

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Философия

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план **б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx**
38.03.01 Экономика
Профиль **Экономика предприятий и организаций (строительство)**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **54**
самостоятельная работа **54**
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент Корсак Маргарита Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли и ее современного состояния;
- формирование философского типа мышления, обеспечивающего ориентацию человека в условиях современной динамики общественных процессов; раскрытие и развитие интеллектуально-мыслительного потенциала человека, способствующего становлению духовности, активности, адаптивности, осознанности будущего специалиста в выборе смыслозначимых ценностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	История ПМР
3	Основы политической власти ПМР
4	Социология
5	Политология
6	Методы оптимальных решений
7	Теория игр
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	История литературы родного края
10	Теория вероятностей и математическая статистика
11	Бухгалтерский учёт
12	Статистика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Многомерность феномена философии		
1.1	Философия как первая „наука наук” человечества. Ее роль в развитии культуры социума /Лек/	2	2
1.2	Основное содержание и функции философии. Эволюция представлений о предмете философии /Лек/	2	2

1.3	Структура философии /Лек/	2	2
1.4	Философия как первая „наука наук” человечества. Ее роль в развитии культуры социума /Пр/	2	2
1.5	Многомерность феномена философии /Ср/	9	2
Раздел 2. Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли			
2.1	Формирование философии в рамках мифо-религиозной концепции мира Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья. /Лек/	2	2
2.2	Философия Нового времени. Немецкая классическая философия /Лек/	2	2
2.3	Европейская философия XIX–XX вв. Русская философия, концепции, персоналии, исторический путь /Лек/	2	2
2.4	Античная философия Философия Средневековья. Философия Нового времени. Европейская философия XIX–XX вв. /Пр/	2	2
2.5	Философия на рубеже XX–XXI веков. /Пр/	2	2
2.6	Возникновение и развитие философской мысли /Ср/	9	2
Раздел 3. Раздел 3. Онтология			
3.1	Концепция бытия — фундамент философской картины мира /Лек/	2	2
3.2	Основные проблемы философии бытия /Лек/	2	2
3.3	Диалектико-материалистическая картина мироздания. Религиозно-идеалистическая картина мира: эволюционный космизм П. Тейяра де Шардена. /Лек/	2	2
3.4	Основные проблемы философии бытия /Пр/	2	2
3.5	Онтология /Ср/	9	2
Раздел 4. Раздел 4. Гносеология			
4.1	Субъект и объект познания. Познание как отражение действительности 2. Чувственное и. рациональное познание /Лек/	2	2
4.2	Диалектико-материалистическая теория истины. /Лек/	2	2
4.3	Персоналистская концепция познания. Знание и вера. Разработка методологии научного познания в позитивизме и неопозитивизме /Лек/	2	2
4.4	Познание как отражение действительности Чувственное и. рациональное познание /Пр/	2	2
4.5	Гносеология. /Ср/	9	2
Раздел 5. Раздел 5. Общество как предмет философского анализа			
5.1	Специфика философского осмысления общественной жизни. Методологические принципы изучения общества. Многообразие социального опыта, культур и цивилизаций в философии истории А. Тойнби /Лек/	2	2
5.2	Понятия культуры и цивилизации. Культура как форма самореализации человека. Смысл истории и ее постижение в философии истории К. Ясперса /Лек/	2	2
5.3	Происхождение и сущность глобальных проблем. Гуманизм как ценностная основа решения глобальных проблем современности /Лек/	2	2
5.4	Познание как отражение действительности Чувственное и. рациональное познание /Пр/	2	2
5.5	Проблемы человеческого начала /Пр/	2	2
5.6	Общество как предмет философского анализа /Ср/	9	2
Раздел 6. Раздел 6. Человек как предмет философского анализа			
6.1	Предмет философской антропологии. /Лек/	2	2
6.2	Типы антропологических учений /Лек/	2	2
6.3	Человек, индивид, личность. Смысл и назначение человеческого бытия /Лек/	2	2
6.4	Решение проблемы специфики человеческого бытия в "философской антропологии" /Пр/	2	2
6.5	Марксистская философия о соотношении биологического и социального в человеке. Проблемы человеческого начала /Пр/	2	2
6.6	Человек как предмет философского анализа /Ср/	9	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Алябьева, С. В. Философия : учебное пособие / С. В. Алябьева, А. Е. Шабалина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/340085> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз.

пользователей.Скопировать в буфер»

2. «Яцевич, М. Ю. Философия : учебное пособие / М. Ю. Яцевич. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-00137-072-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/122226> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

3. «Казаков, Е. Ф. Философия : учебное пособие / Е. Ф. Казаков. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 322 с. — ISBN 978-5-8353-1549-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/44337> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	28 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;

- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Философия, ее предмет и место в культуре социума.
2. Формирование философской мысли и ее истоки.
3. Философия как „наука наук”.
4. Предмет и структура философского знания
5. Исторические типы философии.
6. Основные этапы развития философской мысли.
7. Формирование философии в рамках религии и мифологии Древнего Востока.
8. Философские идеи Древнего Востока.
9. Учение о космогенезисе в древних концепциях мира.
10. Учения о структуре Космоса и микрокосмоса
11. Учения о философских первоначалах мира.
12. Учения о душе в восточной и античной философии.
13. Учения о путях духовно-культурного совершенствования человека и общества.
14. Философские учения Древней и современной Индии.
15. Учение о карме в философии Древнего Востока.
16. Смысл жизни в древних концепциях мира.
17. Учение о Дао в китайской философии.
18. Общая характеристика античной философии.
19. Античная натурфилософия. Споры о первоначалах мира.
20. Философские школы античности.
21. Философия Гераклита Эфесского.
22. Философия и нумерология Пифагора.
23. Философия и этика Сократа.
24. Создание философской антропологии Сократом.
25. Познание и самопознание в философии.
26. Смысл жизни в античной философии.
27. Классическая античная философия Платона и его последователей.
28. «Мир идей» и «мир теней» в философии Платона.
29. Познание как припоминание в философии Платона.
30. Философское наследие Аристотеля.
31. Аристотель – великий энциклопедист древности.
32. Философия Средневековья и характер ее проблем.
33. Соотношение разума и веры в средневековой философии.
34. Доказательство бытия Бога в античной и средневековой философии.
35. Гуманизм философии эпохи Возрождения.
36. Философия Нового времени и Просвещения
37. Гносеологические проблемы философии Нового времени.
38. Немецкая классическая философия.
39. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
40. Философское учение Г. В. Ф. Гегеля.
41. Современная философия.
42. Философская онтология – учение о бытии.
43. Философская антропология.
44. Философская гносеология или теория познания.
45. Сенсуализм и рационализм в философии познания.
46. Скептицизм и агностицизм в истории философии.
47. Социальная философия.
48. Философия культуры.
49. Философия ценностей.
50. Философские проблемы в профессиональной деятельности.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является предметом философии в широком смысле?
 - а. Отношения с Богом или иным высшим существом
- б. Общие сущностные характеристики мира, отношение человека к природе и обществу
- в. Физическая реальность, ее характеристики
2. Что означает термин «философия»?
 - а. Любовь к рассуждению

- б. Любовь к мышлению
- в. Любовь к мудрости
- 3. Мировоззрение это -
 - а. Система взглядов человека на мир в целом, свое место в мире, смысл жизни
 - б. Система взглядов групп людей, выражающая их интересы и отношение к социальной действительности
 - в. Система предпочтений зрелой личности
- 4. Исторические типы мировоззрения:
 - а) миф
 - б) мораль
 - в) наука
 - г) философия
 - д) религия
- 5. Что является предметом философии как науки?
 - а. Происхождение и сущность ценностей
 - б. Фундаментальные принципы бытия
 - в. Принципы развития Вселенной
- 6. Онтология – это учение о:
 - а) бытии;
 - б) познании;
 - в) ценностях;
 - г) нравственности.
- 7. Материализм – это:
 - а) признание того, что весь мир, все тела и предметы состоят из одинаковых частиц - атомов, молекул и т.п.;
 - б) практический, здравый взгляд на вещи;
 - в) признание первичности природы, материи и вторичности, зависимости идеального начала, сознания;
 - г) признание самостоятельного, независимого от божественного вмешательства существования мира.
- 8. Идеализм – это:
 - а) утверждение, что идеи, мысли существуют реально;
 - б) признание идеального начала первичным, определяющим материальное;
 - в) стремление обосновать значение идеалов в жизни, стремление человека к совершенству;
 - г) стремление обосновать божественные истоки и сущность мира.
- 9. Представитель объективного идеализма:
 - а) Маркс
 - б) Беркли
 - в) Демокрит
 - г) Гегель
- 10. Какой подраздел философии изучает нравственные ценности и моральные нормы?
 - а. Аксиология
 - б. Гносеология
 - в. Этика
- 11. Как формулируется основной вопрос философии?
 - а. Что первично: дух или материя?
 - б. Что такое добро и зло?
 - в. Каковы критерии определения истинного знания?
- 12. Как переводится слово «философия» с греческого языка?
 - а. Любовь к жизни
 - б. Любовь к мудрости
 - в. Любовь к истине
- 13. Каковы хронологические рамки развития античной философии?
 - а. конец VII в. до н. э. — VI в. н. э.
 - б. конец I в. до н. э. — VI в. н. э.
 - в. начало II в. до н. э. — V в. н. э.
- 14. Какой древнегреческий мыслитель считал, что главная задача состоит в самопознании?
 - а. Платон
 - б. Сократ
 - в. Аристотель
- 15. Какой древнегреческий философ считал воздух основой всего?
 - а. Гераклит
 - б. Анаксимандр
 - в. Анаксимен
- 16. Какие представления важны для философии Возрождения?
 - а. Возврат к христианским принципам
 - б. Возврат к идеям античности
 - в. Возврат к средневековой схоластике

17. Что наиболее характерно для философии эпохи Возрождения?
- Гуманизм
 - Теоцентризм
 - Дуализм
18. Что является центральной проблемой философии Нового времени?
- Познание человеком мира
 - Внутренний мир личности
 - Логический анализ языка науки
19. Агностицизм – это:
- признание принципиальной непознаваемости окружающего мира,
 - теория познания,
 - отрицание сотворения мира Богом,
 - признание относительности любого человеческого знания.
20. Какого закона диалектики Гегеля не существует?
- Закон сохранения энергии
 - Закон отрицания отрицания
 - Закон единства противоположностей
21. Представители Милетской школы в античной философии выдвинули проблему:
- человека
 - первоначала
 - Бога
 - счастья
22. Кто из древнегреческих философов считал главной задачей философствования самопознание, пропагандируя лозунг "Познай самого себя"?
- Фалес,
 - Гераклит,
 - Сократ,
 - Аристотель,
 - Сенека
23. Создатель формальной логики:
- Сократ,
 - Аристотель,
 - Платон,
 - Эпикур,
 - Парменид.
24. Для чего существует философия, согласно Аристотелю?
- Чтобы правильно воспитать настоящего гражданина
 - Чтобы добиться истинного знания
 - Чтобы помочь человеку изменить мир
25. Философское направление, к которому можно отнести учение Платона:
- материализм,
 - объективный идеализм,
 - субъективный идеализм,
 - агностицизм.
26. Определите, позицию какой из философских школ эпохи эллинизма отражает следующее высказывание: "Покорного судьба ведет, а непокорного - тащит".
- скептицизм,
 - эпикуреизм,
 - стоицизм,
 - неоплатонизм.
27. Что было основной целью схоластики Средних Веков?
- Опровергнуть наличие Бога
 - Проанализировать с точки зрения науки Библию
 - Защитить религию и ее истины
28. Какая форма бытия находится в центре проблематики экзистенциальной философии?
- Бытие природы
 - Бытие общества
 - Индивидуальное бытие человека
29. Какое направление философии полностью отрицает наличие идеальной реальности?
- Вульгарный материализм
 - Объективный материализм
 - Субъективный материализм
30. Представитель диалектической традиции в философии:
- Фалес.

- б) Гераклит.
в) Демокрит.
г) Эпикур.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов инженерной геологии.

зачтено/«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

зачтено/«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

не зачтено/«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Философия
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 История России**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 116
самостоятельная работа 0
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 28
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	58	58	22	22	80	80
Практические	14	14	22	22	36	36
Итого ауд.	72	72	44	44	116	116
Контактная работа	72	72	44	44	116	116
Сам. работа						
Часы на контроль			28	28	28	28
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарута Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно- исторического процесса, с акцентом на изучении истории России;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- формирование гражданственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т.ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие навыков конспектирования первоисточников;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Социология
4	Политология
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. История как наука		
1.1	Введение. История как наука /Лек/	2	1
	Раздел 2. Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX-первой трети XIII вв.		
2.1	Древнейшие этапы истории России. Славяне в древности /Лек/	2	1
2.2	Образование Древнерусского государства /Лек/	2	1

2.3	Государство Русь (IX - начало XII в.) /Лек/	2	1
2.4	Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII в. Политическая раздробленность /Лек/	2	1
2.5	Русь в XIII веке. Борьба с иноземными захватчиками /Лек/	2	1
2.6	Государство Русь (IX - Начало XII в.) /Пр/	2	1
2.7	Характеристика основных удельных центров /Пр/	2	1
Раздел 3. Раздел 3 Период перемен в истории Руси: государство в XIII- XV вв.			
3.1	Русские земли и княжества во второй половине XIII - первой половине XV в. между Ордой и Литвой /Лек/	2	1
3.2	Завершение объединения русских земель вокруг Москвы в конце XV - начале XVI в. Образование Российского государства /Лек/	2	1
3.3	Образование Московского княжества и политика московских князей /Пр/	2	1
Раздел 4. Раздел 4 Противоречия в развитии России в XVI-XVII вв. – поиск выхода из затянувшегося кризиса			
4.1	Русское государство и общество XVIв. Иван Грозный /Лек/	2	1
4.2	Россия на рубеже XVI- XVIIвв. Смутное время /Лек/	2	1
4.3	Внутренняя и внешняя политика России в XVIIв. «Бунташный» век /Лек/	2	1
4.4	Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время /Пр/	2	1
4.5	Правление первых Романовых /Пр/	2	1
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVIII в.: эпоха преобразований			
5.1	Россия в конце XVII- первой четверти XVIIIв. Петровские преобразования /Лек/	2	1
5.2	Дворянская империя во второй четверти -середине XVIII в. Дворцовые перевороты /Лек/	2	1
5.3	Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой /Лек/	2	1
5.4	Царствование Екатерины II и Павла I /Пр/	2	1
Раздел 6. Раздел 6. Российская империя в XIX - начале XX в.			
6.1	Россия в первой половине XIXв. Правление Александра I /Лек/	2	1
6.2	Правление Николая I /Лек/	2	1
6.3	Идейная борьба и общественное движение в России в первой половине XIXв. /Лек/	2	1
6.4	Россия во второй половине XIXв. Великие реформы Александра II /Лек/	2	1
6.5	Правление Александра III /Лек/	2	1
6.6	Идейная борьба и общественное движение в России во второй половине XIXв. /Лек/	2	1
6.7	Русская культура XIX в. /Лек/	2	1
6.8	Экономическое развитие России в начале XXв. /Лек/	2	1
6.9	Внутриполитическое положение, общественное движение в России в начале XX в. /Лек/	2	1
6.10	Внешняя политика России в начале XXв. /Лек/	2	1
6.11	Внутренняя политика в России в первой половине XIX в. /Пр/	2	1
6.12	Внутренняя политика России во второй половине XIX в. /Пр/	2	2
6.13	Русская культура XIX в. /Пр/	2	2
6.14	Идейная борьба и общественное движение в России в XIX в. /Пр/	2	2
6.15	Внутриполитическое положение и общественное движение в России в начале XX в. /Пр/	2	2
6.16	Внешняя политика России в начале XX в. /Пр/	2	2
Раздел 7. Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991)			
7.1	Революции 1917г. в России /Лек/	2	1
7.2	Советская Россия в 1917-1920гг. /Лек/	2	1
7.3	Советское государство в первой половине 20-х годов XX в. /Лек/	2	1
7.4	СССР во второй половине 20-х - 30-е годы XX в. /Лек/	2	1

7.5	Внешняя политика Советского государства в 20—30-е годы XX в. /Лек/	2	1
7.6	СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945) /Лек/	2	2
7.7	Окончание Второй мировой войны: итоги и уроки /Лек/	2	2
7.8	Послевоенное восстановление и развитие СССР(1945-1952) /Лек/	2	2
7.9	Развитие СССР в 1953-1964гг. /Лек/	2	2
7.10	Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965-1984гг. /Лек/	2	2
7.11	Последние годы существования СССР(1985-1991гг.) /Лек/	2	2
7.12	Россия в годы гражданской войны и интервенции /Пр/	2	2
7.13	Великая Отечественная война 1941-1945гг. /Пр/	2	2
7.14	Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. «Холодная война» /Пр/	2	2
7.15	Распад СССР и крах перестройки /Пр/	2	2
Раздел 8. Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991-2022)			
8.1	Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1990-е годы /Лек/	2	2
8.2	Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е годы /Лек/	2	2
8.3	Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в начале XXI века /Лек/	2	2
8.4	Внешняя политика Российской Федерации в начале XXI века /Лек/	2	2
8.5	Россия сегодня. Специальная военная операция /Лек/	2	2
8.6	Общественно политическое развитие и становление новой российской государственности /Пр/	2	2
8.7	Становление новой российской государственности /Пр/	2	2
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Девятков С.В., Македонская В.А., Швеи Т.Д. История России: учебно-методическое пособие для студентов технического университета. 2-е издание переработанное и дополненное. – М.: НИЯУ МИФИ, 2021. – 477 с.
2. История России: Учеб. для вузов/ А.А.Чернобаев, И.Е.Горелов, М.Н.Зуев и др.; под ред. М.Н.Зуева, А.А.Чернобаева. - М.: Высш. шк., 2001. - 479 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие истории и исторической науки. Место и роль исторического знания в обществе.
2. Понятие и классификация исторических источников. Их место и роль в процессе исторического познания.
3. Понятие историографии. Этапы становления и развития российской исторической науки и её крупнейшие представители.
4. Образование Древнерусского государства. Сущность дискуссии «норманистов» и «антинорманистов».
5. Древняя Русь в X–XII вв.: государственно-политический строй и общественные отношения. Социальный статус различных групп населения.
6. Крещение Руси: причины и историческое значение. Роль православия в развитии государства и общества.
7. Эволюция древнерусской государственности в XII – нач. XIII в. Характеристика княжеств и земель в условиях политической раздробленности.
8. Монгольское нашествие и золотоордынское иго: последствия и влияние на исторические судьбы русского народа и государства.
9. Этапы объединения русских земель и становления Русского централизованного государства. Деятельность Ивана III.
10. Государственные реформы, централизаторская и внешняя политика Ивана IV Грозного и их оценка в отечественной историографии.
11. Смутное время в истории России: причины, этапы, последствия.
12. Время правления первых Романовых. Преодоление последствий Смутного времени. Новые явления в экономической жизни России в XVII в.
13. Эволюция системы власти и государственного строя России в XVI–XVII вв.
14. Социально-экономическое и правовое положение основных сословий российского общества в XVI–XVII вв. Оформление системы крепостного права.
15. Государство и церковь в России в XVI–XVII вв. Церковный раскол: причины и последствия.
16. Эпоха правления Петра I. Основные задачи внешней политики. Реформы Петра I и их оценка в отечественной историографии.
17. Доктрина и практика «просвещенного абсолютизма». Реформы Екатерины II и их оценка в отечественной историографии.
18. Россия в пер. четв. XIX в. Государственно-административные реформы и внутренняя политика Александра I.
19. Войны России с наполеоновской Францией. Отечественная война 1812 г.
20. Движение декабристов и их политические программы. Восстание 14 декабря 1825 г.
21. Россия в период правления Николая I. Попытки консервативной модернизации.
22. Общественно-политическая мысль России 30-х – 40-х гг. XIX в.: «теория официальной народности», учения западников, славянофилов, революционных демократов.
23. Крымская война 1853–1856 гг. и её последствия. Основные направления внешней политики России в 70-е – 80-е гг. XIX в.
24. Отмена крепостного права в России. Содержание и механизм проведения крестьянской реформы 1861 г.
25. Великие реформы в России 60-х – 70-х гг. XIX в.: общая характеристика и историческое значение.
26. Общественно-политическое движение в России вт. пол. XIX в. Русское народничество и его основные направления.
27. Проблема индустриализации России на рубеже XIX–XX вв. Характеристика промышленности и сельского хозяйства в пореформенный период. Экономическая политика С. Ю. Витте.
28. Возникновение и деятельность политических партий в России на рубеже XIX–XX вв.
29. Первая русская революция 1905–1907 гг.: причины, характер, итоги.
30. Аграрная реформа П. А. Столыпина. Оценка её итогов в отечественной историографии.
31. Первая мировая война. Оценка геополитического положения России в нач. XX в.
32. Февральская буржуазно-демократическая революция в России и падение самодержавия: причины, историческое значение и политические оценки.
33. Общественно-политические силы России в борьбе за власть от Февраля к Октябрю.
34. Великая Октябрьская социалистическая революция в России и становление советской власти: историческое значение и политические оценки.
35. Гражданская война в России: причины, характеристика противоборствующих сил, итоги и последствия.
36. Большевицкая политика «военного коммунизма»: причины, цель, сущность, практическая реализация, итоги.
37. Новая экономическая политика (нэп): причины, цель, сущность, практическая реализация, итоги.
38. Образование СССР: причины, проекты, принципы создания, историческое значение.
39. Индустриализация, коллективизация и культурная революция в СССР: причины, цели, методы проведения, итоги.
40. Эволюция и особенности советской политической системы в 1920-е – 1930-е гг.
41. Международная обстановка и внешняя политика Советского государства в 1920-е – 1930-е гг.
42. Великая Отечественная война Советского Союза: причины, сущность, периодизация. Итоги и уроки войны.
43. СССР в послевоенный период (1945–1953 гг.): международное положение, внешняя и внутренняя политика. Начало «холодной» войны.
44. Советское государство в 1953–1964 гг.: международное положение, внешняя и внутренняя политика. Противоречивость социально-экономических преобразований Н. С. Хрущёва.

45. Советское государство в сер. 1960-х – сер. 1980-х гг.: международное положение, внешняя и внутренняя политика.
 46. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: причины, сущность, этапы, итоги.
 47. Разрушение СССР: причины, геополитические последствия, историческое значение.
 48. Становление новой российской государственности. Политическое развитие России в 1992 – 2000-е гг.: проблемы и тенденции.
 49. Российская Федерация в 1991-2000гг.: социально-экономическое и политическое развитие.
 50. Российская Федерация в XXI в: социально-экономическое и политическое развитие.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

I вариант

1. К какой языковой общности принадлежат славяне?
 - а) тюркской;
 - б) индоевропейской;
 - в) уральской.
2. Авторами какой исторической теории являются немецкие ученые XVIII века Г.З. Байер и Г.Ф.Миллер?
 - а) норманнской;
 - б) германской;
 - в) восточно-славянской;
 - г) прибалтийской.
3. Почему христианство стало при Владимире I Святославиче государственной религией Древней Руси?
 - а) Владимир Святославич был очарован красотой службы в христианских церквях;
 - б) принимая христианство, Владимир Святославич прежде всего руководствовался государственными интересами Руси;
4. Важнейшим политическим и торговым союзником Киевской Руси в IX в. была:
 - а) Волжская Болгария;
 - б) Византия;
 - в) Хазарский Каганат;
 - г) Золотая Орда;
5. Первым правовым кодексом на Руси стала:
 - а) «Русская Правда»;
 - б) «Правда Ярославичей»;
 - в) «Закон Русский»;
 - г) Судебник Ивана III;
6. Золотоордынское иго завершилось для Руси:
 - а) Битвой на Калке;
 - б) Куликовской битвой;
 - в) стоянием на Угре;
 - г) Невской битвой;
7. Какое событие относится ко времени правления Ивана Калиты?
 - а) присоединение к Москве Можайска
 - б) впервые получение московским князем ярлыка на великое княжение
 - в) поручение хана великому князю собирать дань со всей Русской земли
 - г) присоединение к Московскому княжеству Новгорода
8. Каковы были причины возвышения Москвы и превращения ее в центр Русского государства?
 - а) Москва являлась наиболее древним и развитым центром Руси;
 - б) слабость других княжеств;
 - в) выгодность географического положения, гибкость политически московских князей, поддержка Москвы церковью.
9. Какого московского князя называют первым собирателем Русской земли?
 - а) Ивана III;
 - б) Дмитрия Донского;
 - в) Ивана Калиту;
 - г) Василия III.
10. Какова одна из причин начала Смуты?
 - а) проникновение в Россию идей европейской Реформации
 - б) малоземелье помещиков
 - в) недовольство народа денежной реформой Бориса Годунова
 - г) пресечение законной царской династии
11. «Соборное уложение» как законодательный памятник знаменателен тем, что:
 - а) впервые был отпечатан типографским способом;
 - б) был написан лично царем;
 - в) запрещал крестьянские переходы от одного владельца к другому, что означало окончательное юридическое оформление крепостного права;
 - г) определял функции государственных органов;

12. Украина вошла в состав Российского государства в:
- 1654 году;
 - 1701 году;
 - 1678 году;
 - 1606 году;
13. ... - это высший государственный орган, подчиненный императору, по делам законодательства и государственного управления.
- Боярская Дума
 - Сенат
 - Государственный Совет
14. Реформа налогообложения в царствование Петра I предполагала
- замену подворной подати подушной
 - существенное ослабление налогового гнета
 - передача земствам права сбора налогов
15. Что такое «политика протекционизма»?
- покровительство монарха случайным людям и выдвижение их на придворные и государственные должности не по принципу «государственной пользы», а по качествам, привлекающим самого монарха (личная преданность, физическая красота и т.д.;
 - экономическая политика государства, направленная на поддержку национальной экономики
16. Благодаря какому документу выходцы из «подлых» сословий могли рассчитывать на получение дворянского титула в России?
- «Жалованной грамоте дворянству»;
 - Генеральному Регламенту;
 - «Табели о рангах»;
17. По итогам русско-турецкой войны 1768 - 1774гг. Крым
- Крым остался в зависимости от Османской империи
 - был присоединен к Российской империи
 - стал формально независимым
18. Что из названного предусматривалось в проектах реформ, разработанных М. М. Сперанским?
- введение республиканского правления в России
 - уничтожение помещичьего землевладения
 - учреждение Государственной Думы
19. В годы правления Николая I не было:
- разрастания бюрократического аппарата;
 - кодификации законов;
 - отмены крепостного права.
20. Реформа 1861 г. сохранила, по мнению историков, «крепостнические черты»:
- личное освобождение крестьян
 - право крестьян иметь собственность
 - право крестьян заниматься торговлей
 - сохранение помещичьего землевладения
21. Для военной реформы 1874 года характерно:
- сохранение рекрутчины
 - широкий доступ к офицерскому званию представителей недворянских сословий
 - 15-летний срок службы
 - введение всеобщей воинской обязанности
22. Идеологами революционного народничества были:
- И.С. Аксаков, А.С. Хомяков, П.И. Киреевский
 - М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткаченко
 - П.И. Пестель, Н.М. Муравьев, Ф. М. Достоевский
23. Так называемый циркуляр о «кухаркиных детях» (1887 г.):
- запрещал принимать в гимназии детей низших социальных слоев
 - предписывал открывать в городах детские дома
 - разрешал получать среднее образование детям всех социальных слоев
 - разрешал фабрикантам нанимать на работу детей с 8-летнего возраста
24. В начале XX в. Россия входила в один военно-политический союз с...
- Англией;
 - Германией;
 - Турцией;
 - Австро-Венгрией
25. Русско-японская война начала XX в. относится:
- к войнам за приобретение новых колоний;
 - к войнам за сохранение национальной независимости;
 - к религиозным войнам.

26. Найдите верное высказывание:

- а) расстрел мирного шествия 9 января 1905 г. способствовал подрыву веры народа в справедливого царя и началу революции в стране;
- б) события 9 января 1905 г. в Петербурге показали стремление властей к компромиссу с народом;
- в) революционные партии сумели превратить мирное шествие к царю в вооруженное восстание против власти.

27. В качестве необходимого условия для проведения своих реформ П.А. Столыпин выдвигал:

- а) соглашение оппозиционных партий с реформами;
- б) финансовую поддержку европейских стран;
- в) 20 лет спокойного развития.

28. Реформы П.А. Столыпина в целом были направлены на:

- а) развитие буржуазных отношений в стране;
- б) воссоздание дореволюционных порядков;
- в) развитие социалистических отношений в стране.

29. Самодержавие пало в феврале 1917 года после:

- а) вооружённого восстания
- б) отречения царя от престола в пользу Михаила
- в) иностранной интервенции
- г) дворцового переворота

30. В итоге Гражданской войны на территории России:

- а) повысился жизненный уровень населения;
- б) была уничтожена Советская власть;
- в) потерпело поражение белое движение.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично-вопрос раскрыт всесторонне, осмысленно, глубоко с опорой на концепции ведущих авторов. Программный материал усвоен в полном объеме. Продемонстрировано умение самостоятельно анализировать, обобщать материал.

Получены полные ответы на дополнительные вопросы. Отличное владение понятийно-терминологическим аппаратом и теоретическими аспектами дисциплины. Ответ четко выстроен, изложение логичное последовательное, уверенное, осознанное, аргументированное

Хорошо-вопрос раскрыт всесторонне, осмысленно, глубоко с опорой на концепции ведущих авторов. Программный материал усвоен в достаточном объеме. Продемонстрировано умение самостоятельно анализировать, обобщать материал. Допущены незначительные фактические неточности. Получены не полные ответы на дополнительные вопросы. Хорошее владение понятийно-терминологическим аппаратом и теоретическими аспектами дисциплины. Изложение последовательное, уверенное, осознанное

Удовлетворительно-вопрос раскрыт не полно. Программный материал в целом усвоен. Допущены фактические неточности. Не получены полные ответы на дополнительные вопросы. Удовлетворительное владение понятийно-терминологическим аппаратом и теоретическими аспектами дисциплины. Изложение не последовательное, не уверенное

Неудовлетворительно-фрагментарное неглубокое раскрытие вопроса. Допущены принципиальные неточности. Не получены ответы на дополнительные вопросы. Не владение основными понятиями и теоретическими аспектами дисциплины. Ответ неуверенный, плохо выстроен

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 История России
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Всеобщая история**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарута Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

Всеобщая история

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

-воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

-развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

-освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления об истории мировых цивилизаций;

-овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

-формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить предпосылки и периоды становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера;

- рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности;

- выявить типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций; проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов;

- сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Социология
4	Политология
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	История литературы родного края

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение во всеобщую историю.		
1.1	Всеобщая история как наука. Первобытная эпоха человечества /Лек/	2	2
	Раздел 2. Раздел 2. Древний мир		
2.1	Цивилизации Древнего Востока /Лек/	2	2
2.2	Античные цивилизации Средиземноморья /Лек/	2	2
2.3	Первобытная эпоха человечества /Пр/	2	2

2.4	Древний Восток /Пр/	2	2
2.5	Древний Восток /Ср/	6	2
2.6	Античный мир /Ср/	6	2
Раздел 3. Раздел 3. Средневековье			
3.1	Становление европейской цивилизации /Лек/	2	2
3.2	Государства Востока в Средние века /Лек/	2	2
3.3	Общая характеристика западноевропейского средневековья (V-XVII вв.) /Пр/	2	2
3.4	Особенности развития стран Востока в средние века /Пр/	2	2
3.5	Общая характеристика западноевропейского средневековья (V-XVII вв.) /Ср/	6	2
3.6	Особенности развития стран Востока в средние века /Ср/	6	2
Раздел 4. Раздел 4. Новое время			
4.1	Европа в XVI–XVII вв.: переход к Новому времени /Лек/	2	2
4.2	Европа и мир в XVIII в. /Лек/	2	2
4.3	Европа и мир в XIX – начале XX в. /Лек/	2	2
4.4	«Век Просвещения» XVIII в. /Пр/	2	2
4.5	Внешняя политика стран Европы в XVIII в. /Пр/	2	2
4.6	Мир в XIX в.: на пути к индустриальному обществу /Пр/	2	2
4.7	«Век Просвещения» XVIII в. /Ср/	2	2
4.8	Внешняя политика стран Европы в XVIII в. /Ср/	2	2
4.9	Мир в XIX в.: на пути к индустриальному обществу /Ср/	2	2
Раздел 5. Раздел 5. Новейшее время			
5.1	Основные тенденции мирового развития на современном этапе /Лек/	2	2
5.2	Мировые войны XX века: причины и последствия /Пр/	2	2
5.3	Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии /Пр/	2	2
5.4	Мировые войны XX века: причины и последствия /Ср/	3	2
5.5	Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии /Ср/	3	2
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «История : сборник / составители С. Н. Уваров [и др.]. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257906> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
2. «Алепко, А. В. Всеобщая история : учебное пособие / А. В. Алепко. — Хабаровск : ХГИК, 2023. — 422 с. — ISBN 978-5-91426-118-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324317> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
3. «История : сборник / составители С. Н. Уваров [и др.]. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257906> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение истории в учебном заведении это реакция на актуализацию в современных условиях потребности в широко образованных специалистах, способных подготавливать и принимать решения стратегического характера. А для этого необходимо понимать и уметь анализировать те или иные социально-экономические и политические ситуации, понимать историческую специфику. Историческая наука представляет собой фундамент, необходимый для успешного освоения других гуманитарных и обществоведческих дисциплин, основами которых должен владеть каждый специалист учебного заведения. Курс истории рассчитан на активизацию ассоциативного мышления и строится на основе проблемного восприятия данных. На основе своих школьных знаний вы освоите принципы научного мышления, способы моделирования социально-экономических ситуаций прошлого. Дисциплина предполагает самостоятельную работу с учебной литературой, историческими источниками. При изучении истории необходимо выработать навыки конспектирования учебных пособий и исторических источников в тетради. Для лучшего усвоения материала необходимо вести глоссарий – словарь терминов и понятий с их определениями. Дисциплина состоит из лекционных и практических занятий. Лекции – это форма учебного занятия, цель которой состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. На лекциях преподаватель познакомит вас с основными проблемами истории, основываясь на принципе историзма. Все лекции необходимо конспектировать, так как они являются звеном, связывающим вас с учебником, историческими источниками и подготовкой к практическим занятиям. Готовиться к практическим занятиям необходимо систематически и составлять подробный конспект по каждой теме. После усвоения материала по теме нужно ответить на вопросы для самопроверки и ответить на вопросы тестов. Это способствует лучшему пониманию и закреплению знаний. Таким образом, самостоятельная работа студентов нацелена на формирование навыков исследовательской работы. Для достижения результата необходимо: - конспектировать исторические источники, - конспектировать лекции, - учебную литературу, - запоминать и анализировать законспектированный учебный материал, - научиться делать обзор научных публикаций по определенной тематике и готовить заключение, сформировав собственное мнение на основе изученных источников информации, - после изучения темы отвечать на вопросы для самопроверки и работать с тестами. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и студент должен быть готов к текущему, рубежному контролю знаний. Следует помнить, что все темы являются в равной степени важными. Нельзя приступать к изучению следующих тем, не изучив предыдущие.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Функции, принципы и методы исторической науки.
2. Периодизация исторического развития человечества.
3. Деспотическая форма правления в государствах Древнего Востока.
4. Развитие рабовладельческих отношений в древневосточных государствах.
5. Место и роль античных государств во всеобщей истории.
6. Формы государственного устройства Древней Греции и Древнего Рима.
7. Государства Востока в Средние века (Индия, Китай, Япония, Арабский халифат). Особенности их развития.
8. Европа: переход к новому времени.
9. Великие географические открытия и их последствия для Мировой истории.
10. Причины и последствия буржуазной революции в Нидерландах.
11. Английская буржуазная революция. Оливер Кромвель.
12. Европа в XVIII в.: ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм.
13. Экономическое развитие Европы в XVIII в. Начало промышленного переворота в Англии.
14. Великая французская революция.
15. Международные отношения в Европе в XVIII в.
16. Колониальная политика европейских держав.
17. Война за независимость в английских колониях в Северной Америке.
18. Международные отношения и революционное движение в странах Европы в XIX
19. Буржуазные революции в США, Латинской Америке, Японии.
20. Формирование буржуазной цивилизации.
21. Наполеоновские войны.
22. Мировые войны XX столетия: причины и последствия.
23. Этапы крушения колониальной системы.
24. Этапы современной НТР. Переход к постиндустриальной цивилизации.
25. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрена

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Выберите один вариант ответа Наука, которая не относится к вспомогательным историческим дисциплинам, – это...
 - а) геральдика
 - б) нумизматика
 - в) политология
 - г) палеография
 - д) хронология
1. Расположите предков человека в процессе эволюции
 - А) кроманьонец
 - Б) австралопитек
 - В) питекантроп
 - Г) неандерталец
3. Падение Западной римской империи произошло в:
 - А) 436 г. до н. э.
 - б) 476 г.
 - в) 479 г. до н. э.
4. Полис – это:
 - а) собрание граждан
 - б) город – государство
 - в) объединение государств
 - г) объединение племен
5. Сведения о жизни Вавилонского царства подробно описаны в:
 - А) Русской правде;
 - Б) Древних летописях;
 - В) законах Хаммурапи.
6. Появление истории как особой области знания было связано с именем
 - а) Гераклита
 - б) Фидия
 - в) Геродота
 - г) Перикла
7. Что означает “античность” в переводе с греческого?

- а) греческий
- б) древний
- в) гуманистический
- г) классический
- 8. Форма самодержавной власти, сформировавшаяся на древнем Востоке:
 - а) Деспотия;
 - б) Абсолютизм;
 - в) Демократия.
- 9. Одно из важнейших событий XI века:
 - а) падение Константинополя
 - б) разделение христианской церкви на православную и католическую
 - в) распад империи Карла Великого
 - г) создание центра христианской церкви – Ватикана
- 10. Верденский раздел произошел:
 - а) 843 г.
 - б) 845 г.
 - в) 900 г.
- 11. Полуостров, на котором жили арабы:
 - а) Аравийском
 - б) Балканском
 - в) Апеннинском
 - г) Балканском
- 12. Турки-османы смогли захватить Константинополь:
 - а) В 1453 году
 - б) В 1389 году
 - в) В 1418 году
- 13. Грамота об отпущении грехов:
 - а) Индульгенция
 - б) Гильдия
 - в) Ратуша
 - г) Геральдика
- 14. Три основных признака цивилизации:
 - а) письменность, монументальное строительство, город (государство)
 - б) публичная власть и налоги, столица, герб и флаг
 - в) артефакты материальной культуры, идеи, концепции
 - г) этнос, язык, мифология
- 15. Первые Великие географические открытия совершили мореплаватели:
 - А) Португалии и Испании
 - Б) Англии и Франции
 - В) России и США
 - Г) Швеции и Испании
- 16. Модернизация это:
 - а) обновление во всех сферах жизни общества
 - б) переход от мануфактуры к фабрикам
 - в) изменения в структуре промышленного производства, развитие тяжелой индустрии как приоритетной
 - г) переориентация промышленного производства на военные нужды
- 17. Первым президентом США стал:
 - А) Томас Джефферсон
 - Б) Джордж Вашингтон
 - В) Рональд Рейган
 - Г) Бил Клинтон
- 18. Италия в Первой мировой войне принимала участие на стороне:
 - а) Антанты
 - б) Четвертного союза
 - в) Балканской Антанты
- 19. Выберите один вариант ответа "Пороховой погреб Европы" в 1910-1914 гг.
 - а) Германская империя
 - б) польские земли, входившие в состав России
 - в) Балканы
 - г) Эльзас и Лотарингия
- 20. Позиционная война – это ...
 - а) война за овладение стратегически особо важными позициями
 - б) война, в которой каждая сторона старается удержать свои позиции
 - в) война, исход которой целиком предопределен выгодностью или не выгодностью позиций, занимаемых каждой из

сторон

21. Впервые фашисты пришли к власти в ...

- а) Испании
- б) Германии
- в) Италии
- г) Австрии

22. Выберите один вариант ответа "Новый курс" – это политика, проводившаяся в 30-е годы в...

- а) Франции
- б) Англии
- в) США
- г) Германии

23. Политика «умиротворения» - это ...

- а) серия мер, направленных на создание системы коллективной безопасности в Европе в 30-е гг. для предотвращения нового глобального конфликта
- б) политика, направленная на сохранение контактов со всеми участниками международного конфликта
- в) попустительство германским нарушениям Версальского договора и других международных соглашений
- г) признание несовершенства Версальской системы и заключение серии договоров с целью её коренного изменения

24. Назовите страны, оказавшиеся расколотыми в результате конфликтов "холодной войны":

- а) Китай, Корея, Германия, Вьетнам;
- б) Иран, Турция, Греция, Египет;
- в) Япония, Индия, Югославия, Чехословакия

25. Процесс деколонизации зависимых территорий означал:

- а) сохранение функций колониальной администрации;
- б) полную национализацию иностранной собственности в экономике;
- в) обретение независимости новыми государственными образованиями;
- г) создание основ национальной экономики.

26. Аншлюс Австрии – это ...

- а) расчленение её на несколько частей и переход одних под контроль Германии, а других – под контроль Италии
- б) отделение от неё областей, населённых немцами, и передача их Германии
- в) насильственное присоединение её к Германии
- г) присоединение её к Германии после проведённого в стране референдум

27. Вторая мировая война началась ...

- а) 22 июля 1941 года
- б) 22 июня 1941 года
- в) 7 ноября 1940 года
- г) 1 сентября 1939 года

28. Политика нацистов по массовому истреблению населения на оккупированных территориях называется ...

- а) ариизация
- б) геноцид
- в) селекция
- г) сегрегация

29. Ленд-лиз – это...

- а) продажа Соединёнными Штатами вооружения и снаряжения своим союзникам в период второй мировой войны
- б) предоставление Соединёнными Штатами вооружения и снаряжения взаймы или в аренду тем странам, оборона которых являлась жизненно важной для США в период второй мировой войны
- в) предоставление Соединёнными Штатами своей территории в аренду для военных баз и военных складов тем странам, оборона которых являлась жизненно важной для США в период второй мировой войны

30. «Доктрина Трумэна» предусматривала:

- А) «сдерживание» СССР с помощью угрозы применения ядерного оружия;
- Б) прямое применение ядерного оружия;
- В) оказание военно-материальной помощи странам Европы;
- Г) демилитаризацию Германии.

25. «План Маршалла» предусматривал:

- А) нанесение ядерного удара по территории СССР;
- Б) оказание экономической помощи странам Европы после войны;
- В) усиление господства США в Юго-Восточной Азии;
- Г) размещение вблизи границ СССР американских военных баз

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.

- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Всеобщая история

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Добриогло Анна Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

является вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, связанными с обеспечением безопасности жизнедеятельности персонала для ориентации их к грамотным профессиональным действиям по реализации задач в этой области.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у будущих специалистов представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека; формировать у будущих специалистов готовность реализовывать требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека и готовности его к действиям в экстремальных условиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

УК-8.2: Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности.		
1.1	Безопасность жизнедеятельности – дисциплина XXI века. Связь безопасности жизнедеятельности с другими науками. /Лек/	2	3
1.2	Опасности и их источники. /Лек/	2	3
1.3	Законодательство ПМР об охране и безопасности труда, о труде, нормативно-техническая документация, СНИП и СанПиН. Обязанности сторон. ССБТ. /Пр/	2	3
1.4	В чем заключается общее, частное и единичное разделение трудовой деятельности. Инструкции и их виды /Ср/	6	3
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий.		
2.1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. /Лек/	2	3
2.2	Средства защиты и основные мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях. /Лек/	2	3
2.3	Расчёт интегральной балльной оценки тяжести труда на рабочем месте. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и методы анализа травматизма /Пр/	2	3
2.4	Составление инструкций по ОТ и ТБ Расчёт потребного воздухообмена при общеобменной вентиляции /Пр/	2	3
2.5	Расчет уровня шума в жилой застройке /Пр/	2	3
2.6	Современные боевые системы средства поражения и их поражающие факторы /Ср/	3	3
2.7	Средства индивидуальной и коллективной защиты от действия ядерного, химического и бактериологического оружия /Ср/	3	3
	Раздел 3. Экстремальные ситуации.		
3.1	Характеристика причины и классификация чрезвычайных ситуаций. Причины чрезвычайных ситуаций техногенного характера. /Лек/	2	3
3.2	Расчёт контурного защитного заземления в цехах с электроустановками напряжением до 1000В. /Пр/	2	3

3.3	Характеристика причины и классификация чрезвычайных ситуаций. Причины чрезвычайных ситуаций техногенного характера. /Пр/	2	3
3.4	Подберите мероприятия и виды отдыха используемые для профилактики утомления на рабочем месте /Ср/	4	3
3.5	Производственные метеоусловия – как важнейший фактор оздоровления окружающей среды /Ср/	4	3
Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности			
4.1	Меры экономического стимулирования в области охраны окружающей среды. Вредные вещества и их влияние на организм человека. СИЗ /Лек/	2	3
4.2	Средства индивидуальной защиты. Порядок выдачи и хранения. Индикация вредных факторов и защита от них /Лек/	2	3
4.3	Оценка воздействий вредных веществ содержащихся в воздухе. СИЗ /Пр/	2	3
4.4	Подбор огнетушителя согласно НПБ-105 «Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности». /Пр/	2	3
4.5	Параметры микроклимата на производстве. Нетрадиционные виды отопления (солнечное, энергия ветра и пр.). Условия их использования /Ср/	4	3
4.6	Система связи и оповещения рабочего персонала Алгоритм действия ГЗ в военное и мирное время. Подготовка презентации. Изучение основных разделов ГОСТ12.1.007-76ССБТ Классификация вредных веществ и воздействие на производстве /Ср/	4	3
Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.			
5.1	Гражданская защита на современном этапе в мирное и военное время в ПМР. /Лек/	2	3
5.2	Оценка обстановки при авариях с взрывом на пожаровзрывоопасных объектах Современные принципы оказания неотложной медицинской помощи /Пр/	2	3
5.3	Алгоритм действия ГЗ в военное и мирное время. . Характеристика АХОВ действие и защита. Дегазация, дезактивация и дезинфекция /Ср/	4	3
Раздел 6. Основы военной подготовки			
6.1	Защита персонала от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные средства защиты. Действия при ЧС /Лек/	2	3
6.2	Раскройте основные виды оказания первой помощи /Ср/	4	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков и др.; Под общ. ред С.В. Белов. 7-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2007. - 616 с.

Безопасность и качество в строительстве: Основные термины и определения / В.И. Теличенко, М.Ю. Слесарев, В.Ф. Стойков, В.Н. Свиридонов, И.Н. Нагорняк - Изд-во: АСВ. 2002. - 336 с.

Графкина М.В., Михайлов В.А., Нюнин Б.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебник / под общ. ред. Б.Н. Нюнина. М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2007. 608 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

2	106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера, имеется макет системы отопления
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения. 2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель. 3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно представлять работу преподавателю в законченном формате . 4. Студент должен подготовиться к зачету по вопросам тестирования. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правовое поле Безопасности жизнедеятельности
2. Управление проблематикой Охраны труда
3. Организационно-учебные мероприятия повышения безопасности.
4. Организационная структура гражданской защиты ПМР.
5. Законодательство по охране труда. Основные статьи.
6. Нормативные правовые акты по охране труда.
7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
8. Обязанности работника в области охраны труда.
9. Ответственность за нарушение требований по охране труда.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Служба охраны труда, ее задачи и функции.
12. Планирование работы по охране труда.
13. Производственная санитария. Вредные производственные факторы.
14. Воздух производственной среды. Микроклимат. Вредные химические вещества.
15. Вентиляция.
16. Вибрация. Шум.
17. Безопасность при работе на компьютере.
18. Электробезопасность. Причины поражения электрическим током.
19. Пожарная безопасность. Задачи пожарной безопасности.
20. Классификация зданий и помещений по признакам пожарной опасности.
21. Первичные средства и установки пожаротушения. Пожарная сигнализация.
22. Экстремальные события (несчастные случаи на производстве). Причины несчастных случаев. Показатели Травматизма (несчастных случаев).
23. Изучение причин несчастных случаев (травматизма).
24. Страхование от несчастных случаев. Нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы, связанные с несчастными случаями.
25. Факторы, определяющие поражающее действие электрического тока.
26. Средства защиты от воздействия электрического тока.
27. Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта.
28. Методы анализа опасностей и предупреждения аварий.
29. Понятие о ранах. Виды ран, возможные осложнения. Пути проникновения: инфекции в рану. Принципы оказания первой помощи.
30. Кровотечения. Виды, классификация. Опасность кровотечений. Способы временной остановки кровотечений.
31. Принципы оказания неотложной помощи при укусе ядовитыми насекомыми, змеями, клещами, при укусе животными.
32. Ожоги. Ожоговая болезнь. Оказание первой медицинской помощи.
33. Бытовые и промышленные отравления: уксусная кислота, хлор, аммиак. Оказание неотложной помощи.
34. Отравление угарным газом. Первая медицинская помощь.
35. Краткая характеристика сильнодействующих ядовитых веществ.
36. Определение нарушения или отсутствия сознания у пострадавшего
37. Схема оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током.
38. Оружия массового поражения.
39. Задачи и виды спасательных и неотложных работ.
40. Санитарная обработка и обеззараживание.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Комплексная и специфическая оболочка преобразованная людьми с помощью воздействия технических средств.
 1. этносфера;
 2. техносфера;
 3. биосфера;
 4. ноосфера.
2. Безопасность жизнедеятельности – это;
 1. наука о комфортном и безопасном взаимодействии с техносферой;
 2. комфортное и безопасное взаимодействие человека с техносферой ;

3. состояние, при котором жизнедеятельности человека не угрожает опасность или имеется защита от опасности;
4. состояние, при котором человек оказывается в условиях обеспечивающих необходимую жизнедеятельность.
3. Какие неблагоприятные факторы может испытывать человек в своей жизнедеятельности:
 1. антропогенные, естественные, комбинированные;
 2. искусственные, естественные, биологические;
 3. природные, производственные, социальные;
 4. негативные, позитивные, экономические.
4. Какие опасности относятся к техногенным:
 1. наводнение;
 2. производственные аварии в больших масштабах;
 3. загрязнение воздуха;
 4. природные катаклизмы.
5. Какие опасности относятся к антропогенным:
 1. цунами;
 2. производственные аварии в больших масштабах;
 3. психологическая нагрузка;
 4. промышленные отходы.
6. Какие опасности относятся к естественным:
 1. зоны излучения радио-и телепередающих систем;
 2. производственные аварии в больших масштабах;
 3. изменение температуры воздуха;
 4. промышленные отходы.
7. В рабочей зоне производственных помещений согласно ГОСТ12.1.005-88 установлены микроклиматические условия:
 1. комфортные;
 2. удовлетворительные;
 3. неудовлетворительные;
 4. оптимальные.
8. Какой воздухообмен в помещении называется аэрацией :
 1. естественное проветривание;
 2. естественная вентиляция;
 3. кондиционирование;
 4. механическая вентиляция.
9. Категории работ исходя из общих энергозатрат организма:
 1. средней легкости ,средней тяжести, очень тяжелые;
 2. средней тяжести, тяжелая, очень легкая;
 3. легкие, средней тяжести, тяжелые;
 4. средние, легкие, тяжелые.
10. Безопасность – это?
 1. отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба;
 2. разносторонний процесс создания человеческим условием для своего существования и развития
 3. сложный биологический процесс, который происходит в организме человека и позволяет сохранить здоровье и работоспособность
 4. центральное понятие БЖД, которое объединяет явления, процессы, объекты,способные в определённых условиях принести убытие здоровью человека.
11. Процесс позволяющий сохранять температуру тела постоянной в пределах 37,5-37,8 С0:
 1. тепловое самочувствие;
 2. терморегуляция;
 3. отдача теплоты;
 4. выделение тепла телом человека.
12. Наиболее совершенный вид вентиляции в производственных и жилых помещениях:
 1. местная вентиляция;;

2. смешанная система вентиляции;
 3. инфильтрация ;
 4. кондиционирование воздуха.
13. Неблагоприятный фактор оказывающий негативное влияние на здоровье работающих которое представляет аэрозоль:
1. вибрации;
 2. вредные вещества;
 3. производственная пыль;
 4. шум.
14. Какой сигнальный цвет применяется для предупреждения опасности:
1. белый;;
 2. красный;
 3. желтый;
 4. зеленый.
15. Предельно допустимой концентрацией веществ называют:
1. максимальную концентрацию вещества, отнесенную к периоду усреднения (30 мин., 24 часа) и не оказывающую при заданной вероятности их проявления вредного воздействия на организм человека;
 2. минимальную концентрацию вещества, при воздействии которого происходит изменение в состоянии здоровья человека;
 3. концентрацию вещества, при которой в течение смены при ежедневной работе в течение всего стажа работы не может вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья человека;
 4. предельно допустимый уровень воздействия негативных факторов не вызывающий заболевания и травмы.
16. По физической сущности шум характеризуется:
1. частотой(Гц);
 2. уровнем громкости(ДБа);
 3. периодом колебания(с);
 4. силой звука.
17. К промышленным ядам относятся:
1. пестициды, удобрения;
 2. иприт, зарин, фосген;
 3. топливо ,газы. красители;
 4. моющие, чистящие средства.
18. Бинты, перевязочные пакеты, медицинские большие и малые повязки, все это относится к:
1. индивидуальным средствам;
 2. табельным средства;
 3. перевязочным средствам;
 4. подручным средствам.
19. Специфическое поражение на коже человека , которое образуется в результате контакта кожи человека с металлическими токоведущими частями:
1. электрический удар;
 2. металлизация кожи;
 3. электрический знак металлизация кожи;
 4. электрический ожог.
20. Наиболее доступное и дешевое огнетушащее вещество которое подается в зоны горения это- ...:
1. песок;
 2. инертные разбавители;
 3. пена, порошки;
 4. вода.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично»/зачтено - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на

дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.
«хорошо»/зачтено - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.
«удовлетворительно»/зачтено - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.
«неудовлетворительно»/незачтено - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			54
самостоятельная работа			18
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарута Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины. Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	История ПМР
2	Основы политической власти ПМР
3	Социология
4	Политология
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Философия
7	История литературы родного края
8	Всеобщая история

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Что такое Россия?			
1.1	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	2	1
1.2	Многообразие российских регионов /Пр/	2	1
1.3	Испытания и победы России /Пр/	2	1
1.4	Герои страны, герои народа /Пр/	2	1
1.5	Многообразие российских регионов /Ср/	4	1
Раздел 2. Раздел 2. Российское государство-цивилизация			
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Лек/	2	1
2.2	Философское осмысление России как цивилизации /Лек/	2	1
2.3	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода /Пр/	2	1
2.4	Российская цивилизация в академическом дискурсе /Пр/	2	1
2.5	Применимость и альтернативы цивилизационного подхода /Ср/	2	1
Раздел 3. Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации			
3.1	Мировоззрение и идентичность /Лек/	2	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации /Лек/	2	1
3.3	Ценностные вызовы современной политики /Пр/	2	1
3.4	Концепт мировоззрения в социальных науках /Пр/	2	1
3.5	Системная модель мировоззрения /Пр/	2	1
3.6	Ценности российской цивилизации /Пр/	2	1
3.7	Мировоззрение и государство /Пр/	2	1
3.8	Ценности российской цивилизации /Ср/	4	1
Раздел 4. Раздел 4. Политическое устройство России			
4.1	Конституционные принципы и разделение властей /Лек/	2	1
4.2	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы /Лек/	2	1
4.3	Власть и легитимность в конституционном преломлении /Пр/	2	1
4.4	Уровни и ветви власти /Пр/	2	1
4.5	Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие /Пр/	2	1
4.6	Власть и легитимность в конституционном преломлении /Ср/	4	1
Раздел 5. Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны			
5.1	Актуальные вызовы и проблемы развития России /Лек/	2	1
5.2	Сценарии развития российской цивилизации /Лек/	2	1
5.3	Россия и глобальные вызовы /Пр/	2	1
5.4	Внутренние вызовы общественного развития /Пр/	2	1
5.5	Образы будущего России /Пр/	2	1
5.6	Ориентиры стратегического развития /Пр/	2	1
5.7	Сценарии развития российской цивилизации /Пр/	2	1
5.8	Ориентиры стратегического развития /Ср/	4	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. «Основы российской государственности : учебное пособие / В. А. Кузнецов, А. В. Богомолова, С. Ю. Митрофанова [и др.] ; под редакцией В. А. Кузнецова. — Самара : Самарский университет, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-7883-2151-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480530> (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

2. «Основы российской государственности : учебное пособие / Г. А. Быковская, Р. В. Савенков, Д. А. Баранов [и др.]. — Воронеж : ВГУИТ, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-00032-723-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461318> (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Беспрецедентная территориальная протяжённость России составляет:
 - а) 1 часовую зону
 - б) 5 часовых зон
 - в) 11 часовых зон
 - г) 20 часовых зон
2. По данным Росстата на 1 января 2023 года численность постоянного населения России составила около:
 - а) 46 миллионов человек
 - б) 106 миллионов человек
 - в) 146 миллионов человек
 - г) 200 миллионов человек
3. Глубочайшее пресное озеро на планете, хранящее почти пятую долю мировых запасов озёрной питьевой воды:
 - а) Байкал
 - б) Ладожское
 - в) Онежское
 - г) Ханка
4. В России проживает около:
 - а) 10 народов
 - б) 19 народов
 - в) 100 народов
 - г) 190 народов
5. Город федерального значения:
 - а) Казань;
 - б) Нижний Новгород;
 - в) Севастополь;
 - г) Краснодар.
6. Фрэнсис Фукуяма, американский политолог японского происхождения, считал, что «забег» стран и народов подходит к концу. Свою книгу, имевшую шумный успех, он так и озаглавил....
 - а) Закат Европы
 - б) Закат Запада
 - в) Конец истории
 - г) Конец цивилизации вариант задания
7. Кто является автором книги «Столкновение цивилизаций?».
 - а) Хантингтон
 - б) Данилевский
 - в) Шпенглер
 - г) Тойнби
8. Идея «Русской правды» возникает как конституционный проект государственного устройства в идеологии декабризма. Кто автор данного проекта?

- а) Александр Муравьев
 - б) Петр Пестель
 - в) Михаил Лунин
 - г) Николай Бестужев
9. Проблема совести – отдельная глава в истории русской литературы (романы «Преступление и наказание», «Братья Карамазовы», «Бесы»). Кто автор этих произведений?
- а) А.Н.Толстой
 - б) А.П.Чехов
 - в) М.Е.Салтыков-Щедрин
 - г) Ф.М.Достоевский
10. Основоположником классовой теории государства является:
- а) Ф. Аквинский;
 - б) К. Маркс;
 - в) А.Н. Радищев;
 - г) Д. Дидро
11. На какую форму правления указывает наличие политического плюрализма?
- а) на форму абсолютной монархии;
 - б) на форму демократического режима;
 - в) на форму диктатуры пролетариата.
 - г) на форму тоталитарного режима.
12. Высшая ценность с точки зрения Конституции РФ:
- а) целостность территории РФ;
 - б) неприкосновенность территории РФ;
 - в) народ как носитель суверенитета и единственный источник власти в РФ;
 - г) человек, его права и свободы
13. Государственное устройство России:
- а) унитарное;
 - б) федеративное;
 - в) республиканское;
 - г) конфедерация.
14. Государственная Дума РФ состоит из:
- а) 200 депутатов;
 - б) 300 депутатов;
 - в) 450 депутатов;
 - г) 500 депутатов.
15. Действующая Конституция Российской Федерации была принята:
- а) в 2020 году
 - б) в 1993 году
 - в) в 1995 году
16. Количество субъектов Российской Федерации в настоящий момент
- а) 75
 - б) 85
 - в) 89
 - г) 83
- 17.Ценностные принципы российской цивилизации:
- а) многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание
 - б) идеи, символы, нормы, ритуалы, институты
 - в) целостность, целесообразность, суверенитет, ритуал, социальный институт
18. Молодежь является:
- а) активным субъектом преобразования общества, драйвером развития и лидерства страны
 - б) пассивным объектом политической системы
 - в) группой, который добывает средства к жизни продавая свой труд
19. Конституция РФ была принята:
- а) Федеральным Собранием
 - б) думским комитетом
 - в) всенародным референдумом
20. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о:
- а) государственном контроле средств массовой информации
 - б) финансировании органов местного самоуправления
 - в) политическом и идеологическом многообразии
21. Председатель Правительства Российской Федерации:
- а) назначается Президентом РФ
 - б) назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы
 - в) избирается Государственной Думой

22. Форма государственного правления в РФ:
- а) президентская республика
 - б) парламентская республика
 - в) смешанная республика
23. При характеристике человека как гражданина указывают на его:
- а) права и обязанности
 - б) профессию
 - в) партийность
24. В каких высокотехнологичных сферах экономики Россия занимает передовые позиции?
- а) агрономические и биологические
 - б) компьютерные и информационные
 - в) космические технологии и атомная энергетика
25. Как, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, соотносятся наименования «Российская Федерация» и «Россия»:
- а) наименование «Российская Федерация» шире, чем «Россия»
 - б) наименование «Россия» шире, чем «Российская Федерация»
 - в) данные понятия равнозначны
26. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:
- а) исключительно в политической сфере жизни общества
 - б) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества
 - в) исключительно в социальной сфере жизни общества
27. В Российской Федерации предусмотрено следующее разделение государственной власти:
- а) на федеральную, региональную и местную
 - б) на законодательную, исполнительную и контрольную
 - в) на судебную, исполнительную, законодательную
28. Первый в России орган народного представительства:
- а) Земский Собор
 - б) Государственная Дума
 - в) Федеральное Собрание
29. Положительное нравственное качество человека:
- а) добродетель
 - б) ценность
 - в) право
 - г) мораль
30. Одна из сфер человеческой деятельности, в которой государства в лице органов государственной власти и их должностных лиц, а также общественные институты реализуют свои цели и интересы:
- а) экономика
 - б) политика
 - в) право
 - г) наука

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «Зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
- «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы российской государственности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Физическая культура и спорт**

Закреплена за кафедрой	Физического воспитания и начальной военной подготовки		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Файнберг Наум Валерьевич

б/с, преподаватель Шахов Яков Сергеевич

б/с, ст. преподаватель Ткаченко Андрей Леонидович

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Физического воспитания и начальной военной подготовки

Зав. кафедрой Файнберг Наум Валерьевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Легкая атлетика		
1.1	Физическая культура в обеспечении здоровья. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуры. /Лек/	2	1
1.2	Влияние физических упражнений на состояние организма. Основные виды легкой атлетики. /Лек/	2	1
1.3	Виды бега и их характеристика. /Лек/	2	1
1.4	Виды прыжков. Виды метания и толкания. /Лек/	2	1
1.5	Техника бега на короткие дистанции. Старт, финиш. /Пр/	2	1
1.6	Техника бега на средние дистанции. Старт, финиш. /Пр/	2	1
1.7	Техника прыжков /Пр/	2	1
1.8	Техника метания /Пр/	2	1
1.9	Техника толкания ядра /Пр/	2	1
1.10	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоатлетических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	1
1.11	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	1
	Раздел 2. Спортивные игры		

2.1	Место и значение спортивных игр в системе физической культуры. Классификация спортивных игр. /Лек/	2	1
2.2	Волейбол. Правила игры. /Лек/	2	1
2.3	Баскетбол. Правила игры. /Лек/	2	1
2.4	Футбол. Правила игры. /Лек/	2	1
2.5	Волейбол. Техника перемещений. /Пр/	2	1
2.6	Волейбол. Техника приема мяча /Пр/	2	1
2.7	Волейбол. Техника передачи мяча /Пр/	2	1
2.8	Волейбол. Техника подач /Пр/	2	1
2.9	Волейбол. Техника атакующего удара /Пр/	2	1
2.10	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	1
2.11	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	1
2.12	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	1
2.13	Настольный теннис. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	1
2.14	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	4	1
2.15	Правила оказания первой помощи при травмах на занятиях спор-тивными играми. (СИТ) /Ср/	4	1
2.16	Техника безопасности на занятиях спортивными играми. (СИТ) /Ср/	4	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Жилкин А. И. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / А. И. Жилкина, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук. - М. : Академия, 2008. - 464 с. : ил. – ISBN 978-5-7695-5400-1.

Спортивные игры : техника, тактика, методика обучения : учебник для вузов / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин, А. В. Лексаков ; под ред. Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнова. - М. : Академия, 2008. - 518 с. : ил. - ISBN 978-5-7695-5517-6.

Теория и методика физической культуры : учебник для вузов / Ю. Ф. Курамшин, В. И. Григорьев, Н. Е. Латышева [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Курамшина. - М. : Советский спорт, 2004. - 463 с. : ил. – ISBN 5-85009-888-7.

Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учебное пособие / В. А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. — Москва : Альфа-М, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-98281-157-8.

Бахтина, Т. Н. Физическая культура и спорт: курс лекций : учебное пособие / Т. Н. Бахтина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-9239-1260-9.

Контрольное тестирование самостоятельной работы по физической культуре : методические рекомендации / сост.: Е. Я. Евсеева, М. В. Маруха, А. Л. Ткаченко. – [Тирасполь] : [ПГУ им. Т.Г. Шевченко], 2021

Сидоров Д.Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пос. / Сидоров Д.Г., Погодин А.В., Щукин В.М.; Нижегород. гос. архитектур.- строит. ун-т.- Н.Новгород: ННГАСУ, 2022. – 60 с; 1 электрон. опт. диск (CD-RW)

Физическая культура: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/И.С.Борчуков; под общ. ред. Н.Н.Маликова. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 528с. - (Сер. Бакалавриат). ISBN 978-5-4468-0198-5

«Туризм». Учебно-методическое пособие/ Брезгун И.Я., Евсеева Е.Я., Кутищев С.А., Маруха М.В. , 2016

Общеразвивающие упражнения. Комплексы: методические рекомендации / [сост. Э. Р. и др.]. — Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2021. — 52 с

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельно работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	Спортивный зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, лаборатория оснащена учебным оборудованием: вискозиметр ВПЖ-4, дистиллятор, электропечь Zilan ZLN5648; ноутбуком, экраном, проектором, учебными наглядными пособиями.
2	106

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера, имеется макет системы отопления
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Важной составной частью учебного процесса в ВУЗе являются практические занятия. Практические занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся для обучающихся, относящихся к основному и подготовительному отделению, согласно расписанию учебных занятий. Обучающиеся обязаны посетить не менее 75% учебных занятий. Пропуски разрешены в случаях, подтверждённых оправдательными документами. На практических занятиях обязательны спортивная форма и обувь, без которых обучающийся к занятиям не допускается. На практических занятиях совершенствуется: физическая подготовка обучающихся для различных групп мышц, овладение знаний о правилах игры по различным видам спорта. Упражнения, выполняемые на практических занятиях, способствуют формированию физической подготовленности обучающегося, формированию здорового образа жизни. При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: 1.1. выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; 1.2. выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; 1.3. проводить самоконтроль при занятии физическими упражнениями; 1.4. выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; 1.5. осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом. Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: 1) развивающая (повышение культуры физического труда, приобщение к спортивным видам деятельности, обогащение физических способностей обучающихся); 2) ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); 3) воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); 4) исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); 5) информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Физическая культура в обеспечении здоровья. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуры.
2. Влияние физических упражнений на состояние организма. Основные виды легкой атлетики.
3. Определение что такое - физическая культура, спорт, физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
4. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания, роль физической культуры и спорта в развитии общества.
5. Социальные функции физической культуры и спорта.
6. Современное состояние физической культуры и спорта.
7. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
8. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
9. Роль жизненно необходимых умений и навыков в психофизической подготовке.
10. Сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
11. Краткая характеристика ценностных ориентаций студентов на физическую культуру и спорт.
12. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
13. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
14. Влияние образа жизни на здоровье.
15. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
16. Необходимость активности личности в приобщении к здоровому образу жизни.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режимы труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, психофизическая саморегуляция.
18. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
19. Влияние культурного развития личности на отношение к самому себе. Система знаний о здоровье.
20. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
21. Виды бега и их характеристика.
22. Виды прыжков. Виды метания и толкания
23. Место и значение спортивных игр в системе физической культуры. Классификация спортивных игр.
24. Волейбол. Правила игры.
25. Баскетбол. Правила игры.
26. Футбол. Правила игры.
27. Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоатлетических упражнениях
28. Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам)
29. Волейбол. Техника и тактика игры, классификация.
30. Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация.
31. Футбол. Техника и тактика игры, классификация.
32. Настольный теннис. Техника и тактика игры, классификация.
33. Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры.
34. Правила оказания первой помощи при травмах на занятиях спортивными играми.
35. Техника безопасности на занятиях спортивными играми.

Примерная тематика рефератов для студентов, освобожденных и временно освобожденных от занятий физической культурой

1. Меры безопасности и профилактика травматизма при проведении занятий и соревнований по легкой атлетике.
2. Контроль и самоконтроль занимающихся оздоровительным бегом и ходьбой.
3. Дайте краткую характеристику беговых упражнений.
4. Механизм оздоравливающего воздействия физических упражнений на организм человека.
5. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
6. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции.
7. Правила эстафетного бега.
8. Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги».
9. Баскетбол. Правила игры.
10. Волейбол. Правила игры.
11. Футбол. Правила игры.
12. Бадминтон. Правила игры.

Структура оценочных средств реферата

Основные требования к реферату

Распределение тем реферата между обучающимися и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется ведущим преподавателем. Тема реферата может быть выбрана обучающимся самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Для подготовки реферата следует использовать научные статьи в периодической печати (журналы наименование); научные публикации (монографии), а также материалы научно-методических конференций и круглых столов, которые в последнее время обычно публикуются в Интернете на сайтах высших учебных заведений, российских образовательных порталах.

Реферат должен включать:

1- титульный лист с указанием названия вуза и факультета, кафедры и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, а также места (го-рода) и года написания; 2- лист с оглавлением (планом) работы; 3- введение; 4- основную часть; 5- список литературы; 6- приложения (при необходимости).

По структуре, оформлению и объему реферат должен отвечать следующим требованиям:

во введении (1-2 стр.) – обосновать актуальность темы, коротко осветить состояние науч-ной разработки проблемы; в основной части (5-8 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам). При этом рассуждения автора должны подкреп-ляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание педагогического процесса. Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться выводом (логическим итогом рассуждений, заключением);

в списке литературы – дать библиографическое описание литературы (перечислить ис-пользованные источники, в т.ч., адреса Internet-ресурсов. Список литературы должен содержать не менее 5 источников (монографии и научные статьи).

Учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Все ли-тературные источники располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ од-ного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания;

оформление реферата должно быть выполнено с одной стороны листа бумаги формата А4 с размером полей по 2 см (на одной странице должно быть 30 строчек). Все страницы должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, но считается). Текст должен быть струк-турирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на литературные ис-точники в соответствии с требованиями ГОСТа.

минимальный объем реферата - 7-10 страниц.

Использование готовых рефератов из сети Интернет запрещается.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как повышается моторная плотность занятий?

- А) эффективность
- Б) коэффициент полезного действия
- В) моторная плотность не повышается вообще.
- Г) все ответы верные.

2. Деятельность судейской коллегии по легкой атлетике.

- А) судейская коллегия знает все;
- Б) судейская коллегия состоит из 5 судей (бег на короткие дистанции)
- В) судейская коллегия решает все (все виды легкой атлетики)
- Г) судейская коллегия не решает ничего.

3. Основные положения методики закаливания.

- А) постепенность
- Б) сразу низкую температуру при контрастном душе.
- В) контрастный душ принимать при любой болезни;
- Г) вообще закаливание вредно.

3. Физическая культура в семье.

- А) не нужна;
- Б) нужна;
- В) нужна, но не всем (в зависимости от пола);
- Г) нужна только тем, кто занимается спортом.

4. Состав судейской коллегии в волейболе. Их функции.

- А) судейская коллегия состоит из двух судей на площадке, секретаря и помощника секретаря;
- Б) три судьи и пять секретарей;
- В) вообще нет судей;
- Г) тренеры судят сами.

А) физическая культура не влияет на экологию

Б) физическая культура влияет на экологию положительно;

5. Состав судейской коллегии в баскетболе. Их функции.

- А) В баскетболе три судьи на площадке, секретарь, хронометрист, судья «24 секунды», судья «8 секунд», комиссар матча.
- Б) три судьи и два секретаря;
- В) один судья, два помощника и секретарь судьи и помощник секретаря;
- Г) один хронометрист и два секретаря.
6. Туризм в системе физического воспитания, его задачи.
- А) туризм – это свежий воздух;
- Б) туризм – это воспитания коллективизма, командной работы, взаимодействия между обучающимися разных курсов;
- В) туризм – это совместное время препровождения.
- Г) туризм – это прекрасно.
7. Личная гигиена туриста, требования к одежде и обуви.
- А) турист обувается легко и одежду берет любую;
- Б) турист подбирает обувь и одежду, соответствующую погодным условиям и рельефу местности;
- В) турист не соблюдает гигиену – ему это не нужно;
- Г) турист и гигиена – это зависит от личностных качеств туриста.
8. Охрана природы, соблюдение техники безопасности.
- А) Техника безопасности и охрана природы не совместимы;
- Б) Техника безопасности на природе должна соответствовать нормативным требованиям пребывания на природе.
- В) На природе техника безопасности соблюдается соответственно людям, которые там присутствуют;
- Г) Техника безопасности зависит от времени года.
9. Активный отдых, физкультурная пауза, физкультминутка.
- А) активный отдых, физкультурная пауза и физкультминутка – это нужные средства физического воспитания;
- Б) физкультминутка и физкультурная пауза и активный отдых – это средства физического воспитания;
- В) все ответы правильные;
- Г) физкультминутка, физкультурная пауза и активный отдых не нужны совсем.
10. Физическая культура и экология.
- А) экология и физическая культура не совместимы;
- Б) физическая культура и экология – разные понятия;
- В) физическая культура и экология – неотъемлемая часть культуры человека;
- Г) экология и физическая культура – не нужная часть культуры человека.
11. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
- А) ппфп – это профессионально-придержанная физическая подготовка;
- Б) ППФП – это прикладно-профессиональная подготовка физическая;
- В) ППФП – это подготовка для профессионалов;
- Г) ППФП – это профессионально-прикладная физическая подготовка.
12. Критерии эффективности ЗОЖ.
- А) правильное питание;
- Б) правильный режим дня;
- В) удовлетворительные условия жизни и труда;
- Г) все ответы верные.
13. Возрастные особенности развития личности.
- А) возраст не влияет на развитие личности;
- Б) возраст не влияет на личность;
- В) возрастные особенности личности очень важны, для развития человека;
- Г) развитие человека с возрастом не имеет отношения.
14. Техника прыжков в длину с разбега (основные фазы).
- А) только отталкивание;
- Б) только разбег;
- В) только фаза полета;
- Г) все вместе ответы правильные.
15. Профилактика травматизма, простудных заболеваний, стрессовых ситуаций.
- А) травматизм, стресс и простудные заболевания – это не важно для человека.
- Б) профилактика травматизма, стрессовых ситуаций и простудных заболеваний – должны быть в приоритете;
- В) стресс и травматизм, и простудные заболевание – не важны.
- Г) травматизм и простудные заболевания – со стрессом не совместимы.
16. Определение понятия физическая рекреация, движения реабилитации, физическая подготовка, физическое развитие, физические упражнения.
- А) се эти понятия важны для развития человека;
- Б) все эти понятия важны для общего развития человека;
- В) все эти понятия – неотъемлемая часть физической культуры;
- Г) все ответы верные.

17. Отдых – как специфический компонент нагрузки.
 А) отдых – неотъемлемая часть физического воспитания;
 Б) специфика отдыха – несовместима с физической культурой;
 В) отдых и нагрузка – несовместимы;
 Г) нагрузка не может быть эффективной без отдыха.
18. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре.
 А) это выражение и принципы, которые человек использует в повседневной жизни;
 Б) это неинтересные принципы для студентов в отношении физической культуры;
 В) это вообще не физическая культура;
 Г) для студентов нет ценностей совмещенных с физической культурой.
19. Внешняя среда и ее воздействие на организм, и жизнедеятельность человека.
 А) внешняя среда совсем не воздействует на организм и жизнедеятельность человека;
 Б) для внешней среды организм совсем не важен;
 В) Внешняя среда положительно влияет на организм и жизнедеятельность организма, только в определенных условиях;
 Г) все это зависит относительно рода деятельности.
20. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.
 А) Только регулярные занятия обеспечивают устойчивость к умственной и физической работоспособности, которая зависит от желания человека;
 Б) Не всегда регулярные занятия обеспечивают устойчивость к умственной и физической работоспособности;
 В) занятия спортом и физические упражнения совсем не обеспечивают устойчивость к вышеперечисленным средствам работоспособности;
 Г) только редкие занятия обеспечат вышеуказанные данные для работоспособности;
21. Специальная физическая подготовка это?:
 А) процесс развития физических качеств, направленный на конкретный вид спорта или деятельности, где нужно развивать те двигательные способности, которые необходимы для успеха.
 Б) процесс, предназначенный для занятий физической культурой;
 В) процесс, предназначенный для занятий физической культурой в специальной медицинской группе;
 Г) процесс, который не важен в физической подготовке.
22. Физическая культура и спорт в свободное время это:
 А) занятия в спортивных секциях, в тренажерных залах, бассейнах;
 Б) прогулки на свежем воздухе с друзьями;
 В) прогулки с домашними животными;
 Г) отдых после учебного дня.
23. Правила оказания первой помощи при бытовых, спортивных и других травмах.
 А) обеспечение безопасности, вызов скорой помощи (при необходимости), остановка кровотечений, обработка ран, иммобилизация (фиксирование) поврежденных частей тела и охлаждение места травмы;
 Б) наложение жгутов и повязок
 В) дать понюхать нашатырный спирт;
 Г) обработать рану проточной водой;
24. Правила поведения на открытых водоемах, бассейнах. Меры предосторожности и предупреждение несчастных случаев на воде.
 А) Нет никаких правил;
 Б) как хочу, так и отдыхаю;
 В) не нырять в незнакомых местах. Не заплывать за буйки. Не хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде. Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1,2 метра.
 Г) можно плавать, только с человеком, который умеет плавать.
25. Оказание первой помощи пострадавшему на воде. Искусственное дыхание.
 А) при оказании первой помощи на воде, если пострадавший не дышит, необходимо произвести искусственное дыхание. Для этого нужно уложить пострадавшего на спину, очистить ротовую полость от посторонних предметов, запрокинуть голову назад и приподнять подбородок. После этого следует сделать вдох и вдуть воздух в лёгкие пострадавшего, прикрыв его рот, или рот и нос, своими губами;
 Б) оказать первую помощь после приезда скорой помощи;
 В) первую помощь может оказывать только медицинский работник;
 Г) подождать пока пострадавший придет в себя и потом оказывать помощь.
26. Значение утренней гимнастики для укрепления здоровья и развития физических качеств.
 А) утренняя гимнастика играет важную роль в укреплении здоровья и развитии физических качеств. Она активизирует кровообращение, улучшает метаболизм, укрепляет мышцы и суставы, развивает гибкость и координацию движений;
 Б) утренняя гимнастика нужна для самоуспокоения;
 В) утренняя гимнастика – это необязательно;
 Г) утренняя гимнастика плохо влияет на координацию движений.
27. Составить комплекс упражнений утренней гигиенической гимнастики (10-12 упр.).
 А) КОМПЛЕКС УТРЕННЕЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ГИМНАСТИКИ 1. Исходное положение (и.п.) – основная стойка

(о.с.). Ноги на ширине плеч, кисти рук развернуты вовнутрь. На счет 1 – руки через стороны вверх, касаясь в верхней части движения тыльных сторон рук, голова в этот момент опущена вниз. На счет 2 – и. п., голова перемещается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 2. И.п. Ноги на ширине плеч, руки прямые перед собой, скрестные движения в вертикальной плоскости, а затем в горизонтальной. Количество повторений каждого движения 10-15 раз. 3. И.п. Ноги на ширине плеч, руки в замок, на счет 1 – прямые руки вверх, прогнуться, голова опускается вниз. На счет 2 – и.п., голова поднимается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 4. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – наклон вперед, руками коснуться пола. На счет 2 – и.п. Количество повторений – 10-15 раз. 5. И.п. Ноги на ширине плеч, руки на пояс, наклоны в стороны (влево-вправо). Количество повторений 10-15 раз. 6. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука на поясе, левая внизу. На счет 1 – наклон в правую сторону, левая рука выполняет маховые движения, помогая делать наклон. На счет 2 – и.п. То же в другую сторону со сменой положения рук. Количество повторений 10-15 раз. 7. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука вверх, наклоны в стороны со сменой прямых рук. Количество повторений 10-15 раз. 8. И.п. – ноги на ширине плеч, руки на пояс. Наклоны головы в сторону, влево, вправо, вперед, назад. Круговые движения головы влево, вправо, со сменой. Количество повторений по 5 раз в каждую сторону. 3-4 серии. 9. И.п. – ноги на ширине плеч. Таз зафиксирован в передней плоскости, руки в стороны. На счет 1 – повороты вправо, 2 – и.п., 3-4 – то же в левую сторону. При повороте посмотреть на пятку противоположной ноги. Количество повторений 10-15. 10. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – пружинящие приседания, 2 – и.п. Количество повторений 10-15. При приседании пятки от пола не отрывать, спина должна быть круглая. Комплекс упражнений необходимо выполнять в той последовательности, которая указана в тексте. Первые положительные результаты будут получены после выполнения его в течение месяца;

Б) 15 раз. 3. И.п. Ноги на ширине плеч, руки в замок, на счет 1 – прямые руки вверх, прогнуться, голова опускается вниз. На счет 2 – и.п., голова поднимается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 4. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – наклон вперед, руками коснуться пола. На счет 2 – и.п. Количество повторений – 10-15 раз. 5. И.п. Ноги на ширине плеч, руки на пояс, наклоны в стороны (влево-вправо). Количество повторений 10-15 раз. 6. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука на поясе, левая внизу. На счет 1 – наклон в правую сторону, левая рука выполняет маховые движения, помогая делать наклон. На счет 2 – и.п. То же в другую сторону со сменой положения рук. Количество повторений 10-15 раз. 7. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука вверх, наклоны в стороны со сменой прямых рук. Количество повторений 10-15 раз;

В) При приседании пятки от пола не отрывать, спина должна быть круглая. Комплекс упражнений необходимо выполнять в той последовательности, которая указана в тексте. Первые положительные результаты будут получены после выполнения его в течение месяца;

Г) выполняется в любой последовательности и без дозировки.

28. Техника выполнения броска (сверху) в баскетболе.

А) выполняется любым способом, который нравится;

Б) Бросок сверху в баскетболе – это эффектный бросок, при котором игрок забивает мяч в корзину, поднимаясь над кольцом. Это требует от игрока хорошей прыгучести, координации и навыков владения мячом.

В) Выполняется с трехочковой зоны;

Г) Бросок выполняется, как аут в футболе.

29. Виды легкой атлетики, краткая характеристика.

А) в легкую атлетику входят прыжки и метания;

Б) в легкую атлетику входят бег и прыжки;

В) в легкую атлетику входят бег, спортивная ходьба и толкание ядра;

Г) все ответы верны.

30. Техника безопасности при беге метаниях, прыжках:

А) при беге, метаниях и прыжках, чтобы обеспечить безопасность, необходимо соблюдать ряд правил. При беге следует избегать резких поворотов, не перебегать дорогу тем, кто разбегается, и всегда держать дистанцию, когда на стадионе несколько человек. При метаниях нужно следить, чтобы рядом не было людей, а также не переходить в зону метания до завершения броска. При прыжках следует прыгать только на подготовленную поверхность, не на неровный, рыхлый или скользкий грунт, и обязательно приземляться на ноги, а не на руки;

Б) бежать можно по любой дорожке на дистанции 100 метров;

В) метать можно, в любое время и без команды;

Г) во время спортивной ходьбы можно переходить на бег.

31. Правила закаливания солнцем, воздухом, водой.

А) закаливание солнцем, воздухом и водой – важный компонент укрепления здоровья. При закаливании солнцем нужно начинать с коротких прогулок в тени, постепенно увеличивая время и оголяя участки тела. При закаливании воздухом следует постепенно увеличивать время пребывания на воздухе, начиная с коротких прогулок. Закаливание водой должно начинаться с обтирания прохладной водой, затем можно переходить к обливаниям и контрастному душу.

Б) закаливание никак не влияет на здоровье человека;

В) закаливание имеет значение, только в подростковом возрасте;

Г) закаливание имеет значение только в преклонном возрасте.

32. Защита в баскетболе.

А) защита в баскетболе – это стратегия и тактика, применяемая командой, чтобы не позволить сопернику забить в корзину;

Б) это остановка соперника при помощи нарушения правил;

В) это отбор мяча у соперника любым способом;

Г) это отбор мяча только на половине соперника.

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Зачтено" ставится если: 1) обучающийся регулярно посещает практические занятия; 2) Выполняет тесты по общей физической подготовке, легкой атлетике и спортивным играм на оценку не ниже "удовлетворительно".

"Не зачтено" ставится если: 1) Обучающийся имеет большое количество пропусков; 2) Выполняет тесты по общей физической подготовке, легкой атлетике и спортивным играм на оценку "неудовлетворительно".

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Физическая культура и спорт
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры физического воспитания и начальной военной подготовки

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой физического
воспитания и начальной военной подготовки

личная подпись

Файнберг Наум Валерьевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Закреплена за кафедрой	Физического воспитания и начальной военной подготовки		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	328		
в том числе:			
аудиторные занятия	200		
самостоятельная работа	128		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 2,4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		3(2.1)		4(2.2)		5(3.1)		6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Итого ауд.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Контактная работа	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	200	200
Сам. работа	26	26	25	25	26	26	25	25	26	26	128	128
Часы на контроль												
Итого	66	66	65	65	66	66	65	65	66	66	328	328

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Файнберг Наум Валерьевич

б/с, преподаватель Шахов Яков Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Физического воспитания и начальной военной подготовки

Зав. кафедрой Файнберг Наум Валерьевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

задачами освоения дисциплины являются:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Физическая культура и спорт

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

УК-7.1: Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.

УК-7.2: Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Настольный теннис		
1.1	Техника стоек и перемещений /Пр/	2	2
1.2	Техника контроля мяча. /Пр/	2	2
1.3	Техника толчка мяча слева и справа. /Пр/	2	2
1.4	Техника толчка мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	2
1.5	Техника толчка мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	2
1.6	Техника подрезки мяча слева и справа. /Пр/	2	2
1.7	Техника подрезки мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	2
1.8	Техника подрезки мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	2
1.9	Техника наката мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	2
1.10	Техника блока слева и справа на месте и в движении. /Пр/	2	2
1.11	Тактические действия в защите. /Пр/	2	2
1.12	Тактические действия в нападении. /Пр/	2	2
1.13	Тактически действия в защите, в парной игре. /Пр/	2	2
1.14	Тактические действия в нападении, в парной игре. /Пр/	2	2
1.15	Тактические действия в защите и нападении в одиночной игре. /Пр/	2	2

1.16	Тактические действия в защите и нападении в парной игре. /Пр/	2	2
1.17	Подвижные игры, направленные на развитие быстроты и ловкости. /Пр/	2	2
1.18	Развитие скоростно-силовых качеств /Пр/	2	2
1.19	Развитие гибкости и координационных способностей /Пр/	2	2
1.20	Развитие выносливости /Пр/	2	2
1.21	Техника стоек и перемещений /Пр/	2	3
1.22	Техника контроля мяча. /Пр/	2	3
1.23	Техника толчка мяча слева и справа. /Пр/	2	3
1.24	Техника толчка мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	3
1.25	Техника толчка мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	3
1.26	Техника подрезки мяча слева и справа. /Пр/	2	3
1.27	Техника подрезки мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	3
1.28	Техника подрезки мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	3
1.29	Техника наката мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	3
1.30	Техника блока слева и справа на месте и в движении. /Пр/	2	3
1.31	Тактические действия в защите. /Пр/	2	3
1.32	Тактические действия в нападении. /Пр/	2	3
1.33	Тактические действия в защите, в парной игре. /Пр/	2	3
1.34	Тактические действия в нападении, в парной игре. /Пр/	2	3
1.35	Тактические действия в защите и нападении в одиночной игре /Пр/	2	3
1.36	Тактические действия в защите и нападении в парной игре. /Пр/	2	3
1.37	Подвижные игры направленные на развитие быстроты и ловкости /Пр/	2	3
1.38	Развитие скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	3
1.39	Развитие гибкости и координационных способностей /Пр/	2	3
1.40	Развитие выносливости /Пр/	2	3
1.41	Техника стоек и перемещений /Пр/	2	4
1.42	Техника контроля мяча. /Пр/	2	4
1.43	Техника толчка мяча слева и справа. /Пр/	2	4
1.44	Техника толчка мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	4
1.45	Техника толчка мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	4
1.46	Техника подрезки мяча слева и справа. /Пр/	2	4
1.47	Техника подрезки мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	4
1.48	Техника подрезки мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	4
1.49	Техника наката мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	4
1.50	Техника блока слева и справа на месте и в движении. /Пр/	2	4
1.51	Тактические действия в защите. /Пр/	2	4
1.52	Тактические действия в нападении. /Пр/	2	4
1.53	Тактические действия в нападении, в парной игре. /Пр/	2	4
1.54	Тактические действия в защите, в парной игре. /Пр/	2	4
1.55	Тактические действия в защите и нападении в одиночной игре /Пр/	2	4
1.56	Тактические действия в защите и нападении в парной игре. /Пр/	2	4
1.57	Подвижные игры направленные на развитие быстроты и ловкости /Пр/	2	4
1.58	Развитие скоростно-силовых качеств. /Пр/	2	4
1.59	Развитие гибкости и координационных способностей /Пр/	2	4
1.60	Развитие выносливости /Пр/	2	4
1.61	Совершенствование техники стоек и передвижений /Пр/	2	5
1.62	Совершенствование техники контроля мяча /Пр/	2	5
1.63	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа. /Пр/	2	5
1.64	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	5
1.65	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа, с двух и трех точек /Пр/	2	5
1.66	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа. /Пр/	2	5
1.67	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	5

1.68	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	5
1.69	Совершенствование техники наката мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	5
1.70	Совершенствование техники блока слева и справа на месте и в движении. /Пр/	2	5
1.71	Совершенствование тактических действий в защите. /Пр/	2	5
1.72	Совершенствование тактических действий в нападении. /Пр/	2	5
1.73	Совершенствование тактических действий в защите, в парной игре. /Пр/	2	5
1.74	Совершенствование тактических действий в нападении, в парной игре. /Пр/	2	5
1.75	Совершенствование тактических действий в защите и нападении в двусторонней игре. /Пр/	2	5
1.76	Совершенствование тактических взаимодействий в защите и нападении в двусторонней игре. /Пр/	2	5
1.77	Подвижные игры, направленные на развитие быстроты и ловкости. /Пр/	2	5
1.78	Развитие скоростно-силовых качеств /Пр/	2	5
1.79	Развитие гибкости и координационных способностей. /Пр/	2	5
1.80	Развитие скоростно-силовой выносливости. /Пр/	2	5
1.81	Совершенствование техники стоек и передвижений /Пр/	2	6
1.82	Совершенствование техники контроля мяча. /Пр/	2	6
1.83	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа. /Пр/	2	6
1.84	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	6
1.85	Совершенствование техники толчка мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	6
1.86	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа.. /Пр/	2	6
1.87	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	6
1.88	Совершенствование техники подрезки мяча слева и справа, с двух и трех точек. /Пр/	2	6
1.89	Совершенствование техники наката мяча слева и справа, на месте и в движении. /Пр/	2	6
1.90	Совершенствование техники блока слева и справа на месте и в движении. /Пр/	2	6
1.91	Совершенствование тактических действий в защите. /Пр/	2	6
1.92	Совершенствование тактических действий в нападении. /Пр/	2	6
1.93	Совершенствование тактических действий в защите, в парной игре /Пр/	2	6
1.94	Совершенствование тактических действий в нападении, в парной игре. /Пр/	2	6
1.95	Совершенствование тактических действий в защите и нападении в двусторонней игре. /Пр/	2	6
1.96	Совершенствование тактических действий в защите и нападении в двусторонней игре. /Пр/	2	6
1.97	Подвижные игры, направленные на развитие быстроты и ловкости. /Пр/	2	6
1.98	Развитие скоростно-силовых качеств /Пр/	2	6
1.99	Развитие гибкости и координационных способностей. /Пр/	2	6
1.100	Развитие скоростно-силовой выносливости. /Пр/	2	6
1.101	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоатлетических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	2
1.102	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	2
1.103	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	2
1.104	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	2
1.105	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	2
1.106	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	4	2
1.107	Техника безопасности на занятиях спортивными играми. (СИТ) /Ср/	2	2
1.108	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоат-летических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	3
1.109	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	3
1.110	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	3
1.111	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	3
1.112	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	3
1.113	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	3	3
1.114	Правила оказания первой помощи при травмах на занятиях спортивными играми. (СИТ) /Ср/	2	3

1.115	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоатлетических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	4
1.116	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	4
1.117	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	4
1.118	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	4
1.119	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	4
1.120	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	4	4
1.121	Правила оказания первой помощи при травмах на занятиях спор-тивными играми. (СИТ) /Ср/	2	4
1.122	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоат-летических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	5
1.123	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	5
1.124	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	5
1.125	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	5
1.126	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	5
1.127	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	3	5
1.128	Техника безопасности на занятиях спортивными играми. (СИТ) /Ср/	2	5
1.129	Основные методы формирования двигательных навыков в лёгкоатлетических упражнениях (СИТ) /Ср/	4	6
1.130	Правила соревнований по лёгкой атлетике (по видам) (СИТ) /Ср/	4	6
1.131	Волейбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	6
1.132	Баскетбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	6
1.133	Футбол. Техника и тактика игры, классификация. (СИТ) /Ср/	4	6
1.134	Бадминтон. Правила игры. Техника и тактика игры. (СИТ) /Ср/	4	6
1.135	Правила оказания первой помощи при травмах на занятиях спор-тивными играми. (СИТ) /Ср/	2	6
Итого:		328	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Жилкин А. И. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / А. И. Жилкина, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук. - М. : Академия, 2008. - 464 с. : ил. – ISBN 978-5-7695-5400-1.

Спортивные игры : техника, тактика, методика обучения : учебник для вузов / Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнов, В. П. Савин, А. В. Лексаков ; под ред. Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнова. - М. : Академия, 2008. - 518 с. : ил. - ISBN 978-5-7695-5517-6.

Теория и методика физической культуры : учебник для вузов / Ю. Ф. Курамшин, В. И. Григорьев, Н. Е. Латышева [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Курамшина. - М. : Советский спорт, 2004. - 463 с. : ил. – ISBN 5-85009-888-7.

Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учебное пособие / В. А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. — Москва : Альфа-М, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-98281-157-8.

Бахтина, Т. Н. Физическая культура и спорт: курс лекций : учебное пособие / Т. Н. Бахтина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-9239-1260-9.

Контрольное тестирование самостоятельной работы по физической культуре : методические рекомендации / сост.: Е. Я. Евсеева, М. В. Маруха, А. Л. Ткаченко. – [Тирасполь] : [ПГУ им. Т.Г. Шевченко], 2021

Сидоров Д.Г. Технические приемы владения мячом в баскетболе [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пос. / Сидоров Д.Г., Погодин А.В., Шукин В.М.; Нижегород. гос. архитектур.- строит. ун-т.- Н.Новгород: ННГАСУ, 2022. – 60 с; 1 электрон. опт. диск (CD-RW)

Физическая культура: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/И.С.Борчуков; под общ. ред. Н.Н.Маликова. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 528с. - (Сер. Бакалавриат). ISBN 978-5-4468-0198-5

«Туризм». Учебно-методическое пособие/ Брезгун И.Я., Евсеева Е.Я., Кутищев С.А., Маруха М.В. , 2016

Общеразвивающие упражнения. Комплексы: методические рекомендации / [сост. Э. Р. и др.]. — Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2021. — 52 с

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельно работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	Спортивный зал Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, лаборатория оснащена учебным оборудованием: вискозиметр ВПЖ-4, дистиллятор, электропечь Zilan ZLN5648; ноутбуком, экраном, проектором, учебными наглядными пособиями.
2	106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера, имеется макет системы отопления
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Важной составной частью учебного процесса в ВУЗе являются практические занятия. Практические занятия по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и споту» проводятся для обучающихся, относящихся к основному и подготовительному отделению, согласно расписанию учебных занятий. Обучающиеся обязаны посетить не менее 75% учебных занятий. Пропуски разрешены в случаях, подтвержденных оправдательными документами. На практических занятиях обязательны спортивная форма и обувь, без которых обучающийся к занятиям не допускается. На практических занятиях совершенствуется: физическая подготовка обучающихся для различных групп мышц, овладение знаний о правилах игры по различным видам спорта. Упражнения, выполняемые на практических занятиях, способствуют формированию физической подготовленности обучающегося, формированию здорового образа жизни. При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: 1.1. выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; 1.2. выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; 1.3. проводить самоконтроль при занятии физическими упражнениями; 1.4. выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; 1.5. осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культуры; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом. Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: 1) развивающая (повышение культуры физического труда, приобщение к спортивным видам деятельности, обогащение физических способностей обучающихся); 2) ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); 3) воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); 4) исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); 5) информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Тема 1. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности (постепенное усиление развивающихся факторов).
2. Основы обучения движениям (техническая подготовка). Этапы обучения движениям. Первый этап - ознакомление, первоначальное разучивание движения. Второй этап - углубленное детали-зированное разучивание движения, формирование двигательного умения. Третий этап - дости-жение двигательного мастерства, формирование двигательного навыка.
3. Воспитание физических качеств. Воспитание выносливости, силы, быстроты, ловкости (ко-ординации движений), гибкости.
4. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспи-тания.
5. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
6. Формы занятий физическими упражнениями. Урочные формы занятий. Неурочные формы занятий, индивидуальные самостоятельные занятия, самостоятельные групповые занятия, специ-ализированные формы занятий (спортивные соревнования, физкультурные праздники и др.).
7. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.
8. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физи-ческой подготовки.

Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
2. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнением-ми. Формы самостоятельных занятий. Содержание самостоятельных занятий.
3. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учеб-ной деятельности.
4. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тре-нировочных планов. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого воз-раста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС (частота сердечных сокращений). Признак чрезмерной нагрузки.
5. Гигиенические требования при проведении занятий: места занятий, одежда, обувь, профилак-тика травматизма.
6. Управление процессом самостоятельных занятий. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
7. Гигиена самостоятельных занятий: питание, питьевой режим, уход за кожей.
8. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

1. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности. Система студенческих спор-тивных соревнований - внутривузовские, межвузовские, международные.
2. Международные студенческие спортивные соревнования. Всемирные студенческие спортив-ные игры (универсиады). Участие студентов в Олимпийском движении.
3. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
4. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом отдельных ви-дов спорта или систем физических упражнений для регулярных занятий в учебное и свободное время.
5. Выбор видов спорта и систем физических упражнений с целью: укрепления здоровья, кор-рекции отдельных недостатков физического развития и телосложения; повышения функцио-нальных возможностей организма; психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности и овладения жизненно необходимыми умениями и навыками; достижения наивысших спортивных результатов.
6. Студенческий спорт. Его организационные особенности.
7. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающихся.
8. Массовый спорт. Его цели и задачи.

Тема 4. Базовые физкультурно-спортивные виды

1. История легкой атлетики. Виды легкой атлетики в Олимпийских играх
2. История волейбола. Волейбол на олимпийских играх.
3. Состав судейской коллегии в волейболе, их функции.
4. Официальные правила волейбола.
5. История настольного тенниса. Настольный теннис на олимпийских играх
6. Состав судейской коллегии в настольном теннисе, их функции
7. Правила игры в настольный теннис
8. Игровая баскетбольная площадка, ее размеры, линии, зоны.
9. Футбольное поле, размеры, разметка. Размеры ворот.

Примерная тематика рефератов для студентов, освобожденных и временно освобож-денных от занятий физической

культурой

1. Меры безопасности и профилактика травматизма при проведении занятий и соревнований по легкой атлетике.
2. Контроль и самоконтроль занимающихся оздоровительным бегом и ходьбой.
3. Дайте краткую характеристику беговых упражнений.
4. Механизм оздоравливающего воздействия физических упражнений на организм человека.
5. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
6. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции.
7. Правила эстафетного бега.
8. Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги».
9. Баскетбол. Правила игры.
10. Волейбол. Правила игры.
11. Футбол. Правила игры.
12. Бадминтон. Правила игры.

Структура оценочных средств реферата

Основные требования к реферату

Распределение тем реферата между обучающимися и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется ведущим преподавателем. Тема реферата может быть выбрана обучающимся самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Для подготовки реферата следует использовать научные статьи в периодической печати (журналы наименование); научные публикации (монографии), а также материалы научно-методических конференций и круглых столов, которые в последнее время обычно публикуются в Интернете на сайтах высших учебных заведений, российских образовательных порталах.

Реферат должен включать:

1- титульный лист с указанием названия вуза и факультета, кафедры и дисциплины, вида работы и названия темы, учебной группы и фамилии с инициалами студента, а также места (го-рода) и года написания; 2- лист с оглавлением (планом) работы; 3- введение; 4- основную часть; 5- список литературы; 6- приложения (при необходимости).

По структуре, оформлению и объему реферат должен отвечать следующим требованиям:

во введении (1-2 стр.) – обосновать актуальность темы, коротко осветить состояние научной разработки проблемы; в основной части (5-8 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой темы (по отдельным вопросам (разделам, главам или параграфам). При этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Важно вычленять факторы, особенности, направления, характерные черты, содержание педагогического процесса. Каждый вопрос (раздел, глава или параграф) должны заканчиваться выводом (логическим итогом рассуждений, заключением);

в списке литературы – дать библиографическое описание литературы (перечислить использованные источники, в т.ч., адреса Internet-ресурсов. Список литературы должен содержать не менее 5 источников (монографии и научные статьи). Учебная литература не учитывается. Обязательно должны быть включены все произведения, из которых приведены цитаты. Все литературные источники располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания;

оформление реферата должно быть выполнено с одной стороны листа бумаги формата А4 с размером полей по 2 см (на одной странице должно быть 30 строчек). Все страницы должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, но считается). Текст должен быть структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на литературные источники в соответствии с требованиями ГОСТа.

минимальный объем реферата - 7-10 страниц.

Использование готовых рефератов из сети Интернет запрещается.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Как повышается моторная плотность занятий?
 - А) эффективность
 - Б) коэффициент полезного действия
 - В) моторная плотность не повышается вообще.
 - Г) все ответы верные.
2. Деятельность судейской коллегии по легкой атлетике.
 - А) судейская коллегия знает все;
 - Б) судейская коллегия состоит из 5 судей (бег на короткие дистанции)
 - В) судейская коллегия решает все (все виды легкой атлетики)
 - Г) судейская коллегия не решает ничего.
3. Основные положения методики закаливания.
 - А) постепенность
 - Б) сразу низкую температуру при контрастном душе.
 - В) контрастный душ принимать при любой болезни;

- Г) вообще закаливание вредно.
3. Физическая культура в семье.
- А) не нужна;
- Б) нужна;
- В) нужна, но не всем (в зависимости от пола);
- Г) нужна только тем, кто занимается спортом.
4. Состав судейской коллегии в волейболе. Их функции.
- А) судейская коллегия состоит из двух судей на площадке, секретаря и помощника секретаря;
- Б) три судьи и пять секретарей;
- В) вообще нет судей;
- Г) тренеры судят сами.
- А) физическая культура не влияет на экологию
- Б) физическая культура влияет на экологию положительно;
5. Состав судейской коллегии в баскетболе. Их функции.
- А) В баскетболе три судьи на площадке, секретарь, хронометрист, судья «24 секунды», судья «8 секунд», комиссар матча.
- Б) три судьи и два секретаря;
- В) один судья, два помощника и секретарь судьи и помощник секретаря;
- Г) один хронометрист и два секретаря.
6. Туризм в системе физического воспитания, его задачи.
- А) туризм – это свежий воздух;
- Б) туризм – это воспитания коллективизма, командной работы, взаимодействия между обучающимися разных курсов;
- В) туризм – это совместное время препровождения.
- Г) туризм – это прекрасно.
7. Личная гигиена туриста, требования к одежде и обуви.
- А) турист обувается легко и одежду берет любую;
- Б) турист подбирает обувь и одежду, соответствующую погодным условиям и рельефу местности;
- В) турист не соблюдает гигиену – ему это не нужно;
- Г) турист и гигиена – это зависит от личностных качеств туриста.
8. Охрана природы, соблюдение техники безопасности.
- А) Техника безопасности и охрана природы не совместимы;
- Б) Техника безопасности на природе должна соответствовать нормативным требованиям пребывания на природе.
- В) На природе техника безопасности соблюдается соответственно людям, которые там присутствуют;
- Г) Техника безопасности зависит от времени года.
9. Активный отдых, физкультурная пауза, физкультминутка.
- А) активный отдых, физкультурная пауза и физкультминутка – это нужные средства физического воспитания;
- Б) физкультминутка и физкультурная пауза и активный отдых – это средства физического воспитания;
- В) все ответы правильные;
- Г) физкультминутка, физкультурная пауза и активный отдых не нужны совсем.
10. Физическая культура и экология.
- А) экология и физическая культура не совместимы;
- Б) физическая культура и экология – разные понятия;
- В) физическая культура и экология – неотъемлемая часть культуры человека;
- Г) экология и физическая культура – не нужная часть культуры человека.
11. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
- А) ппфп – это профессионально-придержанная физическая подготовка;
- Б) ППФП – это прикладно-профессиональная подготовка физическая;
- В) ППФП – это подготовка для профессионалов;
- Г) ППФП – это профессионально-прикладная физическая подготовка.
12. Критерии эффективности ЗОЖ.
- А) правильное питание;
- Б) правильный режим дня;
- В) удовлетворительные условия жизни и труда;
- Г) все ответы верные.
13. Возрастные особенности развития личности.
- А) возраст не влияет на развитие личности;
- Б) возраст не влияет на личность;
- В) возрастные особенности личности очень важны, для развития человека;
- Г) развитие человека с возрастом не имеет отношения.
14. Техника прыжков в длину с разбега (основные фазы).
- А) только отталкивание;
- Б) только разбег;

- В) только фаза полета;
Г) все вместе ответы правильные.
15. Профилактика травматизма, простудных заболеваний, стрессовых ситуаций.
А) травматизм, стресс и простудные заболевания – это не важно для человека.
Б) профилактика травматизма, стрессовых ситуаций и простудных заболеваний – должны быть в приоритете;
В) стресс и травматизм, и простудные заболевание – не важны.
Г) травматизм и простудные заболевания – со стрессом не совместимы.
16. Определение понятия физическая рекреация, движения реабилитации, физическая подготовка, физическое развитие, физические упражнения.
А) се эти понятия важны для развития человека;
Б) все эти понятия важны для общего развития человека;
В) все эти понятия – неотъемлемая часть физической культуры;
Г) все ответы верные.
17. Отдых – как специфический компонент нагрузки.
А) отдых – неотъемлемая часть физического воспитания;
Б) специфика отдыха – несовместима с физической культурой;
В) отдых и нагрузка – несовместимы;
Г) нагрузка не может быть эффективной без отдыха.
18. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре.
А) это выражение и принципы, которые человек использует в повседневной жизни;
Б) это неинтересные принципы для студентов в отношении физической культуры;
В) это вообще не физическая культура;
Г) для студентов нет ценностей совмещенных с физической культурой.
19. Внешняя среда и ее воздействие на организм, и жизнедеятельность человека.
А) внешняя среда совсем не воздействует на организм и жизнедеятельность человека;
Б) для внешней среды организм совсем не важен;
В) Внешняя среда положительно влияет на организм и жизнедеятельность организма, только в определенных условиях;
Г) все это зависит относительно рода деятельности.
20. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.
А) Только регулярные занятия обеспечивают устойчивость к умственной и физической работоспособности, которая зависит от желания человека;
Б) Не всегда регулярные занятия обеспечивают устойчивость к умственной и физической работоспособности;
В) занятия спортом и физические упражнения совсем не обеспечивают устойчивость к вышеперечисленным средствам работоспособности;
Г) только редкие занятия обеспечат вышеуказанные данные для работоспособности;
21. Специальная физическая подготовка это?:
А) процесс развития физических качеств, направленный на конкретный вид спорта или деятельности, где нужно развивать те двигательные способности, которые необходимы для успеха.
Б) процесс, предназначенный для занятий физической культурой;
В) процесс, предназначенный для занятий физической культурой в специальной медицинской группе;
Г) процесс, который не важен в физической подготовке.
22. Физическая культура и спорт в свободное время это:
А) занятия в спортивных секциях, в тренажерных залах, бассейнах;
Б) прогулки на свежем воздухе с друзьями;
В) прогулки с домашними животными;
Г) отдых после учебного дня.
23. Правила оказания первой помощи при бытовых, спортивных и других травмах.
А) обеспечение безопасности, вызов скорой помощи (при необходимости), остановка кровотечений, обработка ран, иммобилизация (фиксирование) поврежденных частей тела и охлаждение места травмы;
Б) наложение жгутов и повязок
В) дать понюхать нашатырный спирт;
Г) обработать рану проточной водой;
24. Правила поведения на открытых водоемах, бассейнах. Меры предосторожности и предупреждение несчастных случаев на воде.
А) Нет никаких правил;
Б) как хочу, так и отдыхаю;
В) не нырять в незнакомых местах. Не заплывать за буйки. Не хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде. Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1,2 метра.
Г) можно плавать, только с человеком, который умеет плавать.
25. Оказание первой помощи пострадавшему на воде. Искусственное дыхание.

- А) при оказании первой помощи на воде, если пострадавший не дышит, необходимо произвести искусственное дыхание. Для этого нужно уложить пострадавшего на спину, очистить ротовую полость от посторонних предметов, запрокинуть голову назад и приподнять подбородок. После этого следует сделать вдох и дуть воздух в лёгкие пострадавшего, прикрыв его рот, или рот и нос, своими губами;
- Б) оказать первую помощь после приезда скорой помощи;
- В) первую помощь может оказывать только медицинский работник;
- Г) подождать пока пострадавший придет в себя и потом оказывать помощь.
26. Значение утренней гимнастики для укрепления здоровья и развития физических качеств.
- А) утренняя гимнастика играет важную роль в укреплении здоровья и развитии физических качеств. Она активизирует кровообращение, улучшает метаболизм, укрепляет мышцы и суставы, развивает гибкость и координацию движений;
- Б) утренняя гимнастика нужна для самоуспокоения;
- В) утренняя гимнастика – это необязательно;
- Г) утренняя гимнастика плохо влияет на координацию движений.
27. Составить комплекс упражнений утренней гигиенической гимнастики (10-12 упр.).
- А) КОМПЛЕКС УТРЕННЕЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ГИМНАСТИКИ 1. Исходное положение (и.п.) – основная стойка (о.с.). Ноги на ширине плеч, кисти рук развернуты вовнутрь. На счет 1 – руки через стороны вверх, касаясь в верхней части движения тыльных сторон рук, голова в этот момент опущена вниз. На счет 2 – и. п., голова перемещается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 2. И.п. Ноги на ширине плеч, руки прямые перед собой, скрестные движения в вертикальной плоскости, а затем в горизонтальной. Количество повторений каждого движения 10-15 раз. 3. И.п. Ноги на ширине плеч, руки в замок, на счет 1 – прямые руки вверх, прогнуться, голова опускается вниз. На счет 2 – и.п., голова поднимается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 4. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – наклон вперед, руками коснуться пола. На счет 2 – и.п. Количество повторений – 10-15 раз. 5. И.п. Ноги на ширине плеч, руки на пояс, наклоны в стороны (влево/вправо). Количество повторений 10-15 раз. 6. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука на поясе, левая внизу. На счет 1 – наклон в правую сторону, левая рука выполняет маховые движения, помогая делать наклон. На счет 2 – и.п. То же в другую сторону со сменой положения рук. Количество повторений 10-15 раз. 7. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука вверх, наклоны в стороны со сменой прямых рук. Количество повторений 10-15 раз. 8. И.п. – ноги на ширине плеч, руки на пояс. Наклоны головы в сторону, влево, вправо, вперед, назад. Круговые движения головы влево, вправо, со сменой. Количество повторений по 5 раз в каждую сторону. 3-4 серии. 9. И.п. – ноги на ширине плеч. Таз зафиксирован в передней плоскости, руки в стороны. На счет 1 – повороты вправо, 2 – и.п., 3-4 – то же в левую сторону. При повороте посмотреть на пятку противоположной ноги. Количество повторений 10-15. 10. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – пружинящие приседания, 2 – и.п. Количество повторений 10-15. При приседании пятки от пола не отрывать, спина должна быть круглая. Комплекс упражнений необходимо выполнять в той последовательности, которая указана в тексте. Первые положительные результаты будут получены после выполнения его в течение месяца;
- Б) 15 раз. 3. И.п. Ноги на ширине плеч, руки в замок, на счет 1 – прямые руки вверх, прогнуться, голова опускается вниз. На счет 2 – и.п., голова поднимается вверх. Количество повторений 10-15 раз. 4. И.п. – ноги на ширине плеч. На счет 1 – наклон вперед, руками коснуться пола. На счет 2 – и.п. Количество повторений – 10-15 раз. 5. И.п. Ноги на ширине плеч, руки на пояс, наклоны в стороны (влево/вправо). Количество повторений 10-15 раз. 6. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука на поясе, левая внизу. На счет 1 – наклон в правую сторону, левая рука выполняет маховые движения, помогая делать наклон. На счет 2 – и.п. То же в другую сторону со сменой положения рук. Количество повторений 10-15 раз. 7. И.п., ноги на ширине плеч, правая рука вверх, наклоны в стороны со сменой прямых рук. Количество повторений 10-15 раз;
- В) При приседании пятки от пола не отрывать, спина должна быть круглая. Комплекс упражнений необходимо выполнять в той последовательности, которая указана в тексте. Первые положительные результаты будут получены после выполнения его в течение месяца;
- Г) выполняется в любой последовательности и без дозировки.
28. Техника выполнения броска (сверху) в баскетболе.
- А) выполняется любым способом, который нравится;
- Б) Бросок сверху в баскетболе – это эффектный бросок, при котором игрок забивает мяч в корзину, поднимаясь над кольцом. Это требует от игрока хорошей прыгучести, координации и навыков владения мячом.
- В) Выполняется с трехочковой зоны;
- Г) Бросок выполняется, как аут в футболе.
29. Виды легкой атлетики, краткая характеристика.
- А) в легкую атлетику входят прыжки и метания;
- Б) в легкую атлетику входят бег и прыжки;
- В) в легкую атлетику входят бег, спортивная ходьба и толкание ядра;
- Г) все ответы верны.
30. Техника безопасности при беге метаниях, прыжках:
- А) при беге, метаниях и прыжках, чтобы обеспечить безопасность, необходимо соблюдать ряд правил. При беге следует избегать резких поворотов, не перебегать дорогу тем, кто разбегается, и всегда держать дистанцию, когда на стадионе несколько человек. При метаниях нужно следить, чтобы рядом не было людей, а также не переходить в зону метания до завершения броска. При прыжках следует прыгать только на подготовленную поверхность, не на неровный, рыхлый или скользкий грунт, и обязательно приземляться на ноги, а не на руки;
- Б) бежать можно по любой дорожке на дистанции 100 метров;
- В) метать можно, в любое время и без команды;

Г) во время спортивной ходьбы можно переходить на бег.

31. Правила закаливания солнцем, воздухом, водой.

А) закаливание солнцем, воздухом и водой - важный компонент укрепления здоровья. При закаливании солнцем нужно начинать с коротких прогулок в тени, постепенно увеличивая время и оголяя участки тела. При закаливании воздухом следует постепенно увеличивать время пребывания на воздухе, начиная с коротких прогулок. Закаливание водой должно начинаться с обтирания прохладной водой, затем можно переходить к обливаниям и контрастному душу.

Б) закаливание никак не влияет на здоровье человека;

В) закаливание имеет значение, только в подростковом возрасте;

Г) закаливание имеет значение только в преклонном возрасте.

32. Защита в баскетболе.

А) защита в баскетболе – это стратегия и тактика, применяемая командой, чтобы не позволить сопернику забить в корзину;

Б) это остановка соперника при помощи нарушения правил;

В) это отбор мяча у соперника любым способом;

Г) это отбор мяча только на половине соперника.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

"Зачтено" ставится если: 1) обучающийся регулярно посещает практические занятия; 2) Выполняет тесты по общей физической подготовке и по избранному виду спорта, на оценку не ниже "удовлетворительно".

"Не зачтено" ставится если: 1) Обучающийся имеет большое количество пропусков; 2) Выполняет тесты по общей физической подготовке и по избранному виду спорта на оценку "неудовлетворительно".

