

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)

Закреплена за кафедрой	Истории
Учебный план	б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	технологическая
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент Благодатских Ирина Михайловна

Программа практики

Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной технологической практики (проектно-технологической) является формирование и развитие у студентов творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании; приобретение профессиональных качеств будущего педагога-историка; организация взаимодействия и общения студентов с обучающимися, изучение их индивидуальных и возрастных особенностей.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной технологической практики (проектно-технологическая) являются: создать условия для практического применения знаний психолого-педагогических дисциплин; формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях; формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Введение в профессиональную деятельность
2	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	Производственная практика (преддипломная)
6	Теория и методика истории
7	Учебная практика (педагогическая)
8	Модуль воспитательной деятельности
9	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	Модуль воспитательной деятельности
12	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
13	Предметно-методический модуль
14	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
15	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
16	Основы вожатской деятельности
17	Психология
18	Психология воспитательных практик
19	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
21	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
22	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
23	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
24	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
25	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
26	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
27	Учебная практика (этнографическая)
28	Производственная практика (архивная)
29	Производственная практика (музейная)
30	Учебная практика (археологическая)
31	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
32	Методы количественного и качественного анализа данных

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.		
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.		
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.		
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.		
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.		
УК-3.3	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.		
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования		
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.		
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.		
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.		
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.		
ОПК-7.3	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.		
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап		
1.1	Научное исследование /Лек/	4	2
1.2	Определение сроков практики; ознакомление обучающихся с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации по практике; выявление научных интересов обучающихся, определение темы индивидуального задания на период практики, изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций /Ср/	30	2
	Раздел 2. Основной этап: работа над индивидуальной или групповой темой		

2.1	Консультирование по методам поиска и отбора исторических источников и опубликованных исследований по теме НИР; работа в архивах, библиотеках и музеях в соответствии с темой исследования; работа с информационными ресурсами Интернета; систематизация и обработка выявленного материала /Ср/	152	2
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации		
3.1	Консультирование по составлению отчетной документации на основании выполненной работы, подготовка отчетной документации по практике /Ср/	30	2
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:
- отчетная ведомость по установленной форме

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Репина Л.П., В.В. Зверева, М.Ю. История исторического знания: учебник для вузов. - М., 2021.
2. Менщиков И.С. Введение в методологию истории: учебное пособие. - Курган, 2015.
3. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. - М., 2017.
4. Сидорцов В.Н. Методологические проблемы истории. - Минск, 2006.
5. Буллер А. Введение в теорию истории: учебное пособие. - М., 2018.
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. - М., 2012.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu>
 Библиотечно-информационная система <http://www.mubis.ru>
 Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>
 Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
 Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
 Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории <http://www.avorhist.ru>

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.2 - 121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.2 - 122 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

3	К.2 - 125 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий Комплект учебной мебели на 40 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Контрольные вопросы по учебной практике

1. Учебная проектно-технологическая практика: цель и задачи.
2. Информационные технологии в преподавании истории.
3. Информационные технологии в исторической науке.
4. Технологии архивного дела.
5. Технологии музейного дела.
6. Значение документального наследия для общества.
7. Роль архивов в сохранении наследия.
8. Роль музеев в сохранении наследия.
9. Наука в современном обществе.
10. Научное исследование.
11. Специфика исторического исследования.
12. Научный проект.
13. Апробация исторического исследования.
14. Научная публикация.
15. Критерии оценки исторического исследования.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тесты по практике

1. Учебная проектно-технологическая практика позволяет будущему историку:
 - углубить исключительно теоретические знания по истории;
 - приобрести практические навыки профессиональной деятельности;
 - заменить изучение профильных учебных дисциплин;
 - сосредоточиться на самостоятельном изучении источников.
2. Использование информационных технологий в преподавании истории способствует:
 - снижению роли преподавателя в образовательном процессе;
 - повышению наглядности и интерактивности обучения;
 - упрощению содержания учебного материала;
 - замене традиционных форм преподавания.
3. К информационным технологиям в преподавании истории относятся:
 - устное изложение учебного материала;
 - использование электронных образовательных ресурсов;
 - работа с печатными учебниками;
 - традиционное лекционное занятие.
4. Применение информационных технологий в исторической науке позволяет:
 - полностью отказаться от анализа исторических источников;
 - обрабатывать и анализировать большие массивы данных;
 - заменить научную интерпретацию автоматическими выводами;
 - упростить методологию исторического исследования.
5. Цифровые базы данных в исторической науке используются для:
 - хранения и систематизации исторической информации;
 - популяризации художественной литературы;
 - создания учебных программ по истории;
 - формирования личных архивов исследователей.
6. Современные технологии архивного дела направлены прежде всего на:
 - ограничение доступа к архивным документам;
 - обеспечение сохранности и доступности архивных фондов;
 - замену подлинных документов копиями;
 - сокращение объема архивных хранилищ.
7. Оцифровка архивных документов представляет собой:
 - уничтожение оригиналов после копирования;
 - перевод документов в электронную форму;
 - систематизацию фондов по хронологии;
 - реставрацию архивных материалов.
8. Современные технологии музейного дела направлены на:
 - сокращение экспозиционных площадей музея;

- сохранение и представление музейных предметов;
 - замену подлинных экспонатов репродукциями;
 - упрощение научной работы сотрудников.
9. Интерактивные экспозиции в музеях способствуют:
- формированию пассивного восприятия информации;
 - активному вовлечению посетителей в процесс познания;
 - снижению научной достоверности экспозиций;
 - отказу от традиционных форм экспонирования.
10. Документальное наследие общества представляет ценность как:
- элемент культурного досуга населения;
 - источник исторической и социальной информации;
 - средство художественного самовыражения;
 - объект коммерческого использования.
11. Сохранение документального наследия необходимо для:
- формирования единых идеологических взглядов;
 - обеспечения преемственности исторической памяти;
 - упрощения образовательных программ;
 - развития развлекательной сферы.
12. Основная роль архивов в сохранении наследия заключается в:
- популяризации исторических знаний среди населения;
 - хранении и учете документальных источников;
 - создании музейных экспозиций;
 - интерпретации исторических событий.
13. Архивы обеспечивают сохранность наследия за счет:
- свободного доступа ко всем документам;
 - соблюдения специальных условий хранения;
 - использования только электронных копий;
 - передачи документов частным лицам.
14. Роль музеев в сохранении культурного наследия состоит в:
- хранении и научном изучении музейных предметов;
 - замене архивов в работе с документами;
 - создании исключительно развлекательных программ;
 - распространении субъективных интерпретаций прошлого.
15. Музеи способствуют сохранению наследия через:
- ограничение доступа посетителей к экспонатам;
 - экспонирование и популяризацию культурных ценностей;
 - передачу экспонатов в частные коллекции;
 - отказ от научной деятельности.
16. Роль науки в современном обществе:
- передача традиций;
 - получение объективного знания о мире;
 - формирование религиозных представлений;
 - художественное осмысление реальности.
17. Какой признак отличает науку от обыденного знания?
- эмоциональность;
 - субъективность;
 - системность и проверяемость;
 - устная форма передачи.
18. Как наука влияет на общество?
- не оказывает влияния;
 - только в сфере образования;
 - через технологии и социальные изменения;
 - исключительно в гуманитарной сфере.
19. Научное знание характеризуется:
- догматичностью;
 - непроверяемостью;
 - рациональностью;
 - мифологичностью;
20. Главная особенность исторического исследования:
- экспериментальность;
 - работа с прошедшими событиями;
 - математическая точность;
 - лабораторные условия.
21. Основной источник исторического знания:

- мнение исследователя;
 - исторические источники;
 - современные интерпретации;
 - художественная литература.
22. Историк не может:
- анализировать источники;
 - интерпретировать факты;
 - непосредственно наблюдать события прошлого;
 - сравнивать эпохи.
23. Научный проект предполагает:
- спонтанную деятельность;
 - четкую структуру и цели;
 - отсутствие плана;
 - только теоретическую работу.
24. Обязательный элемент научного проекта:
- иллюстрации;
 - цель и задачи;
 - эпиграф;
 - биография автора.
25. Этапы научного проекта включают:
- только сбор материала;
 - планирование, исследование, анализ;
 - лишь оформление;
 - публикацию без анализа.
26. Апробация научного исследования - это:
- оформление работы;
 - проверка результатов исследования;
 - сбор источников;
 - написание введения.
27. Формы апробации научного исследования:
- личное мнение автора;
 - научные конференции, семинары;
 - художественные выставки;
 - социальные сети.
28. Основное требование к научной публикации:
- краткость;
 - новизна и научность;
 - эмоциональность;
 - доступность для всех.
29. Рецензирование означает:
- переписывание текста;
 - научную экспертизу работы;
 - перевод статьи;
 - упрощение содержания.
30. Объективность исторического исследования предполагает:
- личную позицию автора;
 - игнорирование источников;
 - критический анализ источников;
 - эмоциональную оценку.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«5/зачтено»: обучающийся своевременно выполнил весь требуемый объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания в процессе научного исследования, показал владение традиционными и инновационными методами профессиональной деятельности, точно и целесообразно использовал научную и профессиональную терминологию; грамотно, в соответствии с требованиями подготовил отчет о практике; отчет логично и в полном объеме отражает этапы и характер проделанной научно-исследовательской работы.

