демографических проблем?
5. Как измерять справедливость распределения доходов между трудом и капиталом?

Эссе , реферат

1. Сущность рынка труда и особенности его функционирования.
2. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.
4. Особенности рынка труда в России.
5. Государственное регулирование рынка труда.
6. Мировой рынок труда и его проблемы.
7. Государственное регулирование трудовых отношений. Политика занятости.
8. Безработица в экономике России. Ее причины и особенности.
9. Скрытые формы занятости и безработицы в национальной экономике.
10. Производительность труда: показатели и методы измерения.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Мотивация и стимулирование труда.
13. Мобильность на рынке труда.
14. Территориальная мобильность труда: эмиграция и иммиграция рабочей силы.
15. Теория человеческого капитала.
16. Качество рабочей силы и ее влияние на продуктивность труда.
17. Международная организация труда: структура и методы работы.
18. Занятость и ее регулирование в рыночном хозяйстве
19. Функционирование рынков труда: конкурентное равновесие, монополия, монопсония.
20. Социальное партнерство: содержание и механизм действия.
21. Социальное страхование: проблемы и пути формирования.
22. Организация оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы.
23. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, функции и принципы организации.
24. Структура, формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Организация труда: цели и задачи.
26. Разделение и кооперация труда на уровне предприятия.
27. Производственная среда и производственные условия труда.
28. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Безработица и пути ее минимизации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1. Экономика труда изучает:
1.экономические отношения в труде;
2.управленческие отношения;
3.организацию труда;
4.мотивацию и стимулирование труда.
Тест 2. Что следует подчеркнуть в определении категории труда?
1.целесообразная деятельность
2.общественная деятельность;
3.инициативная хозяйственная деятельность;
4.производственно - хозяйственная деятельность.
Тест 3. По каким признакам классифицируются виды деятельности?
1.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, мотивы труда;
2.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, стимулы труда;
3.характер и содержание труда, предмет и продукты труда, средства и способы труда, условия труда;
4.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, профессия и квалификация труда.
Тест 4. Удовлетворённость труда означает:
1. оценка работником характера и содержания труда;
2.чувство внутренней согласованности между потребностями, интересами и степенью их реализации
3. оценка работником уровня материального вознаграждения;
4. оценка работником условий труда.
Тест 5. Первичный трудовой коллектив это:
1.предприятие в целом;
2.цех;
3.бригада, звено, рабочая группа;
4.неформальная группа, объединенная общностью интересов.
Тест 6. Мотивация труда - это:
1.комплекс экономических и организационных составляющих, связанных с формированием личного заработка;
2.совокупность способов заставить людей хорошо работать;
3.объективное социально-экономическое явление, побуждающее людей к труду, их стремление к активной и полезной для себя и общества трудовой деятельности;
4.составная часть организационно-экономического и социального механизма функционирования экономики и её отраслей, предполагающего экономически обоснованный, равноправный межотраслевой обмен результатами своей деятельности, а также применение государством мер по сохранению экологии природной среды и нормальных условий жизни населения.
Тест 7. Дайте определения понятия «организация труда»:
1.организация труда - это упорядочение приведение в определённую систему трудовой деятельности;
2.организация труда - это система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организация рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда;
3.организация труда - это основанная на практическом опыте, внедряемом в производство, система мер, позволяющая соединить технику и людей в едином производственном процессе с целью повышения производительности труда;
4.организация труда - это основанная на достижениях науки и передовом опыте, система мер, которая позволяет наиболее эффективно соединять технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровье человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.
Тест 8. Дайте определение понятия «нормирование труда»:
1.установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнения заданного объема работ или обслуживание средств производства в определённых организационно-технических условиях;
2.совокупность приемов изучения процессов труда, измерение затрат рабочего времени, разработка и внедрение норм времени и норм выработки в производстве;
3. применение технически обоснованных норм и нормативов, систематический их пересмотр с учётом внедрения новой техники, передовой технологии и организации труда.
Тест 9. В зависимости от сферы применения нормы и нормативы по труду подразделяются на:
1. общереспубликанские, районные;
2.межотраслевые, отраслевые;
3.межотраслевые, отраслевые, местные;
4.республиканские, региональные, районные.
Тест 10. Дополните:

1. нормировать - значит искать наиболее выгодную……..;
2. к экономии времени сводится в конечном счёте вся…….

Тест 11. Основными элементами тарифной системы является:
1.тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты к заработной плате;
2.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ.
3.тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники сетки;
4.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.
Тест 12. Оплата труда выполняет функции:
1.воспроизводственную, стимулирующую, правовую, учетно-производственную;
2.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную, мотивационную;
3.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, социальную, учетно-производственную;
4.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную.
Тест 13. Часть населения, способная заниматься общественно полезной деятельностью называется ……
Тест 14. Размер оплаты труда рабочего - сдельщика зависит от:
1.объема выполненных работ;
2.расценки за единицу работ;
3.отработанного времени;
4.тарифной ставки.
Тест 15. Показатель, обратный производительности труда называется…….
Тест 16. Часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг называется…….. ……
Тест 17. Результативность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведенной работником в материальной сфере производства за единицу рабочего времени называется……
Тест 18. Система оплаты труда, заключающееся в том, что заработок начинается по заранее установленных расценкам за единицу производимой продукции соответствующего качества или объема выполненных работ называется……..
Тест 19. Укажите условия применения сдельной оплаты труда:
1.возможность точного учета объёма выполняемых работ
2.срочность проведения работ;
3.сложный характер работы;
4.возможность обоснованного нормирования труда
Тест 20. Трудовые ресурсы предприятия подразделяется на:
1. руководителей и специалистов;
2. рабочих
3. служащих
4. безработных и пенсионеров.

Тест 21. Выделите факторы повышения производительности труда:
1.мотивация к труду;
2.численность работников;
3.квалификация работников;
4.условия труда и жизни работников.
Тест 22. Система оплаты труда, заключающаяся в том, что размер заработной платы вспомогательных и обслуживающих основное производство работников устанавливается в определенном проценте от заработной платы основных работников называется……
Тест 23. Приспособление (адаптация) той или иной стороны трудовой жизни к человеку называется…….
Тест 24. Степень удовлетворения материальных, духовных, социальных потребностей человека называется ……..
Тест 25. Процесс постоянной целенаправленной работы по повышению эффективности труда называется…….

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в

объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 Экономика труда
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Экономика социально-трудовых отношений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика социально-трудовых отношений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение студентами основами науки о труде, его сущности и социально-экономической роли, принципами и методами организации, нормирования и стимулирования труда, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности тру¬да, социально-психологических аспектов трудовой деятельности; закрепление теоретических положений практическими знаниями экономики труда.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами курса являются:
- формирование у студентов достаточно полного представления об объекте изучаемой дисциплины, труде и его общественной организации - как соци¬альной целостности, преследующей определенные цели, являющейся струк¬турированной, регулируемой и координируемой системой, связанной с ок¬ружающей средой; понимание труда, как явления, процесса, деятельности, естественного и необходимого условия существования и развития человека и общества;
- привития студентам системности мышления, обеспечив усвоение необходи¬мости системного, комплексного изучения всех аспектов и видов трудовой деятельности;
- усвоение сущности, требований и прикладного значения экономических за¬конов и, в частности, законов, касающихся трудовой деятельности; полу¬чение знаний о проявлении законов применительно к эволюции экономиче¬ских отношений на микро и макро-уровне, изменениям в характере и содер¬жании труда;
- обучение студентов принципам и формам разделения и кооперации труда, обоснование рациональной организации трудовых коллективов и трудовых процессов, современным подходам к измерению и оценке труда;
- обучение студентов творческому мышлению, теоретическим обобще¬ниям в постановке и решении практических вопросов экономики труда, адаптации к рыночным условиям хозяйствования, оценки состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, мотивации труда, эффективности и производительности труда; взаимодействия с внеш¬ней средой; владению методами расчета норм труда, заработной платы, доходов, комплексной оценки эффективности мероприятий по совер¬шенствованию трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Теория менеджмента
6	Менеджмент
7	Статистика
8	Бухгалтерский учет
9	Теория организации
10	Управленческие решения
11	Сравнительный менеджмент
12	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Проектные решения в кадровом менеджменте
9	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
10	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
11	Аудит персонала
12	Аудит предприятия
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Стратегический менеджмент
17	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1: Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2: Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3: Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ПК-1: Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
ПК-1.11: Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.13: Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно соответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.19: Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации –владельцами риска
ПК-1.20: Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Труд, его разновидности, функции, составные части, формы и производительность		
1.1	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Лек/	2	5
1.2	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Пр/	2	5
1.3	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Ср/	4	5
1.4	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/	2	5
1.5	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	2	5
1.6	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	2	5

1.7	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Ср/	6	5
	Раздел 2. 2.Трудовые ресурсы и рынок труда		
2.1	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Лек/	2	5
2.2	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	2	5
2.3	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Ср/	6	5
2.4	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.5	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.6	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.7	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занаятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Ср/	6	5
	Раздел 3. 3.Организация и нормирование труда		
3.1	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Лек/	2	5
3.2	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/	2	5
3.3	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Ср/	6	5
3.4	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Лек/	2	5
3.5	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Пр/	2	5
3.6	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Ср/	6	5

3.7	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.8	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Пр/	2	5
3.9	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Ср/	6	5
3.10	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Пр/	2	5
	Раздел 4. 4.Оплата и планирование труда		
4.1	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.2	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	2	5
4.3	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	2	5
4.4	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Ср/	6	5
4.5	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Лек/	2	5
4.6	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	2	5

4.7	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Ср/	6	5
4.8	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Лек/	2	5
4.9	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Пр/	2	5
4.10	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Пр/	2	5
4.11	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93449 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прока, Н. И. Практикум по нормированию труда по дисциплине «Экономика труда» : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118810 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Самраилова, Е. К. Исследование рынка труда : учебное пособие / Е. К. Самраилова, П. В. Журавлев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175771 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Баянова, О. В. Экономика безопасности труда: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420710 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

КОМПЛЕКТ ПО С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЛИЦЕНЗИЕЙ КОМПЛЕКТОМ СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПО, УСЛОВНО БЕСПЛАТНОГО ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе

- Изучать первоисточники: законы, нормативные акты, статистические материалы.
- Работать с учебниками и монографиями по экономике труда.
- Выполнять практические задания: расчёт показателей производительности, анализ структуры занятости.
- Готовить презентации по актуальным проблемам рынка труда.