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры физического воспитания и
начальной военной подготовки

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой физического
воспитания и начальной военной подготовки

личная подпись

Файнберг Наум Валерьевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

-ознакомить обучающихся с содержанием их будущей профессиональной деятельности;
 -подготовить студентов к изучению общетехнических и специальных дисциплин;
 -помочь в освоении учебного процесса и приобретении навыков самостоятельной работы.
 -сформировать системное представление о будущей профессии.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-ознакомить с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра;
 -теоретически и практически научить студента правильному пониманию стоящих перед будущими бакалаврами задач, связанных с их профессиональной деятельностью.
 -сформировать у обучающихся реальное представление о профессии экономиста, ее месте и роли в современном обществе;
 -ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности;
 -подготовить обучающихся к более успешному освоению дисциплин;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Основы строительного дела
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Социология
7	Политология
8	Методы оптимальных решений
9	Теория игр
10	Управление проектами
11	Управление логистическими процессами
12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	Философия
14	Русский язык и культура речи
15	Правоведение и антикоррупционное поведение
16	Управление карьерой и тайм-менеджмент
17	Теория вероятностей и математическая статистика
18	Экономика труда
19	Бухгалтерский учёт
20	Теория экономического анализа
21	Менеджмент
22	Маркетинг
23	Статистика
24	Бизнес-планирование
25	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовка бакалавров направления Экономика.		
1.1	Требования ФГОС ВО к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра по направлению Экономика. /Лек/	2	1
1.2	Историческое развитие профессии экономист. /Лек/	2	1
1.3	Особенности профессиональной подготовки экономистов. Требования к индивидуальным особенностям экономиста Требования к профессиональной подготовке. /Лек/	2	1
1.4	Основные задачи и обязанности экономистов. Плюсы профессии экономист. Экономист – профессия будущего. /Лек/	2	1
1.5	Характеристика специальности экономиста /Пр/	2	1
1.6	Историческое развитие профессии экономист. /Пр/	2	1
1.7	Профессиональная этика и деловой этикет экономиста /Пр/	2	1
1.8	Роль экономиста и требования к профессии. Плюсы профессии экономист. /Пр/	2	1
1.9	Историческое развитие профессии экономист /Ср/	8	1
1.10	Экономист – профессия будущего /Ср/	8	1
	Раздел 2. Раздел 2. Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».		
2.1	Получение общего представления о содержании профиля «Экономика предприятий и организаций». /Лек/	2	1
2.2	Противодействие коррупции в образовательной сфере. /Лек/	2	1
2.3	Ведущие дисциплины, определяющие данный профиль. Виды и содержание практик. /Лек/	2	1
2.4	Сфера профессиональной деятельности бакалавра профиля «Экономика предприятий и организаций». /Лек/	2	1
2.5	Экономическое значение рынка трудовых ресурсов /Пр/	2	1
2.6	Экономист в строительстве. /Лек/	2	1
2.7	Управление заработной платы /Пр/	2	1
2.8	Управление издержками /Пр/	2	1

2.9	Основы финансового планирования /Пр/	2	1
2.10	Экономические риски /Пр/	2	1
2.11	Системный подход в решении профессиональных задач /Ср/	8	1
2.12	Особенности развития экономики ПМР /Ср/	8	1
2.13	Основные проблемы профессии "Экономист" в строительстве /Ср/	4	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Мировая экономика: введение в профессию: учебное пособие / А.В. Агапова, Н.А. Бударина, А.Р. Гладков, Т.О. Графова, Е.В. Грозовская, С.В. Кирбитова, Н.А. Кудрова, Н.Г. Липатова, Д.В. Приходько; под ред. А.В. Агаповой. М.: РИО Российской таможенной академии, 2021. 112 с., <https://mpira.ub.uni-muenchen.de/111016/>
2. Лебедева А.В. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие / ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб., 2016. - 105 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Юридическая литература ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Историческое развитие профессии экономист.
2. Плюсы и минусы профессии экономист.
3. Требования к личным качествам экономиста.
4. Требования к профессиональным качествам экономиста.
5. Профессиональная классификация экономистов.
6. Общая характеристика профессии экономист.
7. Основные задачи и обязанности экономистов.
8. Экономист – профессия будущего.
9. Коррупция в образовательной сфере.
10. Ведущие дисциплины, определяющие профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)». Их краткая характеристика.
11. Роль и место производственной практики в формировании профессиональной компетенции будущего экономиста.
12. Многоуровневая система высшего образования.
13. Должности экономиста, требующие высшего образования.
14. Назначение экономиста в обществе.
15. Экономист в строительстве.
16. Основные понятия экономики, которые должен знать будущий экономист.
17. Назначение профессии экономист.
18. Самые популярные должности экономистов. Их характеристика.
19. Виды профессиональной деятельности экономистов.
20. Основные категории экономистов в зависимости от специализации.
21. Детальные специализации экономистов.
22. Основные задачи и обязанности экономистов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое экономика?
 - а) Наука о природных ресурсах
 - б) Наука о производстве, распределении и потреблении благ
 - в) Искусство управления бизнесом
 - г) Наука о праве
2. Какое из следующих понятий относится к макроэкономике?
 - а) Поведение потребителей
 - б) Спрос на товары
 - в) Общий уровень безработицы
 - г) Индивидуальные предпочтения
3. Что означает термин "рынок"?
 - а) Место обмена товарами и услугами
 - б) Место производства товаров
 - в) Место сбыта товаров
 - г) Все перечисленное
4. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?
 - а) Совокупная стоимость товаров и услуг, произведенных в стране за год
 - б) Стоимость экспортируемых товаров
 - в) Общая стоимость всех налогов в государстве
 - г) Стоимость продукции на внешнем рынке
5. Что такое инфляция?
 - а) Увеличение стоимости жизни
 - б) Увеличение уровня безработицы
 - в) Снижение цен на товары
 - г) Повышение налогов
6. Какой из следующих факторов не влияет на спрос?
 - а) Цена товара

- б) Доходы потребителей
в) Мода
г) Объем производства
7. Что такое эластичность спроса?
а) Способность производства увеличиваться с ростом цен
б) Степень реакции спроса на изменение цены
в) Изменение качества товара
г) Количество товара, которое готов купить потребитель
8. Какой из следующих факторов является примером микроэкономики?
а) Рынок труда
б) Общий уровень безработицы
в) Индивидуальное потребление товара
г) ВВП страны
9. Какой из факторов оказывает влияние на предложение товара?
а) Повышение доходов потребителей
б) Увеличение цен на ресурсы
в) Снижение цен на товар
г) Повышение налогов на доходы
10. Что такое "производственная функция"?
а) Функция, описывающая взаимосвязь между количеством факторов производства и количеством произведенного продукта
б) Функция, показывающая доходы предприятий
в) Функция, отражающая потребности общества
г) Функция, описывающая цены на товар
11. Что является примером капитала в экономике?
а) Земля
б) Здания и машины
в) Труд
г) Природные ресурсы
12. Какая из этих категорий является основным элементом рыночной экономики?
а) Центральное планирование
б) Свободное ценообразование
в) Социальное равенство
г) Государственное регулирование цен
13. Что такое безработица?
а) Период бездействия работников
б) Невозможность найти работу для желающих
в) Повышение уровня занятости
г) Отсутствие рабочих мест в экономике
14. Что такое денежная масса?
а) Объем всех товаров на рынке
б) Объем всех денежных средств в обращении
в) Объем всех сбережений населения
г) Сумма долгов в стране
15. Какое из утверждений о предпринимательстве неверно?
а) Предприниматели берут на себя риски
б) Предприниматели организуют производство товаров и услуг
в) Предприниматели всегда работают только в рамках государственного регулирования
г) Предприниматели стремятся к прибыли
16. Что такое монополия?
а) Ситуация, когда на рынке существует несколько производителей
б) Ситуация, когда рынок контролируется одним производителем
в) Ситуация, когда существует конкуренция на рынке
г) Ситуация, когда спрос превышает предложение

17. Что означает термин "бюджет"?

- а) Смета расходов и доходов
- б) Площадь предприятия
- в) Сумма кредитных обязательств
- г) Отчет о прибыли

18. Какой из следующих факторов относится к капитальным затратам?

- а) Оплата труда
- б) Затраты на материалы
- в) Инвестиции в оборудование
- г) Реклама товара

19. Какую роль выполняет центральный банк?

- а) Управляет государственными предприятиями
- б) Регулирует денежное обращение и монетарную политику
- в) Назначает налоги
- г) Осуществляет внешнюю торговлю

20. Что такое рынок труда?

- а) Место, где продаются товары и услуги
- б) Сфера, где происходит обмен труда на заработную плату
- в) Система ценообразования на ресурсы
- г) Место, где происходит обмен капитала

21. Какой тип экономики основывается на праве собственности на средства производства?

- а) Командная экономика
- б) Рыночная экономика
- в) Смешанная экономика
- г) Традиционная экономика

22. Что такое внешняя экономика?

- а) Экономическая деятельность внутри страны
- б) Экономическая деятельность между странами
- в) Экономическая деятельность на локальном уровне
- г) Экономика, основанная на частной собственности

23. Какая из следующих характеристик описывает потребительские товары?

- а) Используются в производственном процессе
- б) Производятся для продажи другим компаниям
- в) Используются непосредственно для удовлетворения потребностей
- г) Являются долгосрочными активами

24. Что такое конкуренция?

- а) Доминирование одного предприятия на рынке
- б) Взаимное соперничество между производителями товаров и услуг
- в) Монополия на рынке
- г) Система государственного регулирования цен

25. Что такое рыночная экономика?

- а) Экономика, основанная на централизованном управлении
- б) Экономика, в которой спрос и предложение определяют цены и распределение ресурсов
- в) Экономика, в которой государство контролирует весь процесс производства
- г) Экономика, основанная на обмене товарами без денег

26. Что такое капитальные вложения?

- а) Инвестиции в товары потребления
- б) Инвестиции в долгосрочные активы, такие как здания и оборудование
- в) Затраты на маркетинг
- г) Прямые платежи государству

27. Какая из следующих характеристик является признаком монополистической конкуренции?

- а) Одна фирма контролирует весь рынок
- б) Большое количество фирм, предлагающих схожие, но дифференцированные товары
- в) Полная конкуренция на рынке

г) Отсутствие конкуренции

28. Что такое государственное регулирование экономики?

- а) Полная свобода рыночных сил
- б) Вмешательство государства в экономическую деятельность с целью стабилизации экономики
- в) Регулирование цен государственными структурами
- г) Приватизация государственных предприятий

29. Какой из факторов может привести к экономическому росту?

- а) Снижение инвестиций
- б) Увеличение налогов
- в) Повышение производительности труда
- г) Снижение уровня занятости

30. Что такое альтернативные издержки?

- а) Затраты на производство товаров
- б) Стоимость упущенных возможностей при принятии экономического решения
- в) Расходы на покупку сырья
- г) Затраты на маркетинг продукции

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«Зачтено» - оцениваются ответы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании материала, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно

«не зачтено» - оцениваются ответы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов, обобщений и выводов нет.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.08 Введение в профессиональную деятельность
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Правоведение и антикоррупционное поведение

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Стоянова Лариса Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение и антикоррупционное поведение

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, знаний соответствующих отраслей российского (приднестровского) законодательства с которыми будет связана последующая профессиональная деятельность.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение основ теории государства и права; изучение основ конституционного строя Российской Федерации и ПМР; изучение системы права; изучение гражданского и трудового права отраслей, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета: способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных правовых проблем и овладению методикой проведения правовых исследований; ознакомление с современными достижениями в сфере правоведения; передовыми идеями, концепциями; способствовать цивилизованному профессиональному развитию личности будущих работников с высшим образованием неюридических специальностей; овладение системой основных правовых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности инженера, руководителя обоснованных путей повышения эффективности решения профессиональных задач; воспитание потребности в правовом самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы строительного дела
3	Технология строительства зданий и сооружений
4	Управление качеством
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Управление карьерой и тайм-менеджмент
7	Теория экономического анализа
8	Маркетинг
9	Бизнес-планирование
10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.

УК-11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.

УК-11.3: Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории государства		
1.1	Понятие, признаки, функции государства /Лек/	2	3
1.2	Государственная власть. Форма государства. /Пр/	2	3
1.3	Функции государства	4	3

	Основные правовые системы современности. /Ср/		
	Раздел 2. Раздел 2. Основы теории права		
2.1	Понятие, сущность и принципы права. /Лек/	2	3
2.2	Источники права. Краткая характеристика отраслей права. /Пр/	2	3
2.3	Понятие и значение источников права Виды источников права /Ср/	4	3
	Раздел 3. Раздел 3. Основы конституционного права		
3.1	Основы конституционного права. /Лек/	2	3
3.2	Юридические свойства Конституции. Правовой статус личности /Пр/	2	3
3.3	Государственное устройство РФ, ПМР Судебная система РФ и ПМР /Ср/	4	3
	Раздел 4. Раздел 4. Основы гражданского права		
4.1	Основы гражданского права. Понятие гражданских правоотношений. /Лек/	2	3
4.2	Юридические лица: а) Признаки юридического лица; б) Виды юридических лиц; в) Образование юридического лица; г) Прекращение юридического лица /Пр/	2	3
4.3	Право собственности. Обязательства в гражданском праве. /Ср/	4	3
	Раздел 5. Раздел 5. Основы семейного права		
5.1	Понятие семейного права. Брак: понятие; порядок заключения и расторжения брака; недействительность брака. /Лек/	2	3
5.2	Брачный договор. Составление брачного договора. Основания расторжения брака. Алиментные обязательства. /Пр/	2	3
5.3	Брак. Режим имущества супругов. /Ср/	6	3
	Раздел 6. Раздел 6. Основы трудового права		
6.1	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. /Лек/	2	3
6.2	Трудовой договор (контракт). Составление проекта трудового договора. Оформление приема на работу. Охрана труда. /Пр/	2	3
6.3	Трудовые споры. Прекращение трудового договора. /Ср/	4	3
	Раздел 7. Раздел 7. Основы уголовного права		
7.1	Понятие уголовного права, его цели и задачи. /Лек/	2	3
7.2	Преступление: понятие и категории. Состав преступления. Наказания. /Пр/	2	3
7.3	Преступление и состав преступления. Уголовное наказание. /Ср/	4	3
	Раздел 8. Раздел 8. Административное право и административные коррупционные правонарушения		
8.1	Административное право как отрасль права. Государственное управление: понятие и принципы. /Лек/	2	3
8.2	Административная ответственность. Виды правонарушений и взысканий. /Пр/	2	3
8.3	Административная ответственность /Ср/	4	3
	Раздел 9. Раздел 9. Коррупция как социально-правовое явление и законодательное обеспечение противодействия коррупции		
9.1	Понятие и общая характеристика коррупции /Лек/	2	3
9.2	Антикоррупционная модель управления Природа коррупции как социально –правового явления /Ср/	2	3
9.3	Причины коррупции. Виды коррупции. Гипотезы о причинах высокой коррупции /Пр/	2	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. Худойкина Т.В., Гинзбург И.В., Купцова О.В. Правоведение. Учебник. /Т. В. Худойкина, И. В. Гинзбург, О. В. Купцова [и др.]. – Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2018. – 3 Мб. ISBN 978-5-7103-3629-8.
2. Шаблова Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; [научный редактор Е. Г. Шаблова]. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5.
3. Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5.
4. Иванова А.А. Коррупция и система противодействия : учебное пособие / А. А. Иванова ; под ред. д. ю. н., проф. Г. Н. Горшенкова. – Нижний Новгород : Печатная Мастерская «Радонеж», 2022. – 108 с.
5. Резер Т.М. Противодействие коррупции в социальной сфере : учеб.- метод. пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 144 с. ISBN 978-5-7996-2295-4.

5.2 Перечень информационных технологий**5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного**

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	312 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, наглядные стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методическое указание для обучающихся по дисциплинам «Правоведение и антикоррупционное поведение» осуществляется в форме контактных часов с преподавателем, практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. В процессе изучения дисциплины используются разнообразные методы и формы обучения: работа с нормативно-правовыми актами, анализ правовых ситуаций (кейсов), выполнение тестовых заданий, разбор схем, таблиц и презентаций, участие в деловых и ролевых играх, моделирующих правовые и антикоррупционные ситуации.

Обучение базируется на личностно-ориентированном и компетентностном подходах и направлено на формирование правовой культуры обучающихся, развитие навыков правового анализа, умения ориентироваться в законодательстве, выявлять и предупреждать коррупционные риски в различных сферах деятельности. Особое внимание уделяется изучению прав и обязанностей граждан, механизмов защиты прав, а также рассмотрению актуальных вопросов антикоррупционной политики государства.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Государство: понятие, признаки, функции. Правовое государство
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Понятие и сущность права. Система права.
4. Право в системе социальных регуляторов.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Понятие, состав и виды правоотношений.
7. Правонарушение: понятие, виды и состав. Правомерное поведение.
8. Юридическая ответственность. Понятие и виды.
9. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
10. Юридические лица: понятие, виды.
11. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности.
12. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения договора.
13. Защита прав потребителей.
14. Понятие и виды трудового договора.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
17. Понятие и виды трудового договора.
18. Рабочее время и время отдыха.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
20. Брак: порядок заключения и расторжения брака
21. Законный и договорный режим имущества супругов.
22. Понятие преступления. Категории и виды преступлений. Состав преступления.
23. Наказание: понятие, цели и виды. Судимость.
24. Административный проступок. Административная ответственность.
25. Понятие и общая характеристика коррупции
26. Причины коррупции.
27. Виды коррупции.
28. Гипотезы о причинах высокой коррупции

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое государство?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Территория с определенными границами
 2. Политическая организация общества на определенной территории
 3. Совокупность граждан, проживающих в стране
 4. Объединение людей по интересам
2. Какой признак не является обязательным для государства?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Наличие территории
 2. Суверенитет
 3. Наличие армии
 4. Наличие государственного аппарата (армия не является обязательным признаком, хотя и часто присутствует)
3. Что такое право?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Совокупность моральных норм
 2. Система общеобязательных правил поведения, установленных и охраняемых государством
 3. Религиозные предписания
 4. Совокупность привычек и традиций
4. Что такое норма права?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Простое пожелание
 2. Общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством
 3. Правило этикета
 4. Рекомендация

5. Что такое Конституция?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Сборник законов
2. Основной закон государства
3. Программа политической партии
4. Устав организации

6. Какой орган в Российской Федерации принимает Конституцию?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Президент
2. Федеральное Собрание
3. Народ (путем референдума)
4. Правительство

7. Что регулирует гражданское право?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отношения между государством и гражданами
2. Имущественные и личные неимущественные отношения между гражданами и организациями
3. Трудовые отношения
4. Отношения, связанные с совершением преступлений

8. Что такое гражданско-правовой договор?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. Приказ руководителя
3. Государственный акт
4. Нормативный акт

9. Что регулирует семейное право?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Имущественные отношения
2. Личные и имущественные отношения, возникающие из брака, родства, усыновления
3. Трудовые отношения
4. Административные правонарушения

10. С какого возраста можно вступать в брак в России по общему правилу?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. С 14 лет
2. С 16 лет
3. С 18 лет
4. С 21 года

11. Что регулирует трудовое право?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Гражданские отношения
2. Отношения между работником и работодателем
3. Семейные отношения
4. Уголовные правонарушения

12. Что такое трудовой договор?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Договор купли-продажи
2. Договор аренды
3. Соглашение между работником и работодателем, устанавливающее их взаимные права и обязанности
4. Договор дарения

13. Что такое преступление?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Просто нарушение правил
2. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом
3. Административное правонарушение
4. Дисциплинарный проступок

14. Какой вид наказания не предусмотрен Уголовным кодексом РФ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Лишение свободы
2. Штраф
3. Предупреждение
4. Лишение водительских прав (это административное наказание)

15. Что такое административное правонарушение?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Преступление
2. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность
3. Дисциплинарный проступок
4. Гражданско-правовой деликт

16. Что относится к административным коррупционным правонарушениям?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Получение взятки
2. Кража
3. Нарушение ПДД
4. Клевета

17. Что такое коррупция?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Просто плохая работа
2. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства
3. Ошибка в расчетах
4. Некомпетентность

18. Какой федеральный закон является основным в сфере противодействия коррупции в России?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Гражданский кодекс РФ
2. Уголовный кодекс РФ
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
4. Трудовой кодекс РФ

19. Какие действия следует предпринять, если вам предлагают взятку за оказание услуги, входящей в ваши должностные обязанности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отказаться и сообщить о данном факте руководству или в правоохранительные органы
2. Согласиться, чтобы не потерять работу
3. Взять взятку, но никому не говорить
4. Посоветоваться с коллегами

20. При обнаружении признаков коррупционного правонарушения в организации, какие действия являются наиболее эффективными для пресечения и предотвращения подобных случаев в будущем?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Игнорировать ситуацию
2. Провести внутреннее расследование, разработать и внедрить антикоррупционные меры, сообщить о выявленных фактах в правоохранительные органы
3. Просто уволить виновного
4. Скрыть информацию, чтобы не испортить репутацию организации

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.

Отметка «НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала,

неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 Правоведение и антикоррупционное поведение
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Управление карьерой и тайм-менеджмент**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доцент Цынцарь Анна Леонидовна

Рабочая программа дисциплины

Управление карьерой и тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корнеевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

дать студентам знания о роли человека в организации управления человеческими ресурсами, современной концепции управления карьерой, основах формирования и организации системы управления и тайм-менеджмента, а так же основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление человеческими ресурсами,
 -психолого-аналитической и социально-психологической деятельности, связанной с участием в разработке планов по социальному развитию организаций,
 -поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач,
 -самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию,
 -планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
 -управлять производительностью труда, разрабатывать системы тайм-менеджмента и мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
 -оценивать эффективность управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Методы оптимальных решений
3	Теория игр
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Правоведение и антикоррупционное поведение
6	Теория вероятностей и математическая статистика
7	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Технология строительства зданий и сооружений
3	Управление качеством
4	Управление проектами
5	Управление логистическими процессами
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Теория экономического анализа
8	Маркетинг
9	Бизнес-планирование
10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1 Технология карьерного менеджмента			
1.1	Психология управления карьерной деятельностью. /Лек/	2	4
1.2	Этапы деловой карьеры /Лек/	2	4
1.3	Карьерное пространство и карьерная среда /Лек/	2	4
1.4	Специфика управления карьерой. /Пр/	2	4
1.5	Профессиограмма специалиста. /Пр/	2	4
1.6	Подготовка и оптимизация управленческих решений /Пр/	2	4
1.7	Технология карьерного менеджмента. Основные качества менеджера. /Ср/	10	4
1.8	Школа «человеческих отношений»: теория и практика менеджмента /Ср/	10	4
Раздел 2. Раздел 2 Карьера молодого специалиста			
2.1	Карьера молодого специалиста. Выбор карьеры. /Лек/	2	4
2.2	Тренинг по формированию карьеры молодого специалиста. /Пр/	2	4
2.3	Стили управления /Пр/	2	4
2.4	Условия формирования стиля руководителя /Пр/	2	4
2.5	Коммуникация как средство регулирования /Пр/	2	4
2.6	Психологическое обеспечение решений проблем кадрового менеджмента. /Пр/	2	4
2.7	Карьера молодого специалиста /Ср/	10	4
Раздел 3. Раздел 3 Развитие карьеры сотрудников компании			
3.1	Психологические особенности личности. Их влияние на развитие карьеры /Лек/	2	4
3.2	Кадровый менеджмент /Лек/	2	4
3.3	Развитие карьеры сотрудников /Пр/	2	4
3.4	Профессиограмма. Карьерограмма. Резюме. /Пр/	2	4
3.5	Этапы карьеры. Ситуационные задачи. /Пр/	2	4
3.6	Решение кейсов /Пр/	2	4
3.7	Развитие карьеры сотрудников компании. Планирование деловой карьеры. /Ср/	10	4
3.8	Общая характеристика мотивации. Экспериментальные методы изучения психологии профессиональной деятельности /Ср/	10	4
Раздел 4. Раздел 4 Мотивация и стимулирование			
4.1	Общая характеристика мотивации. Основные теории мотивации. /Лек/	2	4
4.2	Теории тайм-менеджмента. /Лек/	2	4
4.3	Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	4
4.4	Теории мотиваций /Пр/	2	4
4.5	Виды управленческой мотивации. /Пр/	2	4
4.6	Техники тайм-менеджмента /Пр/	2	4
4.7	Мотивация и стимулирование. Методы осуществления функции мотивации /Ср/	10	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Жигалова, В. Н. Управление карьерой : учебное пособие / В. Н. Жигалова, Ж. Н. Аксёнова. — Москва : ТУСУР, 2019. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313856> (дата обращения: 11.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256820> (дата обращения: 11.25.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие для СПО / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-507-48650-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394583> (дата обращения: 11. 12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Сайт Открытые инновации Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	29 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, экран, магнитная доска, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические рекомендации по обучению: Ознакомиться с основными концепциями психологии управления. Освоить методы личной и командной эффективности через тайм-менеджмент. Развить навыки психологического самоконтроля, лидерства и мотивации. Научиться планировать и рационально использовать время. Изучайте теоретический материал последовательно, начиная с основ психологии и концепций управления. Прорабатывайте практические задания, такие как составление личных планов, временных графиков, анализ ситуаций. Используйте кейс-методы для развития аналитических навыков и применения знаний. Регулярно ведите дневник времени и активности для саморефлексии и контроля прогресса. Обсуждайте материалы с одноклассниками, участвуйте в групповых проектах и тренингах. Обращайте внимание на развитие личных качеств: мотивации, самодисциплины, ответственности. Контроль и оценка: • Выполнение домашних заданий и практических работ. • Участие в обсуждениях и групповых проектах. • Тестирование по ключевым темам дисциплины. • Итоговый проект (например, разработка личного тайм менеджмента или управленческого плана, презентаций по теме дисциплины.).	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Виды общения. Классификация общения.
2. Влияние имиджа на карьеру.
3. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
4. Карьера молодого специалиста. Выбор карьеры. Планирование деловой карьеры.
5. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.
6. Конфликт: его сущность и основные характеристики
7. Корпоративная культура и организационное поведение. Решение ситуационных задач.
8. Лидерство и стиль управления. Власть и влияние в организации.
9. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
10. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
11. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.
12. Основы конфликтологии и пути решений конфликтов в организации.
13. Планирование служебно-профессионального продвижения.
14. Подготовка и оптимизация управленческих решений
15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.
16. Понятие о группах и коллективах.
17. Психологическое обеспечение управления карьерой.
18. Психология управления карьерной деятельностью. Основные понятия.
19. Развитие карьеры сотрудников компании.
20. Развитие карьеры сотрудников. Профессиограмма и карьерограмма.
21. Решение кейсов.
22. Руководство и лидерство.
23. Система информационных коммуникаций
24. Система мотиваций. Виды управленческой мотивации.
25. Специфика управления карьерой. Профессиограмма специалиста.
26. Стратегия разрешения конфликтов.
27. Темперамент.
28. Теории тайм-менеджмента
29. Толерантность как средство повышения эффективности общения
30. Тренинг по формированию карьеры молодого специалиста. Деловые игры.
31. Управление человеческими ресурсами.
32. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа.
33. Функции и задачи психологии управления. Личность руководителя: психологические особенности.
34. Функции общения. Структура и средства общения.
35. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что означает понятие "карьера"?
Тип вопроса: Одиночный выбор
А) Только продвижение по службе
В) Последовательность рабочих мест
С) Развитие и реализация профессионального пути
D) Частая смена профессии
2. Что такое управление карьерой?
Тип вопроса: Одиночный выбор
А) Работа по плану компании
В) Случайное развитие карьеры
С) Самостоятельное планирование и реализация профессионального роста
D) Подчинение начальству
3. Что включает в себя эффективное управление временем?
Тип вопроса: Одиночный выбор
А) Работа без перерывов
В) Выполнение задач в случайном порядке
С) Расстановка приоритетов и планирование
D) Многозадачность

4. Какой из инструментов тайм-менеджмента помогает делить дела по важности и срочности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) SWOT-анализ
- B) SMART-цели
- C) Матрица Эйзенхауэра
- D) Список покупок

5. Что такое профессиональная самореализация?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Смена профессии
- B) Достижение признания в работе ☐
- C) Получение диплома
- D) Снижение нагрузки

6. Что из перечисленного относится к внутренним ресурсам карьерного роста?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Зарплата
- B) Связи
- C) Компетенции и мотивация
- D) Расписание

7. Что помогает выстраивать карьеру на долгосрочную перспективу?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Случайный выбор профессии
- B) Целеполагание
- C) Избегание рисков
- D) Работа в одной должности

8. Как называется правило, по которому 20% усилий дают 80% результата?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Закон спроса
- B) Закон времени
- C) Принцип Парето
- D) Правило SMART

9. Что такое карьерное консультирование?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Разговор о личной жизни
- B) Психологическая помощь
- C) Помощь в осознанном профессиональном выборе и развитии
- D) Назначение на должность

10. Что важно учитывать при планировании карьеры?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Мнение друзей
- B) Случайные предложения
- C) Индивидуальные интересы, способности и цели
- D) Чужой опыт

11. Что такое SMART-цели?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Цели без ограничений
- B) Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени
- C) Абстрактные мечты
- D) Цели начальника

12. Что помогает избежать профессионального выгорания?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Игнорирование отдыха
- B) Многозадачность
- C) Эффективное планирование и тайм-менеджмент
- D) Работа в выходные

13. Какой из факторов может тормозить карьерный рост?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Обучение
- B) Саморазвитие
- C) Отсутствие целей
- D) Опыт

14. Что означает термин "тайм-лог"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Список покупок
- B) Учёт рабочего времени по категориям
- C) Запланированные встречи
- D) Перечень отпусков

15. Какой навык особенно важен для построения карьеры?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Изоляция
- B) Стресс
- C) Самопрезентация
- D) Конформизм

16. Что является одним из признаков успешной карьеры?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Частая смена работы
- B) Нарастающее чувство удовлетворения от профессиональной деятельности
- C) Отсутствие обязанностей
- D) Минимум ответственности

17. Что может быть внешним фактором карьерного роста?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Целеустремлённость
- B) Уровень образования ☐
- C) Мотивация
- D) Интерес к делу

18. Что такое "карьерный план"?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Список вакансий
- B) Мечта о будущем
- C) Стратегия и шаги по достижению профессиональных целей
- D) Обязанности по текущей должности

19. Что помогает лучше понять свои сильные и слабые стороны для карьеры?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Интуиция
- B) Лестные отзывы
- C) SWOT-анализ
- D) Гороскоп

20. Что способствует достижению баланса между работой и личной жизнью?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- A) Переработки
- B) Работа без выходных
- C) Чёткое планирование и приоритизация задач
- D) Отказ от личных интересов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- Оценка зачтено/ «отлично» выставляется студенту, который точно раскрыл вопросы на зачете.
- Оценка зачтено/«хорошо» выставляется студенту, за раскрытие двух вопросов на зачете.

- Оценка зачтено/«удовлетворительно»- выставляется студенту, за точное, полное раскрытие одного вопроса на зачете с оценкой.
- Оценка не зачтено/«неудовлетворительно»- выставляется студенту, если он не выполнил требования к зачету с оценкой.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Управление карьерой и тайм-менеджмент
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корнеевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Высшая математика**

Закреплена за кафедрой **Промышленности и информационных технологий**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 114
самостоятельная работа 174
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 72
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1,2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	26	26	46	46
Практические	34	34	34	34	68	68
Итого ауд.	54	54	60	60	114	114
Контактная работа	54	54	60	60	114	114
Сам. работа	90	90	84	84	174	174
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	180	180	360	360

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Короткая Алена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Высшая математика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- теоретическое освоение обучающимися основных положений курса «Высшая математика»;

- формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания основ теории вероятностей, математической статистики и методов оптимальных решений;

- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;

- формирование умений решения оптимизационных задач с использованием аппарата математического анализа.

- совершенствование логического и аналитического мышления обучающихся для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, интерпретировать, аргументировать, объяснять, представлять и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Методы исследовательской деятельности
2	Социология
3	Политология
4	Методы оптимальных решений
5	Теория игр
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Теория вероятностей и математическая статистика
8	Бухгалтерский учёт
9	Статистика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Математический анализ		
1.1	Матрицы, операции над матрицами. Метод Гаусса. Определители. Основные свойства определителей. Правило Крамера. /Лек/	2	1
1.2	Основные понятия и определения. Метод Жордана-Гаусса. /Лек/	2	1
1.3	Таблицы Гаусса. Решение систем уравнений в таблицах Гаусса. Нахождение базисных решений. Нахождение А-1 в таблицах Гаусса. /Лек/	2	1
1.4	Понятие точки и вектора. Линейная комбинация векторов и разложение вектора по системе векторов. Линейно-зависимые и линейно независимые системы векторов. Ранг и базис системы векторов. Связь системы векторов с системой линейных алгебраических уравнений. /Лек/	2	1
1.5	Операции над векторами. Сложение векторов и умножение вектора на число. Модуль вектора. Единичный вектор, орты. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. /Лек/	2	1

1.6	Определение функции и основные способы ее задания. Основные элементарные, сложные и элементарные функции. Предел числовой последовательности. /Лек/	2	1
1.7	Комплексные числа и их формы. Действия над комплексными числами в алгебраической, тригонометрической и показательной формах. /Лек/	2	1
1.8	Понятие производной, ее геометрический, физический. Правила дифференцирования. Таблица производных. /Лек/	2	1
1.9	Исследование поведения функций. Возрастание и убывание функции одной переменной. Экстремум функции. /Лек/	2	1
1.10	Экстремум функции нескольких переменных. Необходимое и достаточное условия экстремума. /Лек/	2	1
1.11	Матрицы. Операции над матрицами. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. /Пр/	2	1
1.12	Определители 2-го, 3-го, n-го порядков. Свойства определителей. Решение систем уравнений методом Крамера ($n=2$, $n=3$). /Пр/	2	1
1.13	Ранг матрицы. Нахождение A^{-1} в таблицах Гаусса. Решение системы уравнений с помощью A^{-1} . Собственные значения матриц /Пр/	2	1
1.14	Решение систем уравнений методом Жордана-Гаусса. Нахождение базисных решений системы уравнений. /Пр/	2	1
1.15	Решение систем уравнений методом Жордана-Гаусса. Нахождение базисных решений системы уравнений. /Пр/	2	1
1.16	Нахождение базисных решений системы уравнений. /Пр/	2	1
1.17	Векторы ($n=2$, $n=3$). n-мерные векторы. Линейно- зависимые и линейно-независимые системы векторов. Разложение вектора по системе векторов. /Пр/	2	1
1.18	Операции над векторами. Сложение векторов и умножение вектора на число. Модуль вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. /Пр/	2	1
1.19	Определение функции и основные способы ее задания. Основные элементарные, сложные и элементарные функции. /Пр/	2	1
1.20	Предел числовой последовательности. Понятие предела функции. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. /Пр/	2	1
1.21	Комплексные числа и их формы. Действия над комплексными числами в алгебраической, тригонометрической и показательной формах. /Пр/	2	1
1.22	Возведение в степень и извлечение корня n-ой степени из комплексного числа. /Пр/	2	1
1.23	Понятие производной, ее геометрический, физический. Правила дифференцирования. Таблица производных. /Пр/	2	1
1.24	Дифференциал функции, его геометрический смысл и связь с производной. Производные и дифференциалы высших порядков. Правило Лопиталя. /Пр/	2	1
1.25	Функции нескольких переменных. Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Геометрическая интерпретация. /Пр/	2	1
1.26	Предел и непрерывность функции. Частные производные Полное приращение и дифференциал функции многих переменных. /Пр/	2	1
1.27	Производная по направлению и градиент функции. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Частные производные и дифференциалы высших порядков. /Пр/	2	1
1.28	Матрицы, определители, свойства определителей. /Ср/	2	1
1.29	Правило Крамера для случаев: систем 2-х уравнений с 2-мя неизвестными; 3-х уравнений с 3-мя неизвестными; n- уравнений с n - неизвестными. /Ср/	4	1
1.30	Обратная матрица. Доказательство теоремы о существовании обратной матрицы. /Ср/	4	1
1.31	Ранг матрицы. Теорема Кронекера – Капелли. /Ср/	4	1
1.32	Квадратичные формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду (метод Лагранжа). /Ср/	4	1
1.33	Приведение квадратичной формы к каноническому виду ортогональным преобразованием переменных. /Ср/	4	1
1.34	Ранг матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Теорема Кронекера-Капелли. Обратная матрица A^{-1} . Минор и алгебраическое дополнение. Нахождение A^{-1} с помощью определителей. Решение систем уравнений с помощью A^{-1} . /Ср/	4	1
1.35	n-мерное векторное (точечное) пространство. Линейная зависимость и линейная независимость векторов. ИДЛ Разложение вектора по базису и по системе векторов. /Ср/	4	1
1.36	Разложение вектора по базису и по системе векторов. /Ср/	4	1

1.37	Ранг, базис системы векторов. Разложение вектора по базису. /Ср/	2	1
1.38	Операции над векторами. Сложение векторов и умножение вектора на число. Модуль вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов. /Ср/	2	1
1.39	Метод Жордана – Гаусса. Вывод формул полного исключения неизвестных. /Ср/	4	1
1.40	Опорные решения. Вывод правил симплексных преобразований. /Ср/	4	1
1.41	Опорные решения системы уравнений. Правила симплексных преобразований. Нахождение опорных решений в таблицах. /Ср/	4	1
1.42	Основные теоремы о пределах /Ср/	2	1
1.43	Основные теоремы о непрерывных функциях. /Ср/	4	1
1.44	Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции одной переменной. Определения непрерывности функции в точке и на множестве. Основные теоремы о непрерывных функциях. Точки разрыва и их классификация. /Ср/	2	1
1.45	Дифференцирование сложно-показательных, неявных функций и функций, заданных параметрически. Правило Лопиталья. /Ср/	4	1
1.46	Необходимое и достаточное условия существования экстремума /Ср/	4	1
1.47	Исследование поведения функций. Возрастание и убывание функции одной переменной. Экстремум функции. Необходимое и достаточное условия существования экстремума. Выпуклость функции. Точки перегиба функции. Асимптоты. /Ср/	2	1
1.48	Возведение в степень комплексного числа. /Ср/	2	1
1.49	Извлечение корня n-ой степени из комплексного числа. /Ср/	4	1
1.50	Частные производные Полное приращение и дифференциал функции многих переменных. /Ср/	4	1
1.51	Частные производные и дифференциалы высших порядков. /Ср/	4	1
1.52	Экстремум функции нескольких переменных. Необходимое и достаточное условия экстремума. Критерий Сильвестра. Исследование функции двух переменных на экстремум. Условные экстремумы функции многих переменных. Метод множителей Лагранжа. /Ср/	2	1
1.53	Свойства неопределенного интеграла. /Ср/	2	1
1.54	Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Интегрирование «по частям». Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций. /Ср/	4	1
1.55	Неопределенный интеграл. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Основные методы интегрирования. /Лек/	2	2
1.56	Определенный интеграл и его основные свойства. Геометрический и экономический смысл определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. /Лек/	2	2
1.57	Понятие двойного интеграла и его свойства. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах. Вычисление двойного интеграла в полярных координатах. /Лек/	2	2
1.58	Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия. Порядок дифференциального уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. Задача Коши. /Лек/	2	2
1.59	Числовые ряды. Основные понятия. Частичная сумма и сумма ряда. Необходимый и достаточные признаки сходимости. Знакопеременные ряды. /Лек/	2	2
1.60	Понятия функционального и степенного рядов. Сходимость степенного ряда. Радиус и область сходимости степенного ряда. /Лек/	2	2
1.61	Разложение функций в степенные ряды. Ряд Тэйлора. Разложение в ряд Маклорена. /Лек/	2	2
1.62	Неопределенный интеграл. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций. Основные методы интегрирования. /Пр/	2	2
1.63	Определенный интеграл и его основные свойства. Геометрический и экономический смысл определенного интеграла. /Пр/	2	2
1.64	Примеры использования интегрального исчисления в экономических исследованиях. /Пр/	2	2
1.65	Понятие двойного интеграла и его свойства. Вычисление двойного интеграла в декартовых координатах. /Пр/	2	2
1.66	Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия. Порядок дифференциального уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. /Пр/	2	2
1.67	Однородные и неоднородные дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	2

1.68	Числовые ряды. Основные понятия. Частичная сумма и сумма ряда. Необходимый и достаточные признаки сходимости. /Пр/	2	2
1.69	Понятия функционального и степенного рядов. Сходимость степенного ряда. Радиус и область сходимости степенного ряда. /Пр/	2	2
1.70	Разложение функций в степенные ряды. Ряд Тэйлора. Разложение в ряд Маклорена. /Пр/	2	2
1.71	Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Интегрирование «по частям». Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций. /Ср/	2	2
1.72	Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций. /Ср/	4	2
1.73	Геометрический и экономический смысл определенного интеграла. /Ср/	4	2
1.74	Замена переменной и интегрирование «по частям» в определенном интеграле. /Ср/	2	2
1.75	Примеры использования интегрального исчисления в экономических исследованиях. /Ср/	4	2
1.76	Вычисление двойного интеграла в полярных координатах. /Ср/	4	2
1.77	Приложение двойного интеграла к вычислению площадей и объемов. /Ср/	6	2
1.78	Однородные и неоднородные дифференциальные уравнения первого порядка. /Ср/	4	2
1.79	Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. /Ср/	4	2
1.80	Необходимый и достаточные признаки сходимости. /Ср/	2	2
1.81	Знакопеременные и знакопеременные ряды. /Ср/	4	2
1.82	Признак Лейбница сходимости знакопеременующегося ряда. /Ср/	2	2
1.83	Ряд Тэйлора. /Ср/	4	2
1.84	Разложение в ряд Маклорена. /Ср/	4	2
Раздел 2. Геометрия			
2.1	Метод координат. Системы координат и их типы. Деление отрезка в заданном отношении. Расстояние от точки до прямой. Прямая линия на плоскости. /Лек/	2	2
2.2	Линии 2-го порядка. Алгебраическая линия. Окружность. Эллипс. Гипербола. Парабола. /Лек/	2	2
2.3	Уравнение поверхности и линии в пространстве. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. /Лек/	2	2
2.4	Уравнение поверхности и линии в пространстве. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Уравнение прямой в пространстве. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. /Лек/	2	2
2.5	Постановка задачи математическое программирование. Построение математической модели. Общая задача линейного /Лек/	2	2
2.6	Геометрическая интерпретация. Графический метод решения ЗЛП. Свойства решений ЗЛП, 4 теоремы. /Лек/	2	2
2.7	Прямая на плоскости. Применение уравнения прямой при решении простейших экономических задач. /Пр/	2	2
2.8	Кривые 2-го порядка. Окружность, эллипс, гипербола, парабола. /Пр/	2	2
2.9	Плоскость в пространстве. /Пр/	2	2
2.10	Плоскость в пространстве. /Пр/	2	2
2.11	Прямая в пространстве. /Пр/	2	2
2.12	Построение математических моделей экономических задач. Приведение ЗЛП к стандартному виду и запись ограничений задачи в виде неравенств. /Пр/	2	2
2.13	Построение математических моделей экономических задач. Приведение ЗЛП к стандартному виду и запись ограничений задачи в виде неравенств. /Пр/	2	2
2.14	Графический метод решения ЗЛП /Пр/	2	2
2.15	Прямая линия на плоскости. Метрические задачи на плоскости. /Ср/	6	2
2.16	Кривые 2-го порядка. Вывод канонических уравнений: эллипса, гиперболы, параболы. /Ср/	8	2
2.17	Плоскость и прямая в пространстве. Метрические задачи в пространстве. /Ср/	4	2
2.18	Выпуклые множества. Определение отрезка в n-мерном пространстве. /Ср/	4	2
2.19	Выпуклая линейная комбинация. Доказательство теоремы о представлении (случай неограниченной области). /Ср/	4	2
2.20	Прямая в пространстве /Ср/	4	2

2.21	Графический метод решения различных задач линейного программирования (ЗЛП). Свойства решений ЗЛП. Доказательство четырех теорем. /Ср/	4	2
Итого:		360	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Берман Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа: учебное пособие - С.-Петербург: Издательство "Профессия" 2008 - 432 с.
2. Виноградова И.А. Олехник С.Н., Садовничий В.А.. Математический анализ в задачах и упражнениях: Руководство к решению задач по математическому анализу - Москва: Издательство Московского университета 2003 - 416 с.
3. Кудрявцев Л.Д. Курс математического анализа том 1, том 2: Учебник для студентов университетов - Москва: Высшая школа, 2006, - 687 с.
4. Фихтенгольц Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления том 1, том 2, том 3 - т - Москва: Издательство "Наука", 2008, - 800 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	513 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	516 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из представленного списка.

Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитать теоретический материал. Практические работы следует выполнять в строгой последовательности, в соответствии с рабочей программой дисциплины. По окончании выполнения разделов обучающиеся должны предоставлять результаты своей работы, оформленные в соответствующем виде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****I семестр**

1. Матрицы. Операции над матрицами. Транспонирование матриц.
2. Определители 2-го порядка. Решение системы двух уравнений с двумя неизвестными методом Крамера.
3. Определители 3-го порядка, n -мерного порядка. Решение системы трёх уравнений с тремя неизвестными методом Крамера.
4. Свойства определителей.
5. Обратная матрица и её нахождение с помощью A_{ij} .
6. Минор k -ого порядка. Ранг матрицы.
7. Различные формы записи системы линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Решение системы уравнений с помощью обратной матрицы.
8. Расстояние между двумя точками. Понятие евклидова пространства.
9. Деление отрезка в данном отношении.
10. Угол между векторами.
11. Линейная комбинация векторов. n n -мерных ортов.
12. Линейно зависимые и независимые системы векторов.
13. Разложение вектора по базису. Единственность разложения.
14. Связь системы векторов с системой линейных уравнений.
15. Операции над векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов.
16. Прямая на плоскости, различные виды уравнения прямой.
17. Угол между двумя прямыми. Условия перпендикулярности и параллельности прямых.
18. Расстояние от точки до прямой.
19. Кривые 2-го порядка. Окружность, эллипс, гипербола, парабола.
20. Уравнение плоскости в пространстве. Общее уравнение, уравнение плоскости в отрезках. Нормированное уравнение плоскости.
21. Расстояние от точки до плоскости.
22. Прямая в пространстве, различные уравнения прямой в пространстве.
23. Множества. Действительные числа. Числовые промежутки. Окрестность точки.
24. Понятие функции. График функции. Способы задания функций. Основные характеристики функций. Обратная функция. Сложная функция. Элементарные функции и их графики.
25. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Предельный переход в неравенствах. Предел монотонной числовой последовательности. Число ε .
26. Предел функции в точке и в бесконечности. Односторонние пределы. Бесконечно большая функция.
27. Бесконечно малые функции. Определения и основные теоремы. Связь между функцией, её пределом и бесконечно малой функцией. Основные теоремы о пределах. Признаки существования пределов. Первый замечательный предел. Второй замечательный предел.
28. Производная функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной, её механический и геометрический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Таблица производных.
29. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование.
30. Производные высших порядков явно заданной функции. Механический смысл производной второго порядка. Производные высших порядков функций заданных неявно и пара-метрически.
31. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала функции. Основные теоремы о дифференциалах. Таблица дифференциалов. Применение дифференциала к приближённым вычислениям. Дифференциалы высших порядков.
32. Некоторые теоремы о дифференцируемых функциях. Правила Лопиталя. Возрастание и убывание функций. Максимум и минимум функций. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Точки перегиба. Асимптота графика функции. Общая схема исследования функции и построение графика.
33. Понятие и представление комплексных чисел. Геометрическое изображение комплексных чисел. Сложение, вычитание, умножение, деление комплексных чисел. Извлечение корней из комплексных чисел.
34. Частные производные первого порядка и их геометрическое истолкование. Частные производные высших порядков. Дифференцируемость и полный дифференциал функции. Применение полного дифференциала к приближённым вычислениям. Дифференциалы высших порядков. Производная сложной функции. Инвариантность формы полного дифференциала. Дифференцирование неявной функции. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.
35. Экстремум функции двух переменных. Необходимые и достаточные условия экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функции в замкнутой области.

II семестр

1. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределённых интегралов.

2.	Основные методы интегрирования Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование подстановкой и по частям.
3.	Понятие о рациональных функциях Интегрирование простейших рациональных дробей. Интегрирование рациональных дробей.
4.	Интегрирование тригонометрических функций. Универсальная тригонометрическая подстановка. Использование тригонометрических преобразований.
5.	Интегрирование иррациональных функций. Квадратичные иррациональности. Тригонометрическая подстановка. Интегрирование дифференциального бинома.
6.	Определённый интеграл как предел интегральной суммы. Геометрический и физический смысл определённого интеграла Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.
7.	Вычисление определённого интеграла. Интегрирование подстановкой и по частям. Интегрирование чётных и нечётных функций в симметричных пределах.
8.	Интеграл с бесконечным промежутком интегрирования (несобственный интеграл 1- рода). Интеграл от разрывной функции (несобственный интеграл II- рода).
9.	Геометрические и физические приложения определённого интеграла. Вычисление площадей плоских фигур, длина дуги плоской кривой, объём тела, площади поверхности вращения. Механические приложения определённого интеграла.
10.	Двойной интеграл. Геометрический и физический смысл двойного интеграла. Основные свойства двойного интеграла Вычисление двойного интеграла в декартовых и полярных координатах. Приложение двойного интеграла.
11.	Тройной интеграл, вычисление тройного интеграла в декартовых координатах. Замена переменных в тройном интеграле. Вычисление тройного интеграла в цилиндрических и сферических координатах Приложение тройного интеграла.
12.	Числовые ряды. Ряд геометрической прогрессии. Необходимый признак сходимости числового ряда.
13.	Достаточные признаки сходимости знакопостоянных рядов. Признаки сравнения рядов. Признак Даламбера. Радикальный признак Коши. Интегральный признак Каши. Обобщённый гармонический ряд.
14.	Знакопеременные и знакопеременные ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости, знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Свойства абсолютно сходящихся рядов.
15.	Функциональные ряды. Основные понятия.
16.	Сходимость степенных рядов Теорема Абеля Интервал и радиус сходимости степенного ряда. Свойства степенных рядов.
17.	Разложение функции в степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена. Разложение некоторых элементарных функций в ряд Тейлора (Маклорена).
18.	Общие сведения о дифференциальных уравнениях. Задачи, приводящие к ДУ.
19.	ДУ первого порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные ДУ Линейные уравнения. Уравнения Бернулли. Уравнение в полных дифференциалах. Интегрирующий множитель.
20.	ДУ высших порядков. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные ДУ высших порядков. Линейные однородные ДУ второго порядка. Линейные однородные ДУ n-го порядка.
21.	Интегрирование ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Интегрирование ЛОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Интегрирование ЛОДУ n-го порядка с постоянными коэффициентами.
22.	Линейные неоднородные ДУ. Структура общего решения ЛНДУ второго порядка Метод вариации произвольных постоянных. Интегрирование ЛНДУ второго порядка с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида Интегрирование ЛНДУ n-го порядка ($n > 2$) с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида.
23.	Система ДУ. Интегрирование нормальных систем. Системы линейных ДУ с постоянными коэффициентами.
8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР	
Учебным планом не предусмотрены	
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)	
Тест в приложении	
8.4. Описание экзаменационного билета	
Билет состоит из 1-го теоретического и 3-х практических заданий	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Высокий уровень - отметка «5» ставится в случае: - знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливая межпредметные и внутрипредметные связи; - отсутствия ошибок и недочетов при выполнении и оформлении письменных работ; Повышенный уровень - отметка «4»: - знание всего изученного программного материала; - умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров; - обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; - незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; - соблюдение основных правил оформления письменных работ;	

Базовый уровень - отметка «3»

- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя;
- умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- незначительное несоблюдение основных правил оформления письменных работ.

Низкий уровень - отметка «2»:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.11 Высшая математика

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунин Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.12 Теория вероятностей и математическая статистика

Закреплена за кафедрой **Промышленности и информационных технологий**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Короткая Алёна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Теория вероятностей и математическая статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- освоение базовых знаний и принципов в области теории вероятностей и математической статистики;
- формирование научного представления о методах исследования случайных явлений и применение изученных методов для построения вероятно-статистических моделей в экономике.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных положений теории и методов в области теории вероятностей и математической статистики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с помощью статистических методов;
- овладение обучающимися методами статистического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, позволяющими строить и применять стандартные теоретические и вероятностно-статистические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- получение навыков применения статистических методов анализа и прогнозирования в экономике с использованием прикладных программных продуктов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Психология и этика делового общения
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Философия
5	Высшая математика
6	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы строительного дела
3	Технология строительства зданий и сооружений
4	Управление качеством
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Управление карьерой и тайм-менеджмент
7	Теория экономического анализа
8	Маркетинг
9	Бизнес-планирование
10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Случайные события и их вероятности		
1.1	Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Операции над событиями /Лек/	2	3
1.2	Классическое определение вероятности. Элементы комбинаторики. Статистическое и геометрическое определения вероятности /Лек/	2	3
1.3	Теоремы произведения вероятностей и теоремы суммы вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса /Лек/	2	3
1.4	Формула Бернулли. Локальная формула Муавра-Лапласа. Формула Пуассона /Пр/	2	3
1.5	Алгебра событий. Операции над событиями /Пр/	2	3
1.6	Классическое определение вероятности. Элементы комбинаторики. Статистическое и геометрическое определения вероятности /Пр/	2	3
1.7	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса /Пр/	2	3
1.8	Независимые повторные испытания. Формула Бернулли, локальная формула Муавра-Лапласа /Пр/	2	3
1.9	Формула Пуассона, интегральная формула Муавра-Лапласа. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число наступления события /Пр/	2	3
1.10	Комбинаторика, типы соединений. Классическое определение вероятности. Статистическое и геометрическое определения вероятности. /Ср/	6	3
1.11	Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса /Ср/	6	3
1.12	Повторные независимые события. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа. Наивероятнейшее число. Теорема Бернулли. Марковский случайный процесс /Ср/	6	3
	Раздел 2. Случайные величины		
2.1	Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства. Примеры. /Лек/	2	3
2.2	Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства. Математическое ожидание и его свойства. Дисперсия и её свойства. Среднеквадратическое отклонение. Примеры. /Лек/	2	3
2.3	Классические законы распределения: биномиальный закон, закон распределения Пуассона, равномерное распределение. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ. Вычисление вероятности заданного отклонения. Правило «трёх σ ». Примеры /Лек/	2	3
2.4	Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства. /Пр/	2	3
2.5	Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства. Числовые характеристики ДСВ и НСВ. /Пр/	2	3
2.6	Математическое ожидание и его свойства. Дисперсия и её свойства. Среднеквадратическое отклонение. /Пр/	2	3
2.7	Классические законы распределения: биномиальный закон, закон распределения Пуассона, равномерное распределение. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ. /Пр/	2	3
2.8	Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ. /Пр/	2	3
2.9	Вычисление вероятности заданного отклонения. Правило «трёх σ ». /Пр/	2	3
2.10	ДСВ и НСВ, их функциональные и числовые характеристики. Основные законы распределения СВ, их характеристики. /Ср/	6	3
2.11	Распределение Стюдента, распределение Фишера-Снедекора, хи-квадрат распределение. /Ср/	6	3
2.12	Закон больших чисел. Предельные теоремы закона больших чисел. Теорема Ляпунова. /Ср/	6	3
	Раздел 3. Понятия и методы математической статистики		
3.1	Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд. Эмпирическая функция распределения. Графическое изображение статистических рядов. /Лек/	2	3
3.2	Точечные оценки параметров распределения. Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. /Лек/	2	3
3.3	Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы.	2	3

	Ошибки первого и второго рода. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. /Лек/		
3.4	Критические точки. Уровень значимости. Мощность критерия. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности. /Лек/	2	3
3.5	Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд. Эмпирическая функция распределения. Графическое изображение статистических рядов. /Пр/	2	3
3.6	Точечные оценки параметров распределения. /Пр/	2	3
3.7	Непрерывные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. /Пр/	2	3
3.8	Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы. /Пр/	2	3
3.9	Ошибки первого и второго рода. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. /Пр/	2	3
3.10	Виды отбора. Эмпирическое распределение. Эмпирическая функция распределения, ее свойства. Полигон и гистограмма. /Ср/	3	3
3.11	Точечные оценки параметров распределения: выборочная средняя, выборочная и исправленная дисперсии, выборочное и исправленное среднее квадратическое отклонение, их свойства. Условные варианты. Метод произведений для вычисления числовых характеристик статистических рядов. Эмпирические моменты. Коэффициент асимметрии. Эксцесс. Мода. Медиана. Размах варьирования. Коэффициент вариации /Ср/	3	3
3.12	Интервальные (непрерывные) оценки параметров распределения. Доверительная вероятность (надежность). Доверительный интервал. Некоторые виды доверительных интервалов. Критические точки. Критические области. Виды критических областей и их нахождение. Мощность критерия, его нахождение. /Ср/	3	3
3.13	Проверка гипотез о параметрах распределения. Сравнение двух дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности по критерию Пирсона. Метод наибольшего правдоподобия /Ср/	3	3
3.14	Корреляционный анализ. Корреляционные таблицы. Диаграмма рассеяния. Построение уравнения прямой линии регрессии методом наименьших квадратов (МНК). Выборочный коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента корреляции /Ср/	3	3
3.15	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди. /Ср/	3	3
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Андрухаев Х.М. Сборник задач по теории вероятностей - Москва: Издательство "Просвещение" 2012 - 160 с.
Виленин Н.Я., Потапов В.Г. Задачник-практикум по теории вероятностей с элементами комбинаторики и математической статистики - Москва: Издательство "Просвещение" 2007 - 114 с.
Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика - Москва: Издательство "Высшая школа" 2012 - 368 с.
Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике - Москва: Издательство "Высшая школа" 2012 - 407 с.
Гнеденко, Б. В. Курс теории вероятностей - Москва: Издательство "УРСС" 2005 - 448 с.
Колемаев, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика - Москва: Издательство "ИНФРА-М" 2015 - 352 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	513 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая

2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из представленного списка. Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитать теоретический материал. Практические работы следует выполнять в строгой последовательности, в соответствии с рабочей программой дисциплины. По окончании выполнения разделов обучающиеся должны предоставлять результаты своей работы, оформленные в соответствующем виде.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Предмет и задачи теории вероятностей. Понятие эксперимента, события и их классификация. Пространство элементарных событий.
2. Операции над событиями.
3. Классическое определение вероятности.
4. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания с повторениями и без повторений.
5. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Примеры.
6. Теоремы произведения вероятностей.
7. Теоремы суммы вероятностей.
8. Вероятность наступления хотя бы одного события. Формула полной вероятности.
9. Формула Байеса.
10. Независимые повторные испытания. Формула Бернулли.
11. Локальная формула Муавра-Лапласа.
12. Формула Пуассона.
13. Интегральная формула Муавра-Лапласа.
14. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
15. Наивероятнейшее число наступлений события в независимых испытаниях.
16. Случайные величины (СВ). Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретных случайных величин.
17. Функция распределения СВ (или интегральный закон распределения) и её свойства.
18. Плотность вероятности (или дифференциальный закон распределения) и её свойства.
19. Математическое ожидание СВ (дискретной и непрерывной) и его свойства.
20. Дисперсия СВ и её свойства. Среднеквадратическое отклонение.
21. Классические законы распределения: биномиальный закон и его числовые характеристики.
22. Закон распределения Пуассона и его числовые характеристики.
23. Равномерное распределение на отрезке и его числовые характеристики.
24. Нормальное распределение и его числовые характеристики.
25. χ^2 распределение.
26. Распределение Стьюдента.
27. Распределение Фишера-Снедекора.
28. Нормальная кривая и влияние параметров нормального распределения на форму нормальной кривой.
29. Вероятность попадания в заданный интервал нормальной СВ.
30. Вычисление вероятности заданного отклонения.
31. Правило «трёх σ ».
32. Начальные и центральные теоретические моменты. Асимметрия и эксцесс.
33. Закон больших чисел: неравенство Маркова, неравенство и теорема Чебышева. Сущность и значение теоремы Чебышева для практики.
34. Понятие о теореме Ляпунова. Центральная предельная теорема.
35. Определение случайного процесса и его характеристики. Понятие марковского случайного процесса.
36. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки, вариационный ряд.
37. Эмпирическая функция распределения.
38. Графическое изображение статистических рядов. Полигон и гистограмма.
39. Статистические оценки параметров распределения. Несмещённые, эффективные, состоятельные оценки.
40. Генеральная средняя и выборочная средняя.
41. Генеральная и выборочная дисперсии. Оценки генеральной дисперсии по исправленной выборочной.
42. Мода, медиана и другие характеристики вариационного ряда.
43. Точечные и интервальные оценки параметров генеральной совокупности. Точность оценки, доверительная вероятность (надёжность).
44. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения (при известном и неизвестном среднем квадратическом отклонении).
45. Метод моментов для точечной оценки параметров распределения.
46. Метод наибольшего правдоподобия.
47. Условные варианты. Метод произведений для вычисления выборочных средней и дисперсии.
48. Метод произведений. Сведение первоначальных вариантов к равноотстоящим.
49. Обычные, начальные и центральные эмпирические моменты.
50. Условные эмпирические моменты. Отыскание центральных моментов по условным.
51. Метод произведений для вычисления условных моментов различных порядков вариационного ряда с равноотстоящими вариантами.
52. Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая, простая и сложная гипотезы.
53. Ошибки первого и второго рода при проверке статистических гипотез.

54.	Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Область принятия гипотезы. Критические точки. Уровень значимости.
55.	Мощность критерия.
56.	Проверка гипотезы о равенстве дисперсий двух генеральных совокупностей. Критерий Фишера–Снедекора.
57.	Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности. Критерий согласия Пирсона.
58.	Дисперсионный анализ (однофакторный).
59.	Корреляционный анализ. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости.
60.	Основные положения корреляционного анализа. Корреляционные таблицы.
61.	Условные средние. Выборочное уравнение регрессии. Коэффициент регрессии.
62.	Выборочный коэффициент корреляции, его свойства.
63.	Регрессионный анализ.
64.	Линейные регрессионные модели финансового рынка.
65.	Элементы теории массового обслуживания. Системы массового обслуживания с очередью и без очереди.
8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР	
Учебным планом не предусмотрены	
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)	
Тест в приложении	
8.4. Описание экзаменационного билета	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Высокий уровень - отметка "зачтено/отлично" ставится в случае: • знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; • умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; • отсутствия ошибок и недочетов при выполнении и оформлении письменных работ; Повышенный уровень - отметка "зачтено/хорошо": • знание всего изученного программного материала; • умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров; • обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; • незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; • соблюдение основных правил оформления письменных работ; Базовый уровень - отметка "зачтено/удовлетворительно": • знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя; • умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; • наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; • незначительное несоблюдение основных правил оформления письменных работ. Низкий уровень - отметка "не зачтено/не удовлетворительно": Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 Теория вероятностей и математическая статистика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.13 Микроэкономика**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Микроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у студентов понимания принципов работы рыночного механизма;
- разнообразных форм конкуренции (совершенной и несовершенной);
- умения и навыков использования понятий микроэкономической теории для описания и анализа реальных рыночных феноменов и моделей, используемых для их описания;
- умения и навыков построения относительно простых моделей для описания рыночных феноменов, как реальных, так и гипотетических;
- навыков решения задач, относящихся к классическим микроэкономическим моделям.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).
- ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами ПМР и России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Эконометрика
3	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
4	Экономика предприятий (организаций)
5	Налоги и налогообложение (в строительстве)
6	Методы оптимальных решений
7	Теория игр
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Макроэкономика
10	Экономика труда
11	Финансы, деньги и кредит
12	Бухгалтерский учёт
13	Теория экономического анализа
14	Маркетинг
15	Статистика
16	Бизнес-планирование
17	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
18	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение в микроэкономику		
1.1	Предмет экономической теории и методы экономического анализа /Лек/	2	1
1.2	Этапы развития экономической мысли /Лек/	2	1
1.3	Предмет и метод микроэкономики /Пр/	2	1
1.4	Развитие экономики в историческом аспекте /Пр/	2	1
1.5	Виды и характеристика экономических систем /Пр/	2	1
1.6	Этапы становления микроэкономика как науки /Ср/	6	1
1.7	Сравнительная характеристика экономических систем /Ср/	6	1
1.8	Эффект Гиффена. Факторы ценовой эластичности спроса /Ср/	6	1
1.9	Методы микроэкономики /Ср/	6	1
	Раздел 2. Рыночный механизм и его элементы		
2.1	Теория спроса /Лек/	2	1
2.2	Закон спроса /Лек/	2	1
2.3	Теория предложения /Лек/	2	1
2.4	Закон предложения /Лек/	2	1
2.5	Эластичность спроса и предложения /Лек/	2	1
2.6	Рынок, его равновесие и условия функционирования /Лек/	2	1
2.7	Функции рыночного механизма /Лек/	2	1
2.8	Спрос: определение, величина. Закон спроса /Пр/	2	1
2.9	Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса /Пр/	2	1
2.10	Эластичность спроса /Пр/	2	1
2.11	Спрос: решение задач /Пр/	2	1
2.12	Предложение: определение, величина. Закон предложения /Пр/	2	1
2.13	Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения /Пр/	2	1
2.14	Предложение: решение задач /Пр/	2	1
2.15	Эластичность предложения /Пр/	2	1
2.16	Рыночное равновесие и его устойчивость /Пр/	2	1
2.17	Равновесная цена и равновесный объем /Пр/	2	1
2.18	Равновесие по Вальрасу и Маршаллу /Пр/	2	1
2.19	Динамика спроса и предложения под воздействием изменения равновесной цены и количества продукта /Ср/	10	1
2.20	Коэффициенты эластичности спроса: по цене, по доходу Коэффициенты эластичности предложения /Ср/	10	1
2.21	Провалы рынка и необходимость государственного вмешательства /Лек/	2	1
2.22	Роль государства в регулировании рыночной экономики /Лек/	2	1
2.23	Современные трансформации рыночного механизма /Лек/	2	1
2.24	Рынок факторов производства и формирование доходов /Лек/	2	1
2.25	Анализ структуры рыночного механизма /Пр/	2	1
2.26	Анализ предложения и издержек /Пр/	2	1
2.27	Моделирование рыночного равновесия /Пр/	2	1
2.28	Моделирование рынка труда /Пр/	2	1
	Раздел 3. Отраслевые рынки и рыночная власть		
3.1	Экономика отраслевых рынков: цели и предмет. /Лек/	2	1
3.2	Рынок монополии /Лек/	2	1

3.3	Рынок олигополии /Лек/	2	1
3.4	Отраслевой рынок и дифференциация продукта /Лек/	2	1
3.5	Государственная отраслевая политика /Лек/	2	1
3.6	Экономика отраслевых рынков: цели и предмет. /Пр/	2	1
3.7	Особенности рынка монополии /Пр/	2	1
3.8	Особенности рынка олигополии /Пр/	2	1
3.9	Отраслевой рынок и дифференциация продукта /Пр/	2	1
3.10	Государственная отраслевая политика /Пр/	2	1
3.11	Рынок монополистической конкуренции /Ср/	18	1
3.12	Рынок олигополии /Ср/	16	1
Раздел 4. Теория общего экономического равновесия и внешних эффектов			
4.1	Общее равновесие и экономическое неравенство /Лек/	2	1
4.2	Внешние эффекты и общественные блага. /Лек/	2	1
4.3	Теория общего экономического равновесия /Пр/	2	1
4.4	Теория внешних эффектов /Пр/	2	1
4.5	Теория общего экономического равновесия /Ср/	6	1
4.6	Регулирование внешних эффектов /Ср/	6	1
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Боголюбова, Н. П. Микроэкономика: анализ конкурентных рынков : учебное пособие / Н. П. Боголюбова, А. М. Валей, А. В. Дьячкова ; под общ. ред. А. В. Дьячковой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 187 с. : ил. – Библиогр.: с. 185.
2. Сенокосова Л.Г. Экономика: Учебное пособие/Под общ. ред. Л.Г. Сенокосовой. - Тирасполь: Полиграфист, 2011. - 208 с.
3. Рыбакова И.В. Микроэкономика: Учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки «Экономика» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. - 146 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера, имеется макет системы отопления

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.
 Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Предмет и метод микроэкономики
2. Развитие экономики в историческом аспекте
3. Виды и характеристика экономических систем
4. Спрос: определение, величина. Закон спроса
5. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса
6. Эластичность спроса
7. Предложение: определение, величина. Закон предложения
8. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения
9. Эластичность предложения
10. Рыночное равновесие и его устойчивость
11. Равновесная цена и равновесный объем
12. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу
13. Экономика отраслевых рынков: цели и предмет.
14. Особенности рынка монополии
15. Особенности рынка олигополии
16. Отраслевой рынок и дифференциация продукта
18. Государственная отраслевая политика
19. Теория общего экономического равновесия
20. Теория внешних эффектов
21. Общее равновесие и экономическое неравенство
22. Внешние эффекты и общественные блага.
23. Отраслевой рынок и дифференциация продукта
24. Предмет экономической теории и методы экономического анализа
25. Этапы развития экономической мысли
26. Неценовые факторы спроса
27. Неценовые факторы предложения
28. Основы микроэкономики. Предмет микроэкономического анализа.
29. Ключевые вопросы микроэкономики.
30. Функции и принципы микроэкономики.
31. Методология микроэкономического анализа.
32. Общие и специальные методы микроэкономики.
33. Позитивный и нормативный анализ.
34. Методы экономической науки.
35. Монополистической конкуренция: сущность, признаки и условия возникновения.
36. Олигополия как несовершенная конкуренция.
37. Сущность монополии и ее характеристики.
38. Роль государства на микроуровне.
39. Олигополия как несовершенная конкуренция.
40. Кривая спроса. Кривая предложения. График рыночного равновесия.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Микроэкономика:
 - а) оперирует совокупными или общими уровнями доходов, занятости и производства;
 - б) подробно исследует отдельных экономических субъектов, которые представляют экономическую систему;
 - в) изучает детальную информацию об отдельных сегментах экономической системы;
 - г) базируется на широком подходе;
2. Кто из данных деятелей не является лауреатом Нобелевской премии по экономике?
 - а) Пол Самуэльсон
 - б) Василий Леонтьев
 - в) Джон Менард Кейнс
 - г) Анри Файоль
3. Что такое товар?
 - а) вещь, обладающая потребительной стоимостью или полезностью
 - б) вещь, являющаяся продуктом человеческого труда
 - в) вещь, обмениваемая на другую вещь или деньги
 - г) благо, не являющееся продуктом труда, но полезное человеку

4. Что из перечисленного обладает абсолютной ликвидностью?

- а) акция
- б) недвижимость
- в) облигации
- г) деньги

5. Что такое собственность?

- а) отношение человека к вещи
- б) сама вещь
- в) отношение людей друг к другу по поводу присвоения вещей
- г) нет правильного ответа

6. Что такое трансакционные издержки?

- а) издержки обмена
- б) издержки производства и обмена
- в) издержки, связанные с обменом и защитой правомочий
- г) издержки защиты прав собственности

7. Какие из данных признаков характеризуют только рыночную экономику?

- а) экономическая власть централизована
- б) экономическая власть рассредоточена между экономическими субъектами
- в) основным экономическим субъектом является государство
- г) экономическая обособленность производителей+

8. Что такое конкуренция?

- а) способствует производству необходимых обществу товаров
- б) способствует улучшению экологической ситуации в стране
- в) создает условия для снижения издержек производства
- г) препятствует появлению в обществе богатых и бедных, так как предполагает равные права для производителей и потребителей и исключает преследование чужих—либо эгоистических интересов

9. Наиболее полным определением предмета микроэкономики является:

- а) эффективное использование ограниченных ресурсов;
- б) максимальное удовлетворение потребителей;
- в) производство благ и их распределение;
- г) поведение экономических субъектов рынка в условиях экономического выбора.

10. К методам микроэкономического анализа не относятся:

- а) предельный;
- б) функциональный;
- в) научной абстракции;
- г) агрегирования (совокупных величин)

11. На рынке совершенной конкуренции количество продавцов:

- а) один;
- б) несколько;
- в) много;
- г) множество.

12. Какое из данных слов наиболее тесно связано со словом «экономический»?

- а) бесплатный;
- б) редчайший;
- в) богатый;
- г) чрезмерный.

13. Чему равно денежное выражение предельного продукта, если конкурентная фирма максимизирует прибыль, продавая продукцию по цене 2 доллара за единицу, и покупает ресурс по цене 10 долларов?

- а) 2 долл.
- б) 5 долл.
- в) 10 долл.
- г) 20 долл.

14. В отличие от конкурентной фирмы монополист стремится:

- а) производить продукции меньше, а цену устанавливать выше;
- б) максимизировать прибыль;
- в) устанавливать цену, которая отвечает неэластичной части линии спроса;
- г) производить продукции больше и повышать цену.

15. Что из перечисленного ниже не является общественным благом?

- а) электроэнергия;
- б) полиция;
- в) оборона страны;
- г) защита от наводнений.

16. Трансакционные издержки – это:

- а) издержки обмена;
- б) издержки производства и обмена;
- в) издержки, связанные с обменом и защитой правомочий;
- г) издержки защиты прав собственности.

17. Строя модели, экономисты:

- а) разрабатывают предположения, которые упрощают ситуацию;
- б) включают всю имеющуюся информацию;
- в) должны использовать математические модели;
- г) стараются дублировать реальный мир.

18. Центральными субъектами микроэкономического анализа являются:

- а) предприятия и банки;
- б) наемные работники и предприниматели;
- в) домохозяйства и фирмы;
- г) рынки товаров и ресурсов.

19. Если в экономике страны задействованы все ресурсы, то большее количество любого продукта:

- а) могут выработать только частные предприниматели;
- б) можно произвести только за счет сокращения производства других товаров;
- в) может произвести только государственный сектор экономики;
- г) нельзя выработать вообще.

20. Предельная полезность — это:

- а) дополнительная полезность от потребления дополнительной единицы блага;
- б) изменение совокупной полезности набора товаров при изменении количества потребления определенного блага на единицу;
- в) прирост совокупной полезности;
- г) все ответы правильные.

21. Какое из перечисленных событий относится к долгосрочному периоду?

- а) фирма ввела в действие две технологические линии и наняла 5 рабочих;
- б) фирма ввела в эксплуатацию новый цех;
- в) фирма дополнительно наняла 5 рабочих;
- г) правильный ответ а) и б).

22. Монополия — это ситуация на рынке, когда есть:

- а) один продавец — много покупателей;
- б) один покупатель — много продавцов;
- в) один продавец — один покупатель;
- г) многие продавцы — много покупателей.

23. Принцип рациональности поведения означает, что:

- а) каждый экономический субъект экономно тратит деньги;
- б) каждый субъект должен действовать согласно существующим правилам, которые отражают оптимальный вариант выбора;
- в) каждый человек делает выбор, максимизируя свою выгоду;
- г) все люди действуют одинаково, оказавшись в одинаковых условиях.

24. Товары Веблена:

- а) предметы роскоши, спрос на которые растет с повышением их цен;
- б) обнаруживают эффект снобизма;

- в) имеют восходящую кривую спроса;
г) все ответы правильные.

25. Два товара, которые являются субститутами (заменяющими друг друга):

- а) чай и кофе;
б) хлеб и масло;
в) шотландское виски и сода;
г) бензин и зубная паста

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 вопроса - теоретические, 1 - практическое задание

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- «отлично» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций – высокий.

- «хорошо» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций – средний.

- «удовлетворительно» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций.

- «неудовлетворительно» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 Микроэкономика

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14 Макроэкономика**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2
курсовая работа 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Макроэкономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

овладение основами анализа закономерностей функционирования национальной экономики, уяснения роли государства в современной экономике.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Получить представление об основных закономерностях функционирования национальной экономики.
- Научиться различать центральную проблему макроэкономики и связанные с ней важные проблемы в масштабах национальной экономики.
- Уяснить сущность макроэкономического равновесия.
- Различать особенности циклического развития рыночной экономики в современных условиях и проявления инфляции и безработицы.
- Уяснить роль государства в рыночной экономике.
- Получить представление об экономической политике государства и её конкретных направлениях (денежно-кредитной, налогово-бюджетной, антиинфляционной, стабилизационной, социальной и др.).
- Рассмотреть международные аспекты экономической теории.
- Получить комплексные знания о том, как люди принимают решения по экономическим вопросам, как они взаимодействуют при реализации принятых решений, как экономика функционирует в целом; как общество управляет имеющимися в его распоряжении ограниченными ресурсами; в доступной форме объяснить сложные макроэкономические процессы студентам, впервые с ними знакомящимся, побудить интерес к изучению этой науки, показать, насколько она увлекательна.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Микроэкономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Эконометрика
2	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
3	Экономика предприятий (организаций)
4	Налоги и налогообложение (в строительстве)
5	Методы оптимальных решений
6	Теория игр
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Финансы, деньги и кредит
9	Бухгалтерский учёт
10	Теория экономического анализа
11	Маркетинг
12	Статистика
13	Бизнес-планирование
14	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
15	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Введение в макроэкономику			
1.1	Понятие о воспроизводстве. /Лек/	2	2
1.2	Система национальных счетов /Лек/	2	2
1.3	Понятие о воспроизводстве. Система национальных счетов /Пр/	2	2
1.4	Понятие о воспроизводстве. (Вид СРС - подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Система национальных счетов (Вид СРС- реферат) /Ср/	10	2
Раздел 2. Раздел 2. Измерение результатов экономической деятельности			
2.1	Макроэкономическое равновесие. /Лек/	2	2
2.2	Последствия и устранения нарушений экономического равновесия. /Лек/	2	2
2.3	Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение. /Пр/	2	2
2.4	Последствия нарушений экономического равновесия. /Пр/	2	2
2.5	Устранение нарушений экономического равновесия. /Пр/	2	2
2.6	Макроэкономическое равновесие (Вид СРС - решение задач) /Ср/	10	2
Раздел 3. Раздел 3. Макроэкономическая нестабильность			
3.1	Циклическое развитие экономики. /Лек/	2	2
3.2	Безработица /Лек/	2	2
3.3	Циклическое развитие экономики. /Пр/	2	2
3.4	Безработица /Пр/	2	2
3.5	Циклическое развитие экономики (Вид СРС - Тестирование по теме) Безработица (Вид СРС- реферат) /Ср/	10	2
Раздел 4. Раздел 4. Общее макроэкономическое равновесие			
4.1	Сущность и значение макроэкономического равновесия /Лек/	2	2
4.2	Инфляция /Лек/	2	2
4.3	Инфляция /Пр/	2	2
4.4	Антиинфляционная политика /Пр/	2	2
4.5	Денежные реформы /Пр/	2	2
4.6	Инфляция (Вид СРС - решение задач) /Ср/	10	2
Раздел 5. Раздел 5. Денежный рынок			
5.1	Экономический рост. Пути и возможности экономического роста /Лек/	2	2
5.2	Экономический рост: сущность и факторы. /Пр/	2	2
5.3	Основные теории и модели экономического роста /Пр/	2	2
5.4	Экономический рост (Вид СРС - решение задач) /Ср/	10	2
Раздел 6. Раздел 6. Банковская система. Кредит			
6.1	Экономическая политика государства /Лек/	2	2
6.2	Виды кредитов. /Лек/	2	2
6.3	Основные цели и задачи государственной политики, ее инструменты и направления гос. регулирования экономики /Пр/	2	2
6.4	Виды кредитов. /Пр/	2	2
6.5	Экономическая политика государства (Вид СРС- реферат) /Ср/	10	2

	Раздел 7. Раздел 7. Экономическая политика государства		
7.1	Рынок ценных бумаг /Лек/	2	2
7.2	Рынок ценных бумаг, его участники /Пр/	2	2
7.3	Понятие и классификация ценных бумаг. /Пр/	2	2
7.4	Государственное регулирование рынка ценных бумаг /Пр/	2	2
	Раздел 8. Раздел 8. Экономический рост		
8.1	Макроэкономическая политика в целом. /Лек/	2	2
8.2	Альтернативные подходы в макроэкономике. /Лек/	2	2
8.3	Понятие, сущность экономического роста и его измерение. /Пр/	2	2
8.4	Источники, факторы и типы экономического роста /Пр/	2	2
8.5	Проблемы границ экономического роста и макроэкономическая политика экономического роста. /Пр/	2	2
8.6	Проблемы границ экономического роста и макроэкономическая политика экономического роста. /Пр/	2	2
8.7	Экономический рост (Вид СРС- решение задач, ДЗ, ИДЛ, СИТ,) /Ср/	10	2
	Раздел 9. Раздел 9. Мировая торговля и международные валютные отношения		
9.1	Платёжный баланс /Лек/	2	2
9.2	Платёжный баланс /Лек/	2	2
9.3	Международные валютные организации /Лек/	2	2
9.4	Платёжный баланс /Пр/	4	2
9.5	Методы регулирования платёжного баланса /Пр/	2	2
9.6	Платёжный баланс (Вид СРС - решение задач, ДЗ, ИДЛ, СИТ) /Ср/	10	2
	Раздел 10. Раздел 10. Макроэкономическая политика		
10.1	Валютный курс /Лек/	2	2
10.2	Сущность макроэкономической политики /Лек/	2	2
10.3	Сущность макроэкономической политики /Лек/	2	2
10.4	Понятие и классификация валют. Валютный курс /Пр/	2	2
10.5	Рыночное и государственное регулирование валютного курса /Пр/	2	2
10.6	Валютный курс (Вид СРС - решение задач) /Ср/	10	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Багирова, Е. В. Основы экономики : учебное пособие / Е. В. Багирова. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-8154-0495-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156961> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Оганесян, Л. О. Макроэкономика : учебное пособие / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-4479-0061-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112371> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Уланова, О. И. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207323> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1. Методические указания к лекциям**

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Основные понятия, цель, задачи и уровни науки экономики.
- 2) Главная проблема экономики. Кривая производственных возможностей.
- 3) Характеристика типов экономических систем.
- 4) Пути решения главных вопросов экономики в разных экономических системах.
- 5) Спрос: определение, закон, шкала, график.
- 6) Предложение: определение, закон, шкала, график.
- 7) Взаимодействие спроса и предложения.
- 8) Причины и следствия нарушения рыночного равновесия.
- 9) Рынок: определение, роль и функции.
- 10) Основные виды рынков и их характеристика.
- 11) История возникновения денег: сущность денег, причины их появления и формы денег.
- 12) Характерные черты функций денег.
- 13) Структура денежной массы и ликвидность денег.
- 14) Закон денежного обращения.
- 15) Понятие, причины и виды инфляции.
- 16) Характеристика основных типов инфляции.
- 17) Последствия инфляции и методы антиинфляционной политики.
- 18) Рынок труда: экономическая природа.
- 19) Спрос на услуги труда. Предложение услуг труда.
- 20) Формирование заработной платы на рынке труда.
- 21) Роль профсоюзов на рынке труда.
- 22) Понятие прожиточного минимума, минимальной заработной платы, трудовой контракт.
- 23) Понятие и виды безработицы.
- 24) Полная и частичная занятость. Методы сокращения безработицы.
- 25) Понятие фирмы, виды и их характеристика.
- 26) Издержки: сущность, виды и их экономическое значение.
- 27) Конкуренция и ее значение. Виды конкуренции.
- 28) Семейный бюджет: доходы и расходы семьи, инфляция и семейная экономика, закон Эйнгеля.
- 29) Причины неравенства в доходах.
- 30) Налоги: определение, задачи и принципы.
- 31) Платежный баланс ПМР
- 32) Экономические задачи государства.
- 33) Принципы и методы налогообложения. Кривая Лэффера.
- 34) Государственный бюджет: понятие, структура и распределение.
- 35) Государственный долг: понятие, причины, виды.
- 36) Валовой национальный продукт: элементы, структура и методы расчета.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Интеграция как источник концентрации.
2. Особенности строительства как отрасли.
3. Инвестиции: сущность, типы, формы.
4. Капитальные вложения: понятие, состав, структура.
5. Инвестиционно-строительная деятельность. Участники инвестиционно-строительной деятельности.
6. Деловая активность строительных организаций.
7. Лизинг как форма инвестиций в основной капитал.
8. Виды строительных организаций.
9. Инвестиционный процесс. Параметры инвестиционного процесса.
10. Строительная продукция и ее особенности.
11. Ресурсы строительного предприятия.
12. Сметная стоимость строительства.
13. Инвестиции в основной капитал.
14. Строительство как вид экономической деятельности.
15. Показатели деятельности строительной организации, формы отчетности по учету объемов работ.
16. Прибыль и рентабельность деятельности строительной организации.
17. Инвестиции. Капитальные вложения.
18. Источники инвестиций в основной капитал.
19. Ценообразование в строительстве
20. Основные фонды в строительстве.
21. Оборотные средства в строительстве
22. Материально-техническое обеспечение строительства
23. Трудовые ресурсы в строительстве
24. Организация и планирование строительства
25. Девелопмент

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой показатель НЕ входит в систему национальных счетов (СНС) для измерения результатов экономической деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Валовой внутренний продукт (ВВП).
2. Валовой национальный доход (ВНД).
3. Индекс потребительских цен (ИПЦ).
4. Чистый национальный доход (ЧНД).

2. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS достигается при:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Равенстве совокупного спроса и совокупного предложения.
2. Равенстве экспорта и импорта.
3. Нулевом уровне безработицы.
4. Стабильном валютном курсе.

3. Какое явление НЕ относится к проявлениям макроэкономической нестабильности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Экономический рост.
2. Цикличность развития экономики.
3. Безработица.
4. Инфляция.

4. Формула для расчета уровня безработицы:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. $(\text{Численность занятых} / \text{Численность трудоспособного населения}) * 100\%$.
2. $(\text{Численность безработных} / \text{Численность рабочей силы}) * 100\%$.
3. $(\text{Численность безработных} / \text{Численность всего населения}) * 100\%$.
4. $(\text{Численность занятых} / \text{Численность безработных}) * 100\%$.

5. Инфляция спроса возникает, прежде всего, из-за:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Роста издержек производства.
2. Чрезмерного роста совокупного спроса.
3. Снижения производительности труда.
4. Увеличения импортных цен.

6. Какой инструмент относится к денежно-кредитной политике Центрального банка?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Изменение ставки подоходного налога.
2. Изменение нормы обязательных резервов.
3. Увеличение государственных закупок.
4. Выплата социальных пособий.

7. Основная функция коммерческих банков в экономике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Эмиссия наличных денег.
2. Хранение золотовалютных резервов страны.
3. Кредитно-депозитные операции (аккумуляирование свободных средств и их размещение в кредиты).
4. Установление учетной ставки процента.

8. Что из перечисленного является источником экономического роста в долгосрочном периоде?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Увеличение совокупного спроса.
2. Технологический прогресс.
3. Сокращение налогов.
4. Увеличение денежной массы.

9. Если Центральный банк покупает государственные ценные бумаги на открытом рынке, это, скорее всего, приведет к:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Росту учетной ставки процента.
2. Сокращению денежной массы.
3. Увеличению денежной массы и снижению процентных ставок.
4. Росту нормы обязательных резервов.

10. К какому виду политики государства относится изменение государственных расходов и налогов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Денежно-кредитной политике.
2. Налогово-бюджетной (фискальной) политике.
3. Валютной политике.
4. Внешнеторговой политике.

11. Что отражает счет текущих операций платежного баланса?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Потоки капитала (инвестиции, кредиты).
2. Торговля товарами и услугами, доходы от инвестиций, текущие трансферты.
3. Изменение золотовалютных резервов.
4. Прямые иностранные инвестиции.

12. Что делает ЦБ для снижения инфляции?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Увеличивает денежную массу.
2. Снижает ключевую ставку.
3. Повышает норму обязательных резервов.
4. Выдает больше кредитов.

13. Плавающий валютный курс определяется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Решением Центрального банка.
2. Спросом и предложением на валютном рынке.
3. Фиксированным соотношением к золоту.
4. Международными соглашениями.

14. Какой показатель используется для измерения инфляции на потребительском уровне?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Дефлятор ВВП.
2. Индекс потребительских цен (ИПЦ).
3. Индекс цен производителей (ИЦП).
4. Уровень безработицы.

15. Какой вид безработицы связан с поиском или ожиданием работы в условиях соответствия квалификации работника

требованиям рабочих мест?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Структурная.
2. Фрикционная.
3. Циклическая.
4. Сезонная.

16. К чему приводит гиперинфляция?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Росту реальных доходов населения.
2. Обесцениванию денег и краху экономики.
3. Укреплению национальной валюты.
4. Снижению процентных ставок.

17. В данный момент количество безработных в официальном порядке определяется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Как количество лиц, имеющих статус безработных, зарегистрированных службами занятости.
2. Путем проведения специальных выборочных исследований домашних хозяйств.
3. Путем экспертных оценок, проводимых социологическими организациями.
4. Как количество лиц, уволенных с предприятий за соответствующий период.

18. Частичная занятость — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Наличие незанятых в составе экономически активного населения.
2. Превышение циклической безработицы над фрикционной.
3. Наличие среди трудоспособных членов семьи безработных.
4. Работа на протяжении неполного рабочего дня из-за невозможности найти соответствующую работу в режиме полного рабочего дня или временного сокращения спроса на продукцию.

19. В какой фазе экономического цикла наблюдается наибольший уровень занятости:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. спад.
2. Депрессия.
3. Оживление
4. Подъем

20. Депозитная политика банка — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Деятельность по привлечению свободных денежных средств физических и юридических лиц.
2. Деятельность банка, связанная с определением процента по предоставляемым займам.
3. Работа банка с ценными бумагами.
4. Деятельность банка на валютных биржах.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Неудовлетворительно - Результаты значительно ниже минимально допустимого уровня. Студент демонстрирует слабое понимание основных понятий, систематические ошибки при решении задач, неспособность применить знания на практике. Необходима значительная доработка и повторное изучение материала.

Удовлетворительно - Базовые знания и навыки усвоены, но с заметными пробелами. Студент в состоянии воспроизвести часть теоретического материала, но допускает ошибки в понимании сложных вопросов. Решение задач выполнено на минимально допустимом уровне, часто с использованием подсказок или стандартных алгоритмов.

Хорошо - Уверенное владение материалом. Студент демонстрирует знание теоретических основ, способность аргументировать свои ответы и применять изученные принципы на практике. Ошибки, если они есть, незначительны и не систематичны. Решение задач выполняется корректно, с демонстрацией понимания методов и подходов.

Отлично - Полное и глубокое усвоение материала. Студент демонстрирует превосходное знание теоретических вопросов, ясность и логичность изложения, умение рассуждать и аргументировать. Задачи решены без ошибок, с использованием оптимальных методов. Проявляются элементы творческого подхода к решению сложных вопросов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 Макроэкономика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.15 Экономика труда**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Ботнарюк Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Экономика труда

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Повышение уровня профессионально - экономической и гуманитарной подготовки специалистов - экономистов в сфере социально-трудовых отношений, на основе формирования системы знаний и умений в области современной экономической теории труда и функционирования рынка труда.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обучающиеся должны усвоить методические основы современной экономики труда;
- ознакомиться с методами воспроизводства рабочей силы - производства, распределения, обмена и потребления, регулирования социально-трудовых отношений;
- обучающиеся должны приобрести практические навыки для анализа различных ситуаций, возникающих на рынке труда;
- подготовить выпускника к информационно-аналитическому виду деятельности, что позволяет ему участвовать в подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; в обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализе, оценке, интерпретации полученных результатов и обосновании выводов. В построении стандартных теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области трудовых отношений и занятости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Микроэкономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы строительного дела
3	Технология строительства зданий и сооружений
4	Управление качеством
5	Экономика предприятий (организаций)
6	Методы оптимальных решений
7	Теория игр
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Управление карьерой и тайм-менеджмент
11	Теория вероятностей и математическая статистика
12	Финансы, деньги и кредит
13	Бухгалтерский учёт
14	Теория экономического анализа
15	Маркетинг
16	Статистика
17	Бизнес-планирование
18	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
19	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Знает место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности.

УК-10.3: Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации.
УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-10.5: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.
ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Экономика труда как наука, труд как основа развития общества		
1.1	Основные понятия и категории экономики труда /Лек/	2	2
1.2	Структура и функции общественного труда. Производительность труда /Лек/	2	2
1.3	Дать определение экономики труда как науки, труд как основа развития общества /Пр/	2	2
1.4	Экономика труда как наука, труд как основа развития общества. /Ср/	8	2
	Раздел 2. Раздел 2. Трудовой потенциал, занятость населения и рынок труда		
2.1	Процесс формирования современной рабочей силы. Трудовой потенциал. /Лек/	2	2
2.2	Занятость населения и рынок труда. /Лек/	2	2
2.3	Произвести расчет занятости населения. /Пр/	2	2
2.4	Произвести расчет рынка труда. /Пр/	2	2
2.5	Трудовой потенциал, занятость населения и рынок труда. /Ср/	6	2
	Раздел 3. Раздел 3. Сущность, механизм организации труда, психофизиологические особенности человека.		
3.1	Определение сущности, механизма организации труда, психофизиологические особенности человека. /Лек/	2	2
3.2	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов. /Лек/	2	2
3.3	Дать характеристику механизма организации труда, психофизиологические особенности человека. /Пр/	2	2
3.4	Определить и рассчитать организацию и нормирование труда на производстве. /Пр/	2	2
3.5	Сущность, механизм организации труда, психофизиологические особенности человека. /Ср/	6	2
	Раздел 4. Раздел 4. Условия труда работников, обеспечение безопасности работников.		
4.1	Изучение условий труда работников, обеспечение безопасности работников. /Лек/	2	2
4.2	Обозначить характер условий труда работников, обеспечение безопасности работников. /Пр/	2	2
4.3	Определить классификация персонала по категориям и их условия труда и безопасность. /Пр/	2	2
4.4	Условия труда работников, обеспечение безопасности работников. /Ср/	6	2
	Раздел 5. Раздел 5. Производительность труда, резервы роста производительности труда.		
5.1	Понятие, формы и виды разделения труда, его значение и границы. Категории персонала. /Лек/	2	2
5.2	Формы и основные принципы организации трудовых коллективов. /Лек/	2	2
5.3	Указать методы измерения производительности труда. /Пр/	2	2
5.4	Методика расчета производительности труда по видам экономической деятельности. /Пр/	2	2
5.5	Производительность труда, резервы роста производительности труда. /Ср/	6	2
	Раздел 6. Раздел 6. Производственный коллектив, планирование и анализ численности работников.		
6.1	Понятие, формы и виды разделения труда, его значение и границы. Категории персонала. /Лек/	2	2
6.2	Дать характеристику понятия производственного коллектива. Указать классификацию персонала по категориям. /Пр/	2	2

6.3	Дать характеристику трудовых ресурсов.Определить численность работников. /Пр/	2	2
6.4	Дать характеристику трудовых ресурсов. /Пр/	2	2
Раздел 7. Раздел 7. Заработная плата, системы и формы оплаты труда, простые и поощрительные системы заработной платы.			
7.1	Понятие оплаты труда и ее функции. Основные принципы организации оплаты труда. /Лек/	2	2
7.2	Расчет заработной платы, системы и формы оплаты труда. /Пр/	2	2
7.3	Простые и поощрительные системы заработной платы. /Пр/	2	2
7.4	Использование тарифной системы оплаты труда. Указать порядок формирования заработной платы. /Пр/	2	2
7.5	Заработная плата, системы и формы оплаты труда, простые и поощрительные системы заработной платы. /Ср/	6	2
Раздел 8. Раздел 8. Социальная политика, социальная защита.			
8.1	Дать характеристику понятиям социальная политика, социальная защита.Социальное страхование населения страхование населения. /Пр/	2	2
8.2	Социальная политика, социальная защита, социальное. /Ср/	4	2
Раздел 9. Раздел 9. Регулирование социально – трудовых отношений.			
9.1	Дать сравнительную оценку критериям регулирования социально – трудовых отношений. /Пр/	2	2
9.2	Указать возможность усиление воздействия на личные интересы работника в интересах предприятия и общества. Элементы управления трудом. /Пр/	2	2
9.3	Определить мотивацию труда на предприятии. /Пр/	2	2
9.4	Регулирование социально – трудовых отношений. /Ср/	6	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Моор, И. А. Экономика труда : учебное пособие / И. А. Моор, А. С. Соколов, О. А. Логвиненко. — Екатеринбург : УПУ, 2024. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486146> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Фюттик, И. Г. Экономика труда : учебник / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-8119-0958-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491480> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-8353-2364-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115656> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Хицков И.Ф., Петропавловский В.Е. - ЭКОНОМИКА ТРУДА И ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В НАУЧНОМ НАСЛЕДИИ ПРОФЕССОРА В.Н. ЭЙТИНГОНА //Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление - 2018 г. №2, с.1
5. Богданова Е.В., Bahdanava A. - РЫНОК ТРУДА В ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ: ГЛОБАЛЬНЫЕ ВЫЗОВЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ //Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D. Экономические и юридические науки - 2021 г. №14, с.1
6. Афанасьева Людмила Александровна, Afanasyeva Alexandrovna Afanasyeva, Сезонова Ольга Николаевна, Sezonova Olga Nikolaevna - РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ //Основы экономики, управления и права - 2021 г. №6 (31), с.1

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	28 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории? Как решаются типовые задачи по теме? Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие о труде и человеческом потенциале.
2. Предмет и задачи экономики труда.
3. Теоретические предпосылки развития экономики труда.
4. Методология экономики труда.
5. Особенности формирования и механизм функционирования рынка труда.
6. Классификация видов, моделей, сегментов рынка труда.
7. Рынок труда внутри предприятия.
8. Проблемы занятости и безработицы трудоспособного населения.
9. Сущность и значение производительности труда.
10. Система показателей измерения производительности факторов Производства.
11. Показатели и методы измерения производительности труда.
12. Факторы и резервы роста производительности труда.
13. Механизм управления трудом на предприятии.
14. Организация и нормирование труда.
15. Планирование рабочего времени и численности персонала.
16. Планирование трудоемкости и производительности труда.
17. Планирование средств на заработную плату персонала.
18. Система социально-трудовых показателей.
19. Анализ динамики и уровня производительности труда.
20. Анализ использования рабочего времени и нормирования труда. Анализ выполнения плана по численности и составу работников.
21. Анализ движения кадров.
22. Анализ использования фонда заработной платы.
23. Сущность, содержание и цели государственной социальной. Политики.
24. Виды, структура и источники доходов населения.
25. Уровень и качество жизни населения.
26. Государственная политика доходов населения.
27. Экономическая природа и сущность заработной платы.
28. Организация оплаты труда на предприятии.
29. Корпоративные системы мотивации труда.
30. Современные формы и системы оплаты труда.
31. Сущность структур и модели социально-трудовых отношений.
32. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений.
33. Условия и безопасность труда в системе социально-трудовых отношений.
34. Регулирование социально-трудовых отношений в период экономического кризиса.
35. Единовременные поощрения и вознаграждения: сущность, виды, условия применения.
36. Дополнительное поощрение работников в современных условиях.
37. Компенсационные выплаты работникам.
38. Цели и задачи Международной организации труда.
39. Институциональная структура МОТ.
40. Нормативно-правовое регулирование деятельности МОТ и главные формы работы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

№1

Кто дал такое определение труду: «Труд – целесообразная деятельность человека, в процессе которой он собственной деятельностью создает необходимые потребительские стоимости»?

- а) К. Маркс;
- б) В. Ленин;
- в) Ф. Энгельс;
- г) А. Кабанов.

№2

К содержанию какого принципа трудовой деятельности относится это высказывание: «Любая деятельность завершается определенным общественно полезным результатом»?

- а) принцип осознанности действий;
- б) принцип целесообразности действий;
- в) принцип результативности действий;
- г) принцип общественной полезности действий.

№3

Воспроизводство жизнедеятельности человека – это какая функция труда?

- а) экономическая;
- б) социальная.
- в) политическая
- г) физиологическая

№4

Какая наука труда изучает санитарно-гигиенические условия труда человека?

- а) медицина труда;
- б) физиология труда;
- в) психология труда;
- г) педагогика труда.

№5

К экономически активному населению в ПМР относятся (по возрастным критериям):

- а) население в возрасте 18 лет и старше;
- б) население в возрасте 16 лет и старше;
- в) население в возрасте 14 лет и старше.

№6

Если число рожденных в стране превышает численность умерших, то по какому пути идет воспроизводство населения:

- а) расширенному воспроизводству;
- б) простому воспроизводству;
- в) суженному воспроизводству.
- г) сложному воспроизводству

№7

Право распоряжаться собственной способностью к труду принадлежит исключительно самому работнику – это относится к какой занятости?

- а) полная занятость;
- б) продуктивная занятость;
- в) свободно-избранная занятость;
- г) эффективная занятость.

№8

Непродолжительный срок работы с целью получения материального вознаграждения и без заключения трудового договора относится к занятости:

- а) постоянной занятости;
- б) временной занятости;
- в) случайной занятости;
- г) сезонной занятости.

№9

К какой форме безработицы можно отнести следующую ситуацию: происходит резкое падение спроса на рабочую силу в период спада производства, а затем подъем деловой активности, т.е. увеличение числа работающих:

- а) экономическая безработица;
- б) сезонная безработица;
- в) циклическая безработица;
- г) конверсионная безработица.

№10

Какая безработица возникает, когда часть трудоспособного населения по тем или иным причинам не желает работать?

- а) фрикционная безработица;
- б) добровольная безработица;
- в) технологическая безработица;
- г) экономическая безработица.

№11

В списочном составе работников за каждый календарный день учитываются:

- а) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера
- б) лица, направленные на учебу с отрывом от производства и получающие стипендию за счет предприятия
- в) отсутствующие на работе по каким-либо причинам (отпуск, болезни, командировки и др.)

г) работники, принятые на работу по совместительству из других организаций

№12

Как называется труд, который осуществляется с помощью орудий труда?

- а) ручной труд;
- б) механизированный труд;
- в) автоматизированный труд;
- г) смешанный труд.

№13

Важным направлением научной организации труда (НОТ) является решение трех взаимосвязанных задач:

- а) социальных, коллективных, организационных
- б) экономических, психофизиологических, коллективных
- в) экономических, психофизиологических, организационных
- г) экономических, психофизиологических, социальных

№14

Какая трудовая функция связана с наблюдением и контролем за движением предметов и средств труда?

- а) энергетическая функция;
- б) технологическая функция;
- в) контрольно-регулирующая функция;
- г) управленческая функция.

№15

Какая норма определяет количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено руководителю предприятия?

- а) норма выработки;
- б) норма обслуживания;
- в) норма управляемости;
- г) норма численности

№ 16

Модель рынка труда, характеризующаяся активной политикой государства в области занятости, при этом уровень безработицы в стране минимальный – это модель:

- а) американская
- б) российская
- в) шведская
- г) японская

№ 17

На рынке продается:

- а) нет верного ответа
- б) полезность человека
- в) рабочая сила
- г) труд

№ 18

Норма выработки - это:

- а) количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего
- б) стоимость реализованной продукции на 1-го работающего
- в) стоимость товарной продукции на 1-го работающего
- г) численность работников, которыми может эффективно руководить один менеджер

№ 19

Показатель, характеризующий долю выпущенной продукции или оказанных услуг, приходящихся на единицу затрат труда – это:

- а) интенсивность труда
- б) производительность труда
- в) форма труда
- г) экстенсивность труда

№20

Политика занятости, которая заключается в проведении мероприятий, направленных не на борьбу с безработицей, а на сглаживание негативных ее последствий называется:

- а) активная
- б) интенсивная
- в) пассивная
- г) сезонная

№21

Совокупность специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в какой-либо отрасли производства – это:

- а) квалификация
- б) профессия
- в) специальность
- г) уровень подготовки

№22

Состав кадров, включающий минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения задания в установленные сроки – это состав:

- а) списочный
- б) среднесписочный
- в) текущий
- г) явочный

№23

Стимул позитивного характера:

- а) возмещение нанесенного ущерба
- б) депремирование
- в) перевод на высокооплачиваемую работу
- г) частичная оплата питания сотрудников

№ 24

Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- б) тарифные ставки, тарифные сетки, районные коэффициенты
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник
- г) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

№ 25

Тарифная ставка первого разряда:

- а) все ответы верны
- б) определяет минимальную оплату неквалифицированного труда в единицу времени
- в) определяется коллективным договором
- г) равна единице

№26

Термин "Урбанизация" означает:

- а) процесс концентрации, интенсификации, интеграции деятельности
- б) процесс организации труда в коллективе
- в) рост доли городского населения
- г) рост доли жителей сельской местности

№ 27

Трудоемкость, устанавливаемая на основе действующих норм труда: норм времени, норм выработки, времени обслуживания, численности составляет трудоемкость:

- а) нормативную
- б) плановую
- в) управления
- г) фактическую

№28

Универсальным способом измерения объема продукции является:

- а) натурально-числовой
- б) натуральный

- в) стоимостной (ценностный)
г) трудовой

№29

Форма занятости, при которой люди заняты на производстве или в сфере услуг строго ограниченное трудовым договором время (от одного дня до нескольких лет), называется:

- а) временная
б) гибкая
в) скрытая
г) частичная

№30

Эмиграция - это:

- а) внутренняя миграция
б) отток населения за пределы данного государства
в) приток населения на территорию данного государства
г) разница между притоком и оттоком населения

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/«ОТЛИЧНО» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

зачтено/«ХОРОШО» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные не грубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

зачтено/«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

не зачтено/«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 Экономика труда
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Финансы, деньги и кредит**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 80
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Финансы, деньги и кредит

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование профессиональных компетенций, в части восприятия, интерпретации, анализа, обобщения и использования финансовой информации для принятия управленческих решений. Приобретение обучающимися знаний и представлений о финансовой системе в целом. Формирование финансового мышления, адекватного требованиям современного этапа финансовой глобализации.

Приобретение навыков командной работы, опыта творческого использования теоретических знаний в практической деятельности, применения количественных методов, информационных и иных современных технологий подготовки и обоснования финансовых решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

реализация компетентного подхода, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) к подготовке бакалавров по направлению 38.01.01 Экономика с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в области финансов, а именно: приобретение способностей по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приобретение способностей выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; приобретение способностей выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
2	Налоги и налогообложение (в строительстве)
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Теория экономического анализа
5	Бизнес-планирование
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
7	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Знает место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности.

УК-10.3: Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации.

УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

УК-10.5: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Финансы: предмет, структура, функции		
1.1	Сущность и функции финансов. Финансовая система государства /Лек/	2	4
1.2	Управление финансами. Финансовая политика /Лек/	2	4
1.3	Финансы: сущность и функции. Звенья финансовой системы государства /Пр/	2	4
1.4	Органы финансового управления в ПМР, направления финансовой политики республики /Пр/	2	4
1.5	Финансовая система государства /Ср/	8	4
	Раздел 2. Раздел 2.Финансы государства		
2.1	Государственный бюджет. Бюджетное устройство /Лек/	2	4
2.2	Бюджетный процесс. Государственные внебюджетные фонды /Лек/	2	4
2.3	Государственный кредит. Страхование в системе финансов /Лек/	2	4
2.4	Государственный бюджет. Бюджетное устройство /Пр/	2	4
2.5	Единый государственный фонд социального страхования в ПМР/Пр/	2	4
2.6	Роль государственного кредита /Пр/	2	4
2.7	Отрасли страхования в ПМР. Страховые организации республики /Пр/	2	4
2.8	Государственный бюджет /Ср/	8	4
2.9	Бюджетное устройство /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3.Финансы предприятия		
3.1	Сущность, функции и роль денег в рыночной экономике. Денежные системы, их типы и элементы /Лек/	2	4
3.2	Международные валютные и расчетные отношения /Лек/	2	4
3.3	Финансы коммерческих и некоммерческих организаций /Пр/	2	4
3.4	Организация планирования на предприятиях /Пр/	2	4
3.5	Финансы хозяйствующих субъектов /Ср/	8	4
	Раздел 4. Раздел 4.Деньги и денежные отношения		
4.1	Необходимость и сущность кредита /Лек/	2	4
4.2	Ссудный капитал. Роль и границы кредита и ссудного процента /Лек/	2	4
4.3	Денежное обращение . Денежный оборот /Пр/	2	4
4.4	Эмиссия денег. Инфляция /Пр/	2	4
4.5	Формы проявления инфляции, причины, социально-экономические последствия /Пр/	2	4
4.6	Международные валютные и расчетные отношения /Пр/	2	4
4.7	Денежное обращение и денежный оборот /Ср/	8	4
4.8	Эмиссия денег. Инфляция. Формы ее проявления, причины, социально-экономические последствия /Ср/	8	4
	Раздел 5. Раздел 5.Рынок ссудных капиталов		
5.1	Ссудный капитал /Лек/	2	4
5.2	Формы и виды кредита, субъекты кредитных отношений /Пр/	2	4
5.3	Порядок определения процентов за пользование кредитом разными методиками /Пр/	2	4
5.4	Порядок оформления кредитного договора, договора залога. Кредитное досье заемщика /Пр/	2	4
5.5	Формы и виды кредита, субъекты кредитных отношений. Ссудный процент /Ср/	8	4
5.6	Роль и границы кредита и ссудного процента /Ср/	8	4
	Раздел 6. Раздел 6.Банки и банковское дело		
6.1	Банки и банковские системы. /Лек/	2	4
6.2	Денежно-кредитная политика ЦБ /Лек/	2	4
6.3	Международные финансовые и кредитные институты /Лек/	2	4
6.4	Структура банковской системы ПМР/Пр/	2	4
6.5	ПРБ: его функции, денежно-кредитная политика /Пр/	2	4
6.6	Нормативно-законодательная база деятельности коммерческих банков в ПМР/Пр/	2	4
6.7	Роль финансовых и кредитных институтов в международных финансовых	2	4

	отношениях /Пр/		
6.8	Основы организации и деятельности коммерческих банков /Ср/	8	4
6.9	Международные финансовые и кредитные институты /Ср/	8	4
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Коречков, Ю. В. Деньги, кредит, банки / Ю. В. Коречков ; художник Е. Кабанова. — Ярославль : МУБиНТ, 2016. — 282 с. — ISBN 978-5-93002-335-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154083> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Синявская, Е. Е. Финансы, деньги, кредит : учебное пособие / Е. Е. Синявская. — Сочи : СГУ, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351548> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Финансы и денежное обращение : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Шадринск : ШГПУ, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182181> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Бизнес-портал ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям
 Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.
 Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.
 Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).
 Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.
 Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.
2. Методические указания к практическим занятиям
 Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.
 Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.
 Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если

предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие финансов. Основные функции финансов. Значение и необходимость финансов.
2. Соотношение между денежными и финансовыми отношениями.
3. Органы управления финансами.
4. Финансовое планирование и прогнозирование.
5. Финансовое регулирование социально-экономических отношений.
6. Финансовый контроль.
7. Содержание финансовой политики.
8. Экономическая сущность государственного долга.
9. Методы управления государственным долгом
10. Сущность финансовой системы.
11. Содержание финансовой системы.
12. Бюджетные и внебюджетные фонды.
13. Бюджет в макроэкономическом регулировании.
14. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы ПМР.
15. Доход и расход бюджетов. Бюджетный дефицит.
16. Бюджетный процесс.
17. Сущность и назначение внебюджетных фондов.
18. Сущность и функции денег.
19. Виды денег и их особенности.
20. Количественная теория денег. Монетализм.
21. Понятие денежного оборота.
22. Безналичный денежный оборот и его черты.
23. Формы безналичных расчетов и их характеристика.
24. Закон денежного обращения, денежная масса и скорость обращения денег.
25. Кредит как форма движения ссудного капитала.
26. Сущность и необходимость кредита.
27. Роль кредита в расширенном воспроизводстве.
28. Функции и принципы кредита.
29. Виды кредитных отношений.
30. Кредитная система. Формы кредита.
31. Инфляция и ее последствия.
32. Методы борьбы с инфляцией.
33. Структура банковской системы ПМР. Задачи и функции Центрального банка ПМР. Коммерческие банки, их функции.
34. Банковские операции. Классификация банковских операций.
35. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций. Принципы организации финансов.
36. Финансовые ресурсы предприятий и источники их формирования.
37. Социально-экономическое содержание страхования.
38. Участники страховых отношений.
39. Классификация видов страхования.
40. Понятие и расчет ущерба в имущественном страховании.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

11. Какие признаки характеризуют сущность общественных финансов:
 - А) система денежных отношений, не выходящая за рамки распределительных отношений
 - Б) экономическая категория
 - В) обусловлены потребностями общественного развития.
12. Из ниже приведенных высказываний выберите те, что, по вашему мнению, выражают экономическую функцию «Финансы»:
 - А) результат ее практического использования в воспроизводстве
 - Б) способ выражения сущности экономической категории
 - В) форма проявления ее общественного назначения
13. Субъекты экономических отношений:
 - А) хозяйствующие субъекты
 - Б) государство
 - В) работающее население
14. В современных условиях развитие общественного производства должно обеспечиваться:
 - А) методами бюджетного финансирования и дотирования

- Б) методами финансового регулирования
15. Форма проявления общественного назначения категории – это:
- А) роль категории
Б) сущность категории
В) функции категории
16. Что Вы отнесете к конечным доходам субъектов экономики:
- А) валовую прибыль
Б) «чистую» оплату труда работающего населения
В) «чистую» прибыль хозяйствующего субъекта
Г) налоги
Д) «чистые» налоги на продукты и другие налоги на производство
Е) оплату труда с отчислениями.
17. На какой стадии процесса воспроизводства роль финансов наиболее значительна:
- А) производство
Б) распределение
В) обмен
Г) потребление
18. Финансовые ресурсы – это:
- А) денежные потоки предприятия по различным видам его деятельности
Б) перераспределительная часть денежных потоков, аккумулированная в сфере общественных финансов
19. Первичные доходы субъектов экономических отношений – это:
- А) валовая прибыль экономики
Б) налоги
В) «чистая» оплата труда
Г) оплата труда с отчислениями
20. Движение товаров и услуг, опосредованное движением денежных средств осуществляется на стадии:
- А) производства
Б) распределения
В) обмена
Г) потребления
1. Под управлением финансами понимается:
- А) финансовая устойчивость и финансовая независимость
Б) воздействие на систему финансовых отношений с целью их совершенствования
В) удовлетворение потребностей субъектов хозяйствования в финансовых ресурсах
2. Управление финансами осуществляется следующими методами:
- А) финансовое сбалансирование
Б) финансовое планирование
В) финансовый контроль
Г) все ответы верны
3. Целенаправленное воздействие субъекта управления финансами на объект для достижения определенного результата – это:
- А) финансовая политика
Б) управление финансами
4. Как называется финансовый план некоммерческих организаций:
- А) баланс расходов и расходов
Б) смета расходов
5. Целью управления финансами является:
- А) финансовая устойчивость и финансовая независимость
Б) экономное расходование фондов денежных средств
В) удовлетворение потребностей субъектов хозяйствования в финансовых ресурсах
6. Финансовое регулирование социально-экономических процессов представляет собой:
- А) организуемую государством деятельность по аккумулярованию максимально возможного объема финансовых ресурсов;
Б) организуемую государством деятельность по использованию всех сфер финансовых отношений в целях корректировки параметра воспроизводства
В) оба варианта верны
7. В качестве объектов управления финансами выступают:
- А) разнообразные виды денежных отношений
Б) совокупность финансовых отношений
В) совокупность финансовых институтов
8. Предвидение возможного финансового положения государства, обоснованных показателей финансовых планов – это:
- А) финансовое планирование
Б) финансовое прогнозирование
В) финансовое программирование

9. Финансовое программирование – это:

- А) предвидение возможного финансового положения государства, обоснование показателей финансовых планов
- Б) метод финансового планирования, использующий программно-целевой подход
- В) построение экономических моделей, описывающих динамику показателей финансовых планов в зависимости от факторов, влияющих на экономические процессы

10. В финансовых планах отражаются:

- А) движение средств конкретного денежного фонда
- Б) финансовые отношения в количественном выражении
- В) оба варианта верны.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Неудовлетворительно : Студент явно не готов к сдаче экзамена и нуждается в существенной переработке учебного материала. Ошибки свидетельствуют о непонимании основ и неспособности к применению даже базовых методов.

Удовлетворительно: Студент освоил минимальный объем знаний и навыков, но качество ответов свидетельствует о поверхностном понимании материала. Уровень подготовки достаточен для перехода к следующему этапу обучения, но с условием устранения выявленных пробелов.

Хорошо : Студент продемонстрировал хороший уровень подготовки, уверен в применении знаний, показывает разносторонний подход к решению задач, хотя могут быть незначительные недочеты.

