

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план **b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx**
38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление персоналом**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**

Вид практики **Учебная**

Тип практики **ознакомительная**

Форма проведения **дискретно по видам и периодам проведения практик**

Объём практики **3**

Продолжительность в часах/неделях **108/0**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование первичных профессиональных умений и навыков.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы принятия управленческих решений
2	Информационные технологии в менеджменте
3	Информационные системы в менеджменте
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Физическая культура и спорт
6	Безопасность жизнедеятельности
7	Психология
8	Математика в экономике
9	Правоведение
10	Микроэкономика
11	Макроэкономика
12	Теория менеджмента
13	Менеджмент
14	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
15	Статистика
16	Теория организации
17	Управленческие решения
18	Информатика
19	Основы кадровой политики и кадрового планирования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Логистика
3	Финансовый учет и отчетность

4	Анализ хозяйственной деятельности
5	Управленческий учет и учет персонала
6	Инновационный менеджмент
7	Управление рисками
8	Производственный менеджмент
9	Проектные решения в кадровом менеджменте
10	Корпоративная социальная ответственность
11	Управление карьерой и личным ростом
12	Проектный практикум
13	Проектный менеджмент
14	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
15	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика)
16	Финансовый менеджмент
17	Аудит персонала
18	Аудит предприятия
19	Налоги и налогообложение
20	Налоговый консалтинг
21	Экономика труда
22	Экономика социально-трудовых отношений
23	Производственная практика (преддипломная)
24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	Маркетинг
27	Организационное поведение
28	Стратегический менеджмент
29	Управление персоналом
30	Кадровая безопасность
31	Экономическая социология
32	Предпринимательство
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2	Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
УК-8.2	Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.2	Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-9.3	Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.1	Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1	Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3	Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4	Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6	Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.8	Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9	Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11	Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12	Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13	Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2	Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3	Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5	Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2	Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3	Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4	Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.5	Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6	Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3	Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4	Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6	Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-5.7	Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-1 : Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-1.1	Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2	Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3	Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4	Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5	Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6	Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7	Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8	Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9	Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10	Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11	Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12	Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13	Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно ответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14	Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15	Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17	Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18	Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19	Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска
ПК-1.20	Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2 : Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-2.1	Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2	Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3	Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков

ПК-2.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5	Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6	Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7	Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8	Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9	Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10	Имеет навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11	Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12	Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3 : Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	
ПК-3.1	Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2	Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3	Знает информационную политику организации
ПК-3.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5	Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6	Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7	Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8	Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9	Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10	Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11	Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12	Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13	Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14	Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15	Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16	Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4 : Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-4.1	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4	Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5	Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7	Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8	Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9	Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11	Классификация рисков организации

ПК-4.12	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ПК-4.13	Нормы профессиональной этики		
ПК-4.14	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительный этап		
1.1	Инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики. /Лек/	2	4
1.2	Ознакомление с особенностями организации - базы практики. /Ср/	32	4
	Раздел 2. Раздел 2. Практический этап		
2.1	Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ. /Лек/	2	4
2.2	Обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени практики. В оставшееся время необходимо собрать данные для написания Отчета. /Ср/	36	4
	Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап		
3.1	Результаты самостоятельной работы оформляются в виде Отчёта по Учебной практике и предусматривают аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из предложенных тем. /Ср/	36	4
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание; - дневник прохождения практики; - индивидуальный план. - отчет по практике; 			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и планирование производства: Учебное пособие. / Айрапетова А.Г., Корелин В.В., Соколов А.В.– М.: Дело, 2010. 2. Экономика предприятия. / Лобан Л.А., Пыко В.Т. - М.: Современная школа, 2011. – 432 с. 3. Организация производства на предприятиях. Учебно-методическое пособие. / Новицкий Н. И. - Москва. Финансы и статистика.2010 г. 4. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) / Новицкий Н.И. – М.: Изд-во «КноРус», 2011. 5. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: Учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов / КубГАУ – Краснодар, 2009 г. 466с. 6. Организация и планирование производства. Учебное пособие / Под редакцией д-ра экон. наук, проф. А.Г. Айрапетовой и д-ра экон. наук, проф. В.В. Корелина. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 235 с. 7. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов, Н.К. Темнова, И.В. Гуськова. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2008. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) 8. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. Учебник. – М.: КоосС, 2009. – 603 с. 9. Организация производства на предприятиях АПК / Ф.К. Шакиров, С.И. Грядов, М.П. Тушканов и др.; под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2011. 10. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста, А. Г. Поршнева, Ю. Д. Старостин, Л. Г. Скамай; под ред. М. Г. Лапусты. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 665 с. 11. Основы предпринимательства: учеб. пособие / Самарина В. П. – М.: КноРус, 2009. – 222 с. 12. Экономика и финансы предприятия: учебник/ Под ред. Т.С.Новатиной. Изд. второе, переработанное и дополненное. М.: "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 г. 			

7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Бизнес-портал ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Комплексная характеристика предприятия/организации как субъекта хозяйственной деятельности.
2. Анализ организационно-правовой формы и её влияния на систему управления предприятием.
3. Исследование организационной структуры управления и оценка её эффективности.
4. Анализ основных видов экономической деятельности организации.
5. Оценка ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования.
6. Исследование производственно-операционной деятельности организации.
7. Анализ системы планирования и прогнозирования экономических показателей.
8. Управление затратами и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Анализ системы управления персоналом в организации.
10. Исследование механизмов мотивации и стимулирования труда персонала.
11. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации.
12. Оценка показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности.
13. Исследование информационного обеспечения управления и цифровых технологий.
14. Анализ системы документооборота и управленческой отчётности.
15. Исследование системы управления качеством продукции (работ, услуг).
16. Анализ логистических процессов и управления материальными запасами.
17. Оценка рисков хозяйственной деятельности организации.
18. Анализ системы обеспечения экономической безопасности предприятия.
19. Исследование социальной ответственности и корпоративной культуры организации.
20. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации на основе проведённого анализа.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель и задачи учебной (ознакомительной) практики?
2. Какова структура организации (предприятия), где проходит практика?
3. Какие основные направления деятельности организации?
4. Какие нормативные документы регулируют работу организации?
5. Каковы основные функции подразделения, в котором проходит практика?
6. Какие должностные обязанности выполняют сотрудники данного подразделения?
7. Какие профессиональные навыки необходимы для работы в данной сфере?
8. Какие технологии и оборудование используются в организации?
9. Как организован рабочий процесс в подразделении?
10. Какие методы управления применяются в организации?
11. Как осуществляется документооборот в организации?
12. Какие требования предъявляются к охране труда и технике безопасности?
13. Как происходит взаимодействие между подразделениями?
14. Какие информационные системы используются в работе?
15. Какие основные проблемы и трудности возникают в деятельности организации?
16. Какие меры принимаются для повышения эффективности работы?
17. Как осуществляется контроль качества выполняемых работ или услуг?
18. Какие перспективы развития есть у организации или отрасли?
19. Какие знания и умения были получены студентом в ходе практики?
20. Какие рекомендации студент может предложить по улучшению работы организации?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная цель учебной (ознакомительной) практики?
 - а) Получение первичного профессионального опыта
 - б) Выполнение производственных нормативов
 - в) Освоение управленческих должностей
 - г) Получение материального вознаграждения
2. Учебная практика направлена прежде всего на:
 - а) Формирование практических навыков на основе теоретических знаний
 - б) Замещение штатных сотрудников
 - в) Выполнение коммерческих задач организации
 - г) Самостоятельное ведение бизнеса

