Подписан цифровой подписью: Еремеева Оксана Владимировна
DN: C=MD, L=Тирасполь, O=ГОУ "ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"", OU=Ректорат, CN=Еремеева Оксана Владимировна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.04.24 13:40:15+03'00'

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Михайлова Виктория Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о философии как способе познания мира в его целостности, ее основных проблемах и методах исследования действительности;
- введение в историю и круг современных философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью, решением социальных и профессиональных задач;
- развитие навыков творческого мышления на основе работы с философскими текстами;
- развитие способности критического восприятия и оценки различных источников информации, владение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- овладение культурой мышления, умением логично формулировать собственное видение проблем и способов их разрешения, умением в письменной и устной форме правильно и аргументировано представлять результаты своей мыслительной деятельности;
- формирование способности самостоятельно ставить, анализировать и оценивать философские проблемы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать усвоению основных концептов истории и теории философской науки: онтологии, гносеологии, антропологии, социальной философии, методологии научного познания, аксиологии, философии науки и др.
- раскрыть роль философии в развитии личности и общества;
- раскрыть особенности накопленного опыта в исторической связи философии с другими социальными науками;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Методы исследовательской/проектной деятельности
4	Финансовые вычисления
5	Инвестиции
6	Экономика недвижимости и предприятий
7	Информационные системы в экономике
8	Автоматизированные информационные системы
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
10	Иностранные инвестиции
11	Сравнительный менеджмент
12	Государственное регулирование национальной экономики
13	Корпоративная социальная ответственность
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17	История литературы родного края
18	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
19	Методы оптимальных решений
20	Эконометрика
21	Бухгалтерский учет
22	Деньги. Кредит. Банки
23	История экономических учений
24	Экономика труда
25	Финансы
26	Информационные технологии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Многомерность феномена философии		
1.1	Смысл и предназначение философии /Лек/	2	2
1.2	Предмет, объект и функции философии /Пр/	2	2
1.3	Философия и наука: специфика взаимодействия /Ср/	8	2
	Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли		
2.1	Античная философия /Лек/	2	2
2.2	Философия Средневековья и Возрождения /Лек/	2	2
2.3	Философия Нового времени /Лек/	2	2
2.4	Немецкая классическая философия /Лек/	2	2
2.5	Русская философия /Лек/	2	2
2.6	Современная западная философия /Лек/	2	2
2.7	Классический период античной философии в трудах Сократа, Платона и Аристотеля /Пр/	2	2
2.8	Гуманистический характер эпохи Возрождения /Пр/	2	2
2.9	Основные тенденции в философии XX-XXI вв. /Пр/	2	2
2.10	Философия Средневековья в трудах Ф. Аквинского, А. Августина (Блаженного) /Ср/	4	2
2.11	Эмпиризм и рационализм Нового времени /Ср/	4	2
2.12	Этика И. Канта /Ср/	4	2
	Раздел 3. Онтология		
3.1	Проблемы бытия и его основные формы /Лек/	2	2
3.2	Диалектика как система принципов, законов и категорий /Лек/	2	2
3.3	Сознание как философский феномен /Лек/	2	2
3.4	Основные концепции бытия /Пр/	2	2
3.5	Пространство и время как атрибутивные свойства материи /Пр/	2	2
3.6	Движение как способ существования материи /Ср/	8	2
	Раздел 4. Гносеология		
4.1	Сущность, структура и формы познания /Лек/	2	2
4.2	Проблема истины и ее критерии /Лек/	2	2
4.3	Формы и методы научного познания /Пр/	2	2
4.4	Гносеологический аспект сознания /Ср/	8	2
	Раздел 5. Общество как предмет философского анализа		
5.1	Предметное поле социальной философии /Лек/	2	2
5.2	Общество как система /Лек/	2	2
5.3	Процесс развития общества /Лек/	2	2
5.4	Общественный прогресс и перспективы развития человечества /Лек/	2	2
5.5	Общественное сознание и его структура /Пр/	2	2

5.6	Общество как предмет философского анализа /Ср/	4	2
5.7	Основные сферы общественной жизни /Ср/	4	2
5.8	Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества /Ср/	4	2
	Раздел 6. Человек как предмет философского анализа		
6.1	Философская антропология /Лек/	2	2
6.2	Проблема смысла и назначения человеческого бытия /Лек/	2	2
6.3	Человек в антропологических концепциях /Пр/	2	2
6.4	Основные антропологические категории /Ср/	6	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Философия. От античности до современности. Учебное пособие. / В.В. Граневский, Н.А. Грошовкина, В.В. Михайлова, Е.И. Пейкова, Г.В. Орлова, К.В. Молодец, А.И. Димитрюк. Тирасполь: 2024.
2. Философия. Семестровый курс / Мамедов А. А., Котусов Д. В., Донских К. Ю., Григорьев С. Л.. — [б. м.] : Издательские решения, 2021. — 374 с.
ISBN 978-5-4496-1370-7
3. Философия. Учебное пособие. / Пахонина Е. В.; Синицына Т. И. - Вологда: Северо-Западный институт (филиал) ФГБОУ ВО "Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2022.
4. Философия: Учебное пособие / А.И. Зеленков и др.; Под ред. А.С. Лаптёнка. Минск, 2022. – 298 с.
5. Синицына Т.И. Философия: учебно-методическое пособие / Т.И. Синицына. – Вологда: Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде, 2019. – 151 с.
6. Философия В.В. Философия с иллюстрациями. Учебник. - Москва: РГ-Пресс, 2020. - 432 с.
7. Мякинников С.П. Курс лекций по философии. Учебное пособие. — Кемерово: КузГТУ им. Т.Ф. Горбачева, 2019. — 104 с.
8. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА -М, 2018. — 459 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. вспомогательные ресурсы –

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обеспечения эффективного контроля знаний рекомендуется проводить небольшие самостоятельные работы, в том числе, позволяющие проверить степень усвоения студентами основных понятий, используемых в данной дисциплине. После изучения примерно 50% учебного материала проводится первый модульный контроль, а перед зачетом – второй модуль.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные отличия философского и мифологического способов понимания мира.
2. Исторические и культурные условия возникновения философии в древних цивилизациях.
3. Переход «от мифа к логосу» в развитии человеческого мышления.
4. Вклад досократиков в формирование философской проблематики.
5. Соотношение понятий «знание» и «мнение» в философии Платона.
6. Роль метода майевтики в философии Сократа.
7. Учение Аристотеля о четырех причинах бытия.
8. Проблема соотношения веры и разума в средневековой схоластике.
9. Сущность спора между реалистами и номиналистами.
10. Идеи, характеризующие гуманистическую философию эпохи Возрождения.
11. Различие между эмпиризмом и рационализмом в гносеологии Нового времени.
12. Обоснование достоверности познания в «Размышлениях о первой философии» Декарта.
13. Роль понятия «общественного договора» в политической философии Нового времени.
14. «Коперниканский переворот» Канта в философии.
15. Решение проблемы возможности синтетических суждений «a priori» у Канта.
16. Диалектический метод Гегеля.
17. Роль отчуждения в философии Гегеля и молодого Маркса.
18. Основные идеи славянофилов и западников в русской философии XIX века.
19. Особенности русской религиозной философии конца XIX - начала XX века.
20. «Лингвистический поворот» в философии XX века.
21. Основные направления экзистенциальной философии.
22. Критика классических философских концепций в постмодернизме.
23. Основные формы бытия в современной онтологии.
24. Различие между бытием и существованием.
25. Соотношение понятий «материя» и «субстанция» в философии.
26. Основные законы диалектики и их проявление в природе и обществе.
27. Принцип всеобщей связи и развития в диалектике.
28. Соотношение категорий «причина и следствие», «необходимость и случайность».
29. Структура сознания и его основные функции.
30. Решение психофизической проблемы в современной философии сознания.
31. Специфика человеческого сознания по сравнению с психикой животных.
32. Основные уровни и формы познания в гносеологии.
33. Соотношение чувственного и рационального познания.
34. Роль интуиции в процессе познания.
35. Методы научного познания и их особенности.
36. Основные концепции истины в философии.
37. Проблема критерия истины.
38. Соотношение истины, заблуждения и лжи в познавательном процессе.
39. Предмет социальной философии и ее отличие от социологии.
40. Методы социально-философского исследования.
41. Основные сферы общественной жизни и их взаимосвязь.
42. Понимание структуры общества в различных философских концепциях.
43. Факторы, определяющие развитие общества согласно различным философским теориям.
44. Роль социальных противоречий в общественном развитии.
45. Критерии и показатели общественного прогресса.
46. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
47. Специфика человека как биосоциального существа.
48. Основные концепции природы человека в философской антропологии.
49. Решение вопроса о смысле жизни человека в различных философских направлениях.
50. Проблема свободы и ответственности в человеческом существовании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является объектом философского исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Человек.
2. Социальные структуры.
3. Закономерности природного бытия.

4. Мир как целостность.

2. Философия полагает, что человечество может выжить…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Разумно начав подходить к потреблению природных богатств, и совместно решая глобальные проблемы.
2. Освоив космос.
3. Отказавшись от техногенной цивилизации.
4. Сделав развитие техники своей главной целью.

3. Какое из предложенных направлений отражает принципиальную непознаваемость мира:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Оптимизм.
2. Скептицизм.
3. Агностицизм.
4. Реализм.

4. Диалектика - это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о развитии и всеобщих взаимосвязях.
2. Учение о структуре мироздания.
3. Наука о многообразии мира.
4. Философская позиция, утверждающая наличие сверхъестественных сил, оказывающих влияние на жизнь человека и общества.

5. Кто сформулировал законы диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Гегель.
2. Руссо.
3. Аристотель.
4. Локк.

6. Что из нижеперечисленного не является законом диалектики:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Закон о взаимопереплетении причин и следствий.
2. Закон отрицания отрицания.
3. Закон взаимного перехода количественных изменений в качественные.
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

7. Человеческое бытие – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Материальное явление.
2. Духовное состояние.
3. Социально-культурное достижение.
4. Все вышеназванное.

8. Онтология – это учение о (об):
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Обществе.
2. Бытии.
3. Методах.
4. Человеке.

9. Выберите верное толкование термина «гносеология»:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учение о познании.
2. Учение о ценностях.
3. Искусство.
4. Культура.

10. Что из нижеперечисленного изучает природу ценностей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Онтология.
2. Аксиология.
3. Гносеология

4. Генетика.

11. Разделом философской науки, изучающей общество, является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Культурология.
2. Философская антропология.
3. Философия истории.
4. Социальная философия.

12. Основными сферами жизни общества являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Экономическая.
2. Политическая.
3. Духовная и социальная.
4. Все вместе взятые.

13. Что является предметом изучения философской антропологии?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Цивилизация.
2. Природа.
3. Общество.
4. Человек.

14. Личность как высшую ценность начали рассматривать в эпоху:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Средневековья.
2. Античности.
3. Возрождения.
4. Нового Времени.

15. Человека, как «высшую цель мироздания» рассматривал:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Антропоцентризм.
2. Натурализм.
3. Космоцентризм.
4. Теоцентризм.

16. Рефлексия – способ осознания, при котором:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Предметом познания являются реальные объекты.
2. Предметом познания являются воображаемые объекты.
3. Предметом познания выступает само знание человека.
4. Предметом познания становится идеализированный объект.

17. Отличие сознание человека от психики животного?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Память.
2. Интуиция.
3. Абстрактное мышление.
4. Долг.

18. К эмпирическим методам научного познания НЕ относится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Исторический.
2. Наблюдение.
3. Эксперимент.
4. Сравнение.

19. Определение истины, согласно классической концепции:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Соответствие знаний действительности.
2. Мнение субъекта об объекте.
3. Фрагмент объективной реальности.

4. Процесс познания объекта субъектом.

20. Чувственное и рациональное познание…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Противостоят друг другу.
2. Не зависят друг от друга.
3. Взаимосвязаны.
4. Исходят из опыта.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценку «отлично» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса «Философия» или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера.
Оценку «хорошо» заслуживает ответ обучающегося, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения материала.
Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного, научного и практического материала курса.
Оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ обучающегося, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания изучаемого учебного, научного и практического материала курса.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 116
самостоятельная работа 0
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 28
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	22	22	80	80
Практические	14	14	22	22	36	36
Итого ауд.	72	72	44	44	116	116
Контактная работа	72	72	44	44	116	116
Сам. работа						
Часы на контроль			28	28	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам;
знания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
воспитание нравственности, морали, толерантности;
понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;
понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
работы с разноплановыми источниками, способность к эффективному поиску информации и критике источников;
развитие навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и приумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История как наука		
1.1	Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки. /Лек/	2	1
	Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIII вв.		
2.1	Этногенез и расселение восточных славян. Образование, развитие и распад Древнерусского государства (X- начало XII вв.) /Лек/	2	1
2.2	Русские земли в XII – первой трети XIII вв. /Лек/	2	1
2.3	Монгольское завоевание и борьба Руси с иностранными завоевателями /Лек/	2	1
2.4	Древнейший период в истории России /Пр/	2	1

2.5	Раннее Средневековье в истории России /Пр/	2	1
	Раздел 3. Период перемен в истории Руси: государство в XIII-XV вв.		
3.1	Русь и Орда во второй половине XIII – XIV вв. /Лек/	2	1
3.2	Борьба за объединение русских земель в XIV – XV вв. /Лек/	2	1
3.3	Завершение политического объединения Руси во второй половине XV – начале XVI вв. /Лек/	2	1
3.4	Древнерусские земли в эпоху политической раздробленности и монгольского нашествия (XIII- XV вв.) /Пр/	2	1
	Раздел 4. Противоречия в развитии России в XVI-XVII вв. - поиск выхода из затянувшегося кризиса.		
4.1	Россия при Иване IV Грозном /Лек/	2	1
4.2	Россия в конце XVI – начале XVII вв. Смутное время /Лек/	2	1
4.3	Социально-экономическое развитие российского государства в XVII в. /Лек/	2	1
4.4	Внешняя политика России в XVII в. /Лек/	2	1
4.5	Русское государство в XVI-XVII вв. /Пр/	2	1
	Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований		
5.1	Россия в эпоху Петра I /Лек/	2	1
5.2	Россия в эпоху дворцовых переворотов: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	1
5.3	Внутренняя политика Екатерины II /Лек/	2	1
5.4	Внешняя политика России в 1762 – 1796 гг. /Лек/	2	1
5.5	Россия в эпоху Павла I /Лек/	2	1
5.6	Развитие России в XVIII в. /Пр/	2	1
	Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в.		
6.1	Внутренняя политика Александра I /Лек/	2	1
6.2	Внешняя политика России в первой четверти XIX в. Отечественная война /Лек/	2	1
6.3	Россия в эпоху Николая I /Лек/	2	1
6.4	Внешняя политика России во второй четверти XIX в. /Лек/	2	1
6.5	Внутренняя политика Александра II. Эпоха «Великих реформ» /Лек/	2	1
6.6	Общественно – политические движения в XIX в. /Лек/	2	1
6.7	Россия в эпоху Александра III. Политика контрреформ /Лек/	2	1
6.8	Внешняя политика России в 1850-е – 1890-е гг. /Лек/	2	1
6.9	Экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX вв. /Лек/	2	1
6.10	Первая русская революция /Лек/	2	1
6.11	Внешняя политика России в конце XIX – начале XX в. Русско – японская война /Лек/	2	1
6.12	Россия в годы Первой мировой войны /Лек/	2	1
6.13	Россия в первой половине XIX в. /Пр/	2	1
6.14	Развитие России во второй половине второй половине XIX - начале XX в. /Пр/	2	1
	Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)		
7.1	Великая русская революция 1917 г. /Лек/	2	1
7.2	Формирование Советского государства. Гражданская война и интервенция. /Лек/	2	2
7.3	Образование СССР. Борьба за власть и лидерство в партии /Лек/	2	2
7.4	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. /Лек/	2	2
7.5	СССР во второй половине 1920-х – конец 1930-х гг.: внутренняя политика /Лек/	2	2
7.6	Внешняя политика СССР в 1930-е-начало 1940-х гг. /Лек/	2	2
7.7	СССР в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	2
7.8	Послевоенное развитие СССР в 1946 – 1953 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.9	Развитие СССР в 1953 – 1964 гг.: внутренняя и внешняя политика /Лек/	2	2
7.10	Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965 – 1984 гг. /Лек/	2	2
7.11	Период «перестройки» и распада СССР (1985 – 1991 гг.) /Лек/	2	2
7.12	Утверждение власти большевистских Советов в России /Пр/	2	2
7.13	Социально-экономическое и политическое развитие Советской России в 1920-е гг. /Пр/	2	2
7.14	СССР в 1930-е гг. /Пр/	2	2
7.15	Внутренняя и внешняя политика СССР в годы Великой Отечественной войны /Пр/	2	2

7.16	Развитие СССР в 1945-1953 гг. /Пр/	2	2
7.17	Развитие СССР в 1953-1964 гг. /Пр/	2	2
7.18	Внутренняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.19	Внешняя политика СССР в 1965-1984 гг. /Пр/	2	2
7.20	СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. /Пр/	2	2
	Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991-2022)		
8.1	Развитие России в 1990-е – 2000-е гг. /Лек/	2	2
8.2	Российская Федерация в 1990-е гг. /Пр/	2	2
8.3	Внутренняя и внешняя политики РФ в 2000-е гг. /Пр/	2	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История / Под ред. А.Н. Кашеварова : Учебное пособие.- СПб., 2012.
2. История России: Учеб. / Под ред. А.С. Орлова, В.А. Георгиева, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина и др. - М., 2018.
3. Кузнецов И.Н. История. Учебник.- М., 2013.
4. Самыгин П.С. История для бакалавров. - Р-нД., 2012.
5. Спицын Е.Ю. История России в 4-х кн. - М., 2015-2020.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 219 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Место истории в системе наук. Теория и методология исторической науки.
2. Проблема этногенеза восточных славян. Предпосылки образования Древнерусского государства
3. Территория, население и экономика Руси в конце X – XII вв.
4. Принятие Русью христианства и его значение.
5. Внешняя политика Древнерусского государства.
6. Основные черты социально-экономического и политического развития Владимиро-Суздальского, Галицко-Волынского княжеств и Новгородской феодальной республики.
7. Иго Золотой Орды на русских землях: установление, сущность, свержение.
8. Борьба Северо-Западной Руси с экспансией немецких и шведских феодалов (XIII – XV вв.).
9. Предпосылки, основные этапы и специфика формирования единого российского государства.
10. Борьба Московского княжества за господство в Северо-восточной Руси. Роль церкви в образовании Русского централизованного государства.
11. Завершение объединения русских земель.
12. Внешняя политика России в первой трети XVI в.
13. Реформы Ивана IV Грозного: цели, содержание, итоги. Опричнина и ее оценки.
14. Внешняя политика Ивана IV Грозного: присоединение Казани и Астрахани, Сибири, Ливонская война.
15. Социально-экономический кризис в России в конце XVI в.
16. Правление Бориса Годунова.
17. Причины Смутного времени. Зарождение самозванства в России.
18. Борьба русского народа с польско-шведской интервенцией. Итоги Смутного времени.
19. Экономическое развитие России в XVII в. Проблема зарождения капитализма. Этапы закрепощения крестьян.
20. Внутриполитическое развитие России в XVII в.: предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма.
21. Раскол Русской православной церкви.
22. Движения социального протеста в России в XVII в.
23. Россия в международных отношениях XVII в. Воссоединение Украины и России.
24. Историческая обусловленность модернизации страны на рубеже XVII – XVIII вв. Внутренние реформы Петра I и их итоги.
25. Внутренняя политика России в эпоху дворцовых переворотов.
26. Внешняя политика России в 1725-1762 гг.: русско-турецкая война 1735-1739 гг., Семилетняя война.
27. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
28. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.
28. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой, Россия и революция во Франции.
30. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.
31. Попытки реформирования общественной и политической системы России при Александре I.
32. Внешняя политика России в первой четверти XIX в.: участие в антифранцузских коалициях, Отечественная война и заграничные походы, русско-турецкие отношения.
33. Внутренняя политика Николая I.
34. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.: русско-иранская война, русско-турецкие отношения, Крымская война.
35. Аграрный вопрос во внутренней политике России в XIX в. Отмена крепостного права.
36. Либеральные реформы 60 – 70-х гг. XIX в.: причины, мероприятия, итоги.
37. Контрреформы Александра III и их последствия.
38. Внешняя политика России во второй половине XIX в.: европейское направление, политика в Средней Азии, взаимоотношения с дальневосточными государствами.
39. Общественная мысль и особенности общественного движения в России в XIX в.
40. Движение декабристов: причины возникновения, деятельность тайных организаций, конституционные проекты.
41. Революционное народничество: течения, проекты социалистического будущего, политическая деятельность тайных организаций.
42. Марксизм и проблемы модернизации России.
43. Развитие капитализма в России в пореформенный период (60–90 гг. XIX в.).
44. Общественно-политические процессы в России в начале XX в.
45. Революция 1905-1907 гг.: причины, ход, результаты.
46. Столыпинская программа модернизации и ее реализация.
47. Политические партии России: особенности генезиса, классификация, программы, тактика.
48. Участие России в Первой мировой войне: этапы военных действий на Восточном фронте, социальные последствия, трансформация политической системы.
49. Февральская революция и установление двоевластия. Борьба политических партий за власть в феврале – октябре 1917 г.

50. Октябрьское вооруженное восстание в Петрограде. Первые политические и социально-экономические преобразования Советской власти.
51. Гражданская война: причины и предпосылки, периодизация. Иностранная интервенция.
52. СССР в 1920-е годы: Новая экономическая политика: причины, мероприятия, результаты.
53. Образование СССР. Национально-государственное строительство в 20 – 30-е гг.
54. Внешняя политика СССР в 1920-е гг.
55. СССР в 1930-е годы: форсированная индустриализация, политика сплошной коллективизации (причины, мероприятия, результаты).
56. СССР в 1930-е годы: проблема репрессий 1930-х гг. (причины, этапы, масштабы).
57. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
58. Великая Отечественная война: основные этапы и сражения.
59. Экономические и политические цели фашистов. План «Ост». Оккупационный режим на территории СССР.
60. Деятельность коллаборационистов и партизан на территории СССР в годы Великой Отечественной войны.
61. Антигитлеровская коалиция: формирование и деятельность.
62. Проблема наказания военных преступников: деятельность Нюрнбергского, Токийского и Хабаровского трибуналов.
63. Восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной войны.
64. Общественно-политическая жизнь СССР после Великой Отечественной войны.
65. Международное положение и внешняя политика СССР во второй половине 1940-х – начале 1950-х гг.
66. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
67. XX Съезд КПСС и перемены в общественно-политической жизни страны.
68. Основные вехи внешней политики СССР в 1956 – 1964 гг.
69. Социально-экономическое и культурное развитие СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
70. Диссидентское движение: причины возникновения, направления, программы.
71. Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
72. СССР в 1985-1991 гг.: Курс «Ускорения», экономическая и политическая перестройка.
73. «Новое политическое мышление» и внешняя политика СССР в 1985 – 1991 гг.
74. Национальные конфликты в СССР во второй половине 1980-х гг. Августовский путч 1991 г. Распад СССР и образование СНГ.
75. Общественно-политическое развитие Российской федерации в 90-е гг. XX в. Конституционный кризис 1993 г. и его разрешение.
76. Экономические реформы в Российской Федерации в 1990-е гг. и их последствия.
77. Социально-экономические новации в РФ начале XXI в.
78. Эволюция внешнеполитической концепции Российской Федерации в 1990-е гг. Отношения России со странами Запада.
79. Социально-экономические и политические реформы в РФ в XXI в.: причины, этапы, итоги.
80. Внешняя политика РФ в XXI в.: основные направления, характерные черты, этапы и результаты.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История России"
1. Летописным источником по истории Древнерусского государства является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Повесть временных лет
2) Слово о полку Игореве
3) Слово о Законе и Благодати
4) Поучение Владимира Мономаха
2. Родоначальником российской исторической науки считается:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Геродот
2) В. Н. Татищев
3) В. И. Ленин
4) А. Н. Сахаров
3. К восточным славянам относятся племена:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) угры
2) ирокезы
3) авары
4) уличи и тиверцы
4. В каком веке появилась «норманнская теория» происхождения Древнерусского государства?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) XII в. (летописец Нестор)
2) XVIII в. (немецкие ученые Миллер, Байер, Шлёцер)
3) XIX в. (Н. М. Карамзин)

4) XX в. (диктатор Гитлер)
5. Широкомасштабный процесс крещения Руси начался при:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) князе Рюрике в 862 г.
2) князе Игоре в 944 г.
3) князе Владимире в 988 г.
4) князе Иване Калите в 1335 г.
6. Немецко-шведских феодалов в «Ледовом побоище» разгромил князь:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Иван Калита
2) Иван Грозный
3) Александр Невский
4) Дмитрий Донской
7. Сословно-представительной монархией Россия стала после того, как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) в Избранную Раду вошли незнатные люди
2) ликвидировали местничество
3) ввели опричнину
4) был созван Земский собор
8. Какому термину соответствует определение: «Общественно-экономическая формация, пришедшая на смену рабовладению, основанная на собственности какого-либо лица на землю и эксплуатации крестьян, находящихся в личной зависимости от него».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) первобытнообщинная
2) феодальная
3) буржуазная
4) коммунистическая
9. Кто из перечисленных исторических лиц был самозванцем?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Григорий Отрепьев
2) Василий Шуйский
3) Федор Годунов
4) Кузьма Минин
10. Какому термину соответствует определение: «Капиталистическое предприятие, основанное на разделении труда и ручной ремесленной технике».
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) мануфактура
2) фабрика
3) феодализм
4) концерн
11. Соборное Уложение, юридически оформившее прикрепление крестьян к земле, было принято во время правления:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ярослава Мудрого
2) Василия Шуйского
3) Алексея Михайловича
4) Дмитрия Кантемира
12. С именем патриарха Никона связано событие:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) принятие христианства
2) раскол Русской церкви
3) образование Святейшего Синода
4) принятие закона о свободе совести
13. Сражение у какого населенного пункта Петр I назвал «матерью Полтавской победы»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) село Кицканы
2) мыс Гангут
3) деревня Лесная
4) деревня Прохоровка
14. Какой российский монарх осуществлял политику «просвещенного абсолютизма»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Александр Македонский
2) Дмитрий Донской
3) Иван Грозный
4) Екатерина Великая

15. К «Континентальной блокаде» какого государства по настоянию Наполеона была вынуждена присоединиться Россия?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Англии
2) Франции
3) Пруссии
4) Персии
16. Один из конституционных проектов декабристов составил:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Н. Сорский
2) Ф. Прокопович
3) А. Герцен
4) П. Пестель
17. Что из перечисленного НЕ относится к реформе отмены крепостного права в России?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) введение «Юрьева дня»
2) выкупные платежи
3) «временнообязанное» положение крестьян
4) освобождение крестьян от личной зависимости от помещика
18. С какого года в Российской империи стали осуществляться следующие новшества: учреждалось земское самоуправление, распорядительными органами становились земские собрания, а исполнительными – земские управы?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1721 г.
2) 1864 г.
3) 1905 г.
4) 1917 г.
19. По условиям предварительного мирного договора с Турцией, заключенного Россией в этом городе, Болгария получала статус автономного княжества; Сербия, Черногория и Румыния получали полную независимость:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Ништадт
2) Бухарест
3) Сан-Стефано
4) Версаль
20. Какое «Положение» Александра III разрешало властям в какой-либо местности высылать нежелательных лиц, закрывать учебные заведения, передавать дела на рассмотрение военного суда вместо гражданского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) «О земских учреждениях»
2) «О крестьянах, выходящих из крепостной зависимости»
3) «О земских участковых начальниках»
4) «Об усиленной и чрезвычайной охране»

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает в себя два вопроса по содержанию дисциплины, по материалам всех разделов дисциплины.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные знания представлены обучающимся.
"Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, но есть некоторые неточности в изложении учебных знаний, предусмотренных программой обучения.
"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы в учебных знаниях не носят существенного характера.
"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ Слободянюк Галина Евгеньевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование и систематизация знаний по всеобщей истории как истории мировых цивилизаций; создание у студентов целостного представления об истории стран Востока и Запада во всем многообразии их политического, экономического, социального и культурного развития.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение основным содержанием всеобщей истории;
формирование умения обосновать хронологические рамки отдельных периодов всеобщей истории, понимая их внутреннюю периодизацию;
понимание общих черт и специфики истории стран Востока и Запада;
формирование общепрофессиональных компетенций бакалавра через овладение им системой теоретических и практических знаний по всеобщей истории;
содействовать формированию исторического мышления – способности рассматривать события и явления в контексте исторического подхода, сопоставлять различные концептуальные подходы к анализу исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам всеобщей истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение во всеобщую историю		
1.1	Периодизация всеобщей истории: общая характеристика /Лек/	2	2
	Раздел 2. Древний мир		
2.1	История древневосточной и античной цивилизаций: общая характеристика /Лек/	2	2
2.2	Античная Греция и Рим: общая характеристика /Пр/	2	2
2.3	Древний Восток и Античность /Ср/	2	2
	Раздел 3. Средневековье		
3.1	Западноевропейская средневековая цивилизация (V -XVII вв.) /Лек/	2	2
3.2	Революции XVI-XVII вв.: причины, события, результаты /Пр/	2	2
3.3	Великое переселение народов, образование и развитие варварских королевств /Ср/	2	2
3.4	Государства Востока в средние века /Ср/	2	2
	Раздел 4. Новое время		

4.1	История Европы в XVIII- начале XX вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
4.2	Колониальная система европейских держав. Образование США /Лек/	2	2
4.3	Развитие Западной Европы в XVIII в. Великая французская революция и ее последствия /Пр/	2	2
4.4	Развитие Западной Европы и США в XIX в.: формирование индустриальной цивилизации /Пр/	2	2
4.5	Первая мировая война: причины, ход, итоги /Пр/	2	2
4.6	Европейские государства в XVI - XVIII вв. /Ср/	4	2
4.7	Колониальная система и государства Америки, Азии и Африки в XVI - XIX вв. /Ср/	4	2
4.8	Ведущие страны мира в XIX в. /Ср/	4	2
	Раздел 5. Новейшее время		
5.1	Первая и Вторая мировые войны: предпосылки, причины, ход военных действий, итоги /Лек/	2	2
5.2	Развитие Западной Европы и США в годы «холодной войны». Интеграционные процессы /Лек/	2	2
5.3	Международные отношения в годы «холодной войны». Распад колониальной системы /Лек/	2	2
5.4	Мировое развитие с конца XX – начале XXI вв.: общая характеристика /Лек/	2	2
5.5	Вторая мировая война: причины, ход, итоги. Создание ООН /Пр/	2	2
5.6	Мировое развитие в годы «холодной войны»: сотрудничество и соперничество сверхдержав /Пр/	2	2
5.7	Крушение колониализма и развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в. /Пр/	2	2
5.8	Проблемы мирового развития в начале XXI в. /Пр/	2	2
5.9	Страны мира в первой половине XX в. /Ср/	6	2
5.10	Страны мира во второй половине XX в. /Ср/	6	2
5.11	Тенденции мирового развития на современном этапе /Ср/	6	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Всемирная история: В 6 т. / Под ред. А.О. Чубарьяна. - М., 2011-2013.
Виппер Р. Ю. История Нового Времени. - М., 1999.
Всемирная история / Под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - М., 2003.
Всемирная история: В 10 т. / Отв. ред. В.М. Жуков. - М., 1956.
История Древнего Востока: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2003.
История Древней Греции: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 2005.
История Древнего Рима: Учебник / Под ред. В.И. Кузищина. - М., 1982.
История стран Европы и Америки в Новое время / Под ред. В.С. Бондарчука. - М., 2011.
История Европы. В 8 т. / Ред. З.В. Удальцова. - М., 1988.
Кольцов И.А., Сударикова А.М., Дмитриева М.А. Всемирная история. - М., 2020.
Новейшая история Европы и Америки: XX век / Под ред. А.М. Родригеса и М.В. Пономарева. - М., 2001.
Уткин А.И. Первая мировая война. - М., 2002.
Уткин А.И. Вторая мировая война. - М., 2005.
Хачатурян В. М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до конца XX века. - М., 1999.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1. Исторический портал Приднестровья – hppt://history.gospmr.org	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации
учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету
1. Периодизация всемирной истории
2. Периодизация и государства Древнего Востока: общая характеристика
3. Периодизация истории древней Греции.
4. Экономика и социально-политическое развитие древнегреческих государств
5. Периодизация древнего Рима
6. развитие древнего Рима в период республики и империи.
7. Развитие Европы и Востока в раннее средневековье
8. Развитие Европы и Востока в классическое средневековье
9. Развитие Европы и Востока в позднее средневековье
10. Колониальная система европейских государств в новое время
11. Экономика и общественно-политическое развитие Европы в новое время.
12. Буржуазные революции нового времени
13. Революционные движения в Европе в XIX в.
14. Международные отношения в XVII-XIX в.
15. Первая мировая война
16. Развитие Европы в первой половине XX в.
17. Вторая мировая война
18. Крушение колониальной системы и его последствия
19. Формирование и эволюция мировой социалистической системы
20. "Холодная война" в международных отношениях
21. Экономика и общественно-политическое развитие Европы и США в период "холодной войны"
22. Тенденции мирового развития в конце XX - XXI в.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине "Всеобщая история"
1. Как называлась государственно-политическая форма управления древневосточными государствами?
1. тирания;
2. деспотия;
3. демократия;
4. монархия.
2. На каком острове возникла первая великая европейская цивилизация?
1. Кипр;
2. Крит;
3. Пелопоннес;
4. Родос.
3. Кто совершил первое кругосветное морское путешествие?
1. Ф. Магеллан;
2. Х. Колумб;
3. Б. Диаш;
4. Васко де Гама.
4. Родиной эпохи Возрождения была…?
1. Англия;
2. Испания;
3. Германия;
4. Италия.
5. С каким событием связана Реформация в Европе?
1. Крестовые походы;
2. Появление протестантизма;
3. Объединение православной и католической церквей;
4. Пленение Римских Пап французскими королями.
6. В каких европейских странах произошли первые промышленные перевороты?
1. Франция и Англия;
2. Англия и Голландия;
3. США и Англия;
4. Голландия и Италия.
7. В какой стране произошла в 1789 г. революция?

1. США;
2. Англия;
3. Франция;
4. Италия.
8. С чьим именем связано создание единого Германского государства в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Бисмарк;
3. Фридрих Великий;
4. Петр Великий.
9. Кто из французских императоров в ходе ведения военных действий стремился завоевать всю Европу в XIX в.?
1. Наполеон;
2. Фридрих Великий;
3. Наполеон III;
4. Людовик XIV.
10. Какая страна занимала в начале XX в. занимала первое место в мире по объёму промышленного производства?
1. Великобритания;
2. Германия;
3. США;
4. Франция.
11. Каковы были последствия создания Тройственного союза и Антанты?
1. Произошел раскол Европы на враждующие блоки, которые привели к Первой мировой войне;
2. Сложился баланс сил, который позволил избежать начала Первой мировой войны;
3. Были переделены колониальные владения европейских государств;
4. Было предотвращено вмешательство США в дела Европы.
12. В какой стране впервые была сформирована фашистская идеология?
1. Италия;
2. Германия;
3. Франция;
4. Испания.
13. В каком европейском государстве было создано нацистское государство «Третий Рейх»?
1. Италия;
2. Германия;
3. Испания;
4. Великобритания.
14. Как называлось первое социалистическое государство в мире?
1. Китайская Народная Республика;
2. Северная Корея;
3. Югославия;
4. СССР.
15. Когда началась Вторая мировая война?
1. 22 июня 1941 г.;
2. 1 сентября 1939 г.;
3. 7 декабря 1941 г.;
4. 23 августа 1939 г.
16. Какая военная операция Второй мировой войны стала переломным событием в ходе данной войны?
1. Открытие Второго фронта;
2. Сталинградская битва;
3. Берлинская операция;
4. Битва за Москву.
17. Соперничество между какими государствами называется «холодная война»?
1. СССР и Китай;
2. СССР и США;
3. СССР и Великобритания;
4. Франция и Великобритания.
18. Какая международная организация была создана по итогам Второй мировой войны?
1. Лига Наций;
2. ООН;
3. НАТО;
4. ОВД.
19. Когда начался переход к постиндустриальному обществу?

1. В начале 1960-х гг.;
2. В середине 1970-х гг.;
3. В начале 1970-х гг.;
4. В середине 1980-х гг.
20. Почему современное общество называют «информационным»?
1. В связи с особым значением СМИ в жизни общества;
2. В связи с быстрым развитием информационных технологий, систем связи и знаний;
3. В связи с ростом информационности населения о политическом развитии;
4. В связи с ростом информационности населения об экономическом и социальном развитии.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины; не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной ситуации; не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ (личная подпись) Слободянюк Галина Евгеньевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Химии и техносферной безопасности**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Черниченко Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Химии и техносферной безопасности

Зав. кафедрой Филипенко Сергей Иванович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование культуры безопасности, предполагающей готовность и способность выпускника использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в любой сфере деятельности;

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование мышления безопасности и системы ценностных ориентиров, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетных; приобретение знаний, умений и навыков для идентификации опасностей и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности для последующей защиты от опасностей и минимизации неблагоприятных воздействий на основе сопоставления затрат с выгодами; формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности; формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности		
1.1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности /Лек/	2	3
1.2	Безопасность жилой среды /Пр/	2	3
1.3	Расчет уровня шума в жилой постройке /Пр/	2	3
1.4	Влияние на организм естественных и антропогенных физических факторов среды обитания /Ср/	4	3
1.5	Опасные и вредные факторы в собственном жилище. Меры безопасности /Ср/	4	3
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий		
2.1	Классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного и техногенного характера и защита от их последствий /Лек/	2	3
2.2	Природные ЧС биологического происхождения /Лек/	2	3
2.3	ЧС социального характера. Истоки и характерные черты современного терроризма /Лек/	2	3
2.4	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера. Паспорт опасности /Пр/	2	3
2.5	Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость /Ср/	2	3
2.6	Классификация чрезвычайных ситуаций /Ср/	2	3
	Раздел 3. Экстремальные ситуации		
3.1	Пожарная безопасность /Лек/	2	3
3.2	Оказание первой помощи при ЧС /Лек/	2	3
3.3	Эвакуация и санитарная обработка при ЧС /Лек/	2	3
3.4	Пожарная безопасность. Огнетушители /Пр/	2	3
3.5	Опасность ядерных катастроф. Оценка радиационной обстановки /Пр/	2	3
3.6	Оказание первой помощи при ЧС /Пр/	2	3

3.7	Общественная опасность экстремизма и терроризма. /Ср/	2	3
3.8	Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших /Ср/	2	3
3.9	Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. /Ср/	2	3
3.10	Действия педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности		
4.1	Оценка качества питьевой воды /Пр/	2	3
4.2	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе. Определение степени влияния деревьев на состав атмосферы /Пр/	2	3
4.3	Виды ответственности за экологические правонарушения /Ср/	2	3
4.4	Глобальные экологические проблемы и пути их решения. /Ср/	4	3
4.5	Международные экологические организации. /Ср/	2	3
4.6	Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе /Ср/	2	3
4.7	Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности		
5.1	Гражданская защита (ГЗ) и ее задачи. Средства индивидуальной и коллективной защиты /Лек/	2	3
5.2	Средства индивидуальной и коллективной защиты /Пр/	2	3
5.3	Основы физиологии труда, комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. /Ср/	2	3
5.4	Критерии комфортности. /Ср/	2	3
	Раздел 6. Основы военной подготовки		
6.1	ЧС военного времени. /Лек/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности в техносфере : учебник / А. С. Толстых, М. А. Пундик, А. А. Живов. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 319 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427604 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени Безопасность и защита населения в условиях ЧС природного и техногенного характера, часть1, 2: учебное пособие / В.В. Ени, Е.В. Дяговец, Т.В. Огнева, А.М. Ени: Тирасполь: ПГУ им. Т.Г. Шевченко, 2024. – 161 с. - УДК 614.8(075.8) ББК Ц9я73 Б40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71941&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова Безопасность жизнедеятельности. Практикум для бакалавров университета очной и заочной форм обучения.: учебное пособие / В.В. Ени, А.М. Ени, Е.А. Курдюкова: Тирасполь: ПГУ им. Т.Г. Шевченко, 2024. – 148 с. - УДК 614.8(075.8)
ББК Ц903я73 Б 40
URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=71942&filter=1— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.3 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.3 - 106

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время подготовки к практическим занятиям обучающемуся следует обратиться к сформулированным к каждому разделу и теме соответствующим вопросам и заданиям. Зная тему занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В предлагаемых планах проведения занятий задания для самостоятельной работы обучающихся выступают в качестве домашнего задания, обязательного для выполнения.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важным компонентом образовательного процесса, развивающего способности обучающегося к самообучению, повышению своего профессиональному уровню и формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру. Целью самостоятельной работы является формирование способности к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, приобретение навыков подготовки выступлений и введение дискуссии.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы БЖД. Понятийный аппарат.
2. Вредные и опасные факторы. Их виды.
3. Закон Ю.Н. Куражковского.
4. Опасности и их источники. Классификация опасностей.
5. Классификация ЧС: по природе возникновения; по масштабам распространения; по ведомственной принадлежности; по темпу развития.
6. Классификация ЧС природного характера.
7. Дать определения понятиям: землетрясение, ураган, вулкан, смерч, природный пожар.
8. Классификация ЧС техногенного характера.
9. Дать определение понятиям: радиационно-опасный объект, взрыв, авария, катастрофа.
10. Экологическая безопасность: основные понятия экологической безопасности, термины и определения. Экологические аспекты БЖД.
11. Организация защиты населения от последствий ЧС природного и техногенного характера.
12. Экстремальные ситуации и безопасность человека (понятие об экстремальной ситуации).
13. Зоны повышенной опасности в городе. Службы безопасности города.
14. Пожары. Меры пожарной безопасности в быту; как действовать при пожаре.
15. Поражающие факторы пожара. Огнетушители. Виды и особенности.
16. Правила тушения пожаров. Особенности тушения водой.
17. Безопасное обращение с бытовыми электроприборами. Как действовать, если Вы - свидетель поражения человека электрическим током.
18. Газ. Меры безопасности. Действия при отравлении угарным газом.
19. Отравления. Безопасность пищевых продуктов. Первая помощь при отравлении (уксусом, бытовой химией. грибами).
20. Дать определение понятиям эпидемия, карантин, обсервация, инкубационный период.
21. Действия населения при землетрясении, наводнении.
22. Действия населения при лесном пожаре, сели, урагане.
23. Правила безопасного поведения в городе: как действовать при нахождении на митинге (в толпе), нападение на человека, безопасность в лифте.
24. Классификация толпы.
25. Что такое паника? Ее виды, формы проявления, способы предотвращения.
26. Транспорт и его опасности. Как действовать при: аварии на железнодорожном транспорте, аварии на воздушном транспорте, аварии на водном транспорте, аварии на автомобильном транспорте. Безопасность в общественном транспорте. Мотоцикл и велосипед.
27. Правила личной безопасности для пешеходов.
28. Гражданская защита. Основные задачи.
29. Защитные сооружения ГЗ. ПРУ, простейшие укрытия.
30. Эвакуация населения. Правила поведения на зараженной местности.
31. Простейшие средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи.
32. Аварийно химически опасные вещества и их краткая характеристика (хлор, аммиак, ртуть).
33. Ядерный взрыв (его виды и характеристики)
34. Химическое оружие (классификация).
35. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (ботулизм, чума).
36. Краткая характеристика особо опасных инфекций животных и человека (холера, дизентерия, СПИД)
37. Виды террористических актов, способы их осуществления и правила поведения пострадавших.
38. Производственный травматизм, виды травм. Мероприятия по предупреждению травматизма.
39. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при ожогах, при переломах, при утоплении.
40. Первая медицинская помощь при различных ЧС: при кровотечениях, вывихах, обморожении.
41. Первая мед. Помощь при радиоактивном облучении. Лучевая болезнь. Выведение радионуклидов из организма.
42. Реанимационные мероприятия.
43. Что такое дезинфекция, дезинсекция, дератизация и их способы.
44. Что такое стресс? Его стадии и классификация.
45. Способы реагирования на стресс. Стратегии преодоления стресса.
46. Законодательные основы охраны труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. Территория, в пределах которой в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС произошли массовые

поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Очаг поражения
2. Зона заражения
3. Территория заражения

2 Чем характеризуется мощность ядерного взрыва?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. гексогеновым эквивалентом
2. пентолитовым эквивалентом
3. тротиловым эквивалентом.

3. Сколько степеней лучевой болезни?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. 4
2. 3
3. 2

4. Мощный короткий импульс, поражающий главным образом, электрическую и электронную аппаратуру – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. ядерный импульс
2. электромагнитный импульс
3. электронный импульс

5. Химические соединения, которые в определенных количествах, превышающих ПДК, оказывают вредное воздействие на людей, сельскохозяйственных животных, растения, вызывая у них поражения различной степени – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. химическое оружие
2. отравляющие вещества
3. сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ)

6. Регион биосферы, преобразованный человеком с помощью прямого и косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. техносфера
2. биосфера
3. ноосфера

7. Горение- быстро протекающая химическая реакция окисления вещества, при которой выделяется большое количество:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. тепла и дыма.
2. тепла и света.
3. дыма и света.

8. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинять вред самой материи – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. опасность
2. вредный фактор
3. катастрофа

9. Наука о безопасном и комфортном взаимодействии человека со средой его обитания — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экология
2. безопасность жизнедеятельности
3. ноксология

10. Где больше воздуха скапливается во время пожара в здании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. под потолком
2. у пола
3. везде равномерно

11. Главная причина возникновения ЧС социального характера?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. экономические проблемы мира
2. демографические проблемы мира
3. политические недоговоренности

12. Политика устрашения, подавления политических противников насильственными методами – это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. угроза
2. военный конфликт
3. терроризм

13. Фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению жизненно важных функций организма, а также работоспособности, называется:
1. опасный
2. вредный
3. допустимый
14. . Жизнедеятельность – это:
1. повседневная деятельность и отдых, способ существования человека
2. идентификация опасностей техносферы
3. наука о комфортном и безопасном взаимодействия человека и техносферы
15. Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи:
1. подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесите белое или цветное полотнище, в ночное время подавайте световые сигналы)
2. залезть в подвал
3. остаться на месте до схода воды

16. Чувствительный прибор, который улавливает и регистрирует подземные толчки, отмечая их силу, направление и продолжительность:
1. тектограф
2. сейсмограф
3. рихтограф
17. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении:
1. очаг землетрясения
2. эпицентр
3. проекция
18. Массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышаю-щее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости называется…
1. панэпидемией
2. эпизоотией
3. эпидемией

19. Для предотвращения массовых инфекционных заболеваний населения проводят:
1. дезактивацию
2. дератизацию
3. дезинфекцию

20. Найдите среди приведенных названий средства индивидуальной защиты органов дыхания те, которые являются самыми эффективными как по полноте защиты, так и по ее длительности:
1. противогазы
2. ватно-марлевые повязки
3. респираторы

21. Химическое оружие - это:
1. оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах некоторых химических веществ
2 оружие массового поражения, действие которого основано на изменении состава воздушной среды в зоне заражения
3. оружие массового поражения, действие которого основано на применении биологических средств.
22. Что относится к СИЗ органов дыхания?
1. Костюм Л-1, ОЗК.
2. Противогаз, респиратор.
3. Убежище, ПРУ

23. Что такое карантин, и когда он применяется?

1. При радиоактивном заражении, для ликвидации РВ.
2. При уничтожении клещей, насекомых;
3. Система наиболее строгих мероприятий (изоляционных, ограничительных, противоэпидемических) в случае распространения особо опасных инфекций.
24. Что является основной целью охраны труда?
1. Увеличение прибыли предприятия
2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний
3. Увеличение продолжительности рабочего дня
25. Какие средства используются для тушения электрооборудования под напряжением?
1. Вода
2. Углекислотные или порошковые огнетушители
3. Кислородные баллоны
26. Что входит в понятие «первая помощь»?
1. Квалифицированная медицинская помощь, оказываемая врачом
2. Комплекс срочных мер по поддержанию жизненно важных функций организма пострадавшего до прибытия квалифицированной медицинской помощи
3. Только вызов скорой помощи
27. . Бактериологическое оружие - это:
1.специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур
2. специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды
3. оружие массового поражения людей на определенной территории.

28. К коллективным средствам защиты относятся:
1. убежища и противорадиационные укрытия;
2. противогазы и респираторы;
3. средства защиты кожи и респираторы на всех работников предприятия

29. При реанимационной помощи пострадавшему необходимо:
1. положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, приступить к сердечно-легочной реанимации
2. приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких;
3. положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и приступить к сердечно-легочной реанимации

30. Гражданская оборона – это система:

1. система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Приднестровской Молдавской Республики от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2. мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время
3. обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Приднестровской Молдавской Республики

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки зачета с оценкой:
- оценка «зачтено» /«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию заявленных компетенций.
-оценка «зачтено» /«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
- оценка «зачтено» /«удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
- оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры химии и техносферной безопасности

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой химии и техносферной безопасности _____ (личная подпись) Филипенко Сергей Иванович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 18
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, формирование духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;
– обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);
– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития российской цивилизации;
– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Философия
8	История литературы родного края
9	Всеобщая история

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Что такое Россия		
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	2	1
1.2	Россия и ее потенциал. Многообразие российских регионов /Пр/	2	1
1.3	Народы, религия, культура России /Пр/	2	1
1.4	Достижения, открытия и свершения. Подвиги и герои России /Пр/	2	1
1.5	Тема «Герои страны, герои народа» Вид работы: доклад /Ср/	2	1

	Раздел 2. Российское государство цивилизация		
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения. /Лек/	2	1
2.2	Основные черты российской цивилизации: история и современность /Лек/	2	1
2.3	Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Пр/	2	1
2.4	Российская цивилизация и её особенности /Пр/	2	1
2.5	Тема «Российская цивилизация в академическом дискурсе» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями. Тема «Особенности Российской и Западной цивилизаций» Вид работы: работа с источниками, учебными и научными изданиями /Ср/	4	1
	Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации		
3.1	Мировоззрение и идентичность. /Лек/	2	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы российской государственности) /Лек/	2	1
3.3	Ценностные вызовы современной политики. /Пр/	2	1
3.4	Российский социокультурный мир: мировоззрение, ценности, идентичность. /Пр/	2	1
3.5	Ценности и ценностные принципы России как государства-цивилизации. /Пр/	2	1
3.6	Семья как социальный фундамент российской государственности. /Пр/	2	1
3.7	Отечество и Родина как основополагающие ценностные категории российского общественного сознания /Пр/	2	1
3.8	Тема «Ценности российской цивилизации» Вид работы: доклад. /Ср/	2	1
	Раздел 4. Политическое устройство России		
4.1	Основы конституционного строя Российской Федерации /Лек/	2	1
4.2	Субъекты российского политического процесса: институты и функции /Лек/	2	1
4.3	Основы конституционного строя и суверенитет Российской Федерации. /Пр/	2	1
4.4	Политическая система современной России /Пр/	2	1
4.5	Гражданское общество в современной России /Пр/	2	1
4.6	Тема «Уровни и ветви власти» Вид работы: работа с Конституцией Российской Федерации. Тема «Власть и легитимность в конституционном преломлении» Вид работы: обзор научных статей. Тема «Институты государственной власти РФ» Виды работ: тесты. Темы «Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие» Вид работы: обзор научных статей /Ср/	8	1
	Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны		
5.1	Глобализация и глокализация как вызовы для России. /Лек/	2	1
5.2	Сценарии развития российской цивилизации /Лек/	2	1

5.3	Вызовы и угрозы современной России. Национальная безопасность. /Пр/	2	1
5.4	Глобальные тренды и Россия /Пр/	2	1
5.5	Государственные программы и национальные проекты: цели, результаты /Пр/	2	1
5.6	Стратегии будущего: национальные проекты и государственные программы /Пр/	2	1
5.7	Видение России будущего и ее места в будущем миропорядке /Пр/	2	1
5.8	Тема «Образы будущего России» Вид работы: проектная работа /Ср/	2	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. — Москва : РАНХиГС , 2024. — 448 с.
2. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов естественно-научных и инженерно-технических специальностей /Шевырёв А.П., Лапин В.В., Рогачёв С.В., Туторский А.В., Уваров П.Ю., Ларионов (иеромонах Родион) А.А., Еремин В.С., Пивоваров Н.Ю., Ефремов О.А., Маковецкий Е.А., Овчинникова Е.А., Андреев Д.А., Булатов В.В., Чагадаева О.А.– Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 432 с.
4. Марасанова В. М., Багдасарян В. Э., Иерусалимский Ю. Ю. и др. Изучение истории российской государственности: учеб. материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: Индиго, 2023. - 540 с.
5. Современная российская политика : политические отношения, институты, процессы / под общ. ред. В. И. Коваленко. – Москва : Издательство Московского университета, 2020. – 379 с.
6. Наследование будущего в политико-культурном пространстве России XXI столетия [текст]: монография [Электронное сетевое издание] / С.Ф. Черняховский; отв. ред. С. Ф. Черняховский. — М. : Институт Наследия, 2023. — 250 с.
7. Конституция РФ (в текущей редакции) // Официальный сайт Государственной думы РФ. - Режим доступа: http://duma.gov.ru/legislative/documents/constitution/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО, для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Юридическая литература ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ –

Э2. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ. Режим доступа: http://duma.gov.ru/ –

Э3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: http://government.ru/ –

Э4. История. РФ. Главный исторический портал страны. Режим доступа: http://histrf.ru/ –

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя

2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:
– вести конспектирование учебного материала;
– обращать внимание на категории и понятия, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
– желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.
Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по дисциплине, а также достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.
Текущий контроль может проводиться:
– с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации)– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение практических работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
– без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).
Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по вопросам к зачету, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Задания для самостоятельной работы предполагают более глубокую проработку и анализ учебного материала и включают:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
– подготовка рефератов (эссе);
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету по дисциплине
«Основы российской государственности»:

1. Предпосылки и факторы формирования российского государства.
2. Природно-географическое многообразие России.
3. Особенности административно – территориального деления России.
4. Многообразие этносов и конфессий как ключевая черта российской культуры.
5. Деятельность государства в сфере национальной политики РФ.
6. Национальная политика России в постсоветский период.
7. Крупнейшие народы России характеристика и культурные особенности.
8. Понятие и особенности цивилизации.
9. Линейно- стадиальный подход к определению «цивилизации». Плюсы и минусы подхода.
10. Формационный подход к понятию «цивилизация». Плюсы и минусы.
11 Специфика и ключевые представители цивилизационного подхода.
12. Культура и цивилизация в концепции Освальда Шпинглера.
13. Цивилизационный подход Арнольд Тойнби.
14. Цивилизационный подход к типологии государств Николая Данилевского.
15. Типы цивилизаций и их характеристика (восточная цивилизация VS Западная цивилизация)
16. Основные черты Российской цивилизации.
17. Понятие, компоненты и виды мировоззрения.
18. Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства
19. Виды и уровни мировоззрения.
20. Структура мировоззрения: ценности и их функции, представления, стереотипы.
21. Ценностные основания российской цивилизации.
22. Базовые понятия политической науки: политическая система, политический режим.
23. История создания конституционализма в России.
24. Основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Институт президентства в России: статус, функции, полномочия.
26. Правительство Российской Федерации: структура, функции, полномочия.
27. Федеральное собрание: структура, функции, полномочия.
28. Основы правового статуса личности в РФ.
29. Глобальные проблемы, являющиеся вызовами для России.
30. Основное содержание концепции национальной безопасности России.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест №1 (выберите 1 правильный ответ)
Раздел 2. «Российское государство- цивилизация»

1. К ценностям западной цивилизации не относится
1) индивидуализм
2) ориентация на изменение мира
3) коллективизм
4) предпочтение вещественных отношений

2. К основным ценностям восточной цивилизации не относится(ятся)
1) коллективизм
2) скромность образа жизни, умеренный достаток вплоть до аскетизма
3) следование традициям, а не новациям
4) демократия

3. Расположите последовательно стадии развития цивилизации по А. Тойнби.
1) надлом
2) генезис
3) распад
4) рост
Ответ:_____

4. Приверженцы «стадиальной» теории цивилизаций выделяют
1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное
общество
2) аграрное, индустриальное общество
3) индустриальное и постиндустриальное общество
4) архаическое, экономическое и коммунистическое
общество

5. Сторонники теории «локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что
1) объединяющей силой в них прежде всего выступает культ денег
2) объединяющей силой в них прежде всего выступает промышленное производство
3) объединяющей силой в них прежде всего выступают религиозные ценности
4) объединяющей силой в них прежде всего выступают научные исследования

6. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы
1) Восток, Запад, Север и Юг
2) США и остальной мир
3) страны «большой восьмерки» и остальной мир
4) Восток и Запад

7. К основным духовным ценностям восточных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

8. К основным духовным ценностям западных цивилизаций относятся
1) высокий уровень зависимости индивида от природы и географической среды, неразрывная связь человека с его социальной группой, низкая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
2) стремление к подчинению природы власти человека, неразрывная связь человека с его социальной группой, высокая социальная мобильность, преобладание среди регуляторов общественных отношений обычаев и традиций
3) стремление к подчинению природы власти человека, приоритет прав и свобод личности над социальными общностями, высокая социальная мобильность, демократический политический режим и правовое государство
4) все суждения неверны

9. Какая из характеристик «западного общества» неверна?
1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
2) установки человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
3) стремление покорить природные силы
4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее

10. Какая из характеристик «восточного общества» неверна?
1) представление о верховном правителе как защитнике народа
2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
3) установка на покорение природы
4) государство стремится поставить под свой контроль духовную сферу общества

11. На формирование ценностей Запада большое влияние оказал(о)
1) христианство 3) ислам 2) буддизм 4) иудаизм

12. Ценности свободы торговли и свободы предпринимательства характерны
1) для аграрного общества
2) для традиционного общества
3) для восточной цивилизации
4) для западной цивилизации

13. Отцами-основателями цивилизационной теории являются:
Н. Данилевский, А. Щюц, Т. Шибутани, А. Тойнби

Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби
Н. Данилевский, М. Вебер, О. Шпенглер, Г. Лебон
Т. Шибутани, О. Шпенглер, П. Сорокин

14. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали
1) славянофилы
2) западники
3) социал-демократы
4) кадеты

15. В основе концепции Н.Я. Данилевского лежит понятие:
1) цивилизации
2) культурно-исторического типа
3) этноса
4) культурного типа

16. Из перечисленных элементов исторического развития цивилизаций, Н.Я. Данилевский к основным относил:
1) религиозный, политический, культурный
2) климатический, территориальный

17. Сторонники, возникшего в начале XX в. направления в русской общественно-политической мысли, считавшие Россию особым типом цивилизации, отличным как от восточного, так и от западного цивилизационных типов, и настаивавшие на уникальности русского этноса,–это:
1) евразийцы
2) иосифляне
3) западники»
4) славянофилы

18. В классификацию цивилизаций по Н. Данилевскому не входят
1) первичные
3) одноосновные
2) традиционные
4) двухосновные

19. Вставьте пропущенное понятие: «По сравнению с моделью классического европейского Средневековья главной особенностью России на протяжении истории Московской Руси была сильная_____

20. Носителем духовных основ русской культуры в новое и Новейшее время стал уникальный социальный слой_____

Тест №2 (могут быть несколько правильных ответов)
Раздел 4 «Политическое устройство России»

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием в:
1) 1996;
2) 1993;
3) 1992.

2. Выберите суждения относящиеся к конституционному статусу Президента РФ.
1) формирует Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти;
2) открывает первое заседание Государственной Думы;
3) принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению;
4) назначает и освобождает представителей Российской Федерации в Совете Федерации;
5) принимает верительные и отзывные грамоты аккредитуемых дипломатических представителей
6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации
7) объявляет амнистию.

3. Закрепленное в Конституции, других конституционно-правовых актах устройство общества и государства, организация государственной и общественной жизни- это _____

4. Что произносит Президент РФ пред вступлением в должность:
1) поздравление ; 2) отчетную речь; 3) клятву; 4) обещание.

5. Кто стал первым Президентом РФ?
1) В.В.Путин; 2) Д.А.Медведев; 3) Б.Н.Ельцин; 4) М.С. Горбачёв.

6. Быть избранным в Государственную Думу гражданин РФ имеет право по достижении:
1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет.

7. К функциям Совета Федерации относится:
1) Назначение на должность судей Конституционного, Верховного, Высшего Арбитражного судов РФ;
2) Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности;
3) Дача Президенту РФ согласия на назначение Председателя правительства РФ;
4) Осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка, охраны собственности, борьбе с преступностью.

8. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

9. .Согласно Конституции РФ Президент РФ:
1) назначает Председателя Совета Федерации;
2) назначает Председателя Государственной Думы;
3) назначает Председателя Правительства.

10. Верны ли следующие суждения?
А. После 3-кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Государственной Думой Президент назначает Председателя Правительства.
Б. После 3- кратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент распускает Думу.
1) верно только А; 2) верно только Б; 3) и А и Б; 4) ни А ни Б.

11. К основам государственного устройства НЕ относится:
1) Идеологический и политический плюрализм;
2) Федерализм;
3) Демократизм.

12. В чем прежде всего выражается демократизм государства?
1) В принципе федерализма;
2) В принципе народовластия;
3) В принципе государственного суверенитета.

13. Россия провозглашена государством
1) Демократическим;
2) Авторитарным;
3) Тоталитарным;

14. Устойчивая правовая связь человека с Российским государством, выраженная в совокупности их взаимных прав и обязанностей, называется _____

15. Идеологическое и политическое многообразие – это
1) Унитаризм;
2) Федерализм;
3) Плюрализм.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ;
3) Постановление Верховного Суда РФ;
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ.

17. Федеральные законы одобряются:
1) Федеральным Собранием;
2) Советом Федерации;

3) Государственной Думой;
4) Президентом РФ.

18. Государственная Дума может быть распущена:
1) После трехкратного отклонения кандидатур председателя Правительства РФ;
2) В случае повторного выражения недоверия Правительству РФ;
3) В случае объявления недоверия Президенту РФ;
4) На основании чрезвычайного или военного положения.

19. К функциям Совета Федерации не относится:
1) Назначение выборов Президента РФ;
2) Утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного и военного положений;
3) Решение вопроса о доверии Правительству РФ;
4) Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

20. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
1) Обвинение, выдвинутое Советом Федерации РФ;
2) Обвинение, выдвинутое Государственной Думой РФ
3) Постановление Верховного Суда РФ
4) Обвинение, выдвинутое Правительством РФ

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится, если: обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных литературных источников.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
кандидат педагогических наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся отношения к физической культуре как к необходимому звену общекультурной ценности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, воспитание потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.
- формирование системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области физической культуры, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности.
- обеспечение необходимого уровня профессиональной готовности будущих педагогов включающей физическую подготовленность, работоспособность, развитие профессионально значимых и психомоторных способностей.
- полноценное использование средств физической культуры для профилактики заболеваний, восстановления, сохранения и укрепления здоровья, овладения методами самоконтроля в процессе физкультурных занятий.
- включение обучающихся в активную деятельность по освоению ценностей физической культуры и приобретение опыта ее использования во всестороннем развитии личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Легкая атлетика		
1.1	Историко-теоретические основы легкой атлетики (травматизм, техника безопасности) /Лек/	2	1
1.2	Классификация и характеристика видов легкой атлетики /Лек/	2	1
1.3	Влияние легкоатлетических упражнений на организм обучающихся /Лек/	2	1
1.4	Прикладные и социально-оздоровительные аспекты легкой атлетики /Лек/	2	1
1.5	Техника бега на средние, длинные дистанции. (высокий старт, финиширование) /Пр/	2	1
1.6	Техника бега на короткие дистанции (низкий старт, финиширование). /Пр/	2	1
1.7	Техника эстафетного бега (способы передачи эстафетной палочки, бег по виражу финиширование) /Пр/	2	1
1.8	Техника прыжка в длину с места. /Пр/	2	1
1.9	ОФП средствами л/атлетики. /Пр/	2	1

1.10	Причины травматизма на занятиях по физической культуре. /Ср/	6	1
1.11	Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). /Ср/	6	1
1.12	Правила соревнований и обязанности судей по спортивной ходьбе, бегу на средние и длинные, короткие дистанции. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Спортивные игры		
2.1	История возникновения, развития спортивных игр и их классификация /Лек/	2	1
2.2	Спортивные игры, как неотъемлемая часть физической культуры (самоконтроль) /Лек/	2	1
2.3	Развитие физических качеств посредством спортивных игр /Лек/	2	1
2.4	Спортивные игры, как средство активного отдыха /Лек/	2	1
2.5	Основные технические приемы нападения в спортиграх /Пр/	2	1
2.6	Основные технические приемы защиты в спортивных играх. /Пр/	2	1
2.7	Технико-тактические взаимодействия в спортивных играх (защита, нападение) /Пр/	2	1
2.8	Подвижные игры с элементами спортивных игр. /Пр/	2	1
2.9	ОФП средствами спортивных игр. Двухсторонняя, учебная игра с индивидуальными заданиями. /Пр/	2	1
2.10	Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений. /Ср/	8	1
2.11	Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры. /Ср/	10	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Легкая атлетика: Учеб. пособие для студентов фак. физ. культуры высш. пед. учеб. зав. / Жилкин А.И. 2003
Легкая атлетика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культура" Чесноков Н.Н. Никитушкин, В.Г. 2010
Легкая атлетика : Правила соревнований ВФЛА / 2007.
Елохова, Ю. А. Физическая культура и спорт : учебное пособие / Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. — Омск : Омский ГАУ, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-907687-43-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388199 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Физическая культура для обучающихся по экономическим специальностям. /Сост. Гамалицкая Г.М., Кольцов Д.А. - Тирасполь, 2023. - 148 с.
Юрасова, Н. Ю. Спортивные игры в вузе: баскетбол : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Юрасова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8180-0599-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469229 (дата обращения: 17.09.2025). —
Ерёмина, Л. В. Спортивные игры в вузе. Волейбол : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерёмина. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-660-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138972 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271088 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Федоров, А. П. Легкая атлетика : учебное пособие / А. П. Федоров. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-6051198-0-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461201 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Краснов, С. В. Легкая атлетика : методические указания / С. В. Краснов, Д. А. Аксенов. — Самара : СамГАУ, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244517 (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 301

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
6	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.
7	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На практических занятиях по дисциплине "Физическая культура и спорт" при формировании знаний, умений и навыков следует включать материал других учебных дисциплин (анатомии, физиологии, безопасности жизнедеятельности, спортивных игр, гимнастики, легкой атлетики, математики, информатики), позволяющих обучающимся интегрировать свои знания и умения в целостную систему представлений о здоровом образе и стиле жизни.

Преподавателю следует акцентировать внимание на освоении обучающимися основ знаний и умений выполнения техники двигательного действия, формировании у них навыка выполнения двигательных действий, используя при этом различные средства и методы обучения.

Важно добиваться глубокого усвоения учебного материала, используя различные формы текущего и итогового контроля.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятию «физическая культура»
2. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
3. Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».
4. Перечислите факторы, определяющие здоровый образ жизни.
5. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
6. Роль физической культуры в оптимизации работоспособности.
7. Средства физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности.
8. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
9. Причины травматизма на занятиях по физической культуре.
10. Меры по профилактике травматизма на занятиях физической культурой.
11. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны).
12. Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений.
13. Самоконтроль студентов за состоянием организма во время выполнения физических упражнений.
14. Методика подсчета ЧСС во время выполнения физических упражнений.
15. Организация мест занятий для проведения подвижных и спортивных игр (баскетбол, футбол, волейбол)
16. Виды Олимпийских спортивных игр, краткая характеристика одной из игры.
17. Характеристика подвижных игр как средства физической культуры.
18. Подвижные игры для развития физических качеств (быстрота, ловкость, гибкость).
19. История возникновения футбола.
20. История возникновения баскетбола.
21. История возникновения волейбола.
22. Бег. Виды бега. Дистанции.
23. Основы техники низкого старта.
24. Рациональная техника бега на короткие дистанции.
25. Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы).
26. Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения.

Примерная тематика рефератов для студентов, освобожденных и временно освобожденных от практических занятий по физической культуре и спорту

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2. Методы и средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Важные процессы жизнедеятельности организма (движение, питание, сон).
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
6. Механизм оздоравливающего воздействия физических упражнений на организм человека.
7. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
8. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции.
9. Правила эстафетного бега.
10. Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги».
11. Баскетбол. Правила игры.
12.Волейбол. Правила игры.
13. Футбол. Правила игры.
14. Бадминтон. Правила игры.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по физической культуре и спорту

1. Физическая культура – это?
а) часть общей культуры, призванная развивать и совершенствовать физическое состояние человека;
б) часть общей культуры, совокупность материальных и духовных ценностей в сфере двигательной деятельности человека;
в) наука о природе двигательной деятельности человека.

2. Основными показателями физического развития человека являются?

а) показатели здоровья;
б) показатели телосложения;
в) показатели развития физических качеств;
г) все перечисленное.

3. Под закаливанием понимается?
а) купание в холодной воде и хождение босиком;
б) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и играми.

4. Девиз Олимпийских игр?
а) сильные, смелые, ловкие;
б) быстрее, выше, сильнее;
в) быстрота, ловкость, сила.

5. Что входит в тройку основных видов лёгкой атлетики?
а) Бег, прыжки, метания
б) Бег, плавание, гимнастика
в) Прыжки, метания, акробатика

6. Какова стандартная длина легкоатлетической беговой дорожки на стадионе?
а) 200 м
б) 300 м
в) 400 м

7. Какая дистанция относится к спринтерским?
а) 100 м
б) 800 м
в) 5000 м

8. В каком виде лёгкой атлетики применяют шест?
а) Прыжок в длину
б) Прыжок в высоту
в) Прыжок с шестом
9. Как называется метание тяжёлого металлического снаряда?
а) Метание копья
б) Метание диска
в) Толкание ядра

10. Сколько попыток даётся спортсмену в прыжках в длину на соревнованиях?
а) 3–6
б) 1
в) 10

11. Что означает термин «эстафета»?
а) Бег с барьерами
б) Командный бег с передачей палочки
в) Индивидуальный бег на время

12. Какой вид лёгкой атлетики называют «королевским»?
а) Бег на 100 м
б) Марафон
в) Прыжок с шестом

13. С какой ноги обычно выполняется отталкивание в прыжке в длину?
а) С обеих ног
б) С толчковой ноги
в) Без разницы

14. Что измеряют в спортивной ходьбе?
а) Скорость и технику выполнения
б) Высоту прыжка
в) Длину разбега

15. Укажите какое понятие относится к этому определения?
Собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, ей присущие:
а) спорт;
б) физическая подготовка;
в)физическое совершенствование

16. Основным средством физической культуры являются?
а) физические упражнения;
б) физическое образование;
в) физическое совершенство.

17. Сколько игроков в стартовом составе команды по баскетболу?
а) 6
б) 5
в) 7

18. Сколько таймов длится футбольный матч (без добавленного времени)?
а) 2 тайма по 45 минут
б) 3 тайма по 30 минут
в) 4 тайма по 20 минут

19. Какой игровой мяч самый тяжёлый?
а) Баскетбольный
б) Волейбольный
в) Футбольный

20. Размер площадки в баскетболе?
а) 120 х 90
б) 28 х 15
в) 18 х 9

21. Количество игроков футбольной команды?
а) 11 игроков;
б) 5 игроков;
в) 17 игроков.

22. В настольном теннисе партия продолжается до?
а) 11 очков;
б) 15 очков;
в) 21 очка.

23. Какие размеры волейбольной площадки?
а) 8 х 16м
б) 10 х 18 м
в) 9 х 18 м

24. Сколько времени длится один матч в волейболе?
а) 1 час;
б) 3,5 часа;
в) Неограниченно.

25. Гиподинамия – это следствие?
а) понижения двигательной активности человека;
б) повышения двигательной активности человека;
в) чрезмерного питания.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки,

прошёл тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой **Спортивных дисциплин**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 200
самостоятельная работа 128
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2,4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		**3(2.1)**		**4(2.2)**		**5(3.1)**		**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Итого ауд.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Контактная работа	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Сам. работа	26	26	25	25	26	26	25	25	26	26	128	128
Часы на контроль												
Итого	66	66	65	65	66	66	65	65	66	66	328	328

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гамалицкая Галина Михайловна
канд. пед. наук, доцент Ковалева Роза Ефимовна
б/с, ст. преподаватель Кольцов Денис Александрович
канд. пед. наук, доцент Ваколюк Ольга Петровна
б/с, ст. преподаватель Диденко Александр Александрович
б/с, ст. преподаватель Чумаков Олег Анатольевич
б/с, доцент Черба Татьяна Ивановна
б/с, ст. преподаватель Твердохлебова Людмила Ивановна
б/с, ст. преподаватель Хмырова Ольга Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Швыдкая Марина Васильевна
б/с, ст. преподаватель Выходец Наталья Степановна
канд. пед. наук, доцент Самолюк Ольга Ивановна
б/с, доцент Ротарь Людмила Алексеевна
б/с, доцент Радионов Сергей Васильевич
канд. пед. наук, доцент Чебан Татьяна Николаевна
б/с, ст. преподаватель Шишкану Анастасия Николаевна
б/с, доцент Мамков Олег Михайлович
б/с, ст. преподаватель Порядин Сергей Васильевич
б/с, ст. преподаватель Черниченко Игорь Павлович
б/с, доцент Романюк Татьяна Владимировна
б/с, преподаватель Торопчина Людмила Геннадьевна
б/с, ст. преподаватель Якимчук Ирина Анатольевна
б/с, ст. преподаватель Мазур Василий Васильевич

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Спортивных дисциплин

Зав. кафедрой Деркаченко Иван Васильевич.

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
– формирование мотивационно–ценностного отношения к занятию физической культурой и спортом, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность занимающихся к будущей профессии;
– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Физическая культура и спорт
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды.		
1.1	1. Атлетическая гимнастика: Правила составления тренировочного комплекса упражнений. Питьевой режим во время тренировки. Бадминтон: Совершенствование техники основной стойки и хвату ракетки в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Общая физическая культура: Комплексы игровых упражнений на развитие силы, быстроты, выносливости и координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Характеристика ритмической гимнастики (цель, задачи, контингент занимающихся, средства, методы и приемы), ее роль в улучшении осанки, совершенствовании физической подготовленности и двигательной культуры занимающихся. Спортивная гимнастика: Акробатика - обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад, стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники передвижения в Футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых	2	2

	упражнений. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике стоек и перемещений в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Инструктаж по технике безопасности. Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (особенности техники бега и низкого старта). /Пр/		
1.2	2. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение равновесиям, кувыркам вперед и назад, стойке на лопатках, мосту из положения лежа. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике бега на средние и длинные дистанции (ходьба с ускорением, с высоким подниманием бедра, с захлёстыванием голени, семенящий бег, бег прыжковыми шагами). Чередование ходьбы и бега 30х30м. /Пр/	2	2
1.3	3. Атлетическая гимнастика: Техника выполнения упражнений с использованием собственного веса. Правила питания в процессе тренировок. Бадминтон: Совершенствование техники передвижений в заданные зоны,1,2,3,4, в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ведения мяча в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники передачи сверху двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Подвижные игры и легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, быстроты и силы. Ритмическая гимнастика: Значение ритмической гимнастики как эффективного средства физического воспитания. Укреплении сердечно-сосудистой системы средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней стороной стопы и остановок мяча ногой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Комплексы упражнений для усвоения техники «владения ракеткой». Совершенствование техники держания ракетки. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения техники эстафетного бега (создать представление об эстафетном беге). Обучение технике передачи эстафетной палочки. /Пр/	2	2
1.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее	2	2

	разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение размахиваниям изгибами , размахиваниям в висе, подъему переворотом, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика - Упражнения для обучения технике бега на короткие дистанции (выход с поворота на прямую часть дорожки). Контрольное тестирование ускоренной (темповой) ходьбы. (600 и 800 м). /Пр/		
1.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Комплекс упражнений для мышц ног с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения короткой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках на месте. Волейбол: Совершенствование техники передачи снизу двумя руками, одной рукой и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние, учебные игры на развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Анализ движений ритмической гимнастики. Характеристика техники выполняемых упражнений. Обучение элементам ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники. ударов внутренней частью подъема и остановок мяча туловищем. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции. (технике технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «толчок». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение комплексов ритмическая гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения техники перемещений (стойки, шаг, бег, двойной шаг, скачок, прыжки, падения). /Пр/	2	2
1.6	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. Общеразвивающие упражнений (ОРУ) на месте и у опоры. Специально беговые упражнения (СБУ). Ходьба и её разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение размахиваниям в упоре на руках, размахиваниям в упоре, перемахам, соскоку махом назад. Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	2
1.7	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса. Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники высоко-далекой подачи в бадминтоне.	2	2

	Баскетбол: Совершенствование техники передач и ловли мяча в парах, тройках в движение. Волейбол: Совершенствование техники нижней подачи в волейболе. Общая физическая культура: ОРУна месте, в движении. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Упражнения по методу круговой. Ритмическая гимнастика: Обучение элементам ритмической гимнастики в разных частях учебного занятия. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой) Футбол: Совершенствование техники ударов средней и внешней частью подъема. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «подставка». Учебная игра по упрощённым правилам. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/		
1.8	8. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. общая физическая культура: ОРУ с предметами, беговые упражнения с различными заданиями. Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение размахивания изгибами, перемахам (в упоре, в вис лежа), подъему переворотом махом одной толчком другой). Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи сверху в опорном положении. /Пр/	2	2
1.9	9. Атлетическая гимнастика: Выполнение упражнений на груза-блочных устройствах (особенности техники). Комплекс упражнений для мышц спины с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники плоским и укороченным ударам в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники передачи мяча во встречном движении и ее разновидностей в баскетболе. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Определение воздействия на организм нагрузки различной интенсивности по ЧСС. Определение массы тела. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ударов и остановок мяча головой. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике удара «накат» (справа/слева). Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике передачи снизу в опорном положении. /Пр/	2	2
1.10	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития координационных способностей. ОРУ с изменением заданий. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки в	2	2

	длину с места. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:О/П- обучение вскокам в упор стоя на коленях, в упор присев. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетболл - Упражнения для обучения техники передвижений (стойки, ходьба, бег, остановки, прыжки, повороты). /Пр/		
1.11	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений «на растяжку» с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники нападающему удару (Смэш) и подставкам на сетку в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники обводки соперника в баскетболе. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи и ее разновидностей в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ на месте и в движении. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места. Комплексные эстафеты (с элементами прыжков, бега, метаний). Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как профилактика различных заболеваний. Положительные эмоции - важный фактор оздоровления. Комплексы ритмической гимнастики. Упражнения ритмической гимнастики, направленные на развитие физических качеств занимающихся. Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники ведения и отбора мяча. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Дальнейшее обучение технике наката открытой ракеткой (справа) и накату закрытой ракеткой (слева). Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	2
1.12	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенство-вание ударов снизу и сверху в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Различные виды прыжков толчком одной и двумя ногами с места и с короткого разбега. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:К/М - обучение размахиваниям в различных упорах, одноименным перемахам, соскоку перемахом одной. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол -Упражнения для обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	2
1.13	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники добиванию волана у сетки и совершенствование ударов снизу и сверху в бадминтоне.	2	2

	Баскетбол: Совершенствование технике броска мяча двумя руками от груди, одной сверху с места. Волейбол: Совершенствование техники прямого нападающего удара (с места, с трёх шагов, с разбега). Общая физическая культура: Упражнения для развития быстроты. ОРУ на месте и у опоры. СБУ. Повторные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Упражнения для контроля развития координационных способностей. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. Позиции рук и ног. Классический тренаж. Элементарные упражнения. (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д). Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники игры вратаря, стандартным положения. Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Обучение технике подачи мяча в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Комплексы оздоровительно-профилактических упражнений для восстановления работоспособности. /Пр/		
1.14	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в парах. Беговые упражнения. Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением)Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Бревно - обучение разновидностям ходьбы, поворотам (переступанием, на двух), соскомам махом одной толчком другой и толчком двумя. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. (циклические Объяснение, показ упражнений, дыхательные упражнения). /Пр/	2	2
1.15	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для плечевого пояса с использованием собственного веса. Бадминтон: Совершенствование техники игры в парном и одиночном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники броска мяча одной рукой от плеча, сверху с 2-х шагов. Волейбол: Совершенствование техники разновидностей нападающего удара в волейболе. Общая физическая культура: ОРУ в движении. Бег из усложненных стартовых положений под различные сигналы (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая Атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование серийных ударов в движении в настольном теннисе. Фитнесс: Изучение шагов и связок степ-аэробики.	2	2

	Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях опорно-двигательного аппарата. Тесты общей физической подготовленности. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания с оздоровительной и реабилитационной направленностью. /Пр/		
1.16	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц спины. Бадминтон: Совершенствование техники откидка на заднюю линию, сметание волана у сетки. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол:Совершенствование техники ведения мяча с изменением направления (обводка фишек). Волейбол:Совершенствование техники стоек и перемещений в нападении и защите в волейболе. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Упражнения для развития общей выносливости. ОРУ в парах на месте и у опоры. СБУ. Длительный бег с умеренной скоростью. Ритмическая гимнастика: Упражнения для согласования движений с музыкой. Обучение упражнениям комплекса ритмической гимнастики. Азбука музыкального движения. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол: Совершенствование техники перемещений в нападении и защите в футболе. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Обучение технике подачи с вращением. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура:Легкая атлетика - Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (низкий старт и стартовый разбег). Чередование ходьбы и бега 50х50. /Пр/	2	3
1.17	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Бег на одну и ту же дистанцию с повторением от 5 до 10 раз, в чередовании с отдыхом до полного восстановления. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Акробатика-обучение стойке на голове и руках, стойке на руках, мост из положения стоя, перевороту боком (колесу). Футбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика -Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	3
1.18	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на груза-блочных устройствах для мышц рук. Бадминтон: Совершенствование техники игры в женском парном разряде в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование техники ловли и передачи мяча в парах в одном прыжке, передача мяча в квадрате с сопротивлением. Волейбол:Совершенствование раннее изученных технических приемов в волейболе. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Бег на одну и ту же дистанцию с изменением темпа, или пробегание различных отрезков через определённый интервал времени. Ритмическая гимнастика: Движения свободной пластики. Выразительность движений. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед.	2	3

	Футбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике приема подач с вращением. Совершенствование игры по диагонали и по прямой с перемещением. Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Легкая атлетика. Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега (создать представление о эстафетном беге, передача эстафетной палочки). Текущее тестирование 8х50 метров. /Пр/		
1.19	4. Атлетическая гимнастика: Сочетание комплекса упражнений с собственным весом и на грузаблочных устройствах. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки с переменной скоростью. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. /Пр/	2	3
1.20	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для плечевого пояса. Комбинированный комплекс упражнений для мышц спины. Бадминтон:Совершенствование раннее изученных технических приемов в бадминтоне. Баскетбол:Совершенствование техники передачи мяча на точность и резкость, передачи мяча в стенку после имитации финта. Волейбол:Совершенствование техники разновидностей блокирования в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения для развития ловкости. ОРУ в парах на месте, с изменением заданий. Упражнения со скакалкой, гимнастическими палками. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование техники разновидностей передачи мяча в футболе. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Обучение технике элемента «срезка» справа/слева. Совершенствование технического элемента «накат по треугольнику». Фитнес: Изучение шагов и связок латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для дальнейшего обучения технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. /Пр/	2	3
1.21	6. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра. Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: Упражнения, выполняемые из необычных исходных положений.	2	3

	Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - обучение подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол. Упражнения для обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/		
1.22	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений для мышц ног и брюшного пресса. Комбинированный комплекс упражнений «на растяжку». Бадминтон:Совершенствование техники нападающего удара сверху(смеш). Совершенствование технике приема короткой подачи. Баскетбол:Совершенствование техники броска мяча в прыжке с различных дистанций. Двусторонняя игра. Волейбол:Совершенствование техники прямого нападающего удара. Двусторонняя игра. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Различные виды гимнастических упражнений. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование техники удара средней частью подъема.. Двусторонняя игра. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Технико-тактическое взаимодействие в защите парной игре. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней боковой подачи. /Пр/	2	3
1.23	8. Атлетическая гимнастика: Правила восстановления после тренировки. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения на развитие ловкости методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Волейбол - Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	3
1.24	9. Атлетическая гимнастика: Раздельная тренировочная программа (основные понятия). Правила построения РТП. Бадминтон: Совершенствование индивидуальных и тактических взаимодействий в нападении в парном мужском разряде.	2	3

	Баскетбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения для развития гибкости. ОРУ в парах. Упражнения на растягивание. Упражнения на гимнастической стенке и скамейке. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (стретчинг, калланетика и т.д.) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование устойчивости в затяжных розыгрышах. Двухсторонняя игра. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики. Оздоровительная физическая культура: Баскетбол - Упражнения для дальнейшего обучения техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). /Пр/		
1.25	10. Атлетическая гимнастика: Правила выполнения упражнений со свободным весом (гантелями и штангой). Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с различным гимнастическим инвентарём. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- обучение обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение шагов и связок танцевальной аэробики Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу). /Пр/	2	3
1.26	11. Атлетическая гимнастика: Правила страховки при выполнении упражнений с гантелями и штангой. Бадминтон:Совершенствование индивидуальных и тактико-технических взаимодействий в защите в парном женском разряде. Баскетбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: ОРУ со скакалками. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика:Упражнения художественной гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники передачи одной рукой (сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу). /Пр/	2	3
1.27	12. Атлетическая гимнастика: Правила подбора веса штанги и гантелей. Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями.	2	3

	Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: ОРУ с гимнастическими палками.. Упражнения для развития подвижности в суставах с различной амплитудой. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: К/М – обучение разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности Оздоровительная физическая культура: Баскетбол. Упражнения для дальнейшего обучения техники ведения мяча с низким и высоким отскоком (с изменением направления, с изменением скорости, с поворотом и переводом мяча, с изменением высоты отскока). /Пр/		
1.28	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и ног. Бадминтон: Двусторонняя парная женская игра с индивидуальными заданиями. Баскетбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Волейбол:Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнениям для развития быстроты. ОРУ на месте и в движении. Бег с ускорением, с различной длиной и частотой шагов, со сменой темпа, направления. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Двусторонняя игра с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Использование соревновательного метода на занятии по настольному теннису. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения, упражнения на расслабление). /Пр/	2	3
1.29	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде. Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Челночный бег. Разновидности дистанций челночного бега. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно – обучение вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения). /Пр/	2	3
1.30	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений со свободным весом для мышц спины и рук. Комплекс упражнений со свободным весом для мышц плечевого пояса и ног. Бадминтон: Совершенствование технике игры в одиночном женском и мужском разряде.	2	3

	Баскетбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Волейбол:Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения с внешним сопротивлением. Упражнения с предметами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование раннее изученных приемов в двусторонней игре с персональными заданиями. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Совершенствование взаимодействия в парной игре на высоком темпе. Фитнес: Изучение техники базовых упражнений силовой направленности. Оздоровительная физическая культура: Прикладная гимнастика - Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/		
1.31	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Современные тенденции и инновации атлетической гимнастики. Бадминтон: Сущность игры в бадминтон и ее место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в бадминтон. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов. Упражнения, направленные на развитие быстроты, ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: История развития, средства и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания Оздоровительная физическая культура: Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. /Ср/	15	3
1.32	1. Атлетическая гимнастика: Базовые и изолирующие упражнения основные понятия, техника выполнения. Бадминтон: Совершенствование техники выполнения смешу, приему волана после атакующего удара. Подвижные игры с элементами бадминтона. Баскетбол: Совершенствование техники сочетания передач, ведения и броска. Подвижные игры с элементами баскетбола. Волейбол: Совершенствование техники ловли мяча одной рукой на уровне груди, «высокого», «катящегося», «низкого» мячей после отскоков. Подвижные игры с элементами волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Бег по пересеченной местности. Смешанные передвижения. Ритмическая гимнастика: Совершенствовании двигательной культуры занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой	2	4

	Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники ударов по летящему мячу (прием и удары с различных положений. Подвижные игры с элементами футбола. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных технических приёмов. Подвижные игры с элементами настольного тенниса. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции (переход от стартового разбега к бегу). Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/		
1.33	2. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса Бадминтон: Совершенствование техники укороченного удара, сверху на сетку, в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Волейбол: Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Общая физическая культура: Повторный и интервальный бег на отрезках. Тест Купера. Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Акробатика - дальнейшее обучение и совершенствование стойке на голове и руках, мосту из положения стоя, стойке на руках, перевороту боком(колесу). Футбол: Совершенствование техники остановки мяча. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники контригры на средней дистанции. Двухсторонняя игра 1х1. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: темповая ходьба, чередование «бег-ходьба». /Пр/	2	4
1.34	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	4
1.35	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование техники откидки снизу в заданные зоны. Сметание волана вдоль сетки. Баскетбол: Совершенствование техники защиты: работа ног в защите, овладение мячом. Волейбол: Совершенствование техники верхней подачи мяча. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Прыжки из разных исходных положений, спиной вперед, боком, напрыгивание на препятствие, серийные прыжки, многоскоки, на одной и двух ногах, с ноги на ногу Ритмическая гимнастика: Повышение функциональных возможностей организма занимающихся средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - дальнейшее обучение и совершенствование	2	4

	подъему разгибом, обороту назад прогнувшись, обороту вперед, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование техники обманных движений (финтов). Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование техники подачи с элементами обмана. Двусторонняя игра 2х2. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/		
1.36	5. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Прыжки, виды прыжков: с доставанием в прыжке (в длину или высоту) предметов, через препятствия, многократные одной и двумя ногами Ритмическая гимнастика: Техника выполнения базовых (функциональных) упражнений ритмической гимнастики Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике верхней прямой подачи. /Пр/	2	4
1.37	6. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в нападении. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Комплексы упражнений на различные мышечные группы. Упражнения на растягивание, стрейчинг, фитнес. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях. Спортивная гимнастика: Брусья - дальнейшее обучение и совершенствование подъему махом назад, стойке на плечах, соскоку махом вперед. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения технике обманного атакующего удара. /Пр/	2	4
1.38	7. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Разновидности наклонов и поворотов с максимальной амплитудой. Упражнения с отягощениями с большой амплитудой. Ритмическая гимнастика: Особенности применения ритмической гимнастики при различных заболеваниях. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя	2	4

	Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/		
1.39	8. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Баскетбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Волейбол: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Общая физическая культура: Упражнения с различным гимнастическим инвентарём. Упражнения на формирование правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: Р/В брусья- дальнейшее обучение и совершенствование обороту назад прогнувшись, обороту вперед, подъему переворотом на верхней жерди, соскоку перемахом двумя. Футбол:Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис: Овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении при передвижениях и выборе места. /Пр/	2	4
1.40	9. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с активной помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Комплексы ритмической гимнастики для начинающих и «продвинутых» занимающихся. Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике кроссового бега. Настольный теннис:Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения групповым тактическим действиям в нападении – передачи – связки, передачи – нападающие удары. /Пр/	2	4
1.41	10. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование техники короткой и высоко-далекой подачи в заданные зоны. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Общая физическая культура: Махи, сгибание-разгибание, статические упражнения. Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика: О/П - дальнейшее обучение прыжку согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в нападении. Фитнес: Изучение комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Обучение тактическим индивидуальным	2	4

	действиям в защите – выбор места приема и блокирования. Обучение групповым тактическим действиям в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. Упражнения для оценки спортивно-технической и тактической подготовки студентов по волейболу. /Пр/		
1.42	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развития быстроты. Пробегание коротких отрезков с разных видов стартов. Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол:Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучению индивидуальных технико-тактических действий без мяча (выход для получения мяча, выход для отвлечения от мяча) и с мячом (розыгрыш – передачи – ведение). /Пр/	2	4
1.43	12. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических взаимодействий в защите. Баскетбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Бег вверх по лестнице с максимальной частотой и скоростью. Многократное пробегание коротких отрезков с максимальной интенсивностью. Ритмическая гимнастика: Элементы классического танца. На занятиях ритмической гимнастикой (деми плие, плие, релеве, батман тандю, батман тандю жете, рон де жамб пар терр, пор де бра, гран батман жете и т.д) Спортивная гимнастика:К/М – дальнейшее обучение и совершенствование разноименным перемахам, кругу одной, соскоку углом перемахом двумя. Футбол: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование индивидуальных и групповых тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактическим групповым действиям в нападении в двойках – заслоны, наведения пересечения; в тройках – восьмерка, треугольник, скрестный выход. /Пр/	2	4
1.44	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Переменный, повторный и интервальный бег на отрезках. Легкоатлетические эстафеты. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам,	2	4

	поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для обучения тактических командных действий в нападении – «раннее нападение», «быстрый прорыв». /Пр/		
1.45	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном женском разряде. Баскетбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения с отягощениями равными собственному весу (сгибание-разгибание рук в упоре лёжа, подтягивания). Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Бревно – дальнейшее обучение и совершенствование вскокам, поворотам на одной, стойке на лопатках, прыжкам со сменой положения ног, кувырку вперед, соскоку «колесом». Футбол: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических взаимодействий в защите. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Комплексы оздоровительно- профилактических упражнений для восстановления работоспособности. Упражнения для развития силы мышц рук, ног, туловища. /Пр/	2	4
1.46	15. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических приемов в двусторонней игре в одиночном мужском разряде. Баскетбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в баскетболе в двусторонней игре. Волейбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в волейболе в двусторонней игре. Общая физическая культура: Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Упражнения с подниманием и переноской груза, приседания с отягощением на плечах. Разновидности выпрыгиваний с отягощением. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов гимнастики (пилатес, йога) и их использование на занятиях ритмической гимнастикой Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в футболе в двусторонней игре. Легкая атлетика: Дальнейшее обучение технике эстафетного бега (технике передачи эстафетной палочки, старту на различных этапах, передачи в зоне коридора на максимальной скорости, в целом). Настольный теннис: Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в настольном теннисе в двусторонней игре. Фитнес: Изучение комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике защитных ударов снизу, обучение технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий), обучение технике подачи (высокая далекая, короткая), обучение страховке при игре в паре. /Пр/	2	4
1.47	Атлетическая гимнастика: Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений. Бадминтон: Простейшие методики самооценки работоспособности и утомления на	16	4

	занятиях бадминтоном и применения средств физической культуры для их коррекции. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола).Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения для освоения техники бега на короткие и средние дистанции. Комплексы упражнений на развитие мышц спины, брюшного пресса, ног, рук. Ритмическая гимнастика: Средства, методы и организация занятий ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Особенности выполнения гимнастических упражнений на отдельных видах многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: Анализ техники беговых видов легкой атлетики (бега на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетного бега, барьерного бега и бега с препятствиями). Настольный теннис: Простейшиеметодикисамооценкиработоспособности,усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам настольного тенниса. Фитнес: Дыхание во время физической нагрузки. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. Оказание первой медицинской помощи при травмах (вывихи, растяжения, ушибы, раны). Основы техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» (фазы). /Ср/		
1.48	1. Атлетическая гимнастика: Комбинированный комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины и бицепса. Бадминтон: Условия развития выносливости на занятиях по бадминтону. Баскетбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам баскетбола. Волейбол: Способствовать развитию прыгучести по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Равномерный, медленный и интервальный бег. Упражнения в статике. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Способствовать развитию скоростно-силовых качеств средствами футбола. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Способствовать обучению технике подачи «маятником». Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на короткие дистанции. (низкий старт и стартовый разбег). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 50х50м. /Пр/	2	5
1.49	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование раннее изученных приемов и методов в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование технике дальних и средних бросков. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в волейболе. Общая физическая культура: Смешанные передвижения в ходьбе и беге. Интервальная тренировка. Ритмическая гимнастика: Упражнения художественной гимнастики в занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов в футболе. Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в настольном	2	5

	теннисе. Совершенствование технике накатов слева, справа короткого, длинного накатов, топ-спина слева/справа. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Текущее тестирование: Чередование ходьбы и бега 100х100м. /Пр/		
1.50	3. Атлетическая гимнастика: Инструктаж по ТБ в тренажерном зале. Правила выполнения разминки перед тренировкой. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Бег по различному грунту. кроссовый бег с ускорениями. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Индивидуальные тактические действия («лидирование», «преследование», «рваный бег со сменой темпа»). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники эстафетного бега. Чередование ходьбы и бега 150х150м. /Пр/	2	5
1.51	4. Атлетическая гимнастика: Правила построения круговой тренировки, выбор последовательности упражнений. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в защите. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Общая физическая культура: Кросс на различные дистанции Упражнения методом круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Танцевальные упражнения в ритмической гимнастике. Выполнение их в комплексе ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Перекладина - обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование раннее изученных тактических взаимодейсвий в учебной игре с индивидуальными поручениями. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов в учебной игре с индивидуальными поручениями. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками сверху на месте, в движении, у сетки. Развитие скоростных качеств, быстроты и ответных действий. /Пр/	2	5
1.52	5. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Развитие ловкости. Упражнения в усложнённых условиях с изменением пространственных границ. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.). Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее	2	5

	изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для совершенствования технике приема и передачи двумя руками снизу на месте, в движении. Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/		
1.53	6. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц плечевого пояса. Бадминтон: Совершенствование физической подготовленности студентов средствами бадминтона, с акцентом на выносливость, быстроту реакции, силу. Баскетбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам баскетбола. Волейбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам волейбола. Общая физическая культура: Преодоление полосы препятствий с различным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Акробатические упражнения на занятиях ритмической гимнастикой (разнообразные перекаты, стойки, мосты и т.п.) Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость посредством футбола . Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование физической подготовленности студентов, с акцентом на выносливость, координацию, силу и скорость по средствам настольного тенниса. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике нижней подачи и верхней подачи. /Пр/	2	5
1.54	7. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами, с изменением скорости и темпа движения, со сменой положения. Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика :РВ брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (технике старта, стартового ускорения и финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/	2	5
1.55	8. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование навыков парной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Баскетбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину.	2	5

	Волейбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Общая физическая культура: Упражнения с мячами с изменяющимся сопротивлением, с манипуляцией предметов (жонглирование). Ритмическая гимнастика: Упражнения нетрадиционных видов (стретчинг, калланетика и т.д.) гимнастики и их использование на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование навыков командной работы и спортивной коммуникации, включая лидерство, взаимопомощь и игровую дисциплину. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование индивидуальных действий в защите – выбор места приема и блокирования. /Пр/		
1.56	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Развитие гибкости. Упражнения с большой амплитудой движений, для исправления дефектов телосложения, для формирования правильной осанки. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники кроссового бега. Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники владения мячом, стоек и перемещений (передвижения в сочетании с остановками). Подвижные игры. Эстафеты. /Пр/	2	5
1.57	10. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в баскетболе. Волейбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в волейболе. Общая физическая культура: Упражнения на растягивание, расслабление. Активные упражнения без отягощений и с отягощениями. Ритмическая гимнастика: Основные шаги аэробики и их разновидности, используемые в ритмической гимнастике. Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в футболе. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование способности к анализу игровых ситуаций, принятию решений и адаптации к изменяющимся условиям игры в настольном теннисе. Фитнес: Совершенствование комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи двумя руками (от груди, сверху, от плеча, снизу, скрытые). /Пр/	2	5
1.58	11. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием	2	5

	различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Комбинированные упражнения с использованием разного инвентаря. Упражнения у опоры, гимнастической стенке, на полу. Упражнения с помощью партнёра. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передачи одной рукой (сверху, от плеча, от плеча с отскоком об пол, из-за головы). /Пр/		
1.59	12. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для грудных мышц и бицепса. Бадминтон: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к бадминтону. Баскетбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к баскетболу. Волейбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к волейболу. Общая физическая культура: Развитие быстроты Бег на короткие отрезки со старта из различных исходных положений. Скоростно-силовые упражнения на время. Ритмическая гимнастика: Упражнения степ-аэробики на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к футболу Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника бега по прямой и по повороту). Настольный теннис: Совершенствование мотивации к регулярным занятиям физической культурой, формирование устойчивого интереса к настольному теннису Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники бросков (двумя руками от груди, из-за головы, одной рукой от плеча). /Пр/	2	5
1.60	13. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Челночный бег. Бег по координационной лестнице. Преодоление полосы препятствий с максимальной скоростью. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника	2	5

	низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях верхних дыхательных путей (общеукрепляющие упражнения, звуковая гимнастика, специальные дыхательные упражнения.). Упражнения для воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/		
1.61	14. Атлетическая гимнастика: Круговой комплекс упражнений с использованием различных отягощений для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование взаимодействий между игроками в парном мужском и женских разрядах (атакующий или принимающий) с учётом их функциональных обязанностей. Баскетбол: Совершенствование тактических действия при смене защитных построений защита прессингом. Двухсторонняя игра. Волейбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (связующий, нападающий, либеро), с учётом их функциональных обязанностей. Общая физическая культура: Развитие силы. Динамические упражнения с максимальной скоростью. Упражнения с внешним сопротивлением, малым весом. Комплексы упражнений на основные группы мышц. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок из ранее изученных элементов. Футбол: Совершенствование взаимодействия между игроками в различных игровых амплуа (вратарь, защитник, нападающий), с учётом их функциональных обязанностей. Легкая атлетика: Совершенствование техники бега на короткие дистанции (техника низкого старта, стартового ускорения, финиширования, бега в целом). Настольный теннис: Совершенствование техники взаимодействий в парной игре, адаптация к стилю соперника. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях лёгких (общеукрепляющие, локализованное дыхание). Упражнения для воспитания гибкости грудного отдела позвоночника. Упражнения для воспитания гибкости шейного отдела позвоночника. Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях обмена веществ (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости плечевого сустава. /Пр/	2	5
1.62	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование личностных качеств игроков, в одиночном разряде принятие решений в условиях ограниченного времени. Баскетбол: Совершенствование техники зонной и смешанной защиты в баскетболе. Волейбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Общая физическая культура: Прыжки через скакалку. Выпрыгивания вверх из разных исходных положений. Приседания с отягощением на плечах. Упражнения с набивными мячами разного веса. Ритмическая гимнастика: Тестирование основных физических качеств на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Легкая атлетика: Совершенствование техники барьерного бега (переход через барьер, бег между барьерами, старт, стартовое ускорение, финиширование). Настольный теннис: Совершенствование командной коммуникации, включая вербальные и невербальные сигналы, принятие решений в условиях ограниченного времени. Фитнес: Совершенствование комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование техники передвижений (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки) Совершенствование жонглированию воланом. Совершенствование техники ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Совершенствование нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/	2	5
1.63	Атлетическая гимнастика:Техника в гиревом спорте. Техника замаха. Техника подрыва. Техника фиксации. Техника опускании гири.	15	5

	Бадминтон: Методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами игры в бадминтон. Составить комплекс из 3-5 упражнений для обучения 2 техническим приемам (по выбору студента) Методика организации игры в бадминтон по упрощенным правилам. Баскетбол: Современные тенденции и инновации баскетбола. Волейбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам волейбола. Общая физическая культура: Подводящие упражнения, специально подготовительный упражнения для освоения техники прыжка в длину с места. Упражнения, направленные на развитие координации, выносливости, гибкости. Ритмическая гимнастика: Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста и уровня физической подготовленности. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика:Техника выполнения изучаемых упражнений. Футбол: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их коррекции по средствам футбола. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Дыхательные гимнастики. Оздоровительная физическая культура: Утренняя гигиеническая гимнастика. Ее значение и правила подбора упражнений. Бег. Виды бега. Дистанции. Основы техники низкого старта. Роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. /Ср/		
1.64	1. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с постепенным увеличением отягощения (по принципу «пирамиды»). Бадминтон: Совершенствование технике игры в защите, парный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование раннее изученных технических приемов. Волейбол: Совершенствование раннее изученных приемов. Общая физическая культура: Развитие общей выносливости. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование раннее изученных технических элементов. Легкая атлетика: Совершенствование техники специально-беговых и прыжковых упражнений. Настольный теннис: Совершенствование раннее изученных приемов. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Тесты общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 50х50 м. /Пр/	2	6
1.65	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины плеч и трицепса. Бадминтон: Совершенствование технике игры в нападении одиночный разряд девушки. Баскетбол: Совершенствование тактических действий при смене защитных построений смешанная система защиты. Волейбол: Совершенствование взаимодействия в малых группах (связка блокирующих, связующий и нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Общая физическая культура: Бег по пересеченной местности с умеренной скоростью. Кроссовый бег с ускорениями на различные отрезки. Ритмическая гимнастика: Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: В/У - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование взаимодействия (вратарь защитник, полузащитник нападающий), направленного на реализацию тактических задач. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование техники перемещений с переходом на	2	6

	атакующие зоны. Учебная игра с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения техники бега на средние и длинные дистанции (дальнейшее обучение старту и стартовому разгону). Тест общей физической подготовленности: Чередование ходьбы и бега 100х100 м. /Пр/		
1.66	3. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих, 3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Беговые упражнения с различными заданиями. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (научить движению таза при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.67	4. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и бицепса. Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц груди и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование психологических и тактических действий игроков в одиночном и парном разрядах. Баскетбол: Совершенствование технико-тактических действий: 2 защитника против 3 нападающих,3 защитника против 4 нападающих защита проскальзыванием. Волейбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Общая физическая культура: Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление. Упражнения для контроля развития общей выносливости. Ритмическая гимнастика: Особенности составления комплексов ритмической гимнастики и вариантов его усложнения. Спортивная гимнастика: Перекладина - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование понимания роли каждого игрока в командной системе, развитие ответственности за выполнение игровых функций. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование атакующих действий с переходом к защитным действиям. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения технике спортивной ходьбы (обучить правильным движения рук и плеч при спортивной ходьбе). /Пр/	2	6
1.68	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений по принципу «пирамиды», для мышц спины и мышц ног. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие координационных способностей. Беговые упражнения с различными заданиями. Прыжки толчком одной и двумя ногами с места.	2	6

	Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика:Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «прогнувшись» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов классической аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/		
1.69	6. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки с непредельным отягощением способом «до отказа», с помощью партнера. Бадминтон: Совершенствование техники игры в нападении, парный разряд юноши. Баскетбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Общая физическая культура: Прыжки в длину с места. Упражнения для контроля развития координационных способностей. Ритмическая гимнастика: Граница интенсивности физической нагрузки при выполнении упражнений ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование групповых тактических действий и нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий в защите – взаимодействие игроков задней линии при приеме подач и атакующих ударов. /Пр/	2	6
1.70	7. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Беговые и прыжковые упражнения с различными заданиями. Упражнения со скакалкой. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в длину с разбега способом «бег по воздуху» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, полету и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование групповых тактических действий игроков передней линии – блокирующие, взаимодействие с не участвующими в блоке. Игровая и соревновательная деятельность. Контрольное тестирование. /Пр/	2	6
1.71	8. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц груди ног и брюшного пресса. Бадминтон: Совершенствование тактико-технических элементов игры в нападении и в защите в бадминтоне. Баскетбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Волейбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Общая физическая культура: Развитие быстроты. Повторные упражнения, выполняемые с	2	6

	максимальной скоростью (бег, прыжки и т.д.). Ритмическая гимнастика: Самооценки работоспособности, усталости, утомления на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: РВ брусья - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Совершенствование командных тактических действий в нападении и в защите. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения командным тактическим действиям позиционного нападения «нападение через центрового», «нападение без центрового». Упражнения для дальнейшего обучения индивидуальных действий в защите, действие против нападающего без мяча и с мячом. /Пр/		
1.72	9. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц спины бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег из разных стартовых положений по сигналам (зрительные, звуковые). Челночный бег. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники прыжков в высоту способом «перешагивание» (отталкиванию, разбегу в сочетании с отталкиванием, переходу через планку и приземлению). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её. Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения для дальнейшего обучения групповых действий игроков в защите, дальнейшее обучение взаимодействию двух и трех игроков. Упражнения для дальнейшего обучения командным действиям в защите – концентрированная защита и рассредоточенная. /Пр/	2	6
1.73	Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений способом «до отказа» для мышц брюшного пресса и плечевого пояса. Комплексная тренировка для развития функциональных способностей. Бадминтон: Организация учебной игры в бадминтон и её судейство. Основные и вспомогательные жесты судьи. Баскетбол: Организации учебной игры в баскетболе и судейство её. Основные жесты судей. Волейбол: Организации учебной игры в волейболе и судейство её. Основные жесты судей. Общая физическая культура: Бег в усложненных условиях (бег вверх по лестнице, с отягощением). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (1-6 упражнений). Спортивная гимнастика: О/П – Совершенствование опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь. Футбол: Организации учебной игры в футболе и судейство её. Основные жесты судей. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Организации учебной игры в настольном теннисе и судейство её. Основные жесты судей. Фитнес: Составление комплексов степ-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при	2	6

	заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного (специальные и коррегирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). Упражнения для восстановления, сохранения воспитания гибкости тазобедренных суставов. /Пр/		
1.74	11. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Ускорения из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания малого мяча, гранаты (финальному усилию, прямолинейному разбегу, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при заболеваниях и нарушениях опорно-двигательного аппарата (специальные и корригирующие упражнения, общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/	2	6
1.75	12. Атлетическая гимнастика: Правила построения тренировки методом «максимальных усилий». Правила самоконтроля и интервалов отдыха. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных тактико-технических приёмов с более сильным соперником. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Общая физическая культура: Развитие силы. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания). Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (7-12 упражнений). Спортивная гимнастика:Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с усложненными заданиями для занимающихся. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение упражнениям лечебной гимнастики при нарушениях и для профилактики зрения (общеукрепляющие упражнения, специальные упражнения коррекции). /Пр/	2	6
1.76	13. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц груди бицепса и брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с одним и тем же подающим. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Общая физическая культура: Упражнения на простейших гимнастических и вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Обучение самостоятельным практическим действиям для составления упражнений ритмической гимнастики (12-18 упражнений).	2	6

	Спортивная гимнастика: К/М - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Легкая атлетика: Совершенствование техники метания диска (финальному усилию, разбегу поворотом, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Упражнения лечебной гимнастики при заболеваниях моче-выделительной и дыхательной системы (общеукрепляющие упражнения, оздоровительная ходьба). /Пр/		
1.77	14. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений методом максимальных усилий для мышц спины плеч и трицепса, плечевого пояса, брюшного пресса. Бадминтон: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Баскетбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Волейбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, с набивными мячами. Ритмическая гимнастика: Совершенствование изученного комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Бревно - Обучение и совершенствование связок и учебных комбинаций. Футбол: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов. Легкая атлетика: Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис: Двусторонняя игра для совершенствования раннее изученных технических приёмов с индивидуальными заданиями. Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Совершенствование технике защитных ударов снизу. Совершенствование технике боковых ударов (плоский удар, плоский атакующий). /Пр/	2	6
1.78	15. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений комбинированным методом для всех групп мышц. Бадминтон: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, в парном и одиночном разряде,с учётом индивидуальных особенностей студентов. Баскетбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Волейбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Общая физическая культура: Упражнения по методу круговой тренировки. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Совершенствование выполнения упражнений комплекса ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Хореография – у станка, на середине. Футбол: Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Легкая атлетика:Совершенствование техники толкания ядра (финальному усилию, разбегу со скачка, остановке, метания в целом). Настольный теннис:Совершенствование понимания игровых ролей и функций, с учётом индивидуальных особенностей студентов и задач команды Фитнес: Составление комплексов латино-аэробики. Оздоровительная физическая культура: Дальнейшее обучение технике подачи (высокая далекая, короткая). Совершенствование технике подачи (высокой атакующей, плоской). /Пр/	2	6
1.79	Атлетическая гимнастика:Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей в соревновательную деятельность. Обучение соревновательной деятельности. Бадминтон: Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки в спортивных играх (на примере бадминтона).	16	6

	Баскетбол: Судейство в баскетболе. Составить положение о проведении первенства факультета по баскетболу Волейбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру волейбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Общая физическая культура: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Ритмическая гимнастика: Содержание занятий ритмической гимнастикой. Составить краткий план с выделением части занятия, ее продолжительности и указанием основных упражнений и количества их повторений. Спортивная гимнастика: Правила соревнований и основы судейства в спортивной гимнастике. Права и обязанности судей и участников. Футбол: Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями, методика составления комплексов, направленных на овладение простейшими техническими приемами, умение организовывать игру в футбол по упрощенным правилам. Взаимосвязь физической, технической и тактической подготовки студенческой молодежи в спортивных играх. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических метаний (метания малого мяча, гранаты, копья; метания диска; толкания ядра). Настольный теннис: Эволюция правил игры и история развития настольного тенниса в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Сравнительный анализ техники настольного тенниса и тенниса. Фитнес: Основы функциональности упражнений. Оздоровительная физическая культура: Правила подбора упражнений для разминки и основы техники их выполнения. Техника эстафетного бега (прохождение коридора, передача эстафетной палочки). Техника бега на средние и длинные дистанции (бег по прямой и по виражу). Бадминтон. Правила игры. /Ср/		
1.80	Атлетическая гимнастика: Эволюция правил и история развития атлетической гимнастики в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Бадминтон: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере бадминтона). Сущность спортивных игр (на примере бадминтона) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры бадминтона. Баскетбол: Эволюция правил игры и история развития баскетбола в мире, России, Молдавии и Приднестровье. Волейбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере волейбола). Сущность спортивных игр (на примере волейбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры волейбола. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: История развития и эволюция ритмической гимнастики. Спортивная гимнастика: Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся. Характеристика видов гимнастического многоборья. Футбол: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками в базовых спортивных играх (на примере футбола). Сущность спортивных игр (на примере футбола) и их место в системе физического воспитания. Классификация и анализ техники и тактики игры в футбол. Легкая атлетика: История развития легкой атлетики. Настольный теннис: Настольный теннис как наука движения: техника, биомеханика, результат. Фитнес: Основы спортивного питания. Оздоровительная физическая культура: Причины травматизма на занятиях «Элективный курс по физической культуре и спорту». Меры по профилактике травматизма на занятиях различной направленностью. /Ср/	16	2
	Раздел 2. Общая физическая подготовка		
2.1	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс скоростно-силовых упражнений по средствам бадминтона. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола.	2	2

	Общая физическая культура: Упражнения для развития силы. ОРУ в парах на месте и в движении. Упражнения, отягощенные весом собственного тела (подтягивания, приседания, отжимания), весу партнера и его противодействию, с отягощением (гантели, набивные мячи). Ритмическая гимнастика: Физические качества занимающихся. Методика развития физических качеств на занятиях ритмической гимнастики. Примерные упражнения. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая Атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнесс: Коррекция осанки. Оздоровительная физическая культура: бадминтон - Обучение технике передвижения (стойки, бег, прыжки, хватка ракетки). Обучение жонглированию воланом. Обучение технике ударов по волану (сверху, сбоку, снизу). Обучение разновидностям нападающих ударов сверху (высокий далекий, укороченный). /Пр/		
2.2	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений с теннисным мячом, броски одной рукой в цель. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: ОРУ с предметами. Упражнения на гимнастических и вспомогательных снарядах. Ритмическая гимнастика: Методика воспитания физических качеств с учетом возрастно-половых особенностей занимающихся. Примеры упражнений. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	2
2.3	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплекс специальных упражнений для перемещения по игровому полю разными способами (боком, спиной вперед, выпадом). Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения в подтягивании и сопротивлении, перенос тяжестей. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнесс: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	2
2.4	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц бедра, пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая Атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины.. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	2
2.5	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего	2	2

	плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития грудных, дельтовидных мышц, предплечья, трицепса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: ОРУв парах. Упражнения по методу круговой тренировки. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая Атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнесс: Функциональная подготовка. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.6	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон:Комплекс прыжковых упражнений через препятствия разной высоты. Баскетбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол:Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений посредствам волейбола, бадминтона, баскетбола. Комплекс на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП со скакалкой. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	3
2.7	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол:Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с набивными мячами. Эстафеты на развитие силы со специальным инвентарем Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП с обручем. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	3
2.8	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол:Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Подвижные игры на развитие выносливости, быстроты, координации Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП под музыкальное сопровождение для всех основных мышечных групп Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Силовые упражнения для мышц, рук, ног, туловища. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3
2.9	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины.	2	3

	Баскетбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол:Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием степ платформ. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/		
2.10	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол:Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Спортивные, двусторонние игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс ОФП для развития физических качеств с использованием гимнастической палки. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол:Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	3
2.11	Атлетическая гимнастика: Судейство в атлетической гимнастике. Составить положение о проведении первенства факультета по атлетической гимнастике. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья. Составление комплекса упражнений общей физической подготовки бадминтониста. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол:Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой. Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: СИТ Физическое качество «сила». Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения	10	3

	упражнений). /Ср/		
2.12	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты бадминтониста. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс прыжковых, игровых упражнений по средствам легкой атлетики, гимнастики, фитнеса. Прыжки через скакалку. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	4
2.13	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты с разным инвентарем. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Стретчинг с элементами йоги. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	4
2.14	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Подвижные игры. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	4
2.15	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц руке. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития	2	4

	гибкости. /Пр/		
2.16	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития координации движений. Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	4
2.17	Атлетическая гимнастика: Техника в армрестлинге. Техника «верхом». Техника «прямым движением». Техника «притягиванием». Техника «крюк нижний». Техника «крюк верхний». Техника «трицепсом» Бадминтон: Методы самоконтроля уровня общей физической подготовленности в бадминтоне. Составить программу тестирования с указанием упражнений и критериев оценки результатов. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Подводящие игровые упражнения, эстафеты и подвижные игры для развития физических качеств. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса упражнений ритмической гимнастики силовой направленности Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол:Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Анализ техники легкоатлетических прыжков (прыжка в длину с разбега; тройного прыжка; прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» и «фосбюри-флоп»). Настольный теннис: Методысамоконтролясостоянияздоровья,физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «выносливость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика составления комплексов ОРУ для разминки. Методика развития силы (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	4
2.18	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам баскетбола. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам волейбола. Общая физическая культура: Комплекс силовых, прыжковых упражнений по средствам футбола, атлетической гимнастики. Упражнения с фитнесс-резинками. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс беговых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Пилатес.	2	5

	Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/		
2.19	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Встречные, круговые эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития быстроты реакции. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития прыгучести. /Пр/	2	5
2.20	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами. Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с гимнастическим инвентарем. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	5
2.21	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины Баскетбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Шейпинг с отягощениями. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	5
2.22	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями(по выбору). Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития взрывной скорости. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2	5

	Фитнес: Хореография. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/		
2.23	Атлетическая гимнастика:Техника в жиме лежа. Техника стартового положения. Техника подъема снаряда. Техника опускания снаряда. Техника жима штанги лежа от груди. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Спортивные игры, основные правила игр. Судейство. Жестикуляция судей. Ритмическая гимнастика: Ритмическая гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Спортивная гимнастика: Составление простейших комплексов специальной физической подготовки в гимнастике. Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «ловкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития быстроты (средства, дозировка, продолжительность отдыха, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	5
2.24	1. Атлетическая гимнастика: Комплекс прыжковых упражнений по средствам атлетической гимнастики. Бадминтон: Комплекс специально-беговых и прыжковых упражнений разной высоты для развития быстроты и прыгучести. Баскетбол: Комплекс прыжковых упражнений баскетболист. Волейбол: Комплекс прыжковых упражнений волейболиста. Общая физическая культура: Комплекс упражнений по средствам спортивных игр. Упражнения на координационной лестнице. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений в положении лежа и стоя для развития силы мышц рук, спины, живота, приводящих и отводящих мышц ног. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование скоростно-силовых качеств. Футбол: Комплекс прыжковых упражнений по средствам футбола. Легкая атлетика: Комплекс прыжковых упражнений. Настольный теннис: Комплекс прыжковых упражнений по средствам настольного тенниса. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	6
2.25	2. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Бадминтон: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Баскетбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Волейбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Общая физическая культура: Комплексы упражнений с мячами. Легкоатлетические эстафеты на развитие ловкости, координации, быстроты, силы. Ритмическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития подвижности тазобедренных, плечевых, суставов и позвоночника; повышения эластичности мышц бедра, живота, подколенных сухожилий. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовых качеств. Футбол: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Легкая атлетика: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Настольный теннис: Комплекс упражнений на координационной лестнице. Фитнес: Функциональный тренинг. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития	2	6

	прыгучести. /Пр/		
2.26	3. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Бадминтон: Комплексы упражнений с теннисными мячами и воланами Баскетбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Волейбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Общая физическая культура: Упражнения с фитнесс-резинками, скакалками. Подвижные игры, игровые упражнения. Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений на гимнастических снарядах для развития силы мышц рук, спины, живота. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование силовой выносливости. Футбол: Комплексы упражнений с набивными мячами. Легкая атлетика: Комплексы упражнений с набивными мячами. Настольный теннис: Комплексы упражнений с набивными мячами. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития координации. /Пр/	2	6
2.27	4. Атлетическая гимнастика: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Бадминтон: Комплексы упражнений для развития мышц брюшного пресса и спины. Баскетбол: Комплексы упражнений для развития силы мышц живота и спины. Волейбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Общая физическая культура: Спортивные, учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями (по выбору обучающихся). Ритмическая гимнастика: Комплекс общеразвивающих упражнений с гантелями для развития силы мышц рук. Спортивная гимнастика: Воспитание и совершенствование гибкости. Футбол: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Легкая атлетика: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Настольный теннис: Комплексы упражнений для развития мышц пресса и спины. Фитнес: Пилатес. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития гибкости. /Пр/	2	6
2.28	5. Атлетическая гимнастика: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Бадминтон: Комплекс упражнений для развития силы мышц ног и рук. Баскетбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Волейбол: Комплекс упражнений для развития мышц нижней части тела и верхнего плечевого пояса. Общая физическая культура: Учебные игры на дальнейшее развитие физических качеств с индивидуальными поручениями. Ритмическая гимнастика: Круговая тренировка с упражнениями для развития силы, гибкости, прыгучести, координационных способностей и общей выносливости. Спортивная гимнастика: Комплексное воспитание физических качеств и двигательных способностей методом круговой тренировки. Футбол: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Легкая атлетика: Комплекс упражнений для развития мышц ног. Настольный теннис: Комплекс упражнений для развития мышц верхнего плечевого пояса. Фитнес: Йога. Оздоровительная физическая культура: Комплекс упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	6
2.29	Атлетическая гимнастика: Правила проведения соревнований. Судьи и их обязанности. Обязанности участников соревнований. Бадминтон: Составление комплекса упражнений, направленных на развитие комплекса физических качеств, необходимых для успешной игры в бадминтон. Баскетбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Волейбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Общая физическая культура: Выполнение специально беговых упражнений для освоения техники бега на длинные дистанции. Упражнения, направленные на развитие быстроты, ловкости, силы. Ритмическая гимнастика: Составление комплекса ритмической гимнастики,	10	6

	направленного на повышение аэробной выносливости и гибкости. Спортивная гимнастика: Спортивная гимнастика как средство профессионально-прикладной физической подготовки специалистов разных профилей (по выбору студента). Футбол: Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Легкая атлетика: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально- прикладной физической подготовки. Настольный теннис: Методикасамостоятельногоосвоенияотдельныхэлементовпрофессионально-прикладной физической подготовки. Фитнес: Физическое качество «гибкость» и особенности ее развития. Оздоровительная физическая культура: Самодиагностика и самоконтроль состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Методика составления комплексов ОРУ для разминки. /Ср/		
2.30	Атлетическая гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Бадминтон: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности. Физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Баскетбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Волейбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Общая физическая культура: Самостоятельное выполнение ОРУ, СБУ на месте и в движении, у опоры, с предметами и без предметов Ритмическая гимнастика: Средства и методы развития отдельных двигательных способностей на занятиях ритмической гимнастикой СИТ Спортивная гимнастика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Футбол: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Легкая атлетика: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Настольный теннис: Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития. Составление простейших комплексов, направленных на развитие жизненно необходимых физических качеств. Фитнес: Физическое качество «сила» (выносливость) и особенности их развития. Оздоровительная физическая культура: Методика развития гибкости (средства, количество подходов и повторений в одном подходе, условия выполнения упражнений). Методика развития ловкости (средства, условия выполнения упражнений). /Ср/	10	2
	Итого:	**328**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Атлетическая гимнастика:

Ерёмина, Л. В. Атлетическая гимнастика : учебное пособие / Л. В. Ерёмина ; Кафедра физической культуры. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2011. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491926 – ISBN 978-5-94839-289-9.

Организация занятий по атлетической гимнастике : учебное пособие для вузов : [16+] / В. Ю. Крылатых, А. О. Миронов, А. Г. Ефремов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612552. – ISBN 978-5-7749-1472-2.

Бадминтон:

Бадминтон и методика преподавания: Учебно-методическое пособие / Сост.: Т.Н. Чебан, О.И. Самолюк, Шишкану А.Н., Спивак И.А., Мамков О.М., Скубий Ю.А.; Д.А. Кольцов. ПГУ им. Т.Г. Шевченко, факультет физической культуры и спорта, кафедра спортивных игр. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 102 с. – (электронное издание).

http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Badminton i metodika prepodavania.pdf
Камалиева Н.Ю. Бадминтон для начинающих: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Камалиева, Н.Г. Искаков, А.С. Шалавина. – Казань: Казанский университет, 2021 – 57 с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_719084450/uchebno_metodicheskoe_posobie_kamalieva.pdf
Баскетбол:
Официальные правила баскетбола 2024, утверждены Центральным Бюро ФИБА, Мис, Швейцария 26 апреля 2024 г. Версия 1.0 https://www.vgifk.ru/sites/default/files/departmentdocs/oficialnye_pravila_basketbola_2024_1.0.pdf
Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие / Л.В. Бухтоярова, В.Н. Шершунова, Э.Р. Залялова, М.Б. Попова – Казань: Казанский университет, 2022. – 126с.
https://kpfu.ru/staff_files/F_873361698/UChEBNOE_POSOBIE_PO_BASKETBOLU___kopiya.pdf

Волейбол: Новые физкультурно-спортивные виды спортивных игр: учебнометодическое пособие для студентов ФФКиС/ Сост.: М.А. Мякинина, Т.Н. Чебан, О.М. Мамков, А.А. Диденко, О.И. Самолюк, А.Н. Шишкану – Тирасполь.: Изд-во ООО «Теслайн», 2022. – 108 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/Sig/Posobia/Ucebnoe%20posobie%20po%20NFSVvSI%202022%20Makinina%20Ceban%20Mamkov%20Didenko%20Samoluk%20Siskanu.pdf
Волейбол: ошибки, их причины и методика исправления: Учебно-методическое пособие/Сост.: А.Н. Шишкану, Т.Т. Чекате, В.В. Мазур и др. – Тирасполь: Издательство Придн. ун.-та, – 2020. – 70с.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Volejbol%20osibki%20ih%20priciny%20i%20metodika%20spravlenia%202020g.pdf
Общая физическая культура: Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, 2022 г. https://urait ru/bcode/488898
Ритмическая гимнастика:
1. Лисаевич, Е. П. Ритмическая гимнастика в вузе: практическое пособие / Е. П. Лисаевич, Т. А. Бусел, С. С. Хурбатов. – Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2021. – 45 с.
https://elib.gsu.by/bitstream/123456789/16924/1/РИТМИЧЕСКАЯ_ГИМНАСТИКА_В_ВУЗЕ.pdf
2. Ритмическая гимнастика в системе физического воспитания студенток: учеб.-метод. пособие / И.А. Анохина, А.Ю. Горобий, Л.В. Яковлева, А.М. Кораблина. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2018. – 85 с. ttps://cchgeu.ru/upload/iblock/2cb/23pknvriin3286eydivgseihw57ijiii/Ritmicheskaya-gimnastika-v-sisteme-fizicheskogo-vospitaniya-studentok.pdf
Спортивная гимнастика:
1. Баршай В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курысь, И.Б. Павлов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Кнорус, 2013. – 312 с. – (Бакалавриат). http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/VM Barsaj VN Kurys IB Pavlov GIMNASTIKA 3 izdanie Bakalavriat 2013g.pdf
2. Гимнастика и методика преподавания: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направление подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья» (уровень бакалавриата), профиль «Физическая реабилитация» /Сост.: В.В. Абрамова, С.В. Порядин, Е.С. Федотова. – Тирасполь, 2021. – 254 с. http://sport.spsu.ru/images/kafedri/GiSE/Posobiya/Gimnastika i metodika prepodavania.pdf
Футбол: Спортивные игры: Тех¬ника и тактика, методика обучения: Учеб. Для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова, 2002 г.

Теоретико-методологические аспекты подготовки футболистов: учеб. Пособие/ Тюленьков С.Ю., Губа В.П., Прохоров А.В, 1997 г.
Легкая атлетика:
Озолин Н.Г., Воронкин В.И., Примяков Ю.Н. Легкая атлетика: Учеб. Для ин-тов физ. Культ. – 4-е изд. Перераб. и доп. – М.: Альянс, 2017 г. http://lib.sibsport.ru/www/libsport.nsf/0/38356bd838e736994725831a0011bf1c/$FILE/%D0%9E%D0%B7%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD_1.pdf
Капсомун Н.Г. Легкая атлетика: учебное пособие – Тирасполь, 2020 г.
http://sport.spsu.ru/images/kafedri/LAVVSiT/Metodichki/Legkaa%20atletika.pdf
Настольный теннис:
Егорычева, Е.В. Методика обучения игре в настольный теннис [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Егорычева, И.А. Фатьянов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ВПИ (филиал) ФГБОУ ВО ВолгГТУ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 835 КБ). – Волжский, 2021. – Режим доступа: http://lib.volpi.ru. – Загл. с титул. экрана. ISBN 978-5-9948-4055-9 http://lib.volpi.ru:57772/csp/lib/PDF/676379422.pdf
Начальное обучение игре настольный теннис./ Составители: Нуруллин И.Ф., Ряузов В.Г., Свиригина Л.А., – Казань: КФУ, 2014, – 63 с. https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21520/21_000_000552.pdf
Фитнес: Физическая культура. Фитнес : учебное пособие / Т. Н. Шутова, Д. В. Выприков, О. В. Везеницын, И. М. Бодров, Г. С. Крылова, Д. А. Кокорев, А. Г. Буров, О. В. Мамонова, Д. М. Гаджиев. – Москва : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2017. – 132 с. ISBN 978-5-7307-1238-6 https://www.rea.ru/~file/121032/346+%D0%A8%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%B4%D1%80.+%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.+%D0%A4%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%B5%D1%81.pdf
Оздоровительная физическая культура:
Прошляков В.Д. Основы оздоровительной физической культуры: учебное пособие для СПО / В.Д. Прошляков, М.М. Лапкин .- 2-е изд., стер.- Санкт-Петербург: Лань, 2025, - 116 с. – Текст : непосредственный.

https://reader.lanbook.com/book/505395?demoKey=0f4b19f0fd50ef6dacb6c86e85044fa8#2	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	0 Спортивный объект Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Беговые дорожки, ямы для прыжков, спортивный инвентарь
2	К.1- зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Пианино «Рига» – 1 шт. Козел гим-кий – 1 шт. Конь гимнастический – 4шт. Мостик гим-кий – 2 шт. Брусья гимнастические муж. – 1 шт. Брусья гимнастические жен. – 1 шт. Маты –20 шт. Перекладина – 1 шт. Бревно – 1 шт. Шведская стенка – 3 шт. Хореографический станок –1 шт. Гимнастический помост –1 шт. Палка гимнастическая – 20 шт. Мячи набивные (1, 2, 3 кг) – 10+15+9 шт. Гантели (1, 2, 3 кг) – 10+10+10 пар. Гантели фитнесс – 13 пар. Степ-платформы – 16 шт.
3	00 Спортивный объект Городской стадион им. Е.Я. Шинкаренко Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Чаша стадиона с 8-ью беговыми дорожками - 400м круг, сектор для прыжков в длину с разбега, футбольное поле стандартного размера травяное покрытие. Игровые площадки: баскетбольные - 2 шт., волейбольная - 1 шт, бадминтонная - 2 шт. нестандартное оборудование для силовой подготовки - 2 шт. Футбольные площадки для мини-футбола с искусственным покрытием – 2 шт.
4	К.3 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Гимнастическими скамейками, баскетбольными кольцами, съемной волейбольной сеткой, гандбольными воротами, теннисными столами. Мячами: волейбольные, баскетбольные, футзальные, для большого тенниса и настольного тенниса, Инвентарем: фишки, скакалки, обручи, гимнастические палки, набивные мячи (1кг., 3кг) шведская стенка -8 шт.
5	К.3 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
На учебно-тренировочных занятиях студенты должны овладеть знаниями и практическими умениями по выполнению требований государственного стандарта по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту». Для студентов всех учебных отделений основным критерием получения зачета является улучшение показателей тестов по общей физической и спортивно-технической подготовке в процессе всего периода обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого студента. К сдаче зачета могут быть допущены студенты, посетившие не менее 70% занятий. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Студенты приходят на практические занятия в спортивной форме и спортивной обуви. Студенты без спортивной формы к занятиям не допускаются. Перед началом практических занятий студенты усваивают правила по безопасности на занятиях и расписываются в ведомости. В течение семестра студенты выполняют учебно-тренировочную нагрузку в соответствии с программой и с учетом индивидуальных особенностей с целью освоения умений и навыков в различных физических упражнениях.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся I курса
во 2 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Структура, содержание и организация занятий атлетической гимнастикой. Методика развития силовых качеств.
2.Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой.
3.Планирование нагрузки на занятиях. Индивидуализация занятий.
4.Типовые комплексы упражнений.
5.Специальные требования безопасности. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.
6.Причины травматизма на занятиях атлетической гимнастикой. Меры профилактики травматизма.
7.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Жимы.
8.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Приседания.
9.Техника выполнения базовых упражнений со штангой, используемых для силовой подготовки. Тяги.
10.Техника выполнения упражнений для мышц спины.
11.Техника выполнения упражнений для мышц груди.
12.Техника выполнения упражнений для мышц бедра.

Бадминтон
1. Возникновение и этапы развития игры бадминтон.
2. Развитие бадминтона в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по бадминтону. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, хват ракетки,техника перемещений и остановок в бадминтоне и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения короткой подачи снизу различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения высоко-далекой подачи снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения атакующих ударов сверху, различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема волана у сетки различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Правила.
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Баскетбол
1. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
2. Возникновение баскетбола.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
4. Способы проведения соревнований (система розыгрыша) в баскетболе.
5. Положение о проведении соревнований по баскетболу.
6. Анализ техники остановок. Методика обучения остановкам в баскетболе.
7. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
8. История развития баскетбола в ПМР.
9. Передачи мяча в движении. Методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу (пробежка, фол в нападении).
11. Накрывание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Жестикуляция судьи по баскетболу. (пронос мяча, нарушение 3-х и 5-и секунд).
13. Анализ техники 3-х очкового броска. Методика обучения
14. Ведение мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Возникновение и этапы развития игры волейбол.
2. Развитие волейбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи двумя руками сверху различными способами и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения передачи двумя руками снизу и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения подач различными способами и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения приема подач различными способами (сверху, снизу) и методика обучения. Функции «Либеро». Правила.

10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятий: «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие», «физические качества», «физическая подготовка», «физическое совершенствование», «физическая подготовленность», «спорт».
2. Определение понятия «двигательные умения», «двигательные навыки», «физическое упражнение», «техника физического упражнения».
3. Техника безопасности на занятиях по общей физической культуре. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
4. Перечислить физические качества. Дать характеристику каждому качеству.
5. Какие виды учебных отделений (групп) по физическому воспитанию есть в вузе? Их краткая характеристика.
6. В чем существенная разница между спортом и физическим воспитанием? Между общей и специальной физической подготовкой?
7. Перечислите спортивные игры.
8. Влияние физических упражнений на организм человека. Основные положения методики закаливания.
9. Что такое спорт? Перечислить виды спорта, которые культивируются в вузе.
10. Как называется строй, в котором занимающиеся стоят плечо к плечу и в затылок друг за другом? Как называется расстояние между стоящими в шеренге?

Ритмическая гимнастика
1. История развития и эволюция ритмической гимнастики.
2. Средства ритмической гимнастики.
3. Методы обучения, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Методы развития физических качеств, применяемые на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Способы проведения упражнений на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Музыкальное сопровождение на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Структура занятия ритмической гимнастикой.
8. Содержание занятий ритмической гимнастикой со студентами вуза.
9. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного возраста.
10. Особенности занятий ритмической гимнастикой с занимающимися разного уровня физической подготовленности.

Спортивная гимнастика
1. Сущность спортивной гимнастики и ее место в системе физического воспитания.
2. Влияние занятий спортивной гимнастикой на организм занимающихся.
3. Меры предупреждения травматизма на занятиях по спортивной гимнастике
4. Техника выполнения кувырков вперед и назад.
5. Техника выполнения размахиваниям на перекладине и брусьях.
6. Техника выполнения поворотов на бревне.
7. Фазы опорных прыжков.
8. Техника выполнения перемахов на к\м.
9. Техника выполнения соскоку махом назад.
10. Термины акробатических упражнений.

Футбол
1. Возникновение и этапы развития игры в футбол.
2. Развитие футбола в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по футболу. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Техника перемещений виды ударов в волейболе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения передачи мяча внутренней частью стопы и методика обучения.
7. Анализ техники выполнения удара по мячу средней и внешней частью стопы и методика обучения.
8. Анализ техники выполнения удара передней частью стопы и методика обучения.
9. Анализ техники выполнения остановок мяча и методика обучения
10. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.

Легкая атлетика
1. Возникновение и этапы развития легкой атлетики.
2. Развитие легкой атлетики в ПМР.
3. Правила соревнований по легкой атлетике.
4. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Причины травматизма.
5. Техника низкого старта в беге на короткие дистанции.
6. Анализ техники бега на короткие дистанции.

7. Анализ техники бега на средние и длинные дистанции.
8. Анализ техники эстафетного бега
9. Анализ техники бега с препятствиями.
10. Состав судейской бригады беговых видов легкой атлетики. Обязанности судей.

Настольный теннис
1. Возникновение и этапы развития игры настольный теннис.
2. Развитие настольного тенниса в ПМР.
3. Правила соревнований и их эволюция.
4. Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Причины возникновения опасных ситуаций на занятиях, их предупреждение.
5. Виды стартовых стоек, техника перемещений и остановок в настольном теннисе и методика обучения.
6. Анализ техники выполнения удара «толчок».
7. Анализ техники выполнения удара «подставка».
8. Анализ техники выполнения удара «накат» справа, слева).
9. Состав судейской бригады. Местонахождение. Обязанности. Жесты судей.
10. Правила парной игры. Системы проведения командных соревнований.Одиночная встреча.

Фитнес
1. Понятие и значение физической культуры в жизни человека.
2. Принципы формирования здорового образа жизни.
3. Режим дня, питание и его роль в тренировочном процессе.
4. Правила техники безопасности на занятиях.
5. Признаки утомления и переутомления, их профилактика.
6. Методы самоконтроля (пульс, частота дыхания, самочувствие).
7. Первая медицинская помощь при травмах.
8. Сила: средства и методы развития.
9. Выносливость: методы контроля и развития.
10. Гибкость: сущность, виды и методы развития.
11. Осанка и принципы ее формирования.

Оздоровительная физическая культура
1. Объясните технику низкого старта и значение стартового разбега при беге на короткие дистанции.
2. Назовите основные требования к технике старта и стартового разгона на средние и длинные дистанции.
3. Раскройте особенности техники эстафетного бега. Какие способы передачи эстафетной палочки вы знаете?
4. Перечислите упражнения для развития скоростно-силовых качеств и укажите их значение в спорте.
5. Объясните технику приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. В чём различия?
6. Дайте характеристику нижней и верхней подаче. В чём их особенности и тактическое значение?
7. Опишите технику владения мячом и основные способы остановок игрока.
8. Объясните тактические приёмы нападения: «быстрый прорыв» и «раннее нападение».
9. Назовите основные нетрадиционные виды гимнастики (йога, аэробика) и их влияние на организм.
10. Объясните технику защитного удара снизу и его значение в игре.

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся II курса
в 4 семестре

Атлетическая гимнастика
1. Методические особенности занятий атлетической гимнастикой девушек и женщин.
2. Примерные тренировочные программы.
3. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для старшеклассников. Примерные тренировочные программы.
4. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития силовых способностей.
5. Построение, содержание и организация занятий по атлетической гимнастике для людей молодого и зрелого возрастов. Примерные тренировочные программы.
6. Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7. Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8. Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9. Средства восстановления.
10. Классификация средств восстановления.
11. Уровни восстановления

Бадминтон
1. Анализ техники выполнения нападающего удара Смэш, в заданные зоны, его разновидностей и методика

обучения.
2. Анализ техники защитных действий в парном разряде, при различных игровых ситуациях и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения ударам снизу, в заданные зоны, и методика обучения.
4. Разновидности подставки и сметания волана вдоль сетки и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите, парный разряд при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении, парный разряд и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий в одиночном разряде и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий игры у сетки в нападении и методика обучения.

Баскетбол
1. Жестикуляция судьи по баскетболу (фолы).
2. Передача мяча одной рукой от плеча. Анализ техники и методика обучения.
3. Обучение стойкам и перемещениям в баскетболе.
4. Разметка в баскетболе. (Площадка).
5. Передача и ловля мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
6. Разметка в баскетболе. (Конструкция).
7. Тактическое взаимодействие в нападении (2 игрока).
8. Броски мяча. Анализ техники и методика обучения на примере одного способа.
9. Тактическое взаимодействие в нападении (3 игрока).
10. Защитная стойка баскетболиста. Анализ техники и методика обучения.
11. Выбивание мяча. Анализ техники и методика обучения.
12. Виды зонной защиты в баскетболе.
13. Жестикуляция судьи по баскетболу (двойное ведение мяча, правило зоны).

Волейбол
1. Анализ техники выполнения нападающего удара различными способами, и его разновидностей и методика обучения.
2. Анализ техники защитных действий при различных нападающих ударах и методика обучения.
3. Анализ техники выполнения блокирования (одиночного, группового) и методика обучения.
4. Разновидности страховки (страховка за блоком, страховка нападающего, самостраховка при нападении и блокировании, страховка в приеме подачи и нападающих ударов) и методика обучения.
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите в приеме.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
8. Характеристика индивидуальных тактических действий при блокировании и методика обучения.
9. Характеристика индивидуальных тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. Определение понятия «общая физическая подготовка».
2. Раскрыть понятие «здоровье» и его виды.
3. Что такое здоровый образ жизни (ЗОЖ)?
4. Перечислить виды двигательной активности и их характеристика.
5. Дать определение понятиям: обще-развивающие упражнения, специально-беговые, прыжковые упражнения.
6. Основатель Олимпийских игр. Символика. Девиз.
7. Требования, предъявляемые к одежде и обуви для занятий физической культурой и спортом.
8. Значение современного Олимпийского движения в развитии мира и дружбы между народами.
9. Какие приёмы самоконтроля вам известны? Расскажите подробнее об одном из них.
10. Значение правильной осанки для жизнедеятельности человека. Как правильно её формировать?

Ритмическая гимнастика
1. Основные правила подбора музыкального сопровождения для комплексов ритмической гимнастики
2. Средства развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Средства развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.
4. Средства развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
5. Средства развития отдельных координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой.
6. Методы развития силы на занятиях ритмической гимнастикой.
7. Методы развития гибкости на занятиях ритмической гимнастикой.

8. Особенности развития выносливости на занятиях ритмической гимнастикой.
9. Содержание занятий ритмической гимнастикой силовой направленности.
10. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.

Спортивная гимнастика
1. Значение хореографических упражнений в спортивной гимнастике.
2. Термины упражнений на снарядах.
3. Техника выполнения акробатических стоек.
4. Техника выполнения подъема разгибом.
5. Техника выполнения оборота вперед из упора верхом.
6. Техника выполнения оборота назад прогнувшись.
7. Техника выполнения переворота боком.
8. Техника выполнения опорных прыжков согнув ноги и ноги врозь.
9. Техника выполнения подъему махом назад на параллельных брусьях.
10. Техника выполнения стойке на плечах.

Футбол
1. Анализ техники выполнения удара внешней частью стопы , и методика обучения.
2. Анализ техники остановки мяча и методика обучения.
3. Анализ техники ведения мяча различными способами и методика обучения.
4. Разновидности обманных действий . финтов
5. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в защите
7. Характеристика индивидуальных тактических действий вратаря
8. Характеристика индивидуальных тактических действий нападающего
9. Характеристика индивидуальных тактических действий защитника и методика обучения.
10. Характеристика индивидуальных тактических действий полузащитника и методика обучения.

Легкая атлетика
1. Анализ техники прыжка в длину с разбега различными способами.
2. Анализ техники прыжка в высоту способом «перешагивание».
3. Анализ техники прыжка в высоту способом «фосбюри-флоп».
4. Анализ техники тройного прыжка.
5. Состав судейской бригады прыжковых видов легкой атлетики. Обязанности судей.
6. Подводящие упражнения для освоения технике прыжков в длину с разбега (отталкивание, полет, приземление).
7. Подводящие упражнения для освоения техники прыжков в высоту с разбега способом «перешагивание» (отталкивание, разбег, переход через планку, приземление).
8. Подводящие упражнения для освоения техники тройного прыжка (скачок, отталкивание, прыжок).
9. Специальная физическая подготовка в горизонтальных легкоатлетических прыжках.
10. Специальная физическая подготовка в вертикальных легкоатлетических прыжках.

Настольный теннис
1. Анализ техники подач мяча в настольном теннисе. Их разновидности.
2. Характеристика настольного тенниса как средства физического воспитания.
3. Функции спортивной игры в настольный теннис: оздоровительная, развивающая, рекреационная и др.
4. История возникновения и развития настольного тенниса.
5. Актуальные проблемы развития настольного тенниса.
6. Размеры теннисного стола, вес и размеры теннисного мяча. Ракетка для соревнований. Высота и длина сетки для настольного тенниса.
7. Отличительные особенности соревнований по круговому способу и олимпийской системе с розыгрышем всех мест.
8. Методика проведения соревнований по круговому способу и составления графика проведения очередности встреч на 8 игроков
9. Методика проведения соревнований по олимпийской системе и составления графика проведения очередности встреч на 16 игроков.
10. Розыгрыш очка. Костюм участника.

Фитнес
1. Гимнастика йогов: история, характеристика и организация занятий.
2. Пилатес: история, характеристика и организация занятий.
3. Стретчинг: история, характеристика и организация занятий.
4. Функциональный тренинг: история, характеристика и организация занятий.
5. Кардио-тренировки: виды и польза.
6. Силовые тренировки: принципы выполнения и подводящие упражнения.

7. Профессионально-прикладная физическая подготовка
8. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (сердечно-сосудистая, дыхательная).
9. Влияние физических нагрузок на основные системы организма (опорно-двигательный аппарат, нервная и гормональная системы)
9. Основные группы мышц и их работа.
10. Биомеханика движений: центр тяжести, углы в суставах при выполнении базовых упражнений, действия физических сил при выполнении физических упражнений.

Оздоровительная физическая культура
1. В чём особенности техники низкого старта и стартового разбега при беге на короткие дистанции?
2. Каковы основные отличия старта и стартового разгона при беге на средние и длинные дистанции?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и их особенности?
4. Какие упражнения применяются для развития скоростно-силовых качеств в ОФП?
5. В чём различие техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Каковы особенности техники нижней и верхней подачи в волейболе?
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе?
8. Какие существуют способы передач мяча в баскетболе и в чём их преимущества?
9. Каково значение прикладной гимнастики и ЛФК при заболеваниях дыхательной системы?
10. В чём заключаются основные приёмы игры в бадминтон: стойка, хватка ракетки и удары по волану?

ВОПРОСЫ
к зачету по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре

Атлетическая гимнастика
1.Режимы питания.
2.Соотношение в пище белков, жиров, углеводов. Рекомендации по питанию.
3.Питание спортсменов в разные тренировочные циклы.
4.Составление диеты по питанию с учётом поставленных задач в тренировочном занятии.
5.Питание при подготовке к соревнованиям.
6.Самоконтроль на занятиях атлетической гимнастикой.
7.Правила составления и ведения дневника самоконтроля.
8.Контроль за состоянием организма до, во время и после занятий.
9.Средства восстановления.
10.Классификация средств восстановления.
11.Уровни восстановления.

Бадминтон
1. Характеристика тактико-технических действий в приеме короткой подачи и методика обучения.
2. Характеристика тактико-технических действий в приеме высоко-далекой подачи и методика обучения.
3. Характеристика тактико-технических действий в защите в парном женском разряде, при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика тактико-технических действий в нападение в парном мужском разряде, и методика обучения.
5. Характеристика тактико-технических действий в нападении у сетки (подставка, сметание, откидка, добиванию волана) и методика обучения.
6. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный мужской разряд и методика обучения.
7. Характеристика индивидуальных тактических действий в нападении одиночный женский разряд и методика обучения.
8. Характеристика тактико-технических действий в защите и нападение (Микст) и методика обучения.

Баскетбол
1. Личная защита в баскетболе.
2. Раннее и позиционное нападение в баскетболе.
3. Передачи мяча в баскетболе. Анализ техники и методика обучения на примере двух способов.
4. Жестикуляция в баскетболе (пробежка и ее разновидности).
5. Штрафной бросок. Анализ техники и методика обучения.
6. Жестикуляция судьи по баскетболу (технический, неспортивный, дисквалифицирующий фолы).
7. Ведение 2 шага бросок одной рукой сверху. Анализ техники и методика обучения.
8. Взятие отскока в баскетболе. Анализ техники и методика обучения.
9. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Анализ техники и методика обучения.
10. Жестикуляция судьи по баскетболу. (прыжок с мячом, таим-аут, замена).
11. Предупреждение травматизма в баскетболе.
12. Правило 3, 8, 24 секунд в баскетболе.

13. Вырывание мяча. Анализ техники и методика обучения.

Волейбол
1. Характеристика групповых тактических действий в приеме подач и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий при блокировании и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите при приеме нападающих ударов и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий при страховке своих нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении (взаимодействия связующего игрока и нападающего, нападающих между собой) и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки через связующего игрока передней линии зоны 3) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом вперед) и методика обучения.
8. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка углом назад) и методика обучения.

Общая физическая подготовка
1. В чём заключается особенность построения и содержания самостоятельных занятий по общей физической культуре?
2. Назовите средства закаливания?
3. Какое самое высокое спортивное звание?
4. В каких видах спорта нужна мишень?
5. История развития и правила судейства вида спорта (по выбору).
6. Как называется вид легкой атлетики, включающий в себя несколько легкоатлетических видов.
7. Сколько игроков в командах по баскетболу, волейболу, футбол, теннис, бадминтон?
8. Назовите фигуры в шахматах.
9. Подвижные игры. Их характеристика и разновидность.
10. Как называется бег по пересеченной местности?

Ритмическая гимнастика
1. Значение, средства и методы профессионально-прикладной физической подготовки в вузе.
2. Нагрузка, ее направленность и компоненты на занятиях ритмической гимнастикой.
3. Развитие силы на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
4. Развитие гибкости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
5. Развитие выносливости на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
6. Развитие координационных способностей на занятиях ритмической гимнастикой со студентами.
7. Профессионально-прикладная физическая подготовка специалистов разных профилей (по выбору студента с учетом направления и профиля профессионального образования) средствами ритмической гимнастики.
8. Комплексы ритмической гимнастики различной направленности.
9. Регулирование нагрузки на занятиях ритмической гимнастикой.
10. Самоконтроль на занятиях ритмической гимнастикой.
11. Классический танец как компонент содержания занятий ритмической гимнастикой.
12. Характеристика, значение и терминология классического танца.
13. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

Спортивная гимнастика
1. Средства и методы воспитания скоростно-силовых качеств.
2. Средства и методы воспитания силовых качеств.
3. Средства и методы воспитания гибкости.
4. Правила соревнований по спортивной гимнастике.
5. Методы самоконтроля состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития.
6. Особенности судейства на в\у и о\п.
7. Особенности судейства на гимнастических снарядах.
8. Составить комбинацию вольных упражнений.
9. Составить комбинацию на одном из снарядов гимнастического многоборья.

Футбол
1. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
2. Характеристика групповых тактических действий в защите и методика обучения.
3. Характеристика групповых тактических действий в защите взаимодействие защитников и вратаря и методика обучения.
4. Характеристика групповых тактических действий полузащитников и нападающих и методика обучения.
5. Характеристика групповых тактических действий в нападении и методика обучения.
6. Характеристика командных тактических действий в нападении (организация атаки) и методика обучения.
7. Характеристика командных тактических действий в защите (страховка) и методика обучения.

8. Характеристика командных тактических действий в защите.

Легкая атлетика
1. Анализ техники метания малого мяча (гранаты).
2. Анализ техники метания диска.
3. Анализ техники толкания ядра.
4. Правила проведения соревнований по метаниям. Состав судейской бригады. Определение победителей.
5. Подводящие упражнения для освоения технике метания малого мяча (гранаты).
6. Подводящие упражнения для освоения технике метания диска.
7. Подводящие упражнения для освоения технике толкания ядра.
8. Классификация спортивных сооружений. Оборудование и инвентарь.
9. Разбивка и разметка спортивных площадок, стадионов на местности.
10. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований в естественных условиях.

Настольный теннис
1. Правило подачи. Перерывы в игре и остановки.
2. Судейская терминология в настольном теннисе.
3. Права и обязанности участников соревнований.
4. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей соревнований.
5. Основные термины настольного тенниса.
6. Основные санитарно-гигиенические требования к местам занятий по настольному теннису.
7. Основные стилевые направления игры в настольный теннис.
8. Тактика одиночной игры. Основные схемы и стратегии.
9. Тактика парной игры в настольном теннисе. Основные схемы и стратегии.
10. Методика обучение технике игры в настольный теннис.

Фитнес
1. Способы оценки уровня развития физических качеств.
2. Функциональный тренинг. Понятие, принципы. Пример функционального упражнения. Эффекты функциональной тренировки
3. Привести примеры трех упражнений для растягивания мышц задней поверхности бедра. Описать технику их выполнения.
4. Привести примеры трех упражнений для растягивания большой грудной мышцы. Описать технику их выполнения.
5. Привести примеры трех упражнений для растягивания квадрицепса. Описать технику их выполнения.
6. Привести примеры трех упражнений для растягивания широчайшей мышцы спины. Описать технику их выполнения.
7. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности плечевого сустава. Описать технику их выполнения.
8. Привести пример трех упражнений на развитие подвижности позвоночника. Описать технику их выполнения.
9. Осанка: типы осанки. Алгоритм работы при измененной осанке.
10. Режим сна и бодрствования и его влияние на продуктивность тренировок.
11. Спортивная диета: основные принципы.