«4/зачтено»: обучающийся демонстрирует достаточно полные знания по организации индивидуальной работы; полностью выполнил программу практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием и современными методами научных исследований, умеет их адекватно использовать; грамотно использует научную и профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«3/зачтено»: обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной

самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении индивидуальной работы; демонстрирует недостаточный объем знаний в сфере научного исследования и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение научным инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления отчетной документации.

«2/не зачтено»: обучающийся владеет фрагментарными знаниями в сфере методов, инструментария, этапов, процедуры научного исследования и не умеет применить их на практике; обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики руководителя, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы по этапам практики, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.01.01(У) Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая
практика)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

**Б2.О.02.01(У) Учебная практика (технологическая)
"Психологические основы профессиональной деятельности"**

Закреплена за кафедрой	Истории
Учебный план	б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель ПERTAКОВА Людмила Еремеевна

Программа практики

Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (технологическая, "Психологические основы профессиональной деятельности") является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (технологическая, "Психологические основы профессиональной деятельности") являются:

- формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий; формирование развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.
- формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков
- приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива
- формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль воспитательной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Предметно-методический модуль
5	Производственная практика (преддипломная)
6	История средних веков
7	История новейшего времени
8	Антропология
9	Теория и методика истории
10	История России в XX-XXI в.
11	История культуры
12	Музееведение
13	История дипломатии и международных отношений
14	Учебная практика (педагогическая)
15	История стран СНГ
16	История стран ЦЮВЕ
17	История мировых религий
18	Специальные исторические дисциплины
19	История Молдавии
20	Модуль воспитательной деятельности
21	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22	Коммуникативно-цифровой модуль
23	Модуль воспитательной деятельности
24	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
25	Предметно-методический модуль
26	Основы медицинских знаний
27	Русский язык и культура речи
28	Педагогика
29	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
30	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
31	Основы вожатской деятельности

32	Психология
33	Психология воспитательных практик
34	Источниковедение отечественной истории
35	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
36	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
37	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
38	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
39	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
40	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
41	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
42	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
43	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
44	Историография отечественной истории
45	Методика преподавания истории
46	Этнография
47	Архивоведение
48	История стран Азии и Африки
49	История России до XX в.
50	История южных и западных славян
51	История Украины
52	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
53	Учебная практика (этнографическая)
54	Производственная практика (архивная)
55	Производственная практика (музейная)
56	Учебная практика (археологическая)
57	Источниковедение всеобщей истории
58	История Церкви
59	Историография всеобщей истории
60	История нового времени
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3.3	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.		
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.		
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.		
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.		
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.		
ОПК-7.3	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).		
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.		
ПК-3.3	Знает психолого педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1.Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап.		
1.1	Установочная конференция /Лек/	2	1
	Раздел 2. Раздел 2.Основной этап: в учреждениях образования.		
2.1	/Ср/		1
2.2	Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). /Ср/	14	1
2.3	Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков /Ср/	12	1
2.4	Составление психологической характеристики обучающихся /Ср/	12	1
2.5	Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся. /Ср/	14	1
2.6	Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося /Ср/	12	1

2.7	Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия, обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение). /Ср/	14	1
2.8	Составление психологической характеристики классного коллектива. /Ср/	12	1
2.9	Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива /Ср/	14	1
	Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации.		
3.1	Итоговая конференция по итогам педагогической практики /Лек/	2	1
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

По итогам практики студент представляет следующие документы, предоставленные в папке-скоросшивателе с титульным листом, оформленным по образцу:

1. Характеристика на студента / Отзыв о работе студента-практиканта (передается после подведения итогов практики в личное дело студента);
2. Индивидуальный план прохождения практики;
3. Дневник практики;
4. Отчетная ведомость о прохождении практики;
5. Психологическая характеристика обучающегося;
6. Психологическая характеристика классного коллектива.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Александрова Е. А. Организационно-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. - Саратов, 2019.
2. Бахарев Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Тольятти, 2022.
3. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие. – Чебоксары, 2021.
4. Морозюк С. Н. Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч.1. Учебная практика: учебно-методическое пособие. – М., 2019.
5. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие. – Ставрополь, 2016.
6. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе: учеб. пособие. – Чебоксары, 2021.
7. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): практикум / сост. Е. Ю. Болотова, Н. А. Григорьева. – Волгоград, 2017.
8. Загвязинский В. И. Теория обучения и воспитания: учеб. для бакалавров. – М., 2014.
9. Кукушин В. С. Теория и методика воспитательной работы: учеб. пособие. – Ростов н/Д, 2010.
10. Методические рекомендации к организации и сопровождению педагогической практики: учеб.-метод. пособие. - Чебоксары, 2012.
11. Баданина Л.П. Психология познавательных процессов. – М., 2017.
12. Мандель Б.Р. Современная педагогическая психология. – М.; Берлин, 2019.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.2 - 124 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
<p>Задания, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая характеристика учащегося (Создание психологического портрета ученика включает в себя следующие этапы: ведение дневника наблюдений за учеником; беседа с педагогом об ученике; составление психологического портрета ученика; составление рекомендаций по воздействию на ученика на основании его психологического портрета). 2. Психолого-методические рекомендации по коррекции нарушений развития у обучающегося (На основании наблюдений за учеником, беседы с учителем и беседы с учеником следует составить программу коррекционного воздействия на данного ученика на уроке). 3. Характеристика класса как малой социальной группы (На основании методов наблюдения, анкетирования, беседы студенты составляют характеристику класса как малой социальной группы). 4. Письменный отчет и мини-выступление (Письменная часть отчета должен иметь следующую структуру: <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист, оформляется по установленной форме; 2. Содержание выполненной работы: <ul style="list-style-type: none"> - выполненные виды работ - полученные результаты (актуальность, цель и задачи, обзор литературы по теме исследования, описание методов исследования и анализ полученных результатов, список литературы). <p>Объем этой части не должен превышать 20-25 страниц).</p>
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
<p>Примерные вопросы теста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нервно-психическое перенапряжение, вызванное сверхсильным воздействием, адекватная реакция на которое ранее не сформирована и искивается в сложившейся чрезвычайной ситуации. <ul style="list-style-type: none"> • Тревожность. • фобия. • стресс. • фрустрация. 2. Тревожность - это <ul style="list-style-type: none"> • Чувство острого горя. • форма стресса. • форма внутреннего конфликта. • все ответы верны. • все ответы неверны. 3. В социальной психологии социализация понимается как: <ul style="list-style-type: none"> • процесс социального развития человека; • результат социального развития человека; • совокупность всех социальных и психологических процессов, посредством которых индивид усваивает систему знаний, норм и ценностей, позволяющих ему эффективно функционировать в обществе; • сложный процесс, протекающий стихийно (многообразные аспекты жизни, свидетелем и участником которых человек является); • сложный целенаправленный процесс (трансляция индивидуального культурно-исторического опыта человечества); 4. Выберите правильный ответ, доминирование одних членов группы над другими – это <ul style="list-style-type: none"> • модель развития групп. • лидерство. • конформизм. • семья.
9.4. Описание экзаменационного билета
9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР
<p>Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь правилом начисления баллов за практику.</p> <p>Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.</p> <p>Основные критерии оценки результатов практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.); б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики:

1. Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа - 1-5 баллов.
2. Составление и согласование индивидуального плана прохождения практики - 1-5 баллов.
3. Выполнение заданий практики - 13-20 баллов.
4. Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики - 7-11 баллов.
5. Психологическая характеристика обучающегося - 7-12 баллов.
6. Психологическая характеристика классного коллектива - 7-12 баллов.
7. Составление отчетной ведомости о практике - 14-20 баллов.
8. Участие в итоговой конференции - 10-15 баллов.