Отлично : Студент достиг высокого уровня подготовки. Ответы логичны, содержательны, продемонстрированы не только знание и понимание, но и способность анализировать, синтезировать и творчески использовать материал.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 Финансы, деньги и кредит

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Бухгалтерский учёт**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 62
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	22	22	46	46
Практические	30	30	42	42	72	72
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	54	54	8	8	62	62
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учёт

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации, обобщения и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны: знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки; основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике; уметь обосновывать направления анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности; формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Информационная безопасность
3	Защита компьютерной информации
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Философия
6	Высшая математика
7	Микроэкономика
8	Макроэкономика
9	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Технология строительства зданий и сооружений
3	Информационные системы в экономике и управлении
4	Информационные технологии в экономике и управлении
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Теория экономического анализа
7	Маркетинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		
1.1	Исторические этапы развития бухгалтерского учета, учетные измерители. Задачи, требования, функции и принципы учета /Лек/	2	3
1.2	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия, их характеристика, источники формирования /Лек/	2	3
1.3	Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета /Лек/	2	3
1.4	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание /Лек/	2	3
1.5	Виды бухгалтерского баланса, изменения в балансе /Лек/	2	3
1.6	Понятие о счетах, их строение. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	2	3
1.7	Двойная запись /Лек/	2	3
1.8	Классификация счетов бухгалтерского учета, ее виды /Лек/	2	3
1.9	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета /Лек/	2	3
1.10	Принципы учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	3
1.11	Учет процесса снабжения, производства и реализации продукции /Лек/	2	3
1.12	Первичное наблюдение в учете, классификация бухгалтерских документов /Лек/	2	3
1.13	Инвентаризация, ее виды, порядок проведения /Лек/	2	4
1.14	Учетные регистры, исправление ошибок в первичных документах /Лек/	2	4
1.15	Понятие формы бухгалтерского учета, его виды /Лек/	2	4
1.16	Виды учета, принципы ведения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
1.17	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия, их характеристика, источники формирования /Пр/	2	3
1.18	Способы ведения бухгалтерского учета /Пр/	2	3
1.19	Строение и содержание бухгалтерского баланса /Пр/	2	3
1.20	Типы изменений, происходящих в балансе под воздействием хозяйственных операций. Виды балансов /Пр/	2	3
1.21	Счет, его строение, назначение и виды /Пр/	2	3
1.22	План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	2	3
1.23	Принцип двойной записи хозяйственных операций /Пр/	2	3
1.24	Виды счетов по назначению и структуре /Пр/	2	3
1.25	Оборотные ведомости по счетам синтетического учета /Пр/	2	3
1.26	Оборотные ведомости по счетам аналитического учета /Пр/	2	3
1.27	Принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	3
1.28	Учет процесса снабжения /Пр/	2	3
1.29	Учет процесса производства продукции /Пр/	2	3
1.30	Учет процесса реализации продукции /Пр/	2	3
1.31	Виды документов, используемые в учете /Пр/	2	4
1.32	Порядок проведения инвентаризации, оформление результатов ее проведения /Пр/	2	4

1.33	Учетные регистры, исправление ошибок в первичных документах /Пр/	2	4
1.34	Понятие формы бухгалтерского учета, его виды /Пр/	2	4
1.35	Заполнение различных видов учетных регистров (карточки, ведомости, книги) /Пр/	2	4
1.36	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	4	3
1.37	Бухгалтерский баланс /Ср/	4	3
1.38	Система счетов и двойная запись /Ср/	4	3
1.39	Классификация бухгалтерских балансов /Ср/	4	3
1.40	Принципы учета основных хозяйственных процессов /Ср/	4	3
1.41	Документация и инвентаризация /Ср/	4	3
Раздел 2. Раздел 2. Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования			
2.1	Бухгалтерская служба, ее организация и функции /Лек/	2	4
2.2	Учет основных средств и НМА /Лек/	2	4
2.3	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	2	4
2.4	Учет заработной платы и расчетов /Лек/	2	4
2.5	Учет материалов /Лек/	2	4
2.6	Учет готовой продукции и ее реализации /Лек/	2	4
2.7	Учет финансовых результатов /Лек/	2	4
2.8	Учет финансовых результатов /Лек/	2	4
2.9	Организация бухгалтерской службы. Должностные инструкции главного бухгалтера, бухгалтера /Пр/	2	4
2.10	Порядок отражения в учете движения основных средств /Пр/	2	4
2.11	Порядок отражения в учете движения НМА /Пр/	2	4
2.12	Порядок отражения в учете движения денежных средств /Пр/	2	4
2.13	Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами /Пр/	2	4
2.14	Порядок документального отражения начисления заработной платы /Пр/	2	4
2.15	Порядок документального отражения удержаний из заработной платы /Пр/	2	4
2.16	Порядок отражения в учете приобретения материала /Пр/	2	4
2.17	Складской учет материалов, его связь с бухгалтерским учетом /Пр/	2	4
2.18	Порядок документального отражения выпуска готовой продукции /Пр/	2	4
2.19	Отражение в учете результатов от реализации продукции /Пр/	2	4
2.20	Определение финансовых результатов от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности /Пр/	2	4
2.21	Использование прибыли /Пр/	2	4
2.22	Реформация баланса, закрытие счетов 6 и 7 классов /Пр/	2	4
2.23	Порядок заполнения финансовой отчетности предприятия /Пр/	2	4
2.24	Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях строительной отрасли /Пр/	2	4
2.25	Бухгалтерская служба, ее организация и функции /Ср/	6	3
2.26	Учет основных средств и НМА /Ср/	6	3
2.27	Учет денежных средств и расчетов /Ср/	6	3
2.28	Учет заработной платы и расчетов /Ср/	6	3
2.29	Учет материалов /Ср/	6	3
2.30	Учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	4	4
2.31	Учет финансовых результатов /Ср/	4	4
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Дыганова, Р. Р. Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК : учебное пособие / Р. Р. Дыганова, Р. Р. Салихова. — Казань : КГЭУ, 2022. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388526> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Отраслевой бухгалтерский учет : учебное пособие / составители Г. А. Золотарева, И. В. Подопрigора. — Москва : ТУСУР, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313601> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А.

Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/412097 (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития База данных Всемирного банка Официальный сайт Всемирного банка Официальный сайт Банка международных расчетов Финансовый маркетплейс «Банки.ру» Официальный сайт АО «Эксперт РА». Официальный сайт Банка России Официальный сайт ОАО «Эксимбанк». Официальный сайт ЗАО «Приднестровский Сбербанк» Официальный сайт ЗАО «Агропромбанк». Официальный сайт Приднестровского республиканского банка "Дефектолог" Словари на Академике Словари Филологический портал Philology.ru Сайт «Культура письменной речи» Справочно-информационный портал «Грамота.ру» Национальный корпус русского языка Школа Приднестровья Электронная школа Приднестровья Сайт Министерства просвещения ПМР Сайт МЧС России Печатные издания МИД ПМР Сайт компании Elma365 по автоматизации бизнес-процессов Сайт Верховного совета ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Бизнес-портал ПМР Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Портал по стратегическому управлению и планированию Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР Сайт компании IC Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал,	

модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
4. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
5. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
6. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
7. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
8. Документальное оформление операций по движению материалов.
9. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
10. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
11. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
12. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
13. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
14. Учет износа основных средств.
15. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
16. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
17. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
20. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
21. Виды, формы и системы оплаты труда.
22. Порядок расчета оплаты труда.
23. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
24. Учет удержаний из заработной платы.
25. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
26. Документальное оформление движения готовой продукции.
27. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Учет коммерческих расходов.
29. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
30. Экономическая сущность и учет доходов и расходов предприятия.
31. Учет финансовых результатов.
32. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
33. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
34. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
35. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
36. Содержание балансового отчета.
37. Содержание отчета о совокупном доходе.
38. Структура отчета о движении денежных средств.
39. Структура отчета об изменении собственного капитала.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
 - а) Хозяйственные операции
 - б) Финансовые результаты
 - в) Имущество и обязательства организации
 - г) Все перечисленное
2. Какие из перечисленных элементов не относятся к хозяйственным средствам предприятия?
 - а) Основные средства
 - б) Денежные средства
 - в) Уставный капитал
 - г) Материалы
3. Что такое источники формирования хозяйственных средств?
 - а) Собственный капитал и заемные средства
 - б) Основные средства и материалы
 - в) Денежные средства и запасы

- г) Все перечисленное
4. Какой из перечисленных элементов относится к собственному капиталу?
- а) Уставный капитал
б) Кредиторская задолженность
в) Заемные средства
г) Все перечисленное
5. Какой из перечисленных элементов относится к заемным средствам?
- а) Кредиты банков
б) Уставный капитал
в) Нераспределенная прибыль
г) Все перечисленное
6. Что такое хозяйственные процессы в бухгалтерском учете?
- а) Процессы снабжения, производства и реализации
б) Процессы управления финансами
в) Процессы контроля качества
г) Все перечисленное
7. Какой из перечисленных методов не относится к методам бухгалтерского учета?
- а) Документация
б) Инвентаризация
в) Контроль за использованием материалов
г) Бухгалтерский баланс
8. Что такое метод бухгалтерского учета?
- а) Совокупность способов и приемов, используемых для отражения хозяйственных операций
б) Процесс управления финансами
в) Процесс контроля качества
г) Все перечисленное
9. Какой из перечисленных элементов не относится к методам бухгалтерского учета?
- а) Документация
б) Инвентаризация
в) Контроль за использованием материалов
г) Бухгалтерский баланс
10. Какой из перечисленных методов используется для отражения хозяйственных операций?
- а) Двойная запись
б) Инвентаризация
в) Контроль за использованием материалов
г) Все перечисленное
11. Что такое бухгалтерский баланс?
- а) Отчет о финансовом положении организации
б) Отчет о совокупном доходе
в) Отчет о движении денежных средств
г) Все перечисленное
12. Какой из перечисленных элементов не относится к структуре бухгалтерского баланса?
- а) Актив
б) Пассив
в) Прибыль
г) Все перечисленное
13. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
- а) Имущество организации
б) Обязательства организации
в) Капитал организации
г) Все перечисленное
14. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
- а) Источники формирования имущества

- б) Имущество организации
в) Прибыль организации
г) Все перечисленное
15. Какой из перечисленных элементов не относится к активам бухгалтерского баланса?
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Кредиторская задолженность
г) Все перечисленное
16. Какой из перечисленных видов баланса не существует?
а) Вступительный баланс
б) Ликвидационный баланс
в) Контрольный баланс
г) Все перечисленное
17. Что такое вступительный баланс?
а) Баланс, составляемый при создании организации
б) Баланс, составляемый при ликвидации организации
в) Баланс, составляемый при реорганизации организации
г) Все перечисленное
18. Что такое ликвидационный баланс?
а) Баланс, составляемый при ликвидации организации
б) Баланс, составляемый при создании организации
в) Баланс, составляемый при реорганизации организации
г) Все перечисленное
19. Какой из перечисленных элементов не относится к изменениям в балансе?
а) Увеличение активов
б) Увеличение пассивов
в) Увеличение прибыли
г) Все перечисленное
20. Какой из перечисленных элементов не относится к видам бухгалтерского баланса?
а) Вступительный баланс
б) Ликвидационный баланс
в) Контрольный баланс
г) Все перечисленное
21. Что такое бухгалтерский счет?
а) Способ группировки и учета хозяйственных операций
б) Способ управления финансами
в) Способ контроля качества
г) Все перечисленное
22. Какой из перечисленных элементов не относится к строению бухгалтерского счета?
а) Дебет
б) Кредит
в) Сальдо
г) Прибыль
23. Что такое дебет счета?
а) Левая сторона счета, отражающая увеличение активов
б) Правая сторона счета, отражающая увеличение пассивов
в) Сальдо счета
г) Все перечисленное
24. Что такое кредит счета?
а) Правая сторона счета, отражающая увеличение пассивов
б) Левая сторона счета, отражающая увеличение активов
в) Сальдо счета
г) Все перечисленное

25.	Что такое сальдо счета?
а)	Разница между дебетом и кредитом счета
б)	Сумма всех операций по счету
в)	Прибыль по счету
г)	Все перечисленное
26.	Что такое план счетов бухгалтерского учета?
а)	Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
б)	Перечень всех хозяйственных операций
в)	Перечень всех финансовых отчетов
г)	Все перечисленное
27.	Какой из перечисленных элементов не относится к плану счетов бухгалтерского учета?
а)	Счета учета активов
б)	Счета учета пассивов
в)	Счета учета прибыли
28.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета активов?
а)	Основные средства
б)	Денежные средства
в)	Кредиторская задолженность
г)	Дебиторская задолженность
29.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета пассивов?
а)	Уставный капитал
б)	Кредиторская задолженность
в)	Основные средства
г)	Все перечисленное
30.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета прибыли?
а)	Прибыль от продаж
б)	Убыток от продаж
в)	Основные средства
г)	Прибыль от инвестиционной деятельности
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Неудовлетворительно: Студент явно не готов к сдаче экзамена и нуждается в существенной переработке учебного материала. Ошибки свидетельствуют о непонимании основ и неспособности к применению даже базовых методов. Удовлетворительно: Студент освоил минимальный объем знаний и навыков, но качество ответов свидетельствует о поверхностном понимании материала. Уровень подготовки достаточен для перехода к следующему этапу обучения, но с условием устранения выявленных пробелов. Хорошо: Студент продемонстрировал хороший уровень подготовки, уверен в применении знаний, показывает разносторонний подход к решению задач, хотя могут быть незначительные недочеты. Отлично: Студент достиг высокого уровня подготовки. Ответы логичны, содержательны, продемонстрированы не только знание и понимание, но и способность анализировать, синтезировать и творчески использовать материал.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 Бухгалтерский учёт
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.18 Теория экономического анализа**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Теория экономического анализа

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение научных основ и приобретение практических навыков использования принципов и методов экономического анализа, применяемых при исследовании хозяйственной деятельности

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки;
- знать основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь экономически грамотно обосновать направление анализа, выбор его целевой направленности и основных факторов, необходимых для изучения;
- уметь формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа;
- уметь применять основные методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия);

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология и этика делового общения
4	Основы строительного дела
5	Экономика предприятий (организаций)
6	Методы оптимальных решений
7	Теория игр
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Правоведение и антикоррупционное поведение
10	Управление карьерой и тайм-менеджмент
11	Теория вероятностей и математическая статистика
12	Микроэкономика
13	Макроэкономика
14	Экономика труда
15	Финансы, деньги и кредит
16	Бухгалтерский учёт
17	Маркетинг
18	Статистика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Бизнес-планирование
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
4	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.3: Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.
ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.
ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.
ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории экономического анализа		
1.1	Экономический анализ как наука и практика. /Лек/	2	6
1.2	Методология и методика экономического анализа. /Лек/	2	6
1.3	Понятие и виды экономического анализа /Пр/	2	6
1.4	История и перспективы развития экономического анализа. /Пр/	2	6
1.5	Предмет, объект и принципы ЭА /Пр/	2	6
1.6	Экономический анализ как наука и практика /Ср/	6	6
1.7	Методология и методика экономического анализа /Ср/	6	6
	Раздел 2. Раздел 2. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения		
2.1	Классификация экономико-математических методов хозяйственной деятельности. /Лек/	2	6
2.2	Экономико-математические методы /Лек/	2	6
2.3	Моделирование и анализ факторных систем. /Лек/	2	6
2.4	Детерминированное и стохастическое моделирование. /Лек/	2	6
2.5	Классические методы математического анализа. /Лек/	2	6
2.6	Экономические методы. /Лек/	2	6
2.7	Эвристические методы. /Лек/	2	6
2.8	Системный подход в анализе хозяйственной деятельности /Лек/	2	6
2.9	Классификация факторов повышения эффективности хозяйственной деятельности. /Лек/	2	6
2.10	Содержание и характерные особенности метода экономического анализа /Пр/	2	6
2.11	Основные этапы аналитического исследования /Пр/	2	6
2.12	Системность и комплексность аналитического исследования /Пр/	2	6
2.13	Методические приемы экономического анализа /Пр/	2	6
2.14	Моделирование и анализ факторных систем /Пр/	2	6
2.15	Традиционные приемы решения аналитических задач /Пр/	2	6
2.16	Классические методы математического анализа. /Пр/	2	6
2.17	Экономические, эвристические методы. Методы исследования операций. /Пр/	2	6
2.18	Методы математического программирования. Имитационное моделирование. /Пр/	2	6
2.19	Сочетание методов экономического анализа конкретных экономических явлений и процессов /Пр/	2	6
2.20	Понятие показателя и фактора /Пр/	2	6
2.21	Классификация показателей, используемых в анализе /Пр/	2	6
2.22	Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности. /Пр/	2	6
2.23	Система показателей, используемых в анализе /Пр/	2	6
2.24	Классификация экономико-математических методов хозяйственной деятельности /Ср/	6	6
2.25	Моделирование и анализ факторных систем. /Ср/	6	6
2.26	Классические методы математического анализа. /Ср/	6	6

2.27	Системный подход в анализе хозяйственной деятельности /Ср/	8	6
2.28	Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	8	6
2.29	Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	6	6
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бондина, Н. Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / Н. Н. Бондина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131145> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баранова, И. В. Теория экономического анализа : учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова ; под общей редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152350> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шмидт, Ю. И. Теория экономического анализа. Стандарт третьего поколения : учебное пособие / Ю. И. Шмидт. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 130 с. — ISBN 978-5-91488-130-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146962> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: четкая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие экономического анализа
2. Основные этапы развития анализа как науки
3. Предмет и объект экономического анализа
4. Принципы экономического анализа
5. Классификация видов экономического анализа
6. Роль экономического анализа в разработке и принятии управленческих решений
7. Место экономического анализа в системе экономических наук
8. Содержание и характерные особенности метода экономического анализа
9. Основные этапы аналитического исследования
10. Системность и комплексность аналитического исследования
11. Понятие показателя и фактора
12. Классификация показателей, используемых в анализе
13. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
14. Система показателей, используемых в анализе
15. Моделирование и анализ факторных систем
16. Традиционные приемы решения аналитических задач
17. Применение экономико-математических и эвристических методов в анализе
18. Понятие резервов повышения эффективности производства
19. Принципы классификации резервов
20. Принципы организации поиска и подсчета резервов
21. Особенности текущего экономического анализа
22. Оперативный анализ
23. Перспективный (прогнозный) анализ
24. Внутрихозяйственный анализ
25. Межхозяйственный сравнительный анализ
26. Функционально-стоимостной анализ
27. Стратегический анализ
28. Виды информации, используемой в экономическом анализе
29. Принципы организации информационного обеспечения экономического анализа
30. Компьютеризация аналитической работы

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Потребителями результатов анализа являются следующие партнерские группы:
 - а) собственники предприятия;
 - б) покупатели;
 - в) все перечисленные.
 - г) продавцы
2. Комплексный подход в анализе заключается:
 - а) в обеспечении своевременной реакции на возникающие проблемы;
 - б) в обеспечении взаимоувязанности анализа производственно-хозяйственной деятельности по отдельным направлениям;
 - в) в обеспечении характеристики сегодняшней позиции предприятия;
 - г) в обеспечении всех перечисленных вопросов.
3. Экономический анализ применяется на следующих стадиях управления:
 - а) процессе принятия управленческих решений;
 - б) процессе реализации управленческих решений;
 - в) процессе корректировки управленческих решений;
 - г) всех перечисленных процессах.
4. Экономический анализ использует следующие источники информации:
 - а) учетные;
 - б) внеучетные;
 - в) плановые;
 - г) все перечисленные.
5. В анализе используются следующие виды деловой информации:

- а) научно-техническая;
 - б) административно-правовая;
 - в) экономическая;
 - г) все перечисленные.
6. К внешней среде предприятия относится поток информации:
- а) о расходовании энергоресурсов;
 - б) о реализации продукции;
 - в) о наличии денег на счетах предприятия;
 - г) о расходах предприятия на мероприятия по стимулированию сбыта.
7. К функциям экономического анализа не относится:
- а) научное обоснование планов предприятия;
 - б) прогноз развития рынков предприятия;
 - в) снабжение информацией менеджеров предприятия;
 - г) установление цен на продукцию предприятия.
8. Предметом анализа является изучение:
- а) хозяйственных процессов на предприятии;
 - б) хозяйственной деятельности предприятий;
 - в) итогов деятельности подразделений предприятия;
 - г) динамики развития предприятия.
9. Характерной чертой метода экономического анализа является использование:
- а) системы показателей;
 - б) статистических зависимостей;
 - в) первичной отчетной документации;
 - г) электронно-вычислительных машин.
10. Приоритетным показателем качества информации считается:
- а) своевременность информации;
 - б) достоверность информации;
 - в) полнота информации;
 - г) сохранность информации.
11. Наиболее противопоказан аналитическому процессу вид информации:
- а) недокументированная;
 - б) немашинная;
 - в) недостаточная;
 - г) необрабатываемая.
12. Кадровое обеспечение экономического анализа реализуется путем:
- а) использования собственных аналитических работников;
 - б) привлечением независимых аналитиков;
 - в) аутсорсинга;
 - г) всеми методами.
13. Правовое обеспечение служб экономического анализа регулируется:
- а) законом;
 - б) постановлениями муниципальных органов;
 - в) внутризаводскими документами;
 - г) всеми перечисленными документами.
14. Материальное обеспечение экономического анализа не включает в себя обеспечение:
- а) помещениями;
 - б) вспомогательными материалами;
 - в) персональными компьютерами;
 - г) программами экономико-математического анализа.
15. В экономическом анализе деятельности предприятия могут участвовать следующие технические службы:
- а) технологические цехи, ремонтная служба, цех КиПиА;
 - б) отдел ресурсобеспечения, отдел кадров, отдел главного механика;
 - в) ни одна;
 - г) все.

16. Анализ – это
- а) форма связи работника со средствами труда
 - б) рассмотрение трудовых отношений с точки зрения природы их возникновения
 - в) разложение на составные части исследуемого предмета
 - г) выявление связей и зависимостей между частями изучаемого предмета
17. В ходе текущего экономического анализа осуществляется
- а) изучение экономических процессов с позиции их будущего развития
 - б) периодическое, всестороннее изучение результатов экономической деятельности
 - в) сопоставление экономического эффекта деятельности сравниваемых объектов
 - г) постоянное наблюдение выполнения плановых заданий
18. Для оценки выполнения программ, планов, достигнутых результатов используют ... экономический анализ
- а) перспективный
 - б) научный
 - в) текущий
 - г) оперативный
19. Информация – это
- а) совокупность приемов и способов изучения предмета
 - б) классификация ресурсов
 - в) совокупность факторов
 - г) совокупность сведений об изучаемом предмете
20. По периодичности проведения экономического анализа выделяют группы видов экономического анализа
- а) годовой, квартальный, разовый
 - б) предварительный, итоговый
 - в) текущий, перспективный
 - г) сплошной, выборочный
21. Для изучения экономических явлений и процессов с позиции их будущего развития используют экономический анализ
- а) научный
 - б) оперативный
 - в) текущий
 - г) перспективный
22. Не относятся к учетным источникам информации
- а) статистическая отчетность
 - б) оперативная отчетность
 - в) бухгалтерская отчетность
 - г) материалы ревизий и аудита
23. Не относится к количественным методам экономического анализа метод
- а) экономико-математический
 - б) бухгалтерский
 - в) социологический
 - г) статистический
24. Не относится к критериям классификации видов информации, используемых в экономическом анализе, ...
- а) уровни управления
 - б) последовательность проведения анализа
 - в) объект управления
 - г) объективность отражения действительности
25. Первичная информация не фиксируется в
- а) журналах
 - б) рапортах
 - в) бухгалтерских счетах
 - г) нарядах
26. Виды экономического анализа, исходя из функций управления – это
- а) оперативный, текущий, перспективный
 - б) комплексный, локальный, тематический

в)	региональный
г)	отраслевой
27. Среди субъектов экономического анализа выделяют	
а)	внутренние и внешние
б)	текущие и перспективные
в)	краткосрочные и долгосрочные
г)	простые и смешанные
28. Не относится к задачам оперативного анализа	
а)	систематизация причин отклонений от запланированного хода производства
б)	выявление уровня выполнения смет и плановых заданий
в)	оценка напряженности и обоснованности плановых заданий
г)	своевременное предоставление управляющей системе полученной информации
29. Выявление факторов хозяйственной деятельности и количественная оценка их влияния на обобщающие показатели является задачей экономического анализа	
а)	оперативного
б)	научного
в)	текущего
г)	перспективного
30. Вторичная информация фиксируется в	
а)	журналах
б)	нарядах
в)	рапортах
г)	формах статистической отчетности
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов инженерной геологии. «ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 Теория экономического анализа
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19 Менеджмент**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 118
самостоятельная работа 98
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4
курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	28	28	52	52
Практические	30	30	36	36	66	66
Итого ауд.	54	54	64	64	118	118
Контактная работа	54	54	64	64	118	118
Сам. работа	18	18	80	80	98	98
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование базовых знаний по экономическим основам организаторского поведения и формирования навыков практической работы по организации управления производственными процессами в высоко- динамичной современной бизнес-среде.
- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления экономическими системами;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- развитие у студентов навыков, которые дают им возможность успешно работать во всех сферах экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение теоретических основ и практических навыков управления, чтобы научиться эффективно использовать ресурсы организации, разрабатывать и реализовывать стратегии, а также управлять персоналом и процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Введение в профессиональную деятельность

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Управление проектами
2	Управление логистическими процессами
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2: Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. История менеджмента		
1.1	Понятие и сущность менеджмента /Лек/	2	3
1.2	Основные подходы в менеджменте /Лек/	2	3
1.3	Исторические этапы развития менеджмента /Лек/	2	3
1.4	Исторические школы менеджмента /Лек/	2	3
1.5	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства /Пр/	2	3
1.6	Характеристика методов менеджмента и их применение /Пр/	2	3
1.7	Современные подходы менеджмента /Пр/	2	3
1.8	Исторические этапы развития менеджмента /Пр/	2	3
1.9	Классические школы менеджмента /Пр/	2	3
1.10	Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента /Ср/	6	3
1.11	Исторические личности и их вклад в развитие менеджмента /Ср/	6	3
	Раздел 2. Теоретические основы менеджмента		
2.1	Планирование в системе менеджмента /Лек/	2	3
2.2	Прогнозирование в системе менеджмента /Лек/	2	3
2.3	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	2	3

2.4	Сущность коммуникаций в менеджменте /Лек/	2	3
2.5	Принятие управленческого решения /Лек/	2	3
2.6	Управление конфликтами в менеджменте /Лек/	2	3
2.7	Групповая динамика /Лек/	2	3
2.8	Поведенческий, личностный, ситуационный подходы /Лек/	2	3
2.9	Виды планов и прогнозов в менеджменте /Пр/	2	3
2.10	Применение стратегического планирования в организации /Пр/	2	3
2.11	Виды мотивации в менеджменте /Пр/	2	3
2.12	Виды коммуникаций в менеджменте /Пр/	2	3
2.13	Разработка и принятие управленческого решения /Пр/	2	3
2.14	Менеджмент в антикризисном управлении /Пр/	2	3
2.15	Менеджмент и инновационное управление /Пр/	2	3
2.16	Разрешение конфликтов в менеджменте /Пр/	2	3
2.17	Групповая динамика /Пр/	2	3
2.18	Лидерство в менеджменте (личностный подход) /Пр/	2	3
2.19	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	4	3
2.20	Антикризисное управление /Ср/	2	3
2.21	Поведенческий подход /Пр/	2	4
2.22	Ситуационный подход /Пр/	2	4
2.23	Влияние стиля управления в организации /Пр/	2	4
2.24	Основные виды стилей управления /Пр/	2	4
2.25	Сущность власти и влияния /Пр/	2	4
2.26	Виды власти используемые в менеджменте /Пр/	2	4
2.27	Природа стрессов и их причины /Пр/	2	4
2.28	Этика менеджмента /Пр/	2	4
2.29	Сущность стилей управления /Лек/	2	4
2.30	Основные виды стилей управления /Лек/	2	4
2.31	Сущность власти и влияния, виды власти, используемые в менеджменте /Лек/	2	4
2.32	Природа стрессов и их причины /Лек/	2	4
2.33	Исторические школы менеджмента /Ср/	6	4
2.34	Роль менеджера в современной организации: функции, навыки, компетенции /Ср/	6	4
2.35	Составление прогноза организации /Ср/	6	4
2.36	Стратегическое планирование /Ср/	6	4
2.37	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	6	4
Раздел 3. Управление организацией			
3.1	Организация как открытая система /Пр/	2	4
3.2	Методы анализа внешней и внутренней среды организации /Пр/	2	4
3.3	Структура организации. Основные виды /Пр/	2	4
3.4	Общие и специфические законы организации /Пр/	2	4
3.5	Социальная ответственность менеджмента /Пр/	2	4
3.6	Менеджмент и риски /Пр/	2	4
3.7	SWOT анализ /Пр/	2	4
3.8	Pest анализ, 5 сил Портера /Пр/	2	4
3.9	Построение системы КРІ для подразделений организации /Пр/	2	4
3.10	Разработка системы мотивации /Пр/	2	4
3.11	Организация как система управления /Лек/	2	4
3.12	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	2	4
3.13	Организационные структуры предприятий /Лек/	2	4
3.14	Организация как процесс менеджмента /Лек/	2	4
3.15	Социальная ответственность и культура организации /Лек/	2	4
3.16	Управление проектами в организации /Лек/	2	4
3.17	Оптимизация бизнес-процессов (BPMN, SIPOC) /Лек/	2	4

3.18	Антикризисное управление: действия менеджера при падении показателей /Лек/	2	4
3.19	Формирование системы внутренних коммуникаций в организации /Лек/	2	4
3.20	Разработка плана развития организации на основе стратегического анализа /Лек/	2	4
3.21	Стратегический менеджмент: анализ и выбор стратегии /Ср/	10	4
3.22	Управление изменениями в организации: методы, сопротивление, внедрение /Ср/	10	4
3.23	Коммуникации в менеджменте: барьеры, формальные и неформальные каналы /Ср/	10	4
3.24	Бизнес-процессы организации: классификация, методы описания, оптимизация /Ср/	10	4
3.25	Антикризисное управление и устойчивость организации /Ср/	10	4
Итого:		252	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1.Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149592> (дата обращения: 02.12.2025).— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Тюпаков, К. Э. Управленческая экономика : учебное пособие / К. Э. Тюпаков, А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-907346-58-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492674> (дата обращения: 02.12.2025).— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Менеджмент организации : учебник / под общей редакцией В. В. Дорофиевко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2018. — 776 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225794> (дата обращения: 02.12.2025).— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Сайт компании 1С
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул;

составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность, понятия дисциплины менеджмент .
2. Исторические этапы развития менеджмента.
3. Какие существуют основные подходы в менеджменте.
4. Раскройте основные процессы в ходе реализации менеджмента.
5. Сущность системного подхода в менеджменте.
6. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
7. Сущность количественного подхода в менеджменте
8. Перечислите основные исторические концепции в менеджменте.
9. Сущность и представители школы научного управления.
10. Сущность и достижения классическо – административной школы менеджмента.
11. Сущность и содержание исследований школы человеческих отношений.
12. Содержание достижений школы поведенческих наук.
13. Основные достижения количественной школы .
14. Сущность и значение принципов менеджмента.
15. Дайте определение организации как системы управления.
16. Раскройте сущность понятий система и управление.
17. Приведите и раскройте внутренние переменные в организации.
18. Раскройте внешнюю среду организации, прямого и косвенного воздействия.
19. Дайте понятие организационной структуры управления, факторы влияющие на построение организационной структуры.
20. Перечислите виды организационных структур их сходство и различие.
21. Что включает в себя понятие эффективность менеджмента. Виды эффекта.
22. Раскройте содержание понятия качество менеджмента.
23. Дайте определение понятию функция, процесс менеджмента.
24. Раскройте сущность планирования и прогнозирования в менеджменте.
25. Раскройте содержание процесса организации в менеджменте.
26. Что подразумевает под собой понятие мотивация деятельности.
27. Раскройте содержание процессов контроль и координация.
28. Опишите пирамиду управления Т. Парсонса и
29. Опишите пирамиду потребностей А. Маслоу.
30. Сущность понятия коммуникация, основные типы коммуникаций.
31. Раскройте понятие управленческое решение.
32. Перечислите основные виды управленческих решений.
33. Приведите методы, с помощью которых может быть принято управленческое решение
34. Раскройте сущность конфликта и его структуру в менеджменте.
35. Перечислите и раскройте сущность основных видов конфликта.
36. Раскройте содержание способов управления конфликтной ситуацией .
37. Раскройте сущность основных типов формальных и неформальных групп.
38. Перечислите основные подходы к лидерству.
39. Сущность личностной теории лидерства, её сущность .
40. Раскройте основные теории поведенческого подхода в лидерстве.
41. Раскройте основные теории ситуационного подхода в лидерстве.
42. Сущность стиля управления в менеджменте
43. Приведите основные стили управления организацией
44. Сущность власти и влияния в менеджменте
45. Раскройте сущность власти основанной на принуждении и вознаграждении
46. Раскройте сущность власти традиционной, харизматической, экспертной

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Карьера современного менеджера: проблемы и перспективы.
2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.
4. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
5. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
6. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.
7. Стратегическое управление современной организацией.
8. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.
9. Развитие организационных структур управления в современных условиях.
10. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.
11. Управленческие решения в современном менеджменте.
12. Власть и лидерство в современном менеджменте.
13. Управление организационной культурой современной компании.
14. Конфликты в системе управления.
15. Мотивационные основы управления организацией.
16. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.
17. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
18. Оценка эффективности менеджмента.
19. Корпоративная культура: сущность и значение.
20. Проблема этики менеджмента в организации.
21. Современные тенденции в управлении персоналом.
22. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности менеджмента.
23. Совершенствование системы управления предприятием (на примере конкретной организации)
24. Особенности управления предприятиями, основанными на различных формах собственности.
25. Контроллинг и его применение в управленческой практике.
26. Социально-психологические методы управления предприятием и их значение на современном этапе.
27. Совершенствование организации труда менеджера (на примере конкретного руководителя).
28. Совершенствование коммуникационных процессов в системе управления предприятием.
29. Особенности управления предприятием в кризисных ситуациях.
30. Эффективность управления предприятием.
31. Власть и лидерство в управлении предприятием.
32. Понятие и совершенствование функций управления предприятием.
33. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современной организации.
34. Органические и бюрократические организационные структуры управления.
35. Венчурные организации. Особенности управления.
36. Интеллектуальные предприятия, их роль в современной экономике.
37. Роль невербальных и вербальных средств коммуникации в деятельности организации.
38. Совершенствование труда менеджера.
39. Особенности предпринимательского управления предприятием.
40. Цели и функции финансового менеджмента.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что понимается под менеджментом?
 - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 - г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
2. Объект и субъект менеджмента это:
 - а) технические ресурсы
 - б) люди
 - в) финансовые ресурсы
 - г) технологии
3. Планирование это:
 - а) Вид деятельности
 - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
 - в) Перспективу развития
 - г) Состояние организации
4. Как осуществляется организационное планирование?
 - а) Только на высшем уровне управления
 - б) На высшем и среднем уровнях управления

- в) На среднем уровне управления
г) На всех уровнях управления+\
5. Главная задача менеджера:
а) максимизация прибыли
б) организация труда персонала
в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
6. Менеджмент и управление – это:
а) одно и то же
б) разные, но связанные между собой процессы
в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
7. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
а) планирование
б) контроль
в) организация
г) мотивация
8. В какой стране появился менеджмент?
а) Аргентине
б) Бразилии
в) Польше
г) США
9. Какими элементами характеризуется система?
а) входом
б) процессом
в) ценой
г) выходом
10. Что такое внутренняя среда организации?
а) люди+
б) информационные связи
в) конкуренты
г) законы
11. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:
а) школа научного управления
б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
в) административная или классическая школа управления
г) школа науки управления или математическая школа управления
12. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?
а) теория организационной культуры
б) количественная теория менеджмента
в) ситуационная теория менеджмента
г) теория массового обслуживания
13. Предмет труда объекта управления:
а) информация
б) готовая продукция
в) функция управления
г) управленческое решение
14. Что такое инновационный менеджмент?
а) самостоятельная наука
б) совокупность методов управления персоналом
в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
г) фундаментальное исследование
15. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
а) производственные

- б) внутренние
 - в) производственные
 - г) внешние
16. Определите, как осуществляется текущий контроль в организации:
- а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
 - б) Путем наблюдения за работой работников
 - в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
 - г) Путем докладов на сборах и совещаниях
17. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
 - б) Работники
 - в) Руководители
 - г) Министерства.
18. Что такое контроль?
- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
 - б) Вид человеческой деятельности
 - в) Наблюдение за работой персонала организации
 - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
19. Определите, каким должен быть контроль?
- а) Объективным и гласным
 - б) Гласным и действенным
 - в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
 - г) Эффективным
20. Основа мотивации труда в японских корпорациях:
- а) Получение высоких материальных вознаграждений
 - б) Гармонизация между трудом и капиталом
 - в) Признание заслуг
 - г) Постоянное повышение квалификации персонала
21. Вспомните, когда исторически возник вопрос мотивации труда:
- а) Со времен появления денег
 - б) Со времен возникновения организаций
 - в) Со времен появления руководителя организации
 - г) Со времен зарождения организованного производства
22. Мотивы престижа следует понимать как:
- а) Попытки работника занять высшую должность в организации
 - б) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе
 - в) Попытки работника получать высокую зарплату
 - г) Попытки работника взять участие в общественной работе
23. На какой срок разрабатываются оперативные планы?
- а) Полгода, месяц, декаду, неделю
 - б) По рабочим дням
 - в) 3-5 лет
 - г) 1 год
24. Что такое планирование?
- а) Вид деятельности
 - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
 - в) Перспективу развития
 - г) Состояние организации
25. Как осуществляется организационное планирование?
- а) Только на высшем уровне управления
 - б) На высшем и среднем уровнях управления
 - в) На среднем уровне управления
 - г) На всех уровнях управления

26. Функция планирования:

- а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения
- б) Установление целей организации
- в) Определение путей и средств выполнения заданий
- г) Определение способов достижения целей организации

27. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий это:

- а) Концерн
- б) Картель
- в) Консорциум
- г) Корпорация

28. Средства мотивации труда не включают в себя:

- а) Вознаграждения
- б) Проведение производственных совещаний
- в) Повышение квалификации персонала
- г) Обеспечение условий для самовыражения

29. Менеджер это:

- а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
- б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
- в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
- г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

30. «Отец» школы научного управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) Р.Оуэн
- в) Л.Гилбрет
- г) Э.Мэйо

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной ситуационной задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами.

Отметка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности.

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 Менеджмент
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20 Маркетинг

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 76
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов комплексной системы взглядов по управлению маркетингом на предприятии как философии и инструментария предпринимательства с ориентацией на действующую рыночную ситуацию.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение сущности маркетинга, маркетинговой среды, освоение методов маркетинговых исследований, изучение инструментов marketing mix, формирование умений в области цифрового маркетинга, формирование профессиональных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Психология и этика делового общения
3	Основы строительного дела
4	Экономика предприятий (организаций)
5	Методы оптимальных решений
6	Теория игр
7	Введение в профессиональную деятельность
8	Правоведение и антикоррупционное поведение
9	Управление карьерой и тайм-менеджмент
10	Теория вероятностей и математическая статистика
11	Микроэкономика
12	Макроэкономика
13	Экономика труда
14	Бухгалтерский учёт
15	Статистика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Технология строительства зданий и сооружений
2	Управление качеством
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Теория экономического анализа
5	Бизнес-планирование
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр

	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методические основы маркетинга		
1.1	Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга /Лек/	2	5
1.2	Эволюция развития маркетинга, концепции маркетинга /Лек/	2	5
1.3	Маркетинговая среда /Лек/	2	5
1.4	История развития маркетинга. Основные концепции /Пр/	2	5
1.5	Понятие, виды, факторы, структура маркетинговой среды /Пр/	2	5
1.6	Маркетинг - философия и инструментальный рыночной экономики и предпринимательской деятельности /Ср/	8	5
1.7	Эволюционное развитие маркетинговой концепции управления производством /Ср/	8	5
	Раздел 2. Раздел 2. Продуктовая политика и выбор целевого сегмента		
2.1	Маркетинг - основная система управления рынком /Лек/	2	5
2.2	Конъюнктура рынка /Лек/	2	5
2.3	Товарная и марочная политика фирмы /Лек/	2	5
2.4	Продуктовая политика фирмы /Лек/	2	5
2.5	Маркетинговая система, процесс и функции маркетинга на предприятии /Пр/	2	5
2.6	Рынок и маркетинг /Пр/	2	5
2.7	Система маркетинговых исследований и диагностика конкурентной среды фирмы /Пр/	2	5
2.8	Анализ конъюнктуры рынка /Пр/	2	5
2.9	Анализ товарной и марочной политики фирмы /Пр/	2	5
2.10	Анализ продуктовой политики фирмы /Пр/	2	5
2.11	Сравнительная характеристика факторов микро и макро среды маркетинга /Ср/	10	5
2.12	Анализ рынка и маркетинговая деятельность компаний /Ср/	10	5
	Раздел 3. Раздел 3. Конкуренция и стимулирование продвижения продукта на рынке		
3.1	Конкуренция в маркетинге /Лек/	2	5
3.2	Продвижение продукции, товаров и товародвижение /Лек/	2	5
3.3	Формы активного продвижения товаров /Лек/	2	5
3.4	Теория конкурентного преимущества Портера. /Пр/	2	5
3.5	Анализ конкурентов и построение конкурентной карты /Пр/	2	5
3.6	Разработка программы стимулирования продаж (B2C или B2B) /Пр/	2	5
3.7	Разработка конкурентного торгового предложения /Пр/	2	5
3.8	Применение Маркетинг-микс на предприятии (на примере конкретного предприятия) /Ср/	10	5
3.9	Выбор формы активного продвижения товаров на предприятии /Ср/	10	5
	Раздел 4. Раздел 4. Стратегия в маркетинге		
4.1	Маркетинговая стратегия: понятие, виды и структура /Лек/	2	5
4.2	Сегментация, целевой маркетинг и позиционирование (STP-модель) /Лек/	2	5
4.3	Тактический маркетинг: комплекс маркетинга (4P / 7P) /Лек/	2	5
4.4	Разработка STP-модели для нового продукта /Пр/	2	5
4.5	Создание маркетингового плана /Пр/	2	5
4.6	Разработка 4P / 7P-модели для выбранного продукта /Пр/	2	5
4.7	Кейс-анализ: провал маркетинговой стратегии /Пр/	2	5
4.8	Разработка digital-стратегии /Пр/	2	5
4.9	Маркетинговая игра / симуляция /Пр/	2	5
4.10	Проведение SWOT анализа и его использование в стратегическом маркетинге /Пр/	2	5
4.11	Разработка стратегии позиционирования (Positioning) /Пр/	2	5
4.12	Выход на международный рынок маркетинга /Пр/	2	5
4.13	Особенности маркетинга в различных отраслях и в сферах деятельности фирмы /Ср/	10	5
4.14	Анализ выбора стратегии маркетинга для предприятия строительной отрасли /Ср/	10	5
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Семилетова, Я. И. Маркетинг территорий : учебное пособие / Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162892> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Щетинина, И. С. Территориальный маркетинг : учебное пособие / И. С. Щетинина. — Москва : МУИВ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-9580-0696-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433781> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462350> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Портал по стратегическому управлению и планированию

Бизнес-портал ПМР

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Сайт Верховного совета ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР

Сайт Министерства финансов ПМР

Сайт компании IC

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие и сущность маркетинга. Маркетинг как философия и методология предпринимательства.
2. Назначение и область применения маркетинга в деятельности предприятия.
3. Основные этапы развития маркетинга в Европе и в России.
4. Факторы маркетинговой макросреды предприятия.
5. Факторы маркетинговой микросреды предприятия (фирмы)
6. Задачи, цели и элементы маркетинга.
7. Принципы и методы маркетинговой деятельности.
8. Комплекс маркетинга.
9. Современные концепции маркетинга.
10. Логика маркетинговой деятельности предприятия.
11. Маркетинговые информационные системы (МИС).
12. Стратегия маркетинга, ее основная задача и значение.
13. Особенности и этапы стратегического планирования.
14. Основные направления и виды деловой стратегии.
15. Задачи тактики маркетинга и маркетинговые приемы, маркетинговый контроль.
16. Понятие рынка, типы и виды рынков.
17. Сегментация рынка
18. Маркетинговые инструменты и маркетинговая политика.
19. Способы получения новинок. Причины нововведений.
20. Этапы разработки товара-новинки.
21. Сущность цены и политика ценообразования.
22. Цели стратегии ценообразования и последовательность их разработки.
23. Ценовая политика, стратегия и тактика предприятия.
24. Выбор метода ценообразования и установление базовой цены.
25. Тактические ценовые решения.
26. Потребительское поведение. Факторы, влияющие на потребление.
27. Модель принятия решения о покупке.
28. Типы и анализ потребителей.
29. Сущность, значение, виды и средства рекламы.
30. Оценка эффективности рекламной программы.
31. Имидж, товарный знак продукции.
32. Контроль за выполнением годовых планов и прибыльности.
33. Стратегический контроль.
34. Маркетинг в системе контроллинга.
35. Организационные структуры управления маркетингом.
36. Службы маркетинга в организациях и их взаимосвязь с другими подразделениями фирмы.
37. Определение маркетинговых коммуникаций и коммуникационной политики.
38. Характеристика маркетинговых средств коммуникаций.
39. Концепция международного маркетинга.
40. Стратегия международного маркетинга.
41. Особенности международного маркетинга.
42. Специфика маркетинговой деятельности российских предприятий на внешних рынках.
43. Сущность стимулирования сбыта.
44. Факторы, способствующие стимулированию сбыта.
45. Задачи и средства стимулирования сбыта.
46. Цели, задачи, виды и схема маркетинговых исследований.
47. Сущность и цели товародвижения.
48. Элементы товародвижения.
49. Каналы товародвижения, их функции, уровни и структура.
50. Торговые посредники в процессе сбыта товаров.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. К каналам личной коммуникации можно отнести:
 - а. общение одного лица с аудиторией
 - б. прямую почтовую рекламу
 - в. рекламу по телевидению
 - г. печатную рекламу

2. Прямой маркетинг - это:
- а. устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем
 - б. устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей
 - в. продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения
 - г. благожелательное представление товара в СМИ
3. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?
- а. товары импульсной покупки
 - б. товары особого спроса
 - в. товары постоянного спроса
 - г. товары предварительного выбора
4. Затраты фирмы на рекламу составляют:
- а. 1 % от суммы продаж
 - б. 2-10 % от суммы продаж
 - в. 20 % от суммы продаж
 - г. зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы
5. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:
- а. потребность в любви
 - б. потребность в безопасности
 - + в. физиологические потребности
 - г. потребность в саморазвитии
6. Что является главным в определении маркетинг:
- а. сбыт товара
 - б. снижение издержек производства
 - в. удовлетворение потребностей потребителей
 - г. установление цены товара
7. Главное отличие пропаганды от рекламы в:
- а. ее платности
 - б. ее личном характере
 - в. ее общественном характере
 - г. она не оплачивается
8. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:
- а. пяти элементов
 - б. шести элементов
 - в. девяти элементов
 - г. трех элементов
9. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:
- а. географическому
 - б. демографическому
 - в. поведенческому
 - г. Психографическому
10. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:
- а. реклама
 - б. стимулирование сбыта
 - в. обратная связь
 - г. все перечисленные
11. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:
- а. прямого маркетинга
 - б. пропаганды
 - в. рекламы
 - г. стимулирования сбыта
12. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:
- а. изучение товара
 - б. изучение рынка
 - в. изучение покупателей

г. изучение конкурентов

13. Технология паблик рилейшнз включает:

- а. анализ, исследования и постановку задач
- б. разработку программы и сметы
- в. осуществление программы оценку результатов и доработку программы
- г. все вышеперечисленное

14. На этапе роста затраты на маркетинг:

- а. относительно высокие
- б. сокращаются
- в. высокие
- г. Низкие

15. Реклама выступает как:

- а. средство живого общения с покупателями
- б. способ диалога с аудиторией
- в. средство увещевания
- г. средство установления тесных контактов с потребителями

16. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:

- а. значительный практический опыт агентства
- б. сотрудники заинтересованы в успех мероприятий
- в. экономию средств
- г. все вышеперечисленное

17. Паблик рилейшнз это:

- а. специализированные выставки
- б. персональные продажи
- в. связи с общественностью
- г. Пропаганда

18. Вы купили машину. К какому виду товара она относится:

- а. товар личного потребления
- б. товар массового спроса
- в. товар предварительного выбора
- г. товар особого спроса

19. Обратная связь это:

- а. часть откликов покупателей о товаре, которую они доводят до сведения производителя
- б. набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями
- в. процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем
- г. информация, которую отправитель передает получателю

20. К стимулированию сбыта можно отнести:

- а. конкурсы с подарками
- б. беспроигрышные лотереи
- в. зачетные купоны, скидки
- г. все вышеперечисленное

21. Метод сбора первичной информации это:

- а. эксперимент
- б. работа с научной литературой
- в. работа со статистическими данными
- г. работа с документацией предприятия

22. Участие в международных выставках позволяет:

- а. снизить издержки производства
- б. привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты
- в. стимулировать деловых партнеров
- г. определить эффективность рекламы

23. Несохранимость услуги является проблемой для фирм сферы услуг в условиях:

- а. постоянного спроса
- б. колебания спроса на услуги

- в. колебания предложения услуг
- г. равновесия между спросом и предложением на услуги

24. Атрибутом позиционирования является:

- а. количество сотрудников на предприятия
- б. цена
- в. мощность предприятия
- г. широта ассортимента выпускаемой продукции

25. К услугам более применимы следующие средства стимулирования:

- а. реклама
- б. пропаганда
- в. стимулирование сбыта
- г. личная продажа

26. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:

- а. человек удовлетворяет ее
- б. она достигает максимального уровня
- в. в процессе ее удовлетворения
- г. с момента ее появления

27. Стратегия диверсификации это:

- а. проникновение на новые рынки со старым товаром
- б. проникновение на новые рынки с новым товаром
- в. включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

28. В случае, если потребители знают только название товара, они находятся в состоянии:

- а. неосведомленности
- б. осведомленности
- в. благорасположения
- г. Знания

29. В случае распространения информации по каналам неличной коммуникации отсутствует:

- а. обратная связь
- б. специфическая атмосфера
- в. внушение
- г. чувство уверенности

30. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- а. немного преувеличивают его реальные свойства
- б. достоверно отражают его свойства
- в. не соответствуют его реальным свойствам
- г. менее всего расхваливают данный товар

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (задача, кейс-ситуация)

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала.

Отметка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения.

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.20 Маркетинг
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.21 Статистика**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 84
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	18	18	32	32	50	50
Итого ауд.	36	36	48	48	84	84
Контактная работа	36	36	48	48	84	84
Сам. работа	36	36	24	24	60	60
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины: статистика является одной из общеобразовательных дисциплин и наряду с высшей математикой составляет основу для специальных дисциплин в системе подготовки бакалавра экономики. Формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально экономических процессов и явлений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Теоретические знания в области теории и статистики;
- Прикладные знания в области методов статистического анализа и прогноза, графической интерпретации
- Навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической бакалаврах экономики;
- Умение в области произведения статистических расчётов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	Высшая математика
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Теория экономического анализа
4	Маркетинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Общая теория статистики		
1.1	Статистика как наука. /Лек/	2	3
1.2	Статистическое наблюдение /Лек/	2	3
1.3	Ряды распределения /Лек/	2	3
1.4	Сводка и группировка /Лек/	2	3

1.5	Абсолютные и относительные показатели /Лек/	2	3
1.6	Показатели вариации /Лек/	2	3
1.7	Выборочное наблюдение /Лек/	2	3
1.8	Ряды динамики /Лек/	2	3
1.9	Статистическое наблюдение /Пр/	2	3
1.10	Сводка и группировка. /Пр/	2	3
1.11	Абсолютные и относительные показатели. /Пр/	2	3
1.12	Средние величины /Пр/	2	3
1.13	Показатели вариации /Пр/	2	3
1.14	Выборочное наблюдение /Пр/	2	3
1.15	Ряды динамики /Пр/	2	3
1.16	Изучение взаимосвязей /Пр/	2	3
1.17	Экономические индексы /Пр/	2	3
1.18	Средние экономические индексы /Лек/	2	3
1.19	Статистика как наука ДЗ /Ср/	6	3
1.20	Статистическое наблюдение /Ср/	6	3
1.21	Сводка и группировка. ДЗ /Ср/	6	3
1.22	Абсолютные и относительные показатели. ДЗ /Ср/	6	3
1.23	Средние величины ДЗ /Ср/	6	3
1.24	Выборочное наблюдение /Ср/	6	3
Раздел 2. Социально-экономическая статистика			
2.1	Корреляционный анализ /Лек/	2	4
2.2	Агрегатные индексы /Лек/	2	4
2.3	Социально-экономическая статистика /Лек/	2	4
2.4	Статистика населения /Лек/	2	4
2.5	Статистика национального богатства /Лек/	2	4
2.6	Статистика трудовых ресурсов /Лек/	2	4
2.7	Статистика промышленности /Лек/	2	4
2.8	Статистика уровня жизни и доходов населения /Лек/	2	4
2.9	Индексы средних величин /Пр/	2	4
2.10	Изучение взаимосвязей /Пр/	2	4
2.11	Экономические индексы /Пр/	2	4
2.12	Корреляционный анализ /Пр/	2	4
2.13	Корреляционный анализ вариационных показателей /Пр/	2	4
2.14	Корреляционный анализ атрибутивных показателей /Пр/	2	4
2.15	Социально-экономическая статистика /Пр/	2	4
2.16	Статистика населения /Пр/	2	4
2.17	Статистика национального богатства /Пр/	2	4
2.18	Статистика национального богатства /Пр/	2	4
2.19	Статистика трудовых ресурсов /Пр/	2	4
2.20	Статистика трудовых ресурсов /Пр/	2	4
2.21	Статистика уровня жизни и доходов населения /Пр/	2	4
2.22	Статистика уровня жизни и доходов населения /Пр/	2	4
2.23	Статистика основных фондов /Пр/	2	4
2.24	Статистика основных фондов /Пр/	2	4
2.25	Статистика населения и труда ИДЛ /Ср/	6	4
2.26	Статистика национального богатства ИДЛ /Ср/	6	4
2.27	Статистика продукции ИДЛ /Ср/	6	4
2.28	Система национальных счетов ИДЛ /Ср/	6	4
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1. Гладун И.В. Статистика: учебник, М.: Статистика, 2017. -440 с. 2. Общая теория статистики/ Крылов В.Е., Муравьева Н.В. М.: Финансы и кредит, 2017. -358 с. 3. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: Учебное пособие М.: Финансы и кредит, 2006. -358 с	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Министерства финансов ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	507 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	501 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. Целями самостоятельной работой студента является: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умения использовать справочную литературу; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений. Изучение дисциплины предполагает наличие текущих, рубежного контроля и промежуточной аттестации.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)****Раздел I. Теория статистики**

1. Предмет статистики, ее теоретические основы и связь с другими науками. Основные категории статистической науки.
2. Статистическое наблюдение, его задачи, этапы проведения и организационные формы.
3. Виды статистического наблюдения и способы его проведения.
4. Статистическая сводка, ее задачи и значение. Организация сводки.
5. Группировка как научная основа сводки, ее задачи и виды.
6. Виды группировок, их задачи и особенности.
8. Вторичная группировка.
9. Ряды распределения, их назначение, элементы и виды.
10. Статистические таблицы, их назначение и элементы.
11. Виды статистических таблиц. Правила составления статистических таблиц.
12. Статистические графики, их назначение и элементы.
13. Виды статистических графиков.
14. Абсолютные и относительные величины. Виды абсолютных величин и формы выражения относительных величин.
15. Относительные величины планового задания, выполнения плана и динамики, их взаимосвязь.
16. Относительные величины структуры, координации, интенсивности и сравнения.
17. Понятие средних величин, их особенности. Условия применения средних величин.
18. Виды средних величин, выбор их формы.
19. Средняя арифметическая величина и ее свойства.
20. Средняя гармоническая, средняя квадратическая и средняя геометрическая величины.
21. Структурные средние величины.
22. Показатели вариации.
23. Дисперсия. Виды дисперсий и правило их сложения.
24. Вариация альтернативного признака.
25. Понятие экономического индекса, сфера применения индексов. Индивидуальные и общие индексы.
26. Агрегатные индексы.
27. Система индексов физического объема продукции, цен и стоимости продукции, их взаимосвязь. Расчеты изменения стоимости продукции за счет отдельных факторов.
28. Система индексов физического объема товарооборота, цен и товарооборота, их взаимосвязь. Расчет изменения товарооборота за счет отдельных факторов.
29. Система индексов себестоимости продукции, физического объема продукции и издержек производства, их взаимосвязь. Расчет изменения издержек производства за счет отдельных факторов.
30. Средние индексы.
31. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязи. Системы индексов с постоянными и переменными весами.
32. Индексы себестоимости продукции переменного и постоянного состава, их экономический смысл и взаимосвязь.
33. Индексы цен переменного и постоянного состава, их экономический смысл и взаимосвязь.
34. Многофакторные индексы.
35. Территориальные индексы.
36. Понятие рядов динамики, их виды и элементы ряда динамики.
37. Аналитические показатели ряда динамики.
38. Средние показатели ряда динамики.
39. Понятие общей тенденции развития, методы ее выявления.
40. Понятие сезонных колебаний и расчет индексов сезонности.
41. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.
42. Сущность выборочного наблюдения, причины и практика его применения.
43. Теоретические основы выборочного наблюдения, ошибка репрезентативности.
44. Доверительные пределы выборочной средней, предельная ошибка выборки.
45. Способы отбора единиц в выборочную совокупность и виды выборочного наблюдения.
46. Расчет средней и предельной ошибки выборки при различных видах и способах отбора.
47. Определение необходимой численности выборки.
48. Способы распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.
49. Сущность корреляционно-регрессионного анализа.
50. Оценка тесноты связи количественных признаков.
51. Оценка тесноты связи качественных признаков.

Раздел II. Социально-экономическая статистика

1. Предмет, метод и задачи экономической статистики.

2. Система показателей результатов экономической деятельности и их группировки.
3. Основные группировки и классификации, используемые в экономике.
4. Показатели численности населения.
5. Основные группировки и размещение населения.
6. Статистическое изучение естественного движения населения.
7. Статистическое изучение механического движения населения.
8. Перспективные расчеты численности населения.
9. Понятие трудовых ресурсов и их классификация. Понятие рынка труда.
10. Показатели численности трудовых ресурсов.
11. Статистическое изучение состава занятых.
12. Статистическая характеристика занятости и безработицы.
13. Статистическое изучение естественного движения трудовых ресурсов.
14. Статистическое изучение механического движения трудовых ресурсов.
15. Баланс трудовых ресурсов.
16. Перспективные расчеты численности трудовых ресурсов.
17. Определение численности работников.
18. Показатели движения рабочей силы.
19. Показатели использования рабочего времени.
20. Рабочее время. Баланс рабочего времени.
21. Показатели статистики производительности труда.
22. Система показателей статистики оплаты труда.
23. Понятие национального богатства и его концепция.
24. Классификация национального богатства.
25. Показатели наличия и учета основных фондов.
26. Показатели состояния основных фондов.
27. Балансы основных фондов.
28. Показатели движения основного капитала.
29. Ресурсы и запасы материальных оборотных средств.
30. Показатели объема и структуры запасов материальных оборотных средств.
31. Показатели использования запасов материальных ценностей.
32. Понятие системы национальных счетов и ее состав.
33. Основные показатели системы национальных счетов.
34. Методы расчета валового внутреннего продукта.
35. Методы переоценки валового внутреннего продукта и его компонентов в постоянные цены.
36. Основы расчета валового выпуска и промежуточного потребления.
37. Показатели доходов в системе национальных счетов.
38. Концепция дохода Дж. Хикса.
39. Показатели эффективности национального производства.
40. Показатели продукции отраслей.
41. Стоимостные показатели продукции предприятий.
42. Виды группировок затрат.
43. Изучение динамики себестоимости продукции.
44. Статистическое изучение уровня жизни населения.
45. Статистический анализ затрат на 1 руб. товарной продукции.
46. Система показателей финансовых результатов деятельности фирмы.
47. Статистический анализ прибыли.
48. Статистический анализ рентабельности.
49. Показатели дифференциации доходов населения.
50. Статистическое изучение потребления населения.
51. Показатели, характеризующие структуру формирования доходов населения.
52. Основы финансово-экономических расчетов. Проценты, процентные деньги и процентные ставки.
53. Расчеты при начислении простых и сложных процентов.
54. Понятие госбюджета. Бюджетная классификация.
55. Классификации, показатели доходов и расходов госбюджета.
56. Статистические показатели денежного обращения
57. Статистика цен и инфляции: понятие, показатели уровня и динамики цен. Индекс-дефлятор ВВП.
58. Статистические показатели банковской и биржевой деятельности, страхования.
59. Статистические методы в оценке страховых, финансовых и бизнес-рисков.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзамен проводится в устной форме

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1 практического задания.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «отлично» ставится, если студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы

- оценка «хорошо» ставится, если студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если выявлены пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 Статистика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.22 Бизнес-планирование**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

получение обучающимися теоретических знаний о бизнес-планировании и практических умений и навыков по разработке бизнес-плана на предприятия.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- в области теоретических знаний – усвоение основных требований к бизнес-плану и овладение логикой и основными методиками составления бизнес – планов и его типовых разделов.

- в области практических умений и навыков – выработка умений и навыков по

разработке бизнес – плана действующего предприятия, бизнес-плана по созданию малого предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской деятельности

2	Учебная практика (ознакомительная)

3	Психология и этика делового общения

4	Основы строительного дела

5	Технология строительства зданий и сооружений

6	Управление качеством

7	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)

8	Налоги и налогообложение (в строительстве)

9	Методы оптимальных решений

10	Теория игр

11	Введение в профессиональную деятельность

12	Правоведение и антикоррупционное поведение

13	Управление карьерой и тайм-менеджмент

14	Теория вероятностей и математическая статистика

15	Микроэкономика

16	Макроэкономика

17	Экономика труда

18	Финансы, деньги и кредит

19	Теория экономического анализа

20	Маркетинг

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Знает место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности.

УК-10.3: Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации.

УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

УК-10.5: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.
ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования		
1.1	Значение планирования в системе управления предприятием. /Лек/	2	8
1.2	Сущность и структура объектов планирования. Структура бизнес-плана. /Лек/	2	8
1.3	Основные методики бизнес-планирования. Функции бизнес – плана. /Лек/	2	8
1.4	Источники информации и методы анализа при бизнес-планировании /Лек/	2	8
1.5	Роль бизнес-плана в управлении и привлечении инвестиций /Лек/	2	8
1.6	Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана /Пр/	2	8
1.7	Разработка бизнес-планирования социального назначения финансово-экономического характера /Пр/	2	8
1.8	Среда для бизнеса Отрасль и создаваемая фирма /Пр/	2	8
1.9	Организация процесса бизнес-планирования /Пр/	2	8
1.10	Определение целевой аудитории и позиционирование продукта /Пр/	2	8
1.11	Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. /Ср/	10	8
1.12	Содержание основных разделов бизнес-плана. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании. /Ср/	10	8
	Раздел 2. Раздел 2. Технология бизнес-планирования		
2.1	Последовательность разработки разделов бизнес-плана. /Лек/	2	8
2.2	Значение ресурсов и факторов производства,используемых в производственном процессе различных отраслей экономики: строительства, промышленность, сфера услуг /Лек/	2	8
2.3	Выбор места размещения предприятия (филиала) как проблема принятия решений.Описание продукта (услуги).Анализ рынков сбыта и конкурентной среды. /Лек/	2	8
2.4	Анализ рынка и разработкаи планамаркетингапредприятия. /Лек/	2	8
2.5	Обоснование производственного плана предприятия /Лек/	2	8
2.6	Организационный план предприятия. /Лек/	2	8
2.7	Анализ и оценка предпринимательского риска /Лек/	2	8
2.8	Разработка финансового плана предприятия. /Лек/	2	8
2.9	Налоговое планирование в структуре бизнес-плана. Составление резюме бизнес-плана. /Лек/	2	8
2.10	Методы анализа рисков в бизнес-планировании /Лек/	2	8
2.11	Методы сбора и обработки информации об отрасли, рынке. Описание продукции (услуги) /Пр/	2	8
2.12	Маркетинговый план. Методы прогнозирования. План производства. Организационный план. Финансовый план. /Пр/	2	8
2.13	Эффективность и чувствительность проекта. Риски проекта. Продвижение бизнес-плана. /Пр/	2	8
2.14	Эффективность и чувствительность проекта. Риски проекта. Продвижение бизнес-плана /Пр/	2	8
2.15	Емкость рынка сбыта , тенденции его роста и основные конкуренты /Пр/	2	8
2.16	Концепция бизнеса. Ретроспективное описание отрасли /Пр/	2	8
2.17	Назначение продукта и возможные сферы его использования /Пр/	2	8
2.18	Оригинальные и универсальные черты продукта, делающие его конкурентоспособным /Пр/	2	8
2.19	Анализ рынка сбыта в бизнес-планировании /Пр/	2	8

2.20	Использование матрицы «Бостон консалтинг групп» для анализа конкурентоспособности /Пр/	2	8
2.21	Стратегия маркетинга в бизнес-планировании /Пр/	2	8
2.22	План производства в бизнес-планировании /Пр/	2	8
2.23	Составление схемы финансового плана в бизнес-планировании /Пр/	2	8
2.24	Разработка соглашения о франчайзинге в бизнес-планировании. Факторная модель количественной оценки риска с учетом веса /Пр/	2	8
2.25	Составление инвестиционного плана и графика финансирования проекта /Пр/	2	8
2.26	Использование Excel для подготовки финансового раздела бизнес-плана /Пр/	2	8
2.27	Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма. /Ср/	10	8
2.28	Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт бизнеса. /Ср/	10	8
2.29	Анализ рынка сбыта в бизнес-планировании /Ср/	10	8
2.30	Конкуренция и конкурентное преимущество /Ср/	10	8
2.31	Стратегия маркетинга в бизнес-планировании /Ср/	6	8
2.32	План производства и бизнес-планировании /Ср/	6	8
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220937> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366401> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт компании IC

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Классификация бизнес-проектов.
2. Цели бизнес-проекта
3. Признаки бизнес-проекта
4. Основные участники проекта и их функции.
5. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов.
7. Структура бизнес-плана по различным методикам.
8. Вводная часть бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли.
9. План маркетинга.
10. План производства.
11. Организационный и юридический планы.
12. Финансовый план.
13. Анализ рисков.
14. Титульный лист. Меморандум о конфиденциальности, аннотация, введение и оглавление.
15. Резюме бизнес-плана.
16. Методика составления бизнес-плана.
17. Описание предприятия и отрасли.
18. Структура и элементы раздела.
19. Характеристика предприятия.
20. Стратегия развития и содержание деятельности фирмы
21. Характеристика вида отрасли, в которой работает предприятие. SWOT-анализ.
22. Анализ финансового состояния предприятия, материальных ресурсов, величины запасов.
23. Описание товара (услуги).
24. Анализ рынка производителей.
25. Анализ рынка потребителей.
26. Сегментирование рынка Ценообразование.
27. Маркетинговая стратегия. Стратегия товародвижения.
28. Анализ затрат. Технологии.
29. Планирование производства на основе плана продаж.
30. Календарный план.
31. Производственные мощности и их развитие.
32. Анализ организационной структуры.
33. Квалификация персонала Мотивирование персонала.
34. Правовые документы, регулирующие планирование и реализацию бизнес-плана.
35. Анализ нормативной среды.
36. Анализ финансового состояния предприятия.
37. Прогноз движения денежных средств.
38. Прогноз баланса.
39. Прогноз прибыли.
40. Расчет финансовых показателей предприятия во время и после реализации бизнес-проекта Точка безубыточности.
41. Стратегия финансирования. Определение ставки дисконтирования
42. Понятие дисконтированной стоимости.
43. Критерии принятия решений по проекту.
44. Простые методы оценки. Срок окупаемости. Средняя норма прибыли.
45. Рентабельность инвестиций. Сложные методы оценки.
46. Факторы риска. Анализ чувствительности проекта к различным факторам риска. Методы оценки риска.
47. Составление вариантов развития событий.
48. Планирование мероприятий по нейтрализации рисков.
49. Методы минимизации проектных рисков.
50. Основные принципы управления стоимостью проекта.
51. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта.
52. Отчетность по затратам. Процессы управления стоимостью проекта.
53. Оценка проекта. Бюджетирование проекта.
54. Контроль стоимости проекта.
55. Цели и содержание контроля проекта.
56. Мониторинг работ по проекту.
57. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту.
58. Управление изменениями проекта.
59. Управление качеством проекта.
60. Программные продукты по бизнес-планированию

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Основная цель бизнес-плана:
 1. Получение кредита
 2. Оценка конкурентной среды
 3. Планирование деятельности и привлечение инвестиций
 4. Расчёт налоговой нагрузки
2. Какой раздел бизнес-плана описывает продукт или услугу?
 1. Производственный план
 2. Маркетинговый план
 3. Резюме
 4. Организационный план
3. Какой раздел включает оценку рынка, целевой аудитории и конкурентов?
 1. Маркетинговый план
 2. Организационный план
 3. Финансовый план
 4. Анализ рисков
4. К чему относится понятие «SWOT-анализ»?
 1. Финансовый инструмент
 2. Метод анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
 3. Метод оценки персонала
 4. Метод расчёта себестоимости
5. Что включает производственный план?
 1. Описание оргструктуры
 2. План сбыта
 3. Процессы создания продукта и ресурсы
 4. Прогноз выручки
6. Что показывает точка безубыточности?
 1. Максимальную прибыль
 2. Уровень рисков
 3. Объём продаж, при котором прибыль = 0
 4. Размер инвестиций
7. Какой документ инвесторы читают в первую очередь?
 1. Резюме бизнес-плана
 2. Маркетинговый план
 3. Финансовый план
 4. Анализ рисков
8. Что относится к постоянным затратам?
 1. Сырьё
 2. Коммунальные услуги
 3. Заработная плата административного персонала
 4. Транспортировка продукции
9. Что такое амортизация?
 1. Выплаты по кредиту
 2. Процесс накопления прибыли
 3. Погашение задолженности поставщикам
 4. Перенос стоимости основного средства на продукт
10. Какой показатель оценивает привлекательность инвестиций?
 1. Себестоимость
 2. ROI
 3. Налоговая ставка
 4. Объём продаж
11. Что включает организационный план?
 1. Описание персонала, структуры управления
 2. Анализ рынка
 3. Финансовые показатели
 4. Производственные процессы
12. Что относится к текущим активам?
 1. Здания
 2. Оборудование
 3. Нематериальные активы

4. Запасы
13. Как называется прогноз продаж?
 1. Cash-flow
 2. Sales forecast
 3. Budgeting
 4. NPV
14. Что отражает NPV?
 1. Чистую приведённую стоимость проекта
 2. Уровень риска
 3. Рентабельность продаж
 4. Объём оборотного капитала
15. Что включает финансовый план?
 1. Технологии производства
 2. Стратегию выхода на рынок
 3. Прогноз доходов, расходов и инвестиционные расчёты
 4. Структуру управления
16. Что помогает определить конкурентные преимущества?
 1. SWOT-анализ
 2. Балансовый отчёт
 3. Прогноз продаж
 4. Организационный план
17. Какой документ отражает движение денежных средств?
 1. Отчёт о прибылях и убытках
 2. Cash-flow
 3. Баланс
 4. Амортизационный план
18. К чему относится понятие «миссия компании»?
 1. Финансовые цели
 2. Краткое описание продукта
 3. Причина существования компании
 4. Маркетинговая стратегия
19. Что включает анализ рисков?
 1. Расчёт себестоимости
 2. Описание угроз, вероятности и способов предотвращения
 3. Схему оргструктуры
 4. План рекламных кампаний
20. Что является результатом расчёта рентабельности продаж?
 1. Чистая прибыль / активы
 2. Выручка / себестоимость
 3. Прибыль / выручка
 4. Инвестиции / прибыль

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Неудовлетворительно Результаты значительно ниже минимально допустимого уровня. Студент демонстрирует слабое понимание основных понятий, систематические ошибки при решении задач, неспособность применить знания на практике. Необходима значительная доработка и повторное изучение материала.

Удовлетворительно Базовые знания и навыки усвоены, но с заметными пробелами. Студент в состоянии воспроизвести часть теоретического материала, но допускает ошибки в понимании сложных вопросов. Решение задач выполнено на минимально допустимом уровне, часто с использованием подсказок или стандартных алгоритмов.

Хорошо Уверенное владение материалом. Студент демонстрирует знание теоретических основ, способность аргументировать свои ответы и применять изученные принципы на практике. Ошибки, если они есть, незначительны и не систематичны. Решение задач выполняется корректно, с демонстрацией понимания методов и подходов.

Отлично Полное и глубокое усвоение материала. Студент демонстрирует превосходное знание теоретических вопросов, ясность и логичность изложения, умение рассуждать и аргументировать. Задачи решены без ошибок, с использованием оптимальных методов. Проявляются элементы творческого подхода к решению сложных вопросов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Бизнес-планирование

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной
деятельности строительного предприятия

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 148
самостоятельная работа 104
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	30	30	54	54
Практические	40	40	54	54	94	94
Итого ауд.	64	64	84	84	148	148
Контактная работа	64	64	84	84	148	148
Сам. работа	44	44	60	60	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и получение навыков ее использования в аналитической работе

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у студентов навыки сбора данных для проведения аналитических исследований;
- научить студентов использовать отчетную и учетную информацию для принятия управленческих решений;
- привить студентам умение устанавливать причинно – следственные связи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология и этика делового общения
4	Основы строительного дела
5	Технология строительства зданий и сооружений
6	Управление качеством
7	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
8	Налоги и налогообложение (в строительстве)
9	Управление рисками и страхование
10	Методы оптимальных решений
11	Теория игр
12	Введение в профессиональную деятельность
13	Правоведение и антикоррупционное поведение
14	Управление карьерой и тайм-менеджмент
15	Теория вероятностей и математическая статистика
16	Микроэкономика
17	Макроэкономика
18	Экономика труда
19	Финансы, деньги и кредит
20	Теория экономического анализа
21	Маркетинг

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа.		
1.1	Предмет, объекты, виды и пользователи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	2	7
1.2	Система формирования экономических показателей как база анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	2	7
1.3	Взаимосвязь показателей в экономическом анализе /Лек/	2	7
1.4	Методика проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Лек/	2	7
1.5	Методы экономического анализа /Лек/	2	7
1.6	Приемы экономического анализа /Лек/	2	7
1.7	Методика проведения анализа технико-организационного уровня производства /Лек/	2	7
1.8	Понятие и содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.9	Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса /Пр/	2	7
1.10	Основные этапы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.11	Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.12	Приемы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Пр/	2	7
1.13	Применение статистических методов в анализе /Пр/	2	7
1.14	Применение статистических методов в анализе /Пр/	2	7
1.15	Применение математических методов в анализе /Пр/	2	7
1.16	Применение математических методов в анализе /Пр/	2	7
1.17	Анализ социальных условий и использования человеческого фактора /Пр/	2	7
1.18	Экономический анализ и его роль в управлении предприятием /Ср/	10	7
1.19	Система и методология анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	10	7
1.20	Методика проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	12	7
1.21	Анализ технико-организационного уровня производства /Ср/	12	7
	Раздел 2. Раздел 2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
2.1	Анализ динамики основных фондов /Лек/	2	7
2.2	Анализ технического состояния основных фондов /Лек/	2	7
2.3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов. /Лек/	2	7
2.4	Факторный анализ материалоемкости /Лек/	2	7
2.5	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Лек/	2	7
2.6	Анализ производительности труда /Лек/	2	8
2.7	Анализ затрат на производство продукции /Лек/	2	8
2.8	Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции /Лек/	2	8
2.9	Анализ динамики производства и реализации продукции /Лек/	2	8
2.10	Анализ выполнения плана производства и реализации продукции /Лек/	2	8
2.11	Анализ доходов /Лек/	2	8
2.12	Анализ расходов /Лек/	2	8
2.13	Анализ состава прибыли /Лек/	2	8
2.14	Анализ динамики прибыли /Лек/	2	8
2.15	Анализ чистой прибыли /Лек/	2	8
2.16	Методика анализа финансового состояния предприятия /Лек/	2	8
2.17	Анализ платежеспособности /Лек/	2	8
2.18	Анализ финансовой устойчивости /Лек/	2	8
2.19	Анализ деловой активности /Лек/	2	8

2.20	Сравнительный анализ /Лек/	2	8
2.21	Анализ движения основных средств /Пр/	2	7
2.22	Анализ технического состояния основных средств /Пр/	2	7
2.23	Факторный анализ фондоотдачи основных средств /Пр/	2	7
2.24	Анализ материальных ресурсов /Пр/	2	7
2.25	Система показателей эффективности использования материальных ресурсов /Пр/	2	7
2.26	Факторный анализ материалоотдачи /Пр/	2	7
2.27	Анализ движения рабочей силы /Пр/	2	7
2.28	Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и структуры персонала /Пр/	2	7
2.29	Анализ производительности труда и трудоемкости продукции /Пр/	2	7
2.30	Анализ фонда оплаты труда /Пр/	2	7
2.31	Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям /Пр/	2	8
2.32	Анализ затрат на рубль товарной продукции /Пр/	2	8
2.33	Анализ прямых затрат /Пр/	2	8
2.34	Анализ косвенных затрат /Пр/	2	8
2.35	Анализ ритмичности производства /Пр/	2	8
2.36	Анализ ассортимента выпускаемой продукции, работ, услуг /Пр/	2	8
2.37	Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг /Пр/	2	8
2.38	Анализ балансовой прибыли. /Пр/	2	8
2.39	Факторный анализ прибыли от реализации продукции /Пр/	2	8
2.40	Анализ формирования и динамики чистой прибыли /Пр/	2	8
2.41	Направления и показатели анализа рентабельности предприятия /Пр/	2	8
2.42	Факторный анализ прибыли и рентабельности /Пр/	2	8
2.43	Анализ чистой прибыли /Пр/	2	8
2.44	Анализ финансовой устойчивости предприятия /Пр/	2	8
2.45	Анализ финансовой устойчивости предприятия (абс.пок.) /Пр/	2	8
2.46	Анализ финансовой устойчивости предприятия (отн.пок.) /Пр/	2	8
2.47	Анализ платежеспособности предприятия (абс.пок.) /Пр/	2	8
2.48	Анализ платежеспособности предприятия (отн.пок.) /Пр/	2	8
2.49	Анализ эффективности использования капитала /Пр/	2	8
2.50	Анализ интенсивности использования капитала /Пр/	2	8
2.51	Анализ устойчивости экономического развития. /Пр/	2	8
2.52	Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности /Пр/	2	8
2.53	Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния /Пр/	2	8
2.54	Сравнительная рейтинговая оценка финансового состояния эмитентов /Пр/	2	8
2.55	Составление и анализ рейтинга /Пр/	2	8
2.56	Комплексный анализ строительного предприятия /Пр/	2	8
2.57	Комплексный анализ СП /Пр/	2	8
2.58	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства /Ср/	8	8
2.59	Анализ эффективности использования материальных ресурсов /Ср/	8	8
2.60	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов /Ср/	8	8
2.61	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) /Ср/	8	8
2.62	Анализ объема производства и реализации продукции /Ср/	8	8
2.63	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	8	8
2.64	Анализ финансового состояния предприятия. /Ср/	6	8
2.65	Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности /Ср/	6	8
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Шатова, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / А. В. Шатова, О. Ф. Кадыкова. — Пенза : ПГАУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142098 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : методические указания / О. Ф. Пятова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355763 (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3. Стринковская, А. С. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / А. С. Стринковская. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221486 (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.	
2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.	
3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы:	

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Экономический анализ как часть экономической науки.
2. Место экономического анализа в системе наук. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками.
3. Предмет и основные принципы экономического анализа.
4. Виды источников информации и основные показатели, используемые при ЭА.
5. Классификация видов экономического анализа.
6. Системный подход к АФХД. Характеристика этапов комплексного экономического анализа.
7. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства в экономическом анализе.
8. Методы экономического анализа.
9. Традиционные приемы экономического анализа.
10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
11. Анализ ассортимента и структуры продукции.
12. Анализ положения товаров на рынке сбыта.
13. Анализ качества продукции.
14. Анализ конкурентоспособности продукции.
15. Анализ ритмичности работы предприятия.
16. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
17. Анализ использования фонда рабочего времени.
18. Анализ производительности труда.
19. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
20. Анализ использования фонда заработной платы.
21. Оценка потребности и уровня обеспеченности промышленного предприятия материальными ресурсами.
22. Управление запасами.
23. Оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов.
24. Анализ влияния факторов на приращение объема выпуска продукции с использованием материальных ресурсов.
25. Анализ динамики, структуры и технического состояния основных фондов.
26. Оценка показателей эффективности использования основных фондов.
27. Оценка использования оборудования и производственной мощности предприятия.
28. Факторный анализ эффективности использования основных фондов.
29. Значение и источники анализа себестоимости продукции. Классификация показателей себестоимости.
30. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
31. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции.
32. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
33. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости товарной продукции.
34. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости товарной продукции.
35. Анализ косвенных затрат.
36. Значение и источники анализа финансовых результатов.
37. Анализ финансовых результатов от реализации продукции.
38. Анализ распределения и использования прибыли.
39. Анализ рентабельности предприятия.
40. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
41. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования капитала предприятия.
42. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
43. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
44. Анализ оборачиваемости капитала.
45. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
46. Факторный анализ доходности собственного капитала.
47. Комплексный анализ как база комплексной оценки эффективности бизнеса.
48. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
49. Сущность и виды рейтинговой оценки.
50. Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческой организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Комплексность экономического анализа проявляется:
 - а) в изучении экономических явлений или процессов во взаимосвязи друг с другом, а не изолированно;
 - б) в проведении его на основе реальных данных, результаты получают конкретное количественное выражение;
 - в) во всестороннем изучении экономического процесса или явления с целью объективной их оценки;
 - г) в углубленном исследовании экономического явления или процесса.

2. Внутренний анализ – это:

- а) анализ, который проводится на основе данных внутренней отчетности организации;
- б) анализ, который проводится в разрезе внутренних структурных подразделений организации;
- в) анализ, результаты которого составляют коммерческую тайну;
- г) анализ внутренней среды организации.

3. Использование приема сравнения в экономическом анализе позволяет:

- а) выявить динамику показателей хозяйственной деятельности предприятия;
- б) выявить влияние отдельных факторов на результат хозяйственной деятельности;
- в) установить причины достижений или недостатков в работе организации;
- г) выявить сильные и слабые стороны деятельности организации, оценить ее конкурентные позиции.

4. Эффективность деятельности организации определяется:

- а) темпами роста капитала;
- б) отношением прибыли, полученной в определенном периоде, к средней величине используемого в этом периоде капитала;
- в) суммой прибыли, полученной за определенный период;
- г) отношением объемов производства продукции к темпам роста капитала.

5. Производительность труда – это

- а) темп прироста объема хозяйственной деятельности предприятия за определенный период в расчете на одного среднесписочного работника;
- б) уменьшение численности работников предприятия при неизменном режиме работы;
- в) объем производства продукции в расчете на одного среднесписочного работника за определенный период;
- г) сокращение времени, затрачиваемого одним работником на производство единицы продукции;

6. Для оценки эффективности использования персонала организации рассчитывают следующие показатели:

- а) среднегодовую выработку одного работника;
- б) коэффициент текучести персонала;
- в) трудоемкость производственной программы;
- г) темп роста средней заработной платы работников;

7. Себестоимость продукции – это:

- а) показатель, характеризующий конечный результат производственной деятельности предприятия;
- б) стоимостная оценка ресурсов, потребленных в процессе производства и реализации готовой продукции, а также текущих расходов, связанных с потреблением этих ресурсов за определенный период;
- в) стоимость произведенной продукции (работ, услуг) в оптовых ценах;
- г) все расходы по обычным видам деятельности за определенный период.

8. При группировке по экономическим элементам выделяют следующие виды расходов:

- а) расходы на сырье, материалы, топливо;
- б) расходы на энергию на технологические цели, отчисления на социальные нужды, коммерческие расходы;
- в) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация основных фондов;
- г) прочие расходы, расходы на освоение производства.

9. Определите размер изменения уровня издержек обращения за отчетный год, если в предшествующем году уровень издержек обращения составлял 18,48% к обороту, а в отчетном году: оборот розничной торговли 27840 тыс. руб., фактические издержки обращения – 5136,5 тыс. руб.

- а) +0,03%
- б) –0,03%
- в) –13,06%
- г) –0,16%

10. Как изменится объем реализованной продукции, если остатки товарной продукции на складе на конец отчетного периода возрастут?

- а) возрастет;
- б) сократится;
- в) не изменится;
- г) нет экономического смысла.

11. Рентабельность реализации продукции рассчитывается как отношение:

- а) прибыли от продаж к себестоимости реализованной продукции;
- б) выручки от реализации продукции к сумме прибыли от продаж;
- в) прибыли от продаж к средней величине вложенного в производство продукции капитала за определенный период;

г) объема реализованной продукции к себестоимости продукции.

12. Задачами анализа прибыли предприятия являются:

- а) контроль ритмичности производства и реализации продукции;
- б) выявление резервов увеличения прибыли;
- в) оценка работы предприятия по повышению эффективности использования ресурсного потенциала;
- г) расчет показателей рентабельности.

13. Анализ прибыли включает:

- а) оценку выполнения плана реализации продукции;
- б) планирование прибыли на предстоящий период;
- в) оценку динамики собственного капитала;
- г) оценку динамики прибыли за определенный период времени.

14. К активам предприятия относятся:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) кредиторская задолженность;
- в) уставный капитал.
- г) запасы.

15. Источниками формирования активов предприятия являются:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) основные средства.

16. Коэффициент автономии рассчитывается как отношение:

- а) заемного капитала к собственному капиталу;
- б) собственного капитала к итогу баланса предприятия;
- в) собственного капитала к заемному капиталу;
- г) собственного оборотного капитала к общей сумме собственного капитала.

17. Ликвидность активов – это:

- а) способность активов быстро трансформироваться в денежные средства;
- б) наличие оборотных средств, достаточных для покрытия краткосрочных обязательств;
- в) период, необходимый для превращения отдельных видов активов в денежные средства;
- г) высокая доля собственных оборотных средств.

18. К наиболее ликвидным активам предприятия относятся:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность со сроками платежа до 12 месяцев;
- в) запасы сырья, материалов;
- г) запасы готовой продукции.

19. К трудно реализуемым активам относятся:

- а) основные средства;
- б) запасы сырья, материалов;
- в) незавершенное строительство;
- г) краткосрочные финансовые вложения.

20. К наиболее срочным обязательствам относятся:

- а) задолженность поставщикам и подрядчикам;
- б) долгосрочные кредиты;
- в) краткосрочные кредиты;
- г) задолженность перед персоналом предприятия;

21. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение:

- а) суммы наиболее ликвидных активов к сумме срочных и краткосрочных обязательств;
- б) суммы оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств;
- в) суммы долгосрочных финансовых вложений к сумме всех обязательств;
- г) суммы наиболее ликвидных активов к сумме всех обязательств.

22. Основными показателями эффективности деятельности предприятия в рамках оценки деловой активности являются:

- а) рентабельность активов;

- б) оборачиваемость средств в активах;
- в) темп наращивания стоимости имущества предприятия;
- г) темп наращивания объемов деятельности (выручки от реализации продукции).

23. Банкротство предприятия – это:

- а) отказ предприятия удовлетворить требования кредиторов;
- б) признанная арбитражным судом неспособность предприятия в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;
- в) неправомерные действия руководства предприятия, направленные на сокрытие имущественных обязательств;
- г) прекращение деятельности предприятия.

24. Для диагностики угрозы банкротства используют:

- а) анализ финансовых результатов предприятия;
- б) мониторинг основных (ключевых) показателей финансового состояния;
- в) интегральные показатели, рассчитанные с помощью кризис – прогнозных моделей;
- г) прогнозы объемов производства и выручки от реализации продукции;

25. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) проценты, полученные по договору займа;
- б) имущество, полученное в форме залога;
- в) выручка от продажи ценных бумаг;
- г) выручка от продажи продукции.

26. Товарная продукция – это:

- а) стоимость фактически переданной потребителям продукции за определенный период;
- б) стоимость произведенной и предназначенной для реализации продукции;
- в) стоимость отгруженной и оплаченной продукции;
- г) стоимость произведенной и реализованной продукции.

27. Основные средства – это:

- а) материальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) имущество предприятия, используемое в течение длительного времени;
- в) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на изготовленную продукцию постепенно (частями) по мере износа;
- г) часть уставного капитала, используемая в производственной деятельности в течение длительного периода.

28. Оборотные средства – это:

- а) совокупность денежных средств учредителей, внесенных ими в имущество при создании предприятия;
- б) средства на оплату труда работников;
- в) денежные средства, авансированные в предметы труда, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт;
- г) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения.

29. Трудовые ресурсы организации – это

- а) люди, желающие работать в данной организации;
- б) работники, занятые в основном производстве;
- в) все работающие в данной организации;
- г) все работающие в организации и учредители организации.

30. Нормальная финансовая устойчивость означает:

- а) запасы полностью формируются за счет собственных оборотных средств;
- б) запасы формируются за счет собственных оборотных средств и краткосрочных заемных источников средств;
- в) запасы формируются только за счет долгосрочных и краткосрочных заемных источников средств;
- г) запасы формируются за счет привлеченных средств.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает

ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов инженерной геологии.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.23 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
строительного предприятия
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательных и гуманитарных наук**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Чаплыгина Татьяна Павловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в диалоге культур: родной и иностранной; совершенствование рецептивных и продуктивных умений, необходимых для свободного устного и письменного общения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- развитие навыков чтения литературы повседневного и общекультурного содержания с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщения, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере бытовой коммуникации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	About myself and my family. Глаголы to be, to have. Оборот there + be. /Пр/	2	1
1.2	My home is my castle. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных /Пр/	2	1
1.3	My home is my castle. Числительное (количественное, порядковое). /Пр/	2	1
1.4	My working day. Степени сравнения прилагательных /Пр/	2	1
1.5	Higher education and universities in Russia. Much, many, (a) little, (a) few. Неопределенные и отрица-тельные местоимения some, any, no. /Пр/	2	1
1.6	Higher Education and universities in Great Britain. Articles. /Пр/	2	1

1.7	Higher education and universities in our country. Articles. /Пр/	2	1
1.8	The Indefinite Tenses Active voice. /Пр/	2	1
1.9	Environment and Ecology. The Continuous Tenses Active voice. /Пр/	2	1
1.10	Environment and Ecology. Perfect Tenses Act.voice /Пр/	2	1
1.11	Indefinite, Continuous, Perfect Tenses Act.voice Repetition of grammar. /Пр/	2	1
1.12	Keep our environment clean. /Пр/	2	1
1.13	Keep our environment clean. /Пр/	2	1
1.14	Travelling. Direct and Indirect speech. /Пр/	2	1
1.15	Travelling. Direct and Indirect speech. /Пр/	2	1
1.16	Travelling. Phrasal verbs. /Пр/	2	1
1.17	Getting about the United Kingdom. /Пр/	2	1
1.18	Getting about the United Kingdom. /Пр/	2	1
1.19	Getting about London. Phrasal verbs /Пр/	2	1
1.20	Getting about London. Phrasal verbs /Пр/	2	1
1.21	Getting about the USA. Perfect Tenses Active /Пр/	2	1
1.22	Getting about the USA. Indefinite, Continuous, Perfect Tenses Active voice. /Пр/	2	1
1.23	The largest cities of the world. Idioms /Пр/	2	1
1.24	The largest cities of the world. Phrasal verbs /Пр/	2	1
1.25	Indefinite, Continuous, Perfect Tenses Active and Passive voice. /Пр/	2	1
1.26	Indefinite, Continuous, Perfect Tenses Active and Passive voice. /Пр/	2	1
1.27	Repetition lesson. /Пр/	2	1
1.28	Работа над темами: About myself and my family. My home is my castle. -изучение новой лексики -чтение и перевод текстов - составление мини- рассказов /Ср/	10	1
1.29	Подготовка мини - презентации на темы (на выбор): 1.Types of the houses and buildings 2. My house and home. /Ср/	10	1
1.30	Работа над темой: Higher education in some countries. Universities about the world. -изучение новой лексики -чтение и перевод текстов - составление сравнительной характеристики Подготовка мини - презентации на тему: My University. /Ср/	10	1
1.31	Работа над темами: Environment and Ecology. -изучение новой лексики -чтение и перевод текстов -подготовка доклада /Ср/	10	1
1.32	Работа над темами: Travelling. Getting about the town. -изучение новой лексики -чтение и перевод текстов - инсценирование диалогов - подготовка доклада или презентации на тему Getting about my home town /Ср/	14	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Company facts and figures. Forms and functions of Infinitive /Пр/	2	2
2.2	Explaining company structure. Infinitive with to- without to. /Пр/	2	2
2.3	Describing the company. Infinitive with to- without to. /Пр/	2	2
2.4	Company development. Infinitive. /Пр/	2	2

2.5	Current activities. Complex Object. /Пр/	2	2
2.6	A Family business. Complex Subject. /Пр/	2	2
2.7	Lending money. Complex Object. Complex Subject. /Пр/	2	2
2.8	Borrowing money. Complex Object. Complex Subject. /Пр/	2	2
2.9	Making money. Active and Passive Voice /Пр/	2	2
2.10	Making money. Active and Passive Voice /Пр/	2	2
2.11	Looking for a job. The Present Participle. /Пр/	2	2
2.12	Resume. The Past Participle. /Пр/	2	2
2.13	Letter- application for a job The Perfect Participle. The Participle. /Пр/	2	2
2.14	Changing career. Participles /Пр/	2	2
2.15	The History of coined and paper money. Participles /Пр/	2	2
2.16	Managing your money. Infinitive, Participle, Gerund. /Пр/	2	2
2.17	Banking products and services. Infinitive, Participle, Gerund. /Пр/	2	2
2.18	A career in accountancy. Phrasal verbs /Пр/	2	2
2.19	Balance sheet. Phrasal verbs /Пр/	2	2
2.20	Internet. Active and Passive Voice /Пр/	2	2
2.21	Using Internet. /Пр/	2	2
2.22	Investing money. /Пр/	2	2
2.23	Spreading the risk. /Пр/	2	2
2.24	The stock market. /Пр/	2	2
2.25	Economic indicators. /Пр/	2	2
2.26	Trends and numbers. /Пр/	2	2
2.27	Revision /Пр/	2	2
2.28	Выполнение упражнений на тему Infinitive Подготовка презентации «My future profession» /Ср/	5	2
2.29	Подготовка презентации на тему: a) The world famous companies. b) Managing your money. Budget c) Economic indicators /Ср/	5	2
2.30	Выполнение упражнений на тему Gerund, Participle I,II /Ср/	5	2
2.31	Подготовка к экзамену /Ср/	3	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1) М. Rosenberg, English for Banking and Finance [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Edinburgh: Pearson Educated Lmt – 2012. – 82с. ISBN: 978-1-4082-6989-3 <https://ru.scribd.com/document/564587350/English-for-Banking-and-Finance-2-Student-s-Book> (только для чтения)
- 2) Cotton D. Market Leader [Электронный ресурс]: Пособие по английскому языку/ Falvey D., Kent S. – 3-rd edition. - Edinburgh: Pearson Educated Lmt – 2007 – 216 с. ISBN 978-1-4058-1296-2 <https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/Market%20Leader%203rd/2-Market%20Leader%203rd%20Pre-intermediate/2-Market-Leader-Pre-intermediate-SB.pdf> (только для чтения)
- 3) Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений.-7-е изд.,испр. и доп. – СПб.: КАРО,2014. – 576с. ISBN 978-5-9925-0545-0

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену:

- I. Чтение и перевод текста по специальности (со словарем).
 II. Устное высказывание по одной из пройденных тем.

1. About myself
2. My working day
3. My friends.
4. My native town.
5. Higher Education
6. Education in the USA
7. Higher education in the UK
8. Environment
9. Ecology
10. Keep our environment clean
11. Greenhouse effect.
12. The pollution of large cities
13. Travelling
14. Getting about the United Kingdom.
15. Getting about London.
16. The largest cities of the world.
17. Getting about the USA.
18. My future profession
19. Company facts and figures.
20. Lending money.
21. Looking for a job
22. Changing career.
23. The History of coined and paper money.
24. Banking products and services.
25. Internet.
26. Spreading the risk.
27. The stock market.
28. Economic indicators.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- Тест1. How would you describe yourself in a few words?
- a) I am a friendly and responsible person who likes to learn new things.
 - b) I am someone who prefers to stay silent and never talk to anyone.
 - c) I am a person who dislikes learning and meeting new people.
 - d) I am someone who never tries to improve my skills.
2. What does your typical working day look like?
- a) I usually get up early, go to work or study, and spend the evening doing something relaxing.
 - b) I sleep all day and do not have any daily routine.
 - c) I never go to work or study because I do not like being busy.
 - d) I only work at night and rest for the rest of the month.
3. What qualities do you value most in your friends?
- a) I value honesty, kindness, and a good sense of humor.
 - b) I only like people who give me presents.
 - c) I prefer friends who never speak and agree with everything I say.
 - d) I don't think friendship is important at all.
4. What is special about your native town?
- a) It has beautiful parks, friendly people, and interesting history.
 - b) It is very boring and has nothing to see or do.
 - c) It is a place where no one likes to live.
 - d) It is a completely empty area with no buildings.
5. What is the main goal of higher education?
- a) To help students gain knowledge and skills for their future profession.
 - b) To make students spend time without any purpose.
 - c) To teach students only how to play sports.

- d) To avoid any serious studies or exams.
6. What is one characteristic of higher education in the USA?
- Students can choose their own subjects and create flexible study plans.
 - All students must study only one subject for four years.
 - There are no universities in small American towns.
 - Education is free and requires no exams.
7. What makes higher education in the UK different?
- It often focuses on deep study of one main subject.
 - Students usually do not write any exams or essays.
 - There are only private universities in the UK.
 - Universities do not give degrees after graduation.
8. Why is protecting the environment important?
- Because the health of our planet affects our own lives and future generations.
 - Because it is just a temporary fashion trend.
 - Because it only helps rich people live better.
 - Because it makes cities look less modern.
9. What does ecology study?
- The relationship between living organisms and their environment.
 - The history of ancient civilizations.
 - The design of modern buildings.
 - The study of stars and planets.
10. What can we do to keep our environment clean?
- We can recycle waste, plant trees, and reduce plastic use.
 - We can throw litter everywhere and ignore pollution.
 - We can use more cars instead of public transport.
 - We can burn all garbage in the streets.
11. What causes the greenhouse effect?
- The accumulation of gases like carbon dioxide that trap heat in the atmosphere.
 - The presence of too many plants in greenhouses.
 - The destruction of buildings by strong winds.
 - The use of only electric cars in big cities.
12. Why is air pollution a serious problem in large cities?
- Because cars, factories, and power plants release harmful gases into the air.
 - Because people like clean and fresh air.
 - Because cities are usually built near the sea.
 - Because people prefer to stay indoors most of the time.
13. Why do people like travelling?
- They enjoy learning about new cultures, meeting people, and seeing beautiful places.
 - They like staying at home without moving anywhere.
 - They travel only to sleep in different hotels.
 - They travel because they do not like their country.
14. What is a popular way to travel around the United Kingdom?
- By train, because the UK has a well-developed railway system.
 - Only by plane, because there are no trains or buses.
 - On foot, because cars are not allowed on the roads.
 - By boat, because all cities are located on islands.
15. What kind of public transport can you use to get about London?
- You can travel by underground, bus, taxi, or bicycle.
 - You can only use horses to move around.
 - You must always walk because transport is forbidden.
 - You can only use ships on the River Thames.
16. What do the largest cities of the world have in common?
- They have large populations, tall buildings, and active cultural life.
 - They are all small villages with few people.
 - They are places without schools or hospitals.
 - They have no public transport or entertainment.
17. What is the most common way to travel long distances in the USA?
- By car or by plane, because the country is very large.
 - By horse, because there are no highways.
 - By bicycle, because roads are too narrow for cars.
 - On foot, because people do not like using transport.
18. Why is it important to choose a future profession carefully?
- Because your future career should match your interests, abilities, and life goals.
 - Because work is not important for personal development.

- c) Because everyone must have the same job.
 d) Because it is better to change professions every week.
19. What do “company facts and figures” usually include?
 a) basic information such as the company’s name, number of employees, annual sales, and main products or services
 b) only the company’s logo and its favourite colour choices for advertising
 c) personal details of every employee’s family life and private hobbies
 d) a list of all the customers who have ever bought anything from the company
20. Why do people borrow money from a bank or lender?
 a) to buy a house, pay for education, or start a business when they do not have enough savings
 b) to pay for things they can already afford with cash and never repay the loan
 c) to store money safely without any interest or conditions for withdrawal
 d) to avoid using any form of bank account or financial records
21. What is a good first step when looking for a job?
 a) preparing a clear CV or résumé and writing a short cover letter that shows your experience and skills
 b) waiting at home for employers to call without applying or contacting anyone
 c) telling everyone you meet only about your hobbies and never mentioning your work experience
 d) moving to a random city without checking job openings or costs of living
22. Why might someone decide to change their career?
 a) to find more satisfaction, better pay, new challenges, or to follow different interests and goals
 b) because they want to stop working and never look for any new opportunities again
 c) because they dislike meeting people and never want to learn new skills
 d) because changing careers means keeping the same job title without any training
23. What changed when societies moved from coined money to paper money?
 a) trade became easier because paper notes were lighter and represented value without carrying metal coins
 b) paper money was heavier than coins and made travel more difficult
 c) people stopped buying anything because paper money could not be exchanged
 d) coins became illegal and impossible to use for any purchases
24. Which of the following is an example of a banking product or service?
 a) a savings account, a personal loan, a debit card, or online banking for managing money
 b) a grocery store selling fruit and vegetables at a market stall
 c) a private library that lends books without any membership or records
 d) a gym subscription that offers only exercise classes and no financial services
25. How has the internet changed the way people get information?
 a) it allows quick access to news, education, and global communication from many devices at any time
 b) it makes information disappear after one hour and never appears again
 c) it only works for sending letters by post and cannot show pictures or videos
 d) it forces everyone to meet in one place to share information by word of mouth
26. What does “spreading the risk” mean in finance?
 a) dividing investments across different assets or projects so that a loss in one area does not destroy all savings
 b) sharing a single investment with many people who all lose the same amount without any benefit
 c) putting all money into one company because it is the most popular choice
 d) hiding financial information so that no one knows where the money is invested
27. What is the stock market mainly used for?
 a) buying and selling shares of companies so investors can own part of a business and possibly earn a profit
 b) selling groceries and household items to local customers every day
 c) storing old coins and paper money in a museum without any trading
 d) a place where only banks exchange physical cash between each other
28. Which economic indicator helps measure how prices for goods and services change over time?
 a) the Consumer Price Index (CPI), which shows average price changes and helps track inflation
 b) the number of schools in a city, which tells us how much food costs
 c) the colour of cars on the road, which measures people’s income directly
 d) the daily weather forecast, which determines the national GDP for the year

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: два теоретических вопроса и один практический по разделам РП

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» ставится студенту:

если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Оценка «хорошо» ставится студенту:

если его устный ответ соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или

три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту:

если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий, недостаточно глубоко и доказательно студент обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту:

если его устный ответ результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 40% содержания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык (английский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательных и гуманитарных наук**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Ледовская Анастасия Валентиновна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Павловна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в диалоге культур: родной и иностранной; совершенствование рецептивных и продуктивных умений, необходимых для свободного устного и письменного общения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- развитие навыков чтения литературы повседневного и общекультурного содержания с целью извлечения информации;
- развитие навыков публичной речи (сообщения, доклад, дискуссия) в рамках специальности;
- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере бытовой коммуникации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Der Lebenslauf. Die Grammatik und ihre Aufgaben. /Пр/	2	1
1.2	Meine Familie. Das Verb /Пр/	2	1
1.3	Das Studium. Das Pronomen /Пр/	2	1
1.4	Die Fremdsprachen im Leben der Menschen. Präsens. Imperfekt /Пр/	2	1
1.5	Meine Heimatstadt. Der Artikel /Пр/	2	1
1.6	Mein Haus. Meine Wohnung /Пр/	2	1
1.7	Die Freundschaft. Mein Freund /Пр/	2	1
1.8	Die Freizeitgestaltung /Пр/	2	1
1.9	Das Substantiv. Pluralformen der Substantive /Пр/	2	1

1.10	Das Reisen. Imperativ /Пр/	2	1
1.11	Die BRD. Geographische Lage /Пр/	2	1
1.12	Berlin- die Hauptstadt Deutschlands. Perfekt. /Пр/	2	1
1.13	Deutsche Feste. Deklination der Substantive /Пр/	2	1
1.14	Die Präpositionen. Zeitungen und Zeitschriften /Пр/	2	1
1.15	Die Jugendprobleme. Das Adjektiv /Пр/	2	1
1.16	Verschiedene Süchtigkeiten. Steigerungsstufen der Adjektive und Adverbien /Пр/	2	1
1.17	Das Internet. Plusquamperfekt.Futur I /Пр/	2	1
1.18	Wiederholung.Test /Пр/	2	1
1.19	Deutsche Sitte und Bräuche /Ср/	4	1
1.20	Erstellen Sie eine mündliche Geschichte über Ihre Familie. Schreiben Sie eine Autobiografie für den Eintritt in eine Bildungseinrichtung, für die Arbeit. /Ср/	4	1
1.21	Typisch deutsch /Ср/	4	1
1.22	Europäische Werte /Ср/	4	1
1.23	Aus der Geschichte der Daktyloscopie /Ср/	4	1
1.24	Ein Tag im Leben eines Fremdstudenten. /Ср/	4	1
1.25	Vortrag zum Thema „Mein Traumhaus/Traumwohnung meiner“. /Ср/	4	1
1.26	John Edgar Hoover, FBI Direktor /Ср/	4	1
1.27	Polizei und wir /Ср/	4	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Das Studium an der Fakultät für Jura. Wiederholung der Zeitformen Aktivs /Пр/	2	1
2.2	Juristische Ausbildung in Deutschland. Präpositionen /Пр/	2	1
2.3	Staat und Staatsformen. Präpositionen /Пр/	2	1
2.4	Die Staatliche Entwicklung in Deutschland. Pronominaladverbien /Пр/	2	1
2.5	BRD. Grundlage der Staatsordnung. Reflexivpronomen /Пр/	2	1
2.6	Die politische Parteien Deutschlands. Negation /Пр/	2	1
2.7	Wahlrecht und Wahlen in der BRD. Deklination der Adjektive /Пр/	2	1
2.8	Der deutsche Bundestag, der Bundesrat. Deklination der Adjektive /Пр/	2	1
2.9	Das Gesetzgebungsverfahren. Die Bundesregierung. Die Kontrollarbeit. /Пр/	2	1
2.10	Strafverfolgungserziehung /Ср/	4	1
2.11	Arbeiten mit periodischem Druck. /Ср/	4	1

2.12	Moskauer Universität des Inneren der Russischen Föderation /Cp/	4	1
2.13	Business-Etikette für Führungskräfte der Polizei /Cp/	4	1
2.14	Das System der Rechtsmittel in Deutschland /Cp/	2	1
2.15	Die BRD als Bundesstaat. Passiv. Präsens Passiv. /Πp/	2	2
2.16	Österreich und die Schweiz: Grundlagen der Staatsordnung. Imperfekt Passiv /Πp/	2	2
2.17	Wesen und Bedeutung des Rechts. Perfekt Passiv /Πp/	2	2
2.18	Rechtsgebiete, Rechtsquellen. Plq Passiv /Πp/	2	2
2.19	Aufbau und Normen eines Gesetzes. Futur I Passiv /Πp/	2	2
2.20	Das bürgerliche Gesetzbuch. Wiederholung der Zeitformen Passivs. /Πp/	2	2
2.21	Das Strafgesetzbuch. Die Straftaten. Test /Πp/	2	2
2.22	Der juristische Beruf. Die Modalverben /Πp/	2	2
2.23	Datenschutz. Innere Sicherheit. Die Modalverben /Πp/	2	2
2.24	Polizei des Bundes. Die Konjunktionen /Πp/	2	2
2.25	Bundeskriminalamt. Die Doppelkonjunktionen /Πp/	2	2
2.26	Verfassungsschutzbehörden. Die Satzreihe /Πp/	2	2
2.27	Funktionen und Prinzipien des Rechts. Die Satzreihe /Πp/	2	2
2.28	Internet und geistiges Eigentum. Die Satzreihe /Πp/	2	2
2.29	Die Idee der Gerechtigkeit – Naturrecht und positives Recht. Der Satzgefüge. /Πp/	2	2
2.30	Ungeschriebenes und geschriebenes Recht. Arten der Nebensätze /Πp/	2	2
2.31	Notfälle im Ausland. Arten der Nebensätze /Πp/	2	2
2.32	Öffentliches Recht und Privatrecht. Arten der Nebensätze /Πp/	2	2
2.33	Partylärm. Wiederholung der Gramatik /Πp/	2	2
2.34	Die Kontrollarbeit. /Πp/	2	2
2.35	Berufskommunikation. Hörverstehen /Πp/	2	2
2.36	Diskussionstechnik. Juristen-Quiz /Πp/	2	2
2.37	Materielles und formelles Recht. Der Infinitiv /Πp/	2	2
2.38	Schriftform von Verträgen. Die Infinitivkonstruktionen /Πp/	2	2
2.39	Der Aufbau der Gerichtsbarkeit. Der Zustandpassiv. /Πp/	2	2
2.40	Rechtsprechung. Der subjektloses Passiv. Wiederholung /Πp/	2	2
2.41	Die Kontrollarbeit /Πp/	2	2

2.42	Strafrecht /Cp/	4	2
2.43	Rechtsprechung in Deutschland /Cp/	4	2
2.44	Das System der Rechtsmittel in Deutschland /Cp/	4	2
2.45	Strafvollzugsrecht /Cp/	4	2
2.46	Der Staatsoberhaupt /Cp/	2	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1) Савельева, Н.Х. Немецкий язык = Deutsch [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие / сост. Н. Х. Савельева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 68 с. ISBN 978-5-7996-1563-5 <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34778/1/978-5-7996-1563-5.pdf> (только для чтения)
- 2) Тепленева, И. А. Немецкий язык для технических университетов : учебное пособие / И. А. Тепленева, Ю. С. Юрьева. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 278 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164656> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждое занятие начинается с поурочного словаря на немецком и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления,

повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Mein Lebenslauf
2. Meine Universität
3. Aussehen und Charakter
4. Unsere Republik.
5. Mein zukünftiger Beruf.
6. Die BRD.
7. Berlin
8. Politisches System Deutschlands
9. Mensch und Natur.
10. Umweltschutz

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

K1. Wie würden Sie sich in wenigen Worten beschreiben?

- a) Ich bin eine freundliche und verantwortungsbewusste Person, die gerne Neues lernt.
- b) Ich schweige lieber und rede nie mit jemandem.
- c) Ich lerne nicht gern und lerne keine neuen Leute kennen.
- d) Ich versuche nie, meine Fähigkeiten zu verbessern.

2. Wie sieht Ihr typischer Arbeitstag aus?

- a) Normalerweise stehe ich früh auf, gehe arbeiten oder lernen und verbringe den Abend mit etwas Entspannendem.
- b) Ich schlafe den ganzen Tag und habe keine tägliche Routine.
- c) Ich gehe nie arbeiten oder lernen, weil ich nicht gerne beschäftigt bin.
- d) Ich arbeite nur nachts und ruhe mich den Rest des Monats aus.

3. Welche Eigenschaften schätzen Sie an Ihren Freunden am meisten?

- a) Ich schätze Ehrlichkeit, Freundlichkeit und einen guten Sinn für Humor.
- b) Ich mag nur Leute, die mir Geschenke machen.
- c) Ich bevorzuge Freunde, die nie sprechen und mir in allem zustimmen.
- d) Ich halte Freundschaft für völlig unwichtig.

4. Was ist das Besondere an Ihrer Heimatstadt?

- a) Sie hat wunderschöne Parks, freundliche Menschen und eine interessante Geschichte.
- b) Sie ist sehr langweilig und bietet nichts zu sehen oder zu tun.
- c) Es ist ein Ort, an dem niemand gerne lebt.
- d) Sie ist eine völlig leere Gegend ohne Gebäude.

5. Was ist das Hauptziel der Hochschulbildung?

- a) Studierenden zu helfen, Wissen und Fähigkeiten für ihren zukünftigen Beruf zu erwerben.
- b) Studierende dazu zu bringen, ihre Zeit zwecklos zu verbringen.
- c) Studierenden nur beizubringen, wie man Sport treibt.
- d) Ernsthaftes Lernen oder Prüfungen zu vermeiden.

6. Was ist ein Merkmal der Hochschulbildung in den USA?

- a) Studierende können ihre Fächer selbst wählen und flexible Studienpläne erstellen.
- b) Alle Studierenden müssen vier Jahre lang nur ein Fach studieren.
- c) In kleinen amerikanischen Städten gibt es keine Universitäten.
- d) Die Ausbildung ist kostenlos und erfordert keine Prüfungen.

7. Was unterscheidet die Hochschulbildung in Großbritannien?

- a) Sie konzentriert sich oft auf das intensive Studium eines Hauptfachs.
- b) Studierende schreiben in der Regel keine Prüfungen oder Essays.
- c) Es gibt in Großbritannien nur private Universitäten.
- d) Universitäten verleihen nach dem Abschluss keine Abschlüsse.

8. Warum ist Umweltschutz wichtig?

- a) Weil die Gesundheit unseres Planeten unser eigenes Leben und das zukünftiger Generationen beeinflusst.
- b) Weil es nur ein vorübergehender Modetrend ist.

- c) Weil er nur reichen Menschen hilft, besser zu leben.
d) Weil er Städte weniger modern aussehen lässt.
9. Was untersucht die Ökologie?
a) Die Beziehung zwischen Lebewesen und ihrer Umwelt.
b) Die Geschichte antiker Zivilisationen.
c) Die Gestaltung moderner Gebäude.
d) Die Erforschung von Sternen und Planeten.
10. Was können wir tun, um unsere Umwelt sauber zu halten?
a) Wir können Abfall recyceln, Bäume pflanzen und den Plastikverbrauch reduzieren.
b) Wir können überall Müll wegwerfen und die Umweltverschmutzung ignorieren.
c) Wir können mehr Autos statt öffentlicher Verkehrsmittel benutzen.
d) Wir können allen Müll auf der Straße verbrennen.
11. Was verursacht den Treibhauseffekt?
a) Die Ansammlung von Gasen wie Kohlendioxid, die Wärme in der Atmosphäre speichern.
b) Zu viele Pflanzen in Gewächshäusern.
c) Die Zerstörung von Gebäuden durch starken Wind.
d) Die ausschließliche Nutzung von Elektroautos in Großstädten.
12. Warum ist Luftverschmutzung in Großstädten ein ernstes Problem?
a) Weil Autos, Fabriken und Kraftwerke schädliche Gase in die Luft abgeben.
b) Weil Menschen saubere und frische Luft mögen.
c) Weil Städte meist in Meeresnähe gebaut werden.
d) Weil Menschen es vorziehen, die meiste Zeit drinnen zu bleiben.
13. Warum reisen Menschen gerne?
a) Sie lernen gerne neue Kulturen kennen, treffen Menschen und sehen schöne Orte.
b) Sie bleiben gerne zu Hause, ohne sich zu bewegen.
c) Sie reisen nur, um in verschiedenen Hotels zu übernachten.
d) Sie reisen, weil ihnen ihr Land nicht gefällt.
14. Wie reist man im Vereinigten Königreich am häufigsten?
a) Mit dem Zug, weil Großbritannien ein gut ausgebautes Eisenbahnnetz hat.
b) Nur mit dem Flugzeug, weil es keine Züge oder Busse gibt.
c) Zu Fuß, weil Autos auf den Straßen nicht erlaubt sind.
d) Mit dem Boot, weil alle Städte auf Inseln liegen.
15. Mit welchen öffentlichen Verkehrsmitteln kann man sich in London fortbewegen?
a) Man kann mit der U-Bahn, dem Bus, dem Taxi oder dem Fahrrad fahren.
b) Man darf sich nur mit Pferden fortbewegen.
c) Man muss immer zu Fuß gehen, weil der Transport verboten ist.
d) Auf der Themse darf man nur Schiffe benutzen.
16. Was haben die größten Städte der Welt gemeinsam?
a) Sie haben eine große Bevölkerung, hohe Gebäude und ein reges kulturelles Leben.
b) Sie sind alle kleine Dörfer mit wenigen Einwohnern.
c) Es gibt keine Schulen oder Krankenhäuser.
d) Es gibt weder öffentliche Verkehrsmittel noch Unterhaltungsmöglichkeiten.
17. Wie legt man in den USA am häufigsten weite Strecken zurück?
a) Mit dem Auto oder dem Flugzeug, weil das Land sehr groß ist.
b) Zu Pferd, weil es keine Autobahnen gibt.
c) Mit dem Fahrrad, weil die Straßen zu eng für Autos sind.
d) Zu Fuß, weil die Menschen nicht gerne Verkehrsmittel benutzen.
18. Warum ist es wichtig, den Beruf sorgfältig zu wählen?
a) Weil Ihre zukünftige Karriere Ihren Interessen, Fähigkeiten und Lebenszielen entsprechen sollte.
b) Weil Arbeit für die persönliche Entwicklung nicht wichtig ist.
c) Weil alle den gleichen Job haben müssen.
d) Weil es besser ist, den Beruf zu wechseln.
19. Was ist der Hauptzweck eines Bauwerks?

- a) Lasten zu tragen und äußeren Kräften wie Wind oder Gewicht standzuhalten.
 - b) Die Umgebung ohne praktische Funktion zu schmücken.
 - c) Die Farbe der Gebäudewände zu verändern.
 - d) Die Landschaft attraktiver zu gestalten.
20. Aus welchen Teilen besteht ein typisches Gebäude?
- a) Fundament, Wände, Böden, Dach und Öffnungen wie Türen und Fenster.
 - b) Nur Dach und Boden.
 - c) Ein paar dekorative Säulen und Zäune.
 - d) Ein Swimmingpool und eine Garage.
21. Wie beschreibt man eine Landschaft?
- a) Indem man natürliche Merkmale wie Hügel, Flüsse und Vegetation erwähnt.
 - b) Indem man nur über Gebäude und Autos spricht.
 - c) Indem man die für die Wände verwendeten Materialien auflistet.
 - d) Indem man die Möbel im Haus beschreibt.
22. Welche Materialien werden im modernen Bauwesen häufig verwendet?
- a) Beton, Stahl, Glas, Holz und Kunststoffverbundstoffe.
 - b) Nur Papier und Stoff.
 - c) Sand und Wasser ohne Vermischung.
 - d) Gold und Silber für alle Bauwerke.
23. Was macht ein Architekt?
- a) Entwirft Gebäude und stellt sicher, dass sie funktional, sicher und ästhetisch ansprechend sind.
 - b) Streicht nur Wände und baut Fenster ein.
 - c) Repariert elektrische Leitungen in alten Häusern.
 - d) Stellt Baumaterialien her.
24. Welche Eigenschaften sind für einen guten Architekten wichtig?
- a) Kreativität, Verantwortungsbewusstsein, Liebe zum Detail und Kommunikationsfähigkeiten
 - b) Faulheit und Desorganisation
 - c) Die Fähigkeit, die Meinung von Kunden zu ignorieren
 - d) Nur starke körperliche Kraft
25. Was ist der Zweck einer maßstabsgetreuen Zeichnung?
- a) Ein großes Objekt oder Gebäude in kleineren Proportionen präzise darzustellen
 - b) Ein Gebäude kunstvoller wirken zu lassen
 - c) Eine Präsentation zu schmücken
 - d) Den Bauherrn zu verwirren
26. Warum sind Skizzen in der Architektur nützlich?
- a) Sie helfen, Ideen schnell und visuell auszudrücken, bevor endgültige Zeichnungen erstellt werden.
 - b) Sie ersetzen alle technischen Unterlagen.
 - c) Sie werden nur im Kunstunterricht erstellt.
 - d) Im modernen Design sind sie unnötig.
27. Was bedeutet „Perspektive“ in der Zeichnung?
- a) Zeigen, wie Objekte mit zunehmender Entfernung kleiner erscheinen, um Tiefe zu erzeugen.
 - b) Verwenden nur einer Farbe in der Zeichnung.
 - c) Ignorieren von Hintergrund und Vordergrund.
 - d) Messen der tatsächlichen Größe eines Gebäudes.
28. Warum ist die Ausrichtung bei der Gebäudeplanung wichtig?
- a) Sie trägt dazu bei, das Gebäude für eine gute natürliche Belichtung, Belüftung und Energieeffizienz zu positionieren.
 - b) Sie bestimmt nur die Farbe der Fassade.
 - c) Sie entscheidet über den Preis der Baumaterialien.
 - d) Sie hilft Architekten bei der Auswahl der Möbel für den Innenraum.
29. Was sind Konstruktionselemente?
- a) Strukturelle Komponenten wie Balken, Stützen, Platten und Wände, aus denen ein Gebäude besteht.
 - b) Nur Möbel und Dekorationen.
 - c) Farbe und Tapeten.
 - d) Gartenpflanzen und Zäune.