Оздоровительная физическая культура
1. Назовите основные особенности техники низкого старта и стартового разбега в беге на короткие дистанции.
2. Чем отличается техника старта и стартового разгона в беге на средние и длинные дистанции от коротких?
3. Какие существуют способы передачи эстафетной палочки и какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите основные упражнения ОФП для развития скоростно-силовых качеств.
5. В чём заключаются различия техники приёма и передачи мяча двумя руками сверху и снизу в волейболе?
6. Назовите технику выполнения нижней и верхней подачи в волейболе.
7. Какие основные стойки и перемещения применяются в баскетболе, и как они сочетаются с остановками?
8. В чём заключается значение лечебной гимнастики при заболеваниях дыхательной системы, и какие упражнения используются?
9. Какие основные технические приёмы применяются в бадминтоне (стойка, хватка ракетки, удары)?
10. Какие комплексы упражнений применяются в ОФП для развития физических качеств человека: сила, быстрота, гибкость, ловкость, выносливость.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Практическая часть по текущему тестированию представлено в приложении

Тестовые задания
по дисциплине Элективный курс по Физической культуре и спорту
2 семестр

Атлетическая гимнастика:

1. Укажите базовые упражнения, используемые тренирующимися для развития мышц ног:
а) приседания
б) отжимание
в) подтягивание в висе

2. Какой принцип относится к спортивной тренировке:
а) принцип пассивных движений
б) принцип негативных движений
в) принцип активных движений

3. Выполнение упражнений с гантелями от 3 до 5 раз формируют:
а) развитие рельефа
б) выносливость мышц
в) силовые качества и способствуют росту мышц

4. Для формирования красивого тела применяют:
а) упражнения средней и высокой интенсивностью с минимальным отягощением
б) упражнения малой интенсивностью с минимальным отягощением
в) упражнения средней и высокой интенсивностью с максимальным отягощением

5. Какая борьба проводится одной рукой:
а) спортивная
б) вольная
в) армрестлинг

6. Что относится к силовому тренингу:
а) тяжелая атлетика
б) кроссфит
в) гиревой вид спорта

7. Физические упражнения, развивающие максимальные силовые возможности, проявляемые в трех видах движений:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

8. Какие требования должны строго соблюдаться при комплектовании групп:
а) установленные требования по врачебному контролю
б) установленные требования по уровню СФП
в) установленные требования по уровню ОФП

9. Какое из направлений атлетической гимнастики, увеличивает объем отдельных мышечных групп:
а) культуризм
б) армрестлинг
в) пауэрлифтинг

10. Новичкам, впервые приступившим к занятиям, рекомендуется тренироваться:
а) не менее четырёх раз в неделю по 20-30 мин.
б) не менее трех раз в неделю по 20-30 мин.
в) не менее двух раз в неделю по 50 мин. — 1 ч.

Бадминтон:
1. Размер бадминтонной площадки для парной игры:
а) 24 х 12 м
б) 13,4 х 6,10 м
в)12,2 х 16 м
г) 16,5 х 8,2 м

2. Размер бадминтонной площадки для одиночной игры:
а)24 х 12 м
б) 13 х 7,5 м
в) 12,2 х 16,3 м
г) 13.4 х 5,18 м

3. Чтобы правильно выполнить нападающий удар «Смэш» по волану необходимо:
а)ударить по волану в самой высокой точке прямой рукой
б) ударить по волану в самой высокой точке согнутой рукой
в) ударить по волану в средней точке согнутой рукой

4. Какова высота сетки в бадминтоне:
а)1 м 45 см
б)1 м 64 см
в)1 м 55 см
г) 1м 24 см

5. Чтобы правильно выполнить короткую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки
б) Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки
в)Подходят оба варианта

6. Чтобы правильно выполнить высоко-далекую подачу необходимо:
а) Выполнить удар по волану открытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
б)Выполнить удар по волану закрытой частью ракетки, как можно выше и дальше в зону подачи
в)Выполнить удар по волану с незначительной траекторией в зону подачи

7. Ошибкой при выполнение короткой подачи в бадминтоне будет:
а)Удар по волану выше уровня пояса
б)Удар по волану с прерывистым действием кисти
в) Волан не подан в зону подачи
г)Подбрасывание волана во время подачи
д)Всё перечисленное

8. Какие бывают игровые категории в бадминтоне:
а)Парная игра
б)Одиночная игра
в) Смешанная игра
г)Все перечисленное

9. Как определить победителя в сете в бадминтоне:
а) Тот, кто первым наберет 11 очков
б) Тот, кто первым наберет 15 очков
в)Тот, кто первым наберет 21 очко
г) Тот, кто первым наберет 18 очков

10. Сколько времени предоставляется игроку для выполнения подачи в бадминтоне:
А. 7с Б. 2с В. 3с Г.4с Д.5с

Баскетбол:
1. В каком году была придумана игра «баскетбол»:
а)1986 год
б)1905 год
в) 1891 год
г)1936 год

2. Кто «изобрёл» баскетбол:
а)Джеймс Нейсмит
б)Луи Чемберлен
в) Деметре Викелас
г) Джемс Коннолли

3. Как переводится слово «баскетбол»:
а) мяч в воздухе
б) корзина и мяч
в) мяч в корзине
г) игра с мячом

4. Где впервые зародилась игра «баскетбол»:
А. Америка

Б. Франция
В. Италия
Г. Россия

5. Сколько очков принесёт команде игрок, если мяч заброшен с 6-ти
метровой линии:
а)1 очко
б) 2 очка
в) 3 очка
г) 4 очка

6. Когда баскетболисты СССР стали впервые Олимпийскими чемпионами:
а) XVIII О.И.- Токио, 1964 год
б) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год
в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год
г) XXII О.И. – Москва, 1980 год

7.Техника владения мячом включает в себя следующие приемы:
а) ловлю, остановки, повороты, ведение мяча
б) передачи мяча, броски в корзину, ловлю, остановки, повороты
в) ловлю, передачи, ведение мяча, броски в корзину
г) поворот, ведение, бросок в корзину, остановка

8.Время игры в баскетбол:
а) 4 периода по 10 минут
б) 3 периода по 8 минут
в) 4 периода по 12 минут
г) 6 периодов по 10 минут

9.Сколько человек играют на площадке:
а) 4
б) 5
в) 6
г) 11

10.При каком количестве фолов игрок должен быть удалён из игры по правилам баскетбола:
а) 7
б) 6
в) 5
г) 4

Волейбол:
1. Размер волейбольной площадки:
а) 24 х 12 м
б) 18 х 9 м
в) 16 х 9 м
г)16 х 8 м

2. Сколько времени дается игроку на подачу после свистка судьи:
а) 8 с
б) 10 с
в) 5 с
г) 3 с

3. Чтобы правильно воздействовать на мяч при передаче снизу партнеру надо:
а) ударить по мячу прямой рукой
б) подойти под мяч и воздействовать на мяч ногами и прямыми руками, учитывая силу полета мяча
в) подойти под мяч и сыграть за счет ног
г) ударить по мячу одной согнутой рукой

4. Какова высота сетки для мужчин:
а) 2 м 43 см
б) 2 м 64 см
в) 2 м 46 см

г) 2м 50 см

5. Какова высота сетки для женщин:
а) 2 м 20 см
б) 2 м 24 см
в) 2 м 34 см
г) 2 м 30 см

6. Амплуа игроков:
а) нападающий
б) подающий
в) связующий
г) центральный блокирующий

7. Ошибкой при подаче будет:
а) удар по неподвижному мячу
б) касание мячом сетки
в) касание мячом антенны
г) касание мячом линии на стороне соперника

8. Как называется игрок, выполняющий вторую передачу?
а) нападающий
б) передающий
в) связующий
г) диагональный

9. Состав команды на площадке во время игры:
а) шесть игроков
б) двенадцать игроков
в) пять игроков
г) восемь игроков

10. В волейболе не используется способ подачи:
а) нижняя боковая
б) верхняя прямая
в)верхняя круговая
г) силовая в прыжке

Общая физическая культура:
1. Двигательное умение – это:
а) уровень владения знаниями о движениях;
б) уровень владения двигательным действием;
в) уровень владения тактической подготовкой.

2. Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
а) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
б) закаливающих, психологических и философских задач;
в) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

3. Временное снижение работоспособности принято называть:
а) напряжением;
б) утомлением;
в) передозировкой.

4. Что является основными средствами физического воспитания:
а) учебные занятия;
б) физические упражнения;
в) средства закаливания.

5. Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим:
а) метания;
б) бег;
в) кувырки.

6. Одним из основных физических качеств является:

а) внимание;
б) сила;
в) здоровье.

7. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе:
а) сила;
б) выносливость;
в) быстрота.

8. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика;
б) гимнастика;
в) современное пятиборье.

9. Лучшие условия для развития ловкости создаются во время:
а) подвижных и спортивных игр;
б) прыжков в высоту;
в) бега с максимальной скоростью.

10. Назовите основные физические качества:
а) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота;
б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость;
в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость.

Ритмическая гимнастика:
1. Звук – это …… колебание волн, распространенных в упругих средах (газах, жидкостях, упругих телах).
а) техническое
б) механическое
в) динамическое

2. Длительность звука – это…….его звучания.
а) продолжительность
б) совокупность
в) мелодичность

3. Такт – этоотрезок музыкального произведения
а) от одной сильной доли до следующей сильной доли
б) от одной ноты до следующей ноты

4. Волнообразные движения руками способствует выработке выразительности и
а) гибкости
б) пластичности
в) выносливости

5.Выполнение прыжка включает в себя:
а) фазу полета и приземления
б) подготовительную фазу, толчок, полет и приземление
в) полет с движением рук и ног.

6. При выполнении скачка приземление на
а) две ноги
б) толчковую ногу
в) маховую ногу

7. При выполнении прыжка со сменой ног впереди приземление выполняется на
а) на маховую ногу.
б) на толчковую ногу.
в) на две ноги.

8. Громкость звука – это
а) длительность его звучания
б) окраска звука
в) сила его звучания

9. Существуют……основных позиций ног.
а) 4
б) 5
в) 6

10. Поворот – это…….
а) вращательное движение вокруг горизонтальной оси
б) вращательное движение вокруг вертикальной оси
в) смена положения тела.

Спортивная гимнастика:
1. Что в переводе с древнегреческого означает слово «гимнос»:
а) сильный;
б) ловкий;
в) обнаженный;
г) здоровый.

2. В каком году спортивная гимнастика была включена в олимпийскую программу:
а) 1877;
б) 1896;
в) 1900;
г) 1894;
д) 1904

3. Основными средствами гимнастики являются:
а) физические упражнения;
б) гимнастические снаряды;
в) спортивные залы;
г) движения.

4. Гимнастические упражнения – это:
а) такие двигательные действия, которые направлены на формирование двигательных умений и навыков;
б) такие двигательные действия, в которых координационные и иные двигательные способности проявляются в условиях строго регламентированной программы движения;
в) виды двигательных действий, направленных на улучшение телосложения и развитие физических качеств;

5. Избирательное воздействие гимнастических упражнений на организм осуществляется благодаря:
А. возможности точного регламентирования занятий;
Б. возможности изменения способов выполнения гимнастических упражнений;
В. возможности точного регулирования нагрузки;
Г. возможности подбора упражнений для разных частей тела и функций организма;
6. Причины травматизма в гимнастике – это:
а) безответственный учитель;
б) недисциплинированные дети;
в) несоблюдение правил поведения в гимнастическом зале, организации и методики проведения занятий, санитарно-гигиенических требований к эксплуатации залов и оборудования;
г) высокие гимнастические снаряды;
д) отсутствие отопления, вентиляции, душа.

7. Чем отличается кувырок от переката:
а) положением туловища;
б) направлением движения;
в) условиями опоры;
г) наличием переворачивания через голову;

8. Спортивные движения на коне-махи выполняются:
а) в упорах;
б) в висах;
в) в смешанных висах;
г) в смешенных упорах.

9. Начинать изучать размахивания на параллельных брусьях следует:
а) в упоре;

б) в упоре на руках;
в) в упоре на предплечьях.

10. Сколько фаз в опорных прыжках:
а) 5;
б) 7;
в) 4;
г) 10.

Футбол:
1. Размер футбольных ворот:
а) 7.32 х 2.44
б) 5.0 х 1.5
в) 6.0 х 4.0
г) 5.4 х 3.0

2. Сколько времени длиться футбольный матч:
а) 90 минут
б) 45 минут
в)60 минут
г) 50 минут

3. С какого расстояния пробивается пенальти в футболе:
а) 7 метров
б) 9 метров
в) 11 метров
г) 12 метров

4. Количество замен разрешенных в официальном матче по футболу:
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

5. Сколько игроком должно быть на поле в одной команде:
а) 10
б) 11
в) 9
г) 8

6. Какого амплуа в футболе не существует:
а) нападающий
б) подающий
в) защитник
г) вратарь

7. Как называется игрок в футболе которому разрешено играть руками:
а) нападающий
б) полузащитник
в) вратарь
г) защитник

8. Как называется мировая футбольная ассоциация:
а) FIFA
б) FILA
в) KAPPA
г) FINA

9. Какую карточку показывает судья при удалении:
а) желтую
б) зеленую
в) красную
г) синяя

10. Главный атрибут бокового судьи
а) свисток
б) желтая карточка
в) флажок
г) красная карточка

Легкая атлетика:
1. К циклическим движениям относятся:
а) Прыжки, метания
б) Ходьба, гладкий бег.

2. Какие существуют виды бега:
а) барьерный, на время, эстафетный, кроссовый, гладкий
б) гладкий, кроссовый, с препятствиями, эстафетный
в) гладкий, с препятствиями, эстафетный

3. В беге на средние дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

4. К бегу на средние дистанции относится бег:
а) от 400 до 1500 м
б) от 500 до 1500 м
в) от 500 до 3000 м

5. К длинным дистанциям относятся дистанции:
а) от 3000 до 10 000 м
б) от 2000 до 10 000 м
в) от 5000 до 10 000 м

6. Стартовое ускорение в беге на средние и длинные дистанции происходит:
а) По прямой, с набором максимальной скорости.
б) По касательной к «бровке», с максимальной скоростью.
в) По касательной к «бровке», с оптимальной скоростью.

7. Во время финиширования спортсмен должен..
а) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 1-3 м до финишной черты.
б) По возможности увеличить скорость, выполнить наклон туловища за 10 м до финишной черты.
в) По возможности увеличить скорость, выполнить акцентированное движение ногой и рукой вперед за 1-3 м до финишной черты.

8. В беге на короткие дистанции применяется старт:
а) средний (полунизкий)
б) низкий
в) высокий

9. К бегу на короткие дистанции относится бег:
а) от 100 до 500 м включительно
б) от 100 до 400 м включительно
в) от 30 до 500 м включительно

10. Бег по дистанции в спринте происходит:
а) По дальней дорожке.
б) По своим дорожкам.
в) По общей дорожке, группой.

Настольный теннис:
1. Какая страна является родоначальником настольного тенниса:
а) Китай
б) Япония
в) США
г) Англия

2. Кто распространил настольный теннис по всему миру:
а) пилоты
б) железнодорожники
в) моряки
г) автолюбители

3. В каком году настольный теннис стал олимпийским видом спорта:
А) 1984
В)1988
Б) 1992
Г) 2000

4. Какой вид хватки ракетки не используется в настольном теннисе:
а) азиатская
б) африканская
в) европейская
г) все выше перечисленные используются

5. В каком году пинг-понг переименован в настольный теннис:
а) 1936
б) 1940
в) 1938
г) 1933

6. Что такое сет или партия:
а)11 очков
б) 12 очков
в) 10 очков
г) 21 очко

7. Как называется игровая ситуация, когда оба игрока набрали по 10 очков, то есть счет в сете 10:10:
а) преферанс
б) баланс
в) аванс
г) деберц

8. Из скольких сетов играется матч или встреча:
а) из одного сета
б) из 2-х сетов
в) из любого нечетного числа сетов
г) из 5 сетов

9. Диаметр мяча равен:
а) 38 мм
б) 36 мм
в) 34 мм
г) 40 мм

10. Высота сетки равна:
а) 15,25 см
б) 17,25 см
в) 14,25 см
г) 16,25см

Фитнес:
1. Какой вид физической активности используется для оценки выносливости сердечно-сосудистой системы:
а) Силовая тренировка
б) Кардио-тренировка
в) Гибкость
г) Быстрота

2. Что является одним из ключевых компонентов физической подготовки, отвечающим за способность быстро менять направление движения:
а) Равновесие
б) Сила
в) Ловкость
г) Быстрота

3. Какой тест может помочь оценить силу мышц брюшного пресса:
а) Тест на гибкость
б) Отжимания от пола
в) «Планка»
г) Бег на короткую дистанцию
Вопросы по питанию и фитнесу

4. Что следует сделать перед прохождением фитнес-тестов, чтобы получить более точные результаты:
а) Съесть калорийный завтрак
б) Выпить энергетический напиток
в) Избегать кофе, энергетиков и алкоголя за несколько часов до теста
г) Отказаться от еды на весь день
5. В какой период времени необходимо прекратить прием пищи перед фитнес-тестированием:
а) За час до теста
б) За несколько часов до теста
в) Прямо перед тестом
г) Завтрак можно пропустить

6. Какая из перечисленных целей не является основной целью занятий фитнесом:
а) Снижение массы тела
б) Формирование мышечного рельефа
в) Развитие мелкой моторики
г) Набор мышечной массы

7. Что такое «сушка» в контексте фитнеса:
а) Процесс похудения
б) Набор мышечной массы
в) Формирование рельефа мышц
г) Правильное распределение воды в организме

Оздоровительная физическая культура:
1. Что является основной задачей низкого старта:
а) Снизить энергозатраты на дистанции
б) Обеспечить максимальное ускорение в начале бега
в) Поддерживать равномерный темп.
г) Ускорить восстановление дыхания

2. Какое упражнение лучше всего развивает выносливость:
а) Подъём штанги
б) Темповая ходьба
в) Прыжки в длину
г) Метание ядра

3. Для правильной техники спортивной ходьбы необходимо:
а) Делать широкий шаг с полусогнутыми коленями
б) Совершать круговое движение таза
в) Поднимать колени высоко
г) Ставить стопу на носок

4. Какая работа рук считается правильной при спортивной ходьбе:
а) Прямые руки движутся медленно вдоль тела
б) Локти согнуты под углом около 90°
в) Руки не участвуют в движении
г) Руки совершают круговые движения

5. Какое упражнение наиболее эффективно развивает скоростно-силовые качества:

а) Прыжки в длину с места
б) Растяжка на шпагат
в) Упражнения на дыхание
г) Медленный бег

6. Что является главным условием правильной верхней прямой подачи:
а) Сильный удар по нижней части мяча
б) Мяч должен быть подброшен над головой на удобную высоту
в) Удар выполняется кулаком
г) Подача выполняется только с линии нападения

7.Что означает тактический приём «быстрый прорыв»:
а) Удар по мячу с дальней дистанции
б) Быстрое перемещение команды к кольцу соперника после подбора
в) Скрытая передача мяча через соперника
г) Длительное удержание мяча в нападении

8. Главная особенность йоги по сравнению с аэробикой заключается в том, что:
а) Йога развивает только силу
б) Йога направлена на дыхание, концентрацию и гибкость
в) Йога выполняется только с предметами
г) Йога предполагает быстрый ритм движений

9. Как выполняется защитный удар снизу:
а) По траектории сверху вниз
б) По мячу, находящемуся на уровне плеч
в) По волану, летящему низко, с подъёмом вверх
г) Ударом с разворота

10. Какое упражнение наиболее эффективно для развития гибкости:
а) Прыжки на скакалке
б) Наклоны вперёд с прямыми ногами
в) Подтягивания
г) Бег на месте
Тестовые задания по дисциплине
Элективный курс по Физической культуре и спорту
4 семестр
Атлетическая гимнастика:
1. Чем отличается Атлетизм от Атлетической гимнастики:
а) целью достижения высокого уровня силового развития и высоких результатов в силовых упражнениях
б) целью укрепления здоровья человека
в) целью достижения оздоровительно-развивающих качеств

2. Сколько занятий рекомендуется проводить в неделю:
а) проводится два учебно-тренировочных занятия
б) проводится три учебно-тренировочных занятия
в) проводится четыре учебно-тренировочных занятия

3. Кому можно заниматься атлетической гимнастикой:
а) только здоровым
б) молодым и пожилым
в) всем подготовленным

4. Для подростков 12-15 лет предусматривается создание отдельных групп, работающих по специальной программе, направленной на:
а) общую физическую подготовку
б) общую физическую и специальную подготовку
в) всестороннее физическое развитие

5. Правильность выполнения силового упражнения «римский стул»:
а) Подъемы туловища, выполняемые сидя с закрепленными ногами, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
б) Подъемы рук, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.
в) Подъемы ног, выполняемые сидя, гантель размещается на плечах или груди и удерживается руками.

6. При комплектовании групп должны строго соблюдаться установленные требования:
а) по желанию занимающегося
б) по врачебному контролю
в) по возрастной категории

7. Выполнение упражнений с гантелями от 9 до 10 раз позволяют поддерживать:
а) выносливость мышц
б) силовые качества и способствуют росту мышц
в) силовые показатели

8. В комплексе атлетической гимнастики должны быть упражнения:
а) только для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах
б) для плечевого пояса и рук, упражнения для мышц ног, в том числе движения в тазобедренных суставах и прыжки, упражнения для туловища и шеи упражнения для формирования осанки
в) только упражнения для формирования осанки

9. Результат атлетической гимнастики:
а) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы
б) стремление людей расширять двигательные способности
в) стремление людей иметь сильные и красивые мышцы, рельефную мускулатуру

10. Занятие атлетической гимнастикой начинается:
а) бега на месте
б) с ходьбы, легкого, не напряженного бега
в) бега по кругу

Бадминтон:

1. Начало игры в бадминтоне начинается:
а) С левой стороны игрового поля
б) С правой стороны игрового поля
в) С середины поля
г) С любого места площадки

2. Как правильно удерживать ракетку в бадминтоне:
а) Как молоток
б) Как отвертку
в) Как удобно
г) Все перечисленные способы

3. Укороченный удар на сетку применяется для:
а) нападения
б) защиты
в) изматывания соперника

4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) подставка
в) смэш
г) добиванию волана

5. Аут считается, когда:
а) волан падает за пределами игрового корта и ограничительных линий (не касаясь их)
б) волан падает за пределами игрового корта и не касается участвующего в игре человека
в) волан касается сетки, стоек, или других конструкций
г) волан касается судью, или участвующего в игре человека

6. Какое минимальное количество игроков необходимо для начала одиночной партии в бадминтоне:
а) Один игрок
б) Два игрока
в) Три игрока
г) Четыре игрока

7. При каком счете объявляется перерыв («тайм-аут») в игре в бадминтон:
а) После набора одним из игроков 11 очков
б) Когда один из соперников набирает 20 очков
в)Каждый раз, когда разница в очках достигает пяти
г) Если судья решает, что матч затянулся

8. Кто имеет право заменить волан в ходе матча:
а) Только тренер команды
б) Судья, при согласии обоих игроков
в) Игроки по своему усмотрению
г) Капитан команды

9. Какой элемент экипировки является обязательным для каждого игрока на официальных соревнованиях:
а) Носки спортивного типа
б) Перчатки
в) Спортивная обувь с нескользящей подошвой
г) Шлем

10. Почему сетка должна находиться ровно посередине игровой площадки:
а) Для эстетического вида поля
б) Чтобы обеспечить равные условия для обеих сторон
в) Это требование технического регламента организации матчей
г) Из-за удобства судейства

Баскетбол:
1.Размеры баскетбольной площадки:
а) 9м. х 18м.
б) 14м. х 26м.
в) 12м. х 24м.
г) 10м. Х 25м.
2. На какой высоте находится баскетбольное кольцо (корзина):
а) 305 см.
б) 260 см.
в) 310 см.
г) 300 см.
3.Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу:
а) 30 сек.
б) 24 сек.
в) 20 сек.
г) 25 сек.
4.Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3 шага
б) 2 шага
в) 1 шаг
г) 0 шагов
5.Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки:
а) 10 сек.
б) 8 сек.
в) 24 сек.
г) 15 сек.
6. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов:
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5
7.Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 3 сек.
б) 5 сек.
в) 10 сек.
г) 7 сек.
8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины

г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника
Волейбол:
1. Игроку зоны защиты можно выполнять нападающий удар:
а) только из-за трехметровой зоны в прыжке
б) с любого места площадки ниже верхнего края сетки
в) только из-за трехметровой зоны с места
г) с любого места площадки выше верхнего края сетки
2. Какую геометрическую фигуру напоминает расположение больших и указательных пальцев кистей рук при приеме мяча сверху:
а) четырехугольник
б) треугольник
в) круг
г) пятиугольник
3. Прямой нападающий удар применяется для:
а) передачи мяча
б) нападения
в) защиты
г) подачи мяча
4. Тактическим действием в нападении не является:
а) подача
б) передача
в) блокирование
г) нападение из 6 зоны

5. Мяч считается «за» когда он:
а) падает на поверхность полностью за пределами ограничительных линий (не касаясь их)
б) касается предмета за пределами площадки, или не участвующего в игре человека
в) касается антенн, шнуров, стоек или сетки за боковыми лентами
г) касается игрока команды
6. Игрок какой зоны вводит мяч в игру:
а) первой
б) шестой
в) не имеет значения
г) пятой
7. Ошибкой при выполнении нападающего удара является:
а) касание мячом сетки
б) удар одной рукой
в) касание рукой верхнего края сетки
г) касание мячом антенны
8. До какого счета играют в классический волейбол в каждой партии кроме 5-й:
а) до 15
б) до 21
в) до 25
г) до 11
9. Переход из одной зоны в другую выполняется:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще
10. Слово «волейбол» означает:
а) «летающий мяч»
б) «игра с мячом через сетку»

в) «игра в мяч»
г) «удар по мячу»

Общая физическая культура:
1.Что такое «Фальстарт»:
а) Толчок соперника в спину
б) Преждевременный старт
в) Задержка старта
г) Нежелание спортсмена бежать

2. Ведение мяча в футболе осуществляется:
а) Внешней частью подъема
б) Пяткой
в) Руками
г) Внутренней частью подъема

3. Какие фазы имеет прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»:
а) Разбег, полет, приземление
б) Разбег, отталкивание, полет, приземление
в) Разбег, приземление
г) Разбег, отталкивание, полет

4. В чем заключается основная особенность элективного курса по физической культуре с профессиональной направленностью:
а) Направленностью к освоению спортивных успехов
б) Направленностью на укрепление здоровья
в) Направленностью на подготовку к избранной профессии
г) Направленностью на достижение результатов в спорте

5. Для определения уровня выносливости используют:
а) 12-минутный Тест Купера
б) Наклон вперед
в) Прыжок в длину с места
г) Бег 100м

6. Что входит в общую физическую подготовку:
а) Физические упражнения, которые направлены на развитие выносливости .
б) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие организма.
в) Физические упражнения, которые направлены на развитие силы.
г) Система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств.

7. Основным средством физической культуры являются:
а) Спортивный инвентарь и снаряды
б) Физические упражнения
в) Занятия физической культуры
г) Самостоятельные занятия физическими упражнениями

8. Гибкость это:
а) Способность выполнять разминочные упражнения неограниченное количество раз
б) Способность управлять своими чувствами и эмоциями
в) Способность человека выполнять движения с максимальной амплитудой.
г) Способность к максимальной концентрации мышечных и волевых усилий в минимальный отрезок времени при преодолении вертикального и горизонтального расстояния.

9. Координация – это способность:
а) Управлять своими движениями в пространстве и времени
б) Преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий
в) Выполнять движения с большой амплитудой.
г) Перестраивать двигательную деятельность в соответствии с требованиями меняющейся обстановки

10. Быстрота – это способность:
а) Быстро и легко овладевать новыми движениями, осознанно выполнять движения
б) Совершать двигательное действие в минимальный для данных условий отрезок времени
в)Управлять своими движениями в пространстве и времени.

г)Противостоять утомлению и поддерживать работоспособность в течение длительного времени

Ритмическая гимнастика:
1.Наскок – выполняется махом одной и толчком другой ноги. Приземление осуществляется на
а) на одну ногу
б) на две ноги
в) на толчковую ногу.

2.После выполнения каких прыжков приземление осуществляется на две ноги:
а) прыжок шагом, прогнувшись
б) прыжок выпрямившись, наскок
в) прыжок с поворотом на 3600, подскок

3.Сколько существует позиций рук.
а) 4
б) 5
в) 6

4.При выполнении прыжка шагом приземление осуществляется на:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на две ноги.

5.Затакт – это ……, с которого начинается музыкальное произведение (начинается со слабой доли).
а) законченный такт
б) неполный такт
в) музыкальный такт

6. Приставной шаг выполняется на:
а) один счет
б) два счета
в) три счета

7.Существуют следующие виды поворотов:
а) на носках, скрестно, на одной
б) прыжком, махом, стоя
в) вперед, назад.

8.Упражнения в равновесии можно разделить на:
а) упражнения стоя, сидя, на одной ноге
б) динамические, статические и смешанные
в) в полете и стоя.

9. В комплексе ритмической гимнастики упражнения выполняются:
а) поточно
б) слитно
в) раздельно
г) по кругу.

10. Структура занятия ритмической гимнастикой включает в себя:
а) две части
б) три части.
в) пять частей.

Спортивная гимнастика:
1.Гимнастическая терминология – это:
а) система терминов, правил их образования и применения, а также формы записи упражнения;
б) специальный язык гимнастов, понятный только им;
в) название упражнений, техника их выполнения и методика обучения.

2.Вращение вокруг грифа перекладины это:
а) кувырок;
б) оборот;
в) перекат;

г) переворот
3.Что учитывается при образовании терминов статических положений:
а) положение рук относительно туловища;
б) условия опоры;
в) направление движения;
г) положение тела;

4.Гимнастические упражнения делятся на:
а) силовые и маховые;
б) статические и маховые;
в) статические и динамические;
г) комбинированные;

5. Какой хват должен выполнить гимнаст при выполнении оборота вперед в упоре ноги врозь:
а) сверху;
б) снизу;
в) разный;
г) обратный.

6. На каком из гимнастических снарядов существуют такие понятия как «вход» и «выход»:
а) перекладина;
б) кольца;
в) параллельные брусья;
г) конь-махи.

7. В какой фазе при выполнении махового упражнения прикладываются максимальные усилия:
а) подготовительных действий;
б) решающих действий;
в) основных действий;
г) стратегических действий;

8. Как называется переход из виса в упор:
а) опускание;
б) подъем;
в) «выход»;

9. Какие упражнения не выполняются на параллельных брусьях:
а) маховые элементы;
б) статические элементы.
в) силовые элементы;
г) упражнения стретчинга

10. При выполнении упражнения «колесо» руки ставятся:
а) одновременно;
б) поочередно;
в) в разные стороны.

Футбол:
1. В футболе гол считается забитым если мяч :
а) попал в перекладину
б) вышел в аут
в) не пересек линию ворот между стоек
г) полностью пересек линию ворот между стоек

2. Кто судит футбольный матч:
а) резервный судья
б) тренер
в) комментатор
г) арбитр

3. Как согласно правилам можно забивать мячи в футболе:
а) только ногами
б) головой
в) руками

г) ногами и другими частями тела кроме рук

4. Аут в футболе вводиться:
а) ногами
б) руками
в) головой
г) от груди

5. Цвет стоек ворот должен быть:
а) черный
б) красный
в) желтый
г) белый

6. Судья останавливает игру с помощью:
а) жестов
б) крика
в) свистка
г) табло

7. При игре рукой зашитника в своей штрафной назначается:
а) свободный удар
б) штрафной удар
в) спорный
г) пенальти

8. Родоначальниками современного футбола считаются:
а) США
б) Бразилия
в) Россия
г) Великобритания

9. В футболе переход игроков происходит:
а) произвольно
б) против часовой стрелки
в) по часовой стрелке
г) переход не выполняется вообще

10. Слово «футбол » означает:
а) «летающий мяч»
б) «нога мяч»
в) «игра в мяч»
г) «парящий мяч»

Легкая атлетика:
1. Сколько способов прыжка в длину с разбега существует:
а) 2 (перечислить)
б) 3 (перечислить)
в) 4 (перечислить)

2. В прыжках в длину с разбега участнику на подготовку попытки отводится:
а) 1 минута
б) 2 минуты
в) 1. 5 мин.

3. Глубина ямы для приземления в прыжках в длину и тройным:
а) 0. 5 м
б) 0. 3 м
в) 1 метр

4. В командных соревнованиях по прыжкам в длину каждый участник
получает право выполнить по:
а) 3 попытки

б) 6 попыток
в) 8 попыток

5. Техника тройного прыжка похожа на:
а) технику прыжка в высоту
б) технику прыжка в длину с разбега
в) технику прыжка с места

6. Отталкивание в прыжках в высоту производится:
а) ближней от планки ногой
б) дальней от планки ногой
в) двумя ногами

7. В прыжках в высоту способом “перешагивание” приземление происходит:
а) на маховую ногу
б) на толчковую ногу
в) на обе
г) на лопатки

8. В прыжках в высоту участнику на подготовку попытки отводится:
а) 2 минуты
б) 1. 5 мин
в) 1 минута

9. В прыжках на каждой высоте спортсмен имеет право на:
а) 1 попытку
б) 2 попытки
в) 3 попытки

10. Какой флаг поднимает судья в прыжках в высоту, если попытка засчитывается:
а) Белый флаг
б) Желтый флаг
в) Красный

Настольный теннис:
1. На сколько сантиметров должен быть подброшен мяч при подаче:
а) на 10 см
б) не менее чем на 16 см
в) не менее чем на 20 см
г) менее 16 см

2. Высота сетки равна:
а) 15,25см
б) 17,25 см
в) 14,25см
г) 16,25 см

3. По сколько подач выполняет спортсмен:
а) по 1 подаче
б) по 3 подачи
в) по 2 подачи
г) по 4 подачи

4. Через сколько сыгранных очков к спортсмену опять переходит подача:
а) через 2очка
б) через 6 очков
в) через 8 очков
г) через 4 очка

5. Во время розыгрыша в игровую зону прилетел второй мяч. Что должен сделать судья в такой ситуации:
а) Объявить минутный перерыв
б) Поднять руку вверх для устранения помехи тем самым остановить игру
в) Показать желтую карточку игроку

г) Ничего не делать от которого прилетел мяч

6. Карточка какого цвета не требуется судье для проведения матча:
а) красного
б) белого
в) зеленого
г) желтого

7. Какого цвета могут быть накладки у ракетки:
а) любого
б) только черного и красного
в) черного, красного, зеленого и синего
г) правилами это не регулируется

8. Через сколько сетов противники меняются игровыми сторонами:
а) вообще не меняются
б) через 2 сета
в) через один сет
г) через 3 сета

9. Какова ширина стола:
а) 1,525 м
б) 1,7 м
в) 1,8 м
г) 1,95 м
10. Какова высота стола:
а) 80 см
б) 72см
в) 85 см
г) 76 см

Фитнесс:
1. Физические качества – это:
а) индивидуальные особенности, определяющие уровень двигательных возможностей человека;
б) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека:
в) комплекс способностей, выраженных в конкретных результатах.

2. К основным физическим качествам относятся:
а) выносливость, сила, ловкость, быстрота, гибкость
б) рост, вес, становая сила, объем бицепсов
в) бег, прыжки, метания, ходьба

3. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
а) тяжелая атлетика
б) современное пятиборье
в) гимнастика

4. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей:
а) длительный бег до 25-30 мин.
б) прыжки со скакалкой
в) подтягивание в висе

5. Сила – это:
а) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
в) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие"

6. Результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением является:
а) увеличение объема мышц
б) быстрый рост абсолютной силы
в) укрепление опорно-двигательного аппарата

7. Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются вовремя:
а) подвижных и спортивных игр
б) скоростно-силовых упражнений
в) прыжков вверх с места

8. Какие упражнения считаются развивающими силу:
а) Подтягивания, отжимания
б) наклоны
в) подвижные игры

9.Что называют быстротой:
а) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
б) комплекс функциональных свойств организма, определяющих скоростные характеристики движений, а также двигательной реакции.
в) врожденные морфофункциональные качества, благодаря которым возможна физическая активность человека

10. Какие упражнения развивают быстроту:
а) бег на длинные дистанции
б) отжимания
в) Соревновательные упражнения, выполняемые с максимальной скоростью

Оздоровительная физическая культура:
1. Основная цель низкого старта:
а) Экономия сил на дистанции
б) Быстрое ускорение в начале бег
в) Поддержание равномерного темпа
г) Развитие выносливости

2. Что важно при старте на длинные дистанции:
а) Максимальное ускорение с первых шагов
б) Равномерный разгон и плавный переход к дистанционной скорости
в) Прыжковые движения для набора темпа
г) Бег только по носкам

3. Главный элемент техники эстафетного бега:
а) Развороты корпуса
б) Передача эстафетной палочки
в) Прыжковые шаги
г) Длинный разбег

4.Какое упражнение развивает скоростно-силовые качества:
а) Подтягивания
б) Прыжки в длину с места
в) Махи руками
г) Медленный бег

5.Какая стойка используется чаще всего для передачи сверху:
а) Высокая, ноги прямые
б) Средняя стойка, ноги согнуты
в) Скрещенные ноги
г) С прямыми руками вдоль тела

6. Что необходима для правильного выполнения нижней подачи:
а) Удар по мячу кулаком с верху
б) Удар по мячу снизу прямой рукой
в) Подброс мяча над головой
г) Прыжок перед подачей

7.Что означает «остановка двумя шагами»:
а) Игрок делает два шага и бросает мяч в корзину

б) Игрок делает два шага и останавливается, сохраняя право на бросок передачу.
в) Игрок делает два шага и садиться в защитную стойку

8. Что такое персональная защита:
а) Каждый игрок защищает определённого соперника
б) Все игроки защищают одну зону
в) Центровой всегда у корзины
г) Игроки меняются позициями при каждом нападении

9. Что такое зонная защита:
а) Игроки защищают определённые зоны площадки
б) Каждый игрок преследует мяч
в) Игроки полностью блокируют мяч на половине поля
г) Только защитники стоят у корзины

10. Что такое технический фол:
а) Нарушение игроком правил поведения
б) Нарушение правил при броске
в) Нарушение правил при ведении мяча
г) Перехват соперника

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине Элективные курсы по физической культуре
и спорту для обучающихся III курса
в 6 семестре
Атлетическая гимнастика
1. Бодибилдинг:
А) система силовых упражнений, направленная на увеличение мышечных объемов, формирование рельефной мускулатуры и построение гармонично развитой фигуры с пропорциональной, но гипертрофированной мускулатурой
Б) система упражнений, направленная на формирование гипертрофированной мускулатурой
В) система базовых упражнений, направленная на рельеф мускулатуры

2. Общая физическая подготовка создает необходимые условия (фундамент) для:
а) только для всестороннего физического развития
б) всестороннего физического развития и функциональных возможностей занимающихся
в) только для развития функциональных возможностей занимающихся

3. Правильность выполнения силового упражнения «баттерфляй»:
А) разведение одной руки с гантелей перед собой лежа
Б) разведение одной руки с гантелей перед собой стоя
В) разведение рук с гантелями перед собой лежа

4. Для роста мышечной ткани наиболее эффективно:
А) небольшие, но предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.
Б) достаточно большие, но непредельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 10-12 раз подряд (диапазон от 6 до 15 повторений)
В) большие, и предельные отягощения, с которыми можно выполнять упражнения не более 5 раз подряд. Продолжительность работы от 30 до 60 с.

5. Выполнение упражнений с гантелями от 6 до 8 повторений развивают:
А) силовые качества и способствуют росту мышц
Б) выносливость мышц
В) развитие рельефа

6. Какой не должна быть тренировочная нагрузка на каждом занятии:
А) наибольший объем планируется на середину или конец недели
Б) не должна быть постоянной и наибольший объем планируется на середину или конец недели
В) наибольший объем планируется всегда на начало недели

7. Какое физическое качество развивает атлетическая гимнастика:
А) силу
Б) выносливость
В) скорость

8. В культуризме используются те же принципы и правила как в бодибилдинге, так ли это:
А) да
Б) только правила одинаковые
В) нет

9. Пауэрлифтинг состоит из:
А) жима штанги лежа, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед
Б) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги из положения стоя вперед
В) жима штанги стоя, приседании со штангой на плечах и в «тяге» штанги в положении наклона вперед

10. Что называют атлетической гимнастикой:
А) основное средство развития ловкости
Б) комплекс упражнений, направленных на развитие силовых качеств, а также гибкости и ловкости
В) один из методов развития умственной активности

Бадминтон
1. Какой удар выполняется сверху и направлен вниз по диагонали?
А) Подача
Б) Пробивной удар (смэш)
В) Подрезка в третью зону
Г) Укороченный удар на сетку

2. По каким причинам судья может остановить игру?
А) Травма игрока
Б) Нарушение правил одним из участников
В) Проблемы с освещением или погодные условия
Г) Все перечисленные причины верны

3. Максимальное число ударов, которое разрешается одному игроку подряд, до касания земли воланом:
А) Без ограничения
Б) Один удар
В) Два удара
Г) Три удара

4. В какой стране были проведены первые Олимпийские соревнования по бадминтону?
А) Южная Корея
Б) Китай
В) Япония
Г) Великобритания

6. Где находится Международная федерация бадминтона (BWF)?
А) Малайзия
Б) Дания
В) Таиланд
Г) Швейцария

7. Какова длина ракетки для бадминтона:
А) До 68 см включительно
Б) 70 см включительно
В) 72 см включительно
Г) Нет ограничений по длине

8. При счёте 20:20, как определяется победитель сета?
А) Первый, кто набирает 21 очко
Б) Нужно выиграть с преимуществом в 2 очка
В) Игра продолжается до 30 очков, победитель тот, кто первым набрал 30 очков
Г) Игра завершается ничьей

9. Что является допустимым при подаче:
А) Волан задевает сетку и падает на половину соперника
Б) Волан не задевает сетку и падает в игровое поле соперника
В) Волан падает за пределы поля соперника
Г) Волан ударяется о потолок

10. Какой вид удара считается наиболее эффективным для завершения атаки в бадминтоне?
А) Драйв
Б) Смэш
В) Лоб
Г) Слайс

Баскетбол
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Вес мужского баскетбольного мяча (7):
А) 500-530грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 567-650 грамм

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15
Г) 25х12

9. Сколько периодов играют в баскетбол?
А) 4 периода по 8 минут
Б) 4 периода по 10 минут
В) 2 периода по 20 минут
Г) 2 периода по 15 минут

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4

Б) 3
В) 1
Г) 5

Волейбол
1. При выполнении перехода игрок зоны 6 перемещается:
А) в первую зону
Б) в пятую зону
В) куда хочет
Г) в третью зону

2. В программу Олимпийских игр волейбол включили:
А) в 1964 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Игроки каких позиций являются игроками передней линии?
А) 4, 3, 2
Б) 1, 2, 3
В) 6, 5, 4
Г) 3, 4, 5

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждой партии?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют 5-ю партию?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) до 11

6. Сколько перерывов может брать команда в каждой партии?
А) 3
Б) 2
В) 1
Г) 4

7. В волейбол играют мячом весом:
А) 260-280 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 220-240 грамм

8. Какие действия при розыгрыше мяча являются не ошибочными?
А) касание мячом сетки
Б) заступ игрока задней линии
В) трехметровой линии при атаке выше верхнего края сетки
Г) двойное касание мяча

9. Ошибкой при выполнении второй передачи считается:
А) двойное касание мяча
Б) задержка мяча
В) передача мяча с низу
Г) передача одной рукой

10. Игроку «либеро» можно выполнять действие с мячом:
А) прием подачи с низу
Б) вторая передача мяча с верху из-за трехметровой линии для атаки
В) нападающий удар выше верхнего края сетки
Г) подача

Общая физическая подготовка
1. Достигнутый уровень в физическом совершенстве человека и степень использования приобретенных навыков и специальных испытаний в повседневной жизни – это
А) физическая культура личности;
Б) физическая культура;
В) физическое развитие.

2. Какое двигательное действие следует выбрать при оценке уровня силовых возможностей?
А) прыжки со скакалкой;
Б) подтягивание в висе;
В) длительный бег до 25-30 мин.

3. Сила – это
А) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) комплекс различных проявлений человека в определенной двигательной деятельности, в основе которых лежит понятие "мышечное усилие".

4. Каковы причины нарушения осанки?
А) привычка держать голову прямо;
Б) привычка к неправильным позам;
В) слабая мускулатура

5. Здоровый образ жизни - это способ жизнедеятельности, направленный на:
А) сохранение и укрепление здоровья;
Б) развитие физических качеств человека;
В) поддержание высокой работоспособности людей.

6. Какое из перечисленных качеств не является основным двигательным качеством:
А) гибкость;
Б) выносливость;
В) быстрота;
Г) ловкость;
Д) стройность;
Е) сила

7. Что такое общая физическая подготовка?
А) изучение психологии;
Б) работа с географическими информационными системами;
В) совокупность физических упражнений и тренировок, направленных на развитие различных физических качеств и поддержание общего уровня физической подготовки.

8. Физическая подготовка характеризуется:
А) улучшением физической формы, выносливости и силы через систематические тренировки;
Б) участием в творческих мастер-классах;
В) изучением медицинских наук и психологии.

9. Что такое растяжка?
А) упражнения для развития силы и выносливости;
Б) упражнения для гибкости тела;
В) упражнения для развития координации.

10. Под здоровым образом жизни понимают:
А) регулярные физические упражнения, здоровое питание и отсутствие вредных привычек;
Б) постоянное употребление жирной и жареной пищи;
В) отсутствие физической активности и постоянное пребывание в состоянии покоя.

Ритмическая гимнастика
1. Упражнения для развития силы на занятиях ритмической гимнастикой можно выполнять?
А) На тренажерах
Б) С гантелями
В) места и в движении

2. Что такое деми плие?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

3. Что такое гран батман?
А) Мах ногой
Б) Наклон
В) Полуприседание
Г) Поворот

4. В какой части занятия по ритмической гимнастике применяют упражнения в расслаблении?
А) В подготовительной
Б) В основной
В) В заключительной

5. Как определить максимальную частоту сердечных сокращений при занятиях ритмической гимнастикой?
А) По формуле: 220 - возраст
Б) По секундомеру
В) По внешним признакам утомления
Г) По формуле: возраст + ЧСС в покое

6. Что такое общеразвивающие упражнения?
А) Простые движения отдельными частями тела, или их сочетания
Б) Движения, доступные всем занимающимся
В) Движения, с помощью которых можно стать сильным и красивым

7. Какие физические качества можно развивать на занятиях ритмической гимнастикой?
А) Силу, гибкость, координацию, выносливость
Б) Силу, красоту, смелость
В) Выносливость, силу воли, грациозность

8. По каким критериям определяется степень утомления занимающихся на занятиях ритмической гимнастикой
А) По внешним признакам и ЧСС
Б) По частоте дыхания и настроению
В) По ЧСС, наст роению и желанию заниматься

9. Упражнения классического танца можно применять на занятиях ритмической гимнастикой с целью развития?
А) Силы
Б) Силы и активной гибкости
В) Частоты одиночных движений
Г) Быстроты

10. Какие упражнения включают в занятия ритмической гимнастикой?
А) ОРУ сидя, стоя, лежа; прыжки, повороты, равновесия, простейшие акробатические упражнения
Б) упражнения на снарядах, прыжки, сальто
В) ОРУ, опорные прыжки, акробатические упражнения

Спортивная гимнастика
1. Условием воспитания физических качеств является:
А) наличие тренажерного зала;
Б) присутствие тренера или учителя по физической культуре;
В) определенное количество подходов и повторений (дозировка), соответствующее тому или иному методу развития физических качеств;
Г) соблюдение интервалов отдыха, характерных для различных методов развития физических качеств)

2. Гибкость – это:
А) подвижность в суставах;
Б) способность выполнять движения с большой амплитудой;
В) эластичность связок;
Г) растяжка;
Д) качество человека, благодаря которому его можно назвать «гуттаперчевым».

3. Метод круговой тренировки – это:
А) тренировка в зале, имеющем круглую форму, или на стадионе;
Б) воспитание физических качеств в рамках одного урока по физической культуре путем последовательного выполнения различных упражнений;
В) групповой способ организации занимающихся.

4. Сила – это:
А) способность человека проявлять большие мышечные усилия;
Б) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий;
В) физическое качество, которое делает из человека супермена;
Г) двигательная способность, дающая возможность человеку защищать слабых;
Д) качество, которое присуще только спортсмену-тяжелоатлету;
Е) нецивилизованная основа человеческих взаимоотношений.

5. Упражнения с преодолением веса собственного тела – это:
А) отжимания из упора лежа;
Б) поднимание штанги с весом, равным весу собственного тела;
В) приседания с партнером на плечах;
Г) подъемы и опускания (на гимнастических снарядах).

6. На занятиях, упражнения для воспитания силы и гибкости следует выполнять:
А) в начале основной части;
Б) в конце основной части;
В) в заключительной части.

7. Статические упражнения – это:
А) отжимания в упоре;
Б) поднимание штанги;
В) упоры и висы;
Г) подъемы и опускания;
Д) висы простые и смешанные.

8. Соревнования по гимнастике – это:
А) организованное шоу со спортивной направленностью;
Б) праздник молодежи, силы, красоты спортсменов;
В) неотъемлемая часть учебно-тренировочного процесса;
Г) школа обобщения спортивной практики, тренерского трудА)

9. Решающее значение в итоговой оценке за соревновательную комбинацию имеет:
А) качество исполнения;
Б) трудность элементов;
В) оригинальность композиции.

10. Критериями мастерства в спортивных видах гимнастики являются:
А) артистизм и чистота выполнения гимнастических упражнений;
Б) риск, оригинальность, виртуозность;
В) легкость, грациозность, красотА)

Футбол
1. Если гол забит из положения «вне игры» он…
А) засчитывается
Б) не засчитывается
В) назначается спорный
Г) назначается угловой

2. В программу Олимпийских игр футбол включили:
А) в 1900 году
Б) в 1952 году
В) в 1972 году
Г) в 1980 году

3. Футбольный клуб рекордсмен по количеству выигранных кубков «Лиги чемпионов»
А) Реал Мадрид
Б) Бавария Мюнхен

В) Ливерпуль
Г) Милан

4. Легендарный Лев Яшин играл на позиции
А) нападающего
Б) защитника
В) полузащитника
Г) вратаря

5. Перерыв между таймами в футболе составляет
А) 15 минут
Б) 19 минут
В) 25 минут
Г) 30 минут

6. При предьявленнии игроку красной карточки он…
А) Остается на поле
Б) Покидает поле и садится на скамейку запасных
В) Покидает поле не имея право находится с запасными
Г) идет на замену

7. В футбол играют мячом весом:
А) 410-450 грамм
Б) 290-300 грамм
В) 320-330 грамм
Г) 300-340 грамм

8. Матч в футболе начинается
А) с розыгрыша мяча в центре поля
Б) вбрасывания из за боковой
В) подачи углового
Г) штрафного удара

9. К футбольному термину относится слово
А) метание
Б) пробежка
В) подкат
Г) шпагат

10. Тренер имеет право
А) делать замены в команде
Б) покидать зону замены
В) кричать на судью
Г) нарушать дисциплинарные правила

Легкая атлетика
1. Задача в фазе держания снаряда:
А) Взять удобно
Б) Взять снаряд согласно правилам соревнований и эффективности выполнения финального усилия.

2. Исходное положение перед началом движения в метании малого мяча:
А) спиной к направлению метания
Б) лицом к направлению метания
В) левым боком к направлению метания

3. Метание малого мяча, гранаты, копья выполняется с разбега в форме:
А) скачка
Б) поворота
В) бега по прямой

4. Вес мяча для метания:
А) 50 гр.
Б) 150 гр.

В) 200 гр.

5. В метаниях после окончания выполнения попытки спортсмен должен выйти:
А) вперед по направлению движения
Б) остаться в секторе
В) назад за «усы» по отношению к направлению метания.

6. Какой разбег применяется в метании диска?
А) Скачок
Б) Поворот
В) Бег по прямой

7. Какое положение принимает спортсмен в фазе финального усилия в метаниях?
А) «Взведённого курка»
Б) «Натянутого лука»
В) «Сжатой пружины»

8. Какие метания выполняются с прямолинейного разбега?
А) Гранаты, копья, ядра
Б) Мяча, гранаты, копья
В) Копья, мяча, диска

9. Какой снаряд не относится к легкоатлетическим метаниям?
А) Ядро
Б) Малый мяч
В) Набивной мяч

10. Сколько попыток дается участнику соревнований по метанию малого мяча (гранаты)?
А) 1
Б) 2
В) 3

Настольный теннис

1. При каком счете в решающей партии происходит смена сторон?
А) Кто первым наберет 5 очков
В) вообще не меняются
Б) кто первым наберет 7 очков
Г) кто первым наберет 6 очков

2. Спортсмен который выиграл жребий, его преимущества?
А) может подавать первым
В) может отдать подачу противнику
Б) может выбрать любую из сторон, но тогда подавать будет противник
Г) Все выше перечисленное

3. До скольких очков играется одна партия (сет) если оба игрока набрали по 10 очков?
А) до разницы в одно очко
В) до разницы в два очка
Б) до разницы в три очка
Г) до разницы в четыре очка

4. Сколько таймаутов можно брать в одной встрече?
А) два
В) три
Б) один
Г) ни одного

5. Чему равна продолжительность одного таймаута в матче?
А) 30 сек
В) 1 мин
В) 1мин 30сек
Г) 2 мин

6. Через сколько очков по правилам можно вытираться полотенцем?
А) через 2
В) через 4
Б) через 6
Г) через 8

7. Сколько сторон у мяча?
А) ни одной
В) две
Б) четыре
Г) шесть

8. Элемент игры срезка выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

9. Элемент игры накат выполняется с каким вращением?
А) без вращения
В) с нижним вращением
Б) с верхним вращением
Г) с боковым вращением

10. Какова длина стола?
А) 3 м
В) 2,74 м
Б) 3,15 м
Г) 2, 5 м

Фитнес
1. Что такое выносливость?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

2. Какими методами лучше развивать выносливость?
А) Попеременный метод
Б) Тактический
В) Равномерный метод

3. На какие виды разделяют выносливость?
А) Главную, второстепенную
Б) Общую, специальную
В) Поточные

4. Какое тестовое задание служит для определения гибкости?
А) наклон вперед
Б) челночный бег
В) подтягивание на перекладине

5. Что называют гибкостью?
А) Способность противостоять физическому утомлению в процессе мышечной деятельности.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

6. Что такое ловкость?
А) Это способность быстро, точно и экономно решать двигательные задачи.
Б) способность человека проявлять мышечные усилия различной величины в возможно короткое время
В) Способность выполнять упражнения с большой амплитудой

7. Как называется метод с упражнениями, проводимых по «станциям»?
А) метод линейный

Б) метод поточный
В) Метод круговой тренировки.

8. Какое основное физическое качество наиболее зависит от эластичности мышц?
А) Гибкость.
Б) выносливость
В) сила

9. Какое качество развивают упражнения с преодолением веса собственного тела?
А) гибкость
Б) Сила
В) ловкость

10. Какое самое простое и полезное занятие спортом для развития выносливости?
А) игра в волейбол
Б) прыжок с места

Оздоровительная физическая культура
1. Когда назначается штрафной бросок?
А) После нарушения правил командой соперника
Б) После тайм-аута
В) После каждого забитого
Г) При двойном ведении.

2. Что фиксируется в протоколе игры?
А) Счёт, фолы, замены, время
Б) Только счёт
В) Только фолы
Г) Только замены3

3. Как обозначается нарушение правил во время броска?
А) Фол в атаке
Б) Перехват
В) Блокировка
Г) Технический фол

4. Сколько замен разрешается выполнять команде в каждом периоде?
А) сколько угодно
Б) шесть
В) три
Г) четыре

5. До какого счета играют период?
А) до 25
Б) до 15
В) до 7
Г) без ограничений

6. Что такое «двойное ведение»?
А) Ведение мяча двумя руками одновременно
Б) Одновременный дриблинг после паузы
В) Дриблинг и передача одновременно
Г) Бросок после ведения

7. Какое упражнение наиболее эффективно для развития выносливости?
А) Короткие прыжки
Б) Длинный равномерный бег
В) Подъем штанги
Г) Рывки на 20 метров

8. Размеры площадки?
А) 24х15
Б) 26х1
В) 28х15

Г) 25х12

9. Что является основой правильного передвижения в бадминтоне?
А) Скрещенные ноги
Б) Быстрый бег с наклоном вперед
В) Исходная стойка и легкие приставные шаги
Г) Медленный бег на носках

10. Сколько должен получить персональных фолов игрок, чтобы его удали до конца игры?
А) 4
Б) 3
В) 1
Г) 5

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для допуска к зачету обучающемуся необходимо выполнить все формы текущего контроля и получить допуск к промежуточной аттестации.

Оценкой «зачтено» выставляется, если обучающийся показал достаточно высокий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с положительным результатом, демонстрирует навыки физической подготовленности, проявляет высокую активность на занятиях, регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (не менее 70%).

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал низкий уровень теоретической подготовки, прошёл теоретическое и практическое тестирование с отрицательным результатом, не демонстрирует навыки физической подготовленности, не проявляет активность на занятиях, не регулярное посещение учебно-тренировочных занятий по выбранной специализации (менее 70%).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры спортивных дисциплин

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин _____ Деркаченко Иван Васильевич.
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить обучающихся с содержанием профессиональной деятельности, сформировать представление о сущности и особенностях работы экономиста и менеджера на современном этапе развития экономических отношений, показать цель, задачи и особенности работы экономиста-практика;
- познакомить обучающихся с учебными дисциплинами, которые следует изучить, методами работы с информацией в период учебы в университете и основными правилами и порядком учебы в ВУЗе.
- помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки, на решение в новых условиях с учетом новых целей и ограничений уже известных и поиск инструментальных средств решения качественно новых экономических проблем, на усвоение и эффективное применение традиционных и новейших технологий решения экономических задач;
- научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть понятие, содержание, место и роль специальности «Экономика и менеджмент» в системе управления социально – экономическом развитии республики;
- научить основам рационального мышления, позволяющему использовать большое разнообразие методических приемов и информационных систем для обоснования выбора принимаемых управленческих решений;
- ознакомить с основными элементами системы образования в высшей школе: учебным планом по данному профилю и специальным дисциплинами во взаимосвязи с дисциплинами социально-гуманитарного, естественного и общепрофессионального циклов; учебно-методическим, материально-техническим и кадровым обеспечением учебного процесса; организацией учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы обучающихся; историей и структурой управления своего ВУЗа;
- раскрыть основы информации, библиотековедение и библиографии;
- рассмотреть основы научной работы обучающихся в ВУЗе и привить навыки написания научных работ;
- ознакомить с рациональной системой здорового, гармоничного образа жизни: труда, отдыха, питания, этикой взаимоотношений и другими элементами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Информационные системы в экономике
2	Автоматизированные информационные системы
3	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
4	Инновационный менеджмент
5	Иностранные инвестиции
6	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
7	Лидерство в организации
8	Антикризисное управление
9	Сравнительный менеджмент
10	Мотивационный менеджмент
11	Оценка стоимости бизнеса
12	Государственное регулирование национальной экономики
13	Учебная практика (ознакомительная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Философия
17	Русский язык и культура речи
18	Правоведение
19	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
20	Методы оптимальных решений
21	Эконометрика
22	Бухгалтерский учет
23	Деньги. Кредит. Банки
24	История экономических учений
25	Менеджмент

26	Экономика труда
27	Финансы
28	Информационные технологии
29	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
30	Предпринимательство
31	Страховое право
32	Налоговое право
33	Управление персоналом
34	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
35	Практический курс по макроэкономике
36	Прогнозирование национальной экономики
37	Экономика недвижимости и предприятий
38	Инвестиции
39	Финансовые вычисления
40	Экономическая информатика
41	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы системы высшего образования		
1.1	Особенности обучения в высшем учебном заведении. /Лек/	2	1
1.2	Основные направления послевузовского образования. /Лек/	2	1
1.3	Профессиональные функции бакалавра. /Лек/	2	1
1.4	Особенности обучения в высшем учебном заведении. /Пр/	2	1
1.5	Основные направления послевузовского образования. /Пр/	2	1
1.6	Профессиональные функции бакалавра. /Пр/	2	1
1.7	Профессиональные функции бакалавра. /Пр/	2	1
1.8	Методологические основы системы высшего образования. /Ср/	12	1
	Раздел 2. Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности экономиста		

2.1	Общая характеристика профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Лек/	2	1
2.2	Содержание основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Лек/	2	1
2.3	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Лек/	2	1
2.4	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Лек/	2	1
2.5	Общая характеристика профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Пр/	2	1
2.6	Содержание основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика» /Пр/	2	1
2.7	Социально-экономическая характеристика Приднестровской Молдавской Республики. /Пр/	2	1
2.8	Сфера профессиональной деятельности экономиста /Ср/	12	1
	Раздел 3. Раздел 3. Общие представления о финансовой системе		
3.1	Общие представления о финансовой системе. /Лек/	2	1
3.2	Общие представления о финансовой системе /Лек/	2	1
3.3	Общие представления о финансовой системе. /Пр/	2	1
3.4	Общие представления о финансовой системе. /Пр/	2	1
3.5	Общие представления о финансовой системе. /Ср/	12	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Введение в специальность: Экономика и управление: учеб. пособие / Слагода В.Г. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 176 с.
Введение в специальность: Менеджмент организации: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник, под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника - Москва: Логос, 2004. — 320 с.
Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279
Введение в специальность экономиста: учеб. пособие / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова - Москва: Юнити-Дана, 2002. – 302 с.
Основы экономики : учебное пособие / Т. В. Овчинникова. — Астана : КазАТИУ, 2022. — 146 с. — ISBN 978-601-257-353-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234029

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

01.Система высшего профессионального образования.
02.Место и период обучения бакалавров в системе высшего профессионального образования.
03.Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
04.Основные принципы обучения в высшем учебном заведении (самостоятельность, согласованность, регламентированность).
05.Структура высшего учебного заведения (ректорат, деканат, кафедра, группа).
06.Учебная программа и ее элементы (лекции, семинары, контрольные работы, курсовые работы, зачеты, экзамены, практики, дипломное проектирование).
07.Организация учебного процесса (семестр, дни УКП, сессия):
08.Права студентов (форма обучения, основа обучения, изменение специальности обучения, общежитие).
09.Обязанности студентов (правовые основы ответственности, особенности обучения на заочном отделении):
10.Условия, способствующие обучению.
11.Требования к структуре основой образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
12.Гуманитарный, образовательный и экономический цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
13.Математический цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
14.Профессиональный цикл основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
15.Производственная и преддипломная практика в структуре основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
16.Итоговая государственная аттестация в структуре основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика».
17.Некоторые особенности освоения основной образовательной программы бакалавриата профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика
18.Система обучения в магистратуре.
19.Система обучения в аспирантуре.
20.Система обучения в докторантуре.
21.Система повышения квалификации.
22.Область профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
23.Объекты профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
24.Виды профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
25.Задачи профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика и менеджмент» направления «Экономика»».
26.Факторы экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.
27.Уровень развития и структура экономики Приднестровской Молдавской Республики.
28.Особенности развития и территориальная организация основных отраслей экономики Приднестровской Молдавской Республики.
29.Внешнеэкономические связи Приднестровской Молдавской Республики

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основной целью системы высшего образования является:
A) Получение диплома
B) Подготовка квалифицированных специалистов и развитие науки
C) Получение материальной выгоды
D) Увеличение количества вузов
2. К основным функциям высшего образования относится:
A) Научно-исследовательская
B) Развлекательная
C) Коммерческая
D) Рекламная
3. Болонский процесс направлен на:
A) Унификацию образовательных систем Европы
B) Развитие школьного образования
C) Снижение количества университетов

D) Повышение стоимости образования
4. Основными уровнями высшего образования являются:
A) Бакалавриат и магистратура
B) Бакалавриат, магистратура, докторантура
C) Только бакалавриат
D) Среднее и высшее
5. Академическая мобильность означает:
A) Возможность обучаться или стажироваться в другом вузе
B) Перевод на другую специальность
C) Отчисление студента
D) Повышение оплаты обучения
6. Кредитная система обучения (ECTS) предназначена для:
A) Учёта учебной нагрузки студентов
B) Финансирования университетов
C) Выдачи стипендий
D) Оплаты обучения
7. Учебный план — это:
A) Документ, определяющий содержание и структуру обучения
B) График экзаменов
C) Список преподавателей
D) План работы деканата
8. Компетентностный подход в образовании направлен на:
A) Формирование знаний, умений и навыков
B) Только теоретические знания
C) Только практику
D) Увеличение количества предметов
9. Самостоятельная работа студента предполагает:
A) Самостоятельное изучение учебного материала
B) Отказ от лекций
C) Только выполнение тестов
D) Отсутствие контроля
10. Образовательная программа включает:
A) Учебные дисциплины и практики
B) Только лекции
C) Только экзамены
D) Только научную деятельность
11. Экономист занимается:
A) Анализом и планированием экономической деятельности
B) Только бухгалтерией
C) Только продажами
D) Только управлением персоналом
12. Основная задача экономиста на предприятии:
A) Анализ эффективности деятельности
B) Производство продукции
C) Ремонт оборудования
D) Разработка дизайна
13. Экономический анализ используется для:
A) Оценки результатов деятельности предприятия
B) Производства товаров
C) Разработки техники
D) Строительства зданий
14. К основным функциям экономиста относится:
A) Планирование и прогнозирование
B) Медицинская диагностика
C) Техническое обслуживание
D) Юридическая защита
15. Экономист может работать:
A) В банках
B) На предприятиях
C) В государственных учреждениях
D) Во всех перечисленных
16. Экономическое прогнозирование — это:
A) Предсказание будущих экономических показателей
B) Учёт доходов

C) Контроль работников
D) Производство продукции
17. Основным инструментом анализа деятельности предприятия является:
A) Экономические показатели
B) Медицинские показатели
C) Географические данные
D) Политические программы
18. Экономическая эффективность означает:
A) Соотношение результатов и затрат
B) Увеличение количества работников
C) Рост расходов
D) Снижение производства
19. Бизнес-план — это:
A) Документ, описывающий цели и стратегию развития бизнеса
B) План работы сотрудников
C) График отпусков
D) Финансовый отчёт
20. К профессиональным навыкам экономиста относится:
A) Аналитическое мышление
B) Художественное рисование
C) Спортивная подготовка
D) Музыкальные способности
21. Финансовая система — это:
A) Совокупность финансовых отношений и институтов
B) Только банковская система
C) Только государственный бюджет
D) Только налоги
22. К элементам финансовой системы относится:
A) Государственные финансы
B) Финансы предприятий
C) Финансы населения
D) Все перечисленные
23. Государственный бюджет — это:
A) План доходов и расходов государства
B) Доходы предприятий
C) Доходы населения
D) Только налоги
24. Основным источником доходов государственного бюджета являются:
A) Налоги
B) Штрафы
C) Кредиты населения
D) Продажа товаров
25. Налоги — это:
A) Обязательные платежи в бюджет
B) Добровольные платежи
C) Банковские кредиты
D) Доходы предприятий
26. Банковская система является частью:
A) Финансовой системы
B) Политической системы
C) Социальной системы
D) Образовательной системы
27. К функциям финансов относится:
A) Распределительная
B) Контрольная
C) Стимулирующая
D) Все перечисленные
28. Финансы предприятий представляют собой:
A) Денежные отношения, связанные с формированием и использованием ресурсов предприятия
B) Доходы государства
C) Доходы населения
D) Банковские кредиты
29. Финансовый рынок — это:
A) Система отношений по купле-продаже финансовых ресурсов

B) Рынок товаров
C) Рынок труда
D) Рынок услуг
30. К основным участникам финансового рынка относятся:
A) Банки
B) Государство
C) Предприятия и население
D) Все перечисленные

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Правоведение

Закреплена за кафедрой **Международного права и теории государства и права**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Герлак Лиана Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Международного права и теории государства и права

Зав. кафедрой Лысенко Владлена Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. овладение понятийным аппаратом;
2. развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
3. формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития права;
4. повышение образовательного и культурного уровня;
5. формирование правового сознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Прогнозирование национальной экономики
3	Практический курс по макроэкономике
4	Налоговое право
5	Страховое право
6	Оценка стоимости бизнеса
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Предпринимательство

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы теории государства		
1.1	Основы теории государства /Лек/	2	2
1.2	Основы теории государства /Пр/	2	2
1.3	Государство в политической системе общества /Ср/	2	2
1.4	Сущность правового государства /Ср/	2	2

	Раздел 2. Основы теории права		
2.1	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Лек/	2	2
2.2	Понятие «право» и «правовые нормы». Правовые отношения, правонарушение и юридическая ответственность. /Пр/	2	2
2.3	Частное и публичное право /Ср/	2	2
2.4	Маргинальное правомерное поведение /Ср/	2	2
	Раздел 3. Основы конституционного права		
3.1	Основы конституционного право /Лек/	2	2
3.2	Основы конституционного право /Пр/	2	2
3.3	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина /Ср/	2	2
3.4	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР /Ср/	2	2
	Раздел 4. Основы гражданского права		
4.1	Основы гражданского права /Лек/	2	2
4.2	Основы гражданского права /Пр/	2	2
4.3	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве /Ср/	2	2
4.4	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. /Ср/	2	2
	Раздел 5. Основы семейного права		
5.1	Основы семейного права /Лек/	2	2
5.2	Основы семейного права /Пр/	2	2
5.3	Усыновление, опека и попечительство /Ср/	2	2
5.4	Лишение и ограничение родительских прав /Ср/	2	2
5.5	Права несовершеннолетних детей /Ср/	2	2
	Раздел 6. Основы трудового права		
6.1	Основы трудового права /Лек/	2	2
6.2	Основы трудового права /Пр/	2	2
6.3	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения /Ср/	2	2
6.4	Трудовые споры и порядок их разрешения /Ср/	2	2
	Раздел 7. Основы уголовного права		
7.1	Основы уголовного права /Лек/	2	2
7.2	Основы уголовного права /Пр/	2	2
7.3	Амнистия. Помилование. Судимость /Ср/	2	2
7.4	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве /Ср/	2	2
	Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения		
8.1	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.2	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Лек/	2	2
8.3	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.4	Административное право и административные коррупционные правонарушения /Пр/	2	2
8.5	Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции /Ср/	2	2
8.6	Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок» /Ср/	2	2
8.7	Административное принуждение /Ср/	2	2
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Правоведение: Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 204 с. – (в обл). — Текст : электронный. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15558&filter=1

Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с. — Текст : электронный. — URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=62415&filter=1

Курлыков, О. И. Правоведение : монография / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-88575-753-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432200 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Самара : , 2023. — 283 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388859 (дата обращения: 01.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влиянии людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: определение цели самостоятельной работы; конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; реализация программы выполнения самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, признаки государства.
2. Понятие и классификации функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Право и правовые нормы.
5. Источники права.
6. Система права.
7. Правовые отношения.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Понятие и источники конституционного права.
10. Конституция: классификация, структура.
11. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
12. Система органов государственной власти в ПМР.
13. Избирательная система: понятие, принципы.
14. Законодательный процесс в ПМР.
15. Понятие и источники гражданского права.
16. Правоспособность и дееспособность граждан.
17. Индивидуальные предприниматели и юридические лица.
18. Правомочия собственника.
19. Понятие и источники семейного права.
20. Понятие родства и свойства в семейном праве.
21. Порядок заключения и прекращения брака.
22. Права и обязанности супругов.
23. Брачный договор.
24. Алиментные обязательства.
25. Понятие и источники трудового права.
26. Субъекты трудового права.
27. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
28. Рабочее время и время отдыха.
29. Понятие заработной платы.
30. Понятие уголовного права.
31. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
32. Понятие и виды преступлений.
33. Состав преступления.
34. Уголовное наказание: понятие, виды.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
36. Понятие и субъекты административного права.
37. Обращения как административно-правовая форма.
38. Признаки и состав административного правонарушения.
39. Понятие и основания административной ответственности.
40. Виды административных наказаний.
41. Понятие и принципы противодействия коррупции.
42. Причины возникновения и формы проявления коррупции.
43. Виды коррупционных правонарушений.
44. Меры по профилактике коррупции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В тестовых вопросах есть один или два правильных ответов
1. К основным признакам государства относят:
а) территория;
б) демократия;
в) право;
г) памятники.
2. «Бипатрид» – это:
а) граждане государства;
б) иностранные лица;
в) лица с двойным гражданством;
г) лица без гражданства.
3. К внутренней функции не относится:

а) функция охраны прав и свобод человека и гражданина;
б) экономическая функция;
в) функция налогообложения;
г) функция сотрудничества с другими государствами.
4. Укажите элементы формы государства:
а) избирательная система;
б) форма правления;
в) правительство;
г) политический режим.
5. Для государств характерны формы правления:
а) демократические; авторитарные; тоталитарные;
б) унитарное; федерация; конфедерация;
в) монархия; республика;
г) внутренние; внешние.
6. Назовите элемент правовой нормы, указывающий на условия вступления нормы в действие:
а) гипотеза;
б) диспозиция;
в) абзац;
г) санкция
7. Как называются правовые нормы, которые содержат строгие обязательные предписания:
а) диспозитивные;
б) поощрительные;
в) императивные;
г) конституционные.
8. Источником права является:
а) правовой обычай;
б) презумпция;
в) нормативно-правовой акт;
г) мораль.
9. Укажите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к подзаконным актам:
а) Конституция ПМР;
б) Постановление Верховного Совета ПМР;
в) кодекс;
г) Указ Президента.
10. Совокупность норм, регулирующих определенную сторону однородных общественных отношений:
а) институт права;
б) норма права;
в) подотрасль права;
г) отрасль права.
11. Вина выступает в двух формах:
а) прямом умысле; косвенном умысле;
б) самонадеянности; небрежности;
в) легкомыслие; косвенности;
г) умышленной; неосторожной.
12. Действующая Конституция ПМР принята:
а) путем референдума;
б) после распада СССР;
в) на съезде Совета народных депутатов;
г) Верховным Советом ПМР.
13. К видам конституции по форме государственного устройства относятся:
а) писанные; неписанные;
б) демократические; авторитарные; тоталитарные;
в) федеративные; унитарные;
г) монархические; республиканские.
14. К личным правам и свободам человека и гражданина относятся:
а) право на участие в управлении делами государства;
б) право на личную неприкосновенность;
в) право на свободу творчества;
г) право на жизнь.
15. К законодательным органам в ПМР относится:
а) Верховный Совет ПМР;
б) Президент ПМР;
в) Министерство Юстиции ПМР;
г) Конституционный Суд ПМР.

16. Официальным опубликованием законов в ПМР и иных нормативных правовых актов считается публикация их полного текста в:
а) «Российской газете»;
б) газете «Приднестровье»;
в) газете «Здоровый образ жизни»;
г) на сайте «Новости Приднестровья».
17. Полностью недееспособные:
а) лица, в возрасте от 6 до 14 лет;33
б) эмансипированные несовершеннолетние;
в) лица, достигшее 18 лет;
г) лица, не достигшие 6-летнего возраста.
18. Правоспособность и дееспособность юридического лица прекращается в следующей последовательности:
а) сначала правоспособность, потом дееспособность;
б) правоспособность с момента рождения человека; полная дееспособность с 18 лет;
в) одновременно с момента его государственной регистрации;
г) одновременно с момента их ликвидации.
19. Что означает потребление вещи в зависимости от ее назначения:
а) право владения;
б) право пользования;
в) право распоряжения.
20. Ограничение дееспособности граждан возможно:
а) в случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и нарушает покой соседей;
б) вследствие психического расстройства;
в) случае, если гражданин злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
г) в случае заболевания короновирусной инфекцией.
21. По общему правилу брачный возраст для женщин в ПМР составляет:
а) пятнадцать лет;
б) шестнадцать лет;
в) восемнадцать лет;
г) двадцать один год.
22. Брачный договор заключается:
а) в устной форме;
б) в письменной форме;
в) в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
23. На одного ребенка по долевому принципу изыскиваются алименты в следующем размере от заработка или иного дохода в размере:
а) одной четверти;
б) одной трети;
в) двух четвертей;
г) одной второй.
24. При наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, брак может быть расторгнут:
а) органом записи актов гражданского состояния;
б) судом;
в) нотариусом;
г) Министерством Юстиции.
25. Супруги вправе определить в брачном договоре:
а) свои права и обязанности в отношении детей;
б) личные неимущественные отношения между собой;
в) порядок несения каждым из них семейных расходов;
г) положения, ограничивающие право нетрудоспособного супруга на получение содержания после расторжения брака по его инициативе.
26. Трудовой договор, заключается на определенный срок:
а) не более пяти лет;
б) не более четырех лет;
в) не более трех лет;
г) не более двух лет.
27. Трудовой договор составляется в:
а) одном экземпляре;
б) двух экземплярах;
в) трех экземплярах;
г) четырех экземплярах.
28. Дополнительными выходными днями не является:

а) Рождество Христово;
б) второй день Пасхи;
в) День рождение;
г) День победы.
29. Убийство – это:
а) т. е. тайное хищение чужого имущества;
б) т. е. осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах;
в) т. е. умышленное причинение смерти другому человеку;
г) т. е. самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы, а равно неявка в тех же целях на службу.
30. Что такое преступление:
а) противоправное виновное действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность;
б) противоправное виновное совершенное общественное опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
в) противоправное деяние, направленное на нарушение имущественных и личных неимущественных прав других лиц.
г) противоправное и виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.
31. Какая категория преступления не предусмотрена УК ПМР:
а) небольшой тяжести;
б) тяжкие преступления;
в) незначительные преступления;
г) особо тяжкие преступления.
32. Как называется обращение заявителя, которое содержит просьбу о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих:
а) предложение;
б) заявление;
в) жалоба;
г) ходатайство.
33. Общий срок рассмотрения обращения:
а) не может превышать 3 месяцев;
б) не может превышать 63 дня;
в) не может превышать 14 дней;
г) не может превышать 2 месяцев.
34. Административный проступок – это:
а) нарушение общественного порядка;
б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива;
в) нарушение воинской дисциплины;
г) причинение рабочими материального ущерба своим предприятиям
35. К видам административного наказания не относится:
а) предупреждения;
б) административный арест;
в) обязательные работы;
г) конфискация имущества.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" - заслуживает студент, подтвердивший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, и освоил необходимые умения и навыки.
"Не зачтено" – заслуживает студент в ответе которого, обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, а также допускает принципиальные ошибки при ответе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Правоведение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры международного права и теории государства и права

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой международного права и теории государства и права _____ (личная подпись) Лысенко Владлена Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Психология

Закреплена за кафедрой **Психологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Ясинский Дмитрий Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Психология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Психологии

Зав. кафедрой Кучерявенко Виктория Ивановна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение студентами необходимых знаний о природе психики человека, об основных психических функциях и их физиологических механизмах, о роли сознания и самосознания в поведении и деятельности, о формировании и основных характеристиках личности, психических состояниях, социально-психологических основах теории групп и коллективов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
– изучение предмета психологии;
– изучение познавательных процессов;
– изучение психологических свойств и состояний личности;
– изучение психологии группы и коллектива;
– изучение психологии общения и психологического климата;
– изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УК-9.2: Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3: Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.		
1.1	Психология как наука /Лек/	2	1
1.2	Методы исследования в психологии. /Лек/	2	1
1.3	История развития психологического знания. /Лек/	2	1
1.4	Психология как наука. /Пр/	2	1
1.5	История развития психологических знаний с древнейших времен до с.19 в /Пр/	2	1
1.6	Развитие психологических знаний с древнейших времен с с.19 в до наших дней /Пр/	2	1
1.7	Конспектирование: основные направления современной психологии /Ср/	4	1
1.8	Конспектирование: методы психологии Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии.- СПб, 2000г., 78с. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Психика и организм. Мозг и психика. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.		
2.1	Развитие психики в филогенезе /Лек/	2	1
2.2	Сознание. /Лек/	2	1
2.3	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Пр/	2	1
2.4	Познавательные процессы: Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Память. /Пр/	2	1
2.5	Развитие психики в филогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 54 с.	4	1

	/Ср/		
2.6	Развитие психики в онтогенезе Психология./Под ред. Крылова А.А. - М.,1998, 86с. /Ср/	4	1
2.7	Конспектирование: мозг и психика Реан А. А.,Бордовская Н. В.,Розум С. И. - Психология и педагогика, М.,2002г., 157 с. /Ср/	4	1
	Раздел 3. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Память.		
3.1	Познавательные процессы: ощущения, восприятие, память. /Лек/	2	1
3.2	Познавательные процессы: воображение, внимание, мышление /Лек/	2	1
3.3	Подготовить мультимедиа презентацию: Иллюзии восприятия. /Ср/	4	1
	Раздел 4. Эмоциональные и волевые процессы. Общение и речь.		
4.1	Психология общения /Лек/	2	1
4.2	Психология общения /Пр/	2	1
4.3	Эмоции и чувства. /Пр/	2	1
4.4	Андреева Г.М. Социальная психология 2001г., 53 с. Типы взаимодействий. /Ср/	3	1
4.5	Подготовить сообщение на тему: «Эмоционально-волевая сфера личности» Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001г., 94 с /Ср/	3	1
	Раздел 5. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.		
5.1	Психология личности. /Лек/	2	1
5.2	Темперамент и характер /Пр/	2	1
5.3	Психология малых групп. /Пр/	2	1
5.4	Подготовить сообщение на тему: «Теории личности». Дружинин В. Психология. СПб.: Питер, 2001, 202 с. /Ср/	3	1
5.5	Стадии развития личности по Э.Эриксону Немов Р.С. Психология, М.,2000г., /Ср/	3	1
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Поляруш, А. А. Общая и социальная психология : методические указания / А. А. Поляруш. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298883 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Общая психология: познавательные процессы : учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула : ТГПУ, 2017. — 115 с. — ISBN 978-5-87954-542-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101516 (дата обращения: 01.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Поярова, Т. А. Общая психология : учебник / Т. А. Поярова. — Вологда : ВоГУ, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-87851-798-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291869. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Юдеева, Т. В. Общая и социальная психология : рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. В. Юдеева, Э. О. Расина. — Симферополь : КИПУ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-6050371-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352793. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого программного обеспечения, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

2	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по подготовке к лекциям:

Наполнение лекций должно соответствовать представленной рабочей программе дисциплины. Все вопросы, включая и наиболее трудные или спорные распределяются равномерно по всем разделам. При наличии проверенных или апробированных учебников, или учебно-методических пособий имеет смысл придерживаться указанного в них порядка и логики представления информации, что позволяет студентам постоянно пополнять кратко изложенные на лекционных знаниях материалы и делать свою подготовку более эффективной.

На вводном лекционном занятии целесообразно кратко и четко сформулировать требования к результатам освоения дисциплины, определить критерии оценки качества знаний, формы и сроки отчетности и проведения контроля знаний.

Материал, касающийся к одной теме, желательно излагать во временных рамках одного аудиторного занятия.

Иностранные фамилии и термины, для верной записи желательно указывать на доске или слайде презентации.

Рекомендуется по ходу объяснения лекционного материала применяя технику обратной связи, уточнять, понятно ли излагаемое студентам. Периодически, желательно задавать вопросы по материалу, контролируя познавательную активность обучающихся и ход усвоения материала.

Целесообразно во время объяснения прослеживать связь понятий с тем, которые изучается студентами в рамках иных курсов, актуализируя тем самым, междисциплинарные связи.

2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям:

Каждое практическое занятие является логическим продолжением разработанной под него лекции. Целесообразно начинать его с контроля посещаемости. Затем уместно выяснить выясняет, есть ли у обучающихся вопросы по теме практического занятия, напомнить, какие разделы теоретического курса используются на данном занятии. Производится проверка самостоятельной подготовки обучающихся, наличия, правильности и полноты домашнего задания.

В каждом разделе семинарские занятия следует расположить в логическом порядке и в порядке возрастания сложности рассматриваемых тем. В больших учебных группах целесообразен фронтальный метод проведения практических занятий, часто с использованием интерактивных форм. Каждому студенту во время контроля иметь готовый конспект лекций или другие материалы для подготовки, что позволит не терять мысли выступающему и следить за логикой слушателям.

Каждое практическое занятие целесообразно заканчивать обобщением обсужденных вопросов и постановкой следующего ряда задач.

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки обучающихся целесообразно сообщать заранее, часто на вводной лекции, после ознакомления с требованиями к результатам усвоения дисциплины, что позволить дать студентам больше времени для собственной работы и консультаций с преподавателями по наиболее трудным темам. Рекомендуется разъяснить виды и формы самостоятельной работы, сообщить основную, вспомогательную литературу и интернет источники. Имеет смысл обговорить часы приема и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также сроки выполнения тех или иных разделов дисциплины. Если есть учебно-методические пособия, разработанные лектором, целесообразно ознакомить обучающихся с ними.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачета по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки, ее задачи и место в системе наук.
2. Психология как наука, её особенности, отрасли. История развития науки.
3. Становление предмета научной психологии.
4. Понимание предмета в отечественной научной психологии.
5. Методы психологического исследования.
6. Материалистическое и идеалистическое понимание сущности психики.
7. Особенности психического отражения.
8. Сознание как форма отражения человеком действительности. Сознание и бессознательное.
9. Определение понятия деятельность. Структура деятельности.
10. Основные виды деятельности и их характеристика. Умения, навыки привычки.
11. Виды и свойства ощущений.
12. Основные закономерности ощущений. Психофизиологические особенности.
13. Общие закономерности восприятия. Виды восприятия. Индивидуальные различия в восприятии.
14. Общее представление о внимании. Функции и виды, теории внимания.
15. Понятие памяти. Виды и процессы памяти. Проблема памяти в научных теориях.
16. Общие и индивидуальные характеристики памяти. Общие правила и приемы управления памятью.
17. Понятие внимания. Виды внимания.
18. Свойства внимания. Физиологические механизмы внимания
19. Общее представление о мышлении. Особенности мышления. Мыслительные операции.
20. Характеристика видов мышления. Теории мышления.
21. Речь как средство общения и инструмент мышления. Функции речи.
22. Воображение и его роль в деятельности человека. Основные виды и функции воображения.
23. Воля как форма активности личности. Психологическая структура волевого действия.
24. Волевые качества личности и условия воспитания воли.
25. Особенности эмоций. Психологическая структура эмоций.
26. Классификация эмоций. Теории эмоциональных состояний.
27. Подходы к понятию «способности». Происхождение способностей. Способности и задатки.
28. Виды способностей.
29. Понятие темперамента. Теории темперамента.
30. Психологический портрет типов темпераментов.
31. Понятие характера. Структура характера.
32. Типологии характеров.
33. Определение понятия личность. Структура личности.
34. Классификация современных теорий личности.
35. Понятие малой и большой группы в психологии.
36. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
37. Групповая сплоченность в малой группе (ее уровни).
38. Феномен «группового давления» в малой группе и типы индивидуального поведения в ней.
39. Основные направления исследований личности в психологии.
40. Место и природа межличностных отношений.
41. Сущность процесса социализации личности.
42. Поведение и научение.
43. Потребности и мотивы.
44. Взаимосвязь межличностных, групповых и общественных отношений.
45. Определение понятия общение, его функции, виды и структура.
46. Общение как коммуникативный процесс. Вербальная и невербальная информация.
47. Основные социально- психологические барьеры на пути прохождения информации.
48. Основные сферы социализации личности.
49. Общение как социальное взаимодействие и его способы.
50. Механизмы взаимодействия в общении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине «Психология»

1. Определение психологии как науки о душе было дано:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. более трех тысяч лет тому назад
2. более двух тысяч лет тому назад
3. в XVI в.
4. в XVII в

2.Психология как самостоятельная наука оформилась:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.в 40-х гг. XIXв.
2. в 60-х гг. XIX в.
3. в начале XX в.
4. в 90-х гг. XIXв.

3.Признание психологии как самостоятельной науки было связано:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. с созданием специальных научно-исследовательских учреждений
2. с развитием метода интроспекции
3. с использованием метода эксперимента
4. с выходом трактата Аристотеля «О душе»

4. Метод психологии — это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. метод исследования семей, родословных;
2. те приемы и средства, с помощью которых ученые получают достоверные сведения;
3.способ познания внутренних психических явлений через анализ внешних психологических факторов;
4. метод целенаправленного манипулирования одной переменной и наблюдения за результатами ее изменения.

5. По мнению А.Н. Леонтьева, критерием появления зачатков психики у живых организмов является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. способность к поисковому поведению
2. наличие чувствительности
3. способность к гибкому приспособлению к среде
4. умение проигрывать действия во внутреннем плане

6. Психическими явлениями не являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.психические состояния
2. психические процессы
3.рецепторы
4.психические свойства

7. Процесс индивидуального развития организма – это
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филогенез
2. онтогенез
3.социализация
4. адаптация

8. Выявлена прямая связь между уровнем развития психики и:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. стимулом
2.уровнем развития нервной системы
3. мотив
4. поведением

9. Среди условий возникновения сознания нельзя назвать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. качественные и количественные изменения нервной системы как эволюционное развитие
2.коллективный труд
3.возникновение речи
4.социализация.

10. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1. волей
2. рефлексом
3.сознанием
4. эмоциями

11. Понятие высших психических функций ввел в научный оборот:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.Л.С. Выготский
2. А.Н. Леонтьев
3.А.Р. Лурия
4. П.Я. Гальперин

12. Бытийный и рефлетивный слои сознания предложил различать:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Л.С. Выготский
2. В. Вундт
3. В.П.Зинченко
4. Э. Вебер

13. Самосознание можно определить как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. повышенное внимание к себе
2.уровень притязаний
3. направленность личности
4.образ себя

14. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.самоощущением
2. самопрезентацией
3. самовосприятием
4. самооценкой

15. Анатомо-физиологический аппарат, для приема воздействий определенных раздражителей из внешней и внутренней среды и переработки их в ощущения, представлен:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. проводниковым отделом
2.рецептором
3.анализатором
4.рефлексом

16. Минимальное различие между раздражителями, которое дает едва заметное различие ощущений, называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1.нижним абсолютным;
2. порогом различения;
3. временным
4.сенсибилизация

17. Ошибочные восприятия реальных вещей или явлений называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. агнозией
2. галлюцинацией
3. иллюзией
4.бредом

18. Вид памяти, при котором прежде всего сохраняются и воспроизводятся пережитые человеком чувства, известен как память:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. наглядно-образная;
2.феноменальная;
3. эмоциональная;
4. словесно-логическая.

19. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и контроля со стороны сознания, называется памятью:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оперативной;
2. абстрактно-логической;
3. долговременной;
4.произвольной.

20. Обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между предметами и явлениями
объективного мира называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мышление
2. интуиция;
3. воображение;
4. рефлексия.

21. Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

-Психические процессы – это
-Психические образования – это
-Психические свойства – это
-Психические состояния – это

а) ощущения восприятие память мышление
речь внимание б) бодрость
усталость эйфория фрустрация
стресс паника в) знания
умения навыки привычки г) темперамент характер способности мотивация

22. Переведите с «языка темперамента» на «язык характера» следующие выражения».

1. Иванов – человек резкий, импульсивный.
2. В цирке мы наблюдали, как живо и непосредственно реагируют дети на появление слонов и мартышек.
3. У вас очень подвижный, непосредственный ребенок.
4. Он очень вспыльчив.
5. Петров ужасно медлительный, у него плохая реакция.
6. Наш начальник – спокойный, уравновешенный человек.
7. Сидорова слишком чувствительная у нее слезы всегда близко.

23. Воспользуйтесь идеями и терминологией Э. Кречмера и определите характер следующих литературных персонажей: Санчо Панса, Карлсон, Дон Кихот, Баба-яга, Винни-Пух, Пятачок, Маугли, Фантомас, Тарзан, Квазимодо, Карабас-Барабас, Дуремар, Воланд.

24. Ниже приведены факторы, влияющие на воспитание характера. Какие из них, на ваш взгляд, эффективны, а какие – нет?
Подражание, внушение и самовнушение, наказание, поощрение, убеждение, идентификация, эмпатия, рефлексия, мировоззрение, личностная направленность, играние социальных ролей.

25. Прочтите следующую притчу и ответьте на вопрос: каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?
Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских врат джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу.
- Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником.
- Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех.

26. Прокомментируйте приведенные высказывания. Какие их них, на ваш взгляд, правильны, какие ошибочны, какие спорны и почему?
1. Способности – это врожденные психические качества личности, проявляющиеся в таланте, умственной одаренности.
2. Способности не приобретаются человеком в готовом виде, как нечто данное ему от рождения, а формируются в деятельности на основе имеющихся природных задатков.
3. Способности – это личностные образования, включающие в свой состав определенным образом

структурированные знания и умения человека, сформированные на базе его врожденных задатков и как единое целое определяющие его возможности в успешном овладении технической стороной тех или иных деятельностей.
4. Каждый человек в потенции гений, но только в какой-то одной области науки или искусства, важно лишь найти себя в ней, а этому может помочь только случай.
5. В прирожденную талантливость я плохо верю. Есть только один талант: уменье делать всякое дело с любовью к нему.

27. Какому типу темперамента соответствует каждое из высказываний?
а) «Это была ужасная картина – раздался раздирающий крик, хлынула кровь, - мне по- слышался даже треск костей, эта картина стоит перед глазами, преследует меня, волнуя и тревожа».
б) «При мне вагон трамвая раздавил несчастную женщину; и вот людская судьба: быть может, она спешила к любящему мужу, к любимым детям, под семейный кров – и все разбито, уничтожено, остались слезы и скорбь о невозвратной потере – и картина осиротелой семьи с болью возникает в моей душе».
в) «Раздавили женщину! Я давно говорил, что городское управление небрежно в исполнении своих обязанностей: можно ли поручать управление трамваем таким вагоновожатым, которые не умеют своевременно начать звонить и предупреждать тем рассеянного или тугого на ухо прохожего. И вот результат. Судить надо за эти упущения, и строго судить!»
г) Ехал я на извозчике и вижу: стоит трамвай, около него толпа народа, что-то смотрят; я привстал в пролетке и вижу – лежит какая-то женщина поперек рельсов, - вероятно, наехали и раздавили. Я сел на свое место и сказал извозчику: пошел скорее!»

28. Бытует мнение, что для совместной жизни или деятельности надо выбирать или очень похожего на тебя человека или же – свою полную противоположность. На чем основывается это мнение? согласны ли вы с ним? Возьмите для примера любой вид совместной деятельности и определите для него наилучших и наихудших партнеров из перечисленных ниже пар (свой выбор аргументируйте):
а) сангвиник – меланхолик;
б) сангвиник – холерик;
в) сангвиник – флегматик;
г) сангвиник – сангвиник;
д) меланхолик – холерик;
е) меланхолик – флегматик;
ж) меланхолик – меланхолик;
з) холерик – флегматик;
и) холерик – холерик;
к) флегматик – флегматик.

29. Укажите те особенности поведения, которые обусловлены темпераментом, и те, которые зависят от мотивации.
У детей холериков старшего дошкольного возраста при выполнении различных трудовых заданий могут проявляться следующие особенности поведения:
а) они невнимательны при объяснении задания даже тогда, когда интересно; б) часто не выслушивают объяснения до конца и приступают к работе;
в) при неудачах бывают срывы: дети рвут тетради, бросают работу, когда что-нибудь не получается;
г) в новых заданиях с красочным материалом при объяснении внимательно следят за каждым движением воспитателя;
д) в работах соревновательного характера проявляют терпение и настойчивость при неудачах;
е) в однообразной работе проявляют торопливость, неряшливость, неаккуратность;
ж) в процессе выполнения задания часто переключаются на другие виды деятельности – игру, соревнование со сверстником, общение или просто мешают другим детям;
з) часто недоделывают трудную работу до конца, «забывая» о ней.

30. Ниже перечислены литературные и сказочные герои. Кто из них, на ваш взгляд, и почему может быть отнесен к экстравертам, а кто – к интровертам? Что общего вы можете обнаружить у всех интровертов и экстравертов?
Анна Каренина, Чиполлино, Буратино, Алиса, Пьер Безухов, Колобок, д'Артаньян, Скарлетт О'Хара, Баба-яга, Отелло, Джульетта, Дон Кихот, Емеля, Санчо Панса, Сонечка Мармеладова, кот Матроскин, Золушка, Снежная Королева, Белоснежка, Красная Шапочка, Павел Корчагин, Анжелика, Чеширский кот, Коробочка, Остап Бендер, Людоедка Эллочка, Киса Воробьянинов, кот Бегемот, кот Базилио и лиса Алиса, Наташа Ростова.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала;

самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Психология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры психологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой психологии _____ (личная подпись) Кучерявенко Виктория Ивановна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Математика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 140
самостоятельная работа 76
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	50	50	104	104
Итого ауд.	72	72	68	68	140	140
Контактная работа	72	72	68	68	140	140
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Ляхомская Ксения Данииловна

Рабочая программа дисциплины
Математика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у будущих специалистов представления о роли математики в познании окружающего нас мира;
2. Получение основных навыков решения прикладных задач математики;
3. Обучение студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
4. Формирование и развитие у студентов навыков в применении методологии и методов количественного и качественного анализа с использованием экономико-математического аппа-рата, вычислительной техники, а также самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
5. Формирование у студентов научного математического мышления, умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Развитие алгоритмического и логического мышления студентов;
2. Овладение методами исследования и решения математических задач;
3. Приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи;
4. Формирование умений решения оптимизационных задач с использованием математического аппарата;
5. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, основные понятия, формулы, результаты решения и их внедрение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Инвестиции
4	Экономика недвижимости и предприятий
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
8	Иностранные инвестиции
9	Сравнительный менеджмент
10	Государственное регулирование национальной экономики
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
15	Методы оптимальных решений
16	Эконометрика
17	Бухгалтерский учет
18	Деньги. Кредит. Банки
19	История экономических учений
20	Экономика труда
21	Финансы
22	Информационные технологии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений.		
1.1	Определители, их свойства. Матрица, действия над матрицами. Виды матриц. Обратная матрица. /Лек/	2	1
1.2	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (сложение, вычитание, умножение на константу). /Пр/	2	1
1.3	Матрица, виды матриц. Действия над матрицами (умножение). /Пр/	2	1
1.4	Нахождение обратной матрицы. /Пр/	2	1
1.5	Нахождение обратной матрицы с помощью единичной матрицы. /Пр/	2	1
1.6	Системы линейных уравнений (СЛУ). Основные понятия. Матричная форма записи СЛУ. Метод Крамера. /Лек/	2	1
1.7	Методы решения СЛУ: Гаусса и Жордана-Гаусса. /Лек/	2	1
1.8	Системы линейных уравнений (СЛУ). Линейные преобразования. /Пр/	2	1
1.9	Определители, их свойства. /Пр/	2	1
1.10	Вычисление определителей высокого порядка. /Пр/	2	1
1.11	Системы линейных уравнений. Основные понятия. Метод определителей. /Ср/	6	1
1.12	Метод Крамера решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.13	Метод Гаусса и Жордана-Гаусса решения СЛУ. /Пр/	2	1
1.14	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса и Жордана-Гаусса. /Ср/	6	1
1.15	Методы решения СЛУ: Крамера, Гаусса и Жордана-Гаусса. /Пр/	2	1
1.16	Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица. /Лек/	2	1
1.17	Решение СЛУ с параметром. /Пр/	2	1
1.18	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ. /Лек/	2	1
1.19	Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. /Пр/	2	1
1.20	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.21	Связь ранга матрицы СЛУ с построением фундаментальной системы решений (ФСР). /Пр/	2	1
1.22	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. Плоскость, ее уравнения. Кривые второго порядка, их уравнения и характеристики. /Лек/	2	1
1.23	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.24	Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения. /Пр/	2	1
1.25	Прямая линия на плоскости, ее уравнения. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой линии. /Ср/	6	1
	Раздел 2. **2. Введение в анализ, теория пределов.**		
2.1	Функция, ее область определения и область значения. Свойства функции. Виды функций. Предел функции в точке и на бесконечности. /Лек/	2	1
2.2	Функция, ее область определения и область значения. /Пр/	2	1
2.3	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.4	Свойства функции. Построение графиков функций. /Пр/	2	1
2.5	Функции. Основные теоремы о пределах функций. Доказательство теорем о I и II замечательных пределах. /Ср/	4	1
2.6	Функции одной переменной в экономике. /Ср/	4	1
2.7	Построение графиков функций путем сдвига и деформации. /Пр/	2	1
2.8	Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых функций. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы. /Лек/	2	1
2.9	Предел функции в точке и на бесконечности. Сравнение бесконечно малых. /Пр/	2	1
2.10	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и	6	1

	построение графика функции. /Ср/		
2.11	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.12	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	2	1
2.13	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.14	Замечательные пределы. /Пр/	2	1
2.15	Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Лек/	2	1
2.16	Непрерывность функции. /Пр/	2	1
2.17	Точки разрыва, их классификация. Асимптоты. /Пр/	2	1
2.18	Функции нескольких переменных. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	4	1
	Раздел 3. 3.Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных .		
3.1	Производная функции, ее смыслы. Дифференцирование элементарных функций. /Лек/	2	2
3.2	Производная функции. Правила дифференцирования. /Пр/	2	2
3.3	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. Дифференциал функции. /Лек/	2	2
3.4	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.5	Дифференцирование неявных, степенно-показательных и параметрически заданных функций. /Пр/	2	2
3.6	Производные и дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Теорема Лопиталя. /Лек/	2	2
3.7	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.8	Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования. /Пр/	2	2
3.9	Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	2
3.10	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. Дифференцирование сложной и неявно заданной функции двух переменных. /Лек/	2	2
3.11	Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциал функции. /Пр/	2	2
3.12	Дифференцирование неявно заданной функции двух переменных. /Пр/	2	2
3.13	Применение дифференциального исчисления при исследовании и построении графика функции. /Пр/	2	2
3.14	Экстремумы функции y= f(x). Исследование функций с помощью производной и построение графика функции. /Ср/	6	2
3.15	Частные производные и дифференциалы высших порядков. Экстремумы функции нескольких переменных, условия существования /Лек/	2	2
3.16	Частные производные высших порядков. /Пр/	2	2
3.17	Дифференциалы высших порядков. Производная по направлению. /Пр/	2	2
3.18	Закрепление темы. /Пр/	2	2
3.19	Экономический смысл производной. /Ср/	6	2
3.20	Функции нескольких переменных. Приложения в экономике. Условный экстремум. Решение экономических задач. Экстремумы функций нескольких переменных. /Ср/	6	2
	Раздел 4. 4. Интегральное исчисление функции одной переменной.		
4.1	Первообразная функция. Неопределенный интеграл, его свойства. Интегрирование рациональных, иррациональных и тригонометрических функций /Лек/	2	2
4.2	Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования. Приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы, их сходимость. /Лек/	2	2
4.3	Дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	2
4.4	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Лек/	2	2
4.5	Неопределенный интеграл, его свойства, методы интегрирования. /Пр/	2	2
4.6	Интегрирование рациональных и иррациональных функций. /Пр/	2	2
4.7	Интегрирование тригонометрических функций. /Пр/	2	2
4.8	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. /Пр/	2	2
4.9	Применение определенного интеграла. /Пр/	2	2

4.10	Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. /Пр/	2	2
4.11	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	2
4.12	Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли. /Пр/	2	2
4.13	Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами. /Пр/	2	2
4.14	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. /Пр/	2	2
4.15	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.16	Закрепление темы по разделу. /Пр/	2	2
4.17	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами и правой частью произвольного вида. /Пр/	2	2
4.18	Приближенное вычисление определенного интеграла: формулы пря-моугольников, трапеций, Симпсона. /Ср/	6	2
4.19	Дифференциальные уравнения 1-го порядка: с разделяющимися пе-ременными, однородные уравнения, линейные неоднородные диф-ференциальные уравнения. Метод Бернулли. /Ср/	8	2
4.20	Дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные дифференци-альные уравнения с постоянными коэффициентами: однородные и неоднородные. /Ср/	8	2
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лаврусь, О. Е. Математика : учебное пособие : в 4 частях / О. Е. Лаврусь, Д. С. Гарипов, В. Л. Шур. — Самара : СамГУПС, 2024 — Часть 1 : Линейная алгебра, векторная алгебра и аналитическая геометрия, комплексные числа, введение в математический анализ, дифференциальное исчисление функции одной переменной — 2024. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434543 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамова, И. Ю. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений : учебное пособие / И. Ю. Абрамова ; составитель И. Ю. Абрамова. — Сочи : СГУ, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492770 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Решение систем линейных уравнений и их применение в актуальных задачах экономики: методические указания к выполнению самостоятельной работы по изучению раздела «Элементы линейной и векторной алгебры» курса «Математика» : методические указания / составители Т. В. Пашнева [и др.]. — Воронеж : ВГТУ, 2024. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450428 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Борисов, В. Г. Линейные операторы : учебное пособие / В. Г. Борисов. — Кемерово : КемГУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 89 с. — ISBN 978-5-8353-3003-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384983 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гарипов, Д. С. Математика : учебное пособие : в 4 частях / Д. С. Гарипов. — Самара : СамГУПС, 2022 — Часть 2 : Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной — 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379316 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Абрамян, А. В. Непрерывная математика: теория и практика. Неопределенные и определенные интегралы, несобственные интегралы, числовые ряды, функции нескольких переменных, дифференциальные уравнения : учебник / А. В. Абрамян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-9275-4250-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319130 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рахмелевич, И. В. Пределы и дифференциальное исчисление : учебно-методическое пособие / И. В. Рахмелевич. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283169 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Горлач, Б. А. Дифференцирование. Практикум для студентов технических и экономических специальностей вузов : учебное пособие для вузов / Б. А. Горлач, Е. А. Ефимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6771-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165831 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кузоватов, И. А. Математический анализ. Теория пределов и дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / И. А. Кузоватов, Н. В. Кузоватова, А. Н. Полковников. — Красноярск : СФУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-7638-4296-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/181611 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Гиоргадзе, М. Г. Производная : учебное пособие / М. Г. Гиоргадзе, Л. В. Пугина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269333 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Нахман, А. Д. Моделирование процессов средствами дифференциальных уравнений : учебное пособие / А. Д. Нахман, Ю. В. Родионов. — Тамбов : ТГТУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-8265-2019-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319925 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Пешкова, К. Е. Производная функции. Дифференциал функции. Применение производной к исследованию функций : учебно-методическое пособие / К. Е. Пешкова, С. А. Ромель. — Москва : Научный консультант, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-907196-32-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219698 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Математика в экономике», студент должен знать курс школьной математики.
Рекомендуется для лучшего усвоения понятий и определений дисциплины заводить словарь, изучать дополнительную литературу.
Для выработки практических навыков решения математических примеров и задач необходимо своевременно выполнять домашние задания и
индивидуальные задания по карточкам.
При самостоятельном изучении предлагаемых тем рекомендуется подготовить конспект темы.
В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

I семестр

1. Матрица, действия над матрицами.
2. Виды матриц. Обратная матрица.
3. Определители, их свойства.
4. Системы линейных уравнений (СЛУ). Матричная форма записи СЛУ.
5. Метод Крамера решения СЛУ.
6. Методы Гаусса и Жордана-Гаусса.
7. Линейные преобразования. Квадратичная форма, ее матрица.
8. Линейно зависимая и линейно независимая система векторов. Базис и ранг системы векторов. Связь системы векторов с СЛУ.
9. Прямая линия на плоскости и в пространстве, ее уравнения.
10. Плоскость, ее уравнения.
11. Кривые второго порядка (окружность и эллипс), их уравнения и характеристики.
12. Кривые второго порядка (парабола и гипербола), их уравнения и характеристики.
13. Функция, ее область определения и область значения.
14. Свойства функции. Виды функций.
15. Предел функции в точке и на бесконечности.
16. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых.
17. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы.
18. Непрерывность функции. Точки разрыва, их классификация. Асимптоты.

II семестр

1. Понятие первообразной функции.
2. Неопределенный интеграл, его свойства.
3. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.
4. Интегрирование тригонометрических функций.
5. Определенный интеграл, его свойства и смысл. Формула Ньютона-Лейбница.
6. Методы интегрирования определенных интегралов.
7. Приложения определенного интеграла.
8. Несобственные интегралы, их сходимость.
9. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения, разрешенные относительно производной.
10. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
11. Неоднородные дифференциальные уравнения первого порядка.
12. Линейные однородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (на примере уравнения второго порядка).
13. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и разные корни характеристического уравнения).
14. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (действительные и одинаковые корни характеристического уравнения).
15. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения высших порядков с постоянными коэффициентами (комплексные корни характеристического уравнения).

III семестр

1. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности.
2. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
3. Формула полной вероятности и формула Байеса.
4. Независимые повторные испытания. Формулы Бернулли, Муавра-Лапласа, Пуассона.
5. Дискретные и непрерывные случайные величины.
6. Классические законы распределения.
7. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
8. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения.
9. Точечные оценки параметров распределения.
10. Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал.
11. Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы.
12. Основные положения корреляционного и регрессионного анализа.
13. Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости.
14. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью.
15. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом.
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговые тесты прилагаются в приложении. Варианты примерных индивидуальных и контрольных работ прилагаются в приложении.
8.4. Описание экзаменационного билета
Экзаменационный билет состоит из з вопросов: двух теоретических и одного практического задания.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
• оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; • оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов; • оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов. • оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не более 1/3 всей работы или допустил более трех грубых ошибок и 2 недочета, или более трех грубых и двух негрубых ошибок, более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии пяти и более недочетов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Математика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Зеленин Николай Валерьевич
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и развитие у обучающихся навыков профессионального делового общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном деловом общении, ведении переговоров и деловых бесед. Правильного формирования и составления систем документов для оформления фактов хозяйственной жизни экономического агента, документов по вопросам организационно-распорядительной деятельности организаций. Научить обучающихся умело применять теоретические знания по использованию элемента метода бухгалтерского учета - документации. Изучаемый материал представляет собой совокупность знаний, способностей необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной области человеческой деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать представление о деловых коммуникациях и ее формах;
- научить понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия;
- научить анализировать деловые ситуации, владеть навыками ведения деловых бесед, дискуссий и переговоров;
- формирование общих профессиональных представлений о системе норм русского литературного языка в деловом общении;
- знакомство с правилами осуществления коммуникации в сфере делового общения;
- привитие навыков оформления основных деловых документов и первичных документов бухгалтерского учета, формирование систем документов;
- организации работы с документами, их хранение и подготовка к сдаче в архив.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Правовые основы делового общения. Основы устного делового общения		
1.1	Специфика делового общения Виды общения. Деловое и бытовое общение. /Лек/	2	2
1.2	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. /Пр/	2	2
1.3	Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Пр/	2	2
1.4	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/	2	2
1.5	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное	2	2

	общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/		
1.6	Понятия «общение», «деловое общение». Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Деловое и бытовое общение. Специфика делового общения. /Ср/	2	2
1.7	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. /Лек/	2	2
1.8	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. /Пр/	2	2
1.9	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.10	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.11	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Устное деловое общение, его виды. /Ср/	2	2
1.12	Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Лек/	2	2
1.13	Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.14	Деловое совещание, разговор по телефону. /Пр/	2	2
1.15	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.16	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Пр/	2	2
1.17	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.18	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.19	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
1.20	Деловое совещание, разговор по телефону. Деловые беседы и переговоры, их функции, виды, стратегия и тактика их проведения /Ср/	2	2
	Раздел 2. Документационное обеспечение управленческой деятельности		
2.1	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Лек/	2	2
2.2	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Пр/	2	2
2.3	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/	2	2
2.4	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/	2	2
2.5	Тема: Основные понятия и терминология делового общения. Терминосистемы в деловом общении. Правовые основы документационного обеспечения делового общения (ГСДОУ). Унификация и стандартизация документов. Общие правила оформления документов. Язык документа, текст и официально деловой стиль документ. /Ср/	2	2
2.6	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Лек/	2	2
2.7	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования	2	2

	к их составлению. Деловое письмо. /Пр/		
2.8	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.9	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.10	Формуляр и реквизиты документов. Документирование договорно-правовых отношений. Системы документов. Виды организационно-распорядительных документов, требования к их составлению. Деловое письмо. /Ср/	2	2
2.11	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Лек/	2	2
2.12	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.13	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.14	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Пр/	2	2
2.15	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.16	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.17	Акт, протокол, приказ реквизиты и правила оформления. /Ср/	2	2
2.18	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Лек/	2	2
2.19	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Пр/	2	2
2.20	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.21	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.22	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.23	Другие виды организационно распорядительной документации. Документы бухгалтерского учета, особенности их учета и хранения. Расчетно-денежные документы. Системы документации /Ср/	2	2
2.24	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Лек/	2	2
2.25	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Пр/	2	2
2.26	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Пр/	2	2
2.27	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/	2	2
2.28	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/	2	2
2.29	Документооборот. Регистрация документов и обеспечение их сохранности. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Номенклатура дел. Документооборот. Формирование дел. Подготовка документов к сдаче в архив. /Ср/	2	2
	Раздел 3. Основы устного делового общения		
3.1	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Лек/	2	2
3.2	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2
3.3	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2
3.4	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Ср/	2	2

3.5	Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров. /Пр/	2	2
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Культура речи и деловое общение. Учебно-методическое пособие./А.И. Маслова, Н.В. Зеленин. - Тирасполь. Издательство Приднестровского университета, 2014г. - 88 с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
2. Основы культуры речи и делового общения./ Учебно-методическое пособие. А.И. Маслова, Н.В. Зеленин. - Тирасполь. Издательство Приднестровского университета, 2017г. - 116 с. (Библиотека ПГУ им. Т.Г. Шевченко).
3. Организация работы с документами. Учебное пособие. Кудряев В.А, 1999г. https://uchebnik.biz/book/140-organizaciya-raboty-s-dokumentami/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией комплектом свободно распространенного ПО, условно бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.
Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

:Перечень вопросов для сдачи зачета:
1. Исторический обзор документирования управленческой деятельности, Этапы делопроизводства в России.
2. Документирование управленческой деятельности на современно этапе исторического развития.
3. Правовые основы документационного обеспечения управления. ГСДОУ
4. Основные виды документации, применяемые в управленческой деятельности, и их классификация.
5. Подлинник, оригинал, дубликат, копия, выписка.
6. Стандартизация управленческих документов, ЕГСД.
7. Унификация управленческих документов. Основные термины, понятие-термин-дефиниция.
8. Формуляр документа и его состав.
9. Реквизиты документа и требования к составлению текстов документов.
10. Заголовок, абзац, рубрика.
11. Стиль и язык текста служебного документа.
12. Регистрация документов, регистрационный номер входящих и исходящих документов.
13. Сокращение и аббревиатуры.
14. Организация документооборота.
15. Порядок прохождения исходящей документации.
16. Порядок прохождения входящей документации
17. Порядок прохождения внутренней документации и порядок работы исполнителя с документами.
18. Журнал регистрации входящих и исходящих документов, их форма.
19. Деловое письмо и его виды.
20. Текст и реквизиты письма.
21. Копии (отпуск).
22. Написание адресов в письмах.
23. Запись цифровой информации в письмах.
24. Служебный и деловой этикет в деловом письме.
25. Типичные штампы при написании писем.
26. Протокол и его реквизиты.
27. Приказ и его реквизиты.
28. Докладная, служебная, объяснительная записки и их реквизиты.
29. Заявление и жалоба, их реквизиты.
30. Инструкция и ее реквизиты.
31. Распоряжение и решение.
32. Положение.
33. Постановление.
34. Расчетно-денежная операция.
35. Справка и ее реквизиты.
36. Системы документов по личному составу.
37. Системы документов.
38. Документация по договорно-правовым отношениям экономической деятельности.
39. Учредительские документы.
40. Документирование предпринимательской деятельности.
41. Штатное расписание.
42. Претензии, иски, кассационные жалобы и их реквизиты.
43. Номенклатура дел и ее составление.
44. Формирование дел и их оформление.
45. Подготовка документов к передаче в ведомственный архив.
46. Договор и его реквизиты.
47. Документы по внешнеэкономической деятельности.
48. Требования Указа Президента ПМР № 436 от 18.08.97 г. Рекомендации по минимальным реквизитам и форме внешнеэкономических договоров (контрактов).
49. Особенности написания деловых писем по внешнеэкономической деятельности,
50. Обязательные реквизиты контракта по внешнеэкономической деятельности.
51. Дополнительные реквизиты контракта по внешнеэкономической деятельности.
52. Понятия «язык», «речь», Виды речи.
53.Понятие «общение». Функции общения Вербальное и невербальное общение. Средства невербального общения.
54. Понятие «коммуникация». Модель речевой коммуникации.
55. Виды общения, их особенности. Повседневное и деловое общение.
56. Понятие «деловое общение», его специфика.
57. Деловая беседа, ее функции, виды. Структура деловой беседы, подготовка к ее проведению.
58. Деловое совещание, его функции, виды. Подготовка к их проведению.

59. Переговоры, их функции, виды. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров..
60. Документальное оформление итогов деловых бесед и переговоров.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа?
а) Уставе;
б) Должностной инструкции;
в) Письме.
г) Акте

2. Гриф утверждения ставится…
а) В верхнем правом углу;
б) В нижнем правом углу;
в) В нижнем левом углу.
г) В середине нижней части листа

3. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят…
а) Инструкция по делопроизводству;
б) Квалификационный справочник должностей;
в) Табель унифицированных форм документов.
г) Все вышеперечисленные документы

4. Официальные письма подписывают:
а) Должностное лицо;
б) Руководитель организации;
в) Руководитель структурного подразделения.
г) Начальник охраны

5. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия называется…
а) Устав;
б) Инструкция;
в) Положение.
г) Протокол

6. К внутреннему документообороту относят…
а) Официальные письма;
б) Внешние докладные записки, справки;
в) Приказы, распоряжения организации.
г) Гарантийные письма

7. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?
а) С момента создания;
б) С момента подписания;
в) С момента утверждения.
г) С момента рассмотрения

8. Продолжите определение Реквизит – это…
а) Способ создания документа;
б) Материальный объект с информацией;
в) Обязательный элемент оформления официального документа.
г) Способ хранения документа

9. На каком документе нет грифа утверждения?
а) Приказе;
б) Положении;
в) Уставе.
г) Акте

10. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
а) Жестов

б) Определенного темпа речи
в) Похлопываний по плечу
г) Устной речи

11. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
а) Альтернативные
б) Зеркальные
в) Информационные
г) Риторические

12.Какой этап не входит в обработку входящего документа?
а) Рассмотрение;
б) Вскрытие конвертов;
в) Согласование.
г) Регистрация

13. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
а) Гриф утверждения;
б) Виза;
в) Гриф ограничения.
г) Дата документа

14. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?
а) Объяснительная записка;
б) Докладная записка;
в) Служебная записка.
г) Заявление

15.Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой – это…
а) Распорядительные документы;
б) Деловые (служебные) письма;
в) Организационные документы;
г) Информационно-справочные документы.

16. Правовой акт руководителя предприятия – это…
а) Протокол;
б) Акт;
в) Приказ;
г) Любые действия руководителя.

17. Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений — это
а) Приказ;
б) Постановление;
в) Акт;
г) Протокол.

18. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
а) В соответствии с Вашей просьбой …;
б) С уважением …;
в) Нами рассмотрены Ваши предложения …;
г) В связи …

19. Какой реквизит не входит в состав формуляра-образца приказа по основной деятельности:
а) Наименование организации и вид документа;
б) Дата и регистрационный номер;
в) Адресат;
г) Заголовок к тексту и текст;
д) Подпись.

20. Какая часть текста приказа является обязательной:
а) Констатирующая;
б) Распорядительная;
в) Подпись руководителя;
г) Все ответы верны.

21. В приказах по личному составу отметка об ознакомлении с ним всех названных в нем лиц:
а) Является обязательной;
б) Ставиться по указанию руководителя.
в) По усмотрению канцелярии
г) Ставится по усмотрению составителя приказа

22. Что является датой протокола?
а) Дата подписания;
б) Дата заседания;
в) Дата регистрации.
г) Дата ознакомления с протоколом.

23. К документам, подлежащим обязательному контролю, относятся:
а) Документы вышестоящих органов;
б) Важные специфические документы, свойственные этой системе управления, с конкретными сроками исполнения;
в) Распорядительные документы данной организации;
г) Все ответы верны.

24. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения – это…
а) Объяснительная записка;
б) Докладная записка;
в) Информационное письмо;
г) Письмо-извещение.

25. Где на документе следует располагать государственный герб ПМР?
а) В нижнем поле листа;
б) В верхнем поле по центру листа;
в) В правом верхнем углу;
г) В левом верхнем углу.

26. Где помещают сокращённое название организации, выпускающей документ?
а) В скобках строкой ниже полного наименования;
б) В скобках на одной строке с полным наименованием организации;
в) В скобках строкой выше полного наименования;
г) Строкой ниже полного наименования без скобок.

27. Что включают в себя справочные данные об организации?
а) Почтовый адрес и E-mail;
б) Почтовый адрес и номера телефонов;
в) Почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
г) E-mail, номера телефонов и факса.

28. Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей, прием законченных работ - это...
а) Протокол;
б) Решение;
в) Деловое (служебное) письмо;
г) Акт.

29. Какими цифрами оформляется дата документа?
а) Римскими цифрами;
б) Арабскими цифрами;
в) Римскими и арабскими цифрами;
г) Римскими и арабскими цифрами и буквами.

30. Каким образом должна выглядеть дата документа?
а) В виде: день, месяц, год;
б) В виде: месяц, год;
в) В виде: время, день, месяц, год;
г) В произвольной форме.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Отлично/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- имеет глубокие и твердые знания всего программного материала;
- имеет глубокие и твердые знания в области учебной дисциплины, со-держащейся в рекомендованной литературе;
- дает логически правильные, последовательные, полные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- успешно применяет эти теоретические знания при решении конкрет-ных практических задач;
- делает правильные выводы из полученных результатов.

Оценка «Хорошо/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- имеет достаточно твердые знания программного материала;
- имеет достаточно твердые знания в области учебной дисциплины со-держащейся в рекомендованной литературе;
- дает правильные, без существенных неточностей, ответы на постав-ленные вопросы и может самостоятельно устранить замечания о недостаточ-но полном освещении отдельных положений;
-умеет самостоятельно применяет эти теоретические знания при реше-нии конкретных практических задач;
- имеет достаточные навыки и умения для решения практических задач, необходимых для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно/зачтено» выставляется если обюучающийся:
- знание основного материала учебной дисциплины без частных осо-бенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- умение применять теоретические знания к решению основных прак-тических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей уче-бы и предстоящей профессиональной деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно/не зачтено» выставляется если обюучающий-ся:
- отсутствие знаний значительной части программного материала в области изучаемой дисциплины
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических за-дач, отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Леонова Наталья Григорьевна

Рабочая программа дисциплины
Теория вероятностей и математическая статистика в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– дать студентам основные понятия теории вероятностей и математической статистики, используемые для описания и моделирования различных по своей природе математических задач;
– привить студентам навыки использования вероятностного подхода и статистических методов в практической деятельности для решения теоретических и практических задач экономики, финансов и бизнеса;
– показать студентам универсальный характер вероятностных и статистических методов для получения комплексного представления при создании математических моделей экономических систем и объектов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) теоретический компонент:
- изучить основные понятия и методы теории вероятностей;
- изучить основные понятия и методы математической статистики;
- уметь применять полученные знания, умения и навыки при изучении других дисциплин и в профессиональной деятельности;
2) познавательный компонент:
- получить представление о важности теории вероятностей и математической статистики, как разделов математики и о их роли в естественнонаучных, экономических и др. исследованиях;
- овладеть навыками самостоятельного изучения учебной литературы по теории вероятностей и математической статистики;
- получить представление об истории становления и развития теории вероятностей и о вкладе в них российских (советских) математиков;
3) практический компонент:
- получить навыки в доказательстве и опровержении утверждений в курсе теории вероятностей и математической статистике;
- уметь решать типовые задачи, соответствующие рассматриваемому материалу;
- использовать аппарат теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Инвестиции
4	Экономика недвижимости и предприятий
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
8	Иностранные инвестиции
9	Сравнительный менеджмент
10	Государственное регулирование национальной экономики
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	Методы оптимальных решений
15	Эконометрика
16	Экономика труда
17	Финансы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Случайные события и их вероятности.		
1.1	Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности. /Лек/	2	3
1.2	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. /Лек/	2	3
1.3	Независимые повторные испытания. Формулы Бернулли, Муавра-Лапласа, Пуассона. /Лек/	2	3
1.4	Комбинаторика. Нахождение классической, статистической и геометрической вероятности. /Пр/	2	3
1.5	Теоремы сложения и умножения вероятностей. /Пр/	2	3
1.6	Формула полной вероятности. Формула Байеса. /Пр/	2	3
1.7	Независимые повторные испытания. Формула Бернулли, локальная формула Муавра-Лапласа. /Пр/	2	3
1.8	Комбинаторика, типы соединений. Классическое определение вероятности. Статистическое и геометрическое определение вероятности. /Ср/	2	3
1.9	Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса /Ср/	2	3
1.10	Повторные независимые события. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа. Наивероятнейшее число. Теорема Бернулли. Марковский случайный процесс /Ср/	4	3
	Раздел 2. Одномерные случайные величины и законы их распределения.		
2.1	Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения. Плотность распределения. /Лек/	2	3
2.2	Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. /Лек/	2	3
2.3	Законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин. /Лек/	2	3
2.4	Дискретные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.5	Непрерывные случайные величины и их числовые характеристики. /Пр/	2	3
2.6	Интегральный и дифференциальный законы распределения. /Пр/	2	3
2.7	Классические законы распределения. Закон больших чисел. /Пр/	2	3
2.8	ДСВ и НСВ, их функциональные и числовые характеристики. Основные законы распределения СВ, их характеристики /Ср/	4	3
2.9	Распределение Стьюдента, распределение Фишера-Снедекора, хи-квадрат распределение. /Ср/	2	3
2.10	Закон больших чисел. Предельные теоремы закона больших чисел. Теорема Ляпунова /Ср/	4	3
	Раздел 3. Выборочный метод. Оценки параметров распределения.		
3.1	Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. /Лек/	2	3
3.2	Точечные оценки параметров распределения. /Лек/	2	3
3.3	Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. /Лек/	2	3
3.4	Нахождение оценок параметров распределения /Пр/	2	3
3.5	Построение доверительных интервалов /Пр/	2	3
3.6	Методы расчёта характеристик выборки с использованием условных вариант и метода моментов /Пр/	2	3
3.7	Виды отбора. Эмпирическое распределение. Эмпирическая функция распределения, ее свойства. Полигон и гистограмма /Ср/	2	3
3.8	Точечные оценки параметров распределения. Условные варианты. Метод произведений для вычисления числовых характеристик статистических рядов. Эмпирические моменты /Ср/	4	3
3.9	Интервальные оценки параметров распределения. Доверительная вероятность. Доверительный интервал. Некоторые виды доверительных интервалов. /Ср/	2	3

	Раздел 4. Проверка статистических гипотез.		
4.1	Статистическая гипотеза. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. /Лек/	2	3
4.2	Проверка гипотез о распределении признака. Критерий согласия Пирсона. /Лек/	2	3
4.3	Проверка нулевой гипотезы о биномиальном распределении и распределении Пуассона. /Пр/	2	3
4.4	Проверка нулевой гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности /Пр/	2	3
4.5	Критические точки. Критические области. Виды критических областей и их нахождение. Мощность критерия, его нахождение /Ср/	2	3
4.6	Проверка гипотез о параметрах распределения. Сравнение двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по критерию Пирсона /Ср/	2	3
4.7	Метод моментов для точечного распределения. Метод наибольшего правдоподобия /Ср/	2	3
	Раздел 5. Основы статистического исследования зависимостей. Элементы теории корреляции.		
5.1	Основные положения корреляционного и регрессионного анализа. /Лек/	2	3
5.2	Метод наименьших квадратов. Случай линейной зависимости. /Лек/	2	3
5.3	Нахождение выборочного уравнения регрессии и выборочного коэффициента корреляции. /Пр/	2	3
5.4	Корреляционный анализ. Построение уравнения прямой лини.и регрессии методом наименьших квадратов. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента корреляции /Ср/	6	3
	Раздел 6. Элементы теории массового обслуживания.		
6.1	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди. /Лек/	2	3
6.2	Расчет характеристик систем массового обслуживания без очереди. /Пр/	2	3
6.3	Расчет характеристик систем массового обслуживания с ограниченной очередью. /Пр/	2	3
6.4	Расчет характеристик систем массового обслуживания с неограниченной очередью. /Пр/	2	3
6.5	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди /Ср/	8	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Блягоз, З. У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2934-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Блягоз, З. У. Задачник по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие / З. У. Блягоз. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-2933-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
3. Лобкова, Н. И. Высшая математика для экономистов и менеджеров : учебное пособие для вузов / Н. И. Лобкова, Ю. Д. Максимов, Ю. А. Хватов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 520 с. — ISBN 978-5-507-50395-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Теория вероятностей и математическая статистика. Подготовка к контрольным работам : учебно-методическое пособие / Н. Л. Марголина, К. Е. Ширяев, В. А. Бадоев, А. С. Бабенко. — Кострома : КГУ, 2023. — ISBN 978-5-8285-1261-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400046 (дата обращения: 24.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. Кацко, И. А. Теория вероятностей и математическая статистика / И. А. Кацко, П. С. Бондаренко, Г. В. Горелова. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-45492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
6.Диденко, Н. И. Методы математической статистики в исследованиях мировой экономики и международного маркетинга. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-507-52207-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
7.Ганичева, А. В. Теория вероятностей : учебное пособие / А. В. Ганичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2380-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Обработка данных Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для лучшего усвоения дисциплины, необходимо в дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика в экономике» усвоить вероятностные и статистические методы. Уметь находить вероятности, используя классическое и геометрическое определения вероятности, а также теоремы сложения и умножения вероятностей. Уметь использовать аппарат случайных величин при решении задач. Все это позволит лучше усвоить другие дисциплины, использующие вероятностно-статистические методы. Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, промежуточному тестированию, работу с учебной литературой.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Пространство элементарных событий.
2. Операции над событиями.
3. Классическое определение вероятности.
4. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания с повторениями и без повторений.
5. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Примеры.
6. Теоремы произведения вероятностей.
7. Теоремы суммы вероятностей.
8. Вероятность наступления хотя бы одного события. Формула полной вероятности.
9. Формула Байеса.
10. Независимые повторные испытания. Формула Бернулли.
11. Локальная формула Муавра-Лапласа.
12. Формула Пуассона.
13. Интегральная формула Муавра-Лапласа.
14. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
15. Наивероятнейшее число наступлений события в независимых испытаниях.
16. Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин.
17. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства.
18. Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства.
19. Математическое ожидание СВ (дискретной и непрерывной) и его свойства.
20. Дисперсия СВ и её свойства. Среднеквадратическое отклонение.
21. Классические законы распределения: биномиальный закон и его числовые характеристики.
22. Закон распределения Пуассона и его числовые характеристики.
23. Равномерное распределение на отрезке и его числовые характеристики.
24. Нормальное распределение и его числовые характеристики.
25. $\chi 2$ распределение.
26. Распределение Стьюдента.
27. Распределение Фишера-Снедекора.
28. Нормальная кривая и влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой.
29. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ.
30. Вычисление вероятности заданного отклонения.
31. Правило «трёх σ».
32. Начальные и центральные теоретические моменты. Асимметрия и эксцесс.
33. Закон больших чисел: неравенство Маркова, неравенство и теорема Чебышева. Сущность и значение теоремы Чебышева для практики.
34. Понятие о теореме Ляпунова. Центральная предельная теорема.
35. Определение случайного процесса и его характеристики. Понятие марковского случайного процесса.
36. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд.
37. Эмпирическая функция распределения.
38. Графическое изображение статистических рядов. Полигон и гистограмма.
39. Статистические оценки параметров распределения. Несмещённые, эффективные, состоятельные оценки.
40. Генеральная средняя и выборочная средняя.
41. Генеральная и выборочная дисперсии. Оценки генеральной дисперсии по исправленной выборочной.
42. Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.
43. Точечные и интервальные оценки параметров генеральной совокупности. Точность оценки, доверительная вероятность (надёжность).
44. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения (при известном и неизвестном среднем квадратическом отклонении).
45. Метод моментов для точечной оценки параметров распределения.
46. Метод наибольшего правдоподобия.
47. Условные варианты. Метод произведений для вычисления выборочных средней и дисперсии.
48. Метод произведений. Сведение первоначальных вариант к равноотстоящим.
49. Обычные, начальные и центральные эмпирические моменты.
50. Условные эмпирические моменты. Отыскание центральных моментов по условным.
51. Метод произведений для вычисления условных моментов различных порядков вариационного ряда с равноотстоящими вариантами.
52. Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы.
53. Ошибки первого и второго рода при проверке статистических гипотез.

54. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. Критические точки. Уровень значимости.
55. Мощность критерия.
56. Проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух генеральных совокупностей. Критерий Фишера–Снедекора.
57. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности. Критерий согласия Пирсона.
58. Дисперсионный анализ (однофакторный).
59. Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы.
60. Условные средние Выборочное уравнение регрессии. Коэффициент регрессии.
61. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства.
62. Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Вероятность - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) [-1;0]
2) (0;1)
3) [0;1]
4) (0;1]

2. Сколько списков очереди можно составить из 5 человек?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 20
2) 5
3) 12
4) 120

3. Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что на верхней грани выпадет пять очков, равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1/6
2) 2/3
3) 5/6
4) 1

4. Два стрелка независимо друг от друга делают по одному выстрелу в мишень. Вероятности попадания по мишени при одном выстреле для каждого из них равны соответственно 0,2 и 0,4. Какова вероятность того, что первый промахнется, а второй попадет?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,08
2) 0,6
3) 0,32
4) 0,52

5. Вероятность заболевания в зимнее время отитом равна 0,6, ларингитом - 0,4, гриппом – 0,8. Вероятность не заболеть ни одним из этих заболеваний в этот период равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) - 0,048
2) 0,048
3) 0, 148
4) 0,192

6. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины X, заданной законом распределения:
Тип вопроса: Одиночный выбор

X	-4	6	10
p	0,2	0,3	0,5

1) 0
2) 4
3) 6
4) 0,5

7. Производится серия из n опытов, в каждом из которых может произойти событие A. Укажите пункт, в котором перечислены все условия, позволяющие по теореме Пуассона найти вероятность того, что число появлений события A будет лежать в заданном интервале.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте мала
2) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова
3) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова, результаты опытов независимы
4) Число n велико, вероятность события A в каждом опыте одинакова и мала, результаты опытов независимы

8. Данные по числу задолженностей у 10 студентов I курса, выбранных случайным образом, следующие: 2, 3, 2, 1, 1, 2, 1, 3, 2, 1. Относительная частота, соответствующая числу задолженностей 2 равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0,2
2) 0,4
3) 0,1
4) 2/3
9. Найти среднее значение выборки -2, -1, 2, 0, 1.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 0
2) 2
3) 3
4) 1
10. Мода вариационного ряда 1, 4, 4, 5, 6, 8, 9:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) 1
2) 4
3) 2
4) 7
11. Если исход одного из событий не влияет на исход других событий, то события называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) независимые
2) зависимые
3) противоположные
4) несовместные
12. Всевозможные группы из n элементов, отличающиеся друг от друга порядком элементов, называются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) размещениями
2) сочетаниями
3) перестановками
4) распределениями
13. Геометрической вероятностью события А называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) отношение числа событий, благоприятствующих событию А, к общему числу всех равновозможных событий
2) его относительная частота или число, близкое к ней.
3) отношения числа опытов, в которых наблюдалось событие А, к общему количеству проведенных испытаний
4) отношение меры области, благоприятствующей событию А к мере всей области
14. По какой формуле можно переоценить вероятности гипотез после проведения опыта?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) формула полной вероятности
2) формула Бернулли
3) формула Байеса
4) формула Лапласа
15. Сумма вероятностей дискретной случайной величины равна:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) -1
2) 1
3) 0
4) 0,5
16. Сумма произведений возможных значений дискретной случайной величины на соответствующие им вероятности называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) дисперсией
2) среднеквадратическим отклонением
3) частотой
4) математическим ожиданием
17. Математическое ожидание непрерывной случайной величины вычисляется с помощью
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) производной
2) интеграла
3) частной производной
4) дифференциального уравнения
18. Выборочный коэффициент корреляции - это число, принадлежащее интервалу:
Тип вопроса: Одиночный выбор

1) [-1; 0]
2) [0; 1]
3) (-1; 1)
4) [-1; 1]
19. Варианта, имеющая наибольшую частоту называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) медианой
2) модой
3) частотой
4) моментом
20. Ломаная, отрезки которой соединяют точки с координатами (xi, ni), называется:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1) полигон частот
2) полигон относительных частот
3) гистограмма
4) многоугольник распределения

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка зачтено/«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, умеет связывать теорию с практикой (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«хорошо» выставляется студенту, если студент знает теоретический материал, недостаточно четко и/или полно умеет увязывать теорию с практикой (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал неполные знания теоретического материала, допустил ошибки и неточности (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- Оценка зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал правильного ответа и не выполнил ни одного практического задания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Методы оптимальных решений

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Малютина Надежда Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Методы оптимальных решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
- накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, формулы, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи;
-овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности;
- усвоение математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать экономические процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
– развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:
1. теоретическое освоение студентами основных положений курса «Методы оптимальных решений»;
2. формирование необходимого уровня математической подготовки для применения полученных знаний в будущей деятельности;
3. приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию навыков научного исследования;
4. совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Математика в экономике
5	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
6	История экономических учений
7	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Инвестиции
4	Экономика недвижимости и предприятий
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
8	Иностранные инвестиции
9	Сравнительный менеджмент
10	Государственное регулирование национальной экономики
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Эконометрика
14	Экономика труда

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Элементы линейной алгебры. Линейное программирование. Теория двойственности.		
1.1	Решение систем линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. /Лек/	2	4
1.2	Опорные решения системы уравнений /Лек/	2	4
1.3	Основные понятия линейного программирования. Задача об оптимальном плане выпуска продукции /Лек/	2	4
1.4	Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме. Графический метод решения ЗЛП. /Лек/	2	4
1.5	Симплексный метод решения ЗЛП. Теорема. Симплекс – таблицы. /Лек/	2	4
1.6	Метод искусственного базиса. /Лек/	2	4
1.7	Решение систем линейных уравнений мето-дом Жордана-Гаусса. в таблицах Гаусса. Нахождение опорных решений. /Пр/	2	4
1.8	Построение математических моделей эконо-мических задач. Графический метод решения ЗЛП. /Пр/	2	4
1.9	Решение ЗЛП симплекс-методом. Решение экономических задач. /Пр/	2	4
1.10	Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП. /Пр/	2	4
1.11	Решение ЗЛП методом искусственного бази-са. /Пр/	2	4
1.12	Контрольная работа №1. /Пр/	2	4
1.13	Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач. /Пр/	2	4
1.14	Несимметричные пары двойственных задач. /Пр/	2	4
1.15	Одновременное решение пары двойственных задач /Пр/	2	4
1.16	Экономическая интерпретация двойственных задач. /Пр/	2	4
1.17	Линейное программирование. Теория двойственности. Задача Канторовича /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2.Транспортные задачи.		
2.1	Закрытая транспортная задача /Лек/	2	4
2.2	Открытая транспортная задача. /Лек/	2	4
2.3	Решение закрытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.4	Решение открытых транспортных задач. /Пр/	2	4
2.5	Контрольная работа №2. /Пр/	2	4
2.6	Транспортные задачи. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Целочисленное программирование.		
3.1	Целочисленное программирование. Общая характеристика методов решения. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг. /Лек/	2	4
3.2	Решение ЗЛЦП методом ветвей и границ (Ленд и Дойг). /Пр/	2	4
3.3	Целочисленное программирование /Ср/	8	4
	Раздел 4. Раздел 4. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана.		
4.1	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана. /Лек/	2	4
4.2	Решение задач методом динамического программирования. /Пр/	2	4
4.3	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Беллмана /Ср/	6	4
	Раздел 5. Раздел 5. Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях определенности, риска и неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа.		
5.1	Исследование операций (ИО) в экономике. Задачи ИО в условиях определенности, риска и неопределенности. /Лек/	2	4
5.2	Принятие решений в условиях неопределён-ности. /Пр/	2	4
5.3	Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа. /Пр/	2	4
5.4	Основные понятия исследований операций. Элементы процесса принятия решений и классификация задач исследования операций. Задачи исследований операций в условиях	6	4

	определенности, риска и не-определенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа /Ср/		
	Раздел 6. Раздел 6.Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия.		
6.1	Элементы теории игр. Матричные игры. /Лек/	2	4
6.2	Принятие решений в конфликтных ситуациях. Матричные игры. /Пр/	2	4
6.3	Теория игр – теория принятия решений в условиях конфликтных ситуаций и противодействия /Ср/	4	4
	Раздел 7. Раздел 7.Межотраслевой балансовый метод.		
7.1	Межотраслевой балансовый метод /Лек/	2	4
7.2	Межотраслевой балансовый метод /Пр/	2	4
7.3	Межотраслевой балансовый метод. Модель Леонтьева. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. /Ср/	4	4
	Раздел 8. Раздел 8.Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя.		
8.1	Контрольная работа №3 /Пр/	2	4
8.2	Математические модели микроэкономики. Математическое моделирование поведения потребителя и производителя. /Ср/	2	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Шелехова, Л. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Л. В. Шелехова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-2165-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209813 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Методы оптимальных решений : учебное пособие / И. В. Гречина, Т. В. Белоконь, В. С. Юдина [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338837 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гулай, Т. А. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245603 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Аксянова, А. В. Методы оптимальных решений : учебно-методическое пособие / А. В. Аксянова, Г. А. Гадельшина. — Казань : КНИТУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3096-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330701 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Таирова, Е. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Е. В. Таирова, И. П. Медведева. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134722 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Матвеев, Н. С. Методы оптимальных решений : учебное пособие / Н. С. Матвеев, Н. А. Никитина, Л. В. Ярыгина. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171258 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Словари
Словари на Академике

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

2	К.4 - 306 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.2 - 125 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам предлагается использовать указанную литературу и методические рекомендации, для более точного усвоения учебного материала, изложенного на лекциях, а также для изучения материала, запланированного для самостоятельной работы. Студентам необходимо выполнить индивидуальные задания по основным темам курса. Задания, вынесенные на самостоятельную работу, проверяются преподавателем в течение семестра. Оценки за индивидуальные задания и самостоятельную работу учитываются при выставлении оценок на зачете.

1. Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, а также структуре и содержанию курса.

2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Материал, изучаемый по учебнику, желательно конспектировать в тетради, выделяя основные определения и формулы. После проработки какой-либо темы необходимо без помощи учебника выполнить доказательства теорем и вывести формулы. Не следует оставлять ничего непонятным при изучении дисциплины.

Особое внимание должно быть уделено задачам и вопросам для самопроверки, а также разбору решений типовых задач, помещённых в учебниках и пособиях.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Выполнение контрольных работ

Приступать к написанию контрольной работы следует после изучения необходимого материала и решения достаточного количества задач из рекомендуемой литературы.

Написание контрольной работы проводится в аудитории в назначенное преподавателем время.

При оформлении каждой задачи следует приводить исходную схему с принятыми буквенными обозначениями и числами заданных значений. Рисунки, схемы и графики должны быть выполнены аккуратно в указанном масштабе.

При оформлении контрольной работы нужно указывать необходимые расчётные формулы. Конечный результат должен быть выделен из общего текста.

Если за контрольную работу получена неудовлетворительная оценка, то студент выполняет работу над ошибками или решает новый вариант контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

Цель контрольной работы:

— оценить уровень подготовки студента по всей теме;

— стимулировать работу студента на практическом занятии;

— контролировать качество проведения практических занятий.

Контрольные работы выполняются в аудитории по индивидуальным заданиям.

4. Домашняя работа.

Домашняя работа состоит из индивидуальных домашних заданий, которые студент выполняет самостоятельно дома и при необходимости консультируется на специальных занятиях (КСР).

Цель индивидуального домашнего задания:

— выработать у студента навыки самостоятельного решения разобранных задач;

— контролировать качество проведения практических занятий;

— углубление знаний студента путём самостоятельного решения задач, которые не вошли в круг рассматриваемых на практике вопросов;

— стимулировать работу студента по своевременному усвоению теоретического и практического материла.

Индивидуальное домашнее задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи.

5. Аудиторная работа.

Работа выполняется в аудитории по индивидуальным заданиям. Задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи. При получении неудовлетворительной оценки студент в обязательном порядке выполняет работу над ошибками или пишет аудиторную работу повторно.

6. Подготовка к зачету.

Студент допускается к зачету, если он сдал все контрольные испытания и набрал, хотя бы минимум, по каждой теме семестра.

Зачет является итоговым контролем по всем темам семестра. Цели: проверить и оценить широту и глубину

теоретических знаний и практических умений студента; добиться глубокого усвоения студентами теоретических основ курса.
Ответы на вопросы зачета оформляются в письменном виде и (на усмотрение преподавателя) устно защищаются студентом при собеседовании с преподавателем. Студент должен:
— знать расчётные формулы и уметь их выводить,
— знать основные понятия теоретического материала,
— уметь пользоваться теоретическим материалом при решении практических задач.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой.
1. Предмет математического программирования. Краткая характеристика изучаемых задач.
2. Математическое моделирование: понятие модели, особенности модели.
3. Этапы математического моделирования экономических задач.
4. Задача об оптимальном плане выпуска продукции.
5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП). ЗЛП в стандартной форме.
6. Различные формы записи ЗЛП.
7. Приведение любой ЗЛП к стандартному виду. Переход от ЗЛП в стандартном виде к ЗЛП с ограничениями - неравенствами.
8. Геометрическая интерпретация ЗЛП.
9. Графический метод решения ЗЛП.
10. Свойства решений ЗЛП (4 теоремы):
a) – Теорема о выпуклости множества планов ЗЛП (теорема № 1).
b) – Теорема об угловой точке (теорема № 2).
c) – Теорема о соответствии опорному плану ЗЛП угловой точки многогранника
решений ЗЛП (теорема № 3).
d) – Теорема о соответствии угловой точке опорного плана (теорема № 4
11. Симплекс - метод, 2 этапа метода:
12. – Нахождение исходного опорного плана, канонический вид ЗЛП,
13. – Симплекс - алгоритм.
14. Основная теорема симплекс - метода.
15. Симплекс - таблицы.
16. Альтернативный оптимум в ЗЛП, вырожденность в ЗЛП.
17. Метод искусственного базиса. М - задача.
18. Теорема о связи между решениями исходной задачи и М - задачи.
19. Двойственность в линейном программировании. Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач.
20. Несимметричная пара двойственных задач.
21. Экономическая интерпретация двойственных задач.
22. Теорема о связи между целевыми функциями пары двойственных задач.
23. Теорема, содержащая достаточный признак оптимальности решений пары двойственных задач.
24. Одновременное решение пары двойственных задач.
25. Первая теорема двойственности.
26. Вторая теорема двойственности.
27. Следствия из второй теоремы двойственности и их экономический смысл.
28. Транспортная задача (ТЗ). Постановка и математическая модель задачи.
29. Условия разрешимости ТЗ (теорема). Особенности ограничений ТЗ.
30. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента.
31. Условия оптимальности плана перевозок ТЗ (теорема).
32. Метод потенциалов. Построение цикла пересчетов в ТЗ.
33. Открытая модель ТЗ. Вырожденность в ТЗ.
34. Экономические задачи, приводящиеся к математической модели ТЗ.
35. Задача Канторовича (задача нахождения максимума комплектов продукции).
36. Элементы динамического программирования. Принцип Беллмана. Экономические задачи, решаемые методом динамического программирования.
37. Основные понятия исследования операций (ИО). Основные особенности ИО. Элементы принятия решений и классификация задач.
38. Задачи ИО в условиях определенности, риска, неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа, Лапласа.
39. Задачи ИО с целочисленными переменными, типы задач, особенности задач. Методы решения ЗЛЦП. Метод Гомори.
40. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойг..
41. Элементы теории игр. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Примеры игр. Игры с седловой точкой.
42. Игры без седловой точки. Смешанные стратегии. Решение игр методом линейного программирования. Игры с природой.
43. Схема МОБ. Коэффициенты прямых и полных материальных затрат.
44. Коэффициенты прямой и полной трудоемкости и фондоемкости. Динамический МОБ.
45. Постановка задачи оптимального выбора потребителя.
46. Пространство благ. Доступные наборы благ. Отношение предпочтения в пространстве благ.
47. Функция полезности потребителя. Основные свойства функции полезности. Предельная полезность блага. Кривые безразличия. Предельная норма замены благ.
48. Модель поведения потребителя и ее анализ.

49. Понятие функции спроса потребителя. Основное свойство. Реакции потребителя при изменении дохода. Реакции потребителя при изменении цен.
50. Коэффициенты эластичности функций спроса и их основное соотношение.
51. Цели производителя. Основные рыночные структуры, в которых функционирует производитель.
52. Производственная функция и ее основные свойства. Однородные производственные функции. Типовые производственные функции.
53. Задача максимизации объема выпуска продукции при заданных объемах затрат ресурсов. Ее модель и анализ.
54. Задача минимизации затрат для обеспечения заданного объема выпуска. Ее модель и анализ. Функция издержек производства.
55. Модель поведения производителя в условиях совершенной конкуренции. Постановка задачи и анализ модели.
56. Функции спроса на факторы производства. Функция предложения продукции.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине:
1. Предмет математического программирования — это:
A) Решение дифференциальных уравнений
B) Поиск экстремума функции при наличии ограничений
C) Исследование случайных процессов
D) Анализ статистических данных

2. Математическая модель — это:
A) Копия реального объекта
B) Графическое изображение процесса
C) Формализованное описание объекта с помощью математических зависимостей
D) Компьютерная программа

3. Первый этап математического моделирования экономической задачи:
A) Решение задачи
B) Интерпретация результатов
C) Формализация задачи
D) Анализ чувствительности

4. В задаче об оптимальном плане выпуска продукции целевая функция отражает:
A) Ограничения по ресурсам
B) Объем складских запасов
C) Прибыль или затраты
D) Количество работников

5. Общая задача линейного программирования (ЗЛП) предполагает:
A) Нелинейную целевую функцию
B) Линейную целевую функцию и линейные ограничения
C) Целочисленные переменные
D) Отсутствие ограничений

6. Приведение ЗЛП к стандартному виду достигается путем:
A) Удаления ограничений
B) Введения дополнительных переменных
C) Замены целевой функции
D) Деления всех коэффициентов на максимум

7. Геометрически решение ЗЛП соответствует:
A) Любой точке допустимой области
B) Центру области решений
C) Одной из вершин многогранника решений
D) Среднему арифметическому координат

8. Графический метод применяется при числе переменных:
A) 1
B) 2
C) 3
D) Более 5

9. Согласно теореме о выпуклости, множество планов ЗЛП является:
A) Замкнутым
B) Ограниченным
C) Выпуклым
D) Дискретным

10. Симплекс-метод применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) ЗЛП
C) Дифференциальных уравнений
D) Стохастических задач

11. Канонический вид ЗЛП предполагает:
A) Наличие базисных переменных
B) Отрицательные переменные
C) Отсутствие ограничений
D) Нелинейность

12. Основная идея симплекс-алгоритма состоит в:
A) Переборе всех решений
B) Движении от одной вершины к другой с улучшением целевой функции
C) Случайном поиске
D) Использовании производных

13. Альтернативный оптимум возникает, если:
A) Нет допустимых решений
B) Целевая функция параллельна стороне допустимой области
C) Область решений пуста
D) Решение единственно

14. Вырожденность в ЗЛП означает:
A) Отсутствие решения
B) Более одной базисной переменной равны нулю
C) Все переменные положительны
D) Целевая функция равна нулю

15. Метод искусственного базиса применяется, когда:
A) Нет исходного опорного плана
B) Есть оптимальное решение
C) Задача нелинейная
D) Переменные целочисленные

16. Двойственная задача строится на основе:
A) Замены переменных константами
B) Транспонирования матрицы коэффициентов
C) Удаления ограничений
D) Возведения коэффициентов в квадрат

17. Первая теорема двойственности утверждает:
A) Обе задачи несовместны
B) Значения целевых функций совпадают в оптимуме
C) Нет связи между задачами
D) Решается только одна задача

18. Транспортная задача относится к:
A) Нелинейному программированию
B) Целочисленному программированию
C) Частному случаю ЗЛП
D) Теории игр

19. Условие разрешимости транспортной задачи:
A) Баланс суммарных поставок и спроса
B) Минимум затрат равен нулю
C) Все тарифы одинаковы

D) Число поставщиков равно числу потребителей

20. Метод северо-западного угла используется для:
A) Проверки оптимальности
B) Построения начального опорного плана
C) Минимизации затрат напрямую
D) Нахождения двойственных оценок

21. Метод потенциалов применяется для:
A) Построения начального плана
B) Проверки оптимальности плана перевозок
C) Решения нелинейных задач
D) Построения графика

22. Принцип Беллмана в динамическом программировании утверждает:
A) Решение не зависит от предыдущих шагов
B) Оптимальное решение состоит из оптимальных подрешений
C) Все решения равнозначны
D) Метод применим только к линейным задачам

23. Критерий Вальда используется в условиях:
A) Риска
B) Определенности
C) Неопределенности
D) Совершенной конкуренции

24. Метод Гомори применяется для решения:
A) Нелинейных задач
B) Задач целочисленного программирования
C) Транспортных задач
D) Игровых задач

25. Метод ветвей и границ основан на:
A) Графическом анализе
B) Разбиении области решений на подзадачи
C) Использовании производных
D) Замене переменных

26. Игра имеет седловую точку, если:
A) Минимакс равен максимину
B) Игроки используют смешанные стратегии
C) Нет равновесия
D) Матрица квадратная

27. Межотраслевой баланс (МОБ) разработан:
A) Канторовичем
B) Беллманом
C) Леонтьевым
D) Гомори

28. Предельная полезность — это:
A) Общая полезность
B) Производная функции полезности по количеству блага
C) Цена товара
D) Доход потребителя

29. В условиях совершенной конкуренции производитель:
A) Влияет на цену
B) Максимизирует прибыль при заданной цене
C) Минимизирует выпуск
D) Устанавливает монопольную цену

30. Метод Ленд и Дойг применяется для решения:
A) Нелинейных задач оптимизации

B) Транспортных задач
C) Задач целочисленного линейного программирования методом ветвей и границ
D) Игровых задач с седловой точкой

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Методы оптимальных решений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Макроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 170
самостоятельная работа 118
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2
курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	70	70	70	70
Практические	100	100	100	100
Итого ауд.	170	170	170	170
Контактная работа	170	170	170	170
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	324	324	324	324

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Дорофеева Любовь Васильевна
б/с, преподаватель Затыка Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы;
- дать углубленное представление о принципах и экономических законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне агрегированных потребителей, фирм, государства и заграницы;
- уметь анализировать последствия воздействия государственной макроэкономической политики на поведение макроэкономических агентов, результаты их экономической деятельности и уровень благосостояния;
- способствовать расширению кругозора и формированию экономической культуры и мышления;
- способствовать пониманию содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов;
- владеть навыками расчета потенциальной и фактической величины валового продукта, условий достижения макроэкономического равновесия и его отклонений, величины мультипликативного изменения национального дохода, уровней безработицы, инфляции, внутреннего и внешнего равновесия в экономике;
- учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Экономика недвижимости и предприятий
4	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
5	Прогнозирование национальной экономики
6	Практический курс по макроэкономике
7	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
8	Финансовый менеджмент
9	Управление персоналом
10	Налоговое право
11	Страховое право
12	Аудиторское право
13	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
14	Моделирование финансовой деятельности компаний
15	Инвестиционная стратегия
16	Управление проектами
17	Инновационный менеджмент
18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
19	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
20	Логистика
21	Лидерство в организации
22	Мотивационный менеджмент
23	Оценка стоимости бизнеса
24	Государственное регулирование национальной экономики
25	Корпоративная социальная ответственность
26	Учебная практика (ознакомительная)
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	Статистика

31	Бухгалтерский учет
32	История экономических учений
33	Маркетинг
34	Менеджмент
35	Мировая экономика и международные экономические отношения
36	Экономика труда
37	Финансы
38	Управление рисками
39	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
40	Экономическая социология
41	Предпринимательство
42	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
43	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.

ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний		
1.1	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Лек/	2	2
1.2	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Лек/	2	2
1.3	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Лек/	2	2
1.4	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.5	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.6	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Пр/	2	2
1.7	Макроэкономика и ее место в системе экономических знаний /Ср/	8	2
	Раздел 2. Раздел 2. Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства.		
2.1	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Лек/	2	2
2.2	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Лек/	2	2
2.3	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Лек/	2	2
2.4	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
2.5	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2

2.6	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Пр/	2	2
2.7	Общественное воспроизводство. Схема кругооборота продукта и дохода. Система национального счетоводства /Ср/	6	2
	Раздел 3. **Раздел 3. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS.**		
3.1	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Лек/	2	2
3.2	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Лек/	2	2
3.3	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
3.4	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
3.5	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Пр/	2	2
3.6	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. /Ср/	8	2
	Раздел 4. Раздел 4. Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора.		
4.1	Потребление, сбережения, инвестиции. /Лек/	2	2
4.2	Теория мультипликатора и акселератора. /Лек/	2	2
4.3	Потребление, сбережения, инвестиции. /Пр/	2	2
4.4	Потребление, сбережения, инвестиции. /Пр/	2	2
4.5	Теория мультипликатора и акселератора. /Пр/	2	2
4.6	Потребление, сбережения, инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора. /Ср/	8	2
	Раздел 5. Раздел 5. Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста		
5.1	Экономический рост и его факторы. /Лек/	2	2
5.2	Основные теории экономического роста /Лек/	2	2
5.3	Экономический рост и его факторы. /Пр/	2	2
5.4	Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
5.5	Основные теории экономического роста /Пр/	2	2
5.6	Экономический рост и его факторы. Основные теории экономического роста /Ср/	8	2
	Раздел 6. Раздел 6. Экономический цикл, его причины, фазы и показатели		
6.1	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Лек/	2	2
6.2	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Лек/	2	2
6.3	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
6.4	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
6.5	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Пр/	2	2
6.6	Экономический цикл, его причины, фазы и показатели /Ср/	8	2
	Раздел 7. Раздел 7. Сущность безработицы, ее показатели и основные типы		
7.1	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Лек/	2	2
7.2	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Лек/	2	2
7.3	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
7.4	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
7.5	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Пр/	2	2
7.6	Сущность безработицы, ее показатели и основные типы /Ср/	8	2
	Раздел 8. Раздел 8. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика.		
8.1	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. /Лек/	2	2
8.2	Антиинфляционная политика. /Лек/	2	2
8.3	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. /Пр/	2	2
8.4	Антиинфляционная политика. /Пр/	2	2
8.5	Антиинфляционная политика. /Пр/	2	2
8.6	Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика. /Ср/	8	2
	Раздел 9. Раздел 9. Государственное регулирование рыночной экономики.		
9.1	Государственное регулирование рыночной экономики. /Лек/	2	2
9.2	Государственное регулирование рыночной экономики. /Лек/	2	2
9.3	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
9.4	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
9.5	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2

9.6	Государственное регулирование рыночной экономики. /Пр/	2	2
9.7	Государственное регулирование рыночной экономики. /Ср/	8	2
	Раздел 10. Раздел 10. Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг.		
10.1	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
10.2	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
10.3	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Лек/	2	2
10.4	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
10.5	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
10.6	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
10.7	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Пр/	2	2
10.8	Финансовая система и финансовая политика. Бюджет. Государственный долг. /Ср/	8	2
	Раздел 11. Раздел 11. Денежно-кредитная система. Кредит и его формы.		
11.1	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Лек/	2	2
11.2	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Лек/	2	2
11.3	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
11.4	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
11.5	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Пр/	2	2
11.6	Денежно-кредитная система. Кредит и его формы. /Ср/	8	2
	Раздел 12. Раздел 12. Современная банковская система и ее структура.		
12.1	Современная банковская система и ее структура. /Лек/	2	2
12.2	Современная банковская система и ее структура. /Лек/	2	2
12.3	Современная банковская система и ее структура. /Пр/	2	2
12.4	Современная банковская система и ее структура. /Пр/	2	2
12.5	Современная банковская система и ее структура. /Ср/	8	2
	Раздел 13. Раздел 13. Налоговая система и проблемы ее развития		
13.1	Налоговая система и проблемы ее развития /Лек/	2	2
13.2	Налоговая система и проблемы ее развития /Лек/	2	2
13.3	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
13.4	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
13.5	Налоговая система и проблемы ее развития /Пр/	2	2
13.6	Налоговая система и проблемы ее развития /Ср/	6	2
	Раздел 14. Раздел 14. Ценные бумаги и фондовый рынок.		
14.1	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Лек/	2	2
14.2	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Лек/	2	2
14.3	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
14.4	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
14.5	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
14.6	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Пр/	2	2
14.7	Ценные бумаги и фондовый рынок. /Ср/	6	2
	Раздел 15. Раздел 15. Социальная политика.		
15.1	Социальная политика. /Лек/	2	2
15.2	Социальная политика. /Лек/	2	2
15.3	Социальная политика. /Пр/	2	2
15.4	Социальная политика. /Пр/	2	2
15.5	Социальная политика. /Пр/	2	2
15.6	Социальная политика. /Ср/	6	2
	Раздел 16. Раздел 16. Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества.		
16.1	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Лек/	2	2
16.2	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Лек/	2	2
16.3	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Пр/	2	2
16.4	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Пр/	2	2
16.5	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Пр/	2	2

16.6	Мировая система рыночного хозяйства. Формы экономического сотрудничества. /Ср/	6	2
	Итого:	**324**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бойко М. Азы экономики / Под редакцией А. Бремзена. М, 2015. – 470 с. https://azy-economiki.ru/docs/the_basics_of_Economics.pdf
2. Карбекова А.Б. Макроэкономика Курс лекций - Жалал-Абад: 2016. – 210 с. https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2023/03/%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B1%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%90.%D0%91.-%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
3. Копко Ю.А. Микро- и макроэкономика. Курс лекций. Минск, 2022. – 656 с. https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/108433/Makroehkonomika.pdf
4. Лядова Е.В., Рекшинская Ю.Ю. Основы экономики: практикум. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 128 с. http://www.unn.ru/books/met_files/prakticum_OEC.PDF
5 . Макроэкономика: учебник для вузов / Л.П. Кураков, М.В. Игнатьев, А.В. Тимирясова и др.; под общ. ред. Л.П. Куракова. – М.: Изд-во ИАЭП, 2017. – 336 с.http://eanw.info/konkurs-2018/macro-economy.pdf
6. Найденова Е.М. Макроэкономика. Курс лекций: учебное пособие. – М.: Финансовый университет, 2017. – 320 с.http://agroforsait.ru/wp-content/uploads/2021/03/%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf
7. Резник Г.А. Макроэкономика: учеб. пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Г.А. Резник. – Пенза: ПГУАС, 2016. – 116 с.https://www.google.com/search?q=.+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D0%93.%D0%90.+%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0:+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%BE+%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8+38.03.01+%C2%AB%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%C2%BB+/+%D0%93.%D0%90.+%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA.+%E2%80%93+%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B0:+%D0%9F%D0%93%D0%A3%D0%90%D0%A1,+2016.+%E2%80%93+116+%D1%81&sca_esv=283b61cf11016ab2&prmd=ivns&source=lnms&sa=X&ved=2ahUKEwjg2JGj-dORAxWpQ_EDHSA5KNIQ0pQJegQIBRAF&biw=1002&bih=925&dpr=1
8. Сидоров В.А., Кузнецова Е.Л., Болик А.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: электронное учебное издание / В.А. Сидоров, Е.Л. Кузнецова, А.В. Болик [Элек-трон. дан. (6,2 Мб)]. Майкоп: ООО «ЭлИТ», 2017. – Сист. требования: Adobe Reader; экран 10'. – Режим доступа http://201824.selcdn.ru/elit-050/index.html. Дата размещения 31.08.2017 г.
9 . Шулимова А. А. Макроэкономика: учеб. пособие / А. А. Шулимова. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 173 с.https://www.google.com/search?q=%D0%A8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0+%D0%90.+%D0%90.+%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0:+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5+/+%D0%90.+%D0%90.+%D0%A8%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0.+%E2%80%93+%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80:+%D0%9A%D1%83%D0%B1%D0%93%D0%90%D0%A3,+2018.+%E2%80%93+173+%D1%81.&sca_esv=283b61cf11016ab2&prmd=ivns&source=lnms&sa=X&ved=2ahUKEwj1y-S7-dORAxVTRvEDHVx0FIUQ0pQJegQIBRAF&biw=1002&bih=925&dpr=1
10. Экономическая теория: макроэкономика: учебно-методическое пособие по практическим и семинарским занятиям и организации самостоятельной работы / С. Г. Капканщиков, Н. Г. Иванов, Ю. О. Моисеева, Л. В. Решетова. – Ульяновск: УлГУ, 2019. – 147 с.https://ulsu.ru/media/files1/20210124/O/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F.%20%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-2019-1.1.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплекс ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Макроэкономика как раздел экономической теории.
2. Объекты, субъекты и предмет макроэкономики.
3. Сущность и принципы макроэкономического анализа.
4. Макроэкономическая политика.
5. Общественное воспроизводство, его сущность, факторы, стадии и закономерности развития.
6. Кругооборот продуктов и доходов в экономике.
7. Система национального счетоводства и методология исчисления основных макроэкономических показателей.
8. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Факторы совокупного спроса.
9. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения. Факторы совокупного предложения.
10. Кривая совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах.
11. Равновесие в модели AD-AS. Шоки совокупного спроса и совокупного предложения.
12. Потребление, сбережения, инвестиции как составные части располагаемых доходов.
13. Инвестиции. Инвестиционный спрос, его факторы.
14. Теория мультипликатора и акселератора. Парадокс бережливости.
15. Сущность и показатели экономического роста.
16. Факторы и типы экономического роста.
17. Основные модели экономического роста.
18. Циклический характер экономического развития. Сущность, фазы и показатели экономического цикла.
19. Основные теории цикличности.
20. Экономические кризисы и их виды.
21. Государственная антициклическая политика.
22. Занятость и безработица. Причины безработицы.
23. Типы безработицы и их специфика. Показатели безработицы.
24. Социально-экономические последствия безработицы. Закон А. Оукена.
25. Государственная политика борьбы с безработицей.
26. Сущность, причины и показатели инфляции.
27. Типы и виды инфляции.
28. Социально-экономические последствия инфляции. «Цена» инфляции.
29. Антиинфляционное регулирование.
30. Необходимость и причины государственного регулирования
31. рыночной экономики.
32. Цели, объекты и принципы государственного регулирования.
33. Методы государственного регулирования.
34. Сущность финансовой системы, её функции и структура. Финансовая политика государства.
35. Сущность и организация бюджета. Основные концепции бюджета.
36. Государственный бюджет, его основные принципы и структура.
37. Бюджетный дефицит, его последствия, виды и способы финансирования.
38. Государственный долг, его сущность, функции и виды.
39. Дискреционная и недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы.
40. Деньги их сущность и функции.
41. Денежное обращение и его законы.
42. Денежная система её типы и элементы.
43. Кредит и его функции.
44. Основные формы и виды кредита.
45. Становление банковской системы и ее виды.
46. Банковская система и ее структура.
47. Центральные банки, их место и функции в современной банковской системе.
48. Коммерческие банки, их место и функции в современной банковской системе.
49. Сущность и принципы налогообложения. Элементы налогов.
50. Налоги и их функции. Виды налоговой системы.
51. Классификация налогов и способы их взимания.
52. Налоговая политика. Недостатки в области налогообложения.
53. Сущность и виды ценных бумаг.
54. Функции и структура рынка ценных бумаг.
55. Фондовая биржа. Операции с ценными бумагами.
56. Сущность и содержание социальной политики государства в условиях рынка.
57. Проблема распределения доходов в рыночной системе. Бедность и богатство и их измерение.
58. Средство государственной социальной политики. Социальная справедливость и социальная защищенность в условиях рынка.

59. Мировое хозяйство как сложная, целостная экономическая система. 60. Формы экономического сотрудничества. 61. Международная торговля её роль и структура. Внешнеторговая политика. 62. Международные валютные отношения и международная валютная система. Конвертируемость национальной денежной единицы. Валютный курс. 63. Глобальные проблемы мирового экономического развития.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Макроэкономические показатели и методика их подсчета.
2. Макроэкономическое равновесие в системе рыночного хозяйства.
3. Проблемы макроэкономического равновесия в экономике Приднестровья и пути их решения.
4. Приднестровская экономика на современном этапе развития.
5. Взаимосвязь процессов потребления, сбережения, инвестирования. Теория мультипликатора.
6. Инвестиции – ключевое звено в преобразовании структуры национальной экономики и формировании предпосылок экономического роста.
7. Иностранные инвестиции: способы их привлечения в приднестровскую экономику.
8. Инфляция: сущность, виды, последствия и методы регулирования. Особенности инфляции в ПМР.
9. Антиинфляционная политика государства: инструменты, виды, эффективность.
10. Занятость населения и проблемы ее регулирования в рыночном хозяйстве.
11. Безработица, ее причины, формы и последствия. Особенности безработицы в ПМР.
12. Выбор между инфляцией и безработицей в теории и практике государственного регулирования экономики.
13. Экономический рост, его факторы и модели. Проблемы экономического роста в ПМР.
14. Цикличность развития рыночной экономики. Экономические кризисы.
15. Модели экономических циклов их реалистичность.
16. Большие волны Н. Д. Кондратьева и их современные интерпретации.
17. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, последствия.
18. Государственные финансы. Методы финансирования расходов и стабилизации фискальной политики.
19. Государственный бюджет и государственный долг. Бюджетная политика в ПМР.
20. Внебюджетные фонды и их роль в экономическом и социальном развитии страны.
21. Экономическая теория налогообложения и налоговая политика государства.
22. Налоги, их необходимость, виды. Проблемы совершенствования налогообложения в ПМР.
23. Роль фискальной политики в регулировании экономических процессов.
24. Возникновение денег и их эволюция. Современная денежная система.
25. Деньги, их сущность и значение в хозяйственной жизни общества. Современные теории денег.
26. Рынок ценных бумаг и проблемы его развития.
27. Кредит и его современные формы. Принципы и методы кредитования.
28. Ипотечный кредит и его роль в решении жилищной проблемы.
29. Потребительский кредит и его роль в повышении жизненного уровня населения.
30. Банковская система, ее структура и проблемы развития. Банковская система ПМР.
31. Монетарная политика государства и ее влияние на экономические процессы. Цели и инструменты денежно-кредитной политики в Приднестровье.
32. Государственный сектор экономики и его особенности в современных условиях.
33. Государственное регулирование развития отдельных секторов национальной экономики (на примере конкретного сектора).
34. Социальная политика в рыночной экономике. Проблемы социальной политики в Приднестровье в ходе экономической реформы.
35. Социальная защита населения. Уровень и качество жизни.
36. Формирование доходов и уровень жизни в ПМР.
37. Мировое хозяйство и основные формы внешнеэкономического сотрудничества.
38. Теории международных экономических отношений. Развитие международных экономических отношений в современных условиях.
39. Сущность и формы международной экономической интеграции. Современные тенденции развития экономической интеграции.
40. Современные формы вызова капитала.
41. Валютные отношения, их развитие и регулирование. Валютный рынок и формирование курсов валют.
42. Платежный баланс: состав, показатели и оценка эффективности.
43. Внешнеэкономическая политика государства и регулирование внешней торговли.
44. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности и пути их решения.
45. Влияние процессов глобализации на мировую экономику.
46. Уровень социально-экономического развития, стороны и факторы его определяющие.
47. Макроэкономика, ее предмет, цели и инструменты. Субъекты рыночного хозяйствования в макроэкономике.
48. Кругооборот доходов и расходов в открытой экономике.
49. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику. Экономические функции государства.
50. Сущность финансов, их функции. Финансовая система и ее структура.
51. Экономический рост и развитие. Показатели экономического роста и развития.
52. Трудовые ресурсы ПМР и проблемы занятости
53. Торговый баланс ПМР и пути сокращения его дефицита
54. Страхование как необходимое условие рыночной экономики
55. Социальная политика и распределение доходов населения в рыночной экономике

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. К проблемам, которые не изучает макроэкономика, относится:
а) экономический рост;
б) безработица;
в) инфляция;
г) монополистическая конкуренция.
2. Составляющими совокупного спроса являются:
а) государственные расходы, чистый экспорт, сбережения;
б) сбережения, инвестиции, чистый экспорт;
в) потребление, инвестиции, государственные расходы, чистый экспорт;
г) потребление и сбережение.
3. Валовые инвестиции отличаются от чистых на сумму:
а) косвенных налогов;
б) рентных платежей;
в) амортизационных отчислений;
г) чистого экспорта.
4. Рост государственных трансфертов (пенсий, пособий и т.д.) приведет:
а) к сдвигу вправо кривой совокупного спроса;
б) сдвигу влево кривой совокупного спроса;
в) сдвигу вправо краткосрочной кривой совокупного предложения;
г) сдвигу влево краткосрочной кривой совокупного предложения.
5. Кейнсианский отрезок на кривой совокупного предложения:
а) имеет положительный наклон;
б) имеет отрицательный наклон;
в) представлен вертикальной линией.
г) представлен горизонтальной линией;
6. Инфляция – это устойчивая тенденция роста:
а) цен на продукты питания;
б) цен на импортные товары;
в) общего уровня цен;
г) цен на энергоносители.
7. Подавленная инфляция находит свое проявление:
а) в росте цен;
б) в товарном дефиците;
в) в снижении издержек;
г) в господстве несовершенных форм конкуренции.
8. Уровень безработицы определяется
а) долей безработных в численности трудоспособного населения;
б) долей неработающих в общей численности населения;
в) разностью трудоспособного и неработающего населения;
г) долей безработных в численности рабочей силы.
9. Дефляция – это
а) снижение покупательной способности денежной единицы;
б) избыток товаров;
в) снижение общего уровня цен;
г) повышение общего уровня цен.
10. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных:
а) структурной формой безработицы;
б) фрикционной формой безработицы;
в) циклической формой безработицы;
г) все предыдущие ответы неверны.
11. В четырехфазной модели экономический цикл включает:
а) спад, депрессию, подъем, промежуточный бум;
б) кризис, депрессию, подъем, пик;
в) спад, оживление, подъем, промежуточный бум;
г) кризис, депрессию, оживление, подъем.
12. В какой фазе экономического цикла наблюдается наибольший уровень занятости:
а) спад;
б) депрессия;
в) оживление;
г) подъем.
13. Фрикционная безработица связана:
со спадом производства в период кризиса;
с изменением структуры производства;
с несовершенством рынка труда;

с переменой места работы.
14. Какая безработица считается неминуемой:
а) структурная, фрикционная, циклическая;
б) структурная, фрикционная;
в) фрикционная, циклическая;
г) циклическая.
15. К экстенсивным факторам экономического роста относится:
а) увеличение производительности труда;
б) улучшение организации производства;
в) увеличение численности занятых в производстве работников;
г) все ответы неверны.
16. Кривая, показывающая связь между уровнем безработицы и годовым темпом, роста цен - это:
а) кривая Лоренца;
б) кривая Лаффера;
в) кривая Филлипса;
г) кривая спроса.
17. Экономический рост может быть проиллюстрирован:
а) сдвигом кривой производственных возможностей влево;
б) сдвигом кривой производственных возможностей вправо;
в) движением по кривой производственных возможностей;
г) движением от одной точки к другой внутри кривой произ¬водственных возможностей.
18. Деньги в экономике – это:
а) капитал;
б) особый товар, служащий всеобщим эквивалентом;
в) вознаграждение за труд;
г) стимул производительности труда.
19. Циклический характер экономического развития характерен для:
а) для рыночной экономики;
б) для традиционной экономики;
в) для командно-административной экономики;
г) все ответы неверны.
20. Государственный бюджет - это:
а) счет доходов и расходов государства;
б) все источники доходов государства;
в) все статьи государственных расходов;
г) все ответы неверны.
21. Дефицит государственного бюджета - это:
а) превышение доходов государства над его расходами;
б) увеличение расходов государства;
в) превышение расходов государства над его доходами;
г) уменьшение налоговых поступлений в бюджет.
22. Классический участок кривой совокупного предложения имеет:
а) положительный наклон;
б) отрицательный наклон;
в) фиксированное вертикальное положение;
г) фиксированное горизонтальное положение.
23. Какие из перечисленных величин включаются в ВНП, рассчитанный по сумме расходов?
а) чистый экспорт;
б) рента;
в) инвестиции;
г) заработная плата.
24. Какие из ниже перечисленных налогов считаются прямыми?
а) акцизы;
б) подоходный налог;
в) налог на прибыль организаций;
г) налог на имущество организаций.
25. К косвенным налогам относятся:
а) налог на операции с ценными бумагами;
б) налог на добавленную стоимость;
в) таможенные пошлины;
г) акцизы.
26. Какие из перечисленных налогов оплачивает потребитель?
а) подоходный налог с физических лиц;
б) налог на прибыль предприятий;

в) налог на добавленную стоимость;
г) акцизы.
27. К встроенным стабилизаторам недискреционной фискальной политики не относятся:
а) прогрессивные налоги;
б) социальные выплаты;
в) программы по поддержанию малоимущих слоев населения;
г) регрессивные налоги.
28. К факторам экономического роста относятся:
А) количество и качество природных ресурсов;
Б) количество и качество трудовых ресурсов;
В) применяемые в производстве технологии;
г) инфляция.
29. К интенсивным факторам экономического роста относится:
а) качественное совершенствование производственных мощностей, уменьшение времени на производство единицы продукции;
б) увеличение отработанного времени;
в) использование достижений НТП в производстве;
г) все ответы неверны.
30. Какие из перечисленных статей не относится к расходам государственного бюджета:
а) выплаты по государственному долгу;
б) доходы от государственной собственности;
в) административно-управленческие расходы;
г) налоговые поступления.
31. Объяснение отрицательного наклона кривой совокупного спроса связывают со следующими эффектами в рыночном хозяйстве:
а) эффект процентной ставки;
б) эффект масштаба;
в) эффект реального богатства;
г) эффект импортных закупок.
32. Составляющих совокупного спроса является спрос, предъявляемый на:
а) потребительские товары и услуги;
б) субсидии и льготные кредиты;
в) финансовые активы;
г) инвестиции.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. два по теории разделов по данной РП, один практический - решение задач

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется обучающему, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все зачетные задания, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы преподавателя и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающий твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на зачетные задания с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы преподавателя, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающий показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на зачетные задания и на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика» на минимально допустимом уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающий не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному зачетному заданию, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы преподавателя, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Макроэкономика», а также, если отказался отвечать на зачетные задания либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен преподавателем.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма,

т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Макроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Микроэкономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 180
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	72	72	72	72
Практические	108	108	108	108
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Затыка Светлана Владимировна
канд. экон. наук, доцент Дорофеева Любовь Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики;
- дать углубленное представление о принципах и экономических законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне потребителей, фирм и отдельных рынков;
- уметь анализировать последствия воздействия государства на частный сектор и рыночный механизм;
- владеть навыками расчёта равновесной цены, эластичности спроса и предложения, оптимального объёма производства и оптимальной потребительской корзины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Экономика недвижимости и предприятий
4	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
5	Прогнозирование национальной экономики
6	Практический курс по макроэкономике
7	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
8	Финансовый менеджмент
9	Управление персоналом
10	Налоговое право
11	Страховое право
12	Аудиторское право
13	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
14	Моделирование финансовой деятельности компаний
15	Инвестиционная стратегия
16	Управление проектами
17	Инновационный менеджмент
18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
19	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
20	Логистика
21	Лидерство в организации
22	Мотивационный менеджмент
23	Оценка стоимости бизнеса
24	Государственное регулирование национальной экономики
25	Корпоративная социальная ответственность
26	Учебная практика (ознакомительная)
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	Макроэкономика
31	Статистика
32	Бухгалтерский учет
33	История экономических учений
34	Маркетинг
35	Менеджмент

36	Мировая экономика и международные экономические отношения
37	Экономика труда
38	Финансы
39	Управление рисками
40	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
41	Экономическая социология
42	Предпринимательство
43	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
44	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы экономической теории		
1.1	Предмет и методы экономической теории /Лек/	2	1
1.2	Производство и обмен как основа национальной экономики /Лек/	2	1
1.3	Экономические потребности, блага и ресурсы. /Лек/	2	1
1.4	Экономические институты и собственность /Лек/	2	1
1.5	Экономические системы и их сущность /Лек/	2	1
1.6	Общая характеристика рыночной экономики /Лек/	2	1
1.7	Современные направления и школы экономической теории /Лек/	2	1
1.8	Предмет и методы экономической теории /Пр/	2	1
1.9	Предмет и методы экономической теории /Пр/	2	1
1.10	Производство и обмен как основа национальной экономики /Пр/	2	1
1.11	Производство и обмен как основа национальной экономики /Пр/	2	1
1.12	Экономические потребности, блага и ресурсы /Пр/	2	1
1.13	Экономические потребности, блага и ресурсы /Пр/	2	1
1.14	Экономические институты и собственность /Пр/	2	1
1.15	Экономические системы и их сущность /Пр/	2	1
1.16	Общая характеристика рыночной экономики /Пр/	2	1
1.17	Общая характеристика рыночной экономики /Пр/	2	1
1.18	Современные направления и школы экономической теории /Пр/	2	1
1.19	Современные направления и школы экономической теории /Пр/	2	1
1.20	Предмет и методы экономической теории /Ср/	1	1
1.21	Предмет и методы экономической теории /Ср/	2	1
1.22	Производство и обмен как основа национальной экономики /Ср/	2	1

1.23	Производство и обмен как основа национальной экономики /Ср/	2	1
1.24	Экономические потребности, блага и ресурсы /Ср/	2	1
1.25	Экономические потребности, блага и ресурсы /Ср/	2	1
1.26	Экономические институты и собственность /Ср/	1	1
1.27	Экономические институты и собственность /Ср/	2	1
1.28	Экономические системы и их сущность /Ср/	2	1
1.29	Экономические системы и их сущность /Ср/	2	1
1.30	Общая характеристика рыночной экономики /Ср/	2	1
1.31	Общая характеристика рыночной экономики /Ср/	2	1
1.32	Современные направления и школы экономической теории /Ср/	2	1
1.33	Современные направления и школы экономической теории /Ср/	2	1
	Раздел 2. Микроэкономика		
2.1	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Лек/	2	1
2.2	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Лек/	2	1
2.3	Издержки фирмы /Лек/	2	1
2.4	Издержки фирмы /Лек/	2	1
2.5	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
2.6	Выручка и прибыль фирмы /Лек/	2	1
2.7	Теория потребительского поведения /Лек/	2	1
2.8	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Лек/	2	1
2.9	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Лек/	2	1
2.10	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Лек/	2	1
2.11	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Лек/	2	1
2.12	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Лек/	2	1
2.13	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Лек/	2	1
2.14	Особенности рынков факторов производства /Лек/	2	1
2.15	Особенности рынков факторов производства /Лек/	2	1
2.16	Труд как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.17	Труд как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.18	Знания как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.19	Земля как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.20	Земля как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.21	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.22	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.23	Капитал как экономический ресурс /Лек/	2	1
2.24	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Лек/	2	1
2.25	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Лек/	2	1
2.26	Инвестиции /Лек/	2	1
2.27	Инвестиции /Лек/	2	1
2.28	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Лек/	2	1
2.29	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Лек/	2	1
2.30	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.31	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.32	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Пр/	2	1
2.33	Издержки фирмы /Пр/	2	1
2.34	Издержки фирмы /Пр/	2	1
2.35	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.36	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.37	Выручка и прибыль фирмы /Пр/	2	1
2.38	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1
2.39	Теория потребительского поведения /Пр/	2	1

2.40	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1
2.41	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1
2.42	Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Пр/	2	1
2.43	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.44	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.45	Структурные формы конкуренции. Совершенная конкуренция /Пр/	2	1
2.46	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Пр/	2	1
2.47	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Пр/	2	1
2.48	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.49	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.50	Поведение фирмы на олигополистическом рынке /Пр/	2	1
2.51	Особенности рынков факторов производства /Пр/	2	1
2.52	Особенности рынков факторов производства /Пр/	2	1
2.53	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.54	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.55	Труд как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.56	Знания как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.57	Знания как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.58	Земля как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.59	Земля как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.60	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.61	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.62	Капитал как экономический ресурс /Пр/	2	1
2.63	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.64	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.65	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Пр/	2	1
2.66	Инвестиции /Пр/	2	1
2.67	Инвестиции /Пр/	2	1
2.68	Инвестиции /Пр/	2	1
2.69	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.70	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.71	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Пр/	2	1
2.72	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Ср/	1	1
2.73	Введение в микроэкономику. Фирма как объект микроэкономического анализа /Ср/	2	1
2.74	Издержки фирмы /Ср/	2	1
2.75	Издержки фирмы /Ср/	2	1
2.76	Выручка и прибыль фирмы /Ср/	1	1
2.77	Выручка и прибыль фирмы /Ср/	2	1
2.78	Теория потребительского поведения /Ср/	1	1
2.79	Теория потребительского поведения /Ср/	2	1
2.80	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Ср/	2	1
2.81	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров /Ср/	2	1
2.82	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Ср/	1	1
2.83	Поведение фирмы на монополистическом рынке /Ср/	2	1
2.84	Поведение фирмы на олигополистическом рынке и рынке монополистической конкуренции /Ср/	1	1
2.85	Поведение фирмы на олигополистическом рынке и рынке монополистической конкуренции /Ср/	2	1
2.86	Особенности рынков факторов производства /Ср/	1	1
2.87	Особенности рынков факторов производства /Ср/	1	1

2.88	Труд как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.89	Труд как экономический ресурс /Ср/	2	1
2.90	Знания как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.91	Знания как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.92	Земля как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.93	Земля как экономический ресурс /Ср/	1	1
2.94	Капитал как экономический ресурс /Ср/	2	1
2.95	Капитал как экономический ресурс /Ср/	2	1
2.96	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Ср/	1	1
2.97	Информация как экономический ресурс, риски и неопределенность /Ср/	2	1
2.98	Инвестиции /Ср/	2	1
2.99	Инвестиции /Ср/	2	1
2.100	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Ср/	1	1
2.101	Бизнес-план и консалтинговые услуги /Ср/	2	1
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, В.С. Микроэкономика: учебное пособие/ В.С. Антонюк, И.В. Данилова, Н.В. Моцаренко. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ., 2018. – 109 с. https://mir.susu.ru/docs/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F%D0%BA%D0%B0%D1%84/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
2. Богатырев В. Д. Микроэкономика: учеб. пособие / В.Д. Богатырев, А.Ю. Ситникова. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 116 с. https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Mikroekonomika-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-po-programmam-vyssh-prof-obrazovaniya-54540/1/%d0%91%d0%be%d0%b3%d0%b0%d1%82%d1%8b%d1%80%d0%b5%d0%b2%20%d0%92.%d0%94.%20%d0%9c%d0%b8%d0%ba%d1%80%d0%be%d1%8d%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0.pdf
3. Копко Ю.А. Микро- и макроэкономика. Курс лекций. Минск, 2022. – 656 с. https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/146113/Micro_macro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
4. Микроэкономика: учебник для вузов / Л.П. Кураков, М.В. Игнатьев, А.В. Тимирясова и др.; под общ. ред. А.Л. Куракова. – М.: Изд-во ИАЭП, 2017. – 353 с. http://eanw.info/konkurs-2018/Micro-economy.pdf
5. Рустамова М.Г. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Микроэкономика» для направления подготовки «Экономика», профилей «Финансы икредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение». – Махачкала: ДГУНХ, 2016. – 273 с. https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-micicon-icon-12.pdf
6. Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Огурцова, О. Ю. Красильников, Т. И. Трубицына [и др.]; под ред. Е. В. Огурцовой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2017. – 256 с. http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2307.pdf
7. Ревина, Е. В. Р32 Экономическая теория: практикум: в 2 ч. / Е. В. Ревина, Е. А. Тукова. – Екатеринбург: УрГУПС, 2017. Ч. 1: Микроэкономика. – 104 с.
8. Микроэкономика : учебник для студентов экономических фак. и вузов. А.И. Леусский, Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, 2007 Изд-во: Юрайт-Издат, НИИБЦ
9. Микроэкономика : Учеб. пособие Л.Г. Сенокосова, Л.Н. Попескул, 2007, Изд-во ПГУ, НИИБЦ
10. Микроэкономика (тесты, графические упражнения, задачи) : учеб. пособие, Тарануха Юрий Васильевич, 2007, Изд-во: Дело и Сервис, НИИБЦ
11. Микроэкономика: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения, Соловьева Ю. М., 2024 https://e.lanbook.com/book/427601
12. Сидоров В.А., Кузнецова Е.Л., Болик А.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: электронное учебное издание / В.А. Сидоров, Е.Л. Кузнецова, А.В. Болик [Элек-трон. дан. (6,2 Мб)]. Майкоп: ООО «ЭлИТ», 2017. – Сист. требования: Adobe Reader; экран 10'. – Режим доступа https://201824.selcdn.ru/elit-050/pdf/9785950047947_elit-050.pdf
13. Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Огурцова, О. Ю. Красильников, Т. И. Трубицына [и др.] ; под ред. Е. В. Огурцовой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2017. – 256 с. http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2307.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для

проведения самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Общая характеристика экономической теории как науки. Предмет и задачи экономической теории.
2.Функции, структура и место экономической теории среди других наук.
3. Методы исследования в экономической теории
4. Экономические законы и категории
5.Производство и его структура
6. Формы и типы общественного производства
7. Трудовая теория стоимости. Двойственный характер труда.
8. Деньги и их роль в сфере обмена
9.Экономические потребности и их виды
10. Экономические блага и их классификация
11. Экономические ресурсы и факторы производства.
12. Производственные возможности и экономический выбор
13. Экономическая эффективность. Измерение эффективности производства и потребления благ
14.Экономические институты и их роль
15. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
16. Виды и формы собственности
17. Разгосударствление и приватизация собственности в России и ПМР
18. Экономические системы и критерии их классификации.
19.Экономические системы, их типы и модели
20.Необходимость, сущность, цели и проблемы переходной экономики
21.Основные черты и особенности переходной экономики России и ПМР.
22.Рынок и его функции;
23.Структура и инфраструктура рынка
24. Рыночный механизм и его основные элементы
25. Преимущества и недостатки рыночного механизма
26.Развитие и преемственность экономической теории
27.Марксиская теория и ее эволюция
28. Неоклассическое направление
29.Институционализм и неоинституционализм
30. Экономическое учение Дж. М. Кейнса и его последователей
31. Монетаризм и теория рациональных ожиданий
32. Введение в микроэкономику. Предмет, функции и методы микроэкономики.
33. Фирма - первичное звено микроэкономики, ее классификация и цель.
34. Структура фирмы, функции и роль в развитии экономики.
35. Капитал как фактор производства.
36. Кругооборот и оборот капитала.
37. Основной и оборотный капитал. Моральный и физический износ.
38. Пути повышения эффективности использования капитала
39. Структура и виды издержек фирмы.
40. Трансакционные издержки фирмы.
41. Стоимость и себестоимость продукции.
42. Эффект масштаба производства
43. Экономическое значение и пути снижения себестоимости продукции
44. Выручка от реализации продукции. Доход и его виды.
45. Теории прибыли.
46. Прибыль, ее функции и виды.
47. Распределение прибыли. Норма прибыли, рентабельность. Закон тенденции нормы прибыли к понижению.
48. Точка безубыточности и ее значение
49. Потребительское поведение, предельная полезность благ.
50. Норма замещения. Бюджетные ограничения. Закон убывающей предельной полезности.
51. Правило максимизации полезности и потребительское равновесие.
52. Спрос и предложение как экономические категории.
53. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
54. Эластичность спроса. Экономическое содержание, показатели эластичности спроса.
55. Предложение. Закон предложения. Факторы, на него влияющие.
56. Эластичность предложения, его экономическое содержание и показатели измерения.
57. Сущность конкуренции, ее функции и роль.
58. Рыночная конкуренция, ее виды и методы.
59. Модель совершенной конкуренции: ее достоинства и недостатки.
60. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренцией. Эффективность конкурентных рынков.

61. Равновесие конкурентной отрасли в долгосрочном и краткосрочном периодах.
62. Сущность монополии, ее формы и роль в экономике.
63. Связь монополии и конкуренции.
64. Характеристика монополистического рынка.
65. Оценка монопольной власти. Эффективность и неэффективность монополии.
66. Ценовая дискриминация в условиях монополии.
67. Антимонопольная политика и антимонопольное законодательство.
68. Общая характеристика олигополистического рынка.
69. Поведение фирмы на олигополистическом рынке.
70. Олигополия и экономическая эффективность.
71. Рынок факторов производства, и его отличие от рынка товаров и услуг.
72. Функции рынка факторов производства.
73. Спрос на рынке факторов производства
74. Предложение на рынке факторов производства.
75. Равновесие на рынке факторов производства.
76. Теории рынка труда. Разные точки зрения на рынок труда и его особенности.
78. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
79. Особенности российского и приднестровского рынка труда.
80. Особенности земли как фактора производства.
81. Рентные отношения. Земельная рента и ее виды.
82. Рынок земли. Цена земли.
83. Рынок реального капитала и его особенности.
84. Рынок денежного капитала. Процентная ставка и ее виды.
85. Основные способы оздоровления рынков реального и денежного капитала.
86. Знание как экономический ресурс.
87. Наука и научно-технический прогресс
88. Особенности рынка знаний. Интеллектуальная собственность.
89. Экономическая сущность информации, причина и последствия ее неполноты.
90. Выбор в условиях неопределенности и риска.
91. Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска.
92. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций.
93. Виды инвестиций.
94. Техника и принципы проектного анализа. Стоимость денег во времени.
95. Показатели эффективности в проектном анализе.
96. Планирование. Принцип и техника составления бизнес-плана.
97. Содержание бизнес-плана

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Монополистическая конкуренция – это рыночная структура, при которой:
а) много фирм, каждой из которых принадлежит незначительная доля рынка;
б) несколько фирм, каждая из которых контролирует значительную долю рынка;
в) единственный продавец определенных товаров и услуг;
г) фирмы продают дифференцированный продукт и обладают ограниченным контролем над ценой.
2. Факторы производства отличаются от ресурсов производства тем, что факторы:
а) это ценности, которые могут быть использованы в процессе производства;
б) это те ценности, из которых реально производятся экономические блага;
в) включают в себя не только природные, но и трудовые ресурсы;
г) уже являются продуктом человеческого труда.
3. Реальная заработная плата определяется:
а) суммой денег, начисленных работнику;
б) суммой денег, выплаченной работнику;
в) количеством товаров и услуг, приобретенных на полученную сумму;
г) как сумма денег, полученная за определенный период работы.
4.Какое утверждение является неверным:
а) земля – это ограниченный, разнокачественный ресурс;
б) земля – воспроизводимый ресурс;
в) рента – доход, приносимый землей;
г) предложение земли — совершенно неэластично.
5. Рациональный потребитель максимизирует полезность:
а) при пересечении кривой безразличия бюджетной линии;
б) в точке касания бюджетной линией кривой безразличия;
в) за пределами пересечения бюджетной линии и кривой безразличия;

г) все ответы верны.
6. Бюджетная линия характеризует:
а) располагаемый доход потребителя;
б) субъективную информацию о предпочтениях потребителя;
в) комбинацию двух товаров, которую может купить потребитель при данной величине дохода и данном уровне цен;
г) уровень цен разных товаров.
7.Точка на кривые безразличия означает:
а) равные товарные наборы;
б) одинаковую полезность разных товарных наборов;
в) разную полезность разных товарных наборов;
г) разные товарные наборы.
8. Оптимальный выбор — потребителя-это выбор:
а) максимизирующий спрос рационального потребителя;
б) максимизирующий предельную полезность рационального потребителя;
в) максимизирующий предельную полезность рационального потребителя в условиях ограниченности денежного дохода;
г) зависящий от обстоятельств.
9. Если значение перекрёстной эластичности спроса отрицательное, то это свидетельствует о том, что товары:
а) взаимозаменяемые;
б) взаимодополняемые;
в) независимые;
г) все перечисленное неверно.
10. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:
а) разницу между общей и предельной полезностью;
б) среднюю полезность;
в) общую полезность;
г) каждую из перечисленных величин.
11. Что из перечисленного не является фактором производства:
а) капитал;
б) земля;
в) деньги;
г) труд;
е) предпринимательские способности.
12. В правомочия арендатора не входят:
а) владение арендованным имуществом;
б) пользование арендованным имуществом;
в) отчуждение арендованного имущества.
13. Преобразование государственных предприятий в частные:
а) разгосударствление;
б) национализация;
в) приватизация;
г) демонополизация.
14.Взаимоотношения между людьми по поводу производства, распределения, обмена потребления благ- это:
а) отношения на рынке товаров и услуг;
б) связь управляющих с работниками;
в) институты общества;
г) производственные отношения.
15. Что относится к постоянному капиталу:
а) рабочая сила;
б) предмет труда;
в) средства труда;
г) сбережения;
д) деньги, предназначенные для амортизации
16. Экономический интерес-это:
а) мотивация при осуществлении экономической деятельности;
б) форма проявления экономических потребностей;
в) возможность влиять на управление предприятием;
г) изменение принципов в оплате и стимулировании труда при переходе к акционерной форме собственности.
17. Экономические законы носят:
а) не зависят от воли и желания людей;
б) имеют ограниченное время существования;
в) объективный характер;
г) субъективный характер.

18. Экономическая теория, выражающая интересы торговой буржуазии:
а) марксизм;
б) теории физиократов;
в) меркантилизм;
г) монетаризм.
19. Для организации производства необходимы:
а) средства труда и труд;
б) средства производства и рабочая сила;
в) предметы труда и средства труда;
г) рабочая сила и орудия труда.
20. Собственность-это форма юридического закрепления прав:
а) владения и применения какого-либо имущества;
б) пользования и распоряжения имуществом;
в) применения и распоряжения имуществом;
г) владения, пользования и распоряжения каким-либо имуществом.
21.К какому типу относится рынок, если в качестве покупателя выступает одно лицо:
а) монополистическая конкуренция;
б) олигополии;
в) монопсония;
г) монополия.
22. К преимуществам рынка относятся:
а) эффективное распределение ресурсов;
б) высокая степень адаптивности к изменяющимся условиям производства;
в) свобода выбора продавцов и покупателей;
г) неблагоприятного воздействия на окружающую среду.
Задача 1. Спрос и предложение товаров описываются уравнениями Qd = 600 - 100P, Qs = 150 + 50P. Найдите параметры равновесия на рынке данного товара. Если государство введет налог на единицу товара в 1.5 денежные единицы за штуку, оцените потери потребителей и производителей.
Задача 2. По цене 12 руб./шт. товар покупали в объеме 1300 шт./неделю, когда цена поднялась до 15 руб./шт., объем недельных продаж сократился до 1000 шт. Рассчитайте эластичность спроса по цене и ответьте, следовало ли повышать цену продавцам.
Задача 3. Спрос на товар Y записывается в виде формулы Qd =5000-300P, предложение этого товара Qs =2500+200P. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж и как они изменятся, если государство установит налог на продажу данного товара в размере 1 у. е.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. два по теории разделов по данной РП, один практический - решение задач

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика» на минимально допустимом уровне;
оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Микроэкономика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Эконометрика

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Леонова Наталья Григоревна

Рабочая программа дисциплины
Эконометрика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам формулировки и использования эконометрических моделей и методов для анализа экономических процессов, прогнозирования и принятия решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических знаний об основных методах и моделях эконометрики; ознакомление с теоретическими методами оценки параметров и прогнозирования в эконометрических моделях;
- приобретение практических навыков расчета оценок параметров, прогнозирования в рамках эконометрических моделей и анализа результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Инвестиции
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Введение в профессиональную деятельность
8	Учебная практика (ознакомительная)
9	Философия
10	Математика в экономике
11	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
12	Методы оптимальных решений
13	Бухгалтерский учет
14	Деньги. Кредит. Банки
15	История экономических учений
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Иностранные инвестиции
2	Сравнительный менеджмент
3	Государственное регулирование национальной экономики
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Возникновение и развитие эконометрики. Модели эконометрики		
1.1	Введение. Модели эконометрики, типы моделей. Типы данных. /Лек/	2	6
1.2	Случайные переменные и теория выборок. Выборочные ковариация и дисперсия /Лек/	2	6

1.3	Выборочная совокупность. Нахождение выборочных характеристик. /Пр/	2	6
1.4	Модели эконометрики, типы моделей, типы данных. Случайные переменные и теория выборок. Ковариация, дисперсия и корреляция. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Парный регрессионный анализ.		
2.1	Модель линейной парной регрессии. Метод наименьших квадратов. /Лек/	2	6
2.2	Интерпретация уравнения регрессии. Условия Гаусса-Маркова. /Лек/	2	6
2.3	Оценка уравнения и его параметров. Случай нелинейной связи. /Лек/	2	6
2.4	Построение линейной модели парной регрессии. /Пр/	2	6
2.5	Нахождение коэффициента корреляции и средней ошибки аппроксимации. /Пр/	2	6
2.6	Оценка модели с помощью критериев Фишера и Стьюдента. /Пр/	2	6
2.7	Нахождение доверительных интервалов параметров уравнения. /Пр/	2	6
2.8	Построение нелинейной модели парной регрессии (степенная). Оценка её параметров. /Пр/	2	6
2.9	Построение нелинейной модели парной регрессии (показательная). Оценка её параметров. /Пр/	2	6
2.10	Модель парной линейной регрессии /Ср/	2	6
2.11	Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений. Анализ статистических ошибок /Ср/	2	6
2.12	Интерпретация уравнения регрессии. Качество оценки: коэффициент /Ср/	2	6
2.13	Случайные составляющие коэффициентов регрессии. Условия Гаусса-Маркова. /Ср/	2	6
2.14	Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции /Ср/	2	6
	Раздел 3. Множественный регрессионный анализ.		
3.1	Модель линейной множественной регрессии. Индекс множественной корреляции. /Лек/	2	6
3.2	Построение модели типа Кобба-Дугласа. Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции. /Лек/	2	6
3.3	Построение линейного уравнения множественной регрессии. /Пр/	2	6
3.4	Оценка параметров уравнения множественной регрессии. /Пр/	2	6
3.5	Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции. /Пр/	2	6
3.6	Построение модели типа Кобба-Дугласа. /Пр/	2	6
3.7	Оценка модели типа Кобба-Дугласа. Экономическая интерпретация. /Пр/	2	6
3.8	Модель множественной регрессии с двумя независимыми переменными. Геометрическая интерпретация уравнения. Мультиколлинеарность, спецификация модели. /Ср/	2	6
3.9	Свойства коэффициентов множественной регрессии. Оценка параметров уравнения. Индекс множественной корреляции. Частные коэффициенты корреляции /Ср/	2	6
3.10	Оценка надёжности результатов множественной регрессии и корреляции /Ср/	2	6
3.11	Нелинейные уравнения множественной регрессии. Особенности уравнений /Ср/	2	6
	Раздел 4. Системы эконометрических уравнений.		
4.1	Виды систем эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели. /Лек/	2	6
4.2	Проблема идентификации. Методы оценивания коэффициентов структурной модели. /Лек/	2	6
4.3	Построение системы эконометрических уравнений. Идентификация модели. /Пр/	2	6
4.4	Построение приведенной модели и нахождение ее параметров. /Пр/	2	6
4.5	Построение систем структурных уравнений. /Пр/	2	6
4.6	Виды систем эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели. /Ср/	2	6
4.7	Методы оценивания коэффициентов структурной модели: /Ср/	2	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Бураева, Е. В. Эконометрика: курс лекций : учебное пособие / Е. В. Бураева. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118847 .
2. Меньщикова, В. И. Эконометрика : учебное пособие / В. И. Меньщикова. — Тамбов : ТГТУ, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-8265-2846-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472349 .
3. Эконометрика : учебно-методическое пособие / составитель А. Н. Гук. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133709
4.Эконометрика (базовый уровень). Econometrics (basic level) : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2828-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212912

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Обработка данных
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
4	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Различные виды занятий: лекции и практические – тесно связаны друг с другом, поэтому их пропуски, невыполнение или плохое усвоение изучаемого материала требуют компенсации путем самостоятельной работы с конспектами и рекомендованной учебной литературой. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией.
Студентам рекомендуется посещать все занятия и вести подробный конспект, работать с основной и дополнительной литературой, пользоваться Интернет-ресурсами. Лекционный материал следует прорабатывать по конспектам и учебным пособиям после занятий. Подготовка к практическим занятиям заключается в предварительном прочтении лекционном материала по планируемым темам. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим и лекционным занятиям, промежуточному тестированию, работу с учебной литературой.
В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Введение, понятие о дисциплине. Модели. Основные моменты эконометрического моделирования.
2. Основные математические предпосылки эконометрического моделирования. Типы моделей. Типы данных.
3. Случайные переменные и теория выборок. Дискретная случайная величина (ДСП). Математическое ожидание E(x) ДСП. Теоретическая дисперсия Var(x) ДСП. Постоянная и случайная составляющие переменной.
4. Способы оценивания и оценки. Несмещенность и эффективность оценок.
5. Теоретическая и выборочная ковариация и дисперсия. Основные правила расчета.
6. Теоретический и выборочный коэффициенты корреляции.
7. Метод наименьших квадратов (МНК), нахождение коэффициентов регрессии для линейной модели с двумя переменными. Качество оценки, коэффициент детерминации .
8. Случай нелинейной связи. Перенос системы координат. Различные виды аппроксимирующих функций. МНК для этих функций.
9. Случайные составляющие коэффициентов регрессии.
10. Условия Гаусса-Маркова.
11. Несмещенность коэффициентов регрессии. Точность коэффициентов регрессии Теорема Гаусса-Маркова.
12. Проверка гипотез, относящихся к коэффициентам регрессии. Примеры.
13. Доверительные интервалы. Проверка статистических гипотез. Критерий Стьюдента и Фишера.
14. Модели множественной регрессии. Примеры. Модель с 2-мя независимыми переменными.
15. Вывод и интерпретация коэффициентов множественной регрессии. Общая модель. Свойства коэффициентов множественной регрессии (несмещенность, точность).
16. Индекс множественной корреляции.
17. Оценка надежности результатов множественной регрессии и корреляции.
18. Стандартные ошибки коэффициентов. - тесты и доверительные интервалы.
19. Спецификация модели, исключение существенных и включение несущественных переменных.
20. Проблема мультиколлинеарности и способы ее устранения

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговые тесты прилагаются в приложении.
Задания для индивидуальных работ прилагаются в приложении.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил ошибки и неточности (выполненной считается программа, прошедшая тестирование);
- оценка «Не зачтено» выставляется студенту, если он показал неполные знания теоретического материала, не умеет связывать теорию с практикой, правильно выполнил не более 1/3 всей работы или допустил грубых ошибки и неточности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Эконометрика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Статистика

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 102
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	70	70	70	70
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладеть современными методами сбора, систематизации и анализа социально-экономической информации, необходимой для объективной оценки достигнутых результатов, принятия квалифицированных управленческих решений, планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности, освоение будущими специалистами современной, гармонизированной с международными статистическими стандартами, системы важнейших социальных и экономических индикаторов, методологии расчетов важнейших отраслевых и микроэкономических показателей статистики, способов определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:
– выбора рационального метода и составления оптимальной программы статистического наблюдения;
– сводки и группировки собранных данных, построения статистических таблиц и графиков;
– методов анализа статистических данных;
– формулирования выводов по результатам проведенного статистического анализа;
– расчета важнейших социальных и экономических индикаторов, определения и измерения факторов, влияющих на их уровень и динамику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Управление рисками
2	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Государственное регулирование национальной экономики
8	Оценка стоимости бизнеса
9	Сравнительный менеджмент
10	Антикризисное управление
11	Логистика
12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
13	Управление проектами
14	Инвестиционная стратегия
15	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
16	Аудиторское право
17	Страховое право
18	Налоговое право
19	Управление персоналом
20	Финансовый менеджмент
21	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
22	Экономика недвижимости и предприятий
23	Организация производства
24	Экономический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория статистики		
1.1	1.Предмет, метод и организация статистики 2.Статистическое наблюдение /Лек/	2	3
1.2	3.Способы наглядного представления статистических данных.4.Сводка и группировка статистических данных /Лек/	2	3
1.3	5.Абсолютные и относительные величины.6.Средние величины и показатели	2	3

	вариации /Лек/		
1.4	7.Ряды динамики.8.Индексы /Лек/	2	3
1.5	9.Выборочное исследование. 10.Статистические методы изучения связей между явлениями /Лек/	2	3
1.6	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.7	1.2.Разработка программы статистического наблюдения, построение статистических таблиц и графиков /Пр/	2	3
1.8	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.9	1.2.Формы, виды и способы статистического наблюдения. /Пр/	2	3
1.10	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.11	1.4.Систематизация и обобщение статистической информации /Пр/	2	3
1.12	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.13	1.5.Расчет обобщающих показателей /Пр/	2	3
1.14	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.15	1.7.Анализ рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики /Пр/	2	3
1.16	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.17	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.18	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.19	1.6.Практическое применение метода средних величин и показателей вариации в статистическом анализе /Пр/	2	3
1.20	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.21	1.8.Построение индивидуальных индексов /Пр/	2	3
1.22	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.23	1.9.Исчисление индексов, методика выборочного исследования /Пр/	2	3
1.24	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
1.25	1.10.Корреляционно-регрессионный анализ. /Пр/	2	3
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика 2		
2.1	1.Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики.2.Статистика населения /Лек/	2	3
2.2	3.Статистика рынка труда.4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.3	4.Статистика производительности труда и оплаты труда /Лек/	2	3
2.4	5.Статистика уровня жизни населения. 6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3
2.5	6.Статистика национального богатства /Лек/	2	3
2.6	7.Статистика производства продукции и услуг. 8.Статистика эффективности производства. /Лек/	2	3
2.7	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.8	9-10.Статистика финансов. 10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
2.9	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.10	2.3. Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.11	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.12	2.5.Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.13	2.6.Статистика объема и состава национального богатства. /Пр/	2	3
2.14	2.7.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.15	2.8.Статистический анализ показателей себестоимости, прибыли, рентабельности /Пр/	2	3
2.16	2.9.Расчет основных показателей статистики финансов /Пр/	2	3
2.17	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.18	Предмет, метод и организация статистики /Ср/	2	3
2.19	Статистическое наблюдение /Ср/	2	3
2.20	Способы наглядного представления статистических данных /Ср/	2	3

2.21	Сводка и группировка статистических данных /Ср/	2	3
2.22	Абсолютные и относительные величины /Ср/	2	3
2.23	Средние величины и показатели вариации /Ср/	2	3
2.24	Ряды динамики /Ср/	2	3
2.25	Индексы /Ср/	2	3
2.26	Выборочное исследование /Ср/	2	3
2.27	Статистические методы изучения связей между явлениями /Ср/	2	3
2.28	Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики /Ср/	2	3
2.29	Статистика населения /Ср/	2	3
2.30	Статистика рынка труда /Ср/	2	3
2.31	Статистика производительности труда и оплаты труда /Ср/	2	3
2.32	Статистика уровня жизни населения /Ср/	2	3
2.33	Статистика национального богатства /Ср/	2	3
2.34	Статистика производства продукции и услуг /Ср/	2	3
2.35	Статистика эффективности производства /Ср/	2	3
2.36	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.37	Статистика финансов /Ср/	2	3
2.38	Система национальных счетов /Ср/	2	3
2.39	2.3.Расчет основных показателей статистики рынка труда /Пр/	2	3
2.40	2.4.Статистический анализ динамики производительности труда и оплаты труда /Пр/	2	3
2.41	2.5. Статистический анализ основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	2	3
2.42	2.2.Расчет показателей статистики населения /Пр/	2	3
2.43	2.6.Расчет основных показателей статистики производства продукции /Пр/	2	3
2.44	2.10.Расчет макроэкономических показателей в СНС /Пр/	2	3
2.45	8.Статистика эффективности производства /Лек/	2	3
2.46	9.Статистика финансов. /Лек/	2	3
2.47	10.Система национальных счетов /Лек/	2	3
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Лукьяненко, И. С. Статистика : учебное пособие для вузов / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 200 с. — ISBN 978-5-507-54307-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507387 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения 17.12.2025)
2.Статистика туризма : учебное пособие для СПО / А. И. Козлов, А. М. Терехов, О. В. Савельева, М. В. Ефремова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49315-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417818 (дата обращения: 17.12.2025). —(Дата обращения 17.12.2025)
3.Бикеева, М. В. Социальная статистика : учебное пособие / М. В. Бикеева, Е. А. Сысоева. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-7103-4684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478679 (дата обращения: 17.12.2025). — (Дата обращения 17.12.2025)
4.Математическая статистика : учебно-методическое пособие / составители В. В. Убодоев, Т. А. Макунина. — Улан-Удэ : БГУ, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-9793-1926-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432512 (дата обращения: 17.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (Дата обращения 17.12.2025)
5. Осинцева, В. М. Статистика : учебное пособие / В. М. Осинцева. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 388 с. — ISBN 978-5-400-00575-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110147 (дата обращения: 17.12.2025)
6.Иванюга, Т. В. Статистика : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванюга. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021 — Часть 2 : Социально-экономическая статистика — 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304628 (дата обращения: 17.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт компании 1С
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Печатные издания МИД ПМР
Сайт Министерства просвещения ПМР
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
Культура письменной речи

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.
В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.
Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Статистика» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».

Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и метод статистики. Основные категории статистики.
2. Статистическое наблюдение: виды, формы, программа, организационный план статистического наблюдения.
3. Ряды распределения, методика их построения.
4. Методика построения группировки.
5. Статистические таблицы.
6. Статистические графики.
7. Абсолютные и относительные величины. Виды относительных величин.
8. Сущность и значение средней; методика расчета средней арифметической и средней гармонической.
9. Свойства средней арифметической, их использование в статистических расчетах.
10. Структурные средние величины: мода и медиана.
11. Понятие вариации. Показатели вариации.
12. Ряды динамики: понятие, элементы, виды, значение рядов динамики.
13. Показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
14. Средние показатели анализа ряда динамики, методика их расчета.
15. Средний уровень интервального и моментного ряда динамики.
16. Изучение основной тенденции развития.
17. Методы статистического изучения тренда, их характеристика.
18. Изучение сезонных колебаний.
19. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
20. Общее понятие об индексах. Взаимосвязь индексов.
21. Построение индивидуальных и сводных индексов.
22. Преобразование агрегатных индексов в средние.
23. Разложение прироста результативного показателя по факторам.
24. Индексный метод анализа среднего уровня качественного показателя.
25. Методика построения индексов.
26. Выборочное исследование.
27. Статистические методы изучения связей между явлениями.
28. Корреляционно-регрессионный анализ.
29. Применение в статистическом анализе цепного и базисного способов расчета показателей.
30. Предмет и задачи социально-экономической статистики.
31. Методы арифметического и логического контроля качества статистических расчетов.
32. Статистическое изучение численности и состава населения, определение перспективной численности населения.
33. Статистическое изучение движения населения.
34. Статистическое изучение трудовых ресурсов.
35. Задачи и основные показатели статистики численности персонала предприятия.
36. Статистика использования рабочего времени.
37. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени.
38. Статистика производительности труда.
39. Статистика оплаты труда.
40. Задачи и основные показатели статистики национального богатства.
41. Показатели состояния, движения и использования основных фондов.
42. Балансы основных фондов, их использование в статистическом анализе.
43. Задачи и основные показатели статистики материальных оборотных средств.
44. Статистическое изучение динамики показателей эффективности использования оборотных средств.
45. Статистика промышленной продукции.
46. Отраслевые показатели статистики производства товаров и услуг.
47. Задачи и основные показатели статистики эффективности производства.
48. Статистическое изучение себестоимости продукции.
49. Статистическое изучение динамики себестоимости продукции.
50. Статистическое изучение прибыли и рентабельности.
51. Предмет, метод и задачи статистики финансов.
52. Основные разделы статистики финансов.
53. Статистические показатели личных доходов и потребления населения.
54. Интегральные индикаторы социального развития и уровня жизни населения.
55. Статистические показатели дифференциации населения по уровню жизни.
56. Применение метода относительных величин в статистическом анализе социально-экономических показателей.
57. Задачи и значение СНС.
58. Отражение макроэкономических показателей в СНС.
59. Принципы построения счетов внутренней экономики.
60. Принципы построения счетов «остального мира».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

1.Предмет статистики это:
- o Факты, цифры, таблицы.
- o Количественные закономерности массовых явлений и процессов, происходящих в экономике и обществе.
- o Способы исследования массовых социально-экономических явлений.
- o Статистические закономерности.

2.Наименование статистика происходит от слова:
- o Status (лат) – состояние дел
- o Stato (ит.) − государство
- o Statista (ит.) – знаток государства
- o Statistics (англ.) – статистика, статистические данные

3.Термин «статистика» был введен в науку Готфридом Ахенвалем в ____веке
- o 17
- o 15
- o 18
- o 16

4.Статистические закономерности:
- o Характеризуют функциональные взаимосвязи между явлениями.
- o Взаимосвязи причины и следствия массовых социально-экономических явлений.
- o Причинно-следственные устойчивые количественные взаимосвязи, проявляющиеся только при изучении массовых явлений

5.Отличие статистики от других общественных наук в том, что она…
- o изучает динамику явлений.
- o исследует структуру явлений.
- o анализирует взаимосвязи явлений
- o обеспечивает количественно-качественную характеристику общественных явлений в конкретных условиях места и времени.

6.Статистическая совокупность – это множество единиц, обладающее следующими характеристиками:
- o массовостью
- o отсутствием вариации
- o разнородностью
- o однородностью

7.Статистика как сфера практической деятельности включает:
- o разработку общесистемной методологии
- o сбор данных
- o обработку и представление данных
- o разработку принципов анализа

8.По отношению ко времени признаки единиц совокупности подразделяются на
- o прямые и косвенные
- o описательные и количественные
- o первичные и вторичные
- o моментные и интервальные
- o количественные и альтернативные

9.Варьирующим признаком является:
- o цена одного килограмма товара
- o число π
- o пол человека
- o температура кипения воды

10.Каждая отдельная единица статистической совокупности, являющаяся носителем признаков, подлежащих регистрации, − это:
- o конкретные числовые значения статистических показателей
- o любой изучаемый признак
- o единица совокупности
- o значение, выбранное для изучения

11.Могут быть выражены именованными числами относительные величины:
-интенсивности;
- координации;
- структуры;

- динамики.

12.Относительная величина структуры характеризует:
-состав изучаемой совокупности;
- интенсивность развития явления;
- соотношение элементов совокупности;
- динамику развития явления.

13.Между цепными и базисными относительными величинами динамики существует взаимосвязь:
- произведение цепных относительных величин динамики равно базисной относительной величине динамики;
- произведение базисных относительных величин динамики равно цепной относительной величине динамики;
-сумма цепных относительных величин динамики равна базисной относительной величине динамики;
- сумма базисных относительных величин динамики равна цепной относительной величине динамики.

14.Если все частоты увеличить в 3 раза, то средняя величина:
- не изменится;
- увеличится;
- уменьшится;
- невозможно определить.

15.Для расчета средней заработной платы по предприятию, если известны фонд заработной платы и данные о средней заработной плате по цехам предприятия, следует использовать формулу средней:
- гармонической;
- геометрической;
- арифметической;
- хронологической.

16.В дискретном ряду распределения мода – это:
+ вариант с наибольшей частотой;
- вариант со средней частотой;
- вариант с наименьшей частотой;
-вариант со средней накопленной частотой.

17.Первый интервал, в котором сумма накопленных частот превысит половину суммы частот ряда распределения, называется:
- медианным;
- модальным;
- кумулятивным;
- критическим.

18.Состояние изучаемых явлений на определенные моменты времени отображают ряды динамики:
-моментные;
- прерывные;
- моментальные;
- интервальные.

19.Цепным и базисным способами рассчитываются:
- абсолютные приросты;
- абсолютное значение одного процента прироста;
- средние коэффициенты роста;
- средние уровни.

20.Расчет среднего уровня интервального ряда динамики осуществляется по формуле средней:
- арифметической простой;
- арифметической взвешенной;
- хронологической;
- арифметической взвешенной модифицированной.

Вопросы без ответов
1.Что не является группировка субъектов экономической деятельности ?
2.Что не является счетом текущих операций в СНС ?
3.Какой статьей является валовая прибыль и валовые смешанные доходы, полученные резидентными институциональными единицами от участия в процессе производства ?
4.Как называется максимальное количество времени, которое может быть отработано в соответствии с трудовым

законодательством ?
5.Показатель, вычисляемый как отношение объема произведенной за период продукции к средней стоимости основных производственных фондов за период, - это показатель:
6.Среди основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики индекс стоимости жизни относится к разделу ?
7.Экономический субъект, который может от своего имени владеть активами, осуществлять экономическую деятельность и операции с другими субъектами, принимать финансовые обязательства и хозяйственные решения, за которые он несет ответственность в соответствии с законодательством, называется в СНС?
8.Если для расчета ВВП использовать конечное потребление, валовое накопление, чистый экспорт и статистическое расхождение, то такой метод называется ?
9.При расчете сводного индекса себестоимости единицы продукции в качестве показателя соизмерителей (весов) используют ?
10. Показателем динамики себестоимости продукции не являются?

Дать определение:
Статистическая совокупность.
Единица совокупности.
Статистический показатель
Статистическое наблюдение.
Цель наблюдения. Правила А.Кетле.
Отчетность.
Сплошное наблюдение.
Текущее наблюдение .Логический контроль. Арифметический контроль.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Статистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Бухгалтерский учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 62
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4
курсовая работа 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	30	30	54	54
Практические	30	30	34	34	64	64
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	18	18	44	44	62	62
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Стасюк Татьяна Петровна

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Пеетровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и умений по овладению элементами и приемами бухгалтерского учета, необходимыми для профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– раскрыть глубины профессии бухгалтера, ознакомить с фундаментальными понятиями учета;
– обосновать сущность предмета, метода, содержания бухгалтерского учета и анализа как нау¬ки;
– сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
– привить навыки применения принципов обобщения учетной информации;
– ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
– дать знания об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
– дать пояснения и знания о методике и порядке ведения бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств организации;
– разъяснить порядок отражения имущества, капитала и обязательств на счетах бухгалтерского учета, в бухгалтерских документах и учетных регистрах;
– привить практические навыки в применении теоретических знаний для решения практических задач в бухгалтерском учете;
– привить практические навыки в формировании форм финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Математика в экономике
4	Философия
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
3	Управление рисками
4	Экономика труда
5	Эконометрика
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Государственное регулирование национальной экономики
9	Оценка стоимости бизнеса
10	Сравнительный менеджмент
11	Иностранные инвестиции
12	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
13	Автоматизированные информационные системы
14	Информационные системы в экономике
15	Экономика недвижимости и предприятий
16	Инвестиции
17	Финансовые вычисления
18	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.
ПК-13: Способен организовать и вести бухгалтерский учет
ПК-13.1: Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК-13.2: Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.
ПК-13.3: Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК-14: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта
ПК-14.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
ПК-14.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-14.3: Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.
ПК-14.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-14.5: Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Бухгалтерский учет - основная информационная система		
1.1	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Лек/	2	3
1.2	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Пр/	2	3
1.3	Бухгалтерский учет - основная информационная система /Ср/	2	3
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.		
2.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
2.2	/Пр/	2	3
2.3	/Ср/	2	3
	Раздел 3. Бухгалтерский баланс.		
3.1	Бухгалтерский баланс. /Лек/	2	3
3.2	Бухгалтерский баланс. /Пр/	2	3
3.3	Бухгалтерский баланс. /Ср/	2	3
	Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.		
4.1	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Лек/	2	3
4.2	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Лек/	2	3
4.3	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Пр/	2	3
4.4	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Пр/	2	3
4.5	Бухгалтерские счета и двойная запись. /Ср/	2	3
	Раздел 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов		
5.1	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	3
5.2	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	3
5.3	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3

5.4	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
5.5	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
5.6	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов /Ср/	2	3
	Раздел 6. Документация и инвентаризация.		
6.1	Документация и инвентаризация. /Лек/	2	3
6.2	Документация и инвентаризация. /Пр/	2	3
6.3	Документация и инвентаризация. /Пр/	2	3
6.4	Документация и инвентаризация. /Ср/	2	3
	Раздел 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.		
7.1	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
7.2	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
7.3	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
7.4	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета. /Ср/	2	3
	Раздел 8. Основы бухгалтерской отчетности.		
8.1	Основы бухгалтерской отчетности. /Лек/	2	3
8.2	Основы бухгалтерской отчетности. /Пр/	2	3
8.3	Основы бухгалтерской отчетности. /Ср/	2	3
	Раздел 9. Организация бухгалтерского учета.		
9.1	Организация бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
9.2	Организация бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
9.3	Организация бухгалтерского учета. /Ср/	1	3
	Раздел 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
10.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
10.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
10.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. /Ср/	1	3
	Раздел 11. Учет денежных средств и документов.		
11.1	Учет денежных средств и документов. /Лек/	2	4
11.2	Учет денежных средств и документов. /Лек/	2	4
11.3	Учет денежных средств и документов. /Пр/	2	4
11.4	Учет денежных средств и документов. /Пр/	2	4
11.5	Учет денежных средств и документов. /Ср/	2	4
11.6	Учет денежных средств и документов. /Ср/	2	4
	Раздел 12. Учет расчетов.		
12.1	Учет расчетов. /Лек/	2	4
12.2	Учет расчетов. /Пр/	2	4
12.3	Учет расчетов. /Ср/	2	4
12.4	Учет расчетов. /Ср/	2	4
	Раздел 13. Учет материалов.		
13.1	Учет материалов. /Лек/	2	4
13.2	Учет материалов. /Лек/	2	4
13.3	Учет материалов. /Пр/	2	4
13.4	Учет материалов. /Пр/	2	4
13.5	Учет материалов. /Ср/	2	4
13.6	Учет материалов. /Ср/	2	4
	Раздел 14. Учет основных средств.		
14.1	Учет основных средств. /Лек/	2	4
14.2	Учет основных средств. /Лек/	2	4
14.3	Учет основных средств. /Пр/	2	4
14.4	Учет основных средств. /Пр/	2	4
14.5	Учет основных средств. /Ср/	2	4
14.6	Учет основных средств. /Ср/	2	4
	Раздел 15. Учет нематериальных активов.		

15.1	Учет нематериальных активов. /Лек/	2	4
15.2	Учет нематериальных активов. /Пр/	2	4
15.3	Учет нематериальных активов. /Пр/	2	4
15.4	Учет нематериальных активов. /Ср/	2	4
15.5	Учет нематериальных активов. /Ср/	2	4
	Раздел 16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
16.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Лек/	2	4
16.2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Лек/	2	4
16.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	2	4
16.4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	2	4
16.5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Ср/	2	4
16.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Ср/	2	4
	Раздел 17. Учет готовой продукции и ее реализации.		
17.1	Учет готовой продукции и ее реализации. /Лек/	2	4
17.2	Учет готовой продукции и ее реализации. /Лек/	2	4
17.3	Учет готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	4
17.4	Учет готовой продукции и ее реализации. /Пр/	2	4
17.5	Учет готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	4
17.6	Учет готовой продукции и ее реализации. /Ср/	2	4
	Раздел 18. Учет фондов, резервов, кредитов и займов.		
18.1	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Лек/	2	4
18.2	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Пр/	2	4
18.3	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Ср/	2	4
18.4	Учет фондов, резервов, кредитов и займов. /Ср/	2	4
	Раздел 19. Учет финансовых результатов и их использования.		
19.1	Учет финансовых результатов и их использования. /Лек/	2	4
19.2	Учет финансовых результатов и их использования. /Пр/	2	4
19.3	Учет финансовых результатов и их использования. /Ср/	2	4
19.4	Учет финансовых результатов и их использования. /Ср/	2	4
19.5	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
	Раздел 20. Финансовая отчетность предприятия.		
20.1	Финансовая отчетность предприятия. /Лек/	2	4
20.2	Финансовая отчетность предприятия. /Пр/	2	4
20.3	Финансовая отчетность предприятия. /Пр/	2	4
20.4	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
20.5	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
20.6	Финансовая отчетность предприятия. /Ср/	2	4
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы бухгалтерского учета. Щадилова, С.Н. Основы бухгалтерского учета : Учебное пособие / С.Н. Щадилова. — Москва : ДИС, 2003. — 528 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
2. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. - М.: Юрайт, 2011. — 192 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
3. Бухгалтерский учет: учебник Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. - М.: Проспект, 2005. – 496 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)
4. Якушенко В.Г. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2006г. – 199 с. (Электронный каталог: библиотека ПГУ имени Т.Г. Шевченко)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получении практических навыков. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий. Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета и экзамена.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета:

1. Исторические этапы развития бухгалтерской науки.
2. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.
3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
8. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
12. Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах, их строение
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета.
19. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
20. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
21. Классификация счетов по назначению и структуре: операционные счета.
22. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные и забалансовые счета.
23. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
24. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
25. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет процесса снабжения.
27. Учет процесса производства продукции.
28. Учет процесса реализации продукции.
29. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
30. Классификация бухгалтерских документов.
31. Этапы обработки документов.
32. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
33. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
34. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
35. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учетные регистры и их характеристика.
37. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
42. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
43. Виды отчетности и их характеристика.
44. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
45. Пользователи финансовой отчетности.
46. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета.
47. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
48. Требования к квалификации главных бухгалтеров
и специалистов по бухгалтерскому учету.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
50. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
51. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
52. Методические рекомендации и инструкции.
53. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации).

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
3. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
7. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Инвентаризация расчетов.
13. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
14. Документальное оформление операций по движению материалов.
15. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
16. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
17. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
18. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
19. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
20. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
22. Учет износа основных средств.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Учет арендованных основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
27. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
28. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.
30. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
31. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Виды, формы и системы оплаты труда.
33. Порядок расчета оплаты труда.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
37. Документальное оформление движения готовой продукции.
38. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет коммерческих расходов.
41. Инвентаризация готовой продукции.
42. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет резервов.
44. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
45. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
46. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
47. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
48. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
49. Учет финансовых результатов.
50. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
53. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
54. Содержание балансового отчета.
55. Содержание отчета о совокупном доходе.
56. Структура отчета о движении денежных средств.
57. Структура отчета об изменении собственного капитала.
58. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.

Типы экзаменационных задач:

Задача № 1

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материальные ценности (обязательства будут погашены в текущем отчетном году).
2. Оплачена задолженность поставщикам.
3. Отражена покупная стоимость материалов, поступивших при непосредственной оплате.
4. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов.
5. Начислены таможенные сборы за перевозку материалов.
6. Оплачена погрузка материалов подотчетным лицом.
7. Оприходованы материалы (по стоимости, предусмотренной в учредительных документах), поступившие от учредителей в качестве их вклада в уставный капитал при создании организации.
8. Оприходованы материалы, приобретенные в порядке обмена на другие активы.
9. Оприходованы материалы (по фактической себестоимости), изготовленные в цехах основного производства.
10. Оприходованы материалы (по справедливой рыночной стоимости), полученные по договору долгосрочного займа в натуральной форме.
11. Списаны по учётным ценам материалы:
- на производственные цели;
- на хозяйственные нужды цехов;
- на общие и административные нужды организации;
- на исправление брака;
- на создание нематериальных активов.

12. Списаны по окончании месяца отклонения фактической себестоимости отпущенных материалов от их стоимости по учётным ценам.
13. Отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации.
14. Отражена выявленная при инвентаризации недостача потерь материалов по балансовой стоимости.
15. Отражена дебиторская задолженность виновных лиц по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостач и потерь от порчи материалов.
16. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба денежными средствами.
17. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба путем удержания из заработной платы виновных лиц.

Задача № 2

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Отражается строительство основного средства силами предприятия:
- отпущены материалы на строительство здания цеха. 15700 руб.
- начислена заработная плата рабочим, занятым строительно-монтажными работами. 18250 руб.
- произведены отчисления единого социального налога от начисленной заработной платы (25%). ?
- начислен износ основных средств, используемых при строительстве здания цеха. 1800 руб.
- принят к оплате счет подрядной организации за выполнение строительно-монтажных работ. 2100 руб.
- списаны услуги транспортного хозяйства, оказанные при строительстве объекта. 2920 руб.
- списаны суммы косвенных затрат, относящихся к строительству 3500 руб.
- отнесены суммы процентов за кредиты и займы (при их капитализации) на затраты по строительству здания цеха. 1600 руб.

2. Отражается первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию здания цеха. ?
3. Отражается приобретение оборудования:
- согласно договору, предприятием ЗАО "ТИРОТЕКС" были приобретены и сданы на склад швейные машины. 120000 руб.
- начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку швейных машин с ж/д станции до склада. 800 руб.
- произведены отчисления единого социального налога от заработной платы работников, связанных с погрузкой и разгрузкой швейных машин (25%). ?
- произведены отчисления на отпускные от начисленной заработной платы (9%). ?
- оплачены подотчетным лицом расходы по доставке оборудования до склада покупателя. 200 руб.
- начислены таможенные пошлины, сборы, расходы по страхованию швейных машин в

пути 1500 руб.
4. Швейные машины переданы в монтаж. ?
5. Списывается стоимость швейных машин как полностью законченных монтажом на основные средства. ?
3. Поступил на предприятие безвозмездно станок и оприходован по рыночной стоимости. 2950 руб.
4. На предприятие ЗАО "Электромаш" поступила партия холодильных камер, как вклады учредителей в уставный капитал предприятия. 55000 руб.
5. На предприятие поступил объект основных средств в обмен на излишне приобретенные материалы. 2800 руб.
6. Поступили на предприятие основные средства в порядке долгосрочной аренды по договорной стоимости. 36700 руб.
7. Оприходованы основные средства, выявленные при инвентаризации как неучтенные. 3600 руб.

Список тем рефератов:
1. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.
2. Налоговая политика ПМР: состояние и пути совершенствования
3. Экономическая сущность франчайзинга для целей бухгалтерского учета
4. Механизм информационного обеспечения учетно-аналитической системы
5. Понятие и порядок учета капитала
6. Перспективы развития бухгалтерского учета в ПМР
7. Понятие и перспективы развития налогового учета в ПМР
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых инструментов согласно МСФО
9. Анализ и практика применения СБУ № 10 «События после отчетной даты»
10. Расчетные бухгалтерские оценки: виды и порядок формирования
11. Порядок формирования и раскрытия учетной политики предприятия
12. Понятие «ошибка» в бухгалтерском учете и отчетности и порядок их исправления
13. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи: понятие, оценка, признание
14. Понятие, оценка и признание инвестиционной недвижимости в бухгалтерском учете
15. Учет вознаграждений работникам в соответствии с СБУ 19 «Вознаграждения работникам»
16. Выручка: понятие, порядок оценки и признания
17. Финансовая отчетность организации: формы отчетности их основное назначение, порядок использования в анализе
18. Профессиональное суждение бухгалтера и возможные случаи его применения в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета
19. Экономическая сущность формирования резервов по сомнительным долгам и методы их формирования
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях действующих стандартов бухгалтерского учета ПМР.
21. Совершенствование оплаты труда на предприятиях за счет внедрения современных и прогрессивных систем оплаты труда.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Примерная тематика курсовых работ:

1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере предприятия).
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
4. Значимость и порядок формирования учетной политики предприятия в современных условиях хозяйствования
5. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
6. Учёт денежных средств на счетах в банке.
7. Учет валютных операций на предприятии.
8. Учёт расчётов с бюджетом.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Учет операций с векселями.
12. Учет дебиторской задолженности экономического субъекта.
13. Учет кредиторской задолженности экономического субъекта.
14. Учёт расчётов по оплате труда и социальному страхованию.
15. Учёт материальных запасов.
16. Учёт наличия и движения основных средств.
17. Учёт арендных операций.
18. Учёт лизинговых операций.
19. Учет затрат на ремонт основных средств.
20. Учет амортизации основных средств на предприятии.
21. Учёт нематериальных активов.
22. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
23. Учёт выпуска и реализации готовой продукции.
24. Учёт уставного капитала и расчетов с учредителями.
25. Учёт собственного капитала предприятия.
26. Учёт кредитов банка и займов.
27. Учет доходов и расходов предприятия.
28. Учёт финансовых результатов и их использования.
29. Бухгалтерская отчётность организации.
30. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты одиночный выбор:

1. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?

a) Собственный и заемный
b) Внеоборотные активы и уставный капитал
c) Внеоборотные и оборотные активы
d) Заемный капитал и оборотные активы

2. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

a) К основным средствам.
b) К оборотным активам.
c) К денежным средствам.
d) К нематериальным активам.

3. Что включается в состав оборотных средств?

a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.

4. Что относится к заемным источникам средств?

a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
b) Долгосрочные обязательства организации.
c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
d) Обязательства организации по расчетам.

5. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?

a) Дебиторская задолженность.

b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
d) Незавершенное производство.
6. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой активов и отражается уравнением:
a) Актив = Пассив + Увеличение – Уменьшение;
b) Актив + Поступление = Пассив + Увеличение;
c) Актив – Перемещение = Пассив – Уменьшение.
d) Актив + Поступление - Выбытие = Пассив;
7. План счетов бухгалтерского учета – это:
a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.
8. В пассиве баланса отражаются:
a) Резервный капитал;
b) Нематериальные активы;
c) Основные средства и оборотные активы;
d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
9. При передаче денег инкассаторам составляется:
a) объявление на взнос наличными;
b) препроводительная ведомость;
c) расходный к кассовый ордер;
d) заявление на выдачу денег.
10. Все факты поступления и выдачи наличных денег отражаются:
a) кассовой книге;
b) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (реестре);
c) платежной ведомости;
d) расчетно-платежной ведомости.
11. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности, за исключением:
a) торговых организаций;
b) предприятий, полностью принадлежащих иностранному лицу;
c) акционерных обществ;
d) без исключения.
12. В кассовых и банковских документах:
a) исправления не допускаются;
b) неоговоренные исправления не допускаются;
c) исправления допускаются;
d) исправления допускаются в исключительных случаях.
13. Для открытия расчетного счета в учреждение банка представля¬ются следующие документы:
a) заявление об открытии счета и свидетельство о государственной регистрации;
b) копии устава (учредительного договора) и карточки с образцами подписей и оттиском печати;
c) документ налогового органа (справка), подтверждающий постановку дан¬ного предприятия (организации) на учет в налоговых органах;
d) все вышеперечисленные документы.
14. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам, которые должны быть подписаны:
a) руководителем предприятия;
b) главным бухгалтером;
c) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными, кассиром и лицом, получившим деньги;
d) главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными и кассиром.
15. Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы:
a) чек, платежное поручение;
b) объявление на взнос наличными;
c) платежное требование- поручение; расчетный чек;
d) все ответы верны.
16. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:
a) остаются в кассовой книге в случае подчисток или не оговоренных исправлений в первом экземпляре;
b) должны быть отрывными и служат в качестве отчёта кассира;
c) должны быть отрывными и служат для представления их в учреждения банка;
d) должны быть отрывными и служат для представления их руководителю предприятия.
17. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:

a) в пределах лимита, установленного для предприятий законом ПМР;
b) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия;
c) в пределах лимита, установленного руководством предприятия;
d) в пределах лимита, установленного учредителями предприятия.

18. Запись по синтетическому счету 242 осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:
a) платежных поручений, счетов;
b) инкассовых поручений, платежных требований, чеков;
c) выписок из расчетного счета;
d) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.

19. Зачисление денежных средств при непосредственной оплате от реализации материалов отражается корреспонденцией счетов:
a) дебет счета 242 кредит счета 611;
b) дебет счета 242 кредит счета 621;
c) дебет счета 612 кредит счета 242;
d) дебет счета 242 кредит счета 612.

20. В установленные сроки подотчетные лица обязаны представить:
a) командировочное удостоверение;
b) расходный кассовый ордер;
c) авансовый отчет;
d) приказ о командировке.

Тесты: впишите ответ

1. Дайте определение основных средств……..
2. Перечислите формы оплаты труда……..
3. Перечислите методы оценки материальных запасов, предусмотренные СБУ № 2 «Запасы»……..
4. Дайте определение инвентаризации……..
5. Перечислите перечень документов, которые необходимо предоставить в банк для открытия расчетного счета…….
6. Дайте определение амортизации……..
7. Укажите документ, который составляется при сверке расчетов…….
8. Назовите первичный документ, который составляется при поступлении основных средств
9. Перечислите обязательные удержания из заработной платы……
10. Перечислите полный комплект форм финансовой отчетности……..

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки обучающихся на зачете:

Оценка «Зачтено» выставляется если обучающийся:
- знает и умеет использовать категориально – понятийный аппарат дисциплины;
- знает логику (структуру) научного исследования;
- знает и умеет использовать методологию научного исследования;
- владеет общенаучными и специально-научными методами познания;
- умеет адекватно и компетентно интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Оценка «Не зачтено» выставляется если обучающийся:
- не знает или не может использовать понятийно – категорийный аппарат;
- не умеет планировать и выделять основные этапы научного исследования;
- не знает элементов и логики научного аппарата;
- не знает методов научного исследования;
- не умеет применять методы научного познания;
- не умеет интерпретировать результаты эмпирического исследования.

Критерии оценки на экзамене:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Критерии оценки курсовой работы:
Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части работы показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, разработаны направления совершенствования по избранной тематике курсовой работы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями. При защите ответы на вопросы преподавателя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Хорошо» выставляется, если работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. При защите ответы на вопросы преподавателя носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, направления совершенствования по избранной тематике, а также вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от методических рекомендаций. При защите ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Бухгалтерский учет
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Пеетровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Деньги. Кредит. Банки

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 62
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4
зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	30	30	54	54
Практические	30	30	34	34	64	64
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	18	18	44	44	62	62
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Человская Екатерина Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Деньги. Кредит. Банки

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся представления об историческом развитии и современном состоянии теории денег и кредита, денежно-кредитной системы, о процессах создания, развития и особенностях функционирования банковской системы, акцентируя внимание на роли денег, кредита и банковской системы в регулировании макроэкономических процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. формирование фундаментальных экономических знаний в области теории денег и кредита, в сфере денежно-кредитных отношений; расширение и обобщение знаний обучающихся о необходимости, сущности, функциях, формах и видах денег и кредита;
2. ознакомление с основами выпуска денег в обращение, уделяя особое внимание кредитной природе денег;
3. дать представление о законах денежного обращения и их действии в различных условиях;
4. сформировать знания об основах организации валютного рынка и международных кредитных отношений;
5. формирование представлений о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
6. формирование у обучающихся понимания содержания денежно-кредитной политики государства и её значения в стимулировании экономической активности;
7. изучение особенностей механизма использования денег, кредита и банков в экономике ведущих промышленно развитых стран, России и ПМР, овладение приемами анализа и прогнозирования в денежно-кредитной сфере;
8. изучение современных проблем в области денег, кредита, банков и поиск направлений их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Математика в экономике
2	Философия
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Экономика труда
2	Эконометрика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Государственное регулирование национальной экономики
7	Сравнительный менеджмент
8	Иностранные инвестиции
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
10	Автоматизированные информационные системы
11	Информационные системы в экономике
12	Экономика недвижимости и предприятий
13	Инвестиции
14	Налоги и налогообложение
15	Финансовые вычисления
16	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ПК-17: Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-17.1: Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения.
ПК-17.2: Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности.
ПК-17.3: Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Деньги и денежные отношения		
1.1	Деньги и их роль в экономике /Лек/	2	3
1.2	Деньги и их роль в экономике /Лек/	2	3
1.3	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Лек/	2	3
1.4	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Лек/	2	3
1.5	Денежная система и ее устройство /Лек/	2	3
1.6	Денежная система и ее устройство /Лек/	2	3
1.7	Денежный оборот и его структура /Лек/	2	3
1.8	Денежный оборот и его структура /Лек/	2	3
1.9	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Лек/	2	3
1.10	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Лек/	2	3
1.11	Международные валютные и расчетные отношения /Лек/	2	3
1.12	Международные валютные и расчетные отношения /Лек/	2	3
1.13	Деньги и их роль в экономике /Пр/	2	3
1.14	Деньги и их роль в экономике /Пр/	2	3
1.15	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.16	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.17	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Пр/	2	3
1.18	Денежная система и ее устройство /Пр/	2	3
1.19	Денежная система и ее устройство /Пр/	2	3
1.20	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.21	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.22	Денежный оборот и его структура /Пр/	2	3
1.23	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Пр/	2	3
1.24	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Пр/	2	3
1.25	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.26	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.27	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	3
1.28	Деньги и их роль в экономике /Ср/	2	3
1.29	Эмиссия денег в хозяйственный оборот /Ср/	4	3
1.30	Денежная система и ее устройство /Ср/	2	3
1.31	Денежный оборот и его структура /Ср/	4	3
1.32	Инфляция и методы оздоровления денежных систем /Ср/	2	3
1.33	Международные валютные и расчетные отношения /Ср/	4	3
	Раздел 2. Рынок ссудных капиталов		
2.1	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.2	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.3	Кредит и его роль в экономике /Лек/	2	4
2.4	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.5	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.6	Кредитная система и ее структура /Лек/	2	4
2.7	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.8	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.9	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4

2.10	Кредит и его роль в экономике /Пр/	2	4
2.11	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.12	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.13	Кредитная система и ее структура /Пр/	2	4
2.14	Кредит и его роль в экономике /Ср/	10	4
2.15	Кредитная система и ее структура /Ср/	8	4
2.16	Банки и банковские системы /Ср/	8	4
2.17	Коммерческие банки и их деятельность /Ср/	8	4
2.18	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Ср/	10	4
	Раздел 3. Банки и банковское дело		
3.1	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.2	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.3	Банки и банковские системы /Лек/	2	4
3.4	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.5	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.6	Коммерческие банки и их деятельность /Лек/	2	4
3.7	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.8	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.9	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Лек/	2	4
3.10	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.11	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.12	Банки и банковские системы /Пр/	2	4
3.13	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.14	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.15	Коммерческие банки и их деятельность /Пр/	2	4
3.16	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.17	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.18	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
3.19	Центральный банк и денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04446-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229262 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Склярова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245771 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Головань, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С. А. Головань, Н. В. Яковлева. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407456 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Под общ. ред. доц. Т.Ф. Юровой. – Тирасполь, 2014. – 288 с. — URL: https://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15141&filter=1 (дата обращения: 27.01.2026).
5. Федотова, М. Ю. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/381980 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Марамыгина, М. С. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; составители М. С. Марамыгин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-4688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231863 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03545-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/229259 (дата обращения: 21.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических занятий и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт Банка России
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия
Лекционные занятия предназначены для формирования у обучающихся систематизированных теоретических знаний по ключевым темам дисциплины. В ходе лекций обучающийся обязан внимательно воспринимать учебный материал, вести подробный конспект, включающий основные определения, концепции, классификации, схемы и примеры, а также фиксировать рекомендации преподавателя по самостоятельной работе. Обучающийся должен посещать лекции в соответствии с утверждённым расписанием, при необходимости задавать уточняющие вопросы и использовать полученные знания как теоретическую основу для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
Практические занятия
Практические занятия направлены на закрепление и применение теоретических знаний в процессе решения профессионально значимых задач. Обучающийся обязан своевременно выполнять все предварительные задания, необходимые для подготовки к занятию, активно участвовать в обсуждении предложенных кейсов, задач или ситуаций, демонстрировать умение аргументированно применять теоретические положения дисциплины и соблюдать установленные преподавателем сроки выполнения практических работ. Отсутствие подготовки к практическому занятию может рассматриваться как неуспеваемость по текущему контролю.
Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую и иную познавательную деятельность, осуществляемую под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия в процессе выполнения. Целью самостоятельной работы является углубление и систематизация теоретических знаний, развитие навыков анализа, критического мышления, самостоятельного поиска и обработки информации, а также формирование профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, проработку материала лекций, анализ нормативных, статистических и справочных источников, выполнение расчётных, аналитических и творческих заданий, решение задач, подготовку презентаций, докладов или рефератов, а также систематическую подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право обращаться за консультациями к преподавателю. Результаты самостоятельной работы подлежат обязательной проверке — в устной или письменной форме, в том числе с применением электронных образовательных платформ.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Задания для проведения текущего контроля
Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
Раздел 1. Деньги и денежные отношения
Тема 2. Эмиссия денег в хозяйственный оборот.
1. Кредитный характер современной денежной эмиссии.
2. Безналичная эмиссия. Механизм банковского мультипликатора.
3. Эмиссия наличных денег.
4. Денежная масса и денежные агрегаты.
5. Показатели объема и структуры денежной массы и денежной базы в ПМР.

Тема 5. Инфляция и методы оздоровления денежных систем.
2. Инфляция: сущность, причины возникновения и социально-экономические последствия.
3. Типы инфляции. Формы проявления инфляции.
4. Виды протекания инфляции. Механизм измерения инфляции.
5. Методы регулирования инфляции.
6. Способы борьбы с инфляцией. Виды антиинфляционной политики.

Раздел 2. Рынок ссудных капиталов
Тема 7. Кредит и его роль в экономике.
1. Понятие кредита и необходимость его появления.
2. Сущность кредита. Субъекты и объекты кредитных отношений.
3. Принципы, функции и законы кредита.
4. Формы и виды кредита.
5. Границы кредита. Роль кредита в экономике.
6. Взаимодействие кредита и денег.
7. Ссудный капитал и ссудный процент: сущность и экономическая роль.
8. Современные формы и виды кредитования.

Раздел 3. Банки и банковское дело
Тема 10. Коммерческие банки и их деятельность.
1. Коммерческий банк: сущность, принципы деятельности и функции.
2. Создание коммерческого банка, его организационная и управленческая структура.
3. Определение и классификация банковских операций.
4. Пассивные и активные операции коммерческого банка.
5. Внебалансовые операции коммерческого банка.

Тема 11. Центральный банк и денежно-кредитная политика.
1. Исторические аспекты возникновения института центрального банка.
2. Формы организации, задачи и функции центрального банка.
3. Пассивные и активные операции центрального банка.
4. Понятие ДКП центрального банка, цели и задачи ее проведения. Основные виды ДКП.
5. Методы и инструменты ДКП и признаки их классификации.
6. Денежно-кредитная политика центрального банка ПМР.

Перечень практических заданий (кейс-заданий)
Задание 1. Средний уровень цен вырос за год на 9%, объем производства - на 6%, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн. руб.
Задание 2. Банковский мультипликатор равен 20, максимально возможное количество денег, которое может создать банковская система - 80 млн. руб. Определить: а) норму обязательных резервов; б) сумму первоначального депозита.
Задание 3. Норма обязательных резервов равна 4%. Коэффициент депонирования (отношение наличность/депозиты) – 56% объема депозитов. Сумма обязательных резервов – 80 млрд. руб. Определить объем денежной массы в обороте (сумму депозитов и наличных денег).
Задание 4. Определить кросс-курс евро в фунтах стерлингов, если 1 фунт = 1,7664 дол. США, 1 евро = 1,2318 дол. США.
Задание 5. Рассчитать реальный курс приднестровского рубля, если в 2011 году инфляция в ПМР составила 115,98%, в США – 100,9%. На начало года курс рубля – 10,2000, на конец года – 10,5000.
Задание 6. Каковы будут кросс-курсы евро и фунта стерлингов к доллару США, если 1 евро = 1,0618 долл., 1 ф. ст. = 1,6147 долл.?
Задание 7. Американский импортер покупает 2 млн. немецких марок, чтобы произвести платеж за товар. Сколько ему понадобится долларов, если банк котирует USD/DEM 1,5695/1,5705?
Задание 8. Сумма пополняемого вклада 3950 долл. Ставка – 10% годовых, срок вклада – 5 мес. Через 2 месяца вкладчик положил на вклад еще 150 долл. Определить, какую сумму получит вкладчик при снятии вклада в конце установленного срока, используя формулу начисления простых процентов.
Задание 9. Банк выдал кредит в сумме 6 000 000 руб. на 2 года по ставке сложных процентов 15% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Определить: а) наращенную сумму

долга; б) сумму процентов.
Задание 3. Заемщик берет ссуду на сумму 120 000 руб. сроком на 3 месяца. Через 3 месяца заемщик погашает ссуду и выплачивает 3 000 руб. процентов по ней. Определить годовую ставку простых процентов по ссуде.
Задание 1. Гражданин купил холодильник стоимостью 350 долл. и взял потребительский кредит на 1 год. Согласно условиям кредитования, он внес первоначальный взнос 30% от стоимости товара. На оставшиеся 70% стоимости банк выдал ему кредит под 25% годовых. Т. к. обеспечением по кредиту является залог приобретенного гражданином товара, то в сумму кредита включается страховой платеж – 1% от стоимости товара. Найти сумму кредита и рассчитать ежемесячную сумму погашения гражданином процентов и кредита, если погашение должно осуществляться ежемесячно равными долями.
Задание 10. Банк предоставил предприятию кредит на сумму 250 тыс. долл. сроком на 5 лет. Годовая проц. ставка – 30%. Рассчитать, какую сумму предприятие должно выплатить банку при наступлении срока погашения кредита методом простых и сложных процентов, при погашении кредита равными долями и определить, какой способ погашения наиболее выгоден для предприятия.

Темы рефератов
1. Сравнительный анализ теорий о сущности денег.
2. Банковские пластиковые карты, их виды, перспективы и проблемы применения в ПМР.
3. Электронные деньги как форма кредитных денег.
4. Эффект денежного мультипликатора и его воздействие на предложение денег в экономике.
5. Измерение денежной массы и скорости обращения денег в целях денежно-кредитного регулирования.
6. Денежные реформы: виды и необходимость проведения.
7. Денежные системы зарубежных стран.
8. Роль Центрального банка в обеспечении стабильности денежной системы ПМР.
9. Особенности организации и методы прогнозирования налично-денежного оборота в современной экономике.
10. Организация безналичных расчетов в ПМР и проблемы их совершенствования.
11. Необходимость и инструменты регулирования денежного оборота.
12. Особенности развития инфляционных процессов в современных рыночных хозяйствах.
13. Виды и методы антиинфляционной политики на примере различных стран.
14. Воздействие инфляции на деятельность коммерческих банков.
15. Особенности валютных систем зарубежных стран.
16. Международные кредитно-финансовые организации и их функции.
17. Формы кредита, их развитие в современной приднестровской экономике.
18. Кредитные риски в банковской деятельности.
19. Оценка банком кредитоспособности заемщика.
20. Законы и закономерности кредитных отношений.
21. Специализированные кредитно-финансовые институты и их роль в кредитной системе.
22. Тенденции развития кредитных систем стран в современных условиях.
23. Банковские системы зарубежных стран: структура и особенности функционирования.
24. Современное состояние банковской системы ПМР и направления ее дальнейшего развития.
25. Роль коммерческих банков в развитии экономики страны.
26. Маркетинговая стратегия коммерческих банков.
27. Центральный банк ПМР: правовой статус и функции.
28. Особенности и проблемы денежно-кредитной политики в современных условиях.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету
1. Основные концепции происхождения денег.
2. Характеристика денег как экономической категории. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.
3. Функции денег.
4. Виды денег и их особенности.
5. Роль денег в рыночной экономике и социальной сфере.
6. Кредитный характер современной денежной эмиссии.
7. Безналичная эмиссия. Механизм банковского мультипликатора.
8. Эмиссия наличных денег.
9. Денежная масса и денежные агрегаты.
10. Характеристика денежной системы и формы ее развития.
11. Принципы управления и элементы денежной системы.
12. Поддержание стабильности денежной системы.
13. Особенности современной денежной системы ПМР.
14. Понятие денежного оборота и принципы его организации.
15. Особенности денежного оборота в разных моделях экономики.
16. Наличный денежный оборот и основы его организации. Характеристика налично-денежного обращения в ПМР.

17. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов.
18. Каналы движения денег. Характеристика законов денежного обращения.
19. Методы государственного регулирования обращения денег.
20. Инфляция: сущность, причины возникновения и социально-экономические последствия.
21. Типы инфляции. Формы проявления инфляции.
22. Виды протекания инфляции. Механизм измерения инфляции.
23. Методы регулирования инфляции.
24. Способы борьбы с инфляцией. Виды антиинфляционной политики.
25. Валютные отношения и валютная система. Валютный курс и его режимы.
26. Валютная политика и валютная система ПМР.
27. Валютное регулирование и валютный контроль в ПМР.
28. Платежный и расчетный баланс. Сущность и структура платежного баланса.
29. Понятие международных расчетов и техника их осуществления.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие кредита и необходимость его появления.
2. Сущность кредита. Субъекты и объекты кредитных отношений.
3. Принципы, функции и законы кредита.
4. Формы и виды кредита.
5. Границы кредита. Роль кредита в экономике.
6. Взаимодействие кредита и денег.
7. Ссудный капитал и ссудный процент: сущность и экономическая роль.
8. Современные формы и виды кредитования.
9. Понятие кредитной системы.
10. Структура кредитной системы: основные звенья и кредитно-финансовые институты.
11. Основные модели кредитно-финансовых систем.
12. Кредитная система России и её реорганизация.
13. Механизм функционирования кредитной системы ПМР.
14. Возникновение и развитие банковского дела.
15. Понятие банковской системы и её элементы. Типы банковских систем.
16. Факторы, влияющие на развитие банковской системы.
17. Виды банков. Формы банковских объединений.
18. Зарубежный опыт организации банковской системы.
19. Банковская система ПМР.
20. Коммерческий банк: сущность, принципы деятельности и функции.
21. Создание коммерческого банка, его организационная и управленческая структура.
22. Определение и классификация банковских операций.
23. Пассивные и активные операции коммерческого банка.
24. Внебалансовые операции коммерческого банка.
25. Финансовые услуги коммерческого банка.
26. Исторические аспекты возникновения института центрального банка.
27. Формы организации, задачи и функции центрального банка.
28. Пассивные и активные операции центрального банка.
29. Понятие денежно-кредитной политики центрального банка, цели и задачи ее проведения. Основные виды денежно-кредитной политики.
30. Методы и инструменты денежно-кредитной политики и признаки их классификации.
31. Денежно-кредитная политика центрального банка ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине

А. Тестовые задания

1. Необходимой основой, базой существования денег являются:
1. финансовые нужды государства
2. внешнеэкономические связи
3. товарное производство и обращение товаров
4. потребности центрального и коммерческих банков
2. Деньги являются всеобщим эквивалентом:
1. меновой стоимости
2. стоимости товаров и услуг
3. потребительной стоимости
4. веса полноценных денег
3. Сущность функции средства накопления проявляется в том, что деньги выступают:

посредником при обмене товаров
средством оплаты долговых обязательств
всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров
средством сбережения и приумножения денег
Функция денег как … связана с кредитной формой продажи товаров и услуг.
средства накопления
средства платежа
средства обращения
меры стоимости
Выполняя функцию . . . , деньги выступают в качестве посредника при обмене товаров.
меры стоимости
средства обращения
средства платежа
средства накопления
Деньги, обслуживающие мировой экономический оборот, выполняют функцию:
сокровища
мировых денег
средства платежа
меры стоимости
Деньги как мера стоимости:
измеряют и соизмеряют стоимость всех товаров
определяются при помощи масштаба цен
однородны
все предыдущие ответы верны
Встречное движение товаров и денег происходит при реализации функции:
меры стоимости
средства платежа
средства обращения
средства накопления
Организация наличного денежного оборота возложена на:
государство в лице центрального банка
финансовые службы предприятий всех форм собственности
коммерческие банки и специальные финансово-кредитные учреждения
финансовые службы муниципалитетов
Денежный оборот – это:
процесс непрерывного движения средств платежа, существующих в данной стране
процесс непрерывного движения денежных знаков в наличной и безналичной форме
процесс непрерывного движения денег в безналичной форме
Безналичные расчеты проводятся:
на основании расчетных документов установленной формы и с соблюдением соответствующего документооборота
на основании расписок плательщика и получателя средств
в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств
в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки, плательщики и получатели средств
Инфляция представляет собой:
процесс укрупнения национальной денежной единицы или изменения масштаба цен
обесценение денег, падение их покупательной способности, вызываемое повышением цен, товарным дефицитом снижением качества товаров и услуг
длительно продолжающийся процесс роста курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам
процесс, характеризующийся повышением покупательной способности денег, стабилизацией уровня цен, улучшением качества товаров и услуг
Инфляция спроса характеризуется:
превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом
превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг
переизбытком производства товаров
отсутствием спроса потребителей на производимые товары
Экономической основой кредитных отношений выступают:
финансовые отношения
кругооборот и оборот средств (капитала)
денежные отношения
стоимость и потребительная стоимость денег
Всеобщим свойством, основой кредита является:
платность

2. возвратность
3. целевое использование
4. обеспеченность

16. Посредством перераспределительной функции кредита могут перераспределятся:
1. только товарно-материальные ценности
2. все материальные блага страны
3. только денежные средства
4. только денежные средства и валютные ценности

17. В зависимости от целевых потребностей заемщика выделяются две формы кредита:
1. обеспеченная и необеспеченная
2. производительная и потребительская
3. срочная и бессрочная
4. скрытая и явная

18. Субъектами коммерческого кредита выступают:
1. коммерческие банки и физические лица
2. юридические и физические лица и государство
3. хозяйствующие субъекты
4. торговые организации и физические лица

19. В современной экономике наиболее распространенной является … форма кредита.
1. коммерческая
2. банковская
3. гражданская
4. лизинговая

20. В сфере производства при реализации товаров с отсрочкой платежа основную роль играет … кредит.
1. банковский
2. коммерческий
3. государственный
4. ипотечный

21. Ссудный процент – это … ссуженной во временное пользование стоимости.
1. дисконт
2. цена
3. акцепт
4. паритет

22. … банки выполняют весь набор банковских услуг для всех категорий клиентов.
1. специализированные
2. инновационные
3. универсальные
4. депозитные

23. Юридический статус банка определяется:
1. банковским законодательством
2. центральным банком
3. президентом страны
4. парламентом государства

24. Коммерческий банк – это:
1. структурное подразделение Министерства экономики
2. хранилище золотовалютных резервов
3. посредник в расчетах и кредитовании
4. финансовый агент правительства

25. Функция … является основополагающей для обеспечения деятельности банка.
1. консультанта по вкладам
2. инвестора в векселя
3. аккумуляции свободных средств
4. посредничества в расчетах

26. … операции – это операции банков и иных кредитных учреждений по привлечению денежных средств юридических и физических лиц.
1. трастовые
2. инвестиционные
3. ссудные
4. депозитные

27. В состав активов коммерческого банка включаются:
1. выданные банком кредиты
2. средства резервного фонда
3. фонды материального стимулирования
4. депозиты

28. Коммерческие банки осуществляют операции по:
1. монопольному выпуску банкнот
2. привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады
3. обеспечению стабильности покупательной способности денежной единицы
4. поддержанию ликвидности банковской системы страны
29. К пассивным операциям коммерческого банка относится:
1. привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических лиц
2. выдача кредитов
3. расчетно-кассовое обслуживание клиентов
4. покупка ценных бумаг
30. Ссудные операции коммерческого банка связаны с:
1. безвозмездной передачей клиентам денежных средств
2. передачей средств без определения срока их возврата
3. выдачей банковских гарантий
4. предоставлением заемщику на началах возвратности
31. Коммерческий банк выдает потребительские ссуды:
1. промышленным предприятиям
2. строительным организациям
3. сельскохозяйственным предприятиям
4. населению
32. Центральные банки возникали путем наделения коммерческих банков правом:
1. проведения расчетов в народном хозяйстве
2. эмиссии банкнот
3. кредитования предприятий и организаций
4. аккумуляции временно свободных денежных средств
33. Операции на открытом рынке – это деятельность центрального банка по:
1. предоставлению ссуд коммерческим банкам
2. кредитованию населения
3. сокращению счетов коммерческих банков
4. покупке или продаже государственных ценных бумаг
34. Установление центральным банком норм обязательного резервирования осуществляется с целью … коммерческих банков.
1. увеличения капитала
2. регулирования ликвидности
3. расширения кредитной экспансии
4. сдерживания роста ресурсов
35. При увеличении нормы минимальных резервов центрального банка кредитный потенциал коммерческих банков:
1. снижается
2. возрастает
3. остается неизменным
4. увеличивается в геометрической прогрессии
36. Задачей … политики центрального банка является воздействие на количество денег в обращении через регулирование денежной массы и свободных ликвидационных ресурсов у коммерческих банков.
1. кредитной
2. денежно-кредитной
3. ресурсной
4. товарный
37. Центральный банк как главный банк страны заинтересован в:
1. укреплении денежного обращения
2. ослаблении устойчивости национальной денежной единицы и ее курса по отношению к иностранным валютам
3. дерегулировании банковской системы страны
4. децентрализации системы расчетов
38. … кредитных организаций осуществляется путем предоставления центральным банком займов в случае появления у них временных финансовых трудностей.
1. рефинансирование
2. бюджетирование
3. дифференциация
4. инспектирование
39. В целях контроля внешней торговли, платежей и золотовалютных резервов Центральный банк составляет:
1. прогноз кассовых оборотов
2. план доходов и расходов населения
3. валютный баланс страны

4. платежный баланс страны

40. Как … центральный банк осуществляет кассовое исполнение бюджета: прием, хранение и выдачу государственных бюджетных средств.

1. организатор расчетов в хозяйстве
2. орган валютного регулирования
3. проводник денежно-кредитной политики
4. финансовый агент правительства

Б. Открытые задания

1. Товар, служащий всеобщим эквивалентом, выражающий стоимость всех других товаров, - это … .
2. Цена денежной единицы данной страны, выраженная в денежных единицах других стран или в международных счетных единицах, - это … .
3. Совокупность действий сотрудников банка по размещению собственных средств и привлеченных банком ресурсов, - это … .

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса, отобранных из утверждённого перечня вопросов к экзамену, охватывающих ключевые темы всех разделов дисциплины, а также одно практическое (ситуационное, расчётное или аналитическое) задание, направленное на проверку умения применять полученные знания для решения профессиональных задач.
Теоретические вопросы ориентированы на проверку глубины усвоения основных понятий, закономерностей, нормативно-правовых основ и современных тенденций в области денежного обращения, кредитования и банковской деятельности. Практическое задание разработано с учётом реальных условий профессиональной деятельности и требует от обучающегося демонстрации навыков анализа, интерпретации данных, принятия решений и обоснования выводов. Экзаменационные билеты составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждены на заседании кафедры, подписаны заведующим кафедрой и хранятся на кафедре. Выбор билета осуществляется обучающимся самостоятельно в день проведения экзамена из общего комплекта.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов ответов на зачете:
Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки результатов ответов на экзамене:
Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Деньги. Кредит. Банки
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Сафронов Юрий Михайлович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21 История экономических учений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Узун Иван Николаевич

Рабочая программа дисциплины
История экономических учений

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение обучаемыми истории становления и развития общественного производства, а также исторического процесса возникновения, развития и смены экономических концепций, идей и воззрений в ходе эволюции человеческого общества.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-выработать у обучаемых углубленные знания вопросов возникновения и генезиса основополагающих категорий и теорий экономической науки;
- сформировать у обучаемых навыки для самостоятельных и нетенденциозных оценок развития мировой и отечественной экономической мысли, выработки альтернативных вариантов хозяйственной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Математика в экономике
4	Философия
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Экономика труда
2	Финансы
3	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
4	Экономическая социология
5	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Эконометрика
8	Методы оптимальных решений
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Корпоративная социальная ответственность
13	Государственное регулирование национальной экономики
14	Сравнительный менеджмент
15	Иностранные инвестиции
16	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
17	Автоматизированные информационные системы
18	Информационные системы в экономике
19	Практический курс по макроэкономике
20	Экономика недвижимости и предприятий
21	Инвестиции
22	Финансовые вычисления
23	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Становление экономической науки		
1.1	Введение в предмет дисциплины ИЭУ /Лек/	2	3
1.2	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Лек/	2	3
1.3	Введение в предмет дисциплины и периодизация ИЭУ /Пр/	2	3
1.4	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Пр/	2	3
1.5	Введение в предмет дисциплины и периодизация ИЭУ /Ср/	2	3
1.6	Экономическая мысль в древнем мире и средневековье /Ср/	4	3
	Раздел 2. Развитие экономической теории в XVI-середине XIX в.		
2.1	Первые экономические школы /Лек/	2	3
2.2	Первые экономические школы /Пр/	2	3
2.3	Первые экономические школы /Ср/	4	3
2.4	Классическая политическая экономия /Лек/	2	3
2.5	Классическая политическая экономия /Пр/	2	3
2.6	Классическая политическая экономия /Ср/	4	3
2.7	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Лек/	2	3
2.8	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Пр/	2	3
2.9	Эволюция и трансформация классической политической экономии в XIX веке /Ср/	4	3
2.10	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Лек/	2	3
2.11	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Пр/	2	3
2.12	Зарождение социалистической мысли и генезис марксисткой политической экономии /Ср/	4	3
	Раздел 3. Развитие экономической теории во второй половине XIX в.- начале XX в.		
3.1	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Лек/	2	3
3.2	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Пр/	2	3
3.3	Маржиналистская революция и формирование неоклассической экономической теории /Ср/	4	3

3.4	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Лек/	2	3
3.5	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Пр/	2	3
3.6	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Ср/	4	3
3.7	Кейнсианская революция в экономической теории /Лек/	2	3
3.8	Кейнсианская революция в экономической теории /Пр/	2	3
3.9	Кейнсианская революция в экономической теории /Ср/	4	3
3.10	Развитие экономической мысли в начале XX века: новые вызовы и альтернативы /Пр/	2	3
3.11	Кейнсианская революция в экономической теории /Пр/	2	3
	Раздел 4. Развитие экономической теории в XX веке.		
4.1	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Лек/	2	3
4.2	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Ср/	4	3
4.3	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Пр/	2	3
4.4	Неоинституционализм XX века /Лек/	2	3
4.5	Неоинституционализм XX века /Пр/	2	3
4.6	Неоинституционализм XX века /Ср/	4	3
4.7	Отечественная экономическая мысль /Лек/	2	3
4.8	Отечественная экономическая мысль /Пр/	2	3
4.9	Отечественная экономическая мысль /Ср/	4	3
4.10	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Лек/	2	3
4.11	Неолиберализм и неоконсерватизм в экономической мысли XX века /Пр/	2	3
4.12	Отечественная экономическая мысль /Лек/	2	3
4.13	Неоинституционализм XX века /Пр/	2	3
4.14	Отечественная экономическая мысль /Пр/	2	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кубышкин, А. В. История экономических учений : учебно-методическое пособие / А. В. Кубышкин. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172072 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Савельева, Н. О. История экономических учений : учебное пособие / Н. О. Савельева. — Пермь : ПНИПУ, 2013. — 318 с. — ISBN 978-5-398-01065-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161130 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Парфенова, В. Е. Краткий курс лекций по мировой экономике : учебное пособие / В. Е. Парфенова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191392 (дата обращения: 27.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Никитинская, Ю. В. История экономических учений : учебное пособие / Ю. В. Никитинская. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-7262-2866-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355541 (дата обращения: 04.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Баранова, А. Ю. История экономических учений : учебное пособие / А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351419 (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Черноризова, Н. В. История экономических учений : методические рекомендации / Н. В. Черноризова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171538 (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и периодизация курса истории экономических учений.
2. Факторы, влияющие на развитие экономической мысли.
3. Колыбель экономической мысли: Древний Восток (IV – I тыс. до н.э.)
4. Прорыв в экономической мысли: Античная Греция (V – III вв. до н.э.).
5. Арабский Восток: Циклическая теория общества и критика государства
6. Западная Европа: Христианская доктрина и «Справедливая цена»
7. Меркантилизм, как философия позднего средневековья
8. Зарождение классической политэкономии: У. Петти и П. Буагильбер
9. Физиократы: Власть природы и первая макроэкономическая модель
10. Адам Смит — теоретическое обоснование рыночной экономики
11. Давид Риккардо и его теории.
12. Джон Стюарт Милль в истории экономической мысли
13. Томас Роберт Мальтус: экономический пессимизм и теория реализации
14. Нассау Уильям Сениор: субъективизм и теория «воздержания»
15. Жан-Батист Сэй: создатель теории факторов производства
16. Генри Чарльз Кэри: американский оптимизм и гармония интересов
17. Критики капитализма: Утопический социализм (Сен-Симон и Фурье)
18. Предпосылки марксизма: наука о борьбе
19. «Капитал»: главная книга Карла Маркса (Том 1)
20. "Капитал»: Тома 2, 3 и 4. От производства к распределению
21. Актуальность К.Маркса: Почему о нем помнят в XXI веке?
22. Маржинализм. Причины возникновения и особенности. Предшественники маржинализма.
23. Австрийская школа: Теория предельной полезности и теория процента
24. Англо-американская экономическая школа.
25. Лозаннская школа маржинализма.
26. Шведская (Стокгольмская) школа: макроэкономика до Кейнса
27. Теории несовершенной конкуренции (1933 год): разрыв с идеальной моделью рынка
28. Институциональный и социологический вызовы начала XX в.
29. Макс Вебер и понимающая социология: культурные предпосылки капитализма
30. Исторические предпосылки кейнсианской революции
31. Теоретическая система Джона Мейнарда Кейнса.
32. Деньги, процент и макроэкономическое равновесие
33. Экономическая политика кейнсианства и её значение
34. Исторические предпосылки и причины формирования неолиберализма
35. Сущность, методология и основные направления неолиберализма
36. Неоконсерватизм: сущность и практика реализации
37. Экономическая политика неолиберализма
38. Монетаризм – главная школа современного неоконсерватизма
39. Методология исследования представителей экономической теории предложения.
40. «Новая классическая» макроэкономика и теория рациональных ожиданий
41. Вклад неоинституционализма в развитие экономической теории
42. Экономика трансакционных издержек (Коуз, Уильямсон)
43. Теория прав собственности (Алчян, Демсец)
44. Институциональная экономическая история (Д. Норт)
45. Теория общественного выбора (Бьюкенен, Туллок) как институциональный анализ политических механизмов
46. Экономические реформы Сергея Юльевича Витте.
47. Экономические преобразования Петра Аркадьевича Столыпина.
48. Социальная теория распределения Михаила Ивановича Туган-Барановского.
49. Экономико-математическое направление.
50. Экономическая проблематика в работах В.И. Ульянова (Ленина)
51. Длинные волны Николая Дмитриевича Кондратьева.
52. Л. В. Канторович: теория линейного программирования.
53. Политико-экономические идеи и концепции российских ученых в 90-х гг.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кто из названных мыслителей не относится к цивилизации Древней Греции:
а) Аристотель,

б) Платон,
в) Ксенофонт,
г) Аквинский.

2. С точки зрения Аристотеля, к сфере хрематистики относится:
а) земледелие и ремесло,
б) ростовщичество и торгово-посреднические операции,
в) мелкая торговля.
г) нет правильного варианта ответов.

3. По концепции «справедливой цены» Ф. Аквинского в основе стоимости (ценности)товара лежит:
а) затратный принцип,
б) морально-этический принцип,
в) затратный и морально-этический принцип одновременно.

4. Меркантилизм как первая экономическая школа в своём развитии прошёл два этапа. Определите, какие из приведённых ниже концепций меркантилизма относятся к первому, раннему этапу:
а) отсутствие барьеров внешнеэкономической деятельности.
б) запрет вывоза из страны золота и серебра,
в) снятие жёстких ограничений по импорту товаров и вывозу денег.
г) все варианты ответов правильные.

5. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:
а) превышение экспорта над импортом,
б) превышение импорта над экспортом,
в) рост заграничных инвестиций.
г) все варианты ответов правильные.

6. Предметом изучения классической политической экономии является:
а) сфера обращения,
б) сфера распределения,
в) сфера производства,
г) сфера обращения и сфера производства одновременно.

7. У. Петти и П. Буагильбер – родоначальники теории стоимости, определяемой:
а) производственными издержками и затратами труда,
б) затратами труда (трудовая теория),
в) производственными издержками (теория издержек),
г) предельной полезностью.

8.Какую из функций денег Буагильбер считал полезной:
а) меру стоимости,
б) средство платежа,
в) средство обращения,
г) средство накопления,
д) мировые деньги.

9. Учение Ф. Кенэ о «чистом продукте» исходит из того, что последний создается:
а) в торговле,
б) в сельскохозяйственном производстве,
в) в промышленности.
г) все варианты ответов правильные.

10. По методологии А. Смита «невидимая рука» – это:
а) механизм государственного управления экономикой в интересах всего общества,
б) действие в условиях свободы конкуренции предпринимателей не зависящих от воли и намерений индивида объективных экономических законов,
в) механизм хозяйствования, обусловленный божественным провидением.
г) не рассматривал данную категорию.

11. При определении стоимости Д. Рикардо придерживается:
а) теории издержек,
б) трудовой теории,
в) теории полезности.
г) нет правильного варианта ответа

12. Назовите характерные черты теоретического учения Т. Мальтуса:
а) население земли растёт в геометрической прогрессии,
б) неимущие классы сами виноваты в своей бедности из-за роста своей численности,
в) закон убывающего плодородия почв предполагает отставание средств существования от роста численности населения,
г) причина бедности таится в неравномерном распределении имущества.

13. Основными постулатами «закона рынков» Ж.Б. Сэя являются:
а) спрос создает соответствующий ему уровень предложения,
б) предложение создает соответствующий ему спрос,
в) деньги как важнейший самостоятельный фактор воспроизводственного процесса,
г) допускается вмешательство государства в экономику.

14. Согласно К. Марксу, прибавочная стоимость создается:
а) трудом, капиталом и землей,
б) неоплаченным трудом производительных рабочих,
в) переменным капиталом.
г) все варианты ответов правильные.

15. Из нижеприведенных положений методологии исследования Дж. М. Кейнса противоречит положение:
а) приоритет микроэкономического анализа,
б) приоритет макроэкономического анализа,
в) концепция «эффективного спроса»,
г) мультипликатор инвестиций,

16. В качестве предмета экономического анализа институционализм выдвигает:
а) сферу производства,
б) сферу производства и обращения,
в) сферу обращения,
г) экономические и неэкономические факторы.

17. Кто автор теории больших волн:
а). Н.А. Столяров,
б). Н.Д. Кондратьев,
в). Г.В. Плеханов.
г) В.И. Ленин.

18. Кто из перечисленных экономистов не является Лауреатом Нобелевской премии по экономике:
а) П. Самуэльсон,
б) А. Я. Чаянов,
в) Л. Кантарович,
г) М. Фридмен.

19. Какой ключевой принцип лежит в основе теории занятости Джона Мейнарда Кейнса?
а) Закон убывающей предельной полезности
б) Принцип эффективного спроса
в) Закон сравнительных преимуществ
г) Теория предельной производительности

20. Согласно кейнсианской теории, основным инструментом преодоления экономического кризиса является:
а) Сокращение денежной массы
б) Повышение процентных ставок
в) Активное государственное регулирование совокупного спроса
г) Полная либерализация рынка труда

8.4. Описание экзаменационного билета
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
1.Оценка зачтено/5 («отлично») выставляется, когда обучаемый показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя). 2.Оценка зачтено/4 («хорошо») выставляется, когда обучаемый показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя). 3.Оценка зачтено/3 («удовлетворительно») ставится, когда обучаемый в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания. 4.Оценка не зачтено/2 («неудовлетворительно») ставится, когда обучаемый не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 История экономических учений
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Маркетинг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6
курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Павлин Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• подготовка специалистов со знанием основ маркетингового подхода в коммерческой деятельности, способных легко ориентироваться в динамичной рыночной среде;
• эффективно использовать весь набор маркетинговых приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации;
• изучение отличительных характеристик маркетингового подхода в коммерческой, производственной, хозяйственной деятельности предприятия;
• формирование у студентов умения анализировать экономические маркетинговые ситуации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- получение базовых представлений о целях и задачах маркетинга, роли маркетинга в современном обществе;
- умение анализировать маркетинговую среду предприятия;
- изучение элементов комплекса маркетинга и умение управлять ими;
- приобретение знаний в области сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- владение прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владение навыками работы с потребителями;
- разработка и реализация стратегии и тактики целевого маркетинга;
- использование теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- умение проводить оценку эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Предпринимательство
2	Информационные технологии
3	Финансы
4	Менеджмент
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Организация производства
9	Экономический анализ
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
2	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Логистика
7	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9	Инновационный менеджмент
10	Практический курс по макроэкономике

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач.
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Маркетинг как философия рынка		
1.1	Маркетинг как философия рынка. /Лек/	2	6
1.2	Теоретико-методологические основы маркетинга. /Пр/	2	6
1.3	История возникновения маркетинга. /Ср/	4	6
	Раздел 2. Управление маркетинговой деятельностью.		
2.1	Управление маркетинговой деятельностью. /Лек/	2	6
2.2	Элементы и составляющие комплекса маркетинга, их характеристика. /Пр/	2	6
2.3	Модели развития рынка. /Ср/	4	6
	Раздел 3. Маркетинговая среда.		
3.1	Маркетинговая среда. /Лек/	2	6
3.2	Микро и макро окружающая среда. /Пр/	2	6
3.3	Взаимосвязь предприятия и маркетинговой среды. Методики изучения маркетинговой среды (SWOT, PEST,… - анализ). /Ср/	4	6
	Раздел 4. Маркетинговые исследования.		
4.1	Маркетинговые исследования. /Лек/	2	6
4.2	Принципы и методы исследования в маркетинге. /Пр/	2	6
4.3	Сущность и алгоритм маркетингового исследования. /Ср/	2	6
4.4	Система оценок в маркетинговом исследовании. /Ср/	2	6
	Раздел 5. Товарная политика предприятия.		
5.1	Товарная политика предприятия. /Лек/	2	6
5.2	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	6
5.3	Товар и его жизненный цикл. /Пр/	2	6
5.4	Товарная политика предприятия. /Лек/	2	6
5.5	Качество товара. Понятие, составляющие качества. /Ср/	2	6
	Раздел 6. Ценовая политика предприятий.		
6.1	Ценовая политика предприятий. /Лек/	2	6
6.2	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	6
6.3	Ценовая политика и ее методы. /Пр/	2	6
6.4	Ценовое и неценовое стимулирование сбыта. /Ср/	2	6
6.5	Основные элементы ценовой политики. /Ср/	2	6
	Раздел 7. Реализация товара: каналы распределения.		
7.1	Реализация товара: каналы распределения. /Лек/	2	6
7.2	Товародвижение в маркетинге. /Пр/	2	6
7.3	Продвижение в маркетинге. /Пр/	2	6
7.4	Виды торгово – посреднических организаций. /Ср/	2	6
7.5	Новые формы каналов реализации товара. Сетевой маркетинг. /Ср/	2	6
	Раздел 8. Маркетинговые коммуникации.		
8.1	Маркетинговые коммуникации. /Лек/	2	6

8.2	Субъекты маркетинговых коммуникаций. /Пр/	2	6
8.3	Законодательство в области рекламы. /Ср/	2	6
8.4	Прямые и интегрированные маркетинговые коммуникации на предприятии. /Ср/	2	6
	Раздел 9. Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия.		
9.1	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	6
9.2	Планирование, организация и контроль маркетинговой деятельности предприятия. /Лек/	2	6
9.3	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	6
9.4	Взаимодействие служб маркетинга с подразделениями фирмы. /Пр/	2	6
9.5	Сертификация, стандартизация продукции, услуг. /Ср/	2	6
	Раздел 10. Контроллинг в системе маркетинга.		
10.1	Контроллинг в системе маркетинга. /Лек/	2	6
10.2	Место контроллинга в организационной структуре предприятия. /Пр/	2	6
10.3	Система оценок позиций фирмы, товара на рынке. /Ср/	2	6
10.4	Структура контроллинга. /Ср/	2	6
	Раздел 11. Современные конкурентные стратегии.		
11.1	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	6
11.2	Современные конкурентные стратегии. /Лек/	2	6
11.3	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	6
11.4	Базовые стратегии в стратегическом маркетинговом планировании. /Пр/	2	6
11.5	Разработка и применение конкурентных стратегий. /Ср/	2	6
11.6	Эффективный маркетинг, его стратегии и инструменты. /Ср/	2	6
	Раздел 12. Международный маркетинг.		
12.1	Международный маркетинг. /Лек/	2	6
12.2	Особенности международного маркетинга. /Пр/	2	6
12.3	Политика фирмы в области международной деятельности компании. /Ср/	2	6
12.4	Управляемые и неуправляемые факторы международной среды. /Ср/	2	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Голубков, В. В. Маркетинг: Курс лекций : учебное пособие / В. В. Голубков. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154527 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левченко, В. О. Маркетинг. Международный маркетинг: практикум : учебное пособие / В. О. Левченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-00202-610-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481841 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Решеткина, Ю. В. Маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509653 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350 (дата обращения: 09.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Маркетинг: методические указания / Сост. Е.В. Павлин – Тирасполь, 2014. - 32 с.— URL:http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300526/Маркетинг-Е.В.%20Павлин.pdf
6."Маркетинг". Практикум. Методические указания для студентов дневного и заочного отделения экономического факультета, специальности "Фик", "НЭ, ""БУ,АиА"/ сост. Павлин Е.В. - Тирасполь, 2012, - 47с. — URL: http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/31712/mod_data/content/300538/Маркетинг.%20Практикум-Е.В.%20Павлин.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Министерства экономического развития ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
4	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,
раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском
искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие
материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретико-практических положений. Задавать преподавателю
уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми
публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего
выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное
выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может
дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают
студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических
указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит
студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и
учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им
поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на

самостоятельную работу, подбор
рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана
дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.
Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе
самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить
на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых
теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,
примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить
концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую
лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой
индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у
студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать
вопросы, которые требуют разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену

1. Сущность маркетинга, основные цели и задачи маркетинга.
2. Эволюция концепций управления на предприятии.
3. Функции и принципы маркетинга.
4. Классификация видов маркетинга.
5. Составляющие системы маркетинговой деятельности
6. Разработка комплекса маркетинга на предприятии
7. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
8. Составляющие маркетинговой среды
9. Основные факторы микросреды и макросреды фирмы.
10. Понятие и необходимость маркетинговых исследований.
11. Маркетинговая информация.
12. Процесс и основные направления маркетинговых исследований.
13. Источники и виды маркетинговой информации.
14. Методика маркетинговых исследований.
15. Маркетинговое понимание товара, нового товара.
16. Этапы разработки нового товара.
17. Классификация товаров в маркетинге.
18. Товарная политика и товарный ассортимент.
19. Этапы жизненного цикла товаров.
20. Процесс создания бренда.
21. Цена как элемент в комплексе маркетинга. Классификация цен.
22. Функции цены. Структура и состав цены.
23. Этапы ценообразования.
24. Методы установления цены.
25. Цели и функции каналов распределения.
26. Классификация посреднических организаций.
27. Оптовая и розничная торговля.
28. Маркетинговые коммуникации и их виды.
29. Основные элементы рынка и их характеристика.
30. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
31. Виды организационных структур службы маркетинга.
32. Планирование на предприятии, виды, уровни, принципы планирования.
33. Маркетинговый контроль: объекты и типы.
34. Сущность и задачи контролинга на предприятии.
35. Функции контролинга.
36. Место контролинга в организационной структуре предприятия.
37. Матрица Ансоффа.
38. Матрица "роста рыночной доли" бостонская матрица.
39. Модель конкуренции Портера.
40. Сущность и понятие международного маркетинга.
41. Факторы международной среды.
42. Концепции международного маркетинга.

Темы рефератов

1. История возникновения и развития маркетинга
2. Современные концепции маркетинга.
3. Международный маркетинг.
4. Сравнительная характеристика зарубежной теории маркетинга и отечественной практики
5. Роль маркетингового подхода в обеспечении конкурентоспособности предприятия
6. Конкурентоспособность: понятие, факторы и методики оценки конкурентоспособности.
7. Качество товара. Система показателей качества
8. Контроль качества продукции. Сертификация.
9. Маркетинговые информационные системы.
10. Теория и практика проведения маркетинговых исследований
11. Сущность и способы сегментирования рынка
12. специфика сегментирования промышленного рынка.
13. Позиционирование на рынке.
14. Технологии позиционирования.
15. Мотивация потребителя.

16. Мотивация и покупательское поведение.
17. Принятие решения о покупке товара потребителем в различных условиях.
18. Роль цен в выборе товара.
19. Понятие цены в системе маркетинга.
20. Товарная политика и товарный ассортимент.
21. Товар. Потребительская ценность товара.
22. Создание и продвижение нового товара
23. Имидж. Создание эффективного имиджа.
24. Стимулирование сбыта товара.
25. Товародвижение. Выбор посредника.
26. Формирование общественного мнения – PR.
27. Сущность и задачи рекламы
28. Роль и значение рекламы.
29. Услуга. Экономическая ценность услуг.
30. Конкурентные стратегии.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Исследование конъюнктуры товарного рынка (на примере конкретной организации).
2. Биржевая деятельность в условиях рынка.
3. Государственное регулирование рынка и его методы.
4. Исследование рынка (услуги).
5. Изучение потребителей (на примере конкретной организации).
6. Сегментирование рынка по потребителям (на примере конкретной организации).
7. Товарная политика предприятия (на примере конкретного предприятия)
8. Ценовая политика предприятия (на примере конкретного предприятия)
9. Сбытовая политика предприятия (на примере конкретного предприятия).
10. Рекламная деятельность на товарном рынке (на примере конкретного предприятия).
11. Управление маркетингом на предприятии (на примере конкретного предприятия)
12. Структура и деятельность маркетинговой службы (на примере конкретного предприятия).
13. Конкурентоспособность товара (на примере конкретного предприятия)
14. Маркетинг в сфере обращения и услуг (на примере конкретной организации)
15. Маркетинг в оптовой торговле (на примере оптово-посреднической фирмы).
16. Планирование маркетинга на предприятии.
17. Сбытовая деятельность в системе маркетинга на промышленном предприятии.
18. Совершенствование управления маркетингом.
19. Комплекс маркетинга и его факторы.
20. Влияние окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы.
21. Принципы и методы организации маркетинга, (на примере конкретной фирмы).
22. Создание фирменного стиля товара.
23. Разработка нового товара и бизнес-план.
24. Маркетинговая деятельность предприятия

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Комплект тестов по дисциплине «Маркетинг»

1. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере?
1. производства
2. распределения
3. удовлетворения потребностей
4. реализации

2. Какое из определений маркетинга правильное?
1. государственное управление производством и торговлей;
2. финансовый и экономический потенциал фирмы;
3. деятельность, направленная на удовлетворение потребностей.

3. В чем сущность концепции маркетинга?
1. в ориентации на нужды и требования производства;
2. в ориентации на указания государственных органов;
3. ориентация на требования рынка, то есть нужды потребителя.

4. Что такое микромаркетинг?
1. маркетинг в малом бизнесе;
2. отдельное подразделение маркетинговой службы;
3. маркетинговая деятельность отдельной фирмы.

5. Что собой представляет маркетинговая фирма?
1. фирма, которая на коммерческих основах выполняет для
любого предприятия маркетинговые исследования и т.д.;
2. фирма, функционирующая на принципах маркетинга;
3. фирма, имеющая в своем составе маркетинговую службу.

6. Что такое окружающая среда маркетинга?
1. совокупность сил и факторов, оказывающих влияние на маркетинговую деятельность фирмы и ее результаты;
2. торгово-сбытовая сеть фирмы, расположенная на периферии;
3. система коммуникационных связей с референтной группой.

7. Микросреда маркетинга - это:
1. силы и факторы, поддающиеся контролю фирмы;
2. малые предприятия, связанные с фирмой;
3. окружающая среда малой фирмы.

8. Макросреда маркетинга-это:
1. окружающая среда крупной фирмы;
2. силы и факторы, не поддающиеся контролю фирмы;
3. крупные поставщики, клиенты и конкуренты.

9. Возрастная структура потребителей относится:
1. к микросреде фирмы;
2. к макросреде фирмы;
3. вообще не относится к окружающей среде маркетинга.

10. Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции?
1. совершенствования товара
2. интенсификации коммерческих усилий (реклама)
3. совершенствования производства

11. Ориентация фирмы на извлечение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж производимого товара (услуги) характерна для?
1. стратегии современного маркетинга
2. интенсификации коммерческих усилий
3. стратегии совершенствования производства

12. Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции?
1. совершенствования производства
2. современного маркетинга
3. совершенствования товара

13. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам, широко распространенным и доступным по цене?
1. совершенствования производства
2. совершенствование товара
3. интенсификации коммерческих усилий
4. маркетинга
5. маркетинга-взаимодействия

14. Что такое сегментирование рынка?
1. деление конкурентов на однородные группы
2. деление потребителей на однородные группы
3. деление товара на однородные группы

15. Позиционирование товара – это?
1. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке
2. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
3. определение потенциальных потребителей товара

16. Критерии оценки сегментов необходимы для?
1. определения емкости рынка
2. обоснования целевого рынка
3. формирования предложения для сегмента

17. Что такое маркетинговая информация?
1. цифры, факты, сведения и другие данные, необходимые для оценки и прогноза маркетинговой деятельности;
2. динамические ряды, характеризующие развитие экономики;
3. статистический банк маркетинга.

18. По источникам информации исследования могут быть?
1. кабинетные или полевые
2. перспективные или текущие
3. поисковые, описательные или экспериментальные

19. В чем проявляется однородность сегмента?
1. в отсутствии резких колебаний спроса;
2. в равномерном распределении торговых предприятий по региону;
3. в одинаковой реакции потребителей на предлагаемый товар или на маркетинговые мероприятия.

20. Назовите условия эффективности сегментации:
1. размер предприятия;
2. измеримость сегмента, его доступность и выгодность;
3. применение статистических методов группировки.

21. Как малому предприятию завоевать рыночную нишу?
1. выступить с уникальным товаром или уникальной формой торгового обслуживания;
2. дать заявку в плановый орган;
3. выпустить товар, аналогичный товару конкурента.

22. К какому виду исследования рынка относится изучение различных справочников и статистической литературы?
1. кабинетные исследования
2. полевые исследования
3. не относится к исследованиям

23. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть?
1. внешний
2. внутренний
3. первичной

24. Исследование поведения людей в магазине предполагает следующую форму наблюдения?
1. лабораторную
2. кабинетную
3. полевую

25. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается?
1. большое число потребителей
2. превышение предложения над спросом
3. превышение спроса над предложением

26. Выберите одно из определений спроса:
1. спрос - это совокупность жизненных благ;
2. спросом называется продажа товаров потребителям;
3. спрос - потребность, представленная на рынке деньгами.

27. Что такое эластичность спроса?
1. изменение спроса в динамике;
2. реакция потребителей на изменение какого-либо фактора;
3. покупка товаров в период распродажи.

28. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга - это?
1. нужда в конкретном виде продукции

2. потребность в товаре (услуге)
3. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем

29. В чем заключается роль государства в маркетинге?
1. в существовании государственных предприятий;
2. в централизованном планировании экономики;
3. в издании законов, упорядочивающих и регулирующих рыночные отношения, в гарантиях прав продавцов и покупателей.

30. Что такое емкость рынка?
1. вместительность складских помещений и магазинов;
2. объем (количество) товаров, который может поглотить рынок при определенных условиях и за определенное время;
3. количество товаров, купленное в предшествующем периоде.

31. В маркетинге товар понимается как?
1. продукт труда, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя

32. Разновидности одного и того же товара являются?
1. конкурентами- желаниями
2. товарно-родовыми конкурентами
3. товарно-видовыми конкурентами
4. матками-конкурентами

33. Рынок товаров потребительского назначения состоит из?
1. компаний, которые приобретают товары для их последующей реализации
2. покупателей, приобретающих товары для личного пользования
3. фирм- производителей товаров потребительского назначения

34. Товары повседневного спроса характеризуются?
1. распространением через сеть специальных магазинов
2. приобретением на большую сумму денег
3. отсутствием необходимости в дополнительных консультациях продавцов

35. Что такое модернизация товара?
1. выпуск кардинально нового товара;
2. разработка оформления товара, дизайн;
3. процесс обновления существующего товара.

36. Что собой представляет разработка нового товара?
1. цикл технологических действий по созданию товара;
2. выдвижение перспективных проектов и отбор идей нового товара;
3. комплексный процесс, включающий параллельное осуществление технологических, экономических и маркетинго¬вых действий, имеющих целью создание и вывод на рынок нового товара.

37. Что такое жизненный цикл товара?
1. период создания товара от момента появления идеи до вывода товара на рынок;
2. время годности товара;
3. время с выхода товара на рынок и до его ухода с рынка.

38. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это?
1. управленческий анализ
2. конструктирование товара
3. создание идеи

39. Товарная марка предназначена для того, чтобы?
1. компенсировать недостающее товару качество
2. обосновать перед потребителем более высокую цену на товар
3. дифференцировать товар на рынке среди себе подобных

40. Качество товара - это?

1. набор необходимых функциональных характеристик товара предназначенных потребителями обязательными
2. способность товара выполнять свое функциональное назначение
3. отсутствие у товара видимых дефектов

41. Что собой представляет товарная политика фирмы?
1. комплекс решений по разработке и выводу на рынок товара;
2. план маркетинговых действий, который составляет фирма;
3. действия, направленные на продажу производственных товаров.

42. Цена – это:
1. реакция на покупательское мнение и поведение;
2. обеспечение затрат на производство и реализацию товара;
3. сумма денег, уплаченная покупателем за купленную единицу товара.

43. Оптовая цена – это:
1. стоимость сырья;
2. сумма денег, уплаченная за крупную партию товара;
3. стоимость единицы товара, включающая затраты на производство товара и его продажу в розничной торговле.

44. Какие функции выполняет цена в роли индикатора рыночной конъюнктуры?
1. орудия конкурентной борьбы;
2. инструмента управления эффективностью рынка;
3. характеристики соотношения спроса и предложения.

45. По какой цене одежда продается конечному потребителю?
1. по аукционной;
2. по биржевой;
3. по розничной.

46. Если покупатель при выборе товара основное внима¬ние обращает на цену, к какой категории его можно отнести?
1. экономных покупателей;
2. апатичных покупателей;
3. персонифицированных покупателей.

47. Из каких элементов складывается розничная цена?
1. себестоимости, оптовой и розничной наценок;
2. скорости товарооборота и времени товарного обращения;
3. прибыли поставщика и дистрибьютора.

48. Какую цену назначают на этапе спада жизненного цикла товара?
1. повышенную;
2. стабильную;
3. пониженную.

49. Точка безубыточности- это?
1. цена, при которой предприятие начинает получать прибыль
2. объем производства, при котором производитель работает без убытков
3. уровень затрат, необходимый для производства продукции

50. Физическое распределение товара означает?
1. продажу его через посредников
2. транспортировку и хранение
3. безвозмездную передачу товара клиенту

51. Интенсивное распределение товара осуществляется?
1. поставками в сеть специализированных магазинов
2. через большое число торговых точек массового назначения
3. путем поставки товара непосредственно потребителю

52. Канал распределения – это?
1. способ распространения рекламы
2. совокупность организации и или лиц, принадлежащими производителю
3. с помощью почты

53. При использовании прямого канала распределения продажа товара осуществляется?
1. коммивояжерами фирмы
2. магазинами розничной торговли, принадлежащими производителю
3. с помощью почты
4. все ответы верны

54. Широта канала распределения означает?
1. число посредников на одном уровне канале распределения
2. количество реализуемых товарных групп
3. число уровней канала распределения

55. Принципиальное отличие оптовой торговли от розничной заключается в следующем?
1. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для последующей перепродажи
2. покупателями оптовой торговли не является частные лица, приобретающие товар для личного потребления
3. покупателями оптовой торговли являются только организации

56. Реклама - это?
1. неличная коммуникация
2. немассовая коммуникация
3. двухсторонняя коммуникация

57. В качестве недостатка прямого канала распространения рекламы можно указать?
1. конфиденциальность обращения
2. высокую стоимость обращения в расчете на одни контакт
3. консервативность аудитории

58. При каком состоянии спроса производитель может не использовать рекламу?
1. при снижающемся спросе
2. при негативном спросе
3. при отрицательном спросе
4. при чрезмерном спросе

59. Стратегия фирмы в отношении рынка разрабатывается с помощью:
1. матрицы оценки товарных идей.
2. матрицы «Бостонг-Консалтинг»;
3. матрицы «Продукт-рынок»;

60. Канал распределения – это совокупность фирм или отдельных лиц, обеспечивающих на пути движения товара от производителя к потребителю:
1. передачу права собственности на товар;
2. сохранность товара при доставке его конечному потребителю.
3. фактическую передачу товара конечному потребителю;

61. Стратегия бизнеса – это:
1. образ действий, обуславливающих вполне определенную и относительно устойчивую линию поведения коммерческой организации на достаточно продолжительном историческом интервале;
2. совокупность способов и действий, направленных на достижение поставленных целей и воплощение задач;
3. деятельность коммерческой организации, направленная на приобретение и удержание конкурентных преимуществ в отношении конкурирующих с ней фирм.

62. В основе Бостонской матрицы лежит модель жизненного цикла товара, в соответствии с которой товар в своем развитии проходит несколько стадий:
1. появление товара, рост спроса, пик продаж и “смерть” товара;
2. «новичок» рынка, “звезда” рынка, “потеря” рынка;
3. выход на рынок, рост рынка, зрелость рынка и спад рынка.

63. Стратегия концентрации – это:
1. стремление организации индивидуализировать свою продукцию для того, чтобы она отличалась от продукции конкурентов и, таким образом, стала более привлекательной для широкого круга покупателей;
2. ориентация на изолированные сегменты рынка (на удовлетворение специфической потребности);
3. ориентация на рынок (на выявление и удовлетворение потребительских потребностей и пожеланий).

