

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский
государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Экономический факультет
кафедра Экономики и менеджмента

Приложение 8, 9

к ОПОП ВО 38.03.02 направления
подготовки ЭКОНОМИКА
профиль подготовки
Экономика и менеджмент

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
И.Н. Узун
«27» февраля 2025г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Управление персоналом»

Квалификация выпускника: бакалавр

Трудоемкость (*в зачетных единицах*): 240

Сроки проведения: 26 мая2029г. по 06 июля2029г.

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора: 2025

Тирасполь
2025

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с ГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 и учебным планом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 направления Менеджмент (профиль «Управление персоналом»).

Программу составил:



Н.Н. Смоленский
Л.В. Джалая

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от «06» февраля 2025г. № 06

Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Н.Н. Смоленский

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

Протокол от «20» февраля 2025г. № 06

Председатель УМК экономического факультета



Е.В. Павлин

СОГЛАСОВАНО:

/ Начальник УМУ



Е.Ф. Командарь

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление персоналом»). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по своей образовательной программе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка способности самостоятельно решать на современном уровне задачи из области своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, правильно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа (диплома) о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данному направлению подготовки на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ГЭК);
- использование необходимых выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, но не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, но не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при защите ВКР, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей выпускника с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- 1) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- 2) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении выпускник должен указать на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части (Блок 3) учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки.

ГИА проводится на русском языке.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Общая трудоемкость ГИА составляет **240** зачетных единиц или **8640** академических часов. Продолжительность ГИА составляет **VI** недель.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен включает наиболее значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен проводится устно. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА и литературой, перечень которой указан в данной программе, можно указать иные разрешенные материалы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены Положением/Методическими рекомендациями о ВКР экономического факультета.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

При проведении защиты ВКР обучающемуся предоставляется 10 минут для доклада. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» выпускник имеет право подать в Апелляционную комиссию (АК) в письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

В состав АК входят председатель (ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, им уполномоченное) и не менее трех членов. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных норм при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию/рецензии (при наличии) для рассмотрения апелляции по

проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается в течение не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется его подписью.

АК на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные экономическим *факультетом*.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя АК не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с ГОС. Заявления на апелляцию после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимаются.

4. Программа Государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, профиль «Управление персоналом».

4.1. Требования к компетенциям выпускника.

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций.

2.1. Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

2.2. *Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- *Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);*
- *Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);*
- *Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);*
- *Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);*
- *Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);*

2.3. *Профессиональные компетенции (ПК):*

- *Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (ПК-1);*
- *Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений. (ПК-2);*
- *Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска. (ПК-3);*
- *Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-4);*

4.2. Структура Государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые состоят из теоретической части:

- Теоретическая часть

1. Экзамен включает вопросы по основным дисциплинам учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент - Теория менеджмента, Экономика организации, Теория

организации, Экономика труда, Маркетинг, Организационное поведение, Стратегический менеджмент, Управление персоналом, Кадровая безопасность. Задания теоретической части представлены в виде *вопросов*.

- Практическая часть: не предусмотрена

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

1. Перечень вопросов по дисциплине «Теория менеджмента»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	Менеджмент как наука, искусство и профессиональная деятельность. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление персоналом».	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1
2.	2. Понятие, сущность и функции менеджмента. Взаимосвязь функций менеджмента в деятельности руководителя.	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1
3.	3. Мотивация в системе управления персоналом: теории и практические подходы. Мотивационные механизмы и стимулы трудовой деятельности.	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1
4.	4. Делегирование полномочий и управленческая ответственность руководителя. Роль делегирования полномочий в повышении эффективности управления: баланс доверия, контроля и ответственности руководителя.	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1
5.	5. Лидерство и руководство в системе менеджмента: соотношение понятий, стили управления и современные концепции лидерства.	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1
6.	6. Эффективное управление командой в условиях изменений: групповая динамика, коммуникации и лидерство.	УК-1. ОПК-3. ОПК-5, ПК-1

2. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика организации»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1. Основные средства: понятие, состав, структура, оценка. Воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	УК-10; ОПК-3; ПК-3
2.	2. Оборотные средства и оборотные фонды: понятие, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств и оборотных фондов.	УК-10; ОПК-3; ПК-3
3.	3. Производственная программа и ее обоснование. Показатели производственной программы.	УК-10; ОПК-3; ПК-3
4.	4. Издержки производства и себестоимость продукции. Постоянные и переменные издержки. Критический объем выпуска и продаж.	УК-10; ОПК-3; ПК-3
5.	5. Сущность и значение планирования деятельности предприятия. Принципы и методы планирования. Виды планов.	УК-10; ОПК-3; ПК-3
6.	6. Прибыль: сущность, значение и виды. Показатели рентабельности.	УК-10; ОПК-3; ПК-3

3. Перечень вопросов по дисциплине «Теория организации»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1. Теоретические основы построения организации. Типы организационных теорий.	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
2.	2. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
3.	3. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
4.	4. Понятие, сущность и функции организационной культуры. Типы организационных культур.	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
5.	5. Понятие, сущность и классификация организационных законов. Основное содержание закона синергии.	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-3

6.	6.Организационные структуры управления	УК-10; ОПК-2;ПК-2; ПК-3
----	--	-------------------------

4. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика труда»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1.Понятие о труде, содержание, характер, разновидности, функции и формы труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
2.	2.Процесс труда и его составные части.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
3.	3.Производительность труда и ее значение, методы определения производительности труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
4.	4.Факторы и резервы роста производительности труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
5.	5.Население и трудовые ресурсы, воспроизводство населения и трудовых ресурсов.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
6.	6.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда, модели рынка труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
7.	7.Сущность и содержание организации труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
8.	8.Сущность, содержание и значение нормирования труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
9.	9.Сущность, содержание и функции заработной платы.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
10.	10.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
11.	11.Формы и системы оплаты труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1
12.	12.Задачи и формы планирования труда.	УК-10; ОПК-1; ПК-1

5. Перечень вопросов по дисциплине «Маркетинг»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1. Понятие, сущность маркетинга: цели, задачи, функции и принципы.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1
2.	2.Разработка комплекса маркетинга на предприятии: элементы и составляющие.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1
3.	3.Маркетинговые исследования: цель, задачи, необходимость, методика проведения.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1
4.	4. Жизненный цикл товаров и его этапы.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1
5.	5.Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен. Методы установления цен.	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1
6.	6. Состав и процесс маркетинговых коммуникаций	УК-3; ОПК-2; ОПК-4;ПК-1

6. Перечень вопросов по дисциплине «Организационное поведение»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1.Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4
2.	2.Факторы, формирующие поведение личности в организации.	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4
3.	3.Управленческая культура руководителя и эффективность руководства.	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4
4.	4.Традиционное лидерство и лидерство нового типа.	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4
5.	5.Сущность организационного поведения. Силы, определяющие организационное поведение. Модели организационного поведения.	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4
6.	6.Организационная культура и ее основные элементы	УК-3; ОПК-3; ПК-3;ПК-4

7. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1.Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.	УК-10; ОПК-1; ПК-3
2.	2.Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.	УК-10; ОПК-1; ПК-3

3.	3.Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.	УК-10; ОПК-1; ПК-3
4.	4.Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М.Портера.	УК-10; ОПК-1; ПК-3
5.	5.Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.	УК-10; ОПК-1; ПК-3
6.	6.Сущность и структура стратегического планирования на предприятии.	УК-10; ОПК-1; ПК-3

8. Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1.Задачи подбора и отбора персонала. Источники кадрового пополнения.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3
2.	2.Кадровый резерв: понятие, виды, принципы и источники формирования.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3
3.	3.Содержание оценки труда персонала. Методы оценки труда.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3
4.	4.Методы управления персоналом: сущность, значение и их эффективность.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3
5.	5.Сущность, задачи и виды адаптации персонала. Факторы, влияющие на адаптацию.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3
6.	6.Понятие и виды деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры сотрудников.	УК-10; ОПК-1; ОПК-3;ПК-3