Учебно-методическое обеспечение
- Основная литература: учебники по экономике труда.
- Дополнительные источники: статьи из научных журналов, статистические сборники, материалы международных организаций (МОТ, ОЭСР).
- Электронные ресурсы: базы данных, онлайн-курсы, образовательные платформы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы ДЛЯ ЭКЗАМЕНА, ЗАЧЕТА

01.Экономика труда как экономическая наука.
02.Понятие о труде.
03.Содержание, характер и разновидности труда.
04.Функции труда.
05.Процесс труда и его составные части.
06.Формы труда.
07.Производительность труда и ее значение.
08.Методы определения производительности труда.
09.Факторы и резервы роста производительности труда.
10.Население.
11.Ресурсы для труда.
12.Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
13.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда.
14.Соотношение спроса и предложения на рынке труда.
15.Модели рынка труда.
16.Занаятость населения и безработица.
17.Государственная политика в области занятости населения.
18.Сущность организации труда.
19.Содержание организации труда.
20.Место организации труда в системе организации производства.
21.Особенности научной организации труда.
22.Распределение и кооперация труда.
23.Организация рабочих мест и их обслуживание.
24.Приемы и методы труда.
25.Условия труда.
26.Формы организации труда и их эффективность.
27.Управление организацией труда.
28.Сущность, содержание и значение нормирования труда.
29.Производственный и трудовой процессы.
30.Состав затрат рабочего времени.
31.Методы изучения затрат рабочего времени.
32.Виды норм труда и их классификация.
33.Состав нормы труда.
34.Нормативы для нормирования труда.
35.Методы нормирования труда.
36.Сущность и значение заработной платы.
37.Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
38.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.
39.Рыночный механизм установления заработной платы.
40.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
41.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
42.Тарифное нормирование заработной платы.
43.Формы и системы оплаты труда.
44.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
45.Премирование персонала.
46.Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
47.Бестарифные системы оплаты труда.
48.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда.
49.Задачи и формы планирования труда.
50.Определение трудоемкости производственной программы.
51.Планирование численности персонала.
52.Методы планирования производительности труда.
53.Планирование средств на оплату труда.

Дискуссионные вопросы по дисциплине «Экономика труда»
Основные дискуссионные темы
- Занятость и безработица
- Как обеспечить устойчивую занятость при росте автоматизации и цифровизации?

- Нужно ли государству активно вмешиваться в регулирование рынка труда или лучше оставить его саморегуляции?
- Производительность труда
- Является ли повышение производительности главным фактором экономического роста?
- Как сбалансировать рост производительности и сохранение рабочих мест?
- Рынок труда и его сегментация
- Должен ли рынок труда быть гибким (легкая смена работы, контрактные формы) или стабильным (долгосрочные гарантии)?
- Как бороться с дискриминацией и неравенством на рынке труда?
- Цифровизация и искусственный интеллект
- Заменят ли технологии значительную часть рабочих мест?
- Как подготовить работников к новым профессиям и навыкам будущего?
- Миграция рабочей силы
- Является ли внешняя трудовая миграция угрозой для национального рынка труда или источником развития?
- Как регулировать потоки мигрантов, чтобы минимизировать социальные конфликты?
- Социально-трудовые отношения
- Какую роль должны играть профсоюзы в современной экономике труда?
- Нужно ли усиливать социальные гарантии или делать акцент на индивидуальной ответственности работника?

Потенциальные противоречия

- Глобализация vs национальные рынки труда** – открытость рынков повышает конкуренцию, но может снижать уровень защиты местных работников.
- Гибкость vs стабильность занятости – работодатели требуют гибкости, работники — стабильности.
- Технологии vs человек – автоматизация повышает эффективность, но вызывает страх утраты рабочих мест.

Для дискуссии

1. Должно ли государство гарантировать минимальный уровень занятости?
2. Какую роль играет образование в адаптации к новым условиям труда?
3. Следует ли ограничивать использование ИИ в сфере занятости?
4. Может ли миграция быть решением демографических проблем?
5. Как измерять справедливость распределения доходов между трудом и капиталом?

Эссе , реферат

1. Сущность рынка труда и особенности его функционирования.
2. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.
4. Особенности рынка труда в России.
5. Государственное регулирование рынка труда.
6. Мировой рынок труда и его проблемы.
7. Государственное регулирование трудовых отношений. Политика занятости.
8. Безработица в экономике России. Ее причины и особенности.
9. Скрытые формы занятости и безработицы в национальной экономике.
10. Производительность труда: показатели и методы измерения.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Мотивация и стимулирование труда.
13. Мобильность на рынке труда.
14. Территориальная мобильность труда: эмиграция и иммиграция рабочей силы.
15. Теория человеческого капитала.
16. Качество рабочей силы и ее влияние на продуктивность труда.
17. Международная организация труда: структура и методы работы.
18. Занятость и ее регулирование в рыночном хозяйстве
19. Функционирование рынков труда: конкурентное равновесие, монополия, монопсония.
20. Социальное партнерство: содержание и механизм действия.
21. Социальное страхование: проблемы и пути формирования.
22. Организация оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы.
23. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, функции и принципы организации.
24. Структура, формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Организация труда: цели и задачи.
26. Разделение и кооперация труда на уровне предприятия.
27. Производственная среда и производственные условия труда.
28. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Безработица и пути ее минимизации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1. Экономика труда изучает:
1.экономические отношения в труде;
2.управленческие отношения;
3.организацию труда;
4.мотивацию и стимулирование труда.
Тест 2. Что следует подчеркнуть в определении категории труда?
1.целесообразная деятельность
2.общественная деятельность;
3.инициативная хозяйственная деятельность;
4.производственно - хозяйственная деятельность.
Тест 3. По каким признакам классифицируются виды деятельности?
1.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, мотивы труда;
2.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, стимулы труда;
3.характер и содержание труда, предмет и продукты труда, средства и способы труда, условия труда;
4.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, профессия и квалификация труда.
Тест 4. Удовлетворённость труда означает:
1. оценка работником характера и содержания труда;
2.чувство внутренней согласованности между потребностями, интересами и степенью их реализации
3. оценка работником уровня материального вознаграждения;
4. оценка работником условий труда.
Тест 5. Первичный трудовой коллектив это:
1.предприятие в целом;
2.цех;
3.бригада, звено, рабочая группа;
4.неформальная группа, объединенная общностью интересов.
Тест 6. Мотивация труда - это:
1.комплекс экономических и организационных составляющих, связанных с формированием личного заработка;
2.совокупность способов заставить людей хорошо работать;
3.объективное социально-экономическое явление, побуждающее людей к труду, их стремление к активной и полезной для себя и общества трудовой деятельности;
4.составная часть организационно-экономического и социального механизма функционирования экономики и её отраслей, предполагающего экономически обоснованный, равноправный межотраслевой обмен результатами своей деятельности, а также применение государством мер по сохранению экологии природной среды и нормальных условий жизни населения.
Тест 7. Дайте определения понятия «организация труда»:
1.организация труда - это упорядочение приведение в определённую систему трудовой деятельности;
2.организация труда - это система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организация рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда;
3.организация труда - это основанная на практическом опыте, внедряемом в производство, система мер, позволяющая соединить технику и людей в едином производственном процессе с целью повышения производительности труда;
4.организация труда - это основанная на достижениях науки и передовом опыте, система мер, которая позволяет наиболее эффективно соединять технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровье человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.
Тест 8. Дайте определение понятия «нормирование труда»:
1.установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнения заданного объема работ или обслуживание средств производства в определённых организационно-технических условиях;
2.совокупность приемов изучения процессов труда, измерение затрат рабочего времени, разработка и внедрение норм времени и норм выработки в производстве;
3. применение технически обоснованных норм и нормативов, систематический их пересмотр с учётом внедрения новой техники, передовой технологии и организации труда.
Тест 9. В зависимости от сферы применения нормы и нормативы по труду подразделяются на:
1. общереспубликанские, районные;
2.межотраслевые, отраслевые;
3.межотраслевые, отраслевые, местные;
4.республиканские, региональные, районные.
Тест 10. Дополните:

1. нормировать - значит искать наиболее выгодную……..;
2. к экономии времени сводится в конечном счёте вся…….

Тест 11. Основными элементами тарифной системы является:
1.тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты к заработной плате;
2.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ.
3.тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники сетки;
4.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.
Тест 12. Оплата труда выполняет функции:
1.воспроизводственную, стимулирующую, правовую, учетно-производственную;
2.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную, мотивационную;
3.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, социальную, учетно-производственную;
4.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную.
Тест 13. Часть населения, способная заниматься общественно полезной деятельностью называется ……
Тест 14. Размер оплаты труда рабочего - сдельщика зависит от:
1.объема выполненных работ;
2.расценки за единицу работ;
3.отработанного времени;
4.тарифной ставки.
Тест 15. Показатель, обратный производительности труда называется…….
Тест 16. Часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг называется…….. ……
Тест 17. Результативность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведенной работником в материальной сфере производства за единицу рабочего времени называется……
Тест 18. Система оплаты труда, заключающееся в том, что заработок начинается по заранее установленных расценкам за единицу производимой продукции соответствующего качества или объема выполненных работ называется……..
Тест 19. Укажите условия применения сдельной оплаты труда:
1.возможность точного учета объёма выполняемых работ
2.срочность проведения работ;
3.сложный характер работы;
4.возможность обоснованного нормирования труда
Тест 20. Трудовые ресурсы предприятия подразделяется на:
1. руководителей и специалистов;
2. рабочих
3. служащих
4. безработных и пенсионеров.

Тест 21. Выделите факторы повышения производительности труда:
1.мотивация к труду;
2.численность работников;
3.квалификация работников;
4.условия труда и жизни работников.
Тест 22. Система оплаты труда, заключающаяся в том, что размер заработной платы вспомогательных и обслуживающих основное производство работников устанавливается в определенном проценте от заработной платы основных работников называется……
Тест 23. Приспособление (адаптация) той или иной стороны трудовой жизни к человеку называется…….
Тест 24. Степень удовлетворения материальных, духовных, социальных потребностей человека называется ……..
Тест 25. Процесс постоянной целенаправленной работы по повышению эффективности труда называется…….

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично/ зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо/ зачтено» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно/ зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного

материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 Экономика социально-трудовых отношений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Триморук Евгений Дмитриевич

Рабочая программа дисциплины
История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студентов с историей развития литературы родного края, современные тенденции и перспективы в системе общекультурных связей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о месте и роли литературы Родного края в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших литературных методов и приемов, и раскрытие взаимосвязей этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.
Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Философия
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История России
9	Всеобщая история
10	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи
7	Культурология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Истоки литературы родного края		
1.1	Становление литературы родного края /Лек/	2	3
1.2	Современные тенденции развития литературы родного края /Ср/	2	3
1.3	Народные песни в истории литературы родного края /Ср/	2	3
1.4	Народные сказки в истории литературы родного края /Ср/	2	3
	Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов		
2.1	Жанровое своеобразие литературы родного края /Лек/	2	3
2.2	Идейно-художественные особенности творчества В. Ткачева /Пр/	2	3
2.3	Пейзажная, любовная и детская лирика /Ср/	2	3
2.4	"Старшее" поколение авторов в истории литературы родного края /Ср/	2	3
2.5	Идейно-художественный мир А. Дрожжина. /Ср/	2	3
2.6	Гражданская, духовная и религиозная лирика /Ср/	2	3
2.7	Идейно-художественные особенности творчества С. Ратмирова. Сборник "Сто бесед о вечности" /Ср/	2	3
2.8	Философская лирика В. Ахмерова. «Переулки тишины» /Ср/	2	3
2.9	Женская лирика (Л. Кудрявцева, Л. Кабанюк, В. Пилецкая, Н. Самоний) /Ср/	2	3
2.10	Эволюция лирического героя Е. Триморука в сборнике "В искривлении зеркал" /Ср/	4	3
	Раздел 3. Проза приднестровских авторов		
3.1	Тематический план в прозе приднестровских авторов /Лек/	2	3
3.2	Вершигора Пётр и его военно-мемуарная проза "Люди с чистой совестью" /Пр/	2	3
3.3	Нароков Николай и его роман "Мнимые величины" /Пр/	2	3
3.4	Баранов Юрий и его сборник иронических рассказов "Жажда денег" /Пр/	2	3
3.5	Последний роман "оттепели" в творчестве П. Вершигоры "Дом родной" /Ср/	4	3
3.6	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Мнимые величины" /Ср/	2	3
3.7	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Никуда" /Ср/	2	3
3.8	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	2	3
3.9	Ратмиров Сергей. Религиозная проза "Исповедь русского путника" /Ср/	2	3
3.10	Идейно-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	2	3
3.11	Антиутопические особенности в сборнике Е. Триморука «Выбор смерти» /Ср/	2	3
3.12	Постмодернистский роман Е. Триморука «Версия героя» /Ср/	4	3
3.13	Кожушнян В. "Магарыч". Баранов Ю. "Жажда денег" /Ср/	2	3
3.14	Социально-бытовая проза в истории литературы родного края /Ср/	2	3
3.15	Военно-мемуарная проза приднестровских авторов (П. Вершигора, Б. Челышев, И. Ильин). /Ср/	2	3
	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов		
4.1	Драматургические и публицистические особенности в творчестве приднестровских авторов /Лек/	2	3
4.2	Очерковая проза Челышева Бориса и его книга "В поисках исчезающих книг" /Пр/	2	3
4.3	Публицистика Бориса Челышева. «Имеют свое лицо» /Ср/	2	3
4.4	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам" /Ср/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Арабаджи Т.А. Литература Приднестровья (Литература родного края). Учебник-хрестоматия. 10–11 кл., 2019.