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший не менее чем на 85% вопросов правильно.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и правильно ответил не менее чем на 75% вопросов.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, ответивший правильно не менее чем на 55%
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответившему правильно менее чем на 55% вопросов.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно -программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Маркетинг
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3
курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Сиротенко Галина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

являются познание сущности процесса управления и управленческих отношений в организации, развитие способностей к системному анализу сложных социально-экономических явлений на всех уровнях современной экономики, профессионализму и творчеству в выработке и реализации управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов, и умений в понимании проблем современного менеджмента, и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Макроэкономика
3	Микроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Экономический анализ
2	Практический курс по макроэкономике
3	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
4	Управление персоналом
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Моделирование финансовой деятельности компаний
7	Государственное регулирование деятельности предприятий
8	Инвестиционная стратегия
9	Инновационный менеджмент
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
11	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
12	Лидерство в организации
13	Антикризисное управление
14	Мотивационный менеджмент
15	Государственное регулирование национальной экономики
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
20	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
21	Предпринимательство
22	Экономическая социология

23	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
24	Финансы
25	Маркетинг
26	Русский язык и культура речи
27	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений.
ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.
ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Зарождение цивилизованного менеджмента.		
1.1	Тема 1: Зарождение цивилизованного менеджмента. /Лек/	2	3
1.2	Тема 1: Зарождение цивилизованного менеджмента. /Лек/	2	3
1.3	Тема 1: Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. /Пр/	2	3
1.4	Тема 1: Фундаментальные этапы развития менеджмента как науки. /Пр/	2	3
1.5	Тема: История развития учения «Менеджмент». /Ср/	6	3
	Раздел 2. Раздел 2. История развития учения «Менеджмент».		
2.1	Тема 2: История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
2.2	Тема 2: История развития учения «Менеджмент». /Лек/	2	3
2.3	Тема 2: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
2.4	Тема 2: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
2.5	Тема: Человеческий капитал как объект менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 3. Раздел 3. Организация как объект современного менеджмента.		
3.1	Тема 3: Организация как объект современного менеджмента. /Лек/	2	3
3.2	Тема 3: Концепции в управлении с точки зрения различных школ менеджмента. /Пр/	2	3
3.3	Тема: Организация как объект современного менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 4. Раздел 4. Эффективность и качество менеджмента.		
4.1	Тема 4: Эффективность и качество менеджмента. /Лек/	2	3
4.2	Тема 4: Основные подходы в менеджменте. Принципы менеджмента. /Пр/	2	3
4.3	Тема 4: Основные подходы в менеджменте. Принципы менеджмента. /Пр/	2	3
4.4	Тема: Эффективность и качество менеджмента. Основные принципы менеджмента. /Ср/	6	3
	Раздел 5. Раздел 5. Основные функции и методы менеджмента.		
5.1	Тема 5: Основные функции и методы менеджмента. /Лек/	2	3
5.2	Тема 5: Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные структуры	2	3

	предприятия. /Пр/		
5.3	Тема: Роль психологии в системе менеджмента. /Ср/	4	3
	Раздел 6. Раздел 6. Мотивация: понятие и виды.		
6.1	Тема 6: Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.2	Тема 6: Мотивация: понятие и виды. /Лек/	2	3
6.3	Тема 6: Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента. /Пр/	2	3
6.4	Тема 6: Сущность и классификация функций менеджмента. Методы менеджмента. /Пр/	2	3
6.5	Тема: Мотивация: понятие и виды. /Ср/	4	3
	Раздел 7. Раздел 7. Коммуникативная функция менеджера.		
7.1	Тема 7: Коммуникативная функция менеджера. /Лек/	2	3
7.2	Тема 7: Коммуникативная функция менеджера. /Лек/	2	3
7.3	Тема 7: Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
7.4	Тема 7: Мотивация: понятие и виды. /Пр/	2	3
7.5	Тема: Коммуникативная функция менеджера. /Ср/	4	3
	Раздел 8. Раздел 8. Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте.		
8.1	Тема 8: Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Лек/	2	3
8.2	Тема 8. Управление организационными процессами. /Пр/	2	3
8.3	Тема: Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте. /Ср/	4	3
	Раздел 9. Раздел 9. Корпоративная культура в организации.		
9.1	Тема 9: Корпоративная культура в организации. /Лек/	2	3
9.2	Тема 9. Совершенствование методов управления. /Пр/	2	3
9.3	Тема 9. Совершенствование методов управления. /Пр/	2	3
9.4	Тема: Корпоративная культура в организации. /Ср/	4	3
	Раздел 10. Раздел 10. Лидерство в системе менеджмента.		
10.1	Тема 10: Лидерство в системе менеджмента. /Лек/	2	3
10.2	Тема 10. Управление конфликтами в трудовом коллективе предприятия. /Пр/	2	3
10.3	Тема: Лидерство в системе менеджмента. /Ср/	4	3
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787

Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783

Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441962

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 309

	Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей Рабочей программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение конференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, понятие дисциплины «Менеджмент».
2. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
3. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
4. Сущность системного подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Сущность количественного подхода в менеджменте.
7. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте (вместе с представителями).
8. Сущность и представители школы научного управления.
9. Сущность и достижения классическо-административной школы менеджмента.
10. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
11. Содержание достижений школы поведенческих наук.
12. Основные достижения количественной школы.
13. Сущность и значение принципов менеджмента.
14. Дайте определение организации как системы управления.
15. Раскройте сущность понятий система и управление.
16. Основные виды менеджмента.
17. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
18. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
19. Дайте понятие организационной структуры управления. Факторы, влияющие на построение организационной структуры.
20. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
21. Что включает в себя понятие эффективность менеджмента. Виды эффекта.
22. Раскройте содержание понятия «Качество менеджмента».
23. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
24. Что такое целеполагание, виды целей предприятия.
25. Метод менеджмента, основные группы методов менеджмента.
26. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
27. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
28. Что подразумевает под собой понятие мотивация деятельности.
29. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
30. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса.
31. Опишите пирамиду потребностей А. Маслоу.
32. Сущность понятия коммуникация, основные типы коммуникаций.
33. Раскройте понятие управленческое решение.
34. Перечислите основные виды управленческих решений.
35. Методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение
36. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
37. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
38. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией.
39. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
40. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
41. Перечислите основные подходы к лидерству.
42. Сущность личностной теории лидерства, её сущность.
43. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
44. Дайте определение понятию этика, раскройте сущность основных этических подходов в практике менеджмента.
45. В чем сущность социальной ответственности, основные критерии в социальной ответственности компании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Управленческие решения и их последствия (на примере конкретной ситуации в компании «___»).
2. Анализ практики менеджмента в крупных и средних производственных компаниях (на конкретном примере).
3. Управление проектами на примере запуска нового продукта в компании «___».
4. Анализ классических концепций организации и управления. Традиционный и научный менеджмент.
5. Ситуационные концепции менеджмента: определение ситуационных факторов.
6. Проблема контроля в крупных организациях, как одна из ведущих функций менеджмента.
7. Тайм - менеджмент: методы структурирования и планирования времени для осуществления различных функций управления.
8. Творчество в профессиональной деятельности как источник мотивации и методы поддержки интереса к труду.
9. Переговоры внутри и вне организации - как основа коллегиальных отношений. Отличительные особенности и методы проведения переговоров.
10. Сравнительный менеджмент. Значение культурных различий в осуществлении функций управления фирмой.
11. Управление клиентскими отношениями в компании «___» (CRM-системы, работа с обратной связью).
12. Корпоративная культура предприятия как фактор устойчивости на рынке в современных условиях.
13. Социальная ответственность бизнеса (на примере организации «___»).
14. Управление стрессом и профилактика выгорания у сотрудников.
15. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
16. Эффективное использование персонала в современных условиях. Трудовой потенциал в условиях глобальных рисков.
17. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями на конкретном примере.
18. Функции и перспективы менеджмента в рыночной организации в современных условиях.
19. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
20. Информационное обеспечение процессов управления.
21. Национальные особенности современного менеджмента в ПМР.
22. Миссия организации, ее роль в формировании мотивов работников и организационной культуры.
23. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации с целью повышения конкурентоспособности.
24. Социально-психологические методы воздействия на трудовой коллектив.
25. Совершенствование организационной структуры управления персоналом.
26. Проблемы анализа и адекватного представления информации в менеджменте.
27. Влияние формальной и неформальной структуры власти на лидерство в организации.
28. Проблемы соблюдения этических норм в управленческой деятельности.
29. Эффективное управление временем руководителей на предприятии с учетом современных требований.
30. Лидерство и власть в организации: баланс официальных и неофициальных механизмов.
31. Роль творческого характера труда в мотивации персонала и методы повышения вовлеченности.
32. Этические вызовы и дилеммы в управлении организацией.
33. Промышленная революция как фактор трансформации методов управления.
34. Особенности лидерства мужчин и женщин в управлении организацией.
35. Гендерные аспекты принятия управленческих решений на предприятии/или
36. Гендерные вопросы в управлении: влияние на эффективность работы коллектива.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Менеджмент – это:
а) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации, фирме
б) творчество, искусство
в) просто наука
г) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом:
а) да, т. к. управление создает новую стоимость
б) нет, это всего лишь надзор и контроль
в) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Что понимается под управленческим решением:
а) любой результат деятельности сотрудника
б) действия руководителя (менеджера)
в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе
4. Внутренняя среда организации - это:
а) капитал, люди, технология
б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
в) часть общей среды, которая находится в рамках организации

г) партнёры по бизнесу
5. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно - экономического развития:
а) нет, не меняется
б) да, меняется
в) это зависит от желания менеджера
6. Должен ли менеджер знать психологию человека?
а) нет, не должен, это однозначно лишнее
б) обязательно должен
в) не обязательно, по личному желанию менеджера
7. Какие управленческие действия и в какой последовательности могут быть выделены как основные управленческие функции менеджмента и составляют процессный подход в современном менеджменте?
Расставьте очередность:
- распорядительство
- мотивация
- планирование
- руководство
- координация
- исследования
- контроль
- подбор персонала
- организация
- маркетинг
- управление финансами
- управление персоналом
- снабжение
- управление производственной сферой
- принятие решений
- коммуникации
- управление информационными потоками
8. Факторы внешней среды:
а) серьезно влияют на деятельность организации (укажите, какие, например, ……)
б) не влияют на деятельность организации
в) вообще не учитываются при ее коммерческой деятельности
9. Отвергает ли ситуационный подход процессный, системный и количественный подходы в менеджменте?
а) отвергает
б) не отвергает
10. В связи с чем появился ситуационный подход в менеджменте?
а) из-за усложнения процесса управления людьми
б) просто для удобства менеджеров
в) из-за ускорения изменчивости внешней среды организации
г) из-за внедрения ЭВМ в процесс управления
11. Какова вероятность того, что системы мотивации, показавшие хорошие результаты в прошлом или в другой организации, будут эффективны в настоящее время в данной организации?
а) высокая
б) низкая
12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
а) маркетинг
б) дилерская услуга
в) инновация
г) производство
13. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
а) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
в) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
г) это продвижение решения, выгодного руководителю
14. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
в) правильное интерпретирование конкретной ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя
15. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы

в) просто для проверки квалификации подчиненных
г) для разгрузки самого руководителя, для доверительного отношения к подчиненному
16. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) координация
17. Наемный профессиональный управляющий - это:
а) собственник капитала
б) предприниматель
в) менеджер
г) консультант
18. Нужно ли менеджеру иметь креативное мышление:
а) да, это гарантирует более устойчивое управление
б) да, это дает возможность генерировать нестандартные решения
в) наверное, ведь это сокращает время на принятие верного решения
г) это снижает затраты на управление
19. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как "лидер":
а) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
в) быть творческим человеком
г) умение общаться с людьми, способность распознавать неповторимый потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
20. Основная причина создания команды в организации:
а) экономия времени
б) экономия человеческих ресурсов
в) мода
г) возможность синергии (синергия – это суммирующий эффект взаимодействия)
21. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и на¬правлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
а) лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация
22. Метод ротации (ротация – горизонтальное перемещение персонала по рабочим местам), как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
а) США
б) России
в) Англии
г) Японии
23. Стиль управления - это:
а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения
24. Деятельность по организации вы¬полнения подчиненными поставленных задач - это:
а) лидерство
б) мотивация
в) координация
г) организация
25. Процесс побуждения сотрудника к целенаправлен¬ным действиям:
а) прогнозирование, планирование
б) организация
в) мотивация
г) результаты анализа, аудита
26. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации
в) справедливое вознаграждение
г) профессиональная и социальная адаптация
27. Что включает в себя понятие организационной культуры:
а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
б) уровень общей культуры общества
в) уровень культуры отдельных сотрудников организации

г) наличие команды единомышленников
28. Какому стилю руководства свойственно единоличное принятие всех управленческих решений, а также слабый интерес к работнику, как личности?
а) Авторитарному
б) Демократическому
в) Нейтральному
г) Попустительскому (либеральному)
29. Каким управлением является особая техника руководства, при которой компетенция и ответственность передаются, насколько это возможно, сотрудникам, самостоятельно принимающим решение и осуществляющим их?
а) Управлением по целям
б) Административным управлением
в) Управлением посредством делегирования
г) Системным управлением
30. Что может быть делегировано? Отметьте необходимое:
а) задачи
б) обязанности
в) ответственность
г) полномочия
д) власть
31. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать (отметьте необходимое):
а) как должное, это нормальный факт человеческого существования
б) конфликты надо использовать в интересах организации
в) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало!
г) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся как-нибудь сами собой
32. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае….
а) плохой обратной связи
б) отсутствия у собеседника умения слушать
в) несоответствия жестов и мимики словам
33. Какова важнейшая функция управления?
а) получение максимальной прибыли
б) создание условий для дальнейшего успешного функционирования предприятия, фирмы
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевание новых рынков сбыта
34. Что подразумевает концепция маркетинга?
а) Компания обращается со своими клиентами в дружеской манере
б) Компания решила стать доминирующей на рынке
в) Компания выпускает продукты, удовлетворяющие потребности потребителей
г) Компания продает свои продукты в более настойчивой манере

35. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации (фирмы) в целом
д) Интересы организации не должны преобладать над интересами коллектива
36. В системе управления организацией - объект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема
37. В системе управления организацией - субъект управления - это?
а) Управляющая подсистема
б) Управляемая подсистема
в) Связующая подсистема
38. В 1911 г. была опубликована работа Фредерика Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было:
а) изучать межличностные отношения в коллективе
б) отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
в) ценить инициативу работника
г) корпоративный дух важнее всего
39. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику?
а) школа человеческих отношений
б) школа количественных методов

в) административная
г) школа научного управления
40. Что из предложенного не является стилем руководства:
а) либеральный
б) демократический
в) холерический
г) авторитарный
41. Какая из предложенных характеристик приемлема для авторитарного стиля?
а) невмешательство в дела коллектива
б) малая инициатива со стороны руководителя
в) жесткий контроль работы подчиненных
г) делегирование руководящих полномочий
42. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
а) правильно поставленную критику
б) заработную плату, премии, штрафы
в) ценообразование
г) дисциплину
43. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит:
а) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
б) на 50% и 50% соответственно
в) на 45% и 55%
г) на 30% и 70%
44. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?
а) японской или американской
б) административной
в) научного управления
г) количественных методов
45. На какие группы подразделяются концепции мотивации?
а) содержательные и процессуальные
б) основные и дополнительные
в) простые и сложные
г) локальные и глобальные
46. Процессный подход рассматривает управление как:
а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
б) взаимодействие работников
в) определённую ситуацию
г) совокупность элементов системы
47. В какой стране впервые были разработаны кружки качества?
а) России
б) Индии
в) Японии
г) Финляндии
48. Какая особенность не характерна для административных методов?
а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
в) принадлежат к средствам волевого воздействия
г) способствуют самореализации исполнителей
49. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:
а) предложения по улучшению чего-либо
б) должностные инструкции
в) отчеты о результатах деятельности
г) жалобы
50. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
а) экономических
б) административных
в) социально-психологических
г) правовых
51. Кто был основоположником административной школы?
а) Л. Гилбрет
б) А. Маслоу
в) Ф. Тейлор
г) А. Файоль
52. Верхним уровнем в пирамиде А. Маслоу было:

а) власть
б) стремление к контактам (максимум общения)
в) самовыражение
г) физиологические потребности.
53. Мотивация – это…
а) совокупность приемов и способов поведения
б) совокупность элементов, связанных между собой
в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности, к работе по достижению общих конкретных целей
г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.
54. Основоположник школы …….. менеджмента …… (вставьте название школы и Ф. И. ученого) считал, что существует «формула научного менеджмента» или «формула эффективного управления производства». Сформулируйте ее правильно:

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.24 Мировая экономика и международные экономические отношения

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. с.-х. наук, доцент Лабунский Владимир Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях развития и функционирования мирового хозяйства, ознакомить с основными тенденциями развития современной мировой экономики, глобальными проблемами и ресурсными возможностями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Сформировать представление о сущности и структуре современного мирового хозяйства, конъюнктуре мировых рынков, распределении природных ресурсов, принципах классификации стран и решения глобальных проблем человечества.
- Выявить роль развитых стран с рыночной экономикой, развивающихся стран с рыночной экономикой, стран с переходной экономикой, интеграционных объединений в мировой экономике на основе сопоставительного анализа.
- Исследовать особенности социально-экономических моделей развития государств мира.
- Содействовать развитию у обучающихся навыков системного анализа экономических процессов на макроуровне с позиции различных групп стран.
- Изучить основные формы международных экономических отношений, используя доступный инструментарий для анализа и расчётов.
- Выявить противоречия между странами в контексте меняющихся геополитических условий.
- Дать экономическое обоснование перспективам развития и взаимодействия различных групп стран в составе международных и региональных интеграционных союзов и международных организаций.
- Научить самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История экономических учений
2	Статистика
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
2	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Экономическая социология
4	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
5	Экономика труда
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Корпоративная социальная ответственность
9	Оценка стоимости бизнеса
10	Мотивационный менеджмент
11	Сравнительный менеджмент
12	Антикризисное управление
13	Лидерство в организации
14	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
16	Управление проектами
17	Инвестиционная стратегия
18	Моделирование финансовой деятельности компаний
19	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
20	Практический курс по макроэкономике
21	Прогнозирование национальной экономики
22	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и структура мирового хозяйства		
1.1	Тема 1. Сущность мировой экономики, предпосылки. Этапы развития мировой экономики. Структура мировой экономики. /Лек/	2	4
1.2	Структура мировой экономики. /Пр/	2	4
1.3	Сущность мировой экономики, предпосылки. /Пр/	2	4
1.4	Сущность и структура мирового хозяйства /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Международное разделение труда как основа становления мировой экономики.		
2.1	Тема 2. Международная специализация и кооперирование производства. Международная торговля. Теории международной торговли. Мировой рынок труда. /Лек/	2	4
2.2	Международная специализация и кооперирование производства. Международная торговля. /Пр/	2	4
2.3	Теории международной торговли. Мировой рынок труда. /Пр/	2	4
2.4	Международное разделение труда как основа становления мировой экономики. /Ср/	4	4

	Раздел 3. Раздел 3. Международная торговля как форма международных экономических отношений.		
3.1	Тема 3. Сущность, основные концепции и механизм функционирования мирового рынка. Место страны на мировом товарном рынке и мировом рынке услуг, таможенная и тарифная политика. /Лек/	2	4
3.2	Международная торговля как форма международных экономических отношений. /Пр/	2	4
3.3	Международная торговля как форма международных экономических отношений. /Ср/	4	4
	Раздел 4. Раздел 4. Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования		
4.1	Тема 4. Сущность и виды мирового рынка, международная торговля. Ценообразование и международные формы регулирования на мировом рынке. /Лек/	2	4
4.2	Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования /Пр/	2	4
4.3	Сущность мирового рынка и международные формы его регулирования /Ср/	4	4
	Раздел 5. Раздел 5. Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала.		
5.1	Тема 5. Макроэкономическая динамика и движение капитала. Развитие страны. Страны с формирующимся рынком. /Лек/	2	4
5.2	Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала. /Пр/	2	4
5.3	Международное движение капитала и его последствия для экспертов и импортеров капитала. /Ср/	4	4
	Раздел 6. Раздел 6. Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков.		
6.1	Тема 6. Сущность международной валютной системы. /Лек/	2	4
6.2	Тема 7. Сущность валютного и кредитно-финансового рынка. /Лек/	2	4
6.3	Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. /Пр/	2	4
6.4	Сущность международной валютной системы, валютного и кредитно-финансового рынков. /Ср/	4	4
	Раздел 7. Раздел 7. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира.		
7.1	Тема 8. Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Лек/	2	4
7.2	Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Пр/	2	4
7.3	Международная миграция рабочей силы и демографическое развитие мира. /Ср/	4	4
	Раздел 8. Раздел 8. Природно-ресурсный потенциал и его роль в открытой экономике.		
8.1	Тема 9. Понятие, виды и роль природно-ресурсного потенциала в развитии экономики. Оценка природно-ресурсного потенциала /Лек/	2	4
8.2	Оценка природно-ресурсного потенциала /Пр/	2	4
8.3	Природно-ресурсный потенциал и его роль в открытой экономике. /Ср/	4	4
	Раздел 9. Раздел 9. Международное научно-техническое и производственное сотрудничество.		
9.1	Тема 10. Цели, задачи и формы международного научно-технического сотрудничества. Влияние, сферы взаимодействия и приоритетные направления. /Лек/	2	4
9.2	Влияние, сферы взаимодействия и приоритетные направления. /Пр/	2	4
9.3	Международное научно-техническое и производственное сотрудничество. /Ср/	4	4
	Раздел 10. Раздел 10. Международные экономические организации: их сущность и значение		
10.1	Тема 11. Международные экономические организации: их сущность и значение. /Лек/	2	4
10.2	Международные экономические организации: их сущность и значение. /Пр/	2	4
10.3	Международные экономические организации: их сущность и значение /Ср/	4	4
	Раздел 11. Раздел 11. Структура механизма МХ и мировой экономический порядок		

11.1	Тема 12. Структура механизма МХ и мировой экономический порядок. /Лек/	2	4
11.2	Структура механизма МХ и мировой экономический порядок. /Пр/	2	4
11.3	Структура механизма МХ и мировой экономический порядок /Ср/	4	4
	Раздел 12. Раздел 12. Общая характеристика стран и главные экономические центры мира		
12.1	Тема 13. Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Лек/	2	4
12.2	Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Пр/	2	4
12.3	Общая характеристика стран и главные экономические центры мира /Ср/	4	4
	Раздел 13. Раздел 13. Глобальные проблемы и международные экономические отношения.		
13.1	Тема 14. Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Лек/	2	4
13.2	Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Пр/	2	4
13.3	Глобальные проблемы и международные экономические отношения. /Ср/	4	4
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Мировая экономика : учебное пособие / Ю. В. Орел. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360050
Мировая экономика : учебное пособие / А. М. Исаков. — Москва : ТУСУР, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-86889-934-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313454
Мировая экономика : учебное пособие / Л. Л. Зобова, С. А. Савинцева. — Кемерово : КемГУ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-8353-1238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58321

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность, субъекты и структура мирового хозяйства.
2. Главные экономические центры мира.
3. Становления, этапы и тенденции развития мирового хозяйства.
4. Мировой экономический порядок: сущность и тенденции.
5. Предмет, формы, характер и особенности развития мировых экономических отношений как основа мировой экономики.
6. Понятие, структура и инструменты механизма мирового хозяйства.
7. Характер и особенности развития международных экономических отношений в современных условиях.
8. Развивающиеся страны и их особенности экономического развития.
9. Интернационализация, интеграция и глобализация хозяйственной жизни как сущность мирового хозяйства.
10. Характеристики промышленно развитых стран.
11. Мировая экономика как сложная система национальных хозяйств.
12. Международная передаче технологий как форма МЭО.
13. Сущность МРТ: формы и особенности.
14. Международные экономические организации, их сущность и характеристика.
15. Теория сравнительных издержек производства.
16. Общие аспекты развития международных экономических организаций.
17. Основные факторы и показатели МРТ.
18. ВТО и ее роль на современном этапе экономического развития.
19. Место МРТ в мировой экономике.
20. ООН: принципы, цели, задачи.
21. Международная специализация и кооперация, их сущности.
22. Международная взаимозависимость и экономическая безопасность.
23. Современные теории модернизации МРТ.
24. Пути решения глобальных мировых проблем.
25. Сущность международной торговли и ее развитие на современном этапе.
26. Основные направления международного экономического сотрудничества в области глобальных проблем.
27. Концепция развития международной торговли.
28. Сущность и понятие глобальных проблем в современных условиях.
29. Отраслевая, географическая и товарная структура внешней торговли.
30. Основные формы международной передачи научно-технических знаний.
31. Государственное регулирование внешней торговли и формы внешнеторговой политики.
32. Мировой рынок технологий, его структура и особенности.
33. Внешнеторговый протекционизм его виды и методы.
34. Роль ТНК в мирохозяйственных связях, основные особенности их развития и направления деятельности.
35. Регионализм и противоречия современной международной торговли.
36. Место НТР в глобальных экономических процессах.
37. Основные факторы и выгоды мировой торговли.
38. Международное, производственное и научно-техническое сотрудничество.
39. Роль мировой торговли в формировании мировой экономики и МЭО.
40. Понятие и роль научно-технического прогресса, научно-технической революции в развитии мировой экономики и международных экономических отношений.
41. Мировой рынок и международные формы его регулирования.
42. Распределение природных ресурсов между странами.
43. Понятие и оценка конъюнктуры мирового рынка.
44. Земельные, водные и лесные ресурсы мира.
45. Закономерности формирования цен на мировых рынках.
46. Мировые ресурсы минерального сырья и топлива.
47. Международное движение капитала: сущность, причины и тенденции.
48. Понятие и роль природно-ресурсного потенциала в мировой экономике
49. Формы вывоза капитала в современных условиях: прямые и портфельные инвестиции.
50. Инструменты регулирования иммиграционных и эмиграционных процессов.
51. Влияние международного движения капитала на мировую экономику и его последствия для экспортеров и импортеров капитала.
52. Сущность иммиграционной и эмиграционной политики различных стран мира.
53. Роль ТНК, ТНБ и МВФ в переливе финансовых ресурсов и международном кредитовании.
54. Демографическая политика различных стран мира.
55. Сущность международного валютного и кредитно-финансового рынков.
56. Рост населения и экономический рост.
57. Сущность международной валютной системы и этапы ее развития.

58. Демографическое развитие различных стран мира.
59. Международный кредит, его виды и формы.
60. Миграция рабочей силы как форма МЭО.
61. Международные расчеты и их формы.
62. Мировые валютно-финансовые центры и их особенности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какая организация регулирует правила международной торговли?
а) Всемирная торговая организация (ВТО)
б) Международный валютный фонд (МВФ)
в) Всемирный банк
г) Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)
---
2. Что является основным признаком глобализации мировой экономики?
а) Снижение роли транснациональных корпораций
б) Усиление взаимосвязанности национальных экономик
в) Увеличение международной миграции
г) Рост протекционизма
---
3. Какая страна является крупнейшим экспортером товаров в мире?
а) США
б) Япония
в) Германия
г) Китай
---
4. Что означает термин «протекционизм»?
а) Полное открытие рынков для иностранных товаров
б) Создание единой валюты в регионе
в) Защита внутреннего рынка с помощью тарифов и квот
г) Развитие международных финансовых институтов
---
5. Какая интеграционная группировка является крупнейшей по совокупному ВВП?
а) АСЕАН
б) МЕРКОСУР
в) Европейский Союз
г) НАФТА/USMCA
---
6. Какая организация занимается предоставлением кредитов странам для стабилизации их финансовой системы?
а) Всемирный банк
б) ВТО
в) ОЭСР
г) Международный валютный фонд (МВФ)
---
7. Что является основным источником дохода развивающихся стран в мировой торговле?
а) Сырьевые ресурсы
б) Туризм
в) Высокотехнологичные товары
г) Финансовые услуги
---

8. Какая страна является крупнейшим импортёром нефти?
а) Япония
б) Китай
в) США
г) Индия
---
9. Что означает термин «транснациональная корпорация»?
а) Государственная компания
б) Компания, работающая только в одной стране
в) Малый бизнес
г) Компания, имеющая филиалы в нескольких странах
---

10. Какая страна является крупнейшим получателем иностранных инвестиций?
а) Китай
б) США
в) Бразилия
г) Индия

1. Мировая экономика — это:
A) Совокупность национальных хозяйств
B) Система национальных экономик, связанных международными экономическими отношениями
C) Экономика развитых стран
D) Международные финансовые рынки
2. Международное разделение труда означает:
A) Разделение труда внутри предприятия
B) Специализацию стран на производстве определённых товаров и услуг
C) Разделение труда между регионами страны
D) Разделение труда между фирмами
3. Основной формой международных экономических отношений является:
A) Миграция рабочей силы
B) Международная торговля
C) Туризм
D) Международные перевозки
4. Теорию сравнительных преимуществ разработал:
A) Adam Smith
B) David Ricardo
C) John Maynard Keynes
D) Milton Friedman
5. Теория абсолютных преимуществ принадлежит:
A) Adam Smith
B) David Ricardo
C) Karl Marx
D) Paul Samuelson
6. Таможенная пошлина — это:
A) Налог на экспорт и импорт товаров
B) Налог на прибыль
C) Налог на добавленную стоимость
D) Налог на доходы населения
7. Политика защиты внутреннего рынка называется:
A) Либерализация
B) Протекционизм
C) Интеграция
D) Глобализация
8. Международная организация, регулирующая мировую торговлю:
A) International Monetary Fund
B) World Trade Organization
C) United Nations
D) World Bank
9. Прямые иностранные инвестиции — это:
A) Покупка иностранной валюты
B) Инвестиции, обеспечивающие контроль над предприятием
C) Краткосрочные кредиты
D) Покупка облигаций
10. Международное движение капитала включает:
A) Только кредиты
B) Только инвестиции
C) Инвестиции и кредиты между странами
D) Только государственные займы
11. Платежный баланс — это:
A) Баланс доходов и расходов государства
B) Соотношение экспорта и импорта
C) Система учета всех внешнеэкономических операций страны
D) Баланс бюджета
12. Экспорт — это:
A) Ввоз товаров в страну
B) Вывоз товаров из страны

C) Продажа товаров внутри страны
D) Обмен товарами
13. Импорт — это:
A) Вывоз товаров за границу
B) Ввоз товаров из-за границы
C) Производство товаров
D) Реэкспорт
14. Валютный курс — это:
A) Цена одной валюты, выраженная в другой валюте
B) Цена золота
C) Цена товара
D) Ставка налога
15. Свободная торговля означает:
A) Отсутствие государственного регулирования торговли
B) Полный запрет импорта
C) Высокие пошлины
D) Ограничение экспорта
16. Экономическая интеграция — это:
A) Объединение стран для экономического сотрудничества
B) Политическое объединение стран
C) Военный союз
D) Культурный обмен
17. Самая глубокая форма экономической интеграции:
A) Зона свободной торговли
B) Таможенный союз
C) Общий рынок
D) Экономический и валютный союз
18. Пример международной экономической интеграции:
A) European Union
B) United Nations
C) UNESCO
D) World Health Organization
19. Глобализация означает:
A) Изоляцию стран
B) Усиление взаимосвязи национальных экономик
C) Снижение международной торговли
D) Закрытие рынков
20. Транснациональные корпорации — это:
A) Компании, работающие только в одной стране
B) Государственные предприятия
C) Компании, ведущие деятельность в нескольких странах
D) Международные банки

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.24 Мировая экономика и международные экономические отношения
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.25 Экономика труда

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Экономика труда

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение студентами основами науки о труде, его сущности и социально-экономической роли, принципами и методами организации, нормирования и стимулирования труда, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности тру¬да, социально-психологических аспектов трудовой деятельности; закрепление теоретических положений практическими знаниями экономики труда.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами курса являются:
- формирование у студентов достаточно полного представления об объекте изучаемой дисциплины, труде и его общественной организации - как соци¬альной целостности, преследующей определенные цели, являющейся струк¬турированной, регулируемой и координируемой системой, связанной с ок¬ружающей средой; понимание труда, как явления, процесса, деятельности, естественного и необходимого условия существования и развития человека и общества;
- привития студентам системности мышления, обеспечив усвоение необходи¬мости системного, комплексного изучения всех аспектов и видов трудовой деятельности;
- усвоение сущности, требований и прикладного значения экономических за¬конов и, в частности, законов, касающихся трудовой деятельности; полу¬чение знаний о проявлении законов применительно к эволюции экономиче¬ских отношений на микро и макро-уровне, изменениям в характере и содер¬жании труда;
- обучение студентов принципам и формам разделения и кооперации труда, обоснование рациональной организации трудовых коллективов и трудовых процессов, современным подходам к измерению и оценке труда;
- обучение студентов творческому мышлению, теоретическим обобще¬ниям в постановке и решении практических вопросов экономики труда, адаптации к рыночным условиям хозяйствования, оценки состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, мотивации труда, эффективности и производительности труда; взаимодействия с внеш¬ней средой; владению методами расчета норм труда, заработной платы, доходов, комплексной оценки эффективности мероприятий по совер¬шенствованию трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии
2	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	История экономических учений
4	Деньги. Кредит. Банки
5	Бухгалтерский учет
6	Микроэкономика
7	Макроэкономика
8	Методы оптимальных решений
9	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
10	Математика в экономике
11	Философия
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Государственное регулирование национальной экономики
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Эконометрика
6	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Мотивационный менеджмент
8	Сравнительный менеджмент
9	Лидерство в организации
10	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
12	Иностранные инвестиции

13	Управление проектами
14	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
15	Финансовый менеджмент
16	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность

ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.

ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.

ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.

ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Труд, его разновидности, функции, составные части, формы и производительность		
1.1	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Лек/	2	5
1.2	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Пр/	2	5
1.3	Тема 01 «Труд, его разновидности, составные части, функции и формы» 1.Экономика труда как экономическая наука. 2.Понятие о труде. 3.Содержание, характер и разновидности труда. 4.Функции труда. 5.Процесс труда и его составные части. 6.Формы труда /Ср/	4	5
1.4	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Лек/	2	5
1.5	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности	2	5

	труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/		
1.6	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Пр/	2	5
1.7	Тема 02 «Производительность труда» 1.Производительность труда и ее значение. 2.Методы определения производительности труда. 3.Факторы и резервы роста производительности труда. /Ср/	4	5
	Раздел 2. 2.Трудовые ресурсы и рынок труда		
2.1	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Лек/	2	5
2.2	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	2	5
2.3	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Пр/	2	5
2.4	Тема 03 «Трудовые ресурсы» 1.Население. 2.Ресурсы для труда. 3.Воспроизводство населения и ресурсов для труда /Ср/	4	5
2.5	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.6	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Лек/	2	5
2.7	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.8	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Пр/	2	5
2.9	Тема 04 «Рынок труда» 1.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда. 2.Соотношение спроса и предложения на рынке труда. 3.Модели рынка труда. 4.Занятость населения и безработица. 5.Государственная политика в области занятости населения /Ср/	6	5
	Раздел 3. 3.Организация и нормирование труда		
3.1	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Лек/	2	5
3.2	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/	2	5
3.3	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Пр/	2	5
3.4	Тема 05 «Понятие об организации труда». 1.Сущность организации труда. 2.Содержание организации труда. 3.Место организации труда в системе организации производства. 4.Особенности научной организации труда. /Ср/	4	5
3.5	Тема 06 «Элементы и формы организации труда»	2	5

	1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Лек/		
3.6	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Пр/	2	5
3.7	Тема 06 «Элементы и формы организации труда» 1.Распределение и кооперация труда. 2.Организация рабочих мест и их обслуживание. 3.Приемы и методы труда. 4.Условия труда. 5.Формы организации труда и их эффективность. 6.Управление организацией труда /Ср/	4	5
3.8	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.9	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Лек/	2	5
3.10	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Пр/	2	5
3.11	Тема 07 «Нормирование труда» 1.Сущность, содержание и значение нормирования труда. 2.Производственный и трудовой процессы. 3.Состав затрат рабочего времени. 4.Методы изучения затрат рабочего времени. 5.Виды норм труда и их классификация. 6.Состав нормы труда. 7.Нлормативы для нормирования труда. 8.Методы нормирования труда. /Ср/	6	5
	Раздел 4. 4.Оплата и планирование труда		
4.1	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.2	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Лек/	2	5
4.3	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	2	5
4.4	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Пр/	2	5
4.5	Тема 08 «Сущность, содержание и функции заработной платы» 1.Сущность и значение заработной платы. 2.Система мотивации труда и место заработной	6	5

	платы в ней. 3.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции. 4.Рыночный механизм установления заработной платы. 5.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда. /Ср/		
4.6	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Лек/	2	5
4.7	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	2	5
4.8	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Пр/	2	5
4.9	Тема 09 «Организация оплаты труда» 1.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда. 2.Тарифное нормирование заработной платы. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы. 5.Премирование персонала. 6.Особенности оплаты труда в производственных бригадах. 7.Бестарифные системы оплаты труда. 8.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда. /Ср/	6	5
4.10	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Лек/	2	5
4.11	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Пр/	2	5
4.12	Тема 10 «Планирование труда» 1.Задачи и формы планирования труда. 2.Определение трудоемкости производственной программы. 3.Планирование численности персонала. 4.Методы планирования производительности труда. 5.Планирование средств на оплату труда. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93449 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прока, Н. И. Практикум по нормированию труда по дисциплине «Экономика труда» : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118810 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Самраилова, Е. К. Исследование рынка труда : учебное пособие / Е. К. Самраилова, П. В. Журавлев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175771 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Баянова, О. В. Экономика безопасности труда: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420710 (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

КОМПЛЕКТ ПО С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЛИЦЕНЗИЕЙ КОМПЛЕКТОМ СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПО, УСЛОВНО БЕСПЛАТНОГО ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Верховного совета ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе

- Изучать первоисточники: законы, нормативные акты, статистические материалы.
- Работать с учебниками и монографиями по экономике труда.
- Выполнять практические задания: расчёт показателей производительности, анализ структуры занятости.
- Готовить презентации по актуальным проблемам рынка труда.

Учебно-методическое обеспечение
- Основная литература: учебники по экономике труда.
- Дополнительные источники: статьи из научных журналов, статистические сборники, материалы международных организаций (МОТ, ОЭСР).
- Электронные ресурсы: базы данных, онлайн-курсы, образовательные платформы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

01.Экономика труда как экономическая наука.
02.Понятие о труде.
03.Содержание, характер и разновидности труда.
04.Функции труда.
05.Процесс труда и его составные части.
06.Формы труда.
07.Производительность труда и ее значение.
08.Методы определения производительности труда.
09.Факторы и резервы роста производительности труда.
10.Население.
11.Ресурсы для труда.
12.Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
13.Сущность, функции, структура и дифференциация рынка труда.
14.Соотношение спроса и предложения на рынке труда.
15.Модели рынка труда.
16.Занаятость населения и безработица.
17.Государственная политика в области занятости населения.
18.Сущность организации труда.
19.Содержание организации труда.
20.Место организации труда в системе организации производства.
21.Особенности научной организации труда.
22.Распределение и кооперация труда.
23.Организация рабочих мест и их обслуживание.
24.Приемы и методы труда.
25.Условия труда.
26.Формы организации труда и их эффективность.
27.Управление организацией труда.
28.Сущность, содержание и значение нормирования труда.
29.Производственный и трудовой процессы.
30.Состав затрат рабочего времени.
31.Методы изучения затрат рабочего времени.
32.Виды норм труда и их классификация.
33.Состав нормы труда.
34.Нормативы для нормирования труда.
35.Методы нормирования труда.
36.Сущность и значение заработной платы.
37.Система мотивации труда и место заработной платы в ней.
38.Социально-экономическое содержание заработной платы и ее функции.
39.Рыночный механизм установления заработной платы.
40.Государственные минимальные социальные стандарты, связанные с оплатой труда.
41.Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда.
42.Тарифное нормирование заработной платы.
43.Формы и системы оплаты труда.
44.Доплаты и надбавки к тарифной части заработной платы.
45.Премирование персонала.
46.Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
47.Бестарифные системы оплаты труда.
48.Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства в сфере труда.
49.Задачи и формы планирования труда.
50.Определение трудоемкости производственной программы.
51.Планирование численности персонала.
52.Методы планирования производительности труда.
53.Планирование средств на оплату труда.

Дискуссионные вопросы по дисциплине «Экономика труда»
Основные дискуссионные темы
- Занятость и безработица
- Как обеспечить устойчивую занятость при росте автоматизации и цифровизации?
- Нужно ли государству активно вмешиваться в регулирование рынка труда или лучше оставить его саморегуляции?
- Производительность труда

- Является ли повышение производительности главным фактором экономического роста?
- Как сбалансировать рост производительности и сохранение рабочих мест?

- Рынок труда и его сегментация
- Должен ли рынок труда быть гибким (легкая смена работы, контрактные формы) или стабильным (долгосрочные гарантии)?
- Как бороться с дискриминацией и неравенством на рынке труда?

- Цифровизация и искусственный интеллект
- Заменят ли технологии значительную часть рабочих мест?
- Как подготовить работников к новым профессиям и навыкам будущего?

- Миграция рабочей силы
- Является ли внешняя трудовая миграция угрозой для национального рынка труда или источником развития?
- Как регулировать потоки мигрантов, чтобы минимизировать социальные конфликты?

- Социально-трудовые отношения
- Какую роль должны играть профсоюзы в современной экономике труда?
- Нужно ли усиливать социальные гарантии или делать акцент на индивидуальной ответственности работника?

Потенциальные противоречия

- Глобализация vs национальные рынки труда** – открытость рынков повышает конкуренцию, но может снижать уровень защиты местных работников.
- Гибкость vs стабильность занятости – работодатели требуют гибкости, работники — стабильности.
- Технологии vs человек – автоматизация повышает эффективность, но вызывает страх утраты рабочих мест.

Для дискуссии

1. Должно ли государство гарантировать минимальный уровень занятости?
2. Какую роль играет образование в адаптации к новым условиям труда?
3. Следует ли ограничивать использование ИИ в сфере занятости?
4. Может ли миграция быть решением демографических проблем?
5. Как измерять справедливость распределения доходов между трудом и капиталом?

Эссе , реферат

1. Сущность рынка труда и особенности его функционирования.
2. Основные компоненты рынка труда и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.
4. Особенности рынка труда в России.
5. Государственное регулирование рынка труда.
6. Мировой рынок труда и его проблемы.
7. Государственное регулирование трудовых отношений. Политика занятости.
8. Безработица в экономике России. Ее причины и особенности.
9. Скрытые формы занятости и безработицы в национальной экономике.
10. Производительность труда: показатели и методы измерения.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Мотивация и стимулирование труда.
13. Мобильность на рынке труда.
14. Территориальная мобильность труда: эмиграция и иммиграция рабочей силы.
15. Теория человеческого капитала.
16. Качество рабочей силы и ее влияние на продуктивность труда.
17. Международная организация труда: структура и методы работы.
18. Занятость и ее регулирование в рыночном хозяйстве
19. Функционирование рынков труда: конкурентное равновесие, монополия, монопсония.
20. Социальное партнерство: содержание и механизм действия.
21. Социальное страхование: проблемы и пути формирования.
22. Организация оплаты труда работников отраслей бюджетной сферы.
23. Заработная плата в рыночной экономике: сущность, функции и принципы организации.
24. Структура, формы и системы оплаты труда на предприятии.
25. Организация труда: цели и задачи.
26. Разделение и кооперация труда на уровне предприятия.
27. Производственная среда и производственные условия труда.
28. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Безработица и пути ее минимизации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест 1. Экономика труда изучает:
1.экономические отношения в труде;
2.управленческие отношения;
3.организацию труда;
4.мотивацию и стимулирование труда.
Тест 2. Что следует подчеркнуть в определении категории труда?
1.целесообразная деятельность
2.общественная деятельность;
3.инициативная хозяйственная деятельность;
4.производственно - хозяйственная деятельность.
Тест 3. По каким признакам классифицируются виды деятельности?
1.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, мотивы труда;
2.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, стимулы труда;
3.характер и содержание труда, предмет и продукты труда, средства и способы труда, условия труда;
4.характер и содержание труда, предметы и продукты труда, средства и способы труда, условия труда, профессия и квалификация труда.
Тест 4. Удовлетворённость труда означает:
1. оценка работником характера и содержания труда;
2.чувство внутренней согласованности между потребностями, интересами и степенью их реализации
3. оценка работником уровня материального вознаграждения;
4. оценка работником условий труда.
Тест 5. Первичный трудовой коллектив это:
1.предприятие в целом;
2.цех;
3.бригада, звено, рабочая группа;
4.неформальная группа, объединенная общностью интересов.
Тест 6. Мотивация труда - это:
1.комплекс экономических и организационных составляющих, связанных с формированием личного заработка;
2.совокупность способов заставить людей хорошо работать;
3.объективное социально-экономическое явление, побуждающее людей к труду, их стремление к активной и полезной для себя и общества трудовой деятельности;
4.составная часть организационно-экономического и социального механизма функционирования экономики и её отраслей, предполагающего экономически обоснованный, равноправный межотраслевой обмен результатами своей деятельности, а также применение государством мер по сохранению экологии природной среды и нормальных условий жизни населения.
Тест 7. Дайте определения понятия «организация труда»:
1.организация труда - это упорядочение приведение в определённую систему трудовой деятельности;
2.организация труда - это система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организация рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда;
3.организация труда - это основанная на практическом опыте, внедряемом в производство, система мер, позволяющая соединить технику и людей в едином производственном процессе с целью повышения производительности труда;
4.организация труда - это основанная на достижениях науки и передовом опыте, система мер, которая позволяет наиболее эффективно соединять технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровье человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.
Тест 8. Дайте определение понятия «нормирование труда»:
1.установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнения заданного объема работ или обслуживание средств производства в определённых организационно-технических условиях;
2.совокупность приемов изучения процессов труда, измерение затрат рабочего времени, разработка и внедрение норм времени и норм выработки в производстве;
3. применение технически обоснованных норм и нормативов, систематический их пересмотр с учётом внедрения новой техники, передовой технологии и организации труда.
Тест 9. В зависимости от сферы применения нормы и нормативы по труду подразделяются на:
1. общереспубликанские, районные;
2.межотраслевые, отраслевые;
3.межотраслевые, отраслевые, местные;
4.республиканские, региональные, районные.
Тест 10. Дополните:
1. нормировать - значит искать наиболее выгодную……..;
2. к экономии времени сводится в конечном счёте вся…….
Тест 11. Основными элементами тарифной системы является:
1.тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты к заработной плате;

2.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ.
3.тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники сетки;
4.тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.
Тест 12. Оплата труда выполняет функции:
1.воспроизводственную, стимулирующую, правовую, учетно-производственную;
2.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную, мотивационную;
3.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, социальную, учетно-производственную;
4.воспроизводственную, стимулирующую, регулирующую, учетно-производственную.
Тест 13. Часть населения, способная заниматься общественно полезной деятельностью называется ……
Тест 14. Размер оплаты труда рабочего - сдельщика зависит от:
1.объема выполненных работ;
2.расценки за единицу работ;
3.отработанного времени;
4.тарифной ставки.
Тест 15. Показатель, обратный производительности труда называется…….
Тест 16. Часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг называется…….. ……
Тест 17. Результативность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведенной работником в материальной сфере производства за единицу рабочего времени называется……
Тест 18. Система оплаты труда, заключающееся в том, что заработок начинается по заранее установленных расценкам за единицу производимой продукции соответствующего качества или объема выполненных работ называется……..
Тест 19. Укажите условия применения сдельной оплаты труда:
1.возможность точного учета объёма выполняемых работ
2.срочность проведения работ;
3.сложный характер работы;
4.возможность обоснованного нормирования труда
Тест 20. Трудовые ресурсы предприятия подразделяется на:
1. руководителей и специалистов;
2. рабочих
3. служащих
4. безработных и пенсионеров.
Тест 21. Выделите факторы повышения производительности труда:
1.мотивация к труду;
2.численность работников;
3.квалификация работников;
4.условия труда и жизни работников.
Тест 22. Система оплаты труда, заключающаяся в том, что размер заработной платы вспомогательных и обслуживающих основное производство работников устанавливается в определенном проценте от заработной платы основных работников называется……
Тест 23. Приспособление (адаптация) той или иной стороны трудовой жизни к человеку называется…….
Тест 24. Степень удовлетворения материальных, духовных, социальных потребностей человека называется ……..
Тест 25. Процесс постоянной целенаправленной работы по повышению эффективности труда называется…….

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки зачтено/«отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки зачтено/«хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки зачтено/«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.25 Экономика труда
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.26 Финансы

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	22	22	50	50
Практические	30	30	28	28	58	58
Итого ауд.	58	58	50	50	108	108
Контактная работа	58	58	50	50	108	108
Сам. работа	50	50	22	22	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Кискул Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины
Финансы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний по основополагающим аспектам функционирования финансовой системы государств с рыночной экономикой и представлений о функционировании ее основных сегментов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-сформировать комплекс знаний о современных достижениях теории и практики финансов;
-сформировать навыки интеграции, анализа и обобщения результатов исследований сферы государственных, муниципальных финансов и финансов предприятий;
-сформировать навыки выявления научных проблем и обоснования перспективных направлений развития структурных элементов сфер финансовой системы;
-развитие навыков самостоятельного решения практических задач по инвестированию и финансированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии
2	Менеджмент
3	История экономических учений
4	Микроэкономика
5	Макроэкономика
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Математика в экономике
8	Философия
9	Введение в профессиональную деятельность
10	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Эконометрика
2	Маркетинг
3	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
4	Экономическая социология
5	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
6	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Государственное регулирование национальной экономики
11	Сравнительный менеджмент
12	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
14	Иностранные инвестиции
15	Инновационный менеджмент
16	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
17	Инвестиционная стратегия
18	Моделирование финансовой деятельности компаний
19	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
20	Практический курс по макроэкономике

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.1	ЛК 1.1 Сущность финансов и их функции /Лек/	2	4
1.2	1.1 Сущность финансов и их функции /Пр/	2	4
1.3	1.1 Сущность финансов и их функции /Ср/	6	4
1.4	ЛК 1.2 Финансовые ресурсы /Лек/	2	4
1.5	ЛК 1.2 Финансовые ресурсы /Лек/	2	4
1.6	1.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
1.7	1.2 Финансовые ресурсы /Пр/	2	4
1.8	1.2 Финансовые ресурсы /Ср/	6	4
1.9	ЛК 1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Лек/	2	4
1.10	ЛК 1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Лек/	2	4
1.11	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Пр/	2	4
1.12	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Пр/	2	4
1.13	1.3 Финансовая система, ее сферы и звенья /Ср/	6	4
1.14	ЛК 1.4 Финансовой политики /Лек/	2	4
1.15	ЛК 1.4 Финансовой политики /Лек/	2	4
1.16	1.4 Финансовой политики /Пр/	2	4
1.17	1.4 Финансовой политики /Пр/	2	4
1.18	1.4 Финансовой политики /Ср/	6	4
1.19	ЛК 1.5 Финансовый механизм /Лек/	2	4
1.20	ЛК 1.5 Финансовый механизм /Лек/	2	4
1.21	1.5 Финансовый механизм /Пр/	2	4
1.22	1.5 Финансовый механизм /Пр/	2	4
1.23	1.5 Финансовый механизм /Ср/	6	4
1.24	ЛК 1.6 Управление финансами /Лек/	2	4
1.25	1.6 Управление финансами /Пр/	2	4
1.26	1.6 Управление финансами /Пр/	2	4
1.27	1.6 Управление финансами /Ср/	6	4
1.28	ЛК 1.7 Финансовый контроль /Лек/	2	4
1.29	ЛК 1.7 Финансовый контроль /Лек/	2	4
1.30	1.7 Финансовый контроль /Пр/	2	4
1.31	1.7 Финансовый контроль /Пр/	2	4
1.32	1.7 Финансовый контроль /Ср/	6	4
	Раздел 2. Раздел 2. Финансы страхования		
2.1	ЛК 2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Лек/	2	4
2.2	ЛК 2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Лек/	2	4
2.3	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Пр/	2	4
2.4	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Пр/	2	4
2.5	2.1 Сущность, значение и основы организации страхования /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов		
3.1	ЛК 3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и	2	5

	организаций /Лек/		
3.2	ЛК 3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Лек/	2	5
3.3	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Пр/	2	5
3.4	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Пр/	2	5
3.5	3.1 Сущность и основы функционирования финансов коммерческих предприятий и организаций /Ср/	2	5
3.6	ЛК 3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Лек/	2	5
3.7	3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Пр/	2	5
3.8	3.2 Структура капитала коммерческого предприятия /Ср/	2	5
3.9	ЛК 3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	2	5
3.10	3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	2	5
3.11	3.3 Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	2	5
3.12	3.4 Финансы организаций осуществляющих некоммерческую деятельность /Пр/	2	5
3.13	3.4 Финансы организаций осуществляющих некоммерческую деятельность /Ср/	2	5
3.14	ЛК 3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Лек/	2	5
3.15	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Пр/	2	5
3.16	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Пр/	2	5
3.17	3.5 Сущность банкротства, функции и виды, процедура банкротства /Ср/	2	5
3.18	ЛК 3.6 Финансирование и кредитования /Лек/	2	5
3.19	3.6 Финансирование и кредитования /Пр/	2	5
3.20	3.6 Финансирование и кредитования /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. Содержание и специфика государственных и муниципальных финансов		
4.1	ЛК 4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Лек/	2	5
4.2	4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Пр/	2	5
4.3	4.1 Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы ее построения, бюджетный процесс /Ср/	2	5
4.4	ЛК 4.2 Государственный бюджет /Лек/	2	5
4.5	ЛК 4.2 Государственный бюджет /Лек/	2	5
4.6	4.2 Государственный бюджет /Пр/	2	5
4.7	4.2 Государственный бюджет /Пр/	2	5
4.8	4.2 Государственный бюджет /Ср/	2	5
4.9	ЛК 4.3 Государственный кредит /Лек/	2	5
4.10	4.3 Государственный кредит /Пр/	2	5
4.11	4.3 Государственный кредит /Ср/	2	5
4.12	ЛК 4.4 Внебюджетные фонды /Лек/	2	5
4.13	4.4 Внебюджетные фонды /Пр/	2	5
4.14	4.4 Внебюджетные фонды /Ср/	2	5
4.15	4.5 Роль финансов в развитии международных отношений /Пр/	2	5
4.16	4.5 Роль финансов в развитии международных отношений /Ср/	2	5
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Абилова, М. Г. Теория финансов : учебное пособие / М. Г. Абилова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-9967-2711-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/432785 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / А. Ю. Федорова, И. С. Кондрашова,

А. В. Гладышева [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00078-738-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416069 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Финансы организаций : учебник / Л. В. Агаркова, Э. А. Русецкая, Е. П. Томилина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 264 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400394 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Публичные финансы : учебное пособие / И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400328 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Салманов, А. Б. Финансы: практикум : учебное пособие / А. Б. Салманов, В. А. Щелакова. — Санкт-Петербург : СПбУ ГПС МЧС России, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-907116-89-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438503 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Склярова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510217 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Налоговая система РФ : учебно-методическое пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162875 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Финансы и финансовые отношения: ценностные ориентиры : монография / Е. И. Хорошева. — Донецк : ДонГУ, 2025. — 219 с. — ISBN 978-5-00258-384-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504561 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие для вузов / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-507-51635-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455699 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Основы страховой деятельности : учебное пособие / В. Е. Жуков. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-907354-06-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172318 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
3	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины в процессе обучения необходимо систематическое посещение лекционных занятий с ведением конспекта лекций; при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости обучающийся может получить квалифицированную помощь/консультацию преподавателя по организации самостоятельной работы. Необходимо тщательно готовиться к зачётам, экзаменам что

способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения. В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к экзамену 5 семестр

1. Предпосылки возникновения финансов и этапы развития.
2. Возникновение финансов их отличительные признаки.
3. Функции финансов и их содержание.
4. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
5. Понятие финансовых ресурсов.
6. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
7. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
8. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
9. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
10. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
11. Финансовая система и ее сферы.
12. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
13. Общегосударственные финансы и их составные части.
14. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
15. Финансовая политика, основные направления (элементы).
16. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
17. Виды финансовой политики.
18. Финансовый механизм, его элементы.
19. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
20. Финансовый механизм и его составные звенья.
21. Финансовые стимулы и санкции.
22. Финансовое планирование. Методы и принципы.
23. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
24. Стадии управления финансами и их содержание.
25. Органы управления финансами и их функции.
26. Методы управления финансами.
27. Сущность финансового контроля цели и задачи.
28. Виды финансового контроля.
29. Формы и методы финансового контроля.
30. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
31. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
32. Кредит. Основные формы кредита. Кредитная линия.
33. Вексельный оборот.
34. Лизинговые, факторинговые операции.
35. Методы финансирования предприятий.
36. Обеспечение кредитов.
37. Сущность, содержание и функции финансов коммерческих предприятий.
38. Принципы организации финансов предприятий.
39. Влияние отраслевой принадлежности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
40. Влияние организационно правовой формы собственности на организацию и содержание финансов коммерческих предприятий.
41. Затраты на производство продукции. Выручка от реализации продукции. Понятие, виды.
42. Собственный и основной капитал предприятия, источники формирования.
43. Оборотный капитал предприятия, источники формирования.
44. Прибыль и рентабельность как показатели деятельности предприятия.
45. Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
46. Финансы малых предприятий.
47. Финансово-промышленные группы.
48. Финансы некоммерческих организаций.
49. Понятие бюджетного устройства, бюджетного процесса и бюджетной системы.
50. Принципы построения бюджетной системы.
51. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
52. Состав и структура доходов государственного бюджета.
53. Налоги и их виды.
54. Состав и структура расходов государственного бюджета.
55. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
56. Сущность и функции государственного кредита.
57. Формы государственного кредита.
58. Классификация государственных займов.

59. Социально-экономическая сущность государственных внебюджетных фондов. Их состав.
60. Внебюджетные фонды ПМР. Источники их формирования.
61. Экономическая сущность страхования и его функции.
62. Классификация и виды страхования.
63. Участники страхования и их интересы.
64. Страховые тарифы и их структура.
65. Организационно-правовые формы страховых компаний.
66. Финансовая несостоятельность или банкротство инициирование банкротства.
67. Процедура банкротства.
68. Критерии банкротства.
69. Международные финансы: сущность, функции.
70. Финансовый рынок.

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине Финансы 4 семестр очное обучение

1. Предпосылки возникновения финансов и этапы развития.
2. Возникновение финансов их отличительные признаки.
3. Функции финансов и их содержание.
4. Роль финансов в воспроизводственном процессе.
5. Понятие финансовых ресурсов.
6. Основные источники формирования финансовых ресурсов.
7. Источники формирования централизованных финансовых ресурсов.
8. Источники формирования децентрализованных финансовых ресурсов.
9. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе.
10. Использование страхового фонда как источника финансовых ресурсов государства.
11. Финансовая система и ее сферы.
12. Сущность финансовой системы и принципы ее построения.
13. Общегосударственные финансы и их составные части.
14. Финансы хозяйствующих субъектов и их составные части.
15. Финансовая политика, основные направления (элементы).
16. Сущность, цели и задачи финансовой политики.
17. Виды финансовой политики.
18. Финансовый механизм, его элементы.
19. Формы воздействия финансового механизма на экономику.
20. Финансовый механизм и его составные звенья.
21. Финансовые стимулы и санкции.
22. Финансовое планирование. Методы и принципы.
23. Управление финансами. Объекты и субъекты управления.
24. Стадии управления финансами и их содержание.
25. Органы управления финансами и их функции.
26. Методы управления финансами.
27. Сущность финансового контроля цели и задачи.
28. Виды финансового контроля.
29. Формы и методы финансового контроля.
30. Содержание финансового контроля на макроуровне. Объекты и субъекты.
31. Содержание финансового контроля на микроуровне. Объекты и субъекты.
32. Экономическая сущность страхования и его функции.
33. Классификация и виды страхования.
34. Участники страхования и их интересы.
35. Страховые тарифы и их структура.
36. Организационно-правовые формы страховых компаний.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Материальными носителями финансовых отношений являются:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. все денежные средства;
2. доходы и расходы денежных фондов целевого назначения;
3. ВВП;
4. национальный доход

2. Изначально термин «финансы» подразумевал:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. деньги в виде банкнот и монет;

2. любой денежный платеж;
3. отношения, возникающие при обмене материально-вещественными ресурсами между людьми;
4. долги государства.
3 Финансы-…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. порождаются деятельностью государства;
2. субъективны по своей природе;
3. необходимы только низовому звену хозяйствования (предприятиям, учреждениям, организациям);
4. установлены потребностями общественного развития.
4. Функциями финансов являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. распределительная, контрольная;
2. воспроизводственная, регулирующая и стимулирующая;
3. денежными ресурсами кругооборота средств и распределение денежных доходов;
4. формирование и использование капитала, доходов и денежных фондов.
5. Функция финансов, позволяющая образовывать денежные фонды целевого назначения, называется… :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольной функцией;
2. распределительной функцией;
3. стабилизационной функцией;
4. регулирующей функцией.
6 Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая;
2. распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая;
3. учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная ;
4. кредитная, воспитательная, воспроизводственная, фискальная.
7. Группировку финансов в сфере государственных и муниципальных финансов нельзя осуществлять по…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. уровням управления;
2. формам собственности;
3. времени функционирования;
4. функциональному назначению.
8. Какое из приведенных ниже кратких определений точнее характеризует категорию финансов:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные отношения;
2. денежные знаки, купюры;
3. фонды денежных средств;
4. денежные ресурсы.
9. Звенья финансовой системы в сфере финансов экономических субъектов (при группировке финансовых отношений по методам хозяйствования) -финансы…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предпринимательства без образования юридического лица;
2. общественных организаций, акционерных обществ;
3. коммерческих организаций, некоммерческих организаций;
4. государственных предприятий, муниципальных предприятий.
10. Совокупность экономических отношений между субъектами рынка в процессе накопления, распределения и использования финансовых ресурсов – это…:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные ресурсы;
2. фонды регионального развития;
3. финансы;
4. бюджет.
11. Фонд обязательного медицинского страхования РФ относятся к сфере финансов …:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственных и муниципальных финансов;
2. финансы экономических субъектов.
12. Сферы финансовой системы страны:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. государственные внебюджетные фонды, государственный кредит;
2. индивидуальные предприниматели, страховых организаций;
3. государственные и муниципальные финансы, финансы экономических субъектов;
4. домашнее хозяйство, финансы воспроизводственного процесса.
13. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу, называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовым программированием;
2. финансовым планированием;
3. финансовой тактикой;
4. финансовой стратегией.
14. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов нельзя сгруппировать по:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. методам хозяйствования;
2. организационно-правовым формам;
3. отраслевому признаку;
4. временному признаку.
15. Главным звеном финансовой системы является …
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. консолидированный бюджет;
2. бюджет муниципального образования;
3. государственный бюджет;
4. баланс доходов и расходов.
16. Базовым звеном финансовой системы, являющимся первичным источником финансовых ресурсов, выступают…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансы предприятий;
2. государственные кредиты;
3. государственные бюджеты;
4. фонды страхования.
17. Финансовыми ресурсами экономического субъекта, функционирующего на коммерческих началах, являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. налог на прибыль;
2. единый социальный налог;
3. прибыль;
4. денежные средства граждан.
18. Источники финансовых ресурсов здравоохранения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. средства предприятий и организаций;
2. средства населения;
3. бюджет;
4. экологический фонд.
19. Финансы страховых компаний относятся к сфере:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансы экономических субъектов;
2. государственные и муниципальные финансы.
20. Государственными финансовыми ресурсами являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. денежные средства и имущество граждан;
2. денежные доходы рабочих и служащих;
3 субъектов;
4. средства, находящиеся в распоряжении республиканских органов власти.

21.Тип финансовой политики, где государству отводится роль наблюдателя за экономическими процессами в стране, называется…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. регулирующим;
2. смешанным;
3. планово-директивным;
4. классическим.
22. Система установленных государством форм, видов, методов организации финансовых отношений, называется..
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовым механизмом;
2. финансовым эталоном;
3. финансовой политикой;
4. финансовым рынком.
23.Что не относиться к финансовым стимулам:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. бюджетные методы интенсификации производства;
2. налоговые льготы;
3. направления расходования средств;

4. поощрительные фонды.
24. Финансовый механизм - это:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. виды финансовых отношений;
2. совокупность объектов финансового распределения;
3. деятельность финансового аппарата страны;
4. совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов.
25. К основным элементам финансового механизма не относятся…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. финансовые методы;
2. финансовые рычаги;
3. специализация предприятий;
4. правовое обеспечение.
26. Функции Министерства экономики ПМР:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. утверждение проекта бюджета;
2. подписание и образование закона о бюджете на соответствующий год;
3. исполнение бюджета;
4. рассмотрение проекта бюджета.
27. Объектами в системе управления финансами являются…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. стратегическое управление;
2. финансовое планирование;
3. разнообразные виды финансовых отношений;
4. финансовый контроль.
28. Субъектами в системе управления финансами являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. разнообразные виды финансовых отношений;
2. финансовый аппарат;
3. финансовый контроль;
4. финансовое планирование.
29. Какой контроль не осуществляется Министерством финансов:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. предварительным;
2. инициативным;
3. последующим;
4. внутрихозяйственным.
30. Текущий финансовый контроль проводиться в момент…
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. совершения денежных сделок;
2. совершения финансовых операций;
3. выдачи ссуд и субсидий;
4. все выше перечисленное.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса из установленного перечня в фонде оценочных средств

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

экзамен
Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно».
Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.
зачет с оценкой
Оценка "зачтено" «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,
- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос.
Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,
- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,
- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.26 Финансы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Сафронов Юрий Михайлович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.27 Информационные технологии

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 50
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами системы научно- практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- поиск информации по полученному заданию;
- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- анализ и интерпретация полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Математика в экономике
2	Философия
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Экономическая информатика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Инновационный менеджмент
2	Иностранные инвестиции
3	Логистика
4	Лидерство в организации
5	Сравнительный менеджмент
6	Мотивационный менеджмент
7	Государственное регулирование национальной экономики
8	Корпоративная социальная ответственность
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Методы оптимальных решений
14	Эконометрика
15	Маркетинг
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
19	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
20	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
21	Государственное регулирование деятельности предприятий
22	Автоматизированные информационные системы
23	Информационные системы в экономике
24	Прогнозирование национальной экономики
25	Экономика недвижимости и предприятий
26	Инвестиции
27	Финансовые вычисления
28	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации.
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач.
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
ПК-11.4: Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-11.5: Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6: Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Современное состояние и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)		
1.1	Понятие информации и информационных технологий. Процессы развития информационного общества. Роль информационных технологий в экономике и	2	3

	управлении. /Лек/		
1.2	Информационное обеспечение информационных технологий. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Экспертные системы. /Лек/	2	3
1.3	Технические средства и программное обеспечение информационных технологий. Программные средства информационных технологий в управлении организацией. /Лек/	2	3
1.4	MS Word. Слияние документов. Подключение к источнику данных. Отбор и сортировка записей. /Лаб/	2	3
1.5	MS Word. Создание формы. Построение и заполнение форм. Свойства элементов управления. Установка защиты формы /Лаб/	2	3
1.6	MS Word. Поля и их применение для создания интегрированных документов. Выполнение сложных вычислений в таблицах. Применение поля формула /Лаб/	2	3
1.7	MS Excel. Работа с датами и временем. Импорт связанных данных из MS Word. Проверка данных /Лаб/	2	3
1.8	MS Excel. Табулирование функции одной переменной. Построение графиков функций /Лаб/	2	3
1.9	MS Excel. Табулирование разветвляющейся функции. Табулирование функции двух переменных. Построение графиков функций /Лаб/	2	3
1.10	MS Excel. Работа с текстовыми функциями и функциями ДАТА, МЕСЯЦ, ГОД и ДАТАЗНАЧ. Условное форматирование /Лаб/	2	3
1.11	MS Excel. Графический анализ экспериментальных данных с помощью диаграмм. Диаграмма Парето /Лаб/	2	3
1.12	MS Excel. Анализ диаграмм. Пузырьковая диаграмма. Лепестковая диаграмма. Диаграмма торнадо /Лаб/	2	3
1.13	Этапы развития информационных технологий. Работа с дополнительной литературой /Ср/	6	3
1.14	Слияние документов. Создание электронной формы. Подготовка к занятиям лабораторного цикла /Ср/	4	3
1.15	MS Excel. Работа с текстовыми функциями и функциями МЕСЯЦ, ГОД и ДАТАЗНАЧ. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3
	Раздел 2. Раздел 2. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в экономике		
2.1	Информационные технологии в организациях и на предприятиях. Информационные процессы в экономике организации. Классификация и свойства информационных технологий. /Лек/	2	3
2.2	Автоматизированные рабочие места. Понятие и характеристика автоматизированного рабочего места (АРМ). Обеспечение АРМ. Пользовательский интерфейс и его виды. /Лек/	2	3
2.3	Системы электронного документооборота в деятельности организации. Понятие электронного документооборота. Обзор рынка систем электронного документооборота /Лек/	2	3
2.4	Технологии анализа данных. Использование технологии Big Data в профессиональной сфере. Системы Business Intelligence. Понятие OLAP технологии /Лек/	2	3
2.5	Информационные технологии и системы в финансовой сфере и бухгалтерском учете. Прикладные программные продукты для автоматизации экономической и финансовой деятельности /Лек/	2	3
2.6	Понятие и назначение информационных систем. Категории информационных систем на предприятии. Основные концепции корпоративных информационных систем /Лек/	2	3
2.7	MS Excel. Работа с финансовыми функциями. Расчет стоимости инвестиций. Расчет ипотечной ссуды. Расчет процентной ставки /Лаб/	2	3
2.8	MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Расчет эффективности капиталовложений. Функции для вычисления амортизации /Лаб/	2	3
2.9	MS Excel. Решение задач оптимизации. Средство анализа данных Поиск решения. Анализ отчетов /Лаб/	2	3
2.10	MS Excel. Поисковые функции ВПР() и ГПР().Аргументы функций. Поиск значений в таблице /Лаб/	2	3
2.11	MS Excel. Анализ экономической информации с помощью диаграмм Работа с дополнительной литературой /Ср/	4	3
2.12	Подготовка по комплексным заданиям для самостоятельного исполнения /Ср/	6	3
2.13	MS Excel. Решение задач оптимизации. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3

	Раздел 3. Раздел 3. Сетевые и Интернет-технологии. Зашита информации		
3.1	Применение сквозных технологий в профессиональной деятельности. Использование искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности. /Лек/	2	3
3.2	Интернет-технологии в управлении производством. Облачные технологии и сервисы. Разработка облачных приложений. Геоинформационные системы и технологии /Лек/	2	3
3.3	Технологии защиты информации. Принципы безопасности системы защиты информации. /Лек/	2	3
3.4	Методы и средства защиты. Механизмы обеспечения безопасности /Лек/	2	3
3.5	MS Excel. Анализ данных на основе технологии консолидации. Консолидация по расположению. Консолидация по категории /Лаб/	2	3
3.6	MS Excel. Сводные таблицы для анализа данных. Группировка данных. /Лаб/	2	3
3.7	MS Excel. Построение сводных диаграмм /Лаб/	2	3
3.8	Сетевые и Интернет технологии. Работа с информационными ресурсами /Ср/	6	3
3.9	Защита информации. Работа с информационными ресурсами. /Ср/	6	3
3.10	MS Project. планирование проекта. Подготовка к занятиям лабораторного цикла /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свидерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469007
2. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400232
3. Асташова, Т. А. Информационные технологии : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514404

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 227 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 227 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационные технологии» направлена на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо:

1. внимательно читать учебные материалы;
2. выделять ключевые понятия (например: данные, информация, алгоритм, база данных);
3. составлять схемы и таблицы;
4. использовать дополнительные источники (учебники, электронные ресурсы).

Самостоятельная работа включает:
1. подготовку к занятиям;
2. выполнение домашних заданий;
3. подготовку докладов и презентаций;
4. изучение дополнительной литературы.

Полезно:
1. планировать время;
2. использовать онлайн-курсы и обучающие платформы;
3. закреплять материал на практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Классификация информационных технологий по степени централизации технологического процесса.
2. Классификация информационных технологий по типу предметной области.
3. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
4. Классификация информационных технологий по классам реализуемых технологических операций.
5. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса.
6. Классификация информационных систем по уровню государственного управления.
7. Классификация информационных систем по области функционирования экономического объекта.
8. Классификация информационных систем по видам процессов управления.
9. Факторы, определяющие стратегию организации автоматизированной информационной технологии.
10. Интегрированная информационная технология.
11. Программные средства информационных технологий.
12. Информация. Экономическая информация. Метаинформация.
13. Структурные информационные единицы.
14. Реквизиты. Показатели.
15. Классификация управленческой информации.
16. Информационное обеспечение. Состав информационного обеспечения.
17. Внемашинное информационное обеспечение.
18. Система показателей.
19. Системы классификации и кодирования.
20. Классификаторы. Виды классификаторов.
21. Классификация документов. Виды документации.
22. Информационные потоки. Внутренние и внешние потоки.
23. Внутримашинное информационное обеспечение.
24. Банк данных. Состав, требования к банкам данных.
25. Состав и функции систем управления базами данных.
26. Централизованные и распределенные базы данных.
27. Архитектура файл-сервер и клиент-сервер.
28. Модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
29. Хранилища данных и базы знаний.
30. Свойства данных, основные категории данных в хранилище данных.
31. Требования к хранилищам данных.
32. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
33. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
34. Информационные финансово-экономические технологии.
35. Финансово-аналитические системы.
36. Правовые системы и базы данных.
37. Технология стратегического планирования.
38. Технология управления бизнес-процессами.
39. Информационные технологии управления фирмой.
40. Информационная система электронной коммерции E-commerce.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Информационная технология - это

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

б) совокупность взаимосвязанных элементов, которые совместно выполняют определенную задачу в некоторой предметной области

в) стратегия решения задач по извлечению информации, позволяющая осуществлять манипулирование знаниями в определенной предметной области

г) совокупность взаимосвязанных средств формального описания знаний и оперирования (манипулирования) этими описаниями в целях выполнения какого-либо действия

2. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов - это

а) экономическая информация

б) метаинформация

в) управленческая информация

г) оперативная информация

3. Реквизит, характеризующий качественную сторону объекта, называется

а) реквизит-признак
б) реквизит-основание
в) реквизит-отношение
г) реквизит-значение
4. Группа однородных документов, объединенных по определенному признаку, составляет
а) информационный массив
б) информационное сообщение
в) информационную систему
г) показатель
5. Совокупность показателей, содержащихся в документе, образует
а) информационное сообщение
б) информационный массив
в) информационную систему
г) информационный поток
6. Важнейший элемент информационной системы и информационной технологии, предназначенный для отражения информации, характеризующей состояние объекта и являющейся основой для принятия управленческого решения называется
а) информационным обеспечением
б) экономическим обеспечением
в) организационным обеспечением
г) правовым обеспечением
7. Систематизированный свод однородных наименований, т. е. классифицируемых объектов и их кодовых обозначений-это
а) классификатор
б) кодификатор
в) систематизатор
г) комбинатор
8. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам, установленным системами кодирования-это
а) реквизит
б) показатель
в) код
г) массив
9. Условное обозначение реквизитов документов буквами латинского или русского алфавита; используется при описании реквизитов документов в постановке задач для последующего проектирования и программирования-это
а) идентификатор
б) спецификатор
в) классификатор
г) кодификатор
10. Система документации, включающая комплекс взаимосвязанных стандартных форм документов и правил их оформления на основе применения средств вычислительной техники называется
а) справочно-информационной системой документации
б) унифицированной системой документации
в) организационной системой документации
г) распорядительной системой документации
11. Группа или совокупность перемещаемых данных, относящихся к какому-то конкретному участку экономических расчетов называется
а) информационным потоком
б) потоком обратной связи
в) внутренним потоком
г) внешним потоком
12. Процесс управления, который характеризуется наличием сложного документооборота, последовательностью прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив называется
а) внутренним потоком
б) внешним потоком
в) документопотоком
г) потоком обратной связи
13. Потоки информации, циркулирующие от управляющей системы к управляемой и реализующие функции планирования, контроля и регулирования, называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
14. Потоки, которые формируются во время выполнения производственно-хозяйственных функций и передаются

от управляемой системы к управляющей называют
а) потоки прямой связи
б) потоки обратной связи
в) внутренние потоки
г) внешние потоки
15. Система специальным образом организованных данных, программных, технических, языковых, организационно-методических средств, предназначенных для обеспечения централизованного накопления и коллективного многоцелевого использования данных называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
16. Пакет программ, обеспечивающий поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы называется
а) базой данных
б) банком данных
в) моделью базы данных
г) системой управления базой данных
17. База данных, которая состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных компьютерах вычислительной сети называется
а) централизованной
б) автономной
в) распределенной
г) дублирующей
18. Модель базы данных, которая представляет собой дерево и обеспечивает отношения между данными "один ко многим" называется
а) распределенной
б) иерархической
в) сетевой
г) реляционной
19. Автоматизированная информационно-технологическая система, которая собирает данные из существующих баз и внешних источников, формирует, хранит и эксплуатирует информацию как единую, называется
а) базой данных
б) банком данных
в) хранилищем данных
г) системой управления базой данных
20. Компьютерные программы, которые не предназначены для обработки и сбора первичной информации, а предназначены для использования уже накопленных, проверенных финансовых показателей
а) интегрированные бухгалтерские системы
б) финансово-аналитические системы
в) системы учета международного уровня
г) справочно-поисковые системы

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.27 Информационные технологии
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ (личная подпись) Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28 Управление рисками

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Управление рисками

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

способность осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций различных отраслей или структурного подразделения организации,
направленное на реализацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов с целью минимизации рисков, Способен осуществлять оказание методической помощи и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска, разработку методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений предпринимательской деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание основных теоретических положений управления рисками предприятий и организаций;
- знание основных интегральных экономических показателей для предотвращения возможного риска;
- знание об основных источниках финансирования предприятий и организаций и зависимости эффективности деятельности предприятий от типов используемых источников;
- умение применять основные приемы и методы сбора и систематизации информации для устранения существующего риска;
- умение применять основные методы проведения расчетов интегральных экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий и средств коммуникации, необходимых в управленческом процессе;
- навыки владения методиками оценки основных типов рисков, оценкой этих рисков и методами минимизации их негативного влияния;
- навыки владения управления рисками для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бухгалтерский учет
2	Статистика
3	Микроэкономика
4	Макроэкономика
5	Аудиторское право
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Оценка стоимости бизнеса

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.

ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.

ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.

ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.

ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.

ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.

ПКр-1: Способность анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ПКр-1.1: Подготовка аналитических материалов
ПКр-1.2: Контролировать качество и согласованность полученных результатов
ПКр-1.3: Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов
ПКр- 2: Способность рукловодить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти
ПКр- 2.1: Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требования правовой и нормативно базы и внутренних регламентов
ПКр- 2.2: Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения
ПКр- 2.3: Организация подготовки распорядительных документов по проведению внутреннего контроля .
ПКр- 2.4: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы. способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
ПКр- 2.5: Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Основы теории риска		
1.1	Управление рисками – новая отрасль знаний. /Лек/	2	6
1.2	Организация процесса управления риском. /Лек/	2	6
1.3	Организация процесса управления риском. /Лек/	2	6
1.4	Виды рисков. /Лек/	2	6
1.5	Понятие и виды рисков. /Пр/	2	6
1.6	Понятие и виды рисков. /Пр/	2	6
1.7	Управление специальными видами рисков /Пр/	2	6
1.8	Управление специальными видами рисков /Пр/	2	6
1.9	Основы теории риска. /Ср/	12	6
	Раздел 2. Раздел 2.Анализ и оценка рисков		
2.1	Методы выявления риска. /Лек/	2	6
2.2	Методы оценки риска. /Лек/	2	6
2.3	Интегральная оценка риска. /Лек/	2	6
2.4	Интегральная оценка риска. /Лек/	2	6
2.5	Методы оценки и анализа риска. /Пр/	2	6
2.6	Методы оценки и анализа риска. /Пр/	2	6
2.7	Методы анализа рисков: точка безубыточности, эластичность, метод сценариев, правило рычага, метод экспертных оценок, дерево решений (расчетное задание). /Пр/	2	6
2.8	Методы анализа рисков: точка безубыточности, эластичность, метод сценариев, правило рычага, метод экспертных оценок, дерево решений (расчетное задание). /Пр/	2	6
2.9	Анализ и оценка рисков. /Ср/	12	6
	Раздел 3. Раздел 3.Стратегии и методы управления рисками		
3.1	Принципы управления рисками. /Лек/	2	6
3.2	Страхование. Самострахование. /Лек/	2	6
3.3	Оценка эффективности методов управления риском. /Лек/	2	6
3.4	Оценка эффективности методов управления риском. /Лек/	2	6
3.5	Методы прогнозирования рисками. /Пр/	2	6
3.6	Способы снижения риска. /Пр/	2	6
3.7	Риск и доходность на финансовом рынке. /Пр/	2	6
3.8	Методы определения ставки дисконта, учитывающие финансовые риски. /Пр/	2	6

3.9	Стратегии и методы управления рисками. /Ср/	10	6
	Раздел 4. Раздел 4.Организация и регулирование риск-менеджмента		
4.1	Система организации риск-менеджмента на предприятии. /Лек/	2	6
4.2	Нормативно-правовое регулирование риск-менеджмента. /Лек/	2	6
4.3	Методы и инструменты контроля и мониторинга рисков. /Лек/	2	6
4.4	Управление рисками в условиях кризиса. Организация риск-менеджмента на предприятии. /Пр/	2	6
4.5	Особенности выбора стратегии и методов решения управленческих задач. /Пр/	2	6
4.6	Основные правила риск-менеджмента /Пр/	2	6
4.7	Формирование оптимальной стратегии риск-менеджмента. /Пр/	2	6
4.8	Формирование оптимальной стратегии риск-менеджмента. /Пр/	2	6
4.9	Организация и регулирование риск-менеджмента. /Ср/	10	6
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Управление рисками : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко. — Тверь : ТвГУ, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-7609-1949-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508605
Управление рисками : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-4850-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404744
Финансовый риск-менеджмент : учебное пособие / А. А. Курилова, К. Ю. Курилов. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 203 с. — ISBN 978-5-8259-1211-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139624

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.
На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.
Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии.
Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность категории «риск».
2. Значение учета фактора риска в производственно-хозяйственной деятельности компании.
3. Управление рисками. Риск- менеджмент, его функции. Стратегия управления рисками.
4. Чистые, спекулятивные, фундаментальные риски.
5. Политические риски, их виды.
6. Природно-естественные риски.
7. Классификация инновационных рисков.
8. Производственно-технические риски.
9. Финансовые риски. Кадровые риски.
10. Таможенные риски. Моральный риск.
11. Криминальные риски, связанные с преступлениями в экономической сфере.
12. Чистые, спекулятивные, фундаментальные риски.
13. Политические риски, их виды.
14. Природно-естественные риски.
15. Классификация инновационных рисков.
16. Производственно-технические риски.
17. Финансовые риски. Кадровые риски.
18. Таможенные риски. Моральный риск.
19. Криминальные риски, связанные с преступлениями в экономической сфере.
20. Риск банкротства.
21. Области риска.
22. Система рисков в производственной деятельности. Виды рисков в производственной деятельности.
23. Риски невостребованности производственной продукции. Классификационные факторы риска невостребованности продукции.
24. Риски неисполнения хозяйственных договоров.
25. Риски усиления конкуренции.
26. Риск, связанный с изменением удельного веса постоянных затрат в операционных затратах предприятия.
27. Форс-мажорные риски.
28. Аналитический метод анализа риска.
29. Метод «дерева решений», аналогий, метод оцоценки риска по прямым капитальным вложениям
30. Необходимость расчетов экономической инвестиции. Показатели эффективности и методика их расчета с поправкой на риск.
31. Способы снижения (нейтрализации) рисков
32. Принятие решения об отказе от риска.
33. Разделение рисков, объединение рисков.
34. Трансферт риска.
35. Аренда, лизинг, факторинг.
36. Виды диверсификации предпринимательской деятельности.
37. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.
38. Использование страхования в управлении рисками.
39. Хеджирование рисков.
40. Прогнозирование банкротства.
41. Программа управления рисками.
42. Область неопределенности и степень триска.
43. Точка и параметры риска.
44. Консервативный и прогрессивный подход к определению рисков.
45. Операционные и финансовые риски.
46. Профиль рисков, фиксация и документирование.
47. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
48. Ключевые положения об изменениях для организации.
49. Характеристика основных изменений организации.
50. Классификация изменений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест № 1
1.Что такое риск?
а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного

влияния этих факторов на результаты неизвестна
в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
2. Какие потери можно обозначить как трудовые?
а) потери рабочего времени
б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
в) уплата дополнительных налогов
г) невыполнение сроков сдачи объекта
д) потери материалов
е) ущерб здоровью
ж) потери сырья
з) ущерб репутации
и) выплата штрафа
3. Какие компании называют кэптивными?
а) универсальные страховые;
б) специализированные страховые;
в) ведомственные страховые.
4.Какие потери можно считать финансовыми?
а) потери ценных бумаг
б) потери сырья
в) невыполнение сроков сдачи объекта
г) выплата штрафа
д) уплата дополнительных налогов
е) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
5.Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:
а) объектные и субъектные;
б) позитивные и негативные;
в) простые и сложные.
6. Какие потери можно отнести к потерям времени
а) невыполнение сроков сдачи объекта
б) потери ценных бумаг
в) выплата штрафа
г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
д) уплата дополнительных налогов
7. Как называется процесс использования механизмов уменьшения рисков?
а) диверсификация;
б) лимитирование;
в) хеджирование.
8.Что такое анализ риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
9.Что является принципом действия механизма диверсификации?
а) избежание рисков;
б) разделение рисков;
в) снижение рисков.
10. Что такое идентификация риска?
а) систематизация множества рисков на основании каких-либопризнаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

Тест № 2
1. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается:
а) страховой тариф;
б) страховая сумма;
в) страховая премия.
2. Как называются риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль?

а) чистыми
б) критическими
в) спекулятивными
3. На какие виды подразделяются риски по уровню финансовых потерь?
а) допустимый, критический и катастрофический;
б) недопустимый, допустимый и критический;
в) критический, катастрофический и недопустимый.
4. Что такое последствия риска?
а) скорее положительными
б) как положительными, так и отрицательными
в) только отрицательными
5. Как называются риски, которые практически всегда несут в себе потери?
а) критическим
б) спекулятивными
в) чистыми
6. В основе какой из ниже предложенных операции лежит обмен финансовыми активами или обязательствами для улучшения их структуры и снижения возможных потерь:
а) своп;
б) хеджирование;
в) репо.
7. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?
а) внешними
б) внутренними
в) чистыми
8. Как называются риски, в результате реализации которых предприятию грозит потеря прибыли?
а) катастрофическими
б) критическими
в) допустимыми
9.Чем измеряется величина или степень риска?
а) средним ожидаемым значение
б) изменчивостью возможного результата
в) оба варианта верны
10. В чем состоит социально-экономическая функция риска?
а) в том, что в процессе рыночной деятельности риск и конкуренция позволяет выделить социальные группы эффективных собственников в общественных классах, а в экономике – отрасли деятельности, в которых риск приемлем
б) в том, что реализация риска может обеспечить дополнительную по сравнению с плановой прибыль в случае благоприятного исхода
в) оба варианта верны

Тест № 3
1. Риск это:
а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
б)наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера
2. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
а) построение дерева решений
б) метод сценариев
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) анализ чувствительности
д) вероятностный метод
е) имитационное моделирование
3. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
а) имитационное моделирование
б) вероятностный метод
в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
г) построение дерева решений
д) анализ чувствительности
е) метод сценариев
4. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?

а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
б) анализ чувствительности
в) построение дерева решений
г) вероятностный метод
д) метод сценариев
е) имитационное моделирование
5. Каким образом можно учитывать риск при расчете чистой приведенной стоимости?
а) в знаменателе формулы NPV посредством корректировки ставки дисконта
б) комбинация формул NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
в) все варианты верны
г) в числителе формулы NPV посредством корректировки чистых денежных потоков
6. Субъект управления в риск-менеджменте:
а) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
б) все варианты верны
в) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
7. Объект управления в риск-менеджменте:
а) риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
б) все варианты верны
в) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
8. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл:
а) закона неизбежности риска
б) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
в) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
9. «Практически в любых ситуациях риска потенциальная возможность потерь или убытков сочетается с потенциальной возможностью получения дополнительных доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
10.«Чем выше степень риска при осуществлении хозяйственной операции, тем выше уровень планируемых от этой операции доходов» включает в себя смысл:
а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов
б) закона неизбежности риска
в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод.

Тест № 4
1. Прогнозирование внешней обстановки относится к:
а) методы компенсации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы локализации рисков
г) методы диверсификации рисков
2. Страхование относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы компенсации рисков
3. Распределение риска по этапам работы относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы диверсификации рисков
4. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:
а) методы диверсификации рисков
б) методы уклонения от рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
5. Обучение и инструктирование персонала относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы диверсификации рисков
г) методы локализации рисков
6. Распределение ответственности между участниками проекта относится к:

а) методы диверсификации рисков
б) методы компенсации рисков
в) методы локализации рисков
г) методы уклонения от рисков
7. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы уклонения от рисков
г) методы компенсации рисков
8. Создание системы резервов относится к:
а) методы уклонения от рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы локализации рисков
9. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
а) методы локализации рисков
б) методы диверсификации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков
10. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:
а) методы диверсификации рисков+
б) методы локализации рисков
в) методы компенсации рисков
г) методы уклонения от рисков

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно формулирует ответы на все задания экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, дает правильные ответы на уточняющие, дополнительные вопросы экзаменатора и грамотно их обосновывает, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения теоретического материала и его увязки с практикой, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, недостаточно четко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора, но в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает знания только основного материала, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета и на дополнительные вопросы экзаменатора, испытывает затруднения логически выстроить материал ответа и приводить примеры, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика» на минимально допустимом уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дал правильного и полного ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета, формулирует неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой курса «Микроэкономика», а также если студент отказался отвечать на задания экзаменационного билета либо во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.28 Управление рисками
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Зинченко Наталия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык» являются повышение уровня владения иностранным языком студентами и овладение необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Конечной целью изучения дисциплины является наличие коммуникативной компетенции, достаточной для:
1) дальнейшего образования;
2) изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки;
3) осуществления повседневных, деловых, профессиональных контактов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:
- формирование аспектной лингвистической базы (фонетическая, грамматическая, лексическая) для активного владения языком;
- обучение чтению и пониманию со словарем (без словаря) специальной литературы по широкому и узкому профилю специальности;
- формирование навыков разговорно-бытовой речи, обсуждения тем по специальности; освоение основ публичной речи (сообщения, доклады и т.д. с предварительной подготовкой);
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
- формирование умения строить целостные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Деловой иностранный язык (испанский)
2	Деловой иностранный язык (французский)
3	Деловой иностранный язык (немецкий)
4	Деловой иностранный язык (английский)
5	История литературы родного края
6	Русский язык и культура речи
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Вводный курс.		
1.1	The importance of professional education.	2	1

	Gr: Review on “to be” forms. /Пр/		
1.2	Our University. Gr: Affirmative and negative sentences. /Пр/	2	1
1.3	Students’ life. Training and qualifications. Gr: “There + to be” construction. /Пр/	2	1
1.4	Reasons for work. Gr: Present Simple and Present Continuous verb tense forms. /Пр/	2	1
1.5	Employment related items. Gr: The use of Present Continuous for future actions. /Пр/	2	1
1.6	My Specialty is economics. Gr: “To be going to” construction. /Пр/	2	1
1.7	Job search in economic sphere. Gr: Future tenses verb forms. /Пр/	2	1
1.8	Economic Situation in Our Republic. /Ср/	6	1
1.9	Лексико-грамматический тест /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности.		
2.1	Economics as a social science. Gr: General and Alternative types of questions. /Пр/	2	1
2.2	Adam Smith the founder of economic theory. Gr: “When” and “if” sentences. /Пр/	2	1
2.3	Outstanding economic study developers (J.S.Mill, K.Marks) Gr: Past Simple tense of verbs. /Пр/	2	1
2.4	Economics, economy and economic system. Gr: Who-questions and Special questions /Пр/	2	1
2.5	Different kinds of economies (planned, mixed, market). Gr: Past Continuous tense forms of verbs. /Пр/	2	1
2.6	Macroeconomics and its subject of study. Gr: Present Perfect and Past Simple forms of verbs. /Пр/	2	1
2.7	Microeconomics and its focus on individual level. Gr: Disjunctive questions. /Пр/	2	1
2.8	The issues of economic research. Gr: Present Perfect Continuous tense. /Пр/	2	1
2.9	Practical applications of economic study. Gr: Present Perfect with “when, since, for”. /Пр/	2	1
2.10	Economy as a system of use and control of goods, money, resources. Gr: Past Perfect and Past Perfect Continuous /Пр/	2	1
2.11	Work with news articles. Annotation. Gr: “Used to + verb” construction. /Пр/	2	1
2.12	The notion of a privately owned business. Gr: Modal verbs “can, be able to”. /Пр/	2	1
2.13	Starting a business of one’s own.	2	1

	Gr: Modal verbs “should, must, have to”. /Пр/		
2.14	Business challenges: debts, bankruptcy. Gr: Modal verbs “may, might”. /Пр/	2	1
2.15	Business responsibilities: hiring and firing, salary, hours, vacation. Gr: The use of “mustn’t, needn’t”. /Пр/	2	1
2.16	The notion of tax. Tax benefits. Gr: Passive voice of verbs. Present Simple. /Пр/	2	1
2.17	Opening a café as an example of starting a business. Gr: Passive voice. Present tenses. /Пр/	2	1
2.18	Sole proprietorship. Gr: Passive voice. Past tenses. /Пр/	2	1
2.19	The main rules of any kind of business. Gr: Auxiliary verbs in short answers. /Пр/	2	1
2.20	Review on topics and vocabulary. Test. /Пр/	2	1
2.21	Forms of Proprietorships /Ср/	14	1
2.22	Тест по грамматике /Ср/	4	1
2.23	Работа с газетными статьями на английском языке из газет “Moscow News”, “The Daily Mirror” “The USA Today”, “The Washington Post”… /Ср/	14	1
2.24	Дополнительное чтение статей из оригинальных англоязычных источников ресурса Encyclopedia Britannica. /Ср/	10	1
2.25	The advantages and disadvantages of sole proprietorship. Gr: Singular and plural noun forms, exceptions. /Пр/	2	2
2.26	Partnership as a form of business. Gr: Countable and uncountable nouns. /Пр/	2	2
2.27	Business with a partnership form in medicine, law, insurance. Gr: Possessive case of nouns. /Пр/	2	2
2.28	Unlimited liability of partners. Gr: Nominative and objective case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.29	General partnership and limited partnership. Gr: Possessive case of personal pronouns. /Пр/	2	2
2.30	The distribution of profits and losses. Gr: Demonstrative pronouns. /Пр/	2	2
2.31	Business corporations. Who can own a corporation? Gr: Review on “much, many, little , few”. /Пр/	2	2
2.32	Legal procedure for forming a corporation. Gr: Review on “some, ay, no, every”. /Пр/	2	2
2.33	Educational, religious, charitable institutions as corporations. Gr: Reflexive pronouns. /Пр/	2	2
2.34	Governmental corporations (state universities, hospitals). Gr: Constructions “Neither…nor, either… or”. /Пр/	2	2
2.35	World-known corporations. Gr: The use of “All, every, whole”. /Пр/	2	2

2.36	The stockholders and the stock. Gr: Relative clauses with “who, which, that”. /Пр/	2	2
2.37	Work with news articles. Annotation. Gr: Adjectives ending in –ing, and –ed. /Пр/	2	2
2.38	Functions of an executive. Gr: Degrees of comparison of adjectives. /Пр/	2	2
2.39	The work of a manager. Gr: Adjectives and adverbs. /Пр/	2	2
2.40	Soft skills and Hard skills of employees. Gr: The Use of “so”, “such” /Пр/	2	2
2.41	Line and staff types of functions of organizations. Gr: Indefinite article. /Пр/	2	2
2.42	Organizational structure of an enterprise. Gr: Definite article. /Пр/	2	2
2.43	Standard departments large companies should have. Gr: The use of prepositions. /Пр/	2	2
2.44	Pros and Cons of a line-staff organization. Gr: The use of “on time, I time, at the end, in the end”. /Пр/	2	2
2.45	Work with news articles. Annotation of articles. Gr: Geographical names with and without “the”. /Пр/	2	2
2.46	Accounting department work. Gr: The use of infinitive of purpose. /Пр/	2	2
2.47	The notion of a ratio analysis. Gr: Construction “be/ get used to smth”. /Пр/	2	2
2.48	Balance sheet, profit and loss statement. Gr: Question types. /Пр/	2	2
2.49	Modern management as a discipline. Gr: The use of “too, yet”. /Пр/	2	2
2.50	Management functions and levels. Gr: Reported speech. /Пр/	2	2
2.51	Review on topics and vocabulary. Gr: Test. /Пр/	2	2
2.52	Hunting for a Job. /Ср/	4	2
2.53	Лексико-грамматический тест /Ср/	4	2
2.54	Auditing. /Ср/	2	2
2.55	Stock Markets /Ср/	2	2
2.56	Modern Banking System. /Ср/	2	2
2.57	Работа с газетными статьями /Ср/	4	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Аристова Е.В. ENGLISH FOR ECONOMISTS : учебное пособие / Е.В. Аристова, В.С. Зеленова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. - 67с.
2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского

Института предпринимательства. 2010. – 112с.
3. Гайнанова Д.Р., Хафизова А.А. English for economists: Учебное пособие / Д.Р. Гайнанова, А.А. Хафизова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2015. – 154 с.
4. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023. – 124с.
5. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 296с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен обладать способностью читать, переводить специализированные иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс делового иностранного языка направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В преподавании данного курса используются активные методы обучения: учебные групповые дискуссии и обучающие (деловые и ролевые) игры.
Целью учебной дискуссии является процесс поиска решения проблемы, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.
При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель должен создать благоприятную, психологически комфортную обстановку и четко прояснить тему.
Деловая и ролевая игра наиболее адекватно отражает социально-психологические
особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги. Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться контрольной работой или сообщением по данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Students’ life. Training and qualifications.
2. Job search in economic sphere.
3. Economics as a social science.
4. Microeconomics and its focus on individual level.
5. Starting a business of one’s own.
6. Sole proprietorship.
7. Partnership as a form of business.
8. General partnership and limited partnership.
9. Business corporations. Who can own a corporation?
10. The work of a manager.
11. Accounting department work.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:

1. If I don't know anything, I usually …. on the internet.
a) look up b) make up c) give up d) cheer up.
2. When I came home yesterday I realized that I ….. to close the window at my office.
a) forgot b) have forgotten c) had forgotten d) was forgetting
3. The girl is new here. Do you know … name?
a) she b) his c) her d) our
4. Where is the cat? - … the garden.
a) At b) On c) In d) Above
5. What is he doing? He ….
a)is sleeping b) sleeps c) are sleeping d) slept
6. … Atlantic Ocean separates America from Europe.
a)– b) A c) An d) The
7. When I was walking to the University yesterday I … a terrible car accident.
a)saw b) was seeing c) had seen d) have seen
8. There is … small house near the forest.
a)– b) a c) an d) the
9. Halloween is … Friday this year.
a)on b) at c) on d) under
10. There is … water on the floor. What happened?
a)Many b) much c) few d) a few
11. Who … the window? It is so clean now!
a)has been washing b) has washed c) washed d) was washing
12. Hey! Stop! Why … you … a dog?
a)do… beat b) are … beating c) did … beat d) is … beating
13. I need a … bag. It is too small for all my textbooks.
a)much big b) bigger c) the biggest d) more bigger
14. The capital of Great Britain is …
a)Paris b) London c) New York d) Madrid
15. What kind of state is Great Britain?
a)A republic b) A parliamentary republic c) An absolute monarchy d) A parliamentary monarchy
16. What is the head of the state of Great Britain?
a)The Parliament b) The Queen c) The Prime Minister d) The King
17. How many states are there in the USA?
a) 52 b) 50 c) 51 d) 53
18. What is the capital of the USA?
a)New York b) London c) Washington d)Paris
19. My father lived there when he …
a)going to school b) was a kid c) meets my mother d) was going to the theatre
20. I … them last week.
a)saw b) seen c) have seen d) see
21. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
22 … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
23. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. … your company issue stock every year?
a) Do b)Is c) Does d) Are
29. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
30 … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов.
1-й вопрос экзаменационного билета – письменный перевод отрывка из английского оригинального текста по специальности с использованием словаря; 2-й вопрос – аннотация статьи научно-популярного характера и устные ответы на вопросы по ней; 3-й вопрос – проверка умения сделать устное сообщение на темы, связанные с учебно-производственной тематикой, и участвовать в беседе в предложенных ситуациях общения

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
«Отлично» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод без ошибок, полное раскрытие темы, затронутой в статье, богатый лексический запас; правильное лексическое, грамматическое, фонетическое оформление высказывания; естественный темп речи, отсутствие заметных пауз; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи .
«Хорошо» - студент выполнил все задания в отведенное время, перевод содержит незначительные ошибки, тема статьи раскрыта почти полностью; лексический запас достаточен; небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок; естественный темп речи с незначительными паузами; наличие выводов и сформулированной идеи при анализе статьи .
«Удовлетворительно» - студент выполнил все задания в отведенное время, при переводе допущены несколько лексических ошибок, перевод не вполне отражает смысл отрывка, затруднение при ответах на вопросы, устная тема раскрыта не полностью; лексический запас недостаточен; умеренное количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами и повторами; выводы и четко сформулированная идея при анализе статьи отсутствуют.
«Неудовлетворительно» - студент не выполнил все задания в отведенное время, перевод выполнен с большим количеством ошибок, не в полном объёме, тема не раскрыта; на вопросы не ответил, запас лексики недостаточен; большое количество ошибок в грамматике и лексике; темп речи замедленный с частыми паузами; выводы и формулирование идеи при анализе статьи отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) являются: овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются: приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Деловой иностранный язык (испанский)
2	Деловой иностранный язык (французский)
3	Деловой иностранный язык (немецкий)
4	Деловой иностранный язык (английский)
5	История литературы родного края
6	Русский язык и культура речи
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1.Вводный курс		
1.1	Präsens. Deutschland. Geographische Lage. /Пр/	2	1
1.2	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.3	Präsens, starke Verben /Пр/	2	1
1.4	Artikel, bestimmte, unbestimmte. Berlin. /Пр/	2	1
1.5	Deklination des Artikels, `Sehenswürdigkeiten` /Пр/	2	1
1.6	Wortschatz. Dialog : Dienstreise /Пр/	2	1
1.7	Pronomen, Text : Recorde, Übungen zum Text /Пр/	2	1
1.8	Sich-Verben, Übungen /Пр/	2	1
1.9	BRD-Staat,Politik ,Recht /Пр/	2	1
1.10	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	1
1.11	Modalverben /Пр/	2	1

1.12	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.13	Präteritum /Пр/	2	1
1.14	Text :Bundeskanzler. /Пр/	2	1
1.15	Präteritum, selbständige Arbeit /Пр/	2	1
1.16	BRD-Staat,Politik ,Recht, 1. Teil /Пр/	2	1
1.17	BRD-Staat,Politik ,Recht, 2. Teil /Пр/	2	1
1.18	Perfekt.Bildung, Konjugierung /Пр/	2	1
1.19	Partizip 2. /Пр/	2	1
1.20	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	1
1.21	Lesen der Zeitung /Пр/	2	1
1.22	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	1
1.23	Futurum 1,2Text : Bei der Firma Siemens /Пр/	2	1
1.24	Aud., Das Unternehmen /Пр/	2	1
1.25	Die Präpositinen, Dat. und Akk. /Пр/	2	1
1.26	Bundespräsident. /Пр/	2	1
1.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	1
1.28	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	1
1.29	Деловая переписка /Ср/	6	1
1.30	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.31	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	1
1.32	Аннотирование текстов /Ср/	6	1
1.33	Реферирование /Ср/	6	1
1.34	Составление глоссария к тексту /Ср/	6	1
1.35	Составление аннотации, реферирование /Ср/	6	1
1.36	Чтение и анализ текста /Ср/	6	1
	Раздел 2. 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Partizip 2. Grammatische Übungen. /Пр/	2	2
2.2	Das Grundgesetz. Wortschatz /Пр/	2	2
2.3	Der staatliche Aufbau,Verfassung und Recht. Part 1,2 /Пр/	2	2
2.4	Präteritum. Die Grundrechte. /Пр/	2	2
2.5	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	2
2.6	Bundesländer,Deklination des Adjektivs /Пр/	2	2
2.7	Deutschsprachige Länder, Infinitif /Пр/	2	2
2.8	Im Hotel, Infinitifgruppen /Пр/	2	2
2.9	Zollkontrolle, Inf. Mit und ohne zu /Пр/	2	2
2.10	Passkontrolle, der Satz /Пр/	2	2
2.11	Der Vertrag, Finalsatz /Пр/	2	2
2.12	Das Angebot, um...zu /Пр/	2	2
2.13	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	2
2.14	Der Kopfbrief, ohne ...zu /Пр/	2	2
2.15	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	2
2.16	Die Werbung, Konditionalsatz /Пр/	2	2
2.17	Die Währungen, um ...zu, oder damit /Пр/	2	2
2.18	Die Kreditkarten, Test /Пр/	2	2
2.19	Zahlungsbedingungen, Pl. des Substantivs /Пр/	2	2
2.20	In der Umtauschstelle, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.21	Geld- und Bankwesen, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.22	Auf der Messe, Konjuktiv /Пр/	2	2
2.23	Bei der Autovermietung, Konjuktiv der Modallverben /Пр/	2	2
2.24	Auf der Tankestelle ,Partizipien /Пр/	2	2
2.25	Die Gesprächsnotiz /Пр/	2	2
2.26	Die Bestellung /Пр/	2	2

2.27	Kontrollarbeit /Пр/	2	2
2.28	Работа с периодической печатью /Ср/	6	2
2.29	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	6	2
2.30	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	6	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов.
С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке.
В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля.
Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу.
Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену во втором семестре

1. Что такое артикль. Приведите примеры употребления определенного артикля и неопределенного артикля с существительными. Назовите случаи употребления.
2. Расскажите как образуется настоящее время правильных и неправильных глаголов.
3. Как образуется множественная форма имен существительных. Приведите примеры. Назовите исключения.
4. Как образуются степени сравнения имен прилагательных. Приведите примеры.
5. Назовите личные местоимения.
6. Назовите притяжательные местоимения.
7. Назовите отрицательные местоимения.
8. Какие вы знаете модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
9. Сколько прошедших времен времен вы знаете. Назовите их.
10. Что такое Perfekt. Приведите примеры.
11. Как образуется Präteritum .Приведите примеры
12. Что такое Futurum. Приведите примеры.
13. Как образуется Konjnktiv.
14. Назовите предлоги дательного и винительного падежаю.
15. Что такое отделяемые и неотделяемые приставки.
16. Когда употребляется инфинитив с zu и без zu.
17. Назовите инфинитивные группы.
18. Склонение существительных.
19. Употребление причастий.
20. Использование модальных глаголов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …
1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten
8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden

2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße
9. Die Staatsfarben der BRD sind …
1. schwarz-rot-gold
2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold
10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti
11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg
12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien
13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum
14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974
15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche
16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil
17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule
18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz
19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November
20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?
5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?

10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1.беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Описание оценок

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дубленко Нина Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловой иностранный язык (испанский)
2	Деловой иностранный язык (французский)
3	Деловой иностранный язык (немецкий)
4	Деловой иностранный язык (английский)
5	История литературы родного края
6	Русский язык и культура речи
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Ma biographie. Ma famille. Il est precieux d’avoir une famille /Пр/	2	1
1.2	Les problèmes de la famille /Пр/	2	1
1.3	Ma maison /Пр/	2	1
1.4	Les problèmes des grandes villes /Пр/	2	1
1.5	Mon emploi du temps quotidien /Пр/	2	1
1.6	Les fêtes. Les voyages /Пр/	2	1
1.7	Les loisirs des Français /Пр/	2	1
1.8	Le tourisme en France /Пр/	2	1
1.9	La cuisine célèbre de la France /Пр/	2	1
1.10	La cuisine de notre pays /Пр/	2	1
1.11	L’alimentation saine et la santé. Dans un magasin /Пр/	2	1
1.12	Mon plat préféré. Les belles manières /Пр/	2	1
1.13	La France. Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.14	La France politique et administrative /Пр/	2	1
1.15	La population française /Пр/	2	1
1.16	Paris – ville de rêve /Пр/	2	1
1.17	L’économie de la France /Пр/	2	1

1.18	Les problèmes de chômage en France /Пр/	2	1
1.19	Le système d’enseignement en France /Пр/	2	1
1.20	L’enseignement maternel et primaire /Пр/	2	1
1.21	L’enseignement secondaire et supérieur /Пр/	2	1
1.22	L’enseignement dans notre pays. Notre Université /Пр/	2	1
1.23	Vos projets d’avenir /Пр/	2	1
1.24	La culture française et ses merveilles /Пр/	2	1
1.25	Le théâtre et le cinéma /Пр/	2	1
1.26	Les musées de la France /Пр/	2	1
1.27	Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.28	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики /Ср/	2	1
1.29	Составить устный рассказ о своей семье /Ср/	2	1
1.30	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.31	Учебный перевод с французского языка на русский /Ср/	2	1
1.32	Учебный перевод с русского на французский /Ср/	2	1
1.33	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	2	1
1.34	Анализ ролевых игр /Ср/	2	1
1.35	Анализ коммуникативных ситуаций /Ср/	2	1
1.36	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и французской кухни» /Ср/	2	1
1.37	Перевод и анализ текста /Ср/	2	1
1.38	Конспектирование и изучение лексики по разделу /Ср/	4	1
1.39	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Парижа» /Ср/	2	1
1.40	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	2	1
1.41	Подготовка презентаций по курсу /Ср/	4	1
1.42	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	2	1
1.43	Работа с периодической печатью /Ср/	2	1
1.44	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	2	1
1.45	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	2	1
1.46	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	1
1.47	Выполнение онлайн упражнений по грамматике и по лексике /Ср/	4	1
1.48	Выполнение тестов с использованием Интернет ресурсами /Ср/	4	1
1.49	Составить портфолио на тему “L’alimentation en France” /Ср/	2	1
1.50	Составить глоссарий по разделу /Ср/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Nouvelles technologies de l'Information et de la communication /Пр/	2	2
2.2	Le e-commerse /Пр/	2	2
2.3	Les évolutions du marketing et ses enjeux /Пр/	2	2
2.4	La gestion de projet /Пр/	2	2
2.5	La protection de l’environnement /Пр/	2	2
2.6	Un développement durable /Пр/	2	2
2.7	L’économie d’un pays /Пр/	2	2
2.8	Le système des impots /Пр/	2	2
2.9	Le développement économique /Пр/	2	2
2.10	Outils et méthodes économiques /Пр/	2	2
2.11	Ma profession à venir /Пр/	2	2
2.12	Un business plan /Пр/	2	2
2.13	Le traité international et la constitution français /Пр/	2	2
2.14	Le crédit et le microcrédit /Пр/	2	2
2.15	Le bonheur au travail /Пр/	2	2
2.16	Les jobs qui n’existeront plus dans 10 ans /Пр/	2	2

2.17	Le CV /Пр/	2	2
2.18	La lettre de motivation /Пр/	2	2
2.19	Le boulot dans la vie des Français /Пр/	2	2
2.20	Les problèmes des jeunes /Пр/	2	2
2.21	Découvrir de nouveaux horizons: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.22	Les temoignages: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.23	Informations pratiques: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.24	Les moyens de communication moderne : technologie et utilisation /Пр/	2	2
2.25	S'interesser aux autres: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.26	Raconter la vie des gens: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.27	Rencontrer des difficultés: repérer, comprendre. Travail de contrôle /Пр/	2	2
2.28	Конспектирование и изучение лексики по специальности /Ср/	4	2
2.29	Работа с периодической печатью /Ср/	4	2
2.30	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	4	2
2.31	Прочесть и проанализировать текст /Ср/	2	2
2.32	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	2
2.33	Подготовка презентаций на французском языке по специальности /Ср/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1020-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198147 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левина, М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2013. — 614 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2346-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web5.urait.ru/bcode/370332 (дата обращения: 09.09.2025)
3.Панковская, Ю. Л. Иностранный язык (французский). Уровень 1: учебное пособие / Ю. Л. Панковская. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8036-1006-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/466835 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Харитонова, И. В. Французский язык для специальных целей: учебное пособие / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева. — Москва: МПГУ, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-1202-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338999 (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 1, Paris, CLE International, 2004, 123 p.
6. Barféty Michèle, Beaujouin Patricia, Expression orale, niveau 2, Paris, CLE International, 2005, 126 p.
7. Roesch Roselyne, Rolle-Harold Rosalba, Écouter et comprendre la France au quotidian, PUG, 2010,130 p.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Français Facile – https://www.francaisfacile.com/

Э2. Le Point du FLE – https://www.lepointdufle.net/

Э3. Parlons français – https://parlonsfrancais.francophonie.org/

Э4. TV5MONDE PLUS – https://www.tv5mondeplus.com/fr	
Э5. CLE International – https://www.cle-international.com/	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1.Притяжательные прилагательные
2.Женский род и множественное число существительных
3.Утвердительная и отрицательная форма глаголов
4.Указательные прилагательные
5.Предлоги
6.Глагол
7.Настоящее время
8.Прошедшее время
9.Будущее время
10. Наречие

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
Список вопросов для экзамена во втором семестре

Вопросы для лексико-грамматического теста

1.Спряжение глаголов в Présent:
2.Особенности спряжения глаголов I группы.
3.Особенности спряжения глаголов II группы.
4.Спряжение глаголов 3-ей группы.
5.Спряжение глаголов в Passé composé
6.Глаголы, спрягающиеся со вспомогательным глаголом être.
7.Verbes pronominaux в Présent et Passé composé
8.Спряжение глаголов в Futur et Passé immédiats.
9.Impératif
10.Артикль article défini; article indéfini. Их употребление.
11.Неупотребление артикля.
12.Указательное местоимение. Adjectifs démonstratifs
13.Притяжательное местоимение. Adjectifs possessifs.
14.Le pluriel des noms.
15.Le féminin des adjectifs.
16.Место прилагательных в предложении.
17.Безличные глаголы. Примеры.
18.Безличный оборот il y a.
19.Наречия. Их образование. Употребление существительного после наречий: peu, beaucoup, assez, trop, combien.
20.Место местоимений le, la, les, lui, leur в предложении. Примеры в утвердительной и отрицательной форме.

Вопросы для текстов и для обсуждения

1.Présentation: moi, ma famille, mon ami, ma chambre.
2.Mes études: Un cours de français
3.Année scolaire en France
4.Les évolutions du marketing et ses enjeux
5.Da la maternelle à l’université
6.Une promenade à travers Paris
7.La gestion de projet
8.Le 14 juillet
9.La Tour Eiffel
10.La protection de l’environnement
11.Un développement durable
12.L’économie d’un pays
13.Le système des impots
14.Le développement économique
15.Outils et méthodes économiques
16. Ma profession à venir
17. Un business plan

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине Иностранный язык (французский)
1. Выберите правильную форму глагола «commencer» в présent de l'indicatif:
Cette étudiante (commencer) déjà à parler français.
a) commence
b) commença
c) commençait
d) a commencé
2. Выберите правильный перевод предложения: Чтобы подышать свежим воздухом, я возвращаюсь пешком.
a) Pour prendre l'air j'avais rentré à pied
b) Pour prendre l'air je rentrais à pied
c) Pour prendre l'air je rentre à pied
d) Pour prendre l'air je suis rentré à pied
3. Определите время, в котором стоит глагол «s'arrêter»: Tu t'es arrêté (s'arrêter — останавливаться) devant cette maison.
a) le présent de l'indicatif
b) le futur
c) le passé composé
d) l'imparfait de l'indicatif
4. Выберите правильный перевод предложения: Pour arriver à temps nous prendrons un taxi.
a) Чтобы приехать вовремя, мы взяли такси.
b) Чтобы приехать вовремя, мы брали такси.
c) Чтобы приехать вовремя, мы возьмем такси.
d) Чтобы приехать вовремя, мы берем такси
5. Замените infinitif глагола формой présent de indicatif: Ils (avoir) un livre intéressant.
a) avait eu
b) auront
c) ont
d) ont eu
6. Поставьте в imparfait de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Mon frère (devoir) aller à l'Université chaque jour.
a) doit
b) a dû
c) devait
d) avait dû
7. Замените точки глаголом «écrire» в passé composé: Marie ... une lettre à son amie.
a) écrit
b) avait écrit
c) écrivait
d) a écrit
8. Раскройте скобки и поставьте глагол «rester» в futur simple: Vous (rester) chez nous jusqu'au soir.
a) restez
b) êtes restés
c) étiez restés
d) resterez
9. Выберите правильную форму глагола «déjeuner» в imparfait de l'indicatif: Pierre ... à la maison.
a) déjeunait
b) déjeune
c) déjeunera
d) déjeuneraient
10. Замените точки глаголом «savoir» в présent de l'indicatif: Ils ... bien leur leçon.
a) sait
b) savaient
c) sais
d) savent
11. Определите время, в котором стоит глагол «se diriger»: Vous vous êtes dirigés (se diriger — направляться) vers l'arrêt de l'autobus.
a) futur simple
b) présent de l'indicatif
c) passé composé
d) imparfait
12. Выберите правильный перевод: Мы примем участие в этой Олимпиаде.
a) Nous avons pris part à cette Olympiade

b) Nous prenions part à cette Olympiade
c) Nous prendrons part à cette Olympiade
d) Nous avons pris part à cette Olympiade
13. Замените infinitif формой imparfait de l'indicatif: Est-ce que tu (avoir) mal à la tête (головная боль)?
a) avais
b) as
c) aura
d) avait
14. Поставьте в présent de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Pierre (se regarder) dans la glace (зеркало).
a) se regardaient
b) s'est regardé
c) se regardera
d) se regarde
15. Замените точки глаголом «saisir» (улавливать) в passé composé: Il ... le sens (смысл) de vos paroles.
a) a saisi
b) saisissait
c) saisit
d) saisira
16. Ma sœur aime … la chanson française.
a) rien
b) très
c) grand
d) beaucoup
17.Tous mes amis font … sport.
a) le
b) de la
c) les
d) du
18.Je sais qu'il … chez le médecin hier.
a) ira
b) va
c) est allé
d) allait
19.Le matin, je ne prends pas de café, je préfère … thé.
a) le
b) du
c) un
d) la
20. L'école et les études
a) fruits
b) natation
c) pollution
d) enseignement
21. Au magasin d'alimentation
a) chapitre
b) étudier
c) jambon
d) exercice
22. Le sport
a) prunes
b) nature
c) jambon
d) course
23. L'environnement
a) pollution
b) escrime
c) exercice
d) ordinateur
24.Il faut avoir … patience avec les enfants.
a) la
b) du
c) une
d) de la
25.… des journaux par terre.

a) Il y a
b) Il n’y a pas
c) Y a-t-il
d) Y ai-t-il
26.Tu … venir quand tu … .
a) veut, dois
b) doit, peux
c) veus, dois
d) peux, veux
27. Qui … le français à Brigitte?
a) enseignez
b) études
c) apprennent
d) enseigne
28.… n’oublie de faire les devoirs.
a) Les étudiants
b) On
c) Personne
d) Rien
29.Pourquoi … si tard?
a) tu couches
b) te couches-tu
c) couches-tu
d) t'es-tu couché
30.On … dans toutes les villes des salles de sport.
a) trouvent
b) trouve
c) trouves
d) trouvons

1.Mettez les adjectifs à la forme correcte.

1. Dans son (nouveau)_____appartement il y a une table (bas) _____et trois chaises (bancal)_____.
2. Les plantes (tropical)_____sont très (capricieux)_____.

2. Mettez les verbes à la forme négative. Utilisez (ne... pas, rien, personne, jamais, ni....ni)
1. Ils comprennent l’anglais_____.
2.Elle n’a_____vude si belles étoiles.
3. Ton frère est paresseux, il ne fait_____.
4. Marie n’a vu _____ dans la classe.
5. Elle est jolie et gentille._____.

3. Mettez les verbes au gérondif.
1. J’écoute la musique et je range la chambre.
2. Elle crie et elle fait des gestes en même temps.
3. Michel mange des bonbons et traduit le texte.

4. Mettez les verbes à la forme interrogative.
1. Il y a des touristes dans le musée._____
2. Vous prenez des médicaments._____
3. Les journalistes font des reportages._____
4. Je vois des arbres._____
5. Il téléphone à son avocat._____

5. Mettez les pronoms : en, y.
1. Sortez du parking!_____
2. Pense à ton avenir!_____
3. Croyez au bonneur!_____

6. Mettez les verbes à la forme correcte.
1. Si je vous (voir)_____entrer la classe, je vous (dire)_____ bonjour.
2. Si tu (venir)_____avec moi, je te (montrer)_____ mes photos.
3. Si la dictée (être)_____, j’(avoir)_____un bon résultat.

7. Mettez les verbes aux temps qui conviennent.
1. Cette histoire (se passer)_____hier, à la banque. Il (être)_____ environ quatre heures de l'après-midi. Soudain, deux hommes près des guichets (attaquer)_____la caissière. Elle (avoir) _____peur, alors, elle (donner)_____tout l'argent aux bandits, mais elle (prevenir) _____secrètement la police qui (arriver)_____ immédiatement. Les voleurs (être arrêté) _____. Les gens (discuter)_____cette histoire près de la banque. Ils (être)_____jugés le mois prochain et les habitants de cette ville (pouvoir)_____vivre tranquillement.

8.4. Описание экзаменационного билета

Содержание билета
1 вопрос: Лексико-грамматический тест
2 вопрос: Чтение текста и составление устного резюме
3 вопрос: Собеседование по теме текста (дать устный ответ на вопросы).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Итоговый контроль за усвоением курса осуществляется на экзамене. Для успешной его сдачи необходима систематическая работа над курсом в течение всего учебного года: изучение грамматического, лексического материала, подготовка к практическим занятиям.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловой иностранный язык (испанский)
2	Деловой иностранный язык (французский)
3	Деловой иностранный язык (немецкий)
4	Деловой иностранный язык (английский)
5	История литературы родного края
6	Русский язык и культура речи
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда). /Пр/	2	1
1.2	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении. /Пр/	2	1
1.3	Устная речь. Тема «Моя будущая профессия». Грамматика: Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке. /Пр/	2	1
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке. /Пр/	2	1
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке. /Пр/	2	1
1.6	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт».	2	1

	/Пр/		
1.7	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». /Пр/	2	1
1.8	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в стране. Предпосылки». /Пр/	2	1
1.9	Устная речь. Тема «Еда». /Пр/	2	1
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». /Пр/	2	1
1.11	Аудиторное чтение. Текст «Природные ресурсы и климат Испании» Испании». /Пр/	2	1
1.12	Аудиторное чтение. Текст «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека». /Пр/	2	1
1.13	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	1
1.14	Аудиторное чтение. Текст Образование е Испании»». /Пр/	2	1
1.15	Устная речь. Тема «Мадрид». /Пр/	2	1
1.16	Аудиторное чтение. Текст Варианты испанского языка в странах Латинской Америки»». /Пр/	2	1
1.17	Итоговая контрольная работа №1. /Пр/	2	1
1.18	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики. /Ср/	2	1
1.19	Составить устный рассказ о своей семье. Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.20	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский. /Ср/	4	1
1.21	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	1
1.22	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	1
1.23	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской кухни». /Ср/	2	1
1.24	Перевод и анализ текста. Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	4	1
1.25	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	2	1
1.26	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	1
1.27	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на испанский. /Ср/	4	1
1.28	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	4	1
1.29	Перевод и анализ публицистического текста. /Ср/	2	1
1.30	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	1
1.31	Работа с периодической печатью. /Ср/	2	1
1.32	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	1
1.33	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	1
1.34	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	4	1
1.35	Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	1
1.36	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno». /Пр/	2	1
1.37	Фрагменты учебного фильма на испанском языке «Еда», «В ресторане». /Пр/	2	1
1.38	Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	1
1.39	Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	1
1.40	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	1
1.41	Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	1

1.42	Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Путешествие по Мадриду». /Пр/	2	1
1.43	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	1
1.44	Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	2
1.45	Аудирование «Здоровый образ жизни». /Пр/	2	1
	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
2.1	Аудиторное чтение. Текст «О профессиях». /Пр/	2	2
2.2	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	2
2.3	Аудиторное чтение. Текст « Роль спорта в Испании и странах Латинской Америки»». /Пр/	2	2
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». /Пр/	2	2
2.5	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке /Пр/	2	2
2.6	Устная речь: Тема «Система здравохранения в Испании Испании». /Пр/	2	2
2.7	Аудиторное чтение. Текст «Промышленность Испании. Экспорт»». Грамматика: Употребление ser и estar в испанском языке. /Пр/	2	2
2.8	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере различий диалектов в Испании» /Пр/	2	2
2.9	Аудиторное чтение. Текст «Питание в Испании». Грамматика: Частица «se» и её функции в испанском языке. /Пр/	2	2
2.10	Устная речь. Тема «ПМР-моя Родина»». /Пр/	2	2
2.11	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	2
2.12	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	2
2.13	Аудиторное чтение. Текст «Театры и музеи Испании». /Пр/	2	2
2.14	Устная речь. Тема «Испанские актеры и представители творческих профессий» /Пр/	2	2
2.15	Аудиторное чтение. Тексты: «Традиции и обычаи Испании». /Пр/	2	2
2.16	Устная речь: Тема «История Испании». «Аудирование». /Пр/	2	2
2.17	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	2
2.18	Итоговая контрольная работа №2. /Пр/	2	2
2.19	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.20	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.21	Работа с периодической печатью /Ср/	2	2
2.22	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2
2.23	Прочесть и проанализировать текст. /Ср/	2	2
2.24	Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2

2.25	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.26	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	2	2
2.27	Работа с научной литературой /Ср/	2	2
2.28	Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	2
2.29	Аудирование «Поликлиника. Аптека». /Пр/	2	2
2.30	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	2
2.31	Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	2
2.32	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	2
2.33	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	2
2.34	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	2
2.35	Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	2
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.
21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. - 80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Темы для обсуждения.
1. «Моя будущая профессия».
2. «Информация», «Книги», «Исследования»
3. Грамматика:
4. «Мой родной город».
5. «Поездка».
6. «Аэропорт».
7. «Экономика Мадрида».
8. «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки»
9. «Еда». «В ресторане».
10. «Цвета флага Испании и ПМР». «Развитие страны».
11. «Природные ресурсы и климат Испании».
12. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
13. «Медицина в Испании».
14. «Мадрид». «Путешествие по Мадриду».
15. Варианты испанского языка в странах Латинской Америки

Грамматические вопросы
1. Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда).
2. Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
3. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
4. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
5. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
6. Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
7. Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке
8. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
9. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
10. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
11. Употребление сер и estar в испанском языке.
12. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Использование предлогов в испанском языке.
15. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco
B) Escudo
C) Peseta
D) Real

5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana
17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero

C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando
C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».

A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об

ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Зинченко Наталия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Английской филологии

Зав. кафедрой Щукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в сфере профессионально-делового общения, включая деловую переписку, переговоры и презентации
- развитие способности применять иностранный язык для реализации своих карьерных целей и продвижения по службе, возможности обучения за рубежом, поддержания в активе фундаментальных знаний общего иностранного, расширения рамок использования языка как инструмента достижения успеха в процессе делового общения и профессионального роста.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере научно-производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.
- формирования навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения деловой переписки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
2	Иностранный язык (испанский)
3	Иностранный язык (французский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (английский)
6	Официальный язык (украинский)
7	Официальный язык (молдавский)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации		
1.1	Vocabulary and Grammar Revision /Пр/	2	3
1.2	Business Letter. Its Types /Пр/	2	3
1.3	Resume. CV /Пр/	2	3
1.4	Corporate Culture: Business Etiquette /Пр/	2	3
1.5	Corporate Finance. Grammar: Sequence of tenses /Пр/	2	3
1.6	Equity and Debt Finding. Grammar: Reported Speech /Пр/	2	3
1.7	Banks and Business. Grammar: Indirect Commands /Пр/	2	3
1.8	Money and Banking. Grammar: Indirect Special Questions /Пр/	2	3

1.9	Foreign Exchange. Grammar: Indirect General Questions /Пр/	2	3
1.10	Product Development and Planning /Пр/	2	3
1.11	A New Line of Product /Пр/	2	3
1.12	Work with the Newspapers /Пр/	2	3
1.13	Marketing. Grammar: Infinitive /Пр/	2	3
1.14	Promotional Campaign /Пр/	2	3
1.15	Wholesaling /Пр/	2	3
1.16	Getting a Raise /Пр/	2	3
1.17	Retailing /Пр/	2	3
1.18	Reviewing the topics. Grammar Revision Test /Пр/	2	3
1.19	Location of Production. /Ср/	4	3
1.20	Grammar Test /Ср/	8	3
1.21	Demand and Supply. /Ср/	4	3
1.22	Jobs and Sales. /Ср/	6	3
1.23	Modern Means of Communication. /Ср/	4	3
1.24	Work with Newspaper Articles /Ср/	10	3
1.25	Pricing /Пр/	2	4
1.26	Setting a Price /Пр/	2	4
1.27	Money and Its Functions /Пр/	2	4
1.28	International Business. Grammar: Complex Object /Пр/	2	4
1.29	National Economy /Пр/	2	4
1.30	Types of Economy /Пр/	2	4
1.31	Planned Economy /Пр/	2	4
1.32	Market Economy /Пр/	2	4
1.33	Mixed Economy /Пр/	2	4
1.34	Work with the Newspapers /Пр/	2	4
1.35	Demand and Supply. Grammar: If Sentences /Пр/	2	4
1.36	Theory of Demand /Пр/	2	4
1.37	Income Elasticity of Demand /Пр/	2	4
1.38	Theory of supply /Пр/	2	4
1.39	Reviewing the topics. Grammar Revision /Пр/	2	4
1.40	Market Economy. /Ср/	4	4
1.41	Work with the Newspaper Articles /Ср/	10	4
1.42	Technology and Supply. /Ср/	4	4
1.43	Technology and Supply. /Ср/	4	4
1.44	Translation of Original Professional Texts /Ср/	10	4
1.45	Grammar Text /Ср/	10	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. John Allison. The Business. Intermediate Student’s Book –Macmillan. 2011. – 160p
2. Антонов О. И. Английский язык для бизнесмена — М.: Информпечать, при участии Верхневолжского Института предпринимательства. 2010г.
3. Грачева Ю.В. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of

Economics: учебное пособие / Ю.В. Грачева. – Ярославль: ООО «ПКФ «СОЮЗ-ПРЕСС», 2023. 4. Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Английский для студентов экономических специальностей: учебник / Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова. – 2-е изд., испр. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 350 с.
5.2 Перечень информационных технологий
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного
Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен обладать способностью читать, переводить специализированные иноязычные тексты и беседовать по профессиональной тематике. Соответственно, курс делового иностранного языка направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В преподавании данного курса используются активные методы обучения: учебные групповые дискуссии и обучающие (деловые и ролевые) игры.

Целью учебной дискуссии является процесс поиска решения проблемы, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения студентов, новому знанию.

При проведении дискуссии необходимо, чтобы студенты-участники ясно представляли себе предмет, общие рамки дискуссии и порядок ее проведения. Организуя дискуссию, преподаватель должен создать благоприятную, психологически комфортную обстановку и четко прояснить тему.

Деловая и ролевая игра наиболее адекватно отражает социально-психологические особенности молодежи как объекта и субъекта обучения и воспитания и учебные тренинги. Учебные игры помогают формировать такие важные ключевые квалификации специалистов, как коммуникативные способности, толерантность, умение работать в команде, самостоятельность мышления. Обучающие игры строятся по принципу имитации разнообразных ситуаций познания и общения.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться контрольной работой или сообщением по данной теме.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Corporate Finance
2. Banks and Business
3. Product development and Planning
4. Marketing
5. Wholesaling
6. Retailing
7. Pricing
8. Computers
9. International Business
10. Different Types of Economic System
11. Demand and Supply
12. Theory of Demand
13. Theory of Supply

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест:

1. You should … your supervisor.
a) ask b) to ask c) asked d) asking
2. He ought … learn proper meeting behaviour.
a) learns b) learn c) to learn d) learning
3. They … the Annual Report when Mr. Stevenson called.
a) was examining b) examine c) were examining d) has examined
4. … he looked over the financial statement by five o'clock yesterday?
a) Did b) Was c) Had d) Were
5. Would you mind … me the details?
a) fax b) faxing c) to fax d) faxed
6. … money we spend on our market research is only a small part of our whole budget.
a) The b) A c) An d) –
7. The company … the additional stock yet.
a) hasn't issued b)haven't issued c) issued d) didn't issue
8. … your company issue stock every year?
a) Do b) Is c) Does d) Are
9. We'll lose customers if we … down to our competitors' prices.
a) went b) go c) to go d) goes
10. My money … in real estate already.
a) was invested b) are invested c) have been invested d) has been invested
11. If the price is … the product won't be sold out.
a) low b) lower than the cost price c) unreasonable d)reasonable
12. If you want to produce something new, you should start with …
a) market research b) transporting c) traffic d) distribution
13. Wholesalers … the process of distribution.
a)simplify b) avoid c) complicate d) don't simplify
14. Retailing is … goods and services to the ultimate consumer.
a)advertising b) selling c)promotion d) buying
15. Market research … by them.
a) must start b) must started c) should start d) must be started
16. … the company start their promotion campaign very soon?
a) did b) do c) is d) will
17. If they … hard they won't lose any customers.
a)working b) work c) worked d) will work
18. If we … the ingredients, we would be ready for the price rise.
a) change b) will change c) changed d)would change
19. A verbal agreement isn't always sufficient, …?
a) do it b) does it c) is it d) won't it
20. What expenses … you get reimbursed for at your job?
a) is b) are c) does d) do
21. My wife usually makes children … shopping.
a) to do b)doing c) done d) do
22. Let my secretary … the financial statement.
a) prepare b) to prepare c) prepared d) preparing
23. The retailer performs many necessary functions, …?
a) do he b) don't he c) doesn't he d)does he
24. A great number of innovations and adaptations … designed, produced and marketed by small businesses.
a) be b) been c)are d) will
25. They … just … their competitors behind.
a)have left b) was leaving c) were leaving d) have leave
26. This company … a good promotional campaign before they got big sales.
a) made b) were made c) had made d)was made
27. Retailer … the most expensive link in the chain between a producer and a consumer.
a) are b) is c) do d) does
28. The company … a new commodity every year.
a) producing b) produces c) produce d) is producing
29. We sometimes call a person's work his … activity.
a) economist b) economic c) economical d) economy
30. The … countries include Western Europe, North America, Japan, Australia and New Zealand.
a) developing b) development c) develop d) developed

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. 1-й вопрос – письменный перевод оригинального текста по специальности 2-й вопрос – чтение и аннотация газетной статьи 3-й вопрос – беседа по теме, изученной в ходе курса «Деловой иностранный язык»
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, показывающему повышенный уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень владения умениями и навыками согласно компетенциям

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык (английский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____ Щукина Ольга Викторовна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Клименко Наталия Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации.		
1.1	Präsens. Deutschland. Geographische Lage. /Пр/	2	3
1.2	Artikel, bestimmte, unbestimmte. Berlin. /Пр/	2	3
1.3	Deklination des Artikels, `Sehenswürdigkeiten` /Пр/	2	3
1.4	Pronomen, Text : Recorde, Übungen zum Text /Пр/	2	3
1.5	Sich-Verben, Übungen /Пр/	2	3
1.6	BRD-Staat,Politik ,Recht /Пр/	2	3
1.7	Modalverben, Übungen, Text : Im Flughafen /Пр/	2	3
1.8	Modalverben /Пр/	2	3
1.9	Kontrollarbeit /Пр/	2	3
1.10	Präteritum /Пр/	2	3
1.11	Text :Bundeskanzler. /Пр/	2	3
1.12	BRD-Staat,Politik ,Recht, 1. Teil /Пр/	2	3
1.13	Perfekt.Bildung, Konjugierung /Пр/	2	3

1.14	Grammatische Übungen, Text : EU /Пр/	2	3
1.15	Lesen der Zeitung /Пр/	2	3
1.16	Die Wirtschaft der Bundesrepublik Übungen. /Пр/	2	3
1.17	Aud., Das Unternehmen /Пр/	2	3
1.18	Kontrollarbeit /Пр/	2	3
1.19	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	2	3
1.20	Деловая переписка /Ср/	8	3
1.21	Служба доставки корреспонденции /Ср/	6	3
1.22	Служба доставки корреспонденции /Ср/	2	3
1.23	Аннотирование текстов /Ср/	4	3
1.24	Реферирование /Ср/	4	3
1.25	Составление глоссария к тексту /Ср/	4	3
1.26	Составление аннотации, реферирование /Ср/	2	3
1.27	Partizip 2. Grammatische Übungen. /Пр/	2	4
1.28	Der staatliche Aufbau,Verfassung und Recht. Part 1,2 /Пр/	2	4
1.29	Soziale Sicherheit,Adjektiv /Пр/	2	4
1.30	Bundesländer,Deklination des Adjektivs /Пр/	2	4
1.31	Deutschsprachige Länder, Infinitif /Пр/	2	4
1.32	Чтение и анализ текста /Ср/	4	3
1.33	Das Angebot, um...zu /Пр/	2	4
1.34	Passkontrolle, der Satz /Пр/	2	4
1.35	Die Abkürzungen, Objektsatz /Пр/	2	4
1.36	Der Geschäftsbrief, statt...zu /Пр/	2	4
1.37	Die Werbung, Konditionalsatz /Пр/	2	4
1.38	Die Kreditkarten, Test /Пр/	2	4
1.39	Bei der Autovermietung, Konjuktiv der Modallverben /Пр/	2	4
1.40	In der Umtauschstelle, Konjuktiv /Пр/	2	4
1.41	Kontrollarbeit /Пр/	2	4
1.42	Работа с периодической печатью /Ср/	8	4
1.43	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	10	4
1.44	Изучение особенностей делового немецкого языка /Ср/	10	4
1.45	Im Hotel, Infinitifgruppen /Пр/	2	4
1.46	Выполнение грамматических заданий /Ср/	8	4
1.47	Работа с терминологическим словарем /Ср/	4	4
1.48	Составление терминологического словаря /Ср/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Prima plus, Deutsch für Jugendliche (Arbeitsbuch) A1.1 , Frederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbrankova, 2023
2. Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023
3. Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2, Frederike Jin, Lutz Rohrmann, 2023
4.Prima plus, Deutsch für Jugendliche, Arbeitsbuch, A1.2 (Kursbuch),Frederike Jin, Lutz Rohrmann
5. Deutsch für IngenieureEin DaF-Lehrwerk, языка: учебное пособие. Maria Steinmetz Heiner Dintera_2014

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма и методика проведения по предмету выбираются исходя из дидактической цели, содержания материала, необходимости максимального привлечения студентов к самостоятельной работе. Для лучшего усвоения учебного материала курса предусматривается проведение практических занятий с использованием технических средств обучения, тестов, обучающих и контролирующих компьютерных программ, аудио и видеокурсов.

С целью расширения речевой практики и творческих способностей студентов рекомендуется организовывать самостоятельное внеаудиторное чтение, для которого преподаватель подбирает учебный материал профессиональной направленности с учетом задач каждого семестра. Тексты по внеаудиторному чтению должны соответствовать по содержанию, изучаемому аудиторному материалу. Примерный объем текстов 1-2 страницы в неделю. Контроль за самостоятельной работой студентов рекомендуется осуществлять в форме краткого сообщения о прочитанном, выборочного перевода, обсуждения на русском языке.

В процессе обучения необходимо оптимально сочетать различные виды и формы контроля.

Входной контроль проводится в начале обучения в форме тестирования с целью установления уровня знаний студентов и определения ориентиров на дальнейшую работу.

Преподавание предмета необходимо вести с учетом межпредметных связей с другими профдисциплинами учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену во втором семестре

1. Что такое артикль. Приведите примеры употребления определенного артикля и неопределенного артикля с существительными. Назовите случаи употребления.
2. Расскажите как образуется настоящее время правильных и неправильных глаголов.
3. Как образуется множественная форма имен существительных. Приведите примеры. Назовите исключения.
4. Как образуются степени сравнения имен прилагательных. Приведите примеры.
5. Назовите личные местоимения.
6. Назовите притяжательные местоимения.
7. Назовите отрицательные местоимения.
8. Какие вы знаете модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
9. Сколько прошедших времен времен вы знаете. Назовите их.
10. Что такое Perfekt. Приведите примеры.
11. Как образуется Präteritum .Приведите примеры
12. Что такое Futurum. Приведите примеры.
13. Как образуется Konjnktiv.
14. Назовите предлоги дательного и винительного падежаю.
15. Что такое отделяемые и неотделяемые приставки.
16. Когда употребляется инфинитив с zu и без zu.
17. Назовите инфинитивные группы.
18. Склонение существительных.
19. Употребление причастий.
20. Использование модальных глаголов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Наименование оценочного средства

Образец тестовых заданий, предлагаемых студентам на практических занятиях:

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
1. Bonn
2. Frankfurt
3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
1. 9
2. 14
3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
1. ein Adler
2. ein Bär
3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
1. Hessen
2. Sachsen
3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
1. die Donau
2. der Rhein
3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
1. 2 Stufen
2. 3 Stufen
3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren …

1. Alexander des Ersten
2. Alexander des Zweiten
3. Alexander des Dritten

8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
1. Unter den Linden
2. der Kurfürstendamm
3. die Maximilianstraße

9. Die Staatsfarben der BRD sind …
1. schwarz-rot-gold
2. gold-rot-schwarz
3. rot-schwarz-gold

10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
1. Eisbein mit Sauerkraut
2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti

11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
1. Köln
2. Dresden
3. Nürnberg

12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
1. Polen
2. Dänemark
3. Italien

13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
1. das Rote Rathaus
2. das Reichstagsgebäude
3. das Pergamonmuseum

14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
1. 1970
2. 1972
3. 1974

15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
2. Sankt Michael
3. die Nikolaikirche

16. Der Tiergarten in Berlin ist ein …
1. Zoo
2. Park
3. Stadtteil

17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
1. eine Litfaßsäule
2. die Siegessäule
3. die Mariensäule

18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
1. am Pariser Platz
2. am Alexanderplatz
3. am Marienplatz

19. Wann findet das Oktoberfest statt?
1. im September
2. im Oktober
3. im November

20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
1. „Opa Rhein“
2. „Bruder Rhein“
3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin"

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?

5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswurdigkeiten?
9 Wie heißt die älteste Straße?
10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17.Wie heißt die älteste Universität?
18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов
1.беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Описание оценок

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

Неудовлетворительно-«2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.02 Деловой иностранный язык (немецкий)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доц. Абабий Валентина Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» (французский) являются усвоение системы профессионального и академического иностранного языка, овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного делового общения в современной информационно-коммуникационной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:
- объединить воедино знания, полученные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на иностранном языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на иностранном языке в деловой среде;
- получить и обобщить знания о состоянии современного бизнеса и рынка, о структуре компании, об особенностях проведения собеседований и написания резюме, о стилях делового общения, о роли рекламы в продвижении товаров и услуг;
- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать и вливаться в среду международного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации		
1.1	Les principaux documents /Пр/	2	3
1.2	Le CV /Пр/	2	3
1.3	La lettre de motivation /Пр/	2	3
1.4	La communication d affaires /Пр/	2	3
1.5	Le futur job /Пр/	2	3
1.6	La reclamation /Пр/	2	3
1.7	La consignation /Пр/	2	3
1.8	Entretiens, dialogues /Пр/	2	3
1.9	Employeurs, employes /Пр/	2	3
1.10	La communication professionnelle /Пр/	2	3

1.11	Travail de controle/ Контрольная работа /Пр/	2	3
1.12	Блок 1. Аннотирование и реферирование текстов по специальности /Ср/	9	3
1.13	Блок 2. Работа в лингафонном кабинете центра французской культуры /Ср/	9	3
1.14	Блок 3. Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	9	3
1.15	Блок 4. Подготовка глоссария к курсу ИЯ для профессиональной деятельности /Ср/	9	3
1.16	Блок 6. Будущая профессия в русле ИЯ. Диалоги, коммуникативные ситуации /Ср/	10	4
1.17	Блок 7. Кейс-задачи проф. направленности /Ср/	10	4
1.18	Блок 8. Ролевые игры проф. направленности /Ср/	10	4
1.19	Блок 9. Официальные документы /Ср/	12	4
1.20	Dialogues /Пр/	2	3
1.21	Conversations /Пр/	2	3
1.22	Glossaire /Пр/	2	3
1.23	Courriels /Пр/	2	3
1.24	Embaucher /Пр/	2	3
1.25	Embauche en France /Пр/	2	3
1.26	Jeux de role /Пр/	2	3
1.27	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.28	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.29	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.30	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.31	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.32	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.33	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.34	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.35	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.36	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.37	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.38	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.39	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.40	Travail avec les sites et documents officiels /Пр/	2	4
1.41	Travail de controle et audition /Пр/	2	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Иностранный язык (французский) для академической деятельности магистрантов неязыковых специальностей и направлений: Сборник текстов и заданий / сост.: В.Н. Абабий, Н.М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 52 с.– (электронное издание размещено на эл. портале ПГУ).
2. Интернет-ресурсы в преподавании французского языка: учебнометодическое пособие [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский
государственный университет им. Т. Г. Шевченко ; Филологический факультет ; составители : В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 72 с. (часть 2, размещена на эл. портале ПГУ)
3. Видеоресурсы в преподавании французского языка : практикум [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» ; Филологический факультет ; составители: В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь : Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 58 с. (размещено на эл. портале ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.1 - 113а Учебная аудитория для проведения учебных занятий Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Деловой иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

– развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);
– развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
– поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме;
– более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод деловой переписки.
3. Письменное реферирование текстов.
4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (мини-доклады, сообщения).
5. Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1. Мультимедийная презентация по профессиональной тематике.
2. Доклад по профессионально-деловой тематике
3. Реферат
4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

La lettre officielle
Le CV
La lettre de motivation
Entretiens
La communication d affaires
Les principaux documents
La demande des renseignements
Offre des services
Le futur job
La culture et entretiens officiels

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по французскому языку
1. Mettez au pluriel: un anneau
1) anneaux
2) anneaus
3) aneaus
4) annaus
2. Trouvez le féminin singulier: banal
1) banals
2) banau
3) banales
4) banale
3. Mettez l’article contracté: Mon amie aime le parfum ... fleurs.
1) des
2) de la
3) du
4) aux
4. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... les montagnes.
1) pour
2) dans
3) en
4) à
5. Mettez l’adjectif possessif convenale: Ils voient ... amis.
1) sa
2) son
3) leurs
4) leur
6. Mettez l’adjectif démonstratif qui convient: ... enfant aime beaucoup sa mère.
1) cette
2) ce
3) ces
4) cet
7. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des livres et lisons.
1) achetez
2) achetons
3) achetent
4) achete
8. Mettez le verbe au passé composé: Ils (préparer) un grand projet.
1) avait préparé
2) a préparé
3) ont préparé
4) sont préparé
9. Mettez le verbe au futur simple: Cet été elle (partir) à la mer.
1) partira
2) part
3) partait

4) partiront
10. Mettez le pronom relatif qui convient: La robe ... tu a choisi, est-elle belle?
1) qui
2) que
3) laquelle
4) dont
11. Mettez au pluriel: bleu
1) bleux
2) bleus
3) bleaus
4) bleue
12. Trouvez le féminin singulier: grand
1) grands
2) grande
3) grandes
4) grand
13. Mettez l'article contracté: Marie aime le parfum ... lilas.
1) des
2) de la
3) au
4) aux
14. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... la campagne.
1) pour
2) dans
3) en
4) à
15. Mettez l'adjectif possessif convenale: Il voit ... ami.
1) sa
2) son
3) leurs
4) leur
16. Mettez l'adjectif démonstratif qui convient: ... fille aime beaucoup sa mère.
1) cette
2) ce
3) ces
4) cet
17. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des fruits.
1) mangez
2) mangeons
3) mangons
4) mange
18. Mettez le verbe au passé composé: Ils (lire) le roman.
1) ont lu
2) a lu
3) lisent
4) lisons
19. Mettez le verbe au futur simple: Cet été il (aller) à la montagne.
1) partira
2) va
3) ira
4) iront
20. Mettez le pronom relatif qui convient: Mon ami ... me parle de ses vacances.
1) qui
2) que
3) laquelle
4) dont

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из теста, грамматического вопроса и текста на пересказ.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "отлично" выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания, умения и навыки практического использования академического языка. Оценка "хорошо" ставится, если при демонстрации знаний, умений и навыков

студент допускает отдельные неточности (пробелы, ошибочные действия) непринципиального характера. При несистематических знаниях, демонстрации отдельных (но принципиально значимых навыков) и затруднениях в демонстрации других навыков выставляется оценка "удовлетворительно. Оценка "неудовлетворительно" ставится, если знания и умения фрагментарны, а навыки отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.03 Деловой иностранный язык (французский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	30	30	66	66
Итого ауд.	36	36	30	30	66	66
Контактная работа	36	36	30	30	66	66
Сам. работа	36	36	42	42	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Осяшина Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Иностранный язык (английский)
4	Иностранный язык (немецкий)
5	Иностранный язык (французский)
6	Иностранный язык (испанский)
7	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации		
1.1	Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении /Пр/	2	3
1.2	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», «Книги», «Исследования» Грамматика: Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.3	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке. /Пр/	2	3
1.4	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». Грамматика: Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке. /Пр/	2	3
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки». Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno». /Пр/	2	3
1.6	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	3

1.7	Аудиторное чтение. Текст «Налоги и налогообложение Испании». Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.8	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	3
1.9	Аудиторное чтение. Текст «Борьба против коррупции». Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	3
1.10	Аудиторное чтение. Текст «Экономика Испании». Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	3
1.11	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	3
1.12	Устная речь: Тема «Гостиница». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	3
1.13	Аудиторное чтение. Текст «Налог на добавленную стоимость». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий /Пр/	2	3
1.14	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	3
1.15	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.16	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	3
1.17	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	3
1.18	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	3
1.19	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту. /Ср/	4	3
1.20	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	3
1.21	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской экономики. /Ср/	4	3
1.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	4	3
1.23	Работа с периодической печатью. /Ср/	4	3
1.24	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	3
1.25	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	3
1.26	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	3
1.27	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт». /Пр/	2	4
1.28	Аудиторное чтение. Тексты «Экономика Мадрида». /Пр/	2	4
1.29	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	2	3
1.30	Экономика Приднестровья. /Пр/	2	3
1.31	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	4
1.32	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». Употребление сер и estar в испанском языке. /Пр/	2	4
1.33	Аудиторное чтение. Текст «Налог на добавленную стоимость». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	4
1.34	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере экономики». /Пр/	2	4
1.35	Устная речь. Тема «Налоги в ПМР». /Пр/	2	4
1.36	Аудиторное чтение. Текст «Модернизация». /Пр/	2	4
1.37	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	4
1.38	Аудиторное чтение. Текст: «Экономическая стабильность». /Пр/	2	4
1.39	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	4
1.40	Аудиторное чтение. Текст «Театры Испании». Грамматика: Наречия места и времени в испанском языке. /Пр/	2	4

1.41	Устная речь: Тема «Методы обследования экономического баланса». /Пр/	2	4
1.42	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны». /Пр/	2	4
1.43	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране». /Пр/	2	4
1.44	Научные труды по экономике на испанском языке /Ср/	2	4
1.45	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
1.46	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	4
1.47	Перевод и анализ текста про специальности /Ср/	4	4
1.48	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	4
1.49	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	4
1.50	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский /Ср/	4	4
1.51	Работа с периодической печатью /Ср/	4	4
1.52	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	4	4
1.53	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	4
1.54	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	4
1.55	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	4
	Итого:	**180**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Антонюк, Е.В. Испанский язык для делового общения (Уровень С1): Учебник для бакалавров / Е.В. Антонюк. - Люберцы: Юрайт, 2016. -
2. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова. - М.: Проспект, 2015. - 184 с.
3. Волкова, Г.И. Испанский язык для юристов: Учебное пособие / Г.И. Волкова, Н.Ю. Колесникова, О.Н. Лобанова. - М.: Проспект, 2016. - 184 с.
4. Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: Учебник для академического бакалавриата / А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 337 с.
5. Гонсалес-Фернандес, Е.А. Испанский язык. грамматика. учебно-практическое пособие / Е.А. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е. Светлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 270 с.
6. Горенко, Г.М. Испанский язык: международная журналистика. Уровни А2-В1 / Г.М. Горенко. - М.: МГИМО-Университет, 2010. - 134 с.
7. Гринина, Е.А. Espanol actual. Уровень А1/А2. Современный испанский язык. Начальный курс / Е.А. Гринина. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
8. Гринина, Е.А. Испанский язык: учебно-методическое пособие для занятий в мультимедийной аудитории. Уровень В1. / Е.А. Гринина. - М.: МГИМО-Университет, 2009. - 233 с.
9. Дышлевая, И.А. Испанский язык. Lecturas faciles / И.А. Дышлевая. - СПб.: Перспектива, 2012. - 288 с.
10.Мельцев, И.Ф. Современный испанский язык / И.Ф. Мельцев. - М.: АСТ, 2014. - 160 с.
11. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / Н.Ф. Михеева. - М.: КД Либроком, 2009. - 272 с.12. Михеева, Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация / 12... Перлин, О. Испанский язык / О. Перлин. - М.: Букмастер, 2015. - 416 с.
13. Петров, Д. Испанский язык.16 уроков. Базовый тренинг / Д. Петров. - М.: Центр Дмитрия Петрова, 2018. - 32
14. Раевская, М.М. Испанский язык Золотого века: Языковая идеология XVI-XVII вв. / М.М. Раевская. - М.: КомКнига, 2019. - 304
15. Садиков, А.В. Испанский язык сквозь призму лексики: Лексикология испанского языка / А.В. Садиков. - М.: Ленанд, 2018. - 416 с.
16. Степанов, Г.В. К проблеме языкового варьирования. Испанский язык Испании и Америки / Г.В. Степанов. - М.: Едиториал УРСС, 2004. - 328 с.
17. Сухоруких, Ю.И. Терминологический словарь по инженерной биологии(испанский язык): Учебное пособие / Ю.И. Сухоруких, Е.Н. Базалина, С.Г.
18. Биганова. - СПб.: Лань, 2018. - 444 18. 18.Фирсова, Н.М. Испанский язык и культура в испаноязычных странах / Н.М. Фирсова. - М.: КД Либроком, 2017. - 176 с.
19. Швыркова, Л.Л. Испанский язык. / Л.Л. Швыркова. - М.: Высшая школа, 2009. - 158 с.
20. Шефер, И.А Испанский язык. Интенсивный курс обучения устной речи / И.А Шефер. - М.: Высшая школа, 2003. - 175 с.
21. Эмилия, А.Р. Испанский язык.Интенсивный курс.Синтаксис: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2016. - 560 с.
22. Эмилия, А.Р. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие / А.Р. Эмилия, Л.Р. Маилян. - М.: Риор, 2019. - 40 с.
23. Испанский язык: Методические указания и контрольные задания по испанскому языку для студентов высших учебных заведений (факультетов) неязыковых специальностей/ Сост.: О.Г. Гусева, Н.В. Трубникова. – Ульяновск, 2020. -

80 с.
24. Испанский язык: методические указания по выполнению контрольных работ по испанскому языку. Учебно-методическое пособие / Сост.: Г.Г. Аземко, Е.В. Тышкевич. – Тирасполь, 2014. –172 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

База данных Всемирного банка
Официальный сайт Всемирного банка
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.
В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).
Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.
В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.
Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы по грамматике.
1. Правила чтения испанских согласных букв.
2. Фразовое ударение, ритм, интонация.
3. Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay.
4. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
5. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.
6. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
7. Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
8. Возвратные местоимения в испанском языке.
9. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
10. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «uno».
11. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
12. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
14. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
15. Использование предлогов в испанском языке.

Темы для обсуждения
1.«Моя будущая профессия»
2.«Информация»
3.«Книги»
4.«Исследования»
5«Поездка».
6.«Аэропорт».
7.«Экономика Мадрида».
8.«Рост экономики в нашей стране. Предпосылки».
9.«Еда», «В ресторане».
10.«Цвета флага Испании и ПМР».
11.«Развитие страны».
12. «Налоги и налогообложение Испании».
13. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
14. «Экономическое образование в ПМР».
15. «Борьба против коррупции».
16. «Мадрид».
17. «Испания».
18. Видные деятели в области экономики
19. Современные исследования в экономике.
20. Мои научные интересы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco

B) Escudo
C) Peseta
D) Real
5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí
B) Pablo Picasso
C) Joan Miró
D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
A) Málaga
B) Santiago de Compostela
C) Salamanca
D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
A) Guadalquivir
B) Ebro
C) Tajo
D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
A) Gazpacho
B) Tortilla de patatas
C) Pan con tomate
D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
A) Batalla de Las Navas de Tolosa
B) Batalla de Covadonga
C) Batalla de Guadalete
D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
A) Catalán
B) Euskera
C) Gallego
D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
A) Tarragona
B) Girona
C) Barcelona
D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
A) La Feria de Abril
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
A) Federico García Lorca
B) Camilo José Cela
C) Miguel de Cervantes
D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
A) Almería
B) Cádiz
C) Málaga
D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
A) La Palma
B) Gran Canaria
C) Lanzarote
D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
A) Tango
B) Jota
C) Flamenco
D) Sardana

17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
A) Ebro
B) Duero
C) Guadalquivir
D) Tajo
18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
A) Fabada
B) Pulpo a la gallega
C) Cocido montañés
D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
A) Mulhacén
B) Teide
C) Aneto
D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
A) Euskera
B) Gallego
C) Catalán (valenciano)
D) Aragonés
21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
A) iremos
B) iremos a
C) iremos al
D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
A) luces
B) luzes
C) luzas
D) luceses
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
A) tendría
B) tengo
C) tuve
D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
A) la
B) le
C) lo
D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
A) bonitas
B) bonitos
C) bonito
D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
A) en
B) a
C) de
D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
A) he leído
B) leí
C) había leído
D) he leido
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
A) más
B) tan
C) muy
D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
A) cocinaba
B) cocinando

C) cocine
D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».
A) un
B) uno
C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envío
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 1 вопрос чтение текста по профессии, 2 вопрос по грамматике и 3 вопрос тема для обсуждения.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют о его глубоких знаниях по программе и о его умении применять полученные навыки на практике;

-оценка «хорошо» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом (минимум на два вопроса билета) свидетельствуют о достаточных знаниях и о умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответы на все вопросы билета в целом свидетельствуют об ограниченных знаниях и о ограниченном умении применять полученные навыки на практике;
-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы на два или на все вопросы билета свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях по программе и об отсутствии соответствующих умений и навыков или о его неспособности применять их на практике.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.02.04 Деловой иностранный язык (испанский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода _____ (личная подпись) Еремеева Оксана Владимировна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. ист. наук, доцент Слободянюк Галина Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование наиболее полного представления обучающихся об основных этапах истории народов, которые проживают в Приднестровской Молдавской республике.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области региональной истории, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе; стимулирование студентов к самостоятельному творческому труду; выработка у студентов цельного образа истории народов ПМР с пониманием ее специфических проблем; развитие умения студентов читать, конспектировать и интерпретировать научную историческую литературу, анализировать исторические источники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Философия
2	История России
3	Всеобщая история
4	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	Корпоративная социальная ответственность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в историю Приднестровья		
1.1	Введение в Историю Приднестровья (хронологическая таблица) /Ср/	6	3
	Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов)		
2.1	Приднестровье в первобытную эпоху /Лек/	2	3
2.2	Приднестровье на рубеже и первой половины I тыс. до н.э. /Лек/	2	3
	Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII в.)		
3.1	Приднестровские земли в эпоху Средневековья /Лек/	2	3
3.2	Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв) /Ср/	4	3
	Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX в.)		
4.1	Приднестровье в XVIII в. /Лек/	2	3
4.2	Приднестровье в XIX- начале XX в. /Лек/	2	3
4.3	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Пр/	2	3
4.4	Приднестровье в составе Российской империи в XIX-начале XX в. /Пр/	2	3
4.5	Развитие приднестровских земель в XVIII в. /Ср/	6	3
	Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)		
5.1	Приднестровье в 1920-е-1930-е гг. /Лек/	2	3
5.2	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Лек/	2	3

5.3	Приднестровье в 1950-е-1990 гг. /Лек/	2	3
5.4	Становление и развитие государственности в Приднестровье (1990-2000-е гг.) /Лек/	2	3
5.5	Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье /Пр/	2	3
5.6	Молдавская АССР - первая государственность Приднестровья /Пр/	2	3
5.7	Экономическое и политическое развитие Приднестровья в годы ВОВ /Пр/	2	3
5.8	Развитие Приднестровья в составе МССР в послевоенный период /Пр/	2	3
5.9	Возрождение "Бессарабского вопроса" как политической проблемы и самоликвидации МССР /Пр/	2	3
5.10	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМССР (ПМР) /Пр/	2	3
5.11	Военная агрессия Молдовы против ПМР /Пр/	2	3
5.12	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны /Ср/	6	3
5.13	Борьба народа Приднестровья за самоопределение. Образование ПМР. Война за независимость. /Ср/	8	3
5.14	ПМР в современной системе международных отношений (1990 – 2020-е гг.) /Ср/	6	3
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бабилунга Н.В. Приднестровье: шаги истории. - Тирасполь, 2015.
2. Бомешко Б.Г. История Приднестровской войны 1992 года. - Бендеры, 2015.
3. Бомешко Б.Г. Создание, становление и защита Приднестровской государственности. 1990-1992 гг. - Тирасполь, 2010.
4. Волкова А.З. Горячее лето 1989 г. - Тирасполь, 2004.
5. Волкова А.З. Референдумы в Приднестровской Молдавской Республике (1989-2003 гг.). - Тирасполь, 2005.
6. История Приднестровской Молдавской Республики. В 2-х т. / Под ред. В.Я. Гросула и др. - Тирасполь, 2001.
7. История Приднестровья. В 2-х т. / Под ред. А.З. Волковой. - Тирасполь, 2024.
8. Шорников П.М. молдавская самобытность. - Тирасполь, 2007.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Исторический портал Приднестровья – http://history.gospmr.org

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, ауди- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств

обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Историческое и географическое содержание понятия «Приднестровье». Особенности геополитического положения и исторического процесса в нашем крае.
2. Источники и историография курса «История Приднестровья (История ПМР)».
3. Приднестровье в эпоху палеолита-энеолита.
4. Приднестровье в эпоху бронзового века.
5. Киммерийцы и скифы в Поднестровье. Греческая колонизация Северного Причерноморья.
6. Геты и даки, их межплеменные политические союзы. Римские завоевания, романизация. Судьбы романизированного населения после ухода римлян.
7. Сарматская и черняховская культуры в Поднестровье. Гунны и падение Западной Римской империи.
8. Славянское заселение Приднестровских земель.
9. Приднестровье в составе Древнерусского государства и Галицко-Волынского княжества.
10. Формирование молдавской феодальной народности в Днестровско-Карпатских землях.
11. Приднестровье в составе Подольского улуса Золотой Орды.
12. Приднестровье в составе Великого княжества Литовского.
13. Борьба против османской агрессии и католического засилья. По¬пытки создания в Приднестровье казацкой государственности.
14. Северное Приднестровье в составе Речи Посполитой. Польско-казацкие войны XVIIвека.
15. Южное Приднестровье в составе Крымского ханства.
16. Приднестровье в русско-турецких войнах первой половины XVIII века.
17. Приднестровье в русско-турецких войнах второй половины XVIII века.
18. Ясский мир и Второй раздел Речи Посполитой. Значение присоединения Левобережья Днестра к России.
19. Русско-турецкая война 1806-1812 г. Бессарабия в составе Российской империи.
20. Заселение Левобережного Приднестровья в конце XVIII – XIX вв. Формирование многонациональной структуры населения.
21. Общественно-политические движения в Приднестровье в XIX в.
22. Буржуазные реформы 1860-х – 1870-х гг. в Приднестровье. Развитие капиталистических отношений.
23. Приднестровье в эпоху буржуазных революций в России.
24. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье.
25. Аннексия Бессарабии Румынией в 1918 г.
26. Оккупационный румынский режим в Бессарабии: политический, экономический и национальный гнет, состояние народного образования и культуры.
27. Борьба населения края против румынских оккупантов в 1918-1940 гг. Бендерское вооруженное восстание.
28. Политика СССР в разрешении вопроса возвращения Бессарабии.
29. Образование МАССР.
30. Развитие народного хозяйства в МАССР. Индустриализация, коллективизация, образование и культура.
31. Образование МССР и ликвидация первой государственности Приднестровья.
32. МССР на начальном этапе Великой Отечественной войны.
33. Установление оккупационного режима; административно-территориальное деление, политика террора и геноцида, депортация населения, разграбление экономики.
34. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья против фашистских оккупантов. Саботаж на производстве. Партизанское движение.
35. Освобождение Приднестровья и Молдавии от немецко-румынских захватчиков. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны.
36. Восстановление народного хозяйства Приднестровья в послевоенные десятилетия.
37. Развитие Левобережного Приднестровья в составе МССР в послевоенный период.
38. Этнополитические процессы в Приднестровье и Молдавии в 1940-е – 1980-е гг.
39. Возрождение «Бессарабского вопроса» как политической проблемы и самоликвидация МССР.
40. Возрождение рабочего движения. Образование Объединенного совета трудовых коллективов.
41. Референдумы и первые съезды депутатов всех уровней Приднестровья. Провозглашение ПМССР.
42. Международно-правовые основания создания ПМР после упразднения МССР.
43. «Гагаузский поход» волонтеров Народного фронта. Провокации на Дубоссарском направлении (1990, 1991 гг.).
44. Создание вооруженных формирований ПМР.
45. Начало крупномасштабной войны Молдовы против Приднестровья на Дубоссарском и Бендерском направлениях весной 1992 г. Первые попытки создания механизма прекращения огня и боевых действий.
46. Нападение вооруженных формирований Молдовы на Бендеры летом 1992 г. и его отражение вооруженными формированиями ПМР.
47. «Соглашение…» от 21 июля 1992 г. Прекращение войны и начало миротворческой операции на берегах Днестра.
48. Структура и функции миротворческого механизма. Роль российских миротворцев в установлении и сохранении мира.