9. Перечень вопросов по дисциплине «Кадровая безопасность»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)
1.	1.Какими средствами располагает государство для повышения степени защищенности работодателей от угроз по кадровому направлению их деятельности? В чем заключается основное преимущество использования коммерческой организацией стратегии адекватного ответа на угрозы?	УК-2; УК-3; ПК-4
2.	2. Раскройте политику и стратегию безопасности.	УК-2; УК-3; ПК-4
3.	3.Кто является субъектом безопасности предприятия? Что понимается под объектом безопасности? Каковы средства и методы обеспечения безопасности?	УК-2; УК-3; ПК-4
4.	4.В чём суть концепции безопасности предприятия? Какие основные законы входят в состав нормативно-методического обеспечения системы управления кадровой безопасностью?	УК-2; УК-3; ПК-4
5.	5.Что понимается под угрозой безопасности? Какова классификация угроз?	УК-2; УК-3; ПК-4
6.	6.Какие требования доктрины «развития человеческого капитала организации» имеют прямое отношение к проблеме обеспечении безопасности по кадровому направлению ее деятельности?	УК-2; УК-3; ПК-4

При проведении государственного экзамена по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом» экзаменуемый отвечает на все вопросы, поставленные в билете, а затем дает ответы на задаваемые членами комиссии уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы. Задаваемые дополнительные вопросы членами комиссии тесно связаны с основными вопросами в билете.

Результаты сдачи государственного экзамена обсуждаются членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании, где формируется общая оценка уровня теоретических знаний обучающихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответ. Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи экзамена объявляются председателем экзаменационной комиссии в тот же день, после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи

рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающему, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1.Перечень вопросов по дисциплине «Теория менеджмента»

1.Менеджмент как наука, искусство и профессиональная деятельность. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление персоналом».

2.Понятие, сущность и функции менеджмента. Взаимосвязь функций менеджмента в деятельности руководителя.

3.Мотивация в системе управления персоналом: теории и практические подходы. Мотивационные механизмы и стимулы трудовой деятельности.

4.Делегирование полномочий и управленческая ответственность руководителя. Роль делегирования полномочий в повышении эффективности управления: баланс доверия, контроля и ответственности руководителя.

5.Лидерство и руководство в системе менеджмента: соотношение понятий, стили управления и современные концепции лидерства.

6.Эффективное управление командой в условиях изменений: групповая динамика, коммуникации и лидерство.

2. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика организации»

1.Основные средства: понятие, состав, структура, оценка. Воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.

2.Оборотные средства и оборотные фонды: понятие, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств и оборотных фондов.

3.Производственная программа и ее обоснование. Показатели производственной программы.

4.Издержки производства и себестоимость продукции. Постоянные и переменные издержки. Критический объем выпуска и продаж.

5.Сущность и значение планирования деятельности предприятия. Принципы и методы планирования. Виды планов.

6.Прибыль: сущность, значение и виды. Показатели рентабельности

2. Перечень вопросов по дисциплине «Теория организации»

1.Теоретические основы построения организации. Типы организационных теорий.

2.Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.

3. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
4. Понятие, сущность и функции организационной культуры. Типы организационных культур.
5. Понятие, сущность и классификация организационных законов. Основное содержание закона синергии.
6. Организационные структуры управления

4. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика труда»

1. Понятие о труде, содержание, характер, разновидности, функции и формы труда.
2. Процесс труда и его составные части.
3. Производительность труда и ее значение, методы определения производительности труда.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Население и трудовые ресурсы, воспроизводство населения и трудовых ресурсов.
6. Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда, модели рынка труда.
7. Сущность и содержание организации труда.
8. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
9. Сущность, содержание и функции заработной платы.
10. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Задачи и формы планирования труда.