3. Под базой практики понимается:

- а) Структурное подразделение вуза
- б) Организация, предоставляющая условия для прохождения практики
- в) Учебная аудитория
- г) Электронная образовательная платформа

4. Руководитель практики от профильной организации выполняет функцию:

- а) Контроля посещаемости занятий в вузе
- б) Организации и координации деятельности студента на рабочем месте
- в) Проведения экзамена
- г) Назначения стипендии

5. Основным отчётным документом студента в период практики является:

- а) Трудовая книжка
- б) Дневник практики и итоговый отчёт
- в) Зачётная книжка
- г) Резюме

6. Организационная структура предприятия представляет собой:

- а) Перечень сотрудников
- б) Систему взаимосвязанных подразделений и уровней управления
- в) Только руководство организации
- г) Финансовую отчётность

7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности:

- а) Проводится по усмотрению студента
- б) Является обязательным этапом перед началом практики
- в) Проводится только для работников со стажем
- г) Не относится к учебной практике

8. Рабочее место практиканта должно соответствовать:

- а) Личным предпочтениям студента
- б) Установленным требованиям безопасности и эргономики
- в) Только техническим характеристикам оборудования
- г) Свободному графику

9. Под документооборотом организации понимается:

- а) Процесс хранения архивных документов
- б) Совокупность процессов создания, обработки и движения документов
- в) Уничтожение устаревших документов
- г) Передача информации устно

10. Структурное подразделение организации — это:

- а) Самостоятельное юридическое лицо
- б) Функционально обособленная часть организации, выполняющая определённые задачи
- в) Временная группа сотрудников
- г) Любая рабочая команда

11. К профессиональным компетенциям относятся:

- а) Общие бытовые навыки
- б) Способности и умения, необходимые для выполнения профессиональной деятельности
- в) Личные интересы
- г) Хобби

12. Контроль качества в организации предполагает:

- а) Оценку соответствия результатов деятельности установленным требованиям
- б) Увеличение объёма работы
- в) Снижение затрат на производство
- г) Контроль рабочего времени

13. Информационные системы организации используются для:

- а) Организации досуга сотрудников
- б) Сбора, хранения, обработки и передачи информации

- в) Увеличения численности персонала
- г) Проведения совещаний

14. Охрана труда направлена на:

- а) Повышение прибыли организации
- б) Обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников
- в) Ужесточение дисциплины
- г) Снижение производственных затрат

15. Руководитель практики от образовательной организации:

- а) Осуществляет методическое сопровождение и контроль выполнения программы практики
- б) Выполняет функции руководителя предприятия
- в) Назначает заработную плату
- г) Освобождает от прохождения практики

16. Итоговый отчёт по практике необходим для:

- а) Формального завершения обучения
- б) Анализа и обобщения полученного практического опыта
- в) Получения дополнительного отпуска
- г) Перевода на следующий курс

17. Эффективное взаимодействие структурных подразделений обеспечивает:

- а) Снижение управляемости
- б) Согласованность и результативность деятельности организации
- в) Увеличение конфликтов
- г) Сокращение персонала

18. Производственная дисциплина характеризуется:

- а) Свободной организацией труда
- б) Соблюдением установленных правил, норм и режима работы
- в) Отсутствием контроля
- г) Минимальной ответственностью

19. Прохождение учебной практики способствует:

- а) Исключительно теоретической подготовке
- б) Формированию профессиональных навыков и адаптации к рабочей среде
- в) Сокращению учебной нагрузки
- г) Освобождению от экзаменов

20. Итоговой формой контроля по учебной практике является:

- а) Устный опрос
- б) Защита отчёта по практике
- в) Тестирование
- г) Самооценка

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Управление персоналом

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа практики

Б2.О.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план б38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление персоналом

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно по видам и периодам проведения практик

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирования основных навыков профессиональной деятельности будущего специалиста, практическое овладение профессиональными навыками на основе изучения деятельности базы практики, приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и практического опыта.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы; - приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях кадровых и управленческих служб организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; - изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки; - овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением; - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности..