49. Субъективные и объективные факторы по¬беды приднестровского народа.
50. Формирование основ конституционного строя ПМССР-ПМР.
51. Развитие системы высших органов власти ПМР.
52. Развитие системы центральных и местных органов государственной власти ПМР.
53. Демократический фундамент приднестровской государственности. Роль всенародных референдумов в определении стратегического курса республики.
54. Экономическое развитие ПМР в 1990 – 2019 гг.
55. Развитие культуры и системы образования в ПМР.
56. Отношения Приднестровья и Молдовы после окончания вооруженного конфликта. Переговорный процесс между ПМР и РМ.
57. Отношения ПМР с Российской Федерацией.
58. Отношение ПМР со странами Ближнего и Дальнего зарубежья, а также международными организациями.
59. Отношения ПМР с Республикой Абхазия, Республикой Южная Осетия и Республикой Арцах.
60. Проблема непризнанности государств в современном мире и перспективы решения «Приднестровского конфликта».

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по курсу "История ПМР"
1. Неолитическая революция – это:
1) приручение огня
2) переход к производящему хозяйству
3) захват власти новыми племенами
4) освоение человеком первого металла
2. В какой период скифские племена обитали в Поднестровье?
1) IX-III вв. до н.э.
2) VII-VI вв. до н.э.
3) VII – первая половина III в. до н.э.
4) I-III вв. н.э.
3. Вторая волна заселения Поднестровья связана с племенами славян:
1) анты и склавины
2) тиверцы и уличи
3) поляне и древляне
4) волохи и склавины
4. Когда территория Поднестровья входит в состав Древнерусского государства?
1) в IX веке
2) в XII веке
3) в X веке
4) в XI веке
5. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Галицко-Волынского княжества?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная
6. Какая часть современного Приднестровья входила в состав Золотой Орды?
1) Вся территория
2) Северная
3) Южная
4) Центральная
7. Какой населенный пункт на территории Приднестровья является старейшим?
1) Тягнякяч
2) Рашков
3) Дубоссары
4) Жура
8. Кто из казацких атаманов участвовал в походах против Османской империи, проходивших через территорию Приднестровья в XVI в.?
1) Б. Хмельницкий
2) С. Наливайко
3) Д. Подкова
4) Т. Бульба
9. Административный центр Крымского ханства на территории Приднестровья:
1) Рыбница

2) Дубоссары
3) Слободзея
4) Старый Орхей

10. В результате какого события в состав Российской империи входит северная часть левобережного Приднестровья?
1) Первый раздел Речи Посполитой
2) Русско-польской войны
3) Третий раздел Речи Посполитой
4) Второй раздел Речи Посполитой

11. С 1803 по 1918 гг. Тирасполь являлся уездным центром губернии.
1) Подольской
2) Херсонской
3) Тираспольской
4) Одесской

12. МАССР образовалась:
1) 31 декабря 1922 г.
2) 2 августа 1940 г.
3) 12 октября 1924 г.
4) 23 августа 1939 г.

13. Образование МССР и ликвидация МАССР произошло:
1) 23 августа 1939 года.
2) 28 июня 194о г.
3) 2 августа 1940 г.
4) 12 октября 1924 г.

14. Какие губернаторства были созданы на территории МССР в период немецко-румынской оккупации?
1) Заднестровье, Молдова и Черниговщина.
2) Бессарабия, Буковина, Транснистрия.
3) Транснистрия, Трансильвания, Буковина
4) Черниговщина, Трансильвания, Буковина

15. Ясско-Кишиневская операция была проведена:
1) 2 августа -10 сентября 1944 г.
2) 20-29 сентября 1944 г.
3) 13-25 апреля 1944 г.
4) 20 -29 августа 1944 г.

16. Когда образовалась Приднестровская Молдавская Советская Социалистическая республика?
1) 2 июня 1990 г.
2) 2 сентября 1992 г.
3) 2 сентября 1990 г.
4) 5 ноября 1991 г.

17. Декларация о независимости ПМССР была принята:
1) 2 сентября 1990 г.
2) 25 августа 1991 г.
3) 1 декабря 1991 г.
4) 12 июня 1990 г.

18. «Бендерская трагедия» произошла:
1) 2 марта 1992 г.
2) 1 апреля 1992 г.
3) 19 июня 1992 г.
4) 2 ноября 1990 г.

19. Начало миротворческой операции на берегах Днестра начинается со следующих событий:
1) Установление перемирия
2) Ввод российских миротворческих сил
3) Начало переговорного процесса между РМ и ПМР
4) Создание переговорного формата «5+2»

20. Когда был в Приднестровье проведен всенародный референдум о независимости?
1) 2 сентября 1990 г.
2) 1 декабря 1991 г.
3) 17 сентября 2006 г.
4) 24 декабря 1995 г.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов. Вопросы составлены по содержанию разделов курса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Отлично" - если студент полностью раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Хорошо" - если студент полностью, при наличии некоторых неточностей, раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Удовлетворительно" - если студент частично раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.
"Неудовлетворительно" - если студент не раскрыл содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории _____ (личная подпись) Слободянюк Галина Евгеньевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Войт Иван Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Политологии и философии

Зав. кафедрой Игнатьев Виталий Викторович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся устойчивых представлений об исторических, социально-политических и гуманитарных обоснованиях права приднестровского народа на самоопределение и суверенную государственность, о политической системе ПМР, о деятельности приднестровских органов государственной власти и местного самоуправления

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- систематизация знаний обучающихся о форме самоопределения приднестровского народа и образовании Приднестровской Молдавской Республики, об основных этапах становления и защите приднестровской государственности и о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ПМР;
– воспитание чувства гордости за свое государство, формирование гражданственности, способности к политическому участию и продвижению приднестровского мировоззрения и идентичности в межкультурном общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Философия
3	История литературы родного края
4	История России
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Корпоративная социальная ответственность
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета		
1.1	Государственный суверенитет как форма самоопределения народа Приднестровья. /Лек/	2	4
1.2	Основы государственного суверенитета Приднестровья: экономика, политика, международное сотрудничество и общество /Лек/	2	4
1.3	Суверенитет ПМР и идентичность приднестровского народа /Пр/	2	4
1.4	Тема "Государственный статус и суверенитет ПМР". Вид работы: Работа с источниками, учебными и научными изданиями Тема "Проблемы международного признания ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных параграфов и разделов учебных и научных изданий (конспект-план) Тема "Переговорный процесс: участники и договоренности ". Вид работы: Разработка электронной презентации /Ср/	8	4
	Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики		
2.1	Понятие, структура и свойства Конституции ПМР, права и гарантии гражданина. /Лек/	2	4
2.2	Основы конституционного строя и Стратегия развития ПМР. /Лек/	2	4
2.3	Политико-правовой статус личности в Приднестровье и формы политического участия /Пр/	2	4
2.4	Тема "Конституция – основной юридический, политический и идеологический документ	8	4

	государства". Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-план) Тема "Стратегия развития ПМР на 2019-2026 гг." Вид работы: Работа с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (конспект-схема) Тема "Основы правового статуса личности в ПМР". Вид работы: Написание эссе /Ср/		
	Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики		
3.1	Институт президентства в ПМР /Лек/	2	4
3.2	Институт парламентаризма в Приднестровье /Лек/	2	4
3.3	Институт исполнительной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.4	Институт судебной власти в ПМР /Лек/	2	4
3.5	Роль Президента во внешней политике. Переговорный процесс с Республикой Молдова /Пр/	2	4
3.6	Полномочия и механизм деятельности Верховного Совета ПМР /Пр/	2	4
3.7	Структура и принципы деятельности Правительства ПМР /Пр/	2	4
3.8	Судебная власть в ПМР /Пр/	2	4
3.9	Тема "Институт президентства: понятие, становление и развитие в ПМР. Статус президента ПМР". Вид работы: Работа с законом «О статусе президента Приднестровской Молдавской Республики». Составление таблицы. Тема "Верховный Совет ПМР – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных пунктов Конституции ПМР (конспект-план, конспект-схема). Тема "Система органов исполнительной власти ПМР". Вид работы: Написание эссе Тема "Судебная власть ПМР как система специальных государственных органов". Вид работы: Составление глоссария по теме /Ср/	8	4
	Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республики		
4.1	Основы местного управления и самоуправления в ПМР /Пр/	2	4
4.2	Тема "Местное государственное управление и местное самоуправление в политической системе ПМР. Принципы организации местного самоуправления". Вид работы: Обзор научной статьи Тема" Территориальное общественное самоуправление в ПМР". Вид работы: Конспектирование отдельных статей Конституции ПМР (конспект-план) /Ср/	6	4
	Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством		
5.1	Институт выборов и избирательная система ПМР /Лек/	2	4
5.2	Институты гражданского общества и политические партии в политической системе ПМР /Пр/	2	4
5.3	Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК /Пр/	2	4
5.4	Тема " Общественная палата Приднестровской Молдавской Республики и Общеприднестровский народный форум. Вид работы: обзор научной статьи Тема "Православие и Приднестровье". Вид работы: Реферат. /Ср/	6	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Галинский, С.А. Мензарарь и др. – Тирасполь, 2016. – 160 с.
2. Конституция ПМР (текущая редакция) // Официальный сайт Верховного Совета ПМР. - Режим доступа: https://vspmr.org/about/constitution/
3. Галинский И.Н. Приднестровье в борьбе за суверенитет и международное признание - Тирасполь: Типар. 2020. - 480 с. Режим доступа: https://history.gospmr.org/pridnestrove-v-borbe-za-suverenitet-i-mezhdunarodnoe-priznanie/
4. Политико-правовые основы международного признания независимости Приднестровской Молдавской Республики / под общ. ред. В.В. Игнатьева. - Тирасполь. 2018. - 568с. Режим доступа: https://mid.gospmr.org/ru/node/7074

5. Официальный сайт Правительства ПМР - Режим доступа: http:// government.gospmr.org/
6. Официальный сайт Президента ПМР - Режим доступа: http://president.gospmr.ru/ru
7. Официальный сайт Верховного Совета ПМР - Режим доступа: http://vspmr.org/
8. Официальный сайт Конституционного суда ПМР - Режим доступа: http://www.kspmr.idknet.com/
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии ПМР - Режим доступа: http:// cikpmr.com/
10. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ПМР - Режим доступа: http://www.ombudsmanpmr.org/
11. Официальный сайт Прокуратуры ПМР - Режим доступа: http://www.prokuror-pmr.org/
12. Официальный сайт Верховного суда ПМР - Режим доступа: http:// https://vsud.gospmr.org/

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Печатные издания МИД ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 123 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методологически дисциплина «Основы политической власти ПМР» связана с историей ПМР, политологий, социологией, правоведением, поэтому возможно применение междисциплинарных связей. Основные теоретические положения учебной дисциплины «Основы политической власти ПМР» излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских занятий и самостоятельной работы происходит закрепление полученных знаний.
Рекомендации по ведению конспектов лекций по работе над конспектом лекций:
Важной составляющей образовательного процесса являются лекции, в ходе которых обучающиеся получают основные знания. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. В ходе лекционных занятий необходимо:
- вести конспектирование учебного материала;
- выделять особую важность тех или иных теоретических положений;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции;
- конспект лекции использовать при подготовке к семинарским и практическим занятиям
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
Семинарские (практические) занятия — одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, которые необходимо раскрыть при домашней подготовке и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий. При подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы и т.д. Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать дополнительные вопросы, способствующие глубокому усвоению темы.
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с

нормативно-правовыми актами, расширяющие представление о причинах и процессе становления приднестровской государственности, о деятельности органов политической власти в ПМР.
В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и / или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.
Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:
– конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
– проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
– работа с нормативными документами и законодательной базой;
– работа с тестами и вопросами для самопроверки;
– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.
Самостоятельная работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю в течение недели.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Приднестровский народ как основа суверенитета государства: самоопределение и дефиниции
2. Становление и защита приднестровской государственности.
3. Понятие, структура, свойства Конституции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Государственный суверенитет и основы конституционного строя Приднестровья.
5. Внутренние и внешние функции приднестровского государства.
6. Международное сотрудничество ПМР: специфика и приоритеты.
7. Конституционные права, свободы и обязанности приднестровских граждан.
8. Государственное устройство Приднестровской Молдавской Республики (форма административно-территориального устройства, форма правления и политический режим).
9. Реализация принципа разделения властей в Приднестровье. Структура органов государственной власти ПМР.
10. Стратегия развития ПМР: основные идеи и положения.
11. Приднестровская идентичность: особенности и международное позиционирование.
12. Особенности и основные этапы становления института президентства в ПМР. Порядок избрания и вступления в должность Президента ПМР.
13. Основные полномочия и функции Президента. Президент в системе органов государственной власти.
14. Основания и порядок прекращения полномочий Президента ПМР.
15. Переговорный процесс с Республикой Молдовы: история и текущее состояние.
16. Миротворческая операция на Днестре и деятельность ОКК.
17. Верховный Совет как институт законодательной и представительной власти ПМР. Порядок формирования Верховного Совета.
18. Функции и полномочия Верховного Совета.
19. Содержание и стадии законодательного процесса в Приднестровье.
20. Понятие, состав, структура и порядок формирования Правительства ПМР.
21. Полномочия и функции правительства. Формы ответственности Правительства.
22. Полномочия и принципы деятельности судебной власти ПМР.
23. Основные характеристики и специфика местного государственного управления и местного самоуправления в ПМР.
24. Понятие, функции и политическое значение выборов. Принципы проведения выборов в ПМР.
25. Избирательная система ПМР как политический институт.
26. Политические партии и политические процессы в Приднестровской Молдавской Республике.
27. Роль и место общественных движений в политической жизни приднестровского общества.
28. Наука, культура и искусство Приднестровья.
29. Православие в Приднестровье.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест № 1

1. Какое событие случилось хронологически раньше?
А) Провозглашение ПМССР в составе Союза ССР; Б) Утверждение декларации о независимости Республики Молдова; В) Подписание Соглашения «О создании Содружества независимых государств (т.н. «Беловежских соглашений»); Г) Подписание Соглашения о принципах мирного урегулирования вооружённого конфликта в Приднестровском регионе Республики Молдова

2. Как расшифровывается аббревиатура «ОСТК» применительно к истории Приднестровья?
А) Объединённый совет трудовых коллективов; Б) Общество совместного территориального контроля; В) Общественный советский телевизионный канал; Г) Организационная социально-территориальная конференция

3. Кто был первым Председателем Верховного Совета Приднестровья?
А) Игорь Николаевич Смирнов; Б) Григорий Степанович Маракуца; В) Александр Акимович Караман; Г) Владимир Маркович Рыляков

4. Какое из событий состоялось хронологически позже – первый всенародный референдум о независимости ПМР или первые всенародные выборы Президента ПМР?
А) Первый всенародный референдум; Б) Первые всенародные выборы Президента; В) Всенародный референдум о независимости в ПМР не проводился; Г) Оба события состоялись одновременно

5. Перечислите три стороны, участвующие в мирном урегулировании конфликта на основе Соглашения от 21 июля 1992 года!
А) Россия, Украина и ОБСЕ; Б) Молдова, Приднестровье и ОБСЕ; В) Молдова, Россия и ОБСЕ; Г) Приднестровье,

Молдова и Россия

6. В каком из пунктов верно перечислены три суда высшей юрисдикции в ПМР?
А) Конституционный, Верховный, Республиканский; Б) Верховный, Республиканский, Арбитражный; В) Конституционный, Верховный, Арбитражный; Г) Конституционный, Уголовный, Гражданский.

7. Какого министерства нет в Приднестровье?
А) Министерство по социальной защите и труду; Б) Министерство налогов и сборов; В) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций; Г) Министерство просвещения

8. Как именуется церковно-административная единица Русской Православной Церкви, покрывающая территорию Приднестровья?
А) Центральный Тираспольский благочинический округ; Б) Тираспольское викариатство Кишинёвской епархии; В) Тираспольская и Дубоссарская епархия Молдавской митрополии; Г) Приднестровская митрополия

9. Какие страны признали государственную независимость Приднестровья (возможно несколько правильных вариантов ответа)?
А) Российская Федерация; Б) Республика Молдова и Российская Федерация; В) Республика Абхазия и Республика Южная Осетия; Г) Тувалу, Науру, Венесуэла

10. Каков возраст Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко?
А) 95 лет; Б) 36 лет; В) 33 года; Г) 131 год.

Тест № 2
1. Сколько городов в Приднестровской Молдавской Республике?
А) 4; Б) 5; В) 8; Г) 11

2. Кому из перечисленных представителей запрещено конституцией быть членом политических партий?
А) Судьи и военнослужащие; Б) Министры и главы государственных администраций; В) Председатель Верховного Совета и Председатель Правительства; Г) Преподаватели, учителя и медработники

3. Какова форма правления в Приднестровье?
А) Парламентская республика; Б) Президентская республика; В) Представительная демократия; Г) Конституционная монархия

4. Каковы максимально допустимое количество сроков занятия должности Президента подряд и срок полномочий Президента Приднестровской Молдавской Республики?
А) 3 срока по 4 года; Б) 2 срока по 5 лет; В) неограниченное количество сроков по 5 лет; Г) неограниченное количество сроков по 4 года

5. Кто в соответствии с Конституцией ПМР на временной основе исполняет полномочия Президента при их досрочном прекращении?
А) Председатель Верховного Совета; Б) Вице-президент; В) Руководитель Администрации Президента; Г) Председатель Правительства

6. Какие юридические акты издаёт Президент ПМР?
А) Законы и послания; Б) Указы и распоряжения; В) Законы и поручения; Г) Указы и предписания

7. Как назначается Прокурор Приднестровской Молдавской Республики?
А) Президентом ПМР; Б) Верховный Советом ПМР по представлению Президента ПМР; В) Верховным Советом ПМР по представлению Верховного суда ПМР; Г) Президентом ПМР по представлению прокуроров городов и районов ПМР

8. Какова численность депутатов Верховного Совета ПМР?
А) 43 депутата; Б) 33 депутата; В) 47 депутатов; Г) 27 депутатов

9. Какие акты вправе принимать Верховный Совет в порядке осуществления законодательной функции?
А) Законы и приказы; Б) Конституционные законы и законы; В) Конституционные законы, законы и постановления; Г) Конституционные законы, конституционные распоряжения и указы

10. Как утверждается республиканский бюджет ПМР?
А) Указом Президента по представлению Правительства; Б) Распоряжением министерства финансов по согласованию с Верховным Советом; В) Верховным Советом по представлению Правительства; Г) Правительством по представлению комитета Верховного Совета по экономической политике, бюджету и финансам

Тест №3.

1. Президент ПМР приступает к исполнению полномочий:
а) с момента избрания; б) с момента принесения им присяги; в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии; г) нет правильно ответа;

2. Найдите лишнее. Статус президента включает в себя:
а) глава судебной власти, гарант согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти, представитель государства на международной арене. б) главнокомандующий вооруженными силами ПМР, глава государства, гарант независимости судебной власти; в) глава государства, гарант прав и свобод человека и гражданина, гарант суверенитета и независимости республики.

3. На основе, какой избирательной системы проходят выборы президента ПМР:
а) пропорциональной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства; б) мажоритарно-пропорциональной избирательной системы; в) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе относительного большинства; г) мажоритарной избирательной системы основанной на принципе абсолютного большинства.

4. Особыйпорядок привлечения к ответственности находящегося на государственной службе должностного лица со стороны парламента - это:
а)денонсация; б) ратификация; в) импичмент; г) пролонгация.

5. В случаях,когда Президент ПМР не в состоянии исполнять свои полномочия, их временно исполняет?
а) Премьер-министр; б) Председатель Верховного Совета; в) Председатель Конституционного Суда;
г) нет правильного ответа.

6. Верны ли следующие суждения?
А) Президент ПМР разрабатывает и представляет Верховному Совету проект республиканского бюджета и обеспечивает его исполнение;
Б) Президент ПМР решает вопросы гражданства и предоставления политического убежища.
а) верно только А; б) верно только Б; в) верны оба суждения; г) оба суждения неверны.

7. Президентом Приднестровья может быть избран гражданин ПМР:
а) не моложе 40 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 20 лет; б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в ПМР не менее 10 лет; г) все ответы неверны.

8. Срок президентских полномочий в ПМР составляет:
а) шесть лет; б) семь лет; в) пять лет; г) четыре года.

9. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения морально-этических принципов, и какой орган вправе осуществить эту процедуру?
а) может Верховный Совет; б) может Конституционный суд ПМР; в) может Народный суд ПМР; г) нельзя, никакой орган.

10. В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента ПМР:
а) отрешения от должности; б) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия; в) добровольной отставки; г) верны все ответы.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры политологии и философии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой политологии и философии _____ (личная подпись) Игнатьев Виталий Викторович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской/проектной деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Методы исследовательской/проектной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для организации и проведения исследовательской и проектной деятельности, а также развитие компетенций самостоятельного поиска, анализа и применения информации для решения учебных, научных и практических задач

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ознакомить студентов с теоретическими основами научного исследования и проектного подхода.
- Научить формулировать проблему, цель и задачи исследования/проекта.
- Сформировать навыки выбора и применения методов исследования и проектного управления.
- Развить умение работать с источниками информации, собирать и анализировать данные.
- Научить планировать и организовывать проектную деятельность (этапы, ресурсы, сроки, риски).
- Сформировать навыки представления и защиты результатов исследования или проекта.
- Воспитать культуру научного мышления, критического анализа и командной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Налоговое право
3	Страховое право
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Философия
7	Математика в экономике
8	Правоведение
9	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
10	Методы оптимальных решений
11	Бухгалтерский учет
12	Деньги. Кредит. Банки
13	История экономических учений
14	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Практический курс по макроэкономике
3	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
4	Иностранные инвестиции
5	Сравнительный менеджмент
6	Оценка стоимости бизнеса
7	Государственное регулирование национальной экономики
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Эконометрика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и структура научно-исследовательской деятельности		
1.1	Отличие научного исследования от проектной деятельности. Этапы подготовки и реализации проекта /Лек/	2	5
1.2	Понятие исследования и проекта. Цели и задачи исследовательской работы. /Лек/	2	5
1.3	Научное знание и его структура. Методы научного познания (эмпирические и теоретические).Формулировка проблемы и гипотезы. Постановка целей и задач исследования /Лек/	2	5
1.4	Сущность и структура научно-исследовательской деятельности /Пр/	2	5
1.5	Сущность и структура научно-исследовательской деятельности /Ср/	10	5
	Раздел 2. Раздел 2. Организация научно-исследовательской деятельности		
2.1	Работа с источниками (литература, базы данных, открытые ресурсы). Методы наблюдения, опроса, интервью, анкетирования. /Лек/	2	5
2.2	Эксперимент как метод исследования. Статистическая обработка данных и визуализация результатов /Лек/	2	5
2.3	Планирование исследования. Этапы подготовки научной работы. Работа в исследовательской группе. Этические нормы и академическая честность /Лек/	2	5
2.4	Организация научно-исследовательской деятельности /Пр/	2	5
2.5	Организация научно-исследовательской деятельности /Ср/	8	5
	Раздел 3. Раздел 3. Оформление и представление результатов исследования		
3.1	Структура научного текста (статья, доклад, отчет, проектная документация). /Лек/	2	5
3.2	Правила оформления ссылок и библиографии. Подготовка презентации и публичной защиты. Коммуникативные навыки исследователя /Лек/	2	5
3.3	Мини-исследования по выбранной теме. Разработка учебного или социального проекта /Лек/	2	5
3.4	Анализ успешных кейсов исследовательской и проектной деятельности. Итоговый проект/исследование /Лек/	2	5
3.5	Оформление и представление результатов исследования /Пр/	2	5
3.6	Оформление и представление результатов исследования /Пр/	2	5
3.7	Оформление и представление результатов исследования /Ср/	6	5
	Раздел 4. Раздел 4. Сущность и организационная структура проектной деятельности		
4.1	Понятие и классификация проектов. Структура проектного цикла (инициация, планирование, реализация, завершение) /Лек/	2	5
4.2	Методы управления проектами (классические и гибкие).Оценка эффективности проекта /Лек/	2	5
4.3	Сущность и организационная структура проектной деятельности /Пр/	2	5
4.4	Сущность и организационная структура проектной деятельности /Ср/	10	5
	Раздел 5. Раздел 5. Реализация метод проектов и оценка его результатов		
5.1	Практическое внедрение метода проектов в образовательный процесс и критерии его эффективности /Лек/	2	5
5.2	Этапы реализации проектной деятельности и способы оценки достигнутых результатов /Лек/	2	5
5.3	Метод проектов: организация, выполнение и анализ итоговых результатов /Лек/	2	5
5.4	Реализация метод проектов и оценка его результатов /Пр/	2	5
5.5	Реализация метод проектов и оценка его результатов /Пр/	2	5
5.6	Реализация метод проектов и оценка его результатов /Ср/	10	5
	Раздел 6. Раздел 6. Профессиональное проектирование и прогнозирование проектной деятельности		

6.1	Основы профессионального проектирования и прогнозирования в проектной деятельности /Лек/	2	5
6.2	Методы и инструменты прогнозирования при разработке профессиональных проектов /Лек/	2	5
6.3	Профессиональное проектирование: планирование, прогнозирование и управление результатами /Лек/	2	5
6.4	Профессиональное проектирование и прогнозирование проектной деятельности /Пр/	2	5
6.5	Профессиональное проектирование и прогнозирование проектной деятельности /Пр/	2	5
6.6	Профессиональное проектирование и прогнозирование проектной деятельности /Ср/	10	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Методы исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / М. М. Бетильмерзаева. — Грозный : ЧГПУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4326-0151-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513830
Методы исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / М. М. Бетильмерзаева. — Грозный : ЧГПУ, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4326-0151-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513830
Учебно-исследовательская деятельность в естественно-научном образовании : учебное пособие / Е. А. Игумнова, Д. Ц. Анудариева, М. С. Пушкарёва, О. А. Сычёва ; под редакцией Е. А. Игумнова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-9293-2727-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271907

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться о наличии на лекционном или практическом занятиях иллюстративного материала и технических средствах обучения. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для введения нового материала, для закрепления и повторения уже ранее пройденного материала, а также для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки практической и самостоятельной работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Что понимается под научно-исследовательской деятельностью?
2. Каковы основные признаки научного исследования?
3. Какие существуют виды научных исследований?
4. Какова структура научно-исследовательской деятельности?
5. В чем заключается цель научного исследования?
6. Какие этапы включает научно-исследовательская деятельность?
7. Что такое объект и предмет исследования?
8. Как формулируется проблема исследования?
9. Что такое гипотеза и каковы требования к ее формулировке?
10. Какие методы научного исследования существуют?
11. Как организуется научно-исследовательская деятельность?
12. Какие требования предъявляются к планированию исследования?
13. Что такое программа исследования?
14. Как составляется план научной работы?
15. Какие источники информации используются в исследовании?
16. Как проводится анализ научной литературы?
17. Что такое выборка и как она формируется?
18. Какие существуют методы сбора данных?
19. Как обеспечивается достоверность результатов исследования?
20. Какие ошибки чаще всего допускаются при организации исследования?
21. Какие требования предъявляются к оформлению научной работы?
22. Какова структура научного отчета или работы?
23. Как правильно оформлять ссылки и список литературы?
24. Какие существуют способы представления результатов исследования?
25. Что такое презентация научной работы?
26. Как подготовиться к защите исследования?
27. Какие критерии оценки научной работы существуют?
28. Как оформляются таблицы, графики и рисунки?
29. Какие требования предъявляются к научному стилю изложения?
30. Какие ошибки встречаются при оформлении результатов?
31. Что такое проектная деятельность и в чем ее сущность?
32. Какова структура проектной деятельности?
33. Чем проектная деятельность отличается от исследовательской?
34. Какие этапы включает проектная деятельность?
35. Что такое метод проектов?
36. Как осуществляется реализация проекта?
37. Какие критерии оценки проектной деятельности существуют?
38. Что такое профессиональное проектирование?
39. Какие методы используются для прогнозирования проектной деятельности?
40. Как оценивается эффективность и перспективы проекта?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под научно-исследовательской деятельностью?
A) Процесс обучения
B) Деятельность, направленная на получение новых знаний
C) Практическая работа без анализа
D) Контроль знаний

2. Что является объектом исследования?
A) Конкретное свойство объекта
B) Процесс или явление, которое изучается
C) Метод исследования
D) Результат исследования

3. Предмет исследования — это:
A) Общая область исследования
B) Конкретная сторона объекта
C) Итог работы

D) Метод анализа

4. Что такое гипотеза?
A) Доказанный факт
B) Предположение, требующее проверки
C) Метод исследования
D) Итог исследования

5. Какой этап следует после формулирования проблемы?
A) Выводы
B) Сбор данных
C) Постановка цели и задач
D) Оформление работы

6. Что включает организация научного исследования?
A) Только оформление
B) Планирование и проведение исследования
C) Только сбор данных
D) Только анализ

7. Что такое выборка?
A) Все объекты исследования
B) Часть объектов для изучения
C) Метод анализа
D) Гипотеза

8. Какой метод относится к эмпирическим?
A) Анализ
B) Синтез
C) Наблюдение
D) Обобщение

9. Что обеспечивает достоверность результатов?
A) Случайный выбор данных
B) Использование проверенных методов
C) Отсутствие анализа
D) Малое количество данных

10. Что обязательно должно быть в структуре научной работы?
A) Только выводы
B) Введение, основная часть, заключение
C) Только список литературы
D) Только таблицы

11. Как оформляются ссылки в научной работе?
A) Произвольно
B) По установленным стандартам
C) Не оформляются
D) Только устно

12. Что такое презентация результатов исследования?
A) Только текст
B) Устное и визуальное представление результатов
C) Только графики
D) Только таблицы

13. Что такое проектная деятельность?
A) Только теория
B) Деятельность по созданию конкретного продукта
C) Только анализ
D) Контроль знаний

14. Основной этап проектной деятельности:
A) Отдых

B) Планирование
C) Игнорирование задач
D) Отказ от анализа

15. Метод проектов — это:
A) Способ контроля
B) Способ организации обучения через практическую деятельность
C) Только теоретический метод
D) Вид экзамена

16. Что важно при реализации проекта?
A) Отсутствие плана
B) Четкое следование этапам
C) Игнорирование целей
D) Минимум информации

17. Как оцениваются результаты проекта?
A) Случайно
B) По заранее установленным критериям
C) Без анализа
D) Только по объему

18. Что такое профессиональное проектирование?
A) Любая деятельность
B) Планирование проектов на профессиональном уровне
C) Только обучение
D) Только теория

19. Прогнозирование в проектной деятельности — это:
A) Анализ прошлого
B) Предсказание будущих результатов
C) Игнорирование рисков
D) Случайный выбор решений

20. Что влияет на успешность проекта?
A) Отсутствие планирования
B) Четкая цель, ресурсы и контроль
C) Случайность
D) Игнорирование анализа

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка зачтено/5 («отлично») выставляется, когда обучаемый показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка зачтено/4 («хорошо») выставляется, когда обучаемый показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка зачтено/3 («удовлетворительно») ставится, когда обучаемый в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка не зачтено/2 («неудовлетворительно») ставится, когда обучаемый не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской/проектной деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Экономическая информатика

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	34	34	34	34
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дорошенко Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Экономическая информатика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических и практических навыков по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации в своей будущей деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение базовых положений информатики;
изучение технических и программных средств информатики;
приобретение навыков постановки задач профессиональной деятельности и разработки алгоритмов их реализации;
изучение программного обеспечения информационных технологий;
изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем;
освоение средств защиты информации и приобретение навыков их применения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Инвестиции
4	Экономика недвижимости и предприятий
5	Прогнозирование национальной экономики
6	Информационные системы в экономике
7	Автоматизированные информационные системы
8	Государственное регулирование деятельности предприятий
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
10	Иностранные инвестиции
11	Лидерство в организации
12	Сравнительный менеджмент
13	Мотивационный менеджмент
14	Государственное регулирование национальной экономики
15	Корпоративная социальная ответственность
16	Учебная практика (ознакомительная)
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
21	Методы оптимальных решений
22	Эконометрика
23	Бухгалтерский учет
24	Деньги. Кредит. Банки
25	История экономических учений
26	Экономика труда
27	Финансы
28	Информационные технологии
29	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации.
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в информатику. Информация. Системы счисления. Количество информации. Кодирование информации. Моделирование и формализация		
1.1	Основные понятия и определения информации. Экономическая информация и её классификация. /Лек/	2	2
1.2	Системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления. /Лек/	2	2
1.3	Количество информации. Различные подходы к измерению информации. /Лек/	2	2
1.4	Кодирование текстовой, числовой, графической, звуковой информации. /Лек/	2	2
1.5	Перевод чисел в позиционных системах счисления. /Ср/	2	2
1.6	Семантическая и статистическая мера информации. /Ср/	2	2
1.7	Кодирование графической и звуковой информации. /Ср/	2	2
	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов		
2.1	Основные этапы развития вычислительной техники. Принципы работы вычислительной системы. /Лек/	2	2
2.2	Архитектура ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. /Лек/	2	2
2.3	Классификация современных компьютеров /Ср/	2	2

2.4	Принципы архитектуры фон Неймана /Ср/	2	2
2.5	Основные тенденции развития вычислительной техники /Ср/	2	2
	Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов		
3.1	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. /Лек/	2	2
3.2	Прикладное программное обеспечение в экономике. /Лек/	2	2
3.3	Логика высказываний. Логические операции над высказываниями. /Лек/	2	2
3.4	MS Word. Первичные настройки параметров печатного документа. /Лаб/	2	2
3.5	MS Word. Создание автоматического оглавления. Стили и форматирование. /Лаб/	2	2
3.6	MS Word. Поиск и замена текста. Сложные условия поиска. /Лаб/	2	2
3.7	MS Word. Правила компьютерного набора текста. Табуляция текста. /Лаб/	2	2
3.8	MS Word. Создание и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах. /Лаб/	2	2
3.9	MS Excel. Проектирование электронных таблиц. /Лаб/	2	2
3.10	MS Excel. Построение и редактирование диаграмм. /Лаб/	2	2
3.11	MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. /Лаб/	2	2
3.12	MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки. /Лаб/	2	2
3.13	MS Excel. Создание ведомости начисления заработной платы. /Лаб/	2	2
3.14	MS PowerPoint. Создание презентаций. Управление показом презентации. /Лаб/	2	2
3.15	MS Word. Форматирование символов и абзацев. /Ср/	2	2
3.16	MS Word. Создание колонтитулов. Нумерация листов. /Ср/	2	2
3.17	MS Word. Создание сносок и гиперссылок. /Ср/	2	2
3.18	MS Excel. Построение и редактирование спарклайнов. /Ср/	2	2
3.19	MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. /Ср/	2	2
	Раздел 4. Базы данных		
4.1	Основные понятия о базах данных. Модели данных в информационных системах. /Лек/	2	2
4.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. /Лек/	2	2
4.3	MS Access. Создание таблиц. Создание форм. Заполнение базы данных. /Лаб/	2	2
4.4	MS Access. Создание запросов. Вычисляемые поля в запросах. /Лаб/	2	2
4.5	MS Access. Подготовка отчетов. Поиск и фильтрация данных. /Лаб/	2	2
4.6	Реляционная модель базы данных. /Ср/	2	2
4.7	MS Access. Ключевые поля. Схема данных. /Ср/	2	2
4.8	MS Access. Использование условий отбора и выражений в запросах. /Ср/	2	2
4.9	MS Access. Вычисляемые значения в отчетах. /Ср/	2	2
	Раздел 5. Алгоритмизация и программирование		
5.1	Понятие и свойства алгоритмов. Виды алгоритмических конструкций. /Лек/	2	2
5.2	Система 1С: Предприятие 8. Структурная схема системы. /Лек/	2	2
5.3	Система 1С: Предприятие. Создание информационной базы. /Лаб/	2	2
5.4	Система 1С: Предприятие. Работа со справочниками. /Лаб/	2	2
5.5	Система 1С: Предприятие. Работа с документами. /Лаб/	2	2
5.6	Принципы разработки алгоритмов. /Ср/	2	2
5.7	Встроенный язык программирования 1С. /Ср/	2	2
5.8	Создание констант и справочников. /Ср/	2	2
5.9	Предопределенные элементы. Подчинение. Форма. /Ср/	2	2
	Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации		
6.1	Классификация компьютерных сетей. Основные сервисы сети Internet. /Лек/	2	2
6.2	Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. /Лек/	2	2
6.3	Адресация ресурсов Internet. /Ср/	2	2
6.4	Принципы построения системы защиты. /Ср/	2	2
6.5	Меры противодействия угрозам безопасности информации. /Ср/	2	2
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Барановская, Т. П. Экономическая информатика : учебник / Т. П. Барановская, А. Е. Востроknутов, Е. А. Иванова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-907402-76-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254246
2. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика : учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. — Казань : КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245057
3. Иваницкий, В. В. Экономическая информатика: практикум : учебное пособие / В. В. Иваницкий. — Кострома : КГУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160115

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании 1С
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска переносная поворотная магнитно-маркерная DELI
3	К.2 - 226 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 25 посадочных мест, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к лабораторным занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных заданий.
Текущий контроль усвоения дисциплины определяется ответами на тестовые задания. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде экзамена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи Экономической информатики.
2. История развития информатики и основные понятия.
3. Концепции информации. Классификация информации. Свойства информации.
4. Экономическая информация, свойства и классификация.
5. Перевод чисел из десятичной системы в систему счисления с основанием n.
6. Перевод чисел из системы счисления с основанием n в десятичную систему.
7. Перевод из двоичной в 8-, 16-ричную систему и обратно.
8. Структурный подход к измерению информации.
9. Статистический подход к измерению информации.
10. Семантический подход к измерению информации.
11. Кодирование числовой информации.
12. Кодирование текстовой информации.
13. Кодирование графической информации.
14. Кодирование звуковой информации.
15. Этапы развития вычислительной техники.
16. Архитектура ЭВМ
17. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
18. Операции над высказываниями
19. Таблицы истинности
20. Основные понятия и определения программного обеспечения.
21. Классификация программного обеспечения (ПО)
22. Классификация системного ПО.
23. Инструментарий технологий программирования.
24. Прикладное ПО.
25. Общее понятие о базах данных.
26. Основные понятия, необходимые для моделирования предметной области.
27. Модели представления данных.
28. Основы алгоритмизации.
29. Формы записи алгоритма.
30. Структуры алгоритмов.
31. Структурная схема системы 1С:Предприятие
32. Встроенный язык программирования
33. Типы данных.
34. Классификация компьютерных сетей.
35. Общие характеристики.
36. Основные сервисы сети Internet.
37. Адресация ресурсов Internet.
38. Понятие информационной безопасности (ИБ).
39. Угрозы безопасности информации и их классификация.
40. Принципы построения системы защиты.
41. Меры противодействия угрозам безопасности информации.
42. Защита от несанкционированного доступа.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Операционная система относится к:
a) системному программному обеспечению;
b) прикладному программному обеспечению;
c) коммуникационному программному обеспечению;
d) инструментальным средствам разработки программного обеспечения;
2. Access. Режим "Конструктор" открывает:
a) панель элементов
b) выводит на печать таблицу
c) структуру объекта
d) содержимое таблицы
3. В корзине лежат 8 шаров. Все шары разного цвета. Сколько информации несет сообщение о том, что из корзины достали красный шар
a) 64
b) 8

c) 16
d) 3
4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется
a) слайд
b) рисунок
c) кадр
d) лист
5. Access. Структура базы данных изменится, если
a) поменять местами записи;
b) отредактировать запись;
c) добавить/удалить поле;
d) добавить/удалить запись;
6. Архитектура ЭВМ - это
a) арифметико-логическое устройство, через которое проходит поток данных, и одно устройство управления, через которое проходит поток команд – программа;
b) состав и характеристики основных составных частей и вспомогательных средств, а также связи между ними;
c) наиболее общие принципы построения вычислительных систем, реализующие программное управление работой и взаимодействием основных функциональных узлов;
d) цикл взаимодействия двух абонентских систем, включающий запрос-выполнение задания-ответ
7. Access. Можно ли создать запрос, который при выполнении отображает диалоговое окно для ввода параметров условия отбора
a) Да, если создать запрос с итогами
b) Да, если создать запрос с параметрами
c) Нет, этого сделать нельзя
d) Да, если создать запрос с изменениями
8. Word. Для удаления неверно набранных символов используются клавиши:
a) Home, End
b) Backspace, Delete
c) Shift, Enter
d) Home, End, Insert
9. Состав и назначение функциональных средств автоматической вычислительной машины впервые определил:
a) Чарльз Бэббидж;
b) Клод Шеннон;
c) Алан Тьюринг;
d) Джон фон Нейман;
10. Сетевая топология - это
a) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети
b) количество блоков данных или битов, проходящих между системами за выбранный промежуток времени
c) тип соединения узлов и линий связи
d) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
11. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется...
a) BIOS
b) операционная система
c) ПЗУ
d) оперативная память (ОЗУ)
12. Excel. Для выделения диапазона несмежных ячеек удерживается клавиша
a) Shift
b) Ctrl+Shift
c) Alt
d) Ctrl
13. Управляющую кнопку в программе Power Point можно добавить с помощью команды …
a) вкладка Вставка - Фигуры - Управляющие кнопки
b) вкладка Главная - Фигуры - Управляющие кнопки
c) вкладка Вставка - Управляющие кнопки
d) вкладка Главная - Управляющие кнопки
14. Excel. Какая из этих ссылок является абсолютной?
a) B4:B12
b) A$1
c) $A1
d) A1
15. Access. Схема данных отображает связи между:
a) таблицами
b) запросами
c) формами

d) отчетами
16. Access. Могут ли дублироваться значения в ключевом поле таблицы?
a) Да, если в качестве ключевого поля использовать поле с типом данных объекта OLE
b) Нет, никогда
c) Да, если ключевое поле состоит более чем одного поля таблицы
d) Да, если это поле будет использовано для установления связи с другими таблицами
17. Excel. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:
a) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
b) по середине ячейки
c) в нижний правый угол ячейки
d) в верхний левый угол ячейки
18. Под экономической информацией понимается информация
a) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов;
b) обеспечивающая ее однозначное восприятие всеми потребителями;
c) отражающая актуальность информации для необходимых расчетов и принятия решений в изменившихся условиях;
d) определяющая допустимый уровень искажения как поступающей так и результатной информации;
19. База данных — это:
a) определенная совокупность информации;
b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
d) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
20. Задать маску для группы файлов с именем student и любым расширением
a) student.doc
b) student.txt
c) *.student
d) student.*
21. Access. Какой объект в базах данных является основным (базовым)
a) отчет
b) запрос
c) таблица
d) форма
22. Оцените информационный объем следующего предложения:
В одном килограмме 100 грамм.
Учитывайте, что двоичный код каждого символа занимает 2 байта
a) 58 байт
b) 29 бит
c) 841 байт
d) 29 байт
23. Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...
a) Шифратор / дешифратор;
b) Системная шина или магистраль;
c) Интерфейсный блок;
d) Блок управления;
24. Прикладное программное обеспечение
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;
c) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.
25. В основу какой системы программирования (из перечисленных) лег русский язык?
a) "1С:Предприятие"
b) Pascal
c) Basic
d) Borland Delphi
26. Инструментарий технологий программирования
a) обеспечивает процесс разработки программ;
b) предназначено для решения функциональных задач, выполняет обработку информации различных предметных областей;
c) это совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и вычислительных сетей;

d) расширяют возможности базового программного обеспечения и организуют более удобную среду работы пользователя.

27. Excel. Что обозначает ##### ?

a) Ссылка на ячейку неверна

b) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel

c) Столбец слишком узок для отображения содержимого

в) Ошибка в формкуле

28. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

a) генеалогическое дерево;

b) двумерная таблица;

c) неупорядоченное множество данных;

d) вектор;

29. Excel. Какие ссылки в формуле автоматически изменяются при копировании в строке или столбце.

a) Относительные ссылки

b) Стандартные ссылки

c) Абсолютные ссылки

d) Нестандартные ссылки

30. Файл - это ...

a) область на диске, содержащая информацию под определенным именем

b) единица измерения информации

c) текст, распечатанный на принтере

d) программа в оперативной памяти

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Первый и второй вопросы теоретические, третий вопрос - практический (тест).

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» — студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» — студент правильно излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» — студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» — студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Экономическая информатика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Финансовые вычисления

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. физ.-мат. наук, доцент Малютина Надежда Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Финансовые вычисления

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовые вычисления» являются:
-ознакомить студентов с основными направлениями количественного финансового анализа;
- обучить студентов основам математического аппарата, используемого для решения за-дач финансового инвестирования;
- сформировать и развить у студентов навыки применения методов количественного анализа, а также навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
– сформировать у студентов научное математическое мышление, умение применять математический аппарат для научных и прикладных исследований.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины «Финансовые вычисления» являются:
1. Освоение студентами основных теоретических положений курса «Финансовые вычисления» и математического аппарата, который используемый для решения задач финансового инвестирования;
2. Изучение количественных методов оценки доходности и риска инвестирования в ценные бумаги и портфели из них;
3. Приобретение навыков применения экономико-математического аппарата для решения практических задач на финансовом рынке;
4. Совершенствование логического и аналитического мышления студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Бухгалтерский учет
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
2	Иностранные инвестиции
3	Сравнительный менеджмент
4	Государственное регулирование национальной экономики
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Эконометрика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Раздел 1.Методологические основы финансовой математики.		
1.1	Предмет и методологические основы дисциплины «Финансовая вычисления». Современные финансовые рынки. /Лек/	2	5
1.2	Принцип финансовой эквивалентности. Процент как основная категория финансовых вычислений. /Ср/	4	5
	Раздел 2. Раздел 2.Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам.		
2.1	Простые проценты: наращение, три варианта расчета простых процентов. /Лек/	2	5
2.2	Погашение задолженности частями. Наращение процентов в потребительском кредите. /Лек/	2	5
2.3	Дисконтирование по простым процентным ставкам. /Лек/	2	5
2.4	Простые проценты. Наращение по простой процентной ставке. /Пр/	2	5
2.5	Погашение задолженности частичными платежами. /Пр/	2	5
2.6	Дисконтирование по простой процентной ставке. /Пр/	2	5
2.7	Финансовые расчеты по простым процентным ставкам. /Ср/	4	5
	Раздел 3. Раздел 3. Сложные проценты.		
3.1	Сложные проценты. Формула наращения. Удержание процентов. /Лек/	2	5
3.2	Начисление сложных процентов в смежных календарных периодах. Эффективная и номинальная ставки сложных процентов. /Лек/	2	5
3.3	Операции со сложной учетной ставкой. Определение срока ссуды и размера процентной ставки. /Лек/	2	5
3.4	Наращение сложных процентов. Распределение процентов по годам. /Пр/	2	5
3.5	Дисконтирование по сложной процентной ставке. Операции со сложной учетной ставкой. /Пр/	2	5
3.6	Номинальная и эффективная процентные ставки. Определение срока ссуды и размера процентной ставки. /Пр/	2	5
3.7	Финансовые расчеты по сложным процентным ставкам. Кредитные расчеты /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. Финансовые потоки. Ренты.		
4.1	Потоки платежей, ренты. Конечная годовая рента. Определение ее параметров. /Лек/	2	5
4.2	Вечная годовая рента. Объединение и замена рент. /Лек/	2	5
4.3	Потоки платежей ренты. Конечная годовая рента. Определение ее параметров. /Пр/	2	5
4.4	Определение параметров ренты. Вечная годовая рента. Объединение и замена рент. /Пр/	2	5
4.5	Финансовые расчеты по сложным процентным ставкам. Кредитные расчеты. /Ср/	4	5
	Раздел 5. Раздел 5. Анализ инвестиционных процессов.		
5.1	Анализ инвестиционных процессов. Расчет характеристик конечного проекта. /Лек/	2	5
5.2	Расчет характеристик бесконечного проекта. Сравнение инвестиционных проектов. /Лек/	2	5
5.3	Анализ конечных инвестиционных процессов. /Пр/	2	5
5.4	Анализ бесконечных инвестиционных процессов. /Пр/	2	5
5.5	Анализ инвестиционных процессов. Расчет характеристик конечного проекта. /Ср/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6. Доходность финансовых операций.		
6.1	Доходность финансовых операций /Ср/	6	5
	Раздел 7. Раздел 7. Характеристики финансовых инструментов.		
7.1	Банковские депозитные сертификаты. Арбитражные операции и характеристики финансовых инструментов. Форвардные и фьючерсные контракты. Ликвидность финансовых инструментов и ее оценка. /Ср/	4	5
	Раздел 8. Раздел 8. Элементы стохастической финансовой математики.		
8.1	Оценка риска проекта. Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности. /Лек/	2	5
8.2	Количественная оценка риска. Виды рисков. Общие методы уменьшения рисков. /Лек/	2	5
8.3	Портфельный анализ. Портфель из двух бумаг. /Лек/	2	5
8.4	Случайные потоки платежей. Рисковые инвестиционные процессы /Пр/	2	5
8.5	Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности. /Пр/	2	5
8.6	Количественная оценка рисков /Пр/	2	5
8.7	Методы уменьшения рисков /Пр/	2	5
8.8	Стоимость портфеля и его доходность. Портфель из двух бумаг. /Пр/	2	5

8.9	Элементы стохастической финансовой математики. /Ср/	4	5
	Раздел 9. Раздел 9.Основы валютных вычислений.		
9.1	Конверсия валюты и наращение процентов. /Пр/	2	5
9.2	Основы валютных операций /Ср/	4	5
	Раздел 10. Раздел 10. Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью адаптивных моделей.		
10.1	Расчет и анализ финансово–экономических показателей с помощью модели Брауна. Анализ модели. Проверка адекватности и точности адаптивной модели. /Лек/	2	5
10.2	Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью модели Брауна. /Пр/	2	5
10.3	Анализ модели Брауна. Построение прогноза. Проверка адекватности и точности модели. /Пр/	2	5
10.4	Контрольная работа /Пр/	2	5
10.5	Расчет и анализ финансово-экономических показателей с помощью модели Брауна и модели Хольта-Уинтерса. /Ср/	6	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Малецкий, А. В. Финансовые вычисления : учебно-методическое пособие / А. В. Малецкий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202688 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Карлов, А. М. Финансовые вычисления : учебное пособие / А. М. Карлов. — Калининград : КГТУ, 2016. — 142 с. — ISBN 978-5-94826-462-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449552 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Бухвалов, А. В. Финансовые вычисления для менеджеров : учебное пособие / А. В. Бухвалов, В. В. Бухвалова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. — 368 с. — ISBN 978-5-9924-0051-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47496 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.Попов, В. А. Финансовая математика : учебное пособие / В. А. Попов. — Москва : Финансовый университет, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487409 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Бабичева, И. В. Финансовая математика. Курс лекций в схемах, таблицах и примерах / И. В. Бабичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-45722-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311762 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кузнецов, Г. В. Финансовая математика : учебное пособие / Г. В. Кузнецов. — Москва : Финансовый университет, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-7942-1388-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151996 (дата обращения: 19.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Словари на Академике

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.2 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 301 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам предлагается использовать указанную литературу и методические рекомендации, для более точного усвоения учебного материала, изложенного на лекциях, а также для изучения материала, запланированного для самостоятельной работы. Студентам необходимо выполнить индивидуальные задания по основным темам курса. Задания, вынесенные на самостоятельную работу, проверяются преподавателем в течение семестра. Оценки за индивидуальные задания и самостоятельную работу учитываются при выставлении оценок на зачете.

1. Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, а также структуре и содержанию курса.

2. Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Материал, изучаемый по учебнику, желательно конспектировать в тетради, выделяя основные определения и формулы. После проработки какой-либо темы необходимо без помощи учебника выполнить доказательства теорем и вывести формулы. Не следует оставлять ничего непонятным при изучении дисциплины.

Особое внимание должно быть уделено задачам и вопросам для самопроверки, а также разбору решений типовых задач, помещённых в учебниках и пособиях.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Выполнение контрольных работ

Приступать к написанию контрольной работы следует после изучения необходимого материала и решения достаточного количества задач из рекомендуемой литературы.

Написание контрольной работы проводится в аудитории в назначенное преподавателем время.

При оформлении каждой задачи следует приводить исходную схему с принятыми буквенными обозначениями и числами заданных значений. Рисунки, схемы и графики должны быть выполнены аккуратно в указанном масштабе.

При оформлении контрольной работы нужно указывать необходимые расчётные формулы. Конечный результат должен быть выделен из общего текста.

Если за контрольную работу получена неудовлетворительная оценка, то студент выполняет работу над ошибками или решает новый вариант контрольной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

Цель контрольной работы:

— оценить уровень подготовки студента по всей теме;

— стимулировать работу студента на практическом занятии;

— контролировать качество проведения практических занятий.

Контрольные работы выполняются в аудитории по индивидуальным заданиям.

4. Домашняя работа.

Домашняя работа состоит из индивидуальных домашних заданий, которые студент выполняет самостоятельно дома и при необходимости консультируется на специальных занятиях (КСР).

Цель индивидуального домашнего задания:

— выработать у студента навыки самостоятельного решения разобранных задач;

— контролировать качество проведения практических занятий;

— углубление знаний студента путём самостоятельного решения задач, которые не вошли в круг рассматриваемых на практике вопросов;

— стимулировать работу студента по своевременному усвоению теоретического и практического материла.

Индивидуальное домашнее задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи.

5. Аудиторная работа.

Работа выполняется в аудитории по индивидуальным заданиям. Задание оформляется в виде письменного отчёта. Студент должен знать расчётные формулы, основные понятия, уметь объяснять закономерности, возникающие в ходе решения задачи. При получении неудовлетворительной оценки студент в обязательном порядке выполняет работу над ошибками или пишет аудиторную работу повторно.

6. Подготовка к зачету.

Студент допускается к зачету, если он сдал все контрольные испытания и набрал, хотя бы минимум, по каждой теме семестра.

Зачет является итоговым контролем по всем темам семестра. Цели: проверить и оценить широту и глубину теоретических знаний и практических умений студента; добиться глубокого усвоения студентами теоретических основ курса.

Ответы на вопросы зачета оформляются в письменном виде и (на усмотрение преподавателя) устно защищаются студентом при собеседовании с преподавателем. Студент должен:

— знать расчётные формулы и уметь их выводить,

— знать основные понятия теоретического материала,

— уметь пользоваться теоретическим материалом при решении практических задач.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Методологические аспекты дисциплины. Роль фактора времени.
2. Современные финансовые рынки.
3. Формула наращения простых процентов.
4. Практика расчета процентов для краткосрочных ссуд. Три варианта расчета процентов.
5. Переменные ставки.
6. Начисление процентов при изменении сумм депозита во времени.
7. Реинвестирование по простым процентным ставкам.
8. Погашение задолженности частями. Контур финансовой операции.
9. Актуарный метод.
10. Правило торговца.
11. Наращение процентов в потребительском кредите.
12. Дисконтирование по простым процентным ставкам.
13. Банковский учет векселей.
14. Наращение по учетной ставке.
15. Начисление сложных процентов. Формула наращения сложных процентов.
16. Сравнение силы роста простых и сложных процентов.
17. Мультиплицирующие и дисконтирующие множители.
18. Удержание простых и сложных процентов.
19. Начисление сложных процентов в смежных календарных периодах.
20. Переменные ставки сложных процентов.
21. Начисление процентов при дробном числе лет.
22. Математическое дисконтирование (сложные процентные ставки).
23. Номинальная и эффективная процентные ставки.
24. Непрерывное наращение и дисконтирование.
25. Наращение сложных процентов т раз в году.
26. Дисконтирование по сложной ставке (сложные проценты начисляются т раз в году).
27. Операции со сложной учетной ставкой.
28. Определение срока ссуды и размера сложной процентной ставки.
29. Влияние инфляции на ставку процента
30. Потоки платежей, величина потока.
31. Конечная годовая рента. Начисление процентов m раз в году.
32. «Вечная» годовая рента. Объединение и замена рент.
33. Ренты постнумерандо и пренумерандо. Современная величина ренты постнумерандо.
34. Наращенная величина ренты постнумерандо. Коэффициенты приведения и наращения ренты, связь между ними.
35. Определение параметров ренты.
36. Расчет срока ренты и размера процентной ставки.
37. Пример анализа инвестиционного процесса.
38. Основные понятия инвестиционного процесса.
39. Расчет характеристик с начальными инвестициями и постоянными доходами.
40. Расчет характеристик бесконечного проекта.
41. Определение величины инвестиций.
42. Расчет годового дохода для заданной внутренней доходности проекта.
43. Зависимость характеристик процесса от ставки процента.
44. Сравнение инвестиционных проектов.
45. Определение размера платы за аренду оборудования. Определение нормы доходности от сдачи оборудования в аренду.
46. Арендовать оборудование или покупать?
47. Различные виды доходности операций.
48. Текущая и полная доходность. Поток платежей и его доходность.
49. Мгновенная доходность. Эффективная и эквивалентная ставки процента.
50. Характеристики финансовых инструментов. Общие сведения о финансовых инструментах.
51. Курс и доходность облигации без погашения с периодической выплатой купонных процентов.
52. Курс и доходность бескупонной облигации с погашением по номиналу. Курс и доходность бескупонной облигации с выплатой купонных процентов при погашении.
53. Курс и доходность облигации с периодической выплатой процентов и погашением. Зависимость цены (курса) облигации от ставки процента.
54. Цена вечной акции (доход – только дивиденды). Банковские депозитные сертификаты.
55. Арбитраж и характеристики финансовых инструментов.
56. Случайные потоки платежей. Проблема оценки риска проектов.
57. Определение и сущность риска.

58. Матрицы последствий и рисков. Анализ связанной группы решений в условиях полной неопределенности. Правила Вальда, Сэвиджа, Гурвица.
59. Анализ связанной группы решений в условиях частичной неопределенности.
60. Оптимальность по Парето. Правило Лапласа равновозможности.
61. Количественная оценка риска.
62. Методы уменьшения рисков. Диверсификация. Хеджирование, страхование. Качественное управление рисками. Форвардная и фьючерсная торговля.
63. Опционы. Определение стоимости опциона на момент исполнения.
64. Ценообразование опционов на основе биномиальной модели. Другой подход к ценообразованию опционов.
65. Создание с помощью опционов безрисковых портфелей.
66. Постановка задачи об оптимальном портфеле. Портфель из двух бумаг.
67. Портфели из n-бумаг. Портфели Марковица и Тобина минимального риска.
68. Основы валютных вычислений. Конверсия валюты и наращение процентов. Бивалютная корзина.
69. Экстраполяция тенденций и динамики развития финансово-экономических показателей.
70. Проверка качества модели с помощью исследования остатков E(t) (случайность, независимость, нормальность распределения).
71. Прогнозирование на основе адаптивных моделей. Модель Брауна.
72. Модель Хольта-Уинтерса.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Роль фактора времени в финансовых расчетах определяется тем, что:
A) Деньги со временем теряют номинал
B) Деньги сегодня и завтра имеют одинаковую ценность
C) Деньги обладают временной стоимостью
D) Процент начисляется только раз в год

2. Основная функция финансового рынка:
A) Производство товаров
B) Перераспределение денежных ресурсов
C) Установление налогов
D) Контроль инфляции

3. Коммерческий (банковский) метод расчета процентов предполагает:
A) 365 дней в году
B) 360 дней в году
C) 366 дней
D) Фактическое число дней в месяце

4. Переменная процентная ставка означает:
A) Постоянную ставку на весь срок
B) Ставка меняется во времени
C) Ставка равна инфляции
D) Ставка равна нулю

5. При изменении суммы депозита во времени проценты начисляются:
A) Только на первоначальную сумму
B) На минимальный остаток
C) На фактический остаток за период
D) Только в конце срока

6. Реинвестирование по простым процентам приводит к:
A) Сложному проценту
B) Уменьшению дохода
C) Линейному росту
D) Отсутствию роста

7. Контур финансовой операции отражает:
A) Последовательность денежных потоков
B) Налоговую ставку
C) Уровень инфляции
D) Валютный курс

8. Актуарный метод используется при:
A) Расчете страховых обязательств
B) Налогообложении
C) Учете кассовых операций
D) Валютном обмене

9. Правило торговца применяется для:
A) Расчета среднего срока платежей
B) Расчета налога
C) Определения инфляции
D) Расчета дивидендов

10. Сравнение простых и сложных процентов показывает, что при одинаковых условиях:
A) Простые всегда больше
B) Сложные всегда меньше
C) Сложные быстрее нарастают
D) Результат одинаков

11. Эффективная ставка отличается от номинальной тем, что:
A) Не учитывает капитализацию
B) Учитывает частоту начисления процентов
C) Всегда меньше номинальной
D) Применяется только к простым процентам

12. Современная величина конечной ренты постнумерандо определяется как:
A) Сумма платежей без учета процента
B) Будущая стоимость платежей
C) Дисконтированная сумма платежей
D) Средний платеж

13. Наращенная величина ренты постнумерандо — это:
A) Сумма платежей без процентов
B) Будущая стоимость всех платежей
C) Минимальный платеж
D) Современная стоимость

14. Внутренняя норма доходности (IRR) — это ставка, при которой:
A) Доход максимален
B) NPV = 0
C) Доход равен инфляции
D) Инвестиции равны доходу

15. Чистая приведенная стоимость (NPV) равна:
A) Разности доходов и расходов без дисконтирования
B) Сумме дисконтированных потоков
C) Среднему доходу
D) Процентной ставке

16. Цена облигации и ставка процента связаны зависимостью:
A) Прямая
B) Независимы
C) Обратная
D) Линейная постоянная

17. Текущая доходность облигации определяется как:
A) Купон / рыночная цена
B) Купон × срок
C) Цена / купон
D) Купон + цена

18. Диверсификация снижает риск за счет:
A) Увеличения ставки
B) Вложения в один актив
C) Распределения инвестиций

D) Увеличения инфляции

19. Правило Вальда применяется в условиях:
A) Полной определенности
B) Риска
C) Полной неопределенности
D) Инфляции

20. Опцион — это:
A) Обязательство купить актив
B) Право купить или продать актив
C) Кредитный договор
D) Облигация

21. Форвардный контракт — это:
A) Биржевой стандартный контракт
B) Опцион
C) Индивидуальное соглашение о будущей поставке
D) Акция

22. Портфель Марковица минимизирует:
A) Доходность
B) Риск при заданной доходности
C) Налоги
D) Инфляцию

23. Реальная ставка процента учитывает:
A) Только номинальную ставку
B) Только инфляцию
C) Номинальную ставку и инфляцию
D) Только срок

24. Биномиальная модель применяется для оценки:
A) Облигаций
B) Депозитов
C) Опционов
D) Ренты

25. Модель Хольта–Уинтерса используется для:
A) Оценки облигаций
B) Прогнозирования временных рядов
C) Расчета IRR
D) Оценки опциона

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Финансовые вычисления
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Налоги и налогообложение

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
б/с, доцент Изместьева Светлана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у обучающихся, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования, цельного и логически увязанного представления о налогообложении, которое даст возможность обучающимся достаточно свободно ориентироваться в вопросах налогообложения юридических и физических лиц и иметь необходимый фундамент знаний, позволяющий решать различные задачи, связанные с налогообложением .

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории и практики налогообложения.
- изучение методологии правового регулирования налогообложения;.
- изучение сущности, функций налогов в условиях рыночной экономики, принципов налогообложения, налоговых систем ПМР и РФ;
- выработка у обучающегося практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить умение правильно ориентироваться в системе законодательства и соотносить их содержание с реальными фактами экономической жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Деньги. Кредит. Банки
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-17: Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-17.1: Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения.

ПК-17.2: Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности.

ПК-17.3: Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.

ПК-17.4: Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете.

ПК-17.5: Знать виды страховой и банковской деятельности.

ПК-17.6: Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой.

ПК-17.7: Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности.

ПК-17.8: Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.

ПК-17.9: Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ		
1.1	Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ (1) /Лек/	2	5
1.2	Основы налогообложения .Налоговые системы ПМР и РФ (1) /Пр/	2	5
	Раздел 2. Республиканские налоги. Налог на доходы организаций		
2.1	Республиканские налоги. Налог на доходы организаций (0) /Лек/	2	5
2.2	Республиканские налоги. Налог на доходы организаций (0) /Пр/	2	5
	Раздел 3. Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц		
3.1	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Лек/	2	5
3.2	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Пр/	2	5
3.3	Республиканские налоги. Подоходный налог с физических лиц (0) /Ср/	2	5

	Раздел 4. Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ		
4.1	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Лек/	2	5
4.2	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Пр/	2	5
4.3	Республиканские налоги. ЕСН и ОСВ /Ср/	2	5
	Раздел 5. Республиканские налоги. Земельный налог		
5.1	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Лек/	2	5
5.2	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Пр/	2	5
5.3	Республиканские налоги. Земельный налог (1) /Ср/	2	5
	Раздел 6. Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды		
6.1	Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды (0) /Пр/	2	5
6.2	Республиканские налоги. Платежи в дорожные фонды (0) /Ср/	2	5
	Раздел 7. Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины.		
7.1	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Лек/	2	5
7.2	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Пр/	2	5
7.3	Республиканские налоги. Акцизы, таможенные пошлины. /Ср/	2	5
	Раздел 8. Республиканские налоги. Прочие налоги.		
8.1	Республиканские налоги. Прочие налоги. /Пр/	2	5
8.2	Республиканские налоги. Прочие налоги. /Ср/	2	5
	Раздел 9. Республиканские налоги. Упраздненные налоги.		
9.1	Республиканские налоги. Упраздненные налоги /Пр/	2	5
9.2	Республиканские налоги. Упраздненные налоги /Ср/	2	5
	Раздел 10. Местные налоги		
10.1	Местные налоги /Лек/	2	5
10.2	Местные налоги /Пр/	2	5
	Раздел 11. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения.		
11.1	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Лек/	2	5
11.2	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Пр/	2	5
11.3	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. /Ср/	2	5
	Раздел 12. Специальные налоговые режимы. Прочие режимы.		
12.1	Специальные налоговые режимы. Прочие режимы /Пр/	2	5
12.2	Специальные налоговые режимы. Прочие режимы /Ср/	2	5
	Раздел 13. Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения		
13.1	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Лек/	2	5
13.2	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Пр/	2	5
13.3	Налоговый контроль. Виды проверок и порядок их проведения /Ср/	2	5
	Раздел 14. Налоговые правонарушения		
14.1	Налоговые правонарушения /Лек/	2	5
14.2	Налоговые правонарушения /Пр/	2	5
	Раздел 15. Ответственность за совершение налоговых правонарушений		
15.1	Ответственность за совершение налоговых правонарушений /Лек/		5
15.2	Ответственность за совершение налоговых правонарушений /Пр/	2	5
15.3	Ответственность за совершение налоговых правонарушений /Ср/	2	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/310586 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. Б. Шувалова, Е. А. Шувалов, Т. А. Шуртакова [и др.] ; под редакцией Е. Б. Шуваловой. — Москва : ЕАОИ, [б. г.]. — Часть 1 — 2009. — 328 с. — ISBN 978-5-374-00217-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126420 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439790 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Тюпакова, Н. Н.
Налоги и налоговая система : учебное пособие / Н. Н. Тюпакова, О. Ф. Бочарова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-907346-47-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/511478 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Исупов, А. М. Налоги в системе государственного регулирования экономики : учебное пособие / А. М. Исупов. — Самара : Самарский университет, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-1540-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188946 (дата обращения: 25.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

комплект ПО с академической лицензией комплект свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Этапы развития налогообложения
2. Понятие, сущность, признаки и функции налога
3. Классификация налогов
4. Элементы налога
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения
6. Понятие налоговой системы
7. Принципы налогообложения
8. Характеристика налоговой системы РФ
9. Характеристика налоговой системы ПМР
10. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы организаций
11. Налоговые ставки, налоговые льготы по налогу на доходы организаций
12. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы организаций
13. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц
14. Доходы, не подлежащие налогообложению по налогу на доходы физических лиц
15. Система вычетов по подоходному налогу с физических лиц
16. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
17. Порядок декларирования доходов по налогу на доходы физических лиц
18. Плательщики и объект налогообложения по ЕСН и ОСВ
19. Выплаты, не подлежащие налогообложению по ЕСН и ОСВ
20. Порядок исчисления и уплаты ЕСН и ОСВ
21. Порядок исчисления и уплаты акцизов
22. Виды таможенных пошлин , порядок их исчисления и уплаты
23. Упрощенная система налогообложения
24. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины
25. Порядок исчисления и уплаты налогов в дорожные фонды
26. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
27. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
28. Порядок исчисления и уплаты налога на содержание объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы и благоустройство
29. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц
30. Упрощенная система налогообложения в виде индивидуального предпринимательского патента
31. Упрощенная система налогообложения для самозанятых
32. Понятие и сущность налогового контроля
33. Виды налоговых проверок и их особенности
34. Понятие налогового правонарушения и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
35. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
36. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
37. Налоговая ответственность
38. Административная ответственность
39. Уголовная ответственность
40. Упраздненные налоги, краткая характеристика

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.К специальным налоговым режимам в ПМР не относится:
а) Упрощенная система налогообложения
б) Упрощенная система налогообложения для самозанятых
б) Соглашение о разделе продукции
2.Все неустранимые сомнения в налоговом законодательстве трактуются в пользу:
а) государства
б) налоговых органов
в) налогоплательщика
г) по усмотрению суда
3.По взаимосвязи субъекта и объекта налогообложения налоги подразделяются на:
а) прямые и косвенные
б) резидентские и территориальные
в) общие и целевые

4.Подоходный налог с физических лиц является:
а) косвенным налогом
б) прямым налогом
5.Не является налоговой льготой:
а) налоговый кредит
б) снижение ставки
в) необлагаемый минимум
г) пеня
6.Основной функцией налога является:
а) регулирование денежно-кредитных отношений
б) фискальная функция
в) функция регулирования валютных операций
7.Взыскание с налогоплательщика-организации производится:
а) налога в судебном порядке
б) налога в бесспорном порядке
8.Обязательным элементом налога является:
а) налоговая база
б) поручительство
в) залог имущества
9. Налоговой льготой не является:
а) снижение налоговой ставки
б) налоговый кредит
в) уклонение от уплаты налога
г) необлагаемый минимум
10. Обращение взыскания предусматривает:
а) обращение на счета налогоплательщика
б) обращение на имущество учредителя
в) оформление поручительства
11. Налоговые льготы являются:
а) обязательным элементом
б) факультативным элементом
12. Обязанность по уплате налога установлена:
а) налоговой службой
б) Правительством
в) налоговым законодательством
13. Отличительным признаком налога не является:
а) принудительно-властный характер изъятия
б) безэквивалентность
в) добровольный характер уплаты
14. Налог на доходы организаций является:
а) республиканским налогом
б) местным налогом
15. В состав способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов входят:
а) конфискация
б) штраф
в) залог имущества
16. Налоговый агент это:
а) физическое лицо, осуществляющее ремонт квартиры
б) организация, поставляющая оборудование покупателю по договору поставки
в) лица, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет
17. В какие сроки составляется акт выездной налоговой проверки:
а) в течение семи дней после завершения выездной налоговой проверки
б) сразу после завершения проверки
в) не позднее двух месяцев со дня проведения выездной проверки и составления справки
18. Налог – это:
а) обязательный платеж
б) добровольный платеж
в) обязательный платеж, взимаемый на территории государства в соответствии с действующим налоговым законодательством
19. К принципам налогообложения относятся:
а) законность
б) добровольность
в) срочность

20.По цели взимания налоги подразделяются на:
а) целевые
б) косвенные
в) территориальные
21.Система налогов ПМР не включает:
а) республиканские налоги
б) федеральные налоги
в) местные налоги

8.4. Описание экзаменационного билета

экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса з установленного перечня в фонде оценочных средств

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

− оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено частично , либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к среднему; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

− оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

− оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Налоги и налогообложение
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Экономический анализ

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономический анализ

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний о методах и средствах, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также при выявлении резервов повышения эффективности деятельности предприятия; развитие умений и навыков анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы для более эффективного использования ресурсов предприятия.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь обосновывать направления экономического анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные способы и приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;
- формулировать выводы по результатам проведенного экономического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Макроэкономика
2	Микроэкономика
3	Статистика
4	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Организация производства
2	Экономика недвижимости и предприятий
3	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
4	Практический курс по макроэкономике
5	Финансовый менеджмент
6	Управление персоналом
7	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
8	Моделирование финансовой деятельности компаний
9	Инвестиционная стратегия
10	Управление проектами
11	Инновационный менеджмент
12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
13	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
14	Логистика
15	Сравнительный менеджмент
16	Государственное регулирование национальной экономики
17	Производственная практика (преддипломная)
18	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	Маркетинг
21	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
22	Экономическая социология
23	Предпринимательство
24	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
25	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием		
1.1	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием /Лек/	2	4
1.2	Предмет, содержание и задачи экономического анализа, его роль в системе управления предприятием /Ср/	2	4
	Раздел 2. Метод и методика экономического анализа		
2.1	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	4
2.2	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	4
2.3	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	4
2.4	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	4
2.5	Методы анализа балансовых задач /Пр/	2	4

2.6	Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем /Пр/	2	4
2.7	Методы детерминированного факторного анализа /Пр/	2	4
2.8	Методы детерминированного факторного анализа /Пр/	2	4
2.9	Методы детерминированного факторного анализа /Пр/	2	4
2.10	Текущая контрольная работа №1 /Пр/	2	4
2.11	Методы детерминированного факторного анализа /Ср/	8	4
	Раздел 3. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности		
3.1	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности /Лек/	2	4
3.2	Методика определения величины резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций /Пр/	2	4
3.3	Методика определения величины резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	4	4
	Раздел 4. Организация и информационное обеспечение аналитической работы на предприятиях		
4.1	Организация и информационное обеспечение аналитической работы на предприятиях /Лек/	2	4
4.2	Организация и информационное обеспечение аналитической работы на предприятиях /Ср/	2	4
	Раздел 5. Анализ объема продаж и производства продукции		
5.1	Анализ объема продаж и производства продукции /Лек/	2	4
5.2	Анализ объема продаж и производства продукции /Пр/	2	4
5.3	Анализ объема продаж и производства продукции /Пр/	2	4
5.4	Анализ объема продаж и производства продукции /Ср/	6	4
	Раздел 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия		
6.1	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Лек/	2	4
6.2	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Пр/	2	4
6.3	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	4	4
	Раздел 7. Анализ использования основных средств		
7.1	Анализ использования основных средств /Лек/	2	4
7.2	Анализ использования основных средств /Пр/	2	4
7.3	Анализ использования основных средств /Ср/	4	4
	Раздел 8. Анализ использования материальных ресурсов		
8.1	Анализ использования материальных ресурсов /Лек/	2	4
8.2	Анализ использования материальных ресурсов /Пр/	2	4
8.3	Анализ использования материальных ресурсов /Ср/	6	4
	Раздел 9. Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли		
9.1	Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли /Лек/	2	4
9.2	Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли /Пр/	2	4
9.3	Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли /Пр/	2	4
9.4	Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли /Ср/	6	4
	Раздел 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		
10.1	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	2	4
10.2	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Пр/	2	4
10.3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Пр/	2	4
10.4	Контрольная работа №2 /Пр/	2	4
10.5	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	6	4
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y (дата обращения: 15.12.2025)
2. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15950&filter=1
3. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1
4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)
5. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1
6. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).
7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1
8. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
11. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
12. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
13. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
16. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439547 (дата обращения: 16.12.2025).
17. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
18. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
19. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).
20. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата обращения: 16.12.2025).
21. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Бизнес-портал ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины. В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет экономического анализа, его содержание.
2. Классификация экономической информации, используемой в анализе.
3. Систематизация и подготовка информации для экономического анализа.
4. Характеристика метода сравнения и его использование в экономическом анализе.
5. Характеристика относительных и средних величин и их использование в экономическом анализе.
6. Характеристика метода группировок и его использование в экономическом анализе.
7. Приёмы построения детерминированных факторных моделей.
8. Приёмы и методы, используемые в детерминированном анализе: приём цепных подстановок, приём абсолютных разниц, метод изолированных подстановок.
9. Приёмы и методы, используемые в детерминированном анализе: балансовый метод, индексный метод, интегральный метод
10. Общая характеристика приёмов стохастического анализа.
11. Понятие о методе и методике экономического анализа.
12. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей.
13. Методика оценки резервов повышения эффективности производства.
14. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
15. Анализ объёмов производства и продаж: значение, задачи, и информационное обеспечение. Показатели произведённой и реализованной продукции.
16. Факторный анализ объёма продаж.
17. Факторный анализ объема производства.
18. Анализ ассортимента и структуры продукции.
19. Анализ качества произведенной продукции (работ, услуг).
20. Анализ ритмичности работы предприятия.
21. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
22. Анализ использования материальных ресурсов.
23. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
24. Анализ использования фонда рабочего времени.
25. Анализ производительности труда и трудоёмкости продукции.
26. Анализ фонда заработной платы.
27. Анализ технической оснащенности производства и возрастного состава основных фондов.
28. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
29. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции.
30. Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчёта.
31. Факторный анализ себестоимости товарной и реализованной продукции.
32. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
33. Анализ косвенных производственных затрат, общих и административных и коммерческих расходов.
34. Задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Формирование и расчет показателей прибыли.
35. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли.
36. Факторный анализ финансовых результатов от операционной деятельности.
37. Факторный анализ финансовых результатов от неоперационной деятельности.
38. Анализ распределения и использования прибыли.
39. Показатели рентабельности и методы их расчета.

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины размещены в Приложении 1.

Контрольные задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теории из разделов 1,2 данной рабочей программы. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом

при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Экономический анализ
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Организация производства

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5
курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Организация производства

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

определение и реализация на практике эффективных организационных форм, методов и условий организации производства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- целевое функциональное назначение не только предприятия как целого, но и его элементов;
- оценку длительности производственных циклов и пути их сокращения;
- методы и практику планирования деятельности предприятия;
- анализ и оценку уровня организации производства, его связи с технико-экономическими показателями деятельности предприятия и его подразделений и разработке на этой основе организационной политики предприятия;
- решение прикладных задач, возникающих при проектировании и оценке альтернативных вариантов технологических процессов изготовления продукции;
- организационное проектирование производственных систем при изменяющихся условиях производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Налоговое право
3	Страховое право
4	Аудиторское право
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Макроэкономика
7	Микроэкономика
8	Статистика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
2	Финансовый менеджмент
3	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
4	Моделирование финансовой деятельности компаний
5	Государственное регулирование деятельности предприятий
6	Управление проектами
7	Логистика
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Маркетинг
12	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
13	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность

ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы организации производства		
1.1	Предмет и методология курса «Организация производства» /Лек/	2	5
1.2	Организация основного производства на предприятии. /Лек/	2	5
1.3	Организация основного производства /Пр/	2	5
1.4	Расчеты по определению длительности производственного цикла /Пр/	2	5
1.5	Основы организации производства /Ср/	5	5
	Раздел 2. Раздел 2. Организация процесса производства во времени и пространстве		
2.1	Основы организации поточного производства /Лек/	2	5
2.2	Расчеты параметров поточных линий. /Пр/	2	5
2.3	Организация процесса производства во времени и пространстве /Ср/	5	5
	Раздел 3. Раздел 3. Процесс создания и освоения новой техники на предприятии		
3.1	Процесс создания и освоения новой техники. /Лек/	2	5
3.2	Организация технической подготовки производства /Лек/	2	5
3.3	Определение экономической эффективности новой техники и организационно-технических мероприятий. /Пр/	2	5
3.4	Процесс создания и освоения новой техники на предприятии /Ср/	5	5
	Раздел 4. Раздел 4. Организация производственной инфраструктуры на предприятии		
4.1	Организация и планирование инструментального хозяйства на предприятии. /Лек/	2	5
4.2	Организация и планирование ремонтного хозяйства на предприятии /Лек/	2	5
4.3	Организация транспортного и складского обслуживания /Лек/	2	5
4.4	Определение потребности в инструменте и оснастке /Пр/	2	5
4.5	Расчеты по планированию и организации ремонтных работ. /Пр/	2	5
4.6	Расчеты по планированию и организации транспортного хозяйства. /Пр/	2	5
4.7	Организация деятельности складского хозяйства предприятия. Расчет потребности в площадях под складские помещения. /Пр/	2	5
4.8	Организация энергетического хозяйства предприятия /Пр/	2	5
4.9	Организация производственной инфраструктуры на предприятии /Ср/	5	5
	Раздел 5. Раздел 5. Управление качеством продукции на предприятии		
5.1	Организация технического контроля на предприятии /Лек/	2	5
5.2	Организация технического контроля на предприятиях /Пр/	2	5
5.3	Управление качеством продукции на предприятии /Ср/	5	5
	Раздел 6. Раздел 6. Нормирование производственных и трудовых процессов		
6.1	Нормирование труда на предприятии. /Лек/	2	5

6.2	Нормирование труда на предприятии. Хронометраж операций. /Пр/	2	5
6.3	Нормирование производственных и трудовых процессов /Ср/	5	5
	Раздел 7. Раздел 7. Организация труда на предприятии		
7.1	Разделение и кооперация труда /Лек/	2	5
7.2	Планирование численности и оплата труда персонала /Лек/	2	5
7.3	Организация труда. Фотография рабочего времени. /Пр/	2	5
7.4	Кадровая политика предприятия. Расчеты по определению численности персонала. /Пр/	2	5
7.5	Методы оценки производительности труда на предприятии. /Пр/	2	5
7.6	Организация труда на предприятии /Ср/	5	5
	Раздел 8. Раздел 8. Основы организации управления предприятием		
8.1	Планирование управления предприятием. /Лек/	2	5
8.2	Основы организации управления предприятием. /Лек/	2	5
8.3	Менеджмент на предприятии.. /Лек/	2	5
8.4	Экономическое обоснование внутризаводского планирования на предприятии. /Пр/	2	5
8.5	Бизнес-план и его разработка на предприятии. /Пр/	2	5
8.6	Диспетчерское регулирование и оперативный учет производства /Пр/	2	5
8.7	Методы управления предприятием /Пр/	2	5
8.8	Методы проектирования и совершенствования организационных структур менеджмента на предприятии. /Пр/	2	5
8.9	Основы организации управления предприятием /Ср/	5	5
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Кожухова, А. В. Организация производства : учебное пособие / А. В. Кожухова, Е. Н. Смирнов. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508805
2. Смирнов, Е. Н. Организация производства : учебное пособие / Е. Н. Смирнов, А. В. Кожухова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338879
3. Сирина, Н. Ф. Организация производства : Учебно-методическое пособие / Н. Ф. Сирина. — Екатеринбург : , 2020. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170421

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практических работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины «Организация производства» требует систематической и последовательной работы обучающихся на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Важным условием успешного изучения дисциплины является регулярное ведение конспектов лекций, осмысление и

усвоение понятийного аппарата, терминологии и категорий, используемых в области организации производственных процессов и управления предприятием. Особое внимание следует уделять таким ключевым понятиям, как производственный процесс, производственная структура, типы и формы организации производства, производственный цикл, поточное производство, нормирование труда, производительность труда, внутрифирменное планирование и др.

Материалы лекционных занятий необходимо своевременно закреплять путем проработки соответствующих разделов учебников, учебных пособий, научных статей и монографий в соответствии с рекомендованным списком литературы. При работе с источниками следует выделять основные положения, принципы, методы и экономические показатели, анализировать примеры организации производства на современных предприятиях.

Дополнительная проработка изучаемого материала осуществляется в ходе семинарских и практических занятий, на которых проводится обсуждение теоретических вопросов, решение задач, разбор производственных ситуаций и выполнение расчетных заданий. В процессе подготовки к семинарам обучающимся рекомендуется:
1. изучать теоретический материал по теме занятия;
2. готовить ответы на контрольные вопросы;
3. выполнять расчетные и ситуационные задания;
4. анализировать конкретные производственные ситуации;

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Методологические основы и задачи дисциплины
2.Основные этапы развития производства и менеджмента.
3.Формирование теоретических основ организации производства и менежмента. Школы менеджмента.
4.Понятие производственного процесса и основные принципы его организации.
5 Производственная структура и факторы , ее определяющие.
6.Производственный цикл, и его структура.
7.Расчет длительности производственного цикла и пути ее сокращения.
8.Формы организации производства, их развитие и совершенствование в современных условиях.
9. Типы производства и их технико-экономические особенности.
10. Организация производственных процессов при различных типах производства
11.Сущность и основные виды поточного производства.
12. Расчеты и организация поточных линий.
13.Особенности организации поточных линий.
14. Современные проблемы организации поточного производства.
15. Сущность, содержание и задачи процесса создания и освоения новой техники.
16. Содержание и этапы НИР
17.Этапы создания и реализации проекта.
18.Инновационная деятельность на предприятии
19.Содержание и стадии конструкторской подготовки производства.
20.Методы определения экономической эффективности конструкции на стадии проектирования.
21.Технологическая подготовка производства и ее этапы.
22.Задачи и состав инструментального хозяйства на предприятии.
23.Классификация и индексация оснастки.
24.. Планирование инструментального производства в современных условиях
25.Состав и задачи ремонтного хозяйства. Формы организации ремонта оборудования.
26 Система ППР.
27 Планирование ремонтных работ и пути повышения эффективности ремонтного хозяйства.
28.Состав, значение и задачи транспортного хозяйства.
29. Определение грузооборота предприятия и потребности в транспортных средствах.
30 Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства.
31. Организация тарно-складского хозяйства.
32.Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
33.Управление качеством продукции. Понятие и показатели качества.
34.Методы и организационные формы контроля качества продукции.
35. Состав и задачи служб технического контроля.
36. Организация технического контроля в цехах.
37Сущность и задачи нормирования труда на предприятии.
38 Техническое нормирование труда. Нормы затрат труда и их характеристика.
39. Методы установления норм затрат труда. Нормирование труда ИТР и служащих.
40 Принципы организации труда на предприятии.
41 Современные формы организации труда.
42 Виды и формы разделения труда.
43 Кооперация труда на предприятии.
44 Коллективные формы организации труда.
45 Списочный состав и структура персонала на предприятии.
46 Основные методы планирования численности рабочих и служащих.
47 Определение фонда оплаты труда на предприятии.
48 Методы измерения производительности труда.
49 Трудоемкость единицы продукции как обратный показатель измерения производительности труда.
50 Виды трудоемкости продукции.
51 Факторы и резервы роста производительности труда.
52 Сущность, принципы и задачи внутрифирменного планирования.
53 Бизнес-планирование на предприятии.
54 Задачи и содержание оперативно-производственного планирования.
55 .Особенности оперативно-производственного планирования различных типов производства.
56 Диспетчерское регулирование и оперативный учет производства.
57 Сущность и задачи управления предприятием.
58 . Принципы организации и функции управления.
59 . Методы управления предприятием.
60 . Организационная структура менеджмента на предприятии.

61	Методы проектирования и совершенствования организационных структур менеджмента.
62	. Экономичность аппарата управления

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
2. Организация управления предприятием.
3. Организация и эффективность поточного производства.
4. Организация ремонтного хозяйства на предприятии.
5. Организация управления качеством на предприятии.
6. Организация научно-исследовательской работы на предприятии.
7. Технический уровень предприятия и пути его повышения.
8. Организационно-технические типы производства и их особенности.
9. Гибкие автоматизированные производства и системы.
10. Организация конструкторской подготовки производства.
11. Организация технологической подготовки производства.
12. Организация инструментального хозяйства предприятия.
13. Организация обеспечения конкурентоспособности предприятия.
14. Организация обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии.
15. Совершенствование обслуживания производства.
16. Организация транспортного хозяйства на предприятии.
17. Организация энергетического хозяйства на предприятии.
18. Организация производственного процесса на предприятии.
19. Производственный цикл и пути сокращения его длительности.
20. Оперативное управление производством на предприятии.
21. Организация НИОКР на предприятии.
22. Организация контроля качества.
23. Организация менеджмента в современных компаниях.
24. Специфика управления предприятием в условиях кризиса.
25. Управление инновациями.
26. Основы стратегического управления.
27. Организационные формы инновационной деятельности.
28. Структура управления организацией.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Объектом изучения дисциплины «Организация производства» является:

А) Финансовая отчетность предприятия
Б) Процессы создания и функционирования производственных систем
В) Налоговая система государства
Г) Поведение потребителей

2. Кто является основателем школы научного управления?

А) Анри Файоль
Б) Макс Вебер
В) Фредерик Тейлор
Г) Элтон Мэйо

3. Административная школа управления связана с именем:

А) Ф. Тейлора
Б) А. Файоля
В) Г. Форда
Г) А. Маслоу

4. Производственный процесс — это:

А) Процесс управления персоналом
Б) Совокупность взаимосвязанных действий по превращению сырья в готовую продукцию
В) Процесс сбыта продукции
Г) Финансовое планирование

5. К основным принципам организации производственного процесса относится:

А) Централизация

Б) Параллельность
В) Ликвидность
Г) Диверсификация

6. Производственная структура предприятия определяется:

А) Формой собственности
Б) Составом цехов и служб и связями между ними
В) Размером прибыли
Г) Численностью администрации

7. Производственный цикл включает:

А) Только время обработки
Б) Только транспортные операции
В) Время выполнения всех операций и перерывов
Г) Только складирование

8. При параллельном движении предметов труда длительность производственного цикла:

А) Увеличивается
Б) Не изменяется
В) Сокращается
Г) Удваивается

9. К типам производства относится:

А) Поточное
Б) Единичное
В) Автоматизированное
Г) Гибкое

10. Массовое производство характеризуется:

А) Широкой номенклатурой
Б) Низкой повторяемостью
В) Узкой номенклатурой и большим объемом выпуска
Г) Высокой универсальностью оборудования

11. Поточное производство основано на:

А) Групповой технологии
Б) Принципе прямоточности и специализации рабочих мест
В) Универсальности
Г) Индивидуальном подходе

12. Такт поточной линии — это:

А) Время сборки изделия
Б) Интервал времени между выпуском двух изделий
В) Время смены
Г) Время простоя

13. Основной проблемой поточного производства является:

А) Высокая гибкость
Б) Зависимость от ритмичности работы
В) Низкая производительность
Г) Отсутствие специализации

14. НИР — это:

А) Нормирование и регулирование
Б) Научно-исследовательские работы

В) Налоговая инспекция региона
Г) Новая инвестиционная разработка

15. Конструкторская подготовка производства включает:

А) Разработку чертежей и технической документации
Б) Ремонт оборудования
В) Подбор персонала
Г) Складирование продукции

16. Технологическая подготовка производства предусматривает:

А) Разработку технологических процессов
Б) Рекламу продукции
В) Аудит предприятия
Г) Финансовое планирование

17. Инструментальное хозяйство предприятия занимается:

А) Подбором кадров
Б) Обеспечением производства инструментом и оснасткой
В) Сбытом продукции
Г) Контролем качества

18. Система ППР — это:

А) Планирование производственных расходов
Б) Планово-предупредительный ремонт
В) Программа повышения рентабельности
Г) Производственный план реализации

19. Грузооборот предприятия — это:

А) Объем готовой продукции
Б) Количество перевезенных грузов за период
В) Численность транспорта
Г) Складской запас

20. К показателям качества продукции относится:

А) Себестоимость
Б) Надежность
В) Численность персонала
Г) Прибыль

21. Техническое нормирование труда направлено на:

А) Установление норм затрат труда
Б) Расчет прибыли
В) Учет кадров
Г) Определение цен

22. Производительность труда измеряется:

А) Количеством работников
Б) Объемом продукции на единицу времени
В) Себестоимостью
Г) Прибылью

23. Трудоемкость продукции — это:

А) Количество произведенной продукции
Б) Затраты рабочего времени на единицу продукции
В) Фонд заработной платы

Г) Выручка предприятия

24. Внутрифирменное планирование направлено на:

А) Координацию деятельности подразделений
Б) Государственное регулирование
В) Налоговый учет
Г) Контроль банков

25. Бизнес-план разрабатывается для:

А) Учетной политики
Б) Обоснования проекта и привлечения инвестиций
В) Расчета зарплаты
Г) Инвентаризации

26. Оперативно-производственное планирование обеспечивает:

А) Долгосрочную стратегию
Б) Текущее регулирование хода производства
В) Финансовый аудит
Г) Маркетинговые исследования

27. К функциям управления относится:

А) Планирование
Б) Ликвидация
В) Приватизация
Г) Дотация

28. Организационная структура управления — это:

А) Штатное расписание
Б) Состав подразделений аппарата управления и их взаимосвязи
В) Перечень оборудования
Г) Производственный цикл

29. К методам управления относится:

А) Экономические
Б) Технологические
В) Биологические
Г) Физические

30. Экономичность аппарата управления означает:

А) Минимизацию затрат на управление при сохранении эффективности
Б) Сокращение персонала
В) Увеличение прибыли любой ценой
Г) Ликвидацию подразделений

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но

допустившим погрешности в ответе, обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии к курсовой работе:
«5» (отлично): Работа выполнена полностью верно, ошибки отсутствуют или допущена 1 не грубая.
«4» (хорошо): Допущена 1 грубая и 1–2 не грубые ошибки, либо 1–2 не грубые ошибки.
«3» (удовлетворительно): 2–3 грубые ошибки или 3 и более не грубых или выполнено не менее половины работы.
«2» (неудовлетворительно): Более 4 грубых ошибок выполнено менее 50% работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Организация производства
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Инвестиции

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Инвестиции

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся целостное представление о механизме осуществления реальных и финансовых инвестиций и методах управления ими на микро - и макроуровнях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить экономическое содержание и виды инвестиций;
- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс, роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста в стране;
- раскрыть методологические основы функционирования рынка инвестиционных товаров;
- определить степень влияния финансовой и денежно-кредитной политики государства на инвестиционную активность хозяйствующих субъектов и пути ее активизации;
- раскрыть основные источники и формы финансирования инвестиционных проектов;
- обучить методам анализа эффективности реальных и финансовых инвестиций;
- овладеть основами теории портфеля и управления портфельными инвестициями;
- решение задачи оптимизации портфельных инвестиций;
- изучить формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Бухгалтерский учет
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
2	Иностранные инвестиции
3	Сравнительный менеджмент
4	Государственное регулирование национальной экономики
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Эконометрика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты инвестиций		
1.1	Сущность капитальных вложений в экономику страны /Лек/	2	5
1.2	Сущность капитальных вложений в экономику страны /Пр/	2	5
1.3	Сущность капитальных вложений в экономику страны /Ср/	4	5

1.4	Экономическая сущность и значение инвестиций /Лек/	2	5
1.5	Экономическая сущность и значение инвестиций /Пр/	2	5
1.6	Экономическая сущность и значение инвестиций /Ср/	4	5
1.7	Инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка. /Лек/	2	5
1.8	Инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка. /Пр/	2	5
1.9	Инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка. /Ср/	4	5
1.10	Инфраструктура инвестиционного процесса /Лек/	2	5
1.11	Инфраструктура инвестиционного процесса /Пр/	2	5
1.12	Инфраструктура инвестиционного процесса /Ср/	4	5
	Раздел 2. Раздел 2. Реальное и финансовое инвестирование		
2.1	Управление реальными инвестициями /Лек/	2	5
2.2	Управление реальными инвестициями /Пр/	2	5
2.3	Управление реальными инвестициями /Ср/	6	5
2.4	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Лек/	2	5
2.5	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	5
2.6	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	5
2.7	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Ср/	4	5
2.8	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций /Лек/	2	5
2.9	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций /Пр/	2	5
2.10	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций /Ср/	4	5
2.11	Формирование и управление инвестиционным портфелем /Лек/	2	5
2.12	Формирование и управление инвестиционным портфелем /Пр/	2	5
2.13	Формирование и управление инвестиционным портфелем /Ср/	4	5
2.14	Риск при оценке финансовых активов /Пр/	2	5
2.15	Риск при оценке финансовых активов /Ср/	4	5
	Раздел 3. Раздел 3. Финансирование и анализ инвестиций		
3.1	Источники финансирования инвестиций /Лек/	2	5
3.2	Источники финансирования инвестиций /Пр/	2	5
3.3	Источники финансирования инвестиций /Ср/	4	5
3.4	Внешние формы финансирования инвестиций /Пр/	2	5
3.5	Внешние формы финансирования инвестиций /Ср/	4	5
3.6	Иностранные инвестиции /Пр/	2	5
3.7	Иностранные инвестиции /Ср/	4	5
3.8	Системы и методы инвестиционного анализа /Лек/	2	5
3.9	Системы и методы инвестиционного анализа /Пр/	2	5
3.10	Системы и методы инвестиционного анализа /Ср/	4	5
3.11	Инвестиционный анализ деятельности предпри /Пр/	2	5
3.12	Инвестиционный анализ деятельности предпри /Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Швейкин, И. Е. Инвестиционное проектирование / И. Е. Швейкин, Т. П. Варламова, М. В. Плотникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-47316-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359861 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Егорова, М. А. Управление инвестициями : учебно-методическое пособие / М. А. Егорова, В. И. Котов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279482 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116274 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Инвестиции : учебно-методическое пособие / А. А. Сидорин, Н. В. Алентьева, А. Б. Дударева [и др.]. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/486779 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Лубкова, Э. М. Инвестиции : учебное пособие / Э. М. Лубкова, О. В. Зонова, М. К. Куманеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-410-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/399680 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
6. Балакина, Л. Х. Инвестиции : учебное пособие / Л. Х. Балакина, Г. Н. Горшкова. — Рязань : РГРТУ, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-7722-0392-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439661 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Основы инвестиционной деятельности : учебное пособие / С. Е. Катаев, А. Б. Хвостов, Е. В. Вольф, А. Н. Ващенко. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493292 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Банка России
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы по дисциплине «Инвестиции»
1. Капитальные вложения. Признаки классификации капитальных вложений.
2. Собственные и привлеченные источники финансирования капитальных вложений.
3. Субъекты инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.
4. Инвестиции как экономическая категория. Основные классификационные признаки инвестиций.
5. Субъекты инвестиционной деятельности.
6. Объекты инвестиционной деятельности.
7. Инвестиционная деятельность. Основные принципы инвестиционной деятельности.
8. Инвестиционная деятельность банков и организаций.
9. Классификация инвестиционных целей инвестиционной деятельности.
10. Инвестиционная политика государства. Параметры классификации инвестиционной политики государства.
11. Функции и принципы инвестиционной политики государства.
12. Инвестиционная политика предприятия. Этапы разработки инвестиционной политики предприятия.
13. Инвестиционный процесс. Элементы инвестиционного процесса.
14. Инвестиционный рынок. Конъюнктура и элементы инвестиционного рынка.
15. Этапы изучения инвестиционной конъюнктуры.
16. Структура инвестиционного рынка. Сегменты инвестиционного рынка.
17. Государственное регулирование инвестиционного рынка.
18. Инвестиционный спрос. Факторы, воздействующие на инвестиционный спрос.
19. Инвестиционное предложение.
20. Роль сбережений в инвестиционном процессе.
21.Теории сбережений.
22. Финансовый рынок в инвестиционном процессе.
23. Кредитные учреждения в инвестиционном процессе.
24. Инвестиционные посредники и их роль в инвестиционном процессе.
25. Особенности и формы реальных инвестиций.
26. Этапы управления реальными инвестициями.
27. Инвестиционный проект. Характеристика и признаки классификации инвестиционных проектов.
28. Характеристика разделов инвестиционного проекта.
29. Методы финансирования инвестиционного проекта.
30. Проектное финансирование.
31. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов (простые и сложные).
32. Критерии принятия решений реализации инвестиционных проектов.
33. Анализ чувствительности проекта.
34. Особенности и формы финансовых инвестиций.
35. Интегральная оценка инвестиционных качеств финансовых инструментов.
36. Рейтинговая оценка акций и облигаций.
37. Цели формирования инвестиционного портфеля.
38. Виды инвестиционного портфеля.
39. Риск и доходность инвестиционного портфеля.
40. Порядок формирования инвестиционных ресурсов.
41. Источники финансирования инвестиционных ресурсов.
42. Характеристика различных источников финансирования.
43. Оптимизация структуры источников инвестиций.
44. Основные формы инвестиционного анализа.
45. Системы инвестиционного анализа.
46. Методы инвестиционного анализа.
47. Коэффициент рентабельности инвестиций.
48. Типы инвесторов и их характеристика

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты по дисциплине «Инвестиции»
1. Как классифицируются инвестиции, исходя из формы собственности инвестора?
а) частные, государственные, иностранные инвестиции;
б) инвестиции внутри страны, прямые и иностранные инвестиции;
в) прямы, непрямые (косвенные), иностранные инвестиции
2. Какие фазы реализации включает инвестиционный цикл?
а) прединвестиционную, производственную, постинвестиционную;

б) инвестиционную, постинвестиционную;
в) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную;
г) инвестиционную, эксплуатационную
3. Какие элементы включают реальные инвестиции?
а) инвестиции в основной и оборотный капитал;
б) вложения в государственные ценные бумаги и банковские депозиты;
в) инвестиции в нематериальные активы и в корпоративные ценные бумаги;
г) инвестиции в оборотный капитал и вложения в корпоративные ценные бумаги
4. Дайте характеристику инвестиционному портфелю агрессивного роста
а) является наименее рискованным портфелем, задача портфеля – сохранение капитала, состав портфеля остается стабильным в течении длительного времени;
б) в состав портфеля входят акции молодых, быстрорастущих компаний, нацелен на максимальный прирост капитала, характеризуется высоким инвестиционным риском;
в) состоит из акций крупных, хорошо известных компаний, характеризующихся невысокими, но устойчивыми темпами роста их курсовой стоимости, характеризуется низким инвестиционным риском;
г) состав портфеля остается стабильным в течении длительного времени
5. Какие рынки составляют рынок объектов реального инвестирования?
а) рынок недвижимости, фондовый рынок и рынок интеллектуальных инвестиций;
б) фондовый рынок; рынок ссудного капитала, рынок научно-технических инноваций;
в) рынок интеллектуальных инвестиций, фондовый рынок; рынок объектов тезаврации;
г) рынок недвижимости, прямых капитальных вложений и научно-технических инноваций
6. Что такое внутренняя норма доходности?
а) разница между суммарными доходами и расходами по каждому шагу инвестиционного проекта;
б) доля чистого дисконтированного дохода, приходящегося на единицу дисконтированных к началу жизненного цикла проекта инвестиционных вложений;
в) расчетная ставка процентов, при которой отдача от инвестиционного проекта равна первоначальным инвестициям.
7. Дайте инвестиционную характеристику краткосрочных ценных бумаг
а) высокий уровень инвестиционного дохода, высокий уровень ликвидности и низкий спрос на фондовом рынке;
б) низкий уровень ликвидности на фондовом рынке, высокий уровень инвестиционного дохода, невысокий уровень инвестиционного риска;
в) высокий уровень ликвидности, невысокий уровень инвестиционного дохода на фондовом рынке, невысокий уровень инвестиционного риска;
г) невысокий уровень инвестиционного дохода, низкий уровень ликвидности на фондовом рынке, невысокий уровень инвестиционного риска;
8. Инвестиционная деятельность - это
а) совокупность практических действий по реализации инвестиций;
б) любая деятельность, связанная с использованием капитала;
в) мобилизация денежных средств с любой целью
9. Что такое диверсификация инвестиционного портфеля?
а) изменение структуры инвестиционного портфеля в результате продажи части ценных бумаг и приобретения вместо них других ценных бумаг;
б) снижение курса ценных бумаг, составляющих инвестиционных портфель;
в) приобретение ценных бумаг различного вида для снижения портфельного инвестиционного риска
10. Инвестиционные качества каких ценных бумаг характеризуются наиболее высокой степенью риска и доходности?
а) государственные ценные бумаги;
б) ценные бумаги муниципальных органов;
в) ценные бумаги, эмитированные банками;
г) ценные бумаги предприятий
11. Дайте характеристику инвестиционному портфелю консервативного роста
а) является высоко рискованным портфелем, состав портфеля остается стабильным в течении длительного времени, гарантируется средний прирост капитала и умеренная степень риска;
б) гарантируется средний прирост капитала и умеренная степень риска, состоит из акций крупных, хорошо известных компаний, характеризующихся невысокими, но устойчивыми темпами роста их курсовой стоимости;
в) состоит из акций крупных, хорошо известных компаний, является наименее рискованным портфелем, состав остается стабильным в течении длительного времени, задача портфеля – сохранение капитала;
12. Что характеризует структура реальных инвестиций?
а) соотношение между инвестициями в основной и оборотный капитал;
б) соотношение инвестиций в акции, облигации и другие ценные бумаги;
в) соотношение объема инвестиций по разным статьям финансирования основных средств;
г) соотношение между реальными и финансовыми инвестициями.
13. По объектам вложения капитала инвестиции бывают:
а) реальными, прямыми;
б) краткосрочными и долгосрочными;
в) реальными, финансовыми;

г) прямыми, непрямыми.
14. По региональной принадлежности инвесторы бывают:
а) внутренними и внешними;
б) внутренними и национальными;
в) внутренними и частными;
г) внутренними и смешанными.
15. Инвестиционная политика предприятия представляет собой:
а) часть общей финансовой политики предприятия;
б) часть общей финансовой деятельности предприятия;
в) часть общей финансовой стратегии предприятия;
г) отдельную политику предприятия.
16. Инвестиционная деятельность предприятия делится на:
а) реальное и смешанное инвестирование;
б) реальное и финансовое инвестирование;
в) финансовое и смешанное инвестирование;
г) финансовое и государственное инвестирование.
17. Инвестиции целесообразно осуществлять, если:
а) их чистая приведенная стоимость положительна;
б) внутренняя норма доходности меньше средневзвешенной стоимости капитала, привлеченного для финансирования инвестиций;
в) их чистая приведенная стоимость равна нулю;
г) руководство предприятия примет инвестиционную программу.
18. При сравнении альтернативных разномасштабных инвестиционных проектов следует использовать критерий:
а) чистый дисконтированный доход;
б) бухгалтерская норма прибыли;
в) экономическая рентабельность предприятия;
г) валовая операционная прибыль.
19. Инвестиции представляют собой ресурсы:
а) направляемые на личное потребление занятых работников;
б) направляемые на цели развития;
в) направляемые на содержание и развитие объектов социальной сферы;
г) оставляемые в резерве.
20. Чистый приведенный доход – это:
а) разность между вложенными средствами и получаемой прибылью;
б) разность между внутренней нормой доходности и вложенными средствами;
в) разность между суммой чистого денежного потока и суммой затрат на реализацию инвестиционного проекта;
г) доход, переданный инвестору.
21. Проект принимается к реализации, если:
а) чистый приведенный доход равен 1;
б) чистый приведенный доход больше 0;
в) чистый приведенный доход меньше 0;
г) чистый приведенный доход больше 1.
22. Индекс доходности – это:
а) разность между получаемой прибылью и издержками;
б) отношение суммы затрат к сумме чистого денежного потока;
в) отношение суммы чистого денежного потока к сумме затрат;
г) отношение расходов к доходам.
23. Внутреннюю ставку доходности можно охарактеризовать и как дисконтную ставку, если:
а) чистый приведенный доход равен 1;
б) чистый приведенный доход больше 0;
в) чистый приведенный доход меньше 0;
г) чистый приведенный доход равен 0.

24. В процессе оценки инвестиционного проекта суммы инвестиционных затрат и чистого денежного потока должны обязательно приведены:
а) к настоящей стоимости;
б) к будущей стоимости;
в) к прошлой стоимости;
г) к норме прибыли.
25. Инвестиционные проекты с … значением внутренней ставки доходности будут отклоняться как несоответствующие требованиям эффективности инвестирования:
а) более низким;
б) более высоким;
в) средним;

г) нулевым.
26. В финансовые инвестиции направляются…
а) временно свободные денежные средства;
б) основной собственный капитал;
в) оборотный капитал;
г) заемный капитал.
27. Инвестиционный портфель - …
а) это целенаправленно сформированная совокупность финансовых инструментов;
б) это совокупность реальных инвестиций;
в) это сумма процентов, выплачиваемая в каждом периоде;
г) это оценка реальной стоимости финансового инструмента.
28. Инвестиционный портфель по целям формирования инвестиционного дохода может быть:
а) риска и роста;
б) риска и прибыли;
в) дохода и роста;
г) убытка и роста.
29. Инвестиционный портфель по отношению к инвестиционным рискам может быть:
а) спекулятивный, компромиссный и консервативный;
б) агрессивный, умеренный и компромиссный;
в) агрессивный, спекулятивный и рискованный;
г) срочный, периодичный и доходный.

30. Какие ценные бумаги составляют высоколиквидный инвестиционный портфель
а) краткосрочные ценные бумаги и высокодоходные ценные бумаги, пользующиеся низким спросом на рынке
б) облигации с длительным периодом погашения и краткосрочные векселя;
в) высокодоходные ценные бумаги, пользующиеся низким спросом на рынке;
г) краткосрочные ценные бумаг и долгосрочные ценные бумаги, пользующиеся высоким спросом на рынке
31. Какие бывают типы инвестиционных портфелей в зависимости от специализации основных видов финансовых инструментов
а) портфель агрессивного роста, двойного назначения, налогооблагаемый;
б) портфель акций, международных инвестиций, портфель векселей;
в) портфель среднего роста; облигаций, с гибкой структурой;
32. Какова зависимость между риском вложений в ценные бумаги и ее доходностью.
а) чем выше риск, тем выше доходность
б) чем ниже риск, тем выше доходность
в) степень риска не влияет на доходность ценной бумаги
г) чем выше риск, тем ниже доходность
33. Снизить инвестиционный риск позволяет:
а) диверсификация
б) диспансеризация
в) дисперсия
г) диверсия
34. Какие инвестиционные ресурсы относятся к собственным инвестиционным ресурсам:
а) инвестиционные средства, привлекаемые за счет эмиссии акций и банковские кредиты
б) амортизационные отчисления и займы;
в) амортизационные отчисления, специальные фонды, формируемые за счет прибыли;
г) прибыль предприятия и проектное финансирование
35. Что характеризует факторинг как источник инвестиций?
а) используется для предоставления инвестиций под дебиторскую задолженность;
б) представляет собой трансформацию коммерческого кредита в банковский кредит;
в) осуществляется специальными компаниями, которые, приобретая и сдавая в аренду оборудование, как бы кредитуют арендатора.

36. Чистая текущая (дисконтированная) стоимость NPV (Net Present Value) как метод оценки инвестиций это:
а) разница между приведенным (дисконтированным) денежным доходом от реализованного инвестиционного проекта за определенный временной период и суммой дисконтированных текущих стоимостей всех инвестиционных затрат
б) будущая стоимость денег с учетом меняющегося индекса инфляции
в) приведенная стоимость предполагаемых денежных поступлений плюс стоимость ожидаемых наличных затрат
37. Под внутренней доходностью, или внутренней нормой прибыли IRR (Internal Rate of Return) следует понимать:
а) отношение валовой прибыли к совокупным затратам
б) коэффициент дисконтирования, при котором текущая приведенная стоимость будущих поступлений наличности на инвестиции равная затратам на эти инвестиции
в) коэффициент дисконтирования, отражающий превышение поступлений наличности затратами

г) запас финансовой прочности предприятия, реализующего конкретный инвестиционный проект
38. Под сроком окупаемости инвестиций PP (Payback Period) следует понимать:
а) период, в течение которого полностью окупятся изначально сделанные инвестиции (не принимая во внимание временную стоимость денежных поступлений)
б) период возмещения затрат предприятия до так называемого "пускового" этапа производства
в) срок, в течении которого произойдет возмещение всех постоянных затрат на инвестицию
г) период окупаемости изначально сделанных инвестиций с учетом временной стоимости денежных поступлений
39. Среди форм проектного финансирования наибольшее распространение получило финансирование:
а) финансирование с ограниченным правом регресса
б) финансирование без права регресса на заемщика
в) финансирование с полным регрессом на заемщика
40. Как называется признак, по которому различают следующие виды проектов: реновации, санации, развития:
а) по целям инвестирования;
б) по функциональной направленности;
в) по совместимости реализации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично/зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
- оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Инвестиции
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Экономика недвижимости и предприятий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 114
самостоятельная работа 66
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 6
зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	30	30	50	50
Практические	30	30	34	34	64	64
Итого ауд.	50	50	64	64	114	114
Контактная работа	50	50	64	64	114	114
Сам. работа	22	22	44	44	66	66
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Экономика недвижимости и предприятий

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение теоретической и практической подготовки студентов, формирование у них навыков анализа существующих методов оценки различных объектов недвижимости и хозяйственной деятельности предприятий с учетом мирового опыта.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) раскрытие экономической сущности недвижимости как собственности, принадлежащей юридическому или физическому лицу;
2) ознакомление с историей становления, развития и современного состояния рынка недвижимости, современных методов оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия ;
3) изучение организационно-правовых основ оценки объектов недвижимости, основных нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятия;
4) научить студентов анализировать экономические результаты предприятия, используя современные подходы и методы .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Экономический анализ
3	Аудиторское право
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Философия
7	Математика в экономике
8	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
9	Методы оптимальных решений
10	Макроэкономика
11	Микроэкономика
12	Статистика
13	Бухгалтерский учет
14	Деньги. Кредит. Банки
15	История экономических учений
16	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Управление персоналом
2	Иностранные инвестиции
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4	Логистика
5	Сравнительный менеджмент
6	Государственное регулирование национальной экономики
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.
ПК-3.4: Знать объективные основы составления экономических планов.
ПК-3.5: Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
ПК-3.6: Уметь анализировать экономические разделы планов.
ПК-3.7: Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8: Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.
ПК-3.9: Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.
ПК-3.10: Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия и определения экономики недвижимости.		
1.1	1. Предмет экономики недвижимости. Объекты недвижимости, их характеристика/ /Лек/	2	5
1.2	2. Основные понятия, связанные с недвижимостью /Лек/	2	5
1.3	1. Объекты недвижимости и их классификация. /Пр/	2	5
1.4	2. Недвижимость категория финансовая, экономическая, юридическая. /Пр/	2	5
1.5	3. Условия реализации отношений собственности на недвижимость /Пр/	2	5
1.6	1. Предмет и основные понятия экономики недвижимости /Ср/	2	5
1.7	2. Объекты недвижимости, их характеристика /Ср/	2	5
1.8	1. Предмет и основные понятия экономики недвижимости /Ср/	2	5
	Раздел 2. Раздел 2. Рынок недвижимости.		
2.1	1. Виды стоимости объектов недвижимости. Основные принципы объектов недвижимости. /Лек/	2	5
2.2	2. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости. /Лек/	2	5
2.3	1. Спрос и предложение на рынке недвижимости. /Пр/	2	5
2.4	2. Особенности нормирования и проявления спроса и предложения /Пр/	2	5
2.5	3. Субъекты рынка недвижимости, их характеристика. /Пр/	2	5

2.6	4. Посредническая деятельность на рынке недвижимости: функции, сфера деятельности. /Пр/	2	5
2.7	1. Виды стоимости объектов недвижимости /Ср/	2	5
2.8	2. Особенности нормирования и проявления спроса и предложения /Ср/	2	5
2.9	3. Технология оценки. /Лек/	2	5
	Раздел 3. Раздел 3. Оценка недвижимости.		
3.1	1. Выбор подхода к определению стоимости объекта недвижимости. Оценка стоимости объектов недвижимости доходным методом. /Лек/	2	5
3.2	2. Оценка стоимости оценки недвижимости методом прямого сравнительного анализа продаж. Сопоставление результатов оценок полученных разными методами. /Лек/	2	5
3.3	1. Выбор подхода к определению стоимости объекта недвижимости. /Пр/	2	5
3.4	2. Оценка стоимости объектов недвижимости доходным методом. /Пр/	2	5
3.5	3. Оценка стоимости объектов недвижимости методом прямого сравнительного анализа /Пр/	2	5
3.6	4. Методы инвестиционного ипотечного анализа. /Пр/	2	5
3.7	1. Выбор подхода к определению стоимости объекта недвижимости /Ср/	2	5
3.8	2. Оценка стоимости оценки недвижимости методом прямого сравнительного анализа продаж. /Ср/	2	5
3.9	3. Методы инвестиционного ипотечного анализа /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4. Кредитование недвижимости.		
4.1	1. Правовые основы кредитования недвижимости. Ипотечное жилищное кредитование. /Лек/	2	5
4.2	2. Оценка заемщика и объекта недвижимости при кредитовании. Риски и проблемы кредитования недвижимости. /Лек/	2	5
4.3	3. Государственная поддержка ипотечного кредитования /Лек/	2	5
4.4	1. Анализ правовых аспектов ипотечного кредитования и разбор типового кредитного договора. /Пр/	2	5
4.5	2. Расчёт параметров ипотечного кредита (процентная ставка, ежемесячный платёж, переплата). /Пр/	2	5
4.6	3. Оценка платёжеспособности заёмщика и анализ кредитной заявки. /Пр/	2	5
4.7	4. Анализ рисков в системе кредитования недвижимости и разработка мер их минимизации. /Пр/	2	5
4.8	1. Правовые основы кредитования недвижимости /Ср/	2	5
4.9	2. Оценка заемщика и объекта недвижимости при кредитовании /Ср/	2	5
4.10	3. Анализ рисков в системе кредитования недвижимости и разработка мер их минимизации. /Ср/	2	5
	Раздел 5. Раздел 5. Предпринимательство и государственное регулирование сферы недвижимости.		
5.1	1. Сущность бизнеса и его виды. /Лек/	2	6
5.2	2. Понятие, сущность и виды организации.	2	6

	/Лек/		
5.3	3. Цель, задачи и функции организации в рыночной экономике. /Лек/	2	6
5.4	4. Направления и особенности государственного регулирования рынка недвижимости. /Лек/	2	6
5.5	5. Система государственных органов по регулированию рынка недвижимости и их полномочия. /Лек/	2	6
5.6	1. Предпринимательская деятельность и ее виды. /Пр/	2	6
5.7	2. Механизмы и инструменты государственного регулирования рынка недвижимости /Пр/	2	6
5.8	1. Сущность бизнеса и его виды. /Ср/	2	6
5.9	2. Понятие, сущность и виды организации. /Ср/	2	6
5.10	3. Цель, задачи и функции организации в рыночной экономике. /Ср/	2	6
5.11	4. Направления и особенности государственного регулирования рынка недвижимости. /Ср/	2	6
5.12	1. Предпринимательская деятельность и ее виды. /Пр/	2	6
5.13	1. Предпринимательская деятельность и ее виды. /Пр/	2	6
5.14	2. Механизмы и инструменты государственного регулирования рынка недвижимости /Пр/	2	6
5.15	2. Механизмы и инструменты государственного регулирования рынка недвижимости /Пр/	2	6
5.16	1. Сущность бизнеса и его виды. /Ср/	2	6
5.17	2. Понятие, сущность и виды организации. /Ср/	2	6
5.18	3. Цель, задачи и функции организации в рыночной экономике. /Ср/	2	6
5.19	4. Направления и особенности государственного регулирования рынка недвижимости. /Ср/	2	6
	Раздел 6. Раздел 6. Экономика землепользования.		
6.1	1.Земля - главное средство потенциала производства. /Лек/	2	6
6.2	2. Особенности земли как средства производства. Классификация земельных угодий. /Лек/	2	6
6.3	3. Земельный кадастр и экономическая оценка земли. /Лек/	2	6
6.4	1. Экономическая оценка земельных ресурсов и определение эффективности землепользования /Пр/	2	6
6.5	2. Платежи за землю и механизмы экономического регулирования землепользования /Пр/	2	6
6.6	1.Земля - главное средство потенциала производства. /Ср/	2	6
6.7	2. Особенности земли как средства производства. Классификация земельных угодий. /Ср/	2	6
6.8	3. Земельный кадастр и экономическая оценка земли. /Ср/	2	6
6.9	1. Экономическая оценка земельных ресурсов и определение эффективности землепользования /Пр/	2	6
6.10	1. Экономическая оценка земельных ресурсов и определение эффективности землепользования /Пр/	2	6
6.11	2. Платежи за землю и механизмы экономического регулирования землепользования /Пр/	2	6
6.12	2. Платежи за землю и механизмы экономического регулирования землепользования /Пр/	2	6
6.13	1.Земля - главное средство потенциала производства. /Ср/	2	6
6.14	1.Земля - главное средство потенциала производства. /Ср/	2	6
6.15	2. Особенности земли как средства производства. Классификация земельных угодий. /Ср/	2	6
6.16	2. Особенности земли как средства производства. Классификация земельных угодий. /Ср/	2	6
6.17	4. Экономическая оценка земельных ресурсов и определение эффективности землепользования. /Лек/	2	6
6.18	5. Платежи за землю и механизмы экономического регулирования землепользования. /Лек/	2	6
	Раздел 7. Раздел 7. Налогообложение недвижимости		
7.1	1. Понятие и правовые основы налогообложения недвижимости /Лек/	2	6
7.2	2. Налог на имущество физических лиц /Лек/	2	6
7.3	3. Налог на имущество организаций /Лек/	2	6

7.4	4. Земельный налог /Лек/	2	6
7.5	1. Расчёт налога на имущество физических и юридических лиц /Пр/	2	6
7.6	2. Определение налоговых обязательств при совершении сделок с недвижимостью /Пр/	2	6
7.7	1. Понятие и правовые основы налогообложения недвижимости /Ср/	2	6
7.8	2. Налог на имущество физических лиц /Ср/	2	6
7.9	3. Налог на имущество организаций /Ср/	2	6
7.10	1. Расчёт налога на имущество физических и юридических лиц /Пр/	2	6
7.11	1. Расчёт налога на имущество физических и юридических лиц /Пр/	2	6
7.12	2. Определение налоговых обязательств при совершении сделок с недвижимостью /Пр/	2	6
7.13	1. Понятие и правовые основы налогообложения недвижимости /Ср/	2	6
7.14	2. Налог на имущество физических лиц /Ср/	2	6
7.15	3. Налог на имущество организаций /Ср/	2	6
7.16	3. Налог на имущество организаций /Ср/	2	6
7.17	5. Понятие и правовые основы налогообложения недвижимости /Лек/	2	6
	Итого:	**216**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Оценка недвижимости : учебно-методическое пособие / М. Л. Ершова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова , 2020. - 20 с.
Оценка стоимости земли : учебное пособие / Т. В. Межуева. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. - 62 с.
Управление недвижимостью : учебное пособие / С. В. Коланьков. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2014. - 195 с.
Экономика недвижимости : учебное пособие / Н. Ф. Бондалетова, Н. В. Булей, О. Е. Панкратов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. - 381 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 108 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
4	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией повторить материал предыдущей лекции, для чего необходимо воспользоваться не только собственным конспектом, но изучить рекомендуемую преподавателем литературу.
В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В

качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы.
Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов в процессе формирования уровней компетенций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет экономики недвижимости.
2. Основные понятия, связанные с недвижимостью.
3. Объекты недвижимости, их характеристика.
4. Правовая основа отношений собственности по поводу объектов недвижимости..
5. Виды стоимости объектов недвижимости
6. Основные принципы объектов недвижимости.
7. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости
8. Технология оценки объектов недвижимости.
9. Выбор подхода к определению стоимости объекта недвижимости
10. Оценка стоимости объектов недвижимости доходным методом.
11. Оценка стоимости оценки недвижимости методом прямого сравнительного анализа продаж.
12. Сопоставление результатов оценок полученных разными методами
13. Оценка стоимости оценки недвижимости методом прямого сравнительного анализа продаж.
14. Сопоставление результатов оценок полученных разными методами
15. Методы инвестиционного ипотечного анализа (традиционный метод, метод Эллвуда)
16. Влияние ипотечного кредита на соотношение «цена-стоимость»
17. Ипотека, понятие, виды залога
18. Ипотечное кредитование объектов недвижимости
19. Порядок заключения ипотечного договора
20. Виды договоров на ипотеку:
- При строительстве;
- При эксплуатации предприятий.
21. Оценка рынка ипотечных операций
22. Обращение закладных и их влияние, на инвестиционную активность застройщиков
23. Формирование доходов от различных видов операция с недвижимостью
24. Сравнительная оценка доходности различных операций
25. Расходы от операций с недвижимостью, их характеристика.
26. Влияние инфляционных процессов на формирование доходов и прибыли от операций с недвижимостью.
27. Капиталоемкость и коэффициент капитализации, понятии и порядок расчета
28. Нормативный акт, регламентирующий состав и структуру отчета об оценке.
29. Описание объекта оценки
30. Сопроводительное письмо.
31. Основное содержание. Приложения.
32. Оформление отчета.
33. Положение о порядке, переоценке основных фондов предприятий и организаций

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Выделить 4 признака юридического лица.
1) наличие собственной печати;
2) организованное единство;
3)расчетный счет в банке;
4) обособленное имущество;
5) фирменное название;
6) имущественная ответственность;
7) устав предприятия;
8) выступление в гражданском обороте от собственного имени;
9)баланс доходов и расходов.
2.Товарищество на вере создается при минимуме:
1) 1 полного товарища и 1 вкладчика;
2) 2 полных товарищей и 1 вкладчика;
3) 1 полного товарища и 2 вкладчиков;
4) 2 полных товарищей и 2 вкладчиков;
5) 2 полных товарищей и 0 вкладчиков;
3. Может ли быть предпринимателем физическое лицо?
1) может;
2) не может;
3) может, при соответствующем юридическом оформлении;

4) закон разрешает предпринимательскую деятельность только юридическим лицам;
4 .Какова основная цель предпринимательской деятельности?
1) создание новых рабочих мест;
2) производство товаров и услуг;
3) получение максимума дохода.
5.Какой показатель в наибольшей степени характеризуетуспешность предпринимательства?
1) выручка;
2) рентабельность;
3) прибыль.
6.Какова основная цель предпринимательской деятельности?
1) создание новых рабочих мест;
2) производство товаров и услуг;
3) максимум дохода.
7.Может ли унитарное предприятие передать имеющееся у него на балансе имущество в доверительное управление второму лицу?
1) может;
2) не может;
3) может с согласия своего учредителя.
8.Выделите внешние признаки несостоятельности (банкротства):
1) убытки;
2) превышение размеров заемного капитала над размерами собственного капитала;
3) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течениитрех месяцев с момента наступления сроков их исполнения.
9.В состав основных производственных фондов предприятия включаютсяматериально-вещественные элементы:
1) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
2) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числесиловые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторноеоборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная
техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты иприспособления, транспортные средства;
3) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числесиловые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторноеоборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительнаятехника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и
приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;
4) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортныесредства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;
5) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортныесредства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь,готовая продукция на складе.
10.Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:
1) рентабельность, прибыль;
2) фондоотдача, фондоёмкость;
3) фондовооруженность труда рабочих;
4) коэффициент сменности;
5) производительность труда рабочих.
11.Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:
1) фондоемкость, фондоотдача;
2) коэффициент емкости, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
3) фондовооруженность труда;
4) рентабельность производства;
5) прибыль предприятия.
12.В состав оборотных средств предприятия входят:
1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
2) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
3) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
4) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов,фонды обращения;
5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.
13.В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий,запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
14.К фондам обращения относятся:

1) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
2) готовая продукция на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся впути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства вкассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);
3) готовые изделия отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, нарасчетном счете, в кассе;
4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
5) прибыль.
15.Эффективность использования оборотных средств характеризует:
1) прибыль, рентабельность производства;
2) уровень отдачи оборотных средств;
3) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
4) фондоотдача, фондоемкость продукции;
5) фондовооруженность труда.
16.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
1) размер реализованной продукции, приходящейся на один рубль производственныхфондов;
2) средняя длительность одного оборота;
3) количество оборотных средств за соответствующий отчетный период;
4) уровень технической оснащенности труда;
5) затраты производственных фондов на 1 рубль товарной продукции.
17.Интенсивное использование оборудования характеризуют:
1) коэффициент сменности;
2) фондоотдача;
3) фондовооруженность труда рабочего;
4) производительность данного вида оборудования;
5) коэффициент интенсивного использования оборудования;
18.Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
1) тарифные ставки, тарифные сетки,
2) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник,
3) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник,районный коэффициент,
4) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные ставки,
5) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационныйсправочник.
19.Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
1) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
2) количеством отработанного времени;
3) количеством оказанных услуг;
4) должностным окладом.
20.Для повременной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
1) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
2) количеством отработанного времени;
3) количеством оказанных услуг.
21.Аккордная система оплаты труда характеризуется:
1) наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции;
2) улучшением качества продукции;
3) экономией времени при выполнении задания;
4) ростом производительности труда;
5) улучшением использования основных фондов.
22.Уровень производительности труда характеризуют:
1) фондоотдача, фондоемкость;
2) выработка на одного работающего (рабочего);
3) трудоемкость продукции;
4) фондовооруженность труда;
5) прибыль.
23.Факторами повышения эффективности производства являются:
1) совершенствование организации труда и производства;
2) рост числа работающих;
3) рост объема потребляемого сырья;
4) снижение материалоемкости продукции; повышение качества продукции.
24.Деление расходов на постоянные и переменные проводится с целью:
1) прогнозирования прибыли;
2) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем);
3) выделения цеховой, производственной и коммерческой прибыли.
25.Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

1) цеха на выполнение технологических операций;
2) предприятия на производство данного вида продукции;
3) цеха на управление производством;
4) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.
26.Производственная себестоимость продукции включает затраты:
1) цеха на производство данного вида продукции;
2) цеховую себестоимость и общепроизводственные расходы;
3) на производство и сбыт продукции;
4) на технологическую себестоимость;
5) на коммерческую себестоимость;
27.Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:
1) определение цены на заготовку деталей узлов;
2) исчисление прямых и косвенных расходов;
3) расчет себестоимости единиц конкретного вида продукции;
4) служит основой для составления сметы затрат на производство;
28.К затратам на управление и организацию производства в себестоимостипродукции относятся затраты:
1) прямые;
2) косвенные;
3) переменные;
4) постоянные;
5) по обслуживанию оборудования.
29.К переменным расходам относятся:
1) материальные затраты;
2) расходы по реализации продукции;
3) амортизационные отчисления;
4) заработная плата производственного персонала;
5) административные и управленческие расходы.
30.В понятие «рентабельность предприятия» входят:
1) получаемая предприятием прибыль;
2) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах кзатратам средств или капитала;
3) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотныхсредств;
4) балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;
5) отношение прибыли к цене изделия.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационные билеты формируются по выбору преподавателя и включают два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

«Зачтено» выставляется студенту, показавшего знание основного программного (учебного) материала, в минимальном объеме необходимой для дальнейшей работы по профессии, выполнившего задания, предусмотренные программой, знакомый с основной, рекомендованной литературой.
Как правило, «зачтено» выставляется студенту, допустившим не значительные погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим теоретическими знаниями для их устранения.
«Не зачтено» выставляется студенту, показавшего значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «не зачтено» выставляется студенту, который показал знания не соответствующие профессиональным требованиям общетеоретических и практических знаний.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Экономика недвижимости и предприятий
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Планирование и прогнозирование деятельности предприятий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 132
самостоятельная работа 84
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:

экзамен 5,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30	60	60
Практические	38	38	34	34	72	72
Итого ауд.	68	68	64	64	132	132
Контактная работа	68	68	64	64	132	132
Сам. работа	40	40	44	44	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Маляренко Лина Павловна

Рабочая программа дисциплины
Планирование и прогнозирование деятельности предприятий

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умения, необходимых для построения, интерпретации социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения;
б) Выработка умения использовать полученные знания в системе научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических прогнозов, программ и планов развития предприятия с учетом направлений социально-экономического развития страны, основанных на законах рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– ознакомить студентов с теоретической основой социально-экономического прогнозирования и планирования; – изучить методы планирования, социально-экономического прогнозирования и техники прогнозного исследования;
– ознакомить студентов с существующей в государственном управлении ПМР системой разработки социально-экономических прогнозов;
– изучить методологию и методику прогнозной работы,
- отработать механизм подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
– сформировать навыки проведения расчетов экономических показателей планирования и прогнозирования деятельности предприятия на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы, разработки разделов планов предприятий различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Аудиторское право
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Макроэкономика
5	Микроэкономика
6	Статистика
7	Мировая экономика и международные экономические отношения
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Управление персоналом
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4	Логистика
5	Государственное регулирование национальной экономики
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-15: Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-15.1: Знать структуру показателей для формирования бюджета.
ПК-15.2: Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий.
ПК-15.3: Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.
ПК-15.4: Знать структуру бюджетной сметы.
ПК-15.5: Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета.
ПК-15.6: Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий.
ПК-15.7: Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-15.8: Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
ПК-15.9: Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
ПК-15.10: Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-16: Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-16.1: Знать виды, пути и средства финансового планирования.
ПК-16.2: Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.
ПК-16.3: Знать закономерности финансового планирования.
ПК-16.4: Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации.
ПК-16.5: Уметь анализировать составленный финансовый план организации.
ПК-16.6: Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Планирование деятельности предприятий		
1.1	Сущность и значение планирования в деятельности предприятия. /Лек/	2	5
1.2	Основные виды планирования на предприятии. /Лек/	2	5
1.3	Методологические основы и этапы планирования в современных условиях. /Лек/	2	5
1.4	Организация плановой работы на предприятии. /Лек/	2	5
1.5	Нормативная база планирования в экономике и на предприятиях. /Лек/	2	5
1.6	Планирование производства: ключевые задачи и подходы. /Лек/	2	5
1.7	Планирование численности и производительности труда. /Лек/	2	5
1.8	Планирование оплаты труда на предприятии: теория и практика. /Лек/	2	5
1.9	Планирование себестоимости производства. /Лек/	2	5
1.10	Разработка плановой сметы затрат на предприятии. /Лек/	2	5
1.11	Планирование прибыли на предприятии: методы и модели. /Лек/	2	5
1.12	Финансовое планирование на предприятии. /Лек/	2	5
1.13	Бизнес-планирование: основы и структура. /Лек/	2	5
1.14	Бюджетирование на предприятии: процесс и методы. /Лек/	2	5
1.15	Оценка экономической эффективности планов предприятия. /Лек/	2	5
1.16	Сущность и значение планирования в деятельности предприятия. /Пр/	2	5
1.17	Основные виды планирования на предприятии. /Пр/	2	5
1.18	Методологические основы и этапы планирования в современных условиях. /Пр/	2	5

1.19	Организация плановой работы на предприятии. /Пр/	2	5
1.20	Нормативная база планирования в экономике и на предприятиях. /Пр/	2	5
1.21	Нормативная база планирования в экономике и на предприятиях. /Пр/	2	5
1.22	Планирование производства: ключевые задачи и подходы. /Пр/	2	5
1.23	Планирование численности и производительности труда. /Пр/	2	5
1.24	Планирование оплаты труда на предприятии: теория и практика. /Пр/	2	5
1.25	Планирование себестоимости производства. /Пр/	2	5
1.26	Разработка плановой сметы затрат на предприятии. /Пр/	2	5
1.27	Планирование прибыли на предприятии: методы и модели. /Пр/	2	5
1.28	Финансовое планирование на предприятии. /Пр/	2	5
1.29	Бизнес-планирование: основы и структура. /Пр/	2	5
1.30	Бизнес-планирование: основы и структура. /Пр/	2	5
1.31	Бюджетирование на предприятии: процесс и методы. /Пр/	2	5
1.32	Бюджетирование на предприятии: процесс и методы. /Пр/	2	5
1.33	Оценка экономической эффективности планов предприятия. /Пр/	2	5
1.34	Оценка экономической эффективности планов предприятия. /Пр/	2	5
1.35	Система планирования на предприятии: сущность, виды и организация плановой работы. /Ср/	14	5
1.36	Планирование ресурсов и затрат предприятия. /Ср/	14	5
1.37	Финансовое и стратегическое планирование деятельности предприятия. /Ср/	12	5
	Раздел 2. Раздел 2. Прогнозирование деятельности предприятий		
2.1	Сущность и цели прогнозирования в предпринимательской деятельности. /Лек/	2	6
2.2	Методологические основы прогнозирования в условиях неопределенности. /Лек/	2	6
2.3	Прогнозирование деловой среды: тенденции и методы. /Лек/	2	6
2.4	Прогнозирование спроса на продукцию предприятия. /Лек/	2	6
2.5	Прогнозирование финансовых показателей на предприятии. /Лек/	2	6
2.6	Прогнозирование цен на продукцию и услуги. /Лек/	2	6
2.7	Прогнозирование внешнеэкономической деятельности предприятия. /Лек/	2	6
2.8	Прогнозирование рисков в деятельности предприятия. /Лек/	2	6
2.9	Прогнозирование трудовых ресурсов и потребности в рабочей силе. /Лек/	2	6
2.10	Прогнозирование развития технологического процесса на предприятии. /Лек/	2	6
2.11	Прогнозирование изменений в законодательной и нормативной среде. /Лек/	2	6
2.12	Методы статистического прогнозирования для предприятий. /Лек/	2	6
2.13	Использование экономико-математических моделей в прогнозировании. /Лек/	2	6
2.14	Прогнозирование изменений в рыночной конъюнктуре и конкурентной среде. /Лек/	2	6
2.15	Использование сценарного анализа в прогнозировании бизнес-стратегий. /Лек/	2	6
2.16	Сущность и цели прогнозирования в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	6
2.17	Сущность и цели прогнозирования в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	6
2.18	Методологические основы прогнозирования в условиях неопределенности. /Пр/	2	6
2.19	Методологические основы прогнозирования в условиях неопределенности. /Пр/	2	6
2.20	Прогнозирование деловой среды: тенденции и методы. /Пр/	2	6
2.21	Прогнозирование спроса на продукцию предприятия. /Пр/	2	6
2.22	Прогнозирование финансовых показателей на предприятии. /Пр/	2	6
2.23	Прогнозирование цен на продукцию и услуги. /Пр/	2	6
2.24	Прогнозирование внешнеэкономической деятельности предприятия. /Пр/	2	6
2.25	Прогнозирование рисков в деятельности предприятия. /Пр/	2	6
2.26	Прогнозирование трудовых ресурсов и потребности в рабочей силе. /Пр/	2	6
2.27	Прогнозирование развития технологического процесса на предприятии. /Пр/	2	6
2.28	Прогнозирование изменений в законодательной и нормативной среде. /Пр/	2	6
2.29	Методы статистического прогнозирования для предприятий. /Пр/	2	6
2.30	Методы статистического прогнозирования для предприятий. /Пр/	2	6
2.31	Использование экономико-математических моделей в прогнозировании. /Пр/	2	6

2.32	Использование сценарного анализа в прогнозировании бизнес-стратегий. /Пр/	2	6
2.33	Теоретические основы и методы прогнозирования в деятельности предприятия. /Ср/	14	6
2.34	Прогнозирование внешней и внутренней среды предприятия /Ср/	14	6
2.35	Прогнозирование ключевых показателей деятельности предприятия /Ср/	16	6
	Итого:	**288**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Прогнозирование и планирование : учебное пособие / Л. Г. Руденко, Т. А. Бурцева. — Москва : МУИВ, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-9580-0673-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433745

Прогнозирование и планирование экономики : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов : ТГТУ, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319757

Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133426

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, рефератов) и интерактивных форм (организация экономических тренингов). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, к зачету студент должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

В учебном процессе используются как классические учебники, так и новейшая отечественная и зарубежная учебная и научная литература. В библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеются необходимые учебники и научные источники, а также журналы, материалы которых могут использоваться студентами при подготовке к семинарским занятиям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень контрольных вопросов для сдачи экзамена (д/о)(5 семестр)
1. Основные элементы экономической системы.
2. Объективная необходимость прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Основные аспекты науки прогнозирования
4. Формы и методы государственного регулирования экономики.
5. Формы планирования и их применение в современных условиях.
6. Система прогнозов, планов, показателей.
7. Цель, задачи и стадии планирования.
8. Информационная база планирования.
9. Основы организации прогнозирования и планирования.
10. Органы прогнозирования и планирования, их задачи и функции.
11. Порядок разработки государственных планов –прогнозов.
12. Понятие методологии прогнозирования.
13. Методы прогнозирования и планирования.
14. Методологические принципы планирования и прогнозирования
15. Функции и задачи планирования на предприятии.
16. Технология планирования.
17. Структура планов предприятия.
18. Виды планирования на предприятии.
19. Отраслевые особенности планирования.
20. Нормативная база планирования.
21. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
22. Материальные нормативы, их виды и применение.
23. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
24. Производственная мощность и методика ее планирования.
25. Содержание и измерители производственной программы.
26. План производства продукции., основания для разработки.
27. Последовательность разработки плана производства.
28. Стоимостные показатели плана производства.
29. Планирование реализации продукции.
30. Планирование численности на предприятии.
31. Планирование производительности труда.
32. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.
33. Современные условия управления трудом на предприятии.
34. Планирование оплаты труда укрупненным методом.
35. Планирование оплаты труда дифференцированным методом.

Перечень контрольных вопросов для сдачи экзамена (для студентов д/о 6 семестр)
1. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.
2. Планирование себестоимости.
3. Разработка плановых калькуляций.
4. Виды разрабатываемых калькуляций.
5. Планирование цен.
6. Задачи финансового планирования на предприятии в современных условиях.
7. Функции финансового планирования.
8. Виды финансового планирования.
9. Планирование прибыли методом прямого счета.
10. Планирование прибыли аналитическим методом и методом совмещенного расчета.
11. Планирование распределения валового дохода и прибыли.
12. Налогообложение деятельности предприятия в современных условиях.
13. Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
14. Цели, задачи и формы обеспечения материально-техническими ресурсами.
15. Методы определения потребности в материально-технических ресурсах.
16. Планирование поставок продукции для государственных нужд.
17. Задачи и цель планирования сбыта продукции.
18. Факторы сбытовой программы.
19. Показатели и порядок планирования сбыта продукции
20. Назначение стратегического планирования деятельности предприятия.
21. Особенности стратегического планирования.
22. Сущность генерального целевого планирования

23. Сущность бюджетирования на предприятии.
24. Цели и виды основных бюджетов.
25. Формирование финансовой структуры на предприятии.
26. Формат основных бюджетов.
27. Бюджет движения денежных средств, содержание и назначение.
28. Содержание сводного бюджета предприятия.
29. Значение бюджетирования деятельности предприятия.
30. Организация бюджетирования на предприятии.
31. Этапы разработки системы бюджетирования.
32. Сущность контроллинга.
33. Инструменты контроллинга.
34. Сущность, роль и практическая значимость бизнес-плана.
35. Содержание и структура бизнес-плана.
36. Методика разработки бизнес-плана.
37. Этапы разработки бизнес-плана.
38. Отличие бизнес-плана от других видов планов, разрабатываемых на предприятии. 39. Показатели экономической эффективности планирования
40. Выбор критерия экономической эффективности планирования.
41. Расчет показателей эффективности планов.
42. Основные направления совершенствования системы планирования на предприятии.
43. Принципы совершенствования системы бюджетирования на предприятия.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Функция планирования на предприятии представляет собой:
- деятельность, направленную на создание или развитие структуры хозяйственной системы;
- управленческую деятельность выработки целей и задач управления производством, а также определение путей реализации планов для достижения поставленных задача;
- научное предвидение развития производства и поиск решений, обеспечивающий развитие производства в оптимальном режиме;
2. Принципы планирования это:
- способы и приемы, с помощью которых обеспечиваются разработка и обоснование плановых документов:
- решающие факторы при выборе форм и методов планирования;
- исходные положения, правила формирования, обоснования и организации разработки плановых документов.
3. Основные методы планирования это:
- системный анализ, экономический анализ, экспертные методы,
- метод экономических группировок, метод прямого счета, метод структуризации.
- балансовый метод, нормативный метод, программно- целевой;
4. Основной объективной причиной различий периода планирования является:
- различная продолжительность жизненного цикла выпускаемой продукции,
- различия в организации производства и управления,
- различные нормы расходования материалов, инструмента, топлива и энергии.
5. Цель планирования продаж состоит в том, чтобы:
- оценить конкурирующие изделия по различным показателям конкурентоспособности,
- своевременно предложить покупателю номенклатуру товаров и услуг, соответствующую профилю деятельности предприятия и удовлетворяющую их потребности,
- прогнозировать возможные объемы продаж продукции, цен, себестоимости и рентабельности.
6. Основные методы ценообразования на предприятии:
- на основе издержек, с ориентацией на уровень конкуренции, с ориентацией на спрос, параметрические методы,
- методы теории массового обслуживания, теория надежности, параметрические методы, метод «средние издержки плюс прибыль»,
- метод текущей цены, метод обеспечения безубыточности, математические модели, стохастические модели,
7. Производственная программа предприятия состоит из разделов:
- план производства продукции в натуральном выражении и план производства в стоимостном выражении;
- планы производства структурных подразделений и расчет загрузки оборудования,
- план поставок и план производства в разрезе плановых периодов.
8. Целью разработки плана по труду и персоналу является:
- создание здорового и работоспособного трудового коллектива, способного выполнить намеченные планом цели,
- повышение производительности труда и качества труда,
- определение экономически обоснованной потребности предприятия в персонале и обеспечение эффективного его использования в планируемом периоде,
- обеспечение оптимального соотношения между численностью персонала, заработной платой и производительностью

труда в планируемом периоде.
9. Плановая смета затрат составляется по следующим элементам:
- сырье и материалы, покупные и комплектующие изделия, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования,
- расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды цеховые расходы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы.
- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), расходы на оплату труда, амортизация основных фондов, отчисления на социальные нужды, прочие затраты;
10. Какие методы не используются для нормирования материальных ресурсов:
- расчетно-аналитический,
- опытный,
- отчетно- статистический,
- комбинированный,
- бестарифный.
11. Что является основой при планировании поставок важнейших видов продукции для государственных нужд
- объемы производства,
- потребности в продукции,
- экспорт
12. Что характеризует категория себестоимости продукции на предприятии
- отраслевые затраты,
- общественно необходимые затраты,
- индивидуальные затраты предприятия,
- средние народнохозяйственные затраты
13. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:
- потребительскую стоимость товара,
- сумму общественно необходимых затрат,
- денежную сумму на оплату прибавочного труда,
- денежную сумму, уплаченную за товар.
14. По отношению к каким факторам переносятся косвенные общецеховые и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции
- к цеховой себестоимости,
- к минимальным затратам,
- к трудовым затратам,
- к основной зарплате основных производственных рабочих,
- к основной и дополнительной зарплате рабочих
15. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:
- снижением трудоемкости единицы продукции,
- внедрением новых технологических процессов внедрение нового оборудования,
- сокращением общей численности работающих,
- применением передового опыта.
16. Какие методы не используются для определения планового фонда оплаты труда:
- на основе средней заработной платы,
- по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда,
- нормативный,
- поэлементный (прямого счета),
- по выплатам из фонда потребления.
17. Какие виды калькуляций не разрабатываются на предприятии:
- сметные,
- плановые,
- отчетные,
- общепроизводственные
- сортные,
- калькуляции на заказ,
- сопредельные.
18. Организация производственного планирования на предприятии невозможна без:
- надежной нормативной базы,
- динамики нормирования,
- структуры норм и нормативов,
- контроля за соблюдением норм.
19. Как планируется прибыль от реализации продукции на предприятии:
- разностью между плановой и фактической ценой,
- разностью между договорной и плановой ценой,
- вычитанием из общей прибыли налога на прибыль,
-разностью между рыночной ценой и себестоимостью,
- разностью между плановой ценой и себестоимостью.

20. Какой показатель определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:
- прибыль производства,
- рентабельность производства,
- доход производства,
- эффективность производства,
- фонд потребления.
21. Финансовое планирование — это:
- обеспечение предприятия необходимыми финансами;
- процесс разработки финансовых планов;
- привлечение финансов:
- изменение финансового состояния предприятия.
22. Методы планирования прибыли на предприятии
- максимум результата при использовании предельно ограниченного количества ресурсов,
- прямого счета, аналитический, совмещенного расчета,
- минимум затрат для достижения четко установленного результата,
- опытный.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Прогнозирование национальной экономики

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Мороз Наталья Андреевна

Рабочая программа дисциплины
Прогнозирование национальной экономики

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование целостного представления о назначении и инструментарии прогнозирования национальной экономики в системе государственного управления социально-экономическим развитием страны.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить теоретико-методологические основы прогнозирования в его связи с другими функциями управления;
- формирование представления о современных технологиях организации работ по прогнозированию социально-экономического развития территории;
- освоение основных методов разработки прогнозов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
4	Налоговое право
5	Страховое право
6	Аудиторское право
7	Информационные системы в экономике
8	Автоматизированные информационные системы
9	Моделирование финансовой деятельности компаний
10	Государственное регулирование деятельности предприятий
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Учебная практика (ознакомительная)
13	Правоведение
14	Макроэкономика
15	Микроэкономика
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Информационные технологии
18	Предпринимательство
19	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Мотивационный менеджмент
2	Оценка стоимости бизнеса
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии

ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-4.4: Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования		
1.1	Прогнозирование в системе государственного управления экономическим развитием. /Лек/	2	7
1.2	Виды и методы прогнозирования экономики. /Лек/	2	7
1.3	Прогнозирование как функция государства. /Пр/	2	7
1.4	Виды и методы прогнозирования экономики. /Пр/	2	7
1.5	Теоретические основы прогнозирования /Ср/	24	7
	Раздел 2. Раздел 2. Макроэкономические прогнозы		
2.1	Прогнозирование экономического роста. /Лек/	2	7
2.2	Прогнозирование цен и инфляции. /Лек/	2	7
2.3	Прогнозирование финансов. /Лек/	2	7
2.4	Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости. /Лек/	2	7
2.5	Прогнозирование потребительского рынка. /Лек/	2	7
2.6	Прогнозирование НТП , инновационной деятельности и инвестиций. /Лек/	2	7
2.7	Прогнозирование НТП , инновационной деятельности и инвестиций. /Лек/	2	7
2.8	Прогнозирование материально-технического обеспечения. /Лек/	2	7
2.9	Прогнозирование внешнеэкономических связей. /Лек/	2	7
2.10	Прогнозирование развития основных отраслей. /Лек/	2	7
2.11	Прогнозирование развития основных отраслей. /Лек/	2	7
2.12	Прогнозирование экономического роста. /Пр/	2	7
2.13	Прогнозирование цен и инфляции. /Пр/	2	7
2.14	Прогнозирование цен и инфляции. /Пр/	2	7
2.15	Прогнозирование финансов. /Пр/	2	7
2.16	Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости. /Пр/	2	7
2.17	Прогнозирование уровня жизни. /Пр/	2	7
2.18	Прогнозирование уровня жизни. /Пр/	2	7
2.19	Прогнозирование потребительского рынка. /Пр/	2	7
2.20	Прогнозирование инвестиций. /Пр/	2	7
2.21	Прогнозирование НТП и инновационной деятельности. /Пр/	2	7
2.22	Прогнозирование НТП и инновационной деятельности. /Пр/	2	7
2.23	Прогнозирование материально-технического обеспечения. /Пр/	2	7
2.24	Прогнозирование внешнеэкономических связей. /Пр/	2	7
2.25	Прогнозирование внешнеэкономических связей. /Пр/	2	7
2.26	Прогнозирование развития основных отраслей. /Пр/	2	7
2.27	Макроэкономические прогнозы /Ср/	24	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Капитонова, Н. В. Прогнозирование и планирование национальной экономики : учебное пособие / Н. В. Капитонова, С. В. Каминская. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 178 с. — ISBN 978-5-9293-3215-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438311
2. Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов : ТГТУ, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319757
3. Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики : учебное пособие / Н. В. Кваша, А. В. Исаков, Е. В. Павлова, М. Г. Слуцкий. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-89160-249-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279149

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Прогнозирование национальной экономики», студент должен обладать базовыми знаниями в области макроэкономики, экономической теории, статистики, эконометрики и государственного регулирования экономики. Также важны навыки анализа социально-экономических показателей, работы со статистическими данными и применения экономико-математических методов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний о методах и инструментах прогнозирования социально-экономического развития страны, механизмах государственного планирования, а также навыков анализа и прогнозирования макроэкономических процессов.

