

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики ознакомительная

Форма проведения непрерывно по видам и периодам проведения практик

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование первичных профессиональных умений и навыков.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	История ПМР
2	Экономическая информатика
3	Официальный язык (молдавский)
4	Официальный язык (украинский)
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Физическая культура и спорт
7	Безопасность жизнедеятельности
8	Философия
9	Иностранный язык (английский)
10	Иностранный язык (немецкий)
11	Иностранный язык (французский)
12	Иностранный язык (испанский)
13	Психология
14	Математика в экономике
15	История литературы родного края
16	История России
17	Всеобщая история
18	Основы российской государственности
19	Правоведение
20	Деловое общение и документационное обеспечение управленческой деятельности
21	Теория вероятностей и математическая статистика в экономике
22	Макроэкономика
23	Микроэкономика

24	Статистика
25	История экономических учений
26	Менеджмент
27	Информационные технологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской/проектной деятельности
2	Финансовые вычисления
3	Организация производства
4	Инвестиции
5	Экономика недвижимости и предприятий
6	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
7	Прогнозирование национальной экономики
8	Практический курс по макроэкономике
9	Финансовый менеджмент
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
13	Моделирование финансовой деятельности компаний
14	Государственное регулирование деятельности предприятий
15	Инвестиционная стратегия
16	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
17	Управление проектами
18	Инновационный менеджмент
19	Иностранные инвестиции
20	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
21	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
22	Логистика
23	Сравнительный менеджмент
24	Оценка стоимости бизнеса
25	Государственное регулирование национальной экономики
26	Корпоративная социальная ответственность
27	Производственная практика (преддипломная)
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	Эконометрика
31	Маркетинг
32	Экономика труда
33	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
34	Экономическая социология
35	Предпринимательство
36	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
37	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
УК-5.3	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-7.2	Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
УК-8.2	Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1	Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.2	Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

УК-9.3	Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-11.2	Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению
УК-11.3	Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-1 : Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-1.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ПК-1.2	Знать основные варианты расчетов экономических показателей
ПК-1.3	Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.
ПК-1.4	Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
ПК-1.5	Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели.
ПК-1.6	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.
ПК-1.7	Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-2 : Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-2.1	Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей.
ПК-2.2	Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей.
ПК-2.3	Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
ПК-2.4	Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей.
ПК-2.5	Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта.
ПК-2.6	Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу
ПК-2.7	Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
ПК-2.8	Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик.
ПК-2.9	Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей
ПК-2.10	Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-2.11	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.

ПК-2.12	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.		
ПК-8 : Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8.1	Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.		
ПК-8.2	Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.		
ПК-8.3	Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.		
ПК-8.4	Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.		
ПК-11 : Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.			
ПК-11.1	Знать основные методы решения коммуникативных задач.		
ПК-11.2	Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.		
ПК-11.3	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.		
ПК-11.4	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.		
ПК-11.5	Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.		
ПК-11.6	Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Ознакомительный этап		
1.1	Инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации учебной практики. /Лек/	2	4
1.2	Ознакомление с особенностями организации - базы практики. /Ср/	32	4
	Раздел 2. Раздел 2. Практический этап		
2.1	Учебная практика, включающая выполнение заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ. /Лек/	2	4
2.2	Обучающийся выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени практики. В оставшееся время необходимо собрать данные для написания Отчета. /Ср/	36	4
	Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап		
3.1	Результаты самостоятельной работы оформляются в виде Отчёта по Учебной практике и предусматривают аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из предложенных тем. /Ср/	36	4
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание; - дневник прохождения практики; - индивидуальный план. - отчет по практике; 			

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература**

1. Организация и планирование производства: Учебное пособие. / Айрапетова А.Г., Корелин В.В., Соколов А.В.– М.: Дело, 2010.
2. Экономика предприятия. / Лобан Л.А., Пыко В.Т. - М.: Современная школа, 2011. – 432 с.
3. Организация производства на предприятиях. Учебно-методическое пособие. / Новицкий Н. И. - Москва. Финансы и статистика.2010 г.
4. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) / Новицкий Н.И. – М.: Изд-во «КноРус», 2011.
5. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: Учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов / КубГАУ – Краснодар, 2009 г. 466с.
6. Организация и планирование производства. Учебное пособие / Под редакцией д-ра экон. наук, проф. А.Г. Айрапетовой и д-ра экон. наук, проф. В.В. Корелина. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 235 с.
7. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов, Н.К. Темнова, И.В. Гуськова. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2008. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
8. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. Учебник. – М.: КоосС, 2009. – 603 с.
9. Организация производства на предприятиях АПК / Ф.К. Шакиров, С.И. Грядов, М.П. Тушканов и др.; под ред. Ф.К. Шакирова. – М.: КолосС, 2011.
10. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста, А. Г. Поршнева, Ю. Д. Старостин, Л. Г. Скамай; под ред. М. Г. Лапусты. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 665 с.
11. Основы предпринимательства: учеб. пособие / Самарина В. П. – М.: КноРус, 2009. – 222 с.
12. Экономика и финансы предприятия: учебник/ Под ред. Т.С.Новашинной. Изд. второе, переработанное и дополненное. М.: "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 г.

7.2 Перечень информационных технологий**7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Комплексная характеристика предприятия/организации как субъекта хозяйственной деятельности.
2. Анализ организационно-правовой формы и её влияния на систему управления предприятием.
3. Исследование организационной структуры управления и оценка её эффективности.
4. Анализ основных видов экономической деятельности организации.
5. Оценка ресурсного потенциала предприятия и эффективности его использования.
6. Исследование производственно-операционной деятельности организации.
7. Анализ системы планирования и прогнозирования экономических показателей.
8. Управление затратами и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Анализ системы управления персоналом в организации.
10. Исследование механизмов мотивации и стимулирования труда персонала.
11. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации.
12. Оценка показателей экономической эффективности хозяйственной деятельности.
13. Исследование информационного обеспечения управления и цифровых технологий.
14. Анализ системы документооборота и управленческой отчётности.
15. Исследование системы управления качеством продукции (работ, услуг).
16. Анализ логистических процессов и управления материальными запасами.
17. Оценка рисков хозяйственной деятельности организации.
18. Анализ системы обеспечения экономической безопасности предприятия.
19. Исследование социальной ответственности и корпоративной культуры организации.
20. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации на основе проведённого анализа.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель и задачи учебной (ознакомительной) практики?
2. Какова структура организации (предприятия), где проходит практика?
3. Какие основные направления деятельности организации?
4. Какие нормативные документы регулируют работу организации?
5. Каковы основные функции подразделения, в котором проходит практика?
6. Какие должностные обязанности выполняют сотрудники данного подразделения?
7. Какие профессиональные навыки необходимы для работы в данной сфере?
8. Какие технологии и оборудование используются в организации?
9. Как организован рабочий процесс в подразделении?
10. Какие методы управления применяются в организации?
11. Как осуществляется документооборот в организации?
12. Какие требования предъявляются к охране труда и технике безопасности?
13. Как происходит взаимодействие между подразделениями?
14. Какие информационные системы используются в работе?
15. Какие основные проблемы и трудности возникают в деятельности организации?
16. Какие меры принимаются для повышения эффективности работы?
17. Как осуществляется контроль качества выполняемых работ или услуг?
18. Какие перспективы развития есть у организации или отрасли?
19. Какие знания и умения были получены студентом в ходе практики?
20. Какие рекомендации студент может предложить по улучшению работы организации?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная цель учебной (ознакомительной) практики?
 - а) Получение первичного профессионального опыта
 - б) Выполнение производственных нормативов
 - в) Освоение управленческих должностей
 - г) Получение материального вознаграждения
2. Учебная практика направлена прежде всего на:
 - а) Формирование практических навыков на основе теоретических знаний
 - б) Замещение штатных сотрудников
 - в) Выполнение коммерческих задач организации
 - г) Самостоятельное ведение бизнеса

