

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 38.04.01 Экономика  
Экономика и управление в строительстве

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**  
Учебный план zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

38.04.01 Экономика

Профиль Экономика и управление в строительстве

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики ознакомительная

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

**Распределение часов практики**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Программа практики

**Учебная практика (ознакомительная)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

усвоение теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков принятия организационно-управленческих решений, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики строительного предприятия и для проведения стратегических изменений, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза социально-экономических показателей деятельности в системе управления строительной организацией

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- формирование навыков работы с методическими и нормативными документами;
- обучение практическим навыкам аналитической и плановой работы, принятия организационно-управленческих решений, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических изменений, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза социально-экономических показателей деятельности в системе управления строительной организацией;
- формирование навыков решения конкретных практических задач экономики и управления строительной организацией.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Предпринимательское право
2	Управление бизнес-проектами
3	Бизнес-процессы в строительстве
4	Современные проблемы макроэкономики
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
7	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1	Описание сути проблемной ситуации
УК-1.2	Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними
УК-1.3	Сбор и систематизация информации по проблеме
УК-1.4	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
УК-1.5	Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации
УК-1.6	Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации
УК-1.7	Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

**УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1	Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
УК-2.2	Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
УК-2.3	Разработка плана реализации проекта
УК-2.4	Контроль реализации проекта
УК-2.5	Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке

**ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач**

ОПК-1.1	Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.2	Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки

**ОПК-2 : Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях**

ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
---------	--

ОПК-2.2	Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.		
<b>ОПК-3 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>			
ОПК-3.1	Формирует программу прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области		
ОПК-3.2	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области.		
<b>ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.2	Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	1
1.2	Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. /Ср/	4	1
1.3	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	6	1
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. /Ср/	60	1
2.2	Анализ полученной информации /Ср/	20	1
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике. Представление отчета о практике руководителю по практике.  /Ср/	6	1
3.2	Защита результатов практики в форме зачета с оценкой /Ср/	6	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике: Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) титульный лист;</li> <li>2) отчетная ведомость;</li> <li>3) календарный график, задание;</li> <li>4) содержание разделов с указанием страниц;</li> <li>5) отчет по практике;</li> <li>6) приложения.</li> </ol>			
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162903">https://e.lanbook.com/book/162903</a>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</li> <li>2. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156917">https://e.lanbook.com/book/156917</a>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</li> <li>3. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-</li> </ol>			

библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156917">https://e.lanbook.com/book/156917</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.
<b>7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

**9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Полномочия объекта прохождения практики.
3. Представить характеристику структурного подразделения объекта прохождения практики.
4. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
5. Опишите алгоритм решения профессиональных задач в области управления финансами в изменяющихся финансово-экономических условиях.
6. Охарактеризуйте возможность нестандартного решения практической ситуации в условиях нестабильности экономической ситуации в стране.

**9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
  - а) маркетинговый и сбытовой план
  - б) производственная программа
  - в) план технического развития
  - г) план кадрового состава
2. При разработке производственной программы опираются на:
  - а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
  - б) резервы мощностей предприятия
  - в) актуальные макроэкономические явления в стране
  - г) информацию о конкурентах
3. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
  - а) средней, основной, дополнительной
  - б) почасовой, номинальной, средней
  - в) номинальной, средней, премиальной
  - г) бригадной, аккордной
4. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
  - а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
  - б) определение точки безубыточности
  - в) бюджетирование и контроллинг
  - г) метод корреляционно-регрессионного анализа
5. Что является объектом финансового планирования?
  - а) Формирование фондов обращения и накопления
  - б) Размер и направление потоков денежных средств
  - в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда
  - г) Объем и источники штрафов и санкций организации
6. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
  - а) на складах сырья промышленных предприятий
  - б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
  - в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей
  - г) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы
7. К доходам от обычных видов деятельности относятся:
  - а) проценты, полученные по договору займа;
  - б) полученные штрафы за нарушение партнерами договорных обязательств;
  - в) выручка от продажи продукции;
  - г) первоначальные взносы участников договора простого товарищества;
8. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:
  - а) выручка от реализации товаров;
  - б) прибыль от продажи товаров;
  - в) прибыль до налогообложения;

г) рентабельность.

9. Эффект операционного рычага для предприятия характеризуется показателем 2,5. Это означает:

- а) прибыль предприятия возросла в 2,5 раза;
- б) темп прироста прибыли от продаж на 2,5% выше темпа прироста объемов реализованной продукции;
- в) при увеличении объема производства и реализации продукции на 1% прибыль от продаж увеличивается на 2,5%;
- г) прибыль от продаж в 2,5 раза больше объема реализованной продукции.

10. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

11. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

12. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

13. Направлением повышения эффективности работы предприятия является...

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

14. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

15. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

16. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) активной части

17. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
- б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
- в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

18. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

- а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
- б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
- в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
- г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

19. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

- а) 10 тыс. руб.

- б) 16 тыс. руб.  
в) 48 тыс. руб.  
г) 64 тыс. р.
20. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...
- а) ликвидностью  
б) фондоотдачей  
в) фондоемкостью  
г) рентабельностью
21. Кругооборот оборотных средств завершается...
- а) продукцией на складе предприятия  
б) приемкой готовой продукции  
в) отгрузкой продукции потребителю  
г) зачислением выручки на счет предприятия
22. Под структурой оборотных средств понимается ...
- а) сегментация оборотных средств  
б) натуральный состав оборотных средств  
в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств  
г) стоимостное выражение элементов оборотных средств
23. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...
- а) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений  
б) рабочих и служащих  
в) списочный и явочный  
г) рабочих основных и вспомогательных цехов
24. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
- а) минимальная заработная плата  
б) тарифная оплата труда  
в) заработная плата  
г) прожиточный минимум
25. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...
- а) оплата отпусков  
б) оплата льготных часов подростков  
в) доплата по районному коэффициенту  
г) оплата учебных отпусков
26. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...
- а) норматив труда  
б) норма выработки  
в) норма времени  
г) норма обслуживания
27. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...
- а) трудоемкостью  
б) выработкой  
в) комплексной выработкой  
г) производительностью труда
28. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...
- а) косвенным  
б) прямым  
в) переменным  
г) постоянным
29. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....
- а) индивидуальную себестоимость  
б) производственную себестоимость