https://schoolpmr.3dn.ru/Books/LitPMR10_11.pdf
Баранов Юрий. Демон и синеглазка // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 74–76.
Баранов Юрий. Жажда денег. Сборник иронических рассказов. Тирасполь, 2003. – 192 с.
Баранов Юрий. Из пожелтевших тетрадей прапорщика Арабова // Днестр. 2004. № 1.– С.5–27.
Баранов Юрий. Перейти Иордан // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 77–81.
Баранов Юрий. Шесть золотых светильников // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев. Бендеры, 2005. – С. 60–65.
Вырвич А. Л. Дорога сквозь сердце: Стихотворения / под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2004. – 172 с.
Вырвич А. Л. Звучит строка. Сборник стихотворений. Тирасполь, 2012. – 32 с.
Вырвич А. Л. Купейные истории [Текст]: рассказы / Александр Вырвич; Литературное объединение городского округа Домодедово Белый камень. – Москва: Буки Веди, 2018. – 150 с.
Вырвич А. Л. Между миром и войной. Публицистика, проза. Тирасполь, 2011. – 184 с.
Дрожжин А. С. Возвращение. – Брянск: Цифровая типография «АВЕРС», 2022. – 97 с.
Дрожжин А. С. Свеча поэзии: Избранное / Анатолий Дрожжин: иллюстрации, обложка: Дружинин А. А., Мигачев В. А.; Союз писателей и Республиканский литературный фонд Приднестровья. – Тирасполь: Бендерская типография «Полиграфист», 2020. – 480 с.
Ильин И. Р. Вехи жизни. Стихотворения / И. Р. Ильин. – Тирасполь: Литера, 2013. – 424 с.
Ильин И. Р. Дорога сквозь годы: Литературно-художественное издание. Тирасполь: Литера, 2005. – 46 с.
Ильин И. Р. Последние аккорды: Стихотворения / И. Р. Ильин; худож.: М. В. Кислицкий. – Тирасполь: Теслайн, 2020. – 228 с.
Корытник Н. П. Яблоки любви. Сборник рассказов и очерков. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 176 с.
Корытник Н. П. Военные рассказы. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 175 с.
Корытник Н. Ф. Этот день мы приближали, как могли / Сост. Н. Ф. Корытник. – Бендеры: Полиграфист, 2005. – 224 с.
Красницкий А. И. Речные перекаты Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 96 с.
Молчанова Ольга. Весны, мои рубежи: Сборник стихотворений. – Тирасполь, 2012. – 32 с.
Молчанова Ольга. Волшебные звоны: Поэзия и проза / Обл.: Т. Богатая; илл.: В. Мигачев. – Тирасполь, 2022. – 152 с.
Молчанова Ольга. Капели звон. Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 24 с.
Молчанова Ольга. Миг прозрения: Стихотворения / Под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2006. – 70 с.
Сизова О. В. След на песке: Сб. стихотворений, проза и очерки. – Бендеры: ООО «Издательско-полиграфическое предприятие «ПАПФ», 2004. – 120 с.
Оверин Павел. Конец сезона. Стихотворения и пародии. Тирасполь, 2004. – 102 с.
Овчарук В. Пространство света и любви: Поэтический сборник: Стихи разных лет / Валерий Овчарук. – Кишинэу, 2021. – 160 с.
Полушин Владимир. Дорогой любви. Стихи. Красноярск, 2000. – 206 с.
Ратмиров Сергей. Исповедь русского путника. М., Флинта, 2016. – 1186 с.
Ратмиров Сергей. Сто бесед о вечности. Тирасполь: РИО ПГУ, 2004. – 112 с.
Самусь Юрий. Игра воображения. Сб. рассказов / Юрий Самусь; худож.: А. Котлин. – Бендеры: Типография «Полиграфист» 2004. – 208 с.
Самусь Юрий. Полынный мед. Главы из романа (совместно с Пищенко В.) // Литературный альманах, Тирасполь, 2001. – С. 88–109 с.
Самусь Юрий. Укус скорпиона. М., Аст, 2004. – 336 с.
Ткачев Валентин. Гора света: Стихотворения / В. Ткачев; Под ред. К. Тресковой. – Худ. А.Загородний. – Тирасполь, 2005. – 176 с.
Ткачев Валентин. Меч любви. Лирика / Валентин Ткачев. Кишинев: Центр. тип. 2001. – 110 с.
Ткачев Валентин. Нелегкая стезя. Размышления о литературе, литераторах и литературных нравах. Кишинев, 2004. – 221 с.
Ткачев Валентин. Ярое око: Стихи последних лет / В. Ткачев – Тирасполь, 2003. – 104 с.
Триморук Евгений. Выбор смерти. Сборник рассказов. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 134 с.
Триморук Евгений. В искривлении зеркал: Стихотворения / Евгений Триморук. – [б.м.]: Издательские решения, 2023. – 88 с.
Триморук Евгений. Из трех книг: Касание языческих богов. Скольжение теней. Метрональдс / Евгений Триморук. 2021 – 70 с.
Триморук Евгений. Касание языческих богов. Стихотворения. Тирасполь, 2012. – 34 с.
Триморук Евгений. Метрональдс. Книга стихотворений. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 42 с.
Триморук Евгений. Скольжение теней. Стихотворения. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 86 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление и углубление тех знаний, умений и навыков, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов самостоятельности, ответственности, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие указания позволят студентам закрепить и самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. Они направлены на осмысленное формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине «История литературы родного края».

Методические указания по подготовке доклада

Выберите тему из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем. Выбор темы – важный и ответственный шаг, и лучше его глубоко продумать и обосновать для себя самого – опыт показывает, что хорошего результата чаще добивается тот, кто с увлечением и искренней заинтересованностью работает над избранным материалом; впрочем, успеха может добиться и тот, кто будет идти к своей цели «на сопротивлении», упорно раскрывая тему, которая изначально представляется трудной или незнакомой), прочитайте текст источника (художественное произведение, комментарии к нему – желательно использовать полное собрание сочинений или академическое издание автора), материал учебника и 2-3 литературоведческие работы; помечайте неясные места, незнакомые термины, понятия, затем выясните их значения – обратитесь к примечаниям, сопутствующей литературе или Интернет-ресурсам; последовательно осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным; оформите прочитанный материал в виде плана; пользуясь этим планом, компактно, аргументированно, с привлечением цитат и источников изложите осознанный материал; обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала; составьте тезисы доклада и резюме с тем, чтобы при необходимости подготовить текст к печати или адаптировать его для устного сообщения; тщательно отредактируйте текст (тезисы), воспользовавшись навыками, полученными в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, обычно готовят в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего материалы презентации проецируются на большой экран, реже – раздаются собравшимся в печатном варианте. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

На следующих слайдах помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, фотографии и пр.), который уместен и достаточен в своей информативности и наглядности, помогает раскрыть тему выступления.

К слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации должны соответствовать содержанию;
- необходимо использовать иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями, наиболее важная информация располагается в центре экрана;
- обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд, иначе присутствующие не успеют осознать содержание слайда;
- слайд с анимацией должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд;
- в связи с отмеченным временем лучше вести презентацию не в автоматическом режиме, а сменяя слайды по усмотрению докладчика;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18;
- в презентациях не принято ставить переносы в словах;
- наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста;
- заключительный слайд презентации может содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец».

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность напомнить слушателям тему выступления, имя докладчика и перейти к вопросам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные этапы развития литературы ПМР: понятие «горизонтали» и «вертикали».
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Создание Тираспольской писательской организации СП России.
5. Литобъединение «Взаимность», «Горизонт», «Родник». Имена и персоналии.
6. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
7. Издание СПП «Литературное Приднестровье»: анализ издания.
8. Современная публицистика ПМР (от Б. Челышева до наших дней).
9. Современная проза ПМР (В. Кожушнян, С. Ратмиров, Р. Кожухаров).
10. Лирика Приднестровья: фронтовая, «дети войны», гражданская, философская.
11. Драматургия в ПМР: В. Ахмеров, В. Кожушнян, О. Юзифович, В. Щербина.
12. Лирика А. Дрожжина. Анализ избранных сборников в книге «Свеча поэзии».
13. Лирика С. Ратмирова. Стихотворный сборник «Сто бесед о вечности».
14. Творчество В. Пилецкой, Л. Кудрявцевой, О. Молчановой.
15. Творчество В. Ткачева. Стихотворные сборники «Ярое око» и «Гора света».
16. Первые соавторы в Литературе Приднестровья: В. Пищенко и Ю. Самусь «Полынный мед».
17. Творчество О. Юзифовича. Поэзия, проза, драматургия.
18. Творчество Р. Кожухарова. Лирика и проза.
19. Проза С. Ратмирова. «Исповедь русского путника».
20. Творчество Л. Литвиненко. Сборники «Прорыв» и «Мой русский» и др.
21. Творчество В. Кожушняна. Лирика и проза.
22. Творчество А. Вырвича. Стихотворный сборник «Мир над Днестром».
23. Творчество Е. Чудной. Стихотворный сборник «В ожидании ветреного чуда».
24. Творчество Л. Кабанюк. Стихотворный сборник «Профиль женщины».
25. Творчество Ю. Баранова. Сборник «Жажда денег».
26. Творчество Е. Триморука. Сборник «Метрональдс». Эволюция лирического героя.
27. Творчество И. Соколова. «Судьба танкиста».
28. Перспективы развития литературы Приднестровья.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовое задание, часть I

1. К какому году относится создание литературного объединения "Рэсэритул"?
а) 1928
б) 1929
в) 1930
г) 1932

2. Кто входил в состав литературного объединения "Рэсэритул"?
а) Самуил Лехтцир
б) Думитру Мартынов
в) Соломон Милев
г) Николай Фридман

3. В каком году открылось заочное отделение Литературного института им. А.М. Горького?
а) 1929
б) 1931
в) 1935
г) 1933

4. Кто был делегатом нашего края на I Всесоюзном съезде советских писателей?
а) Думитру Милев
б) Николай Край
в) Самуил Милев
г) Татьяна Ткаченко

5. Какого литературного объединения не было на территории нашего края?
а) "Арзамас"
б) "Светоч"