30. Welche Werkzeuge und Materialien verwenden Architekten für die Planung?

- a) Zeichenbretter, Bleistifte, Lineale, Software wie AutoCAD oder Revit und Modelliermaterialien
- b) Nur Papier und Scheren
- c) Kochutensilien und Geschirr
- d) Pinsel und Musikinstrumente

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: два теоретических вопроса и один практический по разделам РП

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» ставится студенту:

если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Оценка «хорошо» ставится студенту:

если его устный ответ соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту:

если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий, недостаточно глубоко и доказательно студент обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту:

если его устный ответ результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 40% содержания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык (немецкий)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Павловна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательных и гуманитарных наук**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Чаплыгина Татьяна Павловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Ma biographie. Ma famille. Il est précieux d'avoir une famille /Пр/	2	1
1.2	Les problèmes de la famille /Пр/	2	1
1.3	Ma maison /Пр/	2	1
1.4	Les problèmes des grandes villes /Пр/	2	1
1.5	Mon emploi du temps quotidien /Пр/	2	1
1.6	Les fêtes. Les voyages /Пр/	2	1
1.7	Les loisirs des Français /Пр/	2	1
1.8	Le tourisme en France /Пр/	2	1
1.9	La cuisine célèbre de la France /Пр/	2	1
1.10	La cuisine de notre pays /Пр/	2	1
1.11	L'alimentation saine et la santé. Dans un magasin /Пр/	2	1
1.12	Mon plat préféré. Les belles manières /Пр/	2	1
1.13	La France. Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.14	La France politique et administrative /Пр/	2	1
1.15	La population française /Пр/	2	1
1.16	Paris – ville de rêve /Пр/	2	1
1.17	L'économie de la France /Пр/	2	1
1.18	Les problèmes de chômage en France /Пр/	2	1
1.19	Le système d'enseignement en France /Пр/	2	1

1.20	L'enseignement maternel et primaire /Пр/	2	1
1.21	L'enseignement secondaire et supérieur /Пр/	2	1
1.22	L'enseignement dans notre pays. Notre Université /Пр/	2	1
1.23	Vos projets d'avenir /Пр/	2	1
1.24	La culture française et ses merveilles /Пр/	2	1
1.25	Le théâtre et le cinéma /Пр/	2	1
1.26	Les musées de la France /Пр/	2	1
1.27	Travail de contrôle et audition /Пр/	2	1
1.28	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики /Ср/	2	1
1.29	Составить устный рассказ о своей семье /Ср/	2	1
1.30	Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.31	Учебный перевод с французского языка на русский /Ср/	2	1
1.32	Учебный перевод с русского на французский /Ср/	2	1
1.33	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	2	1
1.34	Анализ ролевых игр /Ср/	2	1
1.35	Анализ коммуникативных ситуаций /Ср/	2	1
1.36	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и французской кухни» /Ср/	2	1
1.37	Перевод и анализ текста /Ср/	2	1
1.38	Конспектирование и изучение лексики по разделу /Ср/	4	1
1.39	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Парижа» /Ср/	2	1
1.40	Написать отчет о «Деловой командировке за границу» /Ср/	2	1
1.41	Подготовка презентаций по курсу /Ср/	4	1
1.42	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	2	1
1.43	Работа с периодической печатью /Ср/	2	1
1.44	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	2	1
1.45	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	2	1
1.46	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	1
1.47	Выполнение онлайн упражнений по грамматике и по лексике /Ср/	4	1
1.48	Выполнение тестов с использованием Интернет ресурсами /Ср/	4	1
1.49	Составить портфолио на тему "L'alimentation en France" /Ср/	2	1
1.50	Составить глоссарий по разделу /Ср/	2	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Nouvelles technologies de l'Information et de la communication /Пр/	2	2
2.2	Le e-commerce /Пр/	2	2
2.3	Les évolutions du marketing et ses enjeux /Пр/	2	2
2.4	La gestion de projet /Пр/	2	2
2.5	La protection de l'environnement /Пр/	2	2
2.6	Un développement durable /Пр/	2	2
2.7	Risques numériques, enjeux stratégiques /Пр/	2	2
2.8	Les techniques de diagnostic à distance /Пр/	2	2
2.9	Les développements actuels Apple /Пр/	2	2
2.10	Outils et méthodes informatiques /Пр/	2	2
2.11	Ma profession à venir /Пр/	2	2
2.12	Logiciels /Пр/	2	2
2.13	Le traité international et la constitution français /Пр/	2	2
2.14	Sécurité du système d'information /Пр/	2	2
2.15	Le bonheur au travail /Пр/	2	2
2.16	Les jobs qui n'existeront plus dans 10 ans /Пр/	2	2
2.17	Le CV /Пр/	2	2
2.18	La lettre de motivation /Пр/	2	2
2.19	Le boulot dans la vie des Français /Пр/	2	2

2.20	Les problèmes des jeunes /Пр/	2	2
2.21	Découvrir de nouveaux horizons: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.22	Les témoignages: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.23	Informations pratiques: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.24	Les moyens de communication moderne : technologie et utilisation /Пр/	2	2
2.25	S'intéresser aux autres: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.26	Raconter la vie des gens: repérer, comprendre /Пр/	2	2
2.27	Rencontrer des difficultés: repérer, comprendre. Travail de contrôle /Пр/	2	2
2.28	Конспектирование и изучение лексики по специальности /Ср/	4	2
2.29	Работа с периодической печатью /Ср/	4	2
2.30	Составление плана текста. Аннотация (выписки, конспектирование текста) /Ср/	4	2
2.31	Прочсть и проанализировать текст /Ср/	2	2
2.32	Подбор и изучение литературных источников /Ср/	2	2
2.33	Подготовка презентаций на французском языке по специальности /Ср/	2	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски : учебное пособие / Ж. Багана, Л. М. Шашкин, Е. В. Хапилина. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1020-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198147> (дата обращения: 10.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Левина, М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2013. — 614 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2346-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://web5.urait.ru/bcode/370332> (дата обращения: 09.09.2025)
- Муллахметова Г.Р. Французский язык для технических направлений подготовки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Р. Муллахметова, Е.П. Молостова. — Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2015. — 72 с. https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan/33%D1%8D%D0%BB.pdf (только для чтения)
- Попова И.Н. и др. П 58 Французский язык [Электронный ресурс]: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с. ISBN 978-5-903262-40-3 <https://modern-tea4er.nethouse.ru/static/doc/0000/0000/0026/26523.gmkjdo5moi.pdf> (только для чтения)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Français Facile – <https://www.francaisfacile.com/>

Э2. Le Point du FLE – <https://www.lepointdufle.net/>

Э3. Parlons français – <https://parlonsfrancais.francophonie.org/>

Э4. TV5MONDE PLUS – <https://www.tv5mondeplus.com/fr>

Э5. CLE International – <https://www.cle-international.com/>

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера

2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на французском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Présentation: moi, ma famille, mon ami, ma chambre.
2. Mes études: Un cours de français
3. Année scolaire en France
4. Les évolutions du marketing et ses enjeux
5. De la maternelle à l'université
6. Une promenade à travers Paris
7. La gestion de projet
8. Le 14 juillet
9. La Tour Eiffel
10. La protection de l'environnement
11. Un développement durable
12. Risques numériques, enjeux stratégiques
13. Les techniques de diagnostic à distance
14. Les développements actuels Apple
15. Outils et méthodes informatiques
16. Ma profession à venir
17. Logiciels

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине Иностранный язык (французский)

1. Выберите правильную форму глагола «commencer» в présent de l'indicatif:
Cette étudiante (commencer) déjà à parler français.
a) commence;
b) commença;
c) commençait
2. Выберите правильный перевод предложения: Чтобы подышать свежим воздухом, я возвращаюсь пешком.
a) Pour prendre l'air je rentrais à pied.
b) Pour prendre l'air je rentre à pied.
c) Pour prendre l'air je suis rentré à pied.
3. Определите время, в котором стоит глагол «s'arrêter»: Tu t'es arrêté (s'arrêter — останавливаться) devant cette maison.
a) le présent de l'indicatif;
b) le passé composé;
c) l'imparfait de l'indicatif
4. Выберите правильный перевод предложения: Pour arriver à temps nous prendrons un taxi.
a) Чтобы приехать вовремя, мы взяли такси.
b) Чтобы приехать вовремя, мы брали такси.
c) Чтобы приехать вовремя, мы возьмем такси.
5. Замените infinitif глагола формой présent de l'indicatif: Ils (avoir) un livre intéressant.
a) auront;
b) ont ;
c) ont eu
6. Поставьте в imparfait de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Mon frère (devoir) aller à l'Université chaque jour.
a) doit;
b) a dû;
c) devait.
7. Замените точки глаголом «écrire» в passé composé: Marie ... une lettre à son amie.
a) écrit;
b) écrivait;
c) a écrit
8. Раскройте скобки и поставьте глагол «rester» в futur simple: Vous (rester) chez nous jusqu'au soir.
a) restez;
b) êtes restés;
c) resterez
9. Выберите правильную форму глагола «déjeuner» в imparfait de l'indicatif: Pierre ... à la maison.
a) déjeunait;
b) déjeune;
c) déjeunera
10. Замените точки глаголом «savoir» в présent de l'indicatif: Ils ... bien leur leçon.

- a) sait;
- b) sais;
- c) savent
- 11. Определите время, в котором стоит глагол «se diriger»: Vous vous êtes dirigés (se diriger — направляться) vers l'arrêt de l'autobus.
- a) futur simple;
- b) présent de l'indicatif;
- c) passé composé
- 12. Выберите правильный перевод: Мы примем участие в этой Олимпиаде.
- a) Nous avons pris part à cette Olympiade.
- b) Nous prenions part à cette Olympiade.
- c) Nous prendrons part à cette Olympiade.
- 13. Замените infinitif формой imparfait de l'indicatif: Est-ce que tu (avoir) mal à la tête (головная боль)?
- a) avais;
- b) as;
- c) aura
- 14. Поставьте в présent de l'indicatif глагол, заключенный в скобки: Pierre (se regarder) dans la glace (зеркало).
- a) s'est regardé;
- b) se regarde.
- c) se regardera
- 15. Замените точки глаголом «saisir» (улавливать) в passé composé: Il ... le sens (смысл) de vos paroles.
- a) a saisi;
- b) saisissait;
- c) saisit
- 16. Ma sœur aime ... la chanson française.
- a) très;
- b) grand;
- c) beaucoup
- 17. Tous mes amis font ... sport.
- a) le;
- b) du;
- c) les
- 18. Je sais qu'il ... chez le médecin hier.
- a) ira;
- b) va;
- c) est allé
- 19. Le matin, je ne prends pas de café, je préfère ... thé.
- a) le;
- b) du;
- c) un
- 20. L'école et les études
- a) enseignement;
- b) natation;
- c) pollution
- 21. Au magasin d'alimentation
- a) chapitre;
- b) étudier;
- c) jambon
- 22. Le sport
- a) prunes;
- b) course;
- c) jambon
- 23. L'environnement
- a) pollution;
- b) escrime;
- c) exercice
- 24. Il faut avoir ... patience avec les enfants.
- a) la;
- b) de la;
- c) une
- 25. des journaux par terre.
- a) Il y a;
- b) Il n'y a pas;
- c) Y a-t-il

26. Tu ... venir quand tu

- a) veut, dois;
- b) doit, peux;
- c) peux, veux

27. Qui ... le français à Brigitte?

- a) enseigne;
- b) étudies;
- c) apprennent

28. n'oublie de faire les devoirs.

- a) Les étudiants;
- b) On;
- c) Personne

29. Pourquoi ... si tard?

- a) tu couches;
- b) te couches-tu;
- c) couches-tu

30. On ... dans toutes les villes des salles de sport.

- a) trouve;
- b) trouves;
- c) trouvent

31. Ils ... leur examen de français demain.

- a) sont;
- b) vont;
- c) font

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, один из которых теоретический и один - выполнение практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично –выставляется в случае, если студент полностью справился со всеми заданиями, допустимое количество ошибок – 1

Хорошо –выставляется в случае, если студент справился со всеми заданиями, допустимое количество ошибок -2

Удовлетворительно – выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допустимое количество ошибок -3-4

Неудовлетворительно – задания не выполнены в полном объеме, количество ошибок превышает -4

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (французский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательных и гуманитарных наук**
Учебный план б38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 108
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	18	18	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Чаплыгина Татьяна Павловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики;
- овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Вводный курс		
1.1	Устная речь. Тема «Моя будущая профессия». /Пр/	2	1
1.2	Аудиторное чтение. Тексты «Информация», /Пр/	2	1
1.3	Аудиторное чтение. Текст «Мой родной город». /Пр/	2	1
1.4	Устная речь. Тема «Поездка». Фрагмент учебного фильма на испанском языке «Аэропорт». /Пр/	2	1
1.5	Аудиторное чтение. Текст «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки». /Пр/	2	1
1.6	Аудиторное чтение. Текст «Развитие страны». /Пр/	2	1
1.7	Аудиторное чтение. Текст «Природные ресурсы и климат Испании» Испании». /Пр/	2	1
1.8	Аудиторное чтение. Текст «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека». /Пр/	2	1
1.9	Устная речь. Тема «Экономическое образование в ПМР». /Пр/	2	1

1.10	Аудиторное чтение. Текст «Среднее образование Испании».	2	1
1.11	Устная речь. Тема «Мадрид».	2	1
1.12	Аудиторное чтение. Текст «Варианты испанского языка в странах Латинской Америки».	2	1
1.13	Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке.	2	1
1.14	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «упо».	2	1
1.15	Составление карточек с правилами фонетики и грамматики. /Ср/	4	1
1.16	Составить устный рассказ о своей семье. Написать автобиографию для поступления в учебное заведение, на работу /Ср/	2	1
1.17	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на Испанский. /Ср/	4	1
1.18	Составление глоссария со специальной терминологией к тексту /Ср/	4	1
1.19	Анализ ролевых игр и ситуаций по специальности. /Ср/	4	1
1.20	Подготовить сообщение на тему «Сходство и различие русской и испанской кухни». /Ср/	2	1
1.21	Составить портфолио на тему «Достопримечательности Мадрида» /Ср/	4	1
1.22	Написать отчет о «Деловой командировке за границу». /Ср/	4	1
1.23	Учебный перевод с испанского языка на русский и с русского на испанский. /Ср/	4	1
1.24	Составить письменно план-маршрут посещения родного города /Ср/	4	1
1.25	Перевод и анализ публицистического текста. /Ср/	2	1
1.26	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	1
1.27	Работа с периодической печатью. /Ср/	2	1
1.28	Работа с мультимедийными универсальными энциклопедиями /Ср/	4	1
1.29	Написание статей с использованием компьютерных технологий /Ср/	4	1
1.30	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	4	1
1.31	Грамматика: Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке. /Пр/	2	1
1.32	Аудиторное чтение. Тексты «Книги», «Исследования»	2	1
1.33	Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке. /Пр/	2	1
1.34	Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.	2	1
1.35	Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке. /Пр/	2	1
1.36	Тема "Путешествия", составление диалогов и тематического словаря. /Пр/	2	1
1.37	Употребление ser и estar в испанском языке. /Пр/	2	1
1.38	Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	1
1.39	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	1
1.40	Тема "Сравнение экономики Приднестровья и Испании" Составление активного словаря. /Пр/	2	1
1.41	Тема "Высшее образование в Испании" Составление диалогов. /Пр/	2	1
1.42	Грамматика: Использование предлогов в испанском языке. /Пр/	2	1
1.43	Достопримечательности Мадрида. /Пр/	2	1
1.44	Традиции и обычаи Испании /Пр/	2	1
1.45	Известные люди Испании /Пр/	2	1
1.46	Известные научные деятели Испании /Пр/	2	1
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности			
2.1	Аудиторное чтение. Текст «О профессиях».	2	2
2.2	Устная речь: Тема «Гостиница».	2	2
2.3	Аудиторное чтение. Текст «Роль спорта в Испании и странах Латинской Америки».	2	2

	/Пр/		
2.4	Аудиторное чтение. Текст «Сердце экономики в Испании». /Пр/	2	2
2.5	Аудиторное чтение. Текст «Прогулки по городу». /Пр/	2	2
2.6	Аудиторное чтение. Текст «Промышленность Испании. Экспорт». /Пр/	2	2
2.7	Аудиторное чтение. Текст «Исследования в сфере различий диалектов в Испании» /Пр/	2	2
2.8	Аудиторное чтение. Текст «Питание в Испании». Грамматика: Частица «se» и её функции в испанском языке. /Пр/	2	2
2.9	Устная речь. Тема «ПМР-моя Родина». /Пр/	2	2
2.10	Аудиторное чтение. Текст «Научный прогресс». /Пр/	2	2
2.11	Устная речь. Тема «Испания страна возможностей». /Пр/	2	2
2.12	Аудиторное чтение. Тексты: «Праздники Испании». /Пр/	2	2
2.13	Устная речь: Тема «История Испании». /Пр/	2	2
2.14	Аудиторное чтение. Текст «Экономика – мозг страны».Грамматика: Возвратные глаголы в испанском языке. /Пр/	2	2
2.15	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.16	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	4	2
2.17	Прочсть и проанализировать текст. /Ср/	4	2
2.18	Аннотация (выписки, конспектирование текста). /Ср/	2	2
2.19	Конспектирование и изучение лексики по специальности. /Ср/	2	2
2.20	Подбор и изучение литературных источников. /Ср/	2	2
2.21	Работа с научной литературой /Ср/	2	2
2.22	Грамматика: Порядок слов в вопросительных предложениях. /Пр/	2	2
2.23	Работа с фрагментом учебного фильма на испанском языке «Отель». /Пр/	2	2
2.24	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. /Пр/	2	2
2.25	Грамматика: Условные предложения: типы и их употребление. /Пр/	2	2
2.26	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке /Пр/	2	2
2.27	Аудиторное чтение. Текст «Промышленность Испании. Импорт». /Пр/	2	2
2.28	Грамматика: Времена группы Subjuntivo: образование и употребление. /Пр/	2	2
2.29	Аудиторное чтение. Текст «Национальная кухня в Испании». /Пр/	2	2
2.30	Аудирование «Система здравоохранения Испании». /Пр/	2	2
2.31	Грамматика: Прямое и косвенное дополнение в испанском языке. /Пр/	2	2
2.32	Сравнение времен активного залога. /Пр/	2	2
2.33	Сравнение времен пассивного залога /Пр/	2	2
2.34	Работа над текстом "Добро пожаловать в Испанию" Повторение грамматики. /Пр/	2	2
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1. A. Pérez. Español para arquitectos [Электронный ресурс]: учебник. – Madrid: Editorial McGraw-Hill, 2017. – 240с. ISBN: 978-84-481-8583-1 https://www.mcgrawhill.es/ (только для чтения) 2. S. Martínez. Español técnico para arquitectos [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Sevilla: Editorial Almuzara, 2020. – 220 с. ISBN: 978-84-10849-42-1 https://www.almuzaralibros.com/ (только для чтения)	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на испанском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. «Моя будущая профессия».
 2. «Информация», «Книги», «Исследования»
 3. Грамматика:
 4. «Мой родной город».
 5. «Поездка».
 6. «Аэропорт».
 7. «Экономика Мадрида».
 8. «Рост экономики в нашей стране. Предпосылки»
 9. «Еда». «В ресторане».
 10. «Цвета флага Испании и ПМР». «Развитие страны».
 11. «Природные ресурсы и климат Испании».
 12. «Влияние погоды на эмоциональное состояние человека».
 13. «Экономическое образование в ПМР».
 14. «Мадрид». «Путешествие по Мадриду».
 15. Варианты испанского языка в странах Латинской Америки
- Грамматика
1. Фонетика. Испанский алфавит. Ударение и интонация в испанском языке. Произношение гласных и согласных в испанском. Правила использования диакритических знаков (акцент и тильда).
 2. Правила чтения испанских согласных букв. Фразовое ударение, ритм, интонация. Грамматика: Спряжение глаголов ser, estar. Обороты hay. Порядок слов в повествовательном испанском предложении.
 3. Множественное число, притяжательные местоимения, употребление артиклей, числительные в испанском языке.
 4. Личные и указательные местоимения, наречия, повелительное наклонение в испанском языке.
 5. Типы вопросов, функции местоимения «lo» в испанском языке.
 6. Грамматика: Времена группы Pretérito Indefinido, Presente Continuo в испанском языке.
 7. Вопросы к подлежащему. Возвратные местоимения в испанском языке
 8. Времена группы Indefinido в активном залоге в испанском языке.
 9. Модальные глаголы и их эквиваленты в испанском языке. Способы перевода слова «упо».
 10. Спряжение правильных и неправильных глаголов в настоящем времени.
 11. Употребление ser и estar в испанском языке.
 12. Времена группы Subjuntivo: образование и употребление.
 13. Прямое и косвенное дополнение в испанском языке.
 14. Использование предлогов в испанском языке.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- 1–10. Страноведческие вопросы
1. ¿Cuál es la capital de la comunidad autónoma de Andalucía?
A) Valencia
B) Sevilla
C) Bilbao
D) Zaragoza
 2. ¿En qué año se celebró la primera edición de los Juegos Olímpicos modernos en Barcelona?
A) 1984
B) 1992
C) 2000
D) 1996
 3. ¿Cómo se llama la famosa fiesta de Valencia en la que se queman esculturas de cartón y madera?
A) La Tomatina
B) Las Fallas
C) San Fermín
D) La Feria de Abril
 4. ¿Qué moneda se utilizaba en España antes de la adopción del euro?
A) Franco
B) Escudo
C) Peseta
D) Real
 5. ¿Cuál de estos pintores es considerado figura clave del movimiento cubista?
A) Salvador Dalí

- B) Pablo Picasso
 C) Joan Miró
 D) Francisco Goya
6. ¿En qué ciudad se celebra la famosa Semana Santa con pasos y nazarenos?
 A) Málaga
 B) Santiago de Compostela
 C) Salamanca
 D) Córdoba
7. ¿Qué río atraviesa la ciudad de Sevilla?
 A) Guadalquivir
 B) Ebro
 C) Tajo
 D) Duero
8. ¿Cuál es el plato tradicional andaluz basado en pan, tomate y aceite de oliva?
 A) Gazpacho
 B) Tortilla de patatas
 C) Pan con tomate
 D) Pulpo a la gallega
9. ¿Cómo se llama la famosa batalla librada en 711 que marcó el inicio de la presencia musulmana en la Península Ibérica?
 A) Batalla de Las Navas de Tolosa
 B) Batalla de Covadonga
 C) Batalla de Guadalete
 D) Batalla de Lepanto
10. ¿Cuál es el idioma cooficial en Galicia junto al castellano?
 A) Catalán
 B) Euskera
 C) Gallego
 D) Valenciano
11. ¿Cuál es la ciudad más poblada de la comunidad de Cataluña?
 A) Tarragona
 B) Girona
 C) Barcelona
 D) Lleida
12. ¿Qué fiesta popular se celebra el 7 de julio en Pamplona?
 A) La Feria de Abril
 B) Las Fallas
 C) San Fermín
 D) La Tamborrada
13. ¿Cuál de estos escritores españoles recibió el Premio Nobel de Literatura en 1989?
 A) Federico García Lorca
 B) Camilo José Cela
 C) Miguel de Cervantes
 D) Antonio Machado
14. ¿En qué provincia andaluza se encuentra la ciudad de Ronda, famosa por su puente sobre el tajo?
 A) Almería
 B) Cádiz
 C) Málaga
 D) Huelva
15. ¿Qué isla del archipiélago canario es conocida por el Parque Nacional del Teide?
 A) La Palma
 B) Gran Canaria
 C) Lanzarote
 D) Tenerife
16. ¿Cómo se llama el baile tradicional originario de Andalucía, caracterizado por palmas y castañuelas?
 A) Tango
 B) Jota
 C) Flamenco
 D) Sardana
17. ¿Qué río desemboca en la ciudad de Zaragoza?
 A) Ebro
 B) Duero
 C) Guadalquivir
 D) Tajo

18. ¿Qué plato típico gallego consiste en trozos de pulpo cocido con pimentón y aceite?
 A) Fabada
 B) Pulpo a la gallega
 C) Cocido montañés
 D) Gazpacho
19. ¿Cuál es la montaña más alta de la Península Ibérica?
 A) Mulhacén
 B) Teide
 C) Aneto
 D) Pico Veleta
20. ¿Qué lengua cooficial se habla en la Comunidad Valenciana?
 A) Euskera
 B) Gallego
 C) Catalán (valenciano)
 D) Aragonés
- 21–40. Лексико-грамматические вопросы
21. Elija la opción correcta para completar la frase: «Mañana ____ al cine con mis amigos».
 A) iremos
 B) iremos a
 C) iremos al
 D) iremos a la
22. ¿Cuál es el plural de «luz»?
 A) luces
 B) luzes
 C) luzas
 D) luceces
23. Señale la forma verbal correcta: «Si yo ____ más dinero, viajaría por todo el mundo».
 A) tendría
 B) tengo
 C) tuve
 D) tendría que
24. Elija el pronombre de objeto directo adecuado: «Yo vi a María y ____ saludé».
 A) la
 B) le
 C) lo
 D) las
25. ¿Qué adjetivo concuerda correctamente? «Las playas de la Costa Brava son muy ____».
 A) bonitas
 B) bonitos
 C) bonito
 D) hermosa
26. Completa con la preposición correcta: «Voy ____ España el próximo verano».
 A) en
 B) a
 C) de
 D) por
27. Elija la forma correcta del pretérito perfecto: «Hoy yo ya ____ ese libro».
 A) he leído
 B) lei
 C) había leído
 D) he leído
28. ¿Cuál es la forma correcta del comparativo? «Este examen es ____ difícil que el anterior».
 A) más
 B) tan
 C) muy
 D) menos
29. Señale la opción con el gerundio correcto: «Mientras ella ____ la cena, yo limpié la mesa».
 A) cocinaba
 B) cocinando
 C) cocine
 D) cocina
30. ¿Qué artículo indefinido corresponde? «Compré ____ libro muy interesante».
 A) un
 B) uno

- C) una
D) unos
31. Elija la forma correcta del indicativo presente: «Ellos ____ en la misma oficina».
A) trabaja
B) trabajas
C) trabajan
D) trabajamos
32. ¿Cuál es el superlativo relativo de «bueno»?
A) mejor
B) buenísimo
C) el mejor
D) más bueno
33. Complete la oración con el pronombre posesivo adecuado: «Ese coche es ____».
A) mío
B) mi
C) me
D) yo
34. Señale la opción con la forma correcta de futuro simple: «Mañana ____ un correo».
A) enviaré
B) enviaría
C) he enviado
D) envió
35. Elija la preposición correcta: «Estoy orgulloso ____ mis estudiantes».
A) de
B) en
C) con
D) para
36. ¿Qué forma de subjuntivo corresponde? «Es importante que ella ____ temprano».
A) llegue
B) llega
C) llegar
D) llegó
37. Complete con la forma correcta del pretérito indefinido: «Ayer ____ al mercado».
A) fui
B) iba
C) ido
D) fue
38. Señale la opción con el adverbio de modo: «Él habla ____».
A) claro
B) claramente
C) claridad
D) claros
39. Elija la construcción impersonal adecuada: «____ estudiar todos los días».
A) Hay que
B) Se tiene
C) Tienes que
D) Debes
40. ¿Cuál es el participio pasado correcto de «escribir»?
A) escrito
B) escribido
C) escrito
D) escribo

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, один из которых теоретический и один - выполнение практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично –выставляется в случае, если студент полностью справился со всеми заданиями, допустимое количество ошибок – 1

Хорошо –выставляется в случае, если студент справился со всеми заданиями, допустимое количество ошибок -2

Удовлетворительно – выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допустимое количество ошибок -3-4

Неудовлетворительно – задания не выполнены в полном объеме, количество ошибок превышает -4

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.04 Иностранный язык (испанский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 История ПМР**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарута Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

История ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

создание у студентов на основе данных археологических и письменных источников целостного представления об основных закономерностях возникновения и развития человеческого общества на территории Приднестровья, эволюции его материальной и духовной культуры; дать студентам современное представление об основных этапах и тенденциях истории Приднестровья во взаимосвязи с историей развития государств мира; формирование и развитие у студентов общих исторических представлений и умений осмысливать исторические события и явления

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития ПМР и России в глобальном мире;
- овладения комплексом знаний об истории ПМР, России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении, овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Философия
2	История России
3	Всеобщая история
4	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы политической власти ПМР
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья		
1.1	Введение. Приднестровье в первобытнообщинную эпоху /Лек/	2	3
	Раздел 2. Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов)		
2.1	Приднестровские земли в первом тысячелетии до н. э. первые столетия н. э. /Лек/	2	3
2.2	Появление первых людей на днестровских землях /Ср/	6	3
	Раздел 3. Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.)		
3.1	Эпоха Средневековья /Лек/	2	3
3.2	Позднее Средневековье /Лек/	2	3
3.3	Приднестровье в составе Русско-Литовского государства (XIV – середина XVI в.) /Пр/	2	3
3.4	Попытки создания в Приднестровье казацкой государственности /Ср/	6	3
	Раздел 4. Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.)		
4.1	Русско-турецкие войны и присоединение Приднестровских земель к России (1699–1793 гг.) /Лек/	2	3
4.2	Приднестровье в составе Российской империи (конец XVIII – конец XIX в.) /Лек/	2	3
4.3	Левобережное Приднестровье в составе Российской империи.	2	3

	/Пр/		
4.4	Приднестровье в начале XXвв. /Пр/	2	3
4.5	Русско-турецкая война 1735 – 1739 гг., Немировский конгресс /Ср/	6	3
Раздел 5. Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.)			
5.1	Первая Приднестровская государственность (1924–1940 гг.) /Лек/	2	3
5.2	Создание второй республики на Днестре /Лек/	2	3
5.3	Становление и развитие органов государственной власти и управления ПМР /Лек/	2	3
5.4	Образование МАССР. Образование МССР /Пр/	2	3
5.5	Приднестровье в годы Великой Отечественной войны (1941–1944 гг.) /Пр/	2	3
5.6	Приднестровье в составе Молдавской ССР (1944–1989 гг.) /Пр/	2	3
5.7	Военная агрессия Молдовы против Приднестровской Молдавской Республики /Пр/	2	3
5.8	Приднестровская Молдавская Республика в современной системе международных отношений /Пр/	2	3
5.9	Приднестровье в составе Молдавской ССР (1944–1989 гг.) /Пр/	2	3
5.10	Партизанская война против румынской оккупации и интервентов в 1919 – 1920 гг. /Ср/	9	3
5.11	Приднестровье на современном этапе /Ср/	9	3
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. История Приднестровской Молдавской республики. В 2-х т. Бабилунга Н.В., Бомешко Б.Г. Тирасполь 2001
2. Приднестровская Молдавская Республика. Хроника основных событий. Волкова А.З, Тирасполь -2021
3. Государственность Приднестровья: история и современность Бабилунга Н.В., Бомешко Б.Г., Шорников П.М. Тирасполь 2007

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал,

модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Приднестровье в эпоху камня и бронзы. Неолитическая революция.
2. Киммерийцы и скифы в Поднестровье. Греческая колонизация Северного Причерноморья.
3. Геты и даки, их межплеменные политические союзы. Римские завоевания, романизация.
4. Сарматская и Черняховская культуры в Поднестровье. Гунны и падение Западной Римской империи.
5. Славянское заселение Приднестровских земель.
6. Приднестровье в составе Древнерусского государства и Галицко-Волынского княжества.
7. Формирование молдавской феодальной народности в Днестровско-Карпатских землях.
8. Приднестровье в составе Подольского улуса Золотой Орды.
9. Приднестровье в составе Великого княжества Литовского.
10. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье казачьей государственности.
11. Северное Приднестровье в составе Речи Посполитой. Польско-казацкие войны XVII века.
12. Южное Приднестровье в составе Крымского ханства.
13. Приднестровье в русско-турецких войнах первой половины XVIII века.
14. Приднестровье в русско-турецких войнах второй половины XVIII века.
15. Ясский мир и Второй раздел Речи Посполитой. Значение присоединения Левобережья Днестра к России.
16. Русско-турецкая война 1806-1812 г. Бессарабия в составе Российской империи.
17. Заселение Левобережного Приднестровья в конце XVIII — XIX вв.
18. Общественно-политические движения в Приднестровье в XIX в.
19. Буржуазные реформы 1860-х — 1870-х гг. в Приднестровье. Развитие капиталистических отношений.
20. Приднестровье в эпоху буржуазных революций в России.
21. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Приднестровье.
22. Оккупационный румынский режим в Бессарабии: политический, экономический и национальный гнет, состояние народного образования и культуры
23. Образование МАССР.
24. Развитие народного хозяйства в МАССР. Индустриализация, коллективизация, образование и культура.
25. Образование МССР и ликвидация первой государственности Приднестровья.
26. МССР в годы Великой Отечественной войны.
27. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья против фашистских оккупантов.
28. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны.
29. Восстановление народного хозяйства Приднестровья в послевоенные десятилетия.
30. Возрождение «Бессарабского вопроса» как политической проблемы и самоликвидация МССР.
31. Возрождение рабочего движения. Образование Объединенного совета трудовых коллективов.
32. Референдумы и первые съезды депутатов всех уровней Приднестровья. Провозглашение ПМССР.
33. Международно-правовые основания создания ПМР после упразднения МССР.
34. Начало крупномасштабной войны Молдовы против Приднестровья на Дубоссарском и Бендерском направлениях весной 1992 г.
35. Нападение вооруженных формирований Молдовы на Бендеры летом 1992 г. и его отражение вооруженными формированиями ПМР.
36. «Соглашение от 21 июля 1992 г. Прекращение войны и начало миротворческой операции на берегах Днестра.
37. Развитие системы высших органов власти ПМР.
38. Экономическое развитие ПМР в 1990 — 2022 гг.
39. Развитие культуры и системы образования в ПМР.
40. Переговорный процесс между ПМР и РМ.
41. Отношение ПМР со странами Ближнего и Дальнего зарубежья, а также международными организациями.
42. Проблема непризнанности государств в современном мире и перспективы решения «Приднестровского конфликта».

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с поставленными вопросами, правильно обосновывает высказываемое мнение, опираясь на знание фактов, владеет навыками анализа излагаемого материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет терминологию;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Появление производящего типа хозяйства приходится на эпоху:
 - а) палеолита;
 - б) мезолита;
 - в) неолита;
 - г) верно всё указанное;
2. В 6 столетии до н. э. в Северном Причерноморье греками основан полис:
 - а) Истр;
 - б) Борисфен;
 - в) Тира;
3. Племена геты и даки относятся
 - а) к сарматским племенам
 - б) к скифским племенам
 - в) киммерийским племенам
 - г) к фракийским племенам
4. «анты» это :
 - а) Южные славяне
 - б) Восточные славяне
 - в) западные славяне
5. Какие славянские племена упоминаются в древнерусских летописях проживавшие на территории приднестровских земель:
 - а) тиверцы и уличи;
 - б) радимичи и поляне
 - в) северяне и древляне
6. При каком князе Племена славян в Приднестровье, вошли в середине X века в состав Киевской Руси
 - А) Рюрик
 - Б) Олег
 - В) Игорь
 - Г) Святослав
7. Укажите кто завершил золотоордынское иго в Приднестровье:
 - а) Гедимин
 - б) Ольгерд
 - в) Витовт
 - г) Ягайло
8. Речь Посполитая была образована:
 - а) 1569г.
 - б) 1480г.
 - в) 1506г.
9. Какой молдавский господарь помогал Петру I в Прутском походе?
 - А) Стефан Великий;
 - Б) Константин Брынковяну;
 - В) Петр Рареш;
 - Г) Дмитрий Кантемир.
10. Прутский поход Петр I совершил в ходе войны:
 - А) Отечественной;
 - Б) Семилетней;
 - В) Северной;
 - Г) Крымской;
 - Д) Ливонской.
11. Имя гетмана, изменившего России и сопровождавшего бежавшего после Полтавского сражения в Бендеры шведского короля Карла XII:
 - А) Б. Хмельницкий;
 - Б) И. Мазепа;
 - В) П. Сагайдачный;
 - Г) Д. Вишневецкий;
 - Д) И. Подкова.
12. По Андрусовскому перемирию приднестровские земли отошли к:
 - а) России
 - б) Польше
 - в) Турции
13. Граница по р. Днестр между Российской и Османской империей была установлена в:
 - А) 1787 г.;
 - Б) 1791 г.;
 - В) 1711 г.;
 - Г) 1686 г.

14. В каком городе Приднестровья в XVIII в. существовал невольничий рынок?
 А) Бендерах
 Б) Дубоссарах;
 В) Каменце;
 Г) Могилеве.
15. Бендерское вооруженное восстание против румынских оккупантов произошло:
 а) 27 февраля 1918 г.;
 б) 17 апреля 1919 г.;
 в) 27 мая 1919 г.;
 г) 20 февраля 1920 г.
16. Какая организация была противником установления в Приднестровье Советской власти?
 А) Тираспольский Совет;
 Б) Сфатул Цэрий;
 В) военно-революционный комитет.
17. Партизанский отряд Я. А. Мухина назывался
 а) «Советская Украина»;
 б) «Советская Молдавия»;
 в) «Молодая гвардия».
18. Когда была создана Молдавская ССР?
 А) 12 октября 1924 г.;
 Б) 15 октября 1924 г.;
 В) 2 августа 1940 г.;
19. Когда произошла Яско-Кишиневская операция?
 А) 5 марта - 17 апреля 1944 г.
 Б) 20-29 августа 1944 г.
 В) 5 июля - 23 августа 1943 г.
 Г) 26 марта - 14 апреля 1944 г.
20. Название идеологического явления, отрицающего историческое существование молдаван и считающего задачей румынского государства объединения всех румын в «румынском пространстве»?
 А) румынизм;
 Б) нацизм;
 В) молдовенизм;
 Г) геноцид.
21. Кто возглавлял диверсионно-террористическую группу «Бужор»?
 А) Н. Остапенко;
 Б) А. Гусар;
 В) А. Караман;
 Г) И. Илашку.
22. Когда начались кровавые события в Бендерах, вошедшие в историю как «Бендерская трагедия»?
 А) 2 сентября 1990 г.;
 Б) 1 марта 1992 г.;
 В) 19 июня 1992 г.;
 Г) 24 декабря 1995 г.
23. Когда было подписано Московское соглашение о прекращении огня и мирном разрешении Приднестровского конфликта?
 А) 2 сентября 1990 г.;
 Б) 1 марта 1992 г.;
 В) 21 июля 1992 г.;
 Г) 24 декабря 1995 г.
24. Вторая Конституция ПМР была принята в:
 а) 1995г.
 б) 1993г.
 в) 1992г.
25. В каком формате в настоящее время осуществляется переговорный процесс между Молдовой и Приднестровьем?
 А) «5+2»;
 Б) «3+1»;
 В) «2+2»;

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично» выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал,

свободно справляется с поставленными вопросами, правильно обосновывает высказываемое мнение, опираясь на знание фактов, владеет навыками анализа излагаемого материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет терминологию;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 История ПМР
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Основы политической власти ПМР**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	
в том числе:			
аудиторные занятия		36	
самостоятельная работа		36	
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кирмикчи Савелий Иванович

Рабочая программа дисциплины

Основы политической власти ПМР

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

показ этапов формирования и развития политической власти в ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- назвать основные этапы развития политической власти в ПМР;
- раскрыть сущность каждой из ветвей власти;
- обосновать специфику формирования и эволюции политической власти ПМР;
- показать базовые составляющие и важнейшие социальные функции политической власти в ПМР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	История ПМР
2	Социология
3	Политология
4	Философия
5	История литературы родного края
6	История России
7	Всеобщая история
8	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета.		
1.1	Общественно-политическая обстановка в Молдавии на рубеже 80-90-х годов. Причины образования ПМР. Становление государственности на Днестре. /Лек/	2	4
1.2	Основные пути становления политической власти в ПМР. /Пр/	2	4
1.3	Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета /Ср/	4	4
	Раздел 2. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики		
2.1	Конституция ПМР — базовая основа политической власти. /Лек/	2	4
2.2	Конституция ПМР - базовая основа политической власти. /Пр/	2	4
2.3	Конституционные основы политической власти ПМР. /Ср/	4	4
	Раздел 3. Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.		
3.1	Институт президентства. Место президента ПМР в системе органов политической власти. /Лек/	2	4
3.2	Законодательная власть ПМР. Структура и деятельность Верховного Совета ПМР. /Лек/	2	4
3.3	Исполнительная власть. Структура и направление деятельности правительства	2	4

	ПМР. /Лек/		
3.4	Институт судебной власти в ПМР. /Лек/	2	4
3.5	Институт президентства. Место президента ПМР в системе органов политической власти. /Пр/	2	4
3.6	Законодательная власть ПМР. Структура и деятельность Верховного Совета ПМР. /Пр/	2	4
3.7	Исполнительная власть. Структура и направления деятельности правительства ПМР. /Пр/	2	4
3.8	Судебная власть ПМР. /Пр/	2	4
3.9	Органы власти особой компетенции ПМР /Пр/	2	4
3.10	Институты государственной власти ПМР. /Ср/	18	4
Раздел 4. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике.			
4.1	Органы власти на местах. Местные Советы и государственные администрации сел и городов ПМР. /Лек/	2	4
4.2	Местное государственное управление и местное самоуправление в ПМР. /Ср/	6	4
4.3	Местные Советы и Государственные администрации сел и городов ПМР. /Пр/	2	4
Раздел 5. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством			
5.1	Институт гражданства ПМР /Лек/	2	4
5.2	Политические партии в ПМР. /Лек/	2	4
5.3	Понятие и значение выборов /Пр/	2	4
5.4	Гражданское общество: взаимодействие с государством. /Ср/	4	4
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Галинский, С.А. Мензарарь и др. - Тирасполь, 2016. - 160 с.
2. Исторический альманах Приднестровья. - Бендеры, Полиграфист, 2015. - № 13. - 228с. - <https://history.gospmr.org/wp-content/uploads/2024/11/almanah-13-razblokirovan.pdf>

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	301 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	31 Помещение для самостоятельной работы обучающихся

	Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет. web-камерой
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчётов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории? Как решаются типовые задачи по теме? Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Причины и предпосылки образования ПМР.
2. Этапы становления государственности ПМР.
3. Понятия, структура и свойства Конституции ПМР.
4. Основы конституционного строя ПМР.
5. Государственное устройство ПМР.
6. Основы государственного статуса личности в ПМР.
7. Понятие и становление института президента в ПМР.
8. Конституционный статус президента ПМР.
9. Компетенции и полномочия президента ПМР.
10. Порядок избрания президента ПМР.
11. Порядок прекращения полномочий президента ПМР.
12. Верховный Совет ПМР – институт представительства народа ПМР и его структура.
13. Функции Верховного Совета ПМР.
14. Содержание и стадии законодательного процесса.
15. Исполнительная власть в ПМР и порядок её формирования.
16. Структура исполнительной власти ПМР.
17. Функции исполнительной власти ПМР.
18. Конституционный суд ПМР, его структура и функции.
19. Верховный суд ПМР, его структура и функции.
20. Арбитражный суд ПМР, его структура и функции.
21. Прокуратура ПМР, его структура и функции.
22. Органы местного самоуправления и их компетенции.
23. Органы государственных администраций на местах, порядок их формирования и компетенции.
24. Избирательная система в ПМР.
25. Понятие и политическое значение выборов.
26. Основные принципы выборов в ПМР.
27. Референдумы и их роль в Истории ПМР.
28. Становление многопартийности в ПМР.
29. Место и роль политических партий в политической системе ПМР.
30. Общественно-политические движения в ПМР.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите верное (-ые) утверждение (-я).

1. Конституция называется основным законом потому, что:
 - а) на ней приносит клятву Президент;
 - б) является символом демократии;
 - в) принимается на референдуме;
 - г) обладает высшей юридической силой и прямым действием.
2. Первая Конституция ПМССР была принята:
 - а) 20.01. 1991 г
 - б) 02. 09. 1991 г.
 - в) 05.11.1991 г.;
 - г) 24.12.1995 г..
3. Впервые на всенародном референдуме Конституция Приднестровской Молдавской Республики была принята:
 - а) 02.09. 1990 г.;
 - б) 02. 09. 1991 г.;
 - в) 05.11. 1991 г.;
 - г) 24.12.1995
4. Согласно Конституции Приднестровской Молдавской Республики единственным источником власти в республике является –
 - а) Конституционный суд;
 - б) народ ПМР;
 - в) Верховный Совет;
 - г) Президент ПМР.
5. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?
 - а) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;

- б) это присяга на верность государству;
 в) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти;
 г) сборник нормативных актов, регулирующий деятельность органов государственной власти.
6. Укажите верные утверждения. Согласно Конституции ПМР:
 а) в ПМР признаются и в равной степени защищаются - государственная, частная другие формы собственности;
 б) государственная власть в ПМР разделяется на законодательную, исполнительную и судебную ветви власти;
 в) государство регулирует отношения между социальными, национальными и другими общностями на основе принципов равенства и уважения их прав и интересов;
 г) ПМР - суверенное, независимое, демократическое, правовое государство.
7. Сущность политической власти:
 а) во владении субъектом власти какой-либо собственностью;
 б) в обладании интеллектуальным ресурсом;
 в) в знании и использовании законов;
 г) в отношениях государства и подчинения.
8. Органы государственной власти в области своей компетенции:
 а) объединены;
 б) самостоятельны;
 в) взаимозависимы;
 г) не связаны.
9. Разделение государственной власти Приднестровья на три ветви обуславливается необходимостью:
 а) четкого определения функций, компетенции и ответственности различных государственных органов;
 б) обеспечения возможности контролировать государственным органам друг друга на конституционной основе;
 в) эффективной борьбы со злоупотреблениями властью;
 г) распределения полномочий между органами власти.
10. Какая из данных характеристик соответствует ПМР
 а) унитарное государство;
 б) конфедерация;
 в) федерация;
 г) монархия
11. Назовите характеристику государства, типичную для современного Приднестровья:
 а) парламентская республика;
 б) президентская республика;
 в) федерация;
 г) монархия.
12. Что из перечисленного является формой непосредственной демократии в Приднестровской Молдавской Республике?
 а) парламентская демократия;
 б) референдум;
 в) всенародное обсуждение;
 г) митинг
13. Причиной образования ПМР является:
 а) распад СССР
 б) принятие парламентом Молдовы закона «О языках»
 в) начало Перестройки
 г) ГКЧП
14. Основные методы властвования:
 1) убеждение
 2) проведение ежегодных пресс-конференций
 3) принуждение
 4) принятие законов
 5) дипломатия
 6) стимулирование
15. В какой раздел Конституции имеет право вносить Референдум?
 а) в 1 и 2 разделы
 в) во все разделы

б) во 2 раздел

г) в 3 и 4 разделы

16. Согласно Конституции Президент ПМР является:

- а) Председателем Правительства;
- б) Председателем Верховного Совета;
- в) Председателем Конституционного суда;
- г) главой государств

17. Первые президентские выборы в ПМР состоялись:

- а) 02. 09. 1991 г.;
- б) 01.12. 1991 г.;
- в) 05.11. 1991 г.;
- г) 24.12.1995 г.

18. Какое положение НЕ соответствует Конституции Приднестровской Молдавской Республики:

- а) государственную власть в ПМР осуществляет Президент Приднестровья;
- б) государственную власть осуществляет Верховный Совет Приднестровья;
- в) государственную власть осуществляет Правительство ПМР;
- г) государственную власть в ПМР осуществляют профсоюзы Приднестровья.

19. Президент Приднестровской Молдавской Республики избирается:

- а) на 5 лет;
- б) на 6 лет, как в РФ;
- в) Правительством и Верховным Советом ПМР;
- г) гражданами ПМР на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

20. Кандидатом в Президенты ПМР может стать гражданин Приднестровья, обладающий активным избирательным правом, достигший на день выборов

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет

21. Верховный Совет ПМР принимает:

- а) Законы;
- б) Указы;
- в) Конституционные законы;
- г) Постановления.

22. Порядок деятельности Правительства Приднестровья определяется:

- а) Президентом ПМР;
- б) Председателем Верховного Совета ПМР;
- в) Председателем Правительства ПМР;
- г) Конституционным законом ПМР.

23) Укажите виды судопроизводств, не предусмотренные Конституцией ПМР:

- а) арбитражное;
- б) конституционное;
- в) третейское;
- г) уголовное.

24) Независимость судей означает, что:

- а) судьи независимы и подчиняются только закону;
- б) судьи независимы и подчиняются только закону и Президенту ПМР;
- в) судьи независимы и подчиняются только закону, Президенту ПМР и Председателю Верховного Совета ПМР;
- г) судьи независимы и подчиняются Президенту ПМР и Следственному комитету ПМР.

25. Правосудие в ПМР осуществляется:

- а) Президентом;
- б) Верховным Советом;
- в) судом;
- г) Кабинетом министров

26. Структура госадминистрации на местах формируется

- а) правительством
- б) президентом

- в) местным Советом
- г) Верховным Советом

27. Высшим непосредственным выражением власти народа в ПМР являются:

- а) референдум и свободные выборы;
- б) решение доминирующей политической партии;
- в) сходы граждан;
- г) решение многотысячного митинга населения Республики.

28.. Референдум отличается от прямых выборов тем, что:

- а) на референдуме участие обязательное, а на выборах – добровольное;
- б) в выборах участвуют лица, достигшие совершеннолетия, а в референдумах - граждане, достигшие 18 лет;
- в) на выборах голосование производится за кандидата или списки кандидатов,
- а на референдуме – по важным государственным вопросам;
- г) выборы назначаются Президентом ПМР, а референдум – Правительством ПМР.

29. Решения в Приднестровье, принятые конституционным референдумом...

- а) обладают высшей юридической силой;
- б) нуждаются в утверждении Президента ПМР;
- в) нуждаются в утверждении Верховного Совета ПМР;
- г) в каком-либо утверждении не нуждаются и обязательны для применения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики.

30. При проведении конституционного референдума в ПМР обеспечивается:

- а) гласность (в том числе при подсчете голосов);
- б) участие общественности;
- в) всеобщее участие электората;
- г) равные условия на всей территории Приднестровья.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено» Вопрос раскрыт . Программный материал усвоен в достаточном объеме. Продемонстрировано умение самостоятельно анализировать, обобщать материал. Допущены незначительные фактические неточности. Получены не полные ответы на дополнительные вопросы. Удовлетворительное владение понятийно-терминологическим аппаратом и теоретическими аспектами дисциплины. Ответ изложен осознанно.

Оценка «Не зачтено» Вопрос раскрыт фрагментарно, неглубоко. Допущены принципиальные неточности. Не получены ответы на дополнительные вопросы. Нет владения основными понятиями и теоретическими аспектами дисциплины. Ответ неуверенный, плохо выстроен..

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Основы политической власти ПМР

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	58		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Методы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение знаний и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований и для организации деятельности научных коллективов, поддержка научной подготовки студенческой молодежи для сохранения интеллектуального потенциала страны.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть специфику научного познания и сформировать философский подход к методологии познавательной деятельности;
- знакомство со способами работы с научно-практической информацией;
- освоение методов планирования и проведения научных исследований, а также методов обработки и анализа их результатов;
- освоение методики оформления и представления результатов научных исследований;
- изучение и освоение способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- формирование способности к самостоятельному выбору методов ведения научноисследовательской деятельности;
- знакомство с формами организации научно-исследовательских работ коллективов научных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Информатика
3	Психология и этика делового общения
4	Основы строительного дела
5	Социология
6	Политология
7	Методы оптимальных решений
8	Теория игр
9	Введение в профессиональную деятельность
10	Философия
11	Правоведение и антикоррупционное поведение
12	Управление карьерой и тайм-менеджмент
13	Высшая математика
14	Теория вероятностей и математическая статистика
15	Экономика труда
16	Бухгалтерский учёт
17	Статистика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Технология строительства зданий и сооружений
2	Управление качеством
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Теория экономического анализа
5	Бизнес-планирование
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и этапы исследовательской деятельности		
1.1	Научные и ненаучные методы экономических исследований /Лек/	2	5
1.2	Экономическая методология /Лек/	2	5
1.3	Использование системного подхода в процессе изучения экономических явлений /Лек/	2	5
1.4	Исторический метод в исследованиях /Лек/	2	5
1.5	Эволюционный метод познания /Лек/	2	5
1.6	Теоретические методы исследований /Пр/	2	5
1.7	Эмпирические методы исследований /Пр/	2	5
1.8	Научные и ненаучные методы /Пр/	2	5
1.9	Применение исторического метода /Пр/	2	5
1.10	Методологические основы экономических исследований /Ср/	10	5
1.11	Исторический и эволюционный методы в экономическом знании /Ср/	10	5
	Раздел 2. Раздел 2. Виды, формы и методы исследовательской деятельности		
2.1	Статистическое наблюдение: его этапы, формы и классификация /Лек/	2	5
2.2	Приемы анализа, используемые при экономико-статистическом методе /Лек/	2	5
2.3	Сущность и основные этапы абстрактно-логического метода /Лек/	2	5
2.4	Применение логических законов и правил /Лек/	2	5
2.5	Индуктивные и дедуктивные выводные суждения /Лек/	2	5
2.6	Линейка логических определений /Лек/	2	5
2.7	Использование абстрактно-логического метода /Лек/	2	5
2.8	Монографический метод изучения /Лек/	2	5
2.9	Признаки балансов /Лек/	2	5
2.10	Логика экспериментального метода в экономических исследованиях /Лек/	2	5
2.11	Основы функционально - стоимостного метода /Лек/	2	5
2.12	Пакет научных приемов балансового метода /Пр/	2	5
2.13	Основные приемы экспериментального метода /Пр/	2	5
2.14	Сбор и обработка материалов наблюдений при техническом нормировании /Пр/	2	5
2.15	Сущность и область применения экспертного метода /Пр/	2	5
2.16	Метод Дельфи /Пр/	2	5
2.17	Приемы, используемые при моделировании /Ср/	2	5
2.18	Понятие и основные этапы статистико - экономического метода познания /Ср/	2	5
2.19	Абстрактно-логический метод изучения /Ср/	4	5
2.20	Монографический и балансовый метод в экономических исследованиях /Ср/	4	5
2.21	Экспериментальный метод в экономических исследованиях /Ср/	4	5
2.22	Функционально - стоимостной метод /Ср/	4	5
2.23	Метод разработки целевых программ /Ср/	4	5
2.24	Расчетно - конструктивный метод изучения /Ср/	4	5
2.25	Экспертный метод /Ср/	6	5
2.26	Экономико-математическое моделирование /Ср/	4	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Фаворская, М. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / М. Н. Фаворская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479255> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

2. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4499-0547-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149447> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры

задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Научные и ненаучные методы экономических
2. Теоретические и эмпирические методы экономических исследований
3. Экономическая методология
4. Использование системного подхода в процессе изучения экономических явлений
5. Исторический метод в исследованиях экономических явлений – принцип историзма
6. Эволюционный метод познания экономических явлений и процессов
7. Статистическое наблюдение: его этапы, формы и классификация
8. Приемы анализа, используемые при экономико-статистическом методе
9. Сущность и основные этапы абстрактно-логического метода
10. Применение логических законов и правил
11. Индуктивные и дедуктивные выводные суждения
12. Линейка логических определений
13. Использование абстрактно-логического метода при изучении конкретных аспектов экономики
14. Монографический метод изучения
15. Признаки балансов, используемых в сельском хозяйстве
16. Пакет научных приемов балансового метода
17. Ранжирование аналитических показателей
18. Логика экспериментального метода в экономических исследованиях
19. Основные приемы экспериментального метода
20. Сбор и обработка материалов наблюдений при техническом нормировании
21. Основы функционально - стоимостного метода
22. Основные этапы функционально-стоимостного метода
23. Сущность и классификация целевых программ
24. Сценарии обоснования целевых программ
25. Совокупность научных приемов расчетно-конструктивного метода
26. Сущность и область применения экспертного метода
27. Методы обработки информации, получаемой от экспертов
28. Метод Дельфи
29. Сущность экономико-математического моделирования
30. Приемы, используемые при моделировании
31. Табличный и графический методы

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Абсолютные статистические показатели выражаются:
 - а) в процентах;
 - б) в именованных числах;
 - в) в коэффициентах.
2. Модой в статистике называют:
 - а) значение признака, которое чаще всего встречается в данной совокупности;
 - б) значение признака у единицы, которое находится в середине упорядоченного ряда распределения;
 - в) значение признака, которое встречается в данной совокупности единственный раз.
3. Темп роста вычисляется как:
 - а) отношение уровней ряда;
 - б) разность уровней ряда;
 - в) произведение уровней ряда;
 - г) разность темпа прироста и 100 %.
4. Средний уровень интервального ряда динамики с равноотстоящим уровнями определяется по формуле:
 - а) средней гармонической;
 - б) средней арифметической простой;
 - в) средней хронологической.
5. Система показателей для оценки хода экономики состоит из следующих показателей:
 - а) сводные показатели;
 - б) финансовая политика;
 - в) рыночная экономика;
 - г) произведенный национальный продукт.
6. Сводные экономические показатели состоят из:
 - а) валового внутреннего продукта;
 - б) продукции иностранного экспорта;

- в) продукции промышленности;
 г) продукции сельского хозяйства
- 7.Балансовый метод - это:
- а) план развития функциональной системы, целью которой является удовлетворение потребностей всех элементов системы;
 б) определение оптимально необходимого числа элементов;
 в) метод изучения, позволяющий взаимно увязать материальные, трудовые, финансовые ресурсы и их использование, выявить пропорции и взаимосвязи между ними в процессе производства;
 г) совокупность приемов используемых для всесторонней характеристики развития экономических явлений и процессов при помощи массовых цифровых данных.
- 8.Баланс должен обеспечивать:
- а) равенство (равновесие) объема ресурсов и потребностей;
 б) равенство между остатком на начало года и остатком на конец года;
 в) актива (прихода) и пассива (расхода);
 г) верны все ответы;
 д) верны ответы а) и в).
- 9.Монографический метод не предусматривает:
- а) глубокое изучение отдельных типичных явлений общественной жизни;
 б) разработку мероприятий по использованию передового опыта в отстающих хозяйствах;
 в) расчет нормативов на отдельные элементы трудового процесса;
 г) изучение хозяйственной деятельности отдельных единиц из всей совокупности исследуемых объектов.
- 10.К основным приемам анализа работы предприятий при монографическом методе изучения относят следующие:
- а) анализ себестоимости продукции;
 б) анализ эффективности использования земли;
 в) анализ использования трудовых ресурсов;
 г) все ответы верны.
- 11.Экономико-математический метод исследований предполагает:
- а) проведение исследований экономических явлений и процессов посредством создания моделей объектов;
 б) изучение сущности явлений и процессов при помощи экономико-математических моделей;
 в) изучение объектов на их моделях;
 г) все ответы верны.
- 12.При экономических изучениях экономико-математическим методам необходимо:
- а) найти оптимальный вариант решения поставленной задачи;
 б) обеспечить качественный анализ;
 в) обеспечить количественный анализ;
 г) все ответы верны
- 13.Эксперимент - это:
- а) постановка и проведение научного опыта по изучению влияния отдельных факторов при постоянстве других на развитие экономических явлений и процессов;
 б) решение задач на основе мнения высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знаний;
 в) выявление мнений опрашиваемых людей о количественной стороне явления или процесса, проводимого исследователем.
- 14.Для постановки экспериментов не используют следующий прием:
- а) техническое нормирование;
 б) экономические опыты;
 в) технологические опыты;
 г) производственные опыты.
- 15.Экспериментальные экономические исследования определяются тем, что они дают возможность:
- а) выяснить поведение, разработать экономическую модель, провести диагностику социально-экономической системы управления;
 б) исследовать, оценить, снизить экономические затраты и риски системы управления.
 в) определить в процессе исследований оптимальные (наилучшие) значения параметров социально-экономических процессов;
- 16.Социально-экономические эксперименты могут быть:
- а) натурными (в реальных условиях),
 б) полунатурными (деловая игра),
 в). мысленными (мозговая атака, коллективная генерация идей).
- 17.Хронометраж проводится в целях:
- а) выявить потери и затраты рабочего времени, установление норм труда;
 б) выявить затраты и потери рабочего времени и установление их причин.
 в) проверки действующих норм, выявление причин потерь рабочего времени;
 г) установить нормы труда, выявить причины их невыполнения, разработать нормативы, а также перенятие передового опыта;
- 18.Основная цель функционально-стоимостного анализа заключается:

- а) в поиске путей более качественного изготовления какого-либо объекта
 б) в поиске путей более качественного и экономичного выполнения объектом комплекса функций
 в) в изучении взаимодействия технических и экономических процессов и установление их влияния на экономические результаты деятельности предприятия
 г) все ответы верны
 д) верного ответа нет
- 19.Функционально-стоимостной анализ возник:
 а) в начале XXI века
 б) в конце 90-х годов XX века
 в) в конце 40-х годов XX века
 г) верного ответа нет
- 20.На каком из этапов ФСА основной задачей является сбор, систематизация и изучение информации по исследуемому объекту:
 а) подготовительный этап
 б) информационный этап
 в) аналитический тап
 г) все ответы верны
 д) верного ответа нет
- 21.Непроизводительными функциями объекта являются функции:
 а) не желаемые для потребителя или общества
 б) обеспечивающие какое-либо действие
 в) не имеющие технического и экономического назначения, но желаемы или необходимы для потребителя или общества
 г) все ответы верны
 д) верного ответа нет
- 22.Программа – это...
 а) научное предвидение в предполагаемой, общей форме, на уровне экономической теории;
 б) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объектов в будущем и об альтернативных путях и сроках их осуществления;
 в) определенный способ трактовки наиболее вероятных социально-экономических процессов в обществе и стратегии их развития;
 г) интегрированное, научное отражение развития производительных сил и производственных отношений;
 д) комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития государства и предполагаемые пути и средства их достижения.
- 23.Программно-целевой метод планирования имеет два подхода:
 а) программный и целевой;
 б) программный и комплексный;
 в) комплексный и целевой.
24. Какие виды планов используются на предприятии:
 а) перспективные;
 б) текущие;
 в) оперативно – производственные;
 г) все вышеперечисленные.
- 25.Какие методы планирования используются на предприятии:
 а) программно – целевые;
 б) расчетно – аналитические;
 в) балансовые;
 г) экономико – математические;
 д) все вышеперечисленные.
- 26.Прогноз по своей сути является:
 а) научно обоснованным суждением о возможном состоянии объекта в будущем;
 б) предсказанием;
 в) предугадыванием;
 г) все ответы верны;
 д) все ответы неверны.
- 27.Основными принципами прогнозирования являются:
 а) системность;
 б) согласованность;
 в) вариантность;
 г) непрерывность;
 д) унифицированность;
 е) все ответы верны;
 ж) все ответы неверны.
- 28.По критерию сложности прогнозы подразделяются на:
 а) сверхпростой;

- б) простой;
- в) сложный;
- г) сверхсложный;
- д) средний;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

29. Объекты прогнозирования:

- а) виды хозяйственной деятельности;
- б) процессы;
- в) явления;
- г) параметры, показатели;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы неверны

30. Прогнозирование на уровне предприятия осуществляется для:

- а) выявления объективно складывающихся тенденций деятельности;
- б) анализа потенциала предприятия;
- в) выявления альтернатив развития;
- г) определения проблем, требующих решения в прогнозируемый период.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено / «ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами.

зачтено / «ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

зачтено / «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

незачтено / «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Методы исследовательской деятельности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Информатика

Закреплена за кафедрой	Промышленности и информационных технологий		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Короткая Алена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование знаний о современных компьютерных технологиях в целом и наиболее распространенных операциях,
 - ознакомление с принципами использования ЭВМ в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение основ новых информационных технологий и их влияние на успех в экономике;
 - изучение современного состояния и перспектив развития компьютерных систем;
 - приобретение навыков использования электронной почты, телеконференций, электронных досок объявлений;
 - освоение методов и средств защиты информации от порчи и несанкционированного доступа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Социология
4	Политология
5	Методы оптимальных решений
6	Теория игр
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Философия
9	Теория вероятностей и математическая статистика
10	Бухгалтерский учёт
11	Статистика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий		
1.1	Основные понятия информатики и ИТ /Лек/	2	1
1.2	Арифметика в позиционных системах счисления. /Ср/	3	1
1.3	Кодирование информации. Оценка количества информации. /Ср/	3	1
	Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий		
2.1	Техническое обеспечение информационных технологий /Лек/	2	1
2.2	Логические элементы компьютера /Ср/	3	1
2.3	Современные технические средства обмена данных /Ср/	3	1
	Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.		
3.1	Программное обеспечение информационных технологий. /Лек/	2	1
3.2	Организация работы с интегрированной средой Windows /Ср/	3	1
3.3	Виды и особенности ПО. /Ср/	3	1
	Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации		
4.1	Компьютерные технологии обработки информации /Лек/	2	1
4.2	Техника безопасности. Работа с текстовым редактором Word: формулы, таблицы /Лаб/	2	1

4.3	Работа Word: форматирование, формы /Лаб/	2	1
4.4	Работа Word: рисунки, SmartArt /Лаб/	2	1
4.5	Работа с табличным процессором Excel: формулы, функции, форматы данных. /Лаб/	2	1
4.6	Excel: Диаграммы /Лаб/	2	1
4.7	MS PowerPoint /Лаб/	2	1
4.8	MS Access /Лаб/	2	1
4.9	Visual Basic: интерфейс, объекты, методы. /Лаб/	2	1
4.10	Разветвляющиеся алгоритмы /Лаб/	2	1
4.11	Циклы /Лаб/	2	1
4.12	Основы графики в Visual Basic. /Лаб/	2	1
4.13	Основы анимации в Visual Basic. /Лаб/	2	1
4.14	Компьютерные вычислительные сети /Ср/	3	1
4.15	Глобальная компьютерная сеть Интернет /Ср/	3	1
Раздел 5. Сетевые информационные технологии.			
5.1	Сетевые информационные технологии. /Лек/	2	1
5.2	Системное программное обеспечение /Ср/	3	1
5.3	Службное (сервисное) программное обеспечение /Ср/	3	1
Раздел 6. Основы информационной безопасности.			
6.1	Основы информационной безопасности. /Лек/	2	1
6.2	Угрозы информационной безопасности /Ср/	3	1
6.3	Средства защиты информации /Ср/	3	1
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Журавлев А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие - С.-Петербург, Москва, Краснодар: Издательство "Лань", 2023, - 124с.
2. Кильдишов В.Д. MS Excel и VBA для моделирования различных задач: практическое руководство по моделированию задач, Москва, Издательство "Солон-Пресс", 2023, - 256с.
3. Лопатин В. М. Информатика для инженеров: учебное пособие для вузов - С.-Петербург, Москва, Краснодар: Издательство "Лань", 2025, - 172с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	513 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из представленного списка.

Для успешного выполнения лабораторных работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом лабораторной работы, прочитать теоретический материал. Лабораторные работы следует выполнять в строгой последовательности, в соответствии с рабочей программой дисциплины. По окончании выполнения разделов обучающиеся должны

предоставлять результаты своей работы, оформленные в соответствующем виде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Введение. Задачи и содержание дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Информация: определение.
2. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации.
3. Системы передачи информации.
4. Меры и единицы количества и объема информации.
5. Информационные ресурсы и их составляющие. Информатизация.
6. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
7. История развития ПК.
8. Классификация ПК на поколения, классы, семейства по способу представления информации.
9. Понятие и основные виды архитектуры ПК.
10. Структурная схема ЭВМ. Принципы фон Неймана.
11. Функционально-структурная организация ПК. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
12. Микропроцессор: компоненты и их назначение.
13. Основная память, виды основной памяти.
14. Логическая организация ОЗУ.
15. Внешняя память. Виды запоминающих устройств.
16. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
17. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.
18. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.
19. Операционные системы.
20. Операционная система. Определение, функции, слои, ядро.
21. Основные этапы развития концепции Windows. Преимущества и недостатки операционной оболочки Windows. Понятие и свойства объекта ОС Windows.
22. Понятие файла, файлы данных. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.
23. Классификация редакторов текстов, их назначение и основные функции.
24. Технологии обработки текстовой информации.
25. Электронные таблицы.
26. Основы баз данных и знаний. Системы управления базами данных.
27. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций.
28. Программы-архиваторы. Программы обслуживания магнитных дисков.
29. Архивация (сжатие) данных: назначение. Обратимость сжатия. Алгоритмы сжатия.
30. Понятие алгоритма и его свойства. Блок-схема алгоритма.
31. Компьютерные вычислительные сети. Сеть Интернет, основные понятия и ресурсы сети.
32. Классификация компьютерных вирусов и программных злоупотреблений.
33. Методы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программные средства.
34. Позиционные и не позиционные системы счисления. Перевод чисел из одной системы в другую, представление чисел в ПК.
35. Кодировка символов. Коды ASCII. Представление информации в памяти ПК. Машинное слово.
36. Логические основы ПК.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложениях

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «зачтено» выставляется студентам за:

- успешное освоение материала (понимание основных концепций, теорем, методов),
- умение применять полученные знания (решение типовых задач),
- своевременное выполнение контрольных заданий и обязательное посещение занятий,
- отсутствие «неудов» и наличие всех необходимых работ.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам:

- обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала,
- допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий,
- ответы которых, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер,
- студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Информатика
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Психология и этика делового общения

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	54		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доцент Цынцарь Анна Леонидовна

Рабочая программа дисциплины

Психология и этика делового общения

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

является приобретение студентами необходимых знаний о природе психики человека, об основных психических функциях и их физиологических механизмах, о роли сознания и самосознания в поведении и деятельности, о формировании и основных характеристиках личности, психических состояниях, социально-психологических основах теории групп и коллективов.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
2. изучение познавательных процессов;
3. изучение психологических свойств и состояний личности;
4. изучение психологии группы и коллектива;
5. изучение психологии общения и психологического климата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Основы строительного дела
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Методы оптимальных решений
7	Теория игр
8	Управление проектами
9	Управление логистическими процессами
10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Русский язык и культура речи
12	Правоведение и антикоррупционное поведение
13	Управление карьерой и тайм-менеджмент
14	Теория вероятностей и математическая статистика
15	Экономика труда
16	Теория экономического анализа
17	Менеджмент
18	Маркетинг
19	Бизнес-планирование
20	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2: Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Психология как наука, основные методы и задачи психологии			
1.1	Психология как наука, основные методы психологического исследования. Отрасли психологии. Экономическая психология /Лек/	2	1
1.2	Место и роль современной психологической науке в общей системе научного знания. История развития психологических знаний (основные этапы). Отрасли психологии /Пр/	2	1
1.3	Основные направления современной психологии. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место психологии в структуре деятельности. /Ср/	6	1
Раздел 2. Раздел 2. Психологические процессы, особенности личности. Личность в общении.			
2.1	Проблема человека в психологии. Психология личности. Теории личности. Психологические особенности личности. Темперамент и характер. Акцентуации характера /Лек/	2	1
2.2	Потребности и мотивация личности. Профессиограмма. /Лек/	2	1
2.3	Психология познавательных процессов: ощущения, восприятие, внимание, память. Психология познавательных процессов: мышление, воображение. /Пр/	2	1
2.4	Психологические особенности личности. Тестирование по типу темперамента. /Пр/	2	1
2.5	Потребности и мотивация личности. Теории потребности. Определение мотивации. Составление профессиограммы. Резюме /Пр/	2	1
2.6	Составление развернутого (или сокращенного) плана основных положений по теме: «Человек. Индивид. Личность и индивидуальность». Подготовка презентаций, рефератов, сообщений, докладов по темам: «Теории личности», «Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт. Акцентуации характера» /Ср/	10	1
Раздел 3. Раздел 3. Основы конфликтологии			
3.1	Основы конфликтологии. /Лек/	2	1
3.2	Способы разрешения конфликтов /Лек/	2	1
3.3	Теория конфликта. Наука конфликтология. /Пр/	2	1
3.4	Межличностный конфликт. Виды. Динамика деструктивного конфликта /Пр/	2	1
3.5	Способы выхода. Разрешение конфликтов. /Пр/	2	1
3.6	Подготовка презентаций, рефератов, сообщений по темам: «Приемы разрешения конфликтных ситуаций», «Приемы саморегуляции в межличностном общении». /Ср/	6	1
Раздел 4. Раздел 4. Психология группы и коллектива			
4.1	Психология группы и коллектива. /Лек/	2	1
4.2	Группа как социально-психологический феномен /Лек/	2	1
4.3	Лидерство и руководство. /Пр/	2	1
4.4	Феномены межгруппового взаимодействия. Феномен конформизма. /Пр/	2	1
4.5	Подготовка презентаций, рефератов, сообщений по групповому давлению. Феноменология малых групп. /Ср/	8	1
Раздел 5. Раздел 5. Общение как социально-психологическое явление. Культура делового общения			
5.1	Психологическая структура общения. Общение как обмен информацией /Лек/	2	1
5.2	Особенности, формы и средства делового общения. /Лек/	2	1
5.3	Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга /Лек/	2	1
5.4	Барьеры и техники делового общения. /Лек/	2	1
5.5	Аспекты и стороны общения. /Пр/	2	1
5.6	Виды, функции общения. /Пр/	2	1
5.7	Виды и техника слушания /Пр/	2	1
5.8	Значение культуры делового общения в системе общественной активности /Пр/	2	1
5.9	Этика и этикет делового общения /Пр/	2	1
5.10	Национальные особенности общения /Пр/	2	1
5.11	Манера общения, взаимодействие с людьми /Пр/	2	1
5.12	«Я-высказывания», «Наши собеседники», «Законы аргументации и убеждения». ИДЛ	24	1

	«Место культуры делового общения в структуре подготовки специалиста», «Культура общения по телефону», «Работа с деловой корреспонденцией». /Ср/		
	Итого:	108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Психология и педагогика: Методические указания / Сост. А.Л. Цынцарь - Бендеры, 2014 - 30 с.
2. «Павлова, К. Н. Психология и этика делового общения психологов : учебное пособие / К. Н. Павлова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9293-2876-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271751> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
3. «Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 508 с. — ISBN 978-5-507-50886-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484385> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	28 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Психология как наука, основные методы психологического исследования.
2. Отрасли психологии. Экономическая психология
3. Проблема человека в психологии. Психология личности. Теории личности.
4. Психологические особенности личности. Темперамент и характер. Акцентуации характера
5. Потребности и мотивация личности. Профессиограмма.
6. Основы конфликтологии.
7. Способы разрешения конфликтов
8. Психология группы и коллектива. Группа как социально-психологический феномен
9. Психологическая структура общения. Общение как обмен информацией Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга
10. Особенности, формы и средства делового общения. Барьеры и техники делового общения.
11. Место и роль современной психологической науке в общей системе научного знания.
12. История развития психологических знаний (основные этапы). Отрасли психологии.
13. Психология познавательных процессов: ощущения, восприятие, внимание, память.
14. Психология познавательных процессов: мышление, воображение. Тесты. Диагностика.
15. Межличностный конфликт. Виды. Динамика деструктивного конфликта.
16. Способы выхода. Разрешение конфликтов.
17. Лидерство и руководство.
18. Феномены межгруппового взаимодействия. Феномен конформизма.
19. Аспекты и стороны общения. Манера общения, взаимодействие с людьми. Виды, функции общения. Виды и техника слушания
20. Значение культуры делового общения в системе общественной активности.
21. Этика и этикет делового общения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое деловое общение?
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) Общение между друзьями
б) Общение с целью развлечения
в) Общение, связанное с выполнением профессиональных задач
г) Общение в семье
2. Основной принцип делового общения:
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) Прямота
б) Эмоциональность
в) Вежливость и уважение
г) Безразличие
3. Какое из перечисленных не является барьером общения?
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) Эмпатия
б) Предвзятость
в) Шум
г) Языковой барьер
4. Что относится к невербальным средствам общения?
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) Письменная речь
б) Голосовые сообщения
в) Жесты и мимика
г) Электронная почта
5. Этикет делового общения предполагает:
Тип вопроса: Одиночный выбор
а) Свободу выражения любых эмоций
б) Агрессивность
в) Соблюдение норм и правил поведения

d) Игнорирование субординации

6. Какое качество важно для эффективного делового общения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Импульсивность
- b) Терпимость
- c) Замкнутость
- d) Безответственность

7. К какому типу общения относится телефонный разговор?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Невербальное
- b) Письменное
- c) Устное
- d) Внутреннее

8. Что такое эмпатия?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Нежелание общаться
- b) Понимание и сопереживание чувствам другого
- c) Способ манипулирования
- d) Подчинение собеседника

9. Как называется способность управлять своими эмоциями в общении?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Эмпатия
- b) Харизма
- c) Эмоциональный интеллект
- d) Рациональность

10. Что НЕ относится к функциям общения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Информационная
- b) Контактная
- c) Развлекательная
- d) Транспортная

11. К какому стилю общения относится уважительное и вежливое обращение к собеседнику?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Конфликтный
- b) Агрессивный
- c) Манипулятивный
- d) Конструктивный

12. Какое из перечисленных умений способствует эффективному слушанию?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Перебивание собеседника
- b) Использование мобильного телефона во время разговора
- c) Слушание с перефразированием
- d) Разговор о себе

13. Какое из понятий относится к деловому этикету?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Обман
- b) Пунктуальность
- c) Лесть
- d) Подозрительность

14. Что означает активное слушание?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Постоянное согласие
- b) Прерывание собеседника
- c) Внимательное восприятие и отклик на слова собеседника
- d) Игнорирование

15. Какое высказывание нарушает нормы делового общения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) «Благодарю за предоставленную информацию»
- b) «Как вы считаете, это возможно?»
- c) «Ты опять всё испортил!»
- d) «Предлагаю рассмотреть другой вариант»

16. Что такое деловая репутация?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Внешний вид
- b) Способность вести переговоры
- c) Мнение о человеке в профессиональной сфере
- d) Уровень заработной платы

17. Какое качество помогает предотвратить конфликты в коллективе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Упрямство
- b) Гибкость
- c) Высокомерие
- d) Резкость

18. К какому виду общения относится служебная записка?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Устное
- b) Невербальное
- c) Письменное
- d) Эмоциональное

19. Что НЕ является характеристикой конструктивной критики?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Аргументированность
- b) Обобщенность и неопределенность
- c) Уважительность
- d) Конкретные предложения

20. Какой стиль общения наиболее продуктивен в рабочем коллективе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Авторитарный
- b) Демократичный
- c) Пассивный
- d) Манипулятивный

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

зачтено/«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами.

зачтено/«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

зачтено/«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

не зачтено/«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Психология и этика делового общения

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Основы строительного дела**

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Гельдыев Махмут Тойлиевич

Рабочая программа дисциплины

Основы строительного дела

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- овладение основными понятиями в строительстве;
- формирование у обучающихся системы взглядов на объемно-планировочные и конструктивные решения гражданских и промышленных зданий, технологии их возведения и технико-экономической оценки объектов недвижимости;
- изучить и овладеть техническими приемами, применяемыми в строительстве

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных понятий и принципов основ строительного дела;
- изучение конструктивных частей зданий и сооружений, их классификация;
- изучение вопросов технологии строительства зданий и сооружений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Методы оптимальных решений
4	Теория игр
5	Введение в профессиональную деятельность
6	Правоведение и антикоррупционное поведение
7	Теория вероятностей и математическая статистика
8	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Теория экономического анализа
8	Маркетинг
9	Бизнес-планирование
10	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ПК-2: Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации.

ПК-2.1: Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений.

ПК-2.2: Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные понятия и общие сведения по истории строительного дела. Классификация зданий		
1.1	Основные понятия и общие сведения по истории строительного дела. /Лек/	2	4
1.2	Классификация зданий и требования к ним. /Лек/	2	4
1.3	Ознакомление со зданиями и сооружениями. Обсуждение результатов анализа	2	4

	материала. /Пр/		
1.4	Определение конструктивных элементов здания. /Пр/	2	4
1.5	Классификация зданий по параметрам (признакам). Работа с карточками /Пр/	2	4
1.6	Стили в архитектуре – период от древних эпох до нашего времени /Ср/	6	4
1.7	Классификация зданий /Ср/	6	4
Раздел 2. Конструктивные решения частей гражданских зданий. Технология строительного производства.			
2.1	Конструктивные решения зданий /Лек/	2	4
2.2	Ограждающие и разделяющие конструкции /Лек/	2	4
2.3	Перекрытия и крыши. /Лек/	2	4
2.4	Лестницы и заполнение проемов. /Лек/	2	4
2.5	Общие сведения о промышленных зданиях. /Лек/	2	4
2.6	Инженерные сети. Понятие технологии строительного производства. /Лек/	2	4
2.7	Основания и фундаменты. Сравнительный анализ фундаментов. Работа с карточками /Пр/	2	4
2.8	Стены и перегородки. Сравнительный анализ материалов стен. /Пр/	2	4
2.9	Сравнительный анализ теплоизоляции стен /Пр/	2	4
2.10	Составление спецификации элементов перекрытия. /Пр/	2	4
2.11	Подбор типа пола. Составление ведомости полов. /Пр/	2	4
2.12	Чтение чертежей. Составление спецификации заполнения оконных и дверных проемов. Определение габаритов лестничной клетки. /Пр/	2	4
2.13	Ознакомление со способами прокладки инженерных сетей /Пр/	2	4
2.14	Ознакомление со сметно-нормативной базой. Примеры сметной документации. /Пр/	2	4
2.15	Фундаментные балки. Их конструктивное решение. Фундаменты малоэтажных зданий. Утепление фундаментов. Материалы для утепления фундаментов. /Ср/	6	4
2.16	Архитектурно-конструктивные элементы стен. Гидроизоляция стен, перегородок /Ср/	5	4
2.17	Современные полы – 3D полы. Характеристика, свойства и устройство полов 3D /Ср/	5	4
2.18	Пандусы, эскалаторы, лифты. Пандусы для маломобильных групп населения /Ср/	5	4
2.19	Промышленные предприятия Приднестровья: тяжелая и легкая промышленность /Ср/	5	4
2.20	Проектно-сметная документация инженерного оборудования зданий /Ср/	5	4
2.21	Технико-экономическая оценка проектных решений /Ср/	5	4
Раздел 3. Износ зданий и сооружений.			
3.1	Понятие износа зданий и сооружений. /Лек/	2	4
3.2	Методика оценки технического состояния зданий по физическому износу. /Пр/	2	4
3.3	Причины износа зданий /Ср/	6	4
Раздел 4. Обследование зданий и сооружений. Общие понятия о реконструкции			
4.1	Техническое обследование и реконструкция зданий и сооружений /Лек/	2	4
4.2	Определение причин возникновения дефектов и повреждений конструкций зданий и возможных последствий. /Пр/	2	4
4.3	Определение степени повреждения зданий /Пр/	2	4
4.4	Повреждения инженерных систем - конспект. Презентация – доклада по теме «Дефекты и повреждения конструкций зданий». Инструменты для обследования, их применение и свойства /Ср/	6	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Строительное дело и материалы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Б. Кондрашкин, И. А. Гулин, В. В. Мартос, И. В. Можаяев; Нижегород. гос. архитектур. - строит. ун - т – Н. Новгород: ННГАСУ, 2022 – 90 с.

Миллер Т.Т., Горбунова Ю.В., Сафонов А.Я. Основы строительного дела: термины и понятия. Учебное пособие. —

Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет, 2016. — 111 с.
 Чиждова М.А. Основы строительного дела : конспект лекций. - Красноярск: СибГУ, 2017.-52с.
 Основы строительства (профессионально-строительная информация): методическая разработка для студентов очной и заочной форм обучения / Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет: сост. Г.М. Климов. – Ниж. Новгород: ННГАСУ, 2015.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	507 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения.
2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель.
3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно предоставлять работы преподавателю в законченном формате.
4. Студент должен подготовиться к зачету с оценкой по вопросам компьютерного тестирования по дисциплине в форме демоверсии. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Цели организации строительства
2. Цели и задачи строительного проектирования
3. Понятие о зданиях и сооружениях.
4. Объёмно-планировочные решения зданий: элементы объёмно-планировочной структуры зданий.
5. Классификация стен по параметрам
6. Материалы для возведения стен
7. Нагрузки на стены
8. Цели и задачи инженерных изысканий в строительстве
9. Общая классификация строительства
10. Классификация зданий и требования к ним.
11. Климатические показатели, учитываемые при проектировании и строительстве
12. Требования к стенам
13. Наружные ограждающие стены, требования к ним.
14. Классификация нагрузок и воздействий
15. Общие понятия о перекрытиях, классификация по параметрам.
16. Требования к перекрытиям.
17. Сборные перекрытия, преимущества.
18. Монолитные перекрытия, преимущества и недостатки.
19. Пол, состав полов. Специальные слои пола, их назначение.
20. Требования к полам, классификация полов по параметрам.
21. Виды оснований под полы.
22. Крыши чердачные, их характеристика. Несущая и ограждающая части чердачных крыш. Водоотвод с чердачных крыш.
23. Совмещенные крыши. Несущая и ограждающая части совмещенных крыш. Водоотвод с совмещенных крыш.
24. Классификация окон по параметрам.
25. Классификация дверей по параметрам
26. Лестницы, требования к ним. Классификация по параметрам.
27. Лестницы из сборных элементов.
28. Что такое промышленное здание? Требования к ним.
29. Классификация промышленных зданий.
30. Понятие о инженерных сетях. Классификация инженерных систем.
31. Системы водоснабжения и водоотведения.
32. Способы очистки сточных вод.
33. Системы теплоснабжения и вентиляции.
34. Виды строительных работ, строительные процессы.
35. Строительная продукция, орудие труда в строительстве.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что из перечисленного относится к гражданским зданиям?
 1. мосты
 2. плотины
 3. жилые дома
 4. газопроводы
2. Какое из требований к зданиям связано с минимизацией затрат труда и средств?
 1. архитектурно-художественные
 2. экономические
 3. функциональные
 4. технические
3. Что из перечисленного является примером сооружения
 1. школа
 2. жилой дом
 3. водонапорная башня
 4. театр

4. Как называются стены, которые воспринимают нагрузку от перекрытий и кровли?
 1. ненесущие
 2. несущие
 3. навесные
 4. самонесущие
5. Какой тип перекрытий располагается между этажами здания?
 1. чердачные
 2. междуэтажные
 3. подвальные
 4. цокольные
6. Как называется конструкция, воспринимающая нагрузки от здания и передающая их на грунт?
 1. перекрытие
 2. стена
 3. фундамент
 4. кровля
7. Что из перечисленного является примером инженерного оборудования здания?
 1. стены
 2. отопительная система
 3. перекрытия
 4. кровля
8. Какой критерий оценивается при анализе экономичности здания?
 1. архитектурный стиль
 2. минимизация затрат на строительство
 3. прочность конструкций
 4. интерьерная и экстерьерная эстетика
9. Какой материал применяется в перекрытиях многоэтажных зданий?
 1. железобетон
 2. кирпич
 3. дерево
 4. стекло
10. Что из перечисленного относится к сборным конструкциям?
 1. деревянные перекрытия
 2. монолитные фундаменты
 3. кирпичные стены
 4. железобетонные пустотные плиты
11. Какой тип стен используется исключительно для разделения помещений внутри здания?
 1. несущие стены
 2. навесные стены
 3. фундаментные стены
 4. перегородки
12. Что из перечисленного учитывается при расчете нагрузок на фундамент?
 1. нагрузка от перекрытий
 2. нагрузка от стен
 3. собственный вес фундамента
 4. всё вышеперечисленное
13. Какой элемент здания защищает от проникновения влаги?
 1. перекрытие
 2. гидроизоляция
 3. колонна
 4. дымоход
14. Что из перечисленного помогает оптимизировать затраты на строительство?
 1. сложные архитектурные формы
 2. дорогие отделочные материалы
 3. использование типовых проектов

4. увеличение этажности

15. Как называется элемент кровли, обеспечивающий отвод осадков?

1. водосточная система
2. стропила
3. обрешётка
4. гидроизоляция

16. Какой показатель используется для оценки экономической эффективности здания?

1. ресурсная ведомость
2. налоговые вычеты
3. сметная стоимость
4. невидимая рука рынка

17. Какой фактор наиболее важен для оптимизации затрат на материалы при строительстве?

1. уменьшение толщины стен
2. выбор местных строительных материалов
3. использование труда несовершеннолетних
4. экономия на слое утеплителя

18. Что из перечисленного способствует снижению эксплуатационных затрат здания?

1. увеличение количества декоративных элементов
2. увеличение площади помещений
3. установка сложных инженерных систем
4. использование энергоэффективных материалов

19. Что из перечисленного является приоритетом при экономическом проектировании гражданских зданий?

1. применение новых технологий в строительстве
2. использование эксклюзивных материалов
3. минимизация затрат при сохранении качества и эстетики здания
4. увеличение числа этажей

20. Что из перечисленного является техническим требованием к зданиям?

1. обеспечение удобства эксплуатации
2. обеспечение долговечности конструкций
3. увеличение полезной площади
4. отсутствие норм производства

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

«отлично/зачтено» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«хорошо/зачтено» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«удовлетворительно/зачтено» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«неудовлетворительно/не зачтено» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Основы строительного дела

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Эконометрика**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	44		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Эконометрика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам формулировки и использования эконометрических моделей и методов для анализа экономических процессов, прогнозирования и принятия решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение теоретических знаний об основных методах и моделях эконометрики; ознакомление с теоретическими методами оценки параметров и прогнозирования в эконометрических моделях; приобретение практических навыков расчета оценок параметров, прогнозирования в рамках эконометрических моделей и анализа результатов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Экономика предприятий (организаций)
3	Методы оптимальных решений
4	Теория игр
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительные материалы и конструкции
3	Налоги и налогообложение (в строительстве)
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

ПК-2: Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации.

ПК-2.1: Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений.

ПК-2.2: Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Регрессионные модели		
1.1	Предмет эконометрики. /Лек/	2	4
1.2	Модель парной линейной регрессии /Лек/	2	4
1.3	Метод наименьших квадратов /Лек/	2	4
1.4	Линейная регрессия и корреляция /Лек/	2	4
1.5	Нелинейная регрессия /Лек/	2	4
1.6	Множественная регрессия и корреляция /Лек/	2	4
1.7	Особенности эконометрического метода /Пр/	2	4
1.8	Измерения в эконометрике /Пр/	2	4
1.9	Модель парной линейной регрессии /Пр/	2	4
1.10	Метод наименьших квадратов /Пр/	2	4
1.11	Корреляционный анализ /Пр/	2	4
1.12	Линейная регрессия /Пр/	2	4

1.13	Парная линейная регрессия /Пр/	2	4
1.14	Множественная регрессия и корреляция /Пр/	2	4
1.15	Модели эконометрии, типы данных ДЗ /Ср/	6	4
1.16	Случайные переменные и теория выборок ДЗ /Ср/	6	4
1.17	Ковариация, дисперсия и корреляция. ДЗ /Ср/	6	4
1.18	Геометрическая интерпретация уравнения ДЗ /Ср/	6	4
1.19	Особенности эконометрического метода /Пр/	2	4
Раздел 2. Системы эконометрических уравнений			
2.1	Общее понятие о системах эконометрических уравнений /Лек/	2	4
2.2	Моделирование одномерных временных рядов /Лек/	2	4
2.3	Автокорреляция /Лек/	2	4
2.4	Моделирование тенденций временного ряда /Лек/	2	4
2.5	Изучение взаимосвязей по временным рядам. /Лек/	2	4
2.6	Моделирование одномерных временных рядов /Пр/	2	4
2.7	Автокорреляция /Пр/	2	4
2.8	Моделирование тенденций временного ряда /Пр/	2	4
2.9	Моделирование сезонных и циклических колебаний /Пр/	2	4
2.10	Изучение взаимосвязей по временным рядам /Пр/	2	4
2.11	Авторегрессия /Пр/	2	4
2.12	Автокорреляция Белый шум /Пр/	2	4
2.13	Критерий Дарбина-Уотсона /Лек/	2	4
2.14	Критерий Дарбина-Уотсона /Пр/	2	4
2.15	Моделирование тенденции /Пр/	2	4
2.16	Моделирование сезонных колебаний /Пр/	2	4
2.17	Моделирование циклических колебаний /Пр/	2	4
2.18	Свойства коэффициентов множественной регрессии /Ср/	6	4
2.19	Косвенный метод наименьших квадрат /Ср/	6	4
2.20	Двухшаговый метод наименьших квадратов /Ср/	4	4
2.21	Автокорреляция уровня временного ряда /Ср/	4	4
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Зелепухин, Ю. В. Эконометрика : учебно-методическое пособие / Ю. В. Зелепухин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 122 с. ISBN 978-5-4499-0573-4
2. Эконометрика: учеб.-метод. пособие / сост. М.В. Радионова, Н.В. Фролова. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2018. – 187 с. ISBN 978-5-398-02140-0
3. Эконометрика: Учебник / Под ред. И.И. Елисеевой.- Москва: Финансы и статистика, 2002.- 344 с. ISBN 5-279-01955-0.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	37 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

2	319 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, web-камера.
3	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. Целями самостоятельной работой студента является: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умения использовать справочную литературу; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений. Изучение дисциплины предполагает наличие текущих, рубежного контроля и промежуточной аттестации.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Эконометрика и ее связь с экономической теорией.
2. Две переменные: меры изменчивости связи.
3. Метод наименьших квадратов. Прямолинейный характер связи между двумя экономическими факторами.
4. Коэффициент детерминации.
5. Основные понятия теории вероятностей: функция распределения, плотность вероятности.
6. Основные числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия.
7. Основные статистические распределения.
8. Основные понятия математической статистики.
9. Проверка гипотез.
10. Условия Гаусса-Маркова.
11. Анализ статистической значимости коэффициентов линейной регрессии.
12. Нормальные линейные модели с несколькими объясняющими переменными.
13. Проверка статистической значимости коэффициентов множественной линейной регрессии.
14. Проблема мультиколлинеарности.
15. Определение статистической значимости коэффициента детерминации.
16. Гетероскедастичность и ее последствия.
17. Коррекция статистических выводов при гетероскедастичности. Взвешенный метод наименьших квадратов.
18. Автокорреляция ошибок и ее последствия.
19. Статистика Дарбина-Уотсона.
20. Коррекция статистических выводов при автокорреляции.
21. Нелинейная связь.
22. Процедура оценивания параметров регрессии при нелинейной связи.
23. Понятие временного ряда
24. Стационарные временные ряды и их основные характеристики
25. Основные компоненты временного ряда.
26. Анализ тренда.
27. Анализ сезонности.
28. Процесс авторегрессии.
29. Процесс скользящего среднего.
30. Модель АРПСС.
31. Прогнозирование экономических показателей, основанное на использовании моделей временных рядов.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

- оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы

- оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком

- оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно

- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если выявлены пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Эконометрика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Строительное оборудование и механизмы
предприятий строительной отрасли**

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	54		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Гельдыев Махмут Тойлиевич

Рабочая программа дисциплины

Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование системы знаний, умений и навыков в области рационального использования строительной техники в современных технологиях промышленного и гражданского строительства, умение технически грамотно проводить работы, ведущие к созданию конечной строительной продукции (зданий и сооружений).

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- анализ современного состояния и перспектив развития строительных машин;
- изучение современных строительных машин, их классификация, технические характеристики, принципиальное устройство, основы технического обслуживания;
- приобретение обучающимися знаний в области эксплуатации оборудования, строительных машин и дальнейших путях механизации и автоматизации;
- умение подбирать наиболее рациональные комплекты строительных машин и оборудования для заданного технологического процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информационная безопасность
2	Защита компьютерной информации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Основы строительного дела
4	Эконометрика
5	Строительные материалы и конструкции
6	Технология строительства зданий и сооружений
7	Венчурное финансирование
8	Управление качеством
9	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
10	Экономика строительства и реконструкции
11	Управление рисками и страхование
12	Информационные системы в экономике и управлении
13	Информационные технологии в экономике и управлении
14	Антикризисное управление строительным предприятием
15	Управление конкурентоспособностью
16	Управление недвижимостью
17	Экономика недвижимости
18	Основы строительного бизнеса
19	Организация предпринимательской деятельности
20	Управление затратами
21	Управленческий учет
22	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
23	Разработка проектно-сметной документации
24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации.

ПК-2.1: Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений.

ПК-2.2: Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Классификация строительных машин, их общее устройство.		
1.1	Тема 1. Общие сведения о механизации строительства и строительных машин. Цели и задачи курса строительные машины. Общие сведения о механизации строительства и строительных машин. Строительные машины: основные понятия и определения, классификация, структура, производительность. Параметры машин. Автоматизация строительных процессов. Общие требования, предъявляемые к машинам. Техническая эксплуатация строительных машин. Краткий исторический очерк развития строительных машин. /Лек/	2	3
1.2	Тема 2. Приводы и ходовые устройства строительных машин. Приводы строительных машин: определения, классификация, режимы нагружения. Двигатели внутреннего сгорания. Электрические двигатели. Механические передачи: общие сведения, параметры передачи. Системы управления строительных машин. Гидравлический, пневматический приводы строительных машин. Назначение, структура, виды ходового оборудования, основные характеристики. Гусеничное ходовое оборудование. Шинноколенное (пневмоколенное) ходовое оборудование. Рельсоколенное ходовое оборудование. /Лек/	2	3
1.3	Приводы строительных машин. Устройство и принцип действия механических передач, гидравлического и пневматического приводов /Пр/	2	3
1.4	Виды ходового оборудования. Изучение принципов сцепления движителей различного ходового оборудования с грунтом и зависимость силы тяги от данного сцепления /Пр/	2	3
1.5	Тема 1. Общие сведения о механизации строительства и строительных машин. Тема 2. Приводы и ходовые устройства строительных машин. Выполнение рефератов (презентаций) /Ср/	6	3
	Раздел 2. Подъемно-транспортные машины.		
2.1	Тема 3. Транспортные, транспортирующие и погрузо-разгрузочные машины. Общая характеристика строительного транспорта. Грузовые автомобили и автопоезда. Тракторы. Пневмоколенные тягачи. Виды конвейеров. Эскалаторы. Ковшовые, винтовые, вибрационные конвейеры. Установки для пневматического транспортирования материалов. Погрузочно-разгрузочные машины. /Лек/	2	3
2.2	Тема 4. Грузоподъемные машины и грузозахватные приспособления. Общие сведения и классификация грузоподъемных машин. Домкраты. Виды домкратов. Типовые элементы канатных подъемных механизмов. Грузозахватные приспособления. Лебедки. Строительные подъемники. Вышки. Тема 5. Строительные краны. Общие сведения о строительных кранах. Башенные краны. Козловые и мостовые краны Гусеничные краны. Пневмоколенные краны. Краны на спецшасси автомобильного типа. Краны – трубоукладчики. Нагрузки, действующие на кран. Устойчивость кранов. /Лек/	2	3
2.3	Изучение устройства и рабочего процесса ленточного и пластинчатого конвейера. /Пр/	2	3
2.4	Грузозахватные приспособления, оснастка, инструменты. Устройство и принцип действия типовых элементов канатных подъемных механизмов. /Пр/	2	3
2.5	Грузозахватные приспособления. Леса. Люльки, лестницы. Инструмент. /Пр/	2	3
2.6	Грузоподъемные краны. изучение различных видов грузоподъемных устройств. Башенные краны. Козловые и мостовые краны. /Пр/	2	3
2.7	Грузоподъемные краны. Гусеничные краны. Пневмоколенные краны. Краны на спецшасси автомобильного типа. Нагрузки, действующие на кран. Устойчивость кранов. /Пр/	2	3
2.8	Тема 3. Транспортные, транспортирующие и погрузо-разгрузочные машины	10	3

	Тема 4. Грузоподъемные машины и грузозахватные приспособления. Тема 5. Строительные краны Выполнение рефератов (презентаций), выполнение практических заданий /Ср/		
Раздел 3. Машины и оборудование для земляных работ.			
3.1	Тема 6. Машины и оборудование для земляных работ. Виды земляных сооружений. Способы разработки грунтов. Свойства грунтов. Рабочие органы для землеройных машин и их взаимодействие с грунтом. Общая классификация машин и оборудования для разработки грунтов. Одноковшовые экскаваторы: общие сведения. Строительные гидравлические экскаваторы. Мини-экскаваторы. Экскаваторы с гибкой подвеской рабочего оборудования (канатные). Драглайн. Экскаваторы непрерывного действия /Лек/	2	3
3.2	Тема 7. Машины и оборудование для уплотнения грунтов и гидромеханизации. Уплотнение грунта, важность и необходимость искусственного уплотнения. Машины и оборудование для уплотнения грунтов. Гидромеханизация, ее значение и применение. Средства гидромеханизации. /Лек/	2	3
3.3	Тема 8. Машины и оборудование для свайных работ. Способы устройства свайных фундаментов Копры и копровое оборудование. Безкопровое погружение свай. Свайные молоты Вибропогружатели и вибромолоты. /Лек/	2	3
3.4	Устройство и рабочий процесс землеройных машин. - одноковшового гидравлического экскаватора. Одноковшовые экскаваторы. Строительные гидравлические экскаваторы. Мини-экскаваторы. /Пр/	2	3
3.5	Устройство и рабочий процесс землеройных машин. - экскаватора-драглайн. Экскаваторы с гибкой подвеской рабочего оборудования (канатные). Драглайн. Экскаваторы непрерывного действия. /Пр/	2	3
3.6	Устройство и рабочий процесс землеройно-транспортных машин - бульдозера, скрепера. Землеройно-транспортные машины: скреперы, бульдозеры, автогрейдеры. /Пр/	2	3
3.7	Устройство и рабочий процесс бурильных машин. Бурильные машины. Машины для подготовительных работ. Машины и оборудование для разработки мерзлых грунтов. /Пр/	2	3
3.8	Устройство и рабочий процесс оборудования для погружения свай. Свайные молоты. Вибропогружатели и вибромолоты. /Пр/	2	3
3.9	Тема 6. Машины и оборудование для земляных работ Тема 7. Машины и оборудование для уплотнения грунтов и гидромеханизации Тема 8. Машины и оборудование для свайных работ Выполнение рефератов (презентаций), ИДЛ, выполнение практических заданий /Ср/	10	3
Раздел 4. Машины для бетонных работ.			
4.1	Тема 9. Машины и оборудование для дробления, сортировки и мойки каменных материалов. Общие сведения о машинах и оборудовании для дробления каменных материалов. Машины для дробления каменных материалов. Сортировочные машины. Гидравлические классификаторы. Моечные машины и аппараты. Дробильно-сортировочные предприятия и установки. /Лек/	2	3
4.2	Тема 10. Машины и оборудование для приготовления и транспортирования бетонных смесей и растворов. Дозаторы. Смесители. Бетоно- и растворосмесительные заводы и установки. Бетононасосные установки. Тема 11. Машины и оборудование для укладки и уплотнения бетонных смесей. Машины и оборудование для укладки и распределения бетонной смеси. Оборудование для уплотнения бетонной смеси. Обеспечение ухода за бетоном. Опалубочные системы. /Лек/	2	3
4.3	Устройство и рабочий процесс оборудования для приготовления бетонной смеси и растворов. /Пр/	2	3
4.4	Устройство и рабочий процесс смесителей циклического действия. Бетононасосные установки. /Пр/	2	3
4.5	Устройство и рабочий процесс оборудования для уплотнения бетонной смеси. Показатели для выбора определенного вида оборудования для уплотнения. /Пр/	2	3

4.6	Виды современных опалубочных систем. /Пр/	2	3
4.7	Тема 10. Машины и оборудование для приготовления и транспортирования бетонных смесей и растворов Тема 11. Машины и оборудование для укладки и уплотнения бетонных смесей Выполнение рефератов (презентаций), ИДЛ /Ср/	6	3
Раздел 5. Машины для отделочных работ и ручные машины.			
5.1	Тема 12. Машины и оборудование для отделочных и кровельных работ. Ручные машины. Машины и оборудование для отделочных работ. Машины и оборудование для устройства кровель. Ручные машины: общие сведения, определение, классификация, общие требования. /Лек/	2	3
5.2	Устройство и рабочий процесс ручного механизированного инструмента с вращательным и поступательным движением. /Пр/	2	3
5.3	Тема 12. Машины и оборудование для отделочных и кровельных работ. Ручные машины. выполнение практических заданий, ИДЛ /Ср/	6	3
5.4	Подготовка к зачету /Ср/	16	3
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Строительные машины и средства малой механизации: Учебник для сред. проф. образования/ Д.П. Волков, В.Я. Крикун. - М.: Мастерство, 2002. - 480 с.

Строительные машины: Учебник для вузов/ С.А. Волков, С.А. Евтюков. - Изд-во ДНХ, 2008. - 619 с.

Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производственников-механизаторов, инженерно-технических работников строительных организаций, а также студентов строительных вузов, факультетов и техникумов. / Белецкий Б.Ф., Булгакова И.Г. Изд. второе, перераб. и дополн. - Ростов-на-Дону: ФЕНИКС, 2005 - 608 с.

Основы создания и развития специализированного автотранспорта для строительства. / Грифф М.И. - Издательство АСВ, 2003 г. - 144 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	507 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения.
2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель.
3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно предоставлять работы преподавателю в законченном формате.
4. Студент должен подготовиться к зачету с оценкой по вопросам компьютерного тестирования по дисциплине в форме демоверсии. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные требования к современному оборудованию и механизмам предприятий строительной отрасли.
2. Тенденции развития и формы внедрения оборудования и механизмов предприятий строительной отрасли.
3. Классификация и индексация современного оборудования и механизмов предприятий строительной отрасли.
4. Рациональный выбор строительного оборудования и механизмов предприятий строительной отрасли по их производительности и режимам работы. Техничко-экономические показатели.
5. Общее устройство строительных машин. Назначение их основных агрегатов и систем. Главные, основные и вспомогательные параметры строительных машин.
6. Приводы машин. Назначение их составляющих.
7. Силовые установки, применяемые в строительных машинах, их классификация и принцип работы.
8. Трансмиссия строительных машин. Назначение ее составляющих и анализ ее разновидностей.
9. Виды механических передач, их назначение, устройство, сравнительная характеристика, силовые и кинематические зависимости.
10. Назначение и характеристики: валов, осей, муфт, подшипников, шлицевых и шпоночных соединений.
11. Канатная передача. Устройство, характеристики, методика подбора канатов, барабанов, полиспастов, тормозов.
12. Гидротрансмиссия. Характеристика и элементы гидротрансмиссий.
13. Ходовое оборудование строительных машин, его виды и характеристики. Системы управления строительных машин.
14. Классификация и основные типы машин для транспортировки строительных грузов.
15. Область применения системы и принцип работы установок для пневматического транспортирования строительных материалов.
16. Назначение, область применения, устройство и принцип работы грузовых автомобилей общего назначения. Их разновидности, характеристики, система индексации.
17. Назначение, область применения, устройство и принцип работы тракторов общего назначения. Их разновидности, характеристики, система индексации
18. Машины непрерывного транспорта (конвейеры). Назначение, область применения, устройство, принцип действия и производительность ленточных, пластинчатых, скребковых, ковшовых, винтовых и вибрационных конвейеров.
19. Назначение и классификация грузоподъемных машин. Основные параметры. Выбор погрузочно-разгрузочных машин.
20. Назначение, устройство и принцип работы реечных, винтовых и гидравлических домкратов; строительных и подвесных лебедок, строительных подъемников и монтажных вышек.
21. Строительные подъемники, подъемные и подвесные площадки.
22. Назначение, область применения, разновидности и характеристики строительных погрузчиков. Устройство, принцип работы и расчет производительности.
23. Виды земляных сооружений и способы их возведения. Механизация земляных работ в строительстве. Классификация машин для земляных работ, их приводы.
24. Основные характеристики почв как среды взаимодействия с ними рабочих органов землеройных машин. Способы разработки грунтов. Виды землеройных рабочих органов.
25. Классификация землеройно-транспортных машин. Виды рабочих органов.
26. Назначение, устройство и рабочий процесс бульдозеров. Рабочий цикл, его операции и рабочие движения при послойной разработке грунтов и планировке земляных поверхностей.
27. Производительность бульдозеров, пути ее повышения. Понятие о рациональном продольном профиле выемки. Обоснование дальности транспортировки грунта.
28. Назначение, область применения и классификация скреперов. Устройство и рабочий процесс самоходного скрепера. Рабочий цикл, его операции и рабочие движения. Тяговые расчеты. Расчет производительности. Способы повышения наполнения ковша. Использование толкателей.
29. Назначение, область применения, устройство, рабочий процесс и производительность автогрейдеров. Особенности подвески рабочего органа. Вспомогательные рабочие органы.
30. Назначение, область применения, устройство, рабочий процесс и производительность грейдер - элеваторов.
31. Назначение, область применения, устройство и рабочие процессы кусторезов, корчевателей и разрыхлителей.
32. Назначение, область применения и классификация бурильных машин. Общая схема устройства и принципа работы бурильных машин на базе автомобилей.
33. Способы, машины и оборудование для разработки мерзлых грунтов.
34. Назначение, область применения, устройство, рабочие процессы, технологические возможности одноковшовых экскаваторов с рабочим оборудованием прямой и обратной лопатой, драглайна, погрузчика, планировщика, грейфера. Сменное рабочее оборудование.
35. Общая классификация одноковшовых экскаваторов и систему их индексации. Понятие режима работы экскаваторов и приведите формулы для расчета их производительности. Система автоматизации одноковшовых экскаваторов.
36. Классификация экскаваторов непрерывного действия. Особенности рабочих процессов экскаваторов непрерывного действия. Назначение, область применения, устройство, рабочий процесс, технологические возможности и производительность траншейных, роторных и цепных экскаваторов.

37.Способы уплотнения грунтов. Сущность процесса. Назначение, устройство, рабочие процессы и производительность катков статического действия, грунтоуплотняющих машин вибрационного и виброударного действия. Классификация катков.

38.Сущность процесса гидромеханизации. Машины и оборудование, рабочие процессы и производительность.

39.Цели выполнения буровых работ. Основные способы бурения грунтов. Взрывные работы, порядок их проведения.

40.Общая характеристика процесса производства работ с использованием бетонов и растворов, включая приготовление смесей (централизованное и на строительной площадке). Классификация оборудования для приготовления бетонных смесей.

41.Назначение и классификация дозаторов. Классификация, принципиальные схемы, устройство, работа и производительность бетоно- и растворосмесителей циклического и непрерывного действия. Бетонорастворные узлы и установки, бетонные заводы.

42.Способы транспортировки бетонной и растворной смеси. Характеристика технических средств для транспортирования бетонов и растворов.

43.Использование насосов и кранового способа подачи бетонных смесей. Использование виброжелобов и конвейеров при бетонировании.

44.Использование бетоноукладочных комплексов при выполнении бетонных работ.

45.Цель уплотнения бетонной смеси. Устройство, рабочие процессы и производительность оборудования для уплотнения бетонных смесей.

46.Комплексная механизация бетонных процессов. Выбор машин и механизмов для выполнения бетонных работ.

47.Машины и инструмент, входящие в состав механизированного комплекта, для штукатурных работ. Устройство, рабочие процессы и производительность штукатурных станций и агрегатов, торкретных и шпатлевочных установок. Использование сухих смесей.

48.Современная механизация малярных работ. Ручные машины и инструмент для выполнения малярных работ.

49.Машины при устройстве и отделке полов, кровель и гидроизоляции.

50.Первичные преобразователи физических параметров строительных машин и оборудования, датчики. Элементы сравнения в электро-, гидро-, пневмосистемах, автоматического управления и контроля.

51.Системы автоматизации транспортных, транспортирующих, землеройных, землеройно-транспортных, грунтоуплотняющих машин.

52.Системы автоматизации бетонорастворных установок и бетонных заводов. Оборудование систем оборудования.

53.Назначение, область применения, классификация и система индексации ручных машин. Основные эксплуатационные требования, характеристики, общее устройство.

54.Устройство, рабочие процессы и основные параметры ручных машин для обработки металла, бетона, древесины и грунта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой механизм используется для уплотнения грунта?
 1. Бетононасос
 2. Вибрационный каток
 3. Башенный кран
 4. Экскаватор
2. Какое оборудование применяется для подъема грузов на большую высоту?
 1. Бульдозер
 2. Автогрейдер
 3. Башенный кран
 4. Асфальтоукладчик
3. Какой агрегат предназначен для приготовления бетонной смеси?
 1. Бетоносмеситель
 2. Гидромолот
 3. Экскаватор-погрузчик
 4. Виброплита
4. Как называется машина для рытья траншей?
 1. Бульдозер
 2. Траншеекопатель
 3. Автобетоносмеситель
 4. Подъемник
5. Какое оборудование используется для нанесения штукатурки?
 1. Штукатурная станция
 2. Виброплита

3. Асфальторез
 4. Грейдер
6. Какой механизм применяется для разравнивания сыпучих материалов?
1. Гидромолот
 2. Бетононасос
 3. Грейдер
 4. Копер
7. Как называется машина для погружения свай в грунт?
1. Копер
 2. Бульдозер
 3. Асфальтоукладчик
 4. Трамбовка
8. Какое оборудование используется для резки асфальта?
1. Асфальторез
 2. Бетономеситель
 3. Экскаватор
 4. Вибрационный каток
9. Какой механизм применяется для горизонтального перемещения грунта?
1. Бульдозер
 2. Башенный кран
 3. Бетононасос
 4. Штукатурная станция
10. Какое оборудование используется для укладки асфальта?
1. Асфальтоукладчик
 2. Гидромолот
 3. Экскаватор
 4. Траншеекопатель
11. Какой механизм предназначен для дробления горных пород?
1. Дробильная установка
 2. Бетономеситель
 3. Подъемник
 4. Виброплита
12. Какое оборудование используется для подачи бетона на высоту?
1. Бетононасос
 2. Бульдозер
 3. Грейдер
 4. Асфальторез
13. Как называется машина для планировки грунта?
1. Автогрейдер
 2. Экскаватор
 3. Копер
 4. Вибрационный каток
14. Какое оборудование применяется для разрушения бетонных конструкций?
1. Гидромолот
 2. Бетономеситель
 3. Асфальтоукладчик
 4. Траншеекопатель
15. Какой механизм используется для уплотнения асфальта?
1. Вибрационный каток
 2. Бетононасос
 3. Подъемник
 4. Штукатурная станция
16. Какое оборудование применяется для погрузки сыпучих материалов?

1. Погрузчик
2. Бульдозер
3. Грейдер
4. Асфальторез

17. Какой механизм используется для подъема людей на стройплощадке?

1. Подъемник
2. Экскаватор
3. Бетоносмеситель
4. Дробильная установка

18. Какое оборудование применяется для бурения скважин?

1. Буровая установка
2. Бетононасос
3. Асфальтоукладчик
4. Грейдер

19. Какой механизм используется для разравнивания бетона?

1. Виброрейка
2. Гидромолот
3. Копер
4. Траншеекопатель

20. Какое оборудование применяется для транспортировки бетона?

1. Автобетоносмеситель
2. Бульдозер
3. Асфальторез
4. Вибрационный каток

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично/зачтено» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«хорошо/зачтено» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«удовлетворительно/зачтено» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«неудовлетворительно/не зачтено» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной
отрасли

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.09 Строительные материалы и конструкции

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Гринь Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Строительные материалы и конструкции

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- сформулировать у студентов представление о функциональной взаимосвязи материала и конструкции, предопределяющей выбор и оптимизацию свойств материала, исходя из назначения долговечности и условий эксплуатации конструкций;

- изучение составов, структуры и технологических основ получения материалов, с заданными функциональными свойствами с использованием природного и техногенного сырья, инструментальных методов контроля качества и сертификации на стадиях производства и потребления.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- рассмотрение материалов как элементов системы материал – конструкция, обеспечивающих функционирование конструкций с заданной надежностью и безопасностью;

- изучение способов создания материалов с требуемыми служебными свойствами, включающих соответствующий выбор сырья, утилизацию отходов, методов переработки и оценки их качества, технологических приемов формирования структуры;

- изучение системы показателей качества строительных материалов и нормативных методов их определения и оценки с использованием современного исследовательского оборудования и статистической обработкой данных;

- показать возможности решения задач оптимизации свойств материалов, как элементов системы, программными средствами на компьютере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Основы строительного дела
2	Эконометрика
3	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
4	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
5	Экономика строительства и реконструкции
6	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
7	Управление рисками и страхование
8	Информационная безопасность
9	Защита компьютерной информации
10	Информационные системы в экономике и управлении
11	Информационные технологии в экономике и управлении

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Организация строительного производства
3	Венчурное финансирование
4	Антикризисное управление строительным предприятием
5	Управление конкурентоспособностью
6	Управление недвижимостью
7	Экономика недвижимости
8	Основы строительного бизнеса
9	Организация предпринимательской деятельности
10	Эффективность инвестиций в строительстве
11	Инвестиционный анализ
12	Управление проектами
13	Управление логистическими процессами
14	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
15	Разработка проектно-сметной документации
16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации.