- в) полную ее себестоимость
- г) прогнозную себестоимость

30. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
- б) полные
- в) коммерческие
- г) индивидуальные

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

не зачтено/«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, неумеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

зачтено/«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

зачтено/«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

зачтено/«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с коллективом на основе сотрудничества.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Экономика  
Профиль подготовки: Экономика и управление в строительстве  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 38.04.01 Экономика  
Экономика и управление в строительстве

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по  
профилю профессиональной деятельности)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**

Учебный план zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

38.04.01 Экономика

Профиль Экономика и управление в строительстве

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения дискретно

Объем практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

**Распределение часов практики**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Программа практики

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

усвоение теоретических знаний и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и управления строительной организацией, формирование компетенций и приобретение опыта в исследовании актуальных производственно-технологических проблем, представляющих интерес в магистерской диссертации.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- закрепление теоретических знаний в области исследований производственно-технологических проблем экономики и управления строительной организацией;
- формирование способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- приобретение практических навыков к анализу и использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов и составлению прогноза социально-экономических показателей деятельности, разработки вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности в области экономики и управления строительной организацией;
- формирование практических навыков решения конкретных научных задач экономики и управления строительной организацией.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
2	Тендерная деятельность
3	Брендинг и ребрендинг в строительстве
4	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
5	Анализ рынка недвижимости
6	Маркетинг в строительстве
7	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)
8	Научные концепции экономики
9	Инвестиционный анализ строительных проектов
10	Теория и практика микроэкономики
11	Эконометрика (продвинутый уровень)
12	Теория организации и организационное поведение
13	Инженерное предпринимательство
14	Учебная практика (ознакомительная)
15	Учебная практика (педагогическая)

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

**ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач**

ОПК-1.1	Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.2	Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки

<b>ОПК-2 : Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>			
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.2	Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.		
<b>ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>			
ОПК-4.1	Использует методические подходы к процедурам принятия решений организационно-управленческого характера		
ОПК-4.2	Формулирует и доводит до сведения исполнителей отдельные задачи и контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.		
<b>ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.2	Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
<b>ПК-1 : Способен принимать решения по оптимизации деятельности строительной организации</b>			
ПК-1.1	Осуществляет разработку и принятие управленческих решений		
ПК-1.2	Моделирует процесс принятия решения по оптимизации деятельности организации		
<b>ПК-2 : Способен осуществлять организацию и оценку финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</b>			
ПК-2.1	Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации		
ПК-2.2	Оценивает источники привлечения средств для осуществления финансово-хозяйственной деятельности строительной организации		
<b>ПК-3 : Способен осуществлять планирование и прогнозирование деятельности организации</b>			
ПК-3.1	Разрабатывает и осуществляет прогнозирование перспективных и текущих показателей финансовых планов		
ПК-3.2	Осуществляет оценку стоимости недвижимости		
<b>ПК-4 : Способен осуществлять процессы ценообразования в сфере строительства</b>			
ПК-4.1	Осуществляет ценообразование в строительстве		
ПК-4.2	Осуществляет планирование и контроль в сфере ресурсного обеспечения строительной организации		
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Разработка индивидуального задания /Лек/	2	2
1.2	Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	2
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. /Ср/	108	2
2.2	Анализ полученной информации /Ср/	86	2
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	6	2
3.2	Защита результатов практики в форме зачета с оценкой. /Ср/	6	2
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.			

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) отчетная ведомость;
- 3) календарный график, задание;
- 4) содержание разделов с указанием страниц;
- 5) отчет по практике;
- 6) приложения.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

1. Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162903>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2 Перечень информационных технологий**

#### **7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

#### **7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

**9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Полномочия объекта прохождения практики.
3. Представить характеристику структурного подразделения объекта прохождения практики.
4. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
5. Опишите алгоритм решения профессиональных задач в области управления финансами в изменяющихся финансово-экономических условиях.
6. Охарактеризуйте возможность нестандартного решения практической ситуации в условиях нестабильности экономической ситуации в стране.

**9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

не предусмотрены учебным планом

**9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

1. Что из перечисленного является основной функцией строительной отрасли?
  - а) Производство товаров народного потребления
  - б) Создание объектов недвижимости
  - в) Разработка программного обеспечения
  - г) Оказание медицинских услуг
2. Какие из перечисленных организаций являются участниками капитального строительства?
  - а) Заказчик, подрядчик, проектировщик
  - б) Риелтор, брокер, аудитор
  - в) Банк, страховая компания, биржа
  - г) Торговая компания, логистическая фирма, маркетинговое агентство
3. Что такое инвестиционно-строительный проект (ИСП)?
  - а) Проект, связанный с разработкой новых технологий
  - б) Проект, направленный на строительство или реконструкцию объектов недвижимости
  - в) Проект, связанный с производством товаров народного потребления
  - г) Проект, связанный с научными исследованиями
4. Какой показатель используется для оценки эффективности инвестиционно-строительного проекта?
  - а) Чистый дисконтированный доход (ЧДД)
  - б) Количество сотрудников
  - в) Объем продаж
  - г) Количество заказов
5. Что такое основные фонды в строительстве?
  - а) Денежные средства на счетах предприятия
  - б) Здания, сооружения, оборудование, используемые в строительстве
  - в) Запасы материалов на складе
  - г) Товары, готовые к продаже
6. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования основных фондов?
  - а) Фондоотдача
  - б) Рентабельность продаж
  - в) Коэффициент текущей ликвидности
  - г) Чистая прибыль
7. Что такое оборотные фонды в строительстве?
  - а) Денежные средства, используемые для оплаты труда
  - б) Материалы, топливо, запчасти, используемые в строительстве
  - в) Здания и сооружения
  - г) Оборудование, используемое для производства
8. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования оборотных фондов?
  - а) Коэффициент оборачиваемости
  - б) Рентабельность активов
  - в) Чистая прибыль