в) "Родник"
г) "Горизонт"

6. Кто является автором рассказа "Магарыч"?
а) Пушкин
б) Кожушнян
в) Самусь
г) Пищенко

7. Какая книга вышла в 1946 году, получив Сталинскую премию?
а) "Люди захолустья"
б) "Люди с ясной головой"
в) "Люди с чистой совестью"
г) "Люди на все времена"

8. Когда был создан Союз писателей Приднестровья?
а) 25 февраля 1991 года
б) 19 февраля 1961 года
в) 25 февраля 1995 года
г) 19 февраля 2000 года

9. Кто был первым председателем Союза писателей Приднестровья?
а) Пищенко
б) Афанасьев
в) Кожушнян
г) Юзифович

10. Какой предпоследний поэтический сборник написал Валентин Ткачёв?
а) "Тяжкая ноша"
б) "Тяга земная"
в) "Ярое око"
г) "Вехи памяти"

11. Кто является председателем тираспольского отделения Союза писателей России на 2025 год?
а) Николай Божко
б) Николай Фридман
в) Николай Носов
г) Николай Новиков

12. Кто написал книгу "Судьба танкиста"?
а) Игорь Кузнецов
б) Илья Соколов
в) Игнат Федоренко
г) Ибрагим Птицын

13. Какая книга принадлежит перу Сергея Ратмирова?
а) "Исповедь странника"
б) "Исповедь неистового фантазера"
в) "Исповедь русского путника"
г) "Исповедь молчаливого монаха"

14. Какую книгу посмертно опубликовал Петр Вершигора в 1963 году?
а) "Люди с чистой совестью"
б) "Дом родной"
в) "Люди перепутья"
г) "Родной край"

15. Какую книгу не писал Николай Нароков?
а) "Могу"
б) "Хочу"
в) "Мнимые величины"
г) "Никуда"

16. Как называется Электронный литературный альманах (ЭЛА), выходивший в период с 2024 по 2025 года?

а) "Зеленая лампа"
б) "Северный вестник"
в) "Южный ветер"
г) "Ночной дозор"

17. Какое литературное объединение появилось на территории Приднестровья к 90-м годам?
а) "Литературный родник"
б) "Горизонт"
в) "Взаимность"
г) "Зов души"

18. Какого литературного альманаха был редактор В. Ткачев?
а) "Ларец"
б) "Горизонт"
в) "Лоза"
г) "Тирасполь-Москва"

19. Какое литературное объединение возглавлял Леонид Литвиненко?
а) "Горизонт"
б) "Светоч"
в) "Луч"
г) "Зов души"

20. Какой сборник написал Е. Триморук?
а) "Искажение теней"
б) "Искривление теней"
в) "Скольжение теней"
г) "Служение теней".

Тестовое (исправить) задание, часть II
Письменное эссе на тему:
1. Проанализировать эпизод из книги Петра Вершигоры "Люди с чистой совестью";
2. "Дети войны": проанализировать стихотворение одного из отечественных авторов литературы нашего края: Н. Божко, В. Овчарук, В. Ткачев, А. Дрожжин, Л. Литвиненко (по выбору студента);
3. Обзорный анализ сборника Валентина Ткачева "Ярое око";
4. Проанализировать "В поисках исчезающих книг" Бориса Челышева: история создания и результат;
5. В чем проявляется патриотизм в книге Ильи Соколова "Судьба танкиста"?
6. Идейно-просветительский труд Сергея Ратмирова в его книге "Исповедь русского путника";
7. Обзор сборника Юрия Баранова "Жажда денег": проявление ирониии;
8. Фантастика в сборнике Юрия Самуся "Игра воображения";
9. Обзорный анализ ушедших альманахов в истории литературы родного края: "Днестр", "Литературная Рыбница", "Тирасполь-Москва" (по выбору студента);
10. Обзорный анализ альманаха "В круге чтения" с 2019 по 2025 года.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено более 50% заданий;
- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее 50% заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
ФТД.02 Русский язык и культура речи

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
д-р филол. наук, доцент Луговская Елена Григорьевна
б/с, преподаватель Бунькова Злата Александровна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.
- формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Русский национальный язык формы его существования.		
1.1	Общенациональный русский язык. /Лек/	2	4
1.2	Понятия о норме и ошибке. Вариабельность языковой системы /Лек/	2	4
1.3	Формы существования русского национального языка /Пр/	2	4
1.4	Поиск и изучение материала на тему «Современный русский литературный язык, его основные характеристики». Конспектирование в рабочей тетради. /Ср/	2	4
1.5	Поиск и изучение материала на тему «Языковая норма, виды современных языковых норм». /Ср/	2	4
1.6	Поиск и изучение материала на тему «Коммуникативные потребности специалиста». /Ср/	2	4
1.7	Поиск и изучение материала на тему «Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность». /Ср/	2	4
1.8	Стиль современного делового письменного языка. /Ср/	2	4
1.9	Понятие, термин, дефиниция, терминология в деловом общении. /Ср/	2	4

1.10	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении. /Ср/	2	4
1.11	Критика и комплименты в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
1.12	Барьеры в общении. /Ср/	2	4
1.13	Гендерный аспект коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения. /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь.		
2.1	Функциональный стиль и ФСТР. Коммуникативные качества речи. Деловое общение. /Лек/	2	4
2.2	Понятие о функциональных стилях речи /Пр/	2	4
2.3	Официально-деловой стиль: общая характеристика, сфера употребления, языковые особенности. /Пр/	2	4
2.4	Поиск и изучение материала на тему «Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие». /Ср/	2	4
2.5	Поиск и изучение материала на тему «Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи». /Ср/	2	4
2.6	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. /Ср/	2	4
2.7	Вербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.8	Вопросы и ответы в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.9	Невербальная коммуникация. Организация пространственной среды. /Ср/	2	4
2.10	Имидж делового человека. Формирование вербального имиджа. Самопрезентация. /Ср/	2	4
2.11	Формы деловой коммуникации. Правила убеждения. Деловая беседа по телефону. Дискуссия. Деловые переговоры. Деловые совещания. Торги. Презентация. /Ср/	2	4
	Раздел 3. Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства.		
3.1	Культура речи и стилистика. Средства образности и выразительности. /Лек/	2	4
3.2	Акцентологические и грамматические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.3	Лексико-фразеологические и синтаксические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.4	Поиск и изучение материала на тему «Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи». /Ср/	4	4
3.5	Поиск и изучение материала на тему «Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде». /Ср/	2	4
3.6	Язык и стиль деловой документации. Языковые формулы официальных документов. /Ср/	2	4
3.7	Унификация и стандартизация документации. Государственная система документационного обеспечения управления. /Ср/	2	4
3.8	Формуляр и реквизиты документов. /Ср/	2	4
3.9	Требования к составлению текстов организационно-распорядительных документов, язык и стиль распорядительных документов. Виды документов. Деловое письмо, акт, Протокол, Приказ, другие виды организационно-распорядительных документов. /Ср/	2	4
3.10	Номенклатура дел, формирование дел. /Ср/	2	4
3.11	Экспертиза документов, хранение, подготовка и сдача документов для хранения в ведомственном и государственном архивах. /Ср/	2	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. Речевая культура молодого специалиста: учеб. пособие – М: Флинта: Наука, 2008. – 224с. URL: https://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%202013.pdf

Риторика : учебное пособие / И. А. Мартьянова, В. Д. Черняк, В. А. Ефремов [и др.] ; под ред. И. А. Мартьяновой, В. Д.

Черняк. — Москва : КноРус, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-406-07089-5. — URL: https://book.ru/book/931870
Муштук О.З. ОСНОВЫ ОБЩЕЙ РИТОРИКИ: Учебнометодический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 256 стр. URL: http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_200/N_108.pdf
Котюрова М.П. Культура научной речи : текст и его редактиро вание : учеб. пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баже нова. – 2 е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 280 с. URL: https://studfile.net/preview/4604247/
Копнина Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие. М.: Флинта, 2010. 176 с. URL: https://www.klex.ru/mfz

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого программного обеспечения, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Словари
Филологический портал Philology.ru
Сайт «Культура письменной речи»
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др. На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.
Тестовые задания предназначены для проверки знаний студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Культура речи. Общая характеристика.
2. Определение понятия культура речи.
3. Современная теоретическая концепция культуры речи. Специфика культуры речи как научной дисциплины.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Понятие языковой нормы. Формы кодификации литературного языка.
6. Типология ошибок, вызванных отклонениями от нормы.
7. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом).
8. Понятие «стиль». История вопроса. Стили современного русского языка.
9. Научный стиль. Его место в функционально-стилистической системе языка.
10. Официально-деловой стиль и три его стилевых разновидности.
11. Сфера функционирования и жанровое разнообразие делового стиля. Канцелярский подстиль официально-делового стиля
12. Приемы унификации языка служебных документов.
13. Язык и стиль распорядительных документов.
14. Речевой этикет в документе.
15. Функционально-смысловые типы речи.
16. Роды и виды красноречия. Сравнительная характеристика видов красноречия.
17. Приемы речевой выразительности публичной речи.
18. Оратор и его аудитория.
19. Подготовка речи (выбор темы; определение цели речи; поиск материала; начало, развертывание и завершение речи).
20. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.
22. Вопросы этикета и этики разговорной речи.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Понятие «современный русский литературный язык» в широком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
2. Понятие «современный русский литературный язык» в узком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
3. С именем какого писателя связывают начало становления «современного русского язык»?
А) М.В. Ломоносов;
Б) Г.Р. Державин;
В) А.С. Пушкин;
Г) Л.Н. Толстой;
Д) М.А. Шолохов.
4. Слово «литературный» в понятии «современный русский литературный язык» означает, что это:
А) язык художественной литературы;
Б) нормированный язык;
В) письменный язык;
Г) язык всех русскоговорящих людей.
5. Национальный русский язык – это:
А) язык всех русскоговорящих людей;
Б) язык только художественной литературы;
В) только разговорный русский язык;
Г) только нормированный русский язык.
6. В литературный русский язык не входят:
А) устаревшие слова и выражения;
Б) новые слова и выражения;
Г) диалектные слова и выражения;
Д) просторечные слова и выражения.