5. Перечень вопросов по дисциплине «Маркетинг»

1. Понятие, сущность маркетинга: цели, задачи, функции и принципы.
2. Разработка комплекса маркетинга на предприятии: элементы и составляющие.
3. Маркетинговые исследования: цель, задачи, необходимость, методика проведения.
4. Жизненный цикл товаров и его этапы.
5. Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен. Методы установления цен.
6. Состав и процесс маркетинговых коммуникаций

7. Перечень вопросов по дисциплине «Организационное поведение»

1. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
2. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
3. Управленческая культура руководителя и эффективность руководства.
4. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
5. Сущность организационного поведения. Силы, определяющие организационное поведение. Модели организационного поведения.
6. Организационная культура и ее основные элементы

8. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.
2. Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.
3. Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.
4. Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М.Портера.

5. Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.

6. Сущность и структура стратегического планирования на предприятии

9. Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

1. Задачи подбора и отбора персонала. Источники кадрового пополнения.

2. Кадровый резерв: понятие, виды, принципы и источники формирования.

3. Содержание оценки труда персонала. Методы оценки труда.

4. Методы управления персоналом: сущность, значение и их эффективность.

5. Сущность, задачи и виды адаптации персонала. Факторы, влияющие на адаптацию.

6. Понятие и виды деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры сотрудников

10. Перечень вопросов по дисциплине «Кадровая безопасность»

1. Какими средствами располагает государство для повышения степени защищенности работодателей от угроз по кадровому направлению их деятельности? В чем заключается основное преимущество использования коммерческой организацией стратегии адекватного ответа на угрозы?

2. Раскройте политику и стратегию безопасности.

3. Кто является субъектом безопасности предприятия? Что понимается под объектом безопасности? Каковы средства и методы обеспечения безопасности?

4. В чём суть концепции безопасности предприятия? Какие основные законы входят в состав нормативно-методического обеспечения системы управления кадровой безопасностью?

5. Что понимается под угрозой безопасности? Какова классификация угроз?

6. Какие требования доктрины «развития человеческого капитала организации» имеют прямое отношение к проблеме обеспечению безопасности по кадровому направлению ее деятельности?

4.4.2. Литература

Учебная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: Дело, 2019.

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. — М.: Юрайт, 2021.

3. Веснин В.Р. Управление персоналом. — М.: Проспект, 2020.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. — М.: Инфра-М, 2022.

5. Зайцев Г.Г. Организационное поведение. — СПб.: Питер, 2018.

6. Магура М.И. HR-менеджмент: современные технологии управления персоналом. — М.: Альпина Паблишер, 2020.

7. Кибанов А.Я. Экономика и социология труда. — М.: Инфра-М, 2019.

8. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. — М.: Финансы и статистика, 2017.

9. Дятлов В.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — М.: Юрайт, 2021.

10. Колесникова К.В. Корпоративная культура и управление персоналом. — СПб.: Питер, 2020.

11. Балабанов И.Т. *Основы финансового менеджмента*. — М.: Финансы и статистика, 2017.

Законодательная база ПМР

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики: принята 24 декабря 1995 г. (с изм. и доп.).

2. Трудовой кодекс ПМР: от 15 декабря 2002 г. № 311-ЗИ.

3. Гражданский кодекс ПМР: от 18 декабря 2002 г. № 313-ЗИ (части I–IV).

4.4.3 Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала. Аудитории оснащенные аудио-визуальной техникой №112, № 216, № 300, №314, №313 экономического факультета, проектор для проведения презентаций и др. оборудование.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом обучения и должна демонстрировать степень освоения обучающимся теоретических знаний, практических навыков, а также умение самостоятельно проводить исследования, решать практические задачи и формулировать выводы на основе полученных данных. Тема ВКР должна быть актуальной и соответствовать профилю подготовки студентов по выбранному направлению/специальности. ВКР должна быть оформлена в соответствии с утверждёнными требованиями. (указать ссылку на методические рекомендации по написанию ВКР). Обучающийся должен представить ВКР на защите в установленный срок и быть готовым к ответам на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, которые будут касаться как содержательной части работы, так и методологических/практических аспектов.