ПК-2.1: Способен осуществлять выявление, сбор и анализ информации для формирования возможных управленческих решений.
ПК-2.2: Способен проводить оценку эффективности выбора решений с точки зрения разработанных целевых показателей.
ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа
ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.
ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве
ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.
ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.
ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Свойства строительных материалов		
1.1	Введение. Состав, структура, свойства строительных материалов и их взаимосвязь. /Лек/	2	6
1.2	Описание физических свойств строительных материалов. Решение задач. /Пр/	2	6
1.3	Описание механических свойств строительных материалов. Решение задач. /Пр/	2	6
1.4	Определение физических свойств строительных материалов /Лаб/	2	6
1.5	Определение механических свойств строительных материалов /Лаб/	2	6
1.6	Изучение физико- механических свойств строительных материалов /Ср/	8	6
	Раздел 2. Природные строительные материалы.		
2.1	Природные каменные материалы. Материалы и изделия из древесины. /Лек/	2	6
2.2	Составление технических карт по видам и свойствам древесины. /Пр/	2	6
2.3	Описание физико-механических свойств древесины /Пр/	2	6
2.4	Изучение физико- механических свойств древесины /Ср/	10	6
	Раздел 3. Строительные материалы и изделия, получаемые термической обработкой сырья.		
3.1	Неорганические вяжущие вещества. /Лек/	2	6
3.2	Керамические и стеклянные материалы. /Лек/	2	6
3.3	Металлы в строительстве. /Лек/	2	6
3.4	Виды и свойства минеральных вяжущих веществ. Составление описательных таблиц. /Пр/	2	6
3.5	Виды и свойства минеральных вяжущих веществ. Составление описательных таблиц. /Пр/	2	6
3.6	Изучение номенклатуры профильных металлических материалов /Пр/	2	6
3.7	Определение марки керамического кирпича /Лаб/	2	6
3.8	Параметры характеризующие свойства керамических изделий /Ср/	10	6
	Раздел 4. Строительные материалы на основе неорганических вяжущих веществ		
4.1	Бетон и железобетон. /Лек/	2	6
4.2	Строительные растворы. /Лек/	2	6
4.3	Основные свойства тяжелого и легкого бетона. /Пр/	2	6
4.4	Расчет и подбор состава тяжелого бетона. /Пр/	2	6
4.5	Расчет и подбор состава легкого бетона /Пр/	2	6
4.6	Виды, свойства и классификация строительных материалов. Составление описательных таблиц. /Пр/	2	6
4.7	Составление описательных таблиц отделочных материалов на основе вяжущих веществ /Пр/	2	6
4.8	Определение подвижности и плотности растворной смеси. Изготовление образцов – кубов для определения прочности раствора /Лаб/	2	6
4.9	Специальные материалы на основе неорганических вяжущих веществ /Ср/	10	6

	Раздел 5. Строительные материалы на основе органического сырья		
5.1	Материалы и изделия, получаемые на основе органических вяжущих /Лек/	2	6
5.2	Теплоизоляционные материалы из органического сырья /Пр/	2	6
5.3	Изучить свойства органических вяжущих и изделий на их основе, а также освоить технологию их приготовления и применения. /Пр/	2	6
5.4	Требования охраны труда при работе с битумом /Ср/	7	6
	Раздел 6. Строительные материалы в конструкциях зданий и сооружений		
6.1	Конструктивные элементы зданий и сооружений /Лек/	2	6
6.2	Строительные конструкции зданий и сооружений /Пр/	2	6
6.3	Строительные материалы специального назначения /Ср/	7	6
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

В.Г. Микульский. «Строительные материалы (материаловедение и технология)». Учебное издание. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2004 – 536 с.

Строительные материалы и изделия: Учебник / К.Н. Попов, М.Б. Каддо. - М.: Высш. школа, 2006. - 440 с.

Строительные материалы и изделия: Учеб. пособие / П.И. Юхневский, Г.Т. Широкий. - Мн.: УП "Технопринт", 2004. - 476 с.: ил.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	516 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	516 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических и лабораторных работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения.
2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель.
3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических и лабораторных занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно предоставлять работы преподавателю в законченном формате.
4. Студент должен подготовиться к зачету с оценкой по вопросам компьютерного тестирования по дисциплине в форме демоверсии. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Строительные материалы. Классификация строительных материалов по назначению.
2. Классификация строительных материалов по виду исходного сырья и по способу изготовления.
3. Свойства строительных материалов. Взаимосвязь состава, структуры, параметров состояния и свойств материалов.
4. Гидрофизические свойства строительных материалов (влажность, водопоглощение, гигроскопичность, водостойкость, морозостойкость, влаготдача, водопроницаемость, водонепроницаемость, газопаропроницаемость).
5. Теплофизические свойства строительных материалов (теплопроводность, термическое сопротивление, теплоемкость, огнестойкость, огнеупорность, термическая стойкость, жаростойкость). Радиационная стойкость.
6. Деформационные свойства строительных материалов (упругость, пластичность, хрупкость, текучесть, ползучесть, вязкость, релаксация).
7. Прочностные свойства строительных материалов (предел прочности при сжатии, изгибе, растяжении, динамическая прочность, истираемость, износ, твердость).
8. Горные породы. Генетическая классификация горных пород.
9. Основные породообразующие минералы горных пород.
10. Добыча и переработка горных пород.
11. Защита изделий из горных пород.
12. Строительные материалы из природного камня. Виды, область использования.
13. Керамические материалы и изделия. Классификация. Сырье.
14. Технологии получения керамического кирпича.
15. Керамические материалы и изделия, их виды и назначение.
16. Стекло. Классификация. Характеристика сырья.
17. Виды и классификация керамической черепицы.
18. Виды, назначение и область использования керамической плитки.
19. Общая технология получения стекла.
20. Свойства стекла. Материалы и изделия на основе стекла.
21. Изделия из каменных материалов.
22. Металлические материалы. Классификация.
23. Свойства металлов.
24. Применение и виды черных металлов.
25. Применение и виды цветных металлов.
26. Стальная арматура для железобетонных изделий.
27. Минеральные вяжущие вещества. Классификация.
28. Гипсовые вяжущие вещества (классификация, сырье, технология, свойства, твердение, применение).
29. Воздушная известь (классификация, сырье, технология, свойства, твердение, применение).
30. Жидкое (растворимое) стекло.
31. Гидравлическая известь.
32. Портландцемент. Технология производства портландцемента.
33. Основы твердения портландцемента. Свойства портландцемента.
34. Разновидности портландцемента. Другие виды цементов. Композиционные минеральные вяжущие.
35. Строительные растворы. Классификация, свойства раствора и растворной смеси.
36. Технология получения строительных растворов.
37. Бетоны. Классификация бетонов.
38. Разновидности бетона (тяжелый, легкий, высокопрочный, ячеистый, крупнопористый, поризованный, мелкозернистый, декоративный, полимербетон, бетонополимер, цементнополимерный бетон, фибролит, арболит).
39. Силикатные материалы и изделия. Силикатный кирпич.
40. Ячеистый силикатный бетон. Плотный силикатный бетон.
41. Асбестоцементные материалы и изделия.
42. Лесные материалы (состав, строение и свойства).
43. Пороки древесины и защита древесины от гниения, поражения насекомыми и возгорания.
44. Материалы и изделия из древесины.
45. Правила хранения древесины.
46. Сушка древесины.
47. Битумные и дегтевые вяжущие вещества (состав, строение, свойства).
48. Материалы и изделия на основе битумных и дегтевых вяжущих.
49. Технология производства полимерных материалов. Материалы и изделия из полимерных материалов.
50. Гидроизоляционные материалы.
51. Теплоизоляционные материалы (состав, строение и свойства).
52. Неорганические теплоизоляционные материалы.
53. Органические теплоизоляционные материалы.

54. Применение теплоизоляционных материалов.
55. Акустические материалы. Звукопоглощающие материалы.
56. Акустические материалы. Звукоизоляционные материалы.
57. Отделочные материалы.
58. Виды и классификация лакокрасочных материалов.
59. Виды и особенности антикоррозийных материалов.
60. Виды, описание и монтаж кровли из штучных материалов

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой показатель характеризует способность материала сопротивляться разрушению под нагрузкой?

1. Теплопроводность
2. Прочность
3. Паропроницаемость
4. Усадка

2. Какой материал относится к органическим вяжущим веществам?

1. Портландцемент
2. Гипс
3. Битум
4. Известь

3. Какой тип бетона применяется для изготовления несущих колонн многоэтажных зданий?

1. Ячеистый бетон
2. Тяжелый бетон
3. Керамзитобетон
4. Пенобетон

4. Какой материал используется для устройства пароизоляции?

1. Рубероид
2. Пергамин
3. Минеральная вата
4. Керамзит

5. Какой показатель измеряется в Вт/(м•°С)?

1. Прочность
2. Теплопроводность
3. Морозостойкость
4. Водопоглощение

6. Какой материал НЕ применяется для наружной отделки фасадов?

1. Керамогранит
2. Штукатурка
3. Гипсокартон
4. Облицовочный кирпич

7. Какой тип фундамента наиболее экономичен для малоэтажного строительства?

1. Плитный
2. Ленточный
3. Свайный
4. Столбчатый

8. Какой материал обладает наименьшей теплопроводностью?

1. Железобетон
2. Кирпич
3. Пенополистирол
4. Сталь

9. Какой показатель обозначается буквой F в маркировке материалов?

1. Прочность
2. Морозостойкость
3. Теплопроводность
4. Водонепроницаемость

10. Какой материал используется для армирования бетонных конструкций?
1. Алюминиевая проволока
 2. Стальная арматура
 3. Деревянные рейки
 4. Стекловолокно
11. Какой тип кровельного покрытия имеет наименьший срок службы?
1. Металлочерепица
 2. Битумная черепица
 3. Рубероид
 4. Натуральная черепица
12. Какой материал относится к акустическим?
1. Гипсокартон
 2. Минеральная вата
 3. Керамический кирпич
 4. Железобетон
13. Какой параметр характеризует удобоукладываемость бетонной смеси?
1. Марка бетона
 2. Подвижность
 3. Морозостойкость
 4. Водонепроницаемость
14. Какой материал применяется для устройства чернового пола?
1. Ламинат
 2. Фанера
 3. Линолеум
 4. Керамогранит
15. Какой тип кирпича обладает наибольшей прочностью?
1. Силикатный
 2. Керамический полнотелый
 3. Пустотелый
 4. Огнеупорный
16. Какой материал используется для защиты металлических конструкций от коррозии?
1. Грунтовка
 2. Штукатурка
 3. Гипсокартон
 4. Пенопласт
17. Какой показатель обозначается буквой W в маркировке бетона?
1. Прочность
 2. Водонепроницаемость
 3. Морозостойкость
 4. Подвижность
18. Какой материал НЕ является утеплителем?
1. Пенополистирол
 2. Минеральная вата
 3. Керамзит
 4. Железобетон
19. Какой тип оконных конструкций обладает наилучшими теплоизоляционными свойствами?
1. Деревянные
 2. Алюминиевые
 3. Пластиковые со стеклопакетом
 4. Однослойное стекло
20. Какой материал применяется для устройства гидроизоляции подвала?
1. Полиэтиленовая пленка
 2. Битумная мастика

3. Гипсокартон

4. Фанера

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Критерии оценки зачета с оценкой:

«Отлично/зачтено» - студент показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине, видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

«Хорошо/зачтено» - студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует основными понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

«Удовлетворительно/зачтено» - студент показывает низкие знания основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

«Неудовлетворительно/не зачтено» - студент неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Строительные материалы и конструкции

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.10 Технология строительства зданий и сооружений

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Маховикова Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Технология строительства зданий и сооружений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение теоретических основ возведения зданий и сооружений с применением эффективных строительных технологий по строительству объектов из сборных, монолитных, кирпичных и деревянных конструкций

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получения студентами теоретических знаний в области технологии строительства: основных технических средств строительных процессов; рационального выбора технических средств строительных процессов; производства основных видов строительно-монтажных работ; разработка технологической документации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология и этика делового общения
4	Основы строительного дела
5	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Управление рисками и страхование
9	Информационная безопасность
10	Защита компьютерной информации
11	Методы оптимальных решений
12	Теория игр
13	Информационные системы в экономике и управлении
14	Информационные технологии в экономике и управлении
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Правоведение и антикоррупционное поведение
17	Управление карьерой и тайм-менеджмент
18	Теория вероятностей и математическая статистика
19	Экономика труда
20	Бухгалтерский учёт
21	Маркетинг

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Венчурное финансирование
3	Антикризисное управление строительным предприятием
4	Управление конкурентоспособностью
5	Управление недвижимостью
6	Экономика недвижимости
7	Основы строительного бизнеса
8	Организация предпринимательской деятельности
9	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
10	Разработка проектно-сметной документации
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Бизнес-планирование
13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.
ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.
ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа
ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные положения технологии возведения зданий и сооружений		
1.1	Основы технологии строительного производства Структура технологии строительного производства. Строительная документация. /Лек/	2	6
1.2	Основы техники и технологии строительного производства /Ср/	3	6
1.3	Структура технологии строительного производства. Строительная документация. /Ср/	2	6
	Раздел 2. Технология и организация работ нулевого цикла		
2.1	Значение подготовительного периода. Состав мероприятий и работ подготовительного периода. /Лек/	2	6
2.2	Подготовительные работы на строительной площадке: очистка, осушение территории, геодезическая разбивка земляных сооружений /Лек/	2	6
2.3	Возведение фундаментов и стен подвала из сборных элементов. Возведение монолитных фундаментов и стен подвала. /Лек/	2	6
2.4	Свайные фундаменты. Возведение свайных фундаментов. /Лек/	2	6
2.5	Определение объемов грунта. Подбор машин для разработки грунта в выемках. /Пр/	2	6
2.6	Составление калькуляции трудовых затрат и заработной платы при выполнении земляных работ. Построение графика трудового процесса при выполнении земляных работ /Пр/	2	6
2.7	Способы погружения готовых свай. Устройство набивных свай подбор механизмов. Подсчет трудоемкости свайных работ. /Пр/	2	6
2.8	Подсчет объемов работ на монтаж фундаментов. Выбор крана для монтажа фундаментов. /Пр/	2	6
2.9	Технология устройства свайных фундаментов /Пр/	2	6
2.10	Значение подготовительного периода. Состав мероприятий и работ подготовительного периода /Ср/	3	6
2.11	Подготовительные работы на строительной площадке: очистка, осушение территории, геодезическая разбивка земляных сооружений /Ср/	2	6
2.12	Вспомогательные процессы: защита земляных сооружений от затопления, крепление стенок откосов. /Ср/	2	6
2.13	Способы выполнения земляных работ и основные землеройные машины. Закрытые способы разработки грунтов. Проверка качества выполнения земляных работ /Ср/	2	6
2.14	Возведение фундаментов и стен подвала из сборных элементов. /Ср/	3	6
2.15	Возведение монолитных фундаментов и стен подвала /Ср/	3	6
2.16	Возведение свайных фундаментов /Ср/	2	6
	Раздел 3. Технология и организация работ надземного цикла		

3.1	Монтаж строительных конструкций. /Лек/	2	6
3.2	Каменные работы. Состав технологического процесса каменной кладки. /Лек/	2	6
3.3	Требования, предъявляемые к кладочным растворам. Организация кладочных работ /Лек/	2	6
3.4	Скатные и рулонные кровли /Лек/	2	6
3.5	Подсчет объемов работ на комплексный процесс устройства монолитных бетонных и железобетонных конструкций. /Пр/	2	6
3.6	Подсчет калькуляции на комплексный процесс устройства монолитных бетонных и железобетонных конструкций /Пр/	2	6
3.7	Подсчет объемов работ на процесс каменной кладки в обычных условиях. Подсчет калькуляции на процесс каменной кладки в обычных условиях /Пр/	2	6
3.8	Подсчет объемов работ на процесс устройства скатной кровли /Пр/	2	6
3.9	Подсчет объемов работ на процесс устройства рулонной кровли. Подсчет калькуляции на процесс устройства кровли /Пр/	2	6
3.10	Монтаж строительных конструкций. Технология монолитного железобетона /Ср/	3	6
3.11	Монтаж строительных конструкций. Технология сборного железобетона /Ср/	3	6
3.12	Каменные работы. Состав технологического процесса каменной кладки /Ср/	3	6
3.13	Требования, предъявляемые к кладочным растворам. Организация кладочных работ /Ср/	3	6
3.14	Скатные и рулонные кровли /Ср/	3	6
Раздел 4. Технология и организация работ отделочного цикла			
4.1	Технология производства штукатурных и малярных работ. /Лек/	2	6
4.2	Технология производства облицовочных работ /Лек/	2	6
4.3	Технология производства работ по устройству полов /Лек/	2	6
4.4	Подсчет объемов работ на производство штукатурных работ /Пр/	2	6
4.5	Подсчет калькуляции на производство штукатурных работ /Пр/	2	6
4.6	Подсчет объемов работ на производство малярных работ /Пр/	2	6
4.7	Подсчет калькуляции на производство малярных работ /Пр/	2	6
4.8	Подсчет объемов работ и калькуляции на производство облицовочных работ /Пр/	2	6
4.9	Подсчет объемов работ и калькуляции на производство работ по устройству полов /Пр/	2	6
4.10	Штукатурные работы, малярные работы /Ср/	5	6
4.11	Облицовочные работы /Ср/	5	6
4.12	Работы по устройству полов /Ср/	5	6
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Технология строительных процессов часть 1 и 2 / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус. Издательство "высшая школа" (с) 2005 г.

Технология строительных процессов / Н.Н. Данилов - Москва, Высшая школа, 2001г. - 461 с.

Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учебное издание / Русанова Т. Г., Абдулмажидов Х. А. - Москва : Академия, 2019. - 352 с.

Основы технологии строительных процессов: учеб. пособие. /В. С. Изотов, Л. С. Сабитов, Р. Х. Мухаметрахимов – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитект.-строит. ун-та, 2013. – 103 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и самостоятельных работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	506 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая,
2	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения. 2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель. 3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно предоставлять работы преподавателю в законченном формате. 4. Студент должен подготовиться к зачету с оценкой по вопросам компьютерного тестирования по дисциплине в форме демоверсии. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи технологии строительного производства. Основные принципы современного строительного производства.
2. Строительные процессы и работы. Пространственные и временные параметры строительных процессов.
3. Нормативная документация строительного производства: СНиП, ЕНиР, ГОСТ.
4. Техническая документация: технологические карты.
5. Проектная документация: ПОС, ППР.
6. Строительный транспорт: строительные грузы; виды транспорта.
7. Технические средства строительных процессов.
8. Механизированная разработка грунта: виды земляных сооружений; элементы земляных сооружений; грунты и их строительные свойства.
9. Механизированная разработка грунта: разработка грунта землеройными машинами.
10. Механизированная разработка грунта: разработка грунта землеройно-транспортными машинами.
11. Уплотнение грунта: укладка грунта; виды уплотнения грунта; обратная засыпка с уплотнением.
12. Механизированная разработка грунта: способы гидромеханической разработки грунта.
13. Механизированная разработка грунта: разработка грунта взрывом, бурением, бестраншейным методом.
14. Производство земляных работ в зимних условиях.
15. Подземная часть зданий и сооружений: классификация подземной части сооружений; элементы подземной части сооружений; классификация фундаментов; особенности фундаментов промышленных и гражданских зданий.
16. Возведение свайных фундаментов: виды свай и их классификация; устройство набивных свай.
17. Возведение свайных фундаментов: виды свай и их классификация; устройство свайных ростверков.
18. Возведение свайных фундаментов: виды свай и их классификация; погружение забивных свай.
19. Возведение фундаментов в открытых котлованах: виды фундаментов, технология монтажа, устройство фундаментов в зимнее время.
20. Производство каменных работ: основные понятия и термины; виды кладки; правила каменной кладки.
21. Производство каменных работ: элементы каменной кладки; материалы для каменных работ; подача материалов к рабочим местам.
22. Производство каменных работ: организация рабочего места и труда каменщиков.
23. Инструменты, инвентарь и приспособления для ведения каменных работ.
24. Увязка каменных работ с монтажом сборных элементов: монтаж лестничных площадок и маршей, перемычек, крупнопанельных перегородок, панелей междуэтажных перекрытий, прогонов (балок), балконных плит.
25. Производство каменных работ в зимних условиях.
26. Монтаж строительных конструкций: методы монтажа; выбор метода монтажа.
27. Монтаж строительных конструкций: грузоподъемные машины и выбор монтажного крана.
28. Выбор монтажных механизмов: инструменты, приспособления и инвентарь для монтажных работ; приспособления для выверки и временного закрепления конструкций.
29. Монтаж строительных конструкций: транспортирование сборных конструкций; складирование сборных конструкций; укрупнительная сборка конструкций.
30. Основы технологии монолитного железобетона: характеристика технологического процесса; основные и дополнительные процессы.
31. Опалубочные работы: виды, монтаж, и. демонтаж опалубок; уход за опалубкой.
32. Арматурные работы: виды арматурных изделий; транспортирование, складирование, монтаж арматурных изделий; способы обеспечения защитного слоя бетона.
33. Бетонные работы: технология, машины и оборудования для приготовления и транспортирования бетонной смеси.
34. Бетонные работы: технология, машины и оборудования для укладки и уплотнения бетонной смеси; уход за бетоном.
35. Производство бетонных и железобетонных работ в зимних условиях.
36. Бетонные работы: специальные методы бетонирования.
37. Производство изоляционных работ: виды противокоррозионных покрытий.
38. Производство изоляционных работ: виды теплоизоляции и технология ее устройства.
39. Производство гидроизоляционных работ: виды, материалы, технология.
40. Производство кровельных работ: основные характеристики; устройство кровель из рулонных материалов; машины и оборудование для кровельных работ.
41. Производство кровельных работ: устройство (мастичных) безрулонных кровель, материалы, машины и механизмы.
42. Производство кровельных работ: устройство кровель из штучных материалов; производство кровельных работ в зимних условиях.
43. Устройство полов: общие положения; технология устройства бесшовных полов; машины и оборудование для устройства полов.
44. Устройство покрытий полов из штучных материалов: технология, материалы, машины и оборудование для устройства полов.
45. Устройство полов: устройство полов из рулонных и ковровых материалов; оборудование для отделки полов.

46. Производство штукатурных работ: общие положения; классификация штукатурки; производство штукатурных работ.
 47. Штукатурные работы: механизмы для штукатурных работ; производство штукатурных работ в зимнее время.
 48. Малярные работы: общие положения, виды окраски, материалы, технология производства работ.
 49. Малярные работы: машины и оборудование; производство малярных работ в зимнее время.
 50. Производство облицовочных работ: общие положения; виды облицовки; технология производства работ.
 51. Обойные работы: общие положения; виды обоев; технология производства работ.
 52. Качество строительной продукции: дефекты, визуальный осмотр, линейные размеры, методы испытаний. Контроль строительной продукции: технический и авторский надзор.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Целью строительного производства является?
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. капитальное строительство
 2. элементы строительной продукции
 3. смонтированное оборудование
2. Состав подготовительных работ при реконструкции действующего предприятия зависит:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. от местных условий
 2. от подготовительного периода
 3. от основных строительно-монтажных работ
3. Работы по монтажу систем водо -, газо -, паро-, электроснабжения, монтаж технологического оборудования и др. относятся к:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. общестроительные
 2. специальные
 3. вспомогательные
 4. транспортные
4. Какой нормативный документ определяет общие требования по безопасности труда в строительстве?
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. СНИП 12-01-2004
 2. СНИП 12-03-2001
 3. СНИП 12-02-2002
5. Какова минимальная величина опирания плит перекрытий на несущие стены, выполненные вручную, в кирпичных и каменных зданиях в сейсмических районах?
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. не менее 100мм
 2. не менее 120мм
 3. не менее 180 мм
 4. не менее 200 мм
6. Строительные процессы бывают:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. организационные.
 2. индивидуальные.
 3. основные.
7. Процесс технологически связанных операций, выполняемых, одним составом исполнителей называют:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. рабочим
 2. комплексным
8. Основными государственными нормативными документами, регламентирующими строительство и обязательными к исполнению, являются:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. стандарты,
 2. приказы руководителя строительной организации,
 3. технические регламенты, строительные нормы и правила,
 4. руководящие документы министерств и ведомств.

9. Способ кладки, использующийся при кладке забутки и верстовой части стен «в пустошовку»?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. вприсык.
2. в прижим,
3. вприсык с подрезкой,

10. Способ кладки, использующийся при кладке забутки и верстовой части стен «в пустошовку», где излишки выдавленного раствора срезаются кельмой?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. вприсык,
2. в прижим,
3. вприсык с подрезкой.

11. При кладке стен толщиной до 1.5 кирпича, столбов и перегородок часто назначают звено?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. двойку.
2. тройку,
3. пятёрку,
4. шестёрку,

12. При кладке стен толщиной в 1.5 кирпича и более следуют, назначают звено?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. двойку,
2. тройку.
3. пятёрку,
4. шестёрку,

13. Работы по установке в проектное положение и соединению в одно целое элементов строительных конструкций называют:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. общестроительными
2. монтажными
3. специальными
4. заготовительными

14. Какова ширина мостиков или ходов через траншеи и канавы (согласно СНиП 12-03-2001)

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 0,8м
2. 1,0м
3. 1,2м
4. 1,5м

15. Бригады, скомплектованные из рабочих одной и той же или смежных специальностей для выполнения простых рабочих процессов, бывают:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. специализированные,
2. комплексные,
3. монтажные,
4. простые.

16. Могут ли быть заменены предусмотренные проектом грунты насыпей?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. по согласованию с проектной организацией
2. по согласованию с заказчиком и проектной организацией
3. по согласованию с заказчиком

17. Качество выполнения СМР оценивается:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. визуально
2. разработкой проектно-сметной документацией
3. применяемых материалов и изделий
4. собственный

18. Количество доброкачественной строительной продукции, выработанной за единицу времени, определяется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. производительностью труда,
2. нормой выработки,
3. нормой времени,
4. трудовым показателем.

19. На методы выполнения строительных работ влияют?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. заводы изготовители
2. конструктивные особенности зданий и сооружений
3. продолжительность строительства

20. Состав и содержание проектных решений в ПОС и ППР определяются в зависимости от:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. производителей строительных материалов,
2. вида и сложности объекта строительства,
3. стоимости объекта строительства,
4. решений авторского надзора.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично/зачтено» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«хорошо/зачтено» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«удовлетворительно/зачтено» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«неудовлетворительно/не зачтено» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 Технология строительства зданий и сооружений
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11 Организация строительного производства

Закреплена за кафедрой **Строительных технологий и инженерно-экологических систем**

Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 80

контактная работа во время
промежуточной аттестации

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Маховикова Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Организация строительного производства

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование теоретических знаний и практических навыков в области современных методов организации строительства зданий и сооружений, позволяющих в максимально короткие сроки с высоким качеством работ осуществить строительство при экономном расходовании материально-технических и трудовых ресурсов

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основ экономических отношений в строительном комплексе в современных условиях, предусматривающих создание эффективной системы организации и управления строительным производством;
- формирование умения разрабатывать оптимальные планы строительства объектов и разрабатывать проект организации строительства и проект производства работ;
- формирование навыков расчета организационно-технологических моделей строительства зданий и сооружений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительные материалы и конструкции
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
5	Управление рисками и страхование
6	Управление затратами
7	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Эффективность инвестиций в строительстве
3	Инвестиционный анализ
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности**

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

ПК-5: Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией

ПК-5.1: Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

ПК-5.2: Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ.

ПК-5.3: Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы.

ПК-5.4: Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основные принципы и правила организации строительства		

1.1	Законодательная и нормативная база. Проектная документация по организации строительства. Организация материально-технического обеспечения /Лек/	2	7
1.2	Подготовка к строительству /Пр/	2	7
1.3	Поточный метод организации работ /Пр/	2	7
1.4	Управление качеством и контроль /Пр/	2	7
1.5	Основные принципы и правила организации строительства /Ср/	12	7
Раздел 2. Система нормативных документов в строительстве			
2.1	Виды и классификация нормативных документов. Система проектной и технической документации /Лек/	2	7
2.2	Классификация по объектам регулирования /Пр/	2	7
2.3	Система проектной и технической документации /Пр/	2	7
2.4	Надзор за соблюдением нормативных требований /Пр/	2	7
2.5	Система нормативных документов в строительстве /Ср/	12	7
Раздел 3. Составные стадии инвестиционного цикла			
3.1	Предпроектная подготовка и оформление прав. /Лек/	2	7
3.2	Проектная стадия. Инвестиционная стадия . /Лек/	2	7
3.3	Предынвестиционная стадия /Пр/	2	7
3.4	Инвестиционная стадия /Пр/	2	7
3.5	Оценка эффективности и выход из инвестиций /Пр/	2	7
3.6	Составные стадии инвестиционного цикла /Ср/	12	7
Раздел 4. Проектирование организации строительного производства			
4.1	Календарное планирование строительного производства /Лек/	2	7
4.2	Строительные генеральные планы /Лек/	2	7
4.3	Проектирование технологических карт. Охрана труда и экология в проектах организации /Лек/	2	7
4.4	Проектно-технологическая документация. /Пр/	2	7
4.5	Календарное планирование строительного производства /Пр/	2	7
4.6	Строительные генеральные планы /Пр/	2	7
4.7	Проектирование организации строительного производства /Ср/	12	7
Раздел 5. Материально-техническое обеспечение строительных работ			
5.1	Производственно-технологическая комплектация. Системы и формы снабжения /Лек/	2	7
5.2	Управление закупками и тендерная деятельность. /Лек/	2	7
5.3	Организация материальных потоков /Пр/	2	7
5.4	Производственно-технологическая комплектация /Пр/	2	7
5.5	Приемка и контроль качества ресурсов /Пр/	2	7
5.6	Материально-техническое обеспечение строительных работ /Ср/	12	7
Раздел 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций			
6.1	Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций. Система планов /Лек/	2	7
6.2	Производственная программа строительной организации /Пр/	2	7
6.3	Планирование технического развития и обновления фондов /Пр/	2	7
6.4	Оперативно-производственное планирование /Пр/	2	7
6.5	Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций /Ср/	10	7
Раздел 7. Контроль за строительством			
7.1	Виды и иерархия строительного контроля /Лек/	2	7
7.2	Производственный контроль подрядчика /Пр/	2	7
7.3	Государственный строительный надзор /Пр/	2	7
7.4	Экспертиза и обследование зданий /Пр/	2	7
7.5	Контроль за строительством /Ср/	10	7
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
Технология и организация строительных процессов. Учебное пособие / Н. Л. Тарануха, Г. Н. Первушин, Е. Ю. Смышляева, П. Н. Папунидзе. - Изд-во Издательство Ассоциации строительных вузов. 2008 г. - 192 стр. Организация строительного производства / Учебник для строительных вузов / М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. - 608 стр. Организация строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие / А.Д. Кирнов. - Ростов н/Д.: ФЕНИКС, 2006. - 672 с. Организация строительного производства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.А. Болотин, А.Н. Вихров. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 208 с. Организация строительного производства: учеб. пособие / Баркалов С.А., Рагимов Ф.И., Хицкова Е.В., Соловьёв А.В.- Воронеж: 2012. Технология и организация строительства: учебное издание / Соколов Г.К. - Москва : Академия, 2020. - 528 с.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических и самостоятельных работ	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	506 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая,
2	509 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 50 посадочных мест, комплект учебной мебели на 20 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет web-камера, проектор, проекционный экран.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Студент должен осваивать каждый раздел дисциплины в совокупности: после прослушивания лекций и выполнения практических работ по разделу, изучить литературу и источники из интернета по тематике для самостоятельного изучения. 2. Студент должен регулярно посещать лекции, полноценно вести запись в конспекте с учётом ключевых аспектов на которые указывает преподаватель. 3. Студент должен в обязательном порядке присутствовать на практических занятиях, выполнять требования согласно методическим указаниям, своевременно предоставлять работы преподавателю в законченном формате. 4. Студент должен подготовиться экзамену по вопросам компьютерного тестирования по дисциплине в форме демоверсии. Вопросы скомпонованы по дидактическим разделам. Для подготовки рекомендуется использовать и основную, и дополнительную литературу, а также источники из интернета.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные законодательные акты, регулирующие строительную деятельность в РФ (Градостроительный кодекс).
2. Система технического регулирования: технические регламенты, своды правил (СП) и ГОСТы.
3. Функции Застройщика (Заказчика) и Технического заказчика в строительном процессе.
4. Роль и ответственность Генерального подрядчика.
5. Авторский надзор: цели, задачи и порядок ведения журнала.
6. СРО (Саморегулируемые организации) в строительстве: цели создания и виды допусков.
7. Основные стадии и фазы инвестиционного цикла в строительстве.
8. Состав и содержание предынвестиционной стадии (замысел, ТЭО).
9. Инженерные изыскания: виды (геодезические, геологические, экологические) и их назначение.
10. Состав проектной документации (согласно Постановлению №87).
11. Отличия проектной (стадия «П») и рабочей (стадия «Р») документации.
12. Государственная и негосударственная экспертиза проектной документации.
13. Порядок получения разрешения на строительство.
14. Технические условия (ТУ) на подключение к инженерным сетям: порядок получения.
15. Назначение и состав Проекта организации строительства (ПОС).
16. Проект производства работ (ППР): виды, состав и исходные данные для разработки.
17. Технологические карты (ТК): структура и значение для качества работ.
18. Стройгенплан: принципы проектирования и основные элементы.
19. Расчет временных зданий и сооружений на строительной площадке.
20. Проектирование временного водо- и электроснабжения стройплощадки.
21. Опасные, рабочие и монтажные зоны кранов на стройгенплане.
22. Особенности организации работ в стесненных условиях городской застройки.
23. Виды календарных графиков в строительстве и их назначение.
24. Поточный метод организации строительства: основные параметры (шаг, ритм, захватка).
25. Классификация строительных потоков (частные, специализированные, объектные).
26. Сетевое планирование: основные понятия (событие, работа, зависимость).
27. Определение критического пути и резервов времени в сетевом графике.
28. Методы оптимизации календарных планов по времени и ресурсам.
29. Виды строительных ресурсов и задачи МТО.
30. Формы снабжения: транзитная и складская (сравнительная характеристика).
31. Производственно-технологическая комплектация объектов.
32. Виды строительных складов и правила складирования конструкций.
33. Классификация строительного транспорта: внешний и внутриплощадочный.
34. Лизинг строительной техники как инструмент обновления основных фондов.
35. Производственная программа строительной организации.
36. Себестоимость строительно-монтажных работ: прямые затраты и накладные расходы.
37. Сметная прибыль: назначение и порядок расчета.
38. Производительность труда: методы измерения и факторы роста.
39. Планирование фонда оплаты труда (ФОТ) в строительной компании.
40. Оперативное управление (недельно-суточное планирование) и диспетчеризация.
41. Система контроля качества: входной, операционный и приемочный контроль.
42. Строительный контроль (технадзор) заказчика: функции и отчетность.
43. Порядок освидетельствования скрытых работ и составление актов АОСР.
44. Состав и значение исполнительной документации.
45. Методы неразрушающего контроля прочности бетона и качества сварных швов.
46. Геодезический контроль в процессе возведения зданий.
47. Порядок работы комиссии по приемке законченного объекта.
48. Заключение о соответствии (ЗОС): порядок получения.
49. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: перечень необходимых документов.
50. Охрана труда и техника безопасности при организации строительной площадки.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой документ является основным законодательным актом, регулирующим градостроительную деятельность в РФ?

А. Градостроительный кодекс РФ

Правильный ответ - Этот кодекс устанавливает правовые основы деятельности в области территориального планирования и строительства.

Б.Технический регламент о безопасности зданий

В.Земельный кодекс РФ

Г.Гражданский кодекс РФ

2.В чем заключается главное отличие свода правил (СП) от ГОСТа?

А.СП всегда обязателен, а ГОСТ всегда добровольен

Б.ГОСТы разрабатываются только для международных проектов

В.Между ними нет никакой разницы

Г.СП регламентирует процессы и методы работ, а ГОСТ — характеристики продукции и материалов

Правильный ответ - Своды правил фокусируются на проектировании и строительстве как процессах, а стандарты — на конкретных изделиях.

3.На какой стадии инвестиционного цикла принимается решение о целесообразности проекта и выбирается земельный участок?

А.Стадия ввода в эксплуатацию

Б.Предынвестиционная стадия

Правильный ответ - Именно на этом этапе формируется замысел, проводится ТЭО и выбирается площадка.

В.Проектная стадия

Г.Строительная стадия

4.Что является итоговым документом проектной стадии, подтверждающим безопасность проектных решений?

А.Разрешение на строительство

Б.Рабочая документация

В.Договор генподряда

Г.Положительное заключение экспертизы

Правильный ответ - Экспертиза проверяет проект на соответствие всем техническим регламентам и нормам безопасности.

5.Какой документ разрабатывается проектной организацией и определяет общую продолжительность и последовательность строительства объекта?

А.Стройгенплан

Б.Технологическая карта

В.Проект организации строительства (ПОС)

Правильный ответ - ПОС входит в состав проектной документации и определяет общие сроки и логистику стройки.

Г.Проект производства работ (ППР)

6.Для чего на стройгенплане выделяется 'опасная зона' работы крана?

А.Для размещения бытового городка

Б.Для ограничения нахождения людей и размещения зданий в зоне возможного падения груза

Правильный ответ - Граница опасной зоны рассчитывается с учетом вылета стрелы и возможного отлета груза при падении.

В.Только для проезда строительной техники

Г.Для складирования самых дорогих материалов

7.Что понимается под 'комплектацией' в системе материально-технического обеспечения?

А.Транспортировка грузов на объект

Б.Хранение материалов на центральном складе

В.Поставка набора ресурсов, необходимых для выполнения конкретного этапа или узла работ

Правильный ответ - Комплектация обеспечивает строителей всем необходимым 'под ключ' для выполнения задачи.

Г.Просто покупка материалов по самой низкой цене

8.Какая форма снабжения предполагает доставку материалов напрямую от производителя на стройплощадку, минуя промежуточные склады?

А.Централизованная

Б.Складская

В.Транзитная

Правильный ответ - Транзитная форма исключает лишние перегрузки на промежуточных складах снабженческих организаций.

Г.Лизинговая

9.В составе какой себестоимости учитываются затраты на содержание административно-управленческого аппарата компании?

А.Прямые затраты

Б.Сметная прибыль

В.Транспортные расходы

Г.Накладные расходы

Правильный ответ - Накладные расходы включают управление организацией и обслуживание производства в целом.

10.Что характеризует показатель 'выработка' в планировании труда?

А.Размер заработной платы за смену

Б.Затраты времени на единицу продукции

В.Количество продукции (работ), произведенное одним работником в единицу времени

Правильный ответ - Выработка — основной показатель производительности труда в строительстве.

Г.Общее количество рабочих на объекте

11.Кто осуществляет 'Авторский надзор' на строительной площадке?

А.Представитель службы заказчика

Б.Инспектор государственного надзора

В.Разработчик проектной документации

Правильный ответ - Автор проекта следит за тем, чтобы реализация соответствовала его замыслу и чертежам.

Г.Прораб строительной организации

12.При каком виде контроля проверяется качество бетонной смеси в момент её укладки в опалубку?

А.Входной контроль

Б.Операционный контроль

Правильный ответ - Этот контроль проводится во время выполнения технологической операции.

В.Инспекционный контроль

Г.Приемочный контроль

13.Что из перечисленного относится к исполнительной документации?

А.СниПы и ГОСТы

Б.Общий журнал работ и акты освидетельствования скрытых работ

Правильный ответ - Эти документы фиксируют фактический ход и качество выполнения работ.

В.Тендерная документация

Г.Рекламный буклет застройщика

14.Какой метод организации строительства предполагает разделение объекта на захватки и непрерывное перемещение специализированных бригад с одной захватки на другую?

А.Последовательный метод

Б.Параллельный метод

В.Поточный метод

Правильный ответ - Поточный метод обеспечивает высокую производительность за счет специализации и ритмичности.

Г.Хаотичный метод

15.Что такое 'захватка' в строительном производстве?

А.Часть здания или участка, на которой работает одна бригада в течение определенного времени

Правильный ответ - Захватка — это фронт работ для одного потока (бригады).

Б.Инструмент для подъема грузов краном

В.Весь объем строительных работ по договору

Г.Время перерыва в работе

16.Какой документ выдается по итогам всех проверок Госстройнадзора и подтверждает готовность объекта к эксплуатации?

А.Технический паспорт

Б.Лицензия на строительство

В.Акт передачи ключей

Г.Заключение о соответствии (ЗОС)

Правильный ответ - ЗОС подтверждает, что построенный объект соответствует проекту и нормам.

17.Какая стадия инвестиционного цикла включает в себя пусконаладочные работы?

А.Стадия инженерных изысканий

Б.Эксплуатационная стадия

В.Проектная стадия

Г.Завершающая стадия (Ввод в эксплуатацию)

Правильный ответ - Пусконаладка проводится перед самой сдачей объекта для проверки всех систем.

18.Каким цветом на графиках сетевого планирования обычно выделяется 'критический путь'?

А.Красным

Правильный ответ - Критический путь определяет минимальный срок строительства, и его задержка ведет к срыву всего графика.

Б.Пунктирной линией

В.Синим

Г.Зеленым

19.К какому виду изысканий относится изучение состава почвы и глубины залегания грунтовых вод?

А.Инженерно-метеорологические

Б.Инженерно-экологические

В.Инженерно-геодезические

Г.Инженерно-геологические

Правильный ответ - Геология изучает строение грунтов для правильного расчета фундамента.

20.Что обязан сделать подрядчик при обнаружении работ, не предусмотренных проектом, но необходимых для прочности здания?

А.Проигнорировать их и строить строго по проекту

Б.Приостановить работы и уведомить заказчика

Правильный ответ - По закону подрядчик обязан согласовать доп. работы, иначе он может лишиться оплаты за них.

В.Выполнить их молча за свой счет

Г.Уволить проектировщика

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 теоретических вопросов

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» ставится студентам, которые:

1. Демонстрируют высокий уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
2. Показывают усвоение основной учебной литературы по всем разделам программы;
3. Демонстрируют уровень знаний и умений, позволяющих студенту решать типовые ситуационные задачи;
4. Владеют научной терминологией согласно темам;
5. Обоснованно, четко, полно излагают ответ;
6. Отвечают на дополнительные вопросы;
7. Обладают достаточно высоким уровнем информационно - коммуникативной культуры;
8. При ответе на вопросы по теме не допускают ошибок и неточностей в изложении материала;
9. Не допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые:

1. Показывают прочные знания материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
2. Показывают усвоение основной учебной литературы по всем разделам программы;
3. Допускает неточности в обоснованности ответа при решении типовых ситуационных задач;
4. Владеют научной терминологией согласно темам;
5. Отвечают на дополнительные вопросы;
6. При ответе на вопросы по теме допускают неточности в изложении материала;
7. Не допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые:

1. Показывают знания только основного программного материала по дисциплине;
2. В научной терминологии согласно темам допускают ошибки;
3. Допускают ошибки в обоснованности ответа при решении ситуационных задач;
4. При ответе на дополнительные вопросы допускают неточности.
5. Допускают не принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые:

1. Показывают фрагментарные знания основного программного материала;
2. Не владеют всей научной терминологией по дисциплине;
3. Демонстрируют обрывочные знания теории и практики по предмету;
4. Не могут решить знакомую проблемную ситуацию даже при помощи преподавателя;
5. Допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 Организация строительного производства
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.12 Венчурное финансирование**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 44
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Венчурное финансирование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

систематизировать понятия о венчурном бизнесе, его значения для национальной экономики как элементе финансового рынка и финансовой инфраструктуры инновационной системы, а также описать структуру венчурного бизнеса(цели и функции основных участников).

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать знания по экономической сущности и формы венчурных инвестиций;
- сформировать представление о структуре венчурного бизнеса в России, ПМР и за рубежом;
- сформировать представление о жизненном цикле и основных бизнес-процессах венчурного фонда;
- обучить навыкам обладания инвестиционным проектированием венчурных проектов;
- дать представление об особенностях анализа венчурных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Управление рисками и страхование
9	Информационная безопасность
10	Защита компьютерной информации
11	Информационные системы в экономике и управлении
12	Информационные технологии в экономике и управлении
13	Управление затратами
14	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Эффективность инвестиций в строительстве
5	Инвестиционный анализ
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Роль инноваций в современном мире		
1.1	Венчурный капитал как источник финансирования инновационных проектов. /Лек/	2	7
1.2	Роль венчурного бизнеса в инновационном развитии. /Лек/	2	7
1.3	Рынок венчурного капитала и его структура. /Пр/	2	7
1.4	Венчурный бизнес и его взаимосвязь с инновационной деятельностью. /Пр/	2	7
1.5	Венчурные инвесторы как финансовые посредники. Венчурный бизнес и его взаимосвязь с инновационной деятельностью. /Пр/	2	7
1.6	Развитие венчурного бизнеса в различных странах. Отечественное законодательство в сфере венчурного бизнеса. /Пр/	2	7
1.7	Участие венчурных инвесторов в управлении финансируемыми компаниями. Механизмы извлечения дохода венчурными инвесторами /Ср/	8	7
1.8	Перспективы развития венчурного бизнеса в РФ и ПМР /Ср/	8	7
	Раздел 2. Процессы венчурного инвестирования.		
2.1	Стадии венчурного инвестирования. /Лек/	2	7
2.2	Инновационные проекты /Лек/	2	7
2.3	Источники и способы финансирования венчурного бизнеса. /Лек/	2	7
2.4	Структура венчурного фонда. /Лек/	2	7
2.5	Оценка инновационной компании и доли в ней венчурного инвестора /Лек/	2	7
2.6	Управление эффективностью венчурного бизнеса /Лек/	2	7
2.7	Кривая внутренней нормы доходности венчурного фонда. /Лек/	2	7
2.8	Оценка риска венчурного инвестирования. /Лек/	2	7
2.9	Управление портфелем венчурного инвестора. /Лек/	2	7
2.10	Процесс отбора компаний. Скрининг. /Лек/	2	7
2.11	Процесс отбора компаний. Скрининг. /Лек/	2	7
2.12	Зависимость финансового состояния от жизненного цикла компании и стадии инвестирования.«Долина смерти». Направления деятельности венчурного инвестора. /Пр/	2	7
2.13	Особенности формирования инновационных проектов в крупном, среднем и малом бизнесе. /Пр/	2	7
2.14	Основные источники финансирования портфельных компаний. /Пр/	2	7
2.15	Типы и принципы специализации фондов. Правовой статус и организационная форма венчурного фонда. /Пр/	2	7
2.16	Методы оценки компаний в венчурном инвестировании. /Пр/	2	7
2.17	Драйверы стоимости венчурных компаний. /Пр/	2	7
2.18	Темпы роста компании. Устойчивость роста. /Пр/	2	7
2.19	Типы риска. Стратегические, инновационные, финансовые и коммерческие риски. /Пр/	2	7
2.20	Мониторинг проекта. Роль венчурных инвесторов, как членов советов директоров. /Пр/	2	7
2.21	Модели выхода из компаний. /Пр/	2	7
2.22	Прямые и косвенные корпоративные венчурные инвестиции. /Пр/	2	7
2.23	«Фонд фондов». Региональные венчурные фонды. Модель «подталкивания». Модель «вытягивания». Смешанные модели. /Пр/	2	7
2.24	Особенности становления цифровой среды для венчурного бизнеса. /Пр/	2	7
2.25	Цифровые технологии как фактор развития объектов и инструментария венчурного финансирования. /Пр/	2	7
2.26	Финтех и его использование в венчурном бизнесе /Пр/	2	7
2.27	Управление интеллектуальной собственностью и оценка интеллектуального капитала компаний. /Ср/	8	7
2.28	«Золотое сечение» корпоративных финансов и его использование применительно к венчурному бизнесу /Ср/	8	7

2.29	Сбалансированность риска в портфеле венчурного инвестора /Ср/	6	7
2.30	Принятие решений о выходе из проекта. Модели выхода из проекта /Ср/	6	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Бершицкий, Ю. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. И. Бершицкий, А. Р. Сайфетдинов, П. В. Пузейчук. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907247-28-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492641> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ледаева, Н. Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие / Н. Я. Ледаева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (дата обращения: 02.12.2025). — URL: <https://e.lanbook.com/book/165889> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Лапицкая, Л. М. Венчурное финансирование : учебное пособие / Л. М. Лапицкая. — Минск : БГУ, 2019. — 184 с. — ISBN 978-985-566-599-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180672> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если

предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Венчурное инвестирование: понятие, признаки, особенности.
2. Преимущества и недостатки венчурного инвестирования.
3. Понятие инноваций, их связь с венчурным бизнесом.
4. Классификация инноваций.
5. Формальные источники венчурного капитала.
6. Неформальные источники венчурного капитала.
7. Общая характеристика бизнес-ангелов и их виды.
8. Общая характеристика бизнес-инкубаторов, их роль в венчурного инвестировании.
9. Понятие малой высокотехнологичной компании, ее роль в венчурном бизнесе.
10. Стадии жизненного цикла малой высокотехнологичной компании и их характеристика.
11. Варианты продажи доли венчурного капиталиста, их преимущества и недостатки.
12. Венчурные фонды: понятие, особенности, организационно-правовая форма.
13. Принципы работы венчурных фондов.
14. Общая характеристика состава и структуры активов венчурных фондов
15. Социально-экономическая роль венчурных фондов.
16. Преимущества и недостатки венчурных инвестиционных фондов.
17. Методы оценки эффективности венчурного инвестирования.
18. Общая характеристика метода «хоккейной клюшки».
19. Общая характеристика венчурного метода.
20. Общая характеристика условного чикагского метода.
21. Проблема выбора ставки дисконта при оценке эффективности венчурного инвестирования.
22. Общая характеристика рисков, присущих венчурному инвестированию.
23. Классификация рисков венчурного инвестирования.
24. Общая характеристика методов оценки инвестиционного риска.
25. Механизмы управления и снижения инновационных рисков в рамках венчурного инвестирования.
26. Государственное регулирование венчурного бизнеса.
27. Проблемы несовершенства законодательной базы венчурного инвестирования.
28. Перспективы развития венчурного инвестирования.
29. Российская венчурная компания и ее роль в венчурном бизнесе.
30. Необходимость развития венчурного инвестирования.
31. Рынок неформального венчурного капитала.
32. Отбор проектов неформальными венчурными инвесторами.
33. Роль ассоциаций бизнес-ангелов в формировании инновационных региональных кластеров.
34. Государственно-частное партнёрства с участием венчурного капитала.
35. Механизмы управления корпоративными венчурными инвестициями.
36. Методы оценки корпоративных венчурных проектов.
37. Особенности российских венчурных проектов и управления ими.
38. Организация венчурного инвестирования.
39. Особенности функционирования венчурных инвесторов как финансовых посредников.
40. Направления деятельности венчурного инвестора.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

- 1 Элементом системы финансирования инновационной деятельности не является:
 - а) источники инвестиционных ресурсов;
 - б) механизм разработки стратегии вывода на рынок инновационного продукта;
 - в) механизм накопления финансовых средств;
 - г) механизм управления инвестиционными ресурсами;
- 2 К собственным средствам финансирования инновационных проектов предприятия относится:
 - а) выпуск акций;
 - б) коммерческий кредит;
 - в) амортизационные отчисления;
 - г) взносы.
- 3 Перечислите недостающую форму финансирования инновационных проектов:
 - а) государственное финансирование;
 - б) акционерное финансирование;
 - в) банковские кредиты;

- г) лизинг;
 д) форфейтинг;
 е) смешанное финансирование;
 ж) _____.
- 4 Можно ли отнести факторинг к одной из форм финансирования инновационной деятельности предприятия:
 а) да;
 б) нет.
- 5 Источником финансирования такой формы, как форфейтинг, являются:
 а) собственные средства предприятия;
 б) привлеченные средства;
 в) заемные средства.
- 6 Формой предоставления бюджетных средств (в рамках государственного финансирования инновационных проектов) не является:
 а) финансирования федеральных целевых инновационных программ;
 б) финансирование дистанционного образования ведущих российских вузов;
 в) финансового обеспечения перспективных инновационных проектов на конкурсной основе;
- 7 Приоритетным направлением государственной инновационной политики является:
 а) развитие аграрной техники;
 б) развитие гражданской авиационной техники;
 в) развитие внешнеэкономических связей страны.
- 8 Акционерное финансирование доступно для предприятий в форме:
 а) ОАО;
 б) ЗАО;
 в) ООО;
 г) унитарного предприятия;
 д) ОАО + ЗАО;
 е) ОАО + ЗАО + ООО.
- 9 Коммерческий банк не будет финансировать инновационный проект, если:
 а) срок окупаемости проекта больше срока реализации проекта;
 б) имеются источники возврата предоставляемых финансовых средств;
 в) проект обеспечивает средний прирост инвестируемого капитала.
- 10 Какой из видов кредита может быть применим для целей финансирования инновационных проектов:
 а) ипотечный;
 б) инвестиционный налоговый;
 в) таможенный.
- 11 Выберите верное утверждение:
 а) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе и наличии обеспечения;
 б) венчурное финансирование осуществляется при наличии гарантий по возврату денежных ресурсов, которые предоставляются на беспроцентной основе;
 в) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов на беспроцентной основе без гарантий их возврата
 г) венчурное финансирование осуществляется путем предоставления денежных ресурсов с низкой процентной ставкой, без гарантий их возврата
- 12 Срок действия договора финансового лизинга больше срока полной амортизации предмета лизинга:
 а) верно;
 б) неверно.
- 13 Смешанное финансирование осуществляется путем привлечения финансовых средств, необходимых для реализации инновационных проектов, из:
 а) заемных и привлеченных источников;
 б) различных источников;
 в) собственных и заемных источников;
- 14 Какой из источников финансирования инновационных программ применим при такой форме акционерного финансирования, как участие в уставном капитале:
 а) собственные и привлеченные средства организации;
 б) бюджетные и внебюджетные государственные средства;
 в) иностранные инвестиции;
 г) заемные средства.
- 15 Могут ли негосударственные пенсионные фонды (НПФ) инвестировать свои активы в интеллектуальную собственность?
 а) да;
 б) нет.
- 16 Разрешено ли инновационным компаниям (фондам) заниматься инвестированием в ценные бумаги?

а) да; б) нет.	
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Неудовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень знаний. Большинство вопросов остались без ответа или содержат серьезные ошибки, свидетельствующие о непонимании материала. Зачет не может быть выдан, необходима дополнительная подготовка.
Удовлетворительно	Базовые теоретические знания усвоены частично. Обучающийся дал правильные ответы на простые вопросы, но сложные темы остаются непонятыми. Необходима корректировка знаний и уточнение деталей.
Хорошо	Обучающийся уверенно овладел основным материалом. Большинство вопросов раскрыты, аргументация достаточна. Ошибки, если имеются, носят единичный или несущественный характер. Подготовка считается удовлетворительной для дальнейшего обучения.
Отлично	Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретической подготовки. Все вопросы раскрыты полно и логично, с глубоким пониманием материала. Ответы точны, без ошибок, зачастую сопровождаются дополнительными сведениями или примерами.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 Венчурное финансирование
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.13 Управление качеством**

Закреплена за кафедрой	Строительных технологий и инженерно-экологических систем		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	36		
Виды контроля в семестрах:			
экзамен 6			

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Федорова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных технологий и инженерно-экологических систем

Зав. кафедрой Дудник Анна Вячеславовна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством продукции, работ и услуг, а также освоение принципов построения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях строительной отрасли.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины предусматривается решение следующих задач:

- изучение сущности качества как экономической категории и объекта управления;
- освоение основных методов оценки и управления качеством;
- изучение принципов построения систем менеджмента качества;
- ознакомление с требованиями стандартов ИСО серии 9000;
- формирование навыков применения инструментов управления качеством в деятельности строительных предприятий;
- освоение основ оценки экономической эффективности управления качеством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Учебная практика (ознакомительная)
3	Психология и этика делового общения
4	Основы строительного дела
5	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Управление рисками и страхование
9	Информационная безопасность
10	Защита компьютерной информации
11	Методы оптимальных решений
12	Теория игр
13	Информационные системы в экономике и управлении
14	Информационные технологии в экономике и управлении
15	Введение в профессиональную деятельность
16	Правоведение и антикоррупционное поведение
17	Управление карьерой и тайм-менеджмент
18	Теория вероятностей и математическая статистика
19	Экономика труда
20	Маркетинг

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Венчурное финансирование
3	Антикризисное управление строительным предприятием
4	Управление конкурентоспособностью
5	Управление недвижимостью
6	Экономика недвижимости
7	Основы строительного бизнеса
8	Организация предпринимательской деятельности
9	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
10	Разработка проектно-сметной документации
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Бизнес-планирование
13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа
ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1 История развития и методологические основы управления качеством		
1.1	Сущность качества продукции, работ и услуг в строительстве. Эволюция подходов к управлению качеством в строительной отрасли /Лек/	2	6
1.2	Классификация строительной продукции. Номенклатура показателей качества строительных работ и объектов /Лек/	2	6
1.3	Методы оценки уровня качества в строительстве. Нормативные, расчетные и экспертные методы /Лек/	2	6
1.4	Статистические методы управления качеством в строительстве. Инструменты контроля стабильности строительных процессов /Лек/	2	6
1.5	Качество строительной продукции как объект экономического управления /Пр/	2	6
1.6	Показатели качества строительных работ и объектов /Пр/	2	6
1.7	Оценка уровня качества строительной продукции по нормативным показателям /Пр/	2	6
1.8	Экспертные методы оценки качества продукции /Пр/	2	6
1.9	Применение статистических методов контроля качества /Пр/	2	6
1.10	Анализ дефектов и несоответствий строительной продукции /Пр/	2	6
1.11	История управления качеством в строительстве (доклад с презентацией) /Ср/	4	6
1.12	Принципы Деминга и их применение в строительной отрасли /Ср/	4	6
1.13	Показатели качества строительных объектов (ИДЛ) /Ср/	4	6
1.14	Методы оценки качества строительных работ /Ср/	4	6
1.15	Статистические методы контроля качества в строительстве /Ср/	6	6
	Раздел 2. 2 Основы построения систем качества		
2.1	Система менеджмента качества строительной организации. Цели, структура, функции и принципы СМК /Лек/	2	6
2.2	Международные и национальные стандарты ИСО серии 9000. Применение в строительстве /Лек/	2	6
2.3	Требования стандарта ИСО 9001:2015 к СМК строительных предприятий /Лек/	2	6
2.4	Процессный и системный подходы к управлению качеством строительной продукции /Лек/	2	6
2.5	Организация технического и производственного контроля в строительстве /Лек/	2	6
2.6	Документирование процессов СМК в строительной организации /Лек/	2	6
2.7	Анализ требований ИСО 9000:2015 к строительным организациям /Пр/	2	6
2.8	Анализ требований ИСО 9001:2015 на примере строительного предприятия /Пр/	2	6
2.9	Процессная модель СМК строительной организации /Пр/	2	6
2.10	Документация СМК: политика, цели, процедуры, записи /Пр/	2	6
2.11	Управление несоответствиями и корректирующие действия в строительстве /Пр/	2	6

2.12	Внутренний аудит СМК строительной организации /Пр/	2	6
2.13	Подготовка к сертификации СМК в строительстве /Пр/	2	6
2.14	Международные стандарты ИСО и их применение в строительстве /Ср/	4	6
2.15	Требования ИСО 9001:2015 к СМК строительных организаций /Ср/	6	6
2.16	Документация СМК строительного предприятия /Ср/	4	6
2.17	Технический контроль и управление качеством на строительных площадках /Ср/	4	6
2.18	Внутренний аудит СМК в строительстве /Ср/	4	6
Раздел 3.3 Экономика управления качеством			
3.1	Экономика качества в строительстве. Затраты на качество, потери и резервы повышения эффективности /Лек/	2	6
3.2	Оценка эффективности и результативности СМК строительного предприятия /Лек/	2	6
3.3	Расчет затрат на качество строительной продукции /Пр/	2	6
3.4	Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества в строительстве /Пр/	2	6
3.5	Анализ влияния качества на конкурентоспособность строительного предприятия /Пр/	2	6
3.6	Анализ затрат на качество в строительстве /Ср/	4	6
3.7	Оценка экономической эффективности повышения качества /Ср/	4	6
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Чубинский А. Н., Батырева И. М., Русаков Д. С. Основы управления качеством : учеб. пособие. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, 2018. — 90 с.
2. Герасимов Б. И., Герасимова Е. Б., Евсейчев А. И., Злобин Э. В. Управление качеством : учеб. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2007. — 256 с.
3. Коник Н. В. Управление качеством : учеб. пособие. — Москва : Юрайт, 2016. — 68 с.
4. Чепурина М. М. Контроль и управление качеством в строительстве : учеб. пособие : в 2 ч. — Москва : АСВ, 2016.
5. Правиков Ю. М., Муслина Г. Р. Метрологическое обеспечение производства : учеб. пособие. — Москва : КНОРУС, 2009. — 240 с.
6. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г., Лактионов Б. И. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник. — Москва : Высшая школа, 2004. — 495 с.
7. Бородачев С. М. Статистические методы управления качеством : учеб. пособие. — Москва : Академия, 2016. — 87 с.
8. Гиссин В. И. Управление качеством продукции : учеб. пособие. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. — 254 с.
9. Макарова Л. В., Тарасов Р. В. Методы оценки и управления качеством продукции : метод. указания по выполнению самостоятельных работ / под общ. ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. П. Скачкова. — Пенза : ПГУАС, 2014. — 40 с.
10. Мазаник Н. Т., Басин Б. М. Система менеджмента качества строительных организаций : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. — 95 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект программного обеспечения, включающий программные продукты с академической лицензией, а также комплект свободно распространяемого и условно-бесплатного программного обеспечения, используется для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, а также для организации самостоятельной работы обучающихся.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	403 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, мультимедийная доска.

2	403 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, мультимедийная доска.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Управление качеством» предполагает сочетание аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и направлено на формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством продукции, работ и услуг в деятельности предприятий строительной отрасли. В процессе освоения дисциплины обучающимся рекомендуется последовательно изучать теоретический материал лекций, обращая особое внимание на понятийный аппарат, принципы управления качеством, методы оценки уровня качества и требования нормативно-технической документации. Для повышения эффективности усвоения материала целесообразно вести конспект лекций, фиксируя ключевые определения, схемы и выводы. Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний и формирование навыков применения методов управления качеством. При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует предварительно изучить соответствующие разделы учебной литературы и нормативных документов, выполнить индивидуальные задания и подготовить ответы на контрольные вопросы. В ходе занятий особое внимание уделяется анализу практических ситуаций, связанным с управлением качеством на предприятиях строительного комплекса. Самостоятельная работа обучающихся включает изучение дополнительной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку докладов и презентаций по отдельным темам дисциплины. При выполнении самостоятельных работ рекомендуется использовать нормативные документы в области стандартизации, сертификации и менеджмента качества, а также современные информационные ресурсы. Результаты самостоятельной работы должны быть логично структурированы и оформлены в соответствии с установленными требованиями. Подготовка к экзамену предполагает систематизацию изученного материала, повторение ключевых тем дисциплины, проработку практических заданий и контрольных вопросов. Особое внимание следует уделять вопросам экономической эффективности управления качеством и применению методов менеджмента качества при решении профессиональных задач.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сформулируйте понятие качества продукции и понятие показателя качества.
2. Что такое качество конструкции? Какие документы определяют качество конструкции?
3. Какие факторы следует учитывать при принятии решения о качестве конструкции?
4. Дайте определения менеджмента качества и его составляющих.
5. Определите понятие степень соответствия техническим требованиям.
6. Какие этапы входят в жизненный цикл продукции. Что такое петля качества?
7. Какие системы качества существовали на отечественных предприятиях в 20-м веке? Какими достоинствами и недостатками обладали?
8. Какие принципы, новшества были введены Ф. Тейлором в производство?
9. Каковы этапы возникновения и развития теории управления качеством?
10. Какие отличительные черты управления качеством в странах США, Японии?
11. В чем особенность управления качеством в Европейском Союзе?
12. Перечислите основные постулаты теории управления качеством Э.Деминга.
13. Дайте определение понятия процесса.
14. Какие виды процессов бывают? Как схематически изображаются процесс, система процессов?
15. Опишите основные принципы Всеобщего управления качеством (TQM).
16. Какие способы улучшения существуют, в чем их различие?
17. Как можно оценить удовлетворенность потребителя?
18. Что такое внешний и внутренний потребитель с точки зрения TQM?
19. Чем занимается наука квалиметрия?
20. Перечислите основные группы классификации продукции в квалиметрии. Какие из этих групп оцениваются количеством показателей качества?
21. Перечислите основные группы номенклатуры показателей качества.
22. Какие методы определения значений показателей качества Вы знаете?
23. Какие методы определения уровня качества продукции существуют?
24. Каков основной принцип оценивания качества продукции?
25. Что такое базовый образец? Какие существуют способы формирования базовых показателей качества?
26. В чем сущность дифференцированного способа определения единичных показателей качества?
27. Как рассчитывается комплексный показатель качества продукции?
28. Сформулируйте понятие технического контроля.
29. Каковы этапы, и что определяет метод технического контроля?
30. Какой контроль бывает и в чем его назначение, в зависимости от места его проведения в производственном процессе?
31. Сформулируйте понятия выборочный и сплошной контроль. В каких случаях применяются эти виды контроля?
32. Каковы принципы построения системы контроля на производстве?
33. Опишите организацию контроля качества на предприятии. Каковы функции различных подразделений в процессе контроля качества?
34. Опишите статистический метод контроля - Гистограмма.
35. Опишите статистический метод контроля - Диаграмма Исикава. Какие компоненты описывает диаграмма Исикава?
36. Опишите статистический метод контроля - Диаграмма Парето. Каким образом диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества?
37. Опишите статистический метод контроля - Контрольные карты. Какие типы контрольных карт используются?
38. Каковы основные положения теории изменчивости, (вариаций)?
39. Как рассчитываются и строятся контрольные карты по количественным данным?
40. В чем состоит интерпретация контрольных карт для количественных данных?
41. Перечислите виды контроля на производстве.
42. В чем заключается назначение контрольных листов?
43. Опишите новый инструмент качества: Мозговая атака (штурм).
44. Опишите новый инструмент качества: Диаграмма сродства
45. Опишите новый инструмент качества: Диаграмма связей
46. Опишите новый инструмент качества: Древовидная диаграмма
47. Опишите новый инструмент качества: Матрица приоритетов
48. Опишите новый инструмент качества: Поточная диаграмма
49. Опишите новый инструмент качества: Матричная диаграмма
50. Опишите новейшие инструменты качества развертывание функции качества (QFD-анализ);
51. - Опишите новейшие инструменты качества «Бенчмаркинг»;
52. - Опишите новейшие инструменты качества «Анализ форм и последствий отказов (FMEA-анализ)»;
53. - Опишите новейшие инструменты качества «Система "Ноль дефектов"»;

54. - Опишите новейшие инструменты качества «Система "Точно вовремя"»;
55. - Опишите новейшие инструменты качества «Функционально-стоимостной анализ».
56. Какова область распространения и сфера действия стандартов ИСО серии 9000:2015?
57. Опишите требования Международного стандарта ИСО 9001:2015 к системе менеджмента качества
58. Перечислите и дайте описание документов системы качества.
59. В чем состоят основные положения международных стандартов ИСО серии 9000:2015?
60. Какова роль руководства во внедрении систем качества?
61. С какой целью организации внедряют системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001?
62. Каковы шаги цикла постоянного совершенствования?
63. Дайте определения терминам валидация и верификация и укажите, в чем различия между ними.
64. Какие основные требования предъявляются к документации системы менеджмента качества?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Качество продукции – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Совокупность свойств продукции, определяющих ее способность удовлетворять установленные и предполагаемые потребности
2. Соответствие продукции ГОСТам
3. Отсутствие брака в производстве
4. Степень удовлетворенности потребителя

2. Показатель качества – это:

1. Количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции
2. Процент брака в партии
3. Срок службы изделия
4. Стоимость продукции

3. Менеджмент качества – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству
2. Контроль готовой продукции
3. Разработка стандартов
4. Обучение персонала

4. Степень соответствия техническим требованиям – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Уровень, до которого продукция соответствует заданным параметрам
2. Количество проверок на производстве
3. Число рекламаций от потребителей
4. Скорость производства

5. «Петля качества» включает этапы:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Маркетинг, проектирование, производство, эксплуатация, утилизация
2. Закупка сырья, производство, продажа
3. Контроль качества, упаковка, доставка
4. Разработка, тестирование, выпуск

6. Система качества, распространенная в СССР:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. БИП (Бездефектное изготовление продукции)
2. TQM (Всеобщее управление качеством)
3. Lean Production (Бережливое производство)
4. Six Sigma.

7. Основной принцип TQM:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ориентация на потребителя
2. Увеличение скорости производства
3. Снижение затрат на материалы
4. Автоматизация контроля

8. Квалиметрия – это наука о:?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Методах количественной оценки качества
2. Контроле готовой продукции
3. Разработке стандартов
4. Антивирус

9. Технический контроль – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверка соответствия продукции установленным требованиям
2. Учет выпускаемой продукции
3. Обучение персонала
4. Разработка технологических карт

10. Сплошной контроль применяется, когда:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверяется каждая единица продукции
2. Проверяется выборочная партия
3. Контроль не требуется
4. Продукция дорогостоящая

11. Гистограмма – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. График распределения данных по частоте
2. Схема причинно-следственных связей
3. Диаграмма приоритетов
4. План мероприятий

12. Стандарты ISO 9001 предназначены для:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Построения системы менеджмента качества
2. Контроля готовой продукции
3. Оптимизации логистики
4. Автоматизации производства

13. Что такое «брак» в строительстве?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отклонение от требований нормативной документации
2. Использование дешевых материалов
3. Ускоренные сроки строительства
4. Отсутствие декоративной отделки

14. Что является основой для оценки качества строительных работ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. ГОСТы и СНиПы (СП)
2. Рекомендации заказчика
3. Мнение прораба
4. Предпочтения рабочих

15. Что такое «входной контроль» в строительстве?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверка материалов перед их использованием
2. Контроль на этапе сдачи объекта
3. Аудит после завершения строительства
4. Проверка квалификации рабочих

16. Какой процесс в СМК направлен на выявление несоответствий?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Внутренний аудит
2. Маркетинговый анализ
3. Финансовый контроль
4. Проверка скорости строительства

17. Кто несет ответственность за качество в строительной организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только руководитель
2. Все сотрудники
3. Только технический надзор
4. Только поставщики материалов

18. Какой документ подтверждает соответствие СМК требованиям ISO 9001?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Сертификат соответствия
2. Договор подряда
3. Смета расходов
4. Акт ввода объекта в эксплуатацию

19. Что такое «корректирующие действия» в СМК??

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Меры по устранению причин несоответствий
2. Изменение графика строительства
3. Замена поставщиков без анализа
4. Увольнение ответственных сотрудников

20. Что является результатом успешного внедрения СМК?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Повышение удовлетворенности заказчиков
2. Увеличение количества дефектов
3. Сокращение контрольных мероприятий
4. Уменьшение сроков строительства без контроля качества

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично» соответствует полному и системному усвоению учебного материала, умению применять методы управления качеством при решении профессиональных задач и уверенной ориентации в нормативной базе.

Оценка «хорошо» выставляется при достаточном уровне знаний и умений при наличии несущественных неточностей.

Оценка «удовлетворительно» соответствует усвоению основного содержания дисциплины при наличии пробелов в знаниях и аргументации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии системных знаний и неспособности применять изученные методы.

Критерии оценки обеспечивают объективность контроля результатов обучения и соответствуют требованиям рабочей программы дисциплины и образовательных стандартов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.13 Управление качеством

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры строительных технологий и инженерно-экологических систем

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой строительных технологий и инженерно-экологических систем

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики строительства и теории коммуникаций

«_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Дудник Анна Вячеславовна

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.14 Оценка и управление стоимостью предприятия
(организации)

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки бизнеса (стоимости бизнеса), использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение ключевых понятий стоимости предприятия, освоение подходов и методов оценки стоимости предприятия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Экономика предприятий (организаций)
3	Информационная безопасность
4	Защита компьютерной информации
5	Микроэкономика
6	Макроэкономика
7	Финансы, деньги и кредит

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Венчурное финансирование
6	Управление качеством
7	Ценообразование и сметное дело в строительстве
8	Антикризисное управление строительным предприятием
9	Управление конкурентоспособностью
10	Управление недвижимостью
11	Экономика недвижимости
12	Основы строительного бизнеса
13	Организация предпринимательской деятельности
14	Управление затратами
15	Управленческий учет
16	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
17	Разработка проектно-сметной документации
18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	Бизнес-планирование
20	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне**

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий

ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.

ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.

ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Понятие, цели и принципы оценки предприятия (организации)			
1.1	Понятие и цели оценки стоимости предприятия /Лек/	2	5
1.2	Принципы и подходы к оценке предприятия /Лек/	2	5
1.3	Факторы, влияющие на стоимость предприятия /Лек/	2	5
1.4	Особенности оценки бизнеса в ходе антикризисного управления. /Лек/	2	5
1.5	Сущность оценочной деятельности, субъекты и объекты /Пр/	2	5
1.6	Анализ факторов, влияющих на стоимость компании /Пр/	2	5
1.7	Классификация целей оценки предприятия /Пр/	2	5
1.8	Регулирование оценочной деятельности /Пр/	2	5
1.9	Регулирование оценочной деятельности /Пр/	2	5
1.10	Система информации. Внутренняя и внешняя информация /Пр/	2	5
1.11	Задание для самоподготовки: рассмотреть понятие бизнеса и оценки бизнеса. Два предмета оценки бизнеса. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Случаи необходимости оценки бизнеса. Понятие информации, акцентируя внимание на внешней и внешней информации. Источники внутренней информации. /Ср/	10	5
Раздел 2. Раздел 2. Основные подходы к оценке стоимости предприятия (организации)			
2.1	Доходный подход: метод дисконтирования денежных потоков /Лек/	2	5
2.2	Доходный подход: метод дисконтирования денежных потоков /Лек/	2	5
2.3	Сравнительный подход к оценке бизнеса и его методы /Лек/	2	5
2.4	Затратный подход и его роль в современной практике оценки бизнеса /Лек/	2	5
2.5	Затратный подход и его роль в современной практике оценки бизнеса /Лек/	2	5
2.6	Доходный подход к оценке стоимости /Пр/	2	5
2.7	Расчет стоимости: метод дисконтирования денежных потоков /Пр/	2	5
2.8	Расчет стоимости: метод капитализации дохода /Пр/	2	5
2.9	Общая характеристика сравнительного подхода /Пр/	2	5
2.10	Расчет стоимости: сравнительный подход /Пр/	2	5
2.11	Общая характеристика затратного подхода и его роль в современной практике оценки /Пр/	2	5
2.12	Расчет стоимости: затратный подход /Пр/	2	5
2.13	Управление стоимостью предприятия как часть стратегического менеджмента. /Пр/	2	5
2.14	Задание для самоподготовки: метод дисконтирования денежных потоков. Какие основные задачи стоят перед оценщиком при применении метода дисконтирования денежных потоков? Рассмотреть основные этапы оценки предприятия методом дисконтирования денежных потоков. Дать определение понятия «денежный поток». Обосновать необходимость расчета денежных потоков для собственного и д.ля всего инвестированного капитала. Дать характеристики методам кумулятивного построения: модели оценки капитальных активов (САМ): модели средневзвешенной стоимости капитала (ТУАСС). Определение модели Гордона. /Ср/	10	5
Раздел 3. Раздел 3. Выведение итоговой величины стоимости предприятия (организации).			
3.1	Методы согласования результатов оценки стоимости /Лек/	2	5
3.2	Корректировки и уточнение стоимости /Лек/	2	5
3.3	Формирование окончательной стоимости предприятия /Лек/	2	5

3.4	Структура и содержание отчета об оценке /Лек/	2	5
3.5	Проверка качества и достоверности отчета об оценке /Лек/	2	5
3.6	Применение корректировок к результатам оценки /Пр/	2	5
3.7	Разработка заключения по оценке стоимости /Пр/	2	5
3.8	Анализ структуры отчета об оценке /Пр/	2	5
3.9	Составление чернового отчета об оценке /Пр/	2	5
3.10	Экспертиза оценки: выявление ошибок /Пр/	2	5
3.11	Презентация отчета об оценке /Пр/	2	5
3.12	Задание для самоподготовки: изучить особенности затратного подхода в оценке стоимости предприятия, Дать характеристику этапам корректировки баланса, видам ликвидации определенным законодательными актами. Рассмотреть разработку календарного графика ликвидации активов предприятия, корректировку пассивной части баланса. /Ср/	10	5
3.13	Задание для самоподготовки: изучить особенности: премии за контроль, скидку за неконтрольный характер пакета, скидку за недостаточную ликвидность. /Ср/	10	5
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Колтынюк, Б. А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебно-методическое пособие / Б. А. Колтынюк. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2015. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180227> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Горматин, В. И. Оценка стоимости бизнеса : 2019-08-27 / В. И. Горматин. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2016. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123393> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Смотрина, О. С. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебно-методическое пособие / О. С. Смотрина. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2201-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159707> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Верховного совета ПМР
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт компании IC

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям
Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности

экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчётов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

- 1 Предмет курса “оценка стоимостью предприятия”
- 2 Предприятие как объект купли-продажи и необходимость его оценки
- 3 Виды стоимостей, используемые в оценке бизнеса, их связь с целью оценки
- 4 Факторы, влияющие на рыночную стоимость предприятия
- 5 Законодательная и нормативная база для осуществления оценочной деятельности
- 6 Государственное регулирование оценочной деятельности
- 7 Принципы оценки бизнеса
- 8 Основные этапы оценки бизнеса
- 9 Макроэкономическая информация, необходимая для оценки предприятий
- 10 Отраслевая информация, необходимая для оценки предприятий
- 11 Информация, предоставленная собственником предприятия, необходимая для оценки бизнеса
- 12 Основные направления работы с финансовой информацией при оценке бизнеса
- 13 Доходный подход к оценке бизнеса: его содержание, методы, область применения
- 14 Общая схема работы оценщика по методу дисконтированных денежных потоков
- 15 Выбор и расчет денежного потока при применении доходного подхода к оценке бизнеса
- 16 Понятие ставки дисконта, номинальная и реальная ставка
- 18 Определение ставки дисконта кумулятивным методом
- 20 Определение остаточной стоимости предприятия при применении доходного подхода
- 21 Метод капитализации: сущность, основные этапы, условия применения
- 22 Преимущества и недостатки методов доходного подхода.
- 23 Методы сравнительного подхода к оценке бизнеса, их достоинства и недостатки, условия применения
- 24 Основные этапы оценки методом рынка капитала
- 25 Сбор информации при применении метода рынка капитала.
- 26 Выбор предприятий - аналогов при применении метода рынка капитала
- 27 Способы расчета, область применения различных мультипликаторов
30. Затратный подход к оценке бизнеса: его содержание, методы, область применения
- 31 Метод стоимости чистых активов: сущность, область применения, основные этапы
- 32 Метод расчета ликвидационной стоимости: сущность, область применения, основные этапы

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. При оценке бизнеса оценщик анализирует и прогнозирует ...
 - а) только доходы
 - б) только расходы
 - в) доходы и инвестиции
 - г) доходы, расходы и инвестиции
2. Какой метод используется для определения стоимости бизнеса, основываясь на оценке будущих денежных потоков?
 - а) дисконтирование денежных потоков
 - б) оценка рыночной капитализации
 - в) оценка активов и обязательств
 - г) метод сравнительной доходности
3. Какой метод оценки стоимости бизнеса основан на сравнении схожих предприятий, уже проданных на рынке?
 - а) метод дисконтирования
 - б) анализ финансовых показателей
 - в) метод сравнимых продаж
 - г) оценка бухгалтерской отчетности
4. Что является основной целью управления стоимостью проекта?
 - а) Снижение времени выполнения проекта
 - б) Снижение затрат на проект
 - в) Достижение всех проектных целей в рамках бюджета
 - г) Увеличение прибыли от проекта
5. Что из нижеперечисленного относится к методу оценки стоимости проекта на основе прошлых аналогичных проектов?
 - а) Метод экспертных оценок
 - б) Метод аналогий

- в) Метод параметрической оценки
г) Метод анализа стоимости
6. Как называется процесс мониторинга и контроля затрат на протяжении всего жизненного цикла проекта?
а) Оценка стоимости
б) Контроль качества
в) Контроль стоимости
г) Управление рисками
7. Что такое "резерв стоимости" в проекте?
а) Стоимость, которая выделяется для покрытия непредвиденных расходов
б) Стоимость, которая остается после завершения проекта
в) Стоимость, не учитываемая в расчетах
г) Стоимость, избыточная для проекта
8. Какой из следующих методов используется для оценки стоимости проекта на основе математических моделей и статистических данных?
а) Метод экспертных оценок
б) Параметрическая оценка
в) Метод аналогий
г) Метод аналогичного проекта
9. Какой из факторов оказывает влияние на стоимость проекта?
а) Стратегия компании
б) Сложность проекта
в) Погода
г) Инфляция
10. Что такое "стоимость качества" в проекте?
а) Стоимость, связанная с проверками качества
б) Стоимость, необходимая для обеспечения удовлетворения заказчика
в) Стоимость, возникающая из-за низкого качества
г) Стоимость, которая определяется на основе финансовых показателей
11. Что такое метод "параметрической оценки" в контексте оценки стоимости проекта?
а) Оценка стоимости на основе данных о предыдущих проектах
б) Оценка стоимости по количеству используемых ресурсов
в) Оценка стоимости с использованием математических формул и коэффициентов
г) Оценка стоимости на основе экспертного мнения
12. Какая из стадий проекта обычно включает в себя составление бюджета?
а) Инициация
б) Планирование
в) Исполнение
г) Закрытие
13. Какой из методов оценки стоимости основан на экспертных мнениях и опыте специалистов?
а) Метод аналогий
б) Метод экспертных оценок
в) Параметрическая оценка
г) Метод критического пути
14. Что такое "костинг" в управлении стоимостью?
а) Определение стоимости материалов
б) Процесс расчета всех затрат и прогнозирования бюджета
в) Определение стоимости работ в проекте
г) Оценка стоимости для оценки рисков
15. Каким образом определяется "пороговая стоимость" проекта?
а) Определяется на основе рынка и конкуренции
б) Устанавливается исходя из необходимого уровня доходности
в) Рассчитывается по данным предыдущих проектов
г) Прогнозируется на основе анализа рисков

16. Что такое "стоимость по факту" в управлении стоимостью проекта?
- а) Ожидаемая стоимость проекта в будущем
 - б) Фактические затраты, понесенные на проект
 - в) Прогнозируемая стоимость на момент начала проекта
 - г) Разница между бюджетом и фактическими затратами
17. Какой из методов оценки стоимости учитывает расходы на управление проектом?
- а) Традиционный метод
 - б) Метод затратного подхода
 - в) Метод с использованием ценовых индексов
 - г) Метод жизненного цикла
18. Как называется процесс оценки стоимости различных аспектов проекта для определения их влияния на общие затраты?
- а) Анализ цен
 - б) Оценка рисков
 - в) Оценка жизненного цикла
 - г) Оценка стоимости
19. Какой из факторов не является прямым элементом стоимости проекта?
- а) Прямые затраты на материалы
 - б) Прямые затраты на трудовые ресурсы
 - в) Прямые затраты на управление проектом
 - г) Расходы на маркетинг
20. Какой из методов оценки стоимости может быть использован для прогнозирования стоимости на этапе предварительного планирования проекта?
- а) Метод экспертных оценок
 - б) Метод аналогий
 - в) Параметрическая оценка
 - г) Все вышеперечисленные
21. Что является основным инструментом для контроля затрат на проекте?
- а) Система управления рисками
 - б) Прогнозирование на основе статистических данных
 - в) Мониторинг и анализ отклонений от бюджета
 - г) Оценка качества
22. Что является первым шагом в процессе управления стоимостью проекта?
- а) Разработка бюджета
 - б) Оценка затрат
 - в) Определение стоимости
 - г) Составление плана закупок
23. Какой из методов позволяет более точно прогнозировать стоимость проекта, используя данные о стоимости единицы работы?
- а) Параметрическая оценка
 - б) Метод аналогий
 - в) Экспертная оценка
 - г) Метод критического пути
24. Как называется отклонение фактической стоимости проекта от запланированной?
- а) Перерасход
 - б) Резерв стоимости
 - в) Убытки
 - г) Отклонение бюджета
25. Что понимается под понятием "перерасход" в управлении стоимостью проекта?
- а) Снижение расходов по сравнению с запланированными
 - б) Увеличение фактических затрат по сравнению с бюджетом
 - в) Увеличение доходов проекта
 - г) Уменьшение сроков выполнения проекта
26. Что такое "жизненный цикл проекта" с точки зрения управления стоимостью?

- а) Период, в течение которого проект находится в процессе планирования
- б) Процесс, охватывающий все стадии проекта от начала до завершения
- в) Этап, на котором проект полностью завершен
- г) Период между запуском и сдачей проекта заказчику

27. Какой из методов оценки стоимости позволяет использовать исторические данные для расчетов?

- а) Метод аналогий
- б) Параметрическая оценка
- в) Метод экспертных оценок
- г) Метод управления рисками

28. Что такое "гибкость бюджета" в управлении стоимостью?

- а) Возможность изменить бюджет проекта в процессе его выполнения
- б) Необходимость уменьшения затрат в рамках проекта
- в) Процесс перевыполнения бюджета проекта
- г) Процесс перевода бюджета на другие статьи расходов

29. Что такое "фаза выполнения" в контексте управления стоимостью проекта?

- а) Процесс планирования затрат
- б) Этап, на котором проект фактически реализуется с расходами
- в) Процесс анализа рисков
- г) Оценка всех возможных источников финансирования

30. Что включает в себя оценка стоимости жизненного цикла проекта?

- а) Только начальную и конечную стоимость проекта
- б) Все затраты, связанные с проектом, от начала до завершения, включая эксплуатацию
- в) Только стоимость строительства
- г) Оценка стоимости на этапе планирования

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины.

«ХОРОШО» - обучающийся владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.14 Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.15 Экономика предприятий (организаций)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 90
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 3
курсовая работа 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	50	50	50	50
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90	90	90	90
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятий (организаций)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности предприятий и организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
3	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Эконометрика
2	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Налоги и налогообложение (в строительстве)
5	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
6	Ценообразование и сметное дело в строительстве
7	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
8	Разработка проектно-сметной документации
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	Теория экономического анализа
11	Маркетинг
12	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1: Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.2: Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач.

ОПК-2.3: Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

ОПК-2.4: Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий

ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.

ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.

ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Общие теоретические основы курса.		
1.1	Понятие, цели и функции организации /Лек/	2	3
1.2	Организационные типы построения производственной структуры предприятия /Лек/	2	3
1.3	Организационно-правовые формы предприятий /Лек/	2	3

1.4	Типы объединений предприятий /Лек/	2	3
1.5	Цели предприятия /Пр/	2	3
1.6	Функции предприятий /Пр/	2	3
1.7	Виды предприятий /Пр/	2	3
1.8	Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия /Пр/	2	3
1.9	Организационно-правовые формы предприятий /Пр/	2	3
1.10	Виды объединений предприятий /Пр/	2	3
1.11	Расчет показателей ЭБП /Ср/	10	3
1.12	Организационная структура фирмы и принципы управления /Ср/	14	3
Раздел 2. Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и эффективность их использования.			
2.1	Основные производственные и непроизводственные фонды /Лек/	2	3
2.2	Сущность и структура оборотного капитала /Лек/	2	3
2.3	Трудовые ресурсы предприятия /Лек/	2	3
2.4	Сущность себестоимости и ее экономическое значение /Лек/	2	3
2.5	Калькуляция себестоимости строительной продукции /Лек/	2	3
2.6	Финансовые ресурсы предприятия /Лек/	2	3
2.7	Износ и воспроизводство основных производственных фондов. /Пр/	2	3
2.8	Производственная мощность предприятия /Пр/	2	3
2.9	Кругооборот и показатели оборачиваемости оборотных средств /Пр/	2	3
2.10	Производительность труда и трудоемкость продукции /Пр/	2	3
2.11	Калькулирование себестоимости отдельных видов продукции /Пр/	2	3
2.12	Смета затрат /Пр/	2	3
2.13	Источники формирования и направления использования прибыли /Пр/	2	3
2.14	Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Персонал предприятия. Калькулирование себестоимости. Имущество и прибыль предприятия. /Ср/	16	3
Раздел 3. Раздел 3. Организация и управление процессом производства.			
3.1	Понятие инвестиций /Лек/	2	3
3.2	Оценка и виды рисков предприятия /Лек/	2	3
3.3	Определение, понятие, задачи и функции логистики /Лек/	2	3
3.4	Расчет эффективности инвестиций /Пр/	2	3
3.5	Сущность стратегии, ресурсы и возможности предприятия /Пр/	2	3
3.6	Методика и порядок планирования /Пр/	2	3
3.7	Факторы и уровни развития логистики /Пр/	2	3
3.8	Инвестиции и инновации. Стратегия и риск на предприятии. Планирование деятельности предприятия. Логистика на предприятии. /Ср/	20	3
Раздел 4. Раздел 4. Оценка хозяйственной деятельности предприятия.			
4.1	Показатели эффективности деятельности предприятия /Лек/	2	3
4.2	Показатели прибыли предприятия /Лек/	2	3
4.3	Показатели рентабельности /Лек/	2	3
4.4	Методика расчета основных финансовых показателей /Лек/	2	3
4.5	Показатели ФСП предприятия /Лек/	2	3
4.6	Экономическая безопасность предприятия: понятие /Лек/	2	3

4.7	Экономическая безопасность предприятия: показатели /Лек/	2	3
4.8	Качество, стандарты качества /Пр/	2	3
4.9	Показатели прибыли и убытков, рентабельности /Пр/	2	3
4.10	Расчет доходов и расходов /Пр/	2	3
4.11	Расчет показателей прибыли /Пр/	2	3
4.12	Расчет показателей прибыли /Пр/	2	3
4.13	Расчет показателей рентабельности /Пр/	2	3
4.14	Пути повышения эффективности деятельности предприятия /Пр/	2	3
4.15	Расчет показателей ЭБП /Пр/	2	3
4.16	Результативность деятельности предприятия и его экономический рост. Эффективность и ее оценка. Экономическая безопасность предприятия. /Ср/	30	3
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162903>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 частях / Т. Б. Шиврина, Э. В. Наговицына, Ю. С. Жукова. — Киров : Вятский ГАТУ, 2014 — Часть 2 — 2014. — 273 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156917>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических

законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчётов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие, цели и функции организации
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Виды предприятий
4. Место малых предприятий в экономике
5. Цели и задачи фирмы, ее организационная структура
6. Организационные типы построения производственной структуры предприятия
7. Типы и методы организации производства
8. Формы организации общественного производства
9. Пути повышения эффективности производственной структуры предприятия
10. Основные производственные и непроизводственные фонды. Основной капитал предприятия
11. Виды учета и методы оценки основного капитала, показатели его использования
12. Износ и воспроизводство основных производственных фондов. Амортизация
13. Эффективность использования основного капитала
14. Производственная мощность предприятия и ее использование
15. Оборотные средства и их структура
16. Нормирование оборотных редств и материалоемкость продукции
17. Оборачиваемость оборотных средств и ее показатели
18. Классификация кадров и их структура
19. Производительность труда и резервы ее роста
20. Организация труда на предприятии
21. Нормирование труда на предприятии
22. Оплата труда на предприятии
23. Сущность себестоимости и ее экономическое значение
24. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, и методы их расчета
25. Постоянные, переменные и общие издержки производства
26. Определение предельных издержек производства
27. Смета затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции
28. Уставный капитал и имущество предприятий
29. Финансовые ресурсы предприятия
30. Доходы и расходы предприятия
31. Выручка от продажи продукции (работ, услуг)
32. Сущность прибыли, ее структура
33. Источники формирования и направления использования прибыли
34. Понятие инвестиций
35. Воспроизводственная структура инвестиций
36. Источники инвестиций
37. Кредитное обеспечение инвестиций
38. Расчет эффективности инвестиций
39. Понятие и классификация инноваций
40. Субъекты инновационной деятельности
41. Оценка и виды рисков предприятия
42. Способы снижения рисков предприятия
43. Причины и процедура банкротства предприятий
44. Сущность стратегии, ресурсы и возможности предприятия
45. Установление сильных и слабых сторон деятельности предприятия
46. Сущность планирования
47. Виды планов
48. Нормативная база планирования
49. Теория оптимального объема выпуска продукции
50. Содержание плана производства предприятия
51. Методика и порядок планирования
52. Основные показатели плана производства
53. Разработка производственной программы предприятия. Этапы разработки производственной программы
54. Планирование производственной мощности предприятия
55. Подготовка нового производства
56. Цели разработки и структура бизнес-плана предприятия
57. Определение, понятие, задачи и функции логистики
58. Факторы и уровни развития логистики
59. Результативность деятельности предприятия и критерии ее оценки
60. Важнейшие факторы экономического роста предприятия (внешние и внутренние), организационно-

экономические факторы

61. Качество, стандарты качества
62. Показатели эффективности деятельности предприятия и методика их расчета
63. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса
64. Пути повышения эффективности деятельности предприятия
65. Экономическая безопасность предприятия: понятие и показатели
66. Краткая характеристика основных функциональных составляющих экономической безопасности предприятия
67. Методика оценки экономической безопасности предприятия

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Предпосылки и показатели успешной работы предприятия (на примере конкретного предприятия).
2. Основные экономические проблемы предприятия и возможные пути их решения (на примере конкретного предприятия).
3. Обоснование путей выхода предприятия из экономического кризиса (на примере конкретного предприятия).
4. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях (на примере конкретного предприятия).
5. Стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности (на примере конкретного предприятия).
6. Оценка уровня самоокупаемости и рентабельности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
7. Материальная заинтересованность и материальная ответственность как принципы коммерческого расчета на предприятии (на примере конкретного предприятия).
8. Система участия работников в прибыли предприятия и формирование рабочей собственности (на примере конкретного предприятия).
9. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
10. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия (на примере конкретного предприятия).
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (на примере конкретного предприятия).
12. Оценка эффективности использования рабочего времени (на примере конкретного предприятия).
13. Факторы роста производительности труда на предприятии (на примере конкретного предприятия).
14. Оценка направлений социального развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
15. Износ оборудования на предприятии и обоснование путей его снижения (на примере конкретного предприятия).
16. Обоснование амортизационной политики на предприятии (на примере конкретного предприятия).
17. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
18. Оценка эффективности использования оборудования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
19. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
20. Стимулирование промышленной собственности и формы стимулирования ее создания (на примере конкретного предприятия).
21. Экономический механизм ресурсосбережения на предприятии (на примере конкретного предприятия).
22. Эффективность использования сырья и материалов в процессе их переработки и пути их повышения (на примере конкретного предприятия).
23. Обоснование экономической целесообразности использования отходов производства (на примере конкретного предприятия).
24. Материальное стимулирование использования отходов производства и его совершенствование (на примере конкретного предприятия).
25. Оценка производственных запасов на предприятии и пути их оптимизации (на примере конкретного предприятия).
26. Оценка оборачиваемости оборотных средств предприятия (на примере конкретного предприятия).
27. Оптимизация структуры оборотных средств (на примере конкретного предприятия).
28. Оценка эффективности премирования за экономию производственных ресурсов предприятия (на примере конкретного предприятия).
29. Экономическая эффективность лизинга (на примере конкретного предприятия).
30. Экономическая эффективность аренды имущества (на примере конкретного предприятия).
31. Адаптация предприятия к работе в рыночных условиях (на примере конкретного предприятия).
32. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии (на примере конкретного предприятия).
33. Экономическая эффективность санации предприятия (на примере конкретного предприятия).
34. Оценка хозяйственного риска в принятии экономических решений на предприятии (на примере конкретного предприятия).
35. Формирование производственной программы предприятия в современных условиях (на примере конкретного предприятия).
36. Максимизация прибыли предприятия при определении объема производства (на примере конкретного предприятия).
37. Емкость рынка продукции предприятия и пути увеличения объема продаж (на примере конкретного предприятия).
38. Обоснование выпуска продукции производственной мощностью (на примере конкретного предприятия).
39. Резервы полной загрузки производственной мощности предприятия и пути их использования (на примере конкретного предприятия).
40. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).

41. Экономический механизм повышения качества продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
42. Экономическое обоснование выпуска новых видов продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
43. Оценка эффективности премирования за увеличение выпуска продукции (на примере конкретного предприятия).
44. Особенности тарифной системы оплаты труда работников предприятия (на примере конкретного предприятия).
45. Обоснование выбора эффективной системы оплаты труда работников предприятия (отдельных категорий работников, на конкретных участках производства и т.д.) (на примере конкретного предприятия).
46. Контрактная оплата труда (на примере конкретного предприятия).
47. Экономическое стимулирование снижения себестоимости продукции на предприятии и пути его совершенствования (на примере конкретного предприятия).
48. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
49. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет экономии материальных ресурсов (на примере конкретного предприятия).
50. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет роста производительности труда (на примере конкретного предприятия).
51. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет увеличения объема производства (на примере конкретного предприятия).
52. Оценка резервов роста прибыли на предприятии (на примере конкретного предприятия).
53. Формирование и использование прибыли на предприятии (на примере конкретного предприятия).
54. Обоснование точки безубыточности предприятия (на примере конкретного предприятия).
55. Резервы и пути повышения рентабельности продукции (на примере конкретного предприятия).
56. Оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
57. Оценка экономической эффективности инноваций на предприятии (новой техники, новой технологии, автоматизации производства, роботизации и др.) (на примере конкретного предприятия).
58. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
59. Обоснование экономической эффективности инвестиционного проекта развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
60. Экономическая эффективность и пути развития научно-технологического потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия).
61. Оценка стоимости предприятия: понятие, методы и показатели (на примере конкретного предприятия).
62. Стимулирование инновационной деятельности персонала (на примере конкретного предприятия).
63. Оценка экономической эффективности развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
64. Стимулирование повышения экономической эффективности предприятия (на примере конкретного предприятия).
65. Мониторинг уровня развития предприятия (на примере конкретного предприятия).

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
 - а) маркетинговый и сбытовой план
 - б) производственная программа
 - в) план технического развития
 - г) план кадрового состава
2. При разработке производственной программы опираются на:
 - а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
 - б) резервы мощностей предприятия
 - в) актуальные макроэкономические явления в стране
 - г) информацию о конкурентах
3. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
 - а) средней, основной, дополнительной
 - б) почасовой, номинальной, средней
 - в) номинальной, средней, премиальной
 - г) бригадной, аккордной
4. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
 - а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
 - б) определение точки безубыточности
 - в) бюджетирование и контроллинг
 - г) метод корреляционно-регрессионного анализа
5. Что является объектом финансового планирования?
 - а) Формирование фондов обращения и накопления
 - б) Размер и направление потоков денежных средств
 - в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда
 - г) Объем и источники штрафов и санкций организации

6. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?

- а) на складах сырья промышленных предприятий
- б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
- в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей
- г) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

7. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) проценты, полученные по договору займа;
- б) полученные штрафы за нарушение партнерами договорных обязательств;
- в) выручка от продажи продукции;
- г) первоначальные взносы участников договора простого товарищества;

8. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:

- а) выручка от реализации товаров;
- б) прибыль от продажи товаров;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) рентабельность.

9. Эффект операционного рычага для предприятия характеризуется показателем 2,5. Это означает:

- а) прибыль предприятия возросла в 2,5 раза;
- б) темп прироста прибыли от продаж на 2,5% выше темпа прироста объемов реализованной продукции;
- в) при увеличении объема производства и реализации продукции на 1% прибыль от продаж увеличивается на 2,5%;
- г) прибыль от продаж в 2,5 раза больше объема реализованной продукции.

10. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

11. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

12. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

13. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

14. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

15. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

16. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части

г) активной части

17. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
- б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
- в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

18. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

- а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
- б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
- в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
- г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

19. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

- а) 10 тыс. руб.
- б) 16 тыс. руб.
- в) 48 тыс. руб.
- г) 64 тыс. р.

20. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

- а) ликвидностью
- б) фондоотдачей
- в) фондоемкостью
- г) рентабельностью

21. Кругооборот оборотных средств завершается...

- а) продукцией на складе предприятия
- б) приемкой готовой продукции
- в) отгрузкой продукции потребителю
- г) зачислением выручки на счет предприятия

22. Под структурой оборотных средств понимается ...

- а) сегментация оборотных средств
- б) натуральный состав оборотных средств
- в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
- г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

23. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...

- а) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
- б) рабочих и служащих
- в) списочный и явочный
- г) рабочих основных и вспомогательных цехов

24. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- а) минимальная заработная плата
- б) тарифная оплата труда
- в) заработная плата
- г) прожиточный минимум

25. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...

- а) оплата отпусков
- б) оплата льготных часов подростков
- в) доплата по районному коэффициенту
- г) оплата учебных отпусков

26. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...

- а) норматив труда
- б) норма выработки
- в) норма времени
- г) норма обслуживания

27. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...

- а) трудоемкостью
- б) выработкой
- в) комплексной выработкой
- г) производительностью труда

28. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

- а) косвенным
- б) прямым
- в) переменным
- г) постоянным

29. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....

- а) индивидуальную себестоимость
- б) производственную себестоимость
- в) полную ее себестоимость
- г) прогнозную себестоимость

30. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
- б) полные
- в) коммерческие
- г) индивидуальные

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практической задачи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов инженерной геологии.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Экономика предприятий (организаций)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.16 Экономика строительства и реконструкции

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 76
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 5
курсовая работа 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика строительства и реконструкции

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о составе национальной экономики, месте, роли строительства в ней и его особенностях по сравнению с другими отраслями национальной экономики, понимание сущности экономических категорий и показателей, их измеряющих в строительстве. Дисциплина имеет целью получение комплексных знаний о функциях, принципах строительной отрасли с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины является приобретение практических навыков расчёта и анализа различных экономических показателей в строительстве для различных экономических субъектов с учётом их организационно-правовой формы, умение делать выводы и предлагать мероприятия по улучшению и повышению экономической эффективности их деятельности, ознакомление с проблемами отрасли строительства ПМР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Экономика предприятий (организаций)
3	Информационная безопасность
4	Защита компьютерной информации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Организация строительного производства
6	Венчурное финансирование
7	Управление качеством
8	Ценообразование и сметное дело в строительстве
9	Антикризисное управление строительным предприятием
10	Управление конкурентоспособностью
11	Управление недвижимостью
12	Экономика недвижимости
13	Основы строительного бизнеса
14	Организация предпринимательской деятельности
15	Эффективность инвестиций в строительстве
16	Инвестиционный анализ
17	Управление затратами
18	Управленческий учет
19	Управление проектами
20	Управление логистическими процессами
21	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
22	Разработка проектно-сметной документации
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий

ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.
ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.
ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.
ПК-5: Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией
ПК-5.1: Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам.
ПК-5.2: Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ.
ПК-5.3: Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы.
ПК-5.4: Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ.
ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве
ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.
ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.
ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Строительство как отрасль материального производства		
1.1	Место строительной отрасли в системе национальной экономики. Функции строительной отрасли. Состав и структура организаций и предприятий строительной отрасли. /Лек/	2	5
1.2	Основные участники капитального строительства /Пр/	2	5
1.3	Организационные формы капитального строительства /Пр/	2	5
1.4	Актуальность повышения роли экономической оценки инвестиционно- строительных проектов и принимаемых проектных, организационных и технологических решений при создании строительной продукции в новых экономических условиях на всех этапах /Ср/	8	5
	Раздел 2. Раздел 2. Экономическая эффективность инвестиций в строительстве		
2.1	Инвестиционно-строительные проекты в строительстве /Лек/	2	5
2.2	Особенности оценки эффективности проекта в целом и эффективности участия в проекте. /Лек/	2	5
2.3	Показатели эффективности ИСП /Пр/	2	5
2.4	Оценка эффективности проектных решений. /Пр/	2	5
2.5	Классификация и правила расчета основных ТЭП проектирования /Пр/	2	5
2.6	Показатели эффективности ИСП: чистый доход (ЧД), чистый дисконтированный доход (ЧДД), внутренняя норма доходности (ВНД), стоимость проекта (капитал риска), индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости /Ср/	8	5
	Раздел 3. Раздел 3. Фонды строительных организаций		
3.1	Ресурсы строительной организации /Лек/	2	5
3.2	Финансирование и кредитование строительства /Лек/	2	5
3.3	Оценка ОС. Показатели эффективности их использования /Пр/	2	5
3.4	Оборотные фонды в строительстве, показатели их использования /Пр/	2	5
3.5	Трудовые ресурсы строительной организации /Пр/	2	5
3.6	Источники финансирования имущества строительных предприятий /Пр/	2	5
3.7	Понятие и экономическая сущность основных фондов (ОФ). Виды ОФ: производственные, непроизводственные, активные, пассивные /Ср/	6	5
3.8	Оценка ОФ и их движение: полная первоначальная стоимость (ПП), остаточная стоимость за вычетом износа), полная восстановительная стоимость (ПВ), остаточная восстановительная стоимость (ПВ за вычетом износа), ликвидационная стоимость. (РЗ) /Ср/	6	5
	Раздел 4. Раздел 4. Ценообразование и определение сметной стоимости в строительстве		
4.1	Ценообразование в строительстве /Лек/	2	5
4.2	Прибыль в строительстве /Лек/	2	5
4.3	Виды цен в строительстве /Пр/	2	5

4.4	Порядок определения и распределения прибыли в строительстве /Пр/	2	5
4.5	Особенности нормирования оборотных средств методом прямого счета, аналитическим методом и методом коэффициентов. Показатели использования ОС: фондоёмкость по ОС. /Ср/	8	5
4.6	Организация материально-технического обеспечения строительства. Логистика в системе организации материально-технического обеспечения строительства /Ср/	8	5
Раздел 5. Раздел 5. Прибыль и рентабельность в строительстве			
5.1	Понятие себестоимости строительно-монтажных работ. Состав и структура затрат, учитываемых при составлении /Лек/	2	5
5.2	Виды смет в строительстве. Методы составления смет /Лек/	2	5
5.3	Классификация затрат в строительстве /Пр/	2	5
5.4	Себестоимость строительных работ /Пр/	2	5
5.5	Составление локальных смет на отдельные виды строительно-монтажных работ и реконструкцию /Пр/	2	5
5.6	Понятие себестоимости работ. Особенности определения сметной, плановой и фактической себестоимости /Ср/	8	5
5.7	Виды прибыли в строительстве. Распределение прибыли /Ср/	8	5
Раздел 6. Раздел 6. Анализ хозяйственной деятельности строительных организаций.			
6.1	Понятия, цели, направления и виды анализа производственно-хозяйственной деятельности (АХД) строительных организаций /Лек/	2	5
6.2	Методы анализа АХД. Приемы анализа АХД /Лек/	2	5
6.3	Горизонтальный и вертикальный анализ баланса строительной организации /Пр/	2	5
6.4	Расчет показателей ликвидности и платежеспособности строительной организации /Пр/	2	5
6.5	Расчет показателей рентабельности по данным формы № 2 «Отчет о совокупном доходе» /Пр/	2	5
6.6	Расчет показателей рентабельности по данным формы № 2 «Отчет о совокупном доходе» /Пр/	2	5
6.7	Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей порядок составления смет на строительство и реконструкцию зданий и сооружений /Ср/	8	5
Раздел 7. Раздел 7. Бизнес-планирование хозяйственной деятельности			
7.1	Методы планирования хозяйственной деятельности в строительной организации /Лек/	2	5
7.2	Бизнес-план: назначение, состав, принципы разработки /Лек/	2	5
7.3	Планирование использования производственного потенциала предприятия /Пр/	2	5
7.4	Планирование технического и организационного развития предприятия /Пр/	2	5
7.5	Планирование материально-технического обеспечения производства /Пр/	2	5
7.6	Составление бизнес-плана по производству строительной продукции /Ср/	8	5
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Васильева, С. В. Экономика строительства : учебно-методическое пособие / С. В. Васильева. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164849> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Экономика строительства и технико-экономический анализ : учебно-методическое пособие / В. В. Полити, В. С. Канхва, А. Ю. Бочков, Г. А. Сызранцев. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2066-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149243> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Терентьева, Н. Ю. Экономика строительства : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397490> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР

Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	403 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, мультимедийная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?
В чем заключается практическое применение теории?
Как решаются типовые задачи по теме?
Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Характеристика капитального строительства.
2. Основные понятия экономики строительства.
3. Классификация строительных организаций. Организационно-правовые формы строительных организаций.
4. Сущность подрядного способа строительства.
5. Виды цен на строительную продукцию.
6. Способы ценообразования и факторы его выбора.
7. Структура сметно-нормативной базы.
8. Понятие элементарных и укрупненных сметных нормативов.
9. Методы определения стоимости строительной продукции.
10. Сущность базисно-индексного и ресурсного методов.
11. Структура сметной стоимости строительства.
12. Локальная смета и локальный сметный расчет.
13. Объектная смета. Сводные сметные расчеты.
14. Порядок составления сметной документации и ее утверждение.
15. Классификация инвестиций в строительстве.
16. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
17. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.
18. Основными показателями эффективности инвестиций проекта (ЧДД, срок окупаемости проекта, индекс рентабельности, внутренняя норма доходности проекта).
19. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
20. Тендерные торги в строительстве.
21. Какими показателями характеризуется точка безубыточности и раскройте содержание этих показателей.
22. Классификация основных фондов в строительстве.
23. Виды стоимости основных фондов и показатели эффективности их использования.
24. Физический и моральный износ основных фондов.
25. Амортизация основных фондов. Расчет амортизационных отчислений. Износ.
26. Структура оборотных фондов и источники оборотных средств.
27. Величина оборотных средств и расчет эффективности их использования.
28. Себестоимость продукции строительной организации. Формирование по элементам и статьям затрат.
29. Формирование и распределение прибыли строительной организации.
30. Трудовые ресурсы строительных организаций и их использование
31. Формирование и использование фонда оплаты труда организации
32. Характеристика материально-технических ресурсов строительной организации
33. Обеспеченность и использование основных средств строительной организации
34. Обеспеченность и использование материальных ресурсов (кроме основных средств) организации
35. Финансовые ресурсы строительных организаций
36. Виды и показатели прибыли строительной организации
37. Порядок формирования чистой прибыли строительной организации и ее распределение.
38. Виды и показатели рентабельности строительной организации
39. Анализ имущественного положения предприятия и источников его формирования
40. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности строительной организации.
41. Анализ финансовой устойчивости строительной организации по абсолютным и относительным показателям.
42. Оценка деловой активности строительной организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Интеграция как источник концентрации.
2. Особенности строительства как отрасли.
3. Инвестиции: сущность, типы, формы.
4. Капитальные вложения: понятие, состав, структура.
5. Инвестиционно-строительная деятельность. Участники инвестиционно-строительной деятельности.
6. Деловая активность строительных организаций.
7. Лизинг как форма инвестиций в основной капитал.
8. Виды строительных организаций.
9. Инвестиционный процесс. Параметры инвестиционного процесса.
10. Строительная продукция и ее особенности.
11. Ресурсы строительного предприятия.
12. Сметная стоимость строительства.
13. Инвестиции в основной капитал.
14. Строительство как вид экономической деятельности.
15. Показатели деятельности строительной организации, формы отчетности по учету объемов работ.
16. Прибыль и рентабельность деятельности строительной организации.
17. Инвестиции. Капитальные вложения.
18. Источники инвестиций в основной капитал.
19. Ценообразование в строительстве
20. Основные фонды в строительстве.
- 21.оборотные средства в строительстве
22. Материально-техническое обеспечение строительства
23. Трудовые ресурсы в строительстве
24. Организация и планирование строительства
25. Девелопмент

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что из перечисленного является основной функцией строительной отрасли?
 - а) Производство товаров народного потребления
 - б) Создание объектов недвижимости
 - в) Разработка программного обеспечения
 - г) Оказание медицинских услуг
2. Какие из перечисленных организаций являются участниками капитального строительства?
 - а) Заказчик, подрядчик, проектировщик
 - б) Риелтор, брокер, аудитор
 - в) Банк, страховая компания, биржа
 - г) Торговая компания, логистическая фирма, маркетинговое агентство
3. Что такое инвестиционно-строительный проект (ИСП)?
 - а) Проект, связанный с разработкой новых технологий
 - б) Проект, направленный на строительство или реконструкцию объектов недвижимости
 - в) Проект, связанный с производством товаров народного потребления
 - г) Проект, связанный с научными исследованиями
4. Какой показатель используется для оценки эффективности инвестиционно-строительного проекта?
 - а) Чистый дисконтированный доход (ЧДД)
 - б) Количество сотрудников
 - в) Объем продаж
 - г) Количество заказов
5. Что такое основные фонды в строительстве?
 - а) Денежные средства на счетах предприятия
 - б) Здания, сооружения, оборудование, используемые в строительстве
 - в) Запасы материалов на складе
 - г) Товары, готовые к продаже
6. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования основных фондов?
 - а) Фондоотдача
 - б) Рентабельность продаж
 - в) Коэффициент текущей ликвидности
 - г) Чистая прибыль

7. Что такое оборотные фонды в строительстве?
- а) Денежные средства, используемые для оплаты труда
 - б) Материалы, топливо, запчасти, используемые в строительстве
 - в) Здания и сооружения
 - г) Оборудование, используемое для производства
8. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования оборотных фондов?
- а) Коэффициент оборачиваемости
 - б) Рентабельность активов
 - в) Чистая прибыль
 - г) Фондоемкость
9. Что такое трудовые ресурсы в строительстве?
- а) Рабочая сила, занятая в строительстве
 - б) Оборудование, используемое в строительстве
 - в) Материалы, используемые в строительстве
 - г) Финансовые ресурсы предприятия
10. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?
- а) Производительность труда
 - б) Рентабельность продаж
 - в) Коэффициент текущей ликвидности
 - г) Чистая прибыль
11. Что такое сметное ценообразование в строительстве?
- а) Процесс определения стоимости строительных работ
 - б) Процесс определения стоимости товаров народного потребления
 - в) Процесс определения стоимости услуг
 - г) Процесс определения стоимости научных исследований
12. Какой из перечисленных документов используется для определения стоимости строительных работ?
- а) Локальная смета
 - б) Балансовый отчет о совокупном доходе
 - в) Отчет о совокупном доходе
 - г) Налоговая декларация
13. Что такое себестоимость строительных работ?
- а) Затраты на производство строительных работ
 - б) Затраты на маркетинг
 - в) Затраты на научные исследования
 - г) Затраты на логистику
14. Какой из перечисленных методов используется для расчета себестоимости строительных работ?
- а) Метод прямого счета
 - б) Метод дисконтирования
 - в) Метод анализа рисков
 - г) Метод экспертных оценок
15. Что такое прибыль в строительстве?
- а) Разница между доходами и расходами строительной организации
 - б) Затраты на производство строительных работ
 - в) Затраты на маркетинг
 - г) Затраты на научные исследования
16. Какой из перечисленных показателей характеризует рентабельность строительной организации?
- а) Рентабельность продаж
 - б) Коэффициент текущей ликвидности
 - в) Чистая прибыль
 - г) Фондоемкость
17. Что такое анализ хозяйственной деятельности (АХД) строительной организации?
- а) Процесс изучения финансового состояния и результатов деятельности организации

- б) Процесс изучения маркетинговой стратегии
 в) Процесс изучения научных исследований
 г) Процесс изучения логистики
18. Какой из перечисленных методов используется для анализа хозяйственной деятельности?
 а) Горизонтальный анализ
 б) Метод дисконтирования
 в) Метод анализа рисков
 г) Метод экспертных оценок
19. Что такое финансовое состояние строительной организации?
 а) Состояние активов, обязательств и капитала организации
 б) Состояние маркетинговой стратегии
 в) Состояние научных исследований
 г) Состояние логистики
20. Какой из перечисленных показателей характеризует ликвидность строительной организации?
 а) Коэффициент текущей ликвидности
 б) Рентабельность продаж
 в) Чистая прибыль
 г) Фондоёмкость
21. Что такое планирование хозяйственной деятельности в строительстве?
 а) Процесс определения целей и задач организации
 б) Процесс изучения маркетинговой стратегии
 в) Процесс изучения научных исследований
 г) Процесс изучения логистики
22. Какой из перечисленных документов используется для планирования хозяйственной деятельности?
 а) Бизнес-план
 б) Балансовый отчет о совокупном доходе
 в) Отчет о совокупном доходе
 г) Налоговая декларация
23. Что такое техническое и организационное развитие предприятия?
 а) Процесс внедрения новых технологий и улучшения организации производства
 б) Процесс изучения маркетинговой стратегии
 в) Процесс изучения научных исследований
 г) Процесс изучения логистики
24. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность технического и организационного развития?
 а) Рентабельность инвестиций
 б) Коэффициент текущей ликвидности
 в) Чистая прибыль
 г) Фондоёмкость
25. Что такое материально-техническое обеспечение строительства?
 а) Процесс обеспечения строительства материалами и оборудованием
 б) Процесс изучения маркетинговой стратегии
 в) Процесс изучения научных исследований
 г) Процесс изучения логистики
26. Какой из перечисленных методов используется для планирования материально-технического обеспечения?
 а) Метод прямого счета
 б) Метод дисконтирования
 в) Метод анализа рисков
 г) Метод экспертных оценок
27. Что такое реконструкция зданий и сооружений?
 а) Процесс восстановления и модернизации существующих объектов
 б) Процесс строительства новых объектов
 в) Процесс изучения маркетинговой стратегии
 г) Процесс изучения научных исследований

28. Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность реконструкции?

- а) Рентабельность инвестиций
- б) Коэффициент текущей ликвидности
- в) Чистая прибыль
- г) Фондоземкость

29. Что такое экономика реконструкции?

- а) Раздел экономики, изучающий процессы восстановления и модернизации объектов
- б) Раздел экономики, изучающий процессы строительства новых объектов
- в) Раздел экономики, изучающий маркетинговую стратегию
- г) Раздел экономики, изучающий научные исследования

30. Какой из перечисленных методов используется для оценки эффективности реконструкции?