7. Универсальным средством кодификации языка являются:
А) толковые словари;
Б) орфографические словари;
В) этимологические словари;
Г) фразеологические словари.
8. Самостоятельными разделами языка не являются:
А) морфология;
Б) семантика;
В) стилистика;
Г) синтаксис;
Д) словообразование.
9. Язык – это:
А) важнейшее средство общения;
Б) средство формирования и выражения своих мыслей;
В) средство познания мира;
Г) средство культуры и средство усвоения культуры
10. Орфоэпические нормы языка предписывают:
А) правильное написание слов;
Б) правильное произношение слов;
В) правильное образование грамматических форм слов;
Г) правильное образование словосочетаний и предложений.
11. Русский язык совмещает:
А) динамический и квантитативный тип ударения;
Б) динамический и музыкальный тип ударения;
В) квантитативный и музыкальный тип ударения.
12. Ударение в русском языке является:
А) фиксированным;
Б) свободным.
13. Установите соответствие, указав, какие варианты различает ударение в словах
А) Литературный и профессиональный варианты a) клАдбище – кладбИще
Б) Литературный и диалектный варианты b) девИца – дЕвица
В) Литературный и просторечный варианты c) кОмпас – компАс
Г) Литературный и народно-поэтический варианты d) позвонИшь – позвОнишь
Д) Современный и устаревший варианты e) крапИва – крапивА
14. Укажите, когда ударение падает не на первый слог:
А) бАрмен;
Б) крИкет;
В) гАла-концерт;
Г) блАговест;
Д) жАлюзи.
15. Укажите, когда ударение падает не на второй слог:
А) рожЕница;
Б) икОнопись;
В) квартАл;
Г) фенОмен;
Д) включИм
16. Укажите, когда ударение падает не на третий слог:
А) августОвский;
Б) обеспЕчение;
В) танцовщИца;
Г) мелкоОптовый;
Д) баловАть.
17. Во всех словах выделенный гласный произносится как звук [о]:
А) четырехвЕсельная лодка, белЕсые волосы;
Б) прочная лЕска; рыцарский шлЕм;
В) выдающаяся афЕра; мельничный жЕрнов;
Г) военные манЕвры; бесстрашные гренадЕры
18. Выделенная буква обозначает непроизносимый звук:
А) здраВствуйте,
Б) безВкусный;
В) серДце;
Г) голландСкий.
Ответ: Б) безВкусный.
19. Лексикология изучает слова:

А) с точки зрения семантического (смыслового) значения;
Б) с точки зрения грамматического значения;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания.
20. Метафора – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
21. Метонимия – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
22. Синекдоха – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
23. Омонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
24. Синонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
25. Антонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
26. Установите соответствие:
А) Синонимы a) канцелярская кнопка – кнопка звонка
Б) Омонимы b) ржавый ключ – студеный ключ
В) Антонимы c) бежать по дороге – мчаться по дороге
Г) Одно слово в разных значениях d) поздняя зима – ранняя зима
27. Этимологические словари содержат информацию
А) о лексическом значении слова;
Б) о происхождении слова;
В) об особенностях произношения слова;
Г) о морфемной структуре слова.
28. Найдите в данных предложениях лексические ошибки, отредактируйте предложения:
А) Для домашних насекомых в магазине ничего нет.
Б) Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом.
В) Лекция для бездетных родителей переносится на четверг
29. Грамматика – это раздел науки о языке, включающий в себя:
А) лексику;
Б) словообразование;
В) морфологию;
Г) синтаксис.
30. Морфология изучает слова:
А) с точки зрения лексического значения;
Б) с точки зрения принадлежности к той или иной части речи;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания
31. Имена существительные, как правило, свободно изменяются:
А) по родам;
Б) по падежам;
В) по числам;
Г) по лицам.
32. Только к мужскому роду принадлежат существительные:
А) маэстро, пенальти, виски (спиртной напиток), кенгуру;
Б) толь, соловушка, рантье, пони;
В) Осло, МИД, МВД, лосось;
Г) домина, кофе, какаду, сатана
33. Только к женскому роду принадлежат существительные:
А) салями, мисс, такси, староста;

Б) Миссисипи, АЭС, ЗАГС, приживалка;
В) кольраби, иваси, ФСБ, Калахари;
Г) цеце, мозоль, табель, ваниль
34. Только к среднему роду принадлежат существительные:
А) какао, варьете, Онтарио, ФБР;
Б) ВУЗ, бра, вето, клише;
В) кашне, азу, лассо, ИТАР-ТАСС;
Г) пресс-папье, портье, кашпо, рагу.
35. При склонении личных имен допущена ошибка:
А) Елены Лисы (им.п.: Лиса);
Б) Виктора Мережко (им.п.: Мережко);
В) Андрея Штурм (им.п.: Штурм);
Г) братьев Корольков (им.п.: Королек)
36. Сравнительная степень образуется от всех имен прилагательных:
А) страшный, старый, белый, горный;
Б) древний, супермодный, желтый, холодный;
В) грязный, умный, светлый, ленивый;
Г) длинный, высокий, лысый, жирный
37. Переписать словосочетания, записывая числительные словами:
А) теплоход с 7586 пассажирами;
Б) побывать в 2345 городах
В) ответить 1973 читателям
38. Укажите недопустимое сочетание:
А) пятеро солдат;
Б) четверо друзей;
В) трое учениц;
Г) двое волчат.
39. Исправьте морфологические и синтаксические ошибки:
А) В бутылке вина спрятана сатана.
Б) Редакция получила много откликов по этому произведению.
В) Героя не пугают даже угрозы смертной казнью.
Г) На нас налетели десяток ворон.
Д) Речь бабушки более ярче и выразительна, чем речь других героев.
40. Какому (каким) из стилей свойственна диалогическая речь?
А) Научному;
Б) Официально-деловому;
В) Публицистическому;
Г) Разговорному.
41. Жанрами научного стиля являются:
А) монография;
Б) лекция;
В) рассказ;
Г) отзыв на диссертацию;
Д) резюме.
42. В научном стиле недопустимо использование:
А) слов с абстрактным значением;
Б) узкоспециальных терминов;
В) аббревиатур;
Г) эмоционально окрашенных слов;
Д) заимствованных слов.
43. Приметами официально-делового стиля являются:
А) называние лиц по их функциям в официально-деловых отношениях;
Б) использование канцеляризмов;
В) отсутствие эмоционально окрашенной лексики;
Г) частое использование риторических вопросов.
44. Главной функцией публицистического стиля является:
А) общение;
Б) сообщение;
В) воздействие.
45. Приметами публицистического стиля являются:
А) использование узкоспециальных терминов;
Б) образность слов и выражений;
В) использование восклицательных предложений;
Г) использование сложных, многокомпонентных предложений

46. Определите стилевую принадлежность текста: А) научный, Б) официально-деловой, В) публицистический
a) «Я, Нестеров Иван Данилович, в связи с болезнью доверяю своему брату Нестерову Николаю Даниловичу получить на Кировском шинном заводе причитающуюся мне заработную плату за ноябрь 2008 года и за меня расписаться».
b) «Товарищи! Доколе будем мы терпеть бедственное положение нашего народа, который из всего пропитания имеет лишь одно яйцо на всю семью (которое ему настолько дорого, что кажется золотым!) – да и то яйцо у него нет сил разбить! Народу живется голодно и горестно, потому что его единственную радость – снесенное родной курицей-кормилицей яйцо – отбирают наглые паразиты – мыши, которые питаются от стола трудового человека и сами ничего не дают этому человеку взамен. Пора прогнать мышей-паразитов из наших домов! Долой нахлебников и тунеядцев! Даешь каждому трудовому человеку яиц по потребностям! Да здравствует наш друг и соратник – Курочка Ряба!»
c) «Говоря о грамматических категориях и их компонентах, мы имеем в виду определённые классы грамматических объектов (в плане лингвистической онтологии), предполагаемые той лингвистической теорией, которая в своих понятиях и категориях (гносеологического плана) стремится отразить существенные свойства этих лингвистических объектов. Грамматические категории познаются по их репрезентациям в речи. На основании анализа и обобщения этих речевых репрезентаций делаются выводы гипотетического характера о структуре и функциях грамматических категорий в той форме их существования, которая приписывается системе языка»

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» – выставляется, если студент показывает хорошее знание изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материал учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; иллюстрирует теоретические знания примерами.
- «не зачтено» – выставляется в случае незнания основных терминов и понятий, при ошибочной интерпретации основных понятий; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при отсутствии ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 Русский язык и культура речи
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
ФТД.03 Сравнительный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Сравнительный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- анализ и сравнительная оценка поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту;
- изучение базовых вопросов кросс-культурной коммуникации и мотивации сотрудников международных компаний;
- исследование взаимосвязи общих, единых подходов в менеджменте (международного менеджмента) и специфичных характерных черт различных школ, что и определяет основное содержание сравнительного менеджмента;
- показать объективную зависимость каждой школы менеджмента от национальной культуры и специфики развития основных направлений в бизнесе региона и страны;
- показать характерные черты в формировании, развитии основных тенденций в каждой школе (американской, европейской и японской и т.д.);
- раскрыть зависимость формирования и развития школ менеджмента от процессов глобализации бизнеса и характерных черт национальной культуры и традиций во взаимоотношениях между людьми;
- охарактеризовать основные составляющие в подготовке менеджеров для успешной работы в крупных транснациональных компаниях и в малом (национальном) бизнесе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
6	Теория менеджмента
7	Менеджмент
8	Теория организации
9	Управленческие решения
10	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Логистика
2	Финансовый учет и отчетность
3	Анализ хозяйственной деятельности
4	Управленческий учет и учет персонала
5	Инновационный менеджмент
6	Управление рисками
7	Производственный менеджмент
8	Корпоративная социальная ответственность
9	Управление карьерой и личным ростом
10	Проектный практикум
11	Проектный менеджмент
12	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
13	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
14	Финансовый менеджмент
15	Аудит персонала
16	Аудит предприятия
17	Налоги и налогообложение
18	Налоговый консалтинг
19	Экономика труда
20	Экономика социально-трудовых отношений
21	Производственная практика (преддипломная)

22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	Организационное поведение
25	Стратегический менеджмент
26	Управление персоналом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2: Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3: Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4: Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5: Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ПК-3: Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска
ПК-3.4: Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5: Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6: Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7: Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.9: Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.12: Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13: Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14: Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.16: Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в дисциплину Сравнительный менеджмент как область исследования и как учебная дисциплина.		
1.1	Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент». /Лек/	2	4
1.2	Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента. /Лек/	2	4
1.3	Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента. /Лек/	2	4
1.4	Сравнительный менеджмент как учебная дисциплина. /Пр/	2	4
1.5	Влияние культурных факторов на реализацию функций управления. /Пр/	2	4
1.6	Влияние культурных факторов на реализацию функций управления. /Пр/	2	4
1.7	Сравнительный менеджмент как область исследования и как учебная дисциплина. Факторы, влияющие на поведение человека: личные особенности; особенности сложившейся ситуации; национально – культурные особенности. /Ср/	14	4
	Раздел 2. Раздел 2. Методология курса «Сравнительны й менеджмент».		
2.1	Влияние национальных деловых культур на международный бизнес. /Лек/	2	4
2.2	Кластеризации культур. Культура и стили руководства. /Лек/	2	4

2.3	Измерение деловых культур в модели Г. Хофстеде. /Пр/	2	4
2.4	Кластеризация Ронена и Шенкара. Кластеризация Ф. Тромпенаарса. Модель культурных типов Льюиса. /Пр/	2	4
2.5	Понятие и взаимосвязь параметров национальной культуры по теории Э. Холла. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры. /Ср/	12	4
	Раздел 3. Раздел 3. Национальная культура и ее влияние на процесс управления.		
3.1	Развитие международного бизнеса. Глобализация бизнеса. /Лек/	2	4
3.2	Основы теории менеджмента в США. Характерные признаки и особенности японской системы управления. /Лек/	2	4
3.3	Немецкая деловая культура и стиль управления. /Лек/	2	4
3.4	Понятие международного бизнеса. Этапы развития международного бизнеса. /Пр/	2	4
3.5	Особенности формирования американской модели менеджмента. /Пр/	2	4
3.6	Особенности формирования немецкой модели менеджмента. /Пр/	2	4
3.7	Обобщенная модель лидерства. Культурная ситуационность. Основные модели лидерства в управлении: статус, основанный на долларе, британская меритократия, шведский эгалитаризм, «восточная модель». /Ср/	14	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441962
Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787
Сравнительный менеджмент : учебное пособие / А. Г. Досова, О. В. Федотова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76618