Примерный перечень тем ВКР обучающимся по профилю «Управление персоналом» направления 38.03.02 «Менеджмент»

01-01. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии и меры по их совершенствованию (на примере предприятия).

01-02. Персонал предприятия (организации) и эффективность его использования (на примере предприятия (организации)).

01-03. Результаты экономической деятельности предприятия и пути улучшения его работы (на примере предприятия).

01-04. Анализ использования факторов и резервов роста производительности труда на предприятии и меры по совершенствованию этой деятельности (на примере предприятия).

01-05. Состояние организации оплаты труда на предприятии и меры по ее совершенствованию (на примере предприятия).

02.01. Стратегическое управление, его место и роль на предприятии (на примере предприятия).

02-02. Бизнес-план и его роль в деятельности предприятия (на примере предприятия).

02-03. Персонал предприятия и его использование: состояние и перспективы оптимизации (на примере предприятия).

02.04. Кадровый менеджмент на предприятии (организации): проблемы и потенциал (на примере предприятия).

02-05. Совершенствование механизма управления предприятием (на примере предприятия).

03-01. Персонал предприятия и эффективность его использования (на примере предприятия).

03-02. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии (на примере предприятия).

03-03. Состояние внутрифирменного управления на предприятии и пути его совершенствования (на примере предприятия).

03-04. Методы управления, используемые на предприятии, и пути их совершенствования (на примере предприятия).

03-05. Состояние организации труда на предприятии и меры по ее совершенствованию (на примере предприятия).

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную учебно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, на заданную тему, связанную с элементами научного поиска, анализа и обобщения профильной проблемы, определяемой государственным образовательным стандартом высшего образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «управление персоналом».

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в вузе, прохождения учебной и производственной практик, выполняемой в период обучения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно удовлетворять требованиям к профессиональной подготовленности обучающего и включать в себя:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;

- применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы бакалавра;

- выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры** квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на ВКРБ;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки разделов и подразделов не должны повторять тему ВКРБ.

Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра должны соответствовать следующим требованиям: рекомендуемый **объем** (текстовой части ВКРБ) - 65 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованных источников, оглавление и приложения;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

- выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь подписи обучающего, научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой;

- защита выпускной квалификационной работы бакалавра государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы. Утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендуемых кафедрой, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. **Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, «Управление персоналом»** представлена в приложение 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра за обучающимися закрепляется научный руководитель из числа работников кафедры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в течение всего срока обучения в рамках учебной и производственной практик, предусмотренных программой бакалавриата.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры должны показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи будущей профессиональной деятельности, опираясь на полученные фундаментальные и специальные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным и логически завершенным этапом, посвященным решению актуальных задач, обладающим единством внутренней структуры и имеющим теоретическое и (или) прикладное значение.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит совокупность результатов поиска, отраженных в обобщениях, выводах, рекомендациях и положениях, содержащих элементы научного поиска выдвигаемых автором для защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется лично автором под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного учебного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; учебно-исследовательский характер; наличие элементов научного поиска; анализа и обобщения исследования; внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (в системе «Антиплагиат», сайт Antiplaiat.ru) По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается бакалавром и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 65% оригинального текста.

Предварительная проверка: за 1–1,5 месяца до защиты.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы бакалавра, особо отмечая самостоятельность и творческое участие бакалавра в проведении исследований (приложение 2). Отзыв также подписывает руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра.

На заседании кафедры принимается решения о допуске бакалавра к предварительной защите выпускной квалификационной работы и дате ее проведения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена к предзащите на кафедру не менее чем за 45 календарных дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающийся готовясь к предзащите, составляет доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы бакалавра. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, учебно-практическую значимость исследования бакалавр подтверждает полученными результатами.

Главными моментами предзащиты считаются анализ положительных и отрицательных сторон работы, оценка поведения бакалавра в процессе предзащиты, рекомендации научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра для улучшения качества процесса защиты. По итогам предзащиты обучающийся допускается или не допускается до защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра принимает решение не допускать обучающего к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, то выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с этим решением представляется декану экономического факультета, а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом».