- а) Метод дисконтирования денежных потоков
- б) Метод анализа рисков
- в) Метод экспертных оценок
- г) Метод прямого счета

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Неудовлетворительно : Студент явно не готов к сдаче экзамена и нуждается в существенной переработке учебного материала. Ошибки свидетельствуют о непонимании основ и неспособности к применению даже базовых методов.

Удовлетворительно : Студент освоил минимальный объем знаний и навыков, но качество ответов свидетельствует о поверхностном понимании материала. Уровень подготовки достаточен для перехода к следующему этапу обучения, но с условием устранения выявленных пробелов.

Хорошо : Студент продемонстрировал хороший уровень подготовки, уверен в применении знаний, показывает разносторонний подход к решению задач, хотя могут быть незначительные недочеты.

Отлично : Студент достиг высокого уровня подготовки. Ответы логичны, содержательны, продемонстрированы не только знание и понимание, но и способность анализировать, синтезировать и творчески использовать материал.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 Экономика строительства и реконструкции
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.17 Налоги и налогообложение (в строительстве)

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций				
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика				
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)				
Квалификация	бакалавр				
Форма обучения	очная				
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ				
Часов по учебному плану	216				
в том числе:					
аудиторные занятия	104				
самостоятельная работа	76				
контактная работа во время промежуточной аттестации					
часов на контроль	36				
Виды контроля в семестрах:					
экзамен 6					
курсовая работа 6					

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	30	30	44	44
Практические	20	20	40	40	60	60
Итого ауд.	34	34	70	70	104	104
Контактная работа	34	34	70	70	104	104
Сам. работа	38	38	38	38	76	76
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение (в строительстве)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

получение студентами базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики ПМР, а также охарактеризовать историю становления и развития налоговой системы ПМР.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогообложения;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы ПМР и направления налоговой политики ПМР;
- показать особенности построения и принципы организации налоговой системы ПМР;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими налогообложение;
- формирование базовых знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов: налога на добавленную стоимость, акциза, налога на прибыль, налога на имущество, единого налога вмененный доход для отдельных видов деятельности и др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Эконометрика
3	Экономика предприятий (организаций)
4	Методы оптимальных решений
5	Теория игр
6	Микроэкономика
7	Макроэкономика
8	Финансы, деньги и кредит

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Бизнес-планирование
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
4	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1: Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне.

ОПК-3.2: Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

ОПК-3.3: Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы налогообложения		
1.1	Основы налогообложения в ПМР /Лек/	2	5
1.2	Сущность налогов /Лек/	2	5
1.3	Классификация налогов /Лек/	2	5
1.4	Общая характеристика налоговой системы ПМР /Лек/	2	5

1.5	Характеристика республиканских налогов /Лек/	2	5
1.6	Характеристика местных налогов /Лек/	2	5
1.7	Нормативно-правовые акты в сфере налогообложения /Лек/	2	5
1.8	Понятие налога, сбора, пошлины /Пр/	2	5
1.9	Элементы налога /Пр/	2	5
1.10	Виды налогов /Пр/	2	5
1.11	Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения /Пр/	2	5
1.12	Налоговые правонарушения /Пр/	2	5
1.13	Налоговые проверки /Пр/	2	5
1.14	Налоговая система ПМР /Пр/	2	5
1.15	Налоговая система РФ /Пр/	2	5
1.16	Основные направления реформирования налоговой системы ПМР /Пр/	2	5
1.17	Регулирование налоговой системы ПМР /Пр/	2	5
1.18	Возникновение и принципы налогообложения /Ср/	8	5
1.19	Налоги, их сущность и классификация /Ср/	10	5
1.20	Налоговая система и ее элементы /Ср/	20	5
Раздел 2. Раздел 2. Виды налогов в ПМР и порядок их расчета			
2.1	Общая характеристика налога на доходы организаций /Лек/	2	6
2.2	Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы организаций /Лек/	2	6
2.3	Общая характеристика налога на игорную деятельность /Лек/	2	6
2.4	Общая характеристика единого социального налога /Лек/	2	6
2.5	Элементы единого социального налога /Лек/	2	6
2.6	Общая характеристика земельного налога /Лек/	2	6
2.7	Государственная пошлина /Лек/	2	6
2.8	Общая характеристика акцизов /Лек/	2	6
2.9	Особенности определения акцизов /Лек/	2	6
2.10	Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами /Лек/	2	6
2.11	Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами /Лек/	2	6
2.12	Местные налоги: налог на содержание жилищного фонда /Лек/	2	6
2.13	Общая характеристика подоходного налога с физических лиц /Лек/	2	6
2.14	Вычеты по подоходному налогу с физических лиц /Лек/	2	6
2.15	Общая характеристика налога на имущество физических лиц /Лек/	2	6
2.16	Налог на доходы организаций: объекты, субъекты, льготы /Пр/	2	6
2.17	Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы организаций /Пр/	2	6
2.18	Особенности расчета налога на игорную деятельность /Пр/	2	6
2.19	Единый социальный налог: объекты, субъекты, льготы /Пр/	2	6
2.20	Единый социальный налог: порядок исчисления и уплаты /Пр/	2	6
2.21	Объекты, субъекты и льготы по земельному налогу /Пр/	2	6
2.22	Особенности взимания государственной пошлины /Пр/	2	6
2.23	Особенности взимания таможенной пошлины /Пр/	2	6
2.24	Порядок расчета акцизных сумм /Пр/	2	6
2.25	Платежи за загрязнение окружающей среды и пользование природными ресурсами: порядок расчета /Пр/	2	6
2.26	Порядок расчета налога на содержание жилищного фонда /Пр/	2	6
2.27	Расчет ПН /Пр/	2	6
2.28	Порядок расчета сбора за право использования местной символики /Пр/	2	6
2.29	Налоги, служащие источником образования дорожных фондов: особенности определения /Пр/	2	6
2.30	Порядок расчета налога на имущество физических лиц /Пр/	2	6
2.31	Специальный налоговый режим – упрощенная система налогообложения /Пр/	2	6
2.32	Специальный налоговый режим – патентная система налогообложения /Пр/	2	6

2.33	Специальный налоговый режим – о самозанятых лицах /Пр/	2	6
2.34	Налоговые проверки /Пр/	2	6
2.35	Ответственность за налоговые нарушения /Пр/	2	6
2.36	Налог на доходы организаций /Ср/	6	6
2.37	Налог на игорную деятельность /Ср/	4	6
2.38	Единый социальный налог /Ср/	6	6
2.39	Земельный налог /Ср/	2	6
2.40	Акцизы /Ср/	4	6
2.41	Платежи за загрязнение окружающей среды /Ср/	4	6
2.42	Налог на содержание жилищного фонда /Ср/	2	6
2.43	Подходный налог с физических лиц /Ср/	4	6
2.44	Налог на имущество физических лиц /Ср/	2	6
2.45	Специальные налоговые режимы /Ср/	4	6
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7103-4020-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204563> (дата обращения: 05.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
2. Седова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174756> (дата обращения: 05.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гизатуллина, О. М. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / О. М. Гизатуллина, Н. О. Михаленок. — Самара : СамГУПС, 2018. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130434> (дата обращения: 05.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Этапы развития налогообложения. Налоговые теории, их сущность
2. Понятие, сущность, признаки и функции налога
3. Классификация налогов
4. Элементы налога
5. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения
7. Понятие налоговой системы
8. Принципы налогообложения
9. Цели, задачи, виды налоговой политики государства
10. Характеристика налоговой системы РФ
11. Характеристика налоговой системы ПМР. Основные направления реформирования налоговой системы ПМР
12. Полномочия законодательных органов по установлению налогов и сборов. Полномочия представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов
13. Порядок установления, изменения и отмены республиканских налогов
14. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы организаций. Налоговые ставки, налоговые льготы по налогу на доходы организаций
15. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы организаций
16. Плательщики и объект налогообложения по подоходному налогу с физических лиц
17. Доходы, не подлежащие налогообложению по подоходному налогу с физических лиц
18. Система вычетов по подоходному налогу с физических лиц
19. Плательщики и объект налогообложения по единому социальному налогу
20. Выплаты, не подлежащие налогообложению по единому социальному налогу
21. Порядок исчисления и уплаты единого социального налога
22. Порядок исчисления и уплаты акцизов
23. Понятие и виды таможенных пошлин, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин
24. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины
25. Порядок исчисления и уплаты налогов в дорожные фонды
26. Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды
27. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
28. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
29. Порядок исчисления и уплаты налога на содержание объектов жилищного фонда, социально-культурной сферы и благоустройство
30. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц
31. Местные налоги и сборы, их краткая характеристика
32. Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения
33. Формы и методы налогового контроля
34. Виды налоговых проверок и их особенности
35. Понятие «налоговое правонарушение», виды и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
36. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

1. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
2. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
3. Анализ и оценка налоговых поступлений юридических лиц (на примере налоговой инспекции).
4. Анализ и оценка налоговых поступлений физических лиц (на примере налоговой инспекции).
5. Анализ эффективности налогового контроля (на примере налоговой инспекции).
6. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия (на примере конкретного предприятия).
7. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции).
8. Анализ налогового бремени юридических лиц в ПМР.
9. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации
10. Влияние налоговой реформы на результаты деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
11. Выездная налоговая проверка и ее результативность (на материалах налоговой инспекции).
12. Фиксированный сельскохозяйственный налог и его эффективность (на примере конкретной организации).
13. Фиксированный сельскохозяйственный налог и практика его применения (на материалах налоговой инспекции).
14. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо).
15. Земельный налог в ПМР и оценка эффективности его применения.
16. Земельный налог, его место и роль в налоговой системе
17. Использование современных компьютерных технологий в работе налоговых органов.
18. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на материалах налоговой инспекции).
19. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства.
20. Местные налоги и сборы в ПМР: действующая система и перспективы развития.
21. Назначение и эффективность применения налогов, зачисляемых в дорожные фонды.
22. Подходный налог с физических лиц, его сущность и значение (на примере организации).
23. Налог на доходы организаций в ПМР: актуальные проблемы и пути совершенствования.
24. Налог на доходы организаций и практика его взимания в ПМР (на примере конкретной организации).
25. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).
26. Налоговая политика в условиях глобализации
27. Налоговая система ПМР и перспективы ее развития.
28. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в ПМР.
29. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
30. Налоговые платежи в организациях и пути их оптимизации.
31. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования.
32. Налогообложение предпринимательской деятельности и пути его совершенствования.
33. Налогообложение физических лиц и пути его совершенствования.
34. Налогообложение юридических лиц и пути его совершенствования.
35. Реализация принципов налогообложения в современных условиях
36. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
37. Роль анализа и прогнозирования налоговых платежей в формировании налоговой политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Совершенствование налогообложения предприятий малого бизнеса (на примере конкретного предприятия).
39. Состав и перспективы развития системы налоговых платежей за пользование природными ресурсами
40. Специальные налоговые режимы и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства
41. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
42. Таможенные платежи в ПМР и перспективы их развития.
43. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).
44. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции).
45. Формирование налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Специфической чертой налогов не является:

- а) эквивалентность
- б) законодательный характер
- в) обязательность
- г) безвозмездность

2. Налоговой льготой не является:

- а) снижение налоговой ставки
- б) налоговый кредит

- в) уклонение от уплаты налога
г) инвестиционный налоговый кредит
3. Налоговый период по ЕСН:
а) месяц
б) квартал
в) календарный год
г) полугодие
4. Плательщиками акцизов на алкогольную продукцию являются организации:
а) оптовой торговли
б) производители
в) розничной торговли
г) комиссионеры, получающие доход в виде вознаграждения
5. Количество видов налоговых вычетов по подоходному налогу с физических лиц:
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5
6. Подоходный налог с физических лиц:
а) местный, прямой, общий
б) республиканский, косвенный
в) общий
г) республиканский, общий
7. Организации, применяющие упрощенную, систему налогообложения, освобождаются от уплаты:
а) налога на доходы
б) транспортного налога
в) налога на игорную деятельность
г) таможенных пошлин
8. К элементам налогообложения не относят:
а) налоговый период
б) инструмент налога
в) налоговая база
г) объект налогообложения
9. Перечень местных налогов, действующих в ПМР, установлен:
а) Минфином
б) налоговой службой
в) Налоговым кодексом
г) законодательством о налогах и сборах
10. Объект налогообложения по единому социальному налогу:
а) выплаты по лицензионным договорам
б) выплаты по авторским договорам
в) вознаграждения, выплачиваемые организацией индивидуальным предпринимателям
г) выплаты, начисленные физическим лицам по трудовым договорам.
11. При переходе налогоплательщиком на упрощенную систему налогообложения учитываются:
а) виды деятельности
б) место нахождения организации
в) доходы организации за определенный период.
г) стоимость основных средств и нематериальных активов в определенном размере.
12. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала:
а) возможно в зависимости от форм собственности
б) возможно в зависимости от места происхождения капитала
в) возможно при любых обстоятельствах
г) невозможно

13. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу:
- а) устанавливающие новые налоги
 - б) повышающие налоговые ставки
 - в) отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
 - г) никакие из перечисленных
14. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»:
- а) не отличаются
 - б) отличаются порядком введения в действие
 - в) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
 - г) отличаются ставками
15. Когда налог считается установленным:
- а) определен объект налогообложения
 - б) определены налогоплательщики
 - в) определены все элементы налогообложения
 - г) определены ставки налога
16. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика:
- а) встать на учет в налоговом органе
 - б) вести в установленном порядке учет доходов
 - в) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено
 - г) приобретение нормативных актов по налогам
17. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа:
- а) соблюдение налоговой тайны
 - б) осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
 - в) ведение учета организаций и физических лиц
 - г) ведение следственных действий по налоговым преступлениям
18. Что такое налоговый период:
- а) календарный год
 - б) квартал
 - в) месяц
 - г) календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога
19. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль:
- а) финансовые
 - б) налоговые
 - в) органы власти соответствующих уровней
 - г) прокуратура
20. К каким налогам является акциз:
- а) прямым
 - б) косвенным
 - в) сборам
 - г) пошлинам
21. Кто является плательщиком акцизов:
- а) организации – юридические лица
 - б) организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами
 - в) организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт
 - г) крестьянские и фермерские хозяйства
22. Имеет ли право налогоплательщик на социальный налоговый вычет, если он перечислил благотворительный взнос на развитие частного театра:
- а) нет
 - б) да
 - в) да, но не выше 500 РУМЗП
 - г) да, но выше 500 РУМЗП
23. Какова ставка подоходного налога с физических лиц налогоплательщика – резидента, получившего доход на

территории ПМР:

- а) 15%
- б) 9%
- в) 30%
- г) 13%

24. Что является объектом налогообложения налогом на доходы организаций:

- а) доходы организаций
- б) материальная выгода
- в) прибыль налогоплательщика
- г) валовая прибыль

25. Налоговая политика – это:

- а) управление налоговыми отношениями страны
- б) меры по увеличению сбора налогов
- в) налоговое воздействие на производство
- г) все ответы верны

26. Налоговую систему можно определить как:

- а) совокупность налогов
- б) налоги и совокупность правил их функционирования
- в) систему налоговых органов
- г) все ответы верны

27. Связана ли величина налоговой базы по налогу на игорный бизнес с доходом игорного заведения?

- а) связана
- б) не связана
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа не верны

28. Является ли государственная пошлина налогом?

- а) является
- б) не является
- в) оба ответа верны
- г) оба ответа не верны

29. Что такое налоговый учет:

- а) разновидность бухгалтерского учета
- б) раздельный учет доходов и расходов от реализации и внереализационных
- в) система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
- г) разновидность управленческого учета

30. В какой бюджет поступает налог на доходы организаций:

- а) в местный
- б) в республиканский
- в) в республиканский и местный
- г) ни в какой

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов инженерной геологии.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем

серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 Налоги и налогообложение (в строительстве)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.18 Организация, нормирование и оплата труда в
строительстве

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда в строительстве

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам организации оплаты труда, критическому и логическому анализу организации оплаты труда, умению работать со специальной литературой

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- познание теоретических основ оплаты труда на предприятиях;
- освоение студентами методическими приемами по обоснованию, выбору, применению и использованию форм и систем оплаты труда;
- приобретение практических навыков организации оплаты труда;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с организацией оплаты труда;
- овладение навыками использования справочной литературы, заполнения табличного материала, выводов по темам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономика предприятий (организаций)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Строительные материалы и конструкции
3	Организация строительного производства
4	Ценообразование и сметное дело в строительстве
5	Антикризисное управление строительным предприятием
6	Управление конкурентоспособностью
7	Эффективность инвестиций в строительстве
8	Инвестиционный анализ
9	Управление затратами
10	Управленческий учет
11	Управление проектами
12	Управление логистическими процессами
13	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
14	Разработка проектно-сметной документации
15	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий

ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.

ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.

ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Труд как объекты управления на предприятиях строительной отрасли		
1.1	Природа управления и труд /Лек/	2	5
1.2	Сущность трудовых ресурсов для строительной отрасли /Пр/	2	5
1.3	Состав трудовых ресурсов строительной отрасли /Пр/	2	5

1.4	Специфика труда в строительстве /Ср/	8	5
Раздел 2. Раздел 2. Организация труда при производстве строительной продукции			
2.1	Организация труда при производстве строительной продукции /Лек/	2	5
2.2	Особенности организации труда в других отраслях народного хозяйства /Лек/	2	5
2.3	Классификация производственных процессов в строительстве /Пр/	2	5
2.4	Процесс организации труда в строительной отрасли /Пр/	2	5
2.5	Организация и обслуживание рабочих мест /Ср/	8	5
Раздел 3. Раздел 3. Нормирование труда как инструмент его организации			
3.1	Содержание нормирования труда наемного персонала /Лек/	2	5
3.2	Система норм и нормативов труда, существующая в строительном предприятии /Лек/	2	5
3.3	Нормативное регулирование времени работы и отдыха /Лек/	2	5
3.4	Нормирование времени на отдых, личные надобности и подготовительно-заключительные работы /Лек/	2	5
3.5	Нормирование строительных материалов /Лек/	2	5
3.6	Методы сметного нормирования /Лек/	2	5
3.7	Норма затрат труда, норма выработки /Пр/	2	5
3.8	Проведение и обработка нормативных наблюдений /Пр/	2	5
3.9	Структура нормы времени, методы ее определения и анализ состояния нормирования труда на предприятии /Пр/	2	5
3.10	Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации /Ср/	8	5
Раздел 4. Раздел 4. Организация оплаты труда наемного персонала в строительстве			
4.1	Теоретические аспекты оплаты труда наемного персонала. /Лек/	2	5
4.2	Нормативно-законодательная база, регулирующая оплату труда в строительстве /Лек/	2	5
4.3	Формы и системы оплаты труда, применяемые в строительных предприятиях /Лек/	2	5
4.4	Оплата труда строителей при не нормируемом рабочем времени /Лек/	2	5
4.5	Формы и системы оплаты труда /Пр/	2	5
4.6	Тарифная система, ее роль в организации заработной платы /Пр/	2	5
4.7	Бестарифная система оплаты труда /Пр/	2	5
4.8	Составление и оформление документов по оплате труда /Пр/	2	5
4.9	Калькуляция затрат труда и заработной платы /Пр/	2	5
4.10	Расчет среднего заработка, распределение заработной платы между членами бригады /Пр/	2	5
4.11	Нормирование строительных материалов и оформление заявки на их приобретение /Пр/	2	5
4.12	Нормирование строительных материалов и оформление заявки на их приобретение /Пр/	2	5
4.13	Порядок и правила составления, согласования и утверждения проектно-сметной документации /Пр/	2	5
4.14	Порядок и правила составления, согласования и утверждения проектно-сметной документации /Пр/	2	5
4.15	Порядок начисления заработной платы за различные виды строительно-монтажных работ /Ср/	8	5
Раздел 5. Раздел 5. Эффективность труда в строительстве			
5.1	Основные экономические показатели эффективности труда /Лек/	2	5
5.2	Расчет технико-экономических показателей предприятий строительной отрасли /Пр/	2	5
5.3	Показатели движения трудовых ресурсов в строительстве /Пр/	2	5
5.4	Анализ количественного и качественного состава трудовых ресурсов /Пр/	2	5
5.5	Мероприятия по повышению эффективности труда на предприятиях строительства /Ср/	8	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: краткий курс лекций для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Сост.: А.В. Наянов // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2016. – 125 с
2. Организация, нормирование и оплата труда рабочих в строительстве: методические указания к выполнению лабораторных работ / В.С. Райгородская, Д.В. Зайцев, А.А. Переяслова. – 2 изд., испр. и доп. – М.: МАДИ, 2016. – 52 с.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт компании IC Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Сайт Министерства экономического развития ПМР	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчётов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.	

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность, содержание и характер труда.
2. Экономические отношения в процессе труда. Трудовые ресурсы.
3. Понятия производственного, трудового и технологического процессов.
4. Производственная операция и ее оптимизация.
5. Основные направления организации труда.
6. Сущность и формы разделения и кооперации труда.
7. Коллективные формы организации труда.
8. Разделение и кооперация труда руководителей и специалистов.
9. Рабочие места и требования к их организации.
10. Специализация и оснащение рабочих мест.
11. Планировка рабочих мест.
12. Организация обслуживания рабочих мест.
13. Аттестация и рационализация рабочих мест.
14. Понятия приемов и методов труда.
15. Классификация трудовых движений.
16. Рационализация приемов и методов труда.
17. Условия труда и факторы, определяющие их.
18. Оценка условий труда.
19. Режимы труда и отдыха.
20. Сущность дисциплины труда, ее факторы и условия.
21. Внутренний трудовой распорядок на предприятии.
22. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
23. Содержание и цели нормирования труда.
24. Функции и объекты нормирования труда.
25. Виды норм труда и их обоснование.
26. Классификация затрат рабочего времени.
27. Структура нормы времени.
28. Методы изучения затрат рабочего времени.
29. Методы нормирования труда.
30. Нормативные материалы для нормирования труда.
31. Сущность организации заработной платы.
32. Формы и системы оплаты труда.
33. Организация заработной платы руководителей и специалистов.
34. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам.
35. Организация премирования работников.
36. Пути совершенствования организации заработной платы.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным объектом управления в строительной отрасли?
 - а) Материальные ресурсы
 - б) Труд
 - в) Финансовые потоки
 - г) Технологии
2. Какая из перечисленных характеристик не относится к труду как объекту управления?
 - а) Производительность
 - б) Квалификация работников
 - в) Себестоимость продукции
 - г) Условия труда
3. Какой из перечисленных факторов не влияет на эффективность труда в строительстве?
 - а) Организация рабочего места
 - б) Квалификация работников
 - в) Архитектурный стиль здания
 - г) Условия труда
4. Что понимается под управлением трудом в строительстве?
 - а) Контроль за выполнением работ

- б) Оптимизация использования трудовых ресурсов
 в) Управление финансами
 г) Контроль за качеством материалов
5. Какой из перечисленных элементов не относится к управлению трудом?
 а) Нормирование труда
 б) Организация оплаты труда
 в) Контроль за использованием материалов
 г) Повышение квалификации работников
6. Что понимается под организацией труда в строительстве?
 а) Распределение обязанностей между работниками
 б) Оптимизация использования трудовых ресурсов
 в) Управление финансовыми потоками
 г) Контроль за качеством строительных материалов
7. Какой из перечисленных элементов не относится к организации труда?
 а) Распределение рабочих мест
 б) Нормирование труда
 в) Контроль за использованием материалов
 г) Организация рабочих процессов
8. Что такое рабочее место в строительстве?
 а) Участок, где выполняются строительные работы
 б) Офисное помещение
 в) Склад строительных материалов
 г) Место для отдыха работников
9. Какой из перечисленных факторов не влияет на организацию труда в строительстве?
 а) Технология строительства
 б) Квалификация работников
 в) Архитектурный стиль здания
 г) Условия труда
10. Какой из перечисленных методов не используется для организации труда?
 а) Нормирование труда
 б) Оптимизация рабочих процессов
 в) Контроль за использованием материалов
 г) Повышение квалификации работников
11. Что такое нормирование труда?
 а) Установление норм времени на выполнение работ
 б) Контроль за использованием материалов
 в) Управление финансовыми потоками
 г) Организация рабочих мест
12. Какой из перечисленных элементов не относится к нормированию труда?
 а) Норма времени
 б) Норма выработки
 в) Норма расхода материалов
 г) Норма обслуживания
13. Какой метод используется для определения норм времени?
 а) Хронометраж
 б) Экспертные оценки
 в) Анализ финансовой отчетности
 г) Контроль за качеством материалов
14. Что такое норма выработки?
 а) Количество продукции, которое должен выполнить работник за единицу времени
 б) Время, необходимое для выполнения определенного объема работ
 в) Количество материалов, необходимое для выполнения работ
 г) Количество работников, необходимое для выполнения работ

15. Какой из перечисленных факторов не влияет на нормирование труда?
 а) Квалификация работников
 б) Условия труда
 в) Технология строительства
 г) Архитектурный стиль здания
16. Что понимается под организацией оплаты труда?
 а) Установление системы оплаты труда
 б) Контроль за использованием материалов
 в) Управление финансовыми потоками
 г) Организация рабочих мест
17. Какой из перечисленных элементов не относится к организации оплаты труда?
 а) Тарифная система
 б) Премирование
 в) Нормирование труда
 г) Контроль за использованием материалов
18. Что такое тарифная система оплаты труда?
 а) Система, основанная на тарифных ставках и разрядах
 б) Система, основанная на премиях
 в) Система, основанная на нормировании труда
 г) Система, основанная на контроле за использованием материалов
19. Какой из перечисленных методов не используется для организации оплаты труда?
 а) Повременная оплата
 б) Сдельная оплата
 в) Премирование
 г) Контроль за использованием материалов
20. Какой из перечисленных факторов не влияет на организацию оплаты труда?
 а) Квалификация работников
 б) Условия труда
 в) Технология строительства
 г) Архитектурный стиль здания
21. Что понимается под эффективностью труда в строительстве?
 а) Соотношение результатов труда к затратам
 б) Контроль за использованием материалов
 в) Управление финансовыми потоками
 г) Организация рабочих мест
22. Какой из перечисленных элементов не относится к эффективности труда?
 а) Производительность труда
 б) Качество выполняемых работ
 в) Себестоимость продукции
 г) Контроль за использованием материалов
23. Какой метод используется для оценки эффективности труда?
 а) Анализ производительности труда
 б) Контроль за использованием материалов
 в) Управление финансовыми потоками
 г) Организация рабочих мест
24. Что такое производительность труда?
 а) Количество продукции, произведенной за единицу времени
 б) Время, необходимое для выполнения определенного объема работ
 в) Количество материалов, необходимое для выполнения работ
 г) Количество работников, необходимое для выполнения работ
25. Какой из перечисленных факторов не влияет на эффективность труда?
 а) Квалификация работников
 б) Условия труда
 в) Технология строительства

г)	Архитектурный стиль здания
26.	Какой из перечисленных методов не используется для повышения эффективности труда?
а)	Повышение квалификации работников
б)	Оптимизация рабочих процессов
в)	Контроль за использованием материалов
г)	Улучшение условий труда
27.	Какой из перечисленных факторов не влияет на нормирование труда?
а)	Квалификация работников
б)	Условия труда
в)	Технология строительства
г)	Архитектурный стиль здания
28.	Какой из перечисленных элементов не относится к организации труда?
а)	Распределение рабочих мест
б)	Нормирование труда
в)	Контроль за использованием материалов
г)	Организация рабочих процессов
29.	Какой из перечисленных методов не используется для организации оплаты труда?
а)	Повременная оплата
б)	Сдельная оплата
в)	Премирование
г)	Контроль за использованием материалов
30.	Какой из перечисленных факторов не влияет на эффективность труда?
а)	Квалификация работников
б)	Условия труда
в)	Технология строительства
г)	Архитектурный стиль здания
8.4. Описание экзаменационного билета	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Отлично. Студент демонстрирует высокий уровень теоретической подготовки. Все вопросы раскрыты полно и логично, с глубоким пониманием материала. Ответы точны, без ошибок, зачастую сопровождаются дополнительными сведениями или примерами.	
Хорошо. Студент уверенно овладел основным материалом. Большинство вопросов раскрыты, аргументация достаточна. Ошибки, если имеются, носят единичный или несущественный характер. Подготовка считается удовлетворительной для дальнейшего обучения.	
Удовлетворительно. Базовые теоретические знания усвоены частично. Студент дал правильные ответы на простые вопросы, но сложные темы остаются непонятыми. Необходима корректировка знаний и уточнение деталей.	
Неудовлетворительно. Студент продемонстрировал крайне низкий уровень знаний. Большинство вопросов остались без ответа или содержат серьезные ошибки, свидетельствующие о непонимании материала. Зачет не может быть выдан, необходима дополнительная подготовка.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.19 Управление рисками и страхование

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	68		
самостоятельная работа	40		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Управление рисками и страхование

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниеская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов навыков применения количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области управления рисками и страхования, и использование их результатов в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Изучение производственных и управленческих процессов, протекающих внутри организаций;
- Изучение поведения предприятия в условиях глобальной среды бизнеса;
- Умение использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Информационная безопасность
3	Защита компьютерной информации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Организация строительного производства
6	Венчурное финансирование
7	Управление качеством
8	Антикризисное управление строительным предприятием
9	Управление конкурентоспособностью
10	Управление недвижимостью
11	Экономика недвижимости
12	Основы строительного бизнеса
13	Организация предпринимательской деятельности
14	Эффективность инвестиций в строительстве
15	Инвестиционный анализ
16	Управление затратами
17	Управленческий учет
18	Управление проектами
19	Управление логистическими процессами
20	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
21	Разработка проектно-сметной документации
22	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
23	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновывать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.
ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности
ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.
ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.
ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.
ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие риска и страхования		
1.1	История возникновения и развития страховых отношений. Роль и значение страхования. /Лек/	2	5
1.2	Экономическая сущность страхования, его принципы /Лек/	2	5
1.3	Понятие риска в страховании и его оценка. /Лек/	2	5
1.4	Сущность страхования и его функции в современной экономике /Пр/	2	5
1.5	Экономические признаки страхования как метода управления рисками /Пр/	2	5
1.6	Принципы страхования /Пр/	2	5
1.7	Риск в страховании и его оценка /Пр/	2	5
1.8	История возникновения и развития страховых отношений. Роль и значение страхования. /Ср/	8	5
	Раздел 2. Раздел 2. Классификация факторов риска		
2.1	Общие подходы к классификации рисков /Лек/	2	5
2.2	Классификация рисков по видам потерь /Лек/	2	5
2.3	Классификация факторов риска предприятий /Лек/	2	5
2.4	Общие подходы к классификации рисков /Пр/	2	5
2.5	Классификация рисков по видам потерь /Пр/	2	5
2.6	Классификация факторов риска предприятий /Пр/	2	5
2.7	Классификация факторов риска организации. Принципы обязательной и добровольной формы страхования. /Ср/	8	5
	Раздел 3. Раздел 3. Характеристика видов риска и страхования		
3.1	Характеристика видов риска /Лек/	2	5
3.2	Характеристика видов страхования /Лек/	2	5
3.3	Виды риска: сущность, особенности /Пр/	2	5
3.4	Виды страхования: понятие, особенности /Пр/	2	5
3.5	Расчет страховых тарифов /Пр/	2	5
3.6	Решение ситуационных задач /Пр/	2	5
3.7	Оценка видов риска в организации /Ср/	8	5
	Раздел 4. Раздел 4. Методы управления рисками		
4.1	Сущность и методы управления риском /Лек/	2	5
4.2	Современные подходы к оценке рисков /Лек/	2	5
4.3	Методы минимизации и предотвращения риска /Лек/	2	5
4.4	Финансовые инструменты хеджирования риска /Лек/	2	5
4.5	Информационные технологии в управлении рисками и страховании /Лек/	2	5
4.6	Тенденции развития страхового рынка и риск-менеджмента в ПМР /Лек/	2	5
4.7	Сущность и методы управления риском /Пр/	2	5
4.8	Сущность и методы управления риском /Пр/	2	5
4.9	Проблемы применения традиционного вероятностного подхода к оценке риска /Пр/	2	5
4.10	Нечетно-множественный подход /Пр/	2	5
4.11	Методы снижения рисков: предотвращение, диверсификация, ограничение /Пр/	2	5

4.12	Построение системы внутреннего контроля и мониторинга рисков /Пр/	2	5
4.13	Анализ страхования: расчеты, кейсы /Пр/	2	5
4.14	Моделирование рисков ситуаций с помощью матрицы "вероятность-последствия" /Пр/	2	5
4.15	Аудит риск-менеджмента на предприятии /Пр/	2	5
4.16	Опционный подход к оценке риска /Ср/	8	5
4.17	Сравнительный анализ различных методов оценки риска /Ср/	8	5
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Головань, С. А. Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками с системе экономической безопасности : учебное пособие / С. А. Головань. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (дата обращения: 02.12.2025).— URL: <https://e.lanbook.com/book/157968> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Губарев, А. В. Управление рисками : учебное пособие / А. В. Губарев, В. А. Фаткин. — Рязань : РГТУ, 2013. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168342> (дата обращения: 02.12.2025).— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт компании IC
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики;

применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы примерные для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Что такое страхование? Каковы первые объекты страхования?
2. Что такое страховой фонд? Каковы его организационные формы? Принципы функционирования страхового фонда?
3. Почему растет значение страхования в условиях развития рыночной экономики?
4. В каких функциях реализуется сущность страхования?
5. Назовите общие черты и различия экономических категорий страхования, финансов, кредита.
6. Какие виды и отрасли страхования Вам известны? Каков исторический порядок их появления?
7. Что такое страховой рынок? Какова его роль в экономике?
8. Какие существуют формы страхования?
9. Как классифицируется страхование по видам, подвидам и отраслям? Составьте таблицу.
11. Что такое смешанное страхование? Что такое комбинированное страхование.
12. Принципы функционирования обязательного и добровольного страхования. Назовите их.
13. Почему обязательное страхование является необходимым элементом страхового рынка? Приведите примеры видов обязательного страхования.
14. В чем особенности медицинского страхования?
15. Методы минимизации потерь от рисков событий
16. Страхование различных групп рисков.
17. Какие разновидности организационных форм страхования в рыночной экономике вы знаете? Каков порядок их создания?
18. Чем вызвана необходимость государственного регулирования страхового рынка? Каковы задачи и функции государственного страхового надзора?
19. Каков порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности? Что представляет собой лицензия на осуществление страховой деятельности?
20. Каковы экономические особенности организации страхового дела?
21. Каковы общие принципы организации финансов страховых компаний? Как организован кругооборот средств страховщика?
22. Сущность и экономическая категория страхования?
23. Отраслевые риски, методы управления отраслевыми
24. Система управления рисками на предприятии.
25. Что такое страховой фонд? Каковы его организационные формы? Принципы функционирования страхового фонда?
26. Экономический риск и неопределенность.
27. Зависимость величины риска и прибыли.
28. Причины возникновения рисков ситуаций.
29. Понятия, принципы и виды классификаций рисков.
30. Подходы к классификации рисков инвестиционных и инновационных проектов.
31. Политические риски, методы управления политическими рисками и их минимизация.
32. Экологические риски, методы управления экологическими рисками и их минимизация.
33. Производственные риски, методы управления производственными рисками и их минимизация
34. Финансовые риски, методы управления финансовыми рисками и их минимизация.
35. Инвестиционные риски, методы управления инвестиционными рисками и их минимизация.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какие потери можно обозначить как трудовые?
 - а) потери рабочего времени
 - б) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
 - в) уплата дополнительных налогов
 - г) невыполнение сроков сдачи объекта
2. Какие потери можно отнести к потерям времени
 - а) невыполнение сроков сдачи объекта
 - б) потери ценных бумаг
 - в) выплата штрафа
 - г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
3. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?
 - а) построение дерева решений
 - б) метод сценариев
 - в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости

г) анализ чувствительности

4. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?

- а) имитационное моделирование
- б) вероятностный метод
- в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- г) построение дерева решений

5. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?

- а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- б) анализ чувствительности
- в) построение дерева решений
- г) имитационное моделирование

6. Прогнозирование внешней обстановки относится к:

- а) методы компенсации рисков
- б) методы уклонения от рисков
- в) методы локализации рисков
- г) методы диверсификации рисков

7. Распределение риска по этапам работы относится к:

- а) методы локализации рисков
- б) методы компенсации рисков
- в) методы уклонения от рисков
- г) методы диверсификации рисков

8. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:

- а) методы диверсификации рисков
- б) методы уклонения от рисков
- в) методы компенсации рисков
- г) методы локализации рисков

9. Распределение ответственности между участниками проекта относится к:

- а) методы диверсификации рисков
- б) методы компенсации рисков
- в) методы локализации рисков
- г) методы уклонения от рисков

10. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к:

- а) методы локализации рисков
- б) методы диверсификации рисков
- в) методы уклонения от рисков
- г) методы компенсации рисков

11. К критериям оценки финансовой надежности страховщика относят:

- а) размер собственных средств страховщика;
- б) величину страховых резервов, адекватных сумме взятых страховщиком на себя обязательств;
- в) эффективность размещения страховых резервов;
- г) все ответы верны.

12. Управление риском – это:

- а). отказ от рискованного проекта
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

13. VAR – это:

- а) парадигма стоимости риска (Value-at-Risk)
- б) показатель объемов потерь прибыли (Volume at Reduce)
- в) степень сопротивления персонала рискованным проектам (Volume at Resistance)
- г) объем риска (Volume of Accepted Risk)

14. Коммерческий риск – это риск, возникающий:

- а) на коммерческих предприятиях
- б) при заключении коммерческих сделок
- в) в процессе реализации товаров или услуг
- г) в процессе производства товаров или услуг

15. Валютный риск связан с:

- а) покупкой и продажей валют
- б) любыми потерями, обусловленными изменением курса иностранной валюты
- в) обменом одной иностранной валюты на другую
- г) ошибками при расчете кросс-курсов

16. Инновационный риск - это:

- а) риск срыва сроков сдачи результатов научно-технических исследований
- б) риск того, что новый товар не будет принят рынком
- в) риск того, что инновационный проект не будет реализован или окуплен
- г) риск, связанный с утечкой информации об используемых фирмой инновациях

17. Что из перечисленного не относится к видам производственных рисков?

- а) изменение конъюнктуры рынка
- б) усиление конкуренции
- в) форс-мажор
- г) амортизация производственного оборудования

18. Чем рискованнее проект, тем норма его доходности должна быть:

- а) ниже
- б) выше
- в) норма доходности не зависит от риска
- г) нет правильного ответа

19. Экспертный метод может быть реализован:

- а) путем обработки мнений опытных предпринимателей и специалистов
- б) с помощью опроса респондентов
- в) путем несистемной выборки
- г) нет правильного ответа

20. Разновидностью экспертного метода является:

- а) метод Дельфи
- б) метод Гаусса
- в) метод Иванова
- г) все ответы верны

21. Известный метод экспертных оценок для определения исходных данных предстоящего моделирования инвестиционной программы носит название:

- а) «СФИНКС»
- б) «ЛИБЕРО»
- в) «ПАТТЕРН»
- г) «КОНЭКСПЕРТ»

22. Под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков понимается:

- а) страховой тариф;
- б) страховая сумма;
- в) страховая премия.
- г) страховой фонд

23. К доходам от страховой фирмы не относится:

- а) выручку от реализации основных производственных фондов
- б) расходы на арендную плату
- в) доходы от реализации страховых товаров — страховые взносы
- г) выручку от реализации ценных бумаг, а также доходы в виде сумм восстановленных резервов

24. Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя и осуществляющего посредническую деятельность от своего имени и на основании поручений страхователя — страховой

...

- а)коммивояжер
- б)агент
- в)брокер
- г)менеджер

25.Пример имущественного страхования – ...

- а)медицинское страхование
- б)страхование профессиональной ответственности
- в)страхование грузов
- г)страхование ответственности владельца автотранспортного средства

26.Страховой риск – это ... событие

- а)произошедшее
- б)ожидаемое
- в)запланированное
- г)случайное

27.В имущественном страховании страховой интерес выражается в ...

- а)стоимости застрахованного имущества
- б)условиях страхования
- в)ответственности страховщика
- г)страховой сумме

28.Какие потери можно отнести к потерям времени

- а) невыполнение сроков сдачи объекта
- б) потери ценных бумаг
- в) выплата штрафа
- г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

29. Какой тип рисков невозможно рассчитать статистическими методами?

- а)Стратегический
- б)Операционный
- в)Риск прочих опасностей
- г)Финансовый

30. Что такое оценка рисков?

- а)определение приемлемости риска для организации
- б)процесс сравнения рассчитанного риска с представленными критериями риска для определения его существенности
- в)качественная оценка вероятности его наступления и возможного ущерба
- г)процесс присвоения значений вероятности и ущерба

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины.

«ХОРОШО» - обучающийся владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 Управление рисками и страхование

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниеская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.20 Ценообразование и сметное дело в строительстве

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 106
самостоятельная работа 74
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7
курсовая работа 7
зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	26	26	44	44	70	70
Итого ауд.	42	42	64	64	106	106
Контактная работа	42	42	64	64	106	106
Сам. работа	30	30	44	44	74	74
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Ценообразование и сметное дело в строительстве

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка бакалавров по направлению «Экономика», знающих теоретические основы системы ценообразования в капитальном строительстве и умеющих использовать их в практической деятельности в строительных организациях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ рассмотреть особенности системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве;
- ☐ сформировать понимание о методологии определения цены на строительную продукцию;
- ☐ раскрыть инженерную терминологию и основные понятия;
- ☐ познакомить с автоматизированным расчетом смет на объекты строительства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
2	Экономика предприятий (организаций)
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий

ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.

ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.

ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

ПК-5: Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией

ПК-5.1: Способен формировать первичную учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

ПК-5.2: Способен определять стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ.

ПК-5.3: Способен составлять сметы на дополнительные строительно-монтажные работы.

ПК-5.4: Способен вести расчет себестоимости строительно-монтажных работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Ценообразование в строительстве.		
1.1	Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка /Лек/	2	6
1.2	Взаимодействие субъектов строительного рынка в процессе ценообразования. Сметные цены на строительную продукцию, их особенности. /Лек/	2	6
1.3	Общие правила подсчета объемов работ. /Лек/	2	6
1.4	Определение объемов основных видов строительных работ /Лек/	2	6
1.5	Определение объемов основных видов монтажных работ /Лек/	2	6
1.6	Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка. Взаимодействие субъектов строительного рынка в процессе ценообразования. /Пр/	2	6
1.7	Сметные цены на строительную продукцию, их особенности. /Пр/	2	6
1.8	Общие правила подсчета объемов работ. /Пр/	2	6
1.9	Определение объёмов основных видов строительно-монтажных работ. /Пр/	2	6
1.10	Стратегии и методы ценообразования. /Ср/	8	6
1.11	Строительная продукция как товар /Ср/	6	6
	Раздел 2. Сметная документация.		
2.1	Сметно-нормативная база определения стоимости строительства /Лек/	2	6

2.2	Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации. /Лек/	2	6
2.3	Виды сметной документации /Лек/	2	6
2.4	Сметно-нормативная база определения стоимости строительства /Пр/	2	6
2.5	Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации /Пр/	2	6
2.6	Виды сметной документации /Пр/	2	6
2.7	Сводный сметный расчет стоимости строительства. /Ср/	8	6
2.8	Изучение основных видов строительных работ /Ср/	8	6
Раздел 3. Составление сметной документации с применением программного продукта			
3.1	Структура капитальных вложений. /Лек/	2	7
3.2	Методические основы определения сметной стоимости СМР/Лек/	2	7
3.3	Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции /Лек/	2	7
3.4	Определение затрат на оплату труда рабочих /Лек/	2	7
3.5	Порядок определения стоимости эксплуатации строительных машин /Лек/	2	7
3.6	Накладные расходы и их назначение. /Лек/	2	7
3.7	Определение величины накладных расходов /Лек/	2	7
3.8	Определение величины сметной прибыли /Лек/	2	7
3.9	Определение цены на проектные работы для строительства /Лек/	2	7
3.10	Сметная стоимость СМР/Лек/	2	7
3.11	Методические основы определения сметной стоимости СМР. /Пр/	2	6
3.12	Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции /Пр/	2	6
3.13	Порядок определения стоимости эксплуатации строительных машин /Пр/	2	6
3.14	Определение затрат на оплату труда рабочих строительной отрасли /Пр/	2	6
3.15	Определение сметных затрат на оплату труда в строительстве /Пр/	2	6
3.16	Накладные расходы и их предназначение /Пр/	2	6
3.17	Расчет накладных расходов при определении стоимости строительства /Пр/	2	7
3.18	Основы определения сметной стоимости /Пр/	2	7
3.19	Методика определения сметной стоимости СМР/Пр/	2	7
3.20	Определение цены на проектные работы для строительства /Пр/	2	7
3.21	Определение цены на строительно-монтажные работы /Пр/	2	7
3.22	Состав сметной стоимости строительства и СМР. /Пр/	2	7
3.23	Структура сметной стоимости строительства и СМР. /Пр/	2	7
3.24	Система методов определения сметной стоимости СМР/Пр/	2	7
3.25	Методы расчета смет /Пр/	2	7
3.26	Ресурсно-индексный метод разработки смет /Пр/	2	7
3.27	Базисно-индексный метод. /Пр/	2	7
3.28	Методика работы с лимитированными затратами. /Пр/	2	7
3.29	Методика работы с материальными ресурсами. /Пр/	2	7
3.30	Методика работы с материальными ресурсами. /Пр/	2	7
3.31	Изучение цен на строительную продукцию /Пр/	2	7
3.32	Виды и состав цен на строительную продукцию. /Пр/	2	7
3.33	Формирование цен на строительную продукцию с использованием программных продуктов /Пр/	2	7
3.34	Формирование цен на строительную продукцию с использованием программных продуктов /Пр/	2	7
3.35	Знакомство с программой WinСмета NEO Проф /Пр/	2	7
3.36	Система составления смет в программе WinСмета NEO Проф /Пр/	2	7
3.37	Расчет смет в программе WinСмета NEO Проф /Пр/	2	7
3.38	Расчет смет в программе WinСмета NEO Проф /Пр/	2	7
3.39	Виды и состав цен на строительную продукцию. /Ср/	10	7
3.40	Состав договорных цен на строительную продукцию . /Ср/	10	7

3.41	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. /Ср/	10	7
3.42	Государственное регулирование цен на строительную продукцию /Ср/	14	7
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Тарасова, М. В. Сметные программы в строительстве : учебное пособие / М. В. Тарасова, А. И. Кныш. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 99 с. — ISBN 978-5-89764-567-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90746> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кудрявцева, В. А. Современное ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие / В. А. Кудрявцева. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157878> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Желтова, Е. В. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебно-методическое пособие / Е. В. Желтова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162895> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы, выполнения и защиты курсовых работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов;

презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие ценообразования и рыночной цены на строительную продукцию. Классификация и виды рыночных цен.
2. Основные факторы, влияющие на стоимость строительной продукции.
3. Состав государственной системы ценообразования и сметного нормирования в строительной отрасли.
4. Понятие капитальных вложений и формы воспроизводства основных фондов.
5. Понятие сметной стоимости и ее состав в соответствии с технологической структурой капитальных вложений.

Состав общестроительных и специальных работ

6. Понятие сметных нормативов, сметной нормы и расценки. Виды сметных нормативов
7. Методы определения сметной стоимости строительства
8. Состав и содержание сметной документации
9. Отличительные особенности сметы и сметного расчета
10. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ.
11. Состав и методика определения прямых затрат
12. Понятие накладных расходов и методические подходы к их определению
13. Понятие себестоимости и стоимости строительно-монтажных работ
14. Содержание и порядок разработки объектной сметы
15. Содержание и порядок разработки сводного сметного расчета стоимости строительства
16. Методы определения сметной стоимости проектных работ
17. Сущность и виды подрядных торгов, их участники и порядок проведения
18. Требования к тендерной документации, ее состав
19. Виды контрактов в строительстве
20. Содержание договоров подряда на проектирование и строительство объекта
21. Порядок формирования договорных цен
22. Виды договорных цен, их состав. Протокол согласования (ведомость) договорной цены

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие ценообразования и рыночной цены на строительную продукцию. Классификация и виды рыночных цен.
2. Основные факторы, влияющие на стоимость строительной продукции.
3. Состав государственной системы ценообразования и сметного нормирования в строительной отрасли.
4. Понятие капитальных вложений и формы воспроизводства основных фондов.
5. Понятие сметной стоимости и ее состав в соответствии с технологической структурой капитальных вложений.

Состав общестроительных и специальных работ

6. Понятие сметных нормативов, сметной нормы и расценки. Виды сметных нормативов
7. Методы определения сметной стоимости строительства
8. Состав и содержание сметной документации
9. Отличительные особенности сметы и сметного расчета
10. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ.
11. Состав и методика определения прямых затрат
12. Понятие накладных расходов и методические подходы к их определению
13. Понятие себестоимости и стоимости строительно-монтажных работ
14. Содержание и порядок разработки объектной сметы
15. Содержание и порядок разработки сводного сметного расчета стоимости строительства
16. Методы определения сметной стоимости проектных работ
17. Сущность и виды подрядных торгов, их участники и порядок проведения
18. Требования к тендерной документации, ее состав
19. Виды контрактов в строительстве
20. Содержание договоров подряда на проектирование и строительство объекта
21. Порядок формирования договорных цен
22. Виды договорных цен, их состав. Протокол согласования (ведомость) договорной цены
23. Структура капитальных вложений.
24. Методические основы определения сметной стоимости СМР
25. Определение сметных цен на материалы, изделия и конструкции
26. Определение затрат на оплату труда рабочих
27. Порядок определения стоимости эксплуатации строительных машин
28. Накладные расходы и их назначение.
29. Определение величины накладных расходов
30. Определение цены на проектные работы для строительства
31. Сметная стоимость СМР

32.	Методы определения сметной стоимости СМР
33.	Ресурсно-индексный метод разработки смет
34.	Базисно-индексный метод.
35.	Виды и состав цен на строительную продукцию.
8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР	
1.	Определение сметной стоимости строительства продовольственного магазина
2.	Определение сметной стоимости строительства цеха по переработке строительных материалов (отходов)
3.	Определение сметной стоимости строительства закрытого навеса для установки генератора
4.	Определение сметной стоимости строительства таунхауса в г. Тирасполь по ул. Мира 50
5.	Определение сметной стоимости строительства кооператива (двухэтажные дома) в г. Бендеры
6.	Определение сметной стоимости строительства глемпинг-зоны на территории с.Бычок
7.	Определение сметной стоимости реконструкции здания пищеблока
8.	Определение сметной стоимости строительства автомойки
9.	Определение сметной стоимости строительства 5-ти этажного жилого дома с гаражными боксами
10.	Определение сметной стоимости строительства двухуровневых боксов для хранения индивидуального автотранспорта
11.	Определение сметной стоимости строительства стадиона
12.	Определение сметной стоимости строительства поликлиники
13.	Определение сметной стоимости строительства детского сада
14.	Определение сметной стоимости строительства бассейна
15.	Определение сметной стоимости строительства зоопарка
16.	Определение сметной стоимости строительства ресторана
17.	Определение сметной стоимости строительства школы блочного типа
8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)	
1.	Что является основной целью сметного дела?
1.	Контроль работы подрядчиков
2.	Определение стоимости строительства и планирование затрат
3.	Разработка проектной документации
4.	Составление графика работ
2.	Что представляет собой сметная документация?
1.	Список сотрудников
2.	Комплект документов, отражающих стоимость материалов, работ и оборудования
3.	Планы маркетинга
4.	Отчёт о технике безопасности
3.	Какой вид сметы используется для определения стоимости строительства объекта до начала работ?
1.	Пояснительная записка
2.	Смета на проектные работы
3.	Кошторисная смета
4.	Бюджетная смета
4.	Что входит в состав полной сметной стоимости?
1.	Только материалы
2.	Материалы, работы, оборудование и накладные расходы
3.	Только заработная плата
4.	Только транспортные расходы
5.	Что такое базисная стоимость?
1.	Стоимость объекта без учета накладных расходов и прибыли
2.	Стоимость только материалов
3.	Стоимость аренды техники
4.	Стоимость оплаты труда проектировщиков
6.	Какой документ содержит нормативы на материалы и работы?
1.	СНиП
2.	Техническое задание
3.	Справочник сметчика
4.	Проектная декларация
7.	Что относится к прямым затратам в смете?
1.	Аренда офиса
2.	Заработная плата рабочих и стоимость материалов

3. Командировочные расходы
 4. Налоговые платежи
8. Что относится к косвенным расходам (накладным)?
1. Заработная плата рабочих
 2. Административные расходы, расходы на управление строительством
 3. Стоимость материалов
 4. Расходы на транспортировку бетона
9. Что показывает локальная смета?
1. Стоимость отдельных видов работ на конкретном объекте
 2. Общую стоимость всех объектов компании
 3. Смету проекта подрядчика
 4. Расходы на маркетинг
10. Что отражает объектная смета?
1. Стоимость конкретного объекта строительства
 2. Смету проектировщиков
 3. Отчёт по технике безопасности
 4. Стоимость оборудования для всего предприятия
11. Какой вид смет применяется для согласования с инвестором?
1. Локальная
 2. Сводная
 3. Объектная
 4. Кошторисная
12. Что такое индексы пересчёта сметной стоимости?
1. Коэффициенты изменения стоимости работ и материалов с учетом инфляции
 2. Уровень заработной платы инженеров
 3. Показатели производительности труда
 4. Показатели энергоэффективности
13. Что относится к сметной прибыли?
1. Дополнительная сумма, включаемая для получения прибыли строительной организации
 2. Стоимость материалов
 3. Заработная плата рабочих
 4. Налоги на имущество
14. Что такое сводная смета?
1. Смета на отдельные виды работ
 2. Объединение всех локальных смет на объект для определения общей стоимости
 3. Смета на аренду техники
 4. Документ по закупке материалов
15. Какой метод расчёта используется при определении сметной стоимости?
1. Прямой подсчет и применение нормативов
 2. Метод случайных чисел
 3. Метод экспертных оценок
 4. Метод опроса сотрудников
16. Что относится к дополнительным расходам в смете?
1. Заработная плата инженеров
 2. Страхование, непредвиденные расходы, мероприятия по охране труда
 3. Стоимость материалов
 4. Транспортировка оборудования
17. Что отражает ресурсная смета?
1. Использование материалов, труда и техники на объекте
 2. Стоимость всего проекта
 3. Общие накладные расходы
 4. Финансовый план организации
18. Что является основанием для проверки смет?

1. Техническая документация, проект, нормативы и сметная документация
2. Численность персонала
3. Дизайн офиса
4. График отпусков

19. Кто отвечает за правильность составления сметы на объекте?

1. Проектировщик
2. Сметчик
3. Руководитель отдела маркетинга
4. Инженер по охране труда

20. Что является итогом сметного дела?

1. Определение стоимости строительства, планирование и контроль расходов
2. Разработка маркетинговой стратегии
3. Расчёт графика отпуска сотрудников
4. Анализ конкурентоспособности компании

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценивания знаний обучающихся на зачете:

«зачтено» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«не зачтено» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

Критерии оценивания знаний обучающихся на экзамене:

«ОТЛИЧНО» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«ХОРОШО» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

Критерии оценки курсовых работ.

Оценка «отлично». Курсовая работа будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность ее в научной отрасли, четко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Присутствуют выводы и грамотные обобщения, а также графический и наглядный материал. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Курсовая работа написана в стиле академического письма, т. е. использован научный стиль изложения материала. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТов, правильно оформлены ссылки, список литературы и приложения.

Оценка «хорошо». Курсовая работа на «хорошо» во введении содержит некоторую нечеткость формулировок. В основной ее части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, не все цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка «удовлетворительно». Курсовая работа на «удовлетворительно» во введении содержит лишь попытку

обоснования выбора темы и актуальности, в ней отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. Оценка «неудовлетворительно». Курсовая работа на «неудовлетворительно» во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов, методик. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан научный стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены основные требования ГОСТов, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.20 Ценообразование и сметное дело в строительстве
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательных и гуманитарных наук		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Кадина Татьяна Алексеевна

б/с, ст. преподаватель Ватаманюк Аурика Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Официальный язык (молдавский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

является развитие практических навыков владения молдавским литературным языком в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- совершенствовать грамматическую и лингвистическую компетенцию (систематизация и обобщение языкового материала с целью использования его в виде письменных или устных текстов в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в ситуациях учебно-профессиональной и научной сфер общения);
- совершенствовать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики собеседников, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в ситуациях учебно-профессиональной и научных сфер общения);
- формировать социо-лингвистическую компетенцию (умение пользоваться различными речевыми стратегиями и тактиками, используемыми в учебно-профессиональной и научной сферах общения).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.		
1.1	Ноциунь женерале деспре лимбэ. Фамилия. Приетенул. /Пр/	2	1
1.2	"Лимба молдовеняскэ - лимбэ официалэ". Баштина. Орашул. /Пр/	2	1
1.3	Системул фонетик ал лимбий молдовенешть. О аневирсаре. Зиуа професорулуй. /Пр/	2	1
1.4	Анализа фонетикэ а кувинтелор. Картя - извор де кунлштинцэ. /Пр/	2	1
1.5	Стилистика фонетикэ. Ла оспэтэрие. Пыня. /Пр/	2	1
1.6	Орфография ши ортоепия. Креация попоралэ оралэ. "Миорица" /Пр/	2	1
1.7	Мижлоаче де ымбогэцире а вокабларулуй. К Негруци. Скрисорице. "А.Лэпушнянул" /Пр/	2	1
1.8	Пэрциле принчипале де ворбире. В.Александри. Драматургия. /Пр/	2	1
1.9	Лексиколожия ши лексикография. Лирика "Пастелурь" /Пр/	2	1
1.10	Морфоложия. М.Еминеску. Вяца ши креация литерарэ. /Пр/	2	1
1.11	Субстантивул. М.Еминеску "Лучафэрул" /Пр/	2	1
1.12	Артиколул. Д.Матковски "Пэринций" /Пр/	2	1
1.13	Пронумеле. И.Друцэ - контемпоранул ностру. /Пр/	2	1

1.14	Аджективул. Драма "Каса Маре" И.Друцэ /Пр/	2	1
1.15	Нумералул. Г. Виеру "Ту" /Пр/	2	1
1.16	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере релационал. Скемэ. Екзерчиций стилистиче ши граматикале /Ср/	14	1
1.17	Компоненца лексикулуй дин пункт де ведере функционал. Диаграмэ. Екзерчиций граматикале /Ср/	16	1
1.18	Професия мя. Партикуларитэць. Лэпбук. /Ср/	14	1
1.19	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	16	1
Раздел 2. Раздел 2. Стилистика языка и речи			
2.1	Ноциунь женерале деспре текст. /Пр/	2	1
2.2	Типурь де ворбире. Анализа текстулуй. Облигациуниле контабелулуй.. /Пр/	2	1
2.3	Стилистика функционалэ. Локул де мункэ /Пр/	2	1
2.4	Стилул официал-административ. Мостре де акте официале дин активитатя професионалэ. /Ср/	4	1
2.5	Легэтура професией ку алте дисциплине. /Ср/	4	1
2.6	Компунерь ку тематикэ професионалэ. /Ср/	4	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ватаманюк А.И., Литвин О.В., Романенко В.А. Сопоставительная грамматика русского и молдавского языков. Учебно - методическое пособие / А.И. Ватаманюк, О.В. Литвин, В.А.Романенко - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2016. — 104 с. — Текст НИБЦ
2. Кадина Т.А., Практикум "Грамматические упражнения: учебно-методическое пособие / Т.А.Кадина. — Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2017. — 65
3. Ватаманюк А.И., Практикум "Молдавский язык и литература": учебно-методическое пособие / А.И. Ватаманюк - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2017. — 104 с.
- 4.Кадина Т.А. Практикум по молдавскому языку для студентов ВПО, СПО и НПО, не изучавших молдавский язык: практикум / Т.А. Кадина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2023. — 78 с.
5. Дикционар молдо-рус де терминь економичь. / Е.В. Короноголуб, Л.П. Калина - Тирасполь: Издат-во Прид.-го унив.-та, 2019. — 7,5 п.л.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту необходимо для успешного освоения официального (молдавского языка) развивать умения и навыки во всех видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании и говорении. Это позволит обучающимся по окончании изучения курса дисциплины достаточно свободно читать профессиональную, участвовать в устном и письменном общении на официальном (молдавском языке) в пределах тем, связанных с специальностью.

Тематический план обучения дисциплины для студентов включает теоретические вопросы, которые способствуют выполнению коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящены формированию

конкретных речевых умений на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений с применением онлайн-платформ, приложений и ресурсов для изучения языка. Изучение произведения на молдавском языке с параллельным переводом и пояснениями прямо в тексте. Помогает в освоении новой лексики в контексте.

Обучающиеся учатся работать с различными типами текстов, анализировать их содержание и структуру, а также создавать собственные устные и письменные высказывания на молдавском языке, используя сравнительный анализ литературных текстов связанных с другими официальными языками ПМР.

На практических занятиях уделяется внимание формированию навыков работы со словарями, справочниками и другими источниками информации (электронные ресурсы). Многократное прослушивание и повторение за диктором грамматических конструкций и фраз. Этот метод часто используется при самостоятельном изучении. Особое значение в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм. Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, направленная на достижение практических целей в соответствии с учебным планом. Такая работа способствует для обучающихся в виде закрепления изученного материала, совершенствованию языковых и коммуникационных компетенций.

Контроль знаний и умений осуществляется в форме текущего контроля, проверок, текстов, диктантов и письменных работ. Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном (молдавском) языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов и составления сочинений.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете с оценкой по предмету «Официальный язык (молдавский).»

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Раздел I.

1. Ноциунь женерале деспре лимбэ. Фамилия. Приетенул.
2. «Лимба молдовеняскэ – лимбэ романикэ». Баштина. Орашул.
3. Системул фонетик ал лимбий молдовенешть. О аниверсаре. Зиуа ынвэцэторулуй.
4. Ортография ши ортоепия. Креация попоралэ оралэ. «Миорица»
5. Мижлоаче де ымбогэцире а вокабуларулуй. К. Негруци. Скрисорице. «А. Лэпушнянул».
6. Пэрциле принчипале де ворбире. В. Александри. Лирика «Пастелурь»
7. Лексиколожия ши лексикография. В. Александри. Драматургия.
8. Морфоложия. М. Еминеску. Вяца ши креация литерарэ.
9. Субстантивул. М. Еминеску «Лучафэрул»
10. Артиколул. Д. Матковски. «Пэринций»
11. Пронумеле. И. Друцэ – контемпоранул ностру. Креация прозаторулуй. «Ултима лунэ де тоамнэ»
12. Аджективул. Драма И. Друцэ «Каса маре»
13. Препозиция, конжункция, интержекция. А. Чокану «Пыня цэрий»
14. Синтаксаши пунктуация. Н. Цуркану «Одэ омулуй»
15. Фигурь де стил. П. Данич «Се дук пэсэриле».

Раздел II.

16. Ноциунь женерале деспре текст. Г. Гурски «Ораш Нистрян»
17. Стилистика функционалэ. Стилул официал-административ ши чел штиинцифик. Пэрциле принчипале але компутаторулуй.
18. Стилул публицистик. Стилул литературий артистиче. Техноложий информационале. Локул де мункэ

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. В какую группу языков входит Молдавский язык?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. славянских;
2. романских;
3. тюркских;
4. угро-финских.

2. Какая часть речи присутствует только в молдавском языке, в отличие от русского?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

3. Переведите первое слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

4. Переведите второе слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье.

5. Переведите последнее слово в предложении Лимба молдовеняскэ есте лимбэ официалэ ын Нистрения:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Молдавский;
2. язык;
3. официальный;
4. в Приднестровье

6. Слово есте на русский язык переводится?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. да;
2. нет;
3. иногда;

4. после зяптятой.

7. В словосочетании лимбэ официалэ, первое слово является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

8. В словосочетании лимбэ официалэ, второе слово является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. артикль;
2. имя существительное;
3. глагол;
4. имя прилагательное.

9. Выберите правильный перевод словосочетания лимбэ официалэ:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. молдавский язык;
2. родной язык;
3. официальный язык;
4. национальный язык.

10. Выберите правильный перевод предложения: Студентул а абсолвит университетя ку менциуне:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Студент окончил университет с отличием;
2. Студент окончил университет без троек;
3. Студент не окончил университет;
4. Студент обучается в университете.

11. Форма глагола ам абсолвит представлена в следующем времени:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).

12. Форма глагола ва абсолви представлена в следующем времени:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. будущее;
2. настоящее;
3. прошедшее (имперфект);
4. прошедшее (сложный перфект).

13. Укажите род существительного университетя:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. множественное.

14. Укажите род существительного студентул:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. мужской;
2. женский;
3. средний;
4. не знаю.

15. Укажите число существительного университетэциле:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

16. Укажите число существительного студентул:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

17. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. профессия

2. мя
3. ымь
4. плаче.

18. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

19. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

20. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Моя профессия мне нравится:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. професия
2. мя
3. ымь
4. плаче.

21. Укажите подлежащее в предложении Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Лежи́ле;
2. сынт;
3. облигаторий;
4. пентру.

22. Укажите сказуемое в предложении Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Лежи́ле;
2. сынт облигаторий;
3. пентру тоць;
4. четэцений.

23. Переведите на молдавский язык первое слово следующего предложения: Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

24. Переведите на молдавский язык второе слово следующего предложения: Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

25. Переведите на молдавский язык третье слово следующего предложения: Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. граждан.

26. Переведите на молдавский язык последнее слово следующего предложения: Лежи́ле сынт облигаторий пентру тоць четэцений републичий:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Законы
2. обязательны
3. для всех
4. республики.

27. Переведите на русский язык словосочетание: Декларация универсалэ а дрептурилор омулуй:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Всеобщая воинская обязанность;

2. Организация объединенных наций;
3. Приднестровская Молдавская Республика;
4. Всеобщая декларация прав человека.

28. Укажите число существительного дрептуриле:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. женский;
2. единственное;
3. множественное;
4. мужской.

29. Дополните предложение необходимым по значению словом: Екзерчитаря фиекэруй дрепт пресупуне манифестаря уней ... :

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. професий;
2. абилитэць;
3. респонсабилитэць
4. жудекэць.

30. Дополните предложение необходимым по значению словом: Димитрие Кантемир а фост ... Царулуй рус Петру чел Маре.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. филозофул;
2. домнитурул;
3. секретарул;
4. консилиерул.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки знаний

Зачтено «Отлично» - обучающийся владеет знаниями дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы тестовых заданий, подчеркивает при этом самое существенное; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности.

Зачтено «Хорошо» - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных грамматических); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Зачтено «Удовлетворительно» - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний предмета.

Не зачтено «Неудовлетворительно» - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, демонстрирует ограниченность в коммуникации из-за значительных трудностей в реализации коммуникативных задач; использует ограниченный набор языковых средств; наличие ряда существенных ошибок, Не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молдавский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательных и гуманитарных наук		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Ватаманюк Аурика Ивановна

б/с, ст. преподаватель Кадина Татьяна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Официальный язык (украинский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛІ І ЗАДАЧІ ОСВОЄННЯ ДИСЦИПЛІНИ**1.1 ЦЕЛІ ОСВОЄННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

формирование знаний по украинскому языку, который является одним из официальных языков ПМР.

1.2 ЗАДАЧІ ДИСЦИПЛІНИ

1. усвоение теоретического материала;
2. выработка навыков грамотного письма;
3. совершенствование умений чтения и пересказа текста на украинском языке, перевода текста, составление диалогов на украинском языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛІНИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Русский язык и культура речи
5	История литературы родного края
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики		
1.1	Вступне заняття /Пр/	2	1
1.2	Літературні норми СУЛМ. Орфоепічні норми української мови /Пр/	2	1
1.3	Лексичні норми /Пр/	2	1
1.4	Морфологічні норми /Пр/	2	1
1.5	Синтаксичні норми /Пр/	2	1
1.6	Стилістичні норми /Пр/	2	1
1.7	Орфографічні норми /Пр/	2	1
1.8	Пунктуаційні норми /Пр/	2	1
1.9	Контрольна робота №1 /Пр/	2	1
1.10	Вимова голосних та приголосних звуків. Виконання орфоепічних вправ. /Ср/	4	1
1.11	Правильне вживання літери І. Тренувальні вправи. /Ср/	4	1
1.12	Правопис буквосполучень йо,ьо. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	2	1
1.13	Творення імен по батькові чоловічого та жіночого роду. Виконання тренувальних вправ. /Ср/	4	1
1.14	Правопис префіксів. Тренувальні вправи /Ср/	4	1
1.15	Вивчити слова етикету; складати діалоги, використовуючи слова ввічливості: «Сім'я», «У бібліотеці», «Університет» /Ср/	6	1
1.16	Вивчити напам'ять вірші Т.Шевченка «Заповіт», «Реве та стогне Дніпр широкий...»,	6	1

	«Садок вишневий коло хати...» /Ср/		
1.17	Перекладати українською мовою тексти, вміти їх переказувати близько за змістом («Національна символіка», «Український рушник») /Ср/	6	1
Раздел 2. Стили языка и речи			
2.1	Стиль мови і стиль мовлення. Стилi СУЛМ. Розмовно-побутовий стиль /Пр/	2	1
2.2	Офіційно-діловий стиль /Пр/	2	1
2.3	Науковий стиль /Пр/	2	1
2.4	Художній стиль /Пр/	2	1
2.5	Публіцистичний стиль /Пр/	2	1
2.6	Конфесійний стиль /Пр/	2	1
2.7	Епістолярний стиль /Пр/	2	1
2.8	Контрольна робота №2 /Пр/	2	1
2.9	Підсумкове заняття /Пр/	2	1
2.10	Вивчити напам'ять вірші Лесі Українки «Contra spem spero...», М.Рильського «Мова», В.Симоненка «Ти знаєш, що ти людина...», Ліни Костенко «Страшні слова, коли вони мовчать...» /Ср/	2	1
2.11	Функціональні стилі української мови /Ср/	4	1
2.12	Офіційно-діловий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	6	1
2.13	Розвиток зв'язного мовлення /Ср/	2	1
2.14	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	2	1
2.15	Підстилi наукового стилю /Ср/	2	1
2.16	Художній стиль. Підстилi /Ср/	6	1
2.17	Публіцистичний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.18	Конфесійний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
2.19	Епістолярний стиль і його засоби у професійному спілкуванні /Ср/	4	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Норми сучасної української літературної мови: методичний посібник / Укладачі: Назаревич Л. Т., Равлів І. П., Федак С. А., Гавдида Н.І., Баб'як Ж. В., Денисюк Н.Р., Мацюк Г. Р. — Тернопіль: Вектор, 2019. — 78 с.
https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/31612/1/2019_PDF_%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97%20%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8.%20%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B8_%20PDF.pdf
2. Голоюх Л.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту: (навч.посібник). Луцьк, 2022. — 192 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2bac_pravo/Holoyukh-Ukrayinska-mova-za-PS-2022.pdf
3. Тимкова В. А. , Горобець А. В. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник. — Вінниця : ФОП Рогальська І. О. , 2020. — 308 с.
<https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=25530.pdf>
4. Н. І. Зикун, І. В. Зайцева, О. П. Калита, Г. В. Скуратівська, А. К. Павлова.
 Українська мова у професійному спілкуванні юристів: Навчальний посібник. — Ірпінь: Видавничо-інформаційний центр Університету ДФС України, 2018. — 349 с.
https://fpk.in.ua/images/biblioteka/1bac_pravo/Zykun-ukr.-mova-u-prof.-spilkuvanni-yurystiv.pdf
5. Українська мова: офіційно-діловий та науковий стилі: навчальний посібник/автор-укладач Г. В. Гайович. Київ: ІДУ НД ЦЗ, 2024. 228 с.
 ISBN978-617-8015-29-9
<https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi82/0061993.pdf>
6. Словник епітетів української мови / С. П. Бирик, С. Я. Єрмоленко, Л. О. Пустовіт, К.: Довіра, 1998. – 430 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0000990> – Назва з екрану)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1. Національна комісія зі стандартів державної мови – <https://mova.gov.ua/>

Э2. "Словники України" онлайн – <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>

Э3. Словники й енциклопедії – <https://slovnyk.me/>

Э4. Словник - портал української мови та культури – <https://slovnyk.ua/pravopys.php>

Э5. «УКРАЇНСЬКИЙ ПРАВОПИС». ЕЛЕКТРОННА ВЕРСІЯ ОФІЦІЙНОГО ВИДАННЯ – <https://www.inmo.org.ua/pravopys-2019.html>

Э6. Тренажер з правопису української мови – <https://www.webpen.com.ua/>

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту, для изучения украинского языка рекомендуется погрузиться в языковую среду. Важно практиковаться ежедневно: разговаривать, читать и писать, использовать онлайн-ресурсы и другие источники. Целью обучения официальному (украинскому языку) является развитие у обучающихся умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании, что позволит по окончании изучения дисциплины достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении на официальном (украинском языке) в пределах тематики, связанной с профессией.

Тематический план изучения дисциплины предполагает рассмотрение теоретических вопросов и выполнение коммуникативных заданий на практических занятиях. Практические занятия посвящаются приобретению различных конкретных умений общения на официальном языке, а также формированию учебных (компенсирующих) умений.

Обучающиеся учатся работать с текстами общей и профессиональной направленности на украинском языке.

На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм.

Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучающемуся возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся может быть в форме домашней учебной работы, главное назначение которой заключается в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях и отработке навыков усвоения нового материала, изученного самостоятельно.

Текущий контроль усвоения приобретенных знаний и качества сформированных умений устного и письменного общения на официальном (украинском) языке осуществляется в конце каждого практического занятия с помощью специальных тестовых заданий или устного опроса. Периодически планируется написание диктантов.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете с оценкой по предмету «Официальный язык (украинский).»

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Український алфавіт. Звуки та букви української мови
2. Правопис апострофа
3. Чергування голосних
4. Правила вживання м'якого знака
5. Чергування приголосних
6. Спрощення в групах приголосних
7. Подвоєння приголосних внаслідок збігу частин слова
8. Подовження приголосних внаслідок їх подовження між двома голосними
9. Правопис префіксів
10. Відмінювання іменників I відміни
11. Відмінювання іменників II відміни
12. Відмінювання іменників III відміни
13. Відмінювання іменників IV відміни
14. Поділ іменників I та II відмін на групи
15. Загальна характеристика прикметників
16. Відмінювання прикметників
17. Ступені порівняння якісних прикметників
18. Загальна характеристика числівників. Розряди числівників за значенням
19. Розряди числівників за будовою
20. Відмінювання кількісних числівників
21. Відмінювання порядкових числівників
22. Загальна характеристика займенників. Розряди займенників
23. Відмінювання особових займенників
24. Відмінювання присвійних займенників
25. Відмінювання означальних займенників
26. Дієслово як частина мови
27. Поділ дієслів на дієвідміни.
28. Дієвідмінювання дієслів теперішнього часу дійсного способу
29. Творення дієслів майбутнього часу
30. Дієвідмінювання дієслів складної форми недоконаного виду майбутнього часу
31. Прислівник. Розряди.
32. Службові частини мови. Вигук.
33. Стиль мови і стиль мовлення. Стилї СУЛМ.
34. Розмовно-побутовий стиль.
35. Офіційно-діловий стиль.
36. Науковий стиль
37. Художній стиль
38. Публіцистичний стиль
39. Конфесійний стиль
40. Епістолярний стиль

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Знання студентів оцінюються «зачтено/незачтено».

При оцінці відповіді студента слід дотримуватися наступними критеріями:

- повнота і правильність відповіді;
- ступінь осознанності, розуміння вивченого матеріалу;
- вміння словесно його передати;
- мовне оформлення відповіді: багатство і різноманітність використовуваної лексики, синтаксических конструкцій;
- вміння викласти матеріал послідовно, з урахуванням літературних норм мови.

«зачтено» / «отлично» Студент демонструє сформованість дисциплінарних компетенцій на ітоговому рівні, виявляє всебічне, систематичне і глибоке знання навчального матеріалу, засвоїв основну літературу і знає про додаткову літературу, рекомендовану програмою, вміє вільно виконувати творчі завдання,

предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

«зачтено» / «хорошо» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

«зачтено» / «удовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

«не зачтено» / «неудовлетворительно» Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Социология**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарута Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

Социология

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование у студентов знаний о закономерностях функционирования и развития современного общества как целостной, динамично развивающейся социальной системы, ее элементах, их взаимосвязи и взаимодействии, а также практических знаний и навыков в области социологии в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов социальных компетенций, которые позволят будущим специалистам сознательно и рационально действовать в социальном окружении, принимать соответствующие решения частного и публичного характера, анализировать социальные явления и процессы, оценивать их как позитивные, так и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать студентам совокупность необходимых социологических знаний; раскрыть основное содержание курса социологии, остановиться на наиболее значительных ее проблемах, показать многообразие научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы;
- сформировать целостное представление об обществе и его структуре, о социальных институтах, социальных изменениях, конфликтах;
- помочь студентам понять сущность социальных явлений и процессов, происходящих в современной мире; способствовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	История России
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Высшая математика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы политической власти ПМР
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в социологию		
1.1	Социология как наука /Лек/	2	3
1.2	Социология в системе научного знания /Пр/	2	3
1.3	Социологическая мысль в России /Пр/	2	3
1.4	Социология как наука. Социология в системе научного знания /Ср/	12	3
	Раздел 2. Раздел 2. Основные социологические понятия		
2.1	Общество как социальная реальность. Социальные институты и их роль в жизни общества /Лек/	2	3
2.2	Личность в системе социальных связей /Лек/	2	3
2.3	Социальные группы и общности /Лек/	2	3
2.4	Социальные организации /Лек/	2	3
2.5	Социальная структура и социальная стратификация /Лек/	2	3
2.6	Механизмы социальной регуляции поведения людей. Отклоняющееся и преступное поведение /Пр/	2	3
2.7	Социальное взаимодействие как основа социальных явлений /Пр/	2	3
2.8	Массовое сознание и общественное мнение /Пр/	2	3
2.9	Современное общество и его структура /Пр/	2	3
2.10	Социальные конфликты /Пр/	2	3
2.11	Общество как социальная реальность. Социальные институты и их роль в жизни общества. /Ср/	12	3
	Раздел 3. Раздел 3. Методология и методы социологического исследования		
3.1	Методология социологических исследований /Лек/	2	3
3.2	Методика социологических исследований /Лек/	2	3
3.3	Последовательность проведения социологических исследований /Лек/	2	3
3.4	Организация социологического исследования /Пр/	2	3
3.5	Подготовка и проведение социологического исследования /Пр/	2	3
3.6	Методология и методика социологических исследований. /Ср/	12	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Социология : учебно-методическое пособие / составители В. В. Третьяков [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157962> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
2. «Социология : учебное пособие / под редакцией Г. Б. Кошарной. — Пенза : ПГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-907185-88-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162282> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
3. «Фатхуллина, Л. З. Социология : учебное пособие / Л. З. Фатхуллина. — Казань : КНИТУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-7882-2348-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138291> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории? Как решаются типовые задачи по теме? Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Социология как наука.
2. Социология культуры.
3. Структура современного социологического знания.
4. Социология религии.
5. Возникновение социологии.
6. Социологический проект О.Конта.
7. Концепция социальной эволюции О.Конта и Г.Спенсера.
8. Классические социологические теории.
9. Русская социологическая мысль.
10. Современные социологические теории
11. Общество и социальные институты.
12. Мировая система и процессы глобализации.
13. Социализация. Агенты социализации.
14. Социальные группы и общности. Виды общностей.
15. Малые группы и коллективы.
16. Социальная организация, ее виды и функции.
17. Личность и общество.
18. Социологические концепции личности (З. Фрейд, А. Маслоу и др.).
19. Социализация. Семья как агент социализации
20. Личность как социальный тип.
21. Личность как деятельный субъект.
22. Социальный контроль и девиация.
23. Социальные движения и их типы.
24. Социальные изменения.
25. Социальные революции и реформы.
26. Классовая система современных обществ.
27. Концепция социального прогресса.
28. Исторические системы социальной стратификации.
29. Социальные роли и социальные статусы.
30. Стратификация и социальная мобильность.
31. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
32. Культура как одна из основных составляющих общества.
33. Методы социального исследования.
34. Этносоциология.
35. Социология политики.
36. Образование как социальный институт, его генезис, структура и функции.
37. Роль коммуникаций в обществе. Социология СМИ и общественного мнения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Социология как наука возникает в
 1. античности
 2. средних веках
 3. XX веке
 4. Новое время
2. Автором термина «социология» является
 1. Огюст Конт
 2. Герберт Спенсер
 3. Эмиль Дюркгейм
 4. Макс Вебер
3. Виднейшим представителем натуралистической ориентации в социологии во второй половине XIX века был
 1. Герберт Спенсер
 2. Георг Зиммель
 3. Макс Вебер
 4. Эмиль Дюркгейм
4. Видными представителями психологической социологии конца XIX – начала XX в. были
 1. Ю. Липпе и К. Зигварт

2. Л. Ф. Уорд и Ф. Г. Гиддингс
3. Г. Аллен Л. Уитмер
4. О. Конт и Г. Спенсер
5. Русский социолог Н. Я Данилевский сформулировал идею
 1. прогресса в истории
 2. эволюции в истории
 3. кризиса в истории
 4. цикличности в истории
6. Русский социолог Л. И. Мечников был представителем направления в социологии
 1. психологического
 2. экономического
 3. биологического
 4. географического
7. Социологическая теория Ф. Тённиса строится на различении следующих двух типов организации социальной жизни
 1. феодализм и капитализм
 2. капитализм и социализм
 3. община и общество
 4. корпорация и ассоциация
8. М. Вебер считал, что социология изучает
 1. социальные формы
 2. социальные факты
 3. социальную структуру
 4. социальное действие
9. Э. Дюркгейм исходит из следующей классификации социальных явлений
 1. ценностные и ценностно-нейтральные
 2. нормальные и патологические
 3. идеальные и реальные
 4. функциональные и дисфункциональные
10. В. Парето считал, что социология является дисциплиной
 1. абсолютно самостоятельной
 2. связанной только с экономикой и политикой
 3. синтезом различных специальных общественных дисциплин
 4. аналогом естественных наук
11. К. Маркс является основоположником социологической теории под названием
 1. исторический материализм
 2. социалистический утопизм
 3. социальный реализм
 4. критический рационализм
12. Юрген Хабермас является представителем
 1. критического рационализма
 2. критической теории общества
 3. концепции постмодернизма
 4. феноменологической социологии
13. Никлас Луманн является автором понятия
 1. «социальный жизненный мир»
 2. «самореферентная система»
 3. «кризис легитимации»
 4. «ролевой набор»
14. Энтони Гидденс является автором понятия
 1. «социальный жизненный мир»
 2. «структурация»
 3. «кризис легитимации»
 4. «ролевой набор»
15. Концепцию культурного капитала разработал
 1. Ю. Хабермас
 2. Э. Гидденс
 3. П. Бурдьё
 4. Н. Луман
16. Определите предмет социологии культуры:
 - а) совокупность социальных институтов;
 - б) взаимодействие общества и культуры;
 - в) взаимодействие социальных групп.

17. Социология культуры – это наука, рассматривающая строение и функционирование культуры в связи с социальными структурами применительно к конкретно-историческим ситуациям, – писал:

- а) Л. Г. Ионин;
- б) В. И. Добренев;
- в) Ф. И. Минюшев.

18. Как соотносятся социология культуры и культурология:

- а) социология культуры – часть культурологии;
- б) культурология – часть социологии культуры;
- в) социология и культурология – пересекающиеся области знания?

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который продемонстрировал глубокие и полные знания по дисциплине, как в течение семестра, так и на зачете; способен логично излагать материал, завершая свои рассуждения четко сформулированными выводами; использует основные политологические категории, раскрывает их содержание; ориентируется в важнейших внутривосточных и международных событиях, дает им оценку, опираясь на важнейшие теоретические модели, на различные информационные источники.

Оценка «незачтено» ставится при условии недостаточного раскрытия политологических понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Социология
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Политология**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Тарутв Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

Политология

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов системы компетенций, необходимой для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социально-политической системы; формирование собственной позиции по ключевым политическим проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественно-политической жизни. Развитие культуры политического мышления, умения проведения самостоятельного анализа политических событий в условиях общественных трансформаций и выбора формы своего участия в политической жизни общества.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение теоретических знаний для формирования комплексного представления о политической жизни общества;
- овладение методикой и практикой анализа политических явлений;
- формирование гражданской позиции;
- умение прогнозировать тенденции и направления политических процессов, обретение навыков политической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Философия
4	История России
5	Всеобщая история
6	Основы российской государственности
7	Высшая математика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы политической власти ПМР
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.6: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.7: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Методологические проблемы политологии		
1.1	Введение. Политология как наука и учебная дисциплина /Лек/	2	3
1.2	Методологические проблемы политологии /Ср/	4	3
	Раздел 2. Раздел 2. История политической науки		
2.1	История политических учений /Лек/	2	3
2.2	Проблемы истории политической мысли /Пр/	2	3
2.3	История политической науки /Ср/	4	3
	Раздел 3. Раздел 3. Теория политической власти и политических систем		
3.1	Политическая система общества. Политические режимы /Лек/	2	3
3.2	Государство как институт политической системы. /Лек/	2	3
3.3	Государство и гражданское общество: эволюция и взаимовлияние /Пр/	2	3
3.4	Теория политической власти и политических систем /Ср/	6	3
	Раздел 4. Раздел 4. Субъекты политических действий		
4.1	Политические партии. Партийная и избирательная системы в современном мире /Лек/	2	3
4.2	Политические партии и движения /Пр/	2	3
4.3	Политическая элита и политическое лидерство /Пр/	2	3
4.4	Субъекты политических действий /Ср/	6	3
	Раздел 5. Раздел 5. Политический процесс		
5.1	Политический процесс. Политические конфликты и кризисы /Лек/	2	3
5.2	Политические отношения и политические процессы /Пр/	2	3
5.3	Политические конфликты и способы их разрешения /Пр/	2	3
5.4	Политический процесс /Ср/	6	3
	Раздел 6. Раздел 6. Политическое сознание		
6.1	Политическая культура и политическая идеология. /Лек/	2	3
6.2	Политическая культура и политическая идеология /Пр/	2	3
6.3	Политическое сознание /Ср/	6	3
	Раздел 7. Раздел 7.Мировая политика и международные отношения		
7.1	Международные отношения и внешняя политика /Лек/	2	3
7.2	Контурсы новой политической структуры мира /Лек/	2	3
7.3	Международные отношения /Пр/	2	3
7.4	Геополитика /Пр/	2	3
7.5	Мировая политика и международные отношения /Ср/	4	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1.«Желтов, В. В. Сравнительная политология: теоретико-методологические истоки, институционализация : учебное пособие / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 201 с. — ISBN 978-5-8353-1266-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30043 (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» 2. «Батурина, Т. В. Политология : учебное пособие / Т. В. Батурина, С. В. Ивлев. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 246 с. — ISBN 978-5-89289-648-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/4844 (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Верховного совета ПМР	

Юридическая литература ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
3	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории?	

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Политология как наука: цели, методы, функции.
2. Политическое прогнозирование: специфика, цели, типология.
3. Политические знания Древнего мира: Конфуций, Платон, Аристотель.
4. Политические концепции средних веков, эпохи Возрождения и реформации: А. Августин, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли.
5. Особенности политических теорий Нового и Новейшего времени: Т. Гоббс, Д. Локк, Ш. Монтескье, Ж.Ж. Руссо, Т. Джефферсон, И. Кант, К. Маркс.
6. Генезис политической мысли Киевской и Московской Руси: В. Мономах, Филофей, И. Пересветов, Иван IV, А. Курбский
7. Политическая мысль России XVIII века: В. Татищев, Ф. Прокопович, И. Посошков, Д. Фонвизин, Н. Новиков, А. Радищев.
8. Особенности развития политической мысли в России в 1-й половине XIX века: движение декабристов, западники и славянофилы.
9. Российский либерализм, консерватизм, анархизм и социал-демократия второй половины XIX, начала XX веков.
10. Понятие политической власти, ее признаки, структура и функции.
11. Классические теории политических элит
12. Политическое лидерство: природа, функции, типы и стили
13. Понятие государства и его функции.
14. Формы государственного устройства и формы правления.
15. Гражданское общество: понятие, структура, функции.
16. Структура и функции политической системы.
17. Типологии политических режимов.
18. Понятие, признаки, функции и типология политических партий.
19. Понятие избирательной системы и основные виды выборов.
20. Понятие, основные характеристики и структура политической культуры.
21. Политическая идеология, её содержание.
22. Либерализм: основные принципы и направления.
23. Консерватизм основные принципы и направления.
24. Социализм основные принципы и направления.
25. Политические конфликты: сущность, виды и способы разрешения.
26. Внешняя политика государства.
27. Международные отношения: понятие, критерии, основные концепции.
28. Глобальные проблемы современности (политические аспекты)
29. Понятие геополитики. Основные идеи и принципы геополитики
30. Региональные интеграционные процессы в Азии, Африки, Европы, Америки.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Предмет политологии наиболее точно определяет следующая из предложенных формулировок:
 - а) Наука о власти и государственном управлении;
 - б) наука об общих законах развития социума;
 - в) наука о принципах обеспечения государственной безопасности.
2. Политология изучает:
 - а) культуру, рынок, власть,
 - б) природу, человека, политику,
 - в) власть, политику, государство,
 - г) право, государство, общество,
 - д) природу, политику, этносы.
3. Объектом политологии как науки является:
 - а) политическая сфера общества,
 - б) социальное взаимодействие в обществе,
 - в) властные отношения,
 - г) социальные конфликты.
4. Политология, ориентированная на выработку практических рекомендаций, называется:
 - а) фундаментальная,
 - б) познавательная,
 - в) функциональная,
 - г) экспертная,
 - д) прикладная.

5. С именем какого мыслителя XV-XVI вв. связана политика, основанная на культе грубой силы, пренебрежения нормами морали для достижения поставленных целей?
- Макиавелли
 - Гоббс.
 - Локк.
 - Его имя здесь не представлено
6. Кого обычно называют «отцом» (родоначальником) политологии и политической науки в целом?
- Платон.
 - Аристотель.
 - Макиавелли.
 - Руссо.
7. Государственный суверенитет – это...
- реализация принципов разделения властей
 - верховенство власти
 - совокупность прав народа на свободный выбор власти
 - форма правления
8. Какие из перечисленных ниже характеристик свойственны президентской республике
- жесткое разделение исполнительной, законодательной и судебной власти;
 - правительство ответственно перед президентом;
 - парламент может вынести вотум недоверия главе государства или правительству;
 - двойная ответственность правительства.
9. Временный союз политически и юридически самостоятельных государств называется...
- федерация;
 - конфедерация;
 - коалиция.
10. Демократия означает прежде всего
- выборность органов власти;
 - наличие частной собственности;
 - народовластие.
11. Какой из нижеперечисленных признаков отличает тоталитарный режим от авторитарного?
- Наличие мощного репрессивного аппарата.
 - Концентрация власти в руках одного человека или группы лиц.
 - Контроль над экономикой.
 - Принудительное слияние личности с властью.
 - Подавление политической оппозиции с опорой на репрессивные органы.
12. Власть принимает форму всеобщего контроля в:
- авторитарном режиме;
 - тоталитарном режиме;
 - демократическом режиме.
13. В условиях каких партийных укладов партии вынуждены вступать в коалиции для достижения власти?
- уклад многопартийной раздробленности;
 - в многопартийной системе с укладом доминации;
 - при классической двухпартийной системе;
 - при двухпартийной системе с укладом «два с половиной».
14. Избирательная система, при которой для определения победителя учитывается принцип пропорциональности между полученными голосами и завоеванными мандатами, называется:
- мажоритарной системой относительного большинства;
 - пропорциональной системой;
 - смешанной системой;
 - партийной системой.
15. К протестным формам поведения относятся:
- митинги, демонстрации, шествия;
 - насильственные акции;
 - участие в выборах;
 - трата привычного социального статуса.
16. К наиболее оптимальному выходу из конфликтной ситуации относится...
- принуждение к заключению соглашения;
 - поиск компромиссных решений;
 - уход от разрешения конфликта;
 - подавление противника.
17. Некоторые ученые считают, что причиной межнациональных конфликтов являются:
- религиозные убеждения;

- б) культурные ценности;
 - в) уровень социально-экономического развития;
 - г) неравенство людей.
18. Что является причиной политического терроризма?
- а) распространение, навязывание своего миропонимания, религии;
 - б) терроризм — оружие слабых, потому нет иных способов добиться своих целей;
 - в) обрести влияние, запугать оппонентов, навязать свою волю;
 - г) защита интересов слабых слоев населения, отсталых народов.
19. Компромисс как средство ограничения конфликта включает:
- а) уступки сторон;
 - б) третейский суд;
 - в) отказ от участия в переговорах;
 - г) насилие, военные действия.
20. Какая из указанных характеристик соответствует патриархальной политической культуре?
- а) почтительное отношение к старшим (патриархам);
 - б) в политике участвуют только лица старшего возраста (патриархалы);
 - в) ориентации на местные ценности — общину, род, клан, племя и т.п.;
 - г) прямая передача политического опыта от старшего поколения к молодому.
21. Какова истинная характеристика подданнической политической культуры?
- а) ориентация на политические авторитеты;
 - б) стремление оказывать влияние на политическую систему;
 - в) пассивное отношение к политической системе.
22. Сторонников какой идеологии называют «левыми»?
- а) консерватизма;
 - б) либерализма;
 - в) социализма.
23. Что утверждает важнейшая идея либерализма?
- а) существование универсального морального порядка;
 - б) необходимость активного участия аристократии в государственном управлении;
 - в) естественное неравенство людей в отношении физического и умственного развития;
 - г) абсолютную ценность человеческой личности и изначальное («от рождения») равенство всех людей.
24. Какие идеи отстаивает современный консерватизм?
- а) большее внимание к религии, семье, традициям, моральным нормам;
 - б) социальное равенство людей;
 - в) ограничение государственного вмешательства в экономическую и социальную жизнь.
25. Основным показателем индекса человеческого развития является:
- а) продолжительность жизни;
 - б) образование (уровень охвата населения учреждениями образования);
 - в) размер внутреннего валового продукта на душу населения;
 - г) все перечисленное.
26. Гносеологическая функция политологии заключается:
- а) в определении альтернатив общественного развития;
 - б) в познании механизмов функционирования политических систем;
 - в) в приобщении индивидов и групп к определенной политической культуре.
27. Какой метод относится к общелогическим?
- а) контент-анализ;
 - б) наблюдение;
 - в) анкетирование;
 - г) индукция.
28. Субъектами политики являются...
- а) исключительно государство и его структуры
 - б) люди и организации, осуществляющие политические действия
 - в) институты гражданского общества
 - г) только политические лидеры
29. Что означало первоначально греческое слово «политика»?
- а) Власть народа.
 - б) Искусство управлять государством.
 - в) Администрация полиса.
 - г) И то, и другое, и третье.
30. Кто первым в истории политической мысли создал модель идеального государственного устройства?
- а) Т. Мор;
 - б) Конфуций;
 - в) Платон;
 - г) К. Маркс.

8.4. Описание экзаменационного билета
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Оценка «зачтено» выставляется студенту, который продемонстрировал глубокие и полные знания по дисциплине, как в течение семестра, так и на зачете; способен логично излагать материал, завершая свои рассуждения четко сформулированными выводами; использует основные политологические категории, раскрывает их содержание; ориентируется в важнейших внутривнутриполитических и международных событиях, дает им оценку, опираясь на важнейшие теоретические модели, на различные информационные источники. Оценка «не зачтено» ставится при условии недостаточного раскрытия политологических понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Политология

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Информационная безопасность

Закреплена за кафедрой	Промышленности и информационных технологий		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информационная безопасность

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов устойчивых навыков работы в сложной сетевой информационной среде современного предприятия, офиса.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение сведений о современном состоянии проблем обеспечения информационной безопасности компьютерных систем, существующих угрозах, видах обеспечения ИБ, методах и средствах защиты информации, основах построения комплексных систем защиты, основ правового регулирования отношений в информационной сфере, конституционных гарантий прав граждан на получение информации и механизмов их реализации, понятий и видов защищаемой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
4	Строительные материалы и конструкции
5	Технология строительства зданий и сооружений
6	Венчурное финансирование
7	Управление качеством
8	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
9	Экономика строительства и реконструкции
10	Управление рисками и страхование
11	Информационные системы в экономике и управлении
12	Информационные технологии в экономике и управлении
13	Антикризисное управление строительным предприятием
14	Управление конкурентоспособностью
15	Управление недвижимостью
16	Экономика недвижимости
17	Основы строительного бизнеса
18	Организация предпринимательской деятельности
19	Управление затратами
20	Управленческий учет
21	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
22	Разработка проектно-сметной документации
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	Бухгалтерский учёт

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Неформальные методы защиты информации			
1.1	Введение. Основные понятия информационной безопасности /Лек/	2	2
1.2	Угрозы информационной безопасности. Каналы утечки информации /Лек/	2	2
1.3	Законодательные средства защиты информации /Лек/	2	2
1.4	Организационные средства защиты информации. /Лек/	2	2
1.5	Доктрины ИБ /Пр/	2	2
1.6	Политика безопасности Windows /Пр/	2	2
1.7	Управление доступом в Windows /Пр/	2	2
1.8	Парольная защита информации /Пр/	2	2
1.9	Безопасность внешних накопителей /Пр/	2	2
1.10	Антивирусное ПО /Пр/	2	2
1.11	Архивирование данных /Пр/	2	2
1.12	Основные понятия информационной безопасности. ДЗ /Ср/	6	2
1.13	Угрозы информационной безопасности. ДЗ /Ср/	6	2
1.14	Каналы утечки информации. ДЗ /Ср/	6	2
1.15	Законодательные средства защиты информации ДЗ Организационные средства защиты информации . ДЗ /Ср/	6	2
1.16	Организационные средства защиты информации . ДЗ Морально-этические средства защиты информации . ДЗ /Ср/	8	2
Раздел 2. Формальные методы защиты информации			
2.1	Физические средства защиты информации /Лек/	2	2
2.2	Технические средства защиты информации /Лек/	2	2
2.3	Программные средства защиты информации /Лек/	2	2
2.4	Идентификация и аутентификация /Лек/	2	2
2.5	Аппаратные средства защиты информации /Пр/	2	2
2.6	Токены для защиты информации /Пр/	2	2
2.7	Управление доступом /Пр/	2	2
2.8	Обеспечение безопасности ОС /Пр/	2	2
2.9	Идентификация и аутентификация /Пр/	2	2
2.10	Биометрическая аутентификация пользователей /Пр/	2	2
2.11	Криптографические способы защиты информации /Пр/	2	2
2.12	Физические и технические средства защиты информации ДЗ /Ср/	6	2
2.13	Современные симметричные криптосистемы Методы стеганографии Асимметричные криптосистемы. ДЗ /Ср/	6	2
2.14	Антивирусное ПО. ДЗ /Ср/	6	2
2.15	Идентификация и аутентификация. ДЗ /Ср/	6	2
2.16	Криптография. ДЗ /Ср/	8	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. Ильин М.Е. Криптографическая защита информации в объектах ин-формационной инфраструктуры: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с. ISBN 978-5-4468-8991-4
2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 312 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0
3. Келдыш, Н. В. Системная защита информации компьютерных сетей. Учебное пособие М.: Мир науки, 2022. – 100 с.
4. Козлов С.Н. Защита информации: устройства несанкционированного съема информации и борьба с ними: Учебно-практическое пособие. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2020. — 286 с. — (Gaudeamus). ISBN 978-5-8291-2956-9
5. Мытник К. Я., Панасенко С. П. Смарт-карты и информационная безопасность / под редакцией д. т. н., профессора В. Ф. Шаньгина – М.: ДМК Пресс, 2019. – 516 с.
6. Ясенев В.Н., Дорожкин А.В., Сочков А.Л., Ясенев О.В. Информационная безопасность: Учебное пособие.– Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 198 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических работ

-CCleaner

- DrWebCureit

1. <https://www.itsec.ru/information-security> - журнал, посвященный актуальным вопросам ИБ
2. <https://wikisec.ru/> –энциклопедия информационной безопасности

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	37 Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	36 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая. Мольберты, табуреты, столы, осветительные приборы и подставки для учебных постановок в мастерских, раковина с краном. Натюрмортный фонд, драпировки, гипсовые головы и фигуры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ, курсовых работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
- участие в Интернет – конференциях.

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из предоставленного списка.

Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитав теоретический материал.

Самостоятельная работа: Регулярно изучайте дополнительные материалы, выполняйте индивидуальные задания и тестирования для закрепления навыков.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие информации и информационной безопасности. Основные свойства информации (конфиденциальность, целостность, доступность).
2. Классификация угроз информационной безопасности и примеры актуальных угроз для организаций.
3. Социальная инженерия: типичные методы, примеры атак и способы противодействия.
4. Вредоносное ПО: вирусы, трояны, шпионские программы, ransomware — классификация и признаки заражения.
5. Фишинг и его разновидности (spear-phishing, vishing, smishing). Как распознать фишинговые сообщения.
6. Пароли и аутентификация: требования к надёжному паролю, многофакторная аутентификация (MFA).
7. Средства защиты информации: антивирусы, межсетевые экраны, IDS/IPS, DLP — назначение и принципы работы.
8. Криптография: основные понятия, симметричное и асимметричное шифрование, цифровая подпись.
9. Безопасность сетей: виды сетевых атак (DDoS, MITM, перехват трафика) и методы защиты.
10. Безопасность Wi-Fi: шифрование (WPA2/WPA3), риски открытых сетей.
11. Защита персональных данных: основные требования законодательства РФ (ФЗ-152).
12. Информационная безопасность в организации: политика ИБ, регламенты, обучение сотрудников.
13. Риски информационной безопасности: понятие, методы оценки и управления рисками.
14. Резервное копирование и восстановление данных: стратегии и уровни резервирования.
15. Облачные сервисы и их безопасность: преимущества, риски, модели ответственности.
16. Безопасность электронного документооборота и деловой переписки.
17. Финансовые кибермошенничества: схемы атак на клиентов банков и компаний.
18. Инциденты информационной безопасности: жизненный цикл, классификация, порядок реагирования.
19. Аудит и мониторинг безопасности: журналы событий, SIEM-системы и их роль.
20. Правовые и этические аспекты ИБ: ответственность за компьютерные преступления (ст. 272–274 УК РФ).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент:

Знает принципы обеспечения ИБ в экономике, финансах и бизнес-процессах.

Уверенно оперирует понятиями: конфиденциальность, целостность, доступность, риск, уязвимость.

Демонстрирует знание нормативно-правовой базы РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 187-ФЗ, стандарты ИБ).

Понимает экономические последствия инцидентов ИБ и способы их минимизации.

- оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент:

Знает основные концепции и требования ИБ.

Допускает незначительные неточности в деталях законодательства или классификации угроз

- оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент

Имеет базовое представление об угрозах и мерах защиты.

Затрудняется связать теорию с финансово-экономическими процессами.

- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если студент

Не владеет основными понятиями и принципами ИБ.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Информационная безопасность

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Защита компьютерной информации

Закреплена за кафедрой	Промышленности и информационных технологий		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Защита компьютерной информации

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов устойчивых навыков работы в сложной сетевой информационной среде современного предприятия, офиса

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение сведений о современном состоянии проблем обеспечения информационной безопасности компьютерных систем, существующих угрозах, видах обеспечения ИБ, методах и средствах защиты информации, основах построения комплексных систем защиты, основ правового регулирования отношений в информационной сфере, конституционных гарантий прав граждан на получение информации и механизмов их реализации, понятий и видов защищаемой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
4	Строительные материалы и конструкции
5	Технология строительства зданий и сооружений
6	Венчурное финансирование
7	Управление качеством
8	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
9	Экономика строительства и реконструкции
10	Управление рисками и страхование
11	Информационные системы в экономике и управлении
12	Информационные технологии в экономике и управлении
13	Антикризисное управление строительным предприятием
14	Управление конкурентоспособностью
15	Управление недвижимостью
16	Экономика недвижимости
17	Основы строительного бизнеса
18	Организация предпринимательской деятельности
19	Управление затратами
20	Управленческий учет
21	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
22	Разработка проектно-сметной документации
23	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
24	Бухгалтерский учёт

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Неформальные методы защиты информации			
1.1	Введение. Основные понятия защиты информации /Лек/	2	2
1.2	Угрозы информационной безопасности. Каналы утечки информации /Лек/	2	2
1.3	Законодательные средства защиты информации /Лек/	2	2
1.4	Организационные средства защиты информации. /Лек/	2	2
1.5	Доктрины информационной безопасности /Пр/	2	2
1.6	Политика безопасности Windows /Пр/	2	2
1.7	Управление доступом в Windows /Пр/	2	2
1.8	Парольная защита информации /Пр/	2	2
1.9	Безопасность внешних накопителей /Пр/	2	2
1.10	Антивирусное ПО /Пр/	2	2
1.11	Архивирование данных /Пр/	2	2
1.12	Основные понятия информационной безопасности. ДЗ /Ср/	6	2
1.13	Угрозы информационной безопасности. ДЗ /Ср/	6	2
1.14	Каналы утечки информации. ДЗ /Ср/	6	2
1.15	Законодательные средства защиты информации ДЗ Организационные средства защиты информации . ДЗ /Ср/	6	2
1.16	Организационные средства защиты информации . ДЗ Морально-этические средства защиты информации . ДЗ /Ср/	8	2
Раздел 2. Формальные методы защиты информации			
2.1	Физические средства защиты информации /Лек/	2	2
2.2	Технические средства защиты информации /Лек/	2	2
2.3	Программные средства защиты информации /Лек/	2	2
2.4	Идентификация и аутентификация /Лек/	2	2
2.5	Аппаратные средства защиты информации /Пр/	2	2
2.6	Токены для защиты информации /Пр/	2	2
2.7	Управление доступом /Пр/	2	2
2.8	Обеспечение безопасности ОС /Пр/	2	2
2.9	Идентификация и аутентификация /Пр/	2	2
2.10	Биометрическая аутентификация пользователей /Пр/	2	2
2.11	Криптографические способы защиты информации /Пр/	2	2
2.12	Физические и технические средства защиты информации ДЗ /Ср/	6	2
2.13	Современные симметричные криптосистемы Методы стеганографии Асимметричные криптосистемы. ДЗ /Ср/	6	2
2.14	Антивирусное ПО. ДЗ /Ср/	6	2
2.15	Идентификация и аутентификация. ДЗ /Ср/	6	2
2.16	Криптография. ДЗ /Ср/	8	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. Ильин М.Е. Криптографическая защита информации в объектах ин-формационной инфраструктуры: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с. ISBN 978-5-4468-8991-4

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения: учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 312 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0
3. Келдыш, Н. В. Системная защита информации компьютерных сетей. Учебное пособие М.: Мир науки, 2022. – 100 с.
4. Козлов С.Н. Защита информации: устройства несанкционированного съема информации и борьба с ними: Учебно-практическое пособие. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2020. — 286 с. — (Gaudeamus). ISBN 978-5-8291-2956-9
5. Мытник К. Я., Панасенко С. П. Смарт-карты и информационная безопасность / под редакцией д. т. н., профессора В. Ф. Шаньгина – М.: ДМК Пресс, 2019. – 516 с.
6. Ясенев В.Н., Дорожкин А.В., Сочков А.Л., Ясенев О.В. Информационная безопасность: Учебное пособие.– Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 198 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	37 Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	36 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая. Мольберты, табуреты, столы, осветительные приборы и поставцы для учебных постановок в мастерских, раковина с краном. Натюрмортный фонд, драпировки, гипсовые головы и фигуры.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующие задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- выполнение контрольных работ, курсовых работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;

- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов, конспектов занятий;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.
- участие в Интернет – конференциях.

Для успешного освоения учебной дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из предоставленного списка.

Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитать теоретический материал.

Самостоятельная работа: Регулярно изучайте дополнительные материалы, выполняйте индивидуальные задания и тестирования для закрепления навыков.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие информации и информационной безопасности. Основные свойства информации (конфиденциальность, целостность, доступность).
2. Классификация угроз информационной безопасности и примеры актуальных угроз для организаций.
3. Социальная инженерия: типичные методы, примеры атак и способы противодействия.
4. Вредоносное ПО: вирусы, трояны, шпионские программы, ransomware — классификация и признаки заражения.
5. Фишинг и его разновидности (spear-phishing, vishing, smishing). Как распознать фишинговые сообщения.
6. Пароли и аутентификация: требования к надёжному паролю, многофакторная аутентификация (MFA).
7. Средства защиты информации: антивирусы, межсетевые экраны, IDS/IPS, DLP — назначение и принципы работы.
8. Криптография: основные понятия, симметричное и асимметричное шифрование, цифровая подпись.
9. Безопасность сетей: виды сетевых атак (DDoS, MITM, перехват трафика) и методы защиты.
10. Безопасность Wi-Fi: шифрование (WPA2/WPA3), риски открытых сетей.
11. Защита персональных данных: основные требования законодательства РФ (ФЗ-152).
12. Информационная безопасность в организации: политика ИБ, регламенты, обучение сотрудников.
13. Риски информационной безопасности: понятие, методы оценки и управления рисками.
14. Резервное копирование и восстановление данных: стратегии и уровни резервирования.
15. Облачные сервисы и их безопасность: преимущества, риски, модели ответственности.
16. Безопасность электронного документооборота и деловой переписки.
17. Финансовые кибермошенничества: схемы атак на клиентов банков и компаний.
18. Инциденты информационной безопасности: жизненный цикл, классификация, порядок реагирования.
19. Аудит и мониторинг безопасности: журналы событий, SIEM-системы и их роль.
20. Правовые и этические аспекты ИБ: ответственность за компьютерные преступления (ст. 272–274 УК РФ).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

оценка «отлично/зачтено» ставится, если студент:

Знает принципы обеспечения ИБ в экономике, финансах и бизнес-процессах.

Уверенно оперирует понятиями: конфиденциальность, целостность, доступность, риск, уязвимость.

Демонстрирует знание нормативно-правовой базы РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 187-ФЗ, стандарты ИБ).

Понимает экономические последствия инцидентов ИБ и способы их минимизации.

- оценка «хорошо/зачтено» ставится, если студент:

Знает основные концепции и требования ИБ.

Допускает незначительные неточности в деталях законодательства или классификации угроз

- оценка «удовлетворительно/зачтено» ставится, если студент

Имеет базовое представление об угрозах и мерах защиты.

Затрудняется связать теорию с финансово-экономическими процессами.

- оценка «неудовлетворительно/не зачтено» ставится, если студент

Не владеет основными понятиями и принципами ИБ.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Защита компьютерной информации
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Методы оптимальных решений

Закреплена за кафедрой	Промышленности и информационных технологий		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Короткая Алена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Методы оптимальных решений

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих основными понятиями математического программирования, понимающими сущность и условия применимости теории исследования операций, знающих основные экономико-математические методы и модели

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи,
 - овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности,
 - помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать экономические процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
 - развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Психология и этика делового общения
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Философия
5	Высшая математика
6	Микроэкономика
7	Макроэкономика
8	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы строительного дела
3	Эконометрика
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Налоги и налогообложение (в строительстве)
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Управление карьерой и тайм-менеджмент
9	Теория экономического анализа
10	Маркетинг
11	Бизнес-планирование
12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
13	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Линейное и динамическое программирование			
1.1	Введение в МОР /Лек/	2	3
1.2	Линейное программирование /Лек/	2	3
1.3	Целочисленное линейное программирование /Лек/	2	3
1.4	Транспортная задача /Лек/	2	3
1.5	Задача об оптимальном распределении ресурсов /Пр/	2	3
1.6	Транспортная задача /Пр/	2	3
1.7	Задача коммивояжера /Пр/	2	3
1.8	Задача об оптимальном планировании производства /Пр/	2	3
1.9	Задачи оптимизации в экономике /Ср/	4	3
1.10	Двойственность в линейном программировании /Ср/	4	3
1.11	Симплексный метод /Ср/	4	3
1.12	Двойственность в линейном программировании /Ср/	6	3
Раздел 2. Системы массового обслуживания			
2.1	Основы теории сетевых графов /Лек/	2	3
2.2	Системы массового обслуживания /Лек/	2	3
2.3	Задачи размещения производства /Лек/	2	3
2.4	Теория игр /Лек/	2	3
2.5	Антагонистические игры /Лек/	2	3
2.6	Сетевое планирование и управление /Пр/	2	3
2.7	Программирование на графах /Пр/	2	3
2.8	Градиентные алгоритмы /Пр/	2	3
2.9	Размещение на древовидных сетях /Пр/	2	3
2.10	Игры с природой. Игры с нулевой ценой /Пр/	2	3
2.11	Метод Ленда и Дойга. /Ср/	4	3
2.12	Принцип оптимальности Беллмана /Ср/	4	3
2.13	Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа /Ср/	4	3
2.14	Теорема Неймана /Ср/	6	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Костевич Л.С. Математическое программирование: информационных технологий оптимальных решений - Минск: ООО "Новое знание", 2003, - 424 с.
2. Лунгу К. Н. Линейное программирование: руководство к решению задач - Москва, Издательство "Физматлит", 2009, - 132 с.
3. Рубанова Н. А. Математическое программирование : учебное пособие для вузов - С.-Петербург, Москва, Краснодар: Издательство "Лань", 2024, - 105 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**6. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

1	513 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	516 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из представленного списка.

Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитав теоретический материал. Практические работы следует выполнять в строгой последовательности, в соответствии с рабочей программой дисциплины. По окончании выполнения разделов обучающиеся должны предоставлять результаты своей работы, оформленные в соответствующем виде.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Двойственность в линейном программировании. Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач.
2. Несимметричная пара двойственных задач.
3. Экономическая интерпретация двойственных задач.
4. Теорема о связи между целевыми функциями пары двойственных задач.
5. Теорема, содержащая достаточный признак оптимальности решений пары двойственных задач.
6. Двойственные симплекс-таблицы.
7. Теоремы двойственности и их экономический смысл.
8. Анализ устойчивости оптимального плана производства. Решение 3-х вопросов.
9. Транспортная задача (ТЗ). Постановка и математическая модель задачи.
10. Условия разрешимости ТЗ (теорема). Особенности ограничений ТЗ.
11. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента.
12. Условия оптимальности плана перевозок ТЗ (теорема).
13. Метод потенциалов. Построение цикла пересчетов в ТЗ.
14. Открытая модель ТЗ. ТЗ с запрещенными перевозками. Вырожденность в ТЗ.
15. Экономические задачи, приводящиеся к математической модели ТЗ.
16. Элементы динамического программирования. Принцип Беллмана. (3 задачи; с учетом ограничений)
17. Экономические задачи, решаемые методом динамического программирования.
18. Основные понятия исследования операций (ИО). Основные особенности ИО. Элементы принятия решений и классификация задач.
19. Задачи ИО в условиях определенности, риска, неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа, Лапласа.
20. Многокритериальные задачи и методы их решения.
21. Задачи ИО с целочисленными переменными, типы задач, особенности задач. Методы решения ЗЛЦП. Метод Гомори.
22. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойга.
23. Элементы теории игр. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Примеры игр. Игры с седловой точкой.
24. Игры без седловой точки. Смешанные стратегии. Решение игр методом линейного программирования. Игры с природой.
25. Графический метод решения игр.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «зачтено» выставляется студентам за:

- успешное освоение материала (понимание основных концепций, теорем, методов),
- умение применять полученные знания (решение типовых задач),
- своевременное выполнение контрольных заданий и обязательное посещение занятий,
- отсутствие «неудов» и наличие всех необходимых работ.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам:

- обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала,
- допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий,
- ответы которых, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер,
- студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Методы оптимальных решений

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Теория игр**

Закреплена за кафедрой	Промышленности и информационных технологий		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Короткая Алена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Теория игр

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- подготовка квалифицированных бакалавров, владеющих основными знаниями теоретических положений теории игр, понимающими сущность и условия применимости их для решения задач конечной структуры предметной области экономики
- изучение основных понятий, утверждений и методов, играющих фундаментальную роль в моделировании процесса выработки решений, овладение методикой операционного исследования, усвоение вопросов теории и практики построения и анализа операционных моделей в различных областях - освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение методологией разработки решений и способами их обоснования в условиях определенности, риска и неопределенности,
- помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать экономические процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
- развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа
- исследования экономических проблем,
- развитие стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Информатика
2	Психология и этика делового общения
3	Введение в профессиональную деятельность
4	Философия
5	Высшая математика
6	Микроэкономика
7	Макроэкономика
8	Экономика труда

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Методы исследовательской деятельности
2	Основы строительного дела
3	Эконометрика
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Налоги и налогообложение (в строительстве)
7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Управление карьерой и тайм-менеджмент
9	Теория экономического анализа
10	Маркетинг
11	Бизнес-планирование
12	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия
13	Региональная экономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментальный при решении прикладных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Матричные игры		
1.1	Введение в теорию игр /Лек/	2	3
1.2	Задача об оптимальном распределении ресурсов /Лек/	2	3
1.3	Линейное программирование /Лек/	2	3
1.4	Нелинейное программирование /Лек/	2	3
1.5	Введение в Теорию игр. Задача об оптимальном распределении ресурсов /Пр/	2	3
1.6	Транспортная задача. Задача коммивояжера. /Пр/	2	3
1.7	Линейное программирование /Пр/	2	3
1.8	Нелинейное программирование /Пр/	2	3
1.9	Задачи оптимизации в экономике /Ср/	6	3
1.10	Двойственность в линейном программировании /Ср/	6	3
	Раздел 2. Многошаговые игры		
2.1	Динамическое программирование. /Лек/	2	3
2.2	Игры с природой /Лек/	2	3
2.3	Сетевое планирование и управление /Лек/	2	3
2.4	Системы массового обслуживания /Лек/	2	3
2.5	Системы массового обслуживания /Лек/	2	3
2.6	Динамическое программирование. Программирование на графах /Пр/	2	3
2.7	Игры с природой. Игры с нулевой ценой /Пр/	2	3
2.8	Сетевое планирование и управление. Программирование на графах /Пр/	2	3
2.9	Системы массового обслуживания /Пр/	2	3
2.10	Имитационное моделирование /Пр/	2	3
2.11	Симплексный метод /Ср/	6	3
2.12	Метод Ленда и Дойга /Ср/	6	3
2.13	Принцип оптимальности Беллмана /Ср/	6	3
2.14	Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа и Лапласа /Ср/	6	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Костевич Л.С. Математическое программирование: информационных технологий оптимальных решений - Минск: ООО "Новое знание", 2003, - 424 с.
2. Лунгу К. Н. Линейное программирование: руководство к решению задач - Москва, Издательство "Физматлит", 2009, - 132 с.
3. Рубанова Н. А. Математическое программирование : учебное пособие для вузов - С.-Петербург, Москва,

Краснодар: Издательство "Лань", 2024, - 105 с.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплект свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	513 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	516 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для успешного освоения дисциплины рекомендуется перед каждой лекцией освежить в памяти материал предыдущей, для чего воспользоваться не только своим конспектом, но и прочитать соответствующие темы лекционного материала, воспользоваться литературой из представленного списка. Для успешного выполнения практических работ необходимо предварительно ознакомиться с материалом практической работы, прочитать теоретический материал. Практические работы следует выполнять в строгой последовательности, в соответствии с рабочей программой дисциплины. По окончании выполнения разделов обучающиеся должны предоставлять результаты своей работы, оформленные в соответствующем виде.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Двойственность в линейном программировании. Симметрическая пара двойственных задач. Правило построения двойственных задач.
2. Несимметричная пара двойственных задач.
3. Экономическая интерпретация двойственных задач.
4. Теорема о связи между целевыми функциями пары двойственных задач.
5. Теорема, содержащая достаточный признак оптимальности решений пары двойственных задач.
6. Двойственные симплекс-таблицы.
7. Теоремы двойственности и их экономический смысл.
8. Анализ устойчивости оптимального плана производства. Решение 3-х вопросов.
9. Транспортная задача (ТЗ). Постановка и математическая модель задачи.
10. Условия разрешимости ТЗ (теорема). Особенности ограничений ТЗ.
11. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента.
12. Условия оптимальности плана перевозок ТЗ (теорема).
13. Метод потенциалов. Построение цикла пересчетов в ТЗ.
14. Открытая модель ТЗ. ТЗ с запрещенными перевозками. Вырожденность в ТЗ.
15. Экономические задачи, приводящиеся к математической модели ТЗ.
16. Элементы динамического программирования. Принцип Беллмана. (3 задачи; с учетом ограничений)
17. Экономические задачи, решаемые методом динамического программирования.
18. Основные понятия исследования операций (ИО). Основные особенности ИО. Элементы принятия решений и классификация задач.
19. Задачи ИО в условиях определенности, риска, неопределенности. Критерии Вальда, Гурвица, Сэвиджа, Лапласа.
20. Многокритериальные задачи и методы их решения.
21. Задачи ИО с целочисленными переменными, типы задач, особенности задач. Методы решения ЗЛЦП. Метод Гомори.
22. Схема метода ветвей и границ. Метод Ленд и Дойга.
23. Элементы теории игр. Основные понятия теории игр. Матричные игры. Примеры игр. Игры с седловой точкой.
24. Игры без седловой точки. Смешанные стратегии. Решение игр методом линейного программирования. Игры с природой.
25. Графический метод решения игр.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест в приложении

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «зачтено» выставляется студентам за:

- успешное освоение материала (понимание основных концепций, теорем, методов),
- умение применять полученные знания (решение типовых задач),
- своевременное выполнение контрольных заданий и обязательное посещение занятий,
- отсутствие «неудов» и наличие всех необходимых работ.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам:

- обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала,
- допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий,
- ответы которых, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер,
- студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Теория игр
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Информационные системы в экономике и
управлении

Закреплена за кафедрой **Промышленности и информационных технологий**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 76
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в экономике и управлении

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий и систем, формирование компетенций по их применению в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины: осознание роли информационных процессов в экономической деятельности организации; освоение методических основ создания информационных систем в организациях; изучение классификации и использования различных видов информационных систем для накопления, хранения и использования информации, выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применении в системах управления коммерческой организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Информационная безопасность
3	Защита компьютерной информации
4	Бухгалтерский учёт

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Венчурное финансирование
6	Управление качеством
7	Антикризисное управление строительным предприятием
8	Управление конкурентоспособностью
9	Управление недвижимостью
10	Экономика недвижимости
11	Основы строительного бизнеса
12	Организация предпринимательской деятельности
13	Управление затратами
14	Управленческий учёт
15	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
16	Разработка проектно-сметной документации
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Экономические информационные системы		
1.1	Основы теории систем в экономике /Лек/	2	5
1.2	Системный подход в экономике /Лек/	2	5
1.3	Модель черного ящика /Лек/	2	5
1.4	Модель состава и структуры систем /Лек/	2	5
1.5	Автоматизированные системы управления. /Лек/	2	5
1.6	Интегрированные и комплексные информационные системы /Лек/	2	5
1.7	CRM системы /Лек/	2	5
1.8	ERP системы /Лек/	2	5
1.9	CRM система Парус Предприятие 7.40 /Пр/	2	5
1.10	Парус Менеджмент и Маркетинг. Справочники /Пр/	2	5
1.11	Парус ММ. Документы /Пр/	2	5
1.12	Парус ММ. Журнал учета рабочего времени /Пр/	2	5
1.13	Парус ММ. Клиенты и потенциальные клиенты /Пр/	2	5
1.14	Парус ММ. Маркетинг и сбыт /Пр/	2	5
1.15	Парус Бухгалтерия. Введение входящих остатков /Пр/	2	5
1.16	Парус Бухгалтерия. Платежные документы /Пр/	2	5
1.17	Парус Бухгалтерия. Работа с хозяйственными операциями /Пр/	2	5
1.18	Парус Администратор. /Пр/	2	5
1.19	Общая характеристика экономических информационных систем, их классификация и сферы применения Доклад /Ср/	6	5
1.20	Оценка экономической информации. ДЗ /Ср/	6	5
1.21	Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях /Ср/	6	5
1.22	Интернет и Инtranet . ИДЛ /Ср/	6	5
1.23	Гипертекстовые технологии. ИДЛ /Ср/	6	5
1.24	Финансовый сектор и электронные платежные системы. ИДЛ /Ср/	6	5
1.25	Сектор В2В. ИДЛ /Ср/	6	5
1.26	Средства организации взаимодействия бизнес-партнеров /Ср/	6	5
	Раздел 2. Информационные системы в управлении		
2.1	Сетевые технологии в управлении /Лек/	2	5
2.2	ИС анализа данных в экономике /Лек/	2	5
2.3	ИС анализа данных в управлении /Лек/	2	5
2.4	Разграничение прав доступа безопасности ИС /Лек/	2	5
2.5	Правовые аспекты безопасности ИС в экономике /Лек/	2	5
2.6	1С Платформа 1С Предприятие 8.3 /Пр/	2	5
2.7	1С Конфигурация /Пр/	2	5
2.8	1С Типовые конфигурации /Пр/	2	5
2.9	1С Справочник иерархический /Пр/	2	5
2.10	1С Справочник с предопределенными элементами /Пр/	2	5
2.11	1С Справочник с табличной частью /Пр/	2	5
2.12	1С Документы /Пр/	2	5
2.13	1С Реквизиты ссылочного типа /Пр/	2	5
2.14	1С Форма документа /Пр/	2	5
2.15	1С Обработчик событий /Пр/	2	5

2.16	ИС Общие модули /Пр/	2	5
2.17	ИС в торговле ИДЛ /Ср/	6	5
2.18	ИС в налоговой сфере ИДЛ /Ср/	6	5
2.19	ИС в страховании ИДЛ /Ср/	6	5
2.20	ИС в банковской сфере ИДЛ /Ср/	6	5
2.21	ИС в госудасртвенном управлении /Ср/	4	5
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и. К°, 2021. – 395 с
2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. 292 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. 444 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93007> (дата обращения: 29.01.26). — Режим доступа: для авториз. пользователей.).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	319 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, web-камера.
2	37 Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины.

Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Изучение каждой дисциплины предполагает наличие текущих, рубежного контроля и промежуточной аттестации по

дисциплине.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Понятия информационной системы. Свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
13. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
14. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
15. Автоматизация банковской деятельности.
16. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
17. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзамен проводится в устной форме

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично» ставится, если:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной, основной и дополнительной литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка «хорошо» ставится, если

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» ставится, если :

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

оценка "неудовлетворительно" ставится:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;

- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 Информационные системы в экономике и управлении
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в экономике и
управлении

Закреплена за кафедрой **Промышленности и информационных технологий**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 76
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Богданова Виолетта Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в экономике и управлении

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Промышленности и информационных технологий

Зав. кафедрой Марунич Николай Андреевич

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий и систем, формирование компетенций по их применению в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика».

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

осознание роли информационных технологий в экономической деятельности организации; изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации, выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применении в системах управления коммерческой организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Информационная безопасность
3	Защита компьютерной информации
4	Бухгалтерский учёт

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Производственная практика (технологическая)
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Венчурное финансирование
6	Управление качеством
7	Антикризисное управление строительным предприятием
8	Управление конкурентоспособностью
9	Управление недвижимостью
10	Экономика недвижимости
11	Основы строительного бизнеса
12	Организация предпринимательской деятельности
13	Управление затратами
14	Управленческий учет
15	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
16	Разработка проектно-сметной документации
17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

ОПК-5.1: Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-5.2: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.

ОПК-6.2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Экономические информационные системы			
1.1	Основы теории систем в экономике /Лек/	2	5
1.2	Системный подход в экономике /Лек/	2	5
1.3	Модель черного ящика /Лек/	2	5
1.4	Модель состава и структуры систем /Лек/	2	5
1.5	Автоматизированные системы управления. /Лек/	2	5
1.6	Интегрированные и комплексные информационные системы /Лек/	2	5
1.7	CRM системы /Лек/	2	5
1.8	ERP системы /Лек/	2	5
1.9	CRM система Парус Предприятие 7.40 /Пр/	2	5
1.10	Парус Менеджмент и Маркетинг. Справочники /Пр/	2	5
1.11	Парус ММ. Документы /Пр/	2	5
1.12	Парус ММ. Журнал учета рабочего времени /Пр/	2	5
1.13	Парус ММ. Клиенты и потенциальные клиенты /Пр/	2	5
1.14	Парус ММ. Маркетинг и сбыт /Пр/	2	5
1.15	Парус Бухгалтерия. Введение входящих остатков /Пр/	2	5
1.16	Парус Бухгалтерия. Платежные документы /Пр/	2	5
1.17	Парус Бухгалтерия. Работа с хозяйственными операциями /Пр/	2	5
1.18	Парус Администратор. /Пр/	2	5
1.19	Общая характеристика экономических информационных систем, их классификация и сферы применения Доклад /Ср/	6	5
1.20	Оценка экономической информации. ДЗ /Ср/	6	5
1.21	Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях /Ср/	6	5
1.22	Интернет и Инtranet . ИДЛ /Ср/	6	5
1.23	Гипертекстовые технологии. ИДЛ /Ср/	6	5
1.24	Финансовый сектор и электронные платежные системы. ИДЛ /Ср/	6	5
1.25	Сектор B2B. ИДЛ /Ср/	6	5
1.26	Средства организации взаимодействия бизнес-партнеров /Ср/	6	5
Раздел 2. Информационные технологии в управлении			
2.1	Сетевые технологии в управлении /Лек/	2	5
2.2	ИС анализа данных в экономике /Лек/	2	5
2.3	ИС анализа данных в управлении /Лек/	2	5
2.4	Разграничение прав доступа безопасности ИС /Лек/	2	5
2.5	Правовые аспекты безопасности ИС в экономике /Лек/	2	5
2.6	1С Платформа 1С Предприятие 8.3 /Пр/	2	5
2.7	1С Конфигурация /Пр/	2	5
2.8	1С Типовые конфигурации /Пр/	2	5
2.9	1С Справочник иерархический /Пр/	2	5
2.10	1С Справочник с предопределенными элементами /Пр/	2	5
2.11	1С Справочник с табличной частью /Пр/	2	5
2.12	1С Документы /Пр/	2	5
2.13	1С Реквизиты ссылочного типа /Пр/	2	5
2.14	1С Форма документа /Пр/	2	5
2.15	1С Обработчик событий /Пр/	2	5
2.16	1С Общие модули /Пр/	2	5
2.17	ИС в торговле ИДЛ /Ср/	6	5

2.18	ИС в налоговой сфере ИДЛ /Ср/	6	5
2.19	ИС в страховании ИДЛ /Ср/	6	5
2.20	ИС в банковской сфере ИДЛ /Ср/	6	5
2.21	ИС в государственном управлении /Ср/	4	5
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и. К°, 2021. – 395 с
2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. 292 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. 444 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93007> (дата обращения: 29.01.26). — Режим доступа: для авториз. пользователей.).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Перечень ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения лекций, практических работ

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	319 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, web-камера.
2	37 Помещение для самостоятельной работы Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины.

Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических, в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы студента является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Изучение дисциплины предполагает наличие текущих, рубежного контроля и промежуточной аттестации .

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Технологии экономических информационных систем, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Понятия информационной системы. Свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
13. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
14. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
15. Автоматизация банковской деятельности.
16. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
17. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

В приложении

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзамен проводится в устной форме

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов по разделам рабочей программы и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично» ставится, если:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержащегося в рекомендованной, основной и дополнительной литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка «хорошо» ставится, если

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» ставится, если :

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

оценка "неудовлетворительно" ставится:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;

- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в экономике и управлении
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры промышленности и
информационных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой промышленности и
информационных технологий

личная подпись

Марунич Николай Андреевич

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление строительным
предприятием

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

Распределение часов дисциплины по
семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление строительным предприятием

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

сформировать у студентов систему знаний по теории и практике антикризисного управления

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов представления о причинах, роли и типологии кризисов в социально-экономическом развитии, о цикличности социально-экономического развития, особенностях и видах экономических кризисов;
- раскрытие вопросов необходимости и особенностей антикризисного управления, стратегии, тактика и технологии антикризисного управления;
- изучение правовых основ, процедур и методик диагностики банкротства предприятий, мер, направленных на их санацию;
- изучение вопросов инвестиционной политики и рисков в антикризисном управлении, выяснение роли инноваций в повышении антикризисной устойчивости предприятий;
- исследование роли человеческого капитала, вопросов конфликтологии, сотрудничества и социального партнерства в антикризисном управлении;
- изучение основ государственного регулирования кризисных ситуаций;
- рассмотрение особенностей слияний, поглощений и альянсов компаний как форм антикризисного управления;
- изучение зарубежного опыта антикризисного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
9	Управление рисками и страхование
10	Информационная безопасность
11	Защита компьютерной информации
12	Информационные системы в экономике и управлении
13	Информационные технологии в экономике и управлении
14	Управление затратами
15	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Эффективность инвестиций в строительстве
5	Инвестиционный анализ
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Теория антикризисного управления			
1.1	Сущность экономических кризисов, их причины и роль в социально-экономическом развитии /Лек/	2	7
1.2	Финансово-экономические кризисы на предприятии /Лек/	2	7
1.3	Основные понятия и определения кризиса. Причины возникновения кризисов в социально-экономическом развитии /Пр/	2	7
1.4	Разновидность кризисов /Пр/	2	7
1.5	Этапы антикризисного управления /Пр/	2	7
1.6	Модели финансового равновесия /Пр/	2	7
1.7	Финансовое прогнозирование кризисов /Пр/	2	7
1.8	Финансовое прогнозирование кризисов /Пр/	2	7
1.9	Анализ финансово-экономического состояния /Пр/	2	7
1.10	Анализ финансово-экономического состояния /Пр/	2	7
1.11	Основы экономических кризисов антикризисного управления /Ср/	6	7
1.12	Виды экономических кризисов: примеры и их характеристика /Ср/	6	7
1.13	Закономерности движения капитала и экономический механизм кризиса предприятия /Ср/	6	7
1.14	Стратегический антикризисный менеджмент строительной организации. /Ср/	6	7
1.15	Инвестиции и антикризисное управление. Расчеты инвестиционных вложений. /Ср/	6	7
Раздел 2. Раздел 2. Практика антикризисного управления			
2.1	Банкротство предприятий /Лек/	2	7
2.2	Бизнес-планирование финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия /Лек/	2	7
2.3	Диагностика и раннее выявление признаков кризиса /Лек/	2	7
2.4	Антикризисное управление персоналом /Лек/	2	7
2.5	Управление затратами и повышение операционной эффективности /Лек/	2	7
2.6	Стратегии выхода из кризиса /Лек/	2	7
2.7	Закон ПМР "О несостоятельности/банкротстве" /Пр/	2	7
2.8	Этапы процедуры банкротства /Пр/	2	7
2.9	Диагностика кризисного состояния организации /Пр/	2	7
2.10	Анализ причин и признаков кризиса на предприятии /Пр/	2	7
2.11	Разработка стратегии выхода из кризиса /Пр/	2	7
2.12	Антикризисный маркетинг и управление /Пр/	2	7
2.13	Оценка эффективности антикризисных мероприятий /Пр/	2	7
2.14	Роль инноваций в антикризисном управлении /Пр/	2	7
2.15	Инновации: сущность, типы, виды и роль в антикризисном управлении /Ср/	6	7
2.16	Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного управления /Ср/	6	7
2.17	Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении. /Ср/	6	7
2.18	Антикризисное управление и государственное регулирование: проблемы и пути решения. /Ср/	6	7
2.19	Процедуры и формы реорганизации предприятия как способ антикризисного	6	7

	управления /Ср/		
		Итого:	144

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Арутюнова, А. Е. Антикризисное управление территориями : учебное пособие / А. Е. Арутюнова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-8333-0969-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167046> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Антикризисное управление : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, Б. П. Ивченко, А. А. Сизова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-907324-75-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382082> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Рыбкина, М. В. Антикризисное управление : учебное пособие / М. В. Рыбкина. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-9795-2023-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259811> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если

предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность и концепция антикризисного управления.
2. Понятие кризиса в социально - экономическом развитии и причины их возникновения.
3. Основные теории, концепции и взгляды на причины возникновения социально- экономических кризисов.
4. Теория длинных волн Н.Д. Кондратьева.
5. Типология кризисов и их характеристика.
6. Система ключевых характеристик (признаков) кризиса: распознавание и разрешение.
7. Сущность и виды кризисов в организации.
8. Факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организациях.
9. Возникновение кризисов в организации.
10. Тенденции циклического развития организации.
11. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.
12. Основные модели жизненного цикла организаций и кризисы.
13. Классическая модель жизненного цикла организации.
14. Риск банкротства как основной вид финансовых рисков.
15. Основные методы прогнозирования банкротства предприятия.
16. Методы анализа финансовых рисков.
17. Оценка предпринимательского риска на основе анализа финансового состояния предприятия.
18. Основные подходы и методы управления финансовыми рисками.
19. Обеспечение платежеспособности организации.
20. Сущность и содержание антикризисного управления организацией.
21. Методология антикризисного управления организацией.
22. Стратегия, тактика и механизмы антикризисного управления.
23. Этапы эволюции теории и практики управления предприятиями.
24. Развитие методов (концепций) стратегического управления.
25. Инновации в антикризисном управлении.
26. Инновационный потенциал предприятия и его роль в антикризисном управлении.
27. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
28. Инновационные проекты, критерии их отбора
29. Инвестиции в антикризисном управлении.
30. Основные принципы разработки инвестиционной стратегии в условиях кризиса.
31. Базовые правила принятия инвестиционных решений.
32. Критерии оценки инвестиционных проектов
33. Система антикризисного управления персоналом и её характеристика.
34. Антикризисная политика в управлении персоналом.
35. Принципы антикризисного управления персоналом.
36. Роль и функции антикризисного регулирования.
37. Виды государственного антикризисного регулирования.
38. Методы государственного воздействия на состояние предприятий.
39. Государственная экономическая политика и её антикризисная направленность.
40. Система антикризисного регулирования.
41. Меры антикризисного регулирования, применяемые к предприятиям.
42. Социальные аспекты антикризисного регулирования.
43. Организация труда антикризисного (арбитражного) управляющего.
44. Правовые основы проведения наблюдения.
45. Правовые основы проведения финансового оздоровления.
46. Правовые основы проведения внешнего управления.
47. Правовые основы конкурсного производства.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое антикризисное управление?
 - а) Процесс оптимизации бизнес-процессов
 - б) Комплекс мероприятий, направленных на преодоление кризиса в организации
 - в) Процесс планирования роста компании
 - г) Анализ внешней среды
2. Какую роль в антикризисном управлении играет анализ причин кризиса?
 - а) Он не имеет значения для устранения кризиса
 - б) Он помогает выявить точку входа кризиса и устранить его причины

- в) Он необходим только для разработки новых стратегий
г) Он позволяет сохранить имидж компании
3. Какую цель преследует антикризисный менеджмент?
а) Наладить регулярную работу всех подразделений компании
б) Повысить прибыль компании в краткосрочной перспективе
в) Стабилизировать финансовое положение и вернуть компанию к нормальной деятельности
г) Сократить количество сотрудников
4. Как называется основная задача антикризисного управляющего?
а) Прогнозировать кризисы в будущем
б) Установить долгосрочные стратегии развития
в) Восстановить финансовую стабильность компании
г) Проводить маркетинговые исследования
5. Какое из этих утверждений является верным для фазы «диагностика» в антикризисном управлении?
а) Это этап анализа текущей ситуации, определения причин кризиса и оценки его масштабов
б) Это этап подготовки юридической документации
в) Это этап, на котором начинаются первые продажи
г) Это этап внедрения новых информационных технологий
6. Что является основным индикатором наступления кризиса в компании?
а) Отсутствие прибыли
б) Снижение качества продукции
в) Увеличение долговой нагрузки и негативные финансовые показатели
г) Развитие новых направлений бизнеса
7. Какой из методов антикризисного управления предполагает привлечение внешних инвесторов?
а) Приватизация
б) Реструктуризация долгов
в) Ликвидация бизнеса
г) Диверсификация
8. Что понимается под реструктуризацией в контексте антикризисного управления?
а) Изменение структуры и функций компании с целью улучшения её финансовых показателей
б) Разработка нового маркетингового плана
в) Увеличение объема производства продукции
г) Снижение издержек на закупку сырья
9. Какой подход к антикризисному управлению предполагает полный пересмотр бизнес-модели компании?
а) Реорганизация
б) Прекращение деятельности
в) Реструктуризация
г) Восстановление репутации
10. Какие меры могут быть приняты на стадии «оперативного управления» при кризисе?
а) Создание нового продукта
б) Проведение масштабной рекламной кампании
в) Введение временных мер по сокращению расходов и увеличению ликвидности
г) Набор новых сотрудников
11. Какое из этих действий является частью антикризисного управления в плане сокращения долговой нагрузки?
а) Продажа активов
б) Увеличение объема кредитования
в) Реализация маркетинговой стратегии
г) Увеличение издержек на производство
12. Что такое финансовая реабилитация в рамках антикризисного управления?
а) Увеличение объемов производства
б) Снижение издержек на зарплаты сотрудников
в) Восстановление платежеспособности и ликвидности компании
г) Полное закрытие нерентабельных подразделений
13. Какой фактор может быть причиной наступления кризиса в компании?

- а) Успешная диверсификация
 - б) Избыточная задолженность и нехватка ликвидности
 - в) Снижение конкуренции на рынке
 - г) Повышение уровня клиентской лояльности
14. Что такое кризис ликвидности в рамках антикризисного управления?
- а) Неспособность компании быстро расплатиться по текущим обязательствам
 - б) Проблемы с увеличением капитализации компании
 - в) Снижение потребительского спроса
 - г) Изменение в налоговой политике
15. Какое из утверждений относится к понятию "антикризисное лидерство"?
- а) Лидер должен игнорировать мнение внешних экспертов
 - б) Лидер должен принимать решения только на основе интуиции
 - в) Лидер должен быть готов к быстрым и решительным действиям в условиях неопределенности
 - г) Лидер должен действовать только в рамках заранее прописанных планов
16. Какую роль играет внешняя помощь при антикризисном управлении?
- а) Она всегда ведет к окончательной ликвидации компании
 - б) Она может включать помощь от инвесторов, государственных органов или консалтинговых компаний
 - в) Она не имеет значения в кризисный период
 - г) Она помогает только в краткосрочной перспективе
17. Что такое стратегическое сокращение как метод антикризисного управления?
- а) Это метод, при котором сокращаются только расходы на рекламу
 - б) Это метод увеличения численности персонала для роста компании
 - в) Это процесс, при котором компания сокращает ненужные или убыточные бизнес-операции
 - г) Это метод диверсификации бизнес-процессов
18. Что включает в себя этап «реабилитации» в антикризисном управлении?
- а) Введение нововведений в производственный процесс
 - б) Восстановление рыночной репутации и восстановление структуры компании
 - в) Разработка новой рекламной стратегии
 - г) Сокращение численности персонала
19. Что такое "план антикризисных мероприятий"?
- а) Документ, в котором прописаны шаги по восстановлению стабильности компании
 - б) План, который составляется только в случае полной ликвидации бизнеса
 - в) Стратегия долгосрочного роста компании
 - г) Краткосрочные планы для увеличения производительности
20. Что означает термин «поглощение» в рамках антикризисного управления?
- а) Это процесс покупки другой компании с целью улучшения положения своей компании
 - б) Это процесс расширения собственной продуктовой линейки
 - в) Это процесс ликвидации ненужных активов
 - г) Это метод изменения корпоративной культуры
21. В чем заключается суть метода «усиленной ликвидности»?
- а) В повышении уровня заемных средств для улучшения финансового положения
 - б) В продаже всех активов компании для покрытия долгов
 - в) В проведении рефинансирования долгов и обеспечении наличности
 - г) В сокращении затрат на рекламу и маркетинг
22. Какие действия включают в себя "реорганизацию" компании в рамках антикризисного управления?
- а) Восстановление всех бизнес-процессов в первоначальном виде
 - б) Пересмотр и изменение структуры компании с целью повышения эффективности
 - в) Распускание всех сотрудников
 - г) Увеличение объема производства на всех уровнях
23. Что такое «финансовая реструктуризация»?
- а) Процесс получения новых инвестиционных средств для развития бизнеса
 - б) Процесс изменения структуры капитала и долга компании для улучшения финансовых показателей
 - в) Изменение внутренней структуры и управления персоналом
 - г) Уменьшение издержек на продукцию

24. Какую цель преследует метод «корпоративной реструктуризации» в антикризисном управлении?

- а) Сокращение обязательств перед кредиторами
- б) Изменение структуры и управления компанией для повышения ее эффективности
- в) Увеличение объема производства продукции
- г) Продажа доли компании для увеличения ее стоимости

25. Что такое «мониторинг» в антикризисном управлении?

- а) Это процесс ежедневного отслеживания финансовых и операционных показателей компании
- б) Это процесс организации новых производственных линий
- в) Это процесс создания новых брендов и имиджа компании
- г) Это процесс открытия новых подразделений

26. Какое из этих действий является частью антикризисной стратегии в области управления персоналом?

- а) Увеличение численности сотрудников
- б) Снижение заработной платы и бонусов
- в) Повышение квалификации и мотивации работников
- г) Полное сокращение персонала

27. Что такое "внешний аудит" в рамках антикризисного управления?

- а) Оценка внешней среды и анализ конкурентов
- б) Оценка состояния финансовых и операционных показателей компании сторонними экспертами
- в) Оценка рисков на международных рынках
- г) Оценка качества продукции

28. Какой из факторов может усилить кризис в компании?

- а) Принятие решений на основе объективных данных
- б) Отсутствие четкой стратегии и планирования
- в) Инвестирование в новые технологии
- г) Сокращение затрат на производство

29. Какова цель использования антикризисного консалтинга?

- а) Проводить рекламные кампании
- б) Разработать и внедрить решения для выхода компании из кризиса
- в) Увеличить объем продаж
- г) Создавать новые бренды компании

30. Что является результатом успешного антикризисного управления?

- а) Увеличение объемов продукции
- б) Восстановление финансовой стабильности и устойчивости компании
- в) Разработка новых продуктов
- г) Открытие новых филиалов

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины.

«ХОРОШО» - обучающийся владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление строительным предприятием
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Управление конкурентоспособностью

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Управление конкурентоспособностью

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

сформировать у обучающихся представление о методах, способах и приемах, способствующих достижению эффективных результатов в реализации задачи повышения конкурентоспособности организации.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основные методы, способы и приемы, способствующие достижению эффективных результатов в реализации задачи повышения конкурентоспособности организации;
- овладеть методами решения экономических задач;
- сформировать навыки проведения стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
9	Управление рисками и страхование
10	Информационная безопасность
11	Защита компьютерной информации
12	Информационные системы в экономике и управлении
13	Информационные технологии в экономике и управлении
14	Управление затратами
15	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Эффективность инвестиций в строительстве
5	Инвестиционный анализ
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Общетеоретические сведения об управлении конкурентоспособностью организации			
1.1	Понятие конкурентоспособности и ее роль в управлении /Лек/	2	7
1.2	Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия /Лек/	2	7
1.3	Анализ конкурентоспособности компании /Пр/	2	7
1.4	SWOT-анализ конкурентных преимуществ /Пр/	2	7
1.5	Разработка предложений по повышению /Пр/	2	7
1.6	Изучение теорий конкурентных преимуществ (Портер, Барни, Прахалад). /Ср/	10	7
1.7	Мониторинг показателей конкурентоспособности страны /Ср/	10	7
Раздел 2. Раздел 2. Методы управления факторами конкурентоспособности предприятия			
2.1	Методы управления качеством продукции и услуг /Лек/	2	7
2.2	Методы управления ценовой конкурентоспособностью /Лек/	2	7
2.3	Инновации и управление технологическим развитием /Лек/	2	7
2.4	Идентификация ключевых факторов конкурентоспособности предприятия /Пр/	2	7
2.5	Оценка и ранжирование факторов /Пр/	2	7
2.6	Разработка мероприятий по повышению качества /Пр/	2	7
2.7	Разработка стратегии управления персоналом как фактором конкурентоспособности /Пр/	2	7
2.8	Построение карты конкурентных преимуществ /Пр/	2	7
2.9	Анализ уровня инновационности предприятия /Пр/	2	7
2.10	Составить обзор TQM, ISO 9001, Six Sigma и применить на примере предприятия. /Ср/	10	7
2.11	Анализ практик США, Японии, Германии, Южной Кореи и др. /Ср/	10	7
Раздел 3. Раздел 3. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности предприятия			
3.1	Понятие и классификация механизмов управления недвижимостью /Лек/	2	7
3.2	Экономические и организационные механизмы управления недвижимостью /Лек/	2	7
3.3	Современные технологии и цифровые инструменты в управлении недвижимостью /Лек/	2	7
3.4	SWOT-анализ предприятия с акцентом на стратегию /Пр/	2	7
3.5	Построение модели Портера для анализа отрасли /Пр/	2	7
3.6	Сравнительный анализ стратегий разных предприятий /Пр/	2	7
3.7	Разработка стратегии дифференциации /Пр/	2	7
3.8	Формирование дорожной карты реализации стратегии /Пр/	2	7
3.9	Разработка системы КРІ для оценки стратегии /Пр/	2	7
3.10	Деловая игра: «Совет директоров» /Пр/	2	7
3.11	Модели конкуренции /Ср/	10	7
3.12	Иерархические структуры анализ преимуществ и недостатков /Ср/	10	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Артёмова, Е. И. Управление эффективностью и конкурентоспособностью коммерческой организации : монография / Е. И. Артёмова, Л. А. Белова, Т. Н. Полутина. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-00097-932-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421910> (дата обращения 02.12.2025) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Барабанов, А. С. Управление региональной конкурентоспособностью : монография / А. С. Барабанов. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-93299-259-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125264> (дата обращения 02.12.2025) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Конкурентоспособность хозяйствующего субъекта : 2019-08-27 / составитель Н. И. Човган. — Белгород : БелГАУ

им.В.Я.Горина, 2017. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123411 (дата обращения 02.12.2025) — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Бизнес-портал ПМР Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Академия Google	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры	

задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Определение конкурентоспособности
2. Факторы, влияющие на конкурентоспособность
3. Как различаются внешние и внутренние факторы, определяющие конкурентоспособность организации? Приведите примеры.
4. Что такое SWOT-анализ и как его можно использовать для оценки конкурентоспособности компании?
5. Какие методы существуют для оценки конкурентоспособности предприятия? Назовите и объясните их.
6. Какие подходы существуют для оценки конкурентоспособности предприятия? Назовите и объясните их.
7. Какова роль инноваций в управлении конкурентоспособностью?
8. Как конкурентоспособность компании зависит от ее стратегического управления? Опишите основные стратегические подходы для улучшения конкурентоспособности.
9. Какие характеристики продукции или услуги наиболее важны для повышения конкурентоспособности на рынке?
10. Как маркетинговые стратегии влияют на конкурентоспособность фирмы?
11. Какие основные виды маркетинговых стратегий вы можете выделить?
12. Что такое конкурентная стратегия по Майклу Портеру?
13. Какие бывают типы конкурентных стратегий?
14. Как управление персоналом может способствовать повышению конкурентоспособности организации?
15. Какие показатели используются для оценки конкурентоспособности бизнеса? Приведите примеры таких показателей.
16. Как глобализация влияет на конкурентоспособность компаний и на их стратегию?
17. Какие проблемы могут возникать у малых и средних предприятий в управлении конкурентоспособностью и как их можно преодолеть?
18. Как устойчивое развитие и корпоративная социальная ответственность могут влиять на конкурентоспособность бизнеса?
19. Как кризисные и нестабильные экономические условия влияют на управление конкурентоспособностью? Как компании могут адаптироваться к таким условиям?
20. Что такое "ценовая конкуренция" и как она влияет на конкурентоспособность? В каких случаях она может быть эффективной?
21. Какие ошибки могут совершать компании при управлении конкурентоспособностью и как их избежать?
22. Как цифровая трансформация влияет на конкурентоспособность компаний? Приведите примеры из разных отраслей.
23. Что такое "потенциал конкурентоспособности" предприятия и как его можно измерить?
24. Какие роли играют правительственные политики и государственные меры в поддержке конкурентоспособности отечественных компаний?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Конкурентоспособность товара определяется:
 1. только его ценой
 2. только качеством
 3. ценой и качеством, а также потребительскими свойствами
 4. рекламой
2. Ключевой фактор конкурентоспособности организации:
 1. количество персонала
 2. способность эффективно использовать ресурсы
 3. размер офиса
 4. длительность существования компании
3. К какому типу конкурентных стратегий относится стратегия М. Портера «дифференциация»?
 1. Лидерство по издержкам
 2. Фокусирование
 3. Разработка уникального предложения
 4. Увеличение масштабов
4. Преимущество компании перед конкурентами называется:
 1. конкурентное преимущество
 2. рыночный барьер
 3. стратегический риск
 4. ценовая эластичность
5. К внутренним факторам конкурентоспособности относится:
 1. государственная политика
 2. уровень конкуренции в отрасли
 3. инновационный потенциал компании

4. доходы населения
6. Анализ пяти сил конкуренции предложил:
 1. Ф. Котлер
 2. М. Портер
 3. П. Друкер
 4. Г. Минцберг
7. Рыночная ниша — это:
 1. сегмент рынка, где конкуренция отсутствует
 2. часть рынка, где компания может эффективно работать
 3. рынок, занятый государственными предприятиями
 4. рынок с высокой ценовой конкуренцией
8. К показателям конкурентоспособности продукции относят:
 1. производительность труда
 2. ликвидность активов
 3. потребительские характеристики
 4. численность персонала
9. Стратегическое конкурентное преимущество должно быть:
 1. временным
 2. легко копируемым
 3. устойчивым и труднокопируемым
 4. случайным
10. SWOT-анализ включает фактор:
 1. уровень инфляции как сильную сторону
 2. конкурентов как угрозу
 3. производственные мощности как угрозу
 4. личные качества менеджера как возможность
11. К формам ценовой конкуренции относится:
 1. снижение цены
 2. изменение упаковки
 3. улучшение сервиса
 4. дифференциация бренда
12. Бенчмаркинг — это:
 1. контроль качества
 2. сравнение с лучшими практиками конкурентов
 3. повышение цены
 4. сегментация рынка
13. К основным принципам конкурентной стратегии относится:
 1. случайность решений
 2. ориентация на потребителя
 3. минимизация инноваций
 4. игнорирование конкурентов
14. Рыночная доля фирмы — это:
 1. количество сотрудников
 2. объем производства
 3. доля продаж фирмы в общем объеме рынка
 4. уровень прибыльности
15. Дифференцирование продукта направлено на:
 1. снижение затрат
 2. упрощение продукта
 3. создание уникальности
 4. снижение активности конкурентов
16. Позиционирование бренда означает:
 1. распределение товара по магазинам
 2. определение места бренда в сознании потребителя
 3. установление низкой цены
 4. расширение ассортимента
17. Ключевым инструментом оценки конкурентоспособности предприятия является:
 1. бухгалтерский баланс
 2. анализ конкурентов
 3. график отпусков персонала
 4. данные о расходе электроэнергии
18. Барьеры входа в отрасль включают:
 1. высокую инновационность
 2. низкие затраты

3.	требования к капиталу
4.	дружеские отношения конкурентов
19.	Цепочка ценности компании по Портеру отражает:
1.	структуру персонала
2.	процессы создания стоимости
3.	уровень конкуренции
4.	этапы жизненного цикла отрасли
20.	Конкурентная стратегия фокусирования предполагает:
1.	работу на широком рынке
2.	ориентацию на конкретный сегмент
3.	максимальное снижение издержек для всех потребителей
4.	отказ от маркетинга

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины.

«ХОРОШО» - обучающийся владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучающийся не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Управление конкурентоспособностью
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Управление недвижимостью**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление недвижимостью

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области управления недвижимостью и практических навыков к осуществлению и организации эксплуатации зданий, обеспечения эффективности их работы.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение методов управления недвижимостью;
- организация и планирование деятельности по управлению недвижимостью;
- организация учета жилищного фонда и государственного жилищного надзора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Венчурное финансирование
6	Управление качеством
7	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
8	Экономика строительства и реконструкции
9	Управление рисками и страхование
10	Информационная безопасность
11	Защита компьютерной информации
12	Информационные системы в экономике и управлении
13	Информационные технологии в экономике и управлении
14	Антикризисное управление строительным предприятием
15	Управление конкурентоспособностью
16	Управление затратами
17	Управленческий учет
18	Управление проектами
19	Управление логистическими процессами
20	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
21	Разработка проектно-сметной документации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы управления недвижимостью: теоретический аспект		

1.1	Понятие и сущность «Управление недвижимостью». /Лек/	2	8
1.2	Принципы управления недвижимостью /Лек/	2	8
1.3	Определение физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования жилищного фонда. /Пр/	2	8
1.4	Жилищные отношения и участники жилищных отношений. /Ср/	4	8
1.5	Организационные схемы управления многоквартирными жилыми домами. /Ср/	4	8
1.6	Договорные отношения с подрядными, ресурсоснабжающими организациями и арендаторами /Ср/	4	8
1.7	Конкурсный отбор управляющей компании для управления жилым фондом. /Ср/	4	8
Раздел 2. Основы функционирования рынка недвижимости			
2.1	Жилищные отношения. /Лек/	2	8
2.2	Участники жилищных отношений. /Лек/	2	8
2.3	Виды коммунальных услуг. /Пр/	2	8
2.4	Договорные отношения с подрядными, ресурсоснабжающими организациями и арендаторами. /Пр/	2	8
2.5	Методы обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома. /Ср/	6	8
2.6	Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений. /Ср/	6	8
Раздел 3. Механизмы управления недвижимостью			
3.1	Правовые аспекты управления недвижимостью. /Лек/	2	8
3.2	Организационные схемы управления многоквартирными жилыми домами. /Лек/	2	8
3.3	Учёт потребления коммунальных ресурсов. /Пр/	2	8
3.4	Конкурсный отбор управляющей компании для управления жилым фондом. /Пр/	2	8
3.5	Планирование деятельности структурных подразделений. /Пр/	2	8
3.6	Организация технической эксплуатации многоквартирного жилого дома и предоставления коммунальных услуг. /Ср/	6	8
3.7	Содержание земельного участка многоквартирного дома /Ср/	6	8
Раздел 4. Основы оценки стоимости недвижимости			
4.1	Доходный подход к оценке недвижимости: метод капитализации дохода /Лек/	2	8
4.2	Сравнительный подход к оценке недвижимости и его методы /Лек/	2	8
4.3	Затратный подход и его роль в современной практике оценки недвижимости /Лек/	2	8
4.4	Премии и скидки за размер пакета и ликвидность /Лек/	2	8
4.5	Выведение итоговой величины стоимости недвижимости. /Лек/	2	8
4.6	Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. /Пр/	2	8
4.7	Стандартизация и регулирование оценочной деятельности. /Пр/	2	8
4.8	Подготовка информации, необходимой для оценки недвижимости /Пр/	2	8
4.9	Учет и паспортизация жилищного фонда /Пр/	2	8
4.10	Кадастровая и рыночная стоимость объекта недвижимости /Пр/	2	8
4.11	Оценка и переоценка жилых помещений для целей налогообложения /Пр/	2	8
4.12	Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда /Пр/	2	8
4.13	Методы обследования жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома /Пр/	2	8
4.14	Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений /Пр/	2	8
4.15	Предоставление помещений по договору социального найма /Пр/	2	8
4.16	Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. /Пр/	2	8

4.17	Типология существующего жилищного фонда /Пр/	2	8
4.18	Учет жилищного фонда /Пр/	2	8
4.19	Подходы и принципы оценки недвижимости /Ср/	4	8
4.20	Методы оценки недвижимости /Ср/	4	8
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Федотов, Г. В. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49053-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401195> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Титков, А. А. Управление недвижимостью : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91670> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономика и управление недвижимостью : учебник / под редакцией Н. В. Капустиной. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 459 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175721> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.
2	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные экономические характеристики недвижимости.
2. Специфические особенности различных способов использования недвижимости.
3. Структура органов управления строительной организации.
4. Недвижимость как товар.
5. Специфические особенности недвижимости.
6. Сервейинг – концепция системного анализа и управления недвижимостью.
7. Жизненный цикл недвижимости.
8. Жизненный цикл объекта недвижимости.
9. Сервейинг как концепция.
10. Понятие системы и системного подхода в недвижимости.
11. Цели системы сервейинга.
12. Принятие решений в сервейинге.
13. Виды воспроизводства недвижимости.
14. Динамика полезности и стоимости в течение жизненного цикла.
15. Оценка инвестиционных проектов
16. Методы оценки инвестиционных проектов недвижимости.
17. Срок окупаемости инвестиционного проекта.
18. Определение чистого дисконтированного дохода (ЧДД).
19. Чистая текущая стоимость доходов.
20. Определение внутренней нормы доходности (ВНД).
21. Ставка доходности (коэффициент рентабельности) проекта (PI).
22. Внутренняя ставка доходности проекта (ВНД).
23. Модифицированная ставка доходности (MIRR).
24. Ставка доходности финансового менеджмента (FMRR).
25. Развитие недвижимости
26. Концепции развития доходной недвижимости, их цели.
27. Основные факторы, влияющие на стоимость доходной недвижимости.
28. Потребности и причины развития недвижимости.
29. Экономическая оценка проекта развития.
30. Управление стоимостью недвижимости (СМУС).
31. Этапы создания СМУС.
32. Уровни управления, цели оценки текущей ситуации.
33. Оперативное (текущее) управление недвижимостью.
34. Тактическое управление недвижимостью.
35. Стратегическое управление недвижимостью.
36. Управление портфелем недвижимости.
37. Управление муниципальной недвижимостью
38. Управление муниципальной недвижимостью в жилищной сфере.
39. Органы управления муниципальной недвижимостью.
40. Объекты управления муниципального жилищного фонда.
41. Основные формы использования объектов недвижимости муниципального жилищного фонда.
42. Передача муниципального жилья в коммерческий наем.
43. Передача муниципального жилья в социальный наем.
44. Передача муниципального жилья в собственность.
45. Формы приобретения недвижимости в частную собственность.
46. Передача муниципального жилья в аренду.
47. Передача муниципального жилья в аренду с правом выкупа.
48. Передача муниципального жилья в хозяйственное ведение.
49. Передача муниципального жилья в оперативное управление.
50. Управление муниципальной нежилой недвижимостью.
51. Передача муниципальной нежилой недвижимости в оперативное управление.
52. Передача муниципальной нежилой недвижимости в безвозмездное пользование.
53. Аренда и субаренда муниципальной нежилой недвижимости.
54. Формы передачи в аренду муниципальной нежилой недвижимости.
55. Права арендатора.
56. Договор доверительного управления.
57. Продажа нежилых помещений муниципальной недвижимости.
58. Выкуп недвижимого имущества по договору аренды с правом выкупа.
59. Управление многоквартирным домом
60. Способы правления многоквартирным домом.

61. Управление жилым домом непосредственно собственниками.
62. Управление жилыми домами товариществом собственников жилья.
63. Цели создания ТСЖ.
64. Процесс осуществления управления в ТСЖ.
65. Организация ТСЖ предоставления жилищно-коммунальных услуг.
66. Управление жилыми многоквартирными домами управляющей организацией.
67. Выбор управляющей организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Управление недвижимостью — это:
 - A) Процесс строительства объектов
 - B) Совокупность мероприятий по эффективному использованию и эксплуатации объектов недвижимости
 - C) Продажа и покупка земельных участков
 - D) Оценка рыночной стоимости имущества
2. Основная цель управления недвижимостью:
 - A) Увеличение налоговой нагрузки
 - B) Снижение стоимости объекта
 - C) Получение максимального дохода при сохранении стоимости объекта
 - D) Передача объекта в собственность государства
3. К объектам недвижимости относится:
 - A) Автомобиль
 - B) Акции
 - C) Здание
 - D) Оборудование
4. Что относится к коммерческой недвижимости?
 - A) Частный дом
 - B) Офисное здание
 - C) Дача
 - D) Квартира
5. Кто является субъектом управления недвижимостью?
 - A) Арендатор
 - B) Управляющая компания
 - C) Подрядчик
 - D) Покупатель
6. Управляющая компания выполняет:
 - A) Только ремонтные работы
 - B) Только поиск арендаторов
 - C) Комплекс функций по эксплуатации и управлению объектом
 - D) Только юридическое сопровождение
7. Эксплуатация недвижимости включает:
 - A) Проектирование
 - B) Техническое обслуживание и ремонт
 - C) Строительство
 - D) Приватизацию
8. Доходная недвижимость — это:
 - A) Объект без собственника
 - B) Объект, не приносящий прибыль
 - C) Объект, приносящий регулярный доход
 - D) Объект в стадии строительства
9. Основным источником дохода от недвижимости является:
 - A) Амортизация
 - B) Арендная плата
 - C) Налоги
 - D) Коммунальные платежи
10. Аренда — это:
 - A) Передача имущества в собственность
 - B) Временное пользование за плату
 - C) Безвозмездное пользование
 - D) Продажа имущества
11. Кто несёт ответственность за техническое состояние здания?
 - A) Арендатор
 - B) Управляющая компания

- C) Посетители
D) Органы власти
12. Капитальный ремонт — это:
A) Косметические работы
B) Полная замена конструктивных элементов
C) Уборка помещений
D) Плановая проверка
13. Финансовое управление недвижимостью включает:
A) Учёт доходов и расходов
B) Только оплату коммунальных услуг
C) Рекламу объекта
D) Перепланировку
14. Инвестиционная привлекательность недвижимости зависит от:
A) Цвета стен
B) Местоположения
C) Личных предпочтений владельца
D) Названия улицы
15. Рыночная стоимость недвижимости — это:
A) Цена, указанная владельцем
B) Цена покупки
C) Наиболее вероятная цена продажи на рынке
D) Балансовая стоимость
16. Что такое девелопмент?
A) Управление готовым объектом
B) Процесс создания и развития недвижимости
C) Оценка недвижимости
D) Эксплуатация здания
17. Жилищная недвижимость предназначена для:
A) Торговли
B) Производства
C) Проживания
D) Хранения товаров
18. Основной риск в управлении недвижимостью:
A) Потеря арендаторов
B) Избыток доходов
C) Снижение налогов
D) Рост стоимости
19. Техническая эксплуатация направлена на:
A) Увеличение числа собственников
B) Поддержание исправного состояния объекта
C) Продажу недвижимости
D) Снос здания
20. К функциям управления недвижимостью НЕ относится:
A) Эксплуатация
B) Финансовое планирование
C) Производство товаров
D) Работа с арендаторами
21. Договор аренды заключается между:
A) Продавцом и покупателем
B) Арендодателем и арендатором
C) Заказчиком и подрядчиком
D) Инвестором и застройщиком
22. Коммунальные услуги — это:
A) Налоги
B) Услуги по содержанию и обслуживанию здания
C) Арендная плата
D) Штрафы
23. Управление жилым домом включает:
A) Только сбор платежей
B) Только уборку
C) Комплексное обслуживание дома
D) Продажу квартир
24. Земельный участок относится к:
A) Движимому имуществу

- В) Ценным бумагам
 С) Недвижимому имуществу
 D) Оборотным средствам
25. Эффективность управления недвижимостью оценивается по:
 А) Количеству этажей
 В) Уровню доходности
 С) Цвету фасада
 D) Возрасту здания
26. Текущий ремонт — это:
 А) Замена несущих конструкций
 В) Поддержание объекта в рабочем состоянии
 С) Полная реконструкция
 D) Снос здания
27. Реконструкция здания — это:
 А) Косметический ремонт
 В) Изменение основных параметров объекта
 С) Уборка помещений
 D) Технический осмотр
28. Арендная ставка зависит от:
 А) Погоды
 В) Местоположения и спроса
 С) Личных отношений
 D) Названия компании
29. Управление коммерческой недвижимостью ориентировано прежде всего на:
 А) Комфорт проживания
 В) Получение прибыли
 С) Социальные функции
 D) Государственные интересы
30. Основной документ, регулирующий управление недвижимостью:
 А) Паспорт объекта
 В) Договор управления
 С) Технический план
 D) Кадастровая карта

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 Управление недвижимостью

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Экономика недвижимости**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Экономика недвижимости

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

раскрыть основы теории и практики функционирования рынка недвижимости; систематизировать знания об экономических процессах, связанных с объектами недвижимости и с субъектами, действующими на рынке недвижимости, методах и средствах, обеспечивающих эффективность всех видов деятельности на нем.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ закрепить и расширить полученные знания об основах экономики;
- ☐ показать функциональные особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих на нем;
- ☐ отразить основные особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости;
- ☐ раскрыть сущность и технологию проведения сделок с недвижимым имуществом;
- ☐ рассмотреть вопросы государственной регистрации прав и сделок с недвижимостью;
- ☐ раскрыть основные методы управления недвижимостью;
- ☐ дать понимание принципов и форм инвестирования объектов недвижимости;
- ☐ определить основные формы финансирования объектов недвижимости
- ☐ раскрыть сущность основных рисков, возникающих на рынке недвижимости, и научить управлять ими;
- ☐ рассмотреть основы теории оценки стоимости объектов недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Венчурное финансирование
6	Управление качеством
7	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
8	Экономика строительства и реконструкции
9	Управление рисками и страхование
10	Информационная безопасность
11	Защита компьютерной информации
12	Информационные системы в экономике и управлении
13	Информационные технологии в экономике и управлении
14	Антикризисное управление строительным предприятием
15	Управление конкурентоспособностью
16	Управление затратами
17	Управленческий учет
18	Управление проектами
19	Управление логистическими процессами
20	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
21	Разработка проектно-сметной документации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Содержание экономики недвижимости			
1.1	Особенности недвижимости как товара /Лек/	2	8
1.2	Жизненный цикл объектов недвижимости /Лек/	2	8
1.3	Направления развития рынка недвижимости /Пр/	2	8
1.4	Участники проектов (инвесторы, девелоперы, заказчики, застройщики, консалтинговые организации, риэлторы, проектные организации, строительные компании, поставщики, специализированные организации, эксплуатирующие компании). /Ср/	6	8
1.5	Стратегии и риски участников проекта. /Ср/	6	8
Раздел 2. Рынок недвижимости и операции, совершаемые на нем			
2.1	Развитие недвижимости /Лек/	2	8
2.2	Девелоперский проект. Портфель девелоперских проектов /Лек/	2	8
2.3	Основные принципы девелопмента /Пр/	2	8
2.4	Экономические и социальные результаты девелопмента /Пр/	2	8
2.5	Крупные строительные организации региона (история, возведенные объекты, применение новых строительных материалов и технологий и т. д.) /Ср/	6	8
2.6	Особенности спекулятивного девелопмента. /Ср/	6	8
Раздел 3. Субъекты рыночных операций с недвижимостью			
3.1	Сегменты рынка недвижимости /Лек/	2	8
3.2	Понятие сегментирования рынка /Лек/	2	8
3.3	Практические аспекты реализации национальной программы малоэтажного жилищного строительства /Пр/	2	8
3.4	Эффективные способы продвижения объектов недвижимости /Пр/	2	8
3.5	Операции с недвижимостью /Пр/	2	8
3.6	Современные способы совместного продвижения объектов недвижимости /Ср/	6	8
3.7	Особенности проведения операций с недвижимостью на рынке /Ср/	6	8
Раздел 4. Показатели деятельности организации по операциям с недвижимостью			
4.1	Инвестирование в недвижимость /Лек/	2	8
4.2	Методики оценки недвижимости /Лек/	2	8
4.3	Подходы к оценке недвижимости /Лек/	2	8
4.4	Анализ проектов разной продолжительности /Лек/	2	8
4.5	Метод бесконечного цепного повтора /Лек/	2	8
4.6	Инвестирование в недвижимость: новостройки и вторичный рынок жилья. /Пр/	2	8
4.7	Инвестирование в недвижимость за рубежом: Европа и США /Пр/	2	8
4.8	Инвестирование в недвижимость за рубежом: страны Ближнего Востока. /Пр/	2	8
4.9	Инвестиции в недвижимость: определение перспективных стран, ликвидных предложений, расчет рисков. /Пр/	2	8
4.10	Преимущества инвестирования в недвижимость. /Пр/	2	8
4.11	Ипотека в ПМР и за рубежом. /Пр/	2	8
4.12	Тенденции развития ипотечного кредитования на современном этапе. /Пр/	2	8
4.13	Ипотечные условия различных стран: лидеры и аутсайдеры. /Пр/	2	8
4.14	Формирование капитала /Пр/	2	8
4.15	Инфраструктура рынка недвижимости /Пр/	2	8
4.16	Риелторская деятельность и ее роль на рынке недвижимости. Виды	2	8

	услуг. /Пр/		
4.17	Организации и институты, участвующие на рынке недвижимости и их профессиональные общественные объединения /Пр/	2	8
4.18	Подготовка специалистов и лицензирование деятельности в сфере недвижимости /Пр/	2	8
4.19	Информационное обеспечение рынка недвижимости. Роль рекламы. Печатные издания. Internet-ресурсы. /Ср/	6	8
4.20	Объекты инженерной инфраструктуры как составляющие рынка недвижимости. /Ср/	6	8
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Федотов, Г. В. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов, Б. А. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-49053-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/401195> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Титков, А. А. Управление недвижимостью : учебно-методическое пособие / А. А. Титков. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91670> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономика и управление недвижимостью : учебник / под редакцией Н. В. Капустиной. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 459 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175721> (дата обращения: 29.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Юридическая литература ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Дайте определение «земельный участок».
2. Что такое субъекты и объекты земельных отношений. Объясните, в чем состоит разграничение собственности на землю?
3. Что понимается под землеустройством и землеустроительным процессом?
4. На какие категории земель разделен земельный фонд?
5. Что такое земельный кадастр?
6. С какой периодичностью должна производиться кадастровая оценка земель?
7. Какую информацию содержит паспорт земельного участка?
8. Дать определение «недра»
9. На какой глубине земельного участка собственник участка может добывать и использовать общераспространенные полезные ископаемые?
10. Какие правомочия образуют содержание права собственности?
11. Какие существуют основания возникновения, прекращения и перехода права собственности?
12. Какие существуют основания принудительного прекращения права собственности?
13. В каких случаях принудительного изъятия частной собственности требуется ее оценка?
14. Укажите случаи судебного изъятия частной собственности.
15. Что такое «вещное право» и какие виды вещных прав существуют в законодательстве?
16. Что такое право хозяйственного ведения?
17. Что такое право оперативного управления?
18. Что такое право бессрочного(постоянного) пользования?
19. Что такое право пожизненного наследуемого владения?
20. Что такое сервитут?
21. Какие существуют виды сервитутов?
22. Какие правомочия существуют у арендатору недвижимости?
23. Какое вещное право дает его обладателю правомочие по распоряжению недвижимостью?
24. Какая обязанность возникает у собственника недвижимости, в отношении которой установлен сервитут?
25. Объясните понятие стоимости денег с учетом фактора времени.
26. Что такое дисконтирование?
27. Дайте определение понятию «компаундинг».
28. Что такое аннуитет?
29. Норма дисконта и ставка доходности это одно и то же?
30. Что такое эффективная ставка доходности?
31. В чем разница между понятиями «ставка доходности» и «эффективная ставка доходности»?
32. Какие методы оценки недвижимости существуют в рыночном подходе?
33. Назовите основные этапы эволюции ипотеки.
34. Что такое пигнус и фидуция?
35. Дайте определение следующим понятиям: «ипотека», «залог» и «закладная».
36. Что такое андеррайтинг объектов недвижимости?
37. Какие факторы риска существуют при андеррайтинге объектов недвижимости первичного рынка?
38. Какие факторы риска существуют при андеррайтинге объектов недвижимости вторичного рынка?
39. Какие квалификационные коэффициенты рассчитываются при анализе платежеспособности и кредитоспособности заемщика?
40. Каким образом рассчитываются аннуитетные платежи по ипотеке?
41. Какой кредит выгоднее для заемщика – с дифференцированными платежами или аннуитетными?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Экономика недвижимости изучает:
 - A) Архитектуру зданий
 - B) Экономические отношения, связанные с созданием, использованием и оборотом недвижимости
 - C) Технологии строительства
 - D) Дизайн интерьеров
2. Недвижимость как экономическая категория характеризуется:
 - A) Высокой мобильностью
 - B) Привязанностью к месту
 - C) Быстрой оборачиваемостью
 - D) Низкой стоимостью
3. Основными факторами стоимости недвижимости являются:
 - A) Цвет фасада и этажность

- В) Местоположение, спрос и предложение
С) Возраст собственника
D) Название улицы
4. Рынок недвижимости — это:
A) Совокупность строительных организаций
В) Система экономических отношений по купле-продаже и аренде недвижимости
С) Государственный орган
D) Сфера коммунальных услуг
5. Спрос на недвижимость формируется под влиянием:
A) Климатических условий
В) Доходов населения и уровня цен
С) Архитектурного стиля
D) Формы собственности
6. Предложение на рынке недвижимости определяется:
A) Количеством покупателей
В) Количеством и качеством объектов недвижимости
С) Уровнем инфляции
D) Ставкой аренды
7. Цена недвижимости — это:
A) Балансовая стоимость
В) Кадастровая стоимость
С) Денежное выражение стоимости объекта на рынке
D) Себестоимость строительства
8. Рыночная стоимость недвижимости формируется на основе:
A) Административных решений
В) Взаимодействия спроса и предложения
С) Желания продавца
D) Страховой оценки
9. Инвестиции в недвижимость характеризуются:
A) Высокой ликвидностью
В) Низкими рисками и высокой доходностью всегда
С) Долгосрочным характером
D) Отсутствием износа
10. Доход от недвижимости может быть получен в форме:
A) Амортизации
В) Арендных платежей
С) Налогов
D) Штрафов
11. Экономическая эффективность использования недвижимости определяется:
A) Площадью объекта
В) Соотношением доходов и затрат
С) Количеством помещений
D) Этажностью
12. Амортизация недвижимости — это:
A) Рост рыночной стоимости
В) Постепенное перенесение стоимости на затраты
С) Увеличение доходов
D) Метод оценки
13. Износ недвижимости может быть:
A) Только физическим
В) Только моральным
С) Физическим, функциональным и внешним
D) Только экономическим
14. Капитализация дохода — это:
A) Метод строительства
В) Метод оценки стоимости недвижимости
С) Вид налога
D) Форма аренды
15. Ставка капитализации показывает:
A) Уровень инфляции
В) Отношение дохода к стоимости объекта
С) Количество арендаторов
D) Себестоимость строительства
16. Кадастровая стоимость недвижимости используется для:

- A) Определения арендной платы
 - B) Расчёта налогов
 - C) Продажи объекта
 - D) Определения прибыли
17. Жилая недвижимость относится к:
- A) Производственным ресурсам
 - B) Потребительским благам
 - C) Финансовым активам
 - D) Оборотным средствам
18. Коммерческая недвижимость используется в целях:
- A) Проживания
 - B) Получения дохода
 - C) Хранения личных вещей
 - D) Социальных программ
19. Ликвидность недвижимости означает:
- A) Возможность быстрого и выгодного обмена на деньги
 - B) Степень физического износа
 - C) Уровень комфортности
 - D) Размер объекта
20. Инвестиционный риск в недвижимости связан с:
- A) Изменением рыночной конъюнктуры
 - B) Цветом здания
 - C) Количеством окон
 - D) Формой крыши
21. Экономический срок службы недвижимости — это:
- A) Период строительства
 - B) Время, в течение которого объект приносит доход
 - C) Гарантийный срок
 - D) Период эксплуатации оборудования
22. Рента в экономике недвижимости — это:
- A) Налог
 - B) Доход от использования земельного участка или объекта
 - C) Коммунальный платёж
 - D) Амортизационные отчисления
23. Земельная рента возникает вследствие:
- A) Физического износа
 - B) Различий в качестве и местоположении земли
 - C) Уровня строительства
 - D) Амортизации
24. Основной источник формирования стоимости земли:
- A) Себестоимость освоения
 - B) Доход от использования
 - C) Возраст участка
 - D) Форма собственности
25. Налог на недвижимость рассчитывается на основе:
- A) Рыночной стоимости
 - B) Кадастровой стоимости
 - C) Балансовой стоимости
 - D) Арендной платы
26. Экономическая оценка недвижимости необходима для:
- A) Проектирования зданий
 - B) Принятия инвестиционных решений
 - C) Уборки помещений
 - D) Ремонта
27. Доходный подход к оценке недвижимости основан на:
- A) Затратах на строительство
 - B) Ожидаемых будущих доходах
 - C) Сравнении внешнего вида
 - D) Архитектурных решениях
28. Затратный подход учитывает:
- A) Спрос на рынке
 - B) Издержки воспроизводства объекта
 - C) Доход арендаторов
 - D) Рыночную конъюнктуру

29. Сравнительный подход базируется на:

- A) Анализе затрат
- B) Анализе доходов
- C) Сравнении с аналогичными объектами
- D) Экспертной интуиции

30. Экономическая сущность недвижимости как актива заключается в:

- A) Возможности перемещения
- B) Способности приносить доход и сохранять стоимость
- C) Быстрой продаже
- D) Отсутствии рисков

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно»/ зачтено выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»/не зачтено выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 Экономика недвижимости
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Основы строительного бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 96
самостоятельная работа 84
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические	28	28	30	30	58	58
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	24	24	84	84
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Основы строительного бизнеса

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

сформировать у студентов системное представление о сущности, организационно-правовых формах, экономических и управленческих основах строительного бизнеса, а также о принципах его функционирования в современных рыночных условиях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Познакомить студентов с основами функционирования строительной отрасли;
- Изучить организационно-правовые формы и модели ведения строительного бизнеса;
- Раскрыть содержание процессов планирования и управления в строительной компании;
- Ознакомить с основами ценообразования и сметного дела в строительстве;
- Сформировать представление о стратегическом развитии строительного бизнеса;
- Развить навыки экономических расчетов и анализа эффективности строительных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Управление рисками и страхование
9	Информационная безопасность
10	Защита компьютерной информации
11	Информационные системы в экономике и управлении
12	Информационные технологии в экономике и управлении
13	Управление затратами
14	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие строительного бизнеса		
1.1	Понятие и сущность строительного бизнеса: экономико-правовой подход /Лек/	2	7
1.2	Строительная отрасль как сфера предпринимательской деятельности /Лек/	2	7
1.3	Структура строительного бизнеса: участники, процессы, взаимодействие /Лек/	2	7
1.4	Формы организации строительного бизнеса: ИП, ООО, АО, холдинги /Лек/	2	7

1.5	Особенности инвестиционно-строительного цикла и бизнес-моделей в строительстве /Лек/	2	7
1.6	Жизненный цикл строительного проекта: стадии и участники /Лек/	2	7
1.7	Жизненный цикл строительного проекта: стадии и участники /Лек/	2	7
1.8	Государственное регулирование и лицензирование строительного бизнеса. /Лек/	2	7
1.9	Финансово-экономические основы функционирования строительных компаний /Лек/	2	7
1.10	Современные тенденции и инновации в строительной отрасли. /Лек/	2	7
1.11	Разбор ключевых элементов бизнес-модели строительной компании /Пр/	2	7
1.12	Анализ структуры строительной фирмы: отделы, функции, взаимодействие /Пр/	2	7
1.13	Разработка и обоснование бизнес-идеи в сфере /Пр/	2	7
1.14	Сравнительный анализ организационно-правовых форм строительного бизнеса /Пр/	2	7
1.15	Оценка инвестиционной привлекательности строительного проекта /Пр/	2	7
1.16	Составление финансового плана для малого строительного предприятия /Пр/	2	7
1.17	Разработка маркетинговой стратегии для строительной фирмы /Пр/	2	7
1.18	Расчет потребности в основных ресурсах /Пр/	2	7
1.19	Расчет примерной себестоимости строительных работ /Пр/	2	7
1.20	Определение источников финансирования /Пр/	2	7
1.21	Анализ рынка строительных услуг и выявление /Пр/	2	7
1.22	Определение рисков при организации строительного дела /Пр/	2	7
1.23	Моделирование договорных отношений в строительстве /Пр/	2	7
1.24	Подготовка и защита мини-проекта «Моя строительная фирма: концепция, цели, ресурсы» /Пр/	2	7
1.25	История развития строительного бизнеса в России и мире /Ср/	6	7
1.26	Преимущества и недостатки различных форм ведения строительного бизнеса /Ср/	6	7
1.27	Роль малого и среднего бизнеса в строительной отрасли /Ср/	6	7
1.28	Правовые и финансовые барьеры на старте строительного предпринимательства /Ср/	6	7
1.29	Государственное регулирование строительного бизнеса: лицензии, СРО, стандарты /Ср/	6	7
1.30	Исследование рынка строительных услуг в выбранном регионе /Ср/	6	7
1.31	Социальная ответственность строительного бизнеса: примеры реализации /Ср/	6	7
1.32	Цифровизация и инновации в строительном бизнесе (BIM, автоматизация, CRM) /Ср/	6	7
1.33	Зарубежный опыт ведения строительного бизнеса: примеры и уроки для России /Ср/	6	7
1.34	Подготовка краткого бизнес-плана строительного проекта с расчётом окупаемости /Ср/	6	7
Раздел 2. Раздел 2. Особенности организации и ведения строительного бизнеса			
2.1	Формы организации строительного бизнеса: подряд, субподряд, девелопмент /Лек/	2	8
2.2	Особенности предпринимательской деятельности в строительной отрасли. /Лек/	2	8
2.3	Процесс создания и регистрации строительной компании /Лек/	2	8
2.4	Организация управления строительным предприятием /Лек/	2	8
2.5	Структура управления строительными проектами /Лек/	2	8
2.6	Финансовое планирование и учет в строительном бизнесе /Лек/	2	8
2.7	Организация производственного процесса на строительной площадке. /Лек/	2	8
2.8	Управление персоналом в строительном бизнесе /Лек/	2	8
2.9	Современные тенденции в организации строительного бизнеса (цифровизация, BIM-технологии, устойчивое строительство). /Лек/	2	8
2.10	Анализ организационной структуры строительной компании /Пр/	2	8
2.11	Анализ организационной структуры строительной /Пр/	2	8
2.12	Разработка организационной структуры строительной компании /Пр/	2	8
2.13	Составление производственного плана строительного проекта /Пр/	2	8
2.14	Расчет численности и структуры персонала строительной организации /Пр/	2	8
2.15	Расчет численности и структуры персонала строительной организации /Пр/	2	8
2.16	Планирование потребности в материалах и оборудовании /Пр/	2	8
2.17	Определение стоимости строительных ресурсов /Пр/	2	8
2.18	Расчет сметной стоимости объекта /Пр/	2	8
2.19	Подготовка договора строительного подряда /Пр/	2	8

2.20	Анализ финансовых показателей строительного предприятия /Пр/	2	8
2.21	Анализ финансовых показателей строительного предприятия /Пр/	2	8
2.22	Оценка рисков при ведении строительного бизнеса. /Пр/	2	8
2.23	Составление бизнес-плана строительной компании /Пр/	2	8
2.24	Применение цифровых инструментов управления строительством (BIM, CRM). /Пр/	2	8
2.25	Современные тенденции в организации строительного бизнеса /Ср/	6	8
2.26	Анализ деятельности реальной строительной компании. Сбор и анализ информации о структуре, видах деятельности, формах собственности и стратегии развития конкретной строительной фирмы /Ср/	6	8
2.27	Создание модели собственной строительной компании: определение организационно-правовой формы, структуры управления, направлений деятельности и стратегии позиционирования на рынке /Ср/	6	8
2.28	Подготовка аналитического отчета На тему: «Проблемы и пути повышения эффективности строительного бизнеса в современных условиях» /Ср/	6	8
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Васильева, С. В. Экономика строительства : учебно-методическое пособие / С. В. Васильева. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164849> (дата обращения: 15.15.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Экономика строительства и технико-экономический анализ : учебно-методическое пособие / В. В. Полити, В. С. Канхва, А. Ю. Бочков, Г. А. Сызранцев. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2066-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149243> (дата обращения: 15.15.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Терентьева, Н. Ю. Экономика строительства : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Терентьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397490> (дата обращения: 15.15.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
Портал по стратегическому управлению и планированию
Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Верховного совета ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности

экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчётов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Дайте определение строительного бизнеса.
2. Какие основные направления включает строительный бизнес?
3. Чем строительный бизнес отличается от других видов предпринимательства?
4. Какие факторы влияют на развитие строительного бизнеса?
5. Что такое строительный рынок и каковы его основные сегменты?
6. Какие участники вовлечены в строительный процесс?
7. Что такое строительный продукт и как он формируется?
8. Какие виды строительных услуг существуют?
9. Чем отличается строительная компания от девелоперской?
10. Что понимают под жизненным циклом строительного проекта?
11. Какие виды капитального строительства существуют?
12. В чём заключается социально-экономическая роль строительной отрасли?
13. Какие технологии наиболее сильно повлияли на развитие строительного бизнеса?
14. Почему в строительстве важны инженерные изыскания?
15. Что такое проектная документация и почему она регулируется законом?
16. Какие особенности ценообразования существуют в строительстве?
17. Какие основные виды рисков присутствуют в строительном бизнесе?
18. Какие нормативно-правовые акты регулируют строительную деятельность?
19. Что такое девелопмент и чем он важен для строительного рынка?
20. Какова роль инвестиций в строительном бизнесе?
21. Какие организационно-правовые формы используют строительные компании?
22. Как происходит формирование организационной структуры строительной фирмы?
23. Каковы особенности управления строительной компанией?
24. В чём состоит задача руководителя строительной организации?
25. Почему важна система контроля качества строительных работ?
26. Как осуществляется управление персоналом в строительной компании?
27. Какие этапы включает организация строительного процесса?
28. В чём особенности управления строительным проектом?
29. Какие документы являются основой для начала строительных работ?
30. Какова роль договора подряда в строительной деятельности?
31. Что включает сметная документация и почему она важна?
32. Какие особенности имеет планирование ресурсов на строительном объекте?
33. Почему логистика играет ключевую роль в строительстве?
34. Что такое строительный график и как он составляется?
35. Как осуществляется контроль за соблюдением техники безопасности?
36. Как регулируется взаимодействие подрядчика и заказчика?
37. Какие формы финансирования используются в строительных проектах?
38. Как происходит сдача объекта в эксплуатацию?
39. Как компании обеспечивают конкурентоспособность на строительном рынке?
40. Какие современные технологии позволяют повысить эффективность строительного бизнеса?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью строительного бизнеса?
 1. Увеличение численности персонала
 2. Создание и реализация строительной продукции
 3. Снижение конкуренции
 4. Повышение налоговой нагрузки
2. Какой документ определяет взаимоотношения заказчика и подрядчика?
 1. Устав компании
 2. Договор подряда
 3. Смета
 4. Календарный план
3. Что входит в состав строительной продукции?
 1. Только здания
 2. Дороги, здания, сооружения
 3. Только услуги по ремонту
 4. Только монтаж оборудования
4. Как называется документ, содержащий расчет стоимости строительства?

1. Смета
2. План продаж
3. График поставок
4. Пояснительная записка
5. К основным участникам строительного проекта относится:
 1. Поставщик питания
 2. Заказчик
 3. Туристический оператор
 4. Страховая компания
6. Что такое подрядная организация?
 1. Компания, выдающая кредиты
 2. Организация, выполняющая работы по договору
 3. Государственный надзорный орган
 4. Компания, занимающаяся рекламой
7. Что является результатом строительной деятельности?
 1. Готовый объект строительства
 2. Набор чертежей
 3. Расчетная документация
 4. Транспортировка оборудования
8. Что является частью проектной документации?
 1. Прайс-лист
 2. Архитектурные решения
 3. Реклама объекта
 4. Договор поставки
9. Как называется процесс определения потребности в ресурсах строительства?
 1. Планирование ресурсов
 2. Бюджетирование офиса
 3. Маркетинг продукции
 4. Продвижение проекта
10. Что относится к прямым затратам в строительстве?
 1. Реклама
 2. Материалы и труд рабочих
 3. Административные расходы
 4. Обучение персонала
11. Главная задача технического надзора — это:
 1. Поиск инвесторов
 2. Контроль качества работ
 3. Маркетинговые исследования
 4. Финансовый аудит
12. Как называется срок выполнения работ согласно договору?
 1. Лимит
 2. Сроки строительства
 3. Диапазон ответственности
 4. Годовой план
13. Что относится к косвенным затратам?
 1. Строительные материалы
 2. Зарплата администрации
 3. Оплата подрядчиков
 4. Работа техники
14. К какому типу рисков относится риск срыва поставок?
 1. Финансовый
 2. Производственный
 3. Юридический
 4. Маркетинговый
15. Что такое генеральный подрядчик?
 1. Основной инвестор
 2. Организация, управляющая всем комплексом работ
 3. Орган, выдающий разрешение
 4. Компания, контролирующая цены
16. Как называется документ, разрешающий проведение строительства?
 1. Сертификат соответствия
 2. Разрешение на строительство
 3. Письмо от поставщика
 4. Техническое заключение

17.	Что является основным нормативным документом в строительстве?
1.	Книга затрат
2.	СНИП/СП
3.	Рекламный буклет
4.	Паспорт объекта
18.	Какой показатель характеризует эффективность строительного проекта?
1.	Количество работников
2.	Рентабельность
3.	Цвет логотипа компании
4.	Протяженность офиса
19.	Что относится к подготовительному этапу строительства?
1.	Отделочные работы
2.	Получение разрешений
3.	Монтаж оборудования
4.	Установка окон
20.	Кто осуществляет государственный строительный надзор?
1.	Технический директор компании
2.	Заказчик
3.	Уполномоченный госорган
4.	Поставщик материалов
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
«ОТЛИЧНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. «ХОРОШО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 Основы строительного бизнеса
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 Организация предпринимательской
деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 96
самостоятельная работа 84
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические	28	28	30	30	58	58
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	24	24	84	84
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

обеспечить студента знаниями главных составляющих предпринимательства как производственной (материальной) сферы хозяйственной деятельности производителя продуктов, товаров и услуг; научить основам организации и планирования предпринимательской деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать знания об организации предприятия,
- дать знания о функционировании предприятия в производственной и коммерческой сферах экономики,
- познакомить с процессами создания и реорганизации предприятия,
- показать место и значение всего спектра экономических дисциплин в деятельности предприятия и важность их изучения.
- обучить методам прогнозирования и обоснования эффективности предпринимательской деятельности,
- обучить методикам поиска идей предпринимательства,
- обучить методам планирования и анализа предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
3	Строительные материалы и конструкции
4	Технология строительства зданий и сооружений
5	Управление качеством
6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
7	Экономика строительства и реконструкции
8	Управление рисками и страхование
9	Информационная безопасность
10	Защита компьютерной информации
11	Информационные системы в экономике и управлении
12	Информационные технологии в экономике и управлении
13	Управление затратами
14	Управленческий учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие и виды предпринимательской деятельности		
1.1	Понятие предпринимательской деятельности: экономико-правовой подход /Лек/	2	7
1.2	Признаки предпринимательской деятельности /Лек/	2	7

1.3	Формы и организационно-правовые виды /Лек/	2	7
1.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	2	7
1.5	Объекты предпринимательской деятельности и правовое регулирование /Лек/	2	7
1.6	Классификация видов предпринимательства /Лек/	2	7
1.7	Малое, среднее и крупное предпринимательство /Лек/	2	7
1.8	Лицензирование и государственное регулирование /Лек/	2	7
1.9	Решение кейсов на определение признаков предпринимательской деятельности /Пр/	2	7
1.10	Сравнение организационно-правовых форм бизнеса: ИП, ООО, АО /Пр/	2	7
1.11	Построение схем взаимодействия субъектов ПД /Пр/	2	7
1.12	Разработка бизнес-идеи и определение вида предпринимательской деятельности /Пр/	2	7
1.13	Сравнительный анализ налогообложения ИП и ООО /Пр/	2	7
1.14	Составление простого бизнес-плана с выбором формы предпринимательства /Пр/	2	7
1.15	Анализ деятельности малого бизнеса: примеры из практики /Пр/	2	7
1.16	Разбор административных барьеров в предпринимательстве /Пр/	2	7
1.17	Практикум по взаимодействию с государственными органами в предпринимательстве /Пр/	2	7
1.18	Моделирование предпринимательской ситуации: выбор оптимального решения /Пр/	2	7
1.19	Анализ исторического развития предпринимательства в России и за рубежом /Ср/	8	7
1.20	Сравнительный анализ понятий «предпринимательство» и «бизнес». Современные тенденции развития предпринимательства в цифровой экономике /Ср/	8	7
1.21	Формы предпринимательской деятельности: их особенности и правовое регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности: классификация и характеристика /Ср/	8	7
1.22	Ответственность предпринимателя за осуществление незаконной деятельности. Малый и средний бизнес: роль в экономике и механизмы государственной поддержки /Ср/	8	7
1.23	Разработка бизнес-идеи: от замысла до реализации. Роль индивидуального предпринимателя в экономике региона (по выбору студента) /Ср/	8	7
1.24	Социальное предпринимательство: особенности, цели и примеры проектов /Ср/	8	7
Раздел 2. Раздел 2. Предпринимательская деятельность в сфере строительства			
2.1	Понятие и особенности предпринимательской /Лек/	2	7
2.2	Нормативно-правовое регулирование строительного бизнеса в ПМР /Лек/	2	7
2.3	Организационно-правовые формы строительных /Лек/	2	8
2.4	Виды строительной деятельности: проектирование, строительство, монтаж, ремонт и эксплуатация /Лек/	2	8
2.5	Субъекты предпринимательства в строительной отрасли: застройщики, подрядчики, заказчики /Лек/	2	8
2.6	Система разрешительной документации в строительстве /Лек/	2	8
2.7	Финансово-экономические основы строительного предпринимательства /Лек/	2	8
2.8	Особенности налогообложения и учета в строительной деятельности /Лек/	2	8
2.9	Государственный контроль и надзор в строительной сфере /Лек/	2	8
2.10	Договор подряда и иные виды договоров в строительной деятельности /Лек/	2	8
2.11	Управление рисками в строительном предпринимательстве /Лек/	2	8
2.12	Разбор строительного проекта с точки зрения предпринимательской модели /Пр/	2	7
2.13	Определение организационно-правовой формы строительной компании /Пр/	2	7
2.14	Сравнительный анализ субъектов строительной деятельности: функции и ответственность /Пр/	2	7
2.15	Порядок получения разрешения на строительство: кейс-анализ /Пр/	2	7
2.16	Разработка маршрута согласования строительного проекта /Пр/	2	8
2.17	Составление договора строительного подряда: структура и риски /Пр/	2	8
2.18	Оценка предпринимательских рисков на этапе проектирования и строительства /Пр/	2	8
2.19	Построение финансовой модели строительного проекта /Пр/	2	8
2.20	Разработка бизнес-плана строительного предприятия /Пр/	2	8

2.21	Практикум по определению себестоимости строительных работ /Пр/	2	8
2.22	Анализ сметной документации: определение рентабельности проекта /Пр/	2	8
2.23	Налоговые режимы для строительных предприятий: выбор оптимального варианта /Пр/	2	8
2.24	Оценка влияния градостроительной документации на бизнес-идею в строительстве /Пр/	2	8
2.25	Расчёт инвестиционной привлекательности строительного проекта /Пр/	2	8
2.26	Разработка и защита кейса: создание малого строительного бизнеса /Пр/	2	8
2.27	Разработка и защита кейса: создание малого строительного бизнеса /Пр/	2	8
2.28	Имитация предпринимательского проекта в строительстве: ролевая деловая игра /Пр/	2	8
2.29	Имитация предпринимательского проекта в строительстве: ролевая деловая игра /Пр/	2	8
2.30	Оценка рисков и составление прогнозов имитационного предпринимательского проекта /Пр/	2	8
2.31	Субъекты предпринимательской деятельности в строительстве: классификация и правовой статус /Ср/	8	7
2.32	Роль застройщика как ключевого субъекта строительного предпринимательства /Ср/	4	7
2.33	Функции и ответственность подрядных организаций в строительном бизнесе /Ср/	8	8
2.34	Особенности деятельности субподрядчиков в строительной отрасли /Ср/	8	8
2.35	Сравнительный анализ субъектов строительной деятельности: застройщик, подрядчик, технический заказчик /Ср/	8	8
Итого:		216	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Водяников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : Учебник для вузов / В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (дата обращения: 02.12.2025). — URL: <https://e.lanbook.com/book/200294> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванова, О. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Е. Иванова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449462> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Соколова, А. П. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. П. Соколова. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-00097-837-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492584> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт компании IC
 Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	300 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1. Методические указания к лекциям**

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Назовите основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Какие функции выполняет предприниматель в экономике?
4. В чём заключается отличие предпринимательской деятельности от наёмного труда?
5. Какие существуют цели предпринимательской деятельности?
6. Что является предметом предпринимательской деятельности?
7. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
8. Чем отличается производственное предпринимательство от коммерческого?
9. Что включает в себя финансово-инвестиционное предпринимательство?
10. Что характеризует инновационное предпринимательство?
11. Какие организационно-правовые формы предпринимательства наиболее распространены?
12. Какие преимущества имеет индивидуальный предприниматель?
13. Какие особенности имеет деятельность общества с ограниченной ответственностью?
14. Что такое предпринимательский риск и какие его виды существуют?
15. Какие факторы влияют на выбор вида предпринимательской деятельности?
16. Что такое субъект и объект предпринимательской деятельности?
17. В чём заключается социальная ответственность предпринимателя?
18. Какие этапы включает процесс создания предприятия?
19. Что понимается под лицензируемыми видами предпринимательской деятельности?
20. Какие требования предъявляются к предпринимателю как физическому лицу?
21. Что входит в понятие «строительная предпринимательская деятельность»?
22. Какие особенности отличают строительное предпринимательство от других отраслей?
23. Какие виды строительных работ подлежат лицензированию?
24. Какие требования предъявляются к субъектам предпринимательства в строительстве?
25. Что включает в себя проектно-сметная документация?
26. Какие этапы включает строительный процесс на предприятии?
27. Что такое генеральный подряд и субподряд?
28. Какие формы организации строительного производства существуют?
29. Какие ресурсы необходимы для реализации строительного проекта?
30. Какие факторы влияют на стоимость строительства?
31. Что такое строительный контроль и какие задачи он решает?
32. Какие риски наиболее характерны для строительства как вида бизнеса?
33. Какова роль логистики и снабжения в строительном предпринимательстве?
34. Какие требования предъявляются к качеству строительных работ?
35. Что входит в обязанности предпринимателя-застройщика?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным признаком предпринимательской деятельности?
 - а) Отсутствие риска
 - б) Направленность на получение прибыли
 - в) Работа по найму
 - г) Выполнение государственных задач
2. Какой документ нужен для официальной регистрации предпринимателя?
 - а) Устав предприятия
 - б) Паспорт продукции
 - в) Учредительные документы
 - г) Лицензионное соглашение
3. Какая организационно-правовая форма наиболее проста для начинающих?
 - а) Акционерное общество
 - б) Индивидуальный предприниматель
 - в) Холдинг
 - г) Консорциум
4. Что входит в бизнес-план?
 - а) Только финансовый анализ
 - б) Только описание товара
 - в) Маркетинговый, финансовый и производственный разделы
 - г) Только организационная структура
5. Что относится к функциям предпринимательства?

- а) Социальный контроль
 - б) Создание рабочих мест
 - в) Судебная защита
 - г) Государственное управление
6. Что такое уставный капитал?
- а) Резерв денег на рекламу
 - б) Сумма вложений собственников
 - в) Доход предприятия
 - г) Кредит банка
7. Какой налог платит большинство предприятий?
- а) Налог на роскошь
 - б) Налог на прибыль
 - в) Налог на наследство
 - г) Пошлина на экспорт
8. Что означает термин «ликвидность»?
- а) Скорость продажи товара
 - б) Способность активов быстро превращаться в деньги
 - в) Объем производства
 - г) Качество рекламы
9. Что является основным элементом маркетинга?
- а) Производственная мощность
 - б) Сырьё
 - в) Потребности клиентов
 - г) Наличие лицензии
10. Что такое стартап?
- а) Стабильная крупная компания
 - б) Новая компания с инновационной идеей
 - в) Государственный проект
 - г) Производственный холдинг
11. Что является внутренней средой предприятия?
- а) Клиенты
 - б) Поставщики
 - в) Структура управления
 - г) Конкуренты
12. Что относится к основным средствам?
- а) Сырьё
 - б) Наличные деньги
 - в) Здание предприятия
 - г) Готовая продукция
13. Какой метод финансирования стартапов включает поиск частных инвесторов?
- а) Лизинг
 - б) Краудфандинг
 - в) Факторинг
 - г) Страхование
14. Что является целью рекламной деятельности?
- а) Снижение конкуренции
 - б) Повышение осведомлённости клиентов
 - в) Увеличение налогов
 - г) Сокращение производства
15. Кто несёт ответственность за деятельность ИП?
- а) Только сотрудники
 - б) Только государство
 - в) Сам предприниматель всем своим имуществом
 - г) Никто
16. Что такое себестоимость?
- а) Цена продажи
 - б) Сумма всех затрат на производство товара
 - в) Налоговая база
 - г) Прибыль
17. Что входит в оборотные средства?
- а) Здания
 - б) Земля
 - в) Материалы, сырьё, топливо
 - г) Учредительный договор

18. Как называется документ, регулирующий отношения учредителей?

- а) Накладная
- б) Приказ
- в) Учредительный договор
- г) Платёжное поручение

19. Что относится к рискам предпринимателя?

- а) Рост спроса
- б) Увеличение прибыли
- в) Экономические колебания
- г) Расширение ассортимента

20. Что характеризует прибыль?

- а) Доходы минус расходы
- б) Только доходы
- в) Только расходы
- г) Сумма кредитов

21. Как называется процесс поиска и удержания клиентов?

- а) Маркетинг
- б) Логистика
- в) Аудит
- г) Лицензирование

22. Что относится к функциям менеджмента?

- а) Лицензирование
- б) Планирование, организация, контроль
- в) Налогообложение
- г) Судопроизводство

23. Что такое конкурентоспособность?

- а) Способность снижать зарплаты
- б) Способность быть лучше конкурентов
- в) Способность нанимать больше работников
- г) Способность работать без налогов

24. Какой документ необходим для определённых видов деятельности?

- а) Валюта
- б) Лицензия
- в) Гарантийный талон
- г) Чек

25. Что такое логистика?

- а) Управление персоналом
- б) Управление материальными потоками
- в) Управление налогами
- г) Управление финансами

26. Что определяет организационная структура?

- а) Дизайн офиса
- б) Схему подчинённости и распределение обязанностей
- в) Количество клиентов
- г) Ставку налога

27. Что относится к инновациям?

- а) Повышение цены
- б) Новые технологии и решения
- в) Увольнение сотрудников
- г) Увеличение рабочего времени

28. Что является основой финансового планирования?

- а) Налоги
- б) Бюджет
- в) Конкуренты
- г) Социальные сети

29. Что означает термин «франчайзинг»?

- а) Продажа акций
- б) Передача права использовать бренд
- в) Дарение имущества
- г) Лицензирование недвижимости

30. Что включает управление персоналом?

- а) Ремонт техники
- б) Найм, мотивацию, обучение сотрудников
- в) Только выплату зарплаты

г) Только поиск клиентов
8.4. Описание экзаменационного билета
Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
Отметка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Отметка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.02 Организация предпринимательской деятельности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Эффективность инвестиций в строительстве

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Эффективность инвестиций в строительстве

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у бакалавров прочной теоретической базы для понимания механизма оценки эффективности инвестиционной деятельности и сущности инвестиций в строительстве, а также привития практических навыков, необходимых для расчета показателей эффективности инвестиционных проектов и принятия управленческих решений в сфере строительства

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить теоретическую базу инвестиционного анализа и его инструментарий;
- приобрести навыки использования основных положений инвестиционного анализа;
- освоить основные методы инвестиционного анализа для применения их в практике инвестиций;
- овладеть процедурами проведения анализа эффективности инвестиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительные материалы и конструкции
3	Организация строительного производства
4	Венчурное финансирование
5	Экономика строительства и реконструкции
6	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
7	Управление рисками и страхование
8	Антикризисное управление строительным предприятием
9	Управление конкурентоспособностью
10	Управление затратами
11	Управленческий учет
12	Управление проектами
13	Управление логистическими процессами

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности**

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Экономические основы инвестиций в строительстве		
1.1	Понятие инвестиций и их экономическая сущность. /Лек/	2	8
1.2	Понятие инвестиционного процесса, его инфраструктура. /Лек/	2	8
1.3	Понятие инвестиционного проекта. /Лек/	2	8
1.4	Организационно-экономический механизм реализации инвестиционного проекта. /Лек/	2	8
1.5	Понятие эффективности инвестиций /Лек/	2	8

1.6	Классификация инвестиций. /Пр/	2	8
1.7	Классификация инвестиционных проектов. /Пр/	2	8
1.8	Этапы разработки и реализации инвестиционного проекта. /Пр/	2	8
1.9	Экономическая эффективность инвестиционных проектов. /Пр/	2	8
1.10	Общественная эффективность инвестиционных проектов. /Пр/	2	8
1.11	Бюджетная эффективность инвестиционных проектов. /Пр/	2	8
1.12	Коммерческая эффективность инвестиционных проектов /Пр/	2	8
1.13	Виды эффективности инвестиционных проектов /Ср/	36	8
Раздел 2. Методологические основы оценки эффективности инвестиционных проектов в строительстве			
2.1	Назначение и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	2	8
2.2	Классификация методов оценки эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	2	8
2.3	Сущность и измерители инфляции. /Лек/	2	8
2.4	Понятие и сущность неопределенности и риска. /Лек/	2	8
2.5	Способы снижения степени рисков. /Лек/	2	8
2.6	Комплексная оценка эффективности инвестиций. /Лек/	2	8
2.7	Основные этапы алгоритма оценки эффективности инвестиционного проекта. /Лек/	2	8
2.8	Обоснование выбора ставки дисконтирования инвестиционного проекта. /Лек/	2	8
2.9	Методы расчета ставки дисконтирования для инвестиционного проекта. /Лек/	2	8
2.10	Инвестиции в реальные активы. /Лек/	2	8
2.11	Простые методы: метод определения денежных поступлений. /Пр/	2	8
2.12	Простые методы: метод определения срока окупаемости. /Пр/	2	8
2.13	Простые методы: метод расчетной ставки рентабельности. /Пр/	2	8
2.14	Простые методы: метод расчета предельно полного возврата банковских кредитов и процентов по ним. /Пр/	2	8
2.15	Описательно оценочные методы: метод перечня критериев. /Пр/	2	8
2.16	Описательно оценочные методы: метод балльной оценки проекта. /Пр/	2	8
2.17	Интегральные методы: метод расчета чистого дисконтированного дохода. /Пр/	2	8
2.18	Интегральные методы: метод расчета индекса прибыльности. /Пр/	2	8
2.19	Интегральные методы: метод расчета внутренней ставки рентабельности. /Пр/	2	8
2.20	Интегральные методы: метод расчета совокупных затрат. /Пр/	2	8
2.21	Дисконтирование денежных потоков. /Пр/	2	8
2.22	Методы учета влияния инфляции на оценку эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	8
2.23	Виды рисков инвестирования. /Пр/	2	8
2.24	Оценка рисков: качественная и количественная. /Пр/	2	8
2.25	Комплексная оценка эффективности инвестиций /Ср/	36	8
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1. Лукманова, И. Г. Экономика строительства : учебно-методическое пособие / И. Г. Лукманова, В. В. Полити, С. В. Ревунова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-2148-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145074 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Калошина, С. В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / С. В. Калошина, С. А. Сазонова, Д. Н. Сурсанов. — Пермь : ПНИПУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-398-02773-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328856 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шкаровский, А. Л. Экономика строительства. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / А. Л. Шкаровский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-51653-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426305 (дата обращения: 19.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Сайт Верховного совета ПМР Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.	

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие оценки эффективности инвестиций и ее роль в инвестиционно-строительном проекте.
2. Основные методы оценки эффективности инвестиций.
3. Понятие дисконтированного денежного потока и его использование при оценке эффективности инвестиций.
4. Основные показатели оценки эффективности инвестиционностроительных проектов.
5. Понятие чистого дисконтированного дохода и порядок его определения.
5. Индекс доходности инвестиций, порядок и необходимость определения.
6. Срок окупаемости инвестиций. Порядок и необходимость определения.
7. Факторы, учитываемые при оценке эффективности инвестиций.
8. Методы финансирования инвестиционных проектов. Методы долгового финансирования.
9. Методы формирования потоков денежных средств с учетом инфляции.
10. Условия предоставления бюджетных ассигнований для финансирования инвестиций в реальные активы.
11. Долгосрочное кредитование. Лизинг. Виды и преимущества.
12. Оптимизация портфеля инвестиций и распределение бюджета.
13. Анализ чувствительности параметров инвестиционных проектов.
14. Методы расчета точки безубыточности по инвестиционному проекту.
15. Основные правила принятия решения по финансовой состоятельности проекта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Процесс осуществления инвестиций в виде капитальных вложений:
 - а) является саморегулируемым
 - б) регулируется на уровне предприятия
 - в) регулируется государством
 - г) не нуждается в регулировании
2. Инвестиции в создание или приобретение объектов основных средств являются:
 - а) капитальными вложениями
 - б) текущими затратами
 - в) портфельными инвестициями
 - г) основными инвестициями
3. Приобретение физическим лицом акций предприятия, в уставном капитале которого преобладает государственная собственность (более 50%), является:
 - а) государственными инвестициями
 - б) частными инвестициями
 - в) смешанными инвестициями
 - г) незаконными инвестициями
4. Целью инвестирования является:
 - а) получение прибыли
 - б) защита денежных средств от инфляции
 - в) достижение иного полезного эффекта
 - г) получение прибыли или достижение иного полезного эффекта
5. Реальные инвестиции это:
 - а) приобретение инвестиционных паёв или сертификатов
 - б) вложения в основной капитал или в прирост оборотных ресурсов
 - в) размещение денег на банковском депозите при начислении процентов по сложной схеме
 - г) приобретение ценных бумаг
6. Собственными источниками финансирования инвестиций являются:
 - а) прибыль и амортизационные отчисления
 - б) оборотные активы предприятия
 - в) выручка и доходы будущих периодов
 - г) дебиторская задолженность
7. Является ли акционерный капитал платным источником финансирования инвестиций:
 - а) да
 - б) нет

- в) нет при условии, что предприятие освобождено от уплаты налога на доходы
г) нет, при условии отсутствия долгосрочных кредитов
8. Задачами инвестиционного проекта могут быть:
- а) повышение эффективности производства
б) увеличение объемов производства
в) обеспечение выполнения государственного или другого крупного заказа
г) все ответы верны
9. Схема начисления сложных процентов:
- а) учитывает срок вклада
б) не учитывает номинальную ставку
в) учитывает все предыдущие начисления
г) учитывает уровень занятости
10. При неоднократном начислении процентов по вкладу в течении года эффективная процентная ставка принимает значение:
- а) равное номинальной ставке
б) больше номинальной ставки
в) меньше номинальной ставки
г) не имеет отношение к номинальной ставке
11. Использование процесса дисконтирования позволяет:
- а) рассчитать величину ожидаемой прибыли
б) учесть фактор времени при определении реальной стоимости денег
в) определить ставку дохода на вложенный капитал
г) изменить уровень инфляции
12. Финансовая рента представляет собой:
- а) ряд последовательных фиксированных платежей, производимых через одинаковые промежутки времени
б) доход, получаемый от вложения денежных средств на банковском депозите
в) спрогнозированные в рамках инвестиционного проекта денежные потоки
г) денежные оттоки предприятия
13. Бюджетная эффективность характеризует результативность инвестиционного проекта для:
- а) государства
б) инвестора
в) работников предприятия, в рамках которого реализуется проект
г) акционеров
14. При определении бюджетной эффективности в состав доходов включают:
- а) суммы заработной платы, уплачиваемой работникам
б) сумму налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды
в) накопленные амортизационные отчисления
г) расходы организации
15. Чистый дисконтированный доход представляет собой:
- а) совокупный размер доходов в течении жизненного цикла проекта, продисконтированный по заданной ставке
б) чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации, продисконтированную по заданной ставке
в) разницу между дисконтированной стоимостью денежных притоков и дисконтированной стоимостью денежных оттоков
г) разницу между выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью
16. Величина чистого дисконтированного дохода при увеличении ставки дисконтирования:
- а) увеличится
б) уменьшится
в) не изменится
г) нет взаимосвязи
17. Ставка дисконтирования, используемая при определении показателей эффективности инвестиционного проекта, определяется:
- а) экспертным путем специалистом, осуществляющим расчеты
б) с использованием специальных справочников
в) на основании нормативно-правовых актов Министерства финансов

г) данных интернет-источников

18. Финансирование инвестиций, при котором источником погашения задолженности являются потоки денежной наличности, генерируемые в результате реализации самого инвестиционного проекта без учета платежеспособности его участников и каких либо гарантий третьих лиц называется:

- а) финансированием с обеспечением
- б) проектным финансированием
- в) самофинансированием
- г) регрессивным финансированием

19. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций называется

- а) ТЭО (технико-экономическое обоснование)
- б) бизнес-план
- в) финансовый план
- г) инвестиционный проект

20. Срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение называется:

- а) срок окупаемости
- б) горизонт расчета
- в) прединвестиционная фаза
- г) жизненный цикл

21. Индекс доходности (рентабельности) инвестиций характеризует:

- а) относительный прирост вложенного капитала
- б) промежуток времени, в течении которого денежные потоки принимают положительное значение
- в) средневзвешенную цену источников финансирования инвестиций
- г) усредненную норму дисконта

22. Приобретение сырья и материалов в ходе реализации инвестиционного проекта является:

- а) капитальными вложениями
- б) финансовыми инвестициями
- в) инвестициями в оборотные активы
- г) инновационными инвестициями

23. Решение задачи, направленной на получение максимального суммарного прироста капитала при реализации нескольких независимых проектов, общая стоимость которых превышает имеющиеся ресурсы называется:

- а) дисконтированием денежных потоков
- б) определением наращенной суммы финансовой ренты
- в) пространственной оптимизацией инвестиций
- г) временной оптимизацией инвестиций

24. При кредитовании предприятий ограничение на оборотные средства представляет собой:

- а) ограничение максимального размера суммы по операциям, связанным с приобретением оборотных активов в течении срока договора кредитования
- б) ограничение минимального размера суммы дебиторской задолженности в течении срока договора кредитования
- в) ограничение минимального размера суммы оборотных активов в течении срока договора кредитования
- г) ограничение на выплату дивидендов и продажу акций

25. При реализации инвестиционного проекта предприятие пользовалось льготой по налогу на прибыль в общей сумме 2,5 млн. руб. за 3 года. При определении бюджетной эффективности для данного проекта указанная сумма входит:

- а) в сальдо потока от операционной деятельности
- б) в сальдо потока от финансовой деятельности
- в) в сальдо потока от инвестиционной деятельности
- г) в состав расходов бюджета

26. Как известно, значение ЧДД зависит от объективных и субъективных факторов. Ставка дисконтирования при расчетах является:

- а) объективным фактором

- б) субъективным фактором
- в) нулевым фактором
- г) фактором обратного влияния

27. При проектном финансировании без регресса на заемщика риск, связанный с реализацией проекта:

- а) ложится на организаторов проекта
- б) несут третьи лица, выступающие гарантами
- в) берет на себя банк, финансирующий проект
- г) берет на себя государство за счет средств стабилизационного фонда

28. В состав чистых денежных поступлений в рамках инвестиционного проекта входят:

- а) чистая прибыль и амортизационные отчисления
- б) выручка за минусом производственных затрат
- в) валовая прибыль за минусом налога на имущество
- г) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

29. Приобретение физическим лицом пая инвестиционного фонда является:

- а) прямыми инвестициями
- б) непрямыми инвестициями
- в) инвестициями в нематериальные активы
- г) государственными инвестициями

30. Инвестиции, направленные на прирост материально-производственных запасов, являются:

- а) портфельными инвестициями
- б) финансовыми инвестициями
- в) реальными инвестициями
- г) спекулятивными инвестициями

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов экономики.

«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 Эффективность инвестиций в строительстве
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

 _____;

2. _____

3. _____

 _____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

« » 20 Г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

« » 20 Г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Инвестиционный анализ**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный анализ

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

состоит в формировании у бакалавров прочной теоретической базы для понимания механизма инвестиционной деятельности и сущности инвестиций, а также привития практических навыков, необходимых для расчета показателей финансовой эффективности инвестиционных проектов и принятия управленческих решений в инвестиционной сфере.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить теоретическую базу инвестиционного анализа и его инструментарий;
- приобрести навыки использования основных положений инвестиционного анализа;
- освоить основные методы инвестиционного анализа для применения их в практике инвестиций;
- овладеть процедурами проведения инвестиционного анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Строительные материалы и конструкции
3	Организация строительного производства
4	Венчурное финансирование
5	Экономика строительства и реконструкции
6	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
7	Управление рисками и страхование
8	Антикризисное управление строительным предприятием
9	Управление конкурентоспособностью
10	Управление затратами
11	Управленческий учет
12	Управление проектами
13	Управление логистическими процессами

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-1: Способен разработать инвестиционный проект в соответствии с критериями его рыночной привлекательности**

ПК-1.1: Способен проводить предпроектный анализ, определять укрупненные финансово-экономические и технико-экономические показатели реализации инвестиционного проекта.

ПК-1.2: Способен разрабатывать инвестиционный проект.

ПК-1.3: Способен проводить оценку эффективности инвестиционного проекта и его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды.

ПК-1.4: Способен сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Экономическая сущность и значение инвестиций и инвестиционного анализа		
1.1	Понятие инвестиций. /Лек/	2	8
1.2	Понятие инвестиционной деятельности. /Лек/	2	8
1.3	Понятие инвестиций инвестиционного анализа. /Лек/	2	8
1.4	Классификация видов инвестиций. /Лек/	2	8
1.5	Финансовая база инвестиций. /Лек/	2	8
1.6	Определение инвестиционного проекта /Лек/	2	8

1.7	Методы финансирования инвестиционной деятельности /Лек/	2	8
1.8	Субъекты инвестиционного анализа /Пр/	2	8
1.9	Права и обязанности инвестора /Пр/	2	8
1.10	Законодательное оформление процесса инвестирования /Пр/	2	8
1.11	Стадии инвестиционного проектирования /Пр/	2	8
1.12	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/	2	8
1.13	Акционирование как метод финансирования /Пр/	2	8
1.14	Методы долгового финансирования инвестиций /Пр/	2	8
1.15	Экономическая сущность и значение инвестиций и инвестиционного анализа. /Ср/	26	8
Раздел 2. Инвестиционный рынок			
2.1	Особенности инвестиционного рынка ПМР /Лек/	2	8
2.2	Инвестиционный спрос и предложение /Лек/	2	8
2.3	Финансовые рынки /Лек/	2	8
2.4	Понятие и типы инвестиционного портфеля /Лек/	2	8
2.5	Основные факторы, оказывающие влияние на инвестиционный спрос /Пр/	2	8
2.6	Инвестиционное предложение, факторы, влияющие на инвестиционное предложение /Пр/	2	8
2.7	Методы оценки инвестиционного климата /Пр/	2	8
2.8	Инвестиционная политика /Пр/	2	8
2.9	Особенности формирования инвестиционной политики на различных уровнях хозяйствования /Пр/	2	8
2.10	Финансовый инвестиционный анализ /Ср/	26	8
Раздел 3. Инвестиционный климат и инвестиционная политика			
3.1	Понятие инвестиционного климата /Лек/	2	8
3.2	Инвестиционные институты /Лек/	2	8
3.3	Инвестиционный климат /Лек/	2	8
3.4	Инвестиционная политика /Лек/	2	8
3.5	Классификация институциональных инвесторов /Пр/	2	8
3.6	Функции институциональных инвесторов. /Пр/	2	8
3.7	Риски институциональных инвесторов. /Пр/	2	8
3.8	Классификация иностранных инвесторов /Пр/	2	8
3.9	Финансовые рынки. Инструменты рынка ценных бумаг. /Пр/	2	8
3.10	Инвестиционные качества ценных бумаг и их оценка. /Пр/	2	8
3.11	Понятие и типы инвестиционного портфеля. /Пр/	2	8
3.12	Принципы и этапы формирования инвестиционного портфеля. /Пр/	2	8
3.13	Стратегия управления портфелем. /Пр/	2	8
3.14	Инвестиционный анализ иностранных инвестиций /Ср/	20	8
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Шибанихин, Е. А. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Е. А. Шибанихин, Ю. И. Арутюнян. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-00097-976-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492566> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванюга, Т. В. Инвестиционный анализ : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванюга. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172069> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории? Как решаются типовые задачи по теме?	

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности, инвестиционного анализа.
2. Классификация видов инвестиций. Классификация типов инвесторов.
3. Объекты инвестиционного анализа. Субъекты инвестиционного анализа.
4. Принципы инвестиционной деятельности.
5. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность (объективные, субъективные; экономические и финансовые, социально-политические, правовые факторы).
6. Права и обязанности инвестора.
7. Законодательное оформление процесса инвестирования.
8. Финансовая база инвестиций. Сбережения и инвестиционный анализ в экономике.
9. Экономические факторы, определяющие инвестиционный анализ.
10. Классификация источников финансирования инвестиционной деятельности.
11. Структура инвестиций.
12. Инвестиционный анализ эффективности реальных инвестиций
13. Определение инвестиционного проекта.
14. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
15. Стадии инвестиционного проектирования. Этапы прединвестиционных исследований.
16. Инвестиционный анализ инвестиционного проекта. Заключительные оценки осуществимости инвестиций.
17. Временная стоимость денег как аспект оценки инвестиций.
18. Операции дисконтирования в финансовых расчетах.
19. Дисконтирование денежных потоков инвестиционного проекта.
20. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом инфляции.
22. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта.
23. Анализ чувствительности инвестиционного проекта.
24. Методы финансирования и кредитования инвестиционной деятельности
25. Самофинансирование инвестиций.
26. Акционирование как метод финансирования.
27. Методы долгового финансирования инвестиций.
28. Лизинг как метод финансирования.
29. Инвестиционный налоговый кредит.
30. Бюджетное финансирование инвестиций.
31. Финансирование венчурных инвестиций.
32. Ипотечное кредитование.
33. Инвестиционный рынок. Особенности инвестиционного рынка.
34. Инвестиционный спрос. Основные факторы, оказывающие влияние на инвестиционный спрос.
35. Инвестиционное предложение, факторы, влияющие на инвестиционное предложение.
36. Финансовый инвестиционный анализ
37. Финансовые рынки. Инвестиционные качества ценных бумаг и их оценка.
38. Понятие и типы инвестиционного портфеля.
39. Принципы и этапы формирования инвестиционного портфеля.
40. Стратегия управления портфелем.
41. Инвестиционный климат и инвестиционная политика
42. Понятие инвестиционного климата. Параметры инвестиционного климата.
43. Методы оценки инвестиционного климата. Характеристика инвестиционного климата России.
44. Общее понятие инвестиционной политики.
45. Особенности формирования инвестиционной политики на различных уровнях хозяйствования.
46. Понятие, характеристика и особенности институциональных инвесторов.
47. Классификация институциональных инвесторов. Характерные признаки институциональных инвесторов.
48. Функции институциональных инвесторов. Риски институциональных инвесторов.
49. Инвестиционные институты, их функции и роль в инвестиционной деятельности.
50. Иностранные инвестиции и инвестиционный анализ
51. Юридические особенности регулирования деятельности иностранных инвесторов.
52. Статус иностранных инвесторов. Классификация иностранных инвесторов.
53. Способы привлечения иностранного капитала.
54. Мотивы и специфические стимулы иностранных инвесторов и меры по привлечению иностранных инвестиций в экономику страны.
55. Формы иностранных инвестиций.
56. Цели государственного регулирования процессов привлечения иностранных инвестиций.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Процесс осуществления инвестиций в виде капитальных вложений:

- а) является саморегулируемым
- б) регулируется на уровне предприятия
- в) регулируется государством
- г) не нуждается в регулировании

2. Инвестиции в создание или приобретение объектов основных средств являются:

- а) капитальными вложениями
- б) текущими затратами
- в) портфельными инвестициями
- г) основными инвестициями

3. Приобретение физическим лицом акций предприятия, в уставном капитале которого преобладает государственная собственность (более 50%), является:

- а) государственными инвестициями
- б) частными инвестициями
- в) смешанными инвестициями
- г) незаконными инвестициями

4. Целью инвестирования является:

- а) получение прибыли
- б) защита денежных средств от инфляции
- в) достижение иного полезного эффекта
- г) получение прибыли или достижение иного полезного эффекта

5. Реальные инвестиции это:

- а) приобретение инвестиционных паёв или сертификатов
- б) вложения в основной капитал или в прирост оборотных ресурсов
- в) размещение денег на банковском депозите при начислении процентов по сложной схеме
- г) приобретение ценных бумаг

6. Собственными источниками финансирования инвестиций являются:

- а) прибыль и амортизационные отчисления
- б) оборотные активы предприятия
- в) выручка и доходы будущих периодов
- г) дебиторская задолженность

7. Является ли акционерный капитал платным источником финансирования инвестиций:

- а) да
- б) нет
- в) нет при условии, что предприятие освобождено от уплаты налога на доходы
- г) нет, при условии отсутствия долгосрочных кредитов

8. Задачами инвестиционного проекта могут быть:

- а) повышение эффективности производства
- б) увеличение объемов производства
- в) обеспечение выполнения государственного или другого крупного заказа
- г) все ответы верны

9. Схема начисления сложных процентов:

- а) учитывает срок вклада
- б) не учитывает номинальную ставку
- в) учитывает все предыдущие начисления
- г) учитывает уровень занятости

10. При неоднократном начислении процентов по вкладу в течении года эффективная процентная ставка принимает значение:

- а) равное номинальной ставке
- б) больше номинальной ставки
- в) меньше номинальной ставки

- г) не имеет отношение к номинальной ставке
11. Использование процесса дисконтирования позволяет:
- рассчитать величину ожидаемой прибыли
 - учесть фактор времени при определении реальной стоимости денег
 - определить ставку дохода на вложенный капитал
 - изменить уровень инфляции
12. Финансовая рента представляет собой:
- ряд последовательных фиксированных платежей, производимых через одинаковые промежутки времени
 - доход, получаемый от вложения денежных средств на банковском депозите
 - спрогнозированные в рамках инвестиционного проекта денежные потоки
 - денежные оттоки предприятия
13. Бюджетная эффективность характеризует результативность инвестиционного проекта для:
- государства
 - инвестора
 - работников предприятия, в рамках которого реализуется проект
 - акционеров
14. При определении бюджетной эффективности в состав доходов включают:
- суммы заработной платы, уплачиваемой работникам
 - сумму налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды
 - накопленные амортизационные отчисления
 - расходы организации
15. Чистый дисконтированный доход представляет собой:
- совокупный размер доходов в течении жизненного цикла проекта, продисконтированный по заданной ставке
 - чистую прибыль, остающуюся в распоряжении организации, продисконтированную по заданной ставке
 - разницу между дисконтированной стоимостью денежных притоков и дисконтированной стоимостью денежных оттоков
 - разницу между выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью
16. Величина чистого дисконтированного дохода при увеличении ставки дисконтирования:
- увеличится
 - уменьшится
 - не изменится
 - нет взаимосвязи
17. Ставка дисконтирования, используемая при определении показателей эффективности инвестиционного проекта, определяется:
- экспертным путем специалистом, осуществляющим расчеты
 - с использованием специальных справочников
 - на основании нормативно-правовых актов Министерства финансов
 - данных интернет-источников
18. Финансирование инвестиций, при котором источником погашения задолженности являются потоки денежной наличности, генерируемые в результате реализации самого инвестиционного проекта без учета платежеспособности его участников и каких либо гарантий третьих лиц называется:
- финансированием с обеспечением
 - проектным финансированием
 - самофинансированием
 - регрессивным финансированием
19. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций называется
- ТЭО (технико-экономическое обоснование)
 - бизнес-план
 - финансовый план
 - инвестиционный проект
20. Срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой

чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение называется:

- а) срок окупаемости
- б) горизонт расчета
- в) прединвестиционная фаза
- г) жизненный цикл

21. Индекс доходности (рентабельности) инвестиций характеризует:

- а) относительный прирост вложенного капитала
- б) промежуток времени, в течении которого денежные потоки принимают положительное значение
- в) средневзвешенную цену источников финансирования инвестиций
- г) усредненную норму дисконта

22. Приобретение сырья и материалов в ходе реализации инвестиционного проекта является:

- а) капитальными вложениями
- б) финансовыми инвестициями
- в) инвестициями в оборотные активы
- г) инновационными инвестициями

23. Решение задачи, направленной на получение максимального суммарного прироста капитала при реализации нескольких независимых проектов, общая стоимость которых превышает имеющиеся ресурсы называется:

- а) дисконтированием денежных потоков
- б) определением наращенной суммы финансовой ренты
- в) пространственной оптимизацией инвестиций
- г) временной оптимизацией инвестиций

24. При кредитовании предприятий ограничение на оборотные средства представляет собой:

- а) ограничение максимального размера суммы по операциям, связанным с приобретением оборотных активов в течении срока договора кредитования
- б) ограничение минимального размера суммы дебиторской задолженности в течении срока договора кредитования
- в) ограничение минимального размера суммы оборотных активов в течении срока договора кредитования
- г) ограничение на выплату дивидендов и продажу акций

25. При реализации инвестиционного проекта предприятие пользовалось льготой по налогу на прибыль в общей сумме 2,5 млн. руб. за 3 года. При определении бюджетной эффективности для данного проекта указанная сумма входит:

- а) в сальдо потока от операционной деятельности
- б) в сальдо потока от финансовой деятельности
- в) в сальдо потока от инвестиционной деятельности
- г) в состав расходов бюджета

26. Как известно, значение ЧДД зависит от объективных и субъективных факторов. Ставка дисконтирования при расчетах является:

- а) объективным фактором
- б) субъективным фактором
- в) нулевым фактором
- г) фактором обратного влияния

27. При проектном финансировании без регресса на заемщика риск, связанный с реализацией проекта:

- а) ложится на организаторов проекта
- б) несут третьи лица, выступающие гарантами
- в) берет на себя банк, финансирующий проект
- г) берет на себя государство за счет средств стабилизационного фонда

28. В состав чистых денежных поступлений в рамках инвестиционного проекта входят:

- а) чистая прибыль и амортизационные отчисления
- б) выручка за минусом производственных затрат
- в) валовая прибыль за минусом налога на имущество
- г) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

29. Приобретение физическим лицом пая инвестиционного фонда является:

- а) прямыми инвестициями
- б) непрямыми инвестициями
- в) инвестициями в нематериальные активы

г)	государственными инвестициями
30. Инвестиции, направленные на прирост материально-производственных запасов, являются:	
а)	портфельными инвестициями
б)	финансовыми инвестициями
в)	реальными инвестициями
г)	спекулятивными инвестициями
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами владеет знаниями основных принципов экономики. «ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.02 Инвестиционный анализ

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Управление затратами**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	36		
Виды контроля в семестрах:			
экзамен	6		

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Ботнарюк Ольга Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

приобретение и усвоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации «Управление затратами» в предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ формирование знаний о содержании затрат, их принципах и назначении;
- ☐ усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- ☐ представление о современных системах производственного учета: стандарт-кост, нормативный учет затрат, директ-кост и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- ☐ ознакомление с организацией управленческого учета на предприятии;
- ☐ использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- ☐ методами и методикой раскрытия информации о затратах во внутренней отчетности подразделения организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ☐ навыками нахождения необходимой для решения проекта информации для выработки управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
5	Управление рисками и страхование
6	Информационная безопасность
7	Защита компьютерной информации
8	Информационные системы в экономике и управлении
9	Информационные технологии в экономике и управлении

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Организация строительного производства
3	Венчурное финансирование
4	Антикризисное управление строительным предприятием
5	Управление конкурентоспособностью
6	Управление недвижимостью
7	Экономика недвижимости
8	Основы строительного бизнеса
9	Организация предпринимательской деятельности
10	Эффективность инвестиций в строительстве
11	Инвестиционный анализ
12	Управление проектами
13	Управление логистическими процессами
14	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
15	Разработка проектно-сметной документации
16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.
ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве
ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.
ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.
ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие затрат и управления затратами предприятий (организаций) общие положения.		
1.1	Понятие и значение «управление затратами». Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. /Лек/	2	6
1.2	Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли. /Лек/	2	6
1.3	Классификация производственных затрат по статьям расхода. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. /Лек/	2	6
1.4	Содержание управления затратами на предприятии продукта /Пр/	2	6
1.5	Классификация затрат на производство /Пр/	2	6
1.6	Понятие затрат и управления затратами предприятий (организаций) общие положения. /Ср/	12	6
1.7	Содержание управлением затратами на предприятии продукта /Пр/	2	6
1.8	Классификация затрат на производство /Пр/	2	6
	Раздел 2. Анализ и управление текущими затратами предприятий.		
2.1	Анализ соотношения «затраты-объем прибыль» (CVP-анализ). /Лек/	2	6
2.2	Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. /Лек/	2	6
2.3	Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат. /Лек/	2	6
2.4	Прогнозирование и планирование затрат. /Пр/	2	6
2.5	Определение затрат на стадиях жизненного цикла. /Пр/	2	6
2.6	Анализ и управление текущими затратами предприятий. /Ср/	15	6
2.7	Прогнозирование и планирование затрат. /Пр/	2	6
2.8	Прогнозирование и планирование затрат. /Пр/	2	6
2.9	Определение затрат на стадиях жизненного цикла /Пр/	2	6
	Раздел 3. Управление единовременными затратами предприятий.		
3.1	Сущность и характерные особенности решений. /Лек/	2	6
3.2	Процесс принятия управленческих решений. /Лек/	2	6
3.3	Методы разработки принятия решений. /Лек/	2	6
3.4	Управление запасами и затратами предприятия. /Пр/	2	6
3.5	Расчет затрат на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости. /Пр/	2	6
3.6	Управление запасами и затратами предприятия. /Пр/	2	6
3.7	Системы управления затратами. /Пр/	2	6
3.8	Управление единовременными затратами предприятий. /Ср/	15	6
	Раздел 4. Методы анализа информации по контролю затрат в процессе принятия управленческих решений.		
4.1	Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием. Понятие экономической эффективности. /Лек/	2	6
4.2	Показатели экономической эффективности. Измерение экономической эффективности. /Лек/	2	6
4.3	Оценка влияния затрат и результатов на экономическую эффективность деятельности предприятия. /Лек/	2	6
4.4	Классификация видов решений. /Пр/	2	6
4.5	Место принятия решений в процессе управления. /Пр/	2	6

4.6	Новые методы управления затратами в современной мировой практике. /Пр/	2	6
4.7	Методы анализа информации по контролю затрат в процессе принятия управленческих решений. /Ср/	10	6
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-698-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195068> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер» (Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — ISBN 978-5-89154-698-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195068> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 7.).
2. «Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : КНИТУ, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138351> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : КНИТУ, 2017. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138351> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 7.).
3. «Кузнецова, Л. Н. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Л. Н. Кузнецова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180355> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Кузнецова, Л. Н. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Л. Н. Кузнецова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180355> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт компании IC
Сайт Министерства просвещения ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	28 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	28 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к экзамену.