- г) Фондоёмкость
9. Что такое трудовые ресурсы в строительстве?
- а) Рабочая сила, занятая в строительстве
  - б) Оборудование, используемое в строительстве
  - в) Материалы, используемые в строительстве
  - г) Финансовые ресурсы предприятия
10. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?
- а) Производительность труда
  - б) Рентабельность продаж
  - в) Коэффициент текущей ликвидности
  - г) Чистая прибыль
11. Что такое сметное ценообразование в строительстве?
- а) Процесс определения стоимости строительных работ
  - б) Процесс определения стоимости товаров народного потребления
  - в) Процесс определения стоимости услуг
  - г) Процесс определения стоимости научных исследований
12. Какой из перечисленных документов используется для определения стоимости строительных работ?
- а) Локальная смета
  - б) Балансовый отчет о совокупном доходе
  - в) Отчет о совокупном доходе
  - г) Налоговая декларация
13. Что такое себестоимость строительных работ?
- а) Затраты на производство строительных работ
  - б) Затраты на маркетинг
  - в) Затраты на научные исследования
  - г) Затраты на логистику
14. Какой из перечисленных методов используется для расчета себестоимости строительных работ?
- а) Метод прямого счета
  - б) Метод дисконтирования
  - в) Метод анализа рисков
  - г) Метод экспертных оценок
15. Что такое прибыль в строительстве?
- а) Разница между доходами и расходами строительной организации
  - б) Затраты на производство строительных работ
  - в) Затраты на маркетинг
  - г) Затраты на научные исследования
16. Какой из перечисленных показателей характеризует рентабельность строительной организации?
- а) Рентабельность продаж
  - б) Коэффициент текущей ликвидности
  - в) Чистая прибыль
  - г) Фондоёмкость
17. Что такое анализ хозяйственной деятельности (АХД) строительной организации?
- а) Процесс изучения финансового состояния и результатов деятельности организации
  - б) Процесс изучения маркетинговой стратегии
  - в) Процесс изучения научных исследований
  - г) Процесс изучения логистики
18. Какой из перечисленных методов используется для анализа хозяйственной деятельности?
- а) Горизонтальный анализ
  - б) Метод дисконтирования
  - в) Метод анализа рисков
  - г) Метод экспертных оценок
19. Что такое финансовое состояние строительной организации?

- а) Состояние активов, обязательств и капитала организации  
б) Состояние маркетинговой стратегии  
в) Состояние научных исследований  
г) Состояние логистики
20. Какой из перечисленных показателей характеризует ликвидность строительной организации?  
а) Коэффициент текущей ликвидности  
б) Рентабельность продаж  
в) Чистая прибыль  
г) Фондоемкость
21. Что такое планирование хозяйственной деятельности в строительстве?  
а) Процесс определения целей и задач организации  
б) Процесс изучения маркетинговой стратегии  
в) Процесс изучения научных исследований  
г) Процесс изучения логистики
22. Какой из перечисленных документов используется для планирования хозяйственной деятельности?  
а) Бизнес-план  
б) Балансовый отчет о совокупном доходе  
в) Отчет о совокупном доходе  
г) Налоговая декларация
23. Что такое техническое и организационное развитие предприятия?  
а) Процесс внедрения новых технологий и улучшения организации производства  
б) Процесс изучения маркетинговой стратегии  
в) Процесс изучения научных исследований  
г) Процесс изучения логистики
24. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность технического и организационного развития?  
а) Рентабельность инвестиций  
б) Коэффициент текущей ликвидности  
в) Чистая прибыль  
г) Фондоемкость
25. Что такое материально-техническое обеспечение строительства?  
а) Процесс обеспечения строительства материалами и оборудованием  
б) Процесс изучения маркетинговой стратегии  
в) Процесс изучения научных исследований  
г) Процесс изучения логистики
26. Какой из перечисленных методов используется для планирования материально-технического обеспечения?  
а) Метод прямого счета  
б) Метод дисконтирования  
в) Метод анализа рисков  
г) Метод экспертных оценок
27. Что такое реконструкция зданий и сооружений?  
а) Процесс восстановления и модернизации существующих объектов  
б) Процесс строительства новых объектов  
в) Процесс изучения маркетинговой стратегии  
г) Процесс изучения научных исследований
28. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность реконструкции?  
а) Рентабельность инвестиций  
б) Коэффициент текущей ликвидности  
в) Чистая прибыль  
г) Фондоемкость
29. Что такое экономика реконструкции?  
а) Раздел экономики, изучающий процессы восстановления и модернизации объектов  
б) Раздел экономики, изучающий процессы строительства новых объектов  
в) Раздел экономики, изучающий маркетинговую стратегию

г) Раздел экономики, изучающий научные исследования

30. Какой из перечисленных методов используется для оценки эффективности реконструкции?

а) Метод дисконтирования денежных потоков

б) Метод анализа рисков

в) Метод экспертных оценок

Метод прямого счета

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

не зачтено/ «Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

зачтено/«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

зачтено/«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.зачтено/

зачтено/«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с коллективом на основе сотрудничества.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной  
деятельности)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление в строительстве

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и  
теории коммуникаций

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 38.04.01 Экономика  
Экономика и управление в строительстве

**Рабочая программа практики  
Б2.В.01(У) Учебная практика (педагогическая)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**  
Учебный план zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx  
38.04.01 Экономика  
Профиль Экономика и управление в строительстве

Квалификация магистр  
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная

Тип практики педагогическая

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

**Распределение часов практики**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доцент Цынцарь Анна Леонидовна

Программа практики

**Учебная практика (педагогическая)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по спец. дисциплинам.

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по спец. дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуальность и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Управление бизнес-проектами
2	Бизнес-процессы в строительстве
3	Политика и стратегия управления персоналом
4	Психология в высшей школе
5	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
6	Производственная практика (преддипломная)
7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1	Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
УК-2.2	Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
УК-2.3	Разработка плана реализации проекта
УК-2.4	Контроль реализации проекта
УК-2.5	Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке

#### УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1	Разработка целей команды в соответствии с целями проекта
УК-3.2	Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников
УК-3.3	Разработка и корректировка плана работы команды
УК-3.4	Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия
УК-3.5	Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды
УК-3.6	Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
УК-3.7	Презентация результатов собственной и командной деятельности
УК-3.8	Оценка эффективности работы команды
УК-3.9	Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации
УК-3.10	Контроль реализации стратегического плана команды

#### УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
--------	--

УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).		
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.		
<b>УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
УК-5.1	Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций		
УК-5.2	Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду		
УК-5.3	Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач		
УК-5.4	Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации		
УК-5.5	Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму		
<b>ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>			
ОПК-4.1	Использует методические подходы к процедурам принятия решений организационно-управленческого характера		
ОПК-4.2	Формулирует и доводит до сведения исполнителей отдельные задачи и контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.		
<b>ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.2	Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
<b>ПК-5 : Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения и образования в области экономики</b>			
ПК-5.1	Постановка учебных целей в виде основных показателей достижения результата обучения		
ПК-5.2	Составление плана-конспекта проведения учебного занятия		
ПК-5.3	Выбор формы групповой работы и образовательной технологии при проведении практического занятия		
ПК-5.4	Выбор методов обучения, адекватных учебной цели		
ПК-5.5	Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала		
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по практике. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами основных образовательных программ. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. /Лек/	2	1
	Раздел 2. Учебный этап		
2.1	Проектирование и проведение лекционных, практических занятий. /Ср/	12	1
2.2	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.). /Ср/	12	1
2.3	Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. /Ср/	12	1
2.4	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. /Ср/	12	1
2.5	Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана. /Ср/	12	1
2.6	Профориентационная работа со школьниками /Ср/	12	1
	Раздел 3. Заключительный этап		

3.1	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики. /Ср/	16	1
3.2	Составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. /Ср/	14	1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

### **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Отчет включает в себя:

- индивидуальный план педагогической практики;
- характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики магистранта;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Рекомендуемая литература**

1. Витевская, О. В. Теория и методика преподавания в высшем образовании : учебное пособие / О. В. Витевская. — Самара : ПУТИ, 2020. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255626> (дата обращения: 14.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коршунова, О. В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин : учебник для вузов / О. В. Коршунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-507-51483-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450893> (дата обращения: 14.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Педагогика высшей школы : учебное пособие / составители Г. Я. Гревцева, М. В. Циулина. — Челябинск : ЧГИК, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-94839-383-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155967> (дата обращения: 14.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **7.2 Перечень информационных технологий**

##### **7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

##### **7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1	29 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, экран, магнитная доска, web-камера.
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Профессионально-педагогическая специальность, ее особенности.
2. Специфика специальности «Педагог политехнического вуза».
3. Современные педагогические специальности и профессионально-педагогические квалификации.
4. Разнообразие специализаций. Взаимосвязь профессии, специальности и специализации.
5. Типы профессиональных учебных заведений, их особенности.
6. Специфика труда мастера производственного обучения.
7. Содержание педагогического труда преподавателя теоретического обучения.
8. Перспективы профессионально-педагогической профессии.
9. Профессионально-педагогическая деятельность, ее цель.
10. Ступени профессионального становления педагога профессионального обучения.
11. Педагогическая культура педагога профессиональной школы, ее базовые компоненты.
12. Профессионально значимые качества педагога, их особенности.
13. Направленность как профессионально значимое качество педагога профессионального обучения.
14. Компетентность педагога профессионального обучения.
15. Педагогические способности личности и их характеристика.
16. Пути овладения профессионально-педагогической профессией.
17. Структура и содержание педагогической работы преподавателя политехнического вуза.
18. Формы и методы освоения квалификации педагога профессиональной школы.

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основная цель педагогической практики в вузе — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Ознакомление со школьной педагогикой
- 2) Формирование профессионально-педагогических компетенций преподавателя высшей школы
- 3) Изучение расписания
- 4) Проверка посещаемости

2. Кто является руководителем практики студента магистратуры/аспирантуры в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Методист школы
- 2) Преподаватель кафедры (руководитель практики от вуза)
- 3) Заведующий общежитием
- 4) Студенческий совет

3. Что включает подготовка к проведению лекции в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Только чтение учебника
- 2) Разработка тематического плана, презентации и структуры лекции
- 3) Расстановка мебели
- 4) Заполнение журнала

4. Что является особенностью преподавания в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Обучение
- 2) Использование технологий
- 3) Ориентация на научность, самостоятельность и аналитическое мышление студентов
- 4) Преобладание устных опросов

5. Основная форма отчетности по педагогической практике в вузе — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Контрольная работа
- 2) Отчёт, календарный план и анализ проведённых занятий
- 3) Сдача экзамена
- 4) Посещение конференции

6. Что студент должен провести во время практики в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Собрание для педагогов
2. Лекционные, семинарские или практические занятия
3. Спортивный турнир
4. конференцию

7. Что включает анализ проведённого занятия в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Количество слайдов
2. Оценка достижения целей, качества материала и взаимодействия со студентами
3. Внешний вид преподавателя
4. Длина конспекта

8. Что является важным элементом педагогического стиля преподавателя в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Чтение текста лекции монотонно
- 2) Профессио-нальная коммуникация и научная аргументация
- 3) Игнорирование вопросов
- 4) Использование только конспекта

9. Что относится к методам обучения в высшей школе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Диктант
- 2) Проблемное обучение, кейс-метод, проектный метод
- 3) Игровые технологии
- 4) Лабораторные занятия

10. Какой формат обучения наиболее характерен для вуза?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Самостоятельные задания
- 2) Лекции, семинары, лабораторные занятия
- 3) Воспитательные элементы
- 4) Дискуссии

11. Что помогает студенту-практиканту улучшить преподавательское мастерство?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Только просмотр чужих занятий
- 2) Обратная связь от руководителя практики и самоанализ
- 3) Копирование чужих лекций
- 4) Устный опрос студентов

12. Что необходимо учитывать при подготовке занятия в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Только интересы преподавателя
- 2) Уровень подготовки аудитории и цели дисциплины
- 3) Только презентации
- 4) Количество свободных кабинетов

13. Основная особенность семинарского занятия в вузе — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Проверка самостоятельной работы
- 2) Просмотр видеоматериалов
- 3) Развитие аналитических, исследовательских и дискуссионных навыков студентов
- 4) Заучивание определений