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в виде «напечатанной и сброшюрованной работы» или «оформленный экземпляр ВКР» подписанная обучающимся, представляется на кафедру не менее чем за 30 дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом научного руководителя, и результатами

проверки на «Антиплагиат» и других сопроводительных материалов по выпускной квалификационной работе.

Обучающийся, не сдавшие вовремя на кафедру выпускную работу и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится только при наличии у членов государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя, и результаты проверки (антиплагиат).

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу защиты в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ обучающихся;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения обучающихся, защищающих квалификационную работу, подготовленные в деканате (личные карточки обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы проведения защиты ВКРБ, присвоения квалификации;

На защите обучающийся в своем докладе освещает основные выводы и предложения своего исследования. Иллюстративная часть доклада включает компьютерную презентацию, а при необходимости и, раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Время, отведенное обучающему на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут. Вопросы задают: члены Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), включая председателя. Рецензия и отзыв зачитываются зав. кафедрой.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, объявляются в день его проведения после оформления протокола ГЭК.

Оценка знаний осуществляется по пятибалльной системе и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке обучающегося.

Лицам, не явившимся на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность защиты выпускной квалификационной работы бакалавра без отчисления из Университета.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР;
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;

- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

Показатель оценивания ВКР	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу	В работе не определены решаемые практические задачи	Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки
Логика работы, соответствие содержания и темы	Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи	Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему	Последовательность в разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием	Не решены поставленные руководителем задачи
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами
Качество оформления ВКР	Оформление ВКР (текстовой части и графической)	Оформление ВКР (текстовой	Оформление ВКР (текстовой части и графической)	Оформление ВКР (текстовой части и графической части)

	части) полностью соответствует требованиям нормативных документов	части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов	части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов	не соответствует требованиям нормативных документов
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества
Список использованных источников	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе
Возможность внедрения	Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе	Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР	Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения

Оценочные средства представлены в прилагаемом к программе ГИА Фонде оценочных средств для ГИА.

5.8. Литература:

1. - Иванова Н.В. Современные подходы к управлению персоналом // Менеджмент в России и за рубежом. — 2021.
2. - Петрова Е.А. Мотивация персонала в условиях цифровизации // Экономика труда. — 2022.
3. - Сидоров А.П. Оценка эффективности HR-процессов // Кадровик. — 2020.
4. - Кузнецова Л.М. Управление карьерой сотрудников // Управление персоналом. — 2021.
5. - Смирнова Т.В. Корпоративная культура как фактор конкурентоспособности // Вестник экономики и права. — 2022.

Законодательная база ПМР (10 источников):

1. - Конституция ПМР (1995).
2. - Трудовой кодекс ПМР (2002, №311-ЗИ).
3. - Гражданский кодекс ПМР (2002, №313-ЗИ).
4. - Закон «О занятости населения» (2003, №419-ЗИ).
5. - Закон «О персональных данных» (2017, №262-ЗИ).
6. - Закон «Об образовании» (2015, №262-ЗИ).
7. - Закон «О социальном страховании» (2000, №280-ЗИ).
8. - Закон «О профсоюзах» (2003, №440-ЗИ).
9. - Закон «Об акционерных обществах» (2007, №175-ЗИ).
10. - Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (2007, №176-ЗИ).

6. Иные сведения и материалы (не предусмотрены)

7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы используются следующие оценочные средства:

Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Государственный экзамен	Средство контроля в формате экзамена, принимаемого государственной экзаменационной комиссией, с целью выявления уровня подготовки выпускника для осуществления профессиональной деятельности	Перечень вопросов к экзамену
Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности	Показатели оценивания выпускной квалификационной работы: умение представить результаты, ответить на вопросы комиссии, продемонстрировать профессиональные компетенции.