Оценка "отлично" - 90-100 баллов

Оценка "хорошо" - 76-89 баллов

Оценка "удовлетворительно" - 60-75 баллов

Оценка "неудовлетворительно" - менее 60 баллов.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02.01(У) Учебная практика (технологическая) "Психологические основы
профессиональной деятельности"
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование
История

Рабочая программа практики
Б2.О.02.02(У) Учебная практика (технологическая)
"Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

Закреплена за кафедрой	Педагогики и современных образовательных технологий
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	технологическая
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Программа практики

Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и современных образовательных технологий

Зав. кафедрой Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний обучающихся и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование умений по применению психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся, умений выявлять и корректировать трудности в обучении, в том числе с использованием цифровых технологий;
- формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения метапредметных результатов обучения;
- формирование способности разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Историческая информатика
2	Учебная практика (педагогическая)
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
5	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
6	Методика преподавания истории
7	Архивоведение
8	История первобытного общества
9	Археология
10	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Предметно-методический модуль
3	История новейшего времени
4	Антропология
5	Теория и методика истории
6	История России в XX-XXI в.
7	История культуры
8	Музееведение
9	История дипломатии и международных отношений
10	История стран СНГ
11	История стран ЦЮВЕ
12	Специальные исторические дисциплины
13	История Молдавии
14	Модуль воспитательной деятельности
15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16	Модуль воспитательной деятельности
17	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
18	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
19	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
20	Психология воспитательных практик
21	Источниковедение отечественной истории
22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
24	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
25	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)

26	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))
27	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
28	Историография отечественной истории
29	Этнография
30	История южных и западных славян
31	История Украины
32	Учебная практика (этнографическая)
33	Производственная практика (музейная)
34	Источниковедение всеобщей истории
35	История Церкви
36	Историография всеобщей истории
37	История нового времени
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
ПК-3.3	Знает психолого педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный к практике этап.		
1.1	Участие в установочной конференции. инструктаж по технике безопасности /Лек/	2	4
1.2	Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики. /Ср/	20	4
	Раздел 2. Раздел 2. Выполнение программы практики		
2.1	Государственный образовательный стандарт (ГОС) как основной документ регламентирующий образовательный процесс в школе. Изучение требования к метапредметным образовательным результатам в ГОС. Сущность понятия "универсальные учебные действия" (УУД). Классификация УУД. Диагностика метапредметных образовательных результатов и оценка уровня их сформированности. Составление глоссария. /Ср/	20	4
2.2	Изучение специфических подходов к классификации метапредметных образовательных результатов (школа Хуторского А.В., Краевского В.В.; школа Асмолова А.Г.; школа Громыко Ю.В.). /Ср/	10	4
2.3	Организация и проведение педагогической диагностики, обработка и интерпретация полученных образовательных результатов. Составление банка диагностических методик /Ср/	20	4
2.4	Изучение нормативных документов, регламентирующих разработку индивидуальной образовательной программы (ИОП) с акцентом на метапредметность. /Ср/	10	4
2.5	Разработка 1 урока/занятия (с учётом специфики профиля) с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов. Технологическая карта урока/занятия. /Ср/	8	4
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка и отчет о проделанной работе		
3.1	Итоговая конференция /Лек/	2	4
3.2	Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. Написание отчета по итогам практики /Ср/	8	4
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на итоговой конференции /Ср/	8	4
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - анкета работодателя; - планы-конспекты урока/занятия; - отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта; - анкета обучающегося-практиканта; - индивидуальный план. 			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
Самылкина, Н. Н. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н. Н. Самылкина. — 5-е эл.изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-93208-844-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472676			

Даутова, О. Б. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: Новые практики формирования и оценивания : учебно-методические пособия / О. Б. Даутова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1056-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164177>

Диагностика уровня предметных и метапредметных образовательных результатов в 8–11 классах средней школы. Приложение к учебно-методическому пособию «Оценивание качества образовательных результатов в современной школе: теория и практика». Дидактические материалы : учебное пособие / под редакцией Н. Л. Галеевой. — Москва : МПГУ, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4263-1035-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252965>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционной, практической и самостоятельной работ.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Академия Google

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	К.4 - 210 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачёту с оценкой

1. История появления и развития образовательных стандартов и требований (в ПМР, России и за рубежом).
2. Цели и задачи, структура ГОС.
3. Основные документы, составляющие нормативный пакет ГОС.
4. Результаты образования как важный компонент конструкции ГОС.
5. Классификация образовательных результатов в ГОС.
6. Требования к метапредметным образовательным результатам в ГОС.
7. Генезис и сущность понятия «метапредметные образовательные результаты».
8. Специфика подхода к изучению метапредметных образовательных результатов школы Хуторского А.В., Краевского В.В.
9. Специфика подхода к изучению метапредметных образовательных результатов школы Асмолова А.Г.
10. Специфика подхода к изучению метапредметных образовательных результатов школы Громько Ю.В.
11. Методология оценки метапредметных образовательных результатов.
12. Сущность понятия «универсальные учебные действия».
13. Классификация УУД.
14. Характеристика и способы оценки познавательных УУД.
15. Характеристика и способы оценки регулятивных УУД.
16. Характеристика и способы оценки коммуникативных УУД.
17. Педагогическая диагностика: понятие и инструментарий.
18. Организация и проведение педагогической диагностики.
19. Диагностика метапредметных образовательных результатов, обработка и использование результатов.
20. Понятие ИОП. Нормативные документы для ИОП.
21. Требования к разработке ИОП. Структура ИОП.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по учебной практике (технологической)

«Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов»

1. Согласно ФГОС, метапредметные результаты включают в себя:
 - А) Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)
 - Б) Систему основополагающих элементов научного знания по конкретному предмету
 - В) Сформированность системы ценностных отношений обучающихся
 - Г) Навыки физической подготовки и здорового образа жизни
2. Какая группа УУД отвечает за управление познавательной и учебной деятельностью (целеполагание, планирование, контроль)?
 - А) Познавательные УУД
 - Б) Коммуникативные УУД
 - В) Регулятивные УУД
 - Г) Личностные УУД
3. Кто из ученых разработал программу развития универсальных учебных действий, принятую в качестве основы ФГОС?
 - А) А.В. Хуторской
 - Б) А.Г. Асмолов
 - В) Ю.В. Громько
 - Г) В.В. Краевский
4. К познавательным универсальным учебным действиям относится:
 - А) Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности
 - Б) Способность к самоорганизации и саморегуляции
 - В) Использование знаково-символических средств для решения задач
 - Г) Формирование основ гражданской идентичности
5. Что является основным объектом оценки при диагностике метапредметных результатов?
 - А) Уровень запоминания дат и определений
 - Б) Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД
 - В) Скорость чтения и письма
 - Г) Качество оформления классных работ
6. В рамках какого подхода (научной школы) метапредметность рассматривается через систему «Метазнаний» и «Метаспособов» (Проблема, Задача, Знание)?
 - А) Школа «человекообразного образования» А.В. Хуторского

- Б) Деятельностный подход А.Г. Асмолова
В) Мыследеятельностный подход Ю.В. Громыко
Г) Культурологический подход В.В. Краевского
7. Умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем относится к:
А) Регулятивным УУД
Б) Коммуникативным УУД
В) Личностным УУД
Г) Познавательным логическим УУД
8. Технологическая карта урока в контексте метапредметного подхода отличается от традиционного плана тем, что:
А) Содержит только перечень литературы
Б) В ней четко прописываются УУД, формируемые на каждом этапе занятия
В) Она обязательно должна быть напечатана на компьютере
Г) В ней отсутствует описание деятельности учителя
9. Какое диагностическое средство наиболее эффективно для выявления уровня развития коммуникативных УУД в начальной/основной школе?
А) Математический диктант
Б) Наблюдение за работой в малых группах при решении проектной задачи
В) Тест на знание орфограмм
Г) Прыжки в длину
10. Педагогическая диагностика — это:
А) Процесс постановки отметок в журнал
Б) Исследование, направленное на получение информации о динамике развития обучающегося и качестве образовательного процесса
В) Наказание за плохое поведение
Г) Проверка наличия школьных принадлежностей
11. Прогнозирование как регулятивное действие — это:
А) Оценка того, что уже усвоено
Б) Предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик
В) Выделение и осознание того, что уже усвоено
Г) Волевая саморегуляция
12. Согласно А.В. Хуторскому, образовательные компетенции делятся на уровни. К какому уровню относятся компетенции, общие для всех учебных предметов?
А) Предметные
Б) Общепредметные
В) Ключевые (метапредметные)
Г) Частнопредметные
13. Для чего в процессе диагностики метапредметных результатов используются ИКТ-технологии?
А) Для замены учителя искусственным интеллектом
Б) Для автоматизации сбора, обработки и визуализации диагностических данных
В) Только для того, чтобы детям было интереснее
Г) Использование ИКТ в диагностике запрещено законом
14. Что такое рефлексия как метапредметный результат?
А) Механическое повторение слов учителя
Б) Способность осознавать свои способы действия, оценивать их эффективность и корректировать путь решения задачи
В) Чтение параграфа учебника про себя
Г) Согласие со всеми замечаниями педагога
15. Какое действие относится к логическим познавательным УУД?
А) Составление плана текста
Б) Установление причинно-следственных связей и построение логической цепи рассуждений
В) Выполнение физических упражнений
Г) Умение задавать вопросы
16. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) необходим для:
А) Уравнивания всех учеников по способностям
Б) Учета индивидуальных особенностей и дефицитов обучающегося в развитии УУД
В) Отстранения ученика от общих занятий
Г) Проведения только дополнительных платных уроков
17. Этический принцип «конфиденциальности» в педагогической диагностике означает:
А) Передачу результатов диагностики всем желающим
Б) Соккрытие результатов от родителей
В) Неразглашение индивидуальных данных обучающегося без согласия законных представителей
Г) Использование данных в рекламных целях
18. Промежуточная аттестация по практике «Педагогическая диагностика метапредметных результатов» проводится в форме:
А) Письменного экзамена