Рекомендации для успешного освоения дисциплины
1. Вести глоссарий основных терминов и понятий.
2. Систематически изучать теоретический материал.
3. Работать со статистическими данными.
4. Регулярно выполнять практические задания.
5. Активно участвовать в обсуждении экономических процессов.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и содержание процессов прогнозирования.
2. Роль прогнозирования в системе государственного управления экономикой.
3. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования.
4. Основные принципы прогнозирования социально-экономических процессов.
5. Виды прогнозов и их классификация.
6. Методы прогнозирования социально-экономического развития.
7. Экспертные методы прогнозирования.
8. Экономико-статистические методы прогнозирования.
9. Экономико-математические методы прогнозирования.
10. Объекты и субъекты макроэкономического прогнозирования и планирования.
11. Виды экономико-математических моделей, применяемых в прогнозировании.
12. Этапы разработки экономических прогнозов.
13. Макроэкономические цели и основные показатели развития экономики.
14. Система национальных счетов (СНС) и ее роль в макроэкономическом прогнозировании.
15. Методы прогнозирования макроэкономических показателей.
16. Сущность и функции цены в рыночной экономике.
17. Виды цен и ценовая политика государства и предприятий.
18. Модели прогнозирования цен.
19. Потребительский рынок и его основные элементы.
20. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления.
21. Прогнозирование и планирование покупательных фондов населения.
22. Прогнозирование товарных ресурсов и формирование структуры товарооборота.
23. Инфляция: сущность, причины и виды.
24. Методы прогнозирования инфляции.
25. Государственный бюджет: сущность и структура.
26. Прогнозирование и планирование государственного бюджета.
27. Прогнозирование спроса на деньги.
28. Платежный баланс и валютный курс: методы их прогнозирования.
29. Трудовые ресурсы: сущность, состав и воспроизводство.
30. Прогнозирование трудовых ресурсов и их использования.
31. Планирование занятости населения.
32. Сводный баланс трудовых ресурсов.
33. Прогнозирование уровня жизни населения.
34. Социальная политика государства и показатели уровня жизни населения.
35 .Социальные нормы и нормативы. Система социальных стандартов.
36. Прогнозирование и регулирование доходов и расходов населения.
37. Экономический рост: сущность, факторы и проблемы темпов экономического роста.
38. Формирование структуры экономики и структурная политика государства.
39. Научно-технический прогресс и инновационная политика государства.
40. Инвестиции и инвестиционная политика. Прогнозирование и планирование инвестиций.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1 Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения
а) сравнения
б) корректировки по индексу цен
в) эластичности спроса
г) статистический
2. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары
а) экстраполяции
б) экспертных оценок
в) факторного анализа
Г0 сравнения
3. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза
а) директивное сверху вниз
б) индикативное снизу вверх
в) реактивное по периодам
4. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва
а) товарная

б) развития
в) функциональная
5. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют …
а) исследования рынков
б) приоритеты развития
в) расчеты возможностей
г) инвестиции
6. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений
а) срок окупаемости
б) индекс доходности
в) чистая дисконтированная стоимость
7. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании
а) материальные
б)творческие
в)технические
г) трудовые
8. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта
а)издержки производства
б) объем прибыли
в) рентабельность
г) объем выпуска
9. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства
а) низких издержек
б) диверсификации
в) специализации
г) комбинирования
10. Матричный метод стратегического анализа является … методом
а) простым
б) упрощенным
в) сложным
11. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса …
а) влево
б) вправо
12. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования
а) маркетинга
б) развития
в) функциональная
13. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по …
источникам финансирования
а) целям
б) структуре
в) назначению
г) источникам финансирования
14. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по …
а) объему и структуре
б) определению ресурсов
в) расчету параметров
Г) потребности в товарах
15. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе …
а) частных прогнозов
б) комплексного прогноза
в) экспертных разработок
16 Характер разрабатываемых прогнозов
а) альтернативный
б) одновариантный
в) гипотетический
17. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет …
а) спрос и заказ
б) расчет параметров
в) объем эффективности
18. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса
а) нормативный
б) балансовый

в) экстраполяции
Г) экономико-математический
19. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных доходов населения
а) налоги
б) индекс цен
в) условия труда
г) характер производства
20. Прогноз это:
а) научно обоснованное суждении о желаемых состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
б) спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
в) научно обоснованное суждении о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
г) спонтанное суждение о желаемых состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
21. Характерной чертой прогноза является:
а) вероятностный характер и инвариантность

б) вероятностный характер и многовариантность
в) функциональный характер и многовариантность
г) функциональный характер и инвариантность
22. Прогноз, охватывающий движение народонаселения:
а) экономический
б) научно-технический
в) демографический
г) социальный
23. Прогнозная численность населения зависит от:
а) рождаемости и смертности
б) интенсивности миграционных процессов
в) рождаемости, смертности и структуры населения
г) рождаемости, смертности и структуры населения, масштабов и интенсивности миграционных процессов
24. К экстенсивным факторам экономического роста относится:
а) увеличение числа занятых
б) использование новых технологий
в) повышение квалификации работников
г) химизация сельского хозяйства
25. Наиболее распространенные модели при прогнозировании экономического роста:
а) структурные
б) балансовые
в) факторные
г) нормативные
26. Методы прогнозирования НТП, применяемые на стадии техникоэкономических разработок:
а) метод экспертных оценок
б) метод «затраты выпуск»
в) имитационный метод
г) методы экстраполяции
27. Основной метод планирования НТП:
а) балансовый
б) нормативный
в) программно-целевой
г) экспертный
28. Экономико-математическая модель это:
а) модель социально-экономического прогнозирования
б) модель экономического прогнозирования
в) модель экологического прогнозирования
г) модель социального прогнозирования
29. Межотраслевой баланс известен в науке и практике как метод:
а) «затраты - выпуск»
б) «приход - выпуск»
в) «затраты - доход»
г) «производство - выпуск»

30.Принцип целенаправленности прогнозирования предполагает:
а) возможность развития народного хозяйства по различным траекториям
б) активный характер прогнозирования
в) адаптивный характер прогнозирования
г) возможность развития народного хозяйства по единой траектории
31. Межотраслевой баланс это:
а) экономико-математическая модель, образованная перекрестным наложением увязанных по итогам балансов распределения продукции и затрат на её производство
б) матричная модель, построенная с соблюдением равенства общих итогов
в) модель связи конечной продукции и затрат на их производство
г) нет верного ответа
32. Подход к более эффективному использованию хозяйственных ресурсов заложен в концепциях либеральной рыночной экономики и социально ориентированной:
а) нормативный
б) активный
в) оптимизационный
г) синергетический

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Прогнозирование национальной экономики
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Практический курс по макроэкономике

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильвна

Рабочая программа дисциплины
Практический курс по макроэкономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
- сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы;
- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой макроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины.
В процессе изучения дисциплины «Макроэкономика. Практический курс» студент должен:
- получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на уровне агрегированных потребителей, фирм, государства и заграницы;
- уметь анализировать последствия воздействия государственной макро-экономической политики на поведение макроэкономических агентов, результаты их экономической деятельности и уровень благосостояния;
- владеть навыками расчета потенциальной и фактической величины валового продукта, значений основных макропоказателей, величины мультипликативного изменения национального дохода, уровней безработицы, инфляции, внутреннего и внешнего равновесия в экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономический анализ
3	Налоговое право
4	Страховое право
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Моделирование финансовой деятельности компаний
7	Инвестиционная стратегия
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение
11	Макроэкономика
12	Микроэкономика
13	История экономических учений
14	Маркетинг
15	Менеджмент
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Финансы
18	Экономическая социология
19	Предпринимательство
20	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Оценка стоимости бизнеса
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы макроэкономики		
1.1	Предмет и метод макроэкономики Основные макроэкономические показатели /Лек/	2	7
1.2	Предмет и метод макроэкономики 1. Предмет макроэкономики 2. Объекты макроэкономики 3. Методы макроэкономического анализа 4. Макроэкономические модели 5. Двухсекторная модель круговых потоков 6. Пятисекторная модель круговых потоков /Пр/	2	7
1.3	Основные макроэкономические показатели 1. Система национальных счетов и принципы её формирования 2. ВНП и ВВП. Методы их расчета 3. Расчет ВВП по затратному методу 4. Расчет ВВП распределительным методом 5. Расчет ВВП производственным методом 6. Основные показатели, рассчитываемые на основе ВНП 7. Номинальный и реальный ВНП. Индексы цен /Пр/	2	7
1.4	Предмет и метод макроэкономики 1 Предмет макроэкономики 2 Методы макроэкономического анализа 3 Модель круговых потоков Основные макроэкономические показа- тели 1 Система национальных счетов и принципы её формирования 2 ВНП и ВВП. Методы их расчета 3 Основные показатели, рассчитываемые на основе ВНП 4 Номинальный и реальный ВНП. цен /Ср/	8	7
	Раздел 2. Совокупный спрос, предложение и равновесие		
2.1	Совокупный спрос и совокупное предложение Равновесие в модели AD-AS Кейнсианская модель доходов и расходов /Лек/	2	7

2.2	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. 1. Совокупный спрос и влияние на него ценового фактора 2. Неценовые факторы, влияющие на совокупный спрос 3. Совокупное предложение и факторы его определяющие 4. Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах 5. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS в краткосрочном и долгосрочном периодах 6. Влияние изменения спроса и предложения на равновесие 7. Шоки совокупного спроса и совокупного предложения /Пр/	2	7
2.3	Кейнсианская модель доходов и расходов 1. Фактические и планируемые расходы. Кейнсианский крест 2. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению 3. Мультипликатор автономных расходов 4. Налоговый мультипликатор 5. Рецессионный и инфляционный разрывы 6. Парадокс бережливости /Пр/	2	7
2.4	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в модели AD-AS. 1 Совокупный спрос и факторы на него влияющие 2 Совокупное предложение и факторы его определяющие 3 Макроэкономическое равновесие модели AD-AS 4 Шоки совокупного спроса и совокупного предложения Кейнсианская модель доходов и расходов 1 Фактические и планируемые расходы. Кейнсианский крест 2 Мультипликатор автономных расходов 3 Рецессионный и инфляционный разрывы 4 Парадокс бережливости /Ср/	10	7
	Раздел 3. Денежный рынок и политика государства		
3.1	Спрос и предложение денег 2 /Лек/	2	7
3.2	Кредитно-денежная политика государства /Лек/	2	7
3.3	Макроэкономическое равновесие на товарно-денежном рынке (модель IS-LM) /Лек/	2	7
3.4	Спрос и предложение денег 1. Деньги и основные денежные агрегаты 2. Концепции спроса на деньги 3. Предложение денег и методы его расчета 4. Банковский и денежный мульти-пликаторы 5. Равновесие на денежном рынке /Пр/	2	7
3.5	Кредитно-денежная политика государства 1. Сущность и цели кредитно-денежной политики 2. Инструменты кредитно-денежной политики 3. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика 4. Воздействие кредитно-денежной поли-тики на экономику 5. Политика дешевых и дорогих денег /Пр/	2	7

3.6	Макроэкономическое равновесие на товарно-денежном рынке. Модель IS-LM 1. Общая характеристика модели IS-LM. 2. Математическое описание модели IS-LM 3. Равновесие в модели IS-LM /Пр/	2	7
3.7	Спрос и предложение денег 1. Деньги и основные денежные агрегаты 2. Концепции спроса на деньги 3. Предложение денег и методы его расчета 4. Банковский и денежный мульти-пликаторы 5. Равновесие на денежном рынке /Пр/	2	7
3.8	Кредитно-денежная политика государства 1. Сущность и цели кредитно-денежной политики 2. Инструменты кредитно-денежной политики 3. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика 4. Воздействие кредитно-денежной поли-тики на экономику 5. Политика дешевых и дорогих денег /Пр/	2	7
3.9	Спрос и предложение денег 1 Деньги и основные денежные агрегаты 2 Концепции спроса на деньги 3 Предложение денег. Банковский и денежный мультипликаторы 4 Равновесие на денежном рынке Кредитно-денежная политика государ-ства 1 Сущность и инструменты кредитно-денежной политики 2 Виды кредитно-денежной политики 3 Воздействие кредитно-денежной поли-тики на экономику Макроэкономическое равновесие на товарно-денежном рынке. Модель IS-LM 1 Общая характеристика модели IS-LM. Вывод кривых IS и LM 2 Математическое описание модели IS-LM 3 Равновесие в модели IS-LM /Ср/	10	7
	Раздел 4. Рынок труда и социально-экономические процессы		
4.1	Безработица и государственное регулирование рынка труда 2 /Лек/	2	7
4.2	Экономический рост /Лек/	2	7
4.3	Экономический цикл /Лек/	2	7
4.4	Инфляция и антиинфляционная политика /Лек/	2	7
4.5	Безработица и государственное регулирование рынка труда 1. Безработица и её виды 2. Теория естественного уровня безработицы 3. Закон А. Оукена 4. Государственное регулирование рынка труда /Пр/	2	7
4.6	Экономический рост 1. Экономический рост и его показатели 2. Типы и факторы экономического роста 3. Модель экономического роста Домара 4. Модель экономического роста Харрода 5. Модель экономического роста Солоу /Пр/	2	7
4.7	Экономический цикл	2	7

	1 Суть и причины экономического цикла 2 Фазы экономического цикла и их характеристика 3 Показатели экономического цикла 4 Виды экономических циклов /Пр/		
4.8	Инфляция и антиинфляционная политика 1 Показатели и виды инфляции 2 Инфляция спроса и предложения 3 Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая А. Филлипса 4 Антиинфляционная политика /Пр/	2	7
4.9	Безработица и государственное регулирование рынка труда 1 Безработица и её виды 2 Теория естественного уровня безработицы 3 Закон А. Оукена 4 Государственное регулирование рынка труда Экономический рост 1 Экономический рост и его показатели 2 Типы и факторы экономического роста 3 Модели экономического роста Экономический цикл 1 Суть и причины экономического цикла 2 Фазы экономического цикла и их характеристика 3 Показатели экономического цикла 4 Виды экономических циклов Инфляция и антиинфляционная политика 1 Показатели и виды инфляции 2 Инфляция спроса и предложения 3 Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая А. Филлипса 4 Антиинфляционная политика /Ср/	10	7
	Раздел 5. Государственные финансы и международные отношения		
5.1	Государственный бюджет и государственный долг /Лек/	2	7
5.2	Налогово-бюджетная политика государства /Лек/	2	7
5.3	Международная торговля и торговая политика /Лек/	2	7
5.4		2	7

	Валютный курс и платёжный баланс /Лек/		
5.5	Государственный бюджет и государст- венный долг 1 Государственный бюджет, его функции и структура 2 Бюджетный дефицит и его финансирование 3 Государственный долг и пути его сокращения /Пр/	2	7
5.6	Налогово-бюджетная политика государства 1 Налогово-бюджетная политика и ее инструменты 2 Стимулирующая и сдерживающая налогово-бюджетная политика 3 Дискреционная и недисреционная налогово-бюджетная политика /Пр/	2	7
5.7	Международная торговля и торговая политика 1 Международная торговля и её преимущества 2 Торговая политика и её тарифные инструменты 3 Нетарифные ограничения внешней торговли /Пр/	2	7
5.8	Валютный курс и платёжный баланс 1 Валюта и валютный рынок 2 Номинальные и реальные валютные курсы. Факторы на них влияющие 3 Равновесный реальный валютный курс и воздействие на него экономических политик 4 Понятие, структура и принципы построения платёжного баланса /Пр/	2	7
5.9	Государственный бюджет и государст- венный долг 1 Государственный бюджет, его функции и структура 2 Бюджетный дефицит и его финансирование 3 Государственный долг и пути его сокращения Налогово-бюджетная политика государства 1 Налогово-бюджетная политика и ее инструменты 2 Стимулирующая и сдерживающая налогово-бюджетная политика 3 Дискреционная и недисреционная налогово-бюджетная политика Международная торговля и торговая политика	10	7

	1 Международная торговля и её преимущества 2 Торговая политика и её тарифные инструменты 3 Нетарифные ограничения внешней торговли Валютный курс и платёжный баланс 1 Валюта и валютный рынок 2 Номинальные и реальные валютные курсы. Факторы на них влияющие 3 Равновесный реальный валютный курс и воздействие на него экономических политик 4 Понятие, структура и принципы построения платёжного баланса /Ср/		
		Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Якимова, Т. Б. Практикум по экономике : учебно-методическое пособие / Т. Б. Якимова. — Томск : ТПУ, 2021 — Часть 2 : Макроэкономика — 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4387-1008-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246347
2.Манченко, Н. В. Макроэкономика: практикум : учебное пособие / Н. В. Манченко. — Иркутск : ИрГУПС, 2022. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/342074
3.Столяренко, Л. Т. Макроэкономика : учебное пособие / Л. Т. Столяренко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167582
4.Мочалова, Л. А. Экономическая теория: макроэкономика: практикум : учебное пособие / Л. А. Мочалова, О. Г. Комарова, Н. Г. Пустохина. — Екатеринбург : УГГУ, 2023. — 195 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/486131
5.Бурковский, П. В. Экономическая теория: макроэкономика : учебное пособие / П. В. Бурковский, Н. А. Гончарова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421928

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

"Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы".

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся

1. Освоение лекционного материала
- Внимательно конспектируйте ключевые положения лекций: определения, формулы, модели (IS-LM, AD-AS, кривая Филлипса и др.).
- После каждой лекции систематизируйте записи: выделяйте основные понятия, делайте схемы и таблицы.
- Используйте дополнительную литературу и учебники для углубления понимания.
- Старайтесь связывать теоретические положения с актуальными экономическими событиями (инфляция, госбюджет, валютный курс).

2. Практические и лабораторные занятия
- Перед занятием повторяйте теорию, необходимую для решения задач.
- На практике отрабатываются навыки расчёта ВВП, инфляции, уровня безработицы, бюджетного дефицита, анализа моделей IS-LM и AD-AS.
- Важно не только правильно выполнить расчёты, но и уметь интерпретировать результаты: объяснять, что они означают для экономики.
- При выполнении лабораторных заданий используйте статистические данные, учитесь работать с таблицами и графиками.

3. Самостоятельная работа
- Регулярно выполняйте домашние задания: задачи, тесты, и др.... по макроэкономическим темам.
- Работайте с учебной и научной литературой, готовьте краткие обзоры по отдельным вопросам (например, «Виды инфляции», «Фискальная политика»).
- Используйте электронные ресурсы: базы данных, статистику международных организаций (МВФ, Всемирный банк, ОЭСР).
- Формируйте собственные конспекты и шпаргалки для подготовки к экзамену.

4. Контроль и самопроверка
- Для самопроверки используйте тесты и контрольные вопросы, составленные по каждой теме.
- Сравнивайте свои ответы с эталонными, выявляйте пробелы в знаниях.
- Практикуйте решение задач в условиях ограниченного времени, чтобы подготовиться к экзаменационному формату.

5. Итог.
- Учите материал системно: от базовых понятий к сложным моделям.
- Развивайте аналитическое мышление: связывайте теорию с практикой.
- Активно участвуйте в обсуждениях на семинарах, задавайте вопросы.
- Планируйте время: распределяйте подготовку к экзамену по темам, чтобы избежать перегрузки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Экзаменационные вопросы

Теоретическая часть
1. Определение ВВП и методы его расчёта (по расходам, доходам, производственный метод).
2. Отличие номинального и реального ВВП.
3. Национальный доход: состав и методы расчёта.
4. Денежные агрегаты (M0, M1, M2, M3) и их структура.
5. Основные функции денег.
6. Инфляция: виды, причины и последствия.
7. Экономический цикл: фазы и их характеристика.
8. Виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая, скрытая).
9. Кривая Филлипса и её значение.
10. Фискальная политика: цели и инструменты.
11. Монетарная политика: цели и инструменты.
12. Мультипликатор инвестиций: механизм действия.
13. Модель IS-LM: равновесие на рынках товаров и денег.
14. Совокупный спрос и совокупное предложение (модель AD-AS).
15. Стагфляция: определение и причины.
16. Государственный бюджет: структура, дефицит и способы финансирования.
17. Государственный долг: внутренний и внешний, методы управления.
18. Платёжный баланс страны: структура и значение.
19. Валютный курс: виды и факторы его изменения.
20. Протекционизм и либерализация внешней торговли.
21. Цели макроэкономической политики государства.
22. Роль центрального банка в регулировании экономики.
23. Политика «дорогих» и «дешёвых» денег.
24. Эффект мультипликатора государственных расходов.
25. Понятие «совокупный спрос» и факторы, его определяющие.

Практическая часть
26. Рассчитайте равновесный уровень дохода при заданных функциях потребления и инвестиций.
27. Определите эффект мультипликатора при изменении государственных расходов.
28. Рассчитайте уровень безработицы при данных численности рабочей силы и числе безработных.
29. Определите реальный ВВП при известном номинальном ВВП и индексе цен.
30. Рассчитайте инфляцию по индексу потребительских цен (CPI).

-

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине «Практический курс по макроэкономике»

1. В ВВП по расходам включаются:
a) доходы от собственности, чистые косвенные налоги и амортизация
b) конечное потребление товаров и услуг, инвестиции и чистый экспорт
c) конечное и промежуточное потребление товаров и услуг и чистый экспорт
d) валовая добавленная стоимость и чистые налоги на продукты и импорт

2. Денежный агрегат M2 – это:
a) деньги в обращении и на текущих счетах
b) деньги в обращении и на срочных счетах
c) деньги в обращении, на текущих и срочных счетах
d) деньги в обращении, на текущих и специальных счетах

3. При постоянном предложении денег и неизменном уровне цен увеличение уровня дохода ведёт к:
a) увеличению спроса на деньги и ставки процента
b) увеличению спроса на деньги и снижению ставки процента

c) снижению спроса на деньги и увеличению ставки процента
d) снижению спроса на деньги и ставки процента

4. В численность занятых не включают:
a) работающих неполный рабочий день или неделю
b) сезонных рабочих
c) находящихся в отпуске
d) находящихся на больничных листах

5. Дефицит государственного бюджета может быть профинансирован за счёт:
a) кредитно-денежной эмиссии
b) выпуска облигаций государственного займа
c) увеличения налоговых поступлений в госбюджет
d) всеми перечисленными способами

6. Меры сдерживающей фискальной политики:
a) снижение нормы резервирования и учетной ставки процента
b) повышение нормы резервирования и учетной ставки процента
c) увеличение налогов, снижение государственных закупок и трансфертов
d) снижение налогов, увеличение государственных закупок и трансфертов
Ответ: c

7. Основная цель монетарной политики:
a) снижение налогов
b) регулирование денежного предложения
c) увеличение госзакупок
d) стимулирование экспорта

8. Инфляция спроса возникает при:
a) росте издержек производства
b) росте совокупного спроса
c) падении курса валюты
d) снижении налогов

9. Кривая Филлипса отражает зависимость между:
a) инфляцией и безработицей
b) ВВП и госдолгом
c) налогами и инвестициями
d) экспортом и импортом

10. Экономический рост измеряется через:
a) рост занятости
b) рост ВВП
c) рост экспорта
d) рост инвестиций

11. ВВП по производственному методу рассчитывается как:
a) сумма расходов
b) сумма добавленной стоимости
c) сумма доходов
d) сумма налогов

12. Номинальный ВВП отличается от реального тем, что:
a) учитывает инфляцию
b) не учитывает инфляцию
c) измеряется в долларах

d) измеряется в натуральных единицах

13. Кривая IS отражает равновесие на рынке:
a) труда
b) денег
c) товаров и услуг
d) капитала

14. Кривая LM отражает равновесие на рынке:
a) труда
b) денег
c) товаров
d) капитала

15. Уровень безработицы рассчитывается как:
a) число безработных / численность населения
b) число безработных / численность рабочей силы
c) число занятых / численность населения
d) число занятых / численность рабочей силы

16. Экономический цикл включает фазы:
a) рост и спад
b) подъем, пик, спад, дно
c) инфляция и дефляция
d) инвестиции и потребление

17. Стагфляция – это сочетание:
a) роста инфляции и роста занятости
b) инфляции и безработицы
c) роста ВВП и инфляции
d) падения ВВП и занятости

18. Государственный долг – это:
a) сумма налогов
b) накопленный дефицит бюджета
c) расходы на оборону
d) расходы на образование

19. Политика «дешёвых денег» предполагает:
a) снижение процентных ставок
b) повышение налогов
c) сокращение госзакупок
d) рост резервных требований

20. Политика «дорогих денег» предполагает:
a) снижение налогов
b) повышение процентных ставок
c) рост госзакупок
d) снижение резервных требований

21. Эффект мультипликатора означает:
a) рост дохода больше, чем рост расходов
b) рост расходов меньше, чем рост дохода
c) рост налогов больше, чем рост дохода
d) рост занятости больше, чем рост инвестиций

22. Кривая совокупного предложения (AS) показывает зависимость между:
a) уровнем цен и объемом выпуска
b) уровнем занятости и инфляцией
c) налогами и госдолгом
d) экспортом и импортом

23. Кривая совокупного спроса (AD) показывает зависимость между:
a) уровнем цен и объемом спроса
b) уровнем занятости и инфляцией
c) налогами и госдолгом
d) экспортом и импортом

24. Дефляция – это:
a) рост цен
b) падение цен
c) рост занятости
d) падение занятости

25. Протекционизм в торговой политике означает:
a) снижение пошлин
b) введение пошлин и квот
c) стимулирование экспорта
d) либерализацию торговли

26. Валютный курс – это:
a) цена одной валюты в другой
b) уровень инфляции
c) ставка процента
d) госдолг

27. Платежный баланс страны включает:
a) только экспорт
b) только импорт
c) все внешнеэкономические операции
d) только госдолг

28. Основная цель фискальной политики:
a) регулирование налогов и расходов
b) регулирование денежного предложения
c) регулирование валютного курса
d) регулирование инфляции

29. Инвестиции – это:
a) расходы на конечное потребление
b) расходы на приобретение капитальных благ
c) расходы на налоги
d) расходы на импорт

30. Экономическая политика государства направлена на:
a) обеспечение устойчивого роста
b) снижение инфляции
c) снижение безработицы
d) все перечисленное

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1-го практического задания. Экзамен проводится в устной форме.
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Для экзамена: - Оценка «отлично» ставится, если студент показал глубокие и всесторонние знания материала, умеет применять их на практике, отвечает полно, логично и без ошибок, демонстрирует самостоятельность мышления. - Оценка «хорошо» ставится, если студент владеет материалом в целом, допускает незначительные неточности, но умеет рассуждать и применять знания; ответы достаточно полные, но не всегда максимально точные. - Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основные положения дисциплины, но отвечает неполно, допускает ошибки в деталях, затрудняется в применении знаний на практике. - Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не владеет необходимыми знаниями, не может ответить на основные вопросы, допускает грубые ошибки и не демонстрирует понимания материала. Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Практический курс по макроэкономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 Стратегический менеджмент и стратегическое планирование

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 116
самостоятельная работа 100
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	30	30	50	50
Практические	24	24	42	42	66	66
Итого ауд.	44	44	72	72	116	116
Контактная работа	44	44	72	72	116	116
Сам. работа	28	28	72	72	100	100
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Гребенюк Светлана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент и стратегическое планирование

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами теоретических и практических знаний, развитие стратегического мышления, видения сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер, умение провести анализ и сделать обоснованные выводы по значимым проблемам и процессам управления, умение использовать методы управления в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, а также приобретение умений и навыков в области разработки и реализации стратегии управления организациями в условиях нестабильности и неопределенности среды.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области стратегического менеджмента и стратегического планирования организаций.
2. Освоение методов стратегического анализа внешней и внутренней среды организации.
3. Развитие стратегического мышления и способности комплексно оценивать управленческие ситуации на макро- и микроуровне.
4. Приобретение умений разработки и обоснования стратегических управленческих решений в условиях нестабильности и неопределенности среды.
5. Формирование практических навыков разработки и реализации стратегии развития организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация производства
2	Управление проектами
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Русский язык и культура речи
5	Макроэкономика
6	Микроэкономика
7	Менеджмент
8	Мировая экономика и международные экономические отношения
9	Экономика труда
10	Предпринимательство
11	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность

ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.

ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.

ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.

ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в проблематику курса		
1.1	Сущность и предпосылки развития стратегического управления /Лек/	2	7
1.2	Общая концепция стратегического управления /Лек/	2	7
1.3	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента /Лек/	2	7
1.4	Стратегическое видение и миссия организации /Лек/	2	7
1.5	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Пр/	2	7
1.6	Общая концепция стратегического управления /Пр/	2	7
1.7	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента /Пр/	2	7
1.8	Стратегическое видение и миссия организации /Пр/	2	7
1.9	Стратегия и организационная структура организации. Проблемы и перспективы развития стратегического управления в отечественных условиях. /Ср/	10	7
1.10	Сущность и предпосылки развития стратегического управления /Лек/	2	7
1.11	Сущность и предпосылки развития стратегического управления /Лек/	2	7
1.12	Общая концепция стратегического управления /Лек/	2	7
1.13	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента /Лек/	2	7
1.14	Стратегическое видение и миссия организации /Лек/	2	7
1.15	Стратегическое видение и миссия организации /Лек/	2	7
1.16	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Пр/	2	7
1.17	Сущность и предпосылки развития стратегического управления. /Пр/	2	7
1.18	Общая концепция стратегического управления /Пр/	2	7
1.19	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента /Пр/	2	7
1.20	Методологические основы стратегического менеджмента. Основные составляющие стратегического менеджмента /Пр/	2	7
1.21	Стратегическое видение и миссия организации /Пр/	2	7
1.22	Стратегическое видение и миссия организации /Пр/	2	7
1.23	Общая концепция стратегического управления /Пр/	2	7
1.24	Сущность и предпосылки развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Предпосылки развития стратегического менеджмента. /Ср/	10	7
1.25	Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в стратегическом менеджменте. /Ср/	8	7
	Раздел 2. Раздел 2. Конкурентные преимущества организации. Типы конкурентных стратегий организации.		
2.1	Стратегический анализ внутренней среды организации /Лек/	2	8
2.2	Анализ стратегических позиции организации /Лек/	2	8
2.3	Типы конкурентных стратегий организации. /Лек/	2	8
2.4	Стратегический анализ внутренней среды организации /Пр/	2	8
2.5	Анализ стратегических позиции организации /Пр/	2	8
2.6	Типы конкурентных стратегий организации. /Пр/	2	8
2.7	Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации /Пр/	2	8
2.8	Сущность стратегического планирования: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Стратегическое и оперативное планирование. Программно-целевое планирование. /Ср/	10	8
2.9	Стратегический анализ внешней среды организации /Лек/	2	8

2.10	Стратегический анализ внешней среды организации /Лек/	2	8
2.11	Стратегический анализ внутренней среды организации /Лек/	2	8
2.12	Анализ стратегических позиции организации /Лек/	2	8
2.13	Типы конкурентных стратегий организации. /Лек/	2	8
2.14	Стратегический анализ внутренней среды организации /Пр/	2	8
2.15	Стратегический анализ внешней среды организации /Пр/	2	8
2.16	Анализ стратегических позиции организации /Пр/	2	8
2.17	Типы конкурентных стратегий организации. /Пр/	2	8
2.18	Формирование стратегического видения и миссия организации. Миссия: исходный пункт формирования стратегического видения. /Ср/	10	8
2.19	Макро и микро среда. Характеристика факторов внешней среды. Стратегический анализ макро среды. /Ср/	10	8
2.20	Типы конкурентных стратегий организации. /Пр/	2	8
2.21	Анализ стратегических позиции организации /Пр/	2	8
2.22	Стратегический анализ внутренней среды организации /Пр/	2	8
2.23	Стратегический анализ внешней среды организации /Пр/	2	8
	Раздел 3. Раздел 3. Система стратегического планирования деятельности организации.		
3.1	Система стратегического планирования деятельности организации /Лек/	2	8
3.2	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Лек/	2	8
3.3	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе /Лек/	2	8
3.4	Система стратегического планирования деятельности организации /Пр/	2	8
3.5	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе /Пр/	2	8
3.6	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Пр/	2	8
3.7	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Пр/	2	8
3.8	Разработка функциональных стратегий предприятия. Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства. /Ср/	10	8
3.9	Система стратегического планирования деятельности организации /Лек/	2	8
3.10	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Лек/	2	8
3.11	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе /Лек/	2	8
3.12	Система стратегического планирования деятельности организации /Лек/	2	8
3.13	Система стратегического планирования деятельности организации /Пр/	2	8
3.14	Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе /Пр/	2	8
3.15	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Пр/	2	8
3.16	Система стратегического планирования деятельности организации /Пр/	2	8
3.17	Зарубежный опыт стратегического управления и стратегического планирования современными организациями /Пр/	2	8
3.18	Анализ стратегических позиции организации /Ср/	10	8
3.19	Карты стратегических позиций. Построение матрицы SWOT. /Ср/	10	8
3.20	Конкурентный анализ. Особенности формирования критериев для матрицы, сравнительный анализ. /Ср/	12	8
	Итого:	**252**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Медведев, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н. А. Медведев, О. С. Курснинова, П. А. Курзин. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. — 195 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104806 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: Практикум : учебное пособие / Ю. В. Данилкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-1787-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331595 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Данилкина, Ю. В. Интегрированные системы менеджмента: Практикум : учебное пособие / Ю. В. Данилкина, А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256628 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, Г. В. Токарева, М. В. Пономаренко, Е. В. Скиперская. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360020 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Райская, М. В. Стратегические методы в экономике и управленческой деятельности : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : КНИТУ, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-7882-2393-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138491 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Финансовый маркетплейс «Банки.ру»
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса осуществляется во взаимодействии с другими профессиональными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы, однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом учебной и научной литературы – учебников, учебных пособий, монографий, научных статей по конкретной тематике.
Методические указания по лекционным занятиям.
В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, скорость лекции должна быть достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Цель конспектирования – запись, позволяющая обучающемуся немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.
Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.
В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.
Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, брейнсторминг и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.
Методические рекомендации по самостоятельной работе.
СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.
Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.
В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.
Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.
Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Темы эссе
по дисциплине «Стратегический менеджмент и стратегическое планирование»

1. Стратегия организации.
2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах.
3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей.
4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)
5. Этапы в развитии методологии стратегического управления
6. Этапы в развитии методологии стратегического управления «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»
7. Процесс разработки, принятия и реализации стратегических решений
8. Принципы стратегического менеджмента – основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей.
9. Последовательность основных этапов стратегического управления
10. Методы анализа внутренней и внешней среды организации
11. Анализ конкурентного потенциала организации
12. Предпосылки развития стратегического менеджмента
13. Понятие, цель и задачи стратегического менеджмента
14. Исторические этапы развития стратегического управления
15. Первоначальные концепции стратегического управления
16. Стратегия фирмы и виды разрабатываемой стратегии
17. Сущность, роль и значение стратегического управления
18. Функции стратегического управления
19. Основные компоненты и этапы стратегического управления
20. Объекты и виды стратегического управления
21. Миссия организации и функциональных подразделений. Значение стратегического видения.
22. Понятие внешней среды организации. Макро и микросреда. Характеристика факторов внешней среды. Стратегический анализ макро среды.
23. Стратегический анализ микросреды.
24. Характеристика основных факторов внутренней среды.
25. Основные разделы формирования системы показателей для анализа внутренней среды
26. Финансовые показатели. Формирование стратегических выводов. Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей.
27. Конкурентный анализ. Матричный метод обоснования стратегической позиции. Особенности формирования критериев для матрицы, сравнительный анализ.
28. Матрицы BCG (анализ портфеля товаров) , GE (многофакторная матрица отраслевой привлекательности). Карты стратегических позиций. Построение матрицы SWOT.
29. Классификация стратегий по типам их содержания и использования в стратегическом менеджменте.
30. Классификация базовых стратегий развития. Классификация стратегий развития (роста).

Вопросы к зачёту
по дисциплине «Стратегический менеджмент и стратегическое планирование»

1.Сущность стратегического управления и его отличие от оперативного управления.
2. Предпосылки возникновения и развития стратегического управления.
3. Основные этапы эволюции стратегического менеджмента.
4. Роль стратегического управления в деятельности современного предприятия.
5. Значение стратегического процесса в условиях нестабильной внешней среды.
6. Понятие стратегического процесса и его основные элементы.
7. Функции стратегического управления.
8. Принципы стратегического управления.
9. Основные компоненты и этапы стратегического управления.
10. Объекты стратегического управления в организации.
11. Уровни стратегического управления и виды стратегий предприятия.
12. Стратегические решения: сущность и роль в стратегическом менеджменте.
13. Характеристики и особенности стратегических решений.
14. Виды стратегических решений.
15. Факторы, влияющие на принятие стратегических решений.

16. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры предприятия.
17. Принцип «структура следует за стратегией».
18. Проблемы внедрения стратегического управления в отечественных условиях.
19. Перспективы развития стратегического менеджмента в современных условиях.
20. Понятие миссии организации и её значение.
21. Требования к формулировке миссии предприятия.
22. Миссия организации и миссии функциональных подразделений.
23. Понятие стратегического видения организации.
24. Отличие миссии от стратегического видения.
25. Значение стратегического видения для развития организации.
26. Процесс формирования стратегического видения.
27. Сущность стратегического анализа и его роль в стратегическом управлении.
28. SWOT-анализ: содержание и этапы проведения.
29. Конкурентные стратегии организации и их характеристика.
30. Реализация стратегии и стратегический контроль в системе стратегического управления.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Стратегический менеджмент и стратегическое планирование»

1. Сущность стратегического менеджмента
2. Сущность стратегического планирования и его характерные черты
3. Методы и модели стратегического планирования
4. Система показателей стратегического планирования
5. Средства и методы обоснования плановых решений
6. Анализ макроокружения Анализ непосредственного окружения
7. Анализ и оценка внутренней среды предприятия
8. Определение критических точек организационной среды
9. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде предприятия.
10. Оценка информации о внутренней и внешней среде предприятия.
11. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия
12. Предпосылки стратегического управления
13. Этапы развития стратегического управления
14. Первоначальная концепция стратегического управления
15. Использование стратегического управления в отечественных условиях.
16. Основные функции стратегического управления.
17. Сущность стратегического управления.
18. Особенности стратегических решений.
19. Основные составляющие стратегического управления.
20. Характеристика объектов стратегического управления
21. Концепция стратегического управления Венсила \ Лагранжа
22. Виды стратегического управления.
23. Характеристика принципов стратегического управления.
24. Подходы к формированию миссии
25. Определение сферы и миссии бизнеса.
26. Определение общих долгосрочных целей.
27. Каковы цели внешнего анализа
28. Какие существуют критерии качества целей.
29. Основные факторы внешней сферы.
30. Какова цель и содержание отраслевого анализа.
31. Показатели общей оценки ситуации в отрасли.
32. Модель анализа конкуренции фирм.
33. Модель пяти сил конкуренции по М.Е.Портеру.
34. Основные движущие силы конкуренции.
35. Цели внутреннего анализа (внутренняя среда предприятия).
36. Принципы внутреннего анализа.
37. Сущность сильных и слабых сторон предприятия.
38. Содержание стратегического анализа издержек и «цепочка ценностей».
39. Раскройте двойственное понимание стратегии.
40. Определите основные элементы стратегии.
41. Классификация стратегий предприятия.
42. Основные стратегии развития бизнеса.
43. Основные стратегии предприятия - основные этапы.

44. Выбор и оценка стратегий предприятия.
45. Понятие и виды конкурентных преимуществ.
46. Базовые стратегии конкуренции.
47. Сущность стратегии лидерства в издержках.
48. Сущность и особенности стратегии дифференциации.
49. Основные характеристики стратегии фокусирования.
50. Понятие и виды стратегических решений в производстве.
51. Сущность базовой стратегии производства.
52. Сущность стратегии размещения производства.
53. Программа стратегии организации производства.
54. Сущность стратегий НИОКР.
55. Сущность базовых стратегий НИОКР.
56. Понятие и преимущество диверсификации.
57. Целесообразность диверсификации.
58. Виды диверсификации.
59. Сущность вертикальной интеграции.
60. Сущность горизонтальной интеграции.
61. Сущность несвязанной диверсификации.
62. Цели и основные этапы портфельного анализа.
63. Сущность матрицы БКГ.
64. Сущность матрицы Мак Кинси (Дженерал Элекрик).
65. Основные стадии выполнения стратегии.
66. Содержание и типы стратегических изменений.
67. Сущность организационной структурой как объект стратегических изменений.
68. Сущность организационной культуры как объекта стратегических изменений.
69. Сущность управления реализации стратегических изменений.
70. Сущность стратегического контроля, типы контроля.
71. Сущность развития стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления.
72. Определение сферы, видения, миссии бизнеса в стратегическом менеджменте предприятия.
73. Содержание стратегического анализа внутренней среды предприятия, «цепочка ценностей» М. Портера.
74. Сущность стратегий одиночного бизнеса современных компаний, стратегия: лидерства в издержках, дифференциации, фокусирования, диверсификация, синергизма.
75. Сущность диверсификации, ее виды в ходе реализации стратегического менеджмента на предприятии.
76. Сущность анализа внешней среды предприятия, SWOT и PEST анализ макросферы предприятия.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

ЧАСТЬ I. ВОПРОСЫ С ОДИНОЧНЫМ ВЫБОРОМ ОТВЕТА

1. Стратегический менеджмент представляет собой:
А) процесс разработки и реализации долгосрочных целей организации
Б) систему бухгалтерского учета
В) оперативное управление производством
Г) контроль текущих затрат

2. Основной целью стратегического планирования является:
А) обеспечение устойчивого развития предприятия
Б) расчет заработной платы
В) снижение налогов
Г) ведение учета

3. Миссия организации — это:
А) предназначение и смысл существования фирмы
Б) годовой финансовый план
В) структура управления
Г) производственная программа

4. Стратегическое видение отражает:
А) желаемое будущее состояние организации
Б) текущие финансовые показатели
В) структуру капитала
Г) уровень затрат

5. К макросреде предприятия относится:
А) политическая ситуация в стране
Б) персонал организации
В) производственные мощности
Г) организационная структура

6. SWOT-анализ предназначен для:
А) выявления сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
Б) расчета себестоимости
В) учета запасов
Г) начисления амортизации

7. Модель пяти сил конкуренции разработал:
А) М. Портер
Б) И. Ансофф
В) П. Друкер
Г) А. Чандлер

8. Корпоративная стратегия определяет:
А) общее направление развития компании
Б) график работы персонала
В) текущие производственные задания
Г) систему учета

9. Бизнес-стратегия разрабатывается на уровне:
А) стратегической зоны хозяйствования
Б) всей национальной экономики
В) рабочего места
Г) бухгалтерии

10. Принцип «структура следует за стратегией» означает:
А) организационная структура должна соответствовать выбранной стратегии
Б) стратегия зависит от бухгалтерии
В) структура не связана со стратегией
Г) стратегия определяется персоналом

11. К базовым конкурентным стратегиям относится:
А) лидерство по издержкам
Б) стратегия ликвидации
В) стратегия амортизации
Г) стратегия учета

12. Стратегический анализ макросреды чаще всего проводится с помощью:
А) PEST-анализа
Б) факторного анализа затрат
В) балансового метода
Г) инвентаризации

13. К внутренней среде предприятия относится:
А) организационная культура
Б) инфляция
В) налоговая политика государства
Г) курс валют

14. Диверсификация означает:
А) освоение новых видов деятельности
Б) сокращение производства
В) снижение цен
Г) ликвидацию фирмы

15. Стратегическое решение характеризуется:
А) долгосрочностью и высокой неопределенностью
Б) ежедневным повторением

В) низким риском
Г) полной обратимостью

16. Основная цель отраслевого анализа:
А) оценка конкурентной ситуации в отрасли
Б) расчет заработной платы
В) учет материалов
Г) начисление налогов

17. Конкурентное преимущество — это:
А) превосходство фирмы над конкурентами
Б) размер уставного капитала
В) численность персонала
Г) величина амортизации

18. Портфельный анализ применяется для:
А) оценки набора бизнес-направлений
Б) расчета налогов
В) учета затрат
Г) анализа кадров

19. Стратегический контроль направлен на:
А) оценку выполнения стратегии
Б) расчет себестоимости
В) учет запасов
Г) начисление зарплаты

20. Критерием качества стратегических целей является:
А) измеримость
Б) случайность
В) неопределенность
Г) краткосрочность

ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ

21. К этапам стратегического управления относятся:
А) стратегический анализ
Б) формирование стратегии
В) реализация стратегии
Г) бухгалтерский учет

22. К факторам макросреды относятся:
А) экономические
Б) политические
В) социальные
Г) технологические

23. Выберите характеристики эффективной миссии:
А) ясность
Б) конкретность
В) ориентированность на будущее
Г) случайность

24. Соотнесите элемент и его содержание:
1). миссия
2). стратегическое видение
3). стратегия

А) способ достижения целей
Б) предназначение организации
В) образ будущего

25. Соотнесите матрицу и её назначение:
1). BCG

2). GE/McKinsey
3). SWOT

А) анализ портфеля бизнеса
Б) многофакторная оценка привлекательности
В) анализ сильных и слабых сторон

26. Задача.
Объем продаж предприятия вырос с 50 млн руб. до 60 млн руб. Определите темп роста продаж (%).

27. Задача.
Доля рынка компании увеличилась с 12% до 15%. Определите относительный прирост доли рынка (%).

28. Задача.
Компания инвестировала 8 млн руб. в стратегический проект и получила дополнительную прибыль 2 млн руб. Определите рентабельность инвестиций (ROI, %).

29. Задача.
Выручка предприятия — 40 млн руб., прибыль — 6 млн руб. Определите рентабельность продаж (%).

30. Задача.
Постоянные затраты — 3 млн руб., цена единицы продукции — 600 руб., переменные затраты — 400 руб. на единицу. Определите точку безубыточности (в единицах продукции).

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов ответов:
Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показывающему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показывающему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показывающему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.
Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Финансовый менеджмент

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия); раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимости управления финансами, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик, анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приёмами планирования и прогнозирования денежных потоков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Налоговое право
4	Страховое право
5	Аудиторское право
6	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Статистика
11	Экономика труда
12	Предпринимательство
13	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность

ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.

ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.

ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.

ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.

ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1 Концептуальные основы финансового менеджмента		
1.1	Теоретические аспекты финансового менеджмента /Лек/	2	7
1.2	Теоретические аспекты финансового менеджмента /Лек/	2	7
1.3	Теоретические аспекты финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.4	Теоретические аспекты финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.5	Теоретические аспекты финансового менеджмента /Ср/	6	7
1.6	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Лек/	2	7
1.7	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Пр/	2	7
1.8	Финансовые рынки и финансовые инструменты /Ср/	4	7
1.9	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Лек/	2	7
1.10	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.11	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.12	Информационное обеспечение финансового менеджмента /Ср/	4	7
1.13	Математические основы финансового менеджмента /Лек/	2	7
1.14	Математические основы финансового менеджмента /Лек/	2	7
1.15	Математические основы финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.16	Математические основы финансового менеджмента /Пр/	2	7
1.17	Математические основы финансового менеджмента /Ср/	6	7
1.18	Денежные потоки и методы их оценки /Лек/	2	7
1.19	Денежные потоки и методы их оценки /Пр/	2	7
1.20	Денежные потоки и методы их оценки /Пр/	2	7
1.21	Денежные потоки и методы их оценки /Ср/	4	7
1.22	Финансовый анализ и его роль в финансовом менеджменте /Лек/	2	7
1.23	Финансовый анализ и его роль в финансовом менеджменте /Пр/	2	7
1.24	Финансовый анализ и его роль в финансовом менеджменте /Пр/	2	7
1.25	Финансовый анализ и его роль в финансовом менеджменте /Ср/	6	7
	Раздел 2. Раздел 2. Основные направления финансового менеджмента		
2.1	Источники средств и методы финансирования /Лек/	2	7
2.2	Источники средств и методы финансирования /Пр/	2	7
2.3	Источники средств и методы финансирования /Пр/	2	7
2.4	Источники средств и методы финансирования /Ср/	6	7
2.5	Анализ стоимости и структуры капитала /Лек/	2	7
2.6	Анализ стоимости и структуры капитала /Пр/	2	7
2.7	Анализ стоимости и структуры капитала /Пр/	2	7
2.8	Анализ стоимости и структуры капитала /Ср/	4	7
2.9	Управление собственным и оборотным капиталом /Лек/	2	7
2.10	Управление собственным и оборотным капиталом /Пр/	2	7
2.11	Управление собственным и оборотным капиталом /Ср/	4	7
2.12	Финансовое планирование и прогнозирование /Лек/	2	7
2.13	Финансовое планирование и прогнозирование /Пр/	2	7
2.14	Финансовое планирование и прогнозирование /Ср/	4	7

2.15	Специальные вопросы финансового менеджмента /Лек/	2	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Каледин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-50842-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480143 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для СПО / С. В. Каледин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 520 с. — ISBN 978-5-507-53565-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/491009 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бондина, Н. Н. Капитал: сущность, классификация, учет и анализ : монография / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-6045205-4-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207332 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Латышева, Л. А. Финансовый менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 292 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510229 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чижик, В. П. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. П. Чижик. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-8149-3767-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504229 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
6. Латышева, Л. А. Финансовый риск-менеджмент : учебник / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510230 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Зайцева, О. П. Практикум по финансовому менеджменту : учебное пособие / О. П. Зайцева. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-907687-33-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349826 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Николенко, Т. Ю. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т. Ю. Николенко, Л. В. Сёмина. — Москва : МАИ, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4316-1058-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/383180 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Банка России
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление

терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Примерный перечень вопросов для текущей аттестации (зачет с оценкой)

1. Сущность и принципы финансового менеджмента.
2. Цель, задачи и финансового менеджмента.
3. Функции финансового менеджмента.
4. Механизм финансового менеджмента.
5. Базовые концепции финансового менеджмента
6. Финансовые рынки, их классификация и характеристика.
7. Финансовые институты на рынке ценных бумаг.
8. Содержание финансовых инструментов.
9. Производные финансовые инструменты
10. Сущность информационного обеспечения финансового менеджмента.
11. Требования, предъявляемые к информации.
12. Принципы учета финансовой информации.
13. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента.
14. Основные финансовые коэффициенты отчетности
15. Способы начисления процентов.
16. Сущность простых и сложных процентов.
17. Содержание операций дисконтирования и компаундинга.
18. Методы оценки аннуитетов
19. Сущность и принципы формирования денежных потоков предприятия.
20. Цель и этапы анализа денежных потоков предприятия.
21. Предмет и виды экономического анализа.
22. Экономико-математические методы деятельности хозяйствующего субъекта.
23. Анализ финансовых результатов.
24. Анализ основного и оборотного капитала
25. Анализ имущества предприятия
26. Анализ финансового состояния
27. Виды источников финансирования деятельности предприятия.
28. Сущность и принципы формирования капитала.
29. Структура капитала и ее оптимизация.
30. Цена капитала.
31. Средневзвешенная стоимость капитала.
32. Предельная стоимость капитала.
33. Источники формирования собственных финансовых ресурсов.
34. Политика формирования собственных финансовых ресурсов.
35. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли.
36. Сущность и классификация оборотного капитала.
37. Сущность и содержание операционного цикла предприятия.
38. Политика управления запасами.
39. Политика управления дебиторской задолженностью.
40. Управление денежными средствами

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Главной целью финансового менеджмента является:
а) обеспечение максимизации получения прибыли при предусматриваемом уровне риска
б) обеспечение постоянного финансового равновесия предприятия в процессе его развития
в) обеспечение максимизации благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде
г) обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности
2. Сущность концепции временной ценности денежных ресурсов заключается в следующем:
а) ценность сегодняшней денежной единицы и ценность денежной единицы через определенный период времени неодинаковы
б) денежные средства постоянно подвержены обесценению за счет инфляции
в) ценность денежных ресурсов не зависит от временных факторов
г) денежные ресурсы находятся в постоянном движении
3. Концепция стоимости капитала заключается в следующем:
а) стоимость капитала предприятия изменяется в зависимости от структуры его капитала
б) обслуживание того или иного источника обходится компании неодинаково
в) на стоимость капитала предприятия влияют внутренние факторы его развития

г) предельная стоимость капитала показывает единицу стоимости каждой дополнительно привлеченной единицы
4. Финансовый рынок – это:
а) рынок где торгуют ценными бумагами;
б) рынок где торгуют финансовыми активами и инструментами;
в) рынок где торгуют денежными активами
г) рынок на котором обращаются долгосрочные активы и обязательства
5. Финансовый инструмент – это:
а) любой контракт, по которому происходит одновременное увеличение финансовых активов одного предприятия и финансовых обязательств долгового или долевого характера другого предприятия
б) способ использования денежных средств на рынке капитала для решения стратегических целей предприятия
в) любой договор, по которому денежные средства выдаются кредитным учреждением предприятию для ведения финансовой деятельности
г) специальный договор, предусматривающий возникновение актива у одной стороны и обязательства у другой
6. Ценная бумага – это
а) документ, удостоверяющий личность
б) документ, удостоверяющий имущественные права и осуществляемые только при его предъявлении
в) документ, удостоверяющий имущественные права и предъявление которого необязательно для их осуществления
г) документ, удостоверяющий право на получение дохода
7. Информационное обеспечение финансового менеджмента необходимо для:
а) сбора, передачи соответствующих информативных показателей
б) привлечения необходимых финансовых ресурсов
в) анализа, планирования и подготовки решений
г) предоставления в финансовый отдел
8. Принцип денежной оценки означает:
а) сумму денежных средств, потраченных на приобретение материалов и сырья
б) использование денежного измерителя в качестве универсального
в) все товары продаются только за деньги
г) расчет за наличные денежные средства
9. В финансовом менеджменте наиболее важными признаются следующие группы финансовых коэффициентов:
а) ликвидности, деловой активности, рентабельности, платежеспособности, рыночной активности
б) ликвидности, рентабельности, структуры капитала, оборачиваемости, банкротства
в) деловой активности, рыночной активности, маркетинговой активности, инвестиционной активности
г) финансовой независимости, ликвидности, деловой активности
10. Аннуитет – это:
а) отдельные платежи в различные периоды времени
б) однонаправленные платежи с равными интервалами в течение определенного периода
в) платежи с неравными интервалами в течение неопределенного периода
г) ежегодные платежи организации
11. Конкретным выражением инфляции является:
а) уменьшение покупательной способности денег
б) увеличение покупательной способности
в) покупательная способность остается на том же уровне
г) рост объема товара в экономике
12. Денежный поток предприятия – это:
а) денежные средства, поступающие предприятию в результате его хозяйственной деятельности
б) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, образуемых его хозяйственной деятельностью
в) поступления и выплаты денежных средств, произведенные по возможности ведения хозяйственной деятельности предприятия
г) настоящие и будущие денежные средства организации
13. Платежный календарь, разработанный на предприятии, является:
а) годовым документом, включающим распределение денежных потоков предприятия
б) инструментом прогнозного управления денежными потоками предприятия
в) эффективным и надежным инструментом оперативного управления его денежными потоками
г) инструментом планирования хозяйственной деятельности предприятия
14. Метод горизонтального анализа - это:
а) абсолютное изменение показателя
б) приблизительное определение показателя в прошлом периоде
в) процесс характеристики деятельности предприятия
г) расчет относительных коэффициентов
15. Инвестиции представляют собой:
а) денежные средства, направляемые для решения социальных задач предприятия
б) денежные средства, направляемые для модернизации оборудования
в) капитал во всех формах, используемый для обеспечения роста, получения дохода

г) капитал во все формах, направляемый на решение социальных задач
16. Коммерческий кредит – это:
а) отсрочка платежа по покупке полностью товара и предоставляется поставщиком или посредником
б) ценная бумага, как вексель
в) выдача средств кредитором под годовую ставку процентов
г) выдача средств заемщику по схеме простых процентов
17. Факторинг – это:
а) один из способов ведения внешнеэкономических операций
б) один из способов финансирования деятельности предприятия
в) один из способов кредитования торговых операций
г) один из способов получения кредита
18. Кредит используется предприятием для:
а) пополнения собственных источников финансирования предприятия
б) приобретения оборудования при отсутствии у предприятия необходимых средств на эту цель
в) получения права на использование оборудования
г) выплаты дивидендов
19. Капитал предприятия характеризует …
а) финансовые ресурсы его, приносящие доход
б) финансовые ресурсы его, участвующие в реализации реальных инвестиций
в) финансовые ресурсы его, участвующие в формирование и оценке рыночной и ликвидационной стоимости
г) сумму кредиторской задолженности
20. Капитал по целям использования бывает:
а) производительный, ссудный и спекулятивный
б) основной и оборотный
в) частный и государственный
г) собственный и заемный
21. Стоимость капитала представляет собой … :
а) цену, которую предприятие платит за его привлечение из различных источников
б) сумму, которую должен инвестировать инвестор
в) процесс расчета налоговых ставок
г) сумму краткосрочных обязательств предприятия
22. Определенная дивидендная политика используется с целью …
а) максимизации рыночной стоимости предприятия;
б) повышения рентабельности активов предприятия;
в) увеличения благосостояния собственников предприятия;
г) реализации форм реального инвестирования на предприятии
23. Оборотные активы - это:
а) стоимость основных фондов
б) нематериальные активы фирмы
в) активы, превращающиеся в наличность в течение производственно-финансового цикла
г) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы
24. Финансовое планирование на предприятии базируется на использовании трех его систем:
а) планирование, прогнозирование и бюджетирование;
б) прогнозирование, бюджетирование и оперативное;
в) прогнозирование, текущее и оперативное;
г) планирование, бизнес-планирование и бюджетирование.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично/зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
- оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Финансовый менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.16 Управление персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7
курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам основы теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации; выработать умения навыков, применение теоретического инструментария к анализу отдельных направлений макроэкономической политики государства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать знания по разработке организационного механизма управления персоналом - целям, функциям, организационной структуре, основным процедурам управления; формированию кадровой политики и стратегии управления персоналом; основам маркетинговой деятельности в области персонала. сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства ; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития, технологию проектирования обучающейся организации;
механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью;
структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Экономика недвижимости и предприятий
3	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
4	Управление проектами
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Русский язык и культура речи
7	Макроэкономика
8	Микроэкономика
9	Статистика
10	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Антикризисное управление
4	Мотивационный менеджмент
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-10: Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10.1: Знать цель и задачи создаваемой малой группы.
ПК-10.2: Знать структуру экономического проекта
ПК-10.3: Знать методы и приемы создания малой группы.
ПК-10.5: Уметь организовать деятельность малой группы.
ПК-10.6: Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.
ПК-10.10: Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Место управления персоналом в системе управления предприятием		
1.1	Персонал как объект управления /Лек/	2	7
1.2	Теоретические основы управления персоналом. /Лек/	2	7
1.3	Управления персоналом в современных условиях. /Лек/	2	7
1.4	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.5	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.6	Управление персоналом как система. /Пр/	2	7
1.7	Функции отделов управления в организациях. /Ср/	4	7
1.8	Качества управленцев и специалистов. /Ср/	4	7
1.9	Стадии развития организации. /Ср/	4	7
	Раздел 2. Инструменты кадровой политики		
2.1	Система управления персоналом /Лек/	2	7
2.2	Система управления персоналом /Лек/	2	7
2.3	Стратегия и тактика управления. /Лек/	2	7
2.4	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Лек/	2	7
2.5	Управление персоналом ус учетом стадий развития организаций. /Лек/	2	7
2.6	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.7	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.8	Основные требования к управленческому персоналу /Пр/	2	7
2.9	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.10	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.11	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.12	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.13	Стратегия и тактика управления /Пр/	2	7
2.14	Подходы к управлению персоналом. /Ср/	4	7
2.15	Технология управления персонала. /Ср/	4	7
2.16	Органы управления. /Ср/	6	7
	Раздел 3. Работа с кадрами		
3.1	Подходы к управлению персоналом. /Лек/	2	7
3.2	Подходы к управлению персоналом. /Лек/	2	7
3.3	Концепция управления персоналом. /Лек/	2	7
3.4	Концепция управления персоналом. /Лек/	2	7
3.5	Структура управления в современных условиях. /Лек/	2	7
3.6	Концепция управления персоналом. /Пр/	2	7
3.7	Концепция управления персоналом. /Пр/	2	7
3.8	Концепция управления персоналом. /Пр/	2	7
3.9	Структура управления персоналом. /Пр/	2	7
3.10	Структура управления персоналом. /Пр/	2	7
3.11	Структура управления персоналом. /Пр/	2	7
3.12	Правовые основы управления трудовыми ресурсами. /Ср/	6	7
3.13	Перемещение кадров. /Ср/	6	7

3.14	Проблемы формирования управленческой команды. /Ср/	6	7
3.15	Этика управления в условиях рынка. /Ср/	4	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Соловова, Н. В. Стратегии развития стрессоустойчивого поведения персонала организации : учебное пособие / Н. В. Соловова, О. Ю. Калмыкова. — Самара : Самарский университет, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-7883-2098-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480617 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление социальным развитием персонала : учебное пособие / составитель В. Н. Иванченко. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2018. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145286 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Целютина, Т. В. Управление человеческими ресурсами: технологии и мейнстримы : учебное пособие / Т. В. Целютина, Т. А. Власова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9571-3415-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448529 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Персонал: понятие, факторы, влияющие на управление персоналом.
2. Содержание дисциплины, ее задача и связь с другими дисциплинами.
3. Принципы управления персоналом.
4. Функции управления персоналом.
5. Структура персонала.
6. Классификация персонала.
7. Роль менеджера в системе управления персоналом.
8. Система управления персоналом.
9. Методы управления персоналом
10. Конфликты. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
11. Кадровые стратегии: цели, задачи и виды стратегического управления персоналом.
12. Кадровая политика.
13. Основные направления деятельности современных кадровых служб.
14. Организационные структуры системы управления персоналом.
15. Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом.
16. Документационное обеспечение.
17. Информационное обеспечение.
18. Техническое обеспечение.
19. Правовое обеспечение.
20. Оценка труда: понятие, функции, условия, этапы, требования.
21. Роль оценки труда. .
22. Методы оценки.
23. Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом.
24. Оценка деятельности кадровой службы.
25. Критерии оценки деловых качеств менеджера

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Мотивация управленческого труда в организации (на примере организации).
2. Организация рабочего места и информационное обеспечение менеджера по управлению персоналом (на примере организации).
3. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации (на примере организации).
4. Совершенствование методов управления персоналом (на примере организации).
5. Контроль в управлении персоналом организации (на примере организации).
6. Команда как современная форма активизации труда (на примере организации).
7. Информационное обеспечение процесса управления персоналом (на примере организации).
8. Организация оплаты и стимулирования труда персонала организации (на примере организации).
9. Разработка программы повышения производительности труда персонала (на примере организации).
10. Основные принципы управления персоналом и их использование (на примере организации)..
11. Основные механизмы повышения производительности труда (на примере организации).
12. Персонал как объект и важнейший ресурс управления персоналом организации (на примере организации).

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.Какое управленческое действие не относится к функциям управления персоналом?
а) планирование;
б) прогнозирование;
в) мотивация;
г) составление отчетов;
д) организация.
2. С какими дисциплинами не связана наука «Управление персоналом»?
а) «Экономика труда»;
б) «Транспортные системы»;
в) «Психология»;
г) «Физиология труда»;
д) «Социология труда».
3. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности? (Выбрать и указать только одну группу факторов):
а) с ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
б) распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной

культуры.
4. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом? (Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом):
а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
г) наем персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.
5. Функции управления персоналом представляют собой:
а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного капитала (фонда) организации;
г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
6. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.
7. Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа науки о поведении;
г) школа человеческих отношений;
д) школа науки управления или количественных методов.
8. Какой из 14 принципов управления, выделенных А. Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий?
а) единовластие (единоначалие);
б) разделение труда (специализация);
в) единство направления и единый план работы;
г) скалярная цепочка управления;
д) стабильность рабочего места для персонала.
9. Согласно какому принципу, выделенному А. Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
а) единоначалие;
б) скалярная цепочка управления;
в) порядок;
г) инициатива;
д) полномочия и ответственность.
10. Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.
11. В чем причина появления управления персоналом как особого вида деятельности? (Выбрать и указать только одну группу факторов):
а) с ростом экономических организаций, усиление недовольства условиями труда большинства работников;
б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между работниками и работодателями;
в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.
12. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом? (Выберите и укажите только одну группу задач управление персоналом):
а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление трудовой дисциплины;
б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
г) набор, организация, осуществление, оценка, вознаграждение и развитие персонала.
13. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
б) регионализация экономики и целенаправленная реструктуризация занятости;
в) ужесточение конкуренции во всех ее проявлениях, ускорение темпов изменения параметров среды и повышение неопределенности ее параметров во времени.
14. Планы людских ресурсов определяют:
а) политика найма женщин и национальных меньшинств;
б) политика в отношении временной работы;
в) уровень оплаты ;
д) оценка будущих кадровых потребностей.
15. Принцип неразрывности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:
а) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;
б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
в) существует необходимость многовариантного анализа предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.
16. Какие методы управления персоналом оказывают непосредственное влияние?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
17. Какие методы оказывают косвенное управленческое влияние (при необходимости указать подробнее)?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
18. Какие методы управления персоналом вы относите к разработке нормативных актов, должностных инструкций?
а) административная;
б) экономические;
в) социально-психологические.
19. Деятельность по поиску и привлечению потенциальных работников, подходящих для занятия вакантных должностей, называется:
a) подбор
b) набор
c) отбор
d) рекрутмент
20.Длительный процесс, в ходе которого человек ставит карьерные цели и находит способы достичь их, называется:
a) индивидуальное планирование карьеры
b) развитие карьеры
c) планирование карьеры сотрудника
d) карьерный путь
21. Предварительное обучение не используется для следующих категорий работников:
а) «исполнители» в линейных подразделениях предприятия;
б) «рабочие» в производственных цехах;
в) продавцы в торговых предприятиях;
г) руководители отделов и начальники цехов;
д) б, в.
22. Психологическая поддержка актуальна:
а) в банковской сфере;
б) в торговой деятельности;
в) на новых предприятиях;
г) а, б;
д) на всех предприятиях.
23. Что не входит в число задач системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала?
а) адекватное реагирование на изменяющиеся под воздействием различных внешних и внутренних факторов требования к конкретным рабочим местам;
б) организация системы мотивации высокопроизводительного труда;
в) обеспечение исходной информацией управленческих процедур, связанных с должностными перемещениями сотрудников;
г) обеспечение сотрудникам организации условий для наиболее полного раскрытия их трудового потенциала.
24. На каком этапе дополнительной подготовки персонала осуществляется выбор конкретных форм дополнительной подготовки для конкретных категорий сотрудников?
а) на первом этапе;
б) на втором этапе;
в) на третьем этапе;
г) на четвертом этапе.

25. Обучение по программам профессиональной переподготовки:
а) применяется для подготовки сотрудников из числа выпускников средних школ, занимающих низшие должности в иерархии управления;
б) применяется для подготовки исполнителей, проявивших за время работы в организации качества, служащие основанием для перевода на более ответственную работу после повышения образовательного уровня;
в) применяется для подготовки сотрудников любого должностного уровня, привлеченных на работу в условиях кадрового дефицита из числа дипломированных специалистов других отраслей;
г) применяется для подготовки любых категорий сотрудников в возрасте до 45 лет, рабочие места которых намечены к сокращению;
д) применяется для всех категорий сотрудников как необходимое условие не только возможного должностного роста, но и сохранения фактически замещаемых рабочих мест;
ж) применяется для сотрудников, нуждающихся в практическом освоении навыков работы в смежных областях деятельности.
26. Что такое адаптация персонала?
а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или развития потенциала работников;
в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;
д) участие персонала в аттестации.
27. К какому виду адаптации относится процесс привыкания работника к коллективу?
а) к общей адаптации;
б) частной адаптации;
в) социальной адаптации;
г) профессиональной адаптации.
28. К нормативным документам в области управления персоналом, принимаемым на уровне Российской Федерации, ПМР, относятся:
а) Этический кодекс поведения работников организации;
б) коллективный договор;
в) Трудовой кодекс ПМР;
г) Положение о персонале организации.
29. Основные правила поиска, отбора, найма, адаптации и мотивации персонала организации определены:
а) в коллективном договоре;
б) Трудовом кодексе Российской Федерации, ПМР;
в) Этическом кодексе поведения работников организации;
г) Положении о персонале организации.
30. Какие документы не относятся к нормативно-методической базе?
а) нормы времени;
б) методические указания;
в) федеральные законы;
г) разъяснения.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет к экзамену состоит из трёх вопросов, из разных разделов дисциплины

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 Управление персоналом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд.фил.наук, доцент Бешляга Елена Константиновна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является развитие практических навыков владения молдавским литературным языком в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- совершенствовать грамматическую и лингвистическую компетенцию (систематизация и обобщение языкового материала с целью использования его в виде письменных или устных текстов в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики собеседников, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в ситуациях учебно-профессиональной и научных сфер общения);
- формировать социо-лингвистическую компетенцию (умение пользоваться различными речевыми стратегиями и тактиками, используемыми в учебно-профессиональной и научной сферах общения).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Русский язык и культура речи
4	История литературы родного края
5	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
6	Деловой иностранный язык (английский)
7	Деловой иностранный язык (немецкий)
8	Деловой иностранный язык (французский)
9	Деловой иностранный язык (испанский)
10	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.		
1.1	Лимба молдовеняскэ – лимбэ официалэ /Пр/	2	1
1.2	Норме де ортоепие ын лимба молдовеняскэ. Професия мя. /Пр/	2	1
1.3	Норме де ортографие а субстантивулуй. Екзерчиций граматикале. Нистрения – царэ де вис /Пр/	2	1
1.4	Норме де ортографие а инструментелор граматикале (артикол, препозиције, конжункције). Капитала Нистренией ши орашеле ей. /Пр/	2	1
1.5	Норме де ортографие а пронумелор. "Адевэрул нистрян" – сурсэ де информаций /Пр/	2	1
1.6	Норме де ортографиере а нумералелор ши аджективелор. Университатя де стат нистрянэ «Т.Г. Шевченко» /Пр/	2	1
1.7	Лексикул лимбий молдовенешть: синониме, антониме, омониме. Катедра де филоложие молдовеняскэ ши украинянэ /Пр/	2	1

1.8	Норме де ортографиере а вербулуй. Езерчиций граматикале. Димитрие Кантемир. Приетение динтре попоаре прин вякурь /Пр/	2	1
1.9	Структурь вербале пасиве ын терминоложия професионалэ /Пр/	2	1
1.10	Норме де ортографиере а адвербулуй. Конституция РМН /Пр/	2	1
1.11	Норме синтактиче ши де пунктуацие а лимбий молдовенешть. Домениул де студиу. /Пр/	2	1
1.12	Рекапитуларе. Пэрциле де ворбире але лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №1 /Пр/	2	1
1.13	Университатя де стат Нистрянэ. Буклет. Деклинаря аджективелор /Ср/	4	1
1.14	Норме ын ортография топонимелор ши антропонимелор. Есеу «Нистрения – патрия мя». Деклинаря пронумелор персонале /Ср/	4	1
1.15	Вербеле регулате ши нерегулате. Персоналитэць емерите ын домениул де активитате. Фишбоун /Ср/	4	1
1.16	Ортография адвербулуй. Дезволтаря домениулуй де профил ын сочиетатя контемпоранэ. Презентацие /Ср/	4	1
1.17	Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире. Диалог /Ср/	4	1
1.18	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере етимоложик. Табел. Екзерчиций стилистиче /Ср/	4	1
1.19	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере релационал. Скемэ. Екзерчиций стилистиче ши граматикале /Ср/	4	1
1.20	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. Диаграмэ. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
1.21	Професия мя. Партикуларитэць. Лэпбук. /Ср/	4	1
1.22	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Раздел 2. Раздел 2. Стилистика языка и речи		
2.1	Стилуриле функционале але лимбий молдовенешть /Пр/	2	1
2.2	Стилул штиинцифик. Терминоложия професионалэ. /Пр/	2	1
2.3	Стилул публичистик. Редактаря унуй артикол пе спечиалитате ын сэптэмыналул «Адевэрул нистрян». /Пр/	2	1
2.4	Стилул артистик. Спечификул унуй дискурс ораторик. Пледорие ын домениул де студиу. /Пр/	2	1
2.5	Акте офичиал-административе ын домениул професионал. /Пр/	2	1
2.6	Рекапитуларе. Стилуриле лимбий молдовенешть. Лукраре де контрол №2. /Пр/	2	1
2.7	Комуникаря интеркултуралэ ын сочиетатя актуалэ. Ымбинэриле стабиле де кувинте. /Ср/	4	1
2.8	Комуникаря вербалэ. Нормеле де етикэ. Реферат. /Ср/	4	1
2.9	Комуникаря вербалэ. Нормеле де лимбэ. Екзерчиций стилистиче. /Ср/	4	1
2.10	Стилистика ши синтакса комуникэрий. Модуриле неперсонале але вербулуй. Екзерчиций граматикале /Ср/	4	1
2.11	Ординя кувинтелор ын пропозицие. Екзерчиций граматикалале ши стилистиче /Ср/	4	1
2.12	Стилул офичиал-административ. Мостре де акте офичиале дин активитатя професионалэ. /Ср/	4	1
2.13	Легэтура професией ку алте дисчиплине. /Ср/	4	1
2.14	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Гурски Г.Б., Практикум ла лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Г. Б.Гурски. — Тирасполь : сам.издат, 2016. — 124 с. — Текст : НИБЦ
3. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Лимба молдовеняскэ: учебное пособие / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
4. Мазепа Т.А., Корноголуб Е.В. Пробе практиче ла лимба молдовеняскэ: практикум / Т.А.Мазепа, Е.В.Корноголуб - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2024. — 104 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Короноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.

6. Попова В.Ф. Лимба молдовеняскэ. Профил медикал./ В.Ф. Попова - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2018. — 104 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Обработка данных
Академия Google
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 314 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 8 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 22 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
2	К.2 - 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание осуществляется в форме контактной работы преподавателя с обучающимися в рамках практических занятий, а также в форме индивидуальной работы обучающегося.
Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимых в процессе обучения являются: составление вопросов по профессиональной тематике, соблюдение орфоэпических и орфографических норм современного молдавского языка.
Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется преподавателем в рамках устного опроса и письменных самостоятельных/контрольных работ на практических занятиях. Для определения сформированности компетенций используются тестовые материалы из ФОС.
При подготовке к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающий должен отвечать на вопросы по Лексическим и грамматическим темам, используя опорный конспект, дополнительную литературу; представить выполненные грамматические и стилистические упражнения в течение семестра, выполнить задания и упражнения для самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Лексические темы к зачету с оценкой

1. Лимба молдовеняскэ - мижлок де комуникаре интеркултуралэ ын РМН.
2. Университатя де стат Нистрянэ «Т. Г. Шевченко».
3. Факултатя ши катедра де студиу.
4. Домениул де активитате а унуй тынэр спечиалист.
5. Сурсе информационале. Адевэрул нистрян.
6. Професия мя: перспективе ши реализэрь.
7. Дрептуриле омулуй. Дрептуриле копилулуй.
8. Саванць емериць дин домениу де спечиалитате.

Грамматические темы для зачета с оценкой

1. Норме ортоепиче ши ортографиче актуале але лимбий молдовенешть.
2. Субстантивул. Класификаря лексико-семантикэ. Категорииле граматикале.
3. Деклинаря субстантивулуй ку артикол нехотэрыт/хотэрыт.
4. Аджективул. Класификаря аджективулуй. Категорииле граматикале.
5. Деклинаря аджективелор (ын препозиције ши постпозиције фацэ де субстантив).
6. Пронумеле. Тиположия пронумелуй.
7. Деклинаря пронумелор. Ортография пронумелуй.
8. Нумералул. Тиположия нумералулуй. Ортография. Деклинаря.
9. Вербул. Предикативитатя. Вербе персонале, униперсонале, имперсонале.
10. Вербул. Категорииле граматикале (модул, тимпул, персоана, нумэрул).
11. Конжугаря вербелор. Вербе регулате ши нерегулате
12. Конжугаря вербелор рефлексиве.
13. Адвербул. Класификаря ши ортография адвербулуй.
14. Артиколул ши алте инструменте граматикале.
15. Омонимия артиколулуй ку алте пэрць де ворбире.
16. Класификаря лексикулуй лимбий молдовенешть контемпоране.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В какую группу языков входит Молдавский язык?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. славянских;
2. романских;
3. тюркских;
4. угро-финских.

2.Какая часть речи присутствует только в молдавском языке, в отличие от русского?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

3. Переведите первое слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

4. Переведите второе слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

5. Переведите последнее слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье

6. Слово есте на русский язык переводится?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. да;
2. нет;
3. иногда;
4. после зяпятой.
7. В словосочетании лимбэ официалэ, первое слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
8. В словосочетании лимбэ официалэ, второе слово является:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.
9. Выберите правильный перевод словосочетания лимбэ официалэ:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. молдавский язык;
2. родной язык;
3. официальный язык;
4. национальный язык.
10. Выберите правильный перевод предложения: Студентул а абсолвит университатя ку менциуне:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Студент окончил университет с отличием;
2. Студент окончил университет без троек;
3. Студент не окончил университет;
4. Студент обучается в университете.
11. Форма глагола ам абсолвит представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
12. Форма глагола ва абсолви представлена в следующем времени:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).
13. Укажите род существительного университатя:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. множественное.
14. Укажите род существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. не знаю.
15. Укажите число существительного университэциле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.
16. Укажите число существительного студентул:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;

3. множественное;
4. мужской.

17. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

18. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

19. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

20. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

21 Укажите подлежащее в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт;
3. облигаторий;
4. пентру.

22. Укажите сказуемое в предложении Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Лежиле;
2. сынт облигаторий;
3. пентру тоць;
4. четэцений.

23. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

24. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

25. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

26. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Лежиле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Законы
2. обязательны

3. для всех
4. республики.

27. Переведите на русский язык словосочетание: Декларация универсалэ а дрептурилор омулуй:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Всеобщая воинская обязанность;
2. Организация объединенных наций;
3. Приднестровская Молдавская Республика;
4. Всеобщая декларация прав человека.

28. Укажите число существительного дрептуриле:
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

29. Дополните предложение необходимым по значению словом: Екзерчитаря фиекэруй дрепт пресупуне манифестаря уней … :
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. професий;
2. абилитэць;
3. респонсабилитэць
4. жудекэць.

30. Дополните предложение необходимым по значению словом: Димитрие Кантемир а фост … Царулуй рус Петру чел Маре.
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. филозофул;
2. домниторул;
3. секретарул;
4. консилиерул.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки знаний
«Отлично/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы тестовых заданий, подчеркивает при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности.
«Хорошо/ зачтено» - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных грамматических); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.
«Удовлетворительно/ зачтено» - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний предмета.
«Неудовлетворительно/ не зачтено» - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, демонстрирует ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач; использует ограниченный набор языковых средств; наличие ряда существенных ошибок, Не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ (личная подпись) Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой **Молдавской и украинской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1(1.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доцент Якимович Елена Леонидовна

Рабочая программа дисциплины
Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Молдавской и украинской филологии

Зав. кафедрой Корноголуб Елена Васильевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование знаний по украинскому языку, который является одним из официальных языков ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. усвоение теоретического материала;
2. выработка навыков грамотного письма;
3. совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составление диалогов на украинском языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Деловой иностранный язык (испанский)
2	Деловой иностранный язык (французский)
3	Деловой иностранный язык (немецкий)
4	Деловой иностранный язык (английский)
5	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
6	История литературы родного края
7	Русский язык и культура речи
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Учебная практика (ознакомительная)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Вступне заняття /Пр/	2	1
1.2	Літературні норми СУЛМ. Орфоепічні норми української мови /Пр/	2	1
1.3	Лексичні норми /Пр/	2	1
1.4	Морфологічні норми /Пр/	2	1
1.5	Синтаксичні норми /Пр/	2	1
1.6	Стилістичні норми /Пр/	2	1
1.7	Орфографічні норми /Пр/	2	1
1.8	Пунктуаційні норми /Пр/	2	1
1.9	Контрольна робота №1 /Пр/	2	1
1.10	Вимова голосних та приголосних звуків. Виконання орфоепічних вправ. /Ср/	4	1
1.11	Правильне вживання літери Ґ. Тренувальні вправи. /Ср/	4	1
1.12	Правопис буквосполучень йо, ьо. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	2	1
1.13	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	4	1

1.14	Правопис префіксів. Тренувальні вправи /Ср/	4	1
1.15	Вивчити слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет» /Ср/	6	1
1.16	Вивчити напам'ять вірші Т.Шевченка «Заповіт», «Реве та стогне Дніпр широкий…», «Садок вишневий коло хати…» /Ср/	6	1
1.17	Перекладати українською мовою тексти, вміти їх переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник») /Ср/	6	1
	Раздел 2. Стили языка и речи		
2.1	Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ. Розмовно-побутовий стиль /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль /Пр/	2	1
2.3	Науковий стиль /Пр/	2	1
2.4	Художній стиль /Пр/	2	1
2.5	Публіцистичний стиль /Пр/	2	1
2.6	Конфесійний стиль /Пр/	2	1
2.7	Епістолярний стиль /Пр/	2	1
2.8	Контрольна робота №2 /Пр/	2	1
2.9	Підсумкове заняття /Пр/	2	1
2.10	Вивчити напам'ять вірші Лесі Українки «Contra spem spero…», М.Рильського «Мова», В.Симоненка «Ти знаєш, що ти людина…», Ліни Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать…» /Ср/	2	1
2.11	Функціональні стилі української мови /Ср/	4	1
2.12	Офіційно-діловий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	6	1
2.13	Розвиток зв'язного мовлення /Ср/	2	1
2.14	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	2	1
2.15	Підстилі наукового стилю /Ср/	2	1
2.16	Художній стиль. Підстилі /Ср/	6	1
2.17	Публіцистичний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.18	Конфесійний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.19	Епістолярний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Норми сучасної української літературної мови:методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н.І., Баб'як Ж. В.,
Денисюк Н.Р., Мацюк Г. Р. — Тернопіль: Вектор, 2019. — 78 с.
https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/31612/1/2019_PDF_%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97%20%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8.%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B8_%20PDF.pdf
2. Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту: (навч.посібник). Луцьк, 2022. — 192 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2bac_pravo/Holoyukh-Ukrayinska-mova-za-PS-2022.pdf
3. Тимкова В. А. , Горобець А. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. — Вінниця : ФОП Рогальська І. О. , 2020. — 308 с.
https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=25530.pdf
4. Н. І. Зикун, І. В. Зайцева, О. П. Калита, Г. В. Скуратівська, А. К. Павлова.
Українська мова у професійному спілкуванні юристів: Навчальний посібник. — Ірпінь: Видавничо-інформаційний центр Університету ДФС України,
2018. — 349 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac_pravo/Zykun-ukr.-mova-u-prof.-spilkuvanni-yurystiv.pdf
5. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі: навчальний посібник/автор-укладач Г. В. Гайович. Київ: ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с.
ISBN978-617-8015-29-9
https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi82/0061993.pdf
6. Словник епітетів української мови / С. П. Бибик, С. Я. Єрмоленко, Л. О. Пустовіт, К.: Довіра, 1998. – 430 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000990 – Назва з екрану)

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Научная электронная библиотека eLibrary Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1. Національна комісія зі стандартів державної мови – https://mova.gov.ua/	
Э2. "Словники України" онлайн – https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/	
Э3. Словники й енциклопедії – https://slovnyk.me/	
Э4. Словник - портал української мови та культури – https://slovnyk.ua/pravopys.php	
Э5. «УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС». ЕЛЕКТРОННА ВЕРСІЯ ОФІЦІЙНОГО ВИДАННЯ – https://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html	
Э6. Тренажер з правопису української мови – https://www.webpen.com.ua/	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.2 - 203 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.1 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью обучения официальному (украинскому языку) является развитие у обучающихся умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании, что позволит по окончании изучения дисциплины достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном (украинском языке)в пределах тематики, связанной с профессией. Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений. Обучающиеся учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на украинском языке. На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм. Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучающемуся возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения нового материала, изученного самостоятельно. Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном (украинском) языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете с оценкой по предмету «Официальный язык (украинский)." К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Український алфавіт. Звуки та букви української мови
2. Правопис апострофа
3. Чергування голосних
4. Правила вживання м’якого знака
5. Чергування приголосних
6. Спрощення в групах приголосних
7. Подвоєння приголосних внаслідок збігу частин слова
8. Подовження приголосних внаслідок їх подовження між двома голосними
9. Правопис префіксів
10. Відмінювання іменників І відміни
11. Відмінювання іменників ІІ відміни
12. Відмінювання іменників ІІІ відміни
13. Відмінювання іменників ІV відміни
14. Поділ іменників І та ІІ відмін на групи
15. Загальна характеристика прикметників
16. Відмінювання прикметників
17. Ступені порівняння якісних прикметників
18. Загальна характеристика числівників. Розряди числівників за значенням
19. Розряди числівників за будовою
20. Відмінювання кількісних числівників
21. Відмінювання порядкових числівників
22. Загальна характеристика займенників. Розряди займенників
23. Відмінювання особових займенників
24. Відмінювання присвійних займенників
25. Відмінювання означальних займенників
26. Дієслово як частина мови
27. Поділ дієслів на дієвідміни.
28. Дієвідмінювання дієслів теперішнього часу дійсного способу
29. Творення дієслів майбутнього часу
30. Дієвідмінювання дієслів складної форми недоконаного виду майбутнього часу
31. Прислівник. Розряди.
32. Службові частини мови. Вигук.
33. Стиль мови і стиль мовлення. Стилі СУЛМ.
34. Розмовно-побутовий стиль.
35. Офіційно-діловий стиль.
36. Науковий стиль
37. Художній стиль
38. Публіцистичний стиль
39. Конфесійний стиль
40. Епістолярний стиль

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Знания студентов оцениваются «зачтено/незачтено».
При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями:
−полнота и правильность ответа;
−степень осознанности, понимания изученного материала;
−умение словесно его передать;
−языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций;
−умение излагать материал последовательно, с учётом литературных норм языка.

«зачтено» / «отлично» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания,

предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

«зачтено» / «хорошо» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«не зачтено» / «неудовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры молдавской и украинской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой молдавской и украинской филологии _____ (личная подпись) Корноголуб Елена Васильевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Налоговое право

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
б/с, доцент Изместьева Светлана Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоговое право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся , в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования , цельного и логически увязанного представления о налоговом праве, которое даст возможность обучающимся достаточно свободно ориентироваться в вопросах налогового права и иметь необходимый фундамент знаний, позволяющий решать различные задачи, связанные с налоговым правом.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории и практики налогообложения.
- изучение методологии правового регулирования налогообложения;.
- изучение сущности, функций налогов в условиях рыночной экономики, принципов налогообложения, налоговых систем ПМР и РФ;
- выработка у обучающегося практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о налогах и сборах к конкретным налоговым отношениям;
- привить умение правильно ориентироваться в системе законодательства и соотносить их содержание с реальными фактами экономической жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Статистика
2	Микроэкономика
3	Макроэкономика
4	Правоведение
5	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Предпринимательство
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Оценка стоимости бизнеса
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Финансовый менеджмент
7	Практический курс по макроэкономике
8	Прогнозирование национальной экономики
9	Организация производства
10	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.

ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.

ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы теории налогового права		
1.1	Понятие , предмет и методы налогового права /Лек/	2	4
1.2	Понятие , предмет и методы налогового права /Пр/	2	4
1.3	Принципы налогового права /Лек/	2	4
1.4	Принципы налогового права /Пр/	2	4
1.5	Источники налогового права /Пр/	2	4
	Раздел 2. Понятие и система налогов		
2.1	Понятие, признаки и функции налогов /Лек/	2	4
2.2	Понятие, признаки и функции налогов /Пр/	2	4
2.3	Система налогов РФ и ПМР /Лек/	2	4
2.4	Система налогов РФ и ПМР /Пр/	2	4
2.5	Понятие и система налогов /Ср/	4	4
	Раздел 3. Правовой институт участников налоговых отношений		
3.1	Правовой статус , права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов /Лек/	2	4
3.2	Правовой статус , права и обязанности налоговых органов /Пр/	2	4
3.3	Правовой институт участников налоговых отношений /Ср/	4	4
	Раздел 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов		
4.1	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов /Лек/	2	4
4.2	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов /Ср/	4	4
4.3	Порядок взыскания налогов /Лек/	2	4
4.4	Порядок взыскания налогов /Пр/	2	4
4.5	Порядок возврата и зачета излишне уплаченных налоговых платежей /Пр/	2	4
	Раздел 5. Налоговый контроль		
5.1	Налоговый контроль /Лек/	2	4
5.2	Налоговый контроль /Пр/	2	4
5.3	Налоговый контроль /Ср/	6	4
	Раздел 6. Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение		
6.1	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Лек/	2	4
6.2	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Пр/	2	4
6.3	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Ср/	4	4
	Раздел 7. Способы защиты прав налогоплательщиков		
7.1	Способы защиты прав налогоплательщиков /Лек/	2	4
7.2	Способы защиты прав налогоплательщиков /Пр/	2	4
	Раздел 8. Система республиканских налогов		
8.1	Система республиканских налогов /Пр/	2	4
8.2	Система республиканских налогов /Ср/	2	4
	Раздел 9. Система местных налогов ,специальные налоговые режимы		
9.1	Система местных налогов /Пр/	2	4
9.2	специальные налоговые режимы /Пр/	2	4

Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Налоговое право : методические указания / А. А. Татуев, Р. Н. Маремкулова, Л. Х. Сатушиева. — Нальчик : КБГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434444 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Черепова, И. С. Налоговое право: практикум : учебное пособие / И. С. Черепова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-7410-3231-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437741 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Налоговое право : методические указания / составители И. А. Селезнева, О. В. Котлячков. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178028 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

4. Виды нормативных правовых актов в сфере налогообложения
5. Определение понятия «Налоговое право»
6. Предмет, принципы и источники Налогового права
4. Понятие « налог» и его отличительные признаки и функции
5. Система налогов и сборов ПМР
6. Система налогов и сборов РФ
7. Общие условия установления налогов и сборов
8. Элементы налога , краткая характеристика
9. Определение понятия «налогоплательщик» , его права и обязанности
10. Определение понятия «налоговый агент», его права и обязанности
11. Определение понятия «налоговый представитель» и его виды
12. Права и обязанности налоговых органов
13. Определение понятия «способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога и сбора», виды обеспечения
14. Порядок взыскания налогов
15. Порядок зачёта и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, пени, штрафа
16. Налоговый контроль, понятие, сущность, способы.
17. Виды налоговой проверки
18. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
19. Порядок проведения выездной налоговой проверки
20. Определение понятия «налоговое правонарушение» и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
21. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
22. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
23. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения
24. Административная ответственность за совершение налогового правонарушения
25. Уголовная ответственность за совершение налогового правонарушения

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1.К специальным налоговым режимам в ПМР не относится:
в) апрощенная система налогообложения
б) Упрощенная система налогообложения для самозанятых
в) Соглашение о разделе продукции
2.Все неустранимые сомнения в налоговом законодательстве трактуются в пользу:
д) государства
е) налоговых органов
ж) налогоплательщика
з) по усмотрению суда
3.По взаимосвязи субъекта и объекта налогообложения налоги подразделяются на:
г) прямые и косвенные
д) резидентские и территориальные
е) общие и целевые
4.Подоходный налог с физических лиц является:
в) косвенным налогом
г) прямым налогом
5.Не является налоговой льготой:
д) налоговый кредит
е) снижение ставки
ж) необлагаемый минимум
з) пеня
6.Основной функцией налога является:
г) регулирование денежно-кредитных отношений
д) фискальная функция
е) функция регулирования валютных операций
7.Взыскание с налогоплательщика-организации производится:
в) налога в судебном порядке
г) налога в бесспорном порядке
8.Обязательным элементом налога является:

г) налоговая база
д) поручительство
е) залог имущества
9. Налоговой льготой не является:
а) снижение налоговой ставки
б) налоговый кредит
в) уклонение от уплаты налога
г) необлагаемый минимум
10. Обращение взыскания предусматривает:
а) обращение на счета налогоплательщика
б) обращение на имущество учредителя
в) оформление поручительства
11. Налоговые льготы являются:
а) обязательным элементом
б) факультативным элементом
12. Обязанность по уплате налога установлена:
а) налоговой службой
б) Правительством
в) налоговым законодательством
13. Отличительным признаком налога не является:
а) принудительно-властный характер изъятия
б) безэквивалентность
в) добровольный характер уплаты
14. Налог на доходы организаций является:
а) республиканским налогом
б) местным налогом
15. В состав способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов входят:
а) конфискация
б) штраф
в) залог имущества
16. Налоговый агент это:
а) физическое лицо, осуществляющее ремонт квартиры
б) организация, поставляющая оборудование покупателю по договору поставки
в) лица, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет
17. В какие сроки составляется акт выездной налоговой проверки:
а) в течение семи дней после завершения выездной налоговой проверки
б) сразу после завершения проверки
в) не позднее двух месяцев со дня проведения выездной проверки и составления справки
18. Налог – это:
а) обязательный платеж
б) добровольный платеж
в) обязательный платеж, взимаемый на территории государства в соответствии с действующим налоговым законодательством
19. К принципам налогообложения относятся:
а) законность
б) добровольность
в) срочность
20.По цели взимания налоги подразделяются на:
а) целевые
б) косвенные
в) территориальные
21.Система налогов ПМР не включает:
а) республиканские налоги
б) федеральные налоги
в) местные налоги

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Налоговое право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Сафронов Юрий Михайлович
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Страховое право

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гросул Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Страховое право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: изучить специфику современных страховых правоотношений, а также основы правового регулирования страховой деятельности в ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи:
- изучить предмет и метод дисциплины страхового права, элементы системы страхового права ПМР, особенности правового регулирования страховой деятельности;
- проанализировать основные источники страхового права, государственное регулирование страховой деятельности;
- изучить правовую специфику деятельности страховых организаций в ПМР;
- изучить методы правового регулирования финансовой устойчивости страховщиков;
- исследовать правовые основы имущественного и личного страхования, особенности правового регулирования страховой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Статистика
2	Микроэкономика
3	Макроэкономика
4	Правоведение
5	Введение в профессиональную деятельность
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Предпринимательство
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Оценка стоимости бизнеса
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Финансовый менеджмент
7	Практический курс по макроэкономике
8	Прогнозирование национальной экономики
9	Организация производства
10	Методы исследовательской/проектной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.

ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.

ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.

ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.

ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу

ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.

ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.

ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей

ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность страхового права, его предмет и метод		
1.1	Сущность страхового права, его предмет и метод /Лек/	2	4
1.2	Система страхового права /Лек/	2	4
1.3	Государственное регулирование страховой деятельности /Лек/	2	4
1.4	Гражданско-правовое обязательство по страхованию. /Лек/	2	4
1.5	Субъекты и объекты страхования /Лек/	2	4
1.6	Сущность страхового права, его предмет и метод /Пр/	2	4
1.7	Система страхового права /Пр/	2	4
1.8	Государственное регулирование страховой деятельности /Пр/	2	4
1.9	Гражданско-правовое обязательство по страхованию. /Пр/	2	4
1.10	Субъекты и объекты страхования /Пр/	2	4
1.11	Субъекты и объекты страхования /Пр/	2	4
	Раздел 2. Методы правового регулирования финансовой устойчивости страховщиков		
2.1	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Лек/	2	4
2.2	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Пр/	2	4
2.3	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Пр/	2	4
2.4	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков /Ср/	8	4
	Раздел 3. Правовые основы по видам страхования страхования		
3.1	Правовые основы имущественного страхования /Лек/	2	4
3.2	Правовые основы имущественного страхования /Лек/	2	4
3.3	Правовые основы имущественного страхования /Пр/	2	4
3.4	Правовые основы имущественного страхования /Пр/	2	4
3.5	Правовые основы имущественного страхования /Ср/	8	4
3.6	Правовые основы личного страхования /Лек/	2	4
3.7	Правовые основы страхования ответственности /Лек/	2	4
3.8	Правовые основы личного страхования /Пр/	2	4
3.9	Правовые основы личного страхования /Пр/	2	4
3.10	Правовые основы личного страхования /Ср/	4	4
3.11	Правовые основы страхования ответственности /Пр/	2	4
3.12	Правовые основы страхования ответственности /Пр/	2	4
3.13	Правовые основы страхования ответственности /Ср/	4	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Страхование : учебник / [Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова, Е. А. Разумовская, Л. И. Юзвович, Ю. Т. Ахледиани] ; под общ. ред. Е. Г. Князевой ; М-во науки и высшего обр. Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019 – 241 с.
https://docs.yandex.ru/docs/ (дата обращения 18.06.2026)
2.Страхование: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»,квалификация (степень) «бакалавр» / [С.Г. Дембицкий и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 — 255 с.https://docs.yandex.ru/docs/(дата обращения 18.06.2026)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО, для проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Юридическая литература ПМР

Академия Google Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Сайт Верховного совета ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные моменты, темп лекции должен быть достаточным для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать сущность затронутых проблем, выводы, а также ключевые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Конспект позволят обучающемуся через время с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Определения, которые даются в процессе изложения лекции по возможности записать дословно и подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию. В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время. Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма» и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся. Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям. Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы. В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума. Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли. В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте. Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др. Методические рекомендации по самостоятельной работе. СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;	

углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.
Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться обучающимися при написании рефератов по специальной тематике.
Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) введение; в) изложение основного содержания темы; г) заключение; д) список использованной литературы. Рефераты выполняются в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам, общий объём – 5-7 страниц основного текста. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
В процессе написания работы обучающийся имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка,
реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.
Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы, оформленной ссылками. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень контрольных вопросов по дисциплине "Страховое право"
1.Сущность страхового права, его предмет и метод
2.Система страхового права
3.Государственное регулирование страховой деятельности
Гражданско-правовое обязательство по страхованию. Субъекты и объекты стра4.хования
5.Методы правового регулирования финансовой устойчивости страховщиков
6.Правовые основы имущественного страхования
7.Правовые основы личного страхования

Перечень вопросов к зачету по дисциплине "Страховое право"
1. Понятие страхового права, его предмет.
2. Методологические основы изучения страховой деятельности с позиции страхового права.
3. Место страхового права в системе права. Страховые отношения.
4. Метод правового регулирования страховой деятельности. Взаимосвязь страхового права с другими отраслями права.
5. Система страхового права, ее элементы. Общая часть и особенная часть страхового права.
6. Понятие страхового правоотношения и его виды. Классификация страховых правоотношений.
7. Источники страхового права. Законы как источники правового регулирования страховых правоотношений. Подзаконные акты, регулирующие страховую деятельность.
8. Обычаи делового оборота и судебная практика как источники страхового права, особенности их применения.
9. Понятие и направления государственного регулирования страховой деятельности. Система и органы государственного надзора за страховой деятельностью: понятие, функции, права.
10. Порядок лицензирования страховой деятельности. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.Понятие гражданско-правового обязательства по страхованию.
11. Субъекты страховых правоотношений: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховой агент и брокер: права и обязанности сторон.
12. Специфика деятельности страховых посредников в ПМР и за рубежом.
13. Правовая характеристика объектов страхования, страхового риска, страхового случая, страховой суммы, страховой премии, страхового возмещения.
14. Существенные условия договора страхования, особенности его заключения по отдельным видам страхования. Публичность договора страхования, исковая давность.
15. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков.
16. Порядок осуществления финансового оздоровления страховых организаций. Особенности применения процедуры банкротства страховых организаций, очередность удовлетворения требований кредиторов.
17. Объекты имущественного страхования, виды убытков, особенности определения страховой суммы и системы страхового обеспечения по договорам имущественного страхования.
18. Особенности назначения застрахованного лица и выгодоприобретателя по договорам имущественного страхования, страхования ответственности и страхования предпринимательского риска.
19. Объекты личного страхования. Публичность договора личного страхования. Основания заключения договора, права и обязанности сторон.
20. Особенности определения застрахованного лица и выгодоприобретателя по договорам страхования жизни и страхования от несчастных случаев и болезней.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты по дисциплине "Страховое право"
1. Физическое лицо, жизнь, здоровье, трудоспособность которого являются объектом страховой защиты – это …
1. страхователь;
2. выгодоприобретатель;
3. застрахованный;
4. перестраховщик.
2. Страховщик – это …
1. физическое лицо;
2. физическое или юридическое лицо;
3. юридическое лицо.
3. Приведите в соответствие названия и описания элементов страхового тарифа:
1. отчисления на предупредительные мероприятия;
2. аквизиционные расходы;
3. рисковая надбавка.

4. источник формирования страхового фонда для страховых выплат при повышенных убытках от стихийных бедствий;
5. источник финансирования мероприятий по предупреждению страховых случаев;
6. средства для финансирования мероприятий по заключению новых или возобновлению ранее действовавших договоров страхования;
7. количественная оценка возможности наступления и периодичности страховых случаев для отдельных объектов страхования.

4. Контроль за деятельностью страховых компаний со стороны специально уполномоченных государственных органов - это страховой …
1. порядок;
2. маркетинг;
3. лимит;
4. надзор.

5. Страховой агент – это …
1. физическое или юридическое лицо, действующее от имени страховщика и по его поручению;
2. юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя, и осуществляющее посредническую деятельность по страхованию от своего имени;
3. физическое или юридическое лицо, получающее страховое возмещение, но не являющееся страхователем или застрахованным.

6. Функция страхования, выражающая использование страхового фонда для возмещения ущерба в результате страхового случая – это … функция.
1. рисковая;
2. контрольная;
3. перераспределительная;
4. возвратная.

7. Приведите в соответствие названия и описания способов классификации страхования по методу формирования страхового фонда:
1. по характеру выплат;
2. по роду опасности;
3. по отраслям страхования.

8. Если страховая сумма, определенная договором страхования, превышает страховую стоимость имущества, он является …
1. действительным при любых обстоятельствах,
2. недействительным при любых обстоятельствах;
3. недействительным в той части страховой суммы, которая превышает действительную стоимость имущества;
4. действительным при выполнении условия достижения установленной величины уплаченного уставного капитала.

9. Вид перестрахования, при котором выплаты перестраховщика определяются величиной убытка, превышающей приоритет – это … перестрахование.
1. пропорциональное;
2. убыточное;
3. лимитированное;
4. непропорциональное;
5. нелимитированное.

10. Страховой тариф – это понятие равнозначное …
1. нетто-ставке;
2. нагрузке к нетто-ставке;
3. брутто-ставке;
4. страховому взносу.

11. Страховой взнос и страховая премия - …
1. равнозначные понятия, соответствуют друг другу;
2. не соответствуют друг другу, подразумевают разные вещи;
3. составляют единое целое вместе – страховой тариф;

12. Приведите в соответствие названия метода формирования страхового фонда и его описания:
1. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках круга договорившихся между собой лиц;
2. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках отдельного физического или юридического лица;
3. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках специализированной компании на условиях замкнутой раскладки ущерба в пространстве и во времени;
4. Аккумулирование денежных средств для компенсации возможного ущерба в руках государства;

13. Период времени, в течение которого застрахованы объекты страхования, определяется …
1. только действующим законом;
2. только условиями договора;

3. или законом или договором;
4. при страховом случае с личностью страхователя или застрахованного.
14. Система скидок и надбавок к базисной тарифной ставке – это …
1. нетто-премия;
2. дополнительная премия;
3. учетная премия;
4. приоритетная премия.
15. Срок страхования и действие страхования …
1. могут отличаться по продолжительности;
2. не отличаются по продолжительности;
3. действие страхования может быть меньше срока страхования;
4. действие страхования может быть больше срока страхования;
16. Право требования страховщика возместить ущерб (в пределах выплаченной страховой суммы) к физическому или юридическому лицу, по вине которого возник данный ущерб – это …
1. право на шомаж;
2. право на покрытие;
3. право на регресс;
4. право на компенсацию.
17. Общество взаимного страхования - такая организационная форма страховой защиты …
1. где капитал формируется за счет государственного бюджета;
2. где каждый страхователь одновременно является членом страхового общества;
3. где предусмотрена возможность взаимного иностранного участия в капитале.
18. Функция страхования, выражающая использование страхового фонда для предупреждения ущерба в результате страхового случая – это … функция.
1. защитная;
2. предупредительная;
3. кредитная;
4. инвестиционная.
19. Двойное страхование возникает в случаях если:
1. объект страхования застрахован от одного и того же риска;
2. объект застрахован за один и тот же страховой период времени;
3. объект застрахован в нескольких страховых компаниях;
4. страховые суммы вместе взятые больше страховой стоимости;
5. во всех указанных случаях;
6. во 2-м и 3-м случае;
7. в 1-м и 4-м случае.
20. Приведите в соответствие названия и описания видов имущественного страхования:
1. комплекс страхования рисков, связанных со строительными и эксплуатационными работами;
2. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного личного имущества;
3. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного имущества в результате пожара;
4. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного судна.
21. Актуарные расчеты – это …
1. стоимостная оценка объекта страхования;
2. система статистических и экономико-математических методов расчета тарифных ставок;
3. расчет максимальной суммы компенсации по каждому застрахованному объекту;
4. система расчетов минимального размера уставного капитала для различных видов страхования и перестрахования.
22. Убыточность страховой суммы - это показатель, равный отношению …
1. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой премии по данному виду страхования;
2. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой сумме по данному виду страхования;
3. выплат по страховым случаям к совокупной страховой премии по данному виду страхования, увеличенной на размер инвестиционного дохода;
4. суммы выплат по страховым случаям к совокупной страховой сумме по данному виду страхования, увеличенной на размер инвестиционного дохода.
23. Для договора … не существует ограничений по выплатам, по всем заключённым договорам осуществляется выплата страховых сумм, при возникновении страхового случая.
1. страхования жизни;
2. страхования имущества;
3. страхования автотранспорта;
4. страхования по системе первого риска.
24. Величина собственного удержания страховщика, определяемая обычно при облигаторном перестраховании – это …
1. приоритет;
2. прецедент;

3. процент;
4. алимент.
25. Договор личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, может быть заключен …
1. только на условиях страхования на дожитие;
2. только на условиях страхования с неизменной страховой суммой;
3. только с письменного согласия застрахованного лица;
4. только с письменного согласия выгодоприобретателя;
5. только с письменного согласия страхователя.
26. Приведите в соответствие названия и описания элементов делового оборота и инфраструктуры страхового рынка.
1. ограниченный рынок;
2. институциональный варрант;
3. выражение, означающее, что договор страхования имущества в пользу выгодоприобретателя может быть заключён без указания его имени.
27. Договор личного страхования считается заключенным в пользу застрахованного лица, если …
1. в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо;
2. в случае смерти лица, застрахованного по договору;
3. не существует ограничений по выплатам при возникновении страхового случая;
4. страховщик заранее знает стоимость страхового случая.
28. Ответственность страхователя - индивидуального лица, своими действиями способного причинить ущерб здоровью или имуществу третьих лиц – это … ответственность
1. уголовная;
2. административная;
3. гражданская;
4. личная.
29. Страховая компания выплачивает оговоренную сумму в случае смерти застрахованного в период действия договора, если …
1. он дожил до окончания срока страхования;
2. страховая сумма устанавливается в любом размере;
3. заключен договор срочного страхования;
4. в качестве страхователей здесь выступают родители.
30. В договоре страхования жизни страховая сумма …
1. устанавливается страхователем по соглашению со страховщиком;
2. определяется страховщиком;
3. определяется действующим законодательством;
4. не устанавливается, так как человеческая жизнь бесценна.
31. Выкупная сумма представляет собой …
1. часть накоплений, образовавшихся по договору на день его расторжения, которая подлежит выплате страхователю;
2. весь ущерб в пределах страховой суммы;
3. стоимостную оценку объекта страхования;
4. экономическое обоснование необходимых расходов на организацию процесса страхования.
32. Приведите в соответствие названия и описания видов страхования ответственности:
1. покрывает ответственность страхователя за ущерб жизни, здоровью и имуществу пострадавших при исполнении ими своих обязанностей, вытекающих из трудового соглашения;
2. покрывает любую компенсацию, которую страхователь юридически обязан выплатить пострадавшим в результате наличия дефекта в произведенном или реализованном страхователем изделии;
3. вид страхования, связанный с компенсацией финансовых потерь третьих лиц, вызванных загрязнением окружающей среды страхователем.
33. Сберегательное страхование предусматривает …
1. договор личного страхования в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом;
2. что срок страхования не устанавливается, договор действует до наступления смерти застрахованного;
3. уплату страховой премии в рассрочку и выплату страховой суммы при дожитии застрахованного до окончания срока страхования;
4. возможность возобновить в ограниченный период закончившийся договор без медицинского освидетельствования.
34. Ретроцессия – это …
1. обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляемое одним физическим или юридическим лицом к другому обязанному лицу;
2. отношение прибыли к затратам в страховании;
3. передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков;
4. документ-предложение, высылаемое перестрахователем потенциальным страховщикам.
35. Приведите в соответствие названия и описания групп рисков:
1. чистые;

2. спекулятивные.
3. означают возможность получения отрицательного или нулевого результата;
4. выражаются в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата.

36. Право суброгации означает, что страховщик имеет право …
1. взыскать ущерб с виновного в наступлении страхового случая в размере выплаченного возмещения;
2. не выплачивать возмещение, если нарушены условия договора;
3. не выплачивать возмещение, если страхователь виновен в наступлении страхового случая;
4. обратиться в судебную инстанцию в случае нарушения страховщиком условий договора.

37. Приведите в соответствие названия и описания критериев страховых рисков:
1. случайный характер ущерба;
2. однозначность распределения ущербов;
3. независимость страхуемых распределений ущербов друг от друга;
4. оценка максимально возможной величины ущерба;
5. возможность оценки распределения ущербов.

38. Количественная характеристика возможности наступления событий, при которых выплачивается страховое возмещение или страховая сумма – это … страхового случая.
1. вероятность;
2. частота;
3. убыточность;
4. периодичность.

39. По договору перестрахования перестрахователь оставляет на своей ответственности лишь определенную долю от риска, соответствующую его финансовым возможностям, которая называется …
1. эксцедентом;
2. цессионарием;
3. собственным удержанием;
4. принципом возмездности;
5. постнумерандо.

40. Приведите в соответствие названия систем страхового обеспечения и их описания:
1. система "первого риска";
2. система предельной ответственности;
3. система пропорционального обеспечения.

41. Основной функцией перестрахования является …
1. обеспечение непрерывности общественного воспроизводства;
2. освобождение государства от дополнительных финансовых расходов;
3. защита интересов пострадавших лиц в системе отношений гражданской ответственности;
4. вторичное распределение и качественное выравнивание страхового портфеля;
5. финансирование мероприятий по уменьшению страхового риска за счет части средств страхового фонда.

42. Деятельность страховщика по анализу предложений по страхованию – это … рисков.
1. анализ;
2. учет;
3. выравнивание;
4. классификация.

43. Приведите в соответствие названия и описания методов формирования страховых фондов:
1. централизованный;
2. децентрализованный;
3. страхование.

44. Приведите в соответствие названия и описания видов личного страхования:
1. условием выплаты страховой суммы является вступление застрахованного лица в брак;
2. перечень медицинских услуг, оказываемых путешественникам за границей в рамках договора страхования;
3. оказание дополнительной к социальному страхованию материальной помощи застрахованным при наступлении несчастного случая;
4. получение застрахованным дополнительного к государственному пенсионного обеспечения.

45. Лицо, которому по договору страхования предоставлено право на получение соответствующих денежных средств – это …
1. выгодоприобретатель;
2. Заемщик;
3. Наследник;
4. Страховщик.

46. Приведите в соответствие названия и описания принципов договоров перестрахования:
1. принцип возмездности;
2. принцип доброй воли.

47. В договоре квотного перестрахования …
1. превышение страховых сумм за установленный уровень собственного участия страховщика в покрытии риска передается в перестрахование одному или нескольким перестраховщикам;

2. портфель данного вида страхования перестраховывается квотно, а превышение сумм страхования рисков сверх установленной квоты в свою очередь подлежит перестрахованию на принципах эксцедентного договора;
3. цедент обязуется передать перестраховщику долю во всех рисках данного вида, а перестраховщик обязуется принять эти доли;
4. перестраховщик за вознаграждение оплачивает все убытки, размер которых превышает специально оговоренный лимит портфеля застрахованных рисков.

48. Приведите в соответствие названия и описания договоров пропорционального перестрахования:
1. договор квотного перестрахования;
2. договор эксцедентного перестрахования;
3. договор смешанного перестрахования.

49. Письменное дополнение к ранее заключенному договору страхования (перестрахования), содержащее согласованные сторонами изменения условий договора – это …
1. слип;
2. франшиза;
3. аддендум;
4. рента.

50. В перестраховании по договору эксцедента убытка …
1. перестраховщик принимает обязательство покрытия той части убытка, которая превышает установленную сумму собственного участия цедента, но ниже установленной в договоре суммы, составляющей верхнюю границу ответственности перестраховщика;
2. перестраховщик обязан выплатить цеденту возмещение по ущербу, превосходящему установленную в договоре сумму в пределах максимального лимита ответственности перестраховщика по одной катастрофе;
3. он представляет собой сочетание двух перечисленных выше видов перестраховочных договоров.

51. Приведите в соответствие названия и описания видов имущественного страхования:
1. страхование строений, принадлежащих гражданам;
2. страхование автотранспортных средств;
3. страхование имущества граждан.
4. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованного личного имущества;
5. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного автотранспортного средства;
6. компенсация убытков в связи с утратой или повреждением застрахованного судна;
7. возмещаются убытки в связи с утратой или повреждением застрахованных строений.

52. Совокупность страховых рисков, принятых страховщиком за определённый период - …
1. страховой портфель;
2. страховой ущерб;
3. страховое поле;
4. рисковый объем.

53. Непропорциональное страхование применяется в тех случаях …
1. если будет установлено, что страховая сумма, числящаяся в страховой оценочной документации, завышена;
2. если в страховой оценочной документации страховая сумма в заниженном размере;
3. где перестраховщик за вознаграждение оплачивает все убытки, размер которых превышает специально оговоренный лимит портфеля застрахованных рисков;
4. страхователь не уплатил страховые взносы.

54. Приведите в соответствие названия и описания меры пресечения деятельности страховщика.
1. запрет для страховщика заключать и продлевать договоры страхования (перестрахования);
2. запрет для страховщика осуществлять деятельность по перестрахованию;
3. прекращение права юридического лица осуществлять страховую деятельность и исключение из Государственного реестра.

55. При наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств …
1. требования о компенсации предъявляются не к владельцу или водителю, причинившему вред, а к его страховой компании;
2. оплата производится за каждый нетрудовой день страхователя – владельца транспортного средства в абсолютной сумме, но может так же производиться в размере процента от страховой суммы;
3. общая сумма выплат за один или нескольких страховых случаев не может превышать страховую сумму;
4. договор страхования заключается на срок не менее трех лет.

56. Страхование объекта ниже его действительной стоимости – это … страхование.
1. остаточное;
2. эверидж;
3. рентное;
4. стоп лосс.

57. Право страховой компании обращаться к другой страховой компании, которая подобным же образом ответственна перед страхователем, с предложением поделить меду собой расходы по возмещению ущерба называется …
1. репатриация;

2. ретроцессия;
3. контрибуция;
4. консолидация.

58. Ограниченным использованием транспортного средства для договоров обязательного страхования ответственности автовладельцев признается:
1. управление им только указанными страхователем водителями;
2. сезонное использование транспортного средства;
3. указанное в 1-м и 2-м случае;
4. по иску застрахованного автовладельца, а в случае смерти этого лица — по иску его наследников;
5. после вступления в законную силу решения суда, устанавливающего имущественную ответственность виновного лица;
6. указанное в 1-м и 5-м случае.

59. Договор страхования, по которому выплачивается годовая рента, в течение какого-либо периода жизни страхователя, в обмен на уплату однократной премии при подписании договора страхования - …
1. конралимент;
2. аннуитет;
3. алимент;
4. бордеро.

60. Объектом обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства являются имущественные интересы по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам, за исключением случаев возникновения ответственности вследствие:
1. загрязнения окружающей природной среды;
2. обязанности по возмещению упущенной выгоды;
3. указанное в 1-м и 2-м случае;
4. причинения вреда жизни, здоровью другим автовладельцам – страхователям;
5. причинения вреда при использовании транспортных средств в ходе соревнований;
6. указанное в 3-м и 5-м случаях.

61. По договорам страхования ответственности установление величины страховой суммы …
1. не предусматривается, устанавливается лимит ответственности страховщика;
2. предусматривается в зависимости от вида страхования ответственности;
3. предусматривается в любом случае;
4. Не предусматривается для страхователей - физических лиц.

62. Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая, независимо от их числа в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности автовладельцев, возместить потерпевшим причиненный вред устанавливается …
1. если вред был причинен указанным лицом при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
2. законодательно в конкретной сумме денежных средств;
3. если в страховой оценочной документации страховая сумма по обязательному страхованию указана в заниженном размере;
4. исходя из страховой суммы, увеличенной на размер разницы между страховой суммой по обязательному страхованию.

63. Страховщик не имеет право предъявить регрессное требование к причинившему вред лицу в размере произведенной ранее страховой выплаты, если:
1. если лицо скрылось с места дорожно-транспортного происшествия;
2. указанное лицо не включено в договор обязательного страхования в качестве
3. лица, допущенного к управлению транспортным средством;
4. если лицо не имело права на управление транспортным средством;
5. если возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью касается нескольких
6. потерпевших;
7. все указанное выше.

64. Передаваемый в перестрахование риск – это …
1. приоритет;
2. цедент;
3. эксцедент;
4. квота.

65. Замкнутая раскладка ущерба …
1. направлена на покрытие расходов по ведению страхового дела;
2. основана на вероятности того, что число пострадавших хозяйств обычно меньше числа участников страхования;
3. зависит от рискованности вида страхования, она характеризуется избыточностью страховой суммы.

66. Рисковая надбавка …
1. служит для покрытия дополнительных страховых возмещений, возникающих в неблагоприятные годы;
2. идет на покрытие расходов по ведению страхового дела;
3. служит для возмещения расходов, связанных с привлечением новых страхователей, расширением портфеля

страхования.
67. Заявленное требование страхователя, правопреемника или третьего лица о возмещении ущерба (в пределах страховой суммы), следующее за страховым случаем - это …
1. претензия;
2. рекламация;
3. аннуитет;
4. франшиза.
68. Договор страхования считается действительным в следующих случаях:
1. если договор заключен после страхового случая;
2. если объектом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании вступившего в законную силу соответствующего решения суда;
3. если договор заключен недееспособным гражданином либо под влиянием заблуждения;
4. если страховщик не уведомил страхователя о факте заключения договора перестрахования по застрахованным рискам;
5. если он был заключен в пользу лица, не являющегося застрахованным лицом, без согласия на то самого застрахованного лица.

Договор страхования прекращается в следующих случаях, определенных законом:
1. исполнения страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объеме;
2. финансовая устойчивость страховых операций не удовлетворяет установленным требованиям;
3. общая прибыль от страховых операций окажется меньше их себестоимости страховых услуг;
4. неуплаты страхователем страховых взносов в установленные договором сроки;
5. во всех перечисленных случаях;
6. в 1-м и 4-м случаях;
7. в 1-м и 2-м случаях.
70. Цедент решает самостоятельно будет ли он передавать риск полностью или его часть в перестрахование и самостоятельно выбирает страховщика при … перестраховании.
1. факультативное;
2. пропорциональное;
3. облигаторное;
4. непропорциональное.
71. Перестрахование – это …
1. система экономических отношений, в процессе которых страховщик, принимая на страхование риски, часть ответственности по ним передает на согласованных условиях другим страховщикам;
2. предоставление страхователю права возобновить в ограниченный период закончившийся уже договор без медицинского освидетельствования;
3. страхования предусматривающее страховую защиту по одному договору всех членов семьи супругов, детей, родителей;
4. система, где характерно участие страхователя в возмещении ущерба, которое остается на его риске, степень полноты страхового возмещения тем выше, чем меньше разница между страховой суммой и оценкой объекта страхования.
72. Факультативно-облигаторное перестрахование – это то же, что … перестрахование.
1. облигаторно-факультативное;
2. квотное;
3. открытого покрытия;
4. эксцедентное.
73. Сберегательное страхование …
1. объединяет виды страхования, условия которых предусматривают страховую выплату только в случае смерти застрахованного;
2. срок страхования не устанавливает, договор действует до наступления смерти застрахованного;
3. предусматривает уплату страховой премии в рассрочку и выплату страховой суммы при дожитии застрахованного до окончания срока страхования;
4. объединяет страхование на дожитие и срочное страхование на случай смерти.
74. Система статистических и экономико-математических методов расчета тарифных ставок и определения финансовых взаимоотношений страховщика и страхователя - …
1. тарифная система;
2. актуарные расчеты;
3. динамический ряд;
4. страховой фонд.
75. Страховые резервы, образуемые страховщиками …
1. предназначены для того, чтобы страховщик мог отвечать по своим обязательствам, которые он несет в соответствии с заключенными им со страхователями договорам страхования;
2. подлежат изъятию в государственный бюджет после выявления финансовых результатов;
3. представляют собой средний размер платежей, где могут возникнуть положительные или отрицательные его отклонения;

4. направлены на преодоление исключительного права государства на проведение страховых операций.
76. Приведите в соответствие названия и описания пределов страховой оценки имущества:
1. балансовая стоимость, но не выше восстановительной стоимости на день их уничтожения;
2. в размере фактически произведенных затрат материальных и трудовых ресурсов к моменту страхового случая;
3. фактическая себестоимость по средним рыночным, отпускным ценам и ценам собственного производства.
77. В договоре коллективного личного страхования участвуют …
группа страховщиков;
1. страхователями могут быть только физические лица;
2. страхователями могут быть только юридические лица;
3. страхователями или застрахованными могут выступать группа физических лиц;
4. страхователями или застрахованными могут выступать группа юридических лиц.
78. Лимит ответственности страховщика …
1. это максимально возможная ответственность страховщика, вытекающая из договора страхования и фиксирующаяся в страховом полисе;
2. это минимально возможная ответственность страховщика, вытекающая из договора страхования и фиксирующаяся в страховом полисе;
3. это максимальное число объектов , которое можно застраховать;
4. это совокупность страховых рисков, принятых страховщиком за определённый период.
79. Страховое обеспечение …
1. это уровень стоимости имущества принятого к страхованию по отношению к страховой оценке;
2. это уровень страховой оценки по отношению к стоимости имущества, принятому к страхованию;
3. это стоимость полностью погибшего или обесцененной части страхового имущества по страховой оценке;
4. это сумма выплаты из страхового фонда, покрытие ущерба.
80. Приведите в соответствие названия и описания видов рисков:
1. риски, связанные с возможностью получения выгоды;
2. риски, субъективные с точки зрения причин возникновения и последствий;
3. риски, исход которых оценивается на основе общечеловеческих критериев;
4. риски, которые подразумевают две ситуации – получение потерь или нет;
5. риски, которые возникают из-за причин находящихся вне контроля какого-либо лица или группы лиц;
6. риски, результат которых можно оценить в денежной форме.

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу по вопросам дисциплины; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не владеет содержанием и неспособен оперировать основными понятиями дисциплины, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Страховое право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.03 Аудиторское право

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Ляшкова Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Аудиторское право

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися необходимой квалификации по вопросам правового регулирования аудиторской деятельности в ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– раскрыть место и значение аудиторского права в правовом регулировании. Задачи аудиторского права определяются содержанием и спецификой её предмета и метода и в более детальном виде это:
- дать будущему специалисту комплексные знания о правовом регулировании аудиторской деятельности, основных законодательных установлениях в этой сфере, типичных задач, возникающих при осуществлении аудита, о возможностях использования правового инструментария для их разрешения; сориентировать студентов на системное, комплексное и последовательное изучение как институтов гражданского, финансового, налогового и административного права, так и отдельных новелл, появившихся благодаря интеграции международного законодательства в области аудита;
- научить слушателей принимать правильные решения в наиболее часто встречающихся в современном бизнесе ситуациях, связанных с аудитом;
- развитие умения логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе аудита, и применять на практике нормы права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Статистика
2	Микроэкономика
3	Макроэкономика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
3	Управление рисками
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Оценка стоимости бизнеса
7	Сравнительный менеджмент
8	Моделирование финансовой деятельности компаний
9	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
10	Финансовый менеджмент
11	Прогнозирование национальной экономики
12	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
13	Экономика недвижимости и предприятий
14	Организация производства

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики

ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей

ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.

ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.

ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.

ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.

ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3.1: Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.
ПК-3.2: Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.
ПК-3.3: Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.
ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.
ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.
ПК-5.6: Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами.
ПК-5.7: Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Аудиторское право.		
1.1	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР.Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Лек/	2	4
1.2	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Лек/	2	4
1.3	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Лек/	2	4
1.4	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Лек/	2	4
1.5	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Лек/	2	4
1.6	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Лек/	2	4
1.7	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в	2	4

	ПМР. /Пр/		
1.8	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Пр/	2	4
1.9	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Пр/	2	4
1.10	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Пр/	2	4
1.11	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Пр/	2	4
1.12	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Пр/	2	4
1.13	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Пр/	2	4
1.14	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Пр/	2	4
1.15	Тема 11. Аудит общих документов организации. Тема 12. Аудит отчётности хозяйствующего субъекта. Налоговый аудит. /Пр/	2	4
1.16	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.17	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.18	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.19	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Ср/	2	4
1.20	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.21	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Ср/	2	4
1.22	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.23	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.24	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.25	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.26	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Ср/	2	4
1.27	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Ср/	2	4
1.28	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Лек/	2	4
1.29	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Лек/	2	4
1.30	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Лек/	2	4
1.31	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Лек/	2	4
1.32	Тема 1. Предмет и метод Аудиторского права. Тема 2. Организационные основы аудита в ПМР. /Пр/	2	4
1.33	Тема 3.Обязательный аудит.Тема 4. Сопутствующие виды аудиторских услуг. /Пр/	2	4
1.34	Тема 5. Аттестация аудиторов.Тема 6.Контроль качества аудита. /Пр/	2	4
1.35	Тема 7. Стандарты аудиторской деятельности. Тема 8. Договор на проведение аудиторской проверки. Планирование аудита. /Пр/	2	4
1.36	Тема 9. Аудиторские доказательства.Тема 10. Аудиторское заключение. /Пр/	2	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Аудит : практикум : учебное пособие для студ. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» И.С. Фёрова, О.Н. Харченко, С. А. Самусенко 2010 Издательство: КНОРУС (библиотека ПГУ)

2.Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов экономических специальностей Автор(ы): Васина Елена Николаевна, Е.Н. Васина, И.И. Попов, Т.Л. Партыка 2006г Издательство: ФОРУМ : ИНФРА-М (библиотека ПГУ)

3.Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов Автор(ы): под ред. Я.В. Соколова Год: 2009г. Издательство: Магистр Место издания: М. Индекс:

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов 2010г Автор(ы): В.Г. Широбоков, Широбоков Владимир Григорьевич (библиотека ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензии, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт компании 1С
Сайт информационного портала Открытые системы
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Печатные издания МИД ПМР
Сайт Министерства просвещения ПМР
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
Официальный сайт ОАО «Эксимбанк».
Официальный сайт Банка международных расчетов
Официальный сайт Всемирного банка
База данных Всемирного банка
Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития
Культура письменной речи

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.
4	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающимися или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения с обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой

всеми обучающимися группы.

Методические указания по изучению обучающимися основной и дополнительной литературы

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся и в процессе изучения «Аудиторское право» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты конспектирования основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради».

Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к практическим занятиям, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
2.Аналитические процедуры.
3.Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
4.Аудит общих документов организации.
5.Аудит отчётности экономического субъекта.
6.Аудиторская проверка общества с ограниченной ответственностью. Заключение аудитора акционерного общества.
7.Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчётности.
8.Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
9.Внутренний и внешний контроль качества аудита.
10.Документирование аудита.
11.Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов.
12.Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям.
13.Изучение и оценка систем бухгалтерского учёта и внутреннего контроля в ходе аудита.
14.Инструменты контроля качества аудита.
15.Использование работы эксперта.
16.Кодекс этики аудиторов. Цели, фундаментальные принципы, профессиональная компетентность.
17.Саморегулируемые аудиторские организации.
18Международные стандарты аудиторской деятельности.
19.Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам. Общение с налоговыми органами.
20.Независимость, финансовая заинтересованность, работа с аудируемой организацией.
21.Образование аудитора. Программа проведения квалификационных экзаменов на получение квалификационного аттестата аудитора (общий аудит).
22.Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
23.Обязательный аудит.
24.Оказание аудируемой организации других услуг. Гонорары. Арбитражные иски.
25.Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
26.Особенности аудита малых экономических субъектов.
27.Ответственность за нарушение законодательства ПМР об аудите. Злоупотребление полномочиями частными аудиторами.
28.Оценка аудиторской деятельности.
29.Аудиторская тайна.
30.Планирование аудита.
31.Понятие аудиторской деятельности.
32.Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
33.Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
34.Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчётности.
35.Правовые основы аудиторской деятельности..
36.Система аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в в ПМР.
37.События после отчётной даты.
38. Аудиторские доказательства
39.Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций.
40.Учёт требований нормативных правовых актов ПМР в ходе аудита.
41.Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним.
42.Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении
1. Вправе ли аудитор обсуждать с руководством клиента отдельные разделы общего плана аудита и некоторые аудиторские процедуры?
а) на усмотрение руководства аудиторской фирмы;
б) нет, это коммерческая тайна;
в) нет, если на это есть соответствующее указание;
г) в зависимости от объема проверки.

2. Кто подготавливает план аудиторской проверки?
а) аудируемая организация;
б) органы государственной власти;
в) аудитор, осуществляющий проверку;

г) независимые третьи лица.

3. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?
а) да;
б) нет, он утверждается один раз;
в) нет, при условии согласования с аудитором;
г) нет, он устанавливается законом.

4. Определите из нижеприведённых данных показатели, которые включаются в общий план аудита?
а) анализ финансово-хозяйственной деятельности;
б) показатели рентабельности основных операций;
в) плановые показатели объемов реализации;
г) состав аудиторской группы.

5. Определите наиболее важную информацию о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования?
а) о составе учредителей экономического субъекта;
б) об отрасли, к которой относится экономический субъект;
в) о внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономических субъектов, связанных с его индивидуальными особенностями;
г) об уровне плановой загрузки мощностей.

6. Определите, что должен учитывать аудитор в процессе планирования затрат времени на проведение аудиторской проверки?
а) количество аудируемых лиц;
б) распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами;
в) поправку на случай изменения планов;
г) проведение оценки рисков аудита.

7. Планирование аудита прежде всего необходимо?
а) для определения проблемных областей клиента и влияния их на время аудиторских процедур;
б) для составления отчета в вышестоящие органы;
в) для составления отчета в организацию-объединение аудиторов;
г) для выявления допущенных ошибок и вероятности их возникновения в будущем.

8. Планирование своей работы осуществляется аудитором?
а) по мере необходимости;
б) по требованию руководства;
в) с момента завершения проверки;
г) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания.

9. На этапе составления общего плана аудита производится?
а) поиск новых клиентов;
б) установление уровня существенности для аудита;
в) расчет оплаты за аудиторские услуги;
г) прогноз на следующую аудиторскую проверку.

10. Из нижеперечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита?
а) поиск нераскрытых резервов при проверке;
б) отчет вышестоящему руководству;
в) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке;
г) разработка методологии проверочных мероприятий.

11. При подготовке общего плана аудита оценивают?
а) количество работающих на предприятии до и после аудиторской проверки;
б) нормы времени на единицу выработки решений;
в) количество территориально обособленных подразделений аудируемого лица и их пространственную удалённость друг от друга;
г) возможность консолидации усилий по поиску проблемных участков.

12. В общем плане аудита приводится?
а) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
б) классификация допущенных неточностей аудитором;
в) планируемое количество проверок на отчетный год;

г) задачи на долгосрочную перспективу.

13. Необходимость и порядок привлечения эксперта определяются?
а) в программе аудита;
б) в обоих документах (в плане и программе);
в) в общем плане аудита;
г) не оговаривается заранее

14. После обсуждения аудитором общего плана аудита и отдельных аудиторских процедур с работниками, членами совета директоров проверяемой организации?
а) аудитор не несет ответственности за разработанный им общий план и программу аудита;
б) аудитор по-прежнему несёт ответственность за разработанный им общий план и программу аудита;
в) аудитор не в праве больше изменять за разработанный им общий план и программу аудита;
г) утверждает план у вышестоящего руководства.

15. Разработка программы аудита?
а) не относится к процессу планирования;
б) часть общего плана аудита;
в) обусловлена требованиями законодательства;
г) один из этапов процесса планирования.

16. Программа аудита является?
а) подготовительный этап аудита, на котором вырабатывается оптимальная стратегия и тактика проведения аудита;
б) набором инструкций для аудиторов, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы;
в) выполняет процедуры, позволяющие выявить значительные изменения в деятельности клиента;
г) представляет собой полный отчет аудитора о всех существенных недостатках фирмы.

17. Можно выделить следующие принципы планирования аудита?
а) комплексность, непрерывность, оптимальность;
б) честность, согласованность, постоянство;
в) гарантия, качество, своевременность;
г) возмездность, эквивалентность, непрерывность.

18. Риск необнаружения:
а) это вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок;
б) это вероятность того, что выполняемые аудитором процедуры не выявят существенных ошибок;
в) это риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации;
г) рассчитывается аудируемым лицом самостоятельно.

19. Если пропуск или искажение информации об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях может повлиять на экономические решения пользователей финансовой отчётности, такая информация считается?
а) несущественной;
б) секретной;
в) неотъемлемой;
г) существенной.

20. Между уровнем существенности и аудиторским риском существует зависимость?
а) прямая;
б) непредвиденная;
в) обратная;
г) пропорциональная.

1. Аудиторский риск это?
а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

2. Составляющие аудиторского риска это?
а) риск конъюнктуры рынка – спроса и предложения;
б) вероятность его возникновения и наступления;

в) приемлемый и неотъемлемый риски;
г) неотъемлемый риск, риск контроля, риск необнаружения.

3. Если аудитор приходит к выводу о том, что выявленные искажения могут оказаться существенными, ему необходимо?
а) повысить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
б) снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
в) исключить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур;
г) оценить аудиторский риск посредством проведения дополнительных аудиторских процедур.

4. Когда аудитор обязан принимать во внимание уровень существенности?
а) в ходе выполнения конкретных аудиторских процедур;
б) на этапе завершения аудита при оценке эффекта, оказываемого обнаруженными искажениями и нарушениями на достоверность бухгалтерской отчетности;
в) на этапе планирования при определении затрат времени и объёма применяемых аудиторских процедур;
г) все ответы верны.

5. На каком этапе аудитор должен дать оценку внутри хозяйственному риску проверяемого экономического субъекта?
а) на этапе завершения аудиторской проверки;
б) на этапе инвентаризации;
в) на этапе планирования аудиторской проверки;
г) на этапе подписания договора об аудите.

6. Под риском средств контроля понимают?
а) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок;
б) вероятность отсутствия средств контроля;
в) вероятность присутствия средств контроля;
г) вероятность следования стандартам аудиторской организации при осуществлении внутреннего контроля.

7. При заключении договора на аудиторскую проверку экономический субъект попросил аудитора представить расчет аудиторского риска. Обосновано ли это требование?
а) нет, это риск аудиторской организации его расчёт используется при планировании аудиторской деятельности;
б) да, аудиторская организация обязана предоставить расчет;
в) да, на усмотрение аудируемого лица;
г) нет, при отсутствии претензий сторон друг к другу.

8. Какой показатель из нижеперечисленных не используется для определения уровня существенности?
а) средняя численность рабочих;
б) валюта баланса;
в) собственный капитал;
г) выручка.

9. Какие подходы выделяют при оценке уровня существенности?
а) анализ и синтез;
б) индукции и дедукции;
в) матричный и логарифмический;
г) все ответы верны.

10. Организация, бухгалтерская отчетность которой подлежит обязательному аудиту:
а) ОАО «Продмаш»;
б) ЗАО «Торговый дом»;
в) ООО «Золотой колос».

Вопросы без ответов
1) вправе ли аудитор обсуждать с руководством клиента отдельные разделы общего плана аудита и некоторые аудиторские процедуры?

2) кто подготавливает план аудита?

3) могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита?

4) определите из нижеприведённых данных показатели, которые включаются в общий план аудита?

5) определите наиболее важную информацию о деятельности предприятия, с которой следует ознакомиться аудитору на этапе предварительного планирования?

Дать определение:
1) аудиторский риск это?

2) аудит базирующийся на риске означает?

3) аудиторская организация обязана страховать риск ответственности за нарушение договора?

4) составляющие аудиторского риска это?

5) в силу ограничений, присущих любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, имеет место определённый?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценка «Зачтено» выставляется если магистрант:
знает и умеет использовать методологию научного исследования;
знает нормативы литературно – технического оформления научного исследования;
владеет общенаучными и специально-научными методами познания.

Оценка «Не зачтено» выставляется если магистрант:
не владеет общенаучными и специально-научными методами познания;
не умеет применять методологию научного исследования;
не знает нормативов литературно – технического оформления научного исследования.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.03 Аудиторское право
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Информационные системы в экономике

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Малахова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в экономике

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение современных технологий в области автоматизации управления финансовой деятельностью, призванных обеспечить повышение эффективности управления финансовыми ресурсами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрытие сущности и значения информационных систем финансовых и банковских расчетов, информационных технологий,
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Бухгалтерский учет
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Государственное регулирование деятельности предприятий
3	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
4	Иностранные инвестиции
5	Лидерство в организации
6	Сравнительный менеджмент
7	Мотивационный менеджмент
8	Государственное регулирование национальной экономики
9	Корпоративная социальная ответственность
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Эконометрика
14	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации.
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение. Информационные технологии.		
1.1	Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Лек/	2	5
1.2	Методика создания информационных систем (ИС) в экономике. Проектирование: принципы и методы создания ИС. Этапы создания ИС. /Лек/	2	5
1.3	Банковские информационные технологии и системы. /Лек/	2	5
1.4	Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Ср/	4	5
1.5	Проектирование: принципы и методы создания ИС. Этапы создания ИС. /Ср/	4	5
1.6	Банковские информационные технологии и системы. /Ср/	4	5
	Раздел 2. Экономическая информация как объект компьютеризации.		
2.1	Основные понятия теории и практики кодирования. /Лек/	2	5
2.2	Классификация и кодирование технико-экономической информации. /Лек/	2	5
2.3	Классификация и кодирование технико-экономической информации. /Ср/	4	5
	Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.		

3.1	Основные сведения о предметно-ориентированных экономических информационных системах. Состав и структура элементов экономических информационных систем. /Лек/	2	5
3.2	Информационные технологии экономического анализа бизнес-процессов. /Лек/	2	5
3.3	Microsoft Project. Настройка проекта. /Лаб/	2	5
3.4	Microsoft Project. Планирование задач. Создание вех. Организация задач в логическую структуру. /Лаб/	2	5
3.5	Microsoft Project. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Лаб/	2	5
3.6	Microsoft Project.Создание списка ресурсов. Назначение ресурсов и затрат. /Лаб/	2	5
3.7	Microsoft Project. Корректировка календарного плана. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации. /Лаб/	2	5
3.8	Microsoft Project. Ручное выравнивание загрузки ресурсов. /Лаб/	2	5
3.9	Microsoft Project. Просмотр календарного плана и сведений о нем. Просмотр статистических сведений о проекте. /Лаб/	2	5
3.10	Microsoft Project. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта. Отслеживание хода выполнения с помощью мастера отслеживания. /Лаб/	2	5
3.11	Microsoft Project. Просмотр различных полей в представлении. Отображение конкретных сведений с помощью фильтра. /Лаб/	2	5
3.12	Microsoft Project. Просмотр отклонений плановых трудозатрат от фактических. Сравнение фактических затрат с бюджетом. /Лаб/	2	5
3.13	Microsoft Project. Сортировка данных в представлении. Группировка данных в представлении. /Лаб/	2	5
3.14	Автоматизация управления персоналом. /Лаб/	2	5
3.15	Информационные технологии в банковской деятельности. /Лаб/	2	5
3.16	Информационные системы на рынке ценных бумаг. /Лаб/	2	5
3.17	Элементарный расчет налогов и прибыли. /Лаб/	2	5
3.18	Microsoft Project. Организация задач в логическую структуру. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Ср/	6	5
3.19	Предметно-ориентированные информационные системы. /Ср/	6	5
3.20	Информационные технологии в банковской деятельности. /Ср/	4	5
	Раздел 4. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.		
4.1	Цифровая экономика. Облачные информационные технологии. Элементы искусственного интеллекта. /Лек/	2	5
4.2	Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности /Ср/	6	5
	Раздел 5. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.		
5.1	Организация системы защиты информации экономических систем. Информационная безопасность отдельных экономических систем. /Лек/	2	5
5.2	Информационная безопасность систем финансовых и банковских расчётов. /Ср/	6	5
5.3	Безопасность информации кредитно-финансовых автоматизированных систем. /Ср/	6	5
	Раздел 6. Информационные финансово - экономические технологии. Информационные технологии управления фирмой.		
6.1	Основные понятия теории моделирования систем. Перспективы развития методов и средств моделирования. /Лек/	2	5
6.2	Основные понятия теории моделирования систем. /Ср/	4	5
6.3	Классификация моделей. /Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218570 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. В. Свищев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. — Тюмень : ТИУ, 2016. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94941 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и лабораторных работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании 1С
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Текущая и опережающая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в: работе обучающихся с лекционным материалом, поиск и анализ электронных источников информации по заданной проблеме; изучение рекомендованной литературы (основной и дополнительной); изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение; изучении теоретического материала к лабораторным занятиям; подготовке к контрольным работам. Основой для самостоятельной работы обучающихся является наличие Интернет-ресурсов различного уровня для выполнения опережающей самостоятельной работы.
При выполнении лабораторной работы обучающемуся рекомендуется внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и справочной информацией. Защита лабораторной работы проводится индивидуально с каждым обучающимся в устной форме. Допуск к зачету с оценкой осуществляется при выполнении всех лабораторных заданий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации
2. Понятие информационного ресурса и информатизации
3. Понятие и классификация информационных систем
4. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
5. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы
6. Методика создания АИС в экономике
7. Проектирование: принципы и методы создания АИС
8. Этапы создания информационных систем (ИС)
9. Техническое и технологическое обеспечение АИС
10. Техническое обеспечение (ТО) и его состав
11. Понятие и виды информационных технологий в экономике
12. Технологии автоматизированного офиса
13. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности
14. Информационная технология экспертных систем
15. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле
16. Информационное обеспечение АИС
17. Понятие экономической информации, ее виды и структура
18. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования
19. Проектирование документации и технология ее получения
20. Внутримашинное информационное обеспечение.
21. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета и аудита
22. Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства
23. Организация учета с использованием автоматизированной формы
24. Системы автоматизации аудиторской деятельности (САД)
25. Автоматизированные информационные системы в банках
26. Автоматизированные банковские системы (АБС)
27. Технология использования пластиковых карт
28. Информационные технологии финансовой системы
29. Электронное правительство
30. АИС «налог»
31. Электронная коммерция
32. Статистика электронной коммерции
33. Основы создания и продвижения интернет-магазинов
34. Длительность задачи -
35. Задачей называется
36. Фаза проекта состоит из.
37. Завершающими задачами.
38. Под ресурсами понимаются
39. Событие – это факт завершения одной или нескольких работ.
40. Веха –
41. Повторяющиеся задачи.
42. Существуют следующие типы затрат:
43. Существуют четыре типа связей между задачами.
44. Последователь –
45. Предшественник – это
46. Время опережения – это
47. Время запаздывания – это
48. Критический путь -
49. Сетевой график -
50. Диаграмма Ганта -

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов это:
А) система
Б) совокупность
В) модель
Г) форма

2. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели это:
А) поисковая система
Б) информационная система
В) операционная система
Г) человеко-машинная система
3. Человеко-машинная система, обеспечивающая автоматизированную подготовку, поиск и обработку информации в рамках интегрированных сетевых, компьютерных и коммуникационных технологий для оптимизации экономической и другой деятельности в различных сферах управления это:
А) АИС
Б) БИС
В) БСМ
Г) ДРСУ
4. Человек, оценивающий потребности пользователей в применении компьютера, а также проектирующий информационные системы, которые соответствуют этим потребностям:
А) программист
Б) пользователь
В) системный аналитик
Г) администратор БД
5. Тот, кто использует информационную систему или информацию, которую она выпускает:
А) конечный пользователь
Б) специалист по обработке данных
В) администратор
Г) программист
6. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных это:
А) программное обеспечение
Б) информационное обеспечение
В) обеспечение ресурсами
Г) документационное обеспечение
7. Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы это:
А) программное обеспечение
Б) информационное обеспечение
В) документационное обеспечение
Г) техническое обеспечение
8. Комплексы программ, ориентированных на пользователей и предназначенных для решения типовых задач обработки информации относятся к:
А) прикладному ПО
Б) системному ПО
В) общесистемному ПО
Г) дополнительному ПО
9. Совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы представляет собой:
А) специальное ПО
Б) системное ПО
В) прикладное ПО
Г) общесистемное ПО
10. Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы это:
А) организационное обеспечение
Б) обеспечение средствами
В) обеспечение ресурсами
Г) техническое обеспечение
11. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации это:
А) обеспечение ресурсами
Б) информационное обеспечение
В) техническое обеспечение
Г) правовое обеспечение
12. Правовое обеспечение этапов разработки информационной системы включает:
А) нормативные акты, связанные с договорными отношениями разработчика и заказчика и правовым регулированием отклонений от договора

Б) законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти
В) локальную часть, регулирующую функционирование конкретной системы
Г) положения отдельных видов процесса управления
13. Характеризуются отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
14. Выполняют все операции по переработке информации без участия человека:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
15. Предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру:
А) автоматические ИС
Б) автоматизированные ИС
В)технологические ИС
Г) ручные ИС
16. Производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных:
А) информационно-поисковые системы
Б) информационно-решающие системы
В) управляющие ИС
Г) советующие ИС
17. Осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму:
А) информационно-поисковые системы
Б) информационно-решающие системы
В) управляющие ИС
Г) советующие ИС
18. Предназначены для автоматизации функций управленческого персонала:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
19. Служат для автоматизации функций производственного персонала:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
20. Предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
21. Используются для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции:
А) ИС управления технологическими процессами (ТП)
Б) ИС автоматизированного проектирования (САПР)
В) Интегрированные (корпоративные) ИС
Г) Информационные системы организационного управления
22. Выбрать термин для которого дано определение: «исходные значения стоимости задач, ресурсов и назначений, сохраняемые вместе с базовым планом»
a. Базовые затраты
b. Оставшиеся затраты
c. Текущие затраты
d. Фактические затраты.
23. Выбрать термин для которого дано определение: «физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта.»
a. Инвесторы
b. Участники проекта

c. Команда проекта
d. Руководители проекта
e. Пользователи проекта
24. Впишите ответ "временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов это - "
25. Выбрать термин для которого дано определение: «это задержка между задачами, имеющими зависимость»
a. Время опережения
b. Время запаздывания
c. Фаза проекта
d. Последователь
e. Предшественник
26. Заказчик –
a. использует продукт, созданный в результате реализации проекта, им может быть инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается проект.
b. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом
c. субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование.
d. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта.
e. отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты.
27. Пользователь проекта
a. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта
b. группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом
c. использует продукт, созданный в результате реализации проекта
d. отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты
e. субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование
28. Выбрать термин для которого дано определение: «это задача, которую необходимо начать или завершить до начала или окончания другой задачи»
a. Предшественник
b. Время опережения
c. Событие
d. Фаза проекта
e. Последователь
29. Выбрать термин для которого дано определение: «процессы, связанные с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и окончательного размещения проектной информации»
a. Коммуникации
b. Управление проектами
c. Бюджет проекта
30. Критический путь –
a. линейный график, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения
b. отображает, порядок выполнения и продолжительность работ шагов внутри проекта, их взаимосвязи, но без привязки к календарю
c. непрерывная последовательность критических работ, связывающая исходное и завершающее события сетевого графика.
31. Выбрать термин для которого дано определение: «состоит из одной или нескольких задач, в результате выполнения которых достигается один или несколько основных результатов проекта»
a. Событие
b. Задача
c. Фаза проекта
d. Веха
e. Длительность задачи
32. Выбрать термин для которого дано определение: «всё, что может потребоваться для выполнения некоторой задачи (сотрудники, оборудование, материалы, помещения).»
a. Задачи
b. Текущие затраты
c. Назначения
d. Ресурсы
33. Диаграмма Ганта
a. отображает, порядок выполнения и продолжительность работ шагов внутри проекта, их взаимосвязи, но без

привязки к календарю.
b. непрерывная последовательность критических работ, связывающая исходное и завершающее события сетевого графика
c. линейный график, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения.
34. Выбрать термин для которого дано определение: «это задача, которая не может быть начата или закончена до начала или окончания другой задачи»
a. Событие
b. Последователь
c. Фаза проекта
d. Предшественник
e. Веха
35. Выбрать термин для которого дано определение: «это факт завершения одной или нескольких работ»
a. Фаза проекта
b. Задача
c. Веха
d. Длительность задачи
e. Событие
36. Проект –
a. комплекс управленческих мероприятий, носящих систематический характер и направленных на обеспечение всеми участниками проекта требуемых характеристик качества.
b. физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта.
c. комплекс технических и технологических мероприятий по проверке соответствия продукции, процедур и процессов проекта требованиям качества, анализу отклонений и внесению необходимых корректирующих воздействий.
d. это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.
e. это план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели.
37. Сколько типов связей существеут в MS Project
a. 1
b. 5
c. 3
d. 2
e. 4

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Информационные системы в экономике
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизированные информационные системы

Закреплена за кафедрой **Бизнес-информатики и математических методов в экономике**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Малахова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные информационные системы

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики и математических методов в экономике

Зав. кафедрой Босюк Виктор Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является подготовка студентов к практическому применению знаний в области функционирования автоматизированных информационных систем и технологий для различных экономических объектов, структур рыночной экономики, в том числе малом, среднем и крупном бизнесе.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основ предметной области автоматизированных информационных систем и технологий;
- ознакомление с основными направлениями в области государственной политики в информационной сфере;
- овладение навыками описания состава и структуры информационной системы;
- формирование умений и навыков определения необходимого или имеющегося обеспечения для функционирования информационных систем;
- ознакомление с существующими классификаторами информационных систем;
- ознакомление с существующими стандартами, типами и категориями информационных систем;
- ознакомление с особенностями автоматизации сложных по структуре и специфичных по решаемым задачам объектов (уникальные проекты).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Философия
5	Математика в экономике
6	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
7	Методы оптимальных решений
8	Бухгалтерский учет
9	Деньги. Кредит. Банки
10	История экономических учений
11	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Государственное регулирование деятельности предприятий
3	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
4	Иностранные инвестиции
5	Лидерство в организации
6	Сравнительный менеджмент
7	Мотивационный менеджмент
8	Государственное регулирование национальной экономики
9	Корпоративная социальная ответственность
10	Производственная практика (преддипломная)
11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Эконометрика
14	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2: Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3: Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9: Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9.1: Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.
ПК-9.2: Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.
ПК-9.3: Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологи для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4: Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.
ПК-9.5: Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).
ПК-9.6: Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.
ПК-9.7: Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.
ПК-9.8: Владеть аналитическими средствами обработки информации.
ПК-9.9: Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.
ПК-9.10: Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Информационные процессы в экономике.		
1.1	Информационные процессы в экономике. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем. /Лек/	2	5
1.2	Понятие и классификация информационных систем. /Ср/	4	5
1.3	Понятие информационного ресурса и информатизаци. /Ср/	2	5
	Раздел 2. Автоматизированные информационные системы.		
2.1	Цели, задачи, функции автоматизированных информационных систем в управлении организацией. Общие и специальные функции АИС. Разновидности АИС управления организацией, критерии их классификации. /Лек/	2	5
2.2	Проектирование: принципы и методы создания АИС. /Ср/	4	5
2.3	Этапы создания информационных систем /Ср/	2	5
	Раздел 3. Информационная модель предприятия. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя.		
3.1	Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя. /Лек/	2	5
3.2	Техническое обеспечение (ТО) и его состав. Понятие и виды информационных технологий в экономике. Технологии автоматизированного офиса. /Ср/	2	5

3.3	Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности. /Ср/	4	5
	Раздел 4. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий.		
4.1	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования. Проектирование документации и технология ее получения. Внутримашинное информационное обеспечение. /Лек/	2	5
4.2	Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования. /Ср/	2	5
4.3	Проектирование документации и технология ее получения. Внутримашинное информационное обеспечение. /Ср/	4	5
	Раздел 5. Технологическое обеспечение экономических информационных систем и АРМ конечного пользователя.		
5.1	Технологическое обеспечение экономических информационных систем. Технические средства, применяемые в АИС: состав, классификация, функции. Выбор технических средств для решения конкретных задач. /Лек/	2	5
5.2	Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест. Обще функциональная обеспечивающая технология АРМ. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ. /Лек/	2	5
5.3	Технология применения персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства. Организация учета с использованием автоматизированной формы. /Ср/	4	5
5.4	Понятие компьютерной информационной системы предприятия. /Ср/	4	5
	Раздел 6. Современные информационные системы на предприятиях.		
6.1	Современные информационные системы на предприятиях. Понятие компьютерной информационной системы предприятия. /Лек/	2	5
6.2	1С: Бухгалтерия. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе Учет операций по формированию уставного капитала. /Лаб/	2	5
6.3	1С: Бухгалтерия. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками. /Лаб/	2	5
6.4	1С: Бухгалтерия. Учет основных средств. Поступление основных средств от учредителей, поставщиков. /Лаб/	2	5
6.5	1С: Бухгалтерия. Учет оборудования, требующего монтажа. Амортизация основных средств. /Лаб/	2	5
6.6	Тенденции и перспективы развития систем бухгалтерского учета /Ср/	2	5
6.7	Работа с объектами и аналитикой в системах бухгалтерского учета. /Ср/	2	5
	Раздел 7. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики.		
7.1	Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. Основные предпосылки и задачи автоматизации. /Лек/	2	5
7.2	Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики. /Ср/	4	5
7.3	Основные предпосылки и задачи автоматизации. /Ср/	4	5
	Раздел 8. Автоматизированные информационные технологии в экономике.		
8.1	Автоматизированные информационные технологии в экономике. Информационные технологии финансовой системы. Автоматизированные информационные системы в банках. Технология использования пластиковых карт. /Лек/	2	5
8.2	Microsoft Project. Создание нового проекта. Настройка проекта. /Лаб/	2	5
8.3	Microsoft Project. Планирование задач. Создание вех. Организация задач в логическую структуру. /Лаб/	2	5
8.4	Microsoft Project. Создание взаимосвязей между задачами. Установка определенной начальной или конечной даты задачи. /Лаб/	2	5
8.5	Microsoft Project. Создание списка ресурсов и затрат. /Лаб/	2	5
8.6	Microsoft Project. Назначение ресурсов задачам. /Лаб/	2	5
8.7	Microsoft Project. Корректировка календарного плана. Выравнивание загрузки ресурсов с помощью средств автоматизации. /Лаб/	2	5
8.8	Microsoft Project. Ручное выравнивание загрузки ресурсов. /Лаб/	2	5

8.9	Microsoft Project. Отслеживание и управление ходом выполнения проекта. Отслеживание хода выполнения с помощью мастера отслеживания. /Лаб/	2	5
8.10	Microsoft Project. Просмотр календарного плана и сведений о нем. Просмотр статистических сведений о проекте. /Лаб/	2	5
8.11	Microsoft Project. Просмотр различных полей в представлении. Отображение конкретных сведений с помощью фильтра. /Лаб/	2	5
8.12	Microsoft Project. Сортировка данных в представлении. Группировка данных в представлении. /Лаб/	2	5
8.13	Ресурсное планирование. /Ср/	4	5
8.14	Анализ и оптимизация проекта. /Ср/	4	5
	Раздел 9. Защита информации в экономических информационных системах.		
9.1	Защита информации в экономических информационных системах. /Лек/	2	5
9.2	Экономические проблемы информационных ресурсов и защиты информации. /Ср/	2	5
9.3	Определение экономической эффективности защиты информации - основные положения. /Ср/	4	5
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лентяева, Т. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218570 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. В. Свищев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218582 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. — Тюмень : ТИУ, 2016. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94941 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт компании 1С

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 300 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, лабораторные работы и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на лабораторные занятия по закреплению знаний и получении практических навыков.
Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).
Текущая и опережающая самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и заключается в: работе обучающихся с лекционным материалом, поиск и анализ электронных источников информации по заданной проблеме; изучение рекомендованной литературы (основной и

дополнительной); изучении тем, вынесенных на самостоятельное изучение; изучении теоретического материала к лабораторным занятиям; подготовке к контрольным работам. Основой для самостоятельной работы обучающихся является наличие Интернет-ресурсов различного уровня для выполнения опережающей самостоятельной работы. При выполнении лабораторной работы обучающемуся рекомендуется внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению задания и справочной информацией. Защита лабораторной работы проводится индивидуально с каждым обучающимся в устной форме. Допуск к зачету с оценкой осуществляется при выполнении всех лабораторных заданий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Информационные процессы в экономике. Понятие информационного ресурса и информатизации. Понятие и классификация информационных систем.
2. Цели, задачи, функции автоматизированных информационных систем в управлении организацией.
3. Общие и специальные функции АИС.
4. Схема типовых функций управления организацией и содержание типовых функциональных подсистем АИС.
5. Разновидности АИС управления организацией, критерии их классификации.
6. Информационная модель предприятия Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя.
7. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий.
8. Понятие экономической информации, ее виды и структура.
9. Понятие информационного обеспечения (ИО). Системы классификации и кодирования.
10. Проектирование документации и технология ее получения.
11. Внутримашинное информационное обеспечение.
12. Технологическое обеспечение экономических информационных систем.
13. Технические средства, применяемые в АИС: состав, классификация, функции.
14. Выбор технических средств для решения конкретных задач.
15. Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест.
16. Обще функциональная обеспечивающая технология АРМ.
17. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ.
18. Современные информационные системы на предприятиях.
19. Понятие компьютерной информационной системы предприятия.
20. Анализ рынка систем автоматизации и их сравнительные характеристики.
21. Основные предпосылки и задачи автоматизации.
22. Автоматизированные информационные технологии в экономике.
23. Информационные технологии финансовой системы.
24. Автоматизированные информационные системы в банках.
25. Технология использования пластиковых карт.
26. Защита информации

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Существуют следующие фундаментальные различия компьютерной и ручной форм учета:
a. Однократная регистрация первичной информации
b. Унифицированный способ обобщения учетной информации
c. Многократная регистрация первичной информации
d. Неограниченная аналитичность учета
e. Ограниченная аналитичность учета
f. Возможность параллельного ведения учета в нескольких различных стандартах
2. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое и функционирующих в интересах достижения единой цели/целей это
a. система
b. объект управления
c. субъект управления
3. ...экономического объекта является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
4. ... экономического объекта формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
5. Основными функциями управления экономическим объектом являются:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. аудит
e. регулирование
f. информационные ресурсы
6. Субъект или система управления экономического объекта
a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
7. Объектом управления экономического объекта

a. формирует цели его функционирования и осуществляет контроль их выполнения
b. является производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленных на достижение определенных целей и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
8. решения, направленные на достижение целей долгосрочного характера, вырабатываются на
a. стратегическом уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. оперативном уровне
9. функции оперативного учета, позволяющего собрать первичную информацию обо всех изменениях, происходящих в объекте управления реализуются на
a. оперативном уровне
b. тактическом (функциональном) уровне
c. стратегическом уровне
10. на ... уровне разрабатываются среднесрочные, текущие и оперативно-календарные планы и контролируется ход их выполнения
a. тактическом (функциональном)
b. стратегическом
c. оперативном
11. Информация, взаимосвязанная совокупность средств и методов ее обработки и персонал, реализующий информационный процесс, образуют
a. информационную систему
b. экономическую информационную систему
c. информационный процесс управления
12. система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту это
13. К системам ... относятся программные средства, внесение изменений в которые доступно только самому разработчику. В таких системах реализована определенная методология ведения компьютерного учета, изменение которой конечным пользователем невозможно.
a. с замкнутой функциональностью
b. с ограниченно развиваемой функциональностью
c. полностью реконфигурируемые
14. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
a. построены таким образом, что включенный в них набор базовых функций может быть в некоторых пределах расширен, дополнен новыми возможностями без вмешательства разработчика программы
b. предоставляет пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов
15. ... предоставляют пользователю практически неограниченные возможности изменения функциональности. Пользователь может не только спроектировать новые отчеты, но и определить новые типы документов, экранные формы для ввода их информации, структуры данных для ее хранения, правила обработки этих данных, порядок составления проводок для новых типов документов. При этом все встроенные в систему документы, формы ввода и хранения первичной информации также обычно могут быть перестроены, реконфигурированы.
a. Системы полностью реконфигурируемые
b. Системы с ограниченно развиваемой функциональностью
c. Системы с замкнутой функциональностью
16. В работе бухгалтера на протяжении отчетного периода выделяются четыре основные этапа:
a. формирование и обработка первичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
b. формирование и обработка вторичных документов, регистрация хозяйственных операций в базе учетных данных
c. обобщение учетных данных
d. получение выходной информации – справок, учетных регистров и отчетности
e. получение входных информации – справок, учетных регистров и отчетности
f. завершение отчетного периода и переход к новому отчетному периоду
17. Режим ... является основным и служит для работы пользователей системы. В этом режиме пользователи вносят данные, обрабатывают их и получают итоговые результаты.
18. Режим ... используется разработчиками и администраторами информационных баз. Именно этот режим и предоставляет инструменты, необходимые для модификации, существующей или создания новой конфигурации.
19. Система – это
a. упорядоченная совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой, объединенных в единое целое
b. совокупность разнородных элементов или частей, взаимодействующих между собой и с внешней средой
c. Любая совокупность элементов, выполняющих определенную работу, и приносящих полезный результат

20. Объектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов.
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. финансовая деятельность
21. Субъектом является
a. производственный коллектив, выполняющий комплекс работ, направленный на достижение определенных целей, и располагающий для этого материальными, финансовыми и иными видами ресурсов
b. система управления
c. хозяйственная и финансовая деятельность
d. хозяйственная деятельность
22. Функции управления:
a. планирование
b. учет
c. анализ
d. контроль
e. регулирование
f. сбыт
g. покупка
23. Информационные потоки Прямая связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
24. Информационные потоки Обратная связь:
a. система управления на основе информации о состоянии экономического объекта и информации, поступающей из внешней среды, определяет цели функционирования экономического объекта и вырабатывает директивы, воздействующие на объект управления
b. система управления воспринимает информацию об изменениях в объекте управления в процессе функционирования экономического объекта
25. Информационный процесс - комплекс процедур по
a. регистрации информации
b. передачи информации
c. хранения информации
d. накопления информации
e. обработки информации
f. осмыслению информации
g. упрощению информации
26. Информационная система (ИС) -
a. взаимосвязанная совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
b. система, работающая в информационном поле
c. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
d. это система, имеющая дело с экономической информацией
27. Автоматизированная информационная система (АИС) -
a. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система имеющая дело с экономической информацией
28. Экономическая информационная система (ЭИС) -
a. это разновидность информационной системы, имеющей дело, прежде всего, с экономической информацией
b. совокупность средств, методов регистрации, передачи, хранения, обработки, накопления, а также специалистов
c. система, работающая в информационном поле
d. это система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения

специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления

29. Виды обеспечения ИС БУ:

a. Информационное обеспечение
b. Техническое обеспечение
c. Математическое обеспечение
d. Программное обеспечение
e. Лингвистическое обеспечение
f. Организационное обеспечение
g. Правовое обеспечение
h. Методическое обеспечение
i. Эргономическое обеспечение
j. Экономическое обеспечение
k. Компьютерное обеспечение
l. Языковое обеспечение

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка зачтено/"отлично" выставляется студенту, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;
- оценка зачтено/"хорошо" выставляется студенту, если он дал неполный, недостаточно четкий и убедительный, но в целом правильный ответ;
- оценка зачтено/"удовлетворительно" выставляется студенту, если студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;
- оценка не зачтено/"неудовлетворительно" выставляется студенту, , если студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Автоматизированные информационные системы
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике _____ личная подпись Босюк Виктор Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Моделирование производственно-коммерческой деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Моделирование производственно-коммерческой деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование знаний относительно роли моделирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области моделирования в условиях рынка. Изучение и практическое освоение студентами производственно-коммерческой деятельности предприятий в сфере товарного обращения. Для осуществления профессиональной деятельности коммерсант должен обладать экономическими, организационными и правовыми знаниями, что способствует повышению эффективности коммерческих процессов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

задачи:

- раскрытие понятия моделирования, их места и роли в системе экономических наук;
- формирование представления об основных принципах разработки моделей;
- изучение ключевых понятий в области моделирования;
- исследование методологии и инструментария моделирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Налоговое право
4	Страховое право
5	Аудиторское право
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Макроэкономика
8	Микроэкономика
9	Статистика
10	Менеджмент
11	Финансы
12	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Практический курс по макроэкономике
2	Финансовый менеджмент
3	Инновационный менеджмент
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
6	Логистика
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
11	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-2: Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2.1: Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2: Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3: Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5: Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6: Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8: Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9: Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10: Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11: Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
ПК-2.12: Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1 Организационно-правовые формы функционирования предприятий.		
1.1	Основные организационно-правовые формы деятельности предприятий Виды и характеристика организационных форм объединения предприятий Слияния и поглощения компаний /Лек/	2	6
1.2	Основные организационно-правовые формы деятельности предприятий Виды и характеристика организационных форм объединения предприятий Слияния и поглощения компаний /Пр/	2	6
1.3	Основные организационно-правовые формы деятельности предприятий Виды и характеристика организационных форм объединения предприятий Слияния и поглощения компаний /Ср/	4	6
	Раздел 2. Раздел 2.Управление и моделирование коммерческой деятельностью производственного предприятия. Спрос.		
2.1	Производственное предприятие как коммерческий субъект рыночной экономики . Содержание управления коммерческой деятельностью производственного предприятия Функции и организация коммерческой деятельности производственного предприятия /Лек/	2	6
2.2	Спрос. Изучение и формирование спроса на товары производственного предприятия /Лек/	2	6
2.3	Производственное предприятие как коммерческий субъект рыночной экономики . Содержание управления коммерческой деятельностью производственного предприятия Функции и организация коммерческой деятельности производственного предприятия /Пр/	2	6
2.4	Спрос. Изучение и формирование спроса на товары производственного предприятия /Лек/	2	6
2.5	Спрос. Изучение и формирование спроса на товары производственного предприятия /Пр/	2	6
2.6	Спрос. Изучение и формирование спроса на товары производственного предприятия /Пр/	2	6
2.7	Производственное предприятие как коммерческий субъект рыночной экономики .	4	6

	Содержание управления коммерческой деятельностью производственного предприятия Функции и организация коммерческой деятельности производственного предприятия /Ср/		
2.8	Спрос. Изучение и формирование спроса на товары производственного предприятия /Ср/	4	6
	Раздел 3. Раздел 3.Планирование и моделирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами.		
3.1	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами. /Лек/	2	6
3.2	Система МТО Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами /Лек/	2	6
3.3	Планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов . /Лек/	2	6
3.4	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами. /Пр/	2	6
3.5	Система МТО Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами /Пр/	2	6
3.6	Планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов . /Пр/	2	6
3.7	Анализ, оценка и выбор поставщиков материально-технических ресурсов производственного предприятия /Пр/	2	6
3.8	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами. /Ср/	4	6
3.9	Система МТО Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами /Пр/	2	6
3.10	Система МТО Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами /Ср/	6	6
3.11	Планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов . /Пр/	2	6
3.12	Планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов . /Ср/	6	6
3.13	Анализ, оценка и выбор поставщиков материально-технических ресурсов производственного предприятия . /Пр/	2	6
3.14	Анализ, оценка и выбор поставщиков материально-технических ресурсов производственного предприятия . /Ср/	4	6
3.15	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами. /Лек/	2	6
3.16	Система МТО Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами /Лек/	2	6
3.17	Планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов . /Лек/	2	6
3.18	Анализ, оценка и выбор поставщиков материально-технических ресурсов производственного предприятия /Лек/	2	6
	Раздел 4. Раздел 4.Планирование и моделирование коммерческой деятельности предприятия по сбыту.		
4.1	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту /Лек/	2	6
4.2	Сбытовая система производственного предприятия: формы и методы, организация. Сбытовая стратегия	2	6

	/Лек/		
4.3	Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту. Сбытовая политика /Лек/	2	6
4.4	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту /Пр/	2	6
4.5	Сбытовая система производственного предприятия: формы и методы, организация. Сбытовая стратегия /Пр/	2	6
4.6	Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту. Сбытовая политика /Пр/	2	6
4.7	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту /Пр/	2	6
4.8	Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту /Ср/	4	6
4.9	Сбытовая система производственного предприятия: формы и методы, организация. Сбытовая стратегия /Пр/	2	6
4.10	Сбытовая система производственного предприятия: формы и методы, организация. Сбытовая стратегия /Ср/	4	6
4.11	Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту. Сбытовая политика /Пр/	4	6
4.12	Организация и планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту. Сбытовая политика /Ср/	4	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Организация коммерческой деятельности производственных предприятий : практикум / В.К. Козлов, И.Ф. Рудковский, Е.С. Царѐва. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. – 158 с.
2.Коммерческая деятельность в производственной сфере : учеб. пособие / Л. М. Иголкина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2006. – 75 с.
3.Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487904

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Вкладка ИТ: "Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы".