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
4	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Сравнительный менеджмент» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных форм: обсуждение Докладов, проведение научных студенческих конференций, решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр. Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к Зачету студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие сравнительного менеджмента и его место в системе управленческих дисциплин.
2. Цели, задачи и функции сравнительного менеджмента.
3. Методы сравнительного анализа в менеджменте.
4. Понятие национальной модели менеджмента.
5. Влияние культуры на систему управления организацией.
6. Основные параметры сравнения национальных моделей менеджмента.
7. Американская модель менеджмента: особенности и принципы.
8. Японская модель менеджмента: характерные черты и методы управления.
9. Европейская модель менеджмента: общая характеристика.
10. Немецкая модель менеджмента: принципы социального партнёрства.
11. Французская модель менеджмента: роль государства в управлении.
12. Скандинавская модель менеджмента и её особенности.
13. Китайская модель менеджмента: традиции и современные тенденции.
14. Российская модель менеджмента: особенности формирования и развития.
15. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
16. Сравнительный анализ европейской и американской моделей управления
17. Понятие и типы организационной культуры.
18. Национальная деловая культура и её влияние на управление персоналом.
19. Теория культурных измерений Г. Хофстеде.
20. Влияние менталитета на стиль руководства.
21. Особенности мотивации персонала в разных странах.
22. Сравнение систем подбора и отбора персонала в различных странах.
23. Системы обучения и развития персонала в международных компаниях.
24. Особенности лидерства в различных национальных культурах.
25. Национальные стили ведения переговоров.
26. Сравнение систем принятия управленческих решений в разных странах.
27. Этика бизнеса в международной практике управления.
28. Особенности управления конфликтами в разных культурах.
29. Корпоративная социальная ответственность в международном бизнесе.
30. Роль государства в управлении экономикой в различных странах.
31. Специфика управления в транснациональных корпорациях.
32. Адаптация зарубежных моделей менеджмента к национальным условиям.
33. Проблемы и риски заимствования зарубежного управленческого опыта.
34. Цифровизация и её влияние на национальные модели менеджмента.
35. Глобализация как фактор развития сравнительного менеджмента.
36. Международные стандарты управления и их роль.
37. Роль национальных традиций в формировании управленческих решений.
38. Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах.
39. Сравнительный анализ систем оплаты труда в разных странах.
40. Перспективы развития сравнительного менеджмента в условиях глобальной экономики.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Сравнительный менеджмент изучает:
A) Управление в одной стране
B) Универсальные законы управления
C) Национальные особенности управления в разных странах
D) Только международный бизнес
2. Основная цель сравнительного менеджмента:
A) Создание единой мировой системы управления
B) Сравнение национальных моделей менеджмента
C) Разработка стандартов ISO
D) Повышение прибыли предприятия
3. Национальная модель менеджмента — это:
A) Система управления одной организацией
B) Система управления в рамках отрасли
C) Совокупность управленческих особенностей конкретной страны
D) Международный стандарт управления
4. Какая модель менеджмента ориентирована на индивидуализм?

A) Японская
B) Американская
C) Китайская
D) Российская
5. Основной принцип японской модели менеджмента:
A) Жёсткая конкуренция
B) Пожизненный найм и коллективная ответственность
C) Индивидуальная карьера
D) Высокая текучесть кадров
6. Немецкая модель менеджмента основывается на:
A) Жёстком авторитаризме
B) Социальном партнёрстве
C) Индивидуальной мотивации
D) Полном государственном контроле
7. Какая страна характеризуется высокой дистанцией власти?
A) США
B) Германия
C) Франция
D) Швеция
8. Автор теории культурных измерений:
A) М. Вебер
B) Г. Хофстеде
C) Ф. Тейлор
D) А. Маслоу
9. Коллективизм наиболее выражен в:
A) США
B) Японии
C) Великобритании
D) Германии
10. Европейская модель менеджмента характеризуется:
A) Полным отсутствием государства
B) Сильной социальной направленностью
C) Жёсткой военной дисциплиной
D) Минимальной ролью профсоюзов
11. Кто принимает решения в японских компаниях чаще всего?
A) Один руководитель
B) Совет директоров
C) Коллектив
D) Государство
12. Американская модель ориентирована на:
A) Стабильность
B) Прибыль и конкуренцию
C) Пожизненное трудоустройство
D) Социальные гарантии
13. Организационная культура — это:
A) Устав предприятия
B) Совокупность ценностей и норм работников
C) Система оплаты труда
D) Стиль одежды персонала
14. Китайская модель менеджмента сочетает:
A) Традиции и рыночные методы
B) Только плановую экономику
C) Только рыночную экономику
D) Только западные методы
15. Лидерство в разных культурах зависит от:
A) Экономики
B) Законов
C) Менталитета
D) Климатических условий
16. Международные корпорации используют:
A) Только национальные модели
B) Унифицированные системы управления
C) Только японскую модель
D) Только американскую модель

17. Мотивация персонала в США строится на:
A) Коллективизме
B) Пожизненном найме
C) Материальном стимулировании
D) Государственной поддержке
18. В какой стране наиболее развита социальная защита работников?
A) США
B) Германия
C) Япония
D) Китай
19. Национальный стиль переговоров зависит от:
A) Валюты
B) Политики
C) Культуры
D) Численности населения
20. Французская модель менеджмента отличается:
A) Минимальной ролью государства
B) Сильным влиянием государства
C) Отсутствием иерархии
D) Только частным управлением
21. Конфликты в разных культурах:
A) Решаются одинаково
B) Не возникают
C) Имеют национальные особенности
D) Запрещены
22. Корпоративная социальная ответственность — это:
A) Налоги
B) Забота о сотрудниках и обществе
C) Прибыль компании
D) Управление персоналом
23. Российская модель менеджмента характеризуется:
A) Полным индивидуализмом
B) Смешением зарубежных и национальных традиций
C) Только рыночными принципами
D) Полным государственным контролем
24. Главная особенность скандинавской модели:
A) Авторитаризм
B) Социальное равенство
C) Жёсткая иерархия
D) Минимальные зарплаты
25. Глобализация приводит к:
A) Изоляции стран
B) Сближению управленческих моделей
C) Уничтожению бизнеса
D) Отмене национальных традиций
26. Этика бизнеса регулирует:
A) Прибыль
B) Поведение в деловой среде
C) Управление финансами
D) Логистику
27. В многонациональном коллективе важно:
A) Игнорировать культуру
B) Учитывать культурные различия
C) Навязывать одну модель
D) Отказаться от управления
28. Основная задача HR в международной компании:
A) Контроль финансов
B) Управление персоналом с учётом культур
C) Маркетинг
D) Производство
29. Система оплаты труда зависит от:
A) Культуры и экономики страны
B) Климатических условия
C) Численности населения

D) Географии
30. Сравнительный менеджмент особенно важен для:
A) Малых предприятий
B) Государственного управления
C) Международного бизнеса
D) Школ и колледжей

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 Сравнительный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
ФТД.04 Экономическая социология

Закреплена за кафедрой **Социологии**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Оставная Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономическая социология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Социологии

Зав. кафедрой Оставная Алла Николаевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональных компетенций будущих экономистов, позволяющих им анализировать социальные явления и процессы, происходящие в экономической и трудовой сфере общества и на основе оценки их позитивных и негативных сторон управлять ими.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) ознакомление студентов с основными классическими и современными теориями экономической социологии, социологии труда, занятости и предпринимательства;
2) освоение ключевых понятий, процессов и проблем экономической социологии и социологии труда, занятости и предпринимательства;
3) применение социологического инструментария для анализа социальных процессов в экономической, трудовой и предпринимательской сфере;
4) способности планирования и управления экономическим, трудовым и предпринимательским поведением социальных субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
6	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
2	Аудит персонала
3	Аудит предприятия
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УК-9.2: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3: Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Социальные основы экономического поведения		
1.1	1. Экономическая социология как наука /Лек/	2	6
1.2	2. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Лек/	2	6
1.3	3. Неформальная экономика как форма хозяйства /Лек/	2	6
1.4	1. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Пр/	2	6
1.5	2. Финансовое и потребительское поведение /Пр/	2	6

1.6	3. Неформальная экономика как форма хозяйства /Пр/	2	6
1.7	1. Экономическая социология как наука /Ср/	2	6
1.8	2. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Ср/	2	6
1.9	3. Финансовое и потребительское поведение /Ср/	2	6
1.10	4. Неформальная экономика как форма хозяйства /Ср/	2	6
	Раздел 2. 2. Социология занятости		
2.1	1. Занятость населения: ее виды и формы /Лек/	2	6
2.2	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Лек/	2	6
2.3	1. Занятость населения: ее виды и формы /Пр/	2	6
2.4	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Пр/	2	6
2.5	1 Занятость населения: ее виды и формы /Ср/	2	6
2.6	3. Государственная политика занятости /Пр/	2	6
2.7	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Ср/	2	6
2.8	3. Государственная политика занятости /Ср/	2	6
	Раздел 3. 3. Социология труда		
3.1	1. Трудовой коллектив и трудовое поведение /Лек/	2	6
3.2	1. Социальный контроль в сфере труда /Пр/	2	6
3.3	1. Трудовой коллектив и трудовое поведение /Ср/	2	6
3.4	2. Социальный контроль в сфере труда /Ср/	2	6
	Раздел 4. 4. Социология предпринимательства		
4.1	1. Социальная природа предпринимательства /Лек/	2	6
4.2	2. Этика предпринимательской деятельности /Пр/	2	6
4.3	1. Социальная природа предпринимательства /Ср/	2	6
4.4	2. Этика предпринимательской деятельности /Ср/	2	6
	Раздел 5. 5. Социальная ответственность предпринимательства		
5.1	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Лек/	2	6
5.2	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Пр/	2	6
5.3	2. Внешняя корпоративная ответственность /Пр/	2	6
5.4	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Ср/	2	6
5.5	2. Внешняя корпоративная ответственность /Ср/	2	6
	Раздел 6. 6. Социология рынков		
6.1	1. Структуры и институты рынка /Лек/	2	6
6.2	1. Рынок как форма хозяйства /Пр/	2	6
6.3	2. Структуры и институты рынка /Пр/	2	6
6.4	1. Рынок как форма хозяйства /Ср/	2	6
6.5	2. Структуры и институты рынка /Ср/	2	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1) Ерохин, А. К. Предпринимательство: ключевые теории, социальная значимость и перспективы развития : монография / А. К. Ерохин. — Владивосток : ВВГУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9736-0626-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250346 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Макарова, И. А. Социология труда : учебное пособие / И. А. Макарова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-9293-2925-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271841 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3) Пастухова, Е. Я. Социология труда: актуальные социальные явления, процессы в сфере труда и занятости : учебное пособие / Е. Я. Пастухова, О. П. Кочнева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 217 с. — ISBN 978-5-8353-2287-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120048 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4) Переселкова, З. Ю. Социология труда и занятости : учебное пособие / З. Ю. Переселкова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-3324-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502561 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5) Экономическая социология : учебно-методическое пособие / составители Л. Д. Ерохина [и др.]. — Владивосток :

ВВГУ, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9736-0579-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161427 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

− повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

− при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные литературные источники;

− ответить на контрольные вопросы по теме.

На практических занятиях как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия организовываются так, чтобы постоянно ощущалось нарастание сложности выполняемых заданий, испытывались положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, напряженной творческой работы, поиска правильных и точных решений обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Самостоятельная работа составляет треть от учебной информации и способствует формирование профессиональных умений и компетенций в самостоятельном режиме, с использованием современных образовательных технологий, вне расписания учебных занятий, по индивидуальным заданиям преподавателя, параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине
являются: самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка презентаций, решение практических задач, подготовка к контрольным работам, тестированию.