- Б) Зачета с оценкой
 В) Защиты дипломной работы
 Г) Анкетирования родителей
19. Какой элемент является обязательным при проектировании диагностической процедуры?
 А) Список всех учеников школы
 Б) Критерии и показатели оценивания (дескрипторы)
 В) Подпись директора на каждом бланке
 Г) Цветная печать всех материалов
20. Взаимодействие педагога с психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) в рамках диагностики направлено на:
 А) Исключение неуспевающих учеников из школы
 Б) Выработку единых подходов к коррекции и развитию обучающихся с особыми образовательными потребностями
 В) Жалобы на поведение детей
 Г) Организацию школьных праздников

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«Зачтено / отлично» — Обучающийся полностью и в установленные сроки выполнил программу практики. Продемонстрировал высокий уровень владения методиками диагностики регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий (УУД). Самостоятельно и обоснованно подобрал диагностический инструментарий, проявил творческий подход при разработке технологической карты занятия с использованием ИКТ-технологий. Свободно оперирует категориями метапредметности (подходы А.Г. Асмолова, А.В. Хуторского и др.). Отчет носит глубокий аналитический характер, содержит качественную рефлексию и четкую профессиональную позицию. Защита уверенная, аргументированная, с опорой на данные, полученные в ходе практики.

«Зачтено / хорошо» — Программа практики выполнена в полном объеме. Профессиональные умения в области педагогической диагностики сформированы на достаточном уровне. Обучающийся верно классифицирует метапредметные результаты, но при подборе методик или интерпретации данных допущены отдельные несущественные методические неточности. Технологическая карта занятия соответствует требованиям, но использование цифровых инструментов носит репродуктивный характер. Отчет структурирован, однако аналитическая часть преобладает над рефлексивной. Защита в целом уверенная, но ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения.

«Зачтено / удовлетворительно» — Программа практики выполнена формально, в минимально допустимом объеме. Профессиональные умения по диагностике метапредметных результатов проявлены нестабильно. Допущены серьезные ошибки в разграничении видов УУД или в логике построения диагностического исследования. Технологическая карта занятия содержит методические ошибки (например, цели не соответствуют планируемыми метапредметным результатам). Отчет носит преимущественно описательный характер, рефлексия выражена слабо. Защита сопровождается значительными затруднениями, ответы на вопросы поверхностны.

«Не зачтено / неудовлетворительно» — Программа практики не выполнена или выполнена в объеме менее 70%. Профессиональные компетенции в области диагностики не сформированы: обучающийся не способен отличить предметные результаты от метапредметных, не владеет базовыми методами оценки УУД. Отчетная документация отсутствует либо не соответствует установленным требованиям. Студент не способен обосновать свои действия и не владеет понятийным аппаратом дисциплины.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02.02(У) Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика
метапредметных образовательных результатов"

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры педагогики и современных образовательных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий

личная подпись

Чобан-Пилецкая Антонина
Митрофановна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.02.03(У) Учебная практика (технологическая)
"Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"

Закреплена за кафедрой	Педагогики и современных образовательных технологий
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	технологическая
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Программа практики

Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и современных образовательных технологий

Зав. кафедрой Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- освоение специальных (психолого-педагогических) технологий, методов и приемов работы педагога с обучающимися с ОВЗ;
- формирование компетенций в области методов работы педагога с родителями обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (педагогическая)
2	Основы медицинских знаний
3	Педагогика
4	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
5	Психология
6	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
7	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
8	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
9	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
10	Методика преподавания истории
11	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
12	Производственная практика (архивная)
13	Учебная практика (археологическая)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Предметно-методический модуль
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Теория и методика истории
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
7	Производственная практика (музейная)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.		
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.		
ОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.		
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.		
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.		
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.		
ПК-6 : Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья			
ПК-6.1	Знает специальные методики и современные технологии психолого педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
ПК-6.2	Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный к практике этап		
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /Лек/	2	6
1.2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности /Ср/	10	6
	Раздел 2. Раздел 2. Выполнение программы практики		
2.1	Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности Приложение 1) /Ср/	18	6
2.2	Анализ особенностей организации обучения детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями: наблюдение за учебным занятием; анализ способов дифференциации заданий; выявление форм индивидуальной помощи (пояснение, изменение темпа, дополнительная наглядность); фиксация педагогических приемов поддержки обучающихся с трудностями. /Ср/	18	6
2.3	Освоение технологии сопровождения в условиях общеобразовательного класса. Краткая характеристика обучающегося (без персональных данных). Выявленные трудности. Цели педагогической поддержки. Конкретные педагогические меры (организационные, дидактические, воспитательные). Ожидаемые результаты. /Ср/	12	6
2.4	Формы сотрудничества школы и семьи (изучение форм работы классного руководителя с родителями; анализ роли родителей в преодолении учебных трудностей ребенка; выявление рисков гиперопеки или педагогической несостоятельности семьи.) /Ср/	12	6

2.5	Проектировочное задание «План индивидуальной консультации родителя» Структура: -цель встречи; диагностический этап (выяснение позиции семьи); рекомендации по организации домашних занятий (режим зрительной нагрузки, речевые упражнения и др.); формы обратной связи. /Ср/	16	6
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка и отчет о проделанной работе		
3.1	Итоговая конференция /Лек/	2	6
3.2	Самоанализ результатов практики. Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. Написание отчета по итогам практики. /Ср/	12	6
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на итоговой конференции. /Ср/	6	6
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- анкета работодателя;
- планы-конспекты урока/занятия;
- отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта;
- анкета обучающегося-практиканта;
- индивидуальный план.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Скрябина Л. С., Шафикова А. А. Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений
Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы <https://reader.lanbook.com/book/451133#3>
Недоповз И. И., Лысенко Н. А. Технологии инклюзивного образования: учебное пособие
Северо-Кавказский федеральный университет. <https://reader.lanbook.com/book/451133#3>
Воробьева М. А., Дубицкий В. В., Садовникова Н. О., Церковникова Н. Г. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного профессионального образования: монография. Российский государственный профессионально-педагогический университет. <https://reader.lanbook.com/book/352499#3>
Демиденко О. П., Калашникова В. А., Е. А. Педагогические системы обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья: курс лекций: учебное пособие. Северо-Кавказский федеральный университет. <https://reader.lanbook.com/book/386633#19>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционной, практической и самостоятельной работ.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Академия Google

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.3 - 204 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.3 - 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Раскройте сущность психолого-педагогического сопровождения обучающихся с незначительными нарушениями здоровья в условиях массовой школы.
2. Охарактеризуйте принципы дифференцированного подхода в образовательном процессе.
3. Дайте определение педагогической поддержки и обозначьте её функции.
4. Опишите типичные трудности обучающихся с нарушением зрения в учебной деятельности.
5. Раскройте способы регламентации зрительной нагрузки на уроке.
6. Охарактеризуйте особенности работы учителя с обучающимися, имеющими нарушения речи.
7. Опишите алгоритм проектирования фрагмента урока с учетом разноуровневых заданий.
8. Назовите методы формирования познавательной активности обучающихся с учебными трудностями.
9. Раскройте роль наблюдения как метода психолого-педагогической диагностики в условиях школы.
10. Опишите структуру психолого-педагогического анализа индивидуальных образовательных трудностей.
11. Обоснуйте необходимость сотрудничества педагога с семьей обучающегося.
12. Перечислите основные формы взаимодействия школы и родителей.
13. Охарактеризуйте содержание индивидуальной консультации родителя.
14. Раскройте содержание мини-программы педагогической поддержки обучающегося.
15. Назовите критерии эффективности педагогического сопровождения.
16. Обоснуйте значение самоанализа урока для профессионального развития педагога.
17. Раскройте особенности организации устного опроса обучающихся с речевыми трудностями.
18. Охарактеризуйте требования к созданию благоприятной образовательной среды в массовом классе.
19. Опишите структуру коррекционно-развивающего фрагмента занятия.
20. Проанализируйте профессиональные компетенции педагога, формируемые в ходе практики.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

Инструкция: выберите один правильный ответ. Варианты ответа обозначены цифрами 1–4.