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	История ПМР
5	Основы политической власти ПМР
6	Логистика
7	Финансовый учет и отчетность
8	Анализ хозяйственной деятельности
9	Финансы и кредит
10	Управленческий учет и учет персонала
11	Инновационный менеджмент
12	Методы принятия управленческих решений
13	Управление рисками
14	Основы бизнеса
15	Производственный менеджмент
16	Проектные решения в кадровом менеджменте
17	Культурология
18	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
19	Корпоративная социальная ответственность
20	Управление карьерой и личным ростом
21	Проектный практикум
22	Проектный менеджмент
23	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
24	Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика
25	Финансовый менеджмент
26	Информационные технологии в менеджменте
27	Информационные системы в менеджменте
28	Налоги и налогообложение
29	Налоговый консалтинг
30	Трудовое право
31	Административное право
32	Экономика труда
33	Экономика социально-трудовых отношений
34	Введение в профессиональную деятельность
35	Учебная практика (ознакомительная)
36	Философия

37	Русский язык и культура речи
38	Иностранный язык (английский)
39	Иностранный язык (немецкий)
40	Иностранный язык (французский)
41	Иностранный язык (испанский)
42	Математика в экономике
43	История литературы родного края
44	История России
45	Всеобщая история
46	Основы российской государственности
47	Правоведение
48	Микроэкономика
49	Макроэкономика
50	Теория менеджмента
51	Менеджмент
52	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
53	Статистика
54	Экономика организации
55	Бухгалтерский учет
56	Теория организации
57	Маркетинг
58	Управленческие решения
59	Методы оптимальных решений
60	Кадровая безопасность
61	Информатика
62	Деловой иностранный язык (английский)
63	Деловой иностранный язык (немецкий)
64	Деловой иностранный язык (французский)
65	Деловой иностранный язык (испанский)
66	Сравнительный менеджмент
67	Основы кадровой политики и кадрового планирования
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-11.2	Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-11.3	Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.1	Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1	Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3	Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4	Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6	Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.8	Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9	Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11	Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12	Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13	Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2	Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3	Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5	Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2	Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3	Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4	Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.5	Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6	Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3	Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4	Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6	Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

ОПК-5.7	Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-1 : Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-1.1	Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2	Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3	Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4	Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5	Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6	Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7	Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8	Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9	Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10	Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11	Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12	Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13	Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно ответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14	Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15	Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17	Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18	Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19	Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска
ПК-1.20	Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2 : Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-2.1	Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2	Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3	Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков

ПК-2.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5	Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6	Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7	Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8	Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9	Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10	Имеет навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11	Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12	Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3 : Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	
ПК-3.1	Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2	Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3	Знает информационную политику организации
ПК-3.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5	Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6	Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7	Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8	Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9	Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10	Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11	Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12	Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13	Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14	Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15	Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16	Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4 : Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-4.1	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4.2	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками
ПК-4.3	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам. направлениям бизнеса
ПК-4.4	Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками
ПК-4.5	Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
ПК-4.6	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
ПК-4.7	Осуществлять расчеты. прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-4.8	Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
ПК-4.9	Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-4.10	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
ПК-4.11	Классификация рисков организации

ПК-4.12	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ПК-4.13	Нормы профессиональной этики		
ПК-4.14	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительная лекция.		
1.1	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) выдача индивидуального задания, дневников; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности. /Лек/	2	8
1.2	Работа обучающихся в профильной организации. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области экономики и менеджмента. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по экономике и менеджменту (бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.). /Ср/	34	8
1.3	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью). /Ср/	34	8
	Раздел 2. Раздел 2. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Проведение маркетингового аудита с помощью аналитического инструментария комплекса, системы и организации маркетинга.		
2.1	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Проведение маркетингового аудита с помощью аналитического инструментария комплекса, системы и организации маркетинга. /Лек/	2	8
2.2	Самостоятельный сбор и анализ информации об организационно правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. /Ср/	34	8
2.3	Самостоятельное описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основных поставщиков, потребителей, конкурентов, персонала. В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. Самостоятельный сбор исходной информации для отчета: сбор исходной информации для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания /Ср/	34	8
2.4	Самостоятельное проведение анализа исходной информации. Представление результатов анализа и обоснование итоговых выводов руководителю практики от организации. Научно-исследовательская работа: самостоятельное выполнение индивидуального задания; на основе диагностики деятельности предприятия выявить проблему, охарактеризовать тенденции развития, предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия. Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития организации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации. /Ср/	34	8
	Раздел 3. Раздел 3. Подготовка отчета по производственной практике обучающимися.		
3.1	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике перед комиссией на промежуточной аттестации. Отчет по практике. Дневник по практике. /Ср/	42	8
	Итого:	216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план.
- отчет по практике;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Экономика и менеджмент : монография / у. Бухгалтерский, и. а. анализ. — Калининград : КГТУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-94826-471-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510124>

Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330779>

Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493253>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Бизнес-портал ПМР

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Словари на Академике

Научная электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.11 - 209</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая</p>
2	<p>К.11 - 309</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая</p>
3	<p>К.11 - 309</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

В процессе прохождения практики, обучающийся должен выполнить индивидуально задание, выданное руководителем практики от Университета перед началом прохождения практики. Отчетность: отметка в дневнике практики, данные бухгалтерского баланса, данные отчета о финансовых результатах, данные отчета о движении денежных средств, таблицы данных, диаграммы, схемы, согласно утвержденной теме ВКР. Вопросы и задания согласно утвержденной теме ВКР.

Примерная тематика индивидуальных заданий

Руководитель практики от Университета определяет тему индивидуального задания в соответствии с темой ВКР и ниже представленным примерным перечнем.