Условием для получения промежуточной аттестации студентов по дисциплине является регулярность посещения учебных занятий, прикрепление на на ЭОП Moodle (с учётом дедлайнов) , тестов.

Промежуточная аттестация, в соответствии с рабочей программой дисциплины, проводится в виде зачёта с оценкой.

Типовые вопросы и задания, предназначенные для контроля усвоения знаний и освоения умений представлены в ФОС дисциплины. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий хранится на выпускающей кафедре.

Требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях: обязательное выполнение практических, внеаудиторных самостоятельных и контрольных работ, тестов.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Критерии экономической стратификации: доход, собственность, доступ к ресурсам
2. Формы и уровни социального неравенства в рыночной экономике
3. Социальная мобильность и механизмы воспроизводства неравенства
4. Влияние экономического расслоения на социальную стабильность
5. Государственная политика перераспределения и снижение социального неравенства
6. Формы занятости в современной экономике (полная, частичная, нестандартная)
7. Виды безработицы и их социально-экономические причины
8. Рынок труда и структурные изменения занятости
9. Социальные последствия безработицы для личности и общества
10. Государственное регулирование занятости и политика содействия трудоустройству
11. Нормативно-правовые основы трудового контроля
12. Институциональные механизмы контроля трудовых отношений
13. Формальные и неформальные формы социального контроля
14. Роль профсоюзов и трудовых коллективов
15. Социальные конфликты в сфере труда и способы их регулирования
16. Ценности и нормы предпринимательской этики
17. Социальная ответственность бизнеса перед обществом
18. Этика конкуренции и деловой репутации
19. Предпринимательство и соблюдение прав работников
20. Этические дилеммы в предпринимательской практике
21. Корпоративная культура и социальные нормы организации
22. Ответственность работодателя за условия и безопасность труда
23. Социальные гарантии и защита работников внутри организации
24. Взаимодействие менеджмента и персонала
25. Корпоративные механизмы разрешения трудовых конфликтов
26. Основные институты рыночной экономики и их функции
27. Роль государства в регулировании рыночных процессов
28. Финансовые институты и их влияние на рынок труда
29. Социальные институты поддержки экономических акторов
30. Институциональные ограничения и риски рыночной экономики

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

ВОПРОС 1. Какие черты характеризуют «экономического человека»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Духовность, творчество, свобода
2. Зависимость, альтруизм, иррациональность
3. Независимость, эгоистичность, рациональность
4. Традиционность, последовательность, верность

ВОПРОС 2. Как называется форма принуждения человека к хозяйственной деятельности, которая выражает одностороннюю зависимость человека от условий труда и производства, порождаемую его узкой профессиональной квалификацией, прикреплением к рабочему месту?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Внеэкономическое принуждение
2. Идеологическое принуждение
3. Технологическое принуждение
4. Экономическое принуждение

ВОПРОС 3. Как называется вид экономического поведения, которое обеспечивает движение различных экономических благ (товаров, услуг, информации) по каналам рынка на основе учета и сравнения их ценности по отношению друг к другу?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Обменное (коммерческое) поведение
2. Потребительское поведение
3. Производственное поведение
4. Финансовое поведение

ВОПРОС 4. Как называются совокупность экономических представлений о производстве, обмене, распределении и

потреблении материальных благ, влиянии экономической жизни на развитие общества, о путях и формах, методах, способствующих устойчивому развитию общества?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Экономические знания
2. Экономические мифы
3. Экономические ценности
4. Экономическое поведение

ВОПРОС 5. Как называется модель разделения труда в домашнем хозяйстве при которой женская рыночная занятость вторична по отношению к мужской и не затрагивает домашних обязанностей женщины?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Переходная модель постепенной адаптации
2. Современная гендерная модель
3. Традиционная модель трудовой зависимости
4. Эгалитарная модель адаптивного партнерства

ВОПРОС 6. Какие элементы социальных отношений рынка предусматривают наличие накопленных знаний и навыков, разделяемых значений и символов?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Властные элементы
2. Институциональные элементы
3. Культурные элементы
4. Структурные элементы

ВОПРОС 7. Как называется тип неформальной экономики при которой
достижение нелегальных целей происходит нелегальными средствами?
1. Домашняя экономика
2. Криминальная экономика
3. Неофициальная экономика
4. Полуправовая экономика

ВОПРОС 8. Какая стратификационная система предполагает, что различия между группами наблюдаются в характере и размерах собственности на средства производства и производимый продукт, а также в уровне получаемых доходов и личного материального благосостояния?
1. Кастовая система
2. Классовая система
3. Этакратическая система
4. Физико-генетическая система

ВОПРОС 9. Каковы границы трудоспособного возраста в ПМР?
1. Мужчины (16-60 лет), Женщины (16-55 лет)
2. Мужчины (16-60 лет), Женщины (16-60 лет)
3. Мужчины (18-62 лет), Женщины (18-60 лет)
4. Мужчины (18-60 лет), Женщины (18-57 лет)

ВОПРОС 10. Какое определение соответствует понятию «вторичная занятость»?
1. Это дополнительная форма использования рабочей силы вовлеченного в трудовую деятельность работника (для дополнительного дохода)
2. Это занятость населения, обеспечивающую достойный доход, здоровье, рост образовательного и профессионального уровня для каждого члена общества на основе роста общественной производительности труда
3. Это распределение активной части трудовых ресурсов по сферам и отраслям народного хозяйства
4. Это состояние, при котором обеспечены работой все нуждающиеся в ней и желающие работать

ВОПРОС 11. Какое определение соответствует институциональной безработице?
1. Эта безработица порождается самим устройством рынка рабочей силы, факторами, влияющими на спрос и предложение рабочей силы
2. Эта безработица связана с переходом к новым поколениям техники и технологии, механизацией и автоматизацией ручного труда
3. Это безработица вызывается сезонным характером деятельности в отдельных отраслях
4. Это безработица среди слабозащищенных слоев населения

ВОПРОС 12. Как называется политика в сфере занятости населения меры которой нацелены на снижение уровня безработицы и повышение конкурентоспособности человека в борьбе за рабочее место путем проведения мероприятий, связанных с предотвращением (предупреждением, профилактикой) увольнений работников, и сохранения рабочих

мест?
1. Активная политика занятости
2. Инертная политика занятости
3. Латентная политика занятости
4. Пассивная политика занятости

ВОПРОС 13. Какая функция трудового коллектива реализуется посредством оценки поведения членов коллектива исходя из социальных норм, поощрения нормативного и наказания за противонормативное поведение?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Воспитательная
2. Производственная
3. Социального-контроля
4. Управленческая

ВОПРОС 14. Как называется тип производственной адаптации работника при которой происходит адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Правовая адаптация
2. Профессиональная адаптация
3. Психофизиологическая адаптация
4. Социально-психологическая адаптация

ВОПРОС 15. Если организация/предприятие предпринимает усилия по формированию конкурентоспособности работника, то какому уровню управления это соответствует?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Глобальный
2. Государственный
3. Индивидуальный
4. Корпоративный

ВОПРОС 16. Как называются представления предпринимателей о главных и важных целях предпринимательства, а также об основных средствах достижения этих целей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Предпринимательские нормы
2. Предпринимательские стереотипы
3. Предпринимательская этика
4. Предпринимательские ценности

ВОПРОС 17. Как называется предприниматель в сфере торговли недвижимостью (купля, продажа, съем, сдача недвижимости)?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Брокер
2. Диллер
3. Риелтор
4. Торговый представитель

ВОПРОС 18. Как называется тип конкуренции если одна фирма является единственным производителем продукта, не имеющего к тому же близких заменителей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Абсолютная монополия
2. Компромисс
3. Консенсус
4. Олигополия

ВОПРОС 19. Как называется разновидность социальной ответственности бизнеса при которой есть необходимость законопослушности бизнеса в условиях рыночной экономики, соответствие деятельности компании тем ожиданиям общества, которые зафиксированы в правовых нормах?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Правовая ответственность
2. Филантропическая ответственность
3. Экономическая ответственность
4. Этическая ответственность

ВОПРОС 20. Какой тип задач внутренней корпоративной ответственности включают обучающие программы и

программы подготовки и повышения квалификации, для повышения конкурентоспособности работников?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Проведение социально ответственной реструктуризации
2. Развитие человеческого капитала сотрудников организации
3. Социальная защита сотрудников организации
4. Учет интересов работников при принятии управленческих решений

ВОПРОС 21. Что относится к критериям экономической стратификации?
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Возраст
2. Образование
3. Объем собственности
4. Уровень дохода

ВОПРОС 22. Рациональное потребительское поведение предполагает:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Игнорирование доходов
2. Импульсивные покупки
3. Планирование бюджета
4. Сравнение цен и качества

ВОПРОС 23. К признакам неформальной экономики относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Нерегулируемость государством
2. Отсутствие официальной регистрации деятельности
3. Полная прозрачность операций
4. Уплата всех налогов

ВОПРОС 24. К субъектам трудового посредничества относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Государственные службы занятости
2. Налоговая инспекция
3. Центральный банк
4. Частные кадровые агентства

ВОПРОС 35. Для социально-ориентированной модели рынка труда характерны:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Активная государственная политика занятости
2. Высокий уровень социальной защиты
3. Минимальное участие государства
4. Отсутствие программ переподготовки

ВОПРОС 26. Трудовой коллектив характеризуется:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Наличием организационной структуры
2. Общими целями деятельности
3. Отсутствием взаимодействия
4. Полной изолированностью работников

ВОПРОС 27. Внутренняя корпоративная ответственность включает:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Благотворительность
2. Обеспечение безопасных условий труда
3. Социальные гарантии сотрудникам
4. Спонсорство спортивных мероприятий

ВОПРОС 28. Внешняя корпоративная ответственность проявляется через:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Внутренний распорядок дня
2. Поддержку местных сообществ
3. Систему премирования работников
4. Экологические программы

ВОПРОС 29. Основные признаки рынка:
Тип вопроса: Множественный выбор

1. Административное планирование
2. Конкуренция
3. Свободное ценообразование
4. Централизованное распределение

ВОПРОС 30. К принципам предпринимательской этики относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Манипулирование клиентами
2. Ответственность
3. Уклонение от обязательств
4. Честность

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено. Ответ раскрывает суть вопроса и соответствует заданной теме. Приведены ключевые положения, определения или примеры, свидетельствующие о понимании материала. Использована корректная или в целом допустимая терминология.
Не зачтено. Ответ неправильный, бессвязный или отсутствует. Терминология отсутствует или используется некорректно. Нет признаков понимания темы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.04 Экономическая социология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры социологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социологии _____ (личная подпись) Оставная Алла Николаевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины
ФТД.05 Предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательство

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

могут включать формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности. Они включают в себя:
- знакомство студентов с предпринимательским образом мышления и различными подходами к организации предпринимательской деятельности;
- осознание целей и задач предпринимательства в обществе, на уровне организации и в своей собственной жизни;
- выявление различных способов проявления предпринимательства;
- умение выявлять и оценивать коммерческую (деловую) перспективу предпринимательских идей;
- разработка проекта собственного бизнеса и умение развивать его.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- сформировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить методикам и приёмам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- сформировать культуру предпринимательства и экономическую оценку её уровня;
- использовать полученные теоретические знания в практических целях при конструировании модели собственного бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
2	Аудит персонала
3	Аудит предприятия
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Экономическая социология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УК-9.2: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3: Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Понятие и сущность предпринимательства		
1.1	Тема 1. Понятие и сущность предпринимательства. /Лек/	2	5