3. Под базой практики понимается:

- а) Структурное подразделение вуза
- б) Организация, предоставляющая условия для прохождения практики
- в) Учебная аудитория
- г) Электронная образовательная платформа

4. Руководитель практики от профильной организации выполняет функцию:

- а) Контроля посещаемости занятий в вузе
- б) Организации и координации деятельности студента на рабочем месте
- в) Проведения экзамена
- г) Назначения стипендии

5. Основным отчётным документом студента в период практики является:

- а) Трудовая книжка
- б) Дневник практики и итоговый отчёт
- в) Зачётная книжка
- г) Резюме

6. Организационная структура предприятия представляет собой:

- а) Перечень сотрудников
- б) Систему взаимосвязанных подразделений и уровней управления
- в) Только руководство организации
- г) Финансовую отчётность

7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности:

- а) Проводится по усмотрению студента
- б) Является обязательным этапом перед началом практики
- в) Проводится только для работников со стажем
- г) Не относится к учебной практике

8. Рабочее место практиканта должно соответствовать:

- а) Личным предпочтениям студента
- б) Установленным требованиям безопасности и эргономики
- в) Только техническим характеристикам оборудования
- г) Свободному графику

9. Под документооборотом организации понимается:

- а) Процесс хранения архивных документов
- б) Совокупность процессов создания, обработки и движения документов
- в) Уничтожение устаревших документов
- г) Передача информации устно

10. Структурное подразделение организации — это:

- а) Самостоятельное юридическое лицо
- б) Функционально обособленная часть организации, выполняющая определённые задачи
- в) Временная группа сотрудников
- г) Любая рабочая команда

11. К профессиональным компетенциям относятся:

- а) Общие бытовые навыки
- б) Способности и умения, необходимые для выполнения профессиональной деятельности
- в) Личные интересы
- г) Хобби

12. Контроль качества в организации предполагает:

- а) Оценку соответствия результатов деятельности установленным требованиям
- б) Увеличение объёма работы
- в) Снижение затрат на производство
- г) Контроль рабочего времени

13. Информационные системы организации используются для:

- а) Организации досуга сотрудников
- б) Сбора, хранения, обработки и передачи информации

- в) Увеличения численности персонала
- г) Проведения совещаний

14. Охрана труда направлена на:

- а) Повышение прибыли организации
- б) Обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников
- в) Ужесточение дисциплины
- г) Снижение производственных затрат

15. Руководитель практики от образовательной организации:

- а) Осуществляет методическое сопровождение и контроль выполнения программы практики
- б) Выполняет функции руководителя предприятия
- в) Назначает заработную плату
- г) Освобождает от прохождения практики

16. Итоговый отчет по практике необходим для:

- а) Формального завершения обучения
- б) Анализа и обобщения полученного практического опыта
- в) Получения дополнительного отпуска
- г) Перевода на следующий курс

17. Эффективное взаимодействие структурных подразделений обеспечивает:

- а) Снижение управляемости
- б) Согласованность и результативность деятельности организации
- в) Увеличение конфликтов
- г) Сокращение персонала

18. Производственная дисциплина характеризуется:

- а) Свободной организацией труда
- б) Соблюдением установленных правил, норм и режима работы
- в) Отсутствием контроля
- г) Минимальной ответственностью

19. Прохождение учебной практики способствует:

- а) Исключительно теоретической подготовке
- б) Формированию профессиональных навыков и адаптации к рабочей среде
- в) Сокращению учебной нагрузки
- г) Освобождению от экзаменов

20. Итоговой формой контроля по учебной практике является:

- а) Устный опрос
- б) Защита отчёта по практике
- в) Тестирование
- г) Самооценка

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика и менеджмент

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа практики

**Б2.О.02(Н) Учебная (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской
работы) практика**

Закреплена за кафедрой	Экономики и менеджмента
Учебный план	b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx 38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика и менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- формирование у обучающихся компетенций по первичным навыкам научно-исследовательской работы: способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск;

- закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- формирование способности применять полученные научные знания и навыки в образовательной деятельности, производственной и преддипломной практиках, в процессе государственной итоговой аттестации.

Задачи изучения практики:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение конкретных знаний по формулированию и решению задач, соответствующих профилю подготовки, требующих углубленных профессиональных знаний, навыков проведения библиографической работы с привлечением средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- самостоятельный критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- научно-методологическое мероприятий, направленных на и аналитическое совершенствование обоснование

управления человеческими ресурсами, реализацию кадровых решений, повышение эффективности работы персонала;

- подбор материала для подготовки научных докладов, статей, а также дальнейшей конкретизации темы ВКР.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с основными принципами организации научно-исследовательской деятельности.

2. Изучение методологии и методов проведения научных исследований.

3. Формирование навыков поиска, анализа и систематизации научной информации из различных источников.

4. Освоение правил работы с научной литературой, электронными базами данных и цифровыми ресурсами.

5. Развитие умений формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования.

6. Приобретение навыков постановки научной проблемы и обоснования её актуальности.

7. Освоение методов сбора и первичной обработки эмпирических данных.

8. Формирование навыков анализа и интерпретации полученных результатов.

9. Развитие умений оформлять результаты научного исследования в соответствии с установленными требованиями.

10. Приобретение опыта подготовки научных докладов, отчетов и презентаций.

11. Формирование навыков самостоятельной исследовательской работы.