- 1 Оценка производственной системы предприятия
- 2 Анализ производственной структуры предприятия
- 3 Анализ производственного процесса предприятия
- 4 Расчет производственной мощности предприятия
- 5 Анализ производственной программы предприятия
- 6 Оценка организации труда предприятия
- 7 Оценка системы оперативного планирования предприятия
- 8 Анализ методов организации производства предприятия
- 9 Выявление особенностей организации производственного процесса во времени и пространстве
- 10 Анализ размещения подразделений предприятий
- 11 Анализ расходов проектов
- 12 Анализ основных целевых групп потребителей
- 13 Анализ транспортировки грузов
- 14 Анализ логистических посредников, связанных с транспортировкой грузов.
- 15 Анализ маршрута движения транспортного средства.
- 16 Анализ эффективности использования существующих складов.
- 17 Определение количества складов логистической системы.
- 18 Оценка логистического процесса на складе.
- 19 Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами.
- 20 Анализ потребностей предприятия в ресурсах.
- 21 Анализ поставщика ресурсов.
- 22 Анализ логистических посредников.
- 23 Анализ торговых посредников (региональных дистрибьюторов).
- 24 Оценка эффективности управления запасами.
- 25 Анализ сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- 26 Оценка рисков в логистической системе.
- 27 Оценка материально-технического обеспечения предприятия
- 28 Анализ среды организации при бизнес-планировании
- 29 Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов
- 30 Оценка рисков инвестиционного проекта
- 31 Прогнозирование продаж при разработке бизнес-плана
- 32 Оценка рыночной ситуации
- 33 Исследование потребителей продукции (услуг) и отбор целевых рынков
- 34 Оценка конъюнктуры и потенциальной емкости рынка
- 35 Оценка конкуренции и конкурентоспособности продукции (услуг)
- 36 Анализ рынка материальных ресурсов
- 37 Анализ тенденций развития рынка
- 38 Анализ основных функций менеджмента на предприятии.
- 39 Анализ взаимосвязи функциональных направлений развития организации.
- 40 Анализ методов разработки и реализации основных функциональных стратегий организации (кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая).
- 41 Анализ разработки и реализации кадровой стратегии на предприятии.
- 42 Выделение особенностей разработки и реализации маркетинговой стратегии на предприятии.
- 43 Выявление особенностей разработки и реализации финансовой стратегии на предприятии.
- 44 Анализ управления ассортиментом продукции на предприятии.
- 45 Анализ управления сбытом и распределением продукции на предприятии.
- 46 Анализ управления рекламной деятельностью на предприятии.
- 47 Анализ основных направлений развития клиентоориентированного подхода.
- 48 Анализ факторов внешней среды организации
- 49 Анализ факторов внутренней среды организации
- 50 SWOT-анализ деятельности организации
- 51 Конкурентный анализ организации

- 52 Портфельный анализ деятельности организации
- 53 Оценка уровня конкурентоспособности организации.
- 54 Оценка стратегического потенциала организации
- 55 Стратегический анализ общей ситуации в отрасли
- 56 Анализ потребителей и конкурентов организации
- 57 Анализ функциональных направлений деятельности организации
- 58 Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений предприятия.
- 59 Анализ финансового состояния.
- 60 Показатели оценки имущественного положения.
- 61 Оценка ликвидности и платежеспособности.
- 62 Оценка финансовой устойчивости.
- 63 Оценка рентабельности.
- 64 Прогнозирование возможного банкротства предприятия
- 65 Система показателей оценки инвестиционных проектов.
- 66 Оценка рисков реальных инвестиционных проектов.
- 67 Источники финансирования капитальных вложений.
- 68 Анализ эффективности управленческих решений
- 69 Оценка процесса разработки управленческих решений
- 70 Оценка принятия решения в условиях неопределенности

Контрольные вопросы:

1. Какова текущая система управления персоналом в организации и насколько она эффективна?
2. Какие методы подбора и отбора персонала используются в компании?
3. Насколько эффективно организован процесс адаптации новых сотрудников?
4. Какие факторы влияют на текучесть кадров в организации?
5. Как осуществляется оценка персонала и насколько она объективна?
6. Какие системы мотивации применяются и насколько они результативны?
7. Каковы основные проблемы в системе стимулирования труда?
8. Насколько развита система обучения и повышения квалификации сотрудников?
9. Как планируется карьерное развитие сотрудников в организации?
10. Какова роль HR-службы в стратегическом управлении компанией?
11. Какие цифровые технологии используются в управлении персоналом?
12. Насколько эффективно внедрены HR-аналитика и KPI в компании?
13. Как организована система внутренней коммуникации между сотрудниками?
14. Какие методы удержания ключевых сотрудников применяются?
15. Насколько эффективно управляется корпоративная культура организации?
16. Какие существуют барьеры в развитии системы управления персоналом?
17. Как оценивается удовлетворённость и вовлечённость сотрудников?
18. Как организовано управление конфликтами в коллективе?
19. Насколько соответствуют HR-процессы современным требованиям рынка труда?
20. Какие направления совершенствования системы управления персоналом являются приоритетными?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью управления персоналом?
 - A) Увеличение прибыли любой ценой
 - B) Эффективное использование человеческих ресурсов
 - C) Сокращение штата
 - D) Контроль дисциплины
2. Что входит в функцию HR-менеджмента?
 - A) Ремонт оборудования
 - B) Подбор и развитие персонала
 - C) Производство продукции
 - D) Логистика
3. Что такое адаптация персонала?
 - A) Увольнение сотрудников
 - B) Введение нового сотрудника в должность
 - C) Повышение зарплаты
 - D) Перевод в другой отдел
4. Какой метод используется при отборе персонала?

- A) Интервью
 - B) Амортизация
 - C) Инвентаризация
 - D) Диверсификация
5. Что такое мотивация труда?
- A) Наказание сотрудников
 - B) Побуждение к эффективной работе
 - C) Контроль оборудования
 - D) Распределение ресурсов
6. Что относится к материальной мотивации?
- A) Похвала
 - B) Премии
 - C) Корпоративные ценности
 - D) Обучение
7. Что такое текучесть кадров?
- A) Рост численности персонала
 - B) Увольнение и прием новых сотрудников
 - C) Повышение квалификации
 - D) Адаптация сотрудников
8. Что входит в оценку персонала?
- A) Цвет одежды
 - B) Производительность труда
 - C) Возраст сотрудников
 - D) Количество отпусков
9. Что такое KPI?
- A) Ключевые показатели эффективности
 - B) Кадровая политика организации
 - C) Контроль производительности
 - D) Командное планирование
10. Цель обучения персонала — это:
- A) Сокращение расходов
 - B) Повышение квалификации сотрудников
 - C) Увольнение сотрудников
 - D) Контроль дисциплины
11. Что такое корпоративная культура?
- A) Финансовая отчетность
 - B) Система ценностей и норм в организации
 - C) Структура оборудования
 - D) График работы
12. Кто занимается управлением персоналом в организации?
- A) HR-специалист
 - B) Бухгалтер
 - C) Инженер
 - D) Маркетолог
13. Что такое кадровая политика?
- A) Политика государства
 - B) Система принципов работы с персоналом
 - C) Производственный план
 - D) Финансовая стратегия
14. Что относится к нематериальной мотивации?
- A) Зарплата
 - B) Премия
 - C) Признание и похвала
 - D) Бонус

15. Что такое подбор персонала?