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся
1. Освоение лекционного материала
- Перед лекцией рекомендуется ознакомиться с планом занятия и ключевыми понятиями (спрос, сбыт, МТО, логистика, стратегии).
- Во время лекции вести конспект, фиксировать основные модели, схемы и определения.

- После лекции повторить материал, выделить ключевые положения и подготовить вопросы для обсуждения.
- Использовать дополнительную литературу и нормативные документы для углубления знаний.
2. Практические занятия
- Практика направлена на закрепление теории через решение задач и кейсов.
- Студент должен уметь:
  - анализировать спрос и сбытовую политику предприятия;
  - разрабатывать предложения по оптимизации каналов сбыта;
  - оценивать работу поставщиков и предлагать меры по улучшению взаимодействия.
- Практические задания выполняются письменно или в виде презентации.
- Итог практического занятия — решение задачи и формулировка выводов.
3. Самостоятельная работа
- Включает подготовку рефератов, выполнение тестов, анализ учебных и реальных примеров.
- Рекомендуется:
  - изучать дополнительную литературу и статьи по логистике, маркетингу и снабжению;
  - готовить краткие конспекты по каждой теме;
  - выполнять контрольные задания (например, разработка сбытовой стратегии для условного предприятия).
- Самостоятельная работа проверяется через зачёт и влияет на итоговую оценку.
4. Итоговый контроль (зачёт с оценкой)
Зачёт проводится с выставлением отметки по шкале 2–5.
- Отлично (5): глубокие знания теории, корректный анализ, полное решение практических задач, аргументированные выводы, отсутствие ошибок.
- Хорошо (4): достаточные знания, отдельные недочёты в анализе, задачи решены, выводы сделаны, но не всегда аргументированы.
- Удовлетворительно (3): поверхностные знания, ошибки в анализе, задачи решены частично, выводы слабые.
- Неудовлетворительно (2):работа не соответствует теме, теория изложена с ошибками, задачи не решены, выводы отсутствуют.

-

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для зачёта

Раздел 1. Спрос
1. Дайте определение спроса на товары производственного предприятия.
2. Какие факторы влияют на формирование спроса?
3. В чем особенности спроса на товары производственного назначения?
4. Как осуществляется прогнозирование спроса?
5. Какие методы стимулирования спроса применяются на предприятиях?

Раздел 2. Сбыт
6. Содержание и функции коммерческой деятельности предприятия по сбыту.
7. Какие формы и методы организации системы сбыта существуют?
8. Что такое каналы сбыта и какова их структура?
9. В чем заключается сбытовая стратегия предприятия?
10. Какие методы продвижения и стимулирования сбыта применяются?
11. Что включает планирование сбытовой политики предприятия?
12. В чем различие товарной и ассортиментной политики?
13. Какова роль ценовой политики в коммерческой деятельности?
14. Какие задачи решает сервисная политика предприятия?

Раздел 3. Материально-техническое обеспечение (МТО)
15. Содержание и функции коммерческой деятельности предприятия по обеспечению ресурсами.
16. В чем заключается политика обеспечения ресурсами?
17. Какие стратегические концепции политики обеспечения ресурсами применяются?
18. Что включает организация коммерческой деятельности предприятия по обеспечению ресурсами?
19. Как осуществляется планирование коммерческой деятельности по обеспечению ресурсами?
20. Что такое ресурсная логистика и каковы её функции?
21. Какие микрологистические системы обеспечения применяются (MRP, KANBAN)?
22. В чем суть концепции Supply Chain Management?
23. Какие факторы учитываются при выборе поставщиков ресурсов?
24. Как проводится анализ и оценка хозяйственных связей с поставщиками?
25. В чем заключается маркетинг партнёрских отношений?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
1. Логистический фактор реализации конкурентного преимущества производственного предприятия.
2. Определение и прогнозирование спроса на товары производственного предприятия.
3. Особенности спроса и характеристика рынков товаров производственного назначения.
4. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
5. Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту.
6. Формы, методы и организация системы сбыта.
7. Каналы сбыта: структура, виды, функции.
8. Сбытовая стратегия производственного предприятия.
9. Стратегия продвижения и стимулирование сбыта.
10. Функциональная логистика производственного предприятия: распределительная логистика. Микрологистические системы распределения: стандарты DRP.
11. Организация коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту.
12. Планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по сбыту.
13. Рыночная среда, миссия и конкурентная стратегия предприятия.
14. Стратегическое планирование. Позиционные стратегии предприятия.

15. Планирование сбытовой политики производственного предприятия.
16. Товарная политика производственного предприятия.
17. Ассортиментная политика производственного предприятия.
18. Ценовая политика производственного предприятия.
19. Планирование и организация сервиса производственного предприятия.
20. Содержание и функции коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению ресурсами.
21. Политика обеспечения ресурсами производственного предприятия.
22. Стратегические концепции политики обеспечения ресурсами производственного предприятия.
23. Функциональная логистика производственного предприятия: заготовительная и производственная логистика.
24. Организация коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению ресурсами. 154

25. Планирование коммерческой деятельности производственного предприятия по обеспечению ресурсами.
26. Ресурсная логистика производственного предприятия.
27. Микрологистические системы обеспечения: стандарты MRP.
28. Микрологистические системы обеспечения: стандарты «KANBAN».
29. Концепция Supply Chain Management: содержание и общие положения.
30. Содержание, планирование и организация деятельности производственного предприятия по закупке материально-технических ресурсов.
31. Прокьюремент. Конкурсные торги на закупку для государственных нужд.
32. Общая структура факторов оценки и выбора поставщиков ресурсов.
33. Анализ и оценка хозяйственных связей и деловых отношений с поставщиками ресурсов.
34. Анализ и оценка потенциала поставщиков ресурсов.
35. Маркетинг партнѐрских отношений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовые вопросы

Раздел 1. Спрос
1. Что понимается под спросом на товары производственного предприятия?
А) Количество работников
Б) Потребность рынка в товарах
В) Уровень налогов
Г) Себестоимость продукции

2. Какой фактор наиболее сильно влияет на спрос?
А) Цена товара
Б) Количество сотрудников
В) Размер офиса
Г) Налоги

3. Что является целью прогнозирования спроса?
А) Определение будущих потребностей рынка
Б) Снижение зарплат
В) Увеличение налогов
Г) Финансовый аудит

4. Особенность спроса на товары производственного назначения:
А) Зависимость от производственных циклов и контрактов
Б) Случайный характер

В) Налогообложение
Г) Уровень зарплат

5. Что относится к методам формирования спроса?
А) Реклама и продвижение
Б) Финансовый аудит
В) Налоговый учет
Г) Снижение зарплат

Раздел 2. Сбыт
6. Содержание коммерческой деятельности по сбыту включает:
А) Продвижение и реализацию продукции
Б) Финансовый аудит
В) Налоговый учет
Г) Управление персоналом

7. Что относится к формам организации системы сбыта?
А) Прямой сбыт
Б) Косвенный сбыт
В) Смешанный сбыт
Г) Все перечисленное

8. Каналы сбыта — это:
А) Пути движения товара от производителя к потребителю
Б) Финансовые отчеты
В) Налоговые документы
Г) Зарплатные ведомости

9. Сбытовая стратегия предприятия направлена на:
А) Увеличение продаж и доли рынка
Б) Снижение зарплат
В) Увеличение налогов
Г) Финансовый аудит

10. Что относится к методам стимулирования сбыта?
А) Скидки, акции, бонусы
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Снижение зарплат

11. Планирование сбытовой политики включает:
А) Определение целей, задач и методов реализации продукции
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Управление персоналом

12. Ассортиментная политика предприятия связана с:
А) Формированием набора товаров для рынка
Б) Налогами
В) Зарплатами
Г) Финансовым аудитом

13. Ценовая политика предприятия определяет:
А) Уровень цен и стратегию их изменения
Б) Количество сотрудников
В) Размер офиса
Г) Налоги

14. Сервисная политика предприятия направлена на:
А) Обеспечение послепродажного обслуживания
Б) Снижение зарплат
В) Увеличение налогов

Г) Финансовый аудит

15. Логистический фактор конкурентного преимущества связан с:
А) Эффективностью распределения и доставки продукции
Б) Налогами
В) Зарплатами
Г) Финансовым аудитом

Раздел 3. Материально-техническое обеспечение (МТО)
16. Содержание коммерческой деятельности по обеспечению ресурсами включает:
А) Закупку и управление материальными ресурсами
Б) Финансовый аудит
В) Налоговый учет
Г) Управление персоналом

17. Политика обеспечения ресурсами направлена на:
А) Своевременное снабжение предприятия необходимыми материалами
Б) Снижение зарплат
В) Увеличение налогов
Г) Финансовый аудит

18. Стратегические концепции политики обеспечения ресурсами включают:
А) Долгосрочные контракты и диверсификацию поставщиков
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Зарплатные ведомости

19. Организация коммерческой деятельности по обеспечению ресурсами предполагает:
А) Выбор поставщиков и заключение договоров
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Управление персоналом

20. Планирование коммерческой деятельности по обеспечению ресурсами включает:
А) Определение потребности и графика поставок
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Зарплатные ведомости

21. Ресурсная логистика предприятия связана с:
А) Управлением потоками сырья и материалов
Б) Налогами
В) Зарплатами
Г) Финансовым аудитом

22. Стандарты MRP применяются для:
А) Планирования потребности в материалах
Б) Налогового учета
В) Финансового аудита
Г) Управления персоналом

23. Стандарты «KANBAN» применяются для:
А) Управления производственными запасами и потоками
Б) Налогового учета
В) Финансового аудита
Г) Зарплатных ведомостей

24. Концепция Supply Chain Management предполагает:
А) Управление всей цепочкой поставок от производителя до потребителя
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Управление персоналом

25. Деятельность предприятия по закупке ресурсов включает:
А) Поиск поставщиков и проведение торгов
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Зарплатные ведомости

26. Прокьюремент — это:
А) Организация закупок и конкурсных торгов
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Управление персоналом

27. Факторы выбора поставщиков включают:
А) Цена, качество, надежность
Б) Налоги
В) Зарплаты
Г) Финансовый аудит

28. Анализ хозяйственных связей с поставщиками предполагает:
А) Оценку надежности и эффективности сотрудничества
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Зарплатные ведомости

29. Анализ потенциала поставщиков включает:
А) Оценку производственных мощностей и финансовой устойчивости
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Управление персоналом

30. Маркетинг партнёрских отношений направлен на:
А) Формирование долгосрочных взаимовыгодных связей с поставщиками и клиентами
Б) Налоговый учет
В) Финансовый аудит
Г) Зарплатные ведомости

Правильные ответы

Раздел 1. Спрос
1. Б) Потребность рынка в товарах
2. А) Цена товара
3. А) Определение будущих потребностей рынка
4. А) Зависимость от производственных циклов и контрактов
5. А) Реклама и продвижение

Раздел 2. Сбыт
6. А) Продвижение и реализацию продукции
7. Г) Все перечисленное
8. А) Пути движения товара от производителя к потребителю
9. А) Увеличение продаж и доли рынка
10. А) Скидки, акции, бонусы
11. А) Определение целей, задач и методов реализации продукции
12. А) Формированием набора товаров для рынка
13. А) Уровень цен и стратегию их изменения
14. А) Обеспечение послепродажного обслуживания
15. А) Эффективностью распределения и доставки продукции

Раздел 3. Материально-техническое обеспечение (МТО)
16. А) Закупку и управление материальными ресурсами
17. А) Своевременное снабжение предприятия необходимыми материалами
18. А) Долгосрочные контракты и диверсификацию поставщиков
19. А) Выбор поставщиков и заключение договоров

20. А) Определение потребности и графика поставок
21. А) Управлением потоками сырья и материалов
22. А) Планирования потребности в материалах
23. А) Управления производственными запасами и потоками
24. А) Управление всей цепочкой поставок от производителя до потребителя
25. А) Поиск поставщиков и проведение торгов
26. А) Организация закупок и конкурсных торгов
27. А) Цена, качество, надежность
28. А) Оценку надежности и эффективности сотрудничества
29. А) Оценку производственных мощностей и финансовой устойчивости
30. А) Формирование долгосрочных взаимовыгодных связей с поставщиками и клиентами

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Для зачёта с оценкой обычно применяются такие критерии:
Зачёт с оценкой «Отлично» (5), если:
- работа полностью соответствует теме и объёму;
- студент продемонстрировал глубокие знания теории дисциплины;
- методы анализа данных применены корректно и обоснованно;
- практические задачи решены полностью, приведены примеры и аргументированные выводы;
- нет ошибок в содержании и оформлении, работа выполнена в срок.

Зачёт с оценкой «Хорошо» (4), если:
- работа соответствует теме и объёму;
- знания теории достаточны, но раскрыты не во всей глубине;
- методы анализа применены, но с отдельными недочётами;
- практические задачи решены, выводы сделаны, но не всегда аргументированы;
- допущены незначительные ошибки в содержании или оформлении.

Зачёт с оценкой «Удовлетворительно» (3), если:
- работа частично соответствует теме и объёму;
- теоретическая часть изложена поверхностно, есть пробелы;
- методы анализа данных применены ограниченно или с ошибками;
- практические задачи решены частично, выводы недостаточно обоснованы;
- допущены ошибки в содержании и оформлении, но работа выполнена в срок.

Зачет с оценкой Неудовлетворительно (2): работа не соответствует теме, теория изложена с ошибками, задачи не решены, выводы отсутствуют.

- "Не зачтено" ставится, если:
  студент не справился с ключевыми требованиями:
  - работа не соответствует теме или объёму;
  - допущены существенные ошибки, и результат не отражает освоение материала;
  - задание не выполнено полностью или нарушены правила сдачи (например, несоблюдение сроков, отсутствие обязательных частей).

Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Моделирование производственно-коммерческой деятельности
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Моделирование финансовой деятельности компаний

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Гросул Наталья Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Моделирование финансовой деятельности компаний

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся по разработке и использованию экономико-математических методов и моделей в области финансов и кредита.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные задачи дисциплины:
- изучение моделей и методов моделирования финансовой деятельности с учетом риска;
- решение оптимизационных задач с целью повышения эффективности финансовой деятельности;
- приобретение практических навыков по оценке риска, анализу и оптимизации финансово-экономической деятельности;
- прогнозирование результатов финансово-экономической деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Аудиторское право
4	Учебная практика (ознакомительная)
5	Макроэкономика
6	Микроэкономика
7	Менеджмент
8	Мировая экономика и международные экономические отношения
9	Финансы
10	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Практический курс по макроэкономике
3	Инновационный менеджмент
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
6	Логистика
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
11	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.

ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПК-4: Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-4.1: Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.
ПК-4.2: Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.
ПК-4.3: Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Моделирование финансовой деятельности		
1.1	Основные аспекты моделирования финансово-экономической деятельности предприятия /Лек/	2	6
1.2	Основные аспекты моделирования финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	2	6
1.3	Основные аспекты моделирования финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	6
1.4	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Лек/	2	6
1.5	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Лек/	2	6
1.6	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Пр/	2	6
1.7	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Пр/	2	6
1.8	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Пр/	2	6
1.9	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Ср/	4	6
1.10	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Лек/	2	6
1.11	Модели анализа динамики финансовых показателей /Лек/	2	6
1.12	Модели анализа динамики финансовых показателей /Лек/	2	6
1.13	Модели анализа динамики финансовых показателей /Лек/	2	6
1.14	Модели анализа динамики финансовых показателей /Лек/	2	6
1.15	Модели анализа динамики финансовых показателей /Пр/	2	6
1.16	Модели анализа динамики финансовых показателей /Пр/	2	6
1.17	Модели анализа динамики финансовых показателей /Пр/	2	6
1.18	Модели анализа динамики финансовых показателей /Пр/	2	6
1.19	Модели построения финансовых прогнозов /Лек/	2	6
1.20	Модели построения финансовых прогнозов /Лек/	2	6
1.21	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Лек/	2	6
1.22	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Лек/	2	6
1.23	Модели построения финансовых прогнозов /Пр/	2	6
1.24	Модели построения финансовых прогнозов /Пр/	2	6
1.25	Модели построения финансовых прогнозов /Пр/	2	6
1.26	Модели построения финансовых прогнозов /Пр/	2	6
1.27	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Пр/	2	6
1.28	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Пр/	2	6
1.29	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Пр/	2	6
1.30	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Пр/	2	6
1.31	Методологические основы моделирования финансовой деятельности /Ср/	10	6
1.32	Модели анализа динамики финансовых показателей /Лек/	2	6
1.33	Модели анализа динамики финансовых показателей /Пр/	2	6
1.34	Модели анализа динамики финансовых показателей /Ср/	10	6
1.35	Модели построения финансовых прогнозов /Ср/	8	6
1.36	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Ср/	8	6
1.37	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Пр/	2	6
1.38	Применение эконометрических моделей в финансовом управлении организацией /Лек/	2	6

Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Математическое моделирование финансовых пирамид» (Математическое моделирование финансовых пирамид : учебно-методическое пособие / составители А. Д. Баев [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154791 (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.).
2. «Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова И. А.Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект)» (Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учебное пособие / И. А. Коростелкина, Е. Г. Дедкова, М. М. Коростелкин, И. А. Маслова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — ISBN 978-5-9929-1582-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451001 (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 125.).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО, для проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Обработка данных машинное обучение
Обработка данных
Веб-сервис для хостинга IT-проектов
Сайт компании 1С
Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Открытые инновации

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 216 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, комплект учебной мебели на 9 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные моменты, темп лекции должен быть достаточным для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать сущность затронутых проблем, выводы, а также ключевые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Конспект позволят обучающемуся через время с нужной полнотой восстановить полученную информацию.
Определения, которые даются в процессе изложения лекции по возможности записать дословно и подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.
В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма» и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.
Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.
В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.
Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.
Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.
Методические рекомендации по самостоятельной работе.
СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.
Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться обучающимися при написании рефератов по специальной тематике.
Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) введение; в) изложение основного содержания темы; г) заключение; д) список использованной литературы. Рефераты выполняются в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам, общий объём – 5-7 страниц основного текста. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
В процессе написания работы обучающийся имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка,
реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.
Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы, оформленной ссылками. Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Моделирование финансовой деятельности»

1.Основные направления экономико-математического моделирования банковской деятельности
2. Линейная модель планирования оптимальной системы портфелей банка
3. Модель нелинейного программирования
4. Оптимизационные модели банка
5. Модели и задачи стохастического программирования в банковской деятельности
6. Модели и задачи нелинейного программированияв банковской деятельности
7. Основы производственно-организационного
моделирования банковской деятельности
8. Модели поведения монополистического банка
9. О некоторых проблемах построения производственной функции для финансовой фирмы
10. Банк как совокупность стохастических финансовых
потоков
11. Рекуррентные модели динамики финансовых ресурсов
12. Моделирование банковской деятельности на основе аппарата теории оптимального управления
13. Сущность и основные аспекты финансового моделирования
14. Виды финансового моделирования
15.Базовые требования к финансовым моделям
16. Моделирование как метод исследования сложных экономических систем, процессов и отношений субъектов хозяйственной деятельности.
17. Место моделирования при решении практических задач финансового управления
18. Классификация экономико-математических методов и моделей, используемых в управлении организацией.
19. Прогнозирование динамики финансовых показателей на основе трендовых моделей
20. Примеры построения прогнозов с помощью функций регрессии в среде Ms Excel
21. Примеры применения оптимизационных моделей при решении задач: распределения финансовых ресурсов, максимизации дохода в условиях ограниченных ресурсов, минимизации затрат.
22. Использование теории двойственности в оптимизационном моделировании. Модели двойственных задач.
23. Нахождения оптимального решения прямой и двойственной задач при помощи надстройки Поиск решения при решении прикладных задач финансового управления в организации.
24. Моделирование инвестиционного проекта

Перечень тем для текущего контроля по дисциплине «Моделирование финансовой деятельности»

1. Основные аспекты финансового моделирования
2. Виды финансового моделирования
3. Базовые требования к финансовым моделям
4. Методика анализа финансового состояния предприятия
5. Моделирование финансового состояния предприятия
6. Порядок формирования финансового портфеля
7. Основы производственно-организационного моделирования финансовой деятельности

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовые задания по дисциплине «Моделирование финансовой деятельности»
(одиночный выбор)
1. Финансовое моделирование — это:
а) анализ бухгалтерской отчётности
б) процесс построения математических моделей финансовых процессов
в) метод налогового планирования
г) способ управления персоналом

2. Основная цель финансового моделирования:
а) снижение налогов
б) прогнозирование финансовых результатов
в) учет затрат
г) аудит

3. Финансовая модель используется преимущественно для:
а) контроля персонала
б) принятия управленческих решений
в) юридической экспертизы
г) маркетинговых исследований

4. По степени неопределенности модели делятся на:
а) статические и динамические
б) детерминированные и стохастические
в) простые и сложные
г) краткосрочные и долгосрочные

5. Статическая модель отражает:
а) изменение показателей во времени
б) взаимосвязи без учета времени
в) вероятностные процессы
г) инфляционные процессы

6. Динамическая модель учитывает:
а) только затраты
б) фактор времени
в) налоговую систему
г) структуру капитала
7. Основным источником данных для моделирования является:
а) маркетинговый отчет
б) финансовая отчетность
в) кадровая документация
г) договоры

8. К внутренним данным относится:
а) уровень инфляции
б) ставка рефинансирования
в) отчет о прибылях и убытках
г) валютный курс

9. К внешним факторам финансовой модели относится:
а) себестоимость
б) объем продаж
в) инфляция
г) амортизация
10. Доход предприятия формируется за счет:
а) заемных средств
б) уставного капитала
в) выручки от реализации
г) резервов

11. Переменные расходы зависят от:
а) времени
б) объема производства
в) структуры капитала
г) налогов

12. Постоянные расходы:
а) изменяются пропорционально объему
б) не зависят от объема производства
в) зависят от инфляции
г) отсутствуют
13. Денежный поток — это:
а) прибыль
б) разница между активами и обязательствами
в) поступление и выбытие денежных средств
г) капитал

14. Операционная деятельность связана с:

а) покупкой акций
б) основной деятельностью предприятия
в) выплатой дивидендов
г) кредитами

15. Инвестиционный денежный поток включает:
а) оплату труда
б) покупку оборудования
в) налоги
г) аренду

16. Чистая приведённая стоимость (NPV) показывает:
а) текущую прибыль
б) сумму налогов
в) прирост стоимости проекта
г) себестоимость

17. Если NPV > 0, проект считается:
а) убыточным
б) неэффективным
в) эффективным
г) рискованным

18. Срок окупаемости отражает:
а) уровень доходности
б) время возврата инвестиций
в) уровень риска
г) ликвидность

19. Финансовый риск — это:
а) гарантированный убыток
б) вероятность отклонения результата
в) отсутствие прибыли
г) инфляция

20. Основной метод учета риска:
а) дисконтирование
б) сценарный анализ
в) инвентаризация
г) аудит

21. Чувствительность модели показывает:
а) точность расчетов
б) влияние факторов на результат
в) структуру затрат
г) уровень налогов

22. Наиболее распространённый инструмент моделирования:
а) Word
б) Excel
в) PowerPoint
г) Access

23. Формулы в Excel используются для:
а) оформления таблиц
б) автоматизации расчетов
в) визуализации данных
г) печати

24. Финансовая модель должна быть:
а) сложной
б) закрытой
в) прозрачной и логичной
г) статичной

25. Бюджет — это:
а) отчет о прибыли
б) план доходов и расходов
в) баланс
г) договор

26. Финансовый прогноз строится на основе:
а) прошлых и текущих данных
б) только планов
в) интуиции
г) аудита

27. Горизонт прогнозирования зависит от:
а) масштаба предприятия
б) отрасли и целей анализа
в) формы собственности
г) отчетности

28. Комплексная модель включает:
а) только доходы
б) только расходы
в) взаимосвязанные финансовые показатели
г) налоговую декларацию

29. Основное требование к модели:
а) максимальная детализация
б) универсальность
в) соответствие цели анализа
г) сложность

30. Итог финансового моделирования — это:
а) отчет
б) управленческое решение
в) бухгалтерский баланс
г) налог

8.4. Описание экзаменационного билета

-

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки зачет с оценкой:
– оценка «отлично/зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;
– оценка «хорошо/зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
– оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;
– оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Моделирование финансовой деятельности компаний
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Государственное регулирование деятельности предприятий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Гребенюк Светлана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование деятельности предприятий

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент должен освоить современные методические подходы, государственного регулирования деятельности предприятий; создавать благоприятные условия для функционирования и развития предпринимательских структур.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических и методологических основ государственного регулирования деятельности предприятий;
- Формирование понимания роли государственного регулирования деятельности предприятий, для устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности современной организации;
- получение навыков использования широкого спектра методов и средств государственного регулирования деятельности предприятий (фирм) для принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента, в том числе на базе современных инфор¬мационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Организация производства
3	Информационные системы в экономике
4	Автоматизированные информационные системы
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Менеджмент
7	Информационные технологии
8	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Логистика
3	Лидерство в организации
4	Антикризисное управление
5	Мотивационный менеджмент
6	Государственное регулирование национальной экономики
7	Корпоративная социальная ответственность
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии

ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений.
ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.
ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
ПК-12.4: Знать основные варианты управленческих решений.
ПК-12.5: Уметь корректно применять знания об управленческих планах.
ПК-12.6: Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов.
ПК-12.7: Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
ПК-12.8: Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений.
ПК-12.9: Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
ПК-12.10: Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
ПК-12.11: Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в проблематику курса.		
1.1	Методологические основы государственного регулирования деятельности предприятий (фирм). /Лек/	2	6
1.2	Предпринимательские правоотношения. /Лек/	2	6
1.3	Государственное регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия /Лек/	2	6
1.4	Система и источники ГРДП. /Лек/	2	6
1.5	Виды предпринимательских договоров. /Лек/	2	6
1.6	Содержание понятий предпринимательство, предпринимательская деятельность, предмета и методов государственного регулирования деятельности предприятий (фирм). /Пр/	2	6
1.7	Принципы и признаки предпринимательской деятельности. /Пр/	2	6
1.8	Система и источники ГРДП. /Пр/	2	6
1.9	Понятие и классификация субъектов предпринимательства. /Пр/	2	6
1.10	Понятие юридических лиц. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. /Пр/	2	6
1.11	Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). /Пр/	2	6
1.12	Признаки несостоятельности, банкротства предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. /Пр/	2	6
1.13	Внешнее управление имуществом должника. Санация. Конкурсное производство. Мировое соглашение. /Пр/	2	6
1.14	Предпринимательские правоотношения. /Ср/	10	6
	Раздел 2. Раздел 2. Методологические основы государственного регулирования деятельности предприятий (фирм).		
2.1	Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности. /Лек/	2	6
2.2	Юридическая ответственность предприятий за хозяйственные правонарушения в сфере экономики. /Лек/	2	6
2.3	Имущественные и правовые интересы хозяйственных субъектов, способы их защиты. /Лек/	2	6

2.4	Финансово-правовая ответственность предприятий /Лек/	2	6
2.5	Способы и формы разрешения экономических(хозяйственных) споров. /Лек/	2	6
2.6	Понятие разгосударствления и приватизации. /Пр/	2	6
2.7	Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности: понятие, нормативная база, субъекты и объекты. /Пр/	2	6
2.8	Общий порядок и способы приватизации. /Пр/	2	6
2.9	Понятие и система хозяйственного правонарушения. /Пр/	2	6
2.10	Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. /Пр/	2	6
2.11	Административная ответственность за правонарушения в области торговли и финансов. /Пр/	2	6
2.12	Способы и формы разрешения экономических(хозяйственных) споров. /Пр/	2	6
2.13	Арбитражный порядок защиты имущественных прав. /Пр/	2	6
2.14	Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов. /Пр/	2	6
2.15	Методологические основы государственного регулирования деятельности предприятий (фирм). /Ср/	10	6
	Раздел 3. Раздел 3. Общая концепция государственного регулирования деятельности предприятий (фирм).		
3.1	Государственное регулирование монопольной деятельности /Лек/	2	6
3.2	Государственное регулирование ценообразования. /Лек/	2	6
3.3	Антимонопольные меры регулирования на мировых товарных рынках. /Лек/	2	6
3.4	Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен /Лек/	2	6
3.5	Государственное регулирование монополии, ценообразования и качества продукции, работ и услуг. /Пр/	2	6
3.6	Общая концепция государственного регулирования деятельности предприятий (фирм). /Ср/	24	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики : учебно-методическое пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2023. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339125 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Бакша, Н. В. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Н. В. Бакша. — Тюмень : ТюмГУ, 2011. — 276 с. — ISBN 978-5-400-00567-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109702 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Манаева, И. В. Региональная экономика : учебно-методическое пособие / И. В. Манаева. — Белгород : НИУ БелГУ, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-9571-3819-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501578 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263045 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Бизнес-портал ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса осуществляется во взаимодействии с другими профессиональными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы, однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом учебной и научной литературы – учебников, учебных пособий, монографий, научных статей по конкретной тематике.

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, скорость лекции должна быть достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Цель конспектирования – запись, позволяющая обучающемуся немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, брейнсторминг и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе.

СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую

структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета
по дисциплине «Государственное регулирование деятельности предприятий"

1. Предпринимательские правоотношения. Классификация субъектов предпринимательства.
2. Предмет, метод, принципы, источники государственного регулирования деятельности предприятия.
3. Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности.
4. Имущественные и правовые интересы хозяйственных субъектов, способы их защиты
5. Договора как основа обязательств предприятий (фирм).
6. Понятие и виды юридических лиц.
7. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения предприятий (фирм) в сфере экономики
9. Система предпринимательских договоров.
10. Государственное регулирование и содействие развитию малого предпринимательства в развитых странах.
11. Понятие и нормативно- правовые основы несостоятельности (банкротства) предприятий.
12. Государственное регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.
13. Понятие разгосударствления и приватизации. Цели и этапы приватизации.
14. Признаки несостоятельности (банкротства) предприятий.
15. Методологические основы государственного регулирования деятельности предприятий: предмет, метод, принципы, система, источники.
16. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде . Наблюдения.
17. Санкции и ответственность предприятий за нарушение государственной дисциплины цен.
18. Юридическая ответственность предприятия за хозяйственные правонарушения в сфере экономики.
19. Государственное регулирование и содействие развитию внешнеэкономической деятельности предприятий.
20. Конкурсное производство, мировое соглашение.
21. Мировое соглашение.
22. Цены регулируемые государством. их классификация,
23. Система ценообразования
24. Принципы, системы, источники государственного регулирования деятельности предприятий (фирм).
25. Нормативно- правовое регулирование деятельности предприятий (фирм) в части производства продукции, работ и оказания услуг.
26. Цели и этапы приватизации.
27. Государственное регулирование в области защиты прав потребителей.
28. Способы приватизации предприятий.
29. Сертификация продукции и услуг.
30. Права и льготы трудовых коллективов при приватизации предприятий.
31. Защита прав потребителей.
32. Нормативно- правовые акты , регулирующие отношения государственной и муниципальной собственности в ПМР.
33. Методы регулирования монопольной деятельности.
34. Законодательное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий Приднестровья.
35. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.
36. Государственное регулирование ценообразования. Регулируемые государственные цены.
37. Защита имущественных прав и интересов хозяйственных субъектов.
38. Понятие и система хозяйственного правонарушения.
39. Основные политики в сфере антимонопольного законодательства.
40. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
41. Возникновение антимонопольного законодательства .
42. Административная ответственность за правонарушения в области торговли и финансов.
43. Нормативно-правовое регулирование защиты имущественных прав.
44. Финансово- правовая ответственность предприятий (фирм) за правонарушения в сфере экономики.
45. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
46. Особенности и формы внешнеэкономической деятельности предприятий.
47. Таможенно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий.
48. Квотирование и лицензирование, как метод государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий.
49. Государственное регулирование внешней торговли.
50. Опыт государственного регулирования и содействие развитию малого предпринимательства в развитых странах.

Эссе
по дисциплине «Государственное регулирование деятельности предприятий»

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации.
2. Правовые формы и методы государственного контроля предпринимательской деятельности.
3. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Понятие, виды и состав имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательские риски и правовые средства их минимизации.
6. Особенности предпринимательских договоров.
7. Хозяйственно-правовые конфликты и порядок их разрешения.
8. Ответственность в хозяйственном обороте.
9. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте.
10. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
11. Правовое обеспечение конкуренции.
12. Ограничение монополистической деятельности на товарных и финансовых рынках.
13. Правовое регулирование рынка эмиссионных ценных бумаг в ПМР, РФ.
14. Правовое регулирование депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг.
15. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности на рынке ценных бумаг.
16. Правовое регулирование деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг.
17. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
18. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства.
19. Правовая защита деловой репутации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест
по дисциплине «Государственное регулирование деятельности предприятий»

ЧАСТЬ I. ВОПРОСЫ С ОДИНОЧНЫМ ВЫБОРОМ ОТВЕТА

1. Предпринимательская деятельность представляет собой:
А) самостоятельную деятельность, направленную на получение прибыли
Б) деятельность только государственных предприятий
В) деятельность органов власти
Г) деятельность некоммерческих организаций

2. Основная цель государственного регулирования деятельности предприятий:
А) обеспечение эффективного функционирования экономики
Б) ликвидация предприятий
В) сокращение производства
Г) увеличение налогов

3. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
А) юридические лица и индивидуальные предприниматели
Б) только государственные органы
В) только банки
Г) только физические лица

4. Юридическое лицо — это:
А) организация, имеющая обособленное имущество и отвечающая по обязательствам этим имуществом
Б) физическое лицо
В) работник предприятия
Г) государственный орган

5. К организационно-правовым формам предпринимательства относятся:
А) хозяйственные общества и товарищества
Б) министерства
В) государственные органы
Г) бюджетные учреждения

6. Приватизация — это:
А) передача государственной собственности в частную
Б) ликвидация предприятий
В) увеличение налогов
Г) национализация предприятий

7. Предпринимательский риск — это:
А) вероятность потерь в предпринимательской деятельности
Б) прибыль предприятия
В) налог предприятия
Г) заработная плата работников

8. Основным документом, регулирующим отношения между предприятиями, является:
А) договор
Б) бухгалтерский отчет
В) приказ директора
Г) производственный план

9. Банкротство предприятия — это:
А) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов
Б) временное снижение прибыли
В) рост расходов предприятия
Г) увеличение производства

10. Государственный контроль предпринимательской деятельности осуществляется через:
А) проверки и надзорные органы
Б) частные компании
В) работников предприятия
Г) банки

11. Антимонопольное законодательство направлено на:
А) защиту конкуренции
Б) увеличение монополий
В) ликвидацию предприятий
Г) сокращение производства

12. Малое предпринимательство — это:
А) предпринимательская деятельность малых предприятий
Б) деятельность государственных предприятий
В) деятельность крупных корпораций
Г) деятельность банков

13. Государственная поддержка малого бизнеса включает:
А) льготы и субсидии
Б) увеличение налогов
В) ограничение деятельности
Г) ликвидацию предприятий

14. Ценообразование — это:
А) процесс формирования цен на товары и услуги
Б) распределение прибыли
В) расчет налогов
Г) учет расходов

15. Сертификация продукции — это:
А) подтверждение соответствия продукции установленным требованиям
Б) регистрация предприятия
В) лицензирование деятельности
Г) приватизация предприятия

16. Защита прав потребителей направлена на:
А) обеспечение качества товаров и услуг
Б) увеличение прибыли предприятий
В) сокращение производства
Г) ограничение торговли

17. Внешнеэкономическая деятельность предприятий включает:
А) международную торговлю
Б) только внутреннюю торговлю
В) только производство

Г) только банковскую деятельность

18. Монополия — это:
А) доминирующее положение одного предприятия на рынке
Б) большое количество конкурентов
В) сотрудничество предприятий
Г) государственный контроль

19. Лицензирование — это:
А) выдача разрешения на осуществление определенного вида деятельности
Б) регистрация предприятия
В) контроль производства
Г) расчет налогов

20. Квотирование во внешнеэкономической деятельности означает:
А) установление ограничений на объем экспорта или импорта
Б) увеличение налогов
В) сокращение производства
Г) ликвидацию предприятий

ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ

21. К методам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:
А) лицензирование
Б) сертификация
В) государственный контроль
Г) бухгалтерский учет

22. К видам юридической ответственности предприятий относятся:
А) административная
Б) гражданско-правовая
В) уголовная
Г) бухгалтерская

23. К методам регулирования внешнеэкономической деятельности относятся:
А) квотирование
Б) лицензирование
В) таможенные пошлины
Г) производственное планирование

24. Соотнесите понятия и их содержание:
1). предпринимательская деятельность
2). юридическое лицо
3). предпринимательский риск

А) вероятность потерь в бизнесе
Б) организация, имеющая имущество и отвечающая по обязательствам
В) деятельность, направленная на получение прибыли

25. Соотнесите методы регулирования и их характеристику:
1). лицензирование
2). сертификация
3). квотирование

А) подтверждение качества продукции
Б) разрешение на осуществление деятельности
В) ограничение объемов производства или торговли

26. Задача
Предприятие получило прибыль 1 000 000 руб., налог на прибыль составляет 20%.
Определите сумму налога.

27. Задача
Выручка предприятия увеличилась с 500 тыс. руб. до 650 тыс. руб.

Определите темп роста выручки (%).

28. Задача
Активы предприятия составляют 6 млн руб., обязательства — 4 млн руб.
Определите величину собственного капитала.

29. Задача
Предприятие произвело 2000 единиц продукции, из них 100 оказались бракованными.
Определите процент брака.

30. Задача
Цена товара составляла 250 руб., после государственного регулирования стала 200 руб.
Определите процент снижения цены.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки результатов ответов:
«Отлично» (зачтено) выставляется, если студент:
– полно и правильно раскрывает основные теоретические положения;
– демонстрирует глубокое понимание изученного материала;
– умеет применять знания при выполнении задания;
– ответ логичен, аргументирован и полностью соответствует поставленному заданию;
– не допускает ошибок или допускает незначительные неточности.

«Хорошо» (зачтено) выставляется, если студент:
– правильно раскрывает основные теоретические положения;
– умеет применять знания при выполнении задания;
– допускает отдельные неточности или неполноту ответа;
– ответ в целом логичен и соответствует поставленному заданию.

«Удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если студент:
– частично раскрывает основные положения задания;
– допускает отдельные ошибки в объяснении теоретических положений;
– испытывает затруднения при применении знаний на практике;
– ответ недостаточно полный, но в целом соответствует поставленному заданию.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если студент:
– не раскрывает основные положения задания или допускает существенные ошибки;
– не умеет применять полученные знания на практике;
– ответ фрагментарный, нелогичный или не соответствует заданию;
– допущенные ошибки существенно искажают содержание ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Государственное регулирование деятельности предприятий
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционная стратегия

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционная стратегия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися глубоких и современных знаний о стратегии финансирования, кредитования и финансового регулирования инвестиционной деятельности, определение ее негативных моментов и возможных путей их устранения

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать будущему специалисту в области экономики, глубокие и систематизированные знания об экономическом содержании инвестиционной стратегии и стратегической инвестиционной деятельности;
- ознакомить обучающегося с целями и функциями инвестиционного процесса и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта
- ознакомить обучающихся с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиций в создание реальных активов компании;
- показать особенности анализа отдельно реализуемых проектов и портфеля проектов коммерческой компании, работающей в рыночной экономике;
- раскрытие основных понятий, общих принципов и положений в области инвестиционных стратегий
- рассмотрение инвестиционных стратегий на макро- и микроуровнях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Макроэкономика
4	Микроэкономика
5	Статистика
6	Менеджмент
7	Мировая экономика и международные экономические отношения
8	Финансы
9	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Практический курс по макроэкономике
2	Инновационный менеджмент
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
5	Антикризисное управление
6	Сравнительный менеджмент
7	Оценка стоимости бизнеса
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
12	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Инвестиционная стратегия и процесс ее разработки		
1.1	Сущность и роль инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
1.2	Сущность и роль инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
1.3	Сущность и роль инвестиционной стратегии /Ср/	2	6
1.4	Формирование инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
1.5	Формирование инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
1.6	Формирование инвестиционной стратегии /Ср/	2	6
1.7	Методы разработки инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
1.8	Методы разработки инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
1.9	Методы разработки инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
1.10	Методы разработки инвестиционной стратегии /Ср/	4	6
1.11	Формирование стратегических целей /Лек/	2	6
1.12	Формирование стратегических целей /Пр/	2	6
1.13	Формирование стратегических целей /Пр/	2	6
1.14	Формирование стратегических целей /Ср/	4	6
1.15	Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности /Лек/	2	6
1.16	Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности /Лек/	2	6
1.17	Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности /Пр/	2	6
1.18	Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности /Пр/	2	6
1.19	Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности /Ср/	4	6
	Раздел 2. Раздел 2. Результативность разработанной стратегии		
2.1	Оценка инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
2.2	Оценка инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
2.3	Оценка инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
2.4	Оценка инвестиционной стратегии /Ср/	4	6
2.5	Этапы управления реализацией инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
2.6	Этапы управления реализацией инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
2.7	Этапы управления реализацией инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
2.8	Этапы управления реализацией инвестиционной стратегии /Ср/	4	6
2.9	Результативность разработанной инвестиционной стратегии /Лек/	2	6
2.10	Результативность разработанной инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
2.11	Результативность разработанной инвестиционной стратегии /Пр/	2	6
2.12	Результативность разработанной инвестиционной стратегии /Ср/	4	6
2.13	Отбор инвестиционных проектов в инвестиционную программу /Лек/	2	6
2.14	Отбор инвестиционных проектов в инвестиционную программу /Пр/	2	6
2.15	Отбор инвестиционных проектов в инвестиционную программу /Пр/	2	6
2.16	Отбор инвестиционных проектов в инвестиционную программу /Ср/	4	6
	Раздел 3. Раздел 3. Стратегия формирования реальных и финансовых инвестиций		
3.1	Формирование инвестиционной стратегии в сфере реальных инвестиций /Лек/	2	6
3.2	Формирование инвестиционной стратегии в сфере реальных инвестиций /Пр/	2	6
3.3	Формирование инвестиционной стратегии в сфере реальных инвестиций /Ср/	4	6
3.4	Стратегия формирования и управление финансовыми инвестициями /Лек/	2	6
3.5	Стратегия формирования и управление финансовыми инвестициями /Пр/	2	6
3.6	Стратегия формирования и управление финансовыми инвестициями /Ср/	4	6
3.7	Оценка реальных и финансовых инвестиций /Лек/	2	6

3.8	Оценка реальных и финансовых инвестиций /Пр/	2	6
3.9	Оценка реальных и финансовых инвестиций /Ср/	4	6
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Инвестиционная стратегия : учебно-методическое пособие / В. С. Новикова, В. С. Кравченко, Е. В. Поющева [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/431369 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Швейкин, И. Е. Инвестиционное проектирование / И. Е. Швейкин, Т. П. Варламова, М. В. Плотникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-47316-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359861 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Егорова, М. А. Управление инвестициями : учебно-методическое пособие / М. А. Егорова, В. И. Котов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279482 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Егорова, М. А. Управление инвестициями : учебно-методическое пособие / М. А. Егорова, В. И. Котов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279482 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт компании Бетек по автоматизации бизнес-процессов
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк».
Финансовый маркетплейс «Банки.ру»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Инвестиционная стратегия»

1. Сущность и назначение инвестиционной стратегии.
2. Роль инвестиционной стратегии в развитии предприятия.
3. Оценка стратегического инвестиционного уровня предприятия.
4. Принципы разработки инвестиционной стратегии.
5. Место инвестиционной стратегии предприятия в системе стратегического развития.
6. Оценка стратегического инвестиционного уровня предприятия.
7. Основные этапы разработки инвестиционной стратегии.
8. Виды инвестиционной стратегии предприятия.
9. Учет факторов внешней среды при разработке инвестиционной стратегии
10. Факторы, определяющие принятие стратегических инвестиционных решений.
11. Цели и задачи инвестиционной стратегии.
12. Общая характеристика методов разработки инвестиционной стратегии.
13. Реализация метода «дерево целей» при разработке инвестиционной стратегии
14. Оценка инвестиционной привлекательности регионов при разработке инвестиционной стратегии.
15. Оценка прогнозируемого развития отдельных отраслей при определении диверсификации инвестиционной стратегии.
16. Дифференциация стратегических целей инвестиционной деятельности в зависимости от стадий жизненного цикла предприятия.
17. Понятие «критической массы инвестиций» при планировании стратегической инвестиционной деятельности.
18. Оценка инвестиционных рисков при разработке инвестиционной стратегии. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности.
19. Инвестиционное прогнозирование: сущность, содержание, специфика.
20. Учет факторов времени и инфляции при принятии стратегических инвестиционных решений.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты
по дисциплине «Инвестиционная стратегия»
Примерные тесты могут меняться преподавателем

1. Инвестиционная стратегия представляет собой:
а) механизм реализации долгосрочных капитальных вложений;
б) систему долгосрочных целей инвестиционной деятельности предприятия, определяемых общими задачами его развития и инвестиционной идеологией;
в) совокупность организационных, технических и методических мероприятий по реализации перспективных инвестиционных проектов и программ.

2. Обеспечение выхода на „критическую массу инвестиций» происходит в следующем периоде жизненного цикла предприятия:
а) «юность»;
б) «детство»;
в) «ранняя зрелость»;
г) «окончательная зрелость»

3. Основатель современной инвестиционной теории:
а) Джеймс Тобин;
б) Гарри Марковиц;
в) Дж. М. Кейнс;
г) П. Друкер

4. Одним из параметров стратегического инвестиционного уровня предприятия является:
а) благоприятный инвестиционный климат;
б) стадия жизненного цикла предприятия;
в) уровень стратегического мышления собственников и инвестиционных менеджеров предприятия;
г) уровень корпоративной ответственности

5. Инвестиционный климат - это:
а) набор оптимальных условий для осуществления инвестиционно-экономических процессов;
б) благоприятная инвестиционная среда для осуществления финансовых и реальных инвестиций;
в) совокупность законодательных, социально-экономических, финансовых, политических и географических факторов, присущих данной стране (региону, отрасли), которые оказывают существенное влияние на инвестиционную активность реальных и потенциальных инвесторов;
г) создание благоприятных условий для предпринимателей
6. Одним из принципов разработки инвестиционной стратегии является:
а) учет базовых стратегий операционной деятельности предприятия;
б) наличие расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления долгосрочных инвестиций;
в) возможность анализа инвестиционных возможностей предприятия;
г) принцип открытой системы
7. Статическим методом оценки инвестиций является:
а) метод расчета внутренней нормы прибыли;
б) дисконтирование денежных потоков;
в) метод расчета периода окупаемости инвестиций;
г) метода анализ чувствительности
8. В основе принятия стратегических инвестиционных решений лежат:
а) подготовка и квалификация инвестиционных менеджеров;
б) приемлемые взаимоотношения с конкурентной средой;
в) наличие свободных финансовых ресурсов;
г) наличие фондового рынка
9. Процесс разработки инвестиционной стратегии предприятия начинается с:
а) анализа внешней среды;
б) определения общего периода формирования инвестиционной стратегии;
в) оценки уровня инвестиционных рисков;
г) оценки конкурентоспособности организации.
10. Одним из требований к стратегической инвестиционной цели является:
а) реальность;
б) возможность оценки;
в) стабильность;
г) достижимость.
11. К основным принципам инвестиционной стратегии предприятия относятся:
а) инновационный;
б) принцип минимизации налогов;
в) принцип соответствия;
г) принцип инвестиционной культуры;
д) принцип сочетания
12. Процесс разработки инвестиционной стратегии предприятия включает следующие этапы:
а) определение общего периода формирования прогнозов;
б) формирование стратегических целей предприятия;
в) формирование стратегических целей инвестиционной деятельности;
г) определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов;
д) определение стратегических направлений формирования ресурсов предприятия.

13. Обобщёнными показателями оценки инвестиционной привлекательности регионов могут быть...
а) уровень роста ВВП;
б) уровень образованности;
в) степень развития инвестиционной инфраструктуры региона;
г) уровень рисков;
д) уровень зарплаты в регионе.
14. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий включает...
а) оценку оборачиваемости ОС;
б) оценку оборачиваемости оборотных средств;
в) оценку налоговой нагрузки;
г) прибыльность капитала.
15. Инвестиционная привлекательность отраслей определяется следующими показателями
а) темп прироста валовой продукции, рентабельность реализованной продукции;
б) удельный вес прибыльных хозяйств, наличие просроченной задолженности;
в) индекс роста цен производителей;
г) износ основных фондов;
д) оплата труда работника отрасли.
16. Инвестиционная стратегия – это...
а) полный план, указывающий, какие выборы (ходы) будет делать игрок в каждой возможной ситуации;

б) унифицированный, интегрированный и понятный план, разработанный таким образом, чтобы быть уверенным в достижении целей предприятия;
в) модель взаимодействия всех ресурсов, позволяющая организации наилучшим способом выполнить свою миссию и добиться устойчивых конкурентных преимуществ;
г) модель (образец) взаимодействия всех ресурсов, направляемых в материальные и нематериальные активы, позволяющих системе установить приоритеты развития и эффективно выполнять поставленные цели, добиваясь при этом устойчивых конкурентных преимуществ на рынке и положительного социального эффекта.
17. Инвестиционная стратегия предприятия определяет...
а) этапы краткосрочных инвестиций;
б) приоритеты направлений инвестиционной деятельности;
в) этапы реализации долгосрочных инвестиционных целей предприятия;
г) систему критериев, по которым предприятие моделирует, реализует и оценивает свою инвестиционную деятельность.
18. Процесс разработки инвестиционной стратегии включает...
а) выработку инвестиционной политики по наиболее важным аспектам инвестиционной деятельности;
б) выработку общей стратегии развития предприятия;
в) постановку целей модернизации отделов сбыта;
г) оптимизацию структуры формируемых инвестиционных ресурсов и их распределения;
д) постановку целей инвестиционной стратегии.
19. Необходимость разработки инвестиционной стратегии определяется...
а) расширением рынка;
б) государственной политике;
в) изменениями условий внешней и внутренней среды;
г) изменением экономического механизма
20. Инвестиционная стратегия как фактор успешного и эффективного развития предприятия обеспечивает...
а) развитие маркетинговой политики;
б) оценку инвестиционного потенциала предприятия;
в) уменьшение влияния рисков на деятельность предприятия;
г) оптимизацию налоговой нагрузки
21. В рамках инвестиционной стратегии предприятия разрабатывается политика....
а) управления капиталом;
б) управления финансовыми инвестициями;
в) формирования инвестиционных ресурсов;
г) управления активными предприятиями;
д) управления рисками
22. Стратегические цели инвестиционной деятельности классифицируются по следующим признакам
а) по характеру влияния на ожидаемый результат;
б) направленности воспроизводственного процесса;
в) направленности результатов социальной деятельности;
г) направленности результатов инвестиционной деятельности;
д) направленности финансового менеджмента
23. К объективным ограничениям целевых стратегических нормативов относятся...
а) стоимость основных средств;
б) размер предприятия;
в) объем инвестиционных ресурсов;
г) объем капитала;
д) стадия жизненного цикла предприятия
24. Вспомогательные цели инвестиционной деятельности следующие:
а) соотношение объемов внутренних и внешних инвестиций предприятия;
б) оптимизация кредитных ресурсов;
в) минимизация уровня налогообложения инвестиционной деятельности;
г) поддержка «критической массы капитала», обеспечивающей устойчивый экономический рост предприятия;
д) предельный уровень средневзвешенной стоимости формируемых инвестиционных ресурсов предприятия.
25. Определяя отраслевую направленность инвестиционной деятельности, предприятие выбирает следующие типы инвестиционной стратегии:
а) рисковую;
б) конкурентную;
в) портфельную;
г) преимущества
26. Стратегия отраслевой концентрации может использоваться...
а) на стадии детства предприятия;
б) на стадии юности;
в) на стадии зрелости;
г) на стадии старения.
27. Региональная направленность инвестиционной деятельности определяется...

а) факторами инвестиционного климата;
б) инвестиционной привлекательностью территорий;
в) инвестиционными рисками;
г) состоянием социального развития территории;
д) размерами предприятия и его функционированием

28. Разработка стратегии формирования инвестиционных ресурсов предприятия включает следующие элементы:
а) определение общего объема необходимых инвестиционных ресурсов;
б) увеличение бюджетного финансирования;
в) обеспечение необходимого объема привлечения собственных
и заемных инвестиционных ресурсов;
г) увеличение объема продаж
29. На выбор конкретной схемы финансирования инвестиционного проекта оказывают влияние...
а) стоимость капитала, привлекаемого из различных источников;
б) ставки по кредитам;
в) уровень налогообложения прибыли;
г) размер оборотного капитала;
д) размер предприятия;
е) стоимость капитала.
30. По какому классификационному признаку выделяются низкорискованные проекты?
а) по степени систематического риска;
б) по уровню рентабельности (доходности);
в) по степени диверсификации в портфеле инвестиций
г) по уровню доходности и риска

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/ «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
зачтено/«хорошо» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
зачтено/ «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
не зачтено/ «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционная стратегия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

обеспечить формирование у обучающихся понимание непрерывности связи любого предпринимательского дела с окружающей, в том числе рыночной, средой, зависимости бизнеса от внешнего окружения, во многом определяющего стратегию и тактику не только макроэкономических реформ, но и микроэкономического развития на уровне предприятий, организаций и индивидуального предпринимательства; показать, что любое предпринимательство связано с неопределённостью экономической ситуации в будущем и, следовательно, с риском не достигнуть запланированных результатов и рубежей; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков анализа факторов финансовой среды предпринимательства, выявления и оценки рисков, использования нефинансовых и финансовых механизмов и методов управления рисками.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение экономической сущ¬ности и природы предпринимательского риска,
- изучение системы управления риском в предпринимательской деятельности,
- изучение факторов внутренней финансовой, внешней финансовой микро- и макросреды предпринимательства;
- формирование навыков анализа основных факторов внешней финансовой среды, воздействующих на предпринимательство;
- получение обучающимися знаний в области теории рисков и управления рисками;
- формирование у обучающихся представлений о сущности и видах неопределенности и риска;
- изучение методов выявления и оценки предпринимательских рисков;
- формирование навыков качественного и количественного анализа рисков;
- изучение методов управления рисками и формирование навыков их использования в предпринимательской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Инвестиции
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Введение в профессиональную деятельность
8	Учебная практика (ознакомительная)
9	Философия
10	Математика в экономике
11	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
12	Методы оптимальных решений
13	Бухгалтерский учет
14	Деньги. Кредит. Банки
15	История экономических учений
16	Экономика труда
17	Финансы
18	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Иностранные инвестиции
2	Сравнительный менеджмент
3	Государственное регулирование национальной экономики
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ПК-8: Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8.1: Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.
ПК-8.2: Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.
ПК-8.3: Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.
ПК-8.4: Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Предпринимательство в классических экономических теориях		
1.1	Предпринимательство в классических экономических теориях /Лек/	2	6
1.2	Предпринимательство в классических экономических теориях /Пр/	2	6
1.3	Общая характеристика предпринимательства /Лек/	2	6
1.4	Общая характеристика предпринимательства /Пр/	2	6
1.5	Общая характеристика предпринимательства /Ср/	2	6
	Раздел 2. Раздел 2 Предпринимательская среда		
2.1	Предпринимательская среда /Лек/	2	6
2.2	Предпринимательская среда /Пр/	2	6
2.3	Виды предпринимательской деятельности /Лек/	2	6
2.4	Виды предпринимательской деятельности /Пр/	2	6
2.5	Виды предпринимательской деятельности /Ср/	2	6
	Раздел 3. Раздел 3. Содержание и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		
3.1	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	2	6
3.2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Пр/	2	6
3.3	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Ср/	2	6
3.4	Рыночные формы финансирования деятельности предприятий /Лек/	2	6
3.5	Рыночные формы финансирования деятельности предприятий /Пр/	2	6
3.6	Рыночные формы финансирования деятельности предприятий /Ср/	2	6
3.7	Содержание и структура финансовой среды предпринимательства /Лек/	2	6
3.8	Содержание и структура финансовой среды предпринимательства /Пр/	2	6
3.9	Содержание и структура финансовой среды предпринимательства /Ср/	2	6
3.10	Финансовая микро-и макро среда предпринимательства /Лек/	2	6
3.11	Финансовая микро-и макро среда предпринимательства /Пр/	2	6
3.12	Содержание и структура финансовой среды предпринимательства /Пр/	2	6
	Раздел 4. Раздел 4. Теории и управление предпринимательскими рисками		
4.1	Теории и классификации общего риска /Лек/	2	6
4.2	Теории и классификации общего риска /Пр/	2	6
4.3	Теории и классификации общего риска /Ср/	2	6
4.4	Классификация и характеристика предпринимательских рисков /Пр/	2	6
4.5	Классификация и характеристика предпринимательских рисков /Ср/	4	6
4.6	Характеристика менеджмента управления рисками /Пр/	2	6
4.7	Характеристика менеджмента управления рисками /Ср/	4	6

4.8	Методы управления риском /Пр/	2	6
4.9	Методы управления риском /Ср/	4	6
4.10	Классификация и характеристика предпринимательских рисков /Лек/	2	6
4.11	Методы управления риском /Пр/	2	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Кондратьев, П. Н. Основы предпринимательской деятельности и финансового анализа : учебное пособие для СПО / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51179-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506985 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности : учебник для СПО / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 332 с. — ISBN 978-5-507-54404-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508077 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Лашманова, Ю. Ю. Оценка рисков: практикум : учебное пособие / Ю. Ю. Лашманова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-7410-3193-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503123 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Панютин, А. Н. Риск-менеджмент : учебное пособие / А. Н. Панютин, О. М. Мушкарова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2024. — 44 с. — ISBN 978-5-9239-1487-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457673 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322655 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических работ, самостоятельной работы .

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Веб-сервис для хостинга IT-проектов
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Бизнес-портал ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Министерства просвещения ПМР
Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Официальный сайт Банка России
Финансовый маркетплейс «Банки.ру»
Официальный сайт Банка международных расчетов

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
3	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы по дисциплине
«Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски»

1. Характеристика теорий о предпринимательстве 18 – 19 вв.
2. Развитие учения о предпринимательстве в 20в.
3. Становление предпринимательства в России.
4. Предпринимательство как явление и как процесс.
5. Стратегии П. Друкера
6. Характеристика функций предпринимательства.
7. Западный и российский подход к определению сущности предпринимательства.
8. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство.
9. Принципы самоорганизации. Фрагментарный подход к изучению курса.
10. Деловой цикл. Стадии делового цикла. Длительность делового цикла.
11. Анализ деловой среды. Анализ фрагментов деловой среды.
12. Характеристика факторов деловой среды.
13. Особенности предпринимательской среды. Степень общественной свободы предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательства.
14. Сбытовая концепция.
15. Маркетинговая концепция.
16. Экономическая активность. Субъекты и объекты предпринимательской активности.
17. Классификация предпринимательства. Государственное и частное предпринимательства.
18. Формы посредничества: агенты, брокеры, оптовики-купцы, дистрибьютор, торговый маклер, посылторговец, торговый представитель, коммивояжер.
19. Предпринимательство в финансовой сфере.
20. Кредитная форма организации производства. Ссудный процент.
21. Функционирующий капитал. Дисконтирование. Компаундинг.
22. Рыночные формы финансирования предпринимательской деятельности: факторинг, лизинг, эмиссия.
23. Коммерческое кредитование
24. Финансовая микросреда предпринимательства.
25. Финансовая макросреда предпринимательства.
26. Место и роль рисков в экономической и деятельности предпринимателя.
27. Причины (природа) неопределённости и риска
28. Теории предпринимательских рисков: классическая и неоклассическая.
29. Сущность и функции предпринимательских рисков.
30. Сущность и значение коммерческой информации
31. Классификация предпринимательских рисков: производственные, инвестиционные и инновационные, финансовые, товарные, комплексные, банковские
32. Механизмы и методы управления экономическими рисками

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Примерный тест
по дисциплине «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски»

1. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий
в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
2. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
а) контрольная функция
б) ресурсная функция
в) общеэкономическая функция
г) маркетинговая функция
3. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
а) предприниматель
б) руководитель
в) менеджер

г) бригадир
4. Предпринимательство – это:
а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода
б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли
в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов
г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения
5. Целью предпринимательства является:
а) получение прибыли
б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом
в) удовлетворение спроса населения
г) производство нового продукта в условиях риска
6. Отметьте побудительные мотивы деятельности предпринимателя, выделенные Й.Шумпетером:
а) потребность в господстве, влиянии
б) получение максимальной прибыли
в) стремление к успеху
г) радость творчества при самостоятельном ведении дел.
7. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
а) производственное
б) коммерческое
в) финансовое
г) страховое
8. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
а) получения прибыли
б) помощи нуждающимся
в) удовлетворения амбиций
г) минимизации рисков
9. Какое определение понятия предприниматель дал Питер Друкер
а) предприниматель – энергичный человек, действующий в условиях умеренного риска
б) предприниматель – это тот, кто получает прибыль благодаря своим организаторским способностям
в) предприниматель – это центральная фигура в бизнесе
г) предприниматель – это центральная фигура в бизнесе, он ставит своей задачей соединение всех факторов производства в единый хозяйственный процесс
10. Согласно какому автору доход предпринимателя – это плата за риск
а) Р. Кантильон
б) А. Каминка
в) П. Друнер
г) М. Алле
11. Что из перечисленного не является коммерческой организацией
а) хозяйственные товарищества и общества
б) государственные или муниципальные унитарные предприятия
в) производственные кооперативы
г) потребительские кооперативы
12. Четыре фактора производства - это …..
а) производство, обмен, распределение, потребление
б) природные ресурсы, трудовые ресурсы, капитал, предпринимательство
в) природные ресурсы, деньги, товары, услуги
г) домашние хозяйства, фирмы, государства, внешняя торговля
13. Какая из названных характеристик не относится к рыночной экономике
а) конкуренция
б) свобода предпринимательского выбора
в) частная собственность
г) централизованное планирование
14. Совокупность хозяйствующих субъектов, действующих вне предприятия и влияющих на возможность финансового менеджмента размещать денежные средства и получать доходы
а) макросреда предпринимательства
б) микросреда предпринимательства
в) финансовая среда предпринимательства

г) контактные аудитории

15. Контактные аудитории относят к
а) микросреде предпринимательства
б) макросреде предпринимательства
в) среде прямого воздействия
г) среде косвенного воздействия

16. Дж. М. Кейнс выделял следующие типы рисков
а) предпринимательский, валютный, кредитный
б) заимодавца, процентный, изменения ценности денежной единицы
в) процентный, предпринимательский, валютный
г) изменения ценности денежной единицы, кредитный предпринимательский
17. Риск, выражающий вероятность получить как положительный, так и отрицательный результат
а) чистый
б) спекулятивный
в) вероятностный
г) насистемный
18. Какой из внутренних методов нейтрализации рисков требует значительного отвлечения финансовых ресурсов
а) лимитирование
б) трансферт риска
в) самострахование
г) хеджирование

19. Формирование портфеля активов относится к следующему методу нейтрализации рисков:
а) диверсификация
б) трансферт риска
в) самострахование
г) хеджирование
20. Риск, возникающий при осуществлении финансовых операций – это
а) экономический риск
б) предпринимательский риск
в) финансовый риск
г) банковский риск.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/ "отлично" - обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, при этом возможно допущение некоторых погрешностей. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, при этом допускаются некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
зачтено/"хорошо" выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
зчтено/ «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
не зачтено/ неудовлетворительно - обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Управление проектами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- подготовка специалистов со знанием основ управления в бизнесе, способных легко ориентироваться в динамичной рыночной среде;
- эффективно использовать весь набор управленческих приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации;
- изучение отличительных характеристик управленческого подхода в коммерческой, производственной, хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование у студентов умения проектировать экономические проекты.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) теоретический компонент:
- усвоить основные понятия в области управления проектами;
- получить базовые представления о целях и задачах управления проектами;
- изучить содержание проектирования;
- рассмотреть концепции управления;
- иметь представление о среде предприятия и критериях проектирования;
2) познавательный компонент:
- изучить элементы комплекса управления проектами и уметь управлять ими;
- приобрести знания в области сбора, обработки и хранения управленческой информацией;
- владеть прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владеть навыками использования управленческого инструментария;
3) практический компонент:
- владеть навыками работы с потребителями;
- получить навыки в разработке и реализации стратегии и тактики инновационного менеджмента;
- приобрести умения и навыки использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- уметь проводить оценку эффективности экономической деятельности предприятия и проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Макроэкономика
5	Микроэкономика
6	Статистика
7	Мировая экономика и международные экономические отношения
8	Экономика труда
9	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
2	Управление персоналом
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
5	Логистика
6	Лидерство в организации
7	Мотивационный менеджмент
8	Государственное регулирование национальной экономики
9	Производственная практика (преддипломная)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-10: Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10.4: Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
ПК-10.7: Уметь создавать конкретный экономический проект.
ПК-10.8: Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
ПК-10.9: Владеть навыками анализа экономического проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы проектного управления.		
1.1	Основы управления проектами в условиях рынка. /Лек/	2	6
1.2	Основные этапы управления проектами. /Лек/	2	6
1.3	Система управления проектами. /Лек/	2	6
1.4	Организация управления коммуникациями проекта. /Лек/	2	6
1.5	Организация управления коммуникациями проекта. /Лек/	2	6
1.6	Среда проекта и основные условия /Пр/	2	6
1.7	Процедуры управления проектами /Пр/	2	6
1.8	Процедуры управления проектами /Пр/	2	6
1.9	Разработка суперпроекта. /Пр/	2	6
1.10	Разработка суперпроекта. /Пр/	2	6
1.11	Методы оценки проектных решений. /Пр/	2	6
1.12	Методы и средства защиты деловой информации. /Пр/	2	6
1.13	Основы проектного управления. /Ср/	12	6
	Раздел 2. Раздел 2. Управление реализацией проекта.		
2.1	Команда проекта. /Лек/	2	6
2.2	Проектная организация. /Лек/	2	6

2.3	Бизнес предложение. /Лек/	2	6
2.4	Проектирование нового согласно цели проекта. /Лек/	2	6
2.5	Презентация проекта /Лек/	2	6
2.6	Основные подходы для обоснования сути проекта. /Пр/	2	6
2.7	Основные подходы для обоснования сути проекта. /Пр/	2	6
2.8	Факторы успеха: основные расчеты /Пр/	2	6
2.9	Факторы успеха: основные расчеты /Пр/	2	6
2.10	Коммуникационный план. /Пр/	2	6
2.11	Методы и средства защиты дел инфляции. /Пр/	2	6
2.12	Требования к проектам и его управлению. /Пр/	2	6
2.13	Управление реализацией проекта /Ср/	12	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Управление проектами : учебное пособие для СПО / А. С. Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-507-54135-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505415

Управление проектами : учебник для вузов / М. Ф. Меняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-507-53162-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505488

Управление проектами : учебно-методическое пособие / О. М. Хохрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513382

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Цели управления проектами.
2. Сущность, значение и виды проектов.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Сущность процессов, их классификация.
5. Процессы инициации.
6. Процессы планирования.
7. Процессы исполнения.
8. Процессы контроля.
9. Процессы анализа.
10. Процессы управления проектом.
11. Процессы завершения.
12. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре управления.
13. Основные аспекты управленческих решений.
14. Этапы и методы принятия окончательных решений для проекта.
15. Определение среды проекта.
16. Формулирование проекта.
17. Планирование проекта.
18. Техническое выполнение проекта.
19. Система для документации проектирования.
20. Контроль выполнения проекта.
21. Процессы управления коммуникациями.
22. управление коммуникациями.
23. Современные информационные технологии.
24. Понятие команды проекта.
25. Стадии жизненного цикла команды.
26. Роли в команде.
27. Система управления проектной командой.
28. Описание проекта, его целей, задач и критериев.
29. Методика оценки сроков и ресурсов; выявление отношений, зависимостей и ограничений.
30. Методика выбора варианта.
31. Значение и сущность деловой информации.
32. Методы защиты.
33. Средства защиты.
34. Сущность презентаций.
35. Основные подходы для обоснования сути проекта.
36. Основные способы повышения эффективности презентации.
37. Концепции управления проектом в условиях рынка.
38. Основные правила успеха новых вариантов проекта.
39. Стратегия управления проектами.
40. Основные функции и законы управления проектами.
41. Основные факторы, способствующие успешной реализации проекта.
42. Риск, его виды. Условия избежание риска.
43. Выбор резервов.
44. Цели проекта и цели-оценок.
45. Методы оценки экономической эффективности.
46. Система показателей для обоснования проекта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Раздел 1. Процессы и этапы управления проектами.

1. В современном мире управление проектами не сопровождается а) внедрением инноваций;
б) изменением условий;
в) полной предсказуемостью.
2. Традиционное управление проектами характеризуется а) стабильностью;
б) изменением сроков выполнения; в) изменением конечного результата.
3. Экстремальные проекты в большей степени требуют от руководителя а) знания НЛП;
б) умения управлять неизвестным;
в) способности скрывать недостатки в своей работе.
4. Экстремальным проектам, с которыми сталкиваются современные руководители, не свойственны

характеристики
а) скорость и инновации;
б) предсказуемость и стабильность; в) хаотичность и беспорядочность.
5. Комплексное, высокоскоростное, самокорректирующееся предприятие, во время работы над которым люди взаимодействуют в
поисках желаемого результата в условиях крайней неопределенности, постоянных изменений и сильного стресса - это
а) традиционный проект;
б) идеальный проект;.
в) экстремальный (реальный) проект.
6.«Искусство успевать» - это
а) тайм-менеджмент;
б) менеджмент;
в) управление персоналом.
7.В состав шагов по созданию личной системы управления временем не входит
а) отдых;
б) мотивация;
в) контроль.
8.В состав шагов по созданию личной системы управления временем не входит
а) целеполагание;
б) стагнация;
в) планирование.
9.Сколько шагов необходимо сделать, чтобы создать эффективную личную систему управления временем?
а) 10.
б) 7.
в) 8.
10.Для того, чтобы отдых в течение рабочего дня помогал восстанавливать силы, он должен быть
а) непрерывным; б) длительным; в) ритмичным.

Раздел 2. Система управления проектами. Команда проекта..

1. Оптимальный режим отдыха в течение рабочего дня
а) 5 минут отдыха через каждый час;
б) 15 минут отдыха через каждый час; в) 5 минут отдыха через 2 часа.
2. Лучший способ отдохнуть на работе, восстановить силы а) почитать что-то не по работе в Интернете;
б) выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах;
в) выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды.
3. Любая материальная привязка (музыка, цвет, слово, движение, ритуал), связанная для нас с определенным эмоциональным
состоянием, повышающая нашу мотивацию при выполнении сложной работы
а) «кайрос»;
б) инструмент;
в) психологический «якорь».
4. Для того, чтобы во время управления проектом было легче справляться с крупными задачами, необходимо провести их
а) реструктуризацию;
б) инвентаризацию;
в) «разглобализацию».
5.Для того, чтобы соблюсти сроки сдачи проекта можно ввести а) два отчетных срока: первый - deadline, «линия смерти», срок сдачи продукта заказчику, второй - redline, «красная линия»
а) срок сдачи продукта внутри компании;
б) электронный документооборот;
в) регламент сдачи проекта.
6.Самый простой способ самомотивации, позволяющий укладываться в сроки
а) «лягушки»;
б) «бифштексы»;
в) «календарик-пинарик».
7.Для того, чтобы эффективно управлять проектами руководитель должен придерживаться
а) «реактивного» подхода к жизни;
б) «проактивного» подхода к жизни; в) «ситуативного» подхода к жизни.
8.Для того, чтобы научиться эффективно управлять своим временем необходимо составлять план дня, который должен быть
а) в письменном виде;
б) на видном месте;
в) в письменном виде и находиться в одном месте.
9.Когда лучше планировать рабочий день? а) накануне вечером;

б) утром;
в) накануне вечером или утром.
10.Такой инструмент управления временем, как
«стратегическая картонка» не используется для
а) записи задач, не привязанных к срокам;
б) записи самых актуальных на данный момент контактов; в) зарисовок во время длительных совещаний.
Раздел 3. Проектная организация. Презентация проекта.
1.Удобный момент, удобные обстоятельства для совершения какого-либо дела - это
а) «хронос»;
б) «мега»;
в) «кайрос».
2.Для того, чтобы добиваться успеха, при планировании задач необходимо делать их
а) конечными;
б) исчерпывающими;
в) результат ориентированными.
3.Для руководителя ключевым способом «покупки» времени будет
а) мотивация сотрудников;
б) грамотное делегирование задач;
в) тотальный контроль.
4.Общий метод борьбы с любыми «поглотителями времени» -это
а) хронология;
б) хронометраж; в) унификация.
5.Для того, чтобы совещания проходили более эффективно, необходимо
а) определить формат совещания;
б) пригаласить всех желающих принять в нем участие;
в) вести протокол.
6.Для того, чтобы внедрить в организации новую систему управления временем, необходимо
а) использовать меньше инструментов ТМ, но обязательных; б) использовать как можно больше инструментов ТМ;
в) применять принцип «сортировка».
7.Для того, чтобы внедрить в компании ТМ-техники, необходимо а) применять «кнуты и пряники» медленно;
б) применять «кнуты и пряники» немедленно.
в) применять «кнуты и пряники» часто.
8.Какое утверждение нельзя включить в идеологию тайм-ме- неджмента?
а) Жизнь дана человеку один раз.
б) Время — это материал, из которого «сделана жизнь». в) Поступки человека обратимы.
9.К ценностям ТМ-идеологии не относится а) свобода выбора человека; б) ответственность человека за то, как он строит свою жизнь;
в) контроль человека за деятельностью своих подчиненных.
10.Какой принцип позволит легко и быстро справиться с мел- кими неприятными делами - «лягушками»?
а) «Каждое утро съедай лягушку».
б) «Каждый вечер пересчитывай лягушек».
в) «Каждый день скармливай лягушек другим».

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:
Оценки зачтено/«отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки зачтено/«хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки зачтено/«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка не зачтено/«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Управление проектами
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Павлин Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение теорией и практикой управления инновационной деятельностью;
получение систематизированных знаний и формирование профессиональных компетенций в области управления инновациями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий в области инновационного менеджмента;
- получение базовых представлений о целях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение элементов комплекса управления инновациями и умение управлять ими;
- приобретение знаний в области сбора, обработки и хранения управленческой информацией;
- владение прочными навыками проведения анализа и прогнозирования потенциала рынка;
- владение навыками использования управленческого инструментария;
- владение навыками работы с потребителями;
- получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики инновационного менеджмента;
- приобретение умения и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- умение проводить оценку эффективности экономической деятельности предприятия и проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
3	Моделирование финансовой деятельности компаний
4	Инвестиционная стратегия
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Русский язык и культура речи
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Маркетинг
11	Менеджмент
12	Финансы
13	Информационные технологии
14	Экономическая социология
15	Предпринимательство
16	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Антикризисное управление
4	Мотивационный менеджмент
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач.
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Содержание, понятия и основные виды инновационной деятельности.		
1.1	Содержание и основные виды инновационной деятельности /Лек/	2	7
1.2	НТП и инновационная деятельность на современном этапе. /Пр/	2	7
1.3	Роль фундаментальных исследований в экономическом развитии. /Ср/	4	7
	Раздел 2. Структура инновационного процесса		
2.1	Структура инновационного процесса /Лек/	2	7
2.2	Основные подходы к определению стоимости инноваций. /Пр/	2	7
2.3	Показатели научно-технического потенциала. /Ср/	4	7
	Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности.		
3.1	Организационные формы инновационной деятельности. /Лек/	2	7
3.2	Научные и научно-технические организации. /Пр/	2	7
3.3	Инновационные объединения. /Ср/	2	7
3.4	Инновационная инфраструктура /Ср/	2	7
	Раздел 4. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента.		
4.1	Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. /Лек/	2	7
4.2	Классификация и выбор инновационной стратегии. /Пр/	2	7
4.3	Значение ФПГ и принципы их организации. /Ср/	4	7
	Раздел 5. Инновационное поведение организации.		
5.1	Инновационное поведение организации. /Лек/	2	7
5.2	Типы инновационного поведения фирм. /Пр/	2	7
5.3	Значение инновационной деятельности фирм (предприятий) в условиях переходной экономики. /Ср/	4	7
	Раздел 6. Финансирование инновационной деятельности.		
6.1	Финансирование инновационной деятельности. /Лек/	2	7
6.2	Формы и методы финансирования инновационной деятельности. /Пр/	2	7
6.3	Научно-технический потенциал и его экономическая эффективность. /Ср/	4	7
6.4	Венчурное финансирование инновационной деятельности /Ср/	4	7
	Раздел 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.		
7.1	Государственное регулирование инновационной деятельности. /Лек/	2	7
7.2	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. /Пр/	2	7
7.3	Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. /Ср/	4	7
7.4	Основные направления государственного регулирования инновационной деятельности. /Ср/	4	7
	Раздел 8. Подготовка инновационного проекта.		
8.1	Подготовка инновационного проекта. /Лек/	2	7
8.2	Разработка программ и планов инновационного проекта. /Пр/	2	7
8.3	Разработка бизнес-плана инновационного проекта. /Ср/	8	7
8.4	Методы отбора инновационных проектов для реализации. /Ср/	4	7
	Раздел 9. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте		

9.1	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте /Лек/	2	7
9.2	Оценка рисков при принятии решений. /Пр/	2	7
9.3	Венчурное предпринимательство, понятие и принципы его функционирования. /Ср/	4	7
	Раздел 10. Управление персоналом инновационной организации.		
10.1	Управление персоналом в научно-технических организациях. Мотивация труда. /Пр/	2	7
10.2	Управление персоналом в научно-технических организациях. Мотивация труда. /Пр/	2	7
10.3	Оценка деловых качеств менеджера. /Ср/	2	7
10.4	Формирование коллективов в инновационной организации. /Ср/	2	7
10.5	Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации. /Ср/	2	7
	Раздел 11. Виды рисков инновационных проектов и пути их снижения.		
11.1	Виды рисков инновационных проектов и пути их снижения. /Пр/	2	7
11.2	Риски инновационных проектов. /Лек/	2	7
11.3	Особенности методов оценки рисков инновационных проектов. /Ср/	2	7
11.4	Оценка эффективности инноваций. /Ср/	2	7
11.5	Оценка и управление рисками. /Ср/	2	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашина ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169719 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. «Бершицкий, Ю. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907247-28-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492641 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Бершицкий, Ю. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — ISBN 978-5-907247-28-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492641 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом : учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. — Оренбург : ОГУ, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-7410-2973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422792 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Прытков, Р. М. Инновации в управлении персоналом : учебное пособие / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. — Оренбург : ОГУ, 2023. — ISBN 978-5-7410-2973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422792 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 211.).
4. Чащина, И. И. Инновационный менеджмент = Innovative management : учебное пособие / И. И. Чащина, И. А. Беликова. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-8149-3766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504213 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Беликова, И. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61101 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы и курсовой работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,
раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском
искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие
материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретико-практических положений. Задавать преподавателю
уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми
публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего
выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное
выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может
дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают
студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических
указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит
студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и
учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им
поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор
рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана
дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.
Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе
самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить
на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых
теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,
примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить
концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую
лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой
индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у
студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать
вопросы, которые требуют разъяснения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету

1. Сущность и задача инновационного менеджмента
2. Группы факторов влияющих на инновационную деятельность (внутренние и внешние) в современных условиях
3. Ветви развития научно-технического прогресса(традиционную, жизнесберегающую).
4. Исторические теории инновационного развития (И.Шумпетер И.,Д.А. Гобсон, Н.Д. Кондратьев).
5. Содержание основных понятий инновационного менеджмента (новшество, нововведение, инновации)
6. Сущность материально-технических и социальных инноваций.
7. Сущность и необходимость радикальных улучшающих комбинаторных инноваций.
8. Классификация инноваций по принципу отношения к своему предшественнику.
9. Логические формы инновационного процесса.
10. Этапы инновационного менеджмента (формирование из идеи на входе в инновационный продукт на выходе).
11. Конечная цель инновационного менеджмента, коммерциализация новшества.
12. Сущность сферы инновационной деятельности (рынок новшеств, рынок чистой конкуренции, рынок инвестиций)
13. Сущность организации инновационной деятельности.
14. Основные научные и научно-технические организации: сущность роль и значимость.
15. Прогрессивные формы организации инновационной деятельности (технопарк, технополис).
16. Сущность и объективные предпосылки стратегического планирования в инновационном менеджменте.
17. Сущность стратегии лидерства (наступательная стратегия) в инновационном менеджменте.
18. Сущность и содержание имитационных стратегий предприятия в инновационном менеджменте.
19. Критерии выбора инновационной стратегии предприятия.
20. Сущность и содержание матрицы Бостонской Консалтинговой Группы (БКГ).
21. Сущность и стратегии блокирования в инновационном менеджменте.
22. Сущность «стратегии опережения и кооперации» в инновационном менеджменте.
23. Типы инновационного поведения фирм, содержание понятия виоленты, патиенты.
24. Типы инновационного поведения фирм, содержание понятия эксплеренты, коммутанты.
25. Источники финансирования инновационной деятельности предприятий.
26. Сущность государственного финансирования инновационной деятельности предприятий.
27. Негосударственные формы финансирования инновационной деятельности: виды и сущность.
28. Необходимость государственного регулирования инновационной деятельности.
29. Цели, принципы и функции государственного регулирования
30. Сущность и принципы планирования инноваций.
31. Тематические планы инновационных работ, поиск инновационных идей.
32. Формирование портфеля инновационных проектов.
33. Виды и особенности инновационных проектов.
34. Сущность разработки бизнес-плана инновационного проекта предприятия
35. Сущность и классификация управленческих решений.
36. Сущность и качество управленческого решения.
37. Оценка рисков при принятии управленческих решений.
38. Сущность экономического обоснования управленческих решений.
39. Технология и организация разработки управленческого решения
40. Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации.
41. Сущность оценки деловых качеств менеджера, психологические элементы личности.
42. Формирование коллективов в инновационной деятельности.
43. Сущность и понятие риска инновационного проекта.
44. Классификация инновационных рисков в инновационной деятельности предприятия.
45. Оценка и управление рисками в инновационной деятельности предприятий

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Кто из перечисленных ученых занимался инновациями?
a) Гобсон
b) Шумпетер
c) Кондратьев
d) Все из перечисленных

2. Кто впервые использовал понятия «инновация»?
a) Кондратьев

b) Шумпетер
c) Янсон
d) Тоффлер

3. На сегодняшний день НТП разделяется на :
a) Традиционную и не традиционную
b) Классическую и традиционную
c) Инновационную и жизнесберегающую
d) Традиционную и жизнесберегающую

4. Сколько различают логических форм инновационного процесса:
a) Одна форма;
b) Две формы;
c) Три формы;
d) Четыре форм.

5. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: Новшество выступает как предмет купли продажи. Такая форма инновационного процесса означает отделении функции создателя и производителя новшества от функции его потребителя.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Простой межорганизационный (натуральный);
c) Рынок новшеств;
d) Расширенный;

6. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: Создание и использование новшеств внутри одной и той же организации, новшество на этой стадии не принимает товарной формы.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Тестирование ограниченного рынка;
c) Простой межорганизационный (натуральный);
d) Расширенный;

7. О каком типе логистической формы инновационного процесса идет речь: проявляется в создании новых производителей нововведения, в нарушении монополии производителя- пионера, что способствует через взаимную конкуренцию свойств выпускаемого товара.
a) Простой внутриорганизационный (товарный);
b) Простой межорганизационный (натуральный);
c) Расширенный;
d) Коммерциализация новшества.

8. Что такое диффузия?
a) Процесс масштабного распространения и использования в различных отраслях экономики.
b) Определение возможностей и практической реализации идей;
c) Определение технико- экономических характеристик продукта, оценка его качества и потребительских свойств.
d) Разработка программ маркетинга по продукту.

9. Какие толкование присуще термину “инновационная деятельность”:
a) Осуществление изменений путем внедрения чего-либо нового;
b) Коммерциализация производственных возможностей;
c) Новое техническое решение, которое осуществляется на практике новшества;
d) Ни один пункт не верен;
e) Все пункты верны;
f) Верен пункт а);
g) Верны все пункты;
h) Верны пункты а) и с).

10.Какие инновации присущи свойства:
a) Научно- техническая новизна;
b) Производственная применимость;
c) Коммерческая реализуемость;
d) Коммерциализация;
e) Первые 3 варианта.
3. Напишите на что делятся инновации.

11.По инновационному потенциалу делятся на:
a) Радикальные, улучшающие
b) Новые, старые;
c) Комбинаторные;
d) Радикальные, улучшающие, комбинаторные.

12. По объему применения делятся на:
a) Точечные;
b) Неуспешные
c) Стратегические, системные
d) Завершенные
e) Точечные, системные, стратегические.

13. В общем процессе планирования инноваций ряд его этапов связан с формированием портфеля инновационных проектов (заказов). Как правило, При формировании возможны какие ситуации:
a) Цель полностью сформирована и завершена;
b) Цель завершена после окончания написания;
c) Цель сформирована конкретно и в дальнейшем закончена;
d) Цель сформирована конкретно, цель сформирована в общей форме, цель неизвестна.

14. Какие факторы учитываются при включении в план предложений:
a) Внешние факторы воздействия на предприятие;
b) Предложения инвестора;
c) Эффективность проекта, эффективность использования научно- технических кадров, уровень дифференциации новшеств, темпы роста предприятия.
d) Эффективность проекта, его цели темпы роста.

15.Каких качеств требует портфель инновационных проектов:
a) Опыт, знания, четкое представление о перспективах персонала и вероятность успеха.
b) Инициативы, ускоренной работы, слаженных планов.
c) Теоретические и практические навыки.

16. В зависимости от масштаба выделяют:
a) Крупные, средние, меленькие проекты;
b) Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
c) Внутренние и внешние проекты.

17. Из скольки разделов состоит унифицированная форма Бизнес-плана:
a) Из 12;
b) Из 9;
c) Из 5;
d) Из 10.

18. Для нематериальных инноваций характерна следующая структура инновационного процесса:
a) возникновение инновационной идеи, разработка, реализация;
b) возникновение инновационной идеи, подготовка документации, реализация;
c) возникновение инновационной идеи, реализация;
d) возникновение инновационной идеи, подготовка документации, разработка, реализация.

19. Основным товаром на этом рынке является продукт интеллектуальной деятельности человека, на который распространяются авторский и аналогичные им права:
a) рынок инвестиций;
b) рынок новшеств;
c) страховой рынок;
d) валютный рынок.

20. Первый этап инновационного менеджмента:
a) систематизация поступающих идей;
b) анализ экономической эффективности нового продукта;
c) тестирование на рынке нового продукта;
d) создание нового продукта.

21. Основными компонентами инновационной деятельности выступают:
a) капитал, инвестиции, труд;

b) труд, капитал, земля;
c) новшества, инвестиции, нововведения;
d) труд, капитал, предпринимательские способности.

22. Цель организации инновационной деятельности это:
а) упорядочение инновационного процесса
б) улучшение характеристик инновационного процесса
в) ликвидация потерь
г) все ответы верны

23. Организационные формы и их распространенность во многом зависит от:
а) отраслевых особенностей
б) региональных особенностей
в) отраслевых и региональных особенностей

24. Какие существуют инновационные конкурентные стратегии:
a) Стратегии имитации, опережения, сохранения престижности;
b) Стратегия блокирования, опережения, кооперации;
c) Стратегия улучшения, поощрения, инициативы.

25. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … может быть использована, когда компания уже выпустила новый товар на рынок и стремится продлить период получения максимальных прибылей путем блокирования доступа конкурентов на рынок.
a) Стратегия улучшения;
b) Стратегия поощрения;
c) Стратегия блокирования.

26. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … данная стратегия предполагает, что компания должна быть настолько инновационной, чтобы иметь возможность разрабатывать и выводить на рынок новую продукцию быстрее конкурентов. При этом появляется проблема “каннибализма” – старые продукты компании вытесняются с рынка при появлении нового товара в её ассортимент.
a) Стратегия кооперации;
b) Стратегия опережения;
c) Стратегия брокирования.

27. Вашему вниманию представится расшифровка стратегий, вы должны понять какая это стратегия: … полная противоположность “стратегии блокирования”. Другими словами, вместо того, чтобы препятствовать выходу на рынок, и, следовательно, превращая свою инновацию в рыночный стандарт, лидер-новатор, получает серьезные преимущества.
a) Стратегия кооперации;
b) Стратегия опережения;
c) Стратегия поощрения.

28. Инновационные конкурентные стратегии являются эффективными и конкурентоспособными. Возможно ли их применить на рынке?
a) Да
b) Нет

29. В соответствии с классификацией Л.Г.Раменского выделяют следующие типы инновационного поведения форм:
a) Кооперация, опережение, поощрение;
b) Виоленты, коммутанты;
c) Коммунанты;
d) Патиненты;
e) Виоленты, патиенты, эксперенты, коммутанты.

30. Какое определения подходит к комунантам:
a) … фирмы, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции. Такая стратегия подражательства свойственна многим мелким фирмам. Их роль в инновационном процессе заключается в содействии диффузии инноваций.
b) Компании, специализирующие на выпуске уникальных новинок. …. занимает узкую рыночную нишу и обслуживает нестандартных потребителей. Это крупные, малые или средние фирмы.
c) Цель существования таких компаний заключается в постоянном выпуске радикальных новшеств. Особенность - их инновационный потенциал включает в основном интеллектуальные ресурсы, с помощью которых разрабатываются инновационные продукты.

31. Какого вида конкурентных стратегий может придерживаться компания:
a) Стратегия «развития»
b) Стратегия «кооперации»
c) Стратегия «заимствования»
d) Стратегия «сверхприбыльности»

32. Что представляет собой проблема «каннибализма»:
a) старые продукты компании вытесняются с рынка при появлении нового товара в ее ассортименте
b) старые продукты остаются и развиваются на рынке вместе с новыми
c) увеличение спроса, который является стимулом к повышению спроса на новую продукцию.

33. Какое описание подходит для такого типа инновационного поведения фирм, как патиент:
a) Фирмы, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции.
b) Компания занимает узкую рыночную нишу, обслуживает нестандартных потребителей, специализируются на выпуске уникальных новинок
c) Крупные компании с массовым производством, развитой инфраструктурой и значительной научно-исследовательской базой.

34. Какое описание подходит для такого типа инновационного поведения фирм, как эксплеренты:
a) Компании, имитирующие новинки или предлагающие новые виды услуг на базе новой продукции, что свойственно мелким фирмам производят копии продуктов известных компаний
b) Это крупные, малые или средние фирмы, у которых приспособительная политика
c) Компании выпускают радикальные новшества, при этом нуждаются в постоянной финансовой поддержке

35. Целью научной и инновационной политики является:
a) увеличение вклада науки и техники в развитие экономики страны;
b)обеспечение прогрессивных преобразований в сфере материального производства;
c) повышение конкурентоспособности национального продукта на мировом рынке;
d) всё выше перечисленное

36. Главная роль в поддержке нововведений принадлежит:
a) предпринимательство
b) государство
c) международные организации
d) банки и кредитные институты
e) все ответы верны

37. Эффективность инновационных процессов повышается благодаря
a) повышению ВВП и улучшение позиции страны на мировом уровне
b) сокращению безработицы и увеличение денежных средств бюджета
c) механизму конкурсного распределения денежных средств

38. Государственная научно-техническая политика не может ограничиваться лишь:
a) финансовой поддержкой научно-технических программ
b) функцией экономической (коммерческой) реализации научно- технических новшеств
c) выступать основным инвестором интеллектуального капитала
d) правовым регулированием инновационных процессов
e) предоставлением различных льгот хозяйствующим субъектам, которые осуществляют инновационную деятельность

39. Бизнес-планирование инновационных проектов предусматривает решение следующих задач:
a) диверсификация, перепрофилирование и реорганизация действующего производства;
b) обоснование предложений по приватизации государственных и муниципальных предприятий;
c) создание новых предприятий, определение профиля будущей фирмы и основных направлений ее коммерческой деятельности;
d) выход на внешний рынок и привлечение иностранных инвестиций; и других целей.
e) Все ответы верны

40. Проекты, которые представляют собой многоцелевые комплексные программы, требующие централизованного финансирования и руководства из координационного центра это:
a) мегапроекты
b) мультипроекты
c) монопроекты

41. В зависимости от уровня научно-технической значимости различают следующие венчурные проекты:

a) издательский;
b) инициативный;
c) исследовательский;
d) новаторский.

42. Инновационный проект – это:
а) ожидаемый результат инновации;
б) формирование и реализация плана разработки конкретной инновации;
в) пакет документов, фиксирующих план разработки инновации;

43. В зависимости от уровня научно-технической значимости различают следующие венчурные проекты :
a) модернизационные
b) новаторские
c) опережающие
d) пионерные
e) все ответы верны
f) верны только a и b

44. В вависимости от масштабности решаемых задача все инновационные проекты подразделяются на :
a) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты, макропроекты, минипроектор
b) мультипроекты, макропроекты, минипроектор, монопроекты
c) мегапроекты, макропроекты, минипроектор
d) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты

45. Мировая практика выделяет следующие источники финансирования инноваций:
а) кредитные ресурсы, частные сбережения населения и иностранный капитал
б) собственные средства промышленных организаций, высших учебных заведений, средства некоммерческих организаций
в) государственные ассигнования
г) все ответы верны
46. Источники финансирования инноваций делятся на 2 большие группы:
а) безвозмездное и возмездное финансирование
б) бюджетное и внебюджетное финансирование
в) кредитное финансирование и самофинансирование
г) прямое и косвенное финансирование

47. Грант – это:
а) денежные, материальные и иные ресурсы, передаваемые любыми физическими (юридическими) лицами безвозвратно и безвозмездно любому физическому (юридическому) лицу исключительно в целях осуществления научной деятельности.
б) межбюджетный трансферт, предоставляемый на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий их использования.
в) это денежные выплаты, которые предоставляются за счёт государственного или местного бюджета, а также выплаты специальных фондов, предназначенные юридическим и физическим лицам, местным органам власти или другим государствам в целях осуществления научной деятельности.
г) суммы денежных средств, выделенные из централизованных и децентрализованных источников для покрытия затрат на осуществление научной деятельности.

48. К негосударственным формам финансирования относят:
а) банковские кредиты, акционерное финансирование, лизинг, венчурное финансирование
б) бюджетное финансирование, франчайзинг, факторинг, форфейтинг
в) ассигнования, грант, долговое финансирование, коммерческая ипотека
г) проектное финансирование, банковские кредиты, субсидирование, товарный кредит.

Критерии оценки:
Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший не менее чем на 85% вопросов правильно.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и правильно ответил не менее чем на 75% вопросов.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, ответивший правильно не менее чем на 55%
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответившему правильно менее чем на 55% вопросов.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Критерии оценки: Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Иностранные инвестиции

Закреплена за кафедрой **Финансов и кредита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Есир Алла Ивановна

Рабочая программа дисциплины
Иностранные инвестиции

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и кредита

Зав. кафедрой Сафронов Юрий Михайлович

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися глубоких и современных знаний о стратегии финансирования, кредитования и финансового регулирования инвестиционной деятельности, определение ее негативных моментов и возможных путей их устранения

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать будущему специалисту в области экономики, глубокие и систематизированные знания об экономическом содержании инвестиционной стратегии и стратегической инвестиционной деятельности;
- ознакомить обучающегося с целями и функциями инвестиционного процесса и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта
- ознакомить обучающихся с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиций в создание реальных активов компании;
- показать особенности анализа отдельно реализуемых проектов и портфеля проектов коммерческой компании, работающей в рыночной экономике;
- раскрытие основных понятий, общих принципов и положений в области инвестиционных стратегий
- рассмотрение инвестиционных стратегий на макро- и микроуровнях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Инвестиции
5	Экономика недвижимости и предприятий
6	Информационные системы в экономике
7	Автоматизированные информационные системы
8	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Введение в профессиональную деятельность
10	Учебная практика (ознакомительная)
11	Философия
12	Математика в экономике
13	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
14	Методы оптимальных решений
15	Эконометрика
16	Бухгалтерский учет
17	Деньги. Кредит. Банки
18	История экономических учений
19	Экономика труда
20	Финансы
21	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Сравнительный менеджмент
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты иностранных инвестиций		
1.1	Место и роль иностранных инвестиций среди форм выхода на международные рынки /Лек/	2	7
1.2	Место и роль иностранных инвестиций среди форм выхода на международные рынки /Ср/	8	7
1.3	Место и роль иностранных инвестиций среди форм выхода на международные рынки /Пр/	2	7
1.4	Прямые и портфельные иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования /Лек/	2	7
1.5	Прямые и портфельные иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования /Пр/	2	7
1.6	Прямые и портфельные иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования /Ср/	8	7
1.7	Инвестиционный климат экономических систем /Лек/	2	7
1.8	Инвестиционный климат экономических систем /Пр/	2	7
1.9	Инвестиционный климат экономических систем /Ср/	8	7
1.10	Риски при осуществлении иностранных инвестиций /Лек/	2	7
1.11	Риски при осуществлении иностранных инвестиций /Пр/	2	7
1.12	Риски при осуществлении иностранных инвестиций /Ср/	8	7
1.13	Риски при осуществлении иностранных инвестиций /Лек/	2	7
1.14	Риски при осуществлении иностранных инвестиций /Пр/	2	7
1.15	Прямые и портфельные иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования /Пр/	2	7
	Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты иностранных инвестиций		
2.1	Методы финансирования международных инвестиционных проектов /Лек/	2	7
2.2	Методы финансирования международных инвестиционных проектов /Пр/	2	7
2.3	Методы финансирования международных инвестиционных проектов /Ср/	6	7
2.4	Механизмы международного инвестирования /Лек/	2	7
2.5	Механизмы международного инвестирования /Пр/	2	7
2.6	Механизмы международного инвестирования /Ср/	6	7
2.7	Свободные экономические зоны как инструменты привлечения прямых иностранных инвестиций /Лек/	2	7
2.8	Свободные экономические зоны как инструменты привлечения прямых иностранных инвестиций /Пр/	2	7
2.9	Свободные экономические зоны как инструменты привлечения прямых иностранных инвестиций /Ср/	6	7
2.10	Межгосударственное регулирование иностранных инвестиций. Опыт зарубежных стран /Лек/	2	7
2.11	Межгосударственное регулирование иностранных инвестиций. Опыт зарубежных стран /Пр/	2	7
2.12	Межгосударственное регулирование иностранных инвестиций. Опыт зарубежных стран /Ср/	6	7
2.13	Регулирование иностранных инвестиций /Лек/	2	7
2.14	Регулирование иностранных инвестиций /Пр/	2	7
2.15	Регулирование иностранных инвестиций /Ср/	8	7
2.16	Методы финансирования международных инвестиционных проектов /Пр/	2	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Рекомендуемая литература
1. Склярова, Ю. М. Иностранные инвестиции : учебник / Ю. М. Склярова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510218 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Егорова, М. А. Управление инвестициями : учебно-методическое пособие / М. А. Егорова, В. И. Котов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279482 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116274 (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционных и практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

для успешного освоения дисциплины в процессе обучения необходимо систематическое посещение лекционных занятий с ведением конспекта лекций; при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольной работе, обучающийся должен уделить достаточно времени для ознакомления с нормативно-правовой базой, учебной и научной литературой. При необходимости обучающийся может получить квалифицированную помощь/консультацию преподавателя по организации самостоятельной работы. Необходимо тщательно готовиться к экзаменам и зачётам, что способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения. В процессе обучения рекомендуется использование компьютерных технологий, а также интернет-ресурсов (журналов, информационно-справочных систем, электронных учебников), которые ввиду их глобального распространения становятся на сегодняшний день обязательной компонентой стандартов образования

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов

1. Сущность, цели и структура иностранных инвестиций
2. Основные функции и мотивы осуществления иностранных инвестиций
3. Виды иностранных инвестиций
4. Формы осуществления иностранных инвестиций
5. Преимущества и недостатки различных форм выхода на международные рынки
6. Причины экспорта и импорта иностранных инвестиций
7. Макроэкономические теории прямого иностранного инвестирования
8. Микроэкономические теории прямого иностранного инвестирования
9. Модели прямых иностранных инвестиций в теории внешней торговли
10. Теории портфельного инвестирования
11. Экономические эффекты прямых и портфельных иностранных инвестиций
12. Тенденции экономического развития мировой экономики
13. Структура и соотношение иностранных инвестиций в мировом хозяйстве
14. Понятие и структурные элементы инвестиционного климата
15. Характер воздействия инвестиционного климата на структуру, размеры и динамику иностранных инвестиций
16. Понятие инвестиционной привлекательности
17. Понятие и классификация рисков
18. Основные методы оценки и управления рисками
19. Главные механизмы снижения рисков
20. Заемное проектное финансирование
21. Лизинг как форма проектного финансирования
22. Основные виды лизинга
23. Преимущества лизингодателя и лизингополучателя
24. Сущность франчайзинга
25. Финансовые взаимоотношения франчайзера и франчайзи
26. Долевое проектное финансирование
27. Смешанные формы проектного финансирования
28. Венчурное финансирование
29. Совместные предприятия как инструменты привлечения прямых иностранных инвестиций
30. Особенности организационно-правовых форм совместных предприятий
31. Документы, необходимые для регистрации предприятий с иностранными инвестициями
32. Общие условия и предпосылки создания ОЭЗ
33. Свободные экономические зоны: понятие и классификация
34. Основные типы льгот и стимулов ОЭЗ
35. Рынок ценных бумаг как инструмент привлечения портфельных иностранных инвестиций
36. Международные корпорации и иностранные инвестиции
37. ТНК как форма прямых иностранных инвестиций
38. Международное заимствование и кредитование
39. Система международного регулирования иностранных инвестиций
40. Международные инвестиционные соглашения
41. Зарубежный опыт регулирования иностранных инвестиций на национальном уровне
42. Законодательство, регулирующее иностранные инвестиции в ПМР
43. Условия стабильности деятельности иностранного инвестора
44. Соглашение о разделе продукции
45. Оффшорные операции
46. Налогообложение иностранных инвесторов
47. Политика стимулирования иностранных инвестиций
48. Эффективность прямых иностранных инвестиций для страны-реципиента

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты

Примерные тесты могут быть пересмотрены преподавателем
по дисциплине «Иностранные инвестиции»

1. К прямым иностранным инвестициям относятся по методике МВФ и СНС ООН

а) покупка 3 % облигаций иностранной компании

б) реинвестирование прибыли за границей
в) покупка 5 % объема эмиссии государственных облигаций за границей
г) вложения в капитал филиалов, и покупка акций в дочерних и ассоциированных компаниях

2. Дочерняя компания - это форма предприятия с иностранными инвестициями, в котором прямой инвестор - нерезидент владеет, как правило
а) менее 20 % капитала
б) более 50 % капитала
в) менее 50 % капитала
г) от 10 % до 49 % капитала

3. К функциям иностранных инвестиций относятся
а) регулирующая
б) контрольная
в) распределительная
г) сберегательная

4. Кто может быть иностранным инвестором?
а) иностранное юридическое лицо, гражданская правоспособность которого определяется в соответствии с законодательством государства, в котором оно учреждено
б) иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, иностранный гражданин, лицо без гражданства, международная организация, иностранные государства
в) отечественная организация осуществляющая вложение зарубеж
г) все выше перечисленные участники при подтверждении их правоспособности и дееспособности

5.Основными способами осуществления прямых инвестиций являются:
а) покупка иностранной валюты для перепродажи, приобретение объектов недвижимости заграницей
б) приобретение облигаций иностранных банков и компаний
в) приобретение или поглощение зарубежных предприятий, финансирование деятельности зарубежных филиалов, приобретение прав пользования землей и природными ресурсами
г) предоставление прав на использование определенных технологий, приобретение акций или паев иностранного предприятия, дающее право контроля над ним, реинвестирование прибыли

6. Что такое инвестиционный налоговый кредит?
а) кредит, предоставленный государством иностранному инвестору в размере налоговой ставки
б) выпуск государством облигаций с фиксированной процентной ставкой
в) изменение срока уплаты налога, при котором иностранный инвестор может в определенных пределах уменьшить свои налоговые платежи с последующей поэтапной уплатой суммы налогового кредита и процентов за пользование им
г) предельный размер средств, направляемых на очередной финансовый год

7. Объем импорта прямых иностранных инвестиций тем больше, чем больше
а) емкость внутреннего рынка страны
б) объем производства корпорации на внутренний рынок
в) издержки производства в принимающей стране
г) размер корпорации

8. Причины экспорта капитала
а) экономия на масштабе
б) опасность национализма
в) технологическая отсталость инвестора
г) технологическое лидерство

9. Предприятие с иностранными инвестициями по методике международных организаций - это акционерное или неакционерное предприятие, в котором прямому инвестору нерезиденту принадлежит
а) менее 5 % капитала
б) более 10 % обыкновенных акций и голосов или их эквивалент (в неакционерном предприятии)
в) более 50 % обыкновенных акций и голосов или их эквивалентно (в неакционерных предприятиях)
г) менее 8% обыкновенных акций

10. Прямые иностранные инвестиции имеют цель
а) приобретение долгосрочного интереса в стране приложения капитала
б) вложение капитала в иностранные ценные бумаги, не дающие инвестору права реального контроля над объектом
в) контроль инвестора над объектом капитала
г) получение дохода на основе колебаний курсов ценных бумаг

11. Режим конвертируемости валюты
а) определяет миграционную политику правительства страны
б) влияет на движение капитала
в) является необходимой предпосылкой включения страны в мировую экономику
г) влияет на инвестиционный климат в стране

12. Что понимается под инвестиционным климатом?
а) выгодные условия вложения капитала в экономику государства
б) устойчивая работа инвесторов на зарубежном фондовом рынке
в) совокупность политических, экономических, правовых, социальных факторов, которые определяют возможности и перспективы прибыльности вложения капитала и степень риска для инвестора
г) совокупность законодательных и нормативных актов

13. Что дает инвестору создание глобального интегрированного рынка ссудных капиталов?
а) возможность быстрого получения прибыли от вложений в любом иностранном государстве
б) возможность быстрого приобретения и сбыта инвестиционных ценных бумаг
в) наличие примерно равных технических возможностей у всех инвесторов для вложения капитала на любом географическом сегменте рынка
г) возможность выйти на еврорынки

14. Под евродолларом понимается(-ются):а
а) денежные средства в евровалюте, размещенные в банках США
б) денежные средства стран, входящих в общий рынок
в) валюта, которая свободно обменивается на другую валюту
г) наиболее распространенная евровалюта, представляющая собой средства в долларах США, размещенные в банках за пределами США

15. Группа рыночных рисков включает:
а) валютный риск
б) макроэкономический риск
в) отраслевой риск
г) политический риск

16. Основная задача Многостороннего агентства гарантирования инвестиций (МАГИ):
а) рассмотрение инвестиционных споров в арбитражном суде
б) управление международной инвестиционной деятельностью из одного центра
в) страхование иностранных прямых инвестиций в развивающихся странах от некоммерческих рисков
г) предоставление кредитов развивающим странам

17. Что такое «дедушкина оговорка»?
а) застарелые ошибки законодательства, препятствующие осуществлению иностранных инвестиций в страну
б) дополнительные льготы иностранным инвесторам в оффшорных зонах
в) временный иммунитет иностранного инвестора от действия новых законов, обеспечивающий ему постепенный переход к менее благоприятным условиям инвестирования
г) дополнительные «натурные гранты»

18. Оффшорная деятельность – это:
а) береговая торговля инвестиционными товарами
б) деятельность по «отмыванию грязных денег»
в) любая официально разрешенная коммерческая деятельность через организации, зарегистрированные в оффшорных зонах и центрах
г) деятельность по инвестированию в свободные экономические зоны

19. Оффшорная зона – это:
а) часть суши, прилегающая к морю
б) зона по «отмыванию грязных денег»
в) часть территории отдельного государства с льготным, валютным, таможенным и административным режимом
г) особая экономическая зона

20. На какие группы подразделяются в мировой практике особые экономические зоны?
а) зоны свободной торговли, административные, туристические зоны.
б) территориальные, муниципальные, административные, экономические зоны.
в) зоны свободной торговли, промышленно-производственные, технико-внедренческие, сервисные
г) на территориальные и отраслевые зоны

21. Транснациональная корпорация (ТНК) - это корпорация
а) корпорация, головная компания, которой принадлежит капитал у одной страны, а филиалы размещены во многих странах

б) действующая в нескольких отраслях
в) крупнейшая национальная фирма
г) транспортная корпорация

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/ «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
зачтено/ «хорошо» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
зачтено/«удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
не зачтено/ «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Иностранные инвестиции
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ (личная подпись) Сафронов Юрий Михайлович

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и аудита**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Дмитриева Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой Стасюк Татьяна Петровна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» - формирование системы знаний о методах и средствах, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также при выявлении резервов повышения эффек¬тивности деятельности предприятия; развитие умений и навыков анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы для более эффективного использования ресурсов предприятия.
Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения в условиях рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результа¬те его изучения обучающиеся должны:
- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как нау¬ки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь обосновывать направления экономического анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные способы и приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;
- формулировать выводы по результатам проведенного анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Экономика недвижимости и предприятий
3	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
4	Практический курс по макроэкономике
5	Управление персоналом
6	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
7	Моделирование финансовой деятельности компаний
8	Инвестиционная стратегия
9	Управление проектами
10	Инновационный менеджмент
11	Логистика
12	Лидерство в организации
13	Государственное регулирование национальной экономики
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Макроэкономика
16	Микроэкономика
17	Статистика
18	Маркетинг
19	Менеджмент
20	Мировая экономика и международные экономические отношения
21	Экономика труда
22	Финансы
23	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
24	Экономическая социология
25	Предпринимательство
26	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
27	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теория экономического анализа		
1.1	Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его роль в системе управления предприятием /Лек/	2	8
1.2	Метод и методика экономического анализа /Лек/	2	8
1.3	Метод и методика экономического анализа /Пр/	2	8
1.4	Метод и методика экономического анализа /Пр/	2	8
1.5	Метод и методика экономического анализа /Пр/	2	8
1.6	Предмет, содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его роль в системе управления предприятием /Ср/	2	8
1.7	Метод и методика экономического анализа /Ср/	6	8
1.8	Анализ доходов и продаж продукции /Ср/	2	8
1.9	Анализ использования персонала предприятия /Ср/	2	8
1.10	Анализ использования материальных ресурсов /Ср/	2	8
1.11	Анализ использования основных средств /Ср/	2	8
1.12	Анализ технико-организационного уровня и других условий хозяйственной деятельности /Ср/	2	8
1.13	Анализ затрат и себестоимости продукции (работ,услуг) /Ср/	2	8
	Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия		
2.1	Анализ доходов и продаж продукции (работ, услуг) /Лек/	2	8
2.2	Анализ использования персонала предприятия /Лек/	2	8
2.3	Анализ использования материальных ресурсов /Лек/	2	8
2.4	Анализ использования основных средств /Лек/	2	8
2.5	Анализ технико-организационного уровня и других условий хозяйственной деятельности /Лек/	2	8
2.6	Анализ затрат и себестоимости продукции (работ,услуг) /Лек/	2	8
2.7	Анализ доходов и продаж продукции (работ, услуг) /Пр/	2	8
2.8	Анализ доходов и продаж продукции (работ, услуг) /Пр/	2	8

2.9	Анализ использования персонала предприятия /Пр/	2	8
2.10	Анализ использования материальных ресурсов /Пр/	2	8
2.11	Анализ использования основных средств /Пр/	2	8
2.12	Анализ технико-организационного уровня и других условий хозяйственной деятельности /Пр/	2	8
2.13	Анализ затрат и себестоимости продукции (работ,услуг) /Пр/	2	8
2.14	Анализ затрат и себестоимости продукции (работ,услуг) /Пр/	2	8
	Раздел 3. Анализ финансовой деятельности предприятия		
3.1	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	2	8
3.2	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	2	8
3.3	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Лек/	2	8
3.4	Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Лек/	2	8
3.5	Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	2	8
3.6	Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	2	8
3.7	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Лек/	2	8
3.8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Пр/	2	8
3.9	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Пр/	2	8
3.10	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Пр/	2	8
3.11	Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Пр/	2	8
3.12	Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Пр/	2	8
3.13	Анализ финансового состояния предприятия /Пр/	2	8
3.14	Анализ финансового состояния предприятия /Пр/	2	8
3.15	Анализ финансового состояния предприятия /Пр/	2	8
3.16	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Пр/	2	8
3.17	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Пр/	2	8
3.18	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	2	8
3.19	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Ср/	4	8
3.20	Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия /Ср/	4	8
3.21	Анализ финансового состояния предприятия /Ср/	4	8
3.22	Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	2	8
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 536 с. URL: https://elib.nakkkim.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2003/Баканов%20М.И.%2С%20Мельник%20М.В.%2С%20Шеремет%20А.Д.%20Теория%20экономического%20анализа.2007.pdf?sequence=1&isAllowed=y (дата обращения: 15.12.2025)

2. Основы экономического анализа. Учебное пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская. В. А. // Тирасполь: Издательство ПГУ,2013. - 144 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15950&filter=1

3. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие // Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В, Дарская. В. А. – Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013. - 236 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15952&filter=1

4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Академия, 2011. - 384 с. (библиотека ПГУ)

5. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. - 104 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15956&filter=1

6. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Л.Н. Бондарева, И.В. Климентьева, М.М. Микушина [и др.]. — Екатеринбург: РГППУ, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222398 (дата обращения: 17.12.2025).

7. Дмитриева Н.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Практикум. Часть II. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2015. - 120 с. URL: http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=15957&filter=1

8. Крылов С. И. Финансовый анализ: учебное пособие. ¬- Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 160 с. URL:

https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40698/1/978-5-7996-1614-4_2016.pdf (дата обращения: 15.12.2025)
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. (библиотека ПГУ)
10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с. (библиотека ПГУ)
11. Гуськов С.В., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций. Учебное пособие. – М.: Академия, 2007. - 192 с. (библиотека ПГУ)
12. Кукушкин С.Н. Финансово-экономический анализ: конспект лекций. Учебное пособие. – М.: Приор-издат., 2010. – 192 с. (библиотека ПГУ)
13. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Практическое пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 264 с. (библиотека ПГУ)
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360 с. (библиотека ПГУ)
15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. — Минск: РИПО, 2019. — 373 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131915 (дата обращения: 16.12.2025)
16. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С.А. Николихина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439547 (дата обращения: 16.12.2025).
17. Волков А.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Г. Волков. — Пенза: ПензГТУ, 2012. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62815 (дата обращения: 16.12.2025).
18. Никифорова Е.В. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия: учебно-методическое пособие / Е. В. Никифорова, К. Ю. Бурцева. — Тольятти: ТГУ, 2011. — 200 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139801 (дата обращения: 16.12.2025).
19. Воронина Е.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие: в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2: Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195280 (дата обращения: 16.12.2025).
20. Финансовый анализ: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2023. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416729 (дата обращения: 16.12.2025).
21. Кондратьев П. Н. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие для вузов / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428141 (дата обращения: 16.12.2025).
22. Чуваева А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147568 (дата обращения: 16.12.2025).
23. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект): учебное пособие / И.А. Коростелкина Е.Г. Дедкова М.М. Коростелкин, И.А. Маслова. — Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 193 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451001 (дата обращения: 16.12.2025).
24. Ронова Г. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. — Москва: ЕАОИ, 2009. — 180 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126255 (дата обращения: 16.12.2025).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 111 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение обучающимися основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет, метод и содержание комплексного экономического анализа. Основные принципы организации анализа хозяйственной деятельности.
2. Планирование аналитической работы. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности.
3. Информационное и методическое обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа хозяйственной деятельности.
4. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.
5. Оценка риска невостребованной продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
6. Анализ конкурентоспособности продукции.
7. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
8. Анализ ассортимента и структуры продукции.
9. Анализ качества и обновления продукции.
10. Анализ ритмичности работы предприятия.
11. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
12. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования материальных ресурсов.
13. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
14. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
15. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.
16. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
17. Анализ использования фонда рабочего времени.
18. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
19. Анализ фонда заработной платы.
20. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа использования основных средств предприятия.
21. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
22. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
23. Жизненный цикл изделия, техники и технологии, и учёт его влияния на анализ организационно-технического уровня.
24. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования.
25. Анализ и оценка уровня организации производства и труда.
26. Анализ технического уровня производства.
27. Анализ показателей организационной структуры и эффективности управления предприятием.
28. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчёта. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
30. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
31. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат.
32. Анализ комплексных статей затрат и расходов.
33. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объёма производства, себестоимости и прибыли. Методика анализа переменных и постоянных затрат и расходов.
34. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов предприятия.
35. Анализ финансовых результатов по операционной деятельности.
36. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли (убытка) предприятия.
37. Анализ финансовых результатов по неоперационной деятельности.
38. Анализ использования прибыли предприятия.
39. Анализ показателей рентабельности предприятия.
40. Анализ объемов инвестиционной деятельности.
41. Анализ источников финансирования инвестиционных проектов.
42. Анализ эффективности реальных инвестиций.
43. Анализ эффективности финансовых вложений.
44. Анализ эффективности лизинговых операций.
45. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оборотных средств предприятия.
46. Анализ обеспеченности оборотными средствами.
47. Анализ эффективности использования оборотных средств.
48. Анализ состояния запасов.
49. Анализ состояния краткосрочной дебиторской задолженности.
50. Анализ остатков и движения денежных средств.

51. Понятие, значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния предприятия.
52. Оценка имущественного состояния предприятия. Анализ динамики и структуры источников финансирования активов предприятия.
53. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
54. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия.
55. Методы диагностики вероятности банкротства предприятия.
56. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
57. Методика комплексной сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

Примерное содержание задач, включаемых в билет размещено в Приложении 1.
Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине размещены в Приложении 2.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по дисциплине размещен в Приложении 3.

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов. Два вопроса по теории из разделов 1-3 данной рабочей программы. Один вопрос практический - решение задачи.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое не -стандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических задач и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практических задач.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита _____ (личная подпись) Стасюк Татьяна Петровна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Управление изменениями и реструктуризация бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 36
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Управление изменениями и реструктуризация бизнеса

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение студентами общих теоретико-методологических положений в области управление изменениями и реструктуризации бизнеса для формирования у них знаний, умений и навыков о закономерностях развития организации, основных подходах и методах проведения.уорганизационных изменений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

теоретическое понимание основ, определяющих понятие «организация» и изучение закономерностей ее развития; изучение моделей организационных изменений; исследование инструментов и методов внедрения организационных изменений; освоение основных положений управления на основе бизнес- процессов; приобретение навыков по проведению организационного анализа для подготовки к реструктуризации управления компанией; изучение причин сопротивления организационным изменениям; формирование у студентов представления о процессах реструктуризации, происходящих в экономике; ознакомление с понятийным аппаратом в области реструктуризации; приобретение студентами практических знаний и навыков по многообразию техник реструктуризации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономический анализ
2	Практический курс по макроэкономике
3	Управление персоналом
4	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
5	Моделирование финансовой деятельности компаний
6	Инвестиционная стратегия
7	Управление проектами
8	Инновационный менеджмент
9	Лидерство в организации
10	Введение в профессиональную деятельность
11	Учебная практика (ознакомительная)
12	Русский язык и культура речи
13	Макроэкономика
14	Микроэкономика
15	Маркетинг
16	Менеджмент
17	Мировая экономика и международные экономические отношения
18	Экономика труда
19	Финансы
20	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
21	Экономическая социология
22	Предпринимательство
23	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
24	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.

ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы управления организационными изменениями.		
1.1	Основные тенденции и закономерности развития организаций. /Лек/	2	8
1.2	Модели жизненных циклов организаций. /Лек/	2	8
1.3	Модели жизненных циклов организаций. /Лек/	2	8
1.4	Понятие и содержание организационных изменений. /Лек/	2	8
1.5	Понятие и содержание организационных изменений. /Лек/	2	8
1.6	Стратегии осуществления изменений /Лек/	2	8
1.7	Стратегии осуществления изменений /Лек/	2	8
1.8	Теоретические аспекты развития организаций /Пр/	2	8
1.9	Анализ теорий жизненных циклов организаций /Пр/	2	8
1.10	Теории организационных изменений. /Пр/	2	8
1.11	Стратегии организационных изменений /Пр/	2	8
1.12	Управление изменениями в организациях /Пр/	2	8
1.13	Теоретические аспекты развития организаций /Пр/	2	8
1.14	Анализ теорий жизненных циклов организаций /Пр/	2	8
1.15	Стратегии организационных изменений /Пр/	2	8
1.16	Управление изменениями в организациях /Пр/	2	8
1.17	Теории организационных изменений. /Пр/	2	8
1.18	Основы управления организационными изменениями. /Ср/	18	8
	Раздел 2. Раздел 2. Стратегические типы организационных изменений.		
2.1	Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений /Лек/	2	8
2.2	Реорганизация и реструктуризация систем управления компаний в условиях рыночных отношений /Лек/	2	8
2.3	Процессный подход в системе стратегического менеджмента . /Лек/	2	8
2.4	Процессный подход в системе стратегического менеджмента . /Лек/	2	8
2.5	Личностные инструменты влияния на организационные изменения. /Лек/	2	8
2.6	Личностные инструменты влияния на организационные изменения. /Лек/	2	8
2.7	Методы управления изменениями /Лек/	2	8
2.8	Коммуникации в условиях организационных изменений /Лек/	2	8
2.9	Формы и причины реорганизации предприятий. /Пр/	2	8
2.10	Реструктуризация системы управления компанией /Пр/	2	8
2.11	Реструктуризация системы управления компанией /Пр/	2	8
2.12	Изменения на основе процессного подхода к управлению /Пр/	2	8
2.13	Изменения на основе процессного подхода к управлению /Пр/	2	8

2.14	Бизнес- процессы управления и развития /Пр/	2	8
2.15	Формирование организационной структуры /Пр/	2	8
2.16	Корпоративная культура и ее роль в организационных изменениях /Пр/	2	8
2.17	Понятие команды в организационных изменениях /Пр/	2	8
2.18	Роль лидерства в организационных изменениях /Пр/	2	8
2.19	Роль лидерства в организационных изменениях /Пр/	2	8
2.20	Стратегические типы организационных изменений /Ср/	18	8
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Управление изменениями : учебное пособие / Е. А. Байдина. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-398-02867-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328886
Управление изменениями : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175841
Теория организации и организационное поведение : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138123

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО, для проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Управление изменениями и реструктуризация бизнеса» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.
Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1.Организация как система.
2. Системные свойства организаций.
3. Теория жизненных циклов организаций
4.Фазы жизненного цикла организации.
5.Сравнительный анализ теорий жизненных циклов организаций.
6. Модели жизненных циклов организаций.
7.Модель Л.Грейнера
8. Модель И.Адизеса
9.Развитие теории организационных изменений.
10.Сопротивление персонала изменениям.
11.Методы преодоления персонала изменениям
12.Причины сопротивления изменениям
13.Модели организационных изменений
14.Управление изменениями и стратегический менеджмент.
15.Современные тенденции управления организациями.
16.Основные стратегии организационных изменений.
17.Понятие и этапы реорганизации системы управления.
18. Критерии оценки управления предприятием.
19. Реструктуризация системы управления компанией.
20.Организационный анализ предприятия.
21. Выбор модели организационной структуры
22.Формирование организационной структуры предприятия.
23.Организационные изменения на основе процессного подхода к управлению
24.Сравнительные характеристики функционального и процессного подходов к управлению предприятием.
25.Бизнес-процессы управления и развития.
26.Подходы к оптимизации бизнес-процессов организации.
27.Понятие корпоративной культуры и ее влияние на процесс организационных изменений.
28.Формирование команды для организационных изменений.
29.Роль лидерства в организационных изменениях.
30.Самообучающиеся организации.
31.Понятие и виды коммуникаций. Коммуникации, применяемые в условиях организационных изменений.
32. Организационные инструменты управления изменениями.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Изменения…
а) Обязательно происходят во всех организациях без исключения
б) стали проводится в организациях только в конце 20 века
в) должны происходить только в кризисных организациях
г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях
2.Типология видов организационных изменений
а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений
б) имеет практическое и теоретическое значение
в) представляет интерес для студентов
г) представляет интерес для ученых
3. Цель изменений
а) сократить персонал
б) устранить недостатки во внутренней среде организации
в) изменить выпускаемые продукты и структуру
г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды
4. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:
а) низкий профессионализм персонала
в) внешние и внутренние
г) внешние, внутренние, психологические
д) логические, социологические, психологические
5. Основные уровни организационных изменений
а) Индивидуальный, групповой системный

б) внешний и внутренний
в) логический, социологический, психологический
г) закрытый и открытый
6. Правила (принципы) проведения изменений
а) Обоснованы специалистами управлению изменениями
б) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
в) организация формулирует самостоятельно
г) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений
7. Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена
а) Коттером
б) Грейнером
в) Мильнером
г) Левином
8. Знание моделей процесса организационных изменений
а) представляет интерес для ученых
б) не имеет смысла при планировании изменений
в) представляет интерес для студентов
г) имеет практическое и теоретическое значение
9. Модели процесса организационных изменений
а) противоречат друг другу
б) должны одновременно использоваться при проведении изменений
в) могут иметь разное количество этапов
10. Модель Коттера
а) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
б) расширяет модель К. Левина подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
в) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
г) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
11. Модель процесса организационных изменений
а) набор математических формул
б) упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений
в) описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
г) в практике управления изменениями не используется
12. Для оценки необходимости изменений и готовности к ним организации
а) невозможно воспользоваться тестами
б) можно воспользоваться тестами
в) необходим комплекс методов оценки
13. Для проведения изменений в организации требуется
а) желание руководства
б) наличие проблем
в) наличие проблем, ресурсов, желание руководства и персонала
г) отсутствие сопротивления изменениям
14.Диагностика -
а) анализ производственной деятельности
б) анализ сильных и слабых сторон организации
в) анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
г) анализ кадрового состава
д) анализ финансового состояния
15. Модель К.Левина "Анализ поля сил"
а) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
б) описывает текущее состояние и основные направления изменений
в) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
г) описывает основные этапы проведения изменений
16. Команда проекта организационных изменений подбирается по…
а) личностным характеристикам
б) профессиональным признакам
в) профессиональным и личностным характеристикам
17. Агент изменений - это
а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
в) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
г) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
18. Команда проекта изменений в организации

а) выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
б) выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
в) выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
г) выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению
19. Подвергаемый изменению - это
а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
в) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
г) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
20. В команду проекта организационных изменений
а) могут входить только представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
б) могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
в) могут входить только специалисты предприятия
21. Проводник изменений - это
а) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
б) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
в) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
г) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
22. Основные формы сопротивления изменениям
а) слухи, утаивание информации
б) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
в) забастовки, увольнения, неподчинение
г) открытая, закрытая
23.Классификация причин сопротивления изменениям
а) представляет интерес для студентов
б) не имеет смысла при планировании изменений
в) представляет интерес для ученых
г) имеет практическое и теоретическое значение
24. Основные методы снижения сопротивления изменениям
а) материальное и моральное стимулирование
б) издание приказов, распоряжений
в) увольнение, понижение по должности
г) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
25.Основные уровни сопротивления изменениям
а) высший, средний, низовой
б) сильный, слабый
в) явный, неявный
г) индивидуальный, групповой, системный
26. Сопротивление изменениям
а) вызывается субъективными причинами
б) свойственно консерваторам и колеблющимся
в) результат плохого менеджмента
г) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю
д) всегда сопутствует любым изменениям
27. Основные виды сопротивления изменениям
а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
б) открытое и закрытое
в) логическое, социологическое, психологическое
г) индивидуальное, групповое, системное
28. Аналитическая стратегия организационных изменений используется
а) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
в) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
г) в кризисных ситуациях, жестких условиях
д) при решении технических проблем
29. Директивная стратегия организационных изменений используется
а) в кризисных ситуациях, жестких условиях
б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
е) при решении технических проблем
30. Стратегия участия и вовлеченности
а) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

б) в кризисных ситуациях, жестких условиях
в) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении
г) при решении технических проблем
д) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет содержит два теоретических вопрос.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допустившим погрешности в ответе, обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Логистика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Логистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать готовность у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности,
2. Научиться использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
• Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
• Рассмотрение инструментария логистики в области управления
запасами организаций;
• Изучение теоретических аспектов логистики складирования;
• Формирование представления студентов о месте и роли логистики в
менеджменте организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Организация производства
3	Экономика недвижимости и предприятий
4	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Моделирование финансовой деятельности компаний
7	Государственное регулирование деятельности предприятий
8	Управление проектами
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Макроэкономика
11	Микроэкономика
12	Статистика
13	Маркетинг
14	Информационные технологии
15	Предпринимательство
16	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-11: Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-11.1: Знать основные методы решения коммуникативных задач.
ПК-11.2: Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.
ПК-11.3: Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные основы логистики.		
1.1	Понятийный аппарат и факторы развития логистики /Лек/	2	7
1.2	Логистические цепи, системы и их структура /Лек/	2	7
1.3	Понятийный аппарат и факторы развития логистики /Пр/	2	7
1.4	Концепция и функции логистики /Пр/	2	7
1.5	Концептуальные основы логистики /Ср/	3	7
	Раздел 2. Раздел 2. Закупочная логистика		
2.1	Закупочная логистика /Лек/	2	7
2.2	Закупочная логистика. Расчет потребности в материальных ресурсах. /Пр/	2	7
2.3	Закупочная логистика /Ср/	4	7
	Раздел 3. Раздел 3. Логистика производственных процессов		
3.1	Логистика производственных процессов /Лек/	2	7
3.2	Логистика производственных процессов. Функционирование систем „KANBAN“ и MRP. /Пр/	2	7
3.3	Логистика производственных процессов /Ср/	4	7
	Раздел 4. Раздел 4. Логистика распределения		
4.1	Логистика распределения /Лек/	2	7
4.2	Определение места расположения распределительного склада. /Пр/	2	7
4.3	Логистика распределения /Ср/	4	7
	Раздел 5. Раздел 5. Транспортное обеспечение логистических процессов		
5.1	Транспортное обеспечение логистических процессов /Лек/	2	7
5.2	Документальное оформление товаросопроводительных документов /Пр/	2	7
5.3	Транспортное обеспечение логистических процессов /Ср/	3	7
	Раздел 6. Раздел 6. Информационное обеспечение логистики		
6.1	Информационное обеспечение логистики /Лек/	2	7
6.2	Информационное обеспечение логистики /Пр/	2	7
6.3	Информационное обеспечение логистики /Ср/	5	7
	Раздел 7. Раздел 7. Логистика сервисного обслуживания		
7.1	Логистика сервисного обслуживания /Лек/	2	7
7.2	Логистика сервисного обслуживания. /Пр/	2	7
7.3	Организация логистического обслуживания /Пр/	2	7
7.4	Логистика сервисного обслуживания /Ср/	4	7
	Раздел 8. Раздел 8. Логистика складирования		
8.1	Логистика складирования /Лек/	2	7
8.2	Определение размеров склада. /Пр/	2	7
8.3	Определение места расположения операционного объекта логистики. /Пр/	2	7
8.4	Складирование и складская грузопереработка /Пр/	2	7
8.5	Логистика складирования /Ср/	7	7
	Раздел 9. Раздел 9. Прогнозирование в логистике		
9.1	Прогнозирование в логистике /Лек/	2	7
9.2	Прогнозирование в логистике /Пр/	2	7
9.3	Прогнозирование в логистике /Ср/	6	7

	Раздел 10. Раздел 10. Управление запасами в логистике		
10.1	Логистика запасов /Лек/	2	7
10.2	Управление запасами в логистике /Лек/	2	7
10.3	Управление запасами в логистике /Пр/	2	7
10.4	Показатели управления запасами /Пр/	2	7
10.5	Расчет оптимальной партии поставки /Пр/	2	7
10.6	Управление запасами в логистике /Ср/	4	7
	Раздел 11. Раздел 11. Учет издержек в логистике		
11.1	Учет издержек в логистике /Лек/	2	7
11.2	Учет издержек в логистике /Пр/	2	7
11.3	Учет издержек в логистике /Ср/	4	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Медведев, С. О. Логистика и управление цепями поставок : учебное пособие / С. О. Медведев, А. П. Мохирев, Т. Г. Рябова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270020
2. Баранова, Н. В. Логистика и управление цепями поставок: практикум : учебное пособие / Н. В. Баранова, В. А. Виниченко, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-8119-0919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293360
3. Ефимова, Е. А. Логистика и управление цепями поставок в сфере торговли : учебное пособие / Е. А. Ефимова. — Самара : Самарский университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7883-1868-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406361
4. Логистика : учебное пособие / А. В. Завальнюк, Н. Т. Кожанов, В. В. Колочева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-5312-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514451
5. Савченко, Е. В. Логистика : учебное пособие / Е. В. Савченко, Т. В. Чибикова. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-8149-3602-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421682

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практических работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным условием успешного освоения дисциплины «Логистика» является систематическая и целенаправленная работа обучающегося на протяжении всего периода обучения. В процессе лекционных занятий необходимо вести подробный конспект, фиксируя ключевые понятия, определения, классификации, модели и методы управления материальными, информационными и финансовыми потоками. Особое внимание следует уделять освоению и осмыслению профессиональной терминологии, используемой в области логистики и управления цепями поставок.
При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:
1. заранее изучать теоретический материал по теме;
2. анализировать практические примеры из деятельности отечественных и зарубежных компаний;
3. готовить ответы на контрольные вопросы;

4. выполнять расчетные задания и тесты;
5. использовать дополнительные источники информации.

Особое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, включающая:
1. подготовку докладов и презентаций;
2. выполнение индивидуальных и групповых проектов;
3. решение практических задач;
4. подготовку к текущему и итоговому контролю знаний.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Определение и сущность логистики.
2. Предпосылки развития логистики.
3. Цель, задачи, виды логистики.
4. Факторы развития логистики.
5. Уровни (стадии) развития логистики.
6. Основные требования логистики.
7. Основные объекты логистического управления. Окружающая среда логистики.
8. Понятие материального потока. Классификация потоков.
9 Логистические операции.Логистические цепи и системы.
10. Виды логистических систем.
11 Общая характеристика методов решения логистических задач.
12 Анализ полной стоимости в логистике.
13 Сравнительная характеристика классического и системного подходов к организации материального потока.
14 Показатели логистики.
15 Задачи и функции закупочной логистики.
16 Механизм функционирования закупочной логистики.
17 Методы расчета потребности в материалах.
18 Основные этапы выбора поставщика.
19 Стратегия управления запасами и организация закупок «Точно в срок».
20 Понятие производственной логистики.
21 Традиционные и логистические концепции организации производства.
22 Микрологистическая производственная система «Канбан»
23 «Толкающие» системы планирования производственных потребностей MRP-I, II.
24 Логистическая концепция «Тощее производство» - «Leanproduction».
25 Понятие распределительной логистики.
26 2.Взаимосвязь логистики и маркетинга
27 3.Логистические каналы и логистические цепи.
28 Логистические посредники в распределении.
29 Развитие инфраструктуры товарных рынков.
30 Понятие и сущность транспортной логистики.
31 Стратегия транспортного обслуживания .
32 .Основные виды грузов.
33 Транспортно-технологические системы и провайдеры логистики.
34 Основные документы, регламентирующие правила перевозок и транспортная документация.
35 Стратегия и организация информационного обеспечения логистики.
36 Виды и принципы построения современных информационных систем.
37 Информационные технологии в логистике.
38 Проблемы учета издержек в логистике.
39 Классификация издержек в логистике.
40 Издержки на создание и поддержание запасов.
41 Траспортно-заготовительные расходы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест представлен в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного тестового задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании материала.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но

допустившим погрешности в ответе, обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 Логистика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Лидерство в организации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Лидерство в организации

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся понимания сущности лидерства и его роли в управлении организациями, развитие навыков эффективного влияния на людей и команды, принятия управленческих решений, мотивации персонала и построения продуктивных коммуникаций, а также развитие личностных качеств лидера и способности применять современные подходы лидерства в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- разработка стратегии профессионального развития персонала;
– изучение основных теоретических подходов к проблеме лидерства;
– рассмотрение контекста и уровней лидерства;
– овладение инструментами и навыками лидерства;
– раскрытие у обучающихся потенциала для самосовершенствования и налаживания эффективного взаимодействия в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Информационные системы в экономике
3	Автоматизированные информационные системы
4	Государственное регулирование деятельности предприятий
5	Управление проектами
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Русский язык и культура речи
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Менеджмент
11	Мировая экономика и международные экономические отношения
12	Экономика труда
13	Информационные технологии
14	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Антикризисное управление
4	Мотивационный менеджмент
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии

ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1: Сущность и теории лидерства		
1.1	Понятие лидерства и его роль в организации /Лек/	2	7
1.2	Классические и современные теории лидерства /Лек/	2	7
1.3	Понятие лидерства и его роль в организации /Пр/	2	7
1.4	Понятие лидерства и его роль в организации /Пр/	2	7
1.5	Классические и современные теории лидерства /Пр/	2	7
1.6	Сущность и теории лидерства /Ср/	8	7
	Раздел 2. Раздел 2: Модели лидерства		
2.1	Ситуационные модели лидерства /Лек/	2	7
2.2	Контингентные и поведенческие модели лидерства /Лек/	2	7
2.3	Ситуационные модели лидерства /Пр/	2	7
2.4	Контингентные и поведенческие модели лидерства /Пр/	2	7
2.5	Модели лидерства /Ср/	8	7
	Раздел 3. Раздел 3: Стили лидерства		
3.1	Авторитарный, демократический и либеральный стили лидерства /Лек/	2	7
3.2	Современные стили лидерства и их применение /Лек/	2	7
3.3	Авторитарный, демократический и либеральный стили лидерства /Пр/	2	7
3.4	Авторитарный, демократический и либеральный стили лидерства /Пр/	2	7
3.5	Современные стили лидерства и их применение /Пр/	2	7
3.6	Стили лидерства /Ср/	6	7
	Раздел 4. Раздел 4: Формирование и развитие навыков лидера.		
4.1	Личностные качества и компетенции эффективного лидера /Лек/	2	7
4.2	Методы развития лидерских навыков /Лек/	2	7
4.3	Личностные качества и компетенции эффективного лидера /Пр/	2	7
4.4	Методы развития лидерских навыков /Пр/	2	7
4.5	Методы развития лидерских навыков /Пр/	2	7
4.6	Формирование и развитие навыков лидера. /Ср/	6	7
	Раздел 5. Раздел 5: Теория и практика общения и поведения лидера.		