12. Развитие критического мышления и способности делать обоснованные выводы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономический анализ
---	----------------------

2	Организация производства
---	--------------------------

3	Экономика недвижимости и предприятий
---	--------------------------------------

4	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
---	---

5	Аудиторское право
---	-------------------

6	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
---	---

7	Моделирование финансовой деятельности компаний
---	--

8	Государственное регулирование деятельности предприятий
---	--

9	Инвестиционная стратегия
---	--------------------------

10	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
----	--

11	Управление проектами
----	----------------------

12	Учебная практика (ознакомительная)
----	------------------------------------

13	Макроэкономика
----	----------------

14	Микроэкономика
----	----------------

15	Статистика
----	------------

16	Бухгалтерский учет
----	--------------------

17	Маркетинг
----	-----------

18	Менеджмент
----	------------

19	Мировая экономика и международные экономические отношения
----	---

20	Финансы
----	---------

21	Информационные технологии
----	---------------------------

22	Управление рисками
----	--------------------

23	Экономическая социология
----	--------------------------

24	Предпринимательство
25	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
3	Антикризисное управление
4	Сравнительный менеджмент
5	Оценка стоимости бизнеса
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1 : Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1	Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.2	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-1.3	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.1	Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией
ОПК-2.2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-2.3	Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ПК-3 : Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
ПК-3.1	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве.
ПК-3.2	Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций.
ПК-3.3	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации.
ПК-3.4	Знать объективные основы составления экономических планов.
ПК-3.5	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
ПК-3.6	Уметь анализировать экономические разделы планов.
ПК-3.7	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов.
ПК-3.8	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана.
ПК-3.9	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере.

ПК-3.10	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты.		
ПК-4 : Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-4.1	Знать принципы, законы и модели рыночной экономики.		
ПК-4.2	Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях.		
ПК-4.3	Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи.		
ПК-4.4	Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории.		
ПК-8 : Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8.1	Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.		
ПК-8.2	Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.		
ПК-8.3	Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.		
ПК-8.4	Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.		
ПК-11 : Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.			
ПК-11.1	Знать основные методы решения коммуникативных задач.		
ПК-11.2	Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.		
ПК-11.3	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.		
ПК-11.4	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.		
ПК-11.5	Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.		
ПК-11.6	Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.		
ПК-13 : Способен организовать и вести бухгалтерский учет			
ПК-13.1	Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.		
ПК-13.2	Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.		
ПК-13.3	Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.		
ПК-14 : Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта			
ПК-14.1	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.		
ПК-14.2	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
ПК-14.3	Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.		
ПК-14.4	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.		
ПК-14.5	Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Лек/	2	7

1.2	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Ср/	34	7
Раздел 2. Раздел 2. Исследовательский этап			
2.1	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала /Лек/	2	7
2.2	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала /Ср/	34	7
Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап			
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета по практике на кафедру. Защита отчета по практике /Ср/	36	7
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план.
- отчет по практике;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 568 с.
2. Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с.
3. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: уч-к / Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 348 с.
4. Экономика организации(предприятия), учебное пособие / Екатеринбург, 2018- 360с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
---	--

2	<p>К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая</p>
---	---

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Анализ эффективности системы управления предприятием в современных условиях.
2. Совершенствование методов стратегического планирования в организации.
3. Оценка конкурентоспособности предприятия и разработка направлений её повышения.
4. Управление затратами предприятия как фактор повышения его эффективности.
5. Анализ финансовых результатов деятельности организации и пути их улучшения.
6. Разработка системы мотивации персонала на предприятии.
7. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
8. Управление оборотными активами организации и повышение эффективности их использования.
9. Анализ и совершенствование бизнес-процессов предприятия.
10. Управление рисками в деятельности организации.
11. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
12. Разработка стратегии развития предприятия в условиях нестабильной экономики.
13. Управление человеческими ресурсами как фактор повышения эффективности организации.
14. Анализ деловой активности предприятия и пути её повышения.
15. Цифровизация управления предприятием: экономические эффекты и риски.
16. Управление инновационной деятельностью организации.
17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и методы её обеспечения.
18. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
19. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
20. Управление качеством продукции (услуг) как фактор конкурентоспособности организации.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается актуальность выбранной темы исследования?
2. Какова цель и основные задачи исследования?
3. Каковы объект и предмет исследования?
4. Какие теоретические подходы и концепции лежат в основе изучаемой проблемы?
5. Какие основные понятия и категории используются в рамках темы?
6. Какова нормативно-правовая база, регулирующая рассматриваемую область?
7. Каковы современные тенденции развития изучаемого явления или процесса?
8. Какие факторы оказывают влияние на исследуемый объект?
9. Каковы основные методы исследования, применяемые в работе?
10. Какова характеристика анализируемого предприятия (организации)?
11. Каковы основные экономические показатели деятельности объекта исследования?
12. Какие проблемы и недостатки выявлены в ходе анализа?
13. Каковы причины выявленных проблем?
14. Какие существуют альтернативные подходы к решению выявленных проблем?
15. Какие мероприятия можно предложить для совершенствования деятельности?
16. Какова экономическая эффективность предлагаемых мероприятий?
17. Какие риски связаны с реализацией предложенных решений?
18. Каковы ожидаемые результаты внедрения предложенных мероприятий?
19. Какие выводы можно сделать по результатам исследования?
20. Какие направления дальнейших исследований можно выделить?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является целью научно-исследовательской работы?
 - A) Получение прибыли
 - B) Изучение и решение научной проблемы
 - C) Продажа результатов исследования
 - D) Рекламная деятельность

2. Что относится к объекту исследования?
 - A) Методы анализа
 - B) Конкретное предприятие или процесс
 - C) Выводы работы
 - D) Список литературы

3. Что такое предмет исследования?
- A) Более узкая часть объекта исследования
 - B) Любая организация
 - C) Метод написания отчета
 - D) Финансовый результат
4. Какой этап является первым в научном исследовании?
- A) Проведение анализа
 - B) Формулировка проблемы
 - C) Сбор данных
 - D) Оформление результатов
5. Что включает анализ литературы?
- A) Только учебники
 - B) Изучение различных научных источников
 - C) Только интернет-ресурсы
 - D) Только отчеты предприятий
6. Что является результатом научного исследования?
- A) Рекламная кампания
 - B) Выводы и рекомендации
 - C) Прибыль предприятия
 - D) Производственный план
7. Какой метод используется для сбора первичных данных?
- A) Анкетирование
 - B) Догадки
 - C) Интерпретация
 - D) Моделирование без данных
8. Что такое актуальность темы?
- A) Популярность темы среди студентов
 - B) Значимость исследования в настоящее время
 - C) Количество источников
 - D) Сложность темы
9. Что относится к эмпирическим методам?
- A) Сравнение
 - B) Наблюдение
 - C) Абстрагирование
 - D) Синтез
10. Что такое экономический анализ?
- A) Изучение художественных текстов
 - B) Оценка показателей деятельности предприятия
 - C) Разработка дизайна
 - D) Маркетинговая реклама
11. Что такое научная гипотеза?
- A) Доказанный факт
 - B) Предположение, требующее проверки
 - C) Итог исследования
 - D) План предприятия
12. Что включает отчет по практике?
- A) Только выводы
 - B) Описание и результаты выполненной работы
 - C) Только таблицы
 - D) Только список литературы
13. Что такое SWOT-анализ?
- A) Метод прогнозирования погоды
 - B) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
 - C) Метод расчета налогов

D) Метод бухгалтерского учета

14. Что относится к внешней среде предприятия?