- A) Увольнение сотрудников
- B) Поиск и выбор кандидатов
- C) Обучение сотрудников
- D) Контроль работы

16. Что такое карьерное развитие?

- A) Смена профессии
- B) Продвижение сотрудника по службе
- C) Увольнение
- D) Сокращение

17. Что такое конфликт в организации?

- A) Согласие
- B) Противоречие между сотрудниками
- C) Обучение
- D) Мотивация

18. Что такое HR-аналитика?

- A) Анализ продаж
- B) Анализ данных о персонале
- C) Финансовый учет
- D) Маркетинговые исследования

19. Что такое удержание персонала?

- A) Увольнение сотрудников
- B) Снижение текучести кадров
- C) Набор новых сотрудников
- D) Обучение

20. Главная задача HR-службы — это:

- A) Контроль оборудования
- B) Эффективное управление персоналом
- C) Производство продукции
- D) Продажи

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа практики

**Б2.В.01(Н) Учебная (научно-исследовательская работа)
практика**

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление персоналом

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения дискретно по видам и периодам проведения практик

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- формирование у обучающихся компетенций по первичным навыкам научно-исследовательской работы: способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск;

- закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- формирование способности применять полученные научные знания и навыки в образовательной деятельности, производственной и преддипломной практиках, в процессе государственной итоговой аттестации.

Задачи изучения практики:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение конкретных знаний по формулированию и решению задач, соответствующих профилю подготовки, требующих углубленных профессиональных знаний, навыков проведения библиографической работы с привлечением средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- самостоятельный критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- научно-методологическое мероприятие, направленных на и аналитическое совершенствование обоснование

управления человеческими ресурсами, реализацию кадровых решений, повышение эффективности работы персонала;

- подбор материала для подготовки научных докладов, статей, а также дальнейшей конкретизации темы ВКР.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с основными принципами организации научно-исследовательской деятельности.

2. Изучение методологии и методов проведения научных исследований.

3. Формирование навыков поиска, анализа и систематизации научной информации из различных источников.

4. Освоение правил работы с научной литературой, электронными базами данных и цифровыми ресурсами.

5. Развитие умений формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования.

6. Приобретение навыков постановки научной проблемы и обоснования её актуальности.

7. Освоение методов сбора и первичной обработки эмпирических данных.

8. Формирование навыков анализа и интерпретации полученных результатов.

9. Развитие умений оформлять результаты научного исследования в соответствии с установленными требованиями.

10. Приобретение опыта подготовки научных докладов, отчетов и презентаций.

11. Формирование навыков самостоятельной исследовательской работы.

12. Развитие критического мышления и способности делать обоснованные выводы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1 | Методы исследовательской / проектной деятельности

2 | Логистика

3 | Финансовый учет и отчетность

4 | Финансы и кредит

5 | Управленческий учет и учет персонала

6 | Инновационный менеджмент

7 | Методы принятия управленческих решений

8 | Управление рисками

9 | Основы бизнеса

10 | Проектные решения в кадровом менеджменте

11 | Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства

12 | Корпоративная социальная ответственность

13 | Управление карьерой и личным ростом

14 | Проектный практикум

15 | Проектный менеджмент

16 | Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика

17 | Финансовый менеджмент

18 | Информационные технологии в менеджменте

19 | Информационные системы в менеджменте

20 | Налоги и налогообложение

21 | Налоговый консалтинг

22 | Трудовое право

23 | Административное право

24	Экономика труда
25	Экономика социально-трудовых отношений
26	Введение в профессиональную деятельность
27	Учебная практика (ознакомительная)
28	Математика в экономике
29	Правоведение
30	Микроэкономика
31	Макроэкономика
32	Теория менеджмента
33	Менеджмент
34	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
35	Статистика
36	Экономика организации
37	Бухгалтерский учет
38	Теория организации
39	Маркетинг
40	Управленческие решения
41	Методы оптимальных решений
42	Информатика
43	Сравнительный менеджмент
44	Экономическая социология
45	Предпринимательство
46	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Аудит персонала
2	Аудит предприятия
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.1	Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1	Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3	Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4	Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6	Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8	Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9	Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11	Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12	Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13	Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.2	Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3	Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5	Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2	Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3	Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4	Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.5	Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6	Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3	Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4	Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6	Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7	Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-1 : Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-1.1	Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2	Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3	Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов

ПК-1.4	Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники)
ПК-1.5	Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6	Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7	Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8	Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9	Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10	Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11	Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12	Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13	Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно ответственными за риск сотрудниками-владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14	Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
ПК-1.15	Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17	Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18	Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19	Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска
ПК-1.20	Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2 : Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-2.1	Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2	Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3	Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5	Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6	Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7	Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8	Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9	Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10	Имеет навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11	Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12	Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3 : Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	
ПК-3.1	Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2	Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3	Знает информационную политику организации

ПК-3.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ПК-3.5	Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики		
ПК-3.6	Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
ПК-3.7	Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании		
ПК-3.8	Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками		
ПК-3.9	Умеет применять корпоративные документы и процедуры		
ПК-3.10	Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков		
ПК-3.11	Умеет контролировать меры воздействия на риск		
ПК-3.12	Умеет систематизировать большие объемы информации		
ПК-3.13	Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков		
ПК-3.14	Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков		
ПК-3.15	Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе		
ПК-3.16	Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам		
ПК-4 : Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений			
ПК-4.1	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков		
ПК-4.2	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками		
ПК-4.3	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса		
ПК-4.4	Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками		
ПК-4.5	Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками		
ПК-4.6	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов		
ПК-4.7	Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики		
ПК-4.8	Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;		
ПК-4.9	Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками		
ПК-4.10	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками		
ПК-4.11	Классификация рисков организации		
ПК-4.12	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ПК-4.13	Нормы профессиональной этики		
ПК-4.14	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики.		
1.1	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Лек/	2	7
1.2	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Ср/	26	7
	Раздел 2. Раздел 2. Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.		
2.1	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала /Лек/	2	7
2.2	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала /Ср/	26	7
	Раздел 3. Раздел 3. Подготовка отчета по практике		