14. Какой документ определяет структуру и содержание дисциплины в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Учебник
- 2) Приложение
- 3) Рабочая программа дисциплины (РПД)
- 4) Группа в мессенджере

15. Что требует компетентностный подход в высшем образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Заучивание текста лекции
- 2) Формирование способностей применять знания на практике
- 3) Отказ от самостоятельной работы
- 4) Упрощение содержания

16. Что важно соблюдать при взаимодействии со студентами в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Дистанцию и формальные приказы
- 2) Педагогическую этику, уважение и профессиональную коммуникацию
- 3) Игнорирование вопросов
- 4) Только письменное общение

17. Что является характерным видом контроля в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Зачетка
- 2) Опрос
- 3) Тесты, экзамены, коллоквиумы, отчёты по практикам
- 4) Игровые задания

18. Что является преимуществом мультимедийных технологий в вузе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Увеличение количества видеоматериала
- 2) Повышение наглядности и интерактивности занятия
- 3) Уменьшение содержания курса
- 4) Отмена обсуждений

19. Что помогает установить контакт с университетской аудиторией?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Чтение текста эмоционально
- 2) Чёткая структура, уважительное общение и вовлечение студентов
- 3) Постоянные задания
- 4) Игнорирование вопросов

20. Основной результат педагогической практики в вузе — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Заполненный журнал посещаемости
- 2) конспект лекции
- 3) Понимание готовности студента к преподавательской деятельности в высшей школе
- 4) выполнение всех заданий

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Практика оценивается на "отлично/зачтено", если занятия и другие режимные мероприятия проводились на высоком организационно-методическом уровне; на них обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательные и воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; если студент проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности.

Практика оценивается на "хорошо/зачтено", если занятия и другие режимные мероприятия проведены на высоком организационно-методическом уровне; если в период практики решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации обучающихся; студент проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и реализации учебных и внеурочных мероприятий.

Практика оценивается на "удовлетворительно/зачтено", если студент допускал ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность обучающихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не выделял своих ошибок и недостатков.

Практика оценивается на "неудовлетворительно/не зачтено" если за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допущены серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина на занятии, студент обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и безответственно отнесся к своей работе; не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную

программой практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.В.01(У) Учебная практика (педагогическая)  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Экономика  
Профиль подготовки: Экономика и управление в строительстве  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное образовательное учреждение  
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

**Приложение 6, 7**

к ОПОП ВО 38.04.01 Экономика  
Экономика и управление в строительстве

**Рабочая программа практики**

**Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**  
Учебный план zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx  
38.04.01 Экономика  
Профиль Экономика и управление в строительстве

Квалификация магистр  
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 9

Продолжительность в часах/неделях 324/ 0

**Распределение часов практики**

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Программа практики

**Производственная практика (преддипломная)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

усвоение теоретических знаний и подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области экономики и управления организацией, приобретение всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

закрепление теоретических знаний в области экономики и управления организацией;  
 формирование способности обосновывать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;  
 формирование способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;  
 приобретение практических навыков к анализу и использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов и составлению прогноза социально-экономических показателей деятельности, разработки вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности в области экономики и управления организацией;  
 формирование практических навыков решения конкретных научных задач экономики и управления организацией.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
2	Методика и методология научного исследования
3	Методика преподавания в высшей школе
4	Предпринимательское право
5	Тендерная деятельность
6	Финансовое планирование и бюджетирование в строительной организации
7	Сметное дело в строительстве
8	Управление бизнес-проектами
9	Брендинг и ребрендинг в строительстве
10	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
11	История и философия науки
12	Финансирование и кредитование в строительстве
13	Анализ рынка недвижимости
14	Ресурсное обеспечение деятельности строительной организации
15	Нормирование и ценообразование в строительстве
16	Бизнес-процессы в строительстве
17	Маркетинг в строительстве
18	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)
19	Научные концепции экономики
20	Инвестиционный анализ строительных проектов
21	Теория и практика микроэкономики
22	Политика и стратегия управления персоналом
23	Эконометрика (продвинутый уровень)
24	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
25	Психология в высшей школе
26	Теория организации и организационное поведение
27	Современные проблемы макроэкономики
28	Стратегический менеджмент в строительстве
29	Инженерное предпринимательство
30	Стратегический анализ
31	Учебная практика (ознакомительная)
32	Учебная практика (педагогическая)
33	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
УК-1.1	Описание сути проблемной ситуации
УК-1.2	Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними
УК-1.3	Сбор и систематизация информации по проблеме
УК-1.4	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
УК-1.5	Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации
УК-1.6	Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации
УК-1.7	Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
<b>УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1	Разработка целей команды в соответствии с целями проекта
УК-3.2	Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников
УК-3.3	Разработка и корректировка плана работы команды
УК-3.4	Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия
УК-3.5	Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды
УК-3.6	Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
УК-3.7	Презентация результатов собственной и командной деятельности
УК-3.8	Оценка эффективности работы команды
УК-3.9	Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации
УК-3.10	Контроль реализации стратегического плана команды
<b>УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
<b>ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>	
ОПК-1.1	Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.2	Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки
<b>ОПК-2 : Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>	
ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2	Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.
<b>ОПК-3 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>	
ОПК-3.1	Формирует программу прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области
ОПК-3.2	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области.
<b>ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>	
ОПК-4.1	Использует методические подходы к процедурам принятия решений организационно-управленческого характера