- A) Рабочие места
- B) Конкуренты и рынок
- C) Внутренние инструкции
- D) Штат сотрудников

15. Какой показатель характеризует финансовую устойчивость?

- A) Температура воздуха
- B) Коэффициент автономии
- C) Количество клиентов
- D) Реклама

16. Что такое эффективность деятельности предприятия?

- A) Соотношение результата и затрат
- B) Количество сотрудников
- C) Размер офиса
- D) Уровень образования

17. Что такое рекомендации в научной работе?

- A) Личные мнения без анализа
- B) Предложения по улучшению ситуации
- C) Описание проблемы
- D) Список литературы

18. Что такое методология исследования?

- A) Украшение текста
- B) Совокупность методов и подходов исследования
- C) Финансовый отчет
- D) Реклама компании

19. Что такое первичная информация?

- A) Уже обработанные данные
- B) Данные, собранные впервые исследователем
- C) Учебники
- D) Газеты

20. Что является итогом промежуточной аттестации?

- A) Сдача экзамена без отчета
- B) Оценка сформированных компетенций по практике
- C) Получение зарплаты
- D) Выбор темы диплома

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02(Н) Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы) практика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа практики

Б2.О.03(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx
38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения дискретно по видам и периодам проведения практик

Объем практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в ПГУ, сформировать умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
- Организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономическая информатика
2	Экономический анализ
3	Организация производства
4	Аудиторское право
5	Информационные системы в экономике
6	Автоматизированные информационные системы
7	Учебная практика (ознакомительная)
8	Макроэкономика
9	Микроэкономика
10	Бухгалтерский учет
11	История экономических учений
12	Менеджмент
13	Мировая экономика и международные экономические отношения
14	Экономика труда
15	Финансы
16	Информационные технологии
17	Предпринимательство

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Прогнозирование национальной экономики
2	Практический курс по макроэкономике
3	Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
4	Финансовый менеджмент
5	Инновационный менеджмент

6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
7	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса
8	Логистика
9	Лидерство в организации
10	Мотивационный менеджмент
11	Оценка стоимости бизнеса
12	Корпоративная социальная ответственность
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
17	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.
ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3	Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-5 : Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-5.1	Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
ПК-5.2	Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами.
ПК-5.3	Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
ПК-5.4	Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат.
ПК-5.5	Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации.
ПК-5.6	Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорбшен-костинга и других инструментов управления затратами.
ПК-5.7	Владеть навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
ПК-6 : Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	
ПК-6.1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета.
ПК-6.2	Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства.
ПК-6.3	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
ПК-6.4	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6.5	Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-7 : Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	
ПК-7.1	Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики.
ПК-7.2	Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики.
ПК-7.3	Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования.
ПК-7.4	Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства.
ПК-8 : Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8.1	Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.
ПК-8.2	Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.
ПК-8.3	Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.
ПК-8.4	Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.
ПК-11 : Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	

ПК-11.1	Знать основные методы решения коммуникативных задач.
ПК-11.2	Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач.
ПК-11.3	Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
ПК-11.4	Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-11.5	Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.
ПК-11.6	Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Лек/	2	6
1.2	Определение целей, задач практики. Инструктаж о порядке прохождения практики. Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность организаций. /Ср/	26	6
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап		
2.1	Изучение, систематизация и обобщение теоретико-методологической базы исследования. /Лек/	2	6
2.2	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. /Ср/	26	6
	Раздел 3. Раздел 3. Аналитический этап		
3.1	Сбор анализ и оценка информационного материала по теме исследования. /Ср/	26	6
	Раздел 4. Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета по практике на кафедру. Защита отчета по практике /Ср/	26	6
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план.
- отчет по практике;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263045>

Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493253>

Экономика организации : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева ; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая</p>
2	<p>К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный экран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Предусматривается аналитическое исследование деятельности организации (базы практики) по одной из следующих тем:

1. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и пути ее улучшения
2. Оценка эффективности системы управления организацией
3. Разработка мероприятий по повышению рентабельности предприятия
4. Анализ затрат предприятия и оптимизация издержек производства
5. Исследование системы стратегического планирования в организации
6. Оценка конкурентоспособности предприятия на рынке
7. Анализ маркетинговой деятельности и разработка предложений по ее совершенствованию
8. Управление оборотными средствами предприятия и повышение эффективности их использования
9. Анализ кадровой политики и системы мотивации персонала
10. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта
11. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия
12. Анализ и совершенствование организационной структуры управления
13. Управление финансовыми рисками предприятия
14. Анализ доходов и расходов организации и пути их оптимизации
15. Исследование системы бюджетирования на предприятии
16. Разработка мероприятий по повышению производительности труда
17. Анализ системы ценообразования и ее влияние на финансовые результаты
18. Оценка эффективности использования основных средств предприятия
19. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью
20. Анализ деловой активности и финансовой устойчивости организации

Контрольные вопросы:

1. Какова текущая характеристика объекта исследования (предприятия, подразделения или процесса)?
2. Какова организационная структура управления в рассматриваемой системе?
3. Какие основные цели и задачи деятельности организации?
4. Какие ключевые экономические показатели характеризуют деятельность объекта?
5. Каковы основные проблемы или «узкие места» в текущей деятельности?
6. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на объект исследования?
7. Какие внутренние факторы влияют на эффективность работы организации?
8. Насколько эффективно используются ресурсы организации (трудовые, финансовые, материальные)?
9. Как организована система планирования и контроля в организации?
10. Какие методы анализа применяются в деятельности предприятия?
11. Как оценивается финансовое состояние организации?
12. Насколько эффективна существующая система управления затратами?
13. Как организована система мотивации и управления персоналом?
14. Какие существуют резервы повышения эффективности деятельности?
15. Каковы основные риски в деятельности организации?
16. Какие цифровые и информационные технологии используются в управлении?
17. Насколько эффективно организованы бизнес-процессы?
18. Какие мероприятия могут повысить конкурентоспособность организации?
19. Как оценивается результативность предложенных или существующих управленческих решений?
20. Какие рекомендации можно предложить для улучшения деятельности организации?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью деятельности коммерческой организации?
 - A) Удовлетворение социальных потребностей
 - B) Получение прибыли
 - C) Выполнение государственных функций
 - D) Обучение персонала