3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. /Ср/	26	7
	Раздел 4. Раздел 4. Защита отчета по практике.		
4.1	Сдача отчета по практике на кафедру. Защита отчета по практике /Ср/	26	7
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план.
- отчет по практике;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 568 с.
2. Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с.
3. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: уч-к / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 348 с.
4. Экономика организации(предприятия), учебное пособие / Екатеринбург, 2018- 360с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Анализ системы управления персоналом в организации
2. Оценка эффективности кадровой политики предприятия
3. Совершенствование организационной структуры службы персонала
4. Роль HR-службы в достижении стратегических целей компании
5. Оценка эффективности внутренних коммуникаций в коллективе
6. Совершенствование системы подбора персонала в компании
7. Анализ методов оценки кандидатов при найме
8. Организация процесса адаптации новых сотрудников
9. Влияние бренда работодателя на привлечение персонала
10. Использование цифровых инструментов в рекрутинге
11. Система обучения и развития персонала в организации
12. Оценка эффективности корпоративного обучения
13. Формирование кадрового резерва на предприятии
14. Управление карьерным ростом сотрудников
15. Развитие компетенций персонала в условиях цифровизации
16. Анализ системы мотивации персонала
17. Совершенствование системы оплаты труда
18. Нематериальная мотивация сотрудников
19. Влияние корпоративной культуры на вовлечённость персонала
20. Управление лояльностью сотрудников
21. Методы оценки эффективности работы сотрудников
22. Аттестация персонала как инструмент управления
23. KPI и их применение в управлении персоналом
24. Анализ текучести кадров и пути её снижения
25. Управление трудовой дисциплиной в организации

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы исследования?
2. Какова цель и основные задачи исследования?
3. Каковы объект и предмет исследования?
4. Какие теоретические подходы и концепции лежат в основе изучаемой проблемы?
5. Какие основные понятия и категории используются в рамках темы?
6. Какова нормативно-правовая база, регулирующая рассматриваемую область?
7. Каковы современные тенденции развития изучаемого явления или процесса?
8. Какие факторы оказывают влияние на исследуемый объект?
9. Каковы основные методы исследования, применяемые в работе?
10. Какова характеристика анализируемого предприятия (организации)?
11. Каковы основные экономические показатели деятельности объекта исследования?
12. Какие проблемы и недостатки выявлены в ходе анализа?
13. Каковы причины выявленных проблем?
14. Какие существуют альтернативные подходы к решению выявленных проблем?
15. Какие мероприятия можно предложить для совершенствования деятельности?
16. Какова экономическая эффективность предлагаемых мероприятий?
17. Какие риски связаны с реализацией предложенных решений?
18. Каковы ожидаемые результаты внедрения предложенных мероприятий?
19. Какие выводы можно сделать по результатам исследования?
20. Какие направления дальнейших исследований можно выделить?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является целью научно-исследовательской работы?
 - A) Получение прибыли
 - B) Изучение и решение научной проблемы
 - C) Продажа результатов исследования
 - D) Рекламная деятельность
2. Что относится к объекту исследования?

- A) Методы анализа
 - B) Конкретное предприятие или процесс
 - C) Выводы работы
 - D) Список литературы
3. Что такое предмет исследования?
- A) Более узкая часть объекта исследования
 - B) Любая организация
 - C) Метод написания отчета
 - D) Финансовый результат
4. Какой этап является первым в научном исследовании?
- A) Проведение анализа
 - B) Формулировка проблемы
 - C) Сбор данных
 - D) Оформление результатов
5. Что включает анализ литературы?
- A) Только учебники
 - B) Изучение различных научных источников
 - C) Только интернет-ресурсы
 - D) Только отчеты предприятий
6. Что является результатом научного исследования?
- A) Рекламная кампания
 - B) Выводы и рекомендации
 - C) Прибыль предприятия
 - D) Производственный план
7. Какой метод используется для сбора первичных данных?
- A) Анкетирование
 - B) Догадки
 - C) Интерпретация
 - D) Моделирование без данных
8. Что такое актуальность темы?
- A) Популярность темы среди студентов
 - B) Значимость исследования в настоящее время
 - C) Количество источников
 - D) Сложность темы
9. Что относится к эмпирическим методам?
- A) Сравнение
 - B) Наблюдение
 - C) Абстрагирование
 - D) Синтез
10. Что такое экономический анализ?
- A) Изучение художественных текстов
 - B) Оценка показателей деятельности предприятия
 - C) Разработка дизайна
 - D) Маркетинговая реклама
11. Что такое научная гипотеза?
- A) Доказанный факт
 - B) Предположение, требующее проверки
 - C) Итог исследования
 - D) План предприятия
12. Что включает отчет по практике?
- A) Только выводы
 - B) Описание и результаты выполненной работы
 - C) Только таблицы
 - D) Только список литературы

13. Что такое SWOT-анализ?
 А) Метод прогнозирования погоды
 В) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
 С) Метод расчета налогов
 D) Метод бухгалтерского учета
14. Что относится к внешней среде предприятия?
 А) Рабочие места
 В) Конкуренты и рынок
 С) Внутренние инструкции
 D) Штат сотрудников
15. Какой показатель характеризует финансовую устойчивость?
 А) Температура воздуха
 В) Коэффициент автономии
 С) Количество клиентов
 D) Реклама
16. Что такое эффективность деятельности предприятия?
 А) Соотношение результата и затрат
 В) Количество сотрудников
 С) Размер офиса
 D) Уровень образования
17. Что такое рекомендации в научной работе?
 А) Личные мнения без анализа
 В) Предложения по улучшению ситуации
 С) Описание проблемы
 D) Список литературы
18. Что такое методология исследования?
 А) Украшение текста
 В) Совокупность методов и подходов исследования
 С) Финансовый отчет
 D) Реклама компании
19. Что такое первичная информация?
 А) Уже обработанные данные
 В) Данные, собранные впервые исследователем
 С) Учебники
 D) Газеты
20. Что является итогом промежуточной аттестации?
 А) Сдача экзамена без отчета
 В) Оценка сформированных компетенций по практике
 С) Получение зарплаты
 D) Выбор темы диплома