1. Психолого-педагогическое сопровождение — это:
 1. Контроль успеваемости обучающихся
 2. Система профессиональной помощи обучающемуся в образовательном процессе
 3. Административное управление классом
 4. Организация внеурочной деятельности
2. Дифференцированный подход предполагает:
 1. Одинаковые задания для всех
 2. Увеличение объема домашней работы
 3. Учет индивидуальных особенностей обучающихся
 4. Исключение слабых учеников из работы
3. При нарушении зрения целесообразно:
 1. Уменьшать шрифт
 2. Использовать контрастные материалы
 3. Ограничивать устные объяснения
 4. Увеличивать объем письменной работы
4. Основная трудность обучающихся с нарушением речи:
 1. Снижение интеллекта
 2. Нарушение звукопроизношения и связной речи
 3. Отсутствие мотивации
 4. Полная неспособность к обучению
5. Метод педагогического наблюдения используется для:
 1. Наказания обучающихся
 2. Выявления индивидуальных особенностей
 3. Проведения экзамена
 4. Оценки материального положения семьи
6. Разноуровневые задания направлены на:
 1. Увеличение нагрузки
 2. Снижение требований
 3. Обеспечение доступности обучения
 4. Исключение самостоятельной работы

7. Педагогическая поддержка включает:
 1. Игнорирование трудностей
 2. Организацию условий для преодоления затруднений
 3. Постоянный контроль
 4. Замещение деятельности ученика
8. Зрительная гимнастика направлена на:
 1. Развитие памяти
 2. Снижение зрительного утомления
 3. Увеличение скорости чтения
 4. Формирование дисциплины
9. Индивидуальная консультация родителя предполагает:
 1. Обсуждение поведения других детей
 2. Конфиденциальный анализ трудностей ребенка
 3. Критическую оценку семьи
 4. Формальное информирование
10. Самоанализ урока необходим для:
 1. Формальной отчетности
 2. Профессиональной рефлексии
 3. Контроля администрации
 4. Сравнения с коллегами
11. Основная цель сопровождения:
 1. Повышение дисциплины
 2. Создание условий для успешного обучения
 3. Ужесточение контроля
 4. Сокращение учебной программы
12. При речевых трудностях эффективны:
 1. Опорные схемы
 2. Исключение устных ответов
 3. Увеличение темпа опроса
 4. Полный отказ от диалога
13. Мини-программа поддержки должна включать:
 1. Только перечень замечаний
 2. Цели и конкретные меры помощи
 3. Расписание уроков
 4. Список литературы
14. Педагогическая диагностика направлена на:
 1. Выявление трудностей и ресурсов обучающегося
 2. Контроль дисциплины
 3. Административную отчетность
 4. Проведение экзаменов
15. Благоприятная образовательная среда характеризуется:
 1. Стрессовой атмосферой
 2. Игнорированием индивидуальных различий
 3. Поддерживающим взаимодействием
 4. Жесткой унификацией требований
16. Регламентация зрительной нагрузки предполагает:
 1. Увеличение времени письма
 2. Чередование видов деятельности
 3. Исключение чтения
 4. Полное отсутствие наглядности
17. Взаимодействие школы и семьи направлено на:
 1. Контроль родителей
 2. Совместное решение образовательных задач
 3. Передачу ответственности семье
 4. Формальную отчетность
18. Коррекционно-развивающий фрагмент занятия включает:
 1. Только проверку знаний
 2. Цель, задачи, методы и ожидаемые результаты
 3. Домашнее задание
 4. Административные требования
19. Профессиональная компетентность педагога проявляется в:
 1. Жесткости требований
 2. Владении методами педагогической поддержки
 3. Строгой дисциплине

4. Минимальном взаимодействии с родителями
20. Эффективность сопровождения определяется:
1. Количеством замечаний
 2. Динамикой учебных достижений обучающегося
 3. Степенью строгости учителя
 4. Объемом письменных работ

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;
- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся,

который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02.03(У) Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое
сопровождение обучающихся с ОВЗ"
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры педагогики и современных образовательных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий

личная подпись

Чобан-Пилецкая Антонина
Митрофановна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

**Б2.О.02.04(П) Производственная практика (педагогическая)
"Психолого-педагогические технологии в обучении и
развивающей деятельности"**

Закреплена за кафедрой	Педагогики и современных образовательных технологий
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Программа практики

Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и современных образовательных технологий

Зав. кафедрой Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у обучающихся психолого-педагогических компетенций по реализации задач обучения и развивающей деятельности в образовательной организации, овладение опытом проектирования учебных занятий (включая целеполагание, отбор содержания, организацию различных видов учебной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- освоение и применение психолого-педагогических технологий обучения и развития в условиях образовательной организации, включая технологии дифференциации, индивидуализации, формирования метапредметных результатов и развития познавательной активности обучающихся;
- проектирование и реализация учебных занятий на основе требований ГОС с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая формулирование целей и планируемых результатов, отбор содержания, выбор методов, форм и средств обучения, а также организацию различных видов учебной деятельности;
- организация совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с использованием современных методов педагогического сопровождения и создания условий для включенности каждого обучающегося в образовательный процесс;
- формирование развивающей образовательной среды, способствующей достижению личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных дисциплин, а также обеспечивающей позитивное социальное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, включая педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), на основе норм профессиональной этики, научных знаний и принципов командной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Историческая информатика
2	Учебная практика (педагогическая)
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Коммуникативно-цифровой модуль
5	Русский язык и культура речи
6	Введение в профессиональную деятельность
7	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
8	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
9	Методика преподавания истории
10	Архивоведение
11	История первобытного общества
12	Археология
13	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Предметно-методический модуль
3	Производственная практика (преддипломная)
4	История новейшего времени
5	Антропология
6	Теория и методика истории
7	История России в XX-XXI в.
8	История культуры
9	Музееведение
10	История дипломатии и международных отношений
11	История стран СНГ
12	История стран ЦЮВЕ
13	Специальные исторические дисциплины
14	История Молдавии
15	Модуль воспитательной деятельности
16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17	Модуль воспитательной деятельности

18	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
19	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
20	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
21	Основы вожатской деятельности
22	Психология воспитательных практик
23	Источниковедение отечественной истории
24	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
26	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
27	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
28	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))
29	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
30	Историография отечественной истории
31	Этнография
32	История южных и западных славян
33	История Украины
34	Учебная практика (этнографическая)
35	Производственная практика (музейная)
36	Источниковедение всеобщей истории
37	История Церкви
38	Историография всеобщей истории
39	История нового времени
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3.3	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.

ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.		
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.		
ОПК-7.3	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).		
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.		
ПК-3.3	Знает психолого педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный к практике этап		
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /Лек/	2	4
1.2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями. Формирование представлений о профессиональной деятельности /Ср/	10	4
	Раздел 2. Раздел 2. Выполнение программы практики.		
2.1	Посещение учебных /внеучебных занятий. Наблюдение за обучающей и развивающей деятельностью педагога на уроках/занятиях (не менее 5), описание применяемых приемов и методов психолого-педагогических технологий. (Приложение 1) /Ср/	12	4
2.2	Психолого-педагогический анализ 1 урока учителя (Приложение 2) /Ср/	6	4
2.3	Разработка плана-проекта (конспекта) урока/занятия по предмету или внеклассного мероприятия с использованием развивающих технологий. /Ср/	12	4
2.4	Проведение этапа урока (фрагмента) /занятия или воспитательного мероприятия с применением приемов создания и поддержания психологического настроя на урок, самоанализ проведенного этапа. (Приложение 3) /Ср/	12	4
2.5	Составление кейса из 3 психолого-педагогических ситуаций, наблюдаемых в процессе прохождения практики, с описанием участников ситуации, наблюдаемой ситуацию. /Ср/	12	4
2.6	Решение одной из наблюдаемых психолого-педагогических ситуаций. /Ср/	12	4
2.7	Выбор и реализация индивидуального задания (Приложение 4) /Ср/	12	4
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка и отчет о проделанной работе.		
3.1	Итоговая конференция /Лек/	2	4
3.2	Самоанализ результатов практики. Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. Написание отчета по итогам практики. /Ср/	10	4