7.2. Перечень компетенций и оценочных средств

В ходе ГИА сформированность компетенций контролируется следующими оценочными средствами и показателями оценивания:

Код компетенции (Перечислить коды ВСЕХ компетенций, указанных в программе ГИА)	Выпускная квалификационная работа								Государственный экзамен
	Показатели оценивания ВКР								
	Актуальность и обоснование выбора темы	Логика работы, соответствия содержания и темы	Степень самостоятельности	Достоверность и обоснованность выводов	Качество оформления ВКР	Качество доклада, наглядных материалов	Список использованных источников	Возможность внедрения	
УК-1	+	+	+	+			+		+
УК-2	+	+	+					+	+
УК-3					+				+

УК-4					+	+			+
УК-5							+		+
УК-6		+	+			+			+
УК-7			+						+
УК-8								+	+
УК-9								+	+
УК-10	+			+				+	+
УК-11	+			+					+
ОПК-1						+			+
ОПК-2									
ОПК-3									
ОПК-4									
ОПК-5								+	+
ОПК-6		+							
ПК-1							+		+
ПК-2			+						+
ПК-3					+		+		+
ПК-4	+								+

7.3. Содержание оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен

Государственный экзамен является одним из оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Перечень вопросов по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Менеджмент как наука, искусство и профессиональная деятельность. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление персоналом».

2. Понятие, сущность и функции менеджмента. Взаимосвязь функций менеджмента в деятельности руководителя.

3. Мотивация в системе управления персоналом: теории и практические подходы. Мотивационные механизмы и стимулы трудовой деятельности.

4. Делегирование полномочий и управленческая ответственность руководителя. Роль делегирования полномочий в повышении эффективности управления: баланс доверия, контроля и ответственности руководителя.

5. Лидерство и руководство в системе менеджмента: соотношение понятий, стили управления и современные концепции лидерства.

6. Эффективное управление командой в условиях изменений: групповая динамика, коммуникации и лидерство.

2. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика организации»

1. Основные средства: понятие, состав, структура, оценка. Воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.

2. Оборотные средства и оборотные фонды: понятие, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств и оборотных фондов.

3. Производственная программа и ее обоснование. Показатели производственной программы.
4. Издержки производства и себестоимость продукции. Постоянные и переменные издержки. Критический объем выпуска и продаж.
5. Сущность и значение планирования деятельности предприятия. Принципы и методы планирования. Виды планов.
6. Прибыль: сущность, значение и виды. Показатели рентабельности

3. Перечень вопросов по дисциплине «Теория организации»

1. Теоретические основы построения организации. Типы организационных теорий.
2. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.
3. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
4. Понятие, сущность и функции организационной культуры. Типы организационных культур.
5. Понятие, сущность и классификация организационных законов. Основное содержание закона синергии.
6. Организационные структуры управления

4. Перечень вопросов по дисциплине «Экономика труда»

1. Понятие о труде, содержание, характер, разновидности, функции и формы труда.
2. Процесс труда и его составные части.
3. Производительность труда и ее значение, методы определения производительности труда.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Население и трудовые ресурсы, воспроизводство населения и трудовых ресурсов.
6. Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда, модели рынка труда.
7. Сущность и содержание организации труда.
8. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
9. Сущность, содержание и функции заработной платы.
10. Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
11. Формы и системы оплаты труда.
12. Задачи и формы планирования труда.

5. Перечень вопросов по дисциплине «Маркетинг»

1. Понятие, сущность маркетинга: цели, задачи, функции и принципы.
2. Разработка комплекса маркетинга на предприятии: элементы и составляющие.
3. Маркетинговые исследования: цель, задачи, необходимость, методика проведения.
4. Жизненный цикл товаров и его этапы.
5. Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен. Методы установления цен.
6. Состав и процесс маркетинговых коммуникаций

11. Перечень вопросов по дисциплине «Организационное поведение»

1. Влияние социально-демографических факторов на состав трудового коллектива.
2. Факторы, формирующие поведение личности в организации.
3. Управленческая культура руководителя и эффективность руководства.
4. Традиционное лидерство и лидерство нового типа.
5. Сущность организационного поведения. Силы, определяющие организационное поведение. Модели организационного поведения.
6. Организационная культура и ее основные элементы

12. Перечень вопросов по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.
2. Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.
3. Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.
4. Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М.Портера.
5. Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.
6. Сущность и структура стратегического планирования на предприятии

13. Перечень вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

1. Задачи подбора и отбора персонала. Источники кадрового пополнения.
2. Кадровый резерв: понятие, виды, принципы и источники формирования.
3. Содержание оценки труда персонала. Методы оценки труда.
4. Методы управления персоналом: сущность, значение и их эффективность.