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не

может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01(Н) Учебная (научно-исследовательская работа) практика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент
Управление персоналом

Рабочая программа практики

Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx
38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление персоналом

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения дискретно по видам и периодам проведения практик

Объем практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика) практика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.02 УП 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.02 Менеджмент, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- Организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской / проектной деятельности
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	История ПМР
5	Основы политической власти ПМР
6	Финансы и кредит
7	Методы принятия управленческих решений
8	Основы бизнеса
9	Культурология
10	Тренинг эффективного командного образования и развитие лидерства
11	Корпоративная социальная ответственность
12	Управление карьерой и личным ростом
13	Проектный практикум
14	Проектный менеджмент
15	Финансовый менеджмент
16	Информационные технологии в менеджменте
17	Информационные системы в менеджменте
18	Налоги и налогообложение
19	Налоговый консалтинг
20	Трудовое право
21	Административное право
22	Экономика труда
23	Экономика социально-трудовых отношений

24	Введение в профессиональную деятельность
25	Учебная практика (ознакомительная)
26	Философия
27	Русский язык и культура речи
28	Иностранный язык (английский)
29	Иностранный язык (немецкий)
30	Иностранный язык (французский)
31	Иностранный язык (испанский)
32	Математика в экономике
33	История литературы родного края
34	История России
35	Всеобщая история
36	Основы российской государственности
37	Правоведение
38	Микроэкономика
39	Макроэкономика
40	Теория менеджмента
41	Менеджмент
42	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
43	Статистика
44	Экономика организации
45	Бухгалтерский учет
46	Теория организации
47	Маркетинг
48	Управленческие решения
49	Методы оптимальных решений
50	Информатика
51	Деловой иностранный язык (английский)
52	Деловой иностранный язык (немецкий)
53	Деловой иностранный язык (французский)
54	Деловой иностранный язык (испанский)
55	Сравнительный менеджмент
56	Основы кадровой политики и кадрового планирования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Производственный менеджмент
3	Учебная (научно-исследовательская работа) практика
4	Аудит персонала
5	Аудит предприятия
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Организационное поведение
10	Стратегический менеджмент
11	Управление персоналом
12	Кадровая безопасность
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-11.2	Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-11.3	Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-1 : Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ОПК-1.1	Знает основы экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Умеет использовать инструментарий экономической теории и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Владеет знаниями экономической теории и методами использования инструментария организационно-управленческой теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.

ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-2.1	Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.2	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.3	Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.4	Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.5	Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.6	Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
ОПК-2.7	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.8	Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.9	Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.10	Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.11	Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.12	Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2.13	Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 : Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.2	Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.3	Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-3.4	Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-3.5	Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ОПК-4.1	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
ОПК-4.2	Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
ОПК-4.3	Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
ОПК-4.4	Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей

ОПК-4.5	Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-4.6	Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-5.3	Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5.4	Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.5	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-5.6	Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-5.7	Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии;
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-1 : Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-1.1	Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов
ПК-1.2	Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.3	Знает инструменты анализа при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
ПК-1.4	Знает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределённости, сложность метода техники
ПК-1.5	Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска
ПК-1.6	Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации
ПК-1.7	Знает методы воздействия на риск
ПК-1.8	Знает план мероприятий по управлению рисками
ПК-1.9	Знает виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
ПК-1.10	Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения риском несоответствия законодательству и регуляторным требованиям
ПК-1.11	Знает базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
ПК-1.12	Знает нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-1.13	Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно ответственными за риск сотрудниками-владельцами риска) , оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
ПК-1.14	Умеет осуществлять расчеты , прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики

ПК-1.15	Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
ПК-1.16	Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
ПК-1.17	Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
ПК-1.18	Имеет навыки оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-1.19	Имеет навыки разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска
ПК-1.20	Имеет навыки мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
ПК-2 : Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПК-2.1	Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламента, методики оценки рисков)
ПК-2.2	Знает реестр рисков карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам
ПК-2.3	Знает принципы построения реестра рисков, карты рисков
ПК-2.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны нормы профессиональной этики нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-2.5	Умеет анализировать и классифицировать большой объем информации использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения. приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.
ПК-2.6	Умеет использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
ПК-2.7	Умеет составлять отчеты и систематизировать информацию
ПК-2.8	Имеет навыки сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
ПК-2.9	Имеет навыки консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений
ПК-2.10	Имеет навыки актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК-2.11	Имеет навыки идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-2.12	Имеет навыки документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
ПК-3 : Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	
ПК-3.1	Знает законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками
ПК-3.2	Знает методологию проведения социологического исследования
ПК-3.3	Знает информационную политику организации
ПК-3.4	Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
ПК-3.5	Знает нормы этики организации нормы профессиональной этики
ПК-3.6	Знает нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-3.7	Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании
ПК-3.8	Умеет проводить интервью с ответственными за риск работниками
ПК-3.9	Умеет применять корпоративные документы и процедуры
ПК-3.10	Умеет производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
ПК-3.11	Умеет контролировать меры воздействия на риск
ПК-3.12	Умеет систематизировать большие объемы информации
ПК-3.13	Имеет навыки оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК-3.14	Имеет навыки сбора информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков
ПК-3.15	Имеет навыки обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе
ПК-3.16	Имеет навыки представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

ПК-4 : Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений			
ПК-4.1	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков		
ПК-4.2	Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками		
ПК-4.3	Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса		
ПК-4.4	Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками		
ПК-4.5	Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками		
ПК-4.6	Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов		
ПК-4.7	Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики		
ПК-4.8	Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;		
ПК-4.9	Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками		
ПК-4.10	Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками		
ПК-4.11	Классификация рисков организации		
ПК-4.12	Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ПК-4.13	Нормы профессиональной этики		
ПК-4.14	Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительная лекция.		
1.1	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Лек/	2	6
1.2	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Ср/	52	6
	Раздел 2. Раздел 2. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
2.1	Изучение, систематизация и обобщение теоретико-методологической базы исследования. /Лек/	2	6
2.2	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. /Ср/	52	6
	Раздел 3. Раздел 3. Подготовка отчета по производственной практике обучающимися.		
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Сбор анализ и оценка информационного материала по теме исследования. /Ср/	54	6
	Раздел 4. Раздел 4. Подготовка отчета о производственной практике.		
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета по практике на кафедру. Защита отчета по практике /Ср/	54	6
	Итого:	216	
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание; - дневник прохождения практики; - индивидуальный план. - отчет по практике; 			