3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на итоговой конференции. /Ср/	6	4
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - анкета работодателя; - планы-конспекты урока/занятия; - отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта; - анкета обучающегося-практиканта; - индивидуальный план. 			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
<p>Прохорова, И. К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / И. К. Прохорова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177556 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Алексеев, Н. А. Креативная педагогика: психологическая интерпретация : учебное пособие / Н. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-400-01328-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109666 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Щукин, Д. В. Цифровые форматы и инновационные технологии в современном образовании: понятийный аппарат, методологические основы и практики инструментов : монография / Д. В. Щукин, О. Г. Некрылова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-00151-360-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393413 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Педагогика: современные инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / составитель Г. П. Ковалева. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2022. — 196 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449996 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Шварева, О. В. Современные педагогические технологии: кейс-метод : учебно-методическое пособие / О. В. Шварева. — Томск : ТГПУ, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157368 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>			
7.2 Перечень информационных технологий			
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционной, практической и самостоятельной работ.			
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<p>Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»</p> <p>Информационно-правовое обеспечение «Гарант»</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>Академия Google</p>			
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1	<p>К.2 - 204</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет</p>		

2	К.2 - 204 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Раскройте сущность психолого-педагогических технологий в образовательном процессе.
2. Дайте характеристику развивающим образовательным технологиям и их месту в современной школе.
3. Обоснуйте принципы индивидуализации и дифференциации обучения.
4. Охарактеризуйте структуру современного урока в логике ФГОС.
5. Раскройте требования к формулированию целей и планируемых результатов урока (предметных, метапредметных, личностных).
6. Опишите методы и приемы формирования познавательной мотивации обучающихся.
7. Проанализируйте особенности организации совместной и групповой деятельности учащихся.
8. Охарактеризуйте технологии развития критического мышления.
9. Раскройте сущность проблемно-диалогического обучения.
10. Опишите способы формирования регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД.
11. Представьте алгоритм психолого-педагогического анализа урока.
12. Обоснуйте выбор методов обучения на конкретном этапе урока.
13. Охарактеризуйте роль педагогической рефлексии в профессиональной деятельности учителя.
14. Опишите приемы создания благоприятного психологического климата на уроке.
15. Раскройте особенности применения ИКТ в образовательном процессе.
16. Проанализируйте способы поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.
17. Охарактеризуйте педагогическое взаимодействие как условие формирования развивающей образовательной среды.
18. Раскройте структуру самоанализа этапа урока.
19. Обоснуйте критерии оценки результативности учебного занятия.
20. Представьте профессиональные затруднения, выявленные в ходе практики, и способы их преодоления.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

В каждом задании выберите один правильный ответ.

1. Психолого-педагогическая технология – это:
 1. Совокупность учебных средств
 2. Система проектирования и реализации образовательного процесса с гарантируемым результатом
 3. Метод объяснения нового материала
 4. Форма организации урока
2. К метапредметным результатам относится:
 1. Усвоение конкретных фактов по предмету
 2. Формирование универсальных учебных действий
 3. Запоминание терминов
 4. Выполнение домашнего задания
3. Индивидуализация обучения предполагает:
 1. Одинаковые задания для всех
 2. Учет индивидуальных особенностей учащихся
 3. Исключение групповой работы
 4. Увеличение объема материала
4. К развивающим технологиям относится:
 1. Иллюстративно-объяснительный метод
 2. Репродуктивное обучение
 3. Технология развития критического мышления
 4. Контрольная работа
5. Основной целью проблемного обучения является:
 1. Передача готовых знаний
 2. Формирование навыков списывания
 3. Развитие самостоятельного мышления
 4. Ускорение темпа урока
6. Этап актуализации знаний направлен на:
 1. Контроль дисциплины
 2. Воспроизведение и систематизацию ранее изученного
 3. Выставление оценок

4. Объяснение домашнего задания
7. Универсальные учебные действия включают:
 1. Только предметные знания
 2. Регулятивные, познавательные и коммуникативные действия
 3. Домашнюю подготовку
 4. Контрольные нормативы
8. Педагогическая рефлексия – это:
 1. Оценивание учеников
 2. Анализ собственной профессиональной деятельности
 3. Заполнение журнала
 4. Проверка тетрадей
9. Дифференциация обучения предполагает:
 1. Полный отказ от контроля
 2. Учет уровня подготовки обучающихся
 3. Отсутствие индивидуальной работы
 4. Снижение требований
10. Благоприятный психологический климат на уроке обеспечивается:
 1. Авторитарным стилем общения
 2. Игнорированием мнения учащихся
 3. Поддержкой и уважительным взаимодействием
 4. Частыми замечаниями
11. Формирование познавательной мотивации достигается через:
 1. Применение проблемных вопросов
 2. Увеличение объема домашнего задания
 3. Частые проверки
 4. Устные замечания
12. План-конспект урока должен включать:
 1. Только тему
 2. Только методы обучения
 3. Цели, задачи, этапы, методы и планируемые результаты
 4. Список учащихся
13. ИКТ на уроке применяются с целью:
 1. Замены учителя
 2. Повышения наглядности и интерактивности обучения
 3. Увеличения времени урока
 4. Формального отчета
14. Групповая работа способствует:
 1. Формированию коммуникативных навыков
 2. Снижению активности
 3. Исключению сотрудничества
 4. Уменьшению ответственности
15. Самоанализ этапа урока предполагает:
 1. Описание внешнего вида учащихся
 2. Анализ целей, методов и результатов деятельности
 3. Подсчет оценок
 4. Перечень оборудования
16. Развивающая образовательная среда направлена на:
 1. Контроль дисциплины
 2. Достижение личностных и метапредметных результатов
 3. Только предметные знания
 4. Сокращение учебной нагрузки
17. Воспитательный потенциал урока реализуется через:
 1. Содержание и характер взаимодействия
 2. Исключительно домашнее задание
 3. Технические средства
 4. Административные меры
18. Поддержка обучающихся с ОВЗ требует:
 1. Игнорирования особенностей
 2. Использования специальных методов и приемов
 3. Упрощения программы для всех
 4. Отказа от оценивания
19. Методы активного обучения направлены на:
 1. Пассивное восприятие информации
 2. Активную познавательную деятельность

- | | |
|--|------------------------------------|
| 3. | Снижение ответственности учащихся |
| 4. | Исключение самостоятельности |
| 20. Критерием результативности урока является: | |
| 1. | Количество заданий |
| 2. | Достижение планируемых результатов |
| 3. | Продолжительность этапа |
| 4. | Объем объяснения |

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «отлично» / «зачтено»

(высокий уровень сформированности компетенций(-ии))

Выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85–100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено»

(средний уровень сформированности компетенций(-ии))

Выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию, элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;
- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75–84 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено»

(пороговый уровень сформированности компетенций(-ии))

Выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60–74 % заданий;
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

• индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

(компетенция(-ии) не сформирована(-ы))

Выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0–59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02.04(П) Производственная практика (педагогическая) "Психолого-
педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры педагогики и современных
образовательных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой педагогики и
современных образовательных технологий

личная подпись

Чобан-Пилецкая Антонина
Митрофановна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.02.05(У) Учебная практика (археологическая)

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доктор исторических наук, профессор Сеника Виталий Степанович

Программа практики

Учебная практика (археологическая)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной археологической практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам "История России", "История ПМР", "Архивоведение", "Специальные исторические дисциплины" в процессе овладения основами археологического исследования, приобретение навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности при работе с археологическими памятниками; ознакомление студентов с археологическими памятниками как историческими источниками; ознакомление с раскопками как элементом системы сбора источников и источниковедческого анализа, с общими правилами письменной, графической, фото- и видеофиксации процесса раскопок и его результатов; ознакомление студентов с такими категориями археологических памятников как курган, бескурганый могильник, селище, городище, стоянка, святилище, мастерская и определение их культурно-исторической принадлежности и хронологии.