5.1	Деловая коммуникация и межличностное взаимодействие /Лек/	2	7
5.2	Поведенческие стратегии лидера в различных ситуациях /Лек/	2	7
5.3	Деловая коммуникация и межличностное взаимодействие /Пр/	2	7
5.4	Деловая коммуникация и межличностное взаимодействие /Пр/	2	7
5.5	Поведенческие стратегии лидера в различных ситуациях /Пр/	2	7
5.6	Теория и практика общения и поведения лидера. /Ср/	6	7
	Раздел 6. Раздел 6: Командное лидерство.		
6.1	Формирование и развитие команды /Лек/	2	7
6.2	Роль лидера в управлении командной работой /Лек/	2	7
6.3	Формирование и развитие команды /Пр/	2	7
6.4	Роль лидера в управлении командной работой /Пр/	2	7
6.5	Командное лидерство. /Ср/	6	7
	Раздел 7. Раздел 7: Лидерство в бизнесе		
7.1	Особенности лидерства в современных организациях и бизнес-среде /Лек/	2	7
7.2	Особенности лидерства в современных организациях и бизнес-среде /Пр/	2	7
7.3	Особенности лидерства в современных организациях и бизнес-среде /Ср/	8	7
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165733
Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787
Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. — 134 с. — ISBN 978-5-9929-1802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510783

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К. 11 - 312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Лидерство в организации» предполагают систематическое изучение теоретического материала, активное участие в практических занятиях и обсуждениях, выполнение самостоятельных заданий, направленных на развитие лидерских качеств и навыков коммуникации, а также анализ практических ситуаций. Обучающимся рекомендуется использовать дополнительную литературу, развивать навыки критического мышления и самооценки, применять полученные знания на практике и уделять внимание

личностному развитию как будущего лидера.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие лидерства и его значение в организации.
2. Основные отличия лидерства от управления.
3. Роль лидера в современном обществе и организации.
4. Основные подходы к изучению лидерства.
5. Теория черт лидерства: сущность и особенности.
6. Поведенческие теории лидерства.
7. Ситуационные теории лидерства.
8. Современные концепции лидерства.
9. Понятие модели лидерства и её значение.
10. Ситуационная модель лидерства: основные положения.
11. Контингентная модель лидерства Фидлера.
12. Модель жизненного цикла лидерства.
13. Поведенческие модели лидерства.
14. Сравнительный анализ моделей лидерства.
15. Понятие стиля лидерства.
16. Авторитарный стиль лидерства: характеристика.
17. Демократический стиль лидерства: особенности.
18. Либеральный стиль лидерства: преимущества и недостатки.
19. Современные стили лидерства.
20. Факторы выбора стиля лидерства.
21. Понятие лидерских качеств.
22. Ключевые компетенции эффективного лидера.
23. Эмоциональный интеллект лидера.
24. Методы развития лидерских навыков.
25. Саморазвитие и самоменеджмент лидера.
26. Роль мотивации в развитии лидера.
27. Понятие деловой коммуникации.
28. Вербальные и невербальные средства общения.
29. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
30. Поведение лидера в конфликтных ситуациях.
31. Основы эффективного общения в коллективе.
32. Этические аспекты поведения лидера.
33. Понятие команды и её признаки.
34. Этапы формирования команды.
35. Роль лидера в командной работе.
36. Методы управления командой.
37. Мотивация команды.
38. Разрешение конфликтов в команде.
39. Понятие командного лидерства.
40. Эффективность командной работы.
41. Особенности лидерства в бизнесе.
42. Роль лидера в управлении организацией.
43. Лидерство в условиях изменений.
44. Инновационное лидерство.
45. Корпоративная культура и лидерство.
46. Принятие управленческих решений лидером.
47. Стратегическое мышление лидера.
48. Управление персоналом и лидерство.
49. Лидерство в условиях неопределённости.
50. Перспективы развития лидерства в бизнес-среде.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Лидерство — это:
   а) процесс управления ресурсами организации
   б) способность влиять на людей для достижения целей
   в) выполнение должностных обязанностей
   г) контроль за деятельностью сотрудников

2. Основное отличие лидера от менеджера заключается в том, что лидер:
а) действует только по инструкции
б) ориентирован на вдохновение и влияние
в) не принимает решений
г) не взаимодействует с коллективом

3. Теория черт лидерства изучает:
а) поведение группы
б) личностные качества лидера
в) экономические показатели
г) структуру организации

4. Поведенческий подход к лидерству акцентирует внимание на:
а) врождённых качествах
б) стиле поведения лидера
в) внешней среде
г) финансовых результатах

5. Ситуационные теории лидерства предполагают, что:
а) стиль лидерства не меняется
б) лидер всегда действует одинаково
в) стиль зависит от конкретной ситуации
г) лидерство не зависит от условий

6. Контингентная модель Фидлера учитывает:
а) только личность лидера
б) только задачи
в) сочетание факторов ситуации и личности
г) только мотивацию сотрудников

7. Авторитарный стиль лидерства характеризуется:
а) полной свободой сотрудников
б) централизованным принятием решений
в) отсутствием контроля
г) равным распределением власти

8. Демократический стиль лидерства предполагает:
а) участие сотрудников в принятии решений
б) жёсткий контроль
в) отсутствие общения
г) игнорирование мнений сотрудников

9. Либеральный стиль лидерства отличается:
а) высокой степенью контроля
б) минимальным вмешательством лидера
в) авторитарностью
г) строгой дисциплиной

10. Эмоциональный интеллект лидера включает:
а) только логическое мышление
б) способность понимать и управлять эмоциями
в) физическую выносливость
г) технические навыки

11. К ключевым компетенциям лидера относится:
а) игнорирование коллектива
б) эффективная коммуникация
в) отсутствие ответственности
г) избегание решений

12. Деловая коммуникация — это:
а) неформальное общение
б) процесс обмена информацией в профессиональной среде
в) личные беседы

г) отдых сотрудников

13. Невербальное общение включает:
а) письма
б) жесты и мимику
в) отчёты
г) инструкции

14. Барьеры коммуникации — это:
а) способы мотивации
б) препятствия в передаче информации
в) методы управления
г) элементы стратегии

15. Команда — это:
а) случайная группа людей
б) группа, объединённая общей целью
в) сотрудники без задач
г) только руководители

16. Основная роль лидера в команде:
а) игнорировать участников
б) координировать и направлять деятельность
в) избегать ответственности
г) выполнять только свои задачи

17. Мотивация команды направлена на:
а) снижение активности
б) повышение эффективности работы
в) создание конфликтов
г) уменьшение ответственности

18. Конфликт в команде — это:
а) всегда негативное явление
б) столкновение интересов или мнений
в) отсутствие общения
г) форма отдыха

19. Лидерство в бизнесе предполагает:
а) отсутствие целей
б) эффективное управление людьми и ресурсами
в) только контроль
г) отказ от изменений

20. Стратегическое мышление лидера — это:
а) ориентация только на текущие задачи
б) умение видеть долгосрочные перспективы
в) избегание планирования
г) работа без целей

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии к экзамену:
1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 Лидерство в организации
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Антикризисное управление

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8
курсовая работа 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний, навыков и способностей в области антикризисного управления на предприятии, призванного обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия (организации) в конкурентной среде на основе гармонизации интересов потребителей, продавцов, других субъектов бизнеса и общества. Преподавание учебного курса «Антикризисное управление» обусловлено необходимостью изучения студентами основ антикризисного управления в современных условиях. Дисциплина знакомит студентов с системой научных знаний по вопросам антикризисного управления. Главной целью преподавания дисциплины явля¬ется формирование целостного представления об антикризисном управлении во всем комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, производством, организацией, человеком, принимая во внимание не только возможные масштабы кризиса, но и его различные формы, содержание, причины и последствия.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с научными точками зрения на сущность кризисов в развитии предприятия (организации), их структуру и причины возникновения;
- изучение теоретических и методологических основ антикризисного управления предприятием (организацией);
- изучение экономических и правовых механизмов финансового оздоровления предприятия (органи¬зации) и результатов его экономической деятельности;
- изучение основ правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятия (организации);
- использование анализа финансового состояния предприятия (организации) для оценки его платежеспособности и финансовой устойчивости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление персоналом
2	Государственное регулирование деятельности предприятий
3	Инвестиционная стратегия
4	Инновационный менеджмент
5	Лидерство в организации
6	Государственное регулирование национальной экономики
7	Введение в профессиональную деятельность
8	Русский язык и культура речи
9	Статистика
10	Менеджмент
11	Мировая экономика и международные экономические отношения
12	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
13	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений.
ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.
ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Кризисы в социально-экономическом развитии		
1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии /Лек/	2	8
1.2	Кризисы в социально экономическом развитии /Пр/	2	8
1.3	Кризисы в социально-экономическом развитии /Ср/	4	8
	Раздел 2. Раздел 2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов		
2.1	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. /Лек/	2	8
2.2	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. /Пр/	2	8
2.3	Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов /Ср/	4	8
	Раздел 3. Раздел 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций		
3.1	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Лек/	2	8
3.2	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Пр/	2	8
3.3	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Ср/	4	8
	Раздел 4. Раздел 4. Кризисы в развитии организации		
4.1	Кризисы в развитии организации /Лек/	2	8
4.2	Кризисы в развитии организации /Пр/	2	8
4.3	Кризисы в развитии организации /Ср/	6	8
	Раздел 5. Раздел 5. Основные черты антикризисного управления		
5.1	Основные черты антикризисного управления /Лек/	2	8
5.2	Основные черты антикризисного управления /Пр/	2	8
5.3	Основные черты антикризисного управления /Ср/	6	8
	Раздел 6. Раздел 6. Диагностика кризисов в процессах управления		
6.1	Диагностика кризисов в процессах управления /Лек/	2	8
6.2	Диагностика кризисов в процессах управления /Пр/	2	8
6.3	Диагностика кризисов в процессах управления /Пр/	2	8
6.4	Диагностика кризисов в процессах управления /Ср/	4	8
	Раздел 7. Раздел 7. Технологии антикризисного управления		
7.1	Технологии антикризисного управления /Лек/	2	8
7.2	Технологии антикризисного управления /Пр/	2	8
7.3	Технологии антикризисного управления /Пр/	2	8
7.4	Технологии антикризисного управления /Ср/	4	8
	Раздел 8. Раздел 8. Банкротство и ликвидация организации (предприятия)		
8.1	Банкротство и ликвидация организации (предприятия) /Лек/	2	8
8.2	Банкротство и ликвидация организации (предприятия) /Пр/	2	8
8.3	Банкротство и ликвидация организации (предприятия) /Пр/	2	8
8.4	Банкротство и ликвидация организации (предприятия) /Ср/	4	8
	Раздел 9. Раздел 9. Риски в антикризисном управлении		
9.1	Риски в антикризисном управлении. /Лек/	2	8

9.2	Риски в антикризисном управлении. /Пр/	2	8
9.3	Риски в антикризисном управлении /Ср/	4	8
	Раздел 10. Раздел 10. Инновации в антикризисном управлении		
10.1	Инновации в антикризисном управлении. /Лек/	2	8
10.2	Инновации в антикризисном управлении. /Пр/	2	8
10.3	Инновации в антикризисном управлении /Ср/	4	8
	Раздел 11. Раздел 11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении		
11.1	Инвестиционная политика в антикризисном управлении /Лек/	2	8
11.2	Инвестиционная политика в антикризисном управлении /Пр/	2	8
11.3	Инвестиционная политика в антикризисном управлении /Ср/	4	8
	Раздел 12. Раздел 12. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой		
12.1	Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой. /Лек/	2	8
12.2	Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой /Пр/	2	8
12.3	Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой /Ср/	6	8
	Итого:	**144**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Т. В. Богачева. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2024. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472472
Антикризисное управление : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, Б. П. Ивченко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907324-75-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382082
Антикризисное управление : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245612

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
3	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Причины кризисов. Возможные последствия кризисов.
3. Ключевые характеристики оценки кризиса. Методология распознавания кризиса.
4. Виды экономических кризисов и их динамика. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева.
5. Роль государства в антикризисном управлении.
6. Основные принципы государственного регулирования производства.
7. Основные принципы государственного регулирования перераспределением дохода.
8. Финансовое регулирование. Набор мер по преодолению финансового кризиса.
9. Понятие государственной власти. Реализация государственной власти в процессах управления.
10. Сущностные признаки кризиса госуправления. Этапы развития кризисов госуправления.
11. Преодоление кризисов государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.
12. Факторы развития организации, характеризующие опасность кризиса.
13. Тенденции циклического развития организаций.
14. Понятие управляемых и неуправляемых процессов в организации.
15. Функции и факторы антикризисного управления.
16. Факторы и принципы эффективности антикризисного управления.
17. Основные параметры диагностирования. Понятие, цель и задачи диагностирования.
18. Этапы и методы диагностики кризиса.
19. Диагностика банкротства предприятия.
20. Основные этапы антикризисного стратегического планирования.
21. Организация осуществления антикризисной стратегии.
22. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
23. Понятие санации предприятия. Случаи проведения санации. Виды и формы санации.
24. Порядок и процесс осуществления ликвидационных процедур при банкротстве.
25. Понятие риска, его основные признаки. Взаимодействие факторов риска.
26. Понятие антикризисного менеджмента. Функции и средства управления рисками.
27. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
28. Понятие «нововведение» по классификации И. Шумпетера.
29. Основные этапы инновационного процесса, их содержание и роль в антикризисном управлении.
30. Понятие инновационного потенциала предприятия. Основные факторы инновационного потенциала.
31. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
32. Методы оценки инвестиционных проектов.
33. Понятие технологии антикризисного управления.
34. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
35. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управ-лении персоналом.
36. Классификация принципов управления персоналом.
37. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.
38. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1.Сущность и закономерности экономического кризиса.
2..Причины экономических кризисов. Теория кризисов К. Маркса.
3.Психологическая теория кризисов И. Шумпетера.
4. Теория циклов и кризисов П. Самуэльсона.
5. Теория «длинных волн» Н.Д. Кондратьева.
6. Виды экономических кризисов. Регулярные, периодические кризисы. Промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы.
7. Деловой цикл, обусловленный политическими мотивами.
8.Трансформационные кризисы в социально-экономическом развитии
9.Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.
10.Особенность технологии антикризисного управления.
11. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Факторы, определяющие качество решений в антикризисном управлении.
12.Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
13.Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
14.Роль и деятельность арбитражного суда.
15.Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
16.Ликвидация обанкротившихся предприятий..
17.Природа и классификация управленческих рисков.
18.Антикризисное управление риском..
19.Процесс управления риском в антикризисном менеджменте.
20.Инновационный процесс как фактор антикризисного управления..
21.Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении..
22.Основные классификационные группы инвестиций, используемые в анализе инвестиционной деятельности..
23.Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
24.«Новый курс» Ф.Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса.
25.Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Раздел 1. Кризисы в социально-экономическом развитии. Тенденция возникновения и разрешения экономических кризисов

1. Закономерность долговременного экономического развития заключается в том, что:
а) оно является равномерным; б) оно является циклическим
2. Формула применяется для расчета:
а) дефлятора ВНП; б) общего индекса инфляции;
в) индекса потребительских цен
3. Полная занятость означает:
а) все самодеятельное население имеет работу;
б) существует естественная норма безработицы, предполагающая неизбежное существование фрикционной и структурной безработицы
4. Уровень безработицы:
а) Число безработных *100% б) Число безработных *100%
Рабочая сила Все население
5. Инфляция – это:
а) повышение общего уровня цен;
б) падение ценности или покупательной способности денег;
в) рост стоимости жизни
6. Повышение цен на энергоресурсы дает:
а) инфляцию спроса; б) инфляцию предложения
7. Избыточная эмиссия денег дает:
а) инфляцию предложения; б) инфляцию спроса
8. Формула Цены текущего месяца *100 % применяется для расчета:
Цены базового месяца
а) уровня инфляции; б) темпа инфляции
9. Главная проблема, создаваемая инфляцией:
а) падение уровня жизни;
б) неопределенность экономической ситуации и несправедливое распределение богатства
10. Кривая Филлипса устанавливает связь между:
а) занятостью и инфляцией; б) уровнем потребления и уровнем сбережения;
в) реальной заработной платой и уровнем занятости

Раздел 2. Технологии антикризисного управления
1. Государственное регулирование экономики в рыночном хозяйстве:
а) порождено исключительно интересами бюрократического государственного чиновничества;
б) прежде всего, служит экономическим целям национального финансового капитала;
в) призвано служить укреплению и адаптации существующего строя к изменяющимся условиям путем решения задач, которые сам по себе рыночный механизм решить не может либо решает недостаточно быстро и эффективно;
г) вызвано, в первую очередь, потребностями военно-промышленного комплекса;
д) служит главным средством подавления и эксплуатации лиц наемного труда собственниками средств производства
2. В каких отраслях экономики чаще всего представлен государственный сектор:
а) в розничной торговле; б) в инфраструктуре;
в) в гостиничном хозяйстве и общественном питании;
г) в сельском хозяйстве; д) в добыче сырья;
е) в производстве одежды и обуви; ж) в научно-исследовательских разработках?
3. Ниже перечислены цели государственного регулирования экономики. Выделите цели, взаимоспособствующие и взаимопротиводействующие:
а) стимулирование экономического роста;
б) увеличение импорта ради торможения роста цен;
в) ликвидация дефицита платежного баланса;
г) поддержка малого и среднего предпринимательства;
д) сокращение безработицы; е) поощрение централизации капитала;
ж) внедрение новых технологий и свертывание неконкурентоспособных отраслей
4. В стране возник дефицит товаров, растут цены. Какие меры государственной экономической политики вы предпочтете:
а) заморозить цены, ввести штрафные санкции за их повышение;
б) ввести бюджетное субсидирование некоторых цен с целью их снижения;
в) стимулировать капиталовложения в создание новых производственных мощностей;
г) начать выпуск дефицитных товаров на государственных предприятиях;
д) снять количественные ограничения на импорт, снизить таможенные пошлины?
5. Каким задачам соответствует применение административных средств государственного регулирования экономики:
а) обеспечение высоких темпов экономического роста;
б) укрепление национальной валюты;
в) является главным инструментом выполнения среднесрочных общехозяйственных государственных программ;
г) корректирует рыночный механизм там и в той мере, где экономическими средствами регулирования корректировать его невозможно или неэффективно;
д) сглаживает диспропорции в отраслевой и территориальной структуре экономики страны?
6. Какую цель преследует Центральный банк, меняя учетную ставку:
а) повышение доходов государственного бюджета;
б) защита экономики страны от экспансии иностранного капитала;
в) смягчение циклических колебаний;
г) выравнивание платежного баланса; д) стабилизация цен?
7. Индексация доходов:
а) стимулирует производительный труд;
б) способствует уменьшению разрывов в доходах лиц различных социальных категорий;
в) используется для поддержания уровня жизни лиц с фиксированными доходами;
г) ведет к усилению социальной дифференциации
8. Система индексации доходов в промышленно развитых странах затрагивает:
а) уличных торговцев; б) государственных служащих;
в) менеджеров частных фирм; г) пенсионеров;
д) лиц свободных профессий.
9. Трансфертные платежи – это:
а) выплаты населению, не обусловленные предоставлением с его стороны товаров и услуг;
б) выплаты правительством отдельным лицам;
в) одна из форм заработной платы и жалованья

Раздел 3..Инвестиционная политика в антикризисном управлении
Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой..

1 Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это:
а) установление государством размера заработной платы и жалованья всем категориям занятых;
б) перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий;
в) поддержание равной заработной платы в различных отраслях национальной экономики
2 Какие социальные категории более всего нуждаются в государственной политике доходов в период высокой инфляции:

а) лица с фиксированными номинальными доходами;
б) лица, у которых номинальные доходы растут медленнее, чем повышается уровень цен;
в) участники «теневой» экономики?
3.Какими из перечисленных благ пользуются те граждане, которые не платят за них непосредственно, но оплачивают их в косвенной форме – через налоги:
а) защита от преступников со стороны полиции;
б) государственное здравоохранение; в) услуги почты;
г) государственное телевидение; д) пожарная охрана
е) обучение в государственной (муниципальной) школе?
4. Правительство рассчитывает увеличить доходы госбюджета от налогов примерно на 10%. Одновременно это влечет повышение заработной платы работников бюджетной сферы на 40%, а пенсий – на 30%. Как эти меры отразятся на реальных доходах населения, включая перечисленные категории? Реальные доходы:
а) повысятся; б) понизятся; в) останутся неизменными
5.Выделите в порядке значимости 4 основных источника доходов государственного бюджета развитых стран:
а) доходы от государственной собственности; б) налог на наследство;
в) чистые поступления от привлечения средств с рынка свободных капиталов;
г) налог на добавленную стоимость; д) таможенные пошлины;
е) налог на имущество; ж) социальные взносы;
з) налог на операции с ценными бумагами; и) налог на прибыль компаний;
к) налог на личные доходы.
6. Какие из перечисленных функций имеют налоги в экономике страны:
а) фискальную; б) социальную;
в) регулирующую (государственного регулирования экономики)?
7. Какие последствия из перечисленных ниже будет иметь повышение налога на землю:
а) сокращение занятости в сельском хозяйстве;
б) уменьшение доходов фермеров;
в) повышение квартирной платы и стоимости жилья;
г) лучшее использование земли;
д) повышение цен на национальную сельскохозяйственную продукцию до уровня цен импортных продуктов,
е) сокращение строительства новых объектов в промышленности, торговле, сфере услуг?
8. Какие из перечисленных ниже налогов могут быть перенесены на конечного потребителя:
а) акцизы; б) налоги на наследство и дарения;
в) налог на прибыль компаний; г) налог на добавленную стоимость;
д) налог на личные доходы; е) социальные взносы?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет к экзамену состоит из трёх вопросов, из разных разделов дисциплины.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии к экзамену:
1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.
Оценка «хорошо»
Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
Оценка «удовлетворительно»
Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор

попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
Оценка «неудовлетворительно»
Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 Антикризисное управление
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 Сравнительный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:

экзамен 8
курсовая работа 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	16	30	16
Итого ауд.	54	40	54	40
Контактная работа	54	40	54	40
Сам. работа	54	40	54	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	116	144	116

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Сравнительный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать обоснованные решения в сфере управления международными коллективами и международными деловыми организациями.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- анализ и сравнительная оценка поведения личностей и групп, принадлежащих к различному национально-культурному контексту;
- изучение базовых вопросов кросс-культурной коммуникации и мотивации сотрудников международных компаний;
- исследование взаимосвязи общих, единых подходов в менеджменте (международного менеджмента) и специфичных характерных черт различных школ, что и определяет основное содержание сравнительного менеджмента;
- показать объективную зависимость каждой школы менеджмента от национальной культуры и специфики развития основных направлений в бизнесе региона и страны;
- показать характерные черты в формировании, развитии основных тенденций в каждой школе (американской, европейской и японской и т.д.);
- раскрыть зависимость формирования и развития школ менеджмента от процессов глобализации бизнеса и характерных черт национальной культуры и традиций во взаимоотношениях между людьми;
- охарактеризовать основные составляющие в подготовке менеджеров для успешной работы в крупных транснациональных компаниях и в малом (национальном) бизнесе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Экономический анализ
5	Инвестиции
6	Экономика недвижимости и предприятий
7	Аудиторское право
8	Информационные системы в экономике
9	Автоматизированные информационные системы
10	Инвестиционная стратегия
11	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
12	Иностранные инвестиции
13	Государственное регулирование национальной экономики
14	Введение в профессиональную деятельность
15	Учебная практика (ознакомительная)
16	Философия
17	Математика в экономике
18	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
19	Методы оптимальных решений
20	Эконометрика
21	Статистика
22	Бухгалтерский учет
23	Деньги. Кредит. Банки
24	История экономических учений
25	Мировая экономика и международные экономические отношения
26	Экономика труда
27	Финансы
28	Информационные технологии
29	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ПК-1: Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-1.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2: Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3: Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
ПК-1.4: Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
ПК-1.5: Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.
ПК-1.6: Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.
ПК-1.7: Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в дисциплину		
1.1	Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент». /Лек/	2	8
1.2	Введение в дисциплину «Сравнительный менеджмент». /Лек/	2	8
1.3	Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента. /Лек/	2	8
1.4	Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента. /Лек/	2	8
1.5	Культура и кросс-культурные различия как основа сравнительного менеджмента. /Лек/	2	8
1.6	Сравнительный менеджмент как учебная дисциплина. /Пр/	2	8
1.7	Влияние культурных факторов на реализацию функций управления. /Пр/	2	8
1.8	Влияние культурных факторов на реализацию функций управления. /Пр/	2	8
1.9	Сравнительный менеджмент как область исследования и как учебная дисциплина. Факторы, влияющие на поведение человека: личные особенности; особенности сложившейся ситуации; национально – культурные особенности. /Ср/	14	8
	Раздел 2. Раздел 2. Методология курса «Сравнительны й менеджмент».		
2.1	Влияние национальных деловых культур на международный бизнес. /Лек/	2	8
2.2	Кластеризации культур. Культура и стили руководства. /Лек/	2	8
2.3	Кластеризации культур. Культура и стили руководства. /Лек/	2	8
2.4	Измерение деловых культур в модели Г. Хофстеде. /Пр/	2	8
2.5	Кластеризация Ронена и Шенкара. Кластеризация Ф. Тромпенаарса. Модель культурных типов Льюиса. /Пр/	2	8
2.6	Понятие и взаимосвязь параметров национальной культуры по теории Э. Холла. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры. /Ср/	12	8
	Раздел 3. Раздел 3. Национальная культура и ее влияние на процесс управления.		

3.1	Развитие международного бизнеса. Глобализация бизнеса. /Лек/	2	8
3.2	Основы теории менеджмента в США. Характерные признаки и особенности японской системы управления. /Лек/	2	8
3.3	Основы теории менеджмента в США. Характерные признаки и особенности японской системы управления. /Лек/	2	8
3.4	Немецкая деловая культура и стиль управления. /Лек/	2	8
3.5	Понятие международного бизнеса. Этапы развития международного бизнеса. /Пр/	2	8
3.6	Особенности формирования американской модели менеджмента. /Пр/	2	8
3.7	Особенности формирования немецкой модели менеджмента. /Пр/	2	8
3.8	Обобщенная модель лидерства. Культурная ситуационность. Основные модели лидерства в управлении: статус, основанный на долларе, британская меритократия, шведский эгалитаризм, «восточная модель». /Ср/	14	8
	Итого:	**116**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441962

Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. — Пинск : ПолесГУ, 2025. — 150 с. — ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504787

Сравнительный менеджмент : учебное пособие / А. Г. Досова, О. В. Федотова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76618

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
4	К.11 - 112 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Сравнительный менеджмент» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию по соответствующей программе.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают

использование традиционных форм: обсуждение Докладов, проведение научных студенческих конференций, решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр. Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.
Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к Зачету студент должен уделить достаточно времени работе с интернет - источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие сравнительного менеджмента и его место в системе управленческих дисциплин.
2. Цели, задачи и функции сравнительного менеджмента.
3. Методы сравнительного анализа в менеджменте.
4. Понятие национальной модели менеджмента.
5. Влияние культуры на систему управления организацией.
6. Основные параметры сравнения национальных моделей менеджмента.
7. Американская модель менеджмента: особенности и принципы.
8. Японская модель менеджмента: характерные черты и методы управления.
9. Европейская модель менеджмента: общая характеристика.
10. Немецкая модель менеджмента: принципы социального партнёрства.
11. Французская модель менеджмента: роль государства в управлении.
12. Скандинавская модель менеджмента и её особенности.
13. Китайская модель менеджмента: традиции и современные тенденции.
14. Российская модель менеджмента: особенности формирования и развития.
15. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
16. Сравнительный анализ европейской и американской моделей управления
17. Понятие и типы организационной культуры.
18. Национальная деловая культура и её влияние на управление персоналом.
19. Теория культурных измерений Г. Хофстеде.
20. Влияние менталитета на стиль руководства.
21. Особенности мотивации персонала в разных странах.
22. Сравнение систем подбора и отбора персонала в различных странах.
23. Системы обучения и развития персонала в международных компаниях.
24. Особенности лидерства в различных национальных культурах.
25. Национальные стили ведения переговоров.
26. Сравнение систем принятия управленческих решений в разных странах.
27. Этика бизнеса в международной практике управления.
28. Особенности управления конфликтами в разных культурах.
29. Корпоративная социальная ответственность в международном бизнесе.
30. Роль государства в управлении экономикой в различных странах.
31. Специфика управления в транснациональных корпорациях.
32. Адаптация зарубежных моделей менеджмента к национальным условиям.
33. Проблемы и риски заимствования зарубежного управленческого опыта.
34. Цифровизация и её влияние на национальные модели менеджмента.
35. Глобализация как фактор развития сравнительного менеджмента.
36. Международные стандарты управления и их роль.
37. Роль национальных традиций в формировании управленческих решений.
38. Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах.
39. Сравнительный анализ систем оплаты труда в разных странах.
40. Перспективы развития сравнительного менеджмента в условиях глобальной экономики.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Сравнительный анализ систем менеджмента в национальном и международном контексте
2. Влияние национальной культуры на управление персоналом
3. Применение модели Культурные измерения Хофстеде в практике управления
4. Сравнение корпоративной культуры в национальной и зарубежной практике
5. Особенности мотивации персонала в разных странах
6. Сравнительный анализ лидерских стилей руководителей
7. Влияние культурных различий на принятие управленческих решений
8. Сравнение стратегий развития в международной практике
9. Сравнительный анализ систем управления персоналом
10. Управление конфликтами в разных культурных средах
11. Сравнение подходов к управлению инновациями
12. Особенности делового общения в разных странах
13. Сравнительный анализ организационных структур
14. Управление изменениями в международной практике
15. Сравнение подходов к управлению качеством
16. Влияние глобализации на современные модели менеджмента
17. Сравнительный анализ HR-политик
18. Управление знаниями в разных странах
19. Сравнение методов оценки эффективности персонала
20. Гендерные аспекты менеджмента в различных культурах
21. Сравнение предпринимательских моделей
22. Влияние институциональной среды на управление
23. Сравнительный анализ цифровой трансформации
24. Особенности антикризисного управления в разных странах
25. Сравнение систем корпоративного управления

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Сравнительный менеджмент изучает:
A) Управление в одной стране
B) Универсальные законы управления
C) Национальные особенности управления в разных странах
D) Только международный бизнес
2. Основная цель сравнительного менеджмента:
A) Создание единой мировой системы управления
B) Сравнение национальных моделей менеджмента
C) Разработка стандартов ISO
D) Повышение прибыли предприятия
3. Национальная модель менеджмента — это:
A) Система управления одной организацией
B) Система управления в рамках отрасли
C) Совокупность управленческих особенностей конкретной страны
D) Международный стандарт управления
4. Какая модель менеджмента ориентирована на индивидуализм?
A) Японская
B) Американская
C) Китайская
D) Российская
5. Основной принцип японской модели менеджмента:
A) Жёсткая конкуренция
B) Пожизненный найм и коллективная ответственность
C) Индивидуальная карьера
D) Высокая текучесть кадров
6. Немецкая модель менеджмента основывается на:
A) Жёстком авторитаризме
B) Социальном партнёрстве
C) Индивидуальной мотивации
D) Полном государственном контроле
7. Какая страна характеризуется высокой дистанцией власти?
A) США
B) Германия
C) Франция
D) Швеция
8. Автор теории культурных измерений:

A) М. Вебер
B) Г. Хофстеде
C) Ф. Тейлор
D) А. Маслоу
9. Коллективизм наиболее выражен в:
A) США
B) Японии
C) Великобритании
D) Германии
10. Европейская модель менеджмента характеризуется:
A) Полным отсутствием государства
B) Сильной социальной направленностью
C) Жёсткой военной дисциплиной
D) Минимальной ролью профсоюзов
11. Кто принимает решения в японских компаниях чаще всего?
A) Один руководитель
B) Совет директоров
C) Коллектив
D) Государство
12. Американская модель ориентирована на:
A) Стабильность
B) Прибыль и конкуренцию
C) Пожизненное трудоустройство
D) Социальные гарантии
13. Организационная культура — это:
A) Устав предприятия
B) Совокупность ценностей и норм работников
C) Система оплаты труда
D) Стиль одежды персонала
14. Китайская модель менеджмента сочетает:
A) Традиции и рыночные методы
B) Только плановую экономику
C) Только рыночную экономику
D) Только западные методы
15. Лидерство в разных культурах зависит от:
A) Экономики
B) Законов
C) Менталитета
D) Климатических условий
16. Международные корпорации используют:
A) Только национальные модели
B) Унифицированные системы управления
C) Только японскую модель
D) Только американскую модель
17. Мотивация персонала в США строится на:
A) Коллективизме
B) Пожизненном найме
C) Материальном стимулировании
D) Государственной поддержке
18. В какой стране наиболее развита социальная защита работников?
A) США
B) Германия
C) Япония
D) Китай
19. Национальный стиль переговоров зависит от:
A) Валюты
B) Политики
C) Культуры
D) Численности населения
20. Французская модель менеджмента отличается:
A) Минимальной ролью государства
B) Сильным влиянием государства
C) Отсутствием иерархии
D) Только частным управлением

21. Конфликты в разных культурах:
A) Решаются одинаково
B) Не возникают
C) Имеют национальные особенности
D) Запрещены
22. Корпоративная социальная ответственность — это:
A) Налоги
B) Забота о сотрудниках и обществе
C) Прибыль компании
D) Управление персоналом
23. Российская модель менеджмента характеризуется:
A) Полным индивидуализмом
B) Смешением зарубежных и национальных традиций
C) Только рыночными принципами
D) Полным государственным контролем
24. Главная особенность скандинавской модели:
A) Авторитаризм
B) Социальное равенство
C) Жёсткая иерархия
D) Минимальные зарплаты
25. Глобализация приводит к:
A) Изоляции стран
B) Сближению управленческих моделей
C) Уничтожению бизнеса
D) Отмене национальных традиций
26. Этика бизнеса регулирует:
A) Прибыль
B) Поведение в деловой среде
C) Управление финансами
D) Логистику
27. В многонациональном коллективе важно:
A) Игнорировать культуру
B) Учитывать культурные различия
C) Навязывать одну модель
D) Отказаться от управления
28. Основная задача HR в международной компании:
A) Контроль финансов
B) Управление персоналом с учётом культур
C) Маркетинг
D) Производство
29. Система оплаты труда зависит от:
A) Культуры и экономики страны
B) Климатических условия
C) Численности населения
D) Географии
30. Сравнительный менеджмент особенно важен для:
A) Малых предприятий
B) Государственного управления
C) Международного бизнеса
D) Школ и колледжей

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии к экзамену:
1.Оценка 5 («отлично») выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя).
2.Оценка 4 («хорошо») выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя).
3.Оценка 3 («удовлетворительно») ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания.
4.Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.

Оценка «хорошо»

Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка «удовлетворительно»

Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание − пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка «неудовлетворительно»

Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 Сравнительный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 Мотивационный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Курпатенко Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Мотивационный менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование студентов профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Охарактеризовать классические и современные теории мотивации, теоретические представления о мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования.
2. Рассмотреть методологические подходы к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;
3. Сформировать базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономическая информатика
2	Прогнозирование национальной экономики
3	Управление персоналом
4	Информационные системы в экономике
5	Автоматизированные информационные системы
6	Государственное регулирование деятельности предприятий
7	Управление проектами
8	Инновационный менеджмент
9	Лидерство в организации
10	Корпоративная социальная ответственность
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Русский язык и культура речи
13	Макроэкономика
14	Микроэкономика
15	Менеджмент
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Экономика труда
18	Информационные технологии
19	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
20	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии

ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-6.1: Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2: Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3: Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5: Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты мотивации труда		
1.1	Сущность и содержание мотивации труда /Лек/	2	8
1.2	Сущность и содержание мотивации труда /Лек/	2	8
1.3	Сущность и содержание мотивационного менеджмента и мотивации труда /Пр/	2	8
1.4	Сущность и содержание мотивационного менеджмента и мотивации труда /Пр/	2	8
1.5	Сущность и содержание мотивационного менеджмента и мотивации труда /Пр/	2	8
1.6	Сущность и содержание мотивации труда /Ср/	10	8
	Раздел 2. Раздел 2. Материальное стимулирование трудовой деятельности		
2.1	Мотивационное стимулирование трудовой деятельности /Лек/	2	8
2.2	Мотивационное стимулирование трудовой деятельности /Лек/	2	8
2.3	Мотивационные процессы /Пр/	2	8
2.4	Мотивационные процессы /Пр/	2	8
2.5	Мотивационное стимулирование /Пр/	2	8
2.6	Мотивационное стимулирование трудовой деятельности /Ср/	10	8
	Раздел 3. Раздел 3. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности		
3.1	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности /Лек/	2	8
3.2	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности /Лек/	2	8
3.3	Методы мотивации /Пр/	2	8
3.4	Методы мотивации /Пр/	2	8
3.5	Методы мотивации /Пр/	2	8
3.6	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности /Ср/	10	8
	Раздел 4. Раздел 4.Мотивация в работе руководителя		
4.1	Мотивации в управлении /Лек/	2	8
4.2	Мотивации в управлении /Лек/	2	8
4.3	Формы и системы оплаты труда /Пр/	2	8
4.4	Нетарифные системы оплаты труда /Пр/	2	8
4.5	Мотивации в управлении /Ср/	10	8
	Раздел 5. Раздел 5.Обзор теорий мотивации		

5.1	Оплата труда и мотивация /Лек/	2	8
5.2	Оплата труда и мотивация /Лек/	2	8
5.3	Разработка системы материального стимулирования /Пр/	2	8
5.4	Разработка системы нематериального стимулирования /Пр/	2	8
5.5	Оплата труда и мотивация /Ср/	8	8
	Раздел 6. Раздел 6.Стимулирование труда		
6.1	Стимулирование труда /Лек/	2	8
6.2	Стимулирование труда /Лек/	2	8
6.3	Мотивация коллектива. /Пр/	2	8
6.4	Мотивирующая организация труда /Пр/	2	8
6.5	Стимулирование труда /Ср/	6	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-7410-3211-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437702

Родионова, Ю. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / Ю. В. Родионова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144775

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442262

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной учебной дисциплины будут широко использоваться интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор кейсов, тестирование, решение задач, разработка и презентация мини-проектов и другие. В качестве оценочных средств для текущего контроля будут использоваться: выполнение письменных тестовых заданий, решение задач, подготовка эссе и рефератов. Промежуточная аттестация будет проводиться в форме презентации результатов работы .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие мотивации и ее необходимость в управлении.
2. Связь мотивации с другими функциями управления.
3. Классификация мотиваций.
4. Эволюция мотивационного менеджмента.
5. Содержание мотивационного процесса.
6. Потребности как основа мотивации.
7. Понятие о мотивах деятельности.
8. Мотивационная сфера деятельности.
9. классификация стимулов.
10. Мотивационные характеристики личности.
11. Первоначальные теории мотивации.
12. содержательные теории мотивации.
13. процессуальные теории мотивации.
14. Понятие о методах мотивации.
15. Неэкономические методы мотивации.
16. Методы удовлетворения основных потребностей работников.
17. Управление вознаграждением работников.
18. Основные принципы организации труда на предприятии.
19. Тарифная система и ее элементы.
20. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
21. Повременная форма оплаты туда и ее системы.
22. Премирование работников.
23. Особенности мотивации коллективов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Раздел 1. Теоретические основы процесса мотивации
1.Мотивацией называется:
а) стимулирование труда;
б) совокупность ведущих мотивов;
в) актуальность той или иной потребности для человека;
г) процесс побуждения к деятельности для достижения цели;
д) правила, способствующие повышению эффективности труда.
2. Трудовой мотив – это:
а) внешнее или внутреннее вознаграждение;
б) осознание отсутствия чего- либо, вызывающее побуждение к действию;
в) непосредственное побуждение работника к деятельности, связанное с удовлетворением его потребностей;
г) благо, предоставляемое работнику субъектом управления при условии эффективной трудовой деятельности;
д) стремление работника получить определенные блага посредством трудовой деятельности
3.Материальные потребности, согласно теории Маслоу, включают в себя:
а) потребность постоянного получения заработной платы (стабильность выплат);
б) неденежное материальное поощрение;
в)многолетнюю привычку равботы в трудовом коллективе;
г) максимальную вовлеченность в процесс труда;
д) гарантии социального характера.
4. К содержательным теориям мотивации относятся:
а) модель Портера – Лоурера;
б) теория потребностей А.Маслоу;
в) теория ожиданий и предпочтений В. Врума;
г) теория равенства С. Адамса;
д) система НОТ Ф. Тейлора.
Раздел 2. Стимулирование трудовой деятельности персонала.
1.Потребность – это:
а) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную на
правленность;
б) стимул к труду;
в) все, что человек считает ценным для себя;
г) внутреннее побуждение к деятельности;
д) состояние человека, выступающее источником его активной деятельности и создающееся нуждой, которую он

ощущает по отношению к предметам, необходимым для его существования.

2. Стимулирование труда – это:

а) это комплекс мер, применяемых со стороны субъекта управления для повышения эффективности труда работников;

б) процесс побуждения себя и других к достижению личных или целей организации;

в) стратегическая политика фирмы, направленная на повышение эффективности труда работников;

г) совокупность мотивов труда;

д) процесс сознательного выбора человеком того или иного поведения, определяемого комплексным воздействием внешних и внутренних факторов;

3.К нематериальным методам поощрения относятся:

а) предоставление дополнительных дней отпуска;

б) поощрения, выплачиваемое победителям соревнований , проводящихся между подразделениями предприятия;

в) единовременные выплаты на рождение ребенка, юбилей и пр.;

г) возможность приобретения льготных путевок;

д) награждение почетными званиями и знаками.

4.Под стимулированием понимается:

а) мотивирование работника к достижению поставленных целей;

б) комплекс мер, применяемых со стороны субъекта управления для повышения эффективности труда работников;

в)воздействие на персонал, направленное преимущественно на активизацию функционирования работников;

г) наказание работника за ошибки, допущенные в работе;

д) компенсация трудового вклада работника в деятельность фирмы.

5. Бонус – это:

а) ежемесячная заработная плата;

б) трансферт;

в) форма социальной поддержки;

г) разовое вознаграждение, премия или добавочное вознаграждение;

д) форма штрафа.

6. К основным формам оплаты труда относятся:

а) сдельная или повременная;

б) тринадцатая зарплата;

в) бонусы;

г) надбавка за выслугу лет;

д) дивиденды.

7.Стимулирование классифицируется как:

а) материальное и нематериальное:

б) социальное и биологическое;

в) духовное и материальное;

г) моральное и денежное;

д) сознательное и подсознательное.

8. Государственное регулирование оплаты труда преследует цели:

а) устранения социального неравноправия в обществе;

б) установления государственных гарантий по оплате труда;

в) расчета заработной платы на основе тарифной сетки;

г) социальной защиты малообеспеченных слоев населения;

д) стимулирование эффективного труда работников на предприятиях государственного сектора экономики.

Раздел 3. Технология формирования систем мотивации.

1.Оценить эффективность мотивационного управления можно следующим образом:

а) произведя опрос персонала на предмет выявления неудовлетворенности своим трудом;

б) подсчитав затраты на содержание службы управления персоналом;

в) сравнив достигнутые финансовые результаты с запланированными;

г) определив общий эффект от мотивационного управления персоналом, путем суммирования отдельных показателей;

д) путем суммирования качественных показателей (снижение текучести, число работников, освоивших новые профессии, снижение числа самовольных невыходов на работу и др.).

2.К элементам внутренней среды относятся:

а) организация управления предприятием;

б) трудовые ресурсы на рынке труда;

в) объем и темпы производства;

г) владельцы акций предприятия;

д) поставщики и подрядчики организации.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Зачтено/отлично выставляется, когда студент показывает глубокое знание предмета (способность к самостоятельному мышлению и изложение без наводящих вопросов преподавателя). Зачтено/хорошо выставляется, когда студент показывает хорошее знание предмета (способность к самостоятельному мышлению, но при наводящих вопросах преподавателя). Зачтено/удовлетворительно ставится, когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может практически применять свои знания. Не зачтено/неудовлетворительно ставится, когда студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 Мотивационный менеджмент
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 Оценка стоимости бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Оценка стоимости бизнеса

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить концептуальные основы оценки стоимости бизнеса,
- изучить структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью бизнеса,
- овладеть методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес линий,
- уметь выбирать рациональную методику оценки в зависимости от целей ее проведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Прогнозирование национальной экономики
3	Практический курс по макроэкономике
4	Налоговое право
5	Страховое право
6	Аудиторское право
7	Инвестиционная стратегия
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (ознакомительная)
10	Правоведение
11	Макроэкономика
12	Микроэкономика
13	Статистика
14	Бухгалтерский учет
15	Мировая экономика и международные экономические отношения
16	Управление рисками
17	Предпринимательство
18	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
19	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией

ОПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ОПК-2.3: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

ПК-5: Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-5.1: Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
ПК-5.2: Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3: Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4: Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5: Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основные методологические положения оценки стоимости бизнеса		
1.1	Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки бизнеса. /Лек/	2	8
1.2	Тема 2. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость бизнеса. /Лек/	2	8
1.3	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности. /Лек/	2	8
1.4	Понятие, цели и принципы оценки бизнеса. /Пр/	2	8
1.5	Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость бизнеса. /Пр/	2	8
1.6	Нормативно-правовое регулирование оценочной деятельности. /Пр/	2	8
1.7	Основные методологические положения оценки стоимости бизнеса /Ср/	12	8
	Раздел 2. Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса		
2.1	Тема 4. Сущность и методы доходного подхода. /Лек/	2	8
2.2	Тема 5. Метод дисконтированных денежных потоков (DCF). /Лек/	2	8
2.3	Тема 6. Метод капитализации дохода. /Лек/	2	8
2.4	Сущность и методы доходного подхода. /Пр/	2	8
2.5	Метод дисконтированных денежных потоков (DCF). /Пр/	2	8
2.6	Метод капитализации дохода. /Пр/	2	8
2.7	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса /Ср/	12	8
	Раздел 3. Раздел 3. Затратный подход		
3.1	Тема 7. Экономическая сущность затратного подхода. /Лек/	2	8
3.2	Тема 8. Методы оценки на основе чистых активов. /Лек/	2	8
3.3	Экономическая сущность затратного подхода. /Пр/	2	8
3.4	Экономическая сущность затратного подхода. /Пр/	2	8
3.5	Методы оценки на основе чистых активов. /Пр/	2	8
3.6	Затратный подход /Ср/	10	8
	Раздел 4. Раздел 4. Сравнительный подход к оценке бизнеса		
4.1	Тема 9. Основы сравнительного подхода и выбор аналогов. /Лек/	2	8
4.2	Тема 10. Метод мультипликаторов и его применение. /Лек/	2	8
4.3	Основы сравнительного подхода и выбор аналогов. /Пр/	2	8
4.4	Метод мультипликаторов и его применение. /Пр/	2	8
4.5	Метод мультипликаторов и его применение. /Пр/	2	8
4.6	Сравнительный подход к оценке бизнеса /Ср/	10	8
	Раздел 5. Раздел 5. Согласование результатов и составление отчета об оценке		
5.1	Тема 11. Методы согласования результатов оценки. /Лек/	2	8
5.2	Тема 12. Структура и содержание отчета об оценке бизнеса. /Лек/	2	8
5.3	Методы согласования результатов оценки. /Пр/	2	8
5.4	Методы согласования результатов оценки. /Пр/	2	8
5.5	Структура и содержание отчета об оценке бизнеса. /Пр/	2	8
5.6	Согласование результатов и составление отчета об оценке /Ср/	10	8
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / О. В. Новичкова, О. А. Тагирова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170972 Оценка стоимости бизнеса : учебное пособие / составители Н. В. Яковлева, А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157948 Оценка стоимости бизнеса : 2019-08-27 / В. И. Горматин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123393	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Бизнес-портал ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 11 - 104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Освоение дисциплины предполагает систематическую и последовательную работу студента с теоретическим и практическим материалом. Важно изучать основные подходы к оценке бизнеса (доходный, затратный, сравнительный), понимать их сущность, область применения и ограничения. Рекомендуется начинать подготовку с изучения лекционного материала и базовых понятий, затем закреплять знания с помощью практических заданий и решения задач. Особое внимание следует уделять анализу финансовой отчетности, расчету денежных потоков, выбору ставки дисконтирования и применению мультипликаторов. При самостоятельной работе необходимо использовать учебную и нормативную литературу, а также актуальные источники информации. Полезно составлять конспекты, схемы и таблицы для систематизации знаний. Для успешной подготовки к зачету рекомендуется регулярно повторять пройденный материал, прорабатывать контрольные вопросы и выполнять тестовые задания. Важно не только запоминать теорию, но и уметь применять ее на практике при решении типовых задач по оценке бизнеса. При возникновении трудностей следует обращаться за консультацией к преподавателю.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие оценки стоимости бизнеса и ее цели.
2. Основные принципы оценки бизнеса.
3. Виды стоимости бизнеса и их характеристика.
4. Факторы, влияющие на стоимость бизнеса.
5. Субъекты и объекты оценочной деятельности.
6. Нормативно-правовая база оценки бизнеса.
7. Роль оценки бизнеса в рыночной экономике.
8. Информационная база оценки бизнеса.
9. Этапы процесса оценки бизнеса.
10. Сущность доходного подхода.
11. Преимущества и недостатки доходного подхода.
12. Основные методы доходного подхода.
13. Метод дисконтированных денежных потоков: сущность и применение.
14. Прогнозирование денежных потоков.
15. Ставка дисконтирования: понятие и методы расчета.
16. Модель оценки капитальных активов (CAPM).
17. Метод капитализации дохода: сущность и область применения.
18. Определение коэффициента капитализации.
19. Сущность затратного подхода.
20. Преимущества и недостатки затратного подхода.
21. Метод чистых активов.
22. Метод ликвидационной стоимости.
23. Оценка активов и обязательств предприятия.
24. Переоценка активов предприятия.
25. Учет износа и устаревания активов.
26. Применение затратного подхода на практике.
27. Ограничения затратного подхода.
28. Сущность сравнительного подхода.
29. Преимущества и недостатки сравнительного подхода.
30. Выбор компаний-аналогов.
31. Источники информации для сравнительного подхода.
32. Метод мультипликаторов.
33. Основные виды мультипликаторов.
34. Корректировки при использовании мультипликаторов.
35. Метод сделок (аналогичных продаж).
36. Ограничения сравнительного подхода.
37. Необходимость согласования результатов оценки.
38. Методы согласования результатов.
39. Взвешивание результатов различных подходов.
40. Ошибки при согласовании результатов оценки.
41. Требования к отчету об оценке бизнеса.
42. Структура отчета об оценке.
43. Основные разделы отчета об оценке.
44. Принципы составления отчета об оценке.
45. Проверка и экспертиза отчета об оценке.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Оценка бизнеса — это:
а) процесс определения прибыли предприятия
б) процесс определения стоимости предприятия
в) расчет налогов предприятия
г) анализ бухгалтерской отчетности

2. Основной целью оценки бизнеса является:
а) расчет себестоимости
б) определение рыночной стоимости
в) учет затрат
г) контроль персонала

3. К принципам оценки бизнеса относится:
а) принцип конкуренции
б) принцип полезности
в) принцип ликвидности
г) принцип планирования

4. Рыночная стоимость — это:
а) стоимость активов по балансу
б) цена сделки между осведомленными сторонами
в) сумма затрат на создание бизнеса
г) ликвидационная стоимость

5. Доходный подход основан на:
а) сравнении с аналогами
б) учете будущих доходов
в) анализе затрат
г) балансовой стоимости

6. Метод DCF относится к:
а) затратному подходу
б) сравнительному подходу
в) доходному подходу
г) статистическому анализу

7. Ставка дисконтирования используется для:
а) расчета налогов
б) приведения будущих доходов к текущей стоимости
в) оценки затрат
г) расчета прибыли

8. CAPM применяется для:
а) расчета затрат
б) определения ставки дисконтирования
в) оценки активов
г) расчета ликвидации

9. Метод капитализации дохода применяется, когда:
а) доходы нестабильны
б) доходы стабильны
в) нет данных
г) компания убыточна

10. Затратный подход основан на:
а) доходах
б) аналогах
в) затратах на создание бизнеса
г) спросе

11. Метод чистых активов предполагает:
а) учет только доходов
б) разницу между активами и обязательствами
в) учет выручки
г) анализ рынка

12. Ликвидационная стоимость — это:
а) рыночная стоимость
б) стоимость при продаже активов по частям
в) балансовая стоимость
г) инвестиционная стоимость

13. Сравнительный подход основан на:
а) доходах
б) затратах

в) сопоставлении с аналогами
г) налогах

14. Мультипликатор — это:
а) коэффициент сравнения
б) налог
в) доход
г) расход

15. Пример мультипликатора:
а) P/E
б) НДС
в) EBITDA
г) амортизация

16. Выбор аналогов важен для:
а) затратного подхода
б) доходного подхода
в) сравнительного подхода
г) бухгалтерии

17. Согласование результатов — это:
а) выбор одного метода
б) объединение результатов разных подходов
в) расчет налогов
г) учет затрат

18. Отчет об оценке должен содержать:
а) только вывод
б) только расчеты
в) полную информацию об объекте и методах
г) только графики

19. Основной этап оценки бизнеса:
а) реклама
б) сбор информации
в) найм персонала
г) производство

20. Ограничение сравнительного подхода:
а) сложность расчетов
б) отсутствие аналогов
в) высокая точность
г) простота

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично/зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает корректно и полностью на все поставленные вопросы;
- оценка «хорошо/зачтено» выставляется обучающемуся, если со стороны преподавателя к его ответам есть небольшие замечания или дополнения;
- оценка «удовлетворительно/зачтено» выставляется в случае, если обучающийся отвечает некорректно на половину вопросов или если у преподавателя есть серьезные дополнения к ответам;
- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не может дать ответов на вопросы, либо если его ответы дают основание понять, что он абсолютно не владеет материалом.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 Оценка стоимости бизнеса
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 Государственное регулирование национальной экономики

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Гребенюк Светлана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Государственное регулирование национальной экономики

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся комплекса фундаментальных знаний в области государственного регулирования национальной экономики и выработки умений и навыков применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений макроэкономической политики государства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• изучение теоретических аспектов государственного регулирования экономического развития страны и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике национальной экономики;
• формирование представления о государстве как об одном из активных участников экономической жизни, о его многогранной роли в современной экономике;
• приобретение знаний в области анализа и прогнозирования тенденций изменения форм, методов и инструментов воздействия государства;
• формирование у обучающихся комплекса знаний о государственном воздействии на экономику страны;
• усвоение отечественного и мирового опыта государственного регулирования экономических процессов и реализации различных видов экономической политики государства в соответствии с целями долгосрочного развития социально-ориентированной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Экономическая информатика
3	Финансовые вычисления
4	Экономический анализ
5	Инвестиции
6	Экономика недвижимости и предприятий
7	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
8	Информационные системы в экономике
9	Автоматизированные информационные системы
10	Государственное регулирование деятельности предприятий
11	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
12	Управление проектами
13	Введение в профессиональную деятельность
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Философия
16	Математика в экономике
17	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
18	Методы оптимальных решений
19	Макроэкономика
20	Микроэкономика
21	Эконометрика
22	Статистика
23	Бухгалтерский учет
24	Деньги. Кредит. Банки
25	История экономических учений
26	Менеджмент
27	Экономика труда
28	Финансы
29	Информационные технологии
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Антикризисное управление
3	Сравнительный менеджмент
4	Производственная практика (преддипломная)

5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.2: Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-1.3: Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-12: Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-12.1: Знать структуру управленческих решений.

ПК-12.2: Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.

ПК-12.3: Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в проблематику курса. Теоретические основы государственного регулирования экономики.		
1.1	Теоретические основы государственного регулирования национальной экономики. /Лек/	2	7
1.2	Проблемы и направления их решения. /Лек/	2	7
1.3	Система государственного регулирования /Лек/	2	7
1.4	Механизм регулирования национальной экономики. /Лек/	2	7
1.5	Проблемы ограничения государственного вмешательства в регулирования экономики. /Лек/	2	7
1.6	Теоретические основы государственного регулирования национальной экономики. /Пр/	2	7
1.7	Система государственного регулирования национальной экономики. /Пр/	2	7
1.8	Экономические учения, теории государственного регулирования экономики. /Пр/	2	7
1.9	Государственное регулирование в концепции неолиберализма. /Пр/	2	7
1.10	Теоретические основы денежно – кредитной политики. /Пр/	2	7
1.11	Монетаристская количественная теория предложения денег в экономике. /Пр/	2	7
1.12	Система государственного регулирования национальной экономики. /Ср/	16	7
1.13	Экономические учения, теории государственного регулирования экономики. /Ср/	14	7
	Раздел 2. Основные направления государственного регулирования.		
2.1	Государственный бюджет ПМР, его функциональная роль в регулировании экономики /Лек/	2	7
2.2	Налоговая система, как инструмент государственной политики. /Лек/	2	7
2.3	Роль и значение налоговой политики для развития экономики страны. /Лек/	2	7
2.4	Механизмы и инструменты воздействия ЦБ на предложение денег в экономике. /Лек/	2	7
2.5	Понятие и сущность социальной политики страны /Лек/	2	7
2.6	Налоговая система, как инструмент государственной политики. /Пр/	2	7
2.7	Государственный бюджет ПМР, его функциональная роль в регулировании экономики. /Пр/	2	7

2.8	Механизмы и инструменты воздействия ЦБ на предложение денег в экономике. /Пр/	2	7
2.9	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности страны. /Пр/	2	7
2.10	Понятие и сущность социальной политики страны. Основные направления ее реализации. /Пр/	2	7
2.11	Современные модели социальной политики государства. Основные направления и методы социальной политики страны. Проблемы развития аграрных районов ПМР. /Пр/	2	7
2.12	Государственный бюджет ПМР, его функциональная роль в регулировании экономики. /Ср/	14	7
2.13	Денежная, кредитная, монетарная политика Приднестровья. /Ср/	12	7
2.14	Государственное регулирование инвестиционной деятельности страны. /Ср/	8	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики : учебно-методическое пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2023. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339125 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Кузовлева, Н. Ф. Государственное регулирование национальной экономики. Практикум : учебное пособие / Н. Ф. Кузовлева, В. А. Няргинен. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-7339-2350-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457067 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Исупов, А. М. Основы государственного регулирования рыночной экономики : учебное пособие / А. М. Исупов. — Самара : Самарский университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-7883-2124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480503 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Курмаева, И. С. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин. — Самара : СамГАУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-88575-574-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126701 (дата обращения: 09.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Приднестровского республиканского банка
Портал по стратегическому управлению и планированию
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса осуществляется во взаимодействии с другими профессиональными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы, однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом учебной и научной литературы – учебников, учебных пособий, монографий, научных статей по конкретной тематике.
Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, скорость лекции должна быть достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Цель конспектирования – запись, позволяющая обучающемуся немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.
Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения целесообразно кратко отразить их суть и указать источник, из которого можно полностью получить излагаемую информацию.
В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.
Применение современных образовательных технологий (игровые, проблемные, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, брейнсторминг и др.) требует специальной подготовки не только преподавателя, но и обучающихся.
Методические рекомендации по самостоятельной работе.
СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся). Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СР: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.
Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов в подробном изучении конспекта лекции, нормативной базы, научной и учебной литературы.
В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольной работы, коллоквиума.
Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.
В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, обучающимся рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.
Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для сдачи зачета
по дисциплине «Государственное регулирование национальной экономики»

1. Сущность, цели государственного регулирования национальной экономики
2. Задачи государственного регулирования национальной экономики
3. Объекты государственного регулирования экономики и средства государственного регулирования экономики
4. Функции и методы государства в рыночной экономике страны
5. Проблемы и ограничения государственного вмешательства в экономику
6. Раскрыть содержание теории кейнсианства и кейнсианской экономической политики.
7. Сущность государственного регулирования в неоклассических теориях. Государство в неоклассических теориях. Экономический либерализм
8. Монетаристская количественная теория денег. Ее роль и значение в регулировании экономики страны
9. Объяснить, причину, по которой в 80 – х гг. Правительства разных стран отказались от использования кейнсианства как теоретической основы государственной экономической политики
10. Охарактеризовать государственный (консолидированный) бюджет страны. Раскрыть содержание концепции бюджетной и налоговой политики
11. Назвать принципы построения государственного бюджета ПМР
12. Охарактеризовать функции бюджета, раскрыть их роль и значение в регулировании экономики страны
13. Государственное регулирование национальной экономики страны, основные направления, цель, функции и методы
14. Налоги и налоговая политика страны, перспективы развития и направления оптимизации (на примере ПМР)
15. Налоговая система ПМР. Виды налогов, объекты и субъекты налогообложения. Налоговые льготы, их виды, роль и значение для развития экономики страны
16. Сущность финансов и их функции. Финансовая система страны и ее структура. Налоги и налоговая система. Основные виды налогов. Принципы налогообложения.
17. Государственный бюджет, источники его формирования и исполнение его основных показателей. Бюджетный дефицит и государственный долг, его виды, последствия и источники погашения (на примере ПМР);
18. Миграция рабочей силы на примере ПМР;
19. Механизм и инструменты воздействия Центрального банка на предложение денег в экономике;
20. Механизм кредитной эмиссии
21. Формы и инструменты регулирования предложения денег в экономике
22. Основные направления денежно-кредитной политики, уполномоченный орган ее реализующий (на примере ПМР);
23. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности страны, проблемы и перспективы развития на примере ПМР
24. Содержание внешнеэкономической деятельности, ее виды и субъекты
25. Цели, и задачи государственного регулирования ВЭД страны. Государственные органы, регулирующие ВЭД в стране
26. Инструменты регулирования ВЭД на примере ПМР
27. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения на примере ПМР
28. Стратегия управления государственной собственностью. Разгосударствление и приватизация государственной и муниципальной собственности в ПМР
29. Региональная инвестиционно-инновационная политика
30. Сущность и классификация инвестиций. Государственное регулирование инвестиционных ресурсов
31. Государственная инвестиционная политика, основные направления реализации
32. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику.
33. Социальная политика, как объект государственного регулирования экономики
34. Современные модели социальной политики государства

Темы эссе
по дисциплине «Государственное регулирование национальной экономики»

1. Соотношение государственного регулирования и рыночных механизмов в экономике. Направления государственного вмешательства в рыночную экономику
2. Оптимизация структуры национального хозяйства
3. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды
4. Государственная научно-техническая политика и регулирование инновационной деятельности
5. Регулирование финансовой сферы экономики
6. Сущность государственной социальной политики, организация и методы ее реализации в ПМР
7. Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды
8. Государственные программы как способ решения социально-экономических проблем развития современного общества

9.	Сущность прогнозирования. Система государственного прогнозирования в ПМР
10.	Основные экономические школы о роли государства в управлении и регулировании национальной экономики

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест
по дисциплине «Государственное регулирование национальной экономики»

ЧАСТЬ I. ВОПРОСЫ С ОДИНОЧНЫМ ВЫБОРОМ ОТВЕТА

1. Государственное регулирование национальной экономики представляет собой:
А) систему мер государства по воздействию на экономические процессы
Б) деятельность только частных предприятий
В) систему бухгалтерского учета
Г) управление отдельной фирмой

2. Основная цель государственного регулирования экономики:
А) обеспечение устойчивого социально-экономического развития страны
Б) увеличение прибыли отдельных предприятий
В) сокращение производства
Г) снижение заработной платы

3. К объектам государственного регулирования экономики относятся:
А) отрасли экономики и экономические процессы
Б) только государственные предприятия
В) только банковская система
Г) только финансовые организации

4. К функциям государства в рыночной экономике относится:
А) обеспечение экономической стабильности
Б) ведение бухгалтерского учета
В) производство всех товаров
Г) управление персоналом предприятий

5. Кейнсианская теория предполагает:
А) активное вмешательство государства в экономику
Б) полное невмешательство государства
В) ликвидацию налогов
Г) отказ от бюджетной политики

6. Монетаризм связывает регулирование экономики прежде всего с:
А) регулированием денежной массы
Б) регулированием заработной платы
В) управлением предприятиями
Г) контролем производства

7. Основной инструмент фискальной политики:
А) налоги и государственные расходы
Б) заработная плата
В) производственные планы
Г) структура предприятий

8. Государственный бюджет — это:
А) финансовый план доходов и расходов государства
Б) бухгалтерский отчет предприятий
В) план производства
Г) программа развития фирмы

9. Бюджетный дефицит возникает, когда:
А) расходы превышают доходы
Б) доходы превышают расходы
В) доходы равны расходам
Г) отсутствуют налоги

10. Центральный банк отвечает за:
А) проведение денежно-кредитной политики
Б) управление предприятиями
В) производство товаров
Г) распределение прибыли предприятий

11. Основной инструмент денежно-кредитной политики:
А) учетная ставка
Б) заработная плата
В) налог на прибыль
Г) производственный план

12. Налоговая система представляет собой:
А) совокупность налогов и методов их взимания
Б) систему управления предприятиями
В) банковскую систему
Г) систему бухгалтерского учета

13. К прямым налогам относится:
А) налог на прибыль
Б) НДС
В) акциз
Г) таможенная пошлина

14. К косвенным налогам относится:
А) НДС
Б) налог на имущество
В) налог на прибыль
Г) подоходный налог

15. Государственный долг — это:
А) сумма обязательств государства перед кредиторами
Б) прибыль предприятий
В) денежные средства населения
Г) бюджетные расходы

16. Внешнеэкономическая деятельность включает:
А) международную торговлю
Б) только внутреннюю торговлю
В) только производство
Г) только банковские операции

17. Основная цель социальной политики государства:
А) повышение уровня жизни населения
Б) сокращение производства
В) увеличение налогов
Г) уменьшение занятости

18. Инвестиции — это:
А) вложение капитала с целью получения дохода
Б) государственные расходы на зарплату
В) банковские кредиты населению
Г) налоговые платежи

19. Антимонопольная политика государства направлена на:
А) развитие конкуренции
Б) усиление монополий
В) сокращение производства
Г) ликвидацию предприятий

20. Государственное регулирование природопользования направлено на:
А) рациональное использование природных ресурсов
Б) увеличение добычи без ограничений

В) ликвидацию предприятий
Г) отказ от экологической политики

ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЯ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ

21. К функциям государственного бюджета относятся:
А) распределительная
Б) контрольная
В) регулирующая
Г) производственная

22. Основные инструменты денежно-кредитной политики:
А) операции на открытом рынке
Б) изменение учетной ставки
В) изменение нормы резервов
Г) планирование производства

23. Основные направления государственного регулирования экономики:
А) финансовая политика
Б) налоговая политика
В) денежно-кредитная политика
Г) управление персоналом фирм

24. Соотнесите понятия и их содержание:

1). государственный бюджет
2). налоговая система
3). денежно-кредитная политика

А) система налогов государства
Б) регулирование денежной массы
В) план доходов и расходов государства

25. Соотнесите экономическую теорию и её характеристику:

1). кейнсианство
2). монетаризм
3). экономический либерализм

А) активное вмешательство государства
Б) регулирование денежной массы
В) минимальное вмешательство государства

26. Задача
Доходы государственного бюджета составили 800 млн руб., расходы — 850 млн руб.
Определите размер бюджетного дефицита.

27. Задача
Налоговые поступления увеличились с 300 млн руб. до 360 млн руб.
Определите темп роста налоговых поступлений (%).

28. Задача
Объем инвестиций увеличился с 200 млн руб. до 260 млн руб.
Определите прирост инвестиций (%).

29. Задача
Экспорт страны составил 500 млн долл., импорт — 420 млн долл.
Определите сальдо внешнеторгового баланса.

30. Задача
Налог на прибыль составляет 20%. Предприятие получило прибыль 10 млн руб.
Определите сумму налога на прибыль.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Критерии оценки результатов ответов: «Отлично» (зачтено) выставляется, если студент: – полно и правильно раскрывает основные теоретические положения; – демонстрирует глубокое понимание изученного материала; – умеет применять знания при выполнении задания; – ответ логичен, аргументирован и полностью соответствует поставленному заданию; – не допускает ошибок или допускает незначительные неточности. «Хорошо» (зачтено) выставляется, если студент: – правильно раскрывает основные теоретические положения; – умеет применять знания при выполнении задания; – допускает отдельные неточности или неполноту ответа; – ответ в целом логичен и соответствует поставленному заданию. «Удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если студент: – частично раскрывает основные положения задания; – допускает отдельные ошибки в объяснении теоретических положений; – испытывает затруднения при применении знаний на практике; – ответ недостаточно полный, но в целом соответствует поставленному заданию. «Неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если студент: – не раскрывает основные положения задания или допускает существенные ошибки; – не умеет применять полученные знания на практике; – ответ фрагментарный, нелогичный или не соответствует заданию; – допущенные ошибки существенно искажают содержание ответа.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.01 Государственное регулирование национальной экономики
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная социальная ответственность

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, преподаватель Джалая Лариса Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:
- формирование представлений о корпоративной социальной политики и ответственности и механизмах их реализации в современном обществе.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:
- формирование представлений о корпоративной социальной политики и ответственности;
- овладение конкретными технологиями социального инвестирования;
- формирование умения оценивать социальную активность бизнеса;
- воспитание элементов корпоративной культуры в области социальной ответственности бизнеса;
- осознание социальной значимости социально ответственного ведения бизнеса для общества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Экономическая информатика
4	Информационные системы в экономике
5	Автоматизированные информационные системы
6	Государственное регулирование деятельности предприятий
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Философия
9	История литературы родного края
10	История России
11	Всеобщая история
12	Основы российской государственности
13	Макроэкономика
14	Микроэкономика
15	История экономических учений
16	Мировая экономика и международные экономические отношения
17	Информационные технологии
18	Экономическая социология
19	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Мотивационный менеджмент
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-6.2: Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5: Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность и специфика корпоративной социальной ответственности		
1.1	Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	7
1.2	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	7
1.3	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность. /Лек/	2	7
1.4	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость. /Лек/	2	7
1.5	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Лек/	2	7
1.6	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	7
1.7	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	7
1.8	Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
1.9	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
1.10	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность. /Пр/	2	7
1.11	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость. /Пр/	2	7
1.12	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Пр/	2	7
1.13	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
1.14	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
1.15	Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	7
1.16	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности. /Ср/	10	7
1.17	Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	7
1.18	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности /Ср/	8	7
	Раздел 2. Реализация корпоративной социальной ответственности		
2.1	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Лек/	2	7
2.2	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Лек/	2	7
2.3	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Лек/	2	7
2.4	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
2.5	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Пр/	2	7

2.6	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Пр/	2	7
2.7	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Пр/	2	7
2.8	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Пр/	2	7
2.9	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации /Ср/	10	7
2.10	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации /Ср/	10	7
2.11	Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Ср/	10	7
	Итого:	**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1.Бакша Н.В., Данилюк А.А. Корпоративная социальная ответственность. - Тюмень: Изд-во Тюменского гос. ун-та, 2013. – 292 с
2.Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с.
3.Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с.
4.Благов, Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов; Высшая школа менеджмента СПбГУ.— 2-е изд. — Санкт-Петербург : Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 272 с. - ISBN 978-5-9924-0066-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492721

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ и самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 200 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая
4	К.11 - 300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (КСО) строятся вокруг формирования компетенций, закреплённых в ФГОС, и включают теоретическую, практическую и аналитическую составляющие. Основная цель — научить студентов применять концепцию социально ответственного бизнеса в профессиональной деятельности.

1. Теоретический блок
- Изучение понятий: устойчивое развитие, ESG, социальная политика бизнеса.
- Ознакомление с международными стандартами (ISO 26000, GRI, UN Global Compact).
- Анализ нормативных актов и стратегий КСО в России и за рубежом.

2. Практический блок
- Решение кейсов по оценке эффективности корпоративных социальных программ.

- Анализ типовых нефинансовых отчётов предприятий.
- Разработка учебных проектов по КСО для конкретных компаний. [klgtu.ru] (https://klgtu.ru/vikon/sveden/files/38.03.03_Korporativnaya_socialynaya_otvetstvennosty_UMPID.pdf)

3. Аналитический блок
- Сравнительный анализ корпоративных стратегий.
- Оценка социального и экологического воздействия бизнеса.
- Подготовка аналитических отчётов и презентаций. [StudFiles](https://studfile.net/preview/16721755/)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для подготовки к зачёту
1.Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности
2 Социальная активность организации.
3 Приоритеты социальной политики в организации.
4 Кодексы корпоративной социальной ответственности
5 Имидж-технологии в формировании корпоративной социальной ответственности.
6 Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
7 Социальные программы и проекты в организации.
8 Типы социальных программ
9 Управление корпоративными социальными программами
10 Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.
11 Личная социальная ответственность и корпоративная социальная ответственность.
12 Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.
13 Типы организационных культур.
14 Методы управления организационной культурой
15 Оптимизация воздействия внутренней и внешней среды на формирования имиджа организации.
16 Сущность и природа имиджа организации.
17.Внутренний и внешний имидж: процесс формирования.
18 Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
19 Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности.
20 Российская модель корпоративного менеджмента и социальная ответственность.
21 Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества.
22 Формирование системы корпоративной социальной ответственности.
23 Концепции ответственности менеджмента.
24 Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
25 Формирование и развитие системы социальной ответственности в организациях.
26 Современные особенности социальной ответственности российского бизнеса.
27 Подходы и принципы составления социального паспорта предприятия.
28 Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования и науки.
29 Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности.
30 Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества.
31 Управление знаниями в организации в системе корпоративной социальной ответственности.
32 Структура и содержание стандарта социальной ответственности.
33 Корпоративная социальная ответственность в обеспечении устойчивого развития организации.
34 Деловая репутация, как фактор корпоративной социальной ответственности организации.
35 Виды и формы внутрикорпоративной социальной ответственности.
36 Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации.
37 Виды и типы социальной ответственности.
38 Роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
39 Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности.
40 Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство.
41 Оценка результативности корпоративной социальной ответственности.
42 Корпоративная социальная ответственность и социально- трудовые отношения.
43 Международное регулирование социально-трудовых отношений.
44 Корпоративная социальная ответственность и социальная занятость населения.
45 Коллективный договор как инструмент реализации корпоративной социальной ответственности.

46 Государственное управление социокультурной сферой.
47 Правила подготовки и структура социальных отчетов компаний.
48 Показатели экологической ответственности.
49 Отечественные и мировые стандарты социального обеспечения.
50 Российское и международное законодательство о корпоративной социальной ответственности.
51 Определение рейтинга социальной ответственности.
52 Интерпретации концепции социальной ответственности: классический подход, теория корпоративного альтруизма, теория «разумного эгоизма», интегрированный подход.
53 Этапы развития концепции социальной ответственности.
54 Модель пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла.
55 Современные подходы к корпоративной социальной ответственности: агентская теория, теория оценки эффективности корпоративной социальной деятельности и др.
56 Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.
57 Американская модель корпоративной социальной ответственности.
58 Европейская модель корпоративной социальной ответственности.
59 Канадская модель корпоративной социальной ответственности.
60 Азиатская модель корпоративной социальной ответственности.
61 Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности корпораций.
62 Характеристика концепции социального маркетинга и корпоративного гражданства в развитых рыночных экономиках.
63 Особенности развития концепции корпоративной социальной ответственности в России: исторические, географические, социальные, политические и др.
64 Опыт внедрения концепции корпоративной социальной ответственности компаниями.
65 Партнерство с некоммерческими организациями как способ повышения социальной ответственности российского бизнеса.
66 Роль социальных программ в формировании положительной деловой репутации корпораций: зарубежная и отечественная практика.
67 Основные проблемы, затрудняющие реализацию принципов корпоративной социальной ответственности в России.
68 Использование спонсорства и благотворительной деятельности в создании положительного имиджа компании.
69 Сущность и роль социальных инвестиций в деятельности компании. Классификация корпоративных социальных инвестиций.
70 Принципы корпоративного социального инвестирования.
71 Формы результата социального инвестирования: экономический доход, непосредственный результат, социальный эффект

Практические задания
Кейс. Ситуационное задание.
Найти изюминку
В теории социальной ответственности есть, конечно, рациональное зерно, иначе она не завоевывала бы сейчас мир. Только вот к попыткам оправдать бизнес и откупиться от общества оно отношения не имеет. Заботиться о сотрудниках, соблюдать экологические стандарты, инвестировать в инфраструктуру и развивать социальный маркетинг нужно ровно настолько, насколько это отвечает эгоистическим интересам бизнеса по извлечению прибыли — только тогда подобная деятельность не развратит ни сам бизнес, ни общество.
Смывающий «грехи» офтальмолог Игорь Медведев относится к своему ресторану не как к благотворительности, а как к коммерческому проекту. И как раз благодаря этому после посещения ресторана люди оставляют незрячим официантам столдолларовые чаевые. Они платят не за социальную ответственность, а за услугу — пребывание в полной темноте, новые ощущения и возможность сопереживать. «Ресторан прибыльный со второго месяца», — уверяет Игорь Медведев.
Анита Роддик создала экологический и этический бренд The Body Shop, наглядно показав, что социальная ответственность бизнеса прежде всего зависит от социальной ответственности потребителей его продукции. Если люди одобряют деятельность компании, они просто покупают её товары, если не одобряют — покупают у конкурентов. Вот тут и наступает момент истины: готово ли общество за свои убеждения не попросить расстаться с рублем других, а вытащить его из своего кармана — или наоборот, не купить и поступиться привычным образом жизни. Так происходит социально ответственное голосование рублем и долларом, а не социально безответственное шантажирование делового мира. Нивх Владислав Соловьев клеймит незаконную добычу нефти компанией Shell, но при передвижениях по Сахалину всё-таки предпочитает автобус оленю.
1. Должна ли быть у бизнеса социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов? Да/нет, почему?

2. Как Вы понимаете, в чём принципиальная разница между благотворительностью и корпоративной социальной ответственностью?

Кейс .Ситуационные задания
Всеобъемлемо охваченные**
На путь социальной ответственности бизнес завели глобальные компании. Им показалось, что легче раздуть социальные пакеты своих сотрудников и бюджеты на благотворительность, чем объяснять людям причуды глобальной экономики, где использование детского труда на азиатской фабрике Nike может даже оказаться благом (ведь в результате жители западных мегаполисов получают свои витамины, а китайские подростки — возможность хоть как-то прокормить себя, заработав полтинник). Теперь редко какая глобальная компания не вооружена арсеналом программ, проектов, концепций, принципов и миссий, доказывающих, что она не просто зарабатывает деньги для акционеров, а смех и радость приносит людям.
Социальная ответственность по-русски отличается плохим пониманием сути вопроса. «Сегодня в российской бизнес-среде нет понимания сути корпоративной социальной ответственности», — признает вице-президент Газпромбанка Алла Турецкая. — Но интерес к теме растет день ото дня. Президент неоднократно заявлял, что бизнес должен быть социально ответственным. «Ценность человека и бизнесмена не в том, какое богатство он скопил, а что он сделал для народа, руками которого он достиг таких результатов», — говорил Президент.
Основатель компании «Магнит» Сергей Галицкий не понимает, какая у бизнеса может быть социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов. А президент «Евроцемент групп» Михаил Скороход понимает это очень хорошо. В «Евроцемент групп» концепцию социальной ответственности бизнеса разделяют целиком и полностью.
По словам Михаила Скорохода, и государство, и экологические организации, и персонал должны чувствовать себя «всеобъемлемо охваченными» социальными программами компании, чтобы она могла «находиться в динамике». Например, каждого четвёртого сотрудника отправляют с семьёй «оздоравливаться» на море или в местные санатории, наладили бесплатное питание, провели модернизацию столовых и душевых, а также строят жильё для персонала.Источник: Журнал «Секрет фирмы», № 3(235) от 28.01.2008.
В то время как Сергей Галицкий цинично зарабатывает деньги и растит капитализацию компании, в „Еврохиме“ считают, что получение прибыли не может быть единственной целью социально ответственной компании**, о чем глава компании рассказал на Национальном форуме корпоративной социальной ответственности, прошедшем в Москве в декабре.
По словам Михаила Скорохода, и государство, и экологические организации, и персонал должны чувствовать себя «всеобъемлемо охваченными» социальными программами компании, чтобы они могли «находиться в динамике». И динамичный «Еврохим» охватывает всеобъемлемо как только может: каждого четвертого сотрудника отправляет с семьей «оздоравливаться» на море или в местные санатории; наладил бесплатное питание, проведя «коренную модернизацию столовых и душевых»; строит жилье для персонала. Конечно, помогает госучреждениям — школам, детским садам, домам культуры. «Потому что нам очень важно, чтобы духовная жизнь работников продолжалась», — объясняет Михаил Скороход.
Директор проектного бюро «Деловая культура» Наталья Хонякова несколько лет изучала социальные доклады российских компаний. Она выделила подборку выражений о «духовной жизни работников», которые, по её словам, иллюстрируют трудности российских компаний в освоении западных корпоративных концепций. «Правильные вещи люди иногда говорят так, что хочется над ними посмеяться», — отмечает она.
Годовой отчет „Сахалин энерджи“ сообщает, что компания рассматривает сохранение биологического разнообразия на острове Сахалин как одну из важнейших задач. Помимо сохранения белоплечих орланов и серых китов охотско-корейской популяции, компания занимается удовлетворением потребностей населения острова. На это было направлено $400 млн инвестиций в инфраструктуру и $100 млн — в Фонд развития Сахалина. Однако население острова всё равно считает вложения недостаточными.
Елена Ким, владелица ателье «Чародейка-2000» на Сахалине, комментирует: «Главный наблюдатель, американец, приезжал к нам, но никому ничего не нужно. Программы проводят для галочки: отчитались и забыли. Хотя наша компания получила грант в 70 тыс. рублей от „Сахалин энерджи“».
1. Согласны ли Вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть вымогание денег у бизнеса? Аргументируйте.
2. Как Вы думаете, действительно ли благотворительность «развращает» благополучателей, формируя потребительское отношение?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты
Тема 1. Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности
1. Реализация интересов компании обеспечения социального развития её коллектива и активного участия компании в развитии общества — это:
1) корпоративное развитие

2) устойчивое развитие
3) корпоративная социальная ответственность
4) ответственность организации перед обществом в целом
2. Силы, диктующие ответственное поведение бизнеса, которые вызваны существующим в обществе негласным договором, согласующим поведение бизнеса с целями и ценностями всего общества — это:
1) законы
2) рыночные силы
3) внешние источники корпоративной социальной ответственности
4) внутренние источники корпоративной социальной ответственности
3. Ответственность, вызванная существующей реальной властью бизнесмена — это:
1) корпоративное гражданство
2) корпоративная социальная ответственность
3) внешние источники корпоративной социальной ответственности
4) внутренние источники корпоративной социальной ответственности
4. Комплексный подход понимания корпоративной социальной ответственности, включающий экономическую, правовую, этическую и филантропическую ответственность, разработан:
1) Л. Престоном
2) Дж. Постом
3) А. Кероллом
4) Д. Вудом
5. Модель, в которой выделяют два направления участия корпорации в жизни социума — стратегическое и реагирующее, разработана:
1) М. Портером и М. Креймером
2) С. Вартиком и Ф. Кохреном
3) Л. Престоном, Дж. Постом, А. Кероллом
4) Т. Левиттом и М. Фридманом

Тема 2. Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение системы корпоративной социальной ответственности
1. Фактором ограничения социальной ответственности организации может выступать:
1) диверсификация бизнеса
2) подготовка трудовых ресурсов
3) финансирование непрофильных направлений бизнеса
4) обучение и повышение компетенций персонала
2. Специфический тип отношений социальной ответственности, при котором достигается определённый баланс реализации основных интересов важнейших социальных групп общества — это:
1) социальное партнёрство
2) конкуренция
3) корпоративное гражданство
4) репутация
3. Правовую основу проектов социальной ответственности организации составляют:
1) законы и нормативно-правовые акты
2) устав организации
3) внутренние кодексы и правила маркетинговой деятельности
4) социальные программы
4. Требование к построению системы корпоративной социальной ответственности, проявляющееся в организации взаимодействия подразделений органов управления, при которой деятельность одного элемента сказывается на других элементах системы, — это:
1) динамичность
2) взаимосвязь
3) детерминированность
4) обратная связь
5. Принцип построения системы корпоративной социальной ответственности, основанный на см устойчивого развития: экономическому, социальному, экологическому, — это:
1) принцип системности
2) принцип компетентности
3) принцип динамичности
4) принцип кооперации

Тема 3. Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности
1. Совокупность общенаучных и специальных знаний, производственного опыта и навыков, базы знаний и данных, используемых в интеллектуальном потенциале фирмы для получения экономических и технологических результатов, — это:
1) интеллектуальные ресурсы

2) корпоративные знания
3) авуары
4) активы
2. Методология, направленная на повышение уровня конкурентоспособности и защищённости компании за счёт использования полного набора инструментов защиты, управления и экономики нематериальных активов компании, — это:
1) управление знаниями
2) управление ресурсами
3)управление конкурентоспособностью
4)управление человеческими ресурсами
3. К мерам внутренней социальной ответственности бизнеса не относятся:
1)меры социальной защиты сотрудников
2)проведение социально-ответственной реструктуризации
3)взаимодействие с работниками как основными стейкхолдерами компании
4) гранты и льготные займы.
4. Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений компании — это:
1)социальный бюджет
2) корпоративный кодекс
3)социальная программа
4)социальная политика
5. Вознаграждение за труд, которое получает работник компании помимо заработной платы — это:
1) социальный пакет.
2)отпуск
3)компенсация
4)дотации

Тема 4. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности
1. Денежные выплаты (или иные материальные средства), выделяемые на реализацию конкретных проектов с обязательной последующей отчетностью в установленные сроки — это:
1) займы;
2) гранты;
3) софинансирование;
4) кредит.
2. К общегосударственным причинам стресса можно отнести:
1) неравномерность нагрузки, устанавливаемой для работника;
2) нарушение деловой этики;
3) снижение уровня жизни;
4) угроза потерять работу.
3. Роль государства в регулировании социально-культурной сферы, выражающаяся во владении и распоряжении средствами осуществления культурной деятельности и художественного творчества — это:
1) «помощнию»;
2) «патрон»;
3) «архитектор»;
4) «инженер».
4. Форма социальной ответственности, выражающаяся в добровольном осуществлении компанией деятельности по охране природы, развитию персонала, созданию благоприятных условий труда, поддержке местного сообщества, благотворительной, спонсорской деятельности и добросовестной деловой практике — это:
1) социальная активность компании;
2) корпоративный кодекс;
3) социальный бюджет;
4) социальная программа.
5. Добровольный международный стандарт, предназначенный для того, чтобы помочь организациям внести вклад в устойчивое развитие общества, обеспечить взаимопонимание в области социальной ответственности и дополнить другие инструменты и инициативы в области социальной ответственности — это:
1) SA 8000:1997;
2) ISO 14001:2004;
3) ISO 9001:2008;
4) ISO 26000:2010.

Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации
1. Принцип устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности, основанный на понимании, что всеобщий выигрыш возможен только при условии компромиссного и грамотного сотрудничества всех партнёров организации — это:
1) принцип справедливости;

2) принцип системности мышления;
3) принцип партнёрства;
4) принцип рациональности.

2. Показатель отношения к организации со стороны внешнего окружения, показатель доверия, готовности к сотрудничеству, приемлемости её стратегии, понимания целей, стиля и намерений её деятельности — это:
1) имидж;
2) деловая репутация;
3) гудвилл;
4) конкурентоспособность.

3. Стоимостная оценка набора активов, которая может быть определена только в результате продажи всей совокупности активов как целостного имущественного комплекса в виде разницы между рыночной ценой компании и балансовой стоимостью активов — это:
1) гудвилл;
2) остаточная стоимость;
3) чистая стоимость;
4) прибыль.

4. Модель корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса, реализуемая как реакция на уже существующие проблемы — это:
1) реагирующая модель;
2) стратегическая модель;
3) антикризисная модель;
4) социальная модель.

5. Модель корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса, базирующаяся на выстраивании стратегии компании на основе идей социальной ответственности — это:
1) реагирующая модель;
2) стратегическая модель;
3) антикризисная модель;
4) социальная модель.

Тема 6. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации

1. Факторы, определяющие превосходство над конкурентами, измеряемые экономическими показателями — это:
1) инновации;
2) человеческие ресурсы;
3) конкурентные преимущества;
4) технологии.

2. К преимуществам во внутренней среде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) формирование позитивного мнения инвесторов;
2) стратегическое сотрудничество с партнерами;
3) привлечение и удержание профессиональных кадров;
4) укрепление репутации компании.

3. К преимуществам в микросреде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) создание устойчивых отношений с местными сообществами;
2) укрепление репутации компании;
3) снижение финансовых и нефинансовых рисков;
4) снижение операционных расходов.

4. К преимуществам в макросреде организации, сформированным на основе корпоративной социальной ответственности, можно отнести:
1) рост доверия к компании за счёт увеличения прозрачности и открытости;
2) стратегическое сотрудничество с партнерами;
3) создание устойчивых отношений с органами власти;
4) совершенствование методов корпоративного управления.

5. Явления и процессы внутренней среды организации и её внешнего окружения, которые вызывают изменение уровня конкурентоспособности организации:
1) источники конкурентных преимуществ;
2) ключевые факторы успеха;
3) конкурентная позиция;
4) инвестиционная привлекательность.

Тема 7. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

1. Общеприменимый стандарт оценки отчетности организации по показателям её устойчивого развития, а также оценки лежащих в его основе процессов, систем и уровня компетентности — это:
1) стандарт верификации AA 1000;

2) стандарт ISO 14001:2004;
3) стандарт ISO 9001:2008;
4) стандарт ISO 26000:2010.

2. К конкурсным инновационным механизмам корпоративной социальной ответственности можно отнести:
1) форум граждан;
2) целевые группы;
3) социальный заказ;
4) приемная семья.

3. К организационно-структурным инновационным механизмам корпоративной социальной ответственности можно отнести:
1) центр социального партнёрства;
2) социальный грант;
3) тендер;
4) именной фонд.

4. Какой показатель можно применить для оценки эффективности социальной работы организации по направлению «Оплата труда и социальные выплаты»:
1) темп роста выплат социального характера на одного работника;
2) темп роста затрат на переподготовку и повышение квалификации в расчёте на одного работника;
3) динамика затрат на санаторно-курортное лечение;
4) динамика затрат на реализацию социальных программ для собственных работников.

5. Какой показатель можно применить для оценки эффективности реализации социальных программ:
1) доля пострадавших на производстве в общем числе работающих;
2) динамика затрат на природоохранную деятельность по отношению к прибыли;
3) темпы роста затрат на переподготовку и повышение квалификации в расчёте на одного работника;
4) темп роста затрат на оплату труда в общих затратах на производство и реализацию продукции.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Результаты обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» строятся на проверке сформированных компетенций: знание теории, умение применять методы анализа данных, способность решать практические задачи и делать выводы.

Для зачета с оценкой:

Результаты обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» строятся на проверке сформированных компетенций: знание теории, умение применять методы анализа данных, способность решать практические задачи и делать выводы.

Для зачета с оценкой:

- Оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент продемонстрировал полное и глубокое знание материала, дал развернутые и аргументированные ответы, показал умение применять теорию на практике без ошибок.
- Оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент показал хорошее понимание материала, допустил незначительные неточности, но в целом справился с заданиями и продемонстрировал уверенное владение темой.
- Оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент усвоил основные положения темы, но ответы были поверхностными, с заметными пробелами или ошибками, при этом минимальные требования к знанию материала выполнены.
- Оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если студент не показал необходимого уровня знаний, допустил грубые ошибки, не смог ответить на ключевые вопросы или выполнить задания, что свидетельствует о непонимании материала.

Критерии оценки определять исходя из качества ответа

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная социальная ответственность
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Триморук Евгений Дмитриевич

Рабочая программа дисциплины
История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление студентов с историей развития литературы родного края, современные тенденции и перспективы в системе общекультурных связей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о месте и роли литературы Родного края в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших литературных методов и приемов, и раскрытие взаимосвязей этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.
Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Философия
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История России
9	Всеобщая история
10	Основы российской государственности
11	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Основы политической власти ПМР
2	Корпоративная социальная ответственность
3	Учебная практика (ознакомительная)
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Русский язык и культура речи

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Истоки литературы родного края		
1.1	Становление литературы родного края /Лек/	2	3
1.2	Современные тенденции развития литературы родного края /Ср/	2	3
1.3	Народные песни в истории литературы родного края /Ср/	2	3
1.4	Народные сказки в истории литературы родного края /Ср/	2	3
	Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов		
2.1	Жанровое своеобразие литературы родного края /Лек/	2	3
2.2	Идейно-художественные особенности творчества В. Ткачева /Пр/	2	3
2.3	Пейзажная, любовная и детская лирика /Ср/	2	3
2.4	"Старшее" поколение авторов в истории литературы родного края /Ср/	2	3
2.5	Идейно-художественный мир А. Дрожжина. /Ср/	2	3
2.6	Гражданская, духовная и религиозная лирика /Ср/	2	3
2.7	Идейно-художественные особенности творчества С. Ратмирова. Сборник "Сто бесед о вечности" /Ср/	2	3
2.8	Философская лирика В. Ахмерова. «Переулки тишины» /Ср/	2	3
2.9	Женская лирика (Л. Кудрявцева, Л. Кабанюк, В. Пилецкая, Н. Самоний) /Ср/	2	3
2.10	Эволюция лирического героя Е. Триморука в сборнике "В искривлении зеркал" /Ср/	4	3
	Раздел 3. Проза приднестровских авторов		
3.1	Тематический план в прозе приднестровских авторов /Лек/	2	3
3.2	Вершигора Пётр и его военно-мемуарная проза "Люди с чистой совестью" /Пр/	2	3
3.3	Нароков Николай и его роман "Мнимые величины" /Пр/	2	3
3.4	Баранов Юрий и его сборник иронических рассказов "Жажда денег" /Пр/	2	3
3.5	Последний роман "оттепели" в творчестве П. Вершигоры "Дом родной" /Ср/	4	3
3.6	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Мнимые величины" /Ср/	2	3
3.7	Нароков Николай как автор русского зарубежья в истории литературы родного края. Роман "Никуда" /Ср/	2	3
3.8	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	2	3
3.9	Ратмиров Сергей. Религиозная проза "Исповедь русского путника" /Ср/	2	3
3.10	Идейно-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	2	3
3.11	Антиутопические особенности в сборнике Е. Триморука «Выбор смерти» /Ср/	2	3
3.12	Постмодернистский роман Е. Триморука «Версия героя» /Ср/	4	3
3.13	Кожушнян В. "Магарыч". Баранов Ю. "Жажда денег" /Ср/	2	3
3.14	Социально-бытовая проза в истории литературы родного края /Ср/	2	3
3.15	Военно-мемуарная проза приднестровских авторов (П. Вершигора, Б. Челышев, И. Ильин). /Ср/	2	3
	Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов		
4.1	Драматургические и публицистические особенности в творчестве приднестровских авторов /Лек/	2	3
4.2	Очерковая проза Челышева Бориса и его книга "В поисках исчезающих книг" /Пр/	2	3
4.3	Публицистика Бориса Челышева. «Имеют свое лицо» /Ср/	2	3
4.4	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам" /Ср/	2	3
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Арабаджи Т.А. Литература Приднестровья (Литература родного края). Учебник-хрестоматия. 10–11 кл., 2019.

https://schoolpmr.3dn.ru/Books/LitPMR10_11.pdf
Баранов Юрий. Демон и синеглазка // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 74–76.
Баранов Юрий. Жажда денег. Сборник иронических рассказов. Тирасполь, 2003. – 192 с.
Баранов Юрий. Из пожелтевших тетрадей прапорщика Арабова // Днестр. 2004. № 1.– С.5–27.
Баранов Юрий. Перейти Иордан // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 77–81.
Баранов Юрий. Шесть золотых светильников // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев. Бендеры, 2005. – С. 60–65.
Вырвич А. Л. Дорога сквозь сердце: Стихотворения / под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2004. – 172 с.
Вырвич А. Л. Звучит строка. Сборник стихотворений. Тирасполь, 2012. – 32 с.
Вырвич А. Л. Купейные истории [Текст]: рассказы / Александр Вырвич; Литературное объединение городского округа Домодедово Белый камень. – Москва: Буки Веди, 2018. – 150 с.
Вырвич А. Л. Между миром и войной. Публицистика, проза. Тирасполь, 2011. – 184 с.
Дрожжин А. С. Возвращение. – Брянск: Цифровая типография «АВЕРС», 2022. – 97 с.
Дрожжин А. С. Свеча поэзии: Избранное / Анатолий Дрожжин: иллюстрации, обложка: Дружинин А. А., Мигачев В. А.; Союз писателей и Республиканский литературный фонд Приднестровья. – Тирасполь: Бендерская типография «Полиграфист», 2020. – 480 с.
Ильин И. Р. Вехи жизни. Стихотворения / И. Р. Ильин. – Тирасполь: Литера, 2013. – 424 с.
Ильин И. Р. Дорога сквозь годы: Литературно-художественное издание. Тирасполь: Литера, 2005. – 46 с.
Ильин И. Р. Последние аккорды: Стихотворения / И. Р. Ильин; худож.: М. В. Кислицкий. – Тирасполь: Теслайн, 2020. – 228 с.
Корытник Н. П. Яблоки любви. Сборник рассказов и очерков. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 176 с.
Корытник Н. П. Военные рассказы. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 175 с.
Корытник Н. Ф. Этот день мы приближали, как могли / Сост. Н. Ф. Корытник. – Бендеры: Полиграфист, 2005. – 224 с.
Красницкий А. И. Речные перекаты Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 96 с.
Молчанова Ольга. Весны, мои рубежи: Сборник стихотворений. – Тирасполь, 2012. – 32 с.
Молчанова Ольга. Волшебные звоны: Поэзия и проза / Обл.: Т. Богатая; илл.: В. Мигачев. – Тирасполь, 2022. – 152 с.
Молчанова Ольга. Капели звон. Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 24 с.
Молчанова Ольга. Миг прозрения: Стихотворения / Под ред. В. Кожушняна. – Тирасполь, 2006. – 70 с.
Сизова О. В. След на песке: Сб. стихотворений, проза и очерки. – Бендеры: ООО «Издательско-полиграфическое предприятие «ПАПФ», 2004. – 120 с.
Оверин Павел. Конец сезона. Стихотворения и пародии. Тирасполь, 2004. – 102 с.
Овчарук В. Пространство света и любви: Поэтический сборник: Стихи разных лет / Валерий Овчарук. – Кишинэу, 2021. – 160 с.
Полушин Владимир. Дорогой любви. Стихи. Красноярск, 2000. – 206 с.
Ратмиров Сергей. Исповедь русского путника. М., Флинта, 2016. – 1186 с.
Ратмиров Сергей. Сто бесед о вечности. Тирасполь: РИО ПГУ, 2004. – 112 с.
Самусь Юрий. Игра воображения. Сб. рассказов / Юрий Самусь; худож.: А. Котлин. – Бендеры: Типография «Полиграфист» 2004. – 208 с.
Самусь Юрий. Полынный мед. Главы из романа (совместно с Пищенко В.) // Литературный альманах, Тирасполь, 2001. – С. 88–109 с.
Самусь Юрий. Укус скорпиона. М., Аст, 2004. – 336 с.
Ткачев Валентин. Гора света: Стихотворения / В. Ткачев; Под ред. К. Тресковой. – Худ. А.Загородний. – Тирасполь, 2005. – 176 с.
Ткачев Валентин. Меч любви. Лирика / Валентин Ткачев. Кишинев: Центр. тип. 2001. – 110 с.
Ткачев Валентин. Нелегкая стезя. Размышления о литературе, литераторах и литературных нравах. Кишинев, 2004. – 221 с.
Ткачев Валентин. Ярое око: Стихи последних лет / В. Ткачев – Тирасполь, 2003. – 104 с.
Триморук Евгений. Выбор смерти. Сборник рассказов. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 134 с.
Триморук Евгений. В искривлении зеркал: Стихотворения / Евгений Триморук. – [б.м.]: Издательские решения, 2023. – 88 с.
Триморук Евгений. Из трех книг: Касание языческих богов. Скольжение теней. Метрональдс / Евгений Триморук. 2021 – 70 с.
Триморук Евгений. Касание языческих богов. Стихотворения. Тирасполь, 2012. – 34 с.
Триморук Евгений. Метрональдс. Книга стихотворений. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 42 с.
Триморук Евгений. Скольжение теней. Стихотворения. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 86 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К. 1 - 301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя
2	К.1 - 113а Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление и углубление тех знаний, умений и навыков, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов самостоятельности, ответственности, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие указания позволят студентам закрепить и самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. Они направлены на осмысленное формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине «История литературы родного края».

Методические указания по подготовке доклада

Выберите тему из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем. Выбор темы – важный и ответственный шаг, и лучше его глубоко продумать и обосновать для себя самого – опыт показывает, что хорошего результата чаще добивается тот, кто с увлечением и искренней заинтересованностью работает над избранным материалом; впрочем, успеха может добиться и тот, кто будет идти к своей цели «на сопротивлении», упорно раскрывая тему, которая изначально представляется трудной или незнакомой), прочитайте текст источника (художественное произведение, комментарии к нему – желательно использовать полное собрание сочинений или академическое издание автора), материал учебника и 2-3 литературоведческие работы; помечайте неясные места, незнакомые термины, понятия, затем выясните их значения – обратитесь к примечаниям, сопутствующей литературе или Интернет-ресурсам; последовательно осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным; оформите прочитанный материал в виде плана; пользуясь этим планом, компактно, аргументированно, с привлечением цитат и источников изложите осознанный материал; обращайте внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала; составьте тезисы доклада и резюме с тем, чтобы при необходимости подготовить текст к печати или адаптировать его для устного сообщения; тщательно отредактируйте текст (тезисы), воспользовавшись навыками, полученными в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, обычно готовят в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего материалы презентации проецируются на большой экран, реже – раздаются собравшимся в печатном варианте. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.

На следующих слайдах помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, фотографии и пр.), который уместен и достаточен в своей информативности и наглядности, помогает раскрыть тему выступления.

К слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации должны соответствовать содержанию;
- необходимо использовать иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями, наиболее важная информация располагается в центре экрана;
- обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд, иначе присутствующие не успеют осознать содержание слайда;
- слайд с анимацией должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд;
- в связи с отмеченным временем лучше вести презентацию не в автоматическом режиме, а сменяя слайды по усмотрению докладчика;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18;
- в презентациях не принято ставить переносы в словах;
- наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста;
- заключительный слайд презентации может содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец».

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность напомнить слушателям тему выступления, имя докладчика и перейти к вопросам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Основные этапы развития литературы ПМР: понятие «горизонтали» и «вертикали».
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Создание Тираспольской писательской организации СП России.
5. Литобъединение «Взаимность», «Горизонт», «Родник». Имена и персоналии.
6. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
7. Издание СПП «Литературное Приднестровье»: анализ издания.
8. Современная публицистика ПМР (от Б. Челышева до наших дней).
9. Современная проза ПМР (В. Кожушнян, С. Ратмиров, Р. Кожухаров).
10. Лирика Приднестровья: фронтовая, «дети войны», гражданская, философская.
11. Драматургия в ПМР: В. Ахмеров, В. Кожушнян, О. Юзифович, В. Щербина.
12. Лирика А. Дрожжина. Анализ избранных сборников в книге «Свеча поэзии».
13. Лирика С. Ратмирова. Стихотворный сборник «Сто бесед о вечности».
14. Творчество В. Пилецкой, Л. Кудрявцевой, О. Молчановой.
15. Творчество В. Ткачева. Стихотворные сборники «Ярое око» и «Гора света».
16. Первые соавторы в Литературе Приднестровья: В. Пищенко и Ю. Самусь «Полынный мед».
17. Творчество О. Юзифовича. Поэзия, проза, драматургия.
18. Творчество Р. Кожухарова. Лирика и проза.
19. Проза С. Ратмирова. «Исповедь русского путника».
20. Творчество Л. Литвиненко. Сборники «Прорыв» и «Мой русский» и др.
21. Творчество В. Кожушняна. Лирика и проза.
22. Творчество А. Вырвича. Стихотворный сборник «Мир над Днестром».
23. Творчество Е. Чудной. Стихотворный сборник «В ожидании ветреного чуда».
24. Творчество Л. Кабанюк. Стихотворный сборник «Профиль женщины».
25. Творчество Ю. Баранова. Сборник «Жажда денег».
26. Творчество Е. Триморука. Сборник «Метрональдс». Эволюция лирического героя.
27. Творчество И. Соколова. «Судьба танкиста».
28. Перспективы развития литературы Приднестровья.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовое задание, часть I

1. К какому году относится создание литературного объединения "Рэсэритул"?
а) 1928
б) 1929
в) 1930
г) 1932

2. Кто входил в состав литературного объединения "Рэсэритул"?
а) Самуил Лехтцир
б) Думитру Мартынов
в) Соломон Милев
г) Николай Фридман

3. В каком году открылось заочное отделение Литературного института им. А.М. Горького?
а) 1929
б) 1931
в) 1935
г) 1933

4. Кто был делегатом нашего края на I Всесоюзном съезде советских писателей?
а) Думитру Милев
б) Николай Край
в) Самуил Милев
г) Татьяна Ткаченко

5. Какого литературного объединения не было на территории нашего края?
а) "Арзамас"
б) "Светоч"

в) "Родник"
г) "Горизонт"

6. Кто является автором рассказа "Магарыч"?
а) Пушкин
б) Кожушнян
в) Самусь
г) Пищенко

7. Какая книга вышла в 1946 году, получив Сталинскую премию?
а) "Люди захолустья"
б) "Люди с ясной головой"
в) "Люди с чистой совестью"
г) "Люди на все времена"

8. Когда был создан Союз писателей Приднестровья?
а) 25 февраля 1991 года
б) 19 февраля 1961 года
в) 25 февраля 1995 года
г) 19 февраля 2000 года

9. Кто был первым председателем Союза писателей Приднестровья?
а) Пищенко
б) Афанасьев
в) Кожушнян
г) Юзифович

10. Какой предпоследний поэтический сборник написал Валентин Ткачёв?
а) "Тяжкая ноша"
б) "Тяга земная"
в) "Ярое око"
г) "Вехи памяти"

11. Кто является председателем тираспольского отделения Союза писателей России на 2025 год?
а) Николай Божко
б) Николай Фридман
в) Николай Носов
г) Николай Новиков

12. Кто написал книгу "Судьба танкиста"?
а) Игорь Кузнецов
б) Илья Соколов
в) Игнат Федоренко
г) Ибрагим Птицын

13. Какая книга принадлежит перу Сергея Ратмирова?
а) "Исповедь странника"
б) "Исповедь неистового фантазера"
в) "Исповедь русского путника"
г) "Исповедь молчаливого монаха"

14. Какую книгу посмертно опубликовал Петр Вершигора в 1963 году?
а) "Люди с чистой совестью"
б) "Дом родной"
в) "Люди перепутья"
г) "Родной край"

15. Какую книгу не писал Николай Нароков?
а) "Могу"
б) "Хочу"
в) "Мнимые величины"
г) "Никуда"

16. Как называется Электронный литературный альманах (ЭЛА), выходивший в период с 2024 по 2025 года?

а) "Зеленая лампа"
б) "Северный вестник"
в) "Южный ветер"
г) "Ночной дозор"

17. Какое литературное объединение появилось на территории Приднестровья к 90-м годам?
а) "Литературный родник"
б) "Горизонт"
в) "Взаимность"
г) "Зов души"

18. Какого литературного альманаха был редактор В. Ткачев?
а) "Ларец"
б) "Горизонт"
в) "Лоза"
г) "Тирасполь-Москва"

19. Какое литературное объединение возглавлял Леонид Литвиненко?
а) "Горизонт"
б) "Светоч"
в) "Луч"
г) "Зов души"

20. Какой сборник написал Е. Триморук?
а) "Искажение теней"
б) "Искривление теней"
в) "Скольжение теней"
г) "Служение теней".

Тестовое (исправить) задание, часть II
Письменное эссе на тему:
1. Проанализировать эпизод из книги Петра Вершигоры "Люди с чистой совестью";
2. "Дети войны": проанализировать стихотворение одного из отечественных авторов литературы нашего края: Н. Божко, В. Овчарук, В. Ткачев, А. Дрожжин, Л. Литвиненко (по выбору студента);
3. Обзорный анализ сборника Валентина Ткачева "Ярое око";
4. Проанализировать "В поисках исчезающих книг" Бориса Челышева: история создания и результат;
5. В чем проявляется патриотизм в книге Ильи Соколова "Судьба танкиста"?
6. Идейно-просветительский труд Сергея Ратмирова в его книге "Исповедь русского путника";
7. Обзор сборника Юрия Баранова "Жажда денег": проявление ирониии;
8. Фантастика в сборнике Юрия Самуся "Игра воображения";
9. Обзорный анализ ушедших альманахов в истории литературы родного края: "Днестр", "Литературная Рыбница", "Тирасполь-Москва" (по выбору студента);
10. Обзорный анализ альманаха "В круге чтения" с 2019 по 2025 года.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено более 50% заданий;
- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее 50% заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
ФТД.02 Русский язык и культура речи

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
д-р филол. наук, доцент Луговская Елена Григорьевна
б/с, преподаватель Бунькова Злата Александровна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Русской филологии

Зав. кафедрой Погорелая Екатерина Афанасьевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.
• формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
• формирование коммуникативной компетенции специалиста;
• обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
• развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
• повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История литературы родного края
9	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
10	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
2	Управление персоналом
3	Инновационный менеджмент
4	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
5	Лидерство в организации
6	Антикризисное управление
7	Мотивационный менеджмент
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Часы**	**Семестр**
	Раздел 1. Раздел 1. Русский национальный язык формы его существования.		
1.1	Общенациональный русский язык. /Лек/	2	4
1.2	Понятия о норме и ошибке. Вариабельность языковой системы /Лек/	2	4
1.3	Формы существования русского национального языка /Пр/	2	4
1.4	Поиск и изучение материала на тему «Современный русский литературный язык, его основные характеристики». Конспектирование в рабочей тетради. /Ср/	2	4
1.5	Поиск и изучение материала на тему «Языковая норма, виды современных языковых норм». /Ср/	2	4
1.6	Поиск и изучение материала на тему «Коммуникативные потребности специалиста». /Ср/	2	4
1.7	Поиск и изучение материала на тему «Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность». /Ср/	2	4
1.8	Стиль современного делового письменного языка. /Ср/	2	4
1.9	Понятие, термин, дефиниция, терминология в деловом общении. /Ср/	2	4
1.10	Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении. /Ср/	2	4
1.11	Критика и комплименты в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
1.12	Барьеры в общении. /Ср/	2	4
1.13	Гендерный аспект коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения. /Ср/	2	4
	Раздел 2. Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь.		
2.1	Функциональный стиль и ФСТР. Коммуникативные качества речи. Деловое общение. /Лек/	2	4
2.2	Понятие о функциональных стилях речи /Пр/	2	4
2.3	Официально-деловой стиль: общая характеристика, сфера употребления, языковые особенности. /Пр/	2	4
2.4	Поиск и изучение материала на тему «Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие». /Ср/	2	4
2.5	Поиск и изучение материала на тему «Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи». /Ср/	2	4
2.6	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. /Ср/	2	4
2.7	Вербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.8	Вопросы и ответы в деловой коммуникации. /Ср/	2	4
2.9	Невербальная коммуникация. Организация пространственной среды. /Ср/	2	4
2.10	Имидж делового человека. Формирование вербального имиджа. Самопрезентация. /Ср/	2	4
2.11	Формы деловой коммуникации. Правила убеждения. Деловая беседа по телефону. Дискуссия. Деловые переговоры. Деловые совещания. Торги. Презентация. /Ср/	2	4
	Раздел 3. Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства.		
3.1	Культура речи и стилистика. Средства образности и выразительности. /Лек/	2	4
3.2	Акцентологические и грамматические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.3	Лексико-фразеологические и синтаксические нормы современного русского языка. /Пр/	2	4
3.4	Поиск и изучение материала на тему «Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи». /Ср/	4	4
3.5	Поиск и изучение материала на тему «Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде». /Ср/	2	4
3.6	Язык и стиль деловой документации. Языковые формулы официальных документов. /Ср/	2	4
3.7	Унификация и стандартизация документации. Государственная система документационного обеспечения управления. /Ср/	2	4
3.8	Формуляр и реквизиты документов. /Ср/	2	4

3.9	Требования к составлению текстов организационно-распорядительных документов, язык и стиль распорядительных документов. Виды документов. Деловое письмо, акт, Протокол, Приказ, другие виды организационно-распорядительных документов. /Ср/	2	4
3.10	Номенклатура дел, формирование дел. /Ср/	2	4
3.11	Экспертиза документов, хранение, подготовка и сдача документов для хранения в ведомственном и государственном архивах. /Ср/	2	4
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. Речевая культура молодого специалиста: учеб. пособие – М: Флинта: Наука, 2008. – 224с. URL: https://csl.isc.irk.ru/BD/Ucheb/%D0%91%D0%B0%D1%80%D1%8B%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%202013.pdf
Риторика : учебное пособие / И. А. Мартьянова, В. Д. Черняк, В. А. Ефремов [и др.] ; под ред. И. А. Мартьяновой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-406-07089-5. — URL: https://book.ru/book/931870
Муштук О.З. ОСНОВЫ ОБЩЕЙ РИТОРИКИ: Учебнометодический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 256 стр. URL: http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_200/N_108.pdf
Котюрова М.П. Культура научной речи : текст и его редактиро вание : учеб. пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баже нова. – 2 е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 280 с. URL: https://studfile.net/preview/4604247/
Копнина Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие. М.: Флинта, 2010. 176 с. URL: https://www.klex.ru/mfz

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
Сайт «Культура письменной речи»
Филологический портал Philology.ru
Словари
Словари на Академике

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 82 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др. На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.
Тестовые задания предназначены для проверки знаний студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Культура речи. Общая характеристика.
2. Определение понятия культура речи.
3. Современная теоретическая концепция культуры речи. Специфика культуры речи как научной дисциплины.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Понятие языковой нормы. Формы кодификации литературного языка.
6. Типология ошибок, вызванных отклонениями от нормы.
7. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом).
8. Понятие «стиль». История вопроса. Стили современного русского языка.
9. Научный стиль. Его место в функционально-стилистической системе языка.
10. Официально-деловой стиль и три его стилевых разновидности.
11. Сфера функционирования и жанровое разнообразие делового стиля. Канцелярский подстиль официально-делового стиля
12. Приемы унификации языка служебных документов.
13. Язык и стиль распорядительных документов.
14. Речевой этикет в документе.
15. Функционально-смысловые типы речи.
16. Роды и виды красноречия. Сравнительная характеристика видов красноречия.
17. Приемы речевой выразительности публичной речи.
18. Оратор и его аудитория.
19. Подготовка речи (выбор темы; определение цели речи; поиск материала; начало, развертывание и завершение речи).
20. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
21. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.
22. Вопросы этикета и этики разговорной речи.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Понятие «современный русский литературный язык» в широком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
2. Понятие «современный русский литературный язык» в узком толковании охватывает временной промежуток:
А) язык 21 века;
Б) язык 20 - 21 веков;
В) язык 19 -21 веков;
Г) язык 18 – 21 веков.
3. С именем какого писателя связывают начало становления «современного русского язык»?
А) М.В. Ломоносов;
Б) Г.Р. Державин;
В) А.С. Пушкин;
Г) Л.Н. Толстой;
Д) М.А. Шолохов.
4. Слово «литературный» в понятии «современный русский литературный язык» означает, что это:
А) язык художественной литературы;
Б) нормированный язык;
В) письменный язык;
Г) язык всех русскоговорящих людей.
5. Национальный русский язык – это:
А) язык всех русскоговорящих людей;
Б) язык только художественной литературы;
В) только разговорный русский язык;
Г) только нормированный русский язык.
6. В литературный русский язык не входят:
А) устаревшие слова и выражения;
Б) новые слова и выражения;
Г) диалектные слова и выражения;
Д) просторечные слова и выражения.

7. Универсальным средством кодификации языка являются:
А) толковые словари;
Б) орфографические словари;
В) этимологические словари;
Г) фразеологические словари.
8. Самостоятельными разделами языка не являются:
А) морфология;
Б) семантика;
В) стилистика;
Г) синтаксис;
Д) словообразование.
9. Язык – это:
А) важнейшее средство общения;
Б) средство формирования и выражения своих мыслей;
В) средство познания мира;
Г) средство культуры и средство усвоения культуры
10. Орфоэпические нормы языка предписывают:
А) правильное написание слов;
Б) правильное произношение слов;
В) правильное образование грамматических форм слов;
Г) правильное образование словосочетаний и предложений.
11. Русский язык совмещает:
А) динамический и квантитативный тип ударения;
Б) динамический и музыкальный тип ударения;
В) квантитативный и музыкальный тип ударения.
12. Ударение в русском языке является:
А) фиксированным;
Б) свободным.
13. Установите соответствие, указав, какие варианты различает ударение в словах
А) Литературный и профессиональный варианты a) клАдбище – кладбИще
Б) Литературный и диалектный варианты b) девИца – дЕвица
В) Литературный и просторечный варианты c) кОмпас – компАс
Г) Литературный и народно-поэтический варианты d) позвонИшь – позвОнишь
Д) Современный и устаревший варианты e) крапИва – крапивА
14. Укажите, когда ударение падает не на первый слог:
А) бАрмен;
Б) крИкет;
В) гАла-концерт;
Г) блАговест;
Д) жАлюзи.
15. Укажите, когда ударение падает не на второй слог:
А) рожЕница;
Б) икОнопись;
В) квартАл;
Г) фенОмен;
Д) включИм
16. Укажите, когда ударение падает не на третий слог:
А) августОвский;
Б) обеспЕчение;
В) танцовщИца;
Г) мелкоОптовый;
Д) баловАть.
17. Во всех словах выделенный гласный произносится как звук [о]:
А) четырехвЕсельная лодка, белЕсые волосы;
Б) прочная лЕска; рыцарский шлЕм;
В) выдающаяся афЕра; мельничный жЕрнов;
Г) военные манЕвры; бесстрашные гренадЕры
18. Выделенная буква обозначает непроизносимый звук:
А) здраВствуйте,
Б) безВкусный;
В) серДце;
Г) голландСкий.
Ответ: Б) безВкусный.
19. Лексикология изучает слова:

А) с точки зрения семантического (смыслового) значения;
Б) с точки зрения грамматического значения;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания.
20. Метафора – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
21. Метонимия – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
22. Синекдоха – это перенос названия:
А) с одного слова на другое на основе смежности;
Б) с целого на часть;
В) с одного слова на другое на основе сходства.
23. Омонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
24. Синонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
25. Антонимы – это:
А) слова, разные по звучанию и написанию, но близкие или тождественные по значению;
Б) слова, совпадающие по звучанию и написанию, но разные по значению;
В) слова, противоположные по лексическому значению.
26. Установите соответствие:
А) Синонимы a) канцелярская кнопка – кнопка звонка
Б) Омонимы b) ржавый ключ – студеный ключ
В) Антонимы c) бежать по дороге – мчаться по дороге
Г) Одно слово в разных значениях d) поздняя зима – ранняя зима
27. Этимологические словари содержат информацию
А) о лексическом значении слова;
Б) о происхождении слова;
В) об особенностях произношения слова;
Г) о морфемной структуре слова.
28. Найдите в данных предложениях лексические ошибки, отредактируйте предложения:
А) Для домашних насекомых в магазине ничего нет.
Б) Бабушка ласково кивает добрым морщинистым лицом.
В) Лекция для бездетных родителей переносится на четверг
29. Грамматика – это раздел науки о языке, включающий в себя:
А) лексику;
Б) словообразование;
В) морфологию;
Г) синтаксис.
30. Морфология изучает слова:
А) с точки зрения лексического значения;
Б) с точки зрения принадлежности к той или иной части речи;
В) с точки зрения морфемной структуры;
Г) с точки зрения правильного написания
31. Имена существительные, как правило, свободно изменяются:
А) по родам;
Б) по падежам;
В) по числам;
Г) по лицам.
32. Только к мужскому роду принадлежат существительные:
А) маэстро, пенальти, виски (спиртной напиток), кенгуру;
Б) толь, соловушка, рантье, пони;
В) Осло, МИД, МВД, лосось;
Г) домина, кофе, какаду, сатана
33. Только к женскому роду принадлежат существительные:
А) салями, мисс, такси, староста;

Б) Миссисипи, АЭС, ЗАГС, приживалка;
В) кольраби, иваси, ФСБ, Калахари;
Г) цеце, мозоль, табель, ваниль
34. Только к среднему роду принадлежат существительные:
А) какао, варьете, Онтарио, ФБР;
Б) ВУЗ, бра, вето, клише;
В) кашне, азу, лассо, ИТАР-ТАСС;
Г) пресс-папье, портье, кашпо, рагу.
35. При склонении личных имен допущена ошибка:
А) Елены Лисы (им.п.: Лиса);
Б) Виктора Мережко (им.п.: Мережко);
В) Андрея Штурм (им.п.: Штурм);
Г) братьев Корольков (им.п.: Королек)
36. Сравнительная степень образуется от всех имен прилагательных:
А) страшный, старый, белый, горный;
Б) древний, супермодный, желтый, холодный;
В) грязный, умный, светлый, ленивый;
Г) длинный, высокий, лысый, жирный
37. Переписать словосочетания, записывая числительные словами:
А) теплоход с 7586 пассажирами;
Б) побывать в 2345 городах
В) ответить 1973 читателям
38. Укажите недопустимое сочетание:
А) пятеро солдат;
Б) четверо друзей;
В) трое учениц;
Г) двое волчат.
39. Исправьте морфологические и синтаксические ошибки:
А) В бутылке вина спрятана сатана.
Б) Редакция получила много откликов по этому произведению.
В) Героя не пугают даже угрозы смертной казнью.
Г) На нас налетели десяток ворон.
Д) Речь бабушки более ярче и выразительна, чем речь других героев.
40. Какому (каким) из стилей свойственна диалогическая речь?
А) Научному;
Б) Официально-деловому;
В) Публицистическому;
Г) Разговорному.
41. Жанрами научного стиля являются:
А) монография;
Б) лекция;
В) рассказ;
Г) отзыв на диссертацию;
Д) резюме.
42. В научном стиле недопустимо использование:
А) слов с абстрактным значением;
Б) узкоспециальных терминов;
В) аббревиатур;
Г) эмоционально окрашенных слов;
Д) заимствованных слов.
43. Приметами официально-делового стиля являются:
А) называние лиц по их функциям в официально-деловых отношениях;
Б) использование канцеляризмов;
В) отсутствие эмоционально окрашенной лексики;
Г) частое использование риторических вопросов.
44. Главной функцией публицистического стиля является:
А) общение;
Б) сообщение;
В) воздействие.
45. Приметами публицистического стиля являются:
А) использование узкоспециальных терминов;
Б) образность слов и выражений;
В) использование восклицательных предложений;
Г) использование сложных, многокомпонентных предложений

46. Определите стилевую принадлежность текста: А) научный, Б) официально-деловой, В) публицистический
a) «Я, Нестеров Иван Данилович, в связи с болезнью доверяю своему брату Нестерову Николаю Даниловичу получить на Кировском шинном заводе причитающуюся мне заработную плату за ноябрь 2008 года и за меня расписаться».
b) «Товарищи! Доколе будем мы терпеть бедственное положение нашего народа, который из всего пропитания имеет лишь одно яйцо на всю семью (которое ему настолько дорого, что кажется золотым!) – да и то яйцо у него нет сил разбить! Народу живется голодно и горестно, потому что его единственную радость – снесенное родной курицей-кормилицей яйцо – отбирают наглые паразиты – мыши, которые питаются от стола трудового человека и сами ничего не дают этому человеку взамен. Пора прогнать мышей-паразитов из наших домов! Долой нахлебников и тунеядцев! Даешь каждому трудовому человеку яиц по потребностям! Да здравствует наш друг и соратник – Курочка Ряба!»
c) «Говоря о грамматических категориях и их компонентах, мы имеем в виду определённые классы грамматических объектов (в плане лингвистической онтологии), предполагаемые той лингвистической теорией, которая в своих понятиях и категориях (гносеологического плана) стремится отразить существенные свойства этих лингвистических объектов. Грамматические категории познаются по их репрезентациям в речи. На основании анализа и обобщения этих речевых репрезентаций делаются выводы гипотетического характера о структуре и функциях грамматических категорий в той форме их существования, которая приписывается системе языка»

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «зачтено» – выставляется, если студент показывает хорошее знание изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материал учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; иллюстрирует теоретические знания примерами.
- «не зачтено» – выставляется в случае незнания основных терминов и понятий, при ошибочной интерпретации основных понятий; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при отсутствии ответа на основной и дополнительный вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 Русский язык и культура речи
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры русской филологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой русской филологии _____ (личная подпись) Погорелая Екатерина Афанасьевна

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ (личная подпись) Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
ФТД.03 Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 42
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
б/с, ст. преподаватель Струнгар Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий» (факультатив) является формирование готовности у будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий в области экономики и организации деятельности предприятий, отраслей и территорий.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• Теоретическое освоение студентами знаний в области экономики и организации деятельности экономических агентов, отраслей и территорий;
• изучение методов организации деятельности экономических агентов различных типов;
• Рассмотрение возможностей экономии ресурсов всех видов;
•Формирование представления студентов о месте и роли дисциплины в организации деятельности предприятий, отраслей и территорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
3	Моделирование финансовой деятельности компаний
4	Инвестиционная стратегия
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Учебная практика (ознакомительная)
7	Русский язык и культура речи
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	История экономических учений
11	Маркетинг
12	Менеджмент
13	Мировая экономика и международные экономические отношения
14	Финансы
15	Экономическая социология
16	Предпринимательство
17	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Антикризисное управление
4	Мотивационный менеджмент
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.

ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Фирма в рыночной экономике		
1.1	Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности /Лек/	2	7
1.2	Модель функционирования фирмы в рыночной среде /Лек/	2	7
1.3	Управление деятельностью предприятия фирмы /Лек/	2	7
1.4	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики /Пр/	2	7
1.5	Организационная структура предприятия (фирмы) /Пр/	2	7
1.6	Внешняя и внутренняя среда фирмы /Пр/	2	7
1.7	Фирма в рыночной экономике /Ср/	14	7
	Раздел 2. Раздел 2. Ресурсы фирмы и эффективность их использования		
2.1	Трудовые ресурсы предприятия /Лек/	2	7
2.2	Основные фонды предприятия и их воспроизводство /Лек/	2	7
2.3	Производственные фонды предприятия и эффективность их использования /Лек/	2	7
2.4	Персонал предприятия /Пр/	2	7
2.5	Нормирование труда на предприятии /Пр/	2	7
2.6	Использование ОПФ и производственная мощность предприятия /Пр/	2	7
2.7	Ресурсы фирмы и эффективность их использования /Ср/	14	7
	Раздел 3. Раздел 3. Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности		
3.1	Оценка экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия (фирмы) /Лек/	2	7
3.2	Показатели эффективности производственно-экономической деятельности предприятия /Пр/	2	7
3.3	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	7
3.4	Экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	14	7
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / составитель Л. М. Иголкина. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506873
Экономика отраслевых рынков : учебно-методическое пособие / Д. М. Касымова, Л. А. Шведов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173740
Учебно-методическое пособие к выполнению курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование и проектирование» : учебно-методическое пособие / М. Б. Дюжева, О. М. Кирилюк. — Омск : ОмГУПС, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264416

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.11 - 112 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.11 - 210 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий» предполагает проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1..Понятие «экономические агенты» и их виды.
2.Экономические агенты и их функции в экономической системе.
3.Экономические интересы и стимулы деятельности экономических агентов.
4.Структура рынка и типы рыночных структур.
5.Количественные показатели структуры товарного рынка.
6.Качественные показатели товарного рынка (барьеры входа на рынок)
7. Понятие отрасли, ее спецификация и перспективы развития.
8. Особенности формирования и использования материальных, сырьевых, трудовых и финансовых ресурсов отрасли.
9.Структура и принципы управления отраслью.
10.Виды разделения труда.
11.Экономическая классификация отраслей промышленности.
12.Структурная перестройка экономики.
13.Межотраслевые комплексы: их роль в развитии экономики.
14.Формы общественной организации производства.
15. Сущность формы и показатели концентрации.
16. Специализация, кооперирование и комбинирование в промышленности.
17..Понятие, цели и задачи предпринимательской организации.
18.Классификация предприятий.
19.Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
20.Внешняя и внутренняя среда предприятия.
21.Общее понятие о товаре и товарном производстве.
22.Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия.
23.Качество продукции и показатели, его определяющие.
24.Стандартизация и сертификация продукции предприятия.
25.Производственный процесс производства продукции.
26.Виды продукции и характеристики изделий.
27.Планирование объемов производства и реализации продукции.
28.Среднесрочное бизнес-планирование производства продукции.
29.Некоторые технико-экономические показатели производственной программы.
30.Связь объема производства и производственной мощности.
31.Основы управления производственными мощностями на предприятии.
32.Понятие о производственной мощности предприятия.
33.Расчеты производственной мощности.
34.Планирование и экономическое обоснование производственной мощности

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Высшим органом управления акционерным обществом является…
а) совет директоров
б) наблюдательный совет
в) общее собрание акционеров
г) правление

2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о…
а) учредителях
б) видах деятельности
в) номенклатуре выпускаемой продукции
г) руководителях

3. К коммерческим организациям относятся…
а) объединения и союзы
б) общественные организации
в) государственные унитарные предприятия
г) потребительские кооперативы

4. К основным признакам предприятия НЕ относится…
а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
б) единоначалие
в) обособленность имущества
г) высокая оборачиваемость капитала

5. К функциям управления относят…

а) управление привлечением инвестиций
б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
в) управление кадровым составом предприятия
г) управление технологическим режимом производства продукции

6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является….
а) внедрение новых технологий
б) повышение заработной платы работников
в) выпуск акций
г) увеличение объемов производства продукции

7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...
а) общество с ограниченной ответственностью
б) производственный кооператив
в) коммандитное хозяйственное товарищество
г) унитарное предприятие

8. Уставный капитал акционерного общества составляется из …
а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами
б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
в) рыночной стоимости акций общества
г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Раздел 2. Материально-техническая база организации

9. К активной части основных средств относятся…
а) сооружения
б) транспортные средства
в) здания
г) многолетние насаждения

10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс…
а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
б) определения расходов по содержанию основных фондов
в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля…
а) арендованных фондов
б) собственных фондов
в) пассивной части
г) активной части

12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:
а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...
а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.
а) 10 тыс. руб.
б) 16 тыс. руб.
в) 48 тыс. руб.
г) 64 тыс. р.

15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...
а) ликвидностью
б) фондоотдачей
в) фондоемкостью
г) рентабельностью

16. К пассивной части основных средств относятся:
а) станки и оборудование
б) здания и сооружения
в) рабочие машины и оборудование
г) производственные транспортные средства

17. Производственная мощность предприятия измеряется в…
а) процентах
б) стоимостном выражении

в) натуральных измерителях
г) коэффициентах

18. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.
а) материальными и нематериальными
б) стоимостными и натуральными
в) линейным и нелинейным
г) прямыми и косвенными

19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает …
а) физический износ нематериальных активов
б) моральный износ
в) физический износ
г) износ основных фондов

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует…
а) фондовооруженность труда
б) фондоотдача
в) рентабельность производства
г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

21. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия …
а) реализации
б) снабжения
в) производства
г) складская

22. В состав оборотных средств предприятия входят …
а) только производственные запасы
б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
в) оборотные фонды и фонды обращения
г)запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

23. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам
в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов
г) станки, агрегаты

24. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):
а) расходы будущих периодов
б) производственные запасы
в) станки. агрегаты
г) готовая продукция на складах предприятия

25. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к…
а) дебиторская задолженность
б) внеоборотным активам
в) кредиторской задолженности
г) собственному капиталу

26. К ненормируемым оборотным средствам относят…
а) готовую продукцию
б) незавершенное производство
в) дебиторскую задолженность
г) производственные запасы

27. Кругооборот оборотных средств завершается...
а) продукцией на складе предприятия
б) приемкой готовой продукции
в) отгрузкой продукции потребителю
г) зачислением выручки на счет предприятия

28. Под структурой оборотных средств понимается …
а) сегментация оборотных средств
б) натуральный состав оборотных средств
в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

29. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на …
а) персонал основный деятельности и непромышленных подразделений
б) рабочих и служащих

в) списочный и явочный
г) рабочих основных и вспомогательных цехов

30. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
а) минимальная заработная плата
б) тарифная оплата труда
в) заработная плата
г) прожиточный минимум

31. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего…
а) увеличилась на 15%
б) увеличилась на 10%
в) не изменилась
г) уменьшилась на 10%

32. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится…
а) оплата отпусков
б) оплата льготных часов подростков
в) доплата по районному коэффициенту
г) оплата учебных отпусков

33. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это…
а) норматив труда
б) норма выработки
в) норма времени
г) норма обслуживания

34. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется …
а) трудоемкостью
б) выработкой
в) комплексной выработкой
г) производительностью труда

35. На предприятиях, производящих разнородную продукцию используется _____ метод измерения производительности труда.
а) коллективный
б) фактический
в) стоимостной
г) натуральный

36. Показатель, отражающий объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника, называется…
а) фондовооруженностью
б) выработкой
в) трудозатратами
г) трудоемкостью

37.Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:
а) рентабельность ресурсов
б) фондорентабельность
в) производительность труда
г) фондовооруженность труда

38. Объем заработной платы вспомогательных рабочих при косвенно-сдельной системе оплаты труда зависит от объема выпуска продукции в _____ производстве.
а) обслуживающем
б) основном
в) вспомогательном
г) инструментальном

39. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с…
а) повременной системой оплаты труда
б) бестарифной системой оплаты труда
в) повременно-премиальной системой оплаты труда
г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

40. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...
а) сдельной расценкой и тарифной ставкой
б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

41. Сдельная заработная плата НЕ зависит от …
а) разряда рабочего

б) объема выполненных работ
в) сдельной расценки
г) объема отработанного времени
42. Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):
а) оплата за работу и доплаты
б) повременная и сдельная заработная плата
в) основная и дополнительная заработная плата
г) тарифный фонд и компенсации
Раздел 4. Планирование деятельности организации
43. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования
а) экономического
б) долгосрочного
в) текущего
г) стратегического
44. Основная функция бизнес-плана заключается в …
а) оперативном управление фирмой
б) контроле процесса развития фирмы
в) привлечении денежных средств
г) координации и регулировании
45. Основной целью _____плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.
а) промышленного
б) маркетингового
в) производственного
г) финансового
46. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:
а) «План производства»
б) «Организационный план»
в) «Маркетинговый план»
г) «Финансовый план»
47. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.
а) финансовом
б) маркетинговом
в) производственном
г) организационном
48. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) …
а) рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
б) месте расположения объекта инвестиций
в) сущности предлагаемого проекта и его эффективности
г) технологическом процессе планируемого производства
Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)
49. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к …
а) косвенным
б) прямым
в) переменным
г) постоянным
50. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют….
а) индивидуальную себестоимость
б) производственную себестоимость
в) полную ее себестоимость
г) прогнозную себестоимость

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено. Ответ раскрывает суть вопроса и соответствует заданной теме. Приведены ключевые положения, определения или примеры, свидетельствующие о понимании материала. Использована корректная или в целом допустимая терминология.
Не зачтено. Ответ неправильный, бессвязный или отсутствует. Терминология отсутствует или используется некорректно. Нет признаков понимания темы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
ФТД.04 Экономическая социология

Закреплена за кафедрой **Социологии**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. социол. наук, доцент Оставная Алла Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономическая социология

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Социологии

Зав. кафедрой Оставная Алла Николаевна

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональных компетенций будущих экономистов, позволяющих им анализировать социальные явления и процессы, происходящие в экономической и трудовой сфере общества и на основе оценки их позитивных и негативных сторон управлять ими.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) ознакомление студентов с основными классическими и современными теориями экономической социологии, социологии труда, занятости и предпринимательства;
2) освоение ключевых понятий, процессов и проблем экономической социологии и социологии труда, занятости и предпринимательства;
3) применение социологического инструментария для анализа социальных процессов в экономической, трудовой и предпринимательской сфере;
4) способности планирования и управления экономическим, трудовым и предпринимательским поведением социальных субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Макроэкономика
4	Микроэкономика
5	История экономических учений
6	Менеджмент
7	Мировая экономика и международные экономические отношения
8	Финансы
9	Предпринимательство
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Практический курс по макроэкономике
2	Инновационный менеджмент
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
5	Корпоративная социальная ответственность
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
10	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.

ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

ПК-7: Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7.1: Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.

ПК-7.2: Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.

ПК-7.3: Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4: Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Социальные основы экономического поведения		
1.1	1. Экономическая социология как наука /Лек/	2	6
1.2	2. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Лек/	2	6
1.3	3. Неформальная экономика как форма хозяйства /Лек/	2	6
1.4	1. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Пр/	2	6
1.5	2. Финансовое и потребительское поведение /Пр/	2	6
1.6	3. Неформальная экономика как форма хозяйства /Пр/	2	6
1.7	4. Неформальная экономика как форма хозяйства /Пр/	2	6
1.8	1. Экономическая социология как наука /Ср/	1	6
1.9	2. Экономическая стратификация и социальное расслоение /Ср/	2	6
1.10	3. Финансовое и потребительское поведение /Ср/	2	6
1.11	4. Неформальная экономика как форма хозяйства /Ср/	1	6
	Раздел 2. 2. Социология занятости		
2.1	1. Занятость населения: ее виды и формы /Лек/	2	6
2.2	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Лек/	2	6
2.3	3. Государственная политика занятости /Лек/	2	6
2.4	1. Занятость населения: ее виды и формы /Пр/	2	6
2.5	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Пр/	2	6
2.6	3. Государственная политика занятости /Пр/	2	6
2.7	4. Государственная политика занятости /Пр/	2	6
2.8	1 Занятость населения: ее виды и формы /Ср/	2	6
2.9	2. Безработица: определение, виды, методы измерения /Ср/	2	6
2.10	3. Государственная политика занятости /Ср/	2	6
	Раздел 3. 3. Социология труда		
3.1	1. Трудовой коллектив и трудовое поведение /Лек/	2	6
3.2	1. Социальный контроль в сфере труда /Пр/	2	6
3.3	1. Трудовой коллектив и трудовое поведение /Ср/	2	6
3.4	2. Социальный контроль в сфере труда /Ср/	2	6
	Раздел 4. 4. Социология предпринимательства		
4.1	1. Социальная природа предпринимательства /Лек/	2	6
4.2	2. Этика предпринимательской деятельности /Пр/	2	6
4.3	1. Социальная природа предпринимательства /Ср/	1	6
4.4	2. Этика предпринимательской деятельности /Ср/	1	6
	Раздел 5. 5. Социальная ответственность предпринимательства		
5.1	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Лек/	2	6
5.2	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Пр/	2	6
5.3	2. Внешняя корпоративная ответственность /Пр/	2	6
5.4	1. Внутренняя корпоративная ответственность /Ср/	2	6
5.5	2. Внешняя корпоративная ответственность /Ср/	2	6
	Раздел 6. 6. Социология рынков		
6.1	1. Структуры и институты рынка /Лек/	2	6
6.2	1. Рынок как форма хозяйства /Пр/	2	6
6.3	2. Структуры и институты рынка /Пр/	2	6
6.4	1. Рынок как форма хозяйства /Ср/	1	6
6.5	2. Структуры и институты рынка /Ср/	1	6
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1) Ерохин, А. К. Предпринимательство: ключевые теории, социальная значимость и перспективы развития : монография / А. К. Ерохин. — Владивосток : ВВГУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9736-0626-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250346 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Макарова, И. А. Социология труда : учебное пособие / И. А. Макарова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-9293-2925-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271841 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3) Пастухова, Е. Я. Социология труда: актуальные социальные явления, процессы в сфере труда и занятости : учебное пособие / Е. Я. Пастухова, О. П. Кочнева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 217 с. — ISBN 978-5-8353-2287-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120048 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4) Переселкова, З. Ю. Социология труда и занятости : учебное пособие / З. Ю. Переселкова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-3324-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502561 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5) Экономическая социология : учебно-методическое пособие / составители Л. Д. Ерохина [и др.]. — Владивосток : ВВГУ, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9736-0579-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161427 (дата обращения: 18.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 200 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран. проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна. доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.
Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.
Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:
− повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
− при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные литературные источники;
− ответить на контрольные вопросы по теме.
На практических занятиях как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.
Практические занятия организовываются так, чтобы постоянно ощущалось нарастание сложности выполняемых заданий, испытывались положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, напряженной творческой работы, поиска правильных и точных решений обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподавателю необходимо учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.
Самостоятельная работа составляет треть от учебной информации и способствует формирование профессиональных умений и компетенций в самостоятельном режиме, с использованием современных образовательных технологий, вне

расписания учебных занятий, по индивидуальным заданиям преподавателя, параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине
являются: самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка презентаций, решение практических задач, подготовка к контрольным работам, тестированию.
Условием для получения промежуточной аттестации студентов по дисциплине является регулярность посещения учебных занятий, прикрепление на на ЭОП Moodle (с учётом дедлайнов) , тестов.
Промежуточная аттестация, в соответствии с рабочей программой дисциплины, проводится в виде зачёта с оценкой.
Типовые вопросы и задания, предназначенные для контроля усвоения знаний и освоения умений представлены в ФОС дисциплины. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий хранится на выпускающей кафедре.
Требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях: обязательное выполнение практических, внеаудиторных самостоятельных и контрольных работ, тестов.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Критерии экономической стратификации: доход, собственность, доступ к ресурсам
2. Формы и уровни социального неравенства в рыночной экономике
3. Социальная мобильность и механизмы воспроизводства неравенства
4. Влияние экономического расслоения на социальную стабильность
5. Государственная политика перераспределения и снижение социального неравенства
6. Формы занятости в современной экономике (полная, частичная, нестандартная)
7. Виды безработицы и их социально-экономические причины
8. Рынок труда и структурные изменения занятости
9. Социальные последствия безработицы для личности и общества
10. Государственное регулирование занятости и политика содействия трудоустройству
11. Нормативно-правовые основы трудового контроля
12. Институциональные механизмы контроля трудовых отношений
13. Формальные и неформальные формы социального контроля
14. Роль профсоюзов и трудовых коллективов
15. Социальные конфликты в сфере труда и способы их регулирования
16. Ценности и нормы предпринимательской этики
17. Социальная ответственность бизнеса перед обществом
18. Этика конкуренции и деловой репутации
19. Предпринимательство и соблюдение прав работников
20. Этические дилеммы в предпринимательской практике
21. Корпоративная культура и социальные нормы организации
22. Ответственность работодателя за условия и безопасность труда
23. Социальные гарантии и защита работников внутри организации
24. Взаимодействие менеджмента и персонала
25. Корпоративные механизмы разрешения трудовых конфликтов
26. Основные институты рыночной экономики и их функции
27. Роль государства в регулировании рыночных процессов
28. Финансовые институты и их влияние на рынок труда
29. Социальные институты поддержки экономических акторов
30. Институциональные ограничения и риски рыночной экономики

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

ВОПРОС 1. Какие черты характеризуют «экономического человека»?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Духовность, творчество, свобода
2. Зависимость, альтруизм, иррациональность
3. Независимость, эгоистичность, рациональность
4. Традиционность, последовательность, верность

ВОПРОС 2. Как называется форма принуждения человека к хозяйственной деятельности, которая выражает одностороннюю зависимость человека от условий труда и производства, порождаемую его узкой профессиональной квалификацией, прикреплением к рабочему месту?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Внеэкономическое принуждение
2. Идеологическое принуждение
3. Технологическое принуждение
4. Экономическое принуждение

ВОПРОС 3. Как называется вид экономического поведения, которое обеспечивает движение различных экономических благ (товаров, услуг, информации) по каналам рынка на основе учета и сравнения их ценности по отношению друг к другу?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Обменное (коммерческое) поведение
2. Потребительское поведение
3. Производственное поведение
4. Финансовое поведение

ВОПРОС 4. Как называются совокупность экономических представлений о производстве, обмене, распределении и

потреблении материальных благ, влиянии экономической жизни на развитие общества, о путях и формах, методах, способствующих устойчивому развитию общества?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Экономические знания
2. Экономические мифы
3. Экономические ценности
4. Экономическое поведение

ВОПРОС 5. Как называется модель разделения труда в домашнем хозяйстве при которой женская рыночная занятость вторична по отношению к мужской и не затрагивает домашних обязанностей женщины?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Переходная модель постепенной адаптации
2. Современная гендерная модель
3. Традиционная модель трудовой зависимости
4. Эгалитарная модель адаптивного партнерства

ВОПРОС 6. Какие элементы социальных отношений рынка предусматривают наличие накопленных знаний и навыков, разделяемых значений и символов?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Властные элементы
2. Институциональные элементы
3. Культурные элементы
4. Структурные элементы

ВОПРОС 7. Как называется тип неформальной экономики при которой
достижение нелегальных целей происходит нелегальными средствами?
1. Домашняя экономика
2. Криминальная экономика
3. Неофициальная экономика
4. Полуправовая экономика

ВОПРОС 8. Какая стратификационная система предполагает, что различия между группами наблюдаются в характере и размерах собственности на средства производства и производимый продукт, а также в уровне получаемых доходов и личного материального благосостояния?
1. Кастовая система
2. Классовая система
3. Этакратическая система
4. Физико-генетическая система

ВОПРОС 9. Каковы границы трудоспособного возраста в ПМР?
1. Мужчины (16-60 лет), Женщины (16-55 лет)
2. Мужчины (16-60 лет), Женщины (16-60 лет)
3. Мужчины (18-62 лет), Женщины (18-60 лет)
4. Мужчины (18-60 лет), Женщины (18-57 лет)

ВОПРОС 10. Какое определение соответствует понятию «вторичная занятость»?
1. Это дополнительная форма использования рабочей силы вовлеченного в трудовую деятельность работника (для дополнительного дохода)
2. Это занятость населения, обеспечивающую достойный доход, здоровье, рост образовательного и профессионального уровня для каждого члена общества на основе роста общественной производительности труда
3. Это распределение активной части трудовых ресурсов по сферам и отраслям народного хозяйства
4. Это состояние, при котором обеспечены работой все нуждающиеся в ней и желающие работать

ВОПРОС 11. Какое определение соответствует институциональной безработице?
1. Эта безработица порождается самим устройством рынка рабочей силы, факторами, влияющими на спрос и предложение рабочей силы
2. Эта безработица связана с переходом к новым поколениям техники и технологии, механизацией и автоматизацией ручного труда
3. Это безработица вызывается сезонным характером деятельности в отдельных отраслях
4. Это безработица среди слабозащищенных слоев населения

ВОПРОС 12. Как называется политика в сфере занятости населения меры которой нацелены на снижение уровня безработицы и повышение конкурентоспособности человека в борьбе за рабочее место путем проведения мероприятий, связанных с предотвращением (предупреждением, профилактикой) увольнений работников, и сохранения рабочих

мест?
1. Активная политика занятости
2. Инертная политика занятости
3. Латентная политика занятости
4. Пассивная политика занятости

ВОПРОС 13. Какая функция трудового коллектива реализуется посредством оценки поведения членов коллектива исходя из социальных норм, поощрения нормативного и наказания за противонормативное поведение?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Воспитательная
2. Производственная
3. Социального-контроля
4. Управленческая

ВОПРОС 14. Как называется тип производственной адаптации работника при которой происходит адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Правовая адаптация
2. Профессиональная адаптация
3. Психофизиологическая адаптация
4. Социально-психологическая адаптация

ВОПРОС 15. Если организация/предприятие предпринимает усилия по формированию конкурентоспособности работника, то какому уровню управления это соответствует?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Глобальный
2. Государственный
3. Индивидуальный
4. Корпоративный

ВОПРОС 16. Как называются представления предпринимателей о главных и важных целях предпринимательства, а также об основных средствах достижения этих целей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Предпринимательские нормы
2. Предпринимательские стереотипы
3. Предпринимательская этика
4. Предпринимательские ценности

ВОПРОС 17. Как называется предприниматель в сфере торговли недвижимостью (купля, продажа, съем, сдача недвижимости)?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Брокер
2. Диллер
3. Риелтор
4. Торговый представитель

ВОПРОС 18. Как называется тип конкуренции если одна фирма является единственным производителем продукта, не имеющего к тому же близких заменителей?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Абсолютная монополия
2. Компромисс
3. Консенсус
4. Олигополия

ВОПРОС 19. Как называется разновидность социальной ответственности бизнеса при которой есть необходимость законопослушности бизнеса в условиях рыночной экономики, соответствие деятельности компании тем ожиданиям общества, которые зафиксированы в правовых нормах?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Правовая ответственность
2. Филантропическая ответственность
3. Экономическая ответственность
4. Этическая ответственность

ВОПРОС 20. Какой тип задач внутренней корпоративной ответственности включают обучающие программы и

программы подготовки и повышения квалификации, для повышения конкурентоспособности работников?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Проведение социально ответственной реструктуризации
2. Развитие человеческого капитала сотрудников организации
3. Социальная защита сотрудников организации
4. Учет интересов работников при принятии управленческих решений

ВОПРОС 21. Что относится к критериям экономической стратификации?
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Возраст
2. Образование
3. Объем собственности
4. Уровень дохода

ВОПРОС 22. Рациональное потребительское поведение предполагает:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Игнорирование доходов
2. Импульсивные покупки
3. Планирование бюджета
4. Сравнение цен и качества

ВОПРОС 23. К признакам неформальной экономики относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Нерегулируемость государством
2. Отсутствие официальной регистрации деятельности
3. Полная прозрачность операций
4. Уплата всех налогов

ВОПРОС 24. К субъектам трудового посредничества относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Государственные службы занятости
2. Налоговая инспекция
3. Центральный банк
4. Частные кадровые агентства

ВОПРОС 35. Для социально-ориентированной модели рынка труда характерны:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Активная государственная политика занятости
2. Высокий уровень социальной защиты
3. Минимальное участие государства
4. Отсутствие программ переподготовки

ВОПРОС 26. Трудовой коллектив характеризуется:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Наличием организационной структуры
2. Общими целями деятельности
3. Отсутствием взаимодействия
4. Полной изолированностью работников

ВОПРОС 27. Внутренняя корпоративная ответственность включает:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Благотворительность
2. Обеспечение безопасных условий труда
3. Социальные гарантии сотрудникам
4. Спонсорство спортивных мероприятий

ВОПРОС 28. Внешняя корпоративная ответственность проявляется через:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Внутренний распорядок дня
2. Поддержку местных сообществ
3. Систему премирования работников
4. Экологические программы

ВОПРОС 29. Основные признаки рынка:
Тип вопроса: Множественный выбор

1. Административное планирование
2. Конкуренция
3. Свободное ценообразование
4. Централизованное распределение

ВОПРОС 30. К принципам предпринимательской этики относятся:
Тип вопроса: Множественный выбор
1. Манипулирование клиентами
2. Ответственность
3. Уклонение от обязательств
4. Честность

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено. Ответ раскрывает суть вопроса и соответствует заданной теме. Приведены ключевые положения, определения или примеры, свидетельствующие о понимании материала. Использована корректная или в целом допустимая терминология.
Не зачтено. Ответ неправильный, бессвязный или отсутствует. Терминология отсутствует или используется некорректно. Нет признаков понимания темы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.04 Экономическая социология
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры социологии

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой социологии _____ Оставная Алла Николаевна
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ Смоленский Николай Николаевич
личная подпись

«_____» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа дисциплины
ФТД.05 Предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**
Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 22
контактная работа во время промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:

зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Год набора – 2025

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательство

разработана в соответствии с ГОС ВО:
Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
Утверждена в составе ОПОП ВО:
38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра
Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

могут включать формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности. Они включают в себя:
- знакомство студентов с предпринимательским образом мышления и различными подходами к организации предпринимательской деятельности;
- осознание целей и задач предпринимательства в обществе, на уровне организации и в своей собственной жизни;
- выявление различных способов проявления предпринимательства;
- умение выявлять и оценивать коммерческую (деловую) перспективу предпринимательских идей;
- разработка проекта собственного бизнеса и умение развивать его.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- сформировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить методикам и приёмам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- сформировать культуру предпринимательства и экономическую оценку её уровня;
- использовать полученные теоретические знания в практических целях при конструировании модели собственного бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономический анализ
2	Налоговое право
3	Страховое право
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Учебная практика (ознакомительная)
6	Правоведение
7	Макроэкономика
8	Микроэкономика
9	Менеджмент
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование национальной экономики
2	Практический курс по макроэкономике
3	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
4	Финансовый менеджмент
5	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
6	Моделирование финансовой деятельности компаний
7	Государственное регулирование деятельности предприятий
8	Инвестиционная стратегия
9	Управление проектами
10	Инновационный менеджмент
11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
12	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
13	Логистика
14	Оценка стоимости бизнеса
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	Маркетинг
19	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
20	Экономическая социология
21	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
22	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2: Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3: Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за низ ответственность
ОПК-4.3: Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Понятие и сущность предпринимательства		
1.1	Тема 1. Понятие и сущность предпринимательства. /Лек/	2	5
1.2	Понятие и сущность предпринимательства. /Пр/	2	5
1.3	Понятие и сущность предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 2. Раздел 2.Власть и предпринимательство		
2.1	Тема 2. Власть и предпринимательство. /Лек/	2	5
2.2	Власть и предпринимательство. /Пр/	2	5
2.3	Власть и предпринимательство. /Ср/	2	5
	Раздел 3. Раздел 3.Инфраструктура современного предпринимательства		
3.1	Тема 3. Инфраструктура современного предпринимательства. /Лек/	2	5
3.2	Инфраструктура современного предпринимательства. /Пр/	2	5
3.3	Инфраструктура современного предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 4. Раздел 4.Основные формы в сфере предпринимательства		
4.1	Тема 4. Основные формы в сфере предпринимательства. /Лек/	2	5
4.2	Основные формы в сфере предпринимательства. /Пр/	2	5
4.3	Основные формы в сфере предпринимательства. /Пр/	2	5
4.4	Основные формы в сфере предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 5. Раздел 5. Виды предпринимательства и критерии их выделения		
5.1	Тема 5. Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Лек/	2	5
5.2	Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Пр/	2	5
5.3	Виды предпринимательства и критерии их выделения. /Ср/	2	5
	Раздел 6. Раздел 6.Риски в предпринимательстве		

6.1	Тема 6. Риски в предпринимательстве. /Лек/	2	5
6.2	Риски в предпринимательстве. /Пр/	2	5
6.3	Риски в предпринимательстве. /Ср/	2	5
	Раздел 7. Раздел 7.Личность и предпринимательство		
7.1	Тема 7. Личность и предпринимательство. /Лек/	2	5
7.2	Личность и предпринимательство. /Пр/	2	5
7.3	Личность и предпринимательство. /Ср/	2	5
	Раздел 8. Раздел 8. Защита предпринимательства		
8.1	Тема 8. Защита предпринимательства. /Лек/	2	5
8.2	Защита предпринимательства. /Пр/	2	5
8.3	Защита предпринимательства. /Ср/	2	5
	Раздел 9. Раздел 9. Налогообложение в предпринимательской деятельности		
9.1	Тема 9. Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
9.2	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
9.3	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
9.4	Налогообложение в предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Раздел 10. Раздел 10. Прекращение предпринимательской деятельности		
10.1	Тема 10. Прекращение предпринимательской деятельности. /Лек/	2	5
10.2	Прекращение предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
10.3	Прекращение предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Раздел 11. Раздел 11. Информационные источники в предпринимательской деятельности		
11.1	Виды и классификация информационных источников в предпринимательстве. /Пр/	2	5
11.2	Использование цифровых и онлайн-ресурсов в бизнесе. /Пр/	2	5
11.3	Оценка достоверности и эффективности информации в предпринимательской деятельности. /Пр/	2	5
11.4	Информационные источники в предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5
	Итого:	**72**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Предпринимательство : учебное пособие / Г. К. Нарбаева, Г. Д. Алимжанова. — Астана : КазАТИУ, 2015. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234014
Предпринимательство : учебное пособие / О. Ф. Жуковский. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2011. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145763
Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Н. Медведева, Г. А. Нарожная. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 113 с. — ISBN 978-5-7339-2715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513011

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.11 - 213 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, интерактивная доска Panasonic, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Предпринимательство» направлено на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения предпринимательской деятельности. В процессе изучения курса студентам рекомендуется уделять внимание как теоретическим аспектам, так и практическому применению полученных знаний.

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо систематически изучать лекционный материал, так как он отражает основные положения курса, ключевые понятия и современные подходы к предпринимательской деятельности. Особое внимание следует уделять пониманию сущности предпринимательства, его форм, видов, а также вопросам налогообложения, рисков и бизнес-планирования.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется заранее знакомиться с темой занятия, повторять теоретический материал и выполнять предложенные задания. Важно активно участвовать в обсуждениях, анализировать конкретные ситуации и предлагать решения на основе изученного материала. Это способствует формированию навыков самостоятельного мышления и принятию управленческих решений.

Самостоятельная работа является важной частью освоения дисциплины. Она включает изучение учебной и дополнительной литературы, подготовку к занятиям, выполнение тестовых и практических заданий, а также разработку элементов бизнес-плана. Рекомендуется использовать современные информационные ресурсы, включая электронные библиотеки, базы данных и специализированные интернет-ресурсы.

При подготовке к зачёту следует систематизировать изученный материал по всем разделам дисциплины, обратить внимание на основные понятия, классификации и взаимосвязи между ними. Эффективным способом подготовки является составление конспектов, схем и таблиц, а также проработка типовых вопросов и тестов.

Особое значение в рамках дисциплины имеет освоение навыков бизнес-планирования. Обучающимся рекомендуется изучить структуру бизнес-плана, принципы разработки бизнес-идеи, а также элементы канвы бизнес-модели, включая ключевые ресурсы, виды деятельности, ценностные предложения, каналы сбыта и источники доходов.

В процессе обучения важно соблюдать академическую добросовестность, своевременно выполнять задания и придерживаться установленных требований. Последовательная и систематическая работа в течение семестра позволит успешно освоить дисциплину и сформировать необходимые компетенции в сфере предпринимательства.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и содержание предпринимательства.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства в экономике.
4. Роль предпринимательства в развитии рыночной экономики.
5. Исторические этапы развития предпринимательства.
6. Понятие власти и ее роль в предпринимательской деятельности.
7. Взаимодействие бизнеса и государства.
8. Административные барьеры в предпринимательстве.
9. Государственное регулирование предпринимательства.
10. Коррупционные риски и их влияние на бизнес.
11. Понятие инфраструктуры предпринимательства.
12. Элементы инфраструктуры предпринимательской деятельности.
13. Роль банковской системы в предпринимательстве.
14. Бизнес-инкубаторы и технопарки.
15. Консалтинговые и аудиторские услуги в бизнесе.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства.
17. Индивидуальное предпринимательство: особенности и преимущества.
18. Хозяйственные товарищества и общества.
19. Акционерные общества: виды и особенности.
20. Малый, средний и крупный бизнес.
21. Классификация видов предпринимательства.
22. Производственное предпринимательство.
23. Коммерческое предпринимательство.
24. Финансовое предпринимательство.
25. Инновационное предпринимательство.
26. Понятие и виды предпринимательских рисков.
27. Внутренние и внешние риски бизнеса.
28. Методы оценки рисков.
29. Способы минимизации рисков.
30. Страхование в предпринимательской деятельности.
31. Личностные качества предпринимателя.
32. Предпринимательские способности и компетенции.
33. Мотивация предпринимательской деятельности.
34. Лидерство и управление в бизнесе.
35. Этика предпринимательства.
36. Понятие защиты предпринимательства.
37. Правовая защита бизнеса.
38. Защита прав предпринимателей.
39. Роль судебной системы в защите бизнеса.
40. Антимонопольное регулирование.
41. Сущность налогообложения в предпринимательстве.
42. Виды налогов для предпринимателей.
43. Налоговые режимы.
44. Оптимизация налогообложения.
45. Налоговая отчетность и ответственность.
46. Основания прекращения предпринимательской деятельности.
47. Ликвидация предприятия.
48. Банкротство: понятие и процедуры.
49. Реорганизация бизнеса.
50. Правовые последствия прекращения деятельности.
51. Информационные ресурсы в предпринимательстве.
52. Роль цифровых технологий в бизнесе.
53. Бизнес-аналитика и информационные системы.
54. Источники рыночной информации.
55. Коммерческая тайна и защита информации.
56. Понятие бизнес-плана.
57. Структура бизнес-плана.
58. Основные этапы разработки бизнес-плана.
59. Канва бизнес-модели: элементы и содержание.
60. Практическое применение бизнес-модели Canvas.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Предпринимательство — это:
а) только производство товаров
б) деятельность, направленная на получение прибыли на свой риск
в) государственная деятельность
г) благотворительная деятельность

2. Основной признак предпринимательства:
а) отсутствие риска
б) получение субсидий
в) самостоятельность и риск
г) государственное управление

3. Что относится к функциям предпринимательства?
а) контроль населения
б) инновационная деятельность
в) военная защита
г) распределение бюджета

4. Взаимодействие бизнеса и государства осуществляется через:
а) личные связи
б) правовое регулирование
в) только налоги
г) случайные решения

5. Что является элементом инфраструктуры предпринимательства?
а) армия
б) банки
в) школа
г) полиция

6. Индивидуальный предприниматель — это:
а) юридическое лицо
б) физическое лицо, ведущее бизнес
в) государственный орган
г) общественная организация

7. К видам предпринимательства относится:
а) образовательное
б) производственное
в) государственное
г) военное

8. Риск в предпринимательстве — это:
а) гарантированная прибыль
б) возможность убытков
в) отсутствие конкуренции
г) помощь государства

9. Что снижает предпринимательские риски?
а) игнорирование проблем
б) страхование
в) отказ от деятельности
г) увеличение налогов

10. К личностным качествам предпринимателя относится:
а) пассивность
б) инициативность
в) безответственность
г) зависимость

11. Этика предпринимательства предполагает:
а) обман клиентов
б) честное ведение бизнеса
в) уклонение от налогов
г) нарушение законов

12. Защита предпринимательства осуществляется через:
а) суд
б) СМИ
в) рекламу
г) обучение

13. Налог — это:
а) добровольный платеж
б) обязательный платеж государству
в) подарок государству
г) кредит

14. Налоговый режим — это:
а) вид бизнеса
б) система налогообложения
в) форма собственности
г) вид риска

15. Ликвидация предприятия — это:
а) развитие бизнеса
б) прекращение деятельности
в) расширение рынка
г) смена сотрудников

16. Банкротство — это:
а) успешная деятельность
б) неспособность платить по обязательствам
в) рост прибыли
г) снижение налогов

17. Информационные ресурсы — это:
а) только книги
б) данные и источники информации для бизнеса
в) оборудование
г) персонал

18. Бизнес-план — это:
а) отчет о прибыли
б) план развития бизнеса
в) договор
г) налоговая декларация

19. Канва бизнес-модели включает:
а) только доходы
б) ключевые элементы бизнеса
в) только расходы
г) только персонал

20. Основная цель предпринимательства:
а) контроль рынка
б) получение прибыли
в) выполнение приказов
г) снижение конкуренции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«зачтено» ставится в случае, если студент демонстрирует знание основных понятий и категорий изучаемого курса,

понимает его ключевые положения и закономерности, ориентируется в основных темах и разделах. Студент должен уметь логично и последовательно излагать материал, устанавливать взаимосвязи между теоретическими аспектами, а также при необходимости приводить примеры. Допускаются незначительные неточности, не искажающие общий смысл ответа. Также учитывается способность применять полученные знания на практике, анализировать типовые ситуации и использовать изученный материал при решении учебных задач.
«не зачтено» ставится в случае, если студент не владеет основными понятиями курса, не может раскрыть содержание ключевых тем, допускает существенные ошибки, искажающие смысл материала, либо демонстрирует фрагментарные и нелогичные знания. К данной категории относятся случаи, когда студент не способен объяснить базовые процессы и явления в рамках изучаемой дисциплины, а также не понимает практического применения полученных знаний. Отсутствие ответа или крайне низкий уровень подготовки также является основанием для выставления оценки «не зачтено». Форма проведения зачёта может включать тестирование, устный опрос или выполнение практических заданий, при этом при тестировании минимальным порогом для получения зачёта, как правило, является выполнение не менее 50–60 процентов заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.05 Предпринимательство
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____
_____
_____;

2. _____
_____
_____;

3. _____
_____
_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ___ от _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента _____ личная подпись Смоленский Николай Николаевич

«_____» _____ 20___ г.