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1. Рекомендуемая литература	
Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263045	
Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493253	
Экономика организации : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258713	
7.2 Перечень информационных технологий	
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.	
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Сайт Верховного совета ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Бизнес-портал ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Анализ системы подбора и отбора персонала в организации
2. Оценка эффективности адаптации новых сотрудников
3. Разработка системы мотивации и стимулирования труда персонала
4. Анализ текучести кадров и разработка мер по её снижению
5. Оценка системы обучения и развития персонала в компании
6. Формирование корпоративной культуры и её влияние на результаты деятельности
7. Анализ системы оценки эффективности труда сотрудников (KPI, performance review)
8. Разработка программы повышения вовлечённости персонала
9. Исследование лидерства и стилей управления в организации
10. Анализ организационной структуры и её влияние на управление персоналом
11. Разработка системы кадрового резерва и планирования карьеры
12. Оценка эффективности внутренних коммуникаций в компании
13. Анализ конфликтов в коллективе и методы их разрешения
14. Исследование удовлетворённости персонала условиями труда
15. Разработка HR-бренда работодателя
16. Анализ цифровизации HR-процессов (HRM-системы, автоматизация)
17. Оценка эффективности системы оплаты труда и льгот
18. Разработка мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда персонала
19. Анализ процесса увольнения и управление выходом сотрудников (offboarding)
20. Исследование роли HR-службы в стратегическом управлении организацией

Контрольные вопросы:

1. Какова цель и актуальность выбранного направления исследования для организации?
2. Какие основные HR-процессы связаны с рассматриваемой темой?
3. Как организован данный процесс в компании на текущий момент?
4. Какие нормативные документы (внутренние регламенты, политики) регулируют данный процесс?
5. Какие методы и инструменты используются для реализации данного процесса?
6. Какие показатели (KPI) применяются для оценки эффективности процесса?
7. Какие проблемы и недостатки выявлены в существующей системе?
8. Каковы причины выявленных проблем (внутренние и внешние факторы)?
9. Как рассматриваемый процесс влияет на результаты деятельности организации?
10. Какова роль руководителей и HR-службы в реализации данного процесса?
11. Какие современные подходы и лучшие практики существуют в данной области?
12. Какие изменения или улучшения можно предложить для оптимизации процесса?
13. Какие ресурсы необходимы для внедрения предложенных решений?
14. Какие риски могут возникнуть при реализации предложенных мероприятий?
15. Как оценить эффективность внедрённых изменений (ожидаемые результаты и показатели)?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что включает процесс подбора персонала?
 - а) Только размещение вакансии
 - б) Поиск и привлечение кандидатов
 - в) Только собеседование
 - г) Только оформление на работу

2. Что является основной целью адаптации персонала?
 - а) Увольнение сотрудников
 - б) Быстрое включение в рабочий процесс
 - в) Снижение зарплаты
 - г) Контроль рабочего времени

3. KPI — это:
 - а) Система наказаний
 - б) Ключевые показатели эффективности
 - в) Метод обучения
 - г) Вид договора

4. Что относится к нематериальной мотивации?
- а) Премии
 - б) Бонусы
 - в) Признание заслуг
 - г) Зарплата
5. Текучесть кадров — это:
- а) Количество отпусков
 - б) Движение сотрудников (приём/увольнение)
 - в) Уровень зарплаты
 - г) Количество задач
6. Что включает корпоративная культура?
- а) Только дресс-код
 - б) Ценности, нормы и поведение сотрудников
 - в) Только правила безопасности
 - г) Только структуру компании
7. Основная цель обучения персонала:
- а) Увеличение нагрузки
 - б) Развитие компетенций сотрудников
 - в) Сокращение штата
 - г) Контроль сотрудников
8. Что такое кадровый резерв?
- а) Список уволенных сотрудников
 - б) Группа сотрудников для продвижения
 - в) Список кандидатов извне
 - г) Архив документов
9. Что относится к внутренним коммуникациям?
- а) Реклама
 - б) Общение внутри организации
 - в) Продажи
 - г) Закупки
10. Конфликт в организации — это:
- а) Отпуск
 - б) Столкновение интересов
 - в) Повышение зарплаты
 - г) Совещание
11. Что измеряет удовлетворённость персонала?
- а) Прибыль
 - б) Отношение сотрудников к работе
 - в) Количество клиентов
 - г) Объём продаж
12. HR-бренд — это:
- а) Логотип компании
 - б) Репутация работодателя
 - в) Финансовый отчёт
 - г) Реклама продукта
13. Что такое цифровизация HR?
- а) Увольнение сотрудников
 - б) Автоматизация HR-процессов
 - в) Снижение зарплат
 - г) Бумажный документооборот
14. Что входит в систему оплаты труда?
- а) Только оклад
 - б) Оклад и дополнительные выплаты

- в) Только премии
- г) Только штрафы

15. Охрана труда направлена на:

- а) Увеличение прибыли
- б) Обеспечение безопасности сотрудников
- в) Сокращение штата
- г) Повышение продаж

16. Offboarding — это:

- а) Приём на работу
- б) Процесс увольнения сотрудника
- в) Обучение
- г) Адаптация

17. Лидерство в организации — это:

- а) Контроль
- б) Способность влиять и вести за собой
- в) Наказание
- г) Подчинение

18. Организационная структура — это:

- а) Список сотрудников
- б) Система распределения ролей и обязанностей
- в) График работы
- г) План продаж

19. Что является задачей HR-службы?

- а) Производство товаров
- б) Управление персоналом
- в) Продажи
- г) Логистика

20. Эффективность HR-процессов определяется:

- а) Только количеством сотрудников
- б) Достижением целей и показателей
- в) Количеством документов
- г) Временем работы

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая практика)
практика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Менеджмент
Профиль подготовки: Управление персоналом
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.