ОПК-4.2	Формулирует и доводит до сведения исполнителей отдельные задачи и контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.		
<b>ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.2	Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
<b>ПК-1 : Способен принимать решения по оптимизации деятельности строительной организации</b>			
ПК-1.1	Осуществляет разработку и принятие управленческих решений		
ПК-1.2	Моделирует процесс принятия решения по оптимизации деятельности организации		
<b>ПК-2 : Способен осуществлять организацию и оценку финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</b>			
ПК-2.1	Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации		
ПК-2.2	Оценивает источники привлечения средств для осуществления финансово-хозяйственной деятельности строительной организации		
<b>ПК-3 : Способен осуществлять планирование и прогнозирование деятельности организации</b>			
ПК-3.1	Разрабатывает и осуществляет прогнозирование перспективных и текущих показателей финансовых планов		
ПК-3.2	Осуществляет оценку стоимости недвижимости		
<b>ПК-4 : Способен осуществлять процессы ценообразования в сфере строительства</b>			
ПК-4.1	Осуществляет ценообразование в строительстве		
ПК-4.2	Осуществляет планирование и контроль в сфере ресурсного обеспечения строительной организации		
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Разработка индивидуального задания /Лек/	2	3
1.2	Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. /Ср/	4	3
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, анализ полученной информации /Ср/	60	3
2.2	Изучить организационно-управленческую деятельность организации /Ср/	60	3
2.3	Изучить факторы внешнего окружения /Ср/	60	3
2.4	Провести анализ внутренней среды организации с целью выявления конкурентных преимуществ, сильных и слабых сторон организации /Ср/	60	3
2.5	Определить направления стратегического развития организации с учетом изменяющихся условий и разработать план мероприятий по совершенствованию деятельности организации в рамках выбранной стратегии /Ср/	62	3
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике, защита результатов практики в форме зачета с оценкой /Ср/	12	3
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:  Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:  1) титульный лист;  2) отчетная ведомость;</p>			

3)	календарный график, задание;
4)	содержание разделов с указанием страниц;
5)	отчет по практике;
6)	приложения.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

1. Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162903>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.2 Перечень информационных технологий

#### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

#### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР  
 Сайт Министерства экономического развития ПМР  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
 Научная электронная библиотека eLibrary  
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

**9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Полномочия объекта прохождения практики.
3. Представить характеристику структурного подразделения объекта прохождения практики.
4. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
5. Опишите алгоритм решения профессиональных задач в области управления финансами в изменяющихся финансово-экономических условиях.
6. Охарактеризуйте возможность нестандартного решения практической ситуации в условиях нестабильности экономической ситуации в стране.

**9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР**

Учебным планом не предусмотрены

**9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)**

Вопрос 1: Основная цель преддипломной практики экономиста —

1. Получение теоретических знаний
2. Закрепление практических навыков и подготовка к написанию дипломной работы
3. Сдача экзаменов
4. Проведение маркетинговой кампании

Вопрос 2: Что является основным результатом преддипломной практики?

1. Сдача отчетной документации
2. Разработка проекта или аналитического отчета по специальности
3. Участие в спортивных мероприятиях
4. Создание презентации для

Вопрос 3: Какие задачи включает преддипломная практика?

1. Изучение теории экономической науки
2. Ознакомление с деятельностью предприятия, сбор данных, анализ и подготовка материалов для диплома
3. Проведение лабораторных экспериментов
4. Изучение иностранных языков

Вопрос 4: На каком этапе студент формулирует тему и план преддипломной практики?

1. В начале практики
2. В конце практики
3. После защиты диплома
4. Во время сдачи экзаменов

Вопрос 5: Что такое объект преддипломной практики?

1. Документы университета
2. Предприятие или организация, где студент проходит практику
3. Только бухгалтерский отдел
4. Только отдел маркетинга

Вопрос 6: Предмет практики — это:

1. Все задачи предприятия
2. Конкретные экономические процессы или функции, изучаемые студентом
3. Только финансовые показатели
4. Только управленческая отчетность

Вопрос 7: Что изучается студентом при прохождении преддипломной практики?

1. Теория экономики без привязки к практике
2. Организация, структура, процессы, методы работы и экономические показатели предприятия
3. Только нормативные акты
4. Исключительно бухгалтерский учет

Вопрос 8: Основной метод исследования на практике экономиста —

1. Лабораторный эксперимент
2. Сбор и анализ данных, наблюдение, интервью, изучение документации
3. Чтение учебников
4. Публикация статей в интернете

Вопрос 9: Какая форма отчетности обязательна после преддипломной практики?

1. Личный дневник наблюдений
2. Практический отчет с анализом и предложениями
3. Письменный тест
4. Презентация в социальных сетях

Вопрос 10: На что в первую очередь обращается внимание при анализе экономической деятельности предприятия?

1. На маркетинг в соцсетях
2. На финансовые показатели, структуру расходов и доходов, эффективность процессов
3. На одежду сотрудников
4. На количество помещений

Вопрос 11: В отчет включаются следующие разделы, кроме:

1. Введение
2. Основная часть с анализом
3. Заключение с предложениями
4. Личная биография студента

Вопрос 12: Практика способствует:

1. Получению теоретических знаний без применения
2. Развитию практических навыков и подготовке к защите диплома
3. Только подготовке к экзамену по английскому языку
4. Путешествиям по стране

Вопрос 13: Кто является руководителем преддипломной практики на предприятии?

1. Студент
2. Сотрудник предприятия, который направляет и консультирует студента
3. Декан факультета
4. Заведующий библиотекой

Вопрос 14: Кто курирует студента со стороны университета?

1. Преподаватель, назначенный руководителем практики
2. Коллега студента
3. Секретарь факультета
4. Студент старших курсов

Вопрос 15: Этические нормы на практике включают:

1. Только соблюдение правил внутреннего распорядка
2. Конфиденциальность информации, уважение к сотрудникам и корректное поведение
3. Игнорирование инструкций
4. Публикацию всех данных предприятия в интернете

Вопрос 16: Какие материалы можно использовать при подготовке отчета о практике?

1. Только учебники
2. Документы предприятия, данные наблюдений, интервью, статистика
3. Социальные сети
4. Личные дневники других студентов

Вопрос 17: На заключительном этапе практики студент должен:

1. Сдать отчет и защитить его перед руководителем
2. Только наблюдать за процессами
3. Составить рекламную кампанию
4. Организовать экскурсию по предприятию

Вопрос 18: Основная польза преддипломной практики для экономиста:

1. Получение опыта реальной работы и данных для дипломной работы
2. Увеличение количества экзаменов
3. Сокращение времени на учебу
4. Освоение иностранных языков

Вопрос 19: В отчете о практике экономиста рекомендуется включить:

1. Таблицы, графики, диаграммы, анализ экономических показателей
2. Только текст без иллюстраций
3. Фотографии сотрудников без анализа
4. Ссылки на социальные сети

Вопрос 20: Важным аспектом преддипломной практики является:

1. Умение анализировать реальные данные и формулировать рекомендации для улучшения деятельности предприятия
2. Сбор данных без анализа
3. Только присутствие на предприятии
4. Подготовка презентаций для университета без работы с данными

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

не зачтено/«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, неумеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

зачтено/«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий

поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

зачтено/«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

зачтено/«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьёй и коллективом на основе сотрудничества.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)  
(2025 год начала подготовки)  
Направление подготовки: Экономика  
Профиль подготовки: Экономика и управление в строительстве  
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 38.04.01 Экономика  
Экономика и управление в строительстве

Рабочая программа практики  
**Б2.В.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**  
Учебный план zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx  
38.04.01 Экономика  
Профиль Экономика и управление в строительстве

Квалификация магистр  
Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Объем практики 18

Продолжительность в часах/неделях 648/ 0

**Распределение часов практики**

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
в том числе ИКР						
Сам. работа	210	210	426	426	636	636
Итого	216	216	432	432	648	648

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Программа практики

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

zg38.04.01 ЭУ 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.04.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

**Экономики строительства и теории коммуникаций**

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

**1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- развитие навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б2.В

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)
2	Методика и методология научного исследования
3	Методика преподавания в высшей школе
4	Тендерная деятельность
5	Брендинг и ребрендинг в строительстве
6	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)
7	История и философия науки
8	Анализ рынка недвижимости
9	Маркетинг в строительстве
10	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)
11	Научные концепции экономики
12	Инвестиционный анализ строительных проектов
13	Теория и практика микроэкономики
14	Эконометрика (продвинутый уровень)
15	Теория организации и организационное поведение
16	Инженерное предпринимательство
17	Учебная практика (ознакомительная)
18	Учебная практика (педагогическая)

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

УК-1.1	Описание сути проблемной ситуации
УК-1.2	Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними
УК-1.3	Сбор и систематизация информации по проблеме
УК-1.4	Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
УК-1.5	Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации
УК-1.6	Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации

УК-1.7	Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
<b>УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
УК-2.1	Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
УК-2.2	Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
УК-2.3	Разработка плана реализации проекта
УК-2.4	Контроль реализации проекта
УК-2.5	Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
<b>УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1	Разработка целей команды в соответствии с целями проекта
УК-3.2	Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников
УК-3.3	Разработка и корректировка плана работы команды
УК-3.4	Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия
УК-3.5	Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды
УК-3.6	Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
УК-3.7	Презентация результатов собственной и командной деятельности
УК-3.8	Оценка эффективности работы команды
УК-3.9	Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации
УК-3.10	Контроль реализации стратегического плана команды
<b>УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1	Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
УК-4.3	Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
<b>УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
УК-6.1	Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
УК-6.2	Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
УК-6.4	Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
УК-6.5	Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.6	Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния
УК-6.7	Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
<b>ОПК-1 : Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>	
ОПК-1.1	Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-1.2	Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки
<b>ОПК-2 : Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>	

ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2	Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.
<b>ОПК-3 : Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b>	
ОПК-3.1	Формирует программу прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области
ОПК-3.2	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области.
<b>ОПК-4 : Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>	
ОПК-4.1	Использует методические подходы к процедурам принятия решений организационно-управленческого характера
ОПК-4.2	Формулирует и доводит до сведения исполнителей отдельные задачи и контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
<b>ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.2	Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
<b>ПК-1 : Способен принимать решения по оптимизации деятельности строительной организации</b>	
ПК-1.1	Осуществляет разработку и принятие управленческих решений
ПК-1.2	Моделирует процесс принятия решения по оптимизации деятельности организации
<b>ПК-2 : Способен осуществлять организацию и оценку финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</b>	
ПК-2.1	Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации
ПК-2.2	Оценивает источники привлечения средств для осуществления финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
<b>ПК-3 : Способен осуществлять планирование и прогнозирование деятельности организации</b>	
ПК-3.1	Разрабатывает и осуществляет прогнозирование перспективных и текущих показателей финансовых планов
ПК-3.2	Осуществляет оценку стоимости недвижимости
<b>ПК-4 : Способен осуществлять процессы ценообразования в сфере строительства</b>	
ПК-4.1	Осуществляет ценообразование в строительстве
ПК-4.2	Осуществляет планирование и контроль в сфере ресурсного обеспечения строительной организации
<b>ПК-6 : Способен осуществить самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики</b>	
ПК-6.1	Осуществляет самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики строительства
ПК-6.2	Осуществляет самостоятельный аналитический проект в области экономики строительства

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Разработка индивидуального задания /Лек/	2	2
1.2	Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	2
1.3	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Разработка индивидуального задания /Лек/	2	3

1.4	Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	3
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	I этап: выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. /Ср/	194	2
2.2	Анализ полученной во I этапе информации. Оформление и представление накопленных данных. /Ср/	12	3
2.3	II этап: выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. /Ср/	186	3
2.4	Анализ полученной во II этапе информации. Оформление и представление накопленных данных. /Ср/	12	3
2.5	III этап: выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. /Ср/	188	3
2.6	Анализ полученной в III этапе информации. Оформление и представление накопленных данных. /Ср/	12	3
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка промежуточного отчета по практике. Представление промежуточного отчета о практике руководителю по практике. /Ср/	12	2
3.2	Подготовка отчета по практике. Представление отчета о практике руководителю по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой /Ср/	12	3
<b>Итого:</b>		<b>648</b>	

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) отчетная ведомость;
- 3) календарный график, задание;
- 4) содержание разделов с указанием страниц;
- 5) отчет по практике;
- 6) приложения.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

1. Методика и методология научного исследования : учебно-методическое пособие / составитель Е. О. Кузьминых. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154842> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Голубева, А. И. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / А. И. Голубева. — Ярославль : Ярославский ГАУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172585> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Д. А. Салманова, М. К. Билалов, Х. А. Алижанова, Р. Д. Гаджиев. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329993> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 7.2 Перечень информационных технологий

##### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

##### 7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР  
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»  
Научная электронная библиотека eLibrary  
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»  
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к написанию выпускной квалификационной работы.
2. Раскройте структуру, содержание и правила оформления выпускной квалификационной работы.
3. Назовите и дайте краткую характеристику источникам научной информации, для проведения исследования, в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.
4. Раскройте этапы подготовки выпускной квалификационной работы.
5. Раскройте процедуру защиты выпускной квалификационной работы и сформулируйте критерии оценки выпускной квалификационной работы.
6. Перечислите и кратко охарактеризуйте права магистрантов.
7. Раскройте понятие и опишите образовательные информационные ресурсы.
8. Охарактеризуйте нормативно-правовые аспекты высшего образования.
9. Перечислите и кратко охарактеризуйте обязанности магистрантов.
11. Выпускная квалификационная работа как вид научного исследования.
12. Раскройте общую методологию научного творчества.
13. Научное изучение как основная форма научной работы.
14. Раскройте основные понятия научно-исследовательской работы.
15. Раскройте общую схему хода научного исследования.
16. Особенности использования методов научного познания.
17. Применение логических законов и правил при написании выпускной квалификационной работы.
18. Раскройте этапы подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и накопление научной информации.
19. Порядок составления рабочих планов по написанию выпускной квалификационной работы.
20. Библиографический поиск литературных источников.
21. Изучение литературы и отбор фактического материала.
22. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы.
23. Раскройте композицию выпускной квалификационной работы.
24. Язык и стиль выпускной квалификационной работы.
25. Оформление выпускной квалификационной работы.
26. Представление отдельных видов текстового материала.
27. Представление отдельных видов иллюстративного материала.
28. Использование и оформление цитат.
29. Ссылки в тексте и оформление заимствований.
30. Составление и оформление вспомогательных указателей.
31. Оформление приложений и примечаний.
32. Оформление библиографического аппарата.
33. Раскройте порядок защиты диссертации.
34. Основные документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию.
35. Раскройте процедуру публичной защиты выпускной квалификационной работы.

### 9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

### 9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Вопрос 1: Основная цель научно-исследовательской работы экономиста —

1. Получение прибыли
2. Решение конкретной научной или практической задачи
3. Выполнение административных задач
4. Создание маркетинговой стратегии

Вопрос 2: Научная гипотеза — это:

1. Подтвержденный факт
2. Предположение, требующее проверки
3. Метод исследования
4. Вывод исследования

Вопрос 3: Что из перечисленного относится к методам экономического исследования?

1. Лабораторные эксперименты
2. Эксперимент, наблюдение, моделирование, статистический анализ
3. Только математические расчеты
4. Только анкетирование

Вопрос 4: Какой этап исследования включает сбор данных?

1. Формулировка проблемы
2. Обзор литературы
3. Эмпирическое исследование

4. Защита работы

Вопрос 5: Что такое объект исследования?

1. Часть работы, описывающая цели
2. Явление, процесс или система, изучаемая в работе
3. Методология работы
4. Результаты исследования

Вопрос 6: Предмет исследования — это:

1. То, что изучает исследователь в рамках объекта
2. Название исследовательского проекта
3. Статистический отчет
4. Только данные опросов

Вопрос 7: Основная цель обзора литературы в экономическом исследовании —

1. Сбор статистических данных
2. Определение уровня изученности темы и выявление пробелов
3. Составление бюджета исследования
4. Защита диссертации

Вопрос 8: Как называется систематический сбор и обработка экономических данных для исследования?

1. Анализ SWOT
2. Экономический эксперимент
3. Эмпирический анализ
4. Теоретическая работа

Вопрос 9: Что из перечисленного является научным источником информации для исследования?

1. Научные статьи, монографии, статистические сборники
2. Блоги и форумы
3. Социальные сети
4. Личные наблюдения без методологии

Вопрос 10: Экономическая модель в исследовании нужна для:

1. Планирования бюджета
2. Формализации и анализа экономических процессов
3. Создания презентации
4. Подсчета заработной платы

Вопрос 11: Какая форма представления результатов научного исследования наиболее официальная?

1. Презентация в PowerPoint
2. Научная статья или отчет
3. Личное устное сообщение
4. Публикация в социальных сетях

Вопрос 12: В исследовании экономиста количественные данные обычно обрабатываются:

1. Качественным анализом
2. Статистическими методами
3. Творческим письмом
4. SWOT-анализом

Вопрос 13: Основной принцип научной работы —

1. Объективность, системность и доказательность
2. Субъективность и произвольность
3. Сбор любой информации без анализа
4. Использование только интернет-источников

Вопрос 14: Что такое эмпирические данные?

1. Теоретические выводы
2. Данные, полученные в результате наблюдений, экспериментов и опросов
3. Данные, взятые из фантазии
4. Статистические прогнозы без проверки

Вопрос 15: Научная новизна работы означает:

1. Использование современных программ
2. Получение оригинальных результатов, которых нет в предыдущих исследованиях
3. Использование большого объема данных
4. Публикацию работы в интернете

Вопрос 16: На этапе формулирования целей исследования экономист должен:

1. Определить задачи и конечный результат исследования
2. Составить таблицу расходов
3. Выбрать программное обеспечение
4. Подготовить презентацию

Вопрос 17: Что такое исследовательский инструмент?

1. Средство сбора данных (анкета, тест, наблюдение)
2. Программное обеспечение для презентаций

3. Финансовый отчет компании

4. Модуль обучения студентов

Вопрос 18: Как называется процесс проверки гипотезы на основе собранных данных?

1. Теоретический анализ

2. Эмпирическая проверка

3. SWOT-анализ

4. Финансовый аудит

Вопрос 19: Рецензирование научной работы — это:

1. Процесс проверки работы специалистами на качество и достоверность

2. Финансовая проверка проекта

3. Создание презентации

4. Заполнение анкет участников

Вопрос 20: На защите исследования экономист обязан:

1. Убедительно представить цели, методы, результаты и выводы работы

2. Только показать слайды

3. Сдать работу без презентации

4. Провести тестирование аудитории

#### 9.4. Описание экзаменационного билета

#### 9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

не зачтено/«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

зачтено/«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

зачтено/«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

зачтено/«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и коллективом на основе сотрудничества.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРАКТИКИ Б2.В.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление в строительстве

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой экономики  
строительства и теории коммуникаций

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Корниевская Екатерина  
Владимировна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.