2. Что относится к основным производственным ресурсам?
 - A) Только денежные средства
 - B) Труд, капитал и природные ресурсы
 - C) Только оборудование
 - D) Только персонал

3. Что характеризует рентабельность?
- A) Объем выпуска продукции
 - B) Прибыльность деятельности
 - C) Количество сотрудников
 - D) Уровень затрат
4. Что такое себестоимость продукции?
- A) Цена продажи
 - B) Сумма затрат на производство и реализацию
 - C) Прибыль предприятия
 - D) Выручка от продаж
5. Что относится к постоянным затратам?
- A) Затраты на сырье
 - B) Заработная плата управленческого персонала
 - C) Транспортные расходы на доставку продукции
 - D) Расходы на материалы
6. Что показывает коэффициент ликвидности?
- A) Прибыльность
 - B) Способность погашать краткосрочные обязательства
 - C) Производительность труда
 - D) Уровень продаж
7. Что является основой управленческого учета?
- A) Внешняя отчетность
 - B) Принятие управленческих решений
 - C) Налоговая отчетность
 - D) Государственные стандарты
8. Что такое бизнес-процесс?
- A) Случайная операция
 - B) Совокупность взаимосвязанных действий, создающих ценность
 - C) Финансовый отчет
 - D) Документ бухгалтерии
9. Что относится к оборотным средствам?
- A) Здания
 - B) Оборудование
 - C) Денежные средства и запасы
 - D) Транспорт
10. Что характеризует производительность труда?
- A) Количество сотрудников
 - B) Объем выпуска на одного работника
 - C) Уровень заработной платы
 - D) Число отделов
11. Что такое маркетинг?
- A) Производство товаров
 - B) Управление запасами
 - C) Деятельность по продвижению и продаже товаров
 - D) Бухгалтерский учет
12. Что такое финансовая устойчивость предприятия?
- A) Способность работать без сотрудников
 - B) Способность своевременно выполнять обязательства
 - C) Уровень маркетинга
 - D) Объем выпуска продукции
13. Что относится к внешней среде предприятия?
- A) Оборудование
 - B) Персонал
 - C) Конкуренты и рынок

D) Производственные помещения

14. Что такое прибыль?

- A) Разница между выручкой и затратами
- B) Общий объем затрат
- C) Количество продукции
- D) Налоговые выплаты

15. Что является целью планирования?

- A) Увеличение документооборота
- B) Определение будущих действий и ресурсов
- C) Увеличение штата
- D) Сокращение производства

16. Что относится к управленческим функциям?

- A) Только производство
- B) Планирование, организация, контроль
- C) Только продажа
- D) Только учет

17. Что такое дебиторская задолженность?

- A) Долги предприятия поставщикам
- B) Долги покупателей перед предприятием
- C) Налоги
- D) Заработная плата

18. Что показывает анализ затрат?

- A) Количество сотрудников
- B) Структуру и уровень расходов
- C) Уровень конкуренции
- D) Число клиентов

19. Что такое инвестиции?

- A) Текущие расходы
- B) Вложения капитала с целью получения прибыли
- C) Зарплата персонала
- D) Налоги

20. Что является целью повышения эффективности деятельности?

- A) Увеличение затрат
- B) Снижение прибыли
- C) Улучшение результатов при оптимальных ресурсах
- D) Увеличение документооборота

9.4. Описание экзаменационного билета**9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.
- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.
- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.
- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.03(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика и менеджмент

Рабочая программа практики

Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно по видам и периодам проведения практик

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Смоленский Николай Николаевич

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭМ 2025 ЭФ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

Выпускающая кафедра

Экономики и менеджмента

Зав. кафедрой Смоленский Николай Николаевич

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации
- места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении; – освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчёта о научно-исследовательской работе, проведённой в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

а также решение след задач:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

В целом практика дает возможность показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного предприятия (учреждения).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономическая информатика
2	Налоги и налогообложение
3	Экономический анализ
4	Организация производства
5	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий
6	Прогнозирование национальной экономики
7	Практический курс по макроэкономике
8	Финансовый менеджмент
9	Управление персоналом
10	Информационные системы в экономике
11	Автоматизированные информационные системы
12	Моделирование производственно-коммерческой деятельности
13	Моделирование финансовой деятельности компаний
14	Государственное регулирование деятельности предприятий
15	Инвестиционная стратегия
16	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
17	Управление проектами
18	Инновационный менеджмент
19	Логистика
20	Лидерство в организации
21	Государственное регулирование национальной экономики
22	Корпоративная социальная ответственность
23	Учебная практика (ознакомительная)
24	Макроэкономика
25	Микроэкономика
26	Деньги. Кредит. Банки
27	Маркетинг
28	Менеджмент
29	Экономика труда
30	Финансы
31	Информационные технологии
32	Управление рисками
33	Экономика и организация деятельности экономических агентов, отраслей и территорий
34	Экономическая социология
35	Предпринимательство
36	Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика
37	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.1	Знает основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений.

ОПК-3.2	Умеет анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях.
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
ОПК-4 : Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.1	Знает современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.2	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5.3	Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1	Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-6.2	Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии
ОПК-6.3	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6.4	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-6.5	Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-8 : Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8.1	Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики.
ПК-8.2	Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа.
ПК-8.3	Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики.
ПК-8.4	Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического развития с использованием современных технологий.
ПК-9 : Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9.1	Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач.
ПК-9.2	Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации.
ПК-9.3	Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач.
ПК-9.4	Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера.
ПК-9.5	Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию).
ПК-9.6	Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими.
ПК-9.7	Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида.
ПК-9.8	Владеть аналитическими средствами обработки информации.