Задачами учебной археологической практики являются: овладение методикой и методологией археологических исследований через участие студентов в раскопках археологического памятника на территории ПМР; приобретение навыков работы с археологическими находками как историческими источниками при проведении научных исследований и написании исследовательских работ; освоение форм и методов использования археологических памятников в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной археологической практики являются: овладение методикой и методологией археологических исследований через участие студентов в раскопках археологического памятника на территории ПМР; приобретение навыков работы с археологическими находками как историческими источниками при проведении научных исследований и написании исследовательских работ; освоение форм и методов использования археологических памятников в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Логика. Теория аргументации
2	Историческая информатика
3	Учебная практика (педагогическая)
4	Политология
5	Социально-гуманитарный модуль
6	Коммуникативно-цифровой модуль
7	Коммуникативно-цифровой модуль
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
10	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
11	Методика преподавания истории
12	Архивоведение
13	История первобытного общества
14	Археология
15	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
16	Философия
17	Технологии цифрового образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	Производственная практика (преддипломная)
6	История новейшего времени
7	Антропология
8	Теория и методика истории
9	История России в XX-XXI в.
10	История культуры
11	Музееведение
12	История дипломатии и международных отношений
13	История стран СНГ

14	История стран ЦЮВЕ
15	Специальные исторические дисциплины
16	История Молдавии
17	Социология
18	Модуль воспитательной деятельности
19	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
24	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
25	Психология воспитательных практик
26	Источниковедение отечественной истории
27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
29	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
30	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
31	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))
32	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
33	Историография отечественной истории
34	Этнография
35	История южных и западных славян
36	История Украины
37	Учебная практика (этнографическая)
38	Производственная практика (музейная)
39	Источниковедение всеобщей истории
40	История Церкви
41	Историография всеобщей истории
42	История нового времени
43	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.		
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.		
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.		
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных			
ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап: подготовка оборудования и материалов, рабочих инструментов, медицинских аптечек.		
1.1	Подготовка оборудования и материалов, рабочих инструментов, медицинских аптечек /Ср/	2	4
	Раздел 2. Проведение инструктажа по технике безопасности: уяснение правил техники безопасности на раскопе в ходе археологической практики.		
2.1	Уяснение правил техники безопасности на раскопе в ходе археологической практики. /Лек/	2	4
	Раздел 3. Начальный этап: знакомство с объектом археологических раскопок и особенностями предстоящей исследовательской деятельности		
3.1	Знакомство с объектом археологических раскопок и особенностями предстоящей исследовательской деятельности. /Ср/	8	4
	Раздел 4. Основной этап учебно-исследовательской работы студентов в период практики: приобретение навыка работ на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений). Приобретение навыков определения особенностей артефактов и первоначальной полевой обработки материала.		
4.1	Приобретение навыка работы на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений). Приобретение навыков определения особенностей артефактов и первоначальной полевой обработки материала. /Ср/	90	4
	Раздел 5. Завершающий этап учебно-исследовательской работы студентов в рамках практики: завершение археологических раскопок, подготовка необходимой документации.		
5.1	Завершение археологических раскопок. Подготовка необходимой документации /Лек/	2	4
5.2	Документирование всех исследованных объектов. Научное описание и предварительная интерпретация полученного материала /Ср/	4	4
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.			

<p>Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике: - отчетная ведомость по практике</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдусин Д. А. Археологические разведки и раскопки. - М., 1959. 2. Авдусин Д. А. Полевая археология СССР. - М., 1980. 3. Авдусин Д. А. Археология СССР. - М., 1988. 4. Лопатин В. А., Малов Н. М., Малышев А. Б., Четвериков С. И. Основы археологии (методика полевых исследований и археологическая практика): учеб.-метод. пособ. для студ. - М., 2006. 5. Археология. Учебник / под ред. академика РАН В. Л. Янина. – М., 2012. 6. Методика полевых археологических исследований: сб. инструкций/ отв. ред. Д. Б. Шелов - М., 1989. 7. Мартынов А. И., Шер Я. А. Методы археологического исследования: учебное пособие для вузов. - М., 1989. 8. Мартынов А. И., Шер Я. А. Методы археологического исследования: учебное пособие для вузов. - М., 2002. 9. Коваль Ю. В. Методика полевых археологических исследований Выпуск 9. - М., 2016. 10. Методика полевых археологических исследований. Выпуск 11 / отв. Ред. М. В. Добровольская. - М., 2020.
--

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<p>Научная электронная библиотека eLibrary</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.2 - 121</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет</p>
2	<p>К.2 - 114</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Археологические памятники и их классификация.
2. Культурный слой.
3. Археологическая стратиграфия.
4. Поздние перекопы и другие нарушения целостности культурного слоя.
5. Однослойные и многослойные археологические памятники.
6. Методика археологических разведок.
7. Методика разбивки раскопа.
8. Разбивка сетки квадратов.
9. Технология раскопок по пластам.
10. Методика раскопок курганов.
11. Методика раскопок грунтовых могил.
12. Методика раскопок подбойных захоронений.
13. Методика раскопок погребений в каменных ящиках.
14. Методика раскопок земляных катакомб.
15. Особенности архитектурно-археологического обмера.
16. Выбор масштаба архитектурно-археологического обмера.
17. Метод построения сетки квадратов.
18. Принцип триангуляции.
19. Корректировки обмера.
20. Обмер методом створов.
21. Методика составления пространственной структуры выявленного строения.
22. Полевой чертеж.
23. Замер глубины залегания находки.
24. Чертежи профилей.
25. Массовый материал, выявленный в ходе раскопок.
26. Методика распределения керамики по группам и условиям находок.
27. Индивидуальные находки.
28. Полевая опись находок.
29. Коллекционная опись находок.
30. Первичная консервация находок.
31. Фотографирование в ходе раскопок.
32. Полевой дневник

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрено учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. К виду памятников «поселение» не относится:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- 1) святилище;
- 2) селище;
- 3) стоянка;
- 4) городище.

2. Радиоуглеродным методом можно датировать:

- 1) камень;
- 2) глину;
- 3) стекло;
- 4) органику.

3. «Артефакт» — это:

- 1) минерал;
- 2) кусок камня;
- 3) предмет, созданный человеком;
- 4) свидетельство о прошлом.

4. Чтобы проследить стратиграфию памятника на раскопе временно оставляют:

- 1) бровку;
- 2) лопату;
- 3) сигнальную ленту;

- 4) стрелку-указатель на север.
5. «Микролит» – это:
- 1) второе название мезолитической эпохи;
 - 2) кусок обожженного камня;
 - 3) малая каменная пластинка заданной геометрической формы;
 - 4) мелкий каменный предмет.
6. Первый искусственный материал в истории человечества:
- 1) кремьень;
 - 2) галька;
 - 3) охра;
 - 4) керамика.
7. К общности шнуровой керамики и боевых топоров принадлежит культура:
- 1) днепро-донецкая;
 - 2) неманская;
 - 3) лебедовская;
 - 4) среднеднепровская.
8. Самые характерные предметы вооружения могил бронзового века Европы:
- 1) каменные топоры;
 - 2) бронзовые копья;
 - 3) медные и бронзовые стрелы;
 - 4) бронзовые дротики.
9. Культурно-историческая общность Триполье-Кукутень известна в современных:
- 1) Румынии, Молдове, Украине;
 - 2) Украине;
 - 3) Чехии, Словакии, Молдове;
 - 4) Беларуси, Украине.
10. В какой культуре не использовался обряд трупосожжения:
- 1) сосницкой;
 - 2) ямной;
 - 3) среднеднепровской;
 - 4) лебедовской.
11. Начало колонизации греками Северного Причерноморья
- 1) VII тыс. до н. э.
 - 2) XV-XII вв. до н. э.
 - 3) VII в. до н. э.
 - 4) VI в. до н.э.
12. Ранний железный век на территории Приднестровья связан с племенами:
- 1) Ямная, катакомбная, скифская;
 - 2) Чернолесская, скифская, сарматская;
 - 3) Скифская, сарматская, белозерская;
 - 4) Скифская, катакомбная, киммерийская.
13. Период пребывания племен скифской культуры на территории Приднестровья
- 1) V-III вв. до н.э.
 - 2) VII-IV вв. до н.э.
 - 3) IV-III вв. до н.э.
 - 4) V-III вв. до н.э.
14. Элементом погребального обряда скифской культуры не является:
- 1) курганная насыпь;
 - 2) погребение в катакомбе;
 - 3) наличие погребального инвентаря;
 - 4) селище.
15. К племенам сарматской культуры относятся:
- 1) Гунны;
 - 2) Хазары;
 - 3) Роксоланы;
 - 4) Склавинны.
16. Черняховская культура датируется:
- 1) II-V вв. н.э.
 - 2) III-IV вв. н.э.
 - 3) I-IV вв. н.э.
 - 4) II-IV вв. н.э.
17. Племена, кочевавшие в южнорусских степях в V-VII вв.
- 1) авары
 - 2) половцы

- 3) савроматы
 4) сираки
 18. К славянским племенам относятся
 1) тиверцы;
 2) авары;
 3) хазары;
 4) печенеги.

19. Для славянских археологических памятников характерно:

- 1) селища;
 2) стоянки;
 3) стойбища;
 4) кочевья.

20. Период Золотой Орды

- 1) IV–XII вв.
 2) X–XV вв.
 3) середина XIII — начало XV вв.
 4) VI–XII вв.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Текущий контроль над ходом практики После осуществляется руководителем практики. окончания практики по итогам посещения, отношения к работе и в результате контрольного собеседования руководитель практики даёт собственную оценку работы студентов. Эта оценка вместе с письменным отчётом руководителя о прохождении студентами практики служит основанием для выставления зачёта по итогам практики.