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Принципы управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.
6. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.
7. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
8. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.
9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
14. Классификация затрат для контроля и регулирования.
15. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета.
16. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности.
17. Учет по элементам затрат.
18. Учет по статьям калькуляции.
19. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
20. Учет затрат на оплату труда.
21. Учет и распределение косвенных затрат.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зарубежной практике.
24. Способы исчисления себестоимости продукции.
25. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по дисциплине «Управление затратами»

1. Что такое управление затратами?
 - а) Процесс сокращения всех возможных расходов предприятия.
 - б) Система планирования, учета, анализа и контроля затрат, направленная на повышение эффективности деятельности предприятия.
 - в) Способ увеличения прибыли путем снижения себестоимости продукции.
 - г) Комплекс мероприятий по оптимизации налогообложения предприятия.
2. Какой из перечисленных видов затрат относится к постоянным затратам?
 - а) Затраты на сырье и материалы.
 - б) Заработная плата производственных рабочих.
 - в) Арендная плата за производственное помещение.
 - г) Комиссионные с продаж.
3. Какая стратегия управления затратами предполагает борьбу с излишними затратами?
 - а) Стратегия ценового лидерства.
 - б) Стратегия минимизации затрат.
 - в) Стратегия дифференциации.
 - г) Стратегия увеличения объемов.
4. Что такое "точка безубыточности"?
 - а) Уровень производства, при котором предприятие получает максимальную прибыль.
 - б) Уровень производства, при котором выручка равна сумме постоянных затрат.
 - в) Уровень производства, при котором выручка равна сумме переменных затрат.
 - г) Уровень производства, при котором выручка равна сумме всех затрат (постоянных и переменных).
5. Что такое маржинальный доход?
 - а) Выручка минус переменные затраты.

- б) Выручка минус постоянные затраты.
 в) Прибыль минус налоги.
 г) Общие затраты минус прибыль.
6. Что такое "стандартная стоимость"?
 а) Фактическая стоимость ресурсов, использованных для производства продукции.
 б) Плановая стоимость ресурсов, установленная на основе нормативов и стандартов.
 в) Средневзвешенная стоимость ресурсов за определенный период.
 г) Рыночная стоимость ресурсов.
7. Что такое "калькулирование затрат"?
 а) Определение общей суммы затрат предприятия за определенный период.
 б) Определение себестоимости единицы продукции или услуги.
 в) Анализ отклонений фактических затрат от плановых.
 г) Планирование затрат на будущее.
8. Какой вид бюджета используется для планирования затрат на производство продукции?
 а) Бюджет продаж.
 б) Производственный бюджет.
 в) Бюджет капитальных вложений.
 г) Финансовый бюджет.
9. Что такое планирование затрат?
 а) Определение текущих затрат.
 б) Оценка будущих затрат на основе прогнозов.
 в) Учет прошлых затрат.
 г) Установка фиксированных цен на продукцию.
10. Что такое "центр ответственности" в контексте управления затратами?
 а) Структурное подразделение предприятия, отвечающее за определенный вид деятельности.
 б) Структурное подразделение предприятия, отвечающее за формирование прибыли.
 в) Структурное подразделение предприятия, отвечающее за планирование и контроль затрат.
 г) Все вышеперечисленное.
11. Какие из перечисленных затрат относятся к прямым производственным затратам?
 а) Аренда офисных помещений.
 б) Заработная плата производственных рабочих.
 в) Затраты на рекламу.
 г) Амортизация офисного оборудования.
12. Какой метод учета затрат предполагает отнесение затрат на конкретный объект учета (например, партию продукции)?
 а) Процессный метод.
 б) Показательный метод.
 в) Директ-костинг.
 г) Стандарт-костинг.
13. Что такое "точка безубыточности"?
 а) Объем продаж, при котором предприятие получает максимальную прибыль.
 б) Объем производства, при котором затраты минимальны.
 в) Объем продаж, при котором выручка от реализации равна сумме постоянных и переменных затрат.
 г) Объем инвестиций, необходимый для запуска нового проекта.
14. Какова основная цель управления затратами?
 а) Максимизация выручки.
 б) Минимизация затрат при сохранении или улучшении качества продукции/услуг.
 в) Увеличение прибыли.
 г) Расширение доли рынка.
15. Что такое "стандарт-кост"?
 а) Фактические затраты, зафиксированные в бухгалтерском учете.
 б) Заранее установленные нормативные затраты на единицу продукции или услуги.
 в) Плановые затраты, заложенные в бюджет.
 г) Средние затраты по отрасли.

16. Что такое "целевая себестоимость"?
- а) Себестоимость, запланированная на будущий период.
 - б) Себестоимость, которую предприятие стремится достичь, учитывая рыночную цену и желаемую прибыль.
 - в) Фактическая себестоимость продукции.
 - г) Себестоимость, рассчитанная методом ABC-анализа.
17. Что такое управленческий учет затрат?
- а) Система учета, предназначенная для внешних пользователей финансовой отчетности.
 - б) Система учета, предназначенная для внутренних пользователей для принятия управленческих решений.
 - в) Система учета, предназначенная для налоговых органов.
 - г) Все вышеперечисленное.
18. Какие из перечисленных затрат являются прямыми?
- а) Заработная плата производственного персонала, занятого непосредственно в производстве продукта.
 - б) Арендная плата производственного помещения.
 - в) Амортизация оборудования, используемого в производстве нескольких видов продукции.
 - г) Заработная плата управленческого персонала.
19. Какие затраты относятся к переменным?
- а) Арендная плата.
 - б) Заработная плата управленческого персонала.
 - в) Стоимость сырья и материалов.
 - г) Амортизация оборудования.
20. Какой из следующих факторов не влияет на уровень переменных затрат?
- а) Объем производства
 - б) Технология производства
 - в) Уровень зарплат
 - г) Структура организации
21. Что такое "долгосрочные затраты"?
- а) Затраты, которые должны быть оплачены в ближайшее время.
 - б) Затраты, которые связаны с долгосрочными инвестициями.
 - в) Затраты, возникающие в пользу всех работников.
 - г) Затраты, которые являются неопределенными.
22. Что подразумевается под термином "сравнительный анализ"?
- а) Сравнение затрат с конкурентами.
 - б) Сравнение затрат на разные проекты.
 - в) Сравнение исторических данных.
 - г) Все вышеперечисленное.
23. Какой термин используется для описания снижения затрат и повышения эффективности производства?
- а) Оптимизация.
 - б) Увеличение объемов.
 - в) Инновация.
 - г) Диверсификация.
24. Какой из методов учета затрат позволяет легко определять прибыль?
- а) Метод полных затрат.
 - б) Метод прямых затрат.
 - в) Метод предельных затрат.
 - г) Метод стандартных затрат.
25. Какая из подкатегорий переменных затрат не зависит от объема производства?
- а) Затраты на сырье.
 - б) Затраты на труд.
 - в) Затраты на транспортировку.
 - г) Затраты на упаковку.
26. Что такое "себестоимость"?
- а) Общая сумма всех доходов от продаж.
 - б) Сумма переменных и фиксированных затрат на производство единицы продукции.
 - в) Сумма только фиксированных затрат.

г) Разница между доходами и накладными расходами.

27. Что такое "жизненный цикл продукта"?

- а) Период, во время которого продукт находится на складе.
- б) Период от разработки до вывода продукта на рынок и его окончательной ликвидации.
- в) Период, в течение которого продукт получает прибыль.
- г) Период для анализа затрат.

28. К каким затратам относятся затраты на рекламу?

- а) Производственные затраты.
- б) Управленческие затраты.
- в) Накладные затраты.
- г) Коммерческие затраты.

29. Что такое управленческий учет?

- а) Учет, предназначенный для внешних пользователей.
- б) Учет, предназначенный для внутреннего анализа и принятия решений.
- в) Учет, основанный только на финансовых данных.
- г) Учет, не связанный с затратами.

30. Какие из следующих затрат относятся к косвенным?

- а) Затраты на сырье.
- б) Затраты на аренду производственного помещения.
- в) Затраты на упаковку.
- г) Затраты на электричество для оборудования.

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического вопроса.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«ХОРОШО» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные не грубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.01 Управление затратами
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 Управленческий учет**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 52
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

приобретение и усвоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации «Управленческий учет» в предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ формирование знаний о содержании затрат, их принципах и назначении;
- ☐ усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- ☐ представление о современных системах производственного учета: стандарт-кост, нормативный учет затрат, директ-кост и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- ☐ ознакомление с организацией управленческого учета на предприятии;
- ☐ использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- ☐ методами и методикой раскрытия информации о затратах во внутренней отчетности подразделения организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ☐ навыками нахождения необходимой для решения проекта информации для выработки управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
2	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
5	Управление рисками и страхование
6	Информационная безопасность
7	Защита компьютерной информации
8	Информационные системы в экономике и управлении
9	Информационные технологии в экономике и управлении

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Организация строительного производства
3	Венчурное финансирование
4	Антикризисное управление строительным предприятием
5	Управление конкурентоспособностью
6	Управление недвижимостью
7	Экономика недвижимости
8	Основы строительного бизнеса
9	Организация предпринимательской деятельности
10	Эффективность инвестиций в строительстве
11	Инвестиционный анализ
12	Управление проектами
13	Управление логистическими процессами
14	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
15	Разработка проектно-сметной документации
16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа**

ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.

ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Сущность управленческого учета, его цели и концепции.		
1.1	Понятие и значение «управленческого учета». Задачи менеджмента, решаемые в предметном поле управленческого учета. /Лек/	2	6
1.2	Цели, функции и задачи управленческого учета. /Лек/	2	6
1.3	Концепции и принципы управленческого учета. /Лек/	2	6
1.4	Сравнительный анализ управленческого, финансового и налогового учета. /Лек/	2	6
1.5	Содержание управленческого учета на предприятии /Пр/	2	6
1.6	Содержание управленческого учета на предприятии /Пр/	2	6
1.7	Определить субъекты и объекты управленческого учета /Пр/	2	6
1.8	Выявить доходы и расходы как объекты управленческого учета /Пр/	2	6
1.9	Выявить доходы и расходы как объекты управленческого учета /Пр/	2	6
1.10	Понятие управленческий учет общие положения /Ср/	20	6
	Раздел 2. Виды учета		
2.1	Виды учета, их характеристика /Лек/	2	6
2.2	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	6
2.3	Учет процесса снабжения /Лек/	2	6
2.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости /Лек/	2	6
2.5	Определение и расчет финансового учета /Пр/	2	6
2.6	Провести управленческий учет /Пр/	2	6
2.7	Использовать налоговый учет на предприятии /Пр/	2	6
2.8	Провести аудит на предприятии аудит /Пр/	2	6
2.9	Организовать бухгалтерский учет /Пр/	2	6
2.10	Определить основные методы бухгалтерского учета /Пр/	2	6
2.11	Анализ учета предприятий /Ср/	14	6
	Раздел 3. Учетная политика		
3.1	Учет процесса продаж и формирования финансовых результатов /Лек/	2	6
3.2	Учет выпуска готовой продукции /Лек/	2	6
3.3	Организация управления /Лек/	2	6
3.4	Системы организации управленческого учета /Лек/	2	6
3.5	Организация учетной политики предприятия /Пр/	2	6
3.6	Составить учетную политику организации /Пр/	2	6
3.7	Составить учетную политику организации /Пр/	2	6
3.8	Определить структуру учетную политику организации /Пр/	2	6
3.9	Определить учетную политику субъекта малого предприятия /Пр/	2	6
3.10	Управление учетной политикой предприятия /Ср/	18	6
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
1. Дыганова, Р. Р. Финансовый бухгалтерский учет на предприятиях ТЭК : учебное пособие / Р. Р. Дыганова, Р. Р. Салихова. — Казань : КГЭУ, 2022. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388526 (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Отраслевой бухгалтерский учет : учебное пособие / составители Г. А. Золотарева, И. В. Подопригора. — Москва : ТУСУР, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313601 (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/412097 (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства финансов ПМР Сайт Министерства экономического развития ПМР Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Научная электронная библиотека eLibrary	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории	

на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Управление затратами: понятие, сущность, характеристика.
2. Сущность учета для управления предприятием и его отличие от финансового учета.
3. Системы и функции управленческого учета затрат предприятия.
4. Основные принципы управления затратами на предприятии.
5. Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям затрат.
7. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
8. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий.
9. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
10. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
11. Классификация затрат по их характеру.
12. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
13. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.
14. Функция планирования на предприятии и ее характеристика.
15. Условия организации и задачи текущего и оперативного планирования затрат предприятия.
16. Содержание анализа затрат на предприятии. Основные источники информации для проведения анализа затрат.
17. Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации о ней при принятии управленческих решений.
18. Общий алгоритм анализа себестоимости продукции.
19. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции. Анализ факторов, оказавших влияние на изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
20. Алгоритмы анализа затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
21. Алгоритм анализа себестоимости единицы продукции.
22. Измерение материальных и трудовых затрат различными методами и их характеристика.
23. Учет и оценка калькуляционных затрат и дискретных расходов.
24. Расходы на освоение новых производств и их характеристика.
25. Место затрат как центра ответственности в деятельности предприятия.
26. Распределение затрат по местам и центрам формирования.
27. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Специальные виды калькуляции и их характеристика.
30. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
31. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.
32. Понятие директ-костинга и его особенности.
33. Методы управления затратами по видам деятельности, процессам и их характеристика.
34. Особенности планирования и учета затрат на реализацию производственных процессов, процессов снабжения, процессов производства.
35. Показатели, используемые для анализа процессов: трудоемкость, себестоимость, уровень технической оснащенности и их характеристика.
36. Задачи анализа и оценки качества процессов и их характеристика

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
 - а) Хозяйственные операции
 - б) Финансовые результаты
 - в) Имущество и обязательства организации
 - г) Все перечисленное
2. Какие из перечисленных элементов не относятся к хозяйственным средствам предприятия?
 - а) Основные средства
 - б) Денежные средства
 - в) Уставный капитал
 - г) Материалы
3. Что такое источники формирования хозяйственных средств?
 - а) Собственный капитал и заемные средства
 - б) Основные средства и материалы
 - в) Денежные средства и запасы
 - г) Все перечисленное

4. Какой из перечисленных элементов относится к собственному капиталу?
 - а) Уставный капитал
 - б) Кредиторская задолженность
 - в) Заемные средства
 - г) Все перечисленное
5. Какой из перечисленных элементов относится к заемным средствам?
 - а) Кредиты банков
 - б) Уставный капитал
 - в) Нераспределенная прибыль
 - г) Все перечисленное
6. Что такое хозяйственные процессы в бухгалтерском учете?
 - а) Процессы снабжения, производства и реализации
 - б) Процессы управления финансами
 - в) Процессы контроля качества
 - г) Все перечисленное
7. Какой из перечисленных методов не относится к методам бухгалтерского учета?
 - а) Документация
 - б) Инвентаризация
 - в) Контроль за использованием материалов
 - г) Бухгалтерский баланс
8. Что такое метод бухгалтерского учета?
 - а) Совокупность способов и приемов, используемых для отражения хозяйственных операций
 - б) Процесс управления финансами
 - в) Процесс контроля качества
 - г) Все перечисленное
9. Какой из перечисленных элементов не относится к методам бухгалтерского учета?
 - а) Документация
 - б) Инвентаризация
 - в) Контроль за использованием материалов
 - г) Бухгалтерский баланс
10. Какой из перечисленных методов используется для отражения хозяйственных операций?
 - а) Двойная запись
 - б) Инвентаризация
 - в) Контроль за использованием материалов
 - г) Все перечисленное
11. Что такое бухгалтерский баланс?
 - а) Отчет о финансовом положении организации
 - б) Отчет о совокупном доходе
 - в) Отчет о движении денежных средств
 - г) Все перечисленное
12. Какой из перечисленных элементов не относится к структуре бухгалтерского баланса?
 - а) Актив
 - б) Пассив
 - в) Прибыль
 - г) Все перечисленное
13. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
 - а) Имущество организации
 - б) Обязательства организации
 - в) Капитал организации
 - г) Все перечисленное
14. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
 - а) Источники формирования имущества
 - б) Имущество организации

- в) Прибыль организации
г) Все перечисленное
15. Какой из перечисленных элементов не относится к активам бухгалтерского баланса?
а) Основные средства
б) Денежные средства
в) Кредиторская задолженность
г) Все перечисленное
16. Какой из перечисленных видов баланса не существует?
а) Вступительный баланс
б) Ликвидационный баланс
в) Контрольный баланс
г) Все перечисленное
17. Что такое вступительный баланс?
а) Баланс, составляемый при создании организации
б) Баланс, составляемый при ликвидации организации
в) Баланс, составляемый при реорганизации организации
г) Все перечисленное
18. Что такое ликвидационный баланс?
а) Баланс, составляемый при ликвидации организации
б) Баланс, составляемый при создании организации
в) Баланс, составляемый при реорганизации организации
г) Все перечисленное
19. Какой из перечисленных элементов не относится к изменениям в балансе?
а) Увеличение активов
б) Увеличение пассивов
в) Увеличение прибыли
г) Все перечисленное
20. Какой из перечисленных элементов не относится к видам бухгалтерского баланса?
а) Вступительный баланс
б) Ликвидационный баланс
в) Контрольный баланс
г) Все перечисленное
21. Что такое бухгалтерский счет?
а) Способ группировки и учета хозяйственных операций
б) Способ управления финансами
в) Способ контроля качества
г) Все перечисленное
22. Какой из перечисленных элементов не относится к строению бухгалтерского счета?
а) Дебет
б) Кредит
в) Сальдо
г) Прибыль
23. Что такое дебет счета?
а) Левая сторона счета, отражающая увеличение активов
б) Правая сторона счета, отражающая увеличение пассивов
в) Сальдо счета
г) Все перечисленное
24. Что такое кредит счета?
а) Правая сторона счета, отражающая увеличение пассивов
б) Левая сторона счета, отражающая увеличение активов
в) Сальдо счета
г) Все перечисленное
25. Что такое сальдо счета?

а)	Разница между дебетом и кредитом счета
б)	Сумма всех операций по счету
в)	Прибыль по счету
г)	Все перечисленное
26.	Что такое план счетов бухгалтерского учета?
а)	Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета
б)	Перечень всех хозяйственных операций
в)	Перечень всех финансовых отчетов
г)	Все перечисленное
27.	Какой из перечисленных элементов не относится к плану счетов бухгалтерского учета?
а)	Счета учета активов
б)	Счета учета пассивов
в)	Счета учета прибыли
28.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета активов?
а)	Основные средства
б)	Денежные средства
в)	Кредиторская задолженность
г)	Дебиторская задолженность
29.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета пассивов?
а)	Уставный капитал
б)	Кредиторская задолженность
в)	Основные средства
г)	Все перечисленное
30.	Какой из перечисленных элементов не относится к счетам учета прибыли?
а)	Прибыль от продаж
б)	Убыток от продаж
в)	Основные средства
г)	Прибыль от инвестиционной деятельности
8.4. Описание экзаменационного билета	
Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи	
8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР	
Неудовлетворительно: Студент явно не готов к сдаче экзамена и нуждается в существенной переработке учебного материала. Ошибки свидетельствуют о непонимании основ и неспособности к применению даже базовых методов. Удовлетворительно: Студент освоил минимальный объем знаний и навыков, но качество ответов свидетельствует о поверхностном понимании материала. Уровень подготовки достаточен для перехода к следующему этапу обучения, но с условием устранения выявленных пробелов. Хорошо: Студент продемонстрировал хороший уровень подготовки, уверен в применении знаний, показывает разносторонний подход к решению задач, хотя могут быть незначительные недочеты. Отлично: Студент достиг высокого уровня подготовки. Ответы логичны, содержательны, продемонстрированы не только знание и понимание, но и способность анализировать, синтезировать и творчески использовать материал.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.10.02 Управленческий учет

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 Управление проектами**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Касьян Кристина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- ☐ изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- ☐ изучение методических основ управления рисками проектов;
- ☐ развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- ☐ подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами;
- ☐ изучение современных программных средств в области управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Строительные материалы и конструкции
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
5	Управление рисками и страхование
6	Управление затратами
7	Управленческий учет
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Русский язык и культура речи
10	Управление карьерой и тайм-менеджмент
11	Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Эффективность инвестиций в строительстве
5	Инвестиционный анализ
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Основные положения управления проектами			
1.1	Проекты и управление проектами /Лек/	2	7
1.2	Структура проектов /Лек/	2	7
1.3	Жизненный цикл проекта /Лек/	2	7
1.4	Участники проекта. Команда проекта. /Лек/	2	7
1.5	Общие понятия о функциональных областях /Лек/	2	7
1.6	Управление материальными ресурсами /Лек/	2	7
1.7	Организационные структуры управления проектами /Пр/	2	7
1.8	Прединвестиционные исследования проектов /Пр/	2	7
1.9	Разработка бизнес-плана на строительство объекта /Пр/	2	7
1.10	Технико-экономическое обоснование инвестиций /Пр/	2	7
1.11	Маркетинг проекта /Пр/	2	7
1.12	Состав и порядок разработки проектно-сметной документации /Пр/	2	7
1.13	Экспертиза строительных проектов /Пр/	2	7
1.14	Формирование инвестиционного замысла проекта /Ср/	8	7
1.15	Прединвестиционные исследования и обоснование инвестиций /Ср/	10	7
1.16	Бизнес-процессы в рамках управления проектами /Ср/	8	7
Раздел 2. Раздел 2. Процессы управления проектами			
2.1	Управление рисками. Управление информацией и коммуникациями /Лек/	2	7
2.2	Интеграционное управление. /Лек/	2	7
2.3	Управление разработкой проекта /Лек/	2	7
2.4	Документирование плана проекта /Лек/	2	7
2.5	Управление качеством и ресурсами проекта /Пр/	2	7
2.6	Управление командой и рисками проекта /Пр/	2	7
2.7	Инициирование и планирование проекта /Пр/	2	7
2.8	Календарное и ресурсное планирование проекта /Пр/	2	7
2.9	Документирование плана проекта /Пр/	2	7
2.10	Организация подрядных торгов /Пр/	2	7
2.11	Порядок проведения подрядных торгов /Пр/	2	7
2.12	Управление материальными ресурсами /Ср/	10	7
2.13	Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта /Ср/	10	7
2.14	Оценка эффективности инвестиционного проекта /Ср/	10	7
2.15	Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта /Ср/	4	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. «Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98133> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»
2. «Жигалова, В. Н. Методы управления проектами : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва : ТУСУР, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313850> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Министерства финансов ПМР Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчетов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа;	

грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Предварительная проработка целей и задач проекта.
4. Миссия, стратегия, цели и задачи проекта
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Жизненный цикл проекта.
7. Бизнес-план проекта.
8. Организация проектного финансирования.
9. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
10. Методы и приемы управления проектами.
11. Управление изменениями.
12. Бюджетирование проекта
13. Управление стоимостью проекта.
14. Управление рисками проекта.
15. Управление качеством проекта.
16. Коммуникационная система проекта.
17. Экспертиза строительных проектов.
18. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
19. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
20. Система взаимоотношения участников проекта.
21. Планирование потребности и использования ресурсов.
22. Методы контроля стоимости проекта.
23. Процесс планирования проекта.
24. Документирование плана проекта.
25. Разработка проектной документации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
 - а) маркетинговый и сбытовой план
 - б) производственная программа
 - в) план технического развития
 - г) план кадрового состава
2. При разработке производственной программы опираются на:
 - а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
 - б) резервы мощностей предприятия
 - в) актуальные макроэкономические явления в стране
 - г) информацию о конкурентах
3. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
 - а) средней, основной, дополнительной
 - б) почасовой, номинальной, средней
 - в) номинальной, средней, премиальной
 - г) бригадной, аккордной
4. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
 - а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
 - б) определение точки безубыточности
 - в) бюджетирование и контроллинг
 - г) метод корреляционно-регрессионного анализа
5. Что является объектом финансового планирования?
 - а) Формирование фондов обращения и накопления
 - б) Размер и направление потоков денежных средств
 - в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда
 - г) Объем и источники штрафов и санкций организации
6. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?

- а) на складах сырья промышленных предприятий
- б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
- в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей
- г) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

7. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) проценты, полученные по договору займа;
- б) полученные штрафы за нарушение партнерами договорных обязательств;
- в) выручка от продажи продукции;
- г) первоначальные взносы участников договора простого товарищества;

8. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:

- а) выручка от реализации товаров;
- б) прибыль от продажи товаров;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) рентабельность.

9. Эффект операционного рычага для предприятия характеризуется показателем 2,5. Это означает:

- а) прибыль предприятия возросла в 2,5 раза;
- б) темп прироста прибыли от продаж на 2,5% выше темпа прироста объемов реализованной продукции;
- в) при увеличении объема производства и реализации продукции на 1% прибыль от продаж увеличивается на 2,5%;
- г) прибыль от продаж в 2,5 раза больше объема реализованной продукции.

10. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

11. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

12. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

13. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

14. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

15. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

16. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) активной части

17. Восстановительная стоимость основных средств определяется:
- затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
 - суммой затрат на ремонт и модернизацию
 - разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
 - разницей между первоначальной и остаточной стоимостью
18. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...
- остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
 - цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
 - остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
 - полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
19. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.
- 10 тыс. руб.
 - 16 тыс. руб.
 - 48 тыс. руб.
 - 64 тыс. р.
20. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...
- ликвидностью
 - фондоотдачей
 - фондоемкостью
 - рентабельностью
21. Кругооборот оборотных средств завершается...
- продукцией на складе предприятия
 - приемкой готовой продукции
 - отгрузкой продукции потребителю
 - зачислением выручки на счет предприятия
22. Под структурой оборотных средств понимается ...
- сегментация оборотных средств
 - натуральный состав оборотных средств
 - соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
 - стоимостное выражение элементов оборотных средств
23. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...
- персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - рабочих и служащих
 - списочный и явочный
 - рабочих основных и вспомогательных цехов
24. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
- минимальная заработная плата
 - тарифная оплата труда
 - заработная плата
 - прожиточный минимум
25. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...
- оплата отпусков
 - оплата льготных часов подростков
 - доплата по районному коэффициенту
 - оплата учебных отпусков
26. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...
- норматив труда
 - норма выработки
 - норма времени
 - норма обслуживания
27. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...

- а) трудоемкостью
- б) выработкой
- в) комплексной выработкой
- г) производительностью труда

28. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

- а) косвенным
- б) прямым
- в) переменным
- г) постоянным

29. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....

- а) индивидуальную себестоимость
- б) производственную себестоимость
- в) полную ее себестоимость
- г) прогнозную себестоимость

30. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
- б) полные
- в) коммерческие
- г) индивидуальные

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«ХОРОШО» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.01 Управление проектами
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1.
2.
3.

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 Управление логистическими процессами

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 36
Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент Корниевская Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление логистическими процессами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики выработки и принятия управленческих решений в объеме, необходимом для успешной деятельности в качестве руководителей предприятий.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ☐ ознакомиться с современными взглядами, позициями по проблемам принятия управленческих решений;
- ☐ приобрести навыки принятия управленческих решений в современных организациях;
- ☐ приобрести навыки анализа различных моделей, подходов к принятию управленческих решений;
- ☐ овладеть методами расчета показателей производственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология и этика делового общения
2	Строительные материалы и конструкции
3	Экономика строительства и реконструкции
4	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
5	Управление рисками и страхование
6	Управление затратами
7	Управленческий учет
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Русский язык и культура речи
10	Управление карьерой и тайм-менеджмент
11	Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Эффективность инвестиций в строительстве
5	Инвестиционный анализ
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1: Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2: Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

ОПК-4.3: Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность.

ПК-6: Способен обеспечить экономическое планирование и учет в строительстве

ПК-6.1: Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства.

ПК-6.2: Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства.

ПК-6.3: Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Введение в логику			
1.1	Научные основы логистики /Лек/	2	7
1.2	Управление материальным потоком в процессе закупки материалов /Лек/	2	7
1.3	Управление материальным потоком в сфере производства /Лек/	2	7
1.4	Управление логистической системой на предприятии. /Лек/	2	7
1.5	Этапы развития экономической логистики. /Пр/	2	7
1.6	Государственная деятельность в системе производственной логистики /Ср/	4	7
1.7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения организации производственной логистики /Ср/	4	7
1.8	Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного. Экономический эффект от использования логистики. Основная цель логистики /Ср/	4	7
1.9	Реализация принципа системного подхода. Учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи. Создание современных условий труда. Занятие ниши на рынке /Ср/	4	7
Раздел 2. Организация логистики на предприятии			
2.1	Управление материальным потоком в процессе транспортировки /Лек/	2	7
2.2	Управление материальным потоком в процессе сбыта продукции /Лек/	2	7
2.3	Управление материальным потоком на складе /Лек/	2	7
2.4	Управление запасами на предприятии /Лек/	2	7
2.5	Методы оптимизации материальных потоков и логистических затрат предприятия /Лек/	2	7
2.6	Управление логистическими затратами /Лек/	2	7
2.7	Классификация материального потока /Пр/	2	7
2.8	Информационный поток /Пр/	2	7
2.9	Финансовый поток, его понятие и сущность /Пр/	2	7
2.10	Микрологистические системы. /Пр/	2	7
2.11	Макрологистические системы. /Пр/	2	7
2.12	Мезологистические системы /Пр/	2	7
2.13	Средства и методы организации логистических потоков в организации. /Пр/	2	7
2.14	Микрологистическая производственная система /Пр/	2	7
2.15	Толкающая система планирования производственных потребностей /Пр/	2	7
2.16	Система планирования распределением /Пр/	2	7
2.17	Стратегия и организация информационного обеспечения логистики /Пр/	2	7
2.18	Понятие и сущность логистических информационных систем /Пр/	2	7
2.19	Виды и принципы построения современных информационных систем /Пр/	2	7
2.20	Коммерческая логистика. Критерии выбора и методы оценки деловых партнёров. Экономико-математическое моделирование в логистике. Логистическая организация распределения и экспедирования. Маркировка. Штрихкодирование. Грузовая единица, как элемент логистики. Роль тары и упаковки в складировании. Основные аспекты логистического планирования. Экспертные решения и экспертные системы в логистике /Ср/	22	7
2.21	Логистика сервисного обслуживания. Понятие сервиса и сервисного обслуживания. Информационный сервис. Финансово-кредитный сервис. Сервис в торговой логистике. Критерии качества логистического сервиса. Показатели риска и методы его определения. Методы снижения риска. Организация страхования логистических рисков /Ср/	22	7
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. «Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Коробейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98133> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз.

пользователей.»

2. «Жигалова, В. Н. Методы управления проектами : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва : ТУСУР, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313850> (дата обращения: 02.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»

3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для СПО / Т. А. Тюленева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-507-50116-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412097> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Юридическая литература ПМР

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Академия Google

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие предприятия, его задачи и основные признаки. Производственно - техническое и организационно-экономическое единство предприятия.
2. Производственная система. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы - результативность, надежность, гибкость, долговременность, управляемость.
3. Цели и задачи управления производством
4. Представление производственного процесса в виде потоков и процессов.
5. Производственная структура предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру
7. Структура основного производства.
8. Рабочее место, как первичное звено в организации производственного процесса.
9. Показатели, характеризующие структуру предприятия - размеры производственных звеньев; степень централизации отдельных производств; соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами;
10. Показатели, характеризующие структуру предприятия - пропорциональность входящих в состав предприятия звеньев; уровень специализации отдельных производственных звеньев; эффективность пространственного размещения предприятия; характер взаимосвязи между подразделениями.
11. Пути совершенствования производственной структуры.
12. Сущность, функции и задачи организации производства.
13. Процесс организации производства (пример).
14. Производственный процесс и принципы его организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
15. Стадии, фазы производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.
16. Организация производственного процесса во времени.
17. Последовательный способ организации производства.
18. Параллельный способ организации производства.
19. Параллельно-последовательный способ организации производства.
20. Вытаскивающее (централизованное) управление потоками.
21. Вытягивающее (децентрализованное) управление потоками.
22. Типы «вытягивающих» логистических систем (пример).
23. Методы организации производства. Массовое, серийное, и единичное производство.
24. Поточный метод организации производства. Расчеты показателей поточных линий. Такт, ритм и темп поточной линии.
25. Показатели, характеризующие эффективность поточной организации производства. Согласование ритмичного выполнения производственных операций на основе единого расчетного такта.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
 - а) маркетинговый и сбытовой план
 - б) производственная программа
 - в) план технического развития
 - г) план кадрового состава
2. При разработке производственной программы опираются на:
 - а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
 - б) резервы мощностей предприятия
 - в) актуальные макроэкономические явления в стране
 - г) информацию о конкурентах
3. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
 - а) средней, основной, дополнительной
 - б) почасовой, номинальной, средней
 - в) номинальной, средней, премиальной
 - г) бригадной, аккордной
4. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?
 - а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
 - б) определение точки безубыточности

- в) бюджетирование и контроллинг
- г) метод корреляционно-регрессионного анализа

5. Что является объектом финансового планирования?

- а) Формирование фондов обращения и накопления
- б) Размер и направление потоков денежных средств
- в) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда
- г) Объем и источники штрафов и санкций организации

6. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?

- а) на складах сырья промышленных предприятий
- б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
- в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей
- г) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

7. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) проценты, полученные по договору займа;
- б) полученные штрафы за нарушение партнерами договорных обязательств;
- в) выручка от продажи продукции;
- г) первоначальные взносы участников договора простого товарищества;

8. Конечный финансовый результат деятельности предприятия – это:

- а) выручка от реализации товаров;
- б) прибыль от продажи товаров;
- в) прибыль до налогообложения;
- г) рентабельность.

9. Эффект операционного рычага для предприятия характеризуется показателем 2,5. Это означает:

- а) прибыль предприятия возросла в 2,5 раза;
- б) темп прироста прибыли от продаж на 2,5% выше темпа прироста объемов реализованной продукции;
- в) при увеличении объема производства и реализации продукции на 1% прибыль от продаж увеличивается на 2,5%;
- г) прибыль от продаж в 2,5 раза больше объема реализованной продукции.

10. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

11. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

12. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

13. Направлением повышения эффективности работы предприятия является...

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

14. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

15. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
 - б) определения расходов по содержанию основных фондов
 - в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
 - г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
16. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...
- а) арендованных фондов
 - б) собственных фондов
 - в) пассивной части
 - г) активной части
17. Восстановительная стоимость основных средств определяется:
- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
 - б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
 - в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
 - г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью
18. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...
- а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
 - б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
 - в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
 - г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
19. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.
- а) 10 тыс. руб.
 - б) 16 тыс. руб.
 - в) 48 тыс. руб.
 - г) 64 тыс. р.
20. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...
- а) ликвидностью
 - б) фондоотдачей
 - в) фондоемкостью
 - г) рентабельностью
21. Кругооборот оборотных средств завершается...
- а) продукцией на складе предприятия
 - б) приемкой готовой продукции
 - в) отгрузкой продукции потребителю
 - г) зачислением выручки на счет предприятия
22. Под структурой оборотных средств понимается ...
- а) сегментация оборотных средств
 - б) натуральный состав оборотных средств
 - в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
 - г) стоимостное выражение элементов оборотных средств
23. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...
- а) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - б) рабочих и служащих
 - в) списочный и явочный
 - г) рабочих основных и вспомогательных цехов
24. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:
- а) минимальная заработная плата
 - б) тарифная оплата труда
 - в) заработная плата
 - г) прожиточный минимум
25. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...
- а) оплата отпусков
 - б) оплата льготных часов подростков

- в) доплата по районному коэффициенту
г) оплата учебных отпусков

26. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...

- а) норматив труда
б) норма выработки
в) норма времени
г) норма обслуживания

27. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...

- а) трудоемкостью
б) выработкой
в) комплексной выработкой
г) производительностью труда

28. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

- а) косвенным
б) прямым
в) переменным
г) постоянным

29. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....

- а) индивидуальную себестоимость
б) производственную себестоимость
в) полную ее себестоимость
г) прогнозную себестоимость

30. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
б) полные
в) коммерческие
г) индивидуальные

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ОТЛИЧНО» - студент свободно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; грамотно использует профессиональные термины, последовательно и логично излагает материал дисциплины; демонстрирует понимание межпредметных связей, свободно применяет полученные знания для решения практических задач; умело формулирует выводы и обобщения по теме, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы.

Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - высокий.

«ХОРОШО» - студент владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; использует профессиональные термины, ответ логичен; демонстрирует понимание межпредметных связей, умеет применять полученные знания при решении практических задач; умеет формулировать выводы и обобщения по теме, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - средний.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент удовлетворительно владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; ограничено использует профессиональные термины, в изложении материала отсутствует логика, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не представлено решение задачи; может формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не владеет теоретическим материалом, основными терминами и понятиями дисциплины; не использует профессиональные термины, отсутствует логика и последовательность в изложении материала; не даны ответы на дополнительные вопросы. Проверяемые профессиональные компетенции не сформированы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 Управление логистическими процессами
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.01 Деловая корреспонденция и деловая
документация (в строительстве)**

Закреплена за кафедрой **Экономики строительства и теории коммуникаций**
Учебный план b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций (строительство)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
контактная работа во время
промежуточной аттестации

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование практических навыков ведения деловой корреспонденции и документации в строительстве.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основ деловой корреспонденции;
- анализ документации в строительстве;
- разработка практических навыков написания документов;
- овладение навыками ведения деловой переписки;
- оценка качества документации;
- изучение правовых аспектов документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
5	Строительные материалы и конструкции
6	Технология строительства зданий и сооружений
7	Управление качеством
8	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
9	Экономика предприятий (организаций)
10	Экономика строительства и реконструкции
11	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
12	Управление рисками и страхование
13	Информационная безопасность
14	Защита компьютерной информации
15	Информационные системы в экономике и управлении
16	Информационные технологии в экономике и управлении
17	Управление затратами
18	Управленческий учет
19	Русский язык и культура речи
20	Иностранный язык (английский)
21	Иностранный язык (немецкий)
22	Иностранный язык (французский)
23	Иностранный язык (испанский)
24	История литературы родного края
25	Профессиональный иностранный язык

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа
ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.
ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий
ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.
ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.
ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Современное делопроизводство			
1.1	Деловая корреспонденция. Правила оформления и реквизиты делового письма. /Лек/	2	7
1.2	Детальное понимание текста: формуляры-образцы деловых писем, контрактов, резюме /Лек/	2	7
1.3	Основные аспекты переговорного процесса. /Лек/	2	7
1.4	Факторы успеха переговоров. /Лек/	2	7
1.5	Понимание основного содержания делового письма. Типовые выражения деловой переписки. /Пр/	2	7
1.6	Оформление деловых писем, контрактов, резюме. /Пр/	2	7
1.7	Требования к переговорам. /Пр/	2	7
1.8	Рекомендации по проведению переговорного процесса /Пр/	2	7
1.9	Возникновение и развитие отечественного делопроизводства /Ср/	8	7
1.10	Современное государственное регулирование делопроизводства /Ср/	8	7
1.11	Оформление управленческих документов /Ср/	8	7
Раздел 2. Раздел 2. Документирование информации			
2.1	Понятие и виды документов. /Лек/	2	7
2.2	Понятие и формы организационно-правовых документов. Характерные черты документации. /Лек/	2	7
2.3	Основные правила оформления организационно-правовых документов. /Лек/	2	7
2.4	Электронный документ и электронный документооборот. Особенности деловых писем, отправляемых по электронной почте. /Лек/	2	7
2.5	Кадровое делопроизводство. Правовое регулирование делопроизводства /Лек/	2	7
2.6	Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве. /Лек/	2	7
2.7	Стандартизация и унификация документации /Пр/	2	7
2.8	Организация и подготовка организационно-правовой документации. /Пр/	2	7
2.9	Основные виды организационно-правовых документов /Пр/	2	7
2.10	Язык при электронной переписке. Использование акронимов при электронной деловой переписке /Пр/	2	7
2.11	Основные ошибки в электронной деловой переписке. /Пр/	2	7
2.12	Правила оформления писем, отправляемых по электронной почте /Пр/	2	7
2.13	Правила этикета при использовании электронной почты для написания писем /Пр/	2	7
2.14	Общие нормы и правила оформления управленческих документов /Пр/	2	7
2.15	Особенности подготовки организационно – распорядительных документов организации /Пр/	2	7
2.16	Систематизация документов и их хранение /Пр/	2	7
2.17	Составление документов /Ср/	6	7
2.18	Особенности языка и стиля служебных документов /Ср/	8	7
2.19	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов /Ср/	8	7
2.20	Организация службы делопроизводства /Ср/	8	7

2.21	Организация документооборота /Ср/	6	7
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1.Ахметшина, Л. В. Деловая корреспонденция и документация : учебное пособие / Л. В. Ахметшина. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155003> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45869-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288977> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Цибарева, М. Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188909> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Открытые инновации
 Бизнес-портал ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории дисциплины показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, шаблоны, типовые инструкции; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, работы с информацией.

Основные задачи: решение ситуационных задач; анализ кейсов ; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение ситуаций; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов;

презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); обоснование каждого шага; использование таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

В чем заключается практическое применение теории?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных заданий?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Деловая корреспонденция и ее роль в строительной отрасли.
2. Основные правила оформления делового письма.
3. Обязательные реквизиты делового письма.
4. Структура делового письма? Приведите пример.
5. Отличия между деловым письмом и служебной запиской.
6. Формуляры-образцы деловых писем в строительстве. Приведите примеры.
7. Правила составления контракта на выполнение строительных работ.
8. Элементы резюме для соискателя на должность в строительной компании.
9. Основные требования к оформлению проектной документации.
10. Основные аспекты переговорного процесса в строительстве.
11. Факторы успеха переговоров между заказчиком и подрядчиком.
12. Стратегии для достижения компромисса в переговорах.
13. Роль активного слушания в процессе ведения переговоров.
14. Понятие документа и их виды в делопроизводстве.
15. Формы организационно-правовых документов, используемых в строительстве.
16. Характерные черты документации, применяемой в строительной отрасли.
17. Основные правила оформления организационно-правовых документов.
18. Особенности электронного документооборота в строительстве.
19. Документы для ведения кадрового делопроизводства в строительной компании.
20. Правовое регулирование делопроизводства в ПМР, особенно в сфере строительства.
21. Номенклатура дел и ее использование в организации документооборота строительной компании.
22. Этапы подготовки документов для хранения в архиве.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Справочные данные об организации включают
 - а) почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать
 - б) почтовый адрес и e-mail
 - в) почтовый адрес и номера телефонов
 - г) e-mail, номера телефонов и факса
 - д) номера телефонов и реквизиты
2. Справочные данные об организации на документе проставляются
 - а) в левом верхнем углу документа
 - б) в правом верхнем углу документа
 - в) в верхнем поле по центру документа
 - г) строкой ниже наименования организации
 - д) по центру документа
3. Наименование документа не указывается
 - а) для письма
 - б) для выписки из протокола
 - в) для деловой записки
 - г) для отчёта
 - д) для протокола
4. Какими символами оформляется дата документа
 - а) арабскими цифрами
 - б) римскими цифрами
 - в) римскими и арабскими цифрами
 - г) римскими и арабскими цифрами и буквами
 - д) в зависимости от документа
5. Словесно-цифровой символ обозначения даты документа допускается
 - а) в финансовых документах
 - б) в письмах
 - в) в личных делах
 - г) в актах
 - д) в протоколах
6. Какую дату следует проставлять в протоколе заседания
 - а) дату заседания
 - б) дату оформления протокола
 - в) дату подписания протокола

- г) дату оформления протокола в дело
 д) на усмотрение председателя заседания
7. Какую дату следует проставлять для документа «акт»
 а) дату события
 б) дату составления
 в) дату подписания
 г) дату ознакомления с актом значимых лиц
 д) на усмотрение председателя заседания
8. Датой документа считается
 а) дата его подписания или утверждения
 б) дата его составления
 в) дата сдачи документа на подпись
 г) дата сдачи документа в архив
 д) дата оформления документа
9. Какую дату документа следует проставить, если авторами документа являются несколько организаций
 а) последнюю дату подписания документа
 б) первую дату подписания
 в) среднее арифметическое дат подписания документа
 г) дату подписания документа в наиболее вышестоящей организации
 д) на усмотрение руководства
10. Регистрационный номер документа состоит
 а) из порядкового номера, который может быть дополнен по усмотрению организации
 б) только из порядкового номера документа
 в) из индекса дела, в которое подшивается документ
 г) по усмотрению организации
 д) из кода
11. Порядковый номер документа отсчитывается
 а) с начала календарного года
 б) с начала деятельности организации
 в) с начала нового финансового периода организации
 г) с момента смены руководства организации
 д) с начала квартала
12. Место составления документа не проставляется
 а) на служебных письмах
 б) на приказах
 в) в деловых записках
 г) в указаниях
 д) в протоколах
13. Гриф к ограничению документа проставляется
 а) в правой стороне верхней части первой страницы документа
 б) в левой стороне верхней части первой страницы документа
 в) по центру верхней части первой страницы документа
 г) в правой стороне верхней части на каждой странице документа
 д) по центру
14. Наименование организации-адресата указывается
 а) в именительном падеже
 б) в дательном падеже
 в) в винительном падеже
 г) в творительном падеже
 д) в зависимости от документа
15. Должность лица, которому адресован документ указывается
 а) в дательном падеже
 б) в именительном падеже
 в) в родительном падеже
 г) в творительном падеже
 д) в зависимости от документа
16. Подписи должностных лиц, утверждающих документ, располагаются
 а) на одном уровне
 б) одна под другой в произвольном порядке
 в) одна под другой в алфавитном порядке фамилий лиц, подписывающих документ
 г) по старшинству должностей лиц, утверждающих документ
 д) по значимости
17. Название документа не проставляется
 а) если документ оформлен на бланке формата А5

- б) если смысл текста изложен в одном абзаце
 - в) согласно уставу организации
 - г) если документ оформлен на бланке формата А4
18. Определите наиболее точное определение документа:
- а) любая записанная информация
 - б) материальный объект с информацией, предназначенной для передачи во времени и пространстве
 - в) зафиксированная на бумажном носителе информация с реквизитами
 - г) источник информации в электронной форме
19. Определите, какой реквизит отсутствует в служебном письме:
- а) наименование учреждения-автора
 - б) наименование вида документа
 - в) заголовок к тексту
 - г) адресат
20. Автором служебного письма является:
- а) должностное лицо, отправившее письмо
 - б) должностное лицо, зарегистрировавшее письмо в журнале регистрации
 - в) исполнитель письма, подготовивший его текст
 - г) лицо, от имени которого посылается письмо
21. Определите, где помещается отметка о поступлении документа в организацию:
- а) на левом поле документа
 - б) на верхнем поле документа
 - в) на нижнем поле документа
 - г) на любом свободном от текста месте
22. Систематизированный перечень наименований дел, заведенных в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения именуется:
- а) номенклатурой
 - б) описью
 - в) каталогом
 - г) архивом
23. Под электронной цифровой подписью понимается:
- а) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи
 - б) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах
 - в) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа
 - г) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения
24. Электронный документ – это:
- а) документ, отличающийся нестандартным содержанием и отсутствием типовой формы расположения реквизитов
 - б) документ, записанный на гибком магнитном диске
 - в) документ, в котором часть информации представлена в зашифрованном виде
 - г) документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме
25. Сколько раз в год можно вносить изменения в штатное расписание?
- а) один
 - б) два
 - в) ограничения на этот счет законодательством не установлены
 - г) не более трех раз
 - д) не более шести раз
 - е) изменять его в течение года нельзя
26. Номенклатура дел согласовывается:
- а) с руководителем организации
 - б) руководителями структурных подразделений
 - в) архивным учреждением
 - г) руководителем службы делопроизводства
27. По способу оформления реквизиты делятся:
- а) на графические и текстовые
 - б) постоянные и переменные
 - в) простые и сложные
 - г) угловые и продольные
28. Определите принципы регистрации документации в организации:
- а) раздельность, однократность, индексация
 - б) оперативность, законность, контроль
 - в) проверка, сортировка, передача на рассмотрение
 - г) своевременность, раздельность, проверка исполнения
29. Исключите неверный вариант:
- а) акт составляется в случае: ревизии, ликвидации предприятия, приема объекта, заседания членов комиссии,

уничтожения дел;

б) письмо-просьба, письмо-приказ, письмо-приглашение, письмо рекламация;

в) резолюция, гриф согласования, дата, протокол, адресат, подпись.

30. Унификация документов – это:

а) установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;

б) установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов.

в) установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;

г) нет правильного ответа

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено "неудовлетворительно" : Студент не показал минимально необходимого уровня знаний. Требуется повторное изучение материала.

Зачтено "удовлетворительно" : Материал усвоен частично, знания фрагментарны. Студент ориентируется в базовых темах, но допускает ошибки при ответах на более сложные вопросы. Зачет может быть выдан после устранения пробелов.

Зачтено "хорошо" : Теоретические знания освоены в полном объеме. Ответы ясны, аргументированы, ошибки либо отсутствуют, либо незначительны. Студент готов к дальнейшему изучению предмета.

Зачтено "отлично" : Демонстрация глубокого понимания предмета, полные, точные и структурированные ответы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.01 Деловая корреспонденция и деловая документация (в
строительстве)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и
теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 Разработка проектно-сметной документации

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	60		
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Несмеянова Татьяна Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Разработка проектно-сметной документации

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

углубленное изучение обучающимися специфики работы предприятий строительства в условиях рыночных отношений, необходимых для практической деятельности при выборе эффективных проектных, плановых и производственных решений, обеспечивающих интенсификацию и повышение качества строительства и проектирования объектов строительства, при проведении экономического анализа с целью выявления резервов и эффективного использования ресурсов предприятий строительства.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- усвоение основных понятий и категорий по курсу;
- изучение отраслевых особенностей и их влияния на результаты деятельности предприятий строительства, на эффективность использования ресурсов;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами по вопросам ценообразования строительного производства;
- формирование системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях и показателях процессов ценообразования;
- формирование знаний о сметном нормировании и навыков в определении сметной стоимости строительства в современных условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика (технологическая)
2	Официальный язык (молдавский)
3	Официальный язык (украинский)
4	Строительное оборудование и механизмы предприятий строительной отрасли
5	Строительные материалы и конструкции
6	Технология строительства зданий и сооружений
7	Управление качеством
8	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
9	Экономика предприятий (организаций)
10	Экономика строительства и реконструкции
11	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве
12	Управление рисками и страхование
13	Информационная безопасность
14	Защита компьютерной информации
15	Информационные системы в экономике и управлении
16	Информационные технологии в экономике и управлении
17	Управление затратами
18	Управленческий учет
19	Русский язык и культура речи
20	Иностранный язык (английский)
21	Иностранный язык (немецкий)
22	Иностранный язык (французский)
23	Иностранный язык (испанский)
24	История литературы родного края
25	Профессиональный иностранный язык

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Управление недвижимостью
3	Экономика недвижимости
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-3: Способен осуществлять сбор и анализ информации для целей бизнес-анализа
ПК-3.1: Способен выявлять, анализировать и оценивать (степень) уровень риска и разрабатывать мероприятия по их минимизации.
ПК-3.2: Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК-3.3: Способен применять информационные технологии в целях проведения бизнес-анализа.
ПК-4: Способен формировать цены на товары, работы и услуги и проводить экспертизу цен с использованием методик, баз данных и информационных интеллектуальных технологий
ПК-4.1: Способен анализировать затраты и себестоимость на товары, работы и услуги.
ПК-4.2: Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.
ПК-4.3: Способен использовать законодательство при формировании цен на товары, работы и услуги.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Разработка и оценка проектных решений		
1.1	Организация проектно-сметного дела /Лек/	2	7
1.2	Основные технико-экономические показатели проектов (ТЭП) зданий и сооружений различного назначения. /Лек/	2	7
1.3	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) строительного объекта. /Лек/	2	7
1.4	Оценка экономичности проектных решений. /Лек/	2	7
1.5	Состав рабочей проектной документации /Пр/	2	7
1.6	Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным ТЭП. /Пр/	2	7
1.7	Сущность планирования. /Пр/	2	7
1.8	Принципы планирования. Виды планирования. /Пр/	2	7
1.9	Экономическое обоснование строительства и реконструкции объектов /Ср/	6	7
1.10	Оценка и выбор вариантов конструктивных решений зданий и сооружений. /Ср/	6	7
1.11	Понятие и принципы расчета эффективности проекта. Учет фактора времени /Ср/	6	7
	Раздел 2. Раздел 2. Сметная документация		
2.1	Виды цен в строительстве и принципы их формирования. Структура, состав и порядок установления договорной цены /Лек/	2	7
2.2	Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат /Лек/	2	7
2.3	Себестоимость, ее состав и порядок определения /Лек/	2	7
2.4	Виды смет, их назначение и состав. /Лек/	2	7
2.5	Алгоритм исчисления объемов строительных работ /Лек/	2	7
2.6	Алгоритм исчисления объемов строительных работ /Лек/	2	7
2.7	Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции. /Пр/	2	7
2.8	Определение элементов затрат по материальным ресурсам и оплате труда /Пр/	2	7
2.9	Определение элементов затрат по эксплуатации машин и механизмов /Пр/	2	7
2.10	Составление сметной документации /Пр/	2	7
2.11	Нормы, нормативы и лимиты затрат используемые при расчетах. /Пр/	2	7
2.12	Определение объемов строительных работ /Пр/	2	7
2.13	Определение себестоимости затрат для целей бухгалтерского учета. /Пр/	2	7
2.14	Составление смет на СМР /Пр/	2	7
2.15	Составление сметного расчета на СМР /Пр/	2	7

2.16	Специфика общественной экологической экспертизы проектов /Пр/	2	7
2.17	Структура себестоимости объектов строительства. Планирование(расчет) себестоимости объектов строительства /Ср/	6	7
2.18	Направление снижения себестоимости работ объектов строительства /Ср/	6	7
2.19	Понятие прибыли, ее, образование и расходование /Ср/	6	7
2.20	Сущность категории цены и особенности ценообразования объектов строительства /Ср/	6	7
2.21	Основы формирования цен объектов строительства /Ср/	6	7
2.22	Состав и порядок разработки сметной документации /Ср/	6	7
2.23	Согласование, экспертиза и утверждение сметной стоимости /Ср/	6	7
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Гавриш, В. В. Экономика дорожного строительства : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гавриш. — Красноярск : СФУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2013. — 348 с. — ISBN 978-5-7638-2584-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45690> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Желтова, Е. В. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебно-методическое пособие / Е. В. Желтова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162895> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кудрявцева, В. А. Современное ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие / В. А. Кудрявцева. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157878> (дата обращения: 13.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Бизнес-портал ПМР
Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
Портал по стратегическому управлению и планированию
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Сайт Министерства экономического развития ПМР
Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	411 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	421 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, пневматическое оборудование - 5 шт., учебные наглядные пособия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к лекциям

Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях.

Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления).

Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий

конспект.

Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения.

2. Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией.

Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации.

Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам.

Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок.

Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости.

3. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебнику;
- решение задач и упражнений;
- подготовка эссе, рефератов, презентаций;
- выполнение экономических расчетов;
- работа со статистикой и официальными источниками данных;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов.

Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы.

4. Вопросы для самоконтроля (универсальные)

Какие ключевые термины и модели используются в теме?

Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов?

В чем заключается практическое применение теории?

Как решаются типовые задачи по теме?

Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Опишите проектно-сметное дело и его роль в строительстве.
2. Укажите основные технико-экономические показатели (ТЭП) зданий и сооружений, а также выделите наиболее важные для оценки проекта.
3. Объясните, что включает в себя технико-экономическое обоснование (ТЭО) строительного объекта.
4. Расскажите о процессе оценки экономичности проектных решений и критериях, используемых для этой оценки.
5. Перечислите виды цен в строительстве и объясните принципы их формирования.
6. Опишите понятие договорной цены и порядок ее установления в процессе проектирования.
7. Укажите общую структуру сметной стоимости строительной продукции по группам затрат и их классификацию.
8. Объясните, что такое себестоимость в строительстве, ее состав и порядок определения.
9. Перечислите виды смет, их назначение и состав.
10. Охарактеризуйте алгоритм исчисления объемов строительных работ с применением сметной документации, указав основные этапы этого процесса.
11. Расскажите о организации проектно-сметного дела на уровне строительной организации и ключевых аспектах, которые необходимо учитывать.
12. Опишите основные этапы разработки проектной документации для строительства и документы, которые должны быть подготовлены на каждом этапе.
13. Объясните процесс экспертизы проектной документации и документы, необходимые для этого.
14. Раскройте влияние выбора проектных решений на технико-экономические показатели проекта с примерами.
15. Опишите инвестиционную деятельность в контексте проектирования и строительства, а также субъекты и объекты этой деятельности.
16. Укажите особенности составления сметной документации для типовых и индивидуальных проектов.
17. Расскажите о процессе согласования сметной документации с заказчиком и подрядчиком, а также возможных проблемах на этом этапе.
18. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие проектирование и сметное нормирование в строительстве, приведя примеры таких документов.
19. Объясните понятие сметных нормативов и их применение при составлении сметной документации.
20. Охарактеризуйте влияние современных технологий (например, BIM) на процесс разработки проектно-сметной документации с примерами их применения.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основной целью изучения дисциплины "Разработка проектно-сметной документации"?
 - а) Изучение основ маркетинга в строительстве
 - б) Углубленное изучение специфики работы предприятий строительства в условиях рыночных отношений
 - в) Освоение основ бухгалтерского учета
 - г) Изучение основ архитектурного проектирования
2. Какая из перечисленных задач не относится к задачам изучения дисциплины?
 - а) Усвоение основных понятий и категорий по курсу
 - б) Изучение отраслевых особенностей строительства
 - в) Освоение основ программирования
 - г) Формирование знаний о сметном нормировании
3. Какая дисциплина не является предшествующей для изучения "Разработки проектно-сметной документации"?
 - а) Экономика предприятий и организаций (строительство)
 - б) Микроэкономика
 - в) Программирование на Python
 - г) Статистика
4. Что такое точка безубыточности?
 - а) Момент, когда доходы начинают превышать расходы
 - б) Момент, когда доходы равны расходам
 - в) Момент, когда проект завершается
 - г) Момент, когда начинаются первые продажи
5. Какой из перечисленных показателей не относится к технико-экономическим показателям проектов (ТЭП)?
 - а) Себестоимость строительства

- б) Сроки строительства
 - в) Качество материалов
 - г) Архитектурный стиль здания
6. Что такое ТЭО в строительстве?
- а) Техничко-экономическое обоснование
 - б) Техническое задание на проектирование
 - в) Технический регламент
 - г) Технический надзор
7. Какой из перечисленных документов не относится к сметной документации?
- а) Локальная смета
 - б) Объектная смета
 - в) Сводный сметный расчет
 - г) Архитектурный проект
8. Какой из перечисленных элементов не входит в структуру себестоимости строительства?
- а) Материальные затраты
 - б) Затраты на оплату труда
 - в) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов
 - г) Затраты на маркетинг
9. Какой метод используется для определения объемов строительных работ?
- а) Метод экспертных оценок
 - б) Метод прямого счета
 - в) Метод аналогий
 - г) Метод интерполяции
10. Какой из перечисленных видов смет не существует?
- а) Локальная смета
 - б) Объектная смета
 - в) Сводный сметный расчет
 - г) Архитектурная смета
11. Какой из перечисленных нормативов используется при расчете сметной стоимости?
- а) Нормативы затрат на материалы
 - б) Нормативы затрат на оплату труда
 - в) Нормативы накладных расходов
 - г) Все перечисленные
12. Какой из перечисленных документов не является частью проектной документации?
- а) Техническое задание
 - б) Архитектурный проект
 - в) Сметный расчет
 - г) Маркетинговый план
13. Какой из перечисленных методов не используется для оценки экономичности проектных решений?
- а) Метод сравнения вариантов
 - б) Метод дисконтирования
 - в) Метод экспертных оценок
 - г) Метод случайного выбора
14. Какой из перечисленных факторов не учитывается при формировании цены на строительную продукцию?
- а) Себестоимость строительства
 - б) Рыночная конъюнктура
 - в) Нормативы затрат
 - г) Архитектурный стиль здания
15. Какой из перечисленных документов не является обязательным для согласования сметной стоимости?
- а) Локальная смета
 - б) Объектная смета
 - в) Сводный сметный расчет
 - г) Маркетинговый план

16. Какой из перечисленных методов не используется для определения себестоимости строительства?
- а) Метод прямого счета
 - б) Метод аналогий
 - в) Метод экспертных оценок
 - г) Метод случайного выбора
17. Какой из перечисленных показателей не относится к основным технико-экономическим показателям проектов (ТЭП)?
- а) Себестоимость строительства
 - б) Сроки строительства
 - в) Качество материалов
 - г) Архитектурный стиль здания
18. Какой из перечисленных документов не относится к сметной документации?
- а) Локальная смета
 - б) Объектная смета
 - в) Сводный сметный расчет
 - г) Архитектурный проект
19. Какой из перечисленных элементов не входит в структуру себестоимости строительства?
- а) Материальные затраты
 - б) Затраты на оплату труда
 - в) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов
 - г) Затраты на маркетинг
20. Какой метод используется для определения объемов строительных работ?
- а) Метод экспертных оценок
 - б) Метод прямого счета
 - в) Метод аналогий
 - г) Метод интерполяции
21. Какой из перечисленных видов смет не существует?
- а) Локальная смета
 - б) Объектная смета
 - в) Сводный сметный расчет
 - г) Архитектурная смета
22. Какой из перечисленных нормативов используется при расчете сметной стоимости?
- а) Нормативы затрат на материалы
 - б) Нормативы затрат на оплату труда
 - в) Нормативы накладных расходов
 - г) Все перечисленные
23. Какой из перечисленных документов не является частью проектной документации?
- а) Техническое задание
 - б) Архитектурный проект
 - в) Сметный расчет
 - г) Маркетинговый план
24. Какой из перечисленных методов не используется для оценки экономичности проектных решений?
- а) Метод сравнения вариантов
 - б) Метод дисконтирования
 - в) Метод экспертных оценок
 - г) Метод случайного выбора
25. Какой из перечисленных факторов не учитывается при формировании цены на строительную продукцию?
- а) Себестоимость строительства
 - б) Рыночная конъюнктура
 - в) Нормативы затрат
 - г) Архитектурный стиль здания
26. Какой из перечисленных документов не является обязательным для согласования сметной стоимости?
- а) Локальная смета

- б) Объектная смета
- в) Сводный сметный расчет
- г) Маркетинговый план

27. Какой из перечисленных методов не используется для определения себестоимости строительства?

- а) Метод прямого счета
- б) Метод аналогий
- в) Метод экспертных оценок
- г) Метод случайного выбора

28. Какой из перечисленных показателей не относится к основным технико-экономическим показателям проектов (ТЭП)?

- а) Себестоимость строительства
- б) Сроки строительства
- в) Качество материалов
- г) Архитектурный стиль здания

29. Какой из перечисленных документов не относится к сметной документации?

- а) Локальная смета
- б) Объектная смета
- в) Сводный сметный расчет
- г) Архитектурный проект

30. Какой из перечисленных элементов не входит в структуру себестоимости строительства?

- а) Материальные затраты
- б) Затраты на оплату труда
- в) Затраты на эксплуатацию машин и механизмов
- г) Затраты на маркетинг

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено "неудовлетворительно" : Студент не показал минимально необходимого уровня знаний. Требуется повторное изучение материала.

Зачтено "удовлетворительно" : Материал усвоен частично, знания фрагментарны. Студент ориентируется в базовых темах, но допускает ошибки при ответах на более сложные вопросы. Зачет может быть выдан после устранения пробелов.

Зачтено "хорошо" : Теоретические знания освоены в полном объеме. Ответы ясны, аргументированы, ошибки либо отсутствуют, либо незначительны. Студент готов к дальнейшему изучению предмета.

Зачтено "отлично": Демонстрация глубокого понимания предмета, полные, точные и структурированные ответы.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.12.02 Разработка проектно-сметной документации
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 История литературы родного края**

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательных и гуманитарных наук		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			18
самостоятельная работа			54
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Ватаманюк Аурика Ивановна

Рабочая программа дисциплины

История литературы родного края

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ознакомление студентов с историей развития литературы родного края, современные тенденции и перспективы в системе общекультурных связей.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о месте и роли литературы Родного края в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших литературных методов и приемов, и раскрытие взаимосвязей этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «История литературы родного края», таким образом, направлено на приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного самопредставления в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ФТД

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Философия
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История России
9	Всеобщая история
10	Основы российской государственности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Основы политической власти ПМР
2	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
3	Разработка проектно-сметной документации
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Русский язык и культура речи
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Истоки литературы родного края			
1.1	Становление литературы родного края /Лек/	2	3
1.2	Современные тенденции развития литературы родного края /Ср/	2	3
1.3	Истоки литературы родного края /Ср/	2	3
1.4	Народные песни в истории литературы родного края /Ср/	2	3
Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов			
2.1	Жанровое своеобразие литературы родного края /Лек/	2	3
2.2	Особенности приднестровской поэзии. Гражданская лирика. Идеино-художественные особенности творчества В. Ткачева, Л. Литвиненко, Н. Фридмана /Пр/	2	3
2.3	Гражданская, духовная и религиозная лирика /Пр/	2	3
2.4	"Старшее" поколение авторов в истории литературы родного края /Ср/	4	3
2.5	Идеино-художественный мир А. Дрожжина. /Ср/	4	3
2.6	Идеино-художественные особенности творчества С. Ратмирова. Сборник "Сто бесед о вечности" /Ср/	4	3
2.7	Философская лирика В. Ахмерова. «Переулки тишины» /Ср/	4	3
2.8	Женская лирика (Л. Кудрявцева, Л. Кабанюк, В. Пилецкая, Н. Самоний) /Ср/	4	3
2.9	Пейзажная, любовная и детская лирика /Ср/	2	3
2.10	Идеино-художественные особенности творчества В. Ткачева, Л. Литвиненко, Н. Фридмана /Ср/	2	3
Раздел 3. Проза приднестровских авторов			
3.1	Жанровое своеобразие прозы родного края /Лек/	2	3
3.2	Социально-бытовая проза В. Кожушняя /Пр/	2	3
3.3	Социальная проблематика ироничных рассказов Ю. Баранова. Цикл "Жажда денег" /Пр/	2	3
3.4	Последний роман "оттепели" в творчестве П. Вершигоры "Дом родной" /Ср/	4	3
3.5	Послевоенная проза в истории литературы родного края. И. Соколов "Судьба танкиста" /Ср/	4	3
3.6	Ратмиров Сергей. Религиозная проза "Исповедь русского путника" /Ср/	4	3
3.7	Идеино-художественные особенности фантастической прозы Ю. Самуся «Игра воображения» /Ср/	2	3
3.8	Кожушнян В. "Магарыч". /Ср/	2	3
3.9	Военно-мемуарная проза приднестровских авторов (П. Вершигора, Б. Чельшев, И. Ильин). /Ср/	2	3
3.10	Постмодернистский роман Е. Триморука «Версия героя» /Ср/	2	3
Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов			
4.1	Драматургические и публицистические особенности в творчестве приднестровских авторов /Лек/	2	3
4.2	Драматургическое наследие Владимира Ахмерова. Пьеса "Общага или любовь по субботам", В. Кожушняя "Встреча" /Пр/	2	3
4.3	Очерковая проза Чельшева Бориса и его книга "В поисках исчезающих книг" /Ср/	2	3
4.4	Публицистика Бориса Чельшева. «Имеют свое лицо» /Ср/	2	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

Арабаджи Т.А. Литература Приднестровья (Литература родного края). Учебник-хрестоматия. 10–11 кл., 2019.
https://schoolpmr.3dn.ru/Books/LitPMR10_11.pdf

Баранов Юрий. Демон и синеглазка // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 74–76.

Баранов Юрий. Жажда денег. Сборник иронических рассказов. Тирасполь, 2003. – 192 с.

Баранов Юрий. Из пожелтевших тетрадей прапорщика Арабова // Днестр. 2004. № 1.– С.5–27.

Баранов Юрий. Перейти Иордан // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев, Ю. Бень. Тирасполь, 2002. – С. 77–81.

- Баранов Юрий. Шесть золотых светильников // Литературное Приднестровье. Сост. В. Афанасьев. Бендеры, 2005. – С. 60–65.
- Вырвич А. Л. Дорога сквозь сердце: Стихотворения / под ред. В. Кожушняка. – Тирасполь, 2004. – 172 с.
- Вырвич А. Л. Звучит строка. Сборник стихотворений. Тирасполь, 2012. – 32 с.
- Вырвич А. Л. Купейные истории [Текст]: рассказы / Александр Вырвич; Литературное объединение городского округа Домодедово Белый камень. – Москва: Буки Веди, 2018. – 150 с.
- Вырвич А. Л. Между миром и войной. Публицистика, проза. Тирасполь, 2011. – 184 с.
- Дрожжин А. С. Возвращение. – Брянск: Цифровая типография «АВЕРС», 2022. – 97 с.
- Дрожжин А. С. Свеча поэзии: Избранное / Анатолий Дрожжин: иллюстрации, обложка: Дружинин А. А., Мигачев В. А.; Союз писателей и Республиканский литературный фонд Приднестровья. – Тирасполь: Бендерская типография «Полиграфист», 2020. – 480 с.
- Ильин И. Р. Вехи жизни. Стихотворения / И. Р. Ильин. – Тирасполь: Литера, 2013. – 424 с.
- Ильин И. Р. Дорога сквозь годы: Литературно-художественное издание. Тирасполь: Литера, 2005. – 46 с.
- Ильин И. Р. Последние аккорды: Стихотворения / И. Р. Ильин; худож.: М. В. Кислицкий. – Тирасполь: Теслайн, 2020. – 228 с.
- Корытник Н. П. Яблоки любви. Сборник рассказов и очерков. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 176 с.
- Корытник Н. П. Военные рассказы. Бендеры: Полиграфист, 2001. – 175 с.
- Корытник Н. Ф. Этот день мы приближали, как могли / Сост. Н. Ф. Корытник. – Бендеры: Полиграфист, 2005. – 224 с.
- Красницкий А. И. Речные перекаты Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 96 с.
- Молчанова Ольга. Весны, мои рубежи: Сборник стихотворений. – Тирасполь, 2012. – 32 с.
- Молчанова Ольга. Волшебные звоны: Поэзия и проза / Обл.: Т. Богатая; илл.: В. Мигачев. – Тирасполь, 2022. – 152 с.
- Молчанова Ольга. Капли звон. Стихотворения. Тирасполь, 2006. – 24 с.
- Молчанова Ольга. Миг прозрения: Стихотворения / Под ред. В. Кожушняка. – Тирасполь, 2006. – 70 с.
- Сизова О. В. След на песке: Сб. стихотворений, проза и очерки. – Бендеры: ООО «Издательско-полиграфическое предприятие «ПАПФ», 2004. – 120 с.
- Оверин Павел. Конец сезона. Стихотворения и пародии. Тирасполь, 2004. – 102 с.
- Овчарук В. Пространство света и любви: Поэтический сборник: Стихи разных лет / Валерий Овчарук. – Кишинэу, 2021. – 160 с.
- Полушин Владимир. Дорогой любви. Стихи. Красноярск, 2000. – 206 с.
- Ратмиров Сергей. Исповедь русского путника. М., Флинта, 2016. – 1186 с.
- Ратмиров Сергей. Сто бесед о вечности. Тирасполь: РИО ПГУ, 2004. – 112 с.
- Самусь Юрий. Игра воображения. Сб. рассказов / Юрий Самусь; худож.: А. Котлин. – Бендеры: Типография «Полиграфист» 2004. – 208 с.
- Самусь Юрий. Полынный мед. Главы из романа (совместно с Пищенко В.) // Литературный альманах, Тирасполь, 2001. – С. 88–109 с.
- Самусь Юрий. Укус скорпиона. М., Аст, 2004. – 336 с.
- Ткачев Валентин. Гора света: Стихотворения / В. Ткачев; Под ред. К. Тресковой. – Худ. А. Загородний. – Тирасполь, 2005. – 176 с.
- Ткачев Валентин. Меч любви. Лирика / Валентин Ткачев. Кишинев: Центр. тип. 2001. – 110 с.
- Ткачев Валентин. Нелегкая стезя. Размышления о литературе, литераторах и литературных нравах. Кишинев, 2004. – 221 с.
- Ткачев Валентин. Ярое око: Стихи последних лет / В. Ткачев – Тирасполь, 2003. – 104 с.
- Триморук Евгений. Выбор смерти. Сборник рассказов. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 134 с.
- Триморук Евгений. В искривлении зеркал: Стихотворения / Евгений Триморук. – [б.м.]: Издательские решения, 2023. – 88 с.
- Триморук Евгений. Из трех книг: Касание языческих богов. Скольжение теней. Метрональдс / Евгений Триморук. 2021 – 70 с.
- Триморук Евгений. Касание языческих богов. Стихотворения. Тирасполь, 2012. – 34 с.
- Триморук Евгений. Метрональдс. Книга стихотворений. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 42 с.
- Триморук Евгений. Скольжение теней. Стихотворения. Издательские решения. По лицензии Ridero, 2019. – 86 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	45 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

	Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
2	45 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 80 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Студенту необходимо вести конспект, освоение и осмысление терминологии. Материалы лекций следует своевременно подкреплять проработкой разделов учебника, учебных пособий, научных статей и других источников. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление и углубление тех знаний, умений и навыков, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов самостоятельности, ответственности, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие указания позволят студентам закрепить и самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. Они направлены на осмысленное формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине «История литературы родного края». Методические указания по подготовке доклада Выберите тему из предложенных преподавателем или предложите свою, согласовав ее с преподавателем. Выбор темы – важный и ответственный шаг, и лучше его глубоко продумать и обосновать для себя самого – опыт показывает, что хорошего результата чаще добивается тот, кто с увлечением и искренней заинтересованностью работает над избранным материалом; впрочем, успеха может добиться и тот, кто будет идти к своей цели «на сопротивлении», упорно раскрывая тему, которая изначально представляется трудной или незнакомой), прочитайте текст источника (художественное произведение, комментарии к нему – желательно использовать полное собрание сочинений или академическое издание автора), материал учебника и 2-3 литературоведческие работы; помечайте неясные места, незнакомые термины, понятия, затем выясните их значения – обратитесь к примечаниям, сопутствующей литературе или Интернет-ресурсам; последовательно осмыслите источники, отметьте в них основное содержание, важные положения, интересные мысли, раскрывающие выбранную тему, выделите те фрагменты, которые сделают доклад аргументированным; оформите прочитанный материал в виде плана; пользуясь этим планом, компактно, аргументированно, с привлечением цитат и источников изложите осознанный материал; обращайтесь внимание на системность и логичность изложения, краткость и доказательность материала; составьте тезисы доклада и резюме с тем, чтобы при необходимости подготовить текст к печати или адаптировать его для устного сообщения; тщательно отредактируйте текст (тезисы), воспользовавшись навыками, полученными в ходе практических занятий. Методические указания по подготовке презентации Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, обычно готовят в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего материалы презентации проецируются на большой экран, реже – раздаются собравшимся в печатном варианте. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе. На следующих слайдах помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, фотографии и пр.), который уместен и достаточен в своей информативности и наглядности, помогает раскрыть тему выступления. К слайдам предъявляются следующие требования: • выбранные средства визуализации информации должны соответствовать содержанию; • необходимо использовать иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением; • максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями, наиболее важная информация располагается в центре экрана; • обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд, иначе присутствующие не успеют осознать содержание слайда; • слайд с анимацией должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд; • в связи с отмеченным временем лучше вести презентацию не в автоматическом режиме, а сменяя слайды по усмотрению докладчика; • для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18; • в презентациях не принято ставить переносы в словах; • наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста; • заключительный слайд презентации может содержать текст «Спасибо за внимание» или «Конец». Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность напомнить слушателям тему выступления, имя докладчика и перейти к вопросам.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Основные этапы развития литературы ПМР: понятие «горизонтали» и «вертикали».
2. Поликультурные истоки литературного процесса Приднестровья.
3. Литературный процесс в ПМР 90-х. Становление приднестровской литературы.
4. Создание Тираспольской писательской организации СП России.
5. Литобъединение «Взаимность», «Горизонт», «Родник». Имена и персоналии.
6. Литература ПМР: организации, направления, виды и жанры.
7. Издание СПП «Литературное Приднестровье»: анализ издания.
8. Современная публицистика ПМР (от Б. Чельшева до наших дней).
9. Современная проза ПМР (В. Кожушнян, С. Ратмиров, Р. Кожухаров).
10. Лирика Приднестровья: фронтовая, «дети войны», гражданская, философская.
11. Драматургия в ПМР: В. Ахмеров, В. Кожушнян, О. Юзифович, В. Щербина.
12. Лирика А. Дрожжина. Анализ избранных сборников в книге «Свеча поэзии».
13. Лирика С. Ратмирова. Стихотворный сборник «Сто бесед о вечности».
14. Творчество В. Пилецкой, Л. Кудрявцевой, О. Молчановой.
15. Творчество В. Ткачева. Стихотворные сборники «Ярое око» и «Гора света».
16. Первые соавторы в Литературе Приднестровья: В. Пищенко и Ю. Самусь «Полынный мед».
17. Творчество О. Юзифовича. Поэзия, проза, драматургия.
18. Творчество Р. Кожухарова. Лирика и проза.
19. Проза С. Ратмирова. «Исповедь русского путника».
20. Творчество Л. Литвиненко. Сборники «Прорыв» и «Мой русский» и др.
21. Творчество В. Кожушняна. Лирика и проза.
22. Творчество А. Вырвича. Стихотворный сборник «Мир над Днестром».
23. Творчество Е. Чудной. Стихотворный сборник «В ожидании ветреного чуда».
24. Творчество Л. Кабанюк. Стихотворный сборник «Профиль женщины».
25. Творчество Ю. Баранова. Сборник «Жажда денег».
26. Творчество Е. Триморука. Сборник «Метропальдс». Эволюция лирического героя.
27. Творчество И. Соколова. «Судьба танкиста».
28. Перспективы развития литературы Приднестровья.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тестовое задание, часть I

1. К какому году относится создание литературного объединения "Рэсэритул"?
 - а) 1928
 - б) 1929
 - в) 1930
 - г) 1932
2. Кто входил в состав литературного объединения "Рэсэритул"?
 - а) Самуил Лехтцир
 - б) Думитру Мартынов
 - в) Соломон Милев
 - г) Николай Фридман
3. В каком году открылось заочное отделение Литературного института им. А.М. Горького?
 - а) 1929
 - б) 1931
 - в) 1935
 - г) 1933
4. Кто был делегатом нашего края на I Всесоюзном съезде советских писателей?
 - а) Думитру Милев
 - б) Николай Край
 - в) Самуил Милев
 - г) Татьяна Ткаченко
5. Какого литературного объединения не было на территории нашего края?
 - а) "Арзамас"
 - б) "Светоч"

- в) "Родник"
г) "Горизонт"
6. Кто является автором рассказа "Магарыч"?
а) Пушкин
б) Кожушняя
в) Самусь
г) Пищенко
7. Какая книга вышла в 1946 году, получив Сталинскую премию?
а) "Люди захолустья"
б) "Люди с ясной головой"
в) "Люди с чистой совестью"
г) "Люди на все времена"
8. Когда был создан Союз писателей Приднестровья?
а) 25 февраля 1991 года
б) 19 февраля 1961 года
в) 25 февраля 1995 года
г) 19 февраля 2000 года
9. Кто был первым председателем Союза писателей Приднестровья?
а) Пищенко
б) Афанасьев
в) Кожушняя
г) Юзифович
10. Какой предпоследний поэтический сборник написал Валентин Ткачѳв?
а) "Тяжкая ноша"
б) "Тяга земная"
в) "Ярое око"
г) "Вехи памяти"
11. Кто является председателем тираспольского отделения Союза писателей России на 2025 год?
а) Николай Божко
б) Николай Фридман
в) Николай Носов
г) Николай Новиков
12. Кто написал книгу "Судьба танкиста"?
а) Игорь Кузнецов
б) Илья Соколов
в) Игнат Федоренко
г) Ибрагим Птицын
13. Какая книга принадлежит перу Сергея Ратмирова?
а) "Исповедь странника"
б) "Исповедь неистового фантазера"
в) "Исповедь русского путника"
г) "Исповедь молчаливого монаха"
14. Какую книгу посмертно опубликовал Петр Вершигора в 1963 году?
а) "Люди с чистой совестью"
б) "Дом родной"
в) "Люди перепутья"
г) "Родной край"
15. Какую книгу не писал Николай Нароков?
а) "Могу"
б) "Хочу"
в) "Мнимые величины"
г) "Никуда"
16. Как называется Электронный литературный альманах (ЭЛА), выходивший в период с 2024 по 2025 года?

- а) "Зеленая лампа"
 б) "Северный вестник"
 в) "Южный ветер"
 г) "Ночной дозор"

17. Какое литературное объединение появилось на территории Приднестровья к 90-м годам?

- а) "Литературный родник"
 б) "Горизонт"
 в) "Взаимность"
 г) "Зов души"

18. Какого литературного альманаха был редактор В. Ткачев?

- а) "Ларец"
 б) "Горизонт"
 в) "Лоза"
 г) "Тирасполь-Москва"

19. Какое литературное объединение возглавлял Леонид Литвиненко?

- а) "Горизонт"
 б) "Светоч"
 в) "Луч"
 г) "Зов души"

20. Какой сборник написал Е. Триморук?

- а) "Искажение теней"
 б) "Искривление теней"
 в) "Скольжение теней"
 г) "Служение теней".

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено более 50% заданий;
- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно выполнено менее 50% заданий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 История литературы родного края
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
ФТД.02 Русский язык и культура речи**

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательных и гуманитарных наук		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	
в том числе:			
аудиторные занятия		16	
самостоятельная работа		56	
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Ватаманюк Аурика Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

является приобретение навыков адекватной самореализации в процессе обучения и адекватного представления в профессиональной сфере.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление студентов с необходимым набором теоретических сведений о языке и речи, связанных с формированием умений и навыков в области научного и официально-делового стилей;
- подготовка студентов к созданию устных и письменных научных произведений нового для них жанра;
- научный доклад, защита научной работы, реферат, аннотация, рецензия, курсовая работа и др.;
- подготовка студентов к новым для них ситуациям делового общения как внутри учебного заведения, так и вне его.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Психология и этика делового общения
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Иностранный язык (английский)
6	Иностранный язык (немецкий)
7	Иностранный язык (французский)
8	Иностранный язык (испанский)
9	История литературы родного края

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Управление проектами
2	Управление логистическими процессами
3	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
4	Разработка проектно-сметной документации
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение. Русский национальный язык и формы его существования.		
1.1	Сущность и прагматика понятия «культура речи». Соотношение литературного языка и дополнительных форм. /Лек/	2	4
1.2	Структура национального языка: литературный язык, его основные свойства и функции; дополнительные формы языка (жаргон, диалект, просторечие) /Лек/	2	4
1.3	Орфоэпические, морфологические. Упражнения на нормы произношения Динамика и	2	4

	вариативность нормы. /Пр/		
1.4	Лексические, пунктуационные нормы. /Пр/	2	4
1.5	Становление русского национального языка. (Краткий конспект) /Ср/	2	4
1.6	Сущность и функции норм в современном русском языке. /Ср/	2	4
1.7	Владимир Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка» (подготовка реферата) /Ср/	4	4
1.8	Литературный язык как хранитель истории и культуры народа(краткий конспект) /Ср/	2	4
1.9	Городское просторечие. Молодежный жаргон (написание сообщения) /Ср/	2	4
1.10	Важнейшие словари русского языка (реферат) /Ср/	2	4
1.11	Классическая литература как источник знаний о языке (конспект) /Ср/	2	4
1.12	Правила и особенности общения в разных социальных и профессиональных сферах (написание краткого конспекта) /Ср/	2	4
Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловая письменная речь.			
2.1	Наука и научный стиль: особенности научного знания и научного языка. Структура научного стиля: подвиды и жанры. Сущность и структура риторики. Сферы применения риторики в современном мире. /Лек/	2	4
2.2	Жанры научного стиля. Комплексный анализ. Лексические особенности научного стиля. /Пр/	2	4
2.3	Пути совершенствования собственной грамотности и общей речевой культуры. Виды словарно-справочной литературы о языке и речи, правила работы с ними. История стилей в русском языке. Современная стилистическая система: принципы функциональной дифференциации литературного языка. /Ср/	2	4
2.4	Контрольная работа №1 Акцентологический минимум, совершенствование грамотности Языковая небрежность. Речевые ошибки. /Ср/	2	4
2.5	Словарный практикум. Важнейшие словари русского языка Особенности научного стиля речи: лексика, грамматика, построение текстов. /Ср/	2	4
2.6	Реферат, аннотация и рецензия как вторичный жанр научного стиля. Особенности изложения в текстах разных стилей речи: лексика, грамматика, построение текстов. /Ср/	4	4
2.7	Межкультурная коммуникация в современном мире (реферат) /Ср/	2	4
2.8	Словари русского языка (написание краткого конспекта) /Ср/	2	4
2.9	Специфика научного взгляда на мир (сочинение-рассуждение) /Ср/	2	4
2.10	История научного стиля в русском языке. Аннотация как вторичный жанр научного стиля. (написание краткого конспекта) /Ср/	2	4
2.11	Особенности изложения в текстах разных жанров.(Анализ текста письменно) /Ср/	2	4
2.12	Структура научного текста. Рецензия как вторичный жанр научного стиля. (Анализ текста письменно) /Ср/	2	4
2.13	Реферат как вторичный жанр научного стиля. (краткий конспект) /Ср/	2	4
Раздел 3. Культура речи. Речевое общение. Основы ораторского искусства			

3.1	Понятие устного выступления, условия его успешности. Классический канон выступления и его современное понимание. Правила оценки устного выступления. Особенности коммуникации в научной и официально- деловой сферах, основные жанры и правила общения в данных сферах. /Лек/	2	4
3.2	Оценка успешности устного выступления, анализ собственного риторического опыта. /Пр/	2	4
3.3	Самосовершенствование в области риторических умений. /Ср/	2	4
3.4	Типы ораторов и язык жестов оратора. Контрольная работа №2 /Ср/	2	4
3.5	Взаимоотношения оратора и аудитории. (реферат) /Ср/	2	4
3.6	Взаимоотношения оратора и аудитории.(подготовка выступления) /Ср/	4	4
3.7	Типы ораторов. Характеристика голоса оратора. /Ср/	2	4
3.8	Язык жестов оратора. Страх перед публичным выступлением и пути его преодоления. (краткий конспект) /Ср/	2	4
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Данцев А.А., Нефедова Н.В. /Д19 Русский язык и культура речи для технических вузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 320 с (серия «Учебники для технических вузов»). ISBN 5-222-01787-7
2. Гетманская Г.И. , Родионова Л.Ф. Г 44/ Русский язык и культура речи. Комплексный анализ текста: учебное пособие для студентов-нефилологов. - Тирасполь: Полиграфист, 2010. - 99 С.
3. Гетманская Г.И. , Родионова Л.Ф. Г 44/ Русский язык и культура речи. Практикум для студентов-нефилологов.- Тирасполь: Полиграфист, 2010. - 96с.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. В 56 /Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов/ Л.А. Введенская. - изд.32-е. - Ростов н/Д :Феникс, 2014, . - 539 с. ISBN978-5-222-22067-2
5. Введенская Л.А. В24 / Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Изд. 12-е, стер.- Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 380 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	35 Помещение для самостоятельной работы оючающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, компьютеры – 2 шт

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенту необходимо вести конспект, освоить материалы лекций, своевременно подкреплять проработкой разделов учебника, учебных пособий, научных статей и других источников. Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.Целью обучения Русского языка и культуры речи является развитие у обучающихся умений и навыков в различных видах речевой деятельности: чтении, письме, аудировании, что позволит по окончании изучения дисциплины достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном общении в пределах тематики, связанной с профессией. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную

тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Студентам необходимо руководствоваться следующими критериями: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

На практических занятиях осуществляется также формирование учебных (компенсирующих) умений работать со словарями разных типов, справочниками и другими источниками дополнительной информации. Наиболее значимыми в процессе обучения обучающихся являются: составление монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам; составление вопросов по теме для взаимоконтроля; оценка полученного результата; анализ устного ответа по представленным критериям: соблюдение произносительных, грамматических, лексических норм.

Самостоятельная работа представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью, которая должна обеспечивать достижение практических целей, намеченных в программе, и дать обучающемуся возможность овладеть ее технологией, позволяющей по окончании курса обучения поддерживать и совершенствовать свою языковую и коммуникативную компетенцию. Планируемая работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на зачете по предмету «Русский язык и культура речи».

К зачету допускаются обучающиеся, усвоившие учебный материал и выполнившие все задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

- I. Основные понятия и принципы культуры речи.
1. Становление русского национального языка.
 2. Владимир Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
 3. История русской графики.
 4. Литературный язык как хранитель истории и культуры народа.
 5. Городское просторечие.
 6. Молодежный жаргон.
 7. Компьютерный жаргон.
 8. Проблемы сквернословия в русском языке.
 9. Речевой этикет: история и современность.
- II. Правила совершенствования собственной речевой культуры.
1. Важнейшие словари русского языка.
 2. Классическая литература как источник знаний о языке.
 3. Обзор современной литературы.
 4. Правила и особенности общения в разных социальных и профессиональных сферах.
 5. Межкультурная коммуникация в современном мире.
 6. Национальные особенности делового общения.
 7. Искусство вести переговоры.
- III. Основы стилистики. Научный стиль.
1. Специфика научного взгляда на мир.
 2. История научного стиля в русском языке.
 3. Структура научного стиля.
 4. Особенности изложения в текстах разных жанров.
 5. Структура научного текста.
 6. Что такое дефиниция, как она строится и какую информацию содержит.
 7. Реферат как вторичный жанр научного стиля.
 8. Аннотация как вторичный жанр научного стиля.
 9. Рецензия как вторичный жанр научного стиля.
 10. Чужая речь в научном тексте.
- IV. Основы риторики. Правила подготовки устного выступления.
1. Взаимоотношения оратора и аудитории.
 2. Типы ораторов.
 3. Внешность оратора (поза, осанка, мимика, одежда)
 4. Характеристика голоса оратора.
 5. Язык жестов оратора.
 6. Страх перед публичным выступлением и пути его преодоления.
 7. Тренировка памяти.
 8. Спор как форма диалога.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрено

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Понятие языковой нормы характерно для
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - 1) литературного языка
 - 2) жаргона
 - 3) диалекта
 - 4) нецензурной лексики
2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - 1) речевая недостаточность
 - 2) речевая избыточность
 - 3) семантическая ошибка
 - 4) повтор
3. Найдите предложение без грамматических ошибок.
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - 1) Приедешь с Москвы – зайдешь.
 - 2) Народ толпился у магазина с самого утра.
 - 3) Это показалось мне наиболее интереснее.
 - 4) Вернись домой в обед.

4. Основная функция языка

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) коммуникативная
- 2) контактоустанавливающая
- 3) магическая
- 4) эмоциональная

5. Нормам произношения посвящена

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) орфография
- 2) графика
- 3) орфоэпия
- 4) морфология

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) теория
- 2) критерий
- 3) ренегат
- 4) меню

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) одновременно
- 2) красивее
- 3) позвонит
- 4) алкоголь

8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) победить
- 2) судить
- 3) кудахтать
- 4) чирикать

9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) пятеро мышат
- 2) пятеро учеников
- 3) пятеро учениц
- 4) пятеро детей

10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) темна вода во облацех
- 2) не робкой десятки
- 3) не солоно хлебавши
- 4) авгиевы конюшни

11. Не является синонимом к слову герой

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) персонаж
- 2) протагонист
- 3) антагонист
- 4) образ

12. Укажите ошибочное словосочетание:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) гармоничные отношения
- 2) гармонический союз
- 3) гармонический ряд
- 4) гормональные нарушения

13. Найдите предложение без грамматической ошибки.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) Я по вас соскучился.
- 2) Я с тебя поражаюсь.
- 3) Я привез это с деревни.
- 4) Я заехал на пути в магазин.

14. Пример речевой избыточности

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) фантастически безграмотный
- 2) кавалькада всадников

- 3) страшная катастрофа
 4) очень огромный
15. Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее. Укажите верный вариант коррекции предложения.
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
 2) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
 3) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.
 4) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще намного грязнее.
16. Молодая биологичка показала новую школьную мебель. Укажите неверный вариант исправления ошибки.
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
 2) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
 3) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.
 4) Молодую биологичку показала новую школьную мебель.
17. К официально-деловому стилю речи не относятся:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) тезисы доклада для конференции
 2) милицейские протоколы
 3) справки об успеваемости
 4) рецензия к статье
18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) карие пряди
 2) коричневые брови
 3) воронья грива
 4) не смыкая глаз
19. Найдите ошибку в склонении числительных:
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) пятьюдесятью пятью
 2) пятьдесят пятому
 3) пятьсотым
 4) пятью сотнями
20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.
 Тип вопроса: Одиночный выбор
- 1) по прибытии поезда
 2) по приезду домой
 3) по окончании сессии
 4) по выбору

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «зачтено» ставится, если: полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «не зачтено» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 Русский язык и культура речи
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

Рабочая программа дисциплины
ФТД.03 Профессиональный иностранный язык

Закреплена за кафедрой	Общеобразовательных и гуманитарных наук		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			42
самостоятельная работа			30
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 6

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лабораторные	42	42	42	42
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Чаплыгина Татьяна Павловна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональный иностранный язык

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательных и гуманитарных наук

Зав. кафедрой Кадина Татьяна Алексеевна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в диалоге культур: родной и иностранной; совершенствование рецептивных и продуктивных умений, необходимых для свободного устного и письменного общения

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение необходимого лексического минимума для общения в профессиональных и деловых целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие навыков чтения и понимания профессиональной литературы по своей специальности на иностранном языке;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме в ситуациях профессионального и делового общения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ФТД

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Официальный язык (молдавский)
2	Официальный язык (украинский)
3	Русский язык и культура речи
4	Иностранный язык (английский)
5	Иностранный язык (немецкий)
6	Иностранный язык (французский)
7	Иностранный язык (испанский)
8	История литературы родного края

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Деловая корреспонденция и деловая документация (в строительстве)
2	Разработка проектно-сметной документации
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Economic Systems of different countries.		
1.1	Economic System of Russian Federation. /Лаб/	2	6
1.2	Economic System of Russian Federation. /Лаб/	2	6
1.3	Economic System of the United Kingdom. /Лаб/	2	6
1.4	Economic System of the United Kingdom. /Лаб/	2	6
1.5	Economic System of the USA. /Лаб/	2	6
1.6	Economic System of the USA. /Лаб/	2	6
1.7	National and central banks /Лаб/	2	6
1.8	National and central banks /Лаб/	2	6
1.9	Economic changes /Лаб/	2	6
1.10	Economic indicators. Passive voice. /Лаб/	2	6

1.11	Работа над темами: Economic System of Russian Federation. Economic System of the United Kingdom. Economic System of the USA. /Cp/	6	6
1.12	Подготовка мини - презентации на темы (на выбор): 1. Economic System of Russian Federation. 2. Economic System of the United Kingdom. 3. Economic System of the USA. /Cp/	6	6
1.13	Работа над темами: National and central banks. Economic change -изучение новой лексики /Cp/	6	6
1.14	/Лаб/	2	6
Раздел 2. Competitiveness of a modern specialist			
2.1	What's your future job? /Лаб/	2	6
2.2	Qualifications, job prospects. /Лаб/	2	6
2.3	Accountants, economists, financiers. Job responsibilities. /Лаб/	2	6
2.4	Jobs in accountancy. /Лаб/	2	6
2.5	Managing your finance /Лаб/	2	6
2.6	Credit cards, loans, overdrafts /Лаб/	2	6
2.7	Loans, credit lines and leasing /Лаб/	2	6
2.8	Company restructuring /Лаб/	2	6
2.9	Bankruptcy /Лаб/	2	6
2.10	Revision /Лаб/	2	6
2.11	Работа над темами: Accountants, economists, financiers. Job responsibilities. /Cp/	4	6
2.12	Подготовка мини - презентации на темы (на выбор): 1. Credit cards, loans, overdrafts 2. Loans, credit lines and leasing /Cp/	4	6
2.13	Работа над темами: Company restructuring , Bankruptcy изучение новой лексики - чтение и перевод текстов - составление кроссвордов /Cp/	4	6
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1) М. Rosenberg. English for Banking and Finance [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Edinburgh: Pearson Education Ltd – 2012. – 82с. ISBN: 978-1-4082-6989-3 <https://ru.scribd.com/document/564587350/English-for-Banking-and-Finance-2-Student-s-Book> (только для чтения)
- 2) Cotton D. Market Leader [Электронный ресурс]: Пособие по английскому языку/ Falvey D., Kent S. – 3-rd edition. - Edinburgh: Pearson Education Ltd – 2007 – 216 с. ISBN 978-1-4058-1296-2 <https://dl.tutoo.ir/upload/Book/Complete/Market%20Leader%203rd/2-Market%20Leader%203rd%20Pre-intermediate/2-Market-Leader-Pre-intermediate-SB.pdf> (только для чтения)
- 3) Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений.-7-е изд.,испр. и доп. – СПб.: КАРО,2014. – 576с. ISBN 978-5-9925-0545-0

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лабораторных работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	14 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных

	компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
2	14 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 34 посадочных места, комплект учебной мебели на 14 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, web-камера
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающийся должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов. В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода). Каждое занятие начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология занятия задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу. В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока. При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий. Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям. Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки обучающихся. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Economic System of Russian Federation.
2. Economic System of the United Kingdom.
3. Economic System of the USA.
4. National and central banks
5. What's your future job?
6. Accountants, economists, financiers. Job responsibilities.
7. Qualifications, job prospects.
8. Jobs in accountancy.
9. Managing your finance
10. Credit cards, loans, overdrafts
11. Loans, credit lines and leasing
12. Company restructuring
13. Bankruptcy

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. What type of economic system allows both private and state ownership in Russia?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Pure market economy
 - 2) Mixed economy with state influence
 - 3) Traditional economy
 - 4) Centralized planned economy
2. Which sector plays a key role in the Russian economy due to its rich natural resources?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Tourism
 - 2) Agriculture
 - 3) Energy and mining
 - 4) Information technology
3. How is the UK's economy mainly characterized today?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Command and control
 - 2) Agriculture and raw materials
 - 3) Services, especially finance and banking
 - 4) Fishing and heavy industry
4. What is the economic term for the UK's practice of trading freely with many other countries?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Closed economy
 - 2) Barter system
 - 3) Protectionism
 - 4) Free market economy
5. Which economic principle is most important in the US economy?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Free market competition
 - 2) State price control
 - 3) Community ownership of all property
 - 4) Equal distribution of goods
6. What makes the US dollar important globally?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) It is made of gold
 - 2) It is used by only one country
 - 3) It is the world's main reserve currency
 - 4) It is only used in North America
7. Who controls the money supply in a country?
Тип вопроса: одиночный выбор
 - 1) Ministry of Health
 - 2) Central Bank
 - 3) Transport Department

- 4) National Library
8. What is the name of the central bank in the USA?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) European Central Bank
2) Bank of England
3) Federal Reserve System
4) Central Bank of Russia
9. What job do you want to have in the future?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) Doctor
2) Accountant
3) Teacher
4) Lawyer
10. Why do many people want to work in finance?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) To work with animals
2) To help sick people
3) To manage money and investments
4) To build roads
11. What is one main task of an accountant?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) Selling products
2) Preparing financial reports
3) Driving cars
4) Cleaning offices
12. Which job is common in accountancy?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) Taxi driver
2) Pilot
3) Chef
4) Auditor
13. What does a financial manager usually do?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) Organizes sports competitions
2) Helps companies control money
3) Builds houses
4) Repairs cars
14. Why is it important to manage your money well?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) To get good marks at school
2) To travel abroad
3) To avoid debt and save for the future
4) To buy more pets
15. What is a credit card?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) A small book for notes
2) A card to borrow money from a bank
3) A driver's license
4) A card to buy bus tickets
16. What is an overdraft?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) When you take out more money than you have
2) When you lose your wallet
3) When you get a bonus at work
4) When you go on holiday
17. What is leasing?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) Borrowing a book from the library
2) Renting equipment or cars for a long time
3) Giving money to charity
4) D) Sending emails
18. Why do some companies restructure?
Тип вопроса: одиночный выбор
- 1) To make better coffee

- 2) To improve business and reduce costs
- 3) To teach employees new languages
- 4) To buy new furniture

19. What happens if a company goes bankrupt?

Тип вопроса: одиночный выбор

- 1) It becomes very rich
- 2) It hires more staff
- 3) It opens new offices
- 4) It cannot pay its debts

20. What is usually the last step before bankruptcy?

Тип вопроса: одиночный выбор

- 1) Starting a new business
- 2) Paying back all loans
- 3) Selling company assets to pay debts
- 4) Hiring more employees

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«ЗАЧТЕНО» - ставится в том случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУ-Нов составляет от 40-% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - выставляется студенту, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 40% содержания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 Профессиональный иностранный язык
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных наук

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой общеобразовательных
и гуманитарных наук

личная подпись

Кадина Татьяна Алексеевна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций
(строительство)

**Рабочая программа дисциплины
ФТД.04 Региональная экономика**

Закреплена за кафедрой	Экономики строительства и теории коммуникаций		
Учебный план	b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx 38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций (строительство)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			36
самостоятельная работа			36
контактная работа во время промежуточной аттестации			

Виды контроля в семестрах:

зачет 8

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Пысларь Валентина Петровна

Рабочая программа дисциплины

Региональная экономика

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

b38.03.01 ЭПИОС 2025 БПИ.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

Выпускающая кафедра

Экономики строительства и теории коммуникаций

Зав. кафедрой Корниевская Екатерина Владимировна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о региональной экономике и практических умений и навыков по анализу данных региона.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:

- в области теоретических знаний – усвоение основных требований к изучению данной дисциплины.
- в области практических умений и навыков – выработка умений и навыков по анализу данных региона, их применение для принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (ознакомительная)
2	Эконометрика
3	Экономика предприятий (организаций)
4	Налоги и налогообложение (в строительстве)
5	Методы оптимальных решений
6	Теория игр
7	Микроэкономика
8	Макроэкономика
9	Экономика труда
10	Финансы, деньги и кредит
11	Теория экономического анализа

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2: Знает место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности.

УК-10.3: Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации.

УК-10.4: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

УК-10.5: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.1: Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.

ОПК-1.3: Способен применять аналитический инструментальный при решении прикладных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы региональной экономики		
1.1	Понятие, предмет и структура региональной экономики /Лек/	2	8
1.2	Экономическое районирование и типология регионов /Лек/	2	8
1.3	Региональная политика и механизмы её реализации /Лек/	2	8
1.4	Анализ социально-экономических показателей региона /Пр/	2	8
1.5	Оценка конкурентных преимуществ региона /Пр/	2	8
1.6	Сравнительный анализ регионов ПМР по ключевым показателям /Пр/	2	8
1.7	Районирование и специализация регионов ПМР /Пр/	2	8

1.8	Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности региона /Пр/	2	8
1.9	Регион как элемент экономического пространства: понятие, функции и классификация /Ср/	6	8
1.10	Проблемы и перспективы сбалансированного регионального развития в ПМР (или другой стране по выбору /Ср/	6	8
1.11	Инвестиционная привлекательность регионов: факторы и механизмы оценки /Ср/	6	8
Раздел 2. Экономика ПМР			
2.1	Социально-экономическое развитие ПМР: история и современность /Лек/	2	8
2.2	Отраслевое и территориальное развитие экономики ПМР /Лек/	2	8
2.3	Государственное регулирование экономики ПМР /Лек/	2	8
2.4	Государственное регулирование экономики ПМР /Лек/	2	8
2.5	Внешнеэкономическая деятельность ПМР /Лек/	2	8
2.6	Анализ макроэкономических показателей ПМР /Пр/	2	8
2.7	Структура промышленного комплекса ПМР /Пр/	2	8
2.8	Сельское хозяйство и аграрный сектор ПМР /Пр/	2	8
2.9	Анализ внешнеэкономических связей ПМР /Пр/	2	8
2.10	Роль государственной политики в развитии экономики ПМР /Пр/	2	8
2.11	Анализ приоритетов социально-экономического развития ПМР в рамках государственной политики /Ср/	6	8
2.12	Оценка эффективности налогового-бюджетной политики /Ср/	6	8
2.13	Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в ПМР: формы, механизмы, проблемы /Ср/	6	8
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лапаева, М. Г. Региональная экономика : учебное пособие / М. Г. Лапаева. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 310 с. — ISBN 978-5-7410-2039-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159732> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Региональная экономика: конспект лекций для студентов 4 курса ОУ«бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия» очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель Р. Н. Романинец. — Донецк : ДОНАУИГС, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215066> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шебукова, А. С. Региональная экономика и управление : учебное пособие / А. С. Шебукова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-906888-28-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115186> (дата обращения: 16.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
 Бизнес-портал ПМР
 Сайт Торгово-промышленной палаты ПМР
 Портал по стратегическому управлению и планированию
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Сайт Верховного совета ПМР
 Сайт Министерства экономического развития ПМР
 Сайт Министерства финансов ПМР

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	302 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, стенды.

2	415 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
3	313 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, интерактивная доска, учебные наглядные пособия.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания к лекциям Цель лекций — сформировать у студентов теоретическую базу, раскрыть ключевые категории, модели и закономерности экономических процессов, показать их практическое применение в современных условиях. Основные задачи лекций: объяснение фундаментальных понятий и терминов; раскрытие содержания экономических законов и закономерностей; представление классических и современных теорий; формирование системного взгляда на экономические процессы; подготовка студентов к практическим занятиям и самостоятельной работе. Структура каждой лекции: введение (актуальность темы, цели и задачи); основная часть (теоретический материал, модели, примеры, схемы); заключение (выводы, акценты, вопросы для размышления). Требования к изучению: вести конспект с выделением ключевых терминов; фиксировать примеры, графики, типовые задачи; выполнять вопросы для самоконтроля в конце темы; перед практическими занятиями перечитывать краткий конспект. Рекомендуемые формы работы на лекции: активное слушание и участие в обсуждении; запись определений и формул; составление схем и таблиц по ходу объяснения. 2. Методические указания к практическим занятиям Цель практических занятий — закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков: анализа ситуаций, расчётов, работы с экономической информацией. Основные задачи: решение ситуационных и расчетных задач; анализ кейсов из реального бизнеса и экономики; применение теоретических моделей на практике; формирование навыков групповой работы и аргументации. Подготовка к занятию: изучить лекционный материал по теме; выполнить предварительные задания (если предусмотрено); подготовить вопросы по непонятным моментам. Формы работы на занятии: индивидуальное решение задач; работа в парах или малых группах; обсуждение кейсов; презентация решений и их защита; анализ типичных ошибок. Требования к оформлению практических работ: чёткая структура (условие → решение → вывод); корректное применение формул; обоснование каждого шага; использование графиков/таблиц при необходимости. 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов Цель самостоятельной работы — развитие навыков самостоятельного анализа, поиска информации, применения теории на практике, подготовка к занятиям и аттестации. Виды самостоятельной работы: - изучение теоретического материала по учебнику; - решение задач и упражнений; - подготовка эссе, рефератов, презентаций; - выполнение экономических расчётов; - работа со статистикой и официальными источниками данных; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к промежуточной аттестации. Общие требования: работа выполняется в установленный срок; оформление — аккуратное, с соблюдением структуры задания; обязательные выводы по результатам выполнения; ссылки на источники при использовании литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы: распределить время на неделю по темам; начинать с повторения лекций; выполнять задания последовательно — от простого к сложному; сверять решения с примерами из методички/учебника; контролировать прогресс с помощью тестов. Критерии оценки самостоятельных работ: полнота выполнения задания; правильность расчетов; глубина анализа; грамотность оформления; умение формулировать выводы. 4. Вопросы для самоконтроля (универсальные) Какие ключевые термины и модели используются в теме? Какие экономические законы лежат в основе изучаемых процессов? В чем заключается практическое применение теории? Как решаются типовые задачи по теме? Какие выводы можно сделать на основе выполненных расчетов?	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Дайте определение региональной экономики и её предмета.
2. Какие основные задачи решает региональная экономика?
3. Что понимается под экономическим потенциалом региона?
4. Назовите ключевые факторы, влияющие на развитие регионов.
5. В чем заключается цель региональной политики государства?
6. Какие методы используются для оценки уровня социально-экономического развития региона?
7. Что такое межрегиональные диспропорции и как они проявляются?
8. Объясните понятие «инвестиционный климат региона».
9. Что такое кластер в региональной экономике и какова его роль?
10. Какие виды региональной инфраструктуры выделяют?
11. Каковы основные источники формирования регионального бюджета?
12. Что понимается под региональной инновационной системой?
13. Как миграционные процессы влияют на развитие регионов?
14. В чем заключается проблема финансовой самостоятельности регионов?
15. Какие показатели используются для оценки уровня жизни населения региона?
16. Каковы особенности экономического положения Приднестровской Молдавской Республики (ПМР)?
17. Какие отрасли промышленности являются ведущими в ПМР?
18. Какова роль энергетического сектора в экономике ПМР?
19. Какие факторы определяют инвестиционный климат ПМР?
20. Каковы особенности аграрного сектора ПМР?
21. Как транспортная инфраструктура влияет на развитие экономики ПМР?
22. Какие проблемы связаны с внешнеэкономической деятельностью ПМР?
23. Какова роль экспорта в экономике ПМР?
24. Какие социально-экономические проблемы характерны для ПМР?
25. Какова роль малого и среднего бизнеса в экономике ПМР?
26. Какие меры предпринимаются для поддержки промышленности ПМР?
27. Какова специфика рынка труда в ПМР?
28. Какие факторы влияют на уровень жизни населения ПМР?
29. Какова роль государственного регулирования в экономике ПМР?
30. Какие перспективы развития экономики ПМР можно выделить в условиях современных вызовов?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что изучает региональная экономика?
 - а) Экономику предприятия
 - б) Экономику страны в целом
 - в) Экономику отдельных территорий и регионов
 - г) Международные экономические отношения
2. Основная цель региональной политики государства:
 - а) Увеличение экспорта
 - б) Снижение налогов
 - в) Сбалансированное развитие регионов
 - г) Рост ВВП
3. Как называется совокупность природных, трудовых и производственных ресурсов региона? а) Экономический потенциал
 - б) Финансовый капитал
 - в) Инвестиционный климат
 - г) Социальный ресурс
4. Что является показателем уровня жизни населения региона?
 - а) ВВП
 - б) Средняя заработная плата
 - в) Экспорт товаров
 - г) Количество предприятий
5. Какой фактор НЕ относится к инвестиционному климату региона?
 - а) Политическая стабильность
 - б) Налоговая система
 - в) Климатические условия
 - г) Уровень преступности
6. Что означает термин «кластер» в региональной экономике?

- а) Группа предприятий, объединённых территориально и отраслево
б) Финансовый фонд
в) Государственная программа
г) Сельскохозяйственный кооператив
7. Какой регион России традиционно считается нефтегазовым центром?
а) Краснодарский край
б) Ханты-Мансийский автономный округ
в) Ленинградская область
г) Калининградская область
8. Что является основным источником доходов регионального бюджета?
а) Экспорт
б) Налоги
в) Дотации
г) Кредиты
9. Как называется процесс выравнивания социально-экономического развития регионов?
а) Централизация
б) Децентрализация
в) Региональное регулирование
г) Межрегиональное выравнивание
10. Какой показатель характеризует занятость населения региона?
а) Уровень инфляции
б) Уровень безработицы
в) Уровень доходов
г) Уровень инвестиций
11. Что является основным элементом региональной инфраструктуры?
а) Банки
б) Дороги и транспорт
в) Школы
г) Магазины
12. Как называется совокупность мер по развитию регионов?
а) Региональная политика
б) Экономическая стратегия
в) Социальная программа
г) Инвестиционный проект
13. Какой фактор влияет на развитие туризма в регионе?
а) Наличие природных и культурных объектов
б) Уровень инфляции
в) Налоговая ставка
г) Количество заводов
14. Что является показателем экономической безопасности региона?
а) Уровень занятости
б) Уровень преступности
в) Уровень зависимости от внешних ресурсов
г) Уровень экспорта
15. Как называется процесс перераспределения финансовых ресурсов между регионами?
а) Дотации
б) Субсидии
в) Трансферты
г) Инвестиции
16. Что является основным фактором развития сельских регионов?
а) Промышленность
б) Сельское хозяйство
в) Туризм
г) Финансовые рынки
17. Какой показатель характеризует инновационное развитие региона?
а) Количество патентов
б) Уровень инфляции
в) Средняя зарплата
г) Уровень безработицы
18. Что является основным элементом регионального рынка труда?
а) Работодатели и работники
б) Банки
в) Государственные органы
г) Инвесторы

19. Как называется процесс перемещения населения между регионами?

- а) Урбанизация
- б) Миграция
- в) Интеграция
- г) Диверсификация

20. Что является показателем финансовой самостоятельности региона?

- а) Доля собственных доходов в бюджете
- б) Количество предприятий
- в) Уровень занятости
- г) Уровень экспорта

21. Какой фактор влияет на развитие приграничных регионов?

- а) Международная торговля
- б) Уровень инфляции
- в) Налоговая ставка
- г) Количество заводов

22. Что является основным элементом региональной инновационной системы?

- а) Университеты и научные центры
- б) Банки
- в) Магазины
- г) Заводы

23. Как называется процесс концентрации производства в отдельных регионах?

- а) Централизация
- б) Диверсификация
- в) Специализация
- г) Интеграция

24. Что является показателем уровня цифровизации региона?

- а) Количество интернет-пользователей
- б) Уровень инфляции
- в) Уровень занятости
- г) Количество заводов

25. Что является показателем уровня социального развития региона?

- а) Количество школ и больниц
- б) Уровень инфляции
- в) Уровень экспорта
- г) Уровень инвестиций

26. Как называется процесс создания новых рабочих мест в регионе?

- а) Инвестирование
- б) Занятость
- в) Трудоустройство
- г) Развитие рынка труда

27. Что является основным фактором развития региональной экономики в условиях кризиса?

- а) Государственная поддержка
- б) Туризм
- в) Экспорт
- г) Инфляция

28. Какой показатель характеризует межрегиональные различия?

- а) Уровень доходов населения
- б) Уровень инфляции
- в) Уровень занятости
- г) Количество заводов

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «Зачтено» - оцениваются ответы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании материала, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

Оценка «Не зачтено» - оцениваются ответы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов, обобщений и выводов нет.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.04 Региональная экономика
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры экономики строительства и теории коммуникаций

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой экономики
строительства и теории коммуникаций

личная подпись

Корниевская Екатерина
Владимировна

«_____» _____ 20__ г.