ПК-9.9	Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах.
ПК-9.10	Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.
ПК-10 : Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
ПК-10.1	Знать цель и задачи создаваемой малой группы.
ПК-10.2	Знать структуру экономического проекта
ПК-10.3	Знать методы и приемы создания малой группы.
ПК-10.4	Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.
ПК-10.5	Уметь организовать деятельность малой группы.
ПК-10.6	Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.
ПК-10.7	Уметь создавать конкретный экономический проект.
ПК-10.8	Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
ПК-10.9	Владеть навыками анализа экономического проекта.
ПК-10.10	Владеть методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-12 : Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
ПК-12.1	Знать структуру управленческих решений.
ПК-12.2	Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.
ПК-12.3	Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества.
ПК-12.4	Знать основные варианты управленческих решений.
ПК-12.5	Уметь корректно применять знания об управленческих планах.
ПК-12.6	Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов.
ПК-12.7	Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
ПК-12.8	Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений.
ПК-12.9	Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
ПК-12.10	Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.
ПК-12.11	Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
ПК-15 : Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-15.1	Знать структуру показателей для формирования бюджета.
ПК-15.2	Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий.
ПК-15.3	Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.
ПК-15.4	Знать структуру бюджетной сметы.
ПК-15.5	Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета.
ПК-15.6	Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий.
ПК-15.7	Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-15.8	Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.
ПК-15.9	Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.
ПК-15.10	Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-16 : Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-16.1	Знать виды, пути и средства финансового планирования.		
ПК-16.2	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.		
ПК-16.3	Знать закономерности финансового планирования.		
ПК-16.4	Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации.		
ПК-16.5	Уметь анализировать составленный финансовый план организации.		
ПК-16.6	Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.		
ПК-17 : Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-17.1	Знать цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения.		
ПК-17.2	Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности.		
ПК-17.3	Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.		
ПК-17.4	Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете.		
ПК-17.5	Знать виды страховой и банковской деятельности.		
ПК-17.6	Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой.		
ПК-17.7	Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности.		
ПК-17.8	Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.		
ПК-17.9	Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.		
ПКр-1 : Способностью анализировать и проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.			
ПКр-1.1	Подготовка аналитических материалов		
ПКр-1.2	Контролировать качество и согласованность полученных результатов		
ПКр-1.3	Методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов		
ПКр- 2 : Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти			
ПКр- 2.1	Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требования правовой и нормативно базы и внутренних регламентов		
ПКр- 2.2	Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения		
ПКр- 2.3	Организация подготовки распорядительных документов по проведению внутреннего контроля .		
ПКр- 2.4	Разрабатывать организационно-распорядительные приказы. способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля		
ПКр- 2.5	Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный .Основной этап.		

1.1	<p>Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) выдача индивидуального задания, дневников; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2.1. Работа обучающихся в профильной организации. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области экономики и менеджмента. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по экономике и менеджменту (бухгалтерская и финансовая отчетность, Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p> <p>2.2 Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>/Лек/</p>	2	8
1.2	<p>Самостоятельный сбор и анализ информации об организационно правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах и масштабах деятельности; организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. /Ср/</p>	52	8
1.3	<p>Самостоятельное описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации: изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основных поставщиков, потребителей, конкурентов, персонала. В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации. Представление результатов анализа руководителю практики от организации. Самостоятельный сбор исходной информации для отчета: сбор исходной информации для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания /Ср/</p>	52	8
1.4	<p>Самостоятельное проведение анализа исходной информации. Представление результатов анализа и обоснование итоговых выводов руководителю практики от организации. Научно-исследовательская работа: самостоятельное выполнение индивидуального задания; на основе диагностики деятельности предприятия выявить проблему, охарактеризовать тенденции развития, предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия. Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития организации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации. /Ср/</p>	54	8
Раздел 2. Заключительный этап			
2.1	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике перед комиссией на промежуточной аттестации. /Лек/</p>	2	8
2.2	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике перед комиссией на промежуточной аттестации. Отчет по практике. Дневник по практике. /Ср/</p>	54	8
Итого:		216	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p>			

- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план.
- отчет по практике;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Экономика и менеджмент : монография / у. Бухгалтерский, и. а. анализ. — Калининград : КГТУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-94826-471-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/510124>

Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330779>

Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493253>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной и практической работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека

Словари на Академике

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Портал по стратегическому управлению и планированию

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Верховного совета ПМР

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.11 - 209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.11 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая
3	К.11 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 46 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проекционный кран, проектор, персональный компьютер, колонки, стол-трибуна, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

В процессе прохождения практики, обучающийся должен выполнить индивидуально задание, выданное руководителем практики от Университета перед началом прохождения практики. Отчетность: отметка в дневнике практики, данные бухгалтерского баланса, данные отчета о финансовых результатах, данные отчета о движении денежных средств, таблицы данных, диаграммы, схемы, согласно утвержденной теме ВКР. Вопросы и задания согласно утвержденной теме ВКР.

Примерная тематика индивидуальных заданий

Руководитель практики от Университета определяет тему индивидуального задания в соответствии с темой ВКР и ниже представленным примерным перечнем.

- 1 Оценка производственной системы предприятия
- 2 Анализ производственной структуры предприятия
- 3 Анализ производственного процесса предприятия
- 4 Расчет производственной мощности предприятия
- 5 Анализ производственной программы предприятия
- 6 Оценка организации труда предприятия
- 7 Оценка системы оперативного планирования предприятия
- 8 Анализ методов организации производства предприятия
- 9 Выявление особенностей организации производственного процесса во времени и пространстве
- 10 Анализ размещения подразделений предприятий
- 11 Анализ расходов проектов
- 12 Анализ основных целевых групп потребителей
- 13 Анализ транспортировки грузов
- 14 Анализ логистических посредников, связанных с транспортировкой грузов.
- 15 Анализ маршрута движения транспортного средства.
- 16 Анализ эффективности использования существующих складов.
- 17 Определение количества складов логистической системы.
- 18 Оценка логистического процесса на складе.
- 19 Анализ качества обеспечения предприятия ресурсами.
- 20 Анализ потребностей предприятия в ресурсах.
- 21 Анализ поставщика ресурсов.
- 22 Анализ логистических посредников.
- 23 Анализ торговых посредников (региональных дистрибьюторов).
- 24 Оценка эффективности управления запасами.
- 25 Анализ сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- 26 Оценка рисков в логистической системе.
- 27 Оценка материально-технического обеспечения предприятия
- 28 Анализ среды организации при бизнес-планировании
- 29 Оценка эффективности инвестиционных бизнес-планов
- 30 Оценка рисков инвестиционного проекта
- 31 Прогнозирование продаж при разработке бизнес-плана
- 32 Оценка рыночной ситуации
- 33 Исследование потребителей продукции (услуг) и отбор целевых рынков
- 34 Оценка конъюнктуры и потенциальной емкости рынка
- 35 Оценка конкуренции и конкурентоспособности продукции (услуг)
- 36 Анализ рынка материальных ресурсов
- 37 Анализ тенденций развития рынка
- 38 Анализ основных функций менеджмента на предприятии.
- 39 Анализ взаимосвязи функциональных направлений развития организации.
- 40 Анализ методов разработки и реализации основных функциональных стратегий организации (кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая).
- 41 Анализ разработки и реализации кадровой стратегии на предприятии.
- 42 Выделение особенностей разработки и реализации маркетинговой стратегии на предприятии.
- 43 Выявление особенностей разработки и реализации финансовой стратегии на предприятии.
- 44 Анализ управления ассортиментом продукции на предприятии.
- 45 Анализ управления сбытом и распределением продукции на предприятии.
- 46 Анализ управления рекламной деятельностью на предприятии.
- 47 Анализ основных направлений развития клиентоориентированного подхода.
- 48 Анализ факторов внешней среды организации
- 49 Анализ факторов внутренней среды организации
- 50 SWOT-анализ деятельности организации
- 51 Конкурентный анализ организации