1.2	Понятие и сущность предпринимательства. /Пр/	2	5
1.3	Понятие и сущность предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 2. Раздел 2.Власть и предпринимательство		
2.1	Тема 2. Власть и предпринимательство. /Лек/	2	5
2.2	Власть и предпринимательство. /Пр/	2	5
2.3	Власть и предпринимательство. /Ср/	2	5
	Раздел 3. Раздел 3.Инфраструктура современного предпринимательства		
3.1	Тема 3. Инфраструктура современного предпринимательства. /Лек/	2	5
3.2	Инфраструктура современного предпринимательства. /Пр/	2	5
3.3	Инфраструктура современного предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4.Основные формы в сфере предпринимательства		
4.1	Тема 4. Основные формы в сфере предпринимательства. /Лек/	2	5
4.2	Основные формы в сфере предпринимательства. /Пр/	2	5
4.3	Основные формы в сфере предпринимательства. /Пр/	2	5
4.4	Основные формы в сфере предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 5. Раздел 5. Виды предпринимательства и критерии их выделения		
5.1	Тема 5. Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Лек/	2	5
5.2	Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Пр/	2	5
5.3	Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Ср/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6.Риски в предпринимательстве		
6.1	Тема 6. Риски в предпринимательстве. /Лек/	2	5
6.2	Риски в предпринимательстве. /Пр/	2	5
6.3	Риски в предпринимательстве. /Ср/	2	5
	Раздел 7. Раздел 7.Личность и предпринимательство		
7.1	Тема 7. Личность и предпринимательство. /Лек/	2	5
7.2	Личность и предпринимательство. /Пр/	2	5
7.3	Личность и предпринимательство. /Ср/	2	5
	Раздел 8. Раздел 8. Защита предпринимательства		
8.1	Тема 8. Защита предпринимательства. /Лек/	2	5
8.2	Защита предпринимательства. /Пр/	2	5
8.3	Защита предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 9. Раздел 9. Налогообложение в предпринимательской деятельности		
9.1	Тема 9. Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
9.2	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
9.3	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
9.4	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Раздел 10. Раздел 10. Прекращение предпринимательской деятельности		
10.1	Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
10.2	Прекращение предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
10.3	Прекращение предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Раздел 11. Раздел 11. Информационные источники в предпринимательской деятельности		
11.1	Виды и классификация информационных источников в предпринимательстве. /Пр/	2	5
11.2	Использование цифровых и онлайн-ресурсов в бизнесе. /Пр/	2	5
11.3	Оценка достоверности и эффективности информации в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
11.4	Информационные источники в предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Предпринимательство : учебное пособие / Г. К. Нарбаева, Г. Д. Алимжанова. — Астана : КазАТИУ, 2015. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234014
Предпринимательство : учебное пособие / О. Ф. Жуковский. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2011. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145763
Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Н. Медведева, Г. А. Нарожная. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 113 с. — ISBN 978-5-7339-2715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513011

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Предпринимательство» направлено на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения предпринимательской деятельности. В процессе изучения курса студентам рекомендуется уделять внимание как теоретическим аспектам, так и практическому применению полученных знаний.

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо систематически изучать лекционный материал, так как он отражает основные положения курса, ключевые понятия и современные подходы к предпринимательской деятельности. Особое внимание следует уделять пониманию сущности предпринимательства, его форм, видов, а также вопросам налогообложения, рисков и бизнес-планирования.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется заранее знакомиться с темой занятия, повторять теоретический материал и выполнять предложенные задания. Важно активно участвовать в обсуждениях, анализировать конкретные ситуации и предлагать решения на основе изученного материала. Это способствует формированию навыков самостоятельного мышления и принятию управленческих решений.

Самостоятельная работа является важной частью освоения дисциплины. Она включает изучение учебной и дополнительной литературы, подготовку к занятиям, выполнение тестовых и практических заданий, а также разработку элементов бизнес-плана. Рекомендуется использовать современные информационные ресурсы, включая электронные библиотеки, базы данных и специализированные интернет-ресурсы.

При подготовке к зачёту следует систематизировать изученный материал по всем разделам дисциплины, обратить внимание на основные понятия, классификации и взаимосвязи между ними. Эффективным способом подготовки является составление конспектов, схем и таблиц, а также проработка типовых вопросов и тестов.

Особое значение в рамках дисциплины имеет освоение навыков бизнес-планирования. Обучающимся рекомендуется изучить структуру бизнес-плана, принципы разработки бизнес-идеи, а также элементы канвы бизнес-модели, включая ключевые ресурсы, виды деятельности, ценностные предложения, каналы сбыта и источники доходов.

В процессе обучения важно соблюдать академическую добросовестность, своевременно выполнять задания и придерживаться установленных требований. Последовательная и систематическая работа в течение семестра позволит успешно освоить дисциплину и сформировать необходимые компетенции в сфере предпринимательства.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и содержание предпринимательства.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства в экономике.
4. Роль предпринимательства в развитии рыночной экономики.
5. Исторические этапы развития предпринимательства.
6. Понятие власти и ее роль в предпринимательской деятельности.
7. Взаимодействие бизнеса и государства.
8. Административные барьеры в предпринимательстве.
9. Государственное регулирование предпринимательства.
10. Коррупционные риски и их влияние на бизнес.
11. Понятие инфраструктуры предпринимательства.
12. Элементы инфраструктуры предпринимательской деятельности.
13. Роль банковской системы в предпринимательстве.
14. Бизнес-инкубаторы и технопарки.
15. Консалтинговые и аудиторские услуги в бизнесе.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства.
17. Индивидуальное предпринимательство: особенности и преимущества.
18. Хозяйственные товарищества и общества.
19. Акционерные общества: виды и особенности.
20. Малый, средний и крупный бизнес.
21. Классификация видов предпринимательства.
22. Производственное предпринимательство.
23. Коммерческое предпринимательство.
24. Финансовое предпринимательство.
25. Инновационное предпринимательство.
26. Понятие и виды предпринимательских рисков.
27. Внутренние и внешние риски бизнеса.
28. Методы оценки рисков.
29. Способы минимизации рисков.
30. Страхование в предпринимательской деятельности.
31. Личностные качества предпринимателя.
32. Предпринимательские способности и компетенции.
33. Мотивация предпринимательской деятельности.
34. Лидерство и управление в бизнесе.
35. Этика предпринимательства.
36. Понятие защиты предпринимательства.
37. Правовая защита бизнеса.
38. Защита прав предпринимателей.
39. Роль судебной системы в защите бизнеса.
40. Антимонопольное регулирование.
41. Сущность налогообложения в предпринимательстве.
42. Виды налогов для предпринимателей.
43. Налоговые режимы.
44. Оптимизация налогообложения.
45. Налоговая отчетность и ответственность.
46. Основания прекращения предпринимательской деятельности.
47. Ликвидация предприятия.
48. Банкротство: понятие и процедуры.
49. Реорганизация бизнеса.
50. Правовые последствия прекращения деятельности.
51. Информационные ресурсы в предпринимательстве.
52. Роль цифровых технологий в бизнесе.
53. Бизнес-аналитика и информационные системы.
54. Источники рыночной информации.
55. Коммерческая тайна и защита информации.
56. Понятие бизнес-плана.
57. Структура бизнес-плана.
58. Основные этапы разработки бизнес-плана.
59. Канва бизнес-модели: элементы и содержание.
60. Практическое применение бизнес-модели Canvas.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Предпринимательство — это:
а) только производство товаров
б) деятельность, направленная на получение прибыли на свой риск
в) государственная деятельность
г) благотворительная деятельность

2. Основной признак предпринимательства:
а) отсутствие риска
б) получение субсидий
в) самостоятельность и риск
г) государственное управление

3. Что относится к функциям предпринимательства?
а) контроль населения
б) инновационная деятельность
в) военная защита
г) распределение бюджета

4. Взаимодействие бизнеса и государства осуществляется через:
а) личные связи
б) правовое регулирование
в) только налоги
г) случайные решения

5. Что является элементом инфраструктуры предпринимательства?
а) армия
б) банки
в) школа
г) полиция

6. Индивидуальный предприниматель — это:
а) юридическое лицо
б) физическое лицо, ведущее бизнес
в) государственный орган
г) общественная организация

7. К видам предпринимательства относится:
а) образовательное
б) производственное
в) государственное
г) военное

8. Риск в предпринимательстве — это:
а) гарантированная прибыль
б) возможность убытков
в) отсутствие конкуренции
г) помощь государства

9. Что снижает предпринимательские риски?
а) игнорирование проблем
б) страхование
в) отказ от деятельности
г) увеличение налогов

10. К личностным качествам предпринимателя относится:
а) пассивность
б) инициативность
в) безответственность
г) зависимость

11. Этика предпринимательства предполагает:
а) обман клиентов
б) честное ведение бизнеса
в) уклонение от налогов
г) нарушение законов

12. Защита предпринимательства осуществляется через:
а) суд
б) СМИ
в) рекламу
г) обучение

13. Налог — это:
а) добровольный платеж
б) обязательный платеж государству
в) подарок государству
г) кредит

14. Налоговый режим — это:
а) вид бизнеса
б) система налогообложения
в) форма собственности
г) вид риска

15. Ликвидация предприятия — это:
а) развитие бизнеса
б) прекращение деятельности
в) расширение рынка
г) смена сотрудников

16. Банкротство — это:
а) успешная деятельность
б) неспособность платить по обязательствам
в) рост прибыли
г) снижение налогов

17. Информационные ресурсы — это:
а) только книги
б) данные и источники информации для бизнеса
в) оборудование
г) персонал

18. Бизнес-план — это:
а) отчет о прибыли
б) план развития бизнеса
в) договор
г) налоговая декларация

19. Канва бизнес-модели включает:
а) только доходы
б) ключевые элементы бизнеса
в) только расходы
г) только персонал

20. Основная цель предпринимательства:
а) контроль рынка
б) получение прибыли
в) выполнение приказов
г) снижение конкуренции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится в случае, если студент демонстрирует знание основных понятий и категорий изучаемого курса,

понимает его ключевые положения и закономерности, ориентируется в основных темах и разделах. Студент должен уметь логично и последовательно излагать материал, устанавливать взаимосвязи между теоретическими аспектами, а также при необходимости приводить примеры. Допускаются незначительные неточности, не искажающие общий смысл ответа. Также учитывается способность применять полученные знания на практике, анализировать типовые ситуации и использовать изученный материал при решении учебных задач.
«не зачтено» ставится в случае, если студент не владеет основными понятиями курса, не может раскрыть содержание ключевых тем, допускает существенные ошибки, искажающие смысл материала, либо демонстрирует фрагментарные и нелогичные знания. К данной категории относятся случаи, когда студент не способен объяснить базовые процессы и явления в рамках изучаемой дисциплины, а также не понимает практического применения полученных знаний. Отсутствие ответа или крайне низкий уровень подготовки также является основанием для выставления оценки «не зачтено». Форма проведения зачёта может включать тестирование, устный опрос или выполнение практических заданий, при этом при тестировании минимальным порогом для получения зачёта, как правило, является выполнение не менее 50–60 процентов заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.05 Предпринимательство
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.