5. Сущность, задачи и виды адаптации персонала. Факторы, влияющие на адаптацию.

6. Понятие и виды деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры сотрудников

14. Перечень вопросов по дисциплине «Кадровая безопасность»

1. Какими средствами располагает государство для повышения степени защищенности работодателей от угроз по кадровому направлению их деятельности? В чем заключается основное преимущество использования коммерческой организацией стратегии адекватного ответа на угрозы?

2. Раскройте политику и стратегию безопасности.

3. Кто является субъектом безопасности предприятия? Что понимается под объектом безопасности? Каковы средства и методы обеспечения безопасности?

4. В чём суть концепции безопасности предприятия? Какие основные законы входят в состав нормативно-методического обеспечения системы управления кадровой безопасностью?

5. Что понимается под угрозой безопасности? Какова классификация угроз?

6. Какие требования доктрины «развития человеческого капитала организации» имеют прямое отношение к проблеме обеспечению безопасности по кадровому направлению ее деятельности?

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

7.4. Выпускная квалификационная работа

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Критерии оценивания показателя и выпускной квалификационной работы в целом

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР,
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

Показатель оценивания ВКР	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу	В работе не определены решаемые практические задачи	Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки
Логика работы, соответствие содержания и темы	Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи	Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему	Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы

Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием	Не решены поставленные руководителем задачи
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами
Качество оформления ВКР	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества
Список использованных источников	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе
Возможность внедрения	Результаты ВКР представляют практическую	Результаты ВКР могут быть	Результаты ВКР соответствуют требованиям,	Результаты ВКР не представляют значимость и

	значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	использованы на предприятии, в учебном процессе	предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР	ценность, не имеют возможность внедрения
--	--	---	--	--

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ ЧЕТВЕРТОГО КУРСА
ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, ПРОФИЛЬ «Управление персоналом» НАПРАВЛЕНИЯ
«МЕНЕДЖМЕНТ»,

01-01. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии и меры по их совершенствованию (на примере предприятия).

01-02. Персонал предприятия (организации) и эффективность его использования (на примере предприятия (организации)).

01-03. Результаты экономической деятельности предприятия и пути улучшения его работы (на примере предприятия).

01-04. Анализ использования факторов и резервов роста производительности труда на предприятии и меры по совершенствованию этой деятельности (на примере предприятия).

01-05. Состояние организации оплаты труда на предприятии и меры по ее совершенствованию (на примере предприятия).

02.01. Стратегическое управление, его место и роль на предприятии (на примере предприятия).

02-02. Бизнес-план и его роль в деятельности предприятия (на примере предприятия).

02-03. Персонал предприятия и его использование: состояние и перспективы оптимизации (на примере предприятия).

02.04. Кадровый менеджмент на предприятии (организации): проблемы и потенциал (на примере предприятия).

02-05. Совершенствование механизма управления предприятием (на примере предприятия).

03-01. Персонал предприятия и эффективность его использования (на примере предприятия).

03-02. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии (на примере предприятия).

03-03. Состояние внутрифирменного управления на предприятии и пути его совершенствования (на примере предприятия).

03-04. Методы управления, используемые на предприятии, и пути их совершенствования (на примере предприятия).

03-05. Состояние организации труда на предприятии и меры по ее совершенствованию (на примере предприятия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
кафедра/УНЦ _____
направление подготовки (специальность) _____
направленность _____
форма обучения _____ курс _____ группа _____
Тема выпускной квалификационной работы бакалавра
(ВКРБ) _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