- 52 Портфельный анализ деятельности организации
- 53 Оценка уровня конкурентоспособности организации.
- 54 Оценка стратегического потенциала организации
- 55 Стратегический анализ общей ситуации в отрасли
- 56 Анализ потребителей и конкурентов организации
- 57 Анализ функциональных направлений деятельности организации
- 58 Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений предприятия.
- 59 Анализ финансового состояния.
- 60 Показатели оценки имущественного положения.
- 61 Оценка ликвидности и платежеспособности.
- 62 Оценка финансовой устойчивости.
- 63 Оценка рентабельности.
- 64 Прогнозирование возможного банкротства предприятия
- 65 Система показателей оценки инвестиционных проектов.
- 66 Оценка рисков реальных инвестиционных проектов.
- 67 Источники финансирования капитальных вложений.
- 68 Анализ эффективности управленческих решений
- 69 Оценка процесса разработки управленческих решений
- 70 Оценка принятия решения в условиях неопределенности

Контрольные вопросы к каждой теме:

1–10. Производство и организация

1. Оценка производственной системы предприятия
 - Что включает производственная система предприятия?
 - По каким показателям оценивается ее эффективность?
2. Анализ производственной структуры предприятия
 - Какие элементы входят в производственную структуру?
 - Как структура влияет на эффективность работы?
3. Анализ производственного процесса предприятия
 - Из каких стадий состоит производственный процесс?
 - Какие факторы влияют на его эффективность?
4. Расчет производственной мощности предприятия
 - Что такое производственная мощность?
 - Какие методы используются для ее расчета?
5. Анализ производственной программы предприятия
 - Что включает производственная программа?
 - Как оценивается ее выполнение?
6. Оценка организации труда предприятия
 - Какие формы организации труда существуют?
 - Как оценивается эффективность труда?
7. Оценка системы оперативного планирования предприятия
 - Что такое оперативное планирование?
 - Какие методы применяются?
8. Анализ методов организации производства предприятия
 - Какие методы организации производства вы знаете?
 - В чем их преимущества и недостатки?
9. Выявление особенностей организации производственного процесса
 - Какие особенности процесса во времени и пространстве?
 - Как они влияют на производительность?
10. Анализ размещения подразделений предприятий
 - Какие факторы влияют на размещение подразделений?
 - Какие существуют принципы размещения?
11. Анализ расходов проектов

- Какие виды расходов существуют?
- Как проводится их анализ?
- 12. Анализ целевых групп потребителей
 - Как определить целевую аудиторию?
 - Какие методы сегментации применяются?
- 13. Анализ транспортировки грузов
 - Какие способы транспортировки используются?
 - Как оценить их эффективность?
- 14. Анализ логистических посредников (транспорт)
 - Кто такие логистические посредники?
 - Как оценить их работу?
- 15. Анализ маршрута движения транспорта
 - Какие факторы влияют на маршрут?
 - Как оптимизировать маршрут?
- 16. Анализ эффективности складов
 - Какие показатели эффективности складов?
 - Как выявить проблемы?
- 17. Определение количества складов
 - Какие факторы влияют на их количество?
 - Как выбрать оптимальное число?
- 18. Оценка логистического процесса на складе
 - Какие операции включает складская логистика?
 - Как оценить эффективность?
- 19. Анализ обеспечения ресурсами
 - Какие ресурсы необходимы предприятию?
 - Как оценивается их обеспечение?
- 20. Анализ потребностей в ресурсах
 - Как определить потребность в ресурсах?
 - Какие методы используются?
- 21. Анализ поставщиков
 - Какие критерии выбора поставщика?
 - Как оценить надежность?
- 22. Анализ логистических посредников
 - Какие функции они выполняют?
 - Как оценивается их эффективность?
- 23. Анализ торговых посредников
 - Кто такие дистрибьюторы?
 - Как оценить их работу?
- 24. Управление запасами
 - Какие методы управления запасами?
 - Как оценить их эффективность?
- 25. Анализ закупок
 - Как определить оптимальные объемы закупок?
 - Какие факторы влияют на сроки?
- 26. Оценка рисков в логистике
 - Какие виды рисков существуют?
 - Как их минимизировать?
- 27. Материально-техническое обеспечение

- Что включает МТО?
- Как оценивается его эффективность?
- 28. Анализ среды при бизнес-планировании
 - Какие факторы внешней среды учитываются?
 - Какие методы анализа применяются?
- 29. Оценка инвестиционных бизнес-планов
 - Какие показатели эффективности используются?
 - Как оценить окупаемость?
- 30. Оценка рисков инвестиций
 - Какие инвестиционные риски существуют?
 - Как проводится их оценка?
- 31. Прогнозирование продаж
 - Какие методы прогнозирования применяются?
 - Какие факторы влияют?
- 32. Оценка рыночной ситуации
 - Какие показатели характеризуют рынок?
 - Как проводится анализ?
- 33. Исследование потребителей
 - Какие методы исследования используются?
 - Как выбрать целевой рынок?
- 34. Оценка емкости рынка
 - Что такое емкость рынка?
 - Как ее рассчитать?
- 35. Анализ конкуренции
 - Какие виды конкуренции существуют?
 - Как оценить конкурентоспособность?
- 36. Анализ рынка ресурсов
 - Какие факторы влияют на рынок ресурсов?
 - Как проводится анализ?
- 37. Анализ тенденций рынка
 - Какие тенденции можно выделить?
 - Как они влияют на предприятие?
- 38. Функции менеджмента
 - Какие функции менеджмента существуют?
 - Как они реализуются?
- 39. Связь функциональных направлений
 - Как взаимодействуют подразделения?
 - Почему важна координация?
- 40. Функциональные стратегии
 - Какие виды стратегий существуют?
 - Как они разрабатываются?
- 41. Кадровая стратегия
 - Что включает кадровая стратегия?
 - Как она реализуется?
- 42. Маркетинговая стратегия
 - Какие элементы включает?
 - Как оценивается эффективность?
- 43. Финансовая стратегия

- Какие цели финансовой стратегии?
- Какие инструменты используются?
- 44. Управление ассортиментом
 - Какие методы управления ассортиментом?
 - Как оценивается эффективность?
- 45. Управление сбытом
 - Какие каналы сбыта используются?
 - Как повысить эффективность?
- 46. Рекламная деятельность
 - Какие виды рекламы существуют?
 - Как оценить результат?
- 47. Клиентоориентированность
 - Что такое клиентоориентированный подход?
 - Как его внедрить?
- 48. Внешняя среда
 - Какие факторы внешней среды?
 - Как они влияют?
- 49. Внутренняя среда
 - Какие элементы внутренней среды?
 - Как проводится анализ?
- 50. SWOT-анализ – Что включает SWOT?
 - Как его применять?
- 51. Конкурентный анализ
 - Какие методы используются?
 - Как оценить конкурентов?
- 52. Портфельный анализ
 - Какие модели применяются?
 - В чем их значение?
- 53. Конкурентоспособность
 - Как оценивается уровень?
 - Какие факторы влияют?
- 54. Стратегический потенциал
 - Что включает потенциал?
 - Как его оценить?
- 55. Анализ отрасли
 - Какие факторы влияют на отрасль?
 - Как проводится анализ?
- 56. Анализ потребителей и конкурентов
 - Какие методы анализа применяются?
 - Какие выводы можно сделать?
- 57. Анализ функциональной деятельности
 - Какие направления анализируются?
 - Как оценить эффективность?
- 58. Источники финансирования
 - Какие источники существуют?
 - Как выбрать оптимальный?
- 59. Финансовое состояние
 - Какие показатели используются?

– Как проводится анализ?

60. Имущественное положение

- Какие показатели оцениваются?
- Что они показывают?

61. Ликвидность и платежеспособность

- В чем разница?
- Какие коэффициенты используются?

62. Финансовая устойчивость

- Какие показатели характеризуют устойчивость?
- Как ее повысить?

63. Рентабельность

- Какие виды рентабельности существуют?
- Как их рассчитать?

64. Банкротство

- Какие признаки банкротства?
- Как проводится прогнозирование?

65. Оценка инвестпроектов

- Какие показатели используются (NPV, IRR)?
- Как принимается решение?

66. Риски инвестиций

- Какие виды рисков?
- Как их оценить?

67. Финансирование инвестиций

- Какие источники используются?
- Как выбрать?

68. Эффективность управленческих решений

- Как оценить эффективность?
- Какие критерии применяются?

69. Процесс разработки решений

- Какие этапы включает процесс?
- Какие методы используются?

70. Решения в условиях неопределенности

- Какие подходы применяются?
- Как снизить риск?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основная задача преддипломной практики в менеджменте:

- A) Выполнение рутинной работы
- B) Анализ системы управления и разработка рекомендаций
- C) Изучение теории
- D) Повышение дисциплины

2. Что относится к функциям менеджмента?

(несколько вариантов)

- A) Планирование
- B) Организация
- C) Мотивация
- D) Контроль
- E) Инвестирование

3. KPI (ключевые показатели эффективности) используются для:

- A) Увеличения затрат
 - B) Оценки эффективности деятельности
 - C) Расчета налогов
 - D) Определения зарплаты только
4. Что отражает показатель EBITDA?
- A) Чистую прибыль
 - B) Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации
 - C) Валовую выручку
 - D) Денежный поток
5. Если производительность труда растет быстрее заработной платы:
- A) Снижается эффективность
 - B) Повышается эффективность
 - C) Растут убытки
 - D) Нет изменений
6. Что относится к внешней среде организации?
(несколько вариантов)
- A) Конкуренты
 - B) Поставщики
 - C) Персонал
 - D) Законодательство
7. Основная цель финансового менеджмента:
- A) Увеличение затрат
 - B) Максимизация стоимости компании
 - C) Снижение продаж
 - D) Увеличение персонала
8. Что показывает ROI (Return on Investment)?
- A) Ликвидность
 - B) Доходность инвестиций
 - C) Оборачиваемость
 - D) Себестоимость
9. Делегирование — это:
- A) Передача ответственности без полномочий
 - B) Передача задач и полномочий подчинённым
 - C) Контроль сотрудников
 - D) Увольнение
10. Если текучесть кадров высокая, это указывает на:
- A) Стабильность
 - B) Проблемы в управлении персоналом
 - C) Рост прибыли
 - D) Высокую мотивацию
11. Что входит в управленческий анализ?
(несколько вариантов)
- A) Анализ затрат
 - B) Анализ бизнес-процессов
 - C) Анализ конкурентов
 - D) Анализ личной жизни сотрудников
12. Бенчмаркинг — это:
- A) Планирование бюджета
 - B) Сравнение с лучшими практиками
 - C) Анализ прибыли
 - D) Контроль качества
13. Что такое организационная структура?
- A) Финансовый план
 - B) Система распределения полномочий и ответственности

C) Маркетинговая стратегия

D) План продаж

14. Ситуация: прибыль растет, но денежный поток отрицательный. Возможная причина:

A) Высокая ликвидность

B) Рост дебиторской задолженности

C) Снижение затрат

D) Увеличение продаж

15. Что характеризует эффективную систему мотивации?

A) Только высокая зарплата

B) Связь вознаграждения с результатами

C) Отсутствие контроля

D) Жесткие наказания

16. Что включает бизнес-план?

(несколько вариантов)

A) Финансовый план

B) Анализ рынка

C) Производственный план

D) Личные цели директора

17. Коэффициент рентабельности продаж показывает:

A) Долю прибыли в выручке

B) Объем затрат

C) Количество продаж

D) Активы

18. Что является признаком эффективного менеджмента?

A) Рост затрат

B) Достижение целей с минимальными ресурсами

C) Увеличение персонала

D) Отсутствие контроля

19. Ситуационная задача:

Компания увеличила расходы на маркетинг на 30%, а продажи выросли на 10%.

Ваш вывод:

A) Маркетинг эффективен

B) Эффективность снизилась

C) Нет связи

D) Прибыль гарантированно растет

20. Итог преддипломной практики по менеджменту:

A) Теоретический реферат

B) Аналитический отчет с управленческими рекомендациями

C) Только презентация

D) Экзамен

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка «отлично» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена полностью и в срок; продемонстрированы глубокие знания, системность мышления и высокий уровень самостоятельности. Отчет и ответы на защите полностью соответствуют требованиям профессионализма, полноты, логичности и аргументированности выводов.

- Оценка «хорошо» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена, но при защите или в отчетности допущены незначительные пробелы. Ответ достаточно правильный, но местами неполный, недостаточно четкий или содержит несущественные ошибки в аргументации.

- Оценка «удовлетворительно» / зачтено: выставляется студенту, если программа практики выполнена не в полном объеме или формально. Студент имеет общее представление о предмете, однако отвечает неконкретно, слабо аргументирует свои решения и допускает ошибки в оформлении результатов.

- Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено: выставляется студенту, если программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, а студент демонстрирует отсутствие базовых знаний, дает неверные формулировки и не может пояснить результаты своей работы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.04(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика и менеджмент
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента

личная подпись

Смоленский Николай Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.