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в отчете практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, отчет практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02.05(У) Учебная практика (археологическая)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

**Б2.О.03.01(П) Производственная практика (педагогическая)
(Вожатская)**

Закреплена за кафедрой	Педагогики и современных образовательных технологий
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа в том числе ИКР	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Программа практики

Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и современных образовательных технологий

Зав. кафедрой Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- овладение содержанием, различными формами и методами организации жизнедеятельности коллектива детей в условиях учреждения детского отдыха;
- приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- освоение методики планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;
- формирование профессионально - значимых качеств личности педагога - организатора летнего отдыха детей, его активной гражданской позиции;
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми, опыта творческой педагогической деятельности;
- формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры в условиях учреждения летнего оздоровительного отдыха детей

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (педагогическая)
2	Коммуникативно-цифровой модуль
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Основы медицинских знаний
5	Педагогика
6	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
7	Психология
8	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
9	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
10	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
11	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
12	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
13	Методика преподавания истории
14	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
15	Производственная практика (архивная)
16	Учебная практика (археологическая)
17	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений
18	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Предметно-методический модуль
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Теория и методика истории
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
7	Учебная практика (этнографическая)
8	Производственная практика (музейная)

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.2	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.1	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
ПК-2.3	Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-4 : Способен разрабатывать и реализовывать культурно просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	
ПК-4.1	Организует культурно образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно просветительской деятельности.
ПК-4.2	Использует приемы организации культурно просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).
ПК-4.3	Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный к практике этап		
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /Лек/	2	6
1.2	Составление графика прохождения практики. Знакомство с административным аппаратом лагеря, с материально-технической базой отдыха детей, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	10	6
	Раздел 2. Раздел 2. Выполнение программы практики		
2.1	Ознакомление с детским оздоровительным лагерем. Оформление информационной справки о детском оздоровительном лагере /Ср/	10	6
2.2	Организация знакомства детей своего отряда друг с другом и с педагогами. Создание доброжелательной атмосферы в отряде. Составление списка детей отряда /Ср/	10	6
2.3	Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, организация коллективного творческого дела (КТД) на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Разработка плана-сетки воспитательной работы отряда на основе плана-сетки воспитательной работы лагеря /Ср/	30	6
2.4	Установление традиций в отряде. Выбор названия и других отличительных особенностей отряда, включающий название отряда, девиз, речевку, отрядную песню и эмблему. /Ср/	30	6
2.5	Разработка сценариев и проведение отрядных и общелагерных мероприятий согласно план-сетки (не менее 2-х); /Ср/	30	6
2.6	Выполнение самоанализа проведенных мероприятий /Ср/	22	6
2.7	Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Подготовка и проведение тренинга по разрешению проблемных и конфликтных ситуаций /Ср/	30	6
2.8	Организовать и провести психолого-педагогическое обследование воспитанника, написать психолого-педагогическую характеристику /Ср/	20	6
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка и отчет о проделанной работе		
3.1	Итоговая конференция /Лек/	2	6
3.2	Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. Написание отчета по итогам практики /Ср/	14	6
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на итоговой конференции /Ср/	6	6
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Результаты практики оценивает руководитель практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- анкета работодателя;
- планы-конспекты урока/занятия;
- отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта;
- анкета обучающегося-практиканта;
- индивидуальный план.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература**

- Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов. – 3-е изд. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 490 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509663>, <https://urait.ru/book/cover/D829DAA7-F03D-4772-83C6-B5885574A611>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/509663> (дата обращения: 13.10.2025). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-15774-1: 1849.00.
- Основы вожатской деятельности: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи: СГУ, 2020. — 46 с. <https://e.lanbook.com/book/17218>
- Основы вожатской деятельности: методические 5 рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 46 с. — ISBN 978-59765-4713-1. <https://e.lanbook.com/book/18276>
- Фархшатова, И. А. Основы вожатской деятельности: 3 учебное пособие / И. А. Фархшатова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 61 с. <https://e.lanbook.com/book/19196>
- Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов. – 2-е изд, пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 181 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515651>, <https://urait.ru/book/cover/EEC6F6DB-4966-4255-845B-DFEC479D7D1F>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/515651> (дата обращения: 13.10.2025). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534- 10298-7: 789.00.
- Лесконог, Н. Ю. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности : методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. — Москва : МПГУ, 2017. — 98 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107370> (дата обращения: 14.10.2025).
- Настольная книга вожатого [Электронный ресурс] : рук. / В.В. Овчинников [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 297 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87999> .
- Савельев, Д. А. Мастер-класс для вожатых: Пособие для педагогов дополнительного образования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Д.А. Савельев, С.В. Симпирович. — Электрон.дан. — М.: Владос, 2015. — 127 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96390> . — ЭБС Лань.

7.2 Перечень информационных технологий**7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционной, практической и самостоятельной работ.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	К.4 - 210 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Содержание плана воспитательной работы детского оздоровительного лагеря (ДОЛ)
2. Цели, задачи, средства и формы реализации программы ДОЛ
3. Раскрыть содержание плана-сетки воспитательной работы своего отряда на смену
4. Виды развлекательных мероприятий для отряда детей младшего школьного возраста
5. Виды развлекательных мероприятий для отряда детей среднего школьного возраста
6. Виды развлекательных мероприятий для отряда детей старшего школьного возраста
7. Классификация детских лагерей и их характеристика
8. Сценарий общелагерного творческого мероприятия.
9. Специфические направления в работе ДОЛ
10. Цели, задачи, формы реализации плана воспитательной работы в течение лагерной смены.
11. Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.
12. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого.
13. Профессиональные качества вожатого.
14. Истоки, история и опыт вожатской деятельности
15. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
16. Традиционные дни лагерной смены
17. Характеристика основных периодов смены.
18. Общая характеристика временного детского коллектива.
19. Дайте характеристику программы тематической смены адресной работы с различными категориями обучающихся в детском оздоровительном лагере

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

по производственной практике

«Вожатская практика»

Объем: 30 заданий

Инструкция: выберите один правильный ответ (1–4).

1. Воспитатель (вожатый) оздоровительного лагеря имеет право:
 1. разрешить беседовать родителям с детьми на территории отряда
 2. разрешить беседовать родителям с детьми на территории лагеря вне поля зрения сотрудников
 3. отпускать ребенка с родителями на неопределенное время
 4. самостоятельно изменять режим дня лагеря
2. Временный детский коллектив (ВДК) характеризуется:
 1. стабильностью состава и длительностью функционирования
 2. краткосрочностью существования и интенсивностью межличностного взаимодействия
 3. отсутствием педагогического руководства
 4. возрастной однородностью без учета индивидуальных особенностей
3. Основной нормативный документ, регламентирующий права ребенка:
 1. Трудовой кодекс
 2. Конвенция о правах ребенка
 3. Устав образовательной организации
 4. СанПиН
4. Инструктаж по технике безопасности проводится:
 1. после окончания смены
 2. в период активной практики по необходимости
 3. на подготовительном этапе практики
 4. только при возникновении ЧС
5. Игры на знакомство в начале смены направлены на:
 1. выявление лидеров
 2. диагностику физической подготовки
 3. формирование благоприятного психологического климата
 4. дисциплинарный контроль
6. Основной метод формирования нравственной позиции обучающихся:
 1. административное воздействие
 2. создание воспитательных ситуаций

3. санкционирование нарушений
4. изоляция конфликтных участников
7. Эффективная стратегия работы вожатого в команде педагогов основана на:
 1. индивидуализме
 2. конкуренции
 3. сотрудничестве
 4. формальном взаимодействии
8. К методам педагогической диагностики в лагере относится:
 1. анкетирование
 2. бухгалтерский учет
 3. медицинский осмотр
 4. хозяйственная проверка
9. Организация режима дня направлена прежде всего на:
 1. повышение дисциплины
 2. сохранение и укрепление здоровья детей
 3. выполнение отчетности
 4. контроль питания
10. Адресная помощь ребенку с ОВЗ предполагает:
 1. изоляцию от коллектива
 2. игнорирование особенностей
 3. учет индивидуальных образовательных потребностей
 4. снижение требований без сопровождения
11. Профессиональная этика вожатого требует:
 1. публичного обсуждения личных проблем ребенка
 2. соблюдения конфиденциальности
 3. игнорирования родительских запросов
 4. жесткого авторитарного стиля
12. При возникновении конфликта между детьми вожатый обязан:
 1. немедленно наказать виновного
 2. игнорировать ситуацию
 3. провести анализ ситуации и организовать конструктивное разрешение
 4. передать решение детям полностью
13. Планирование воспитательной работы предполагает:
 1. стихийную организацию мероприятий
 2. проектирование целей, задач, ожидаемых результатов
 3. копирование прошлых смен
 4. проведение только спортивных мероприятий
14. Межкультурная компетентность проявляется в:
 1. унификации традиций
 2. уважении культурных различий
 3. запрете религиозных обсуждений
 4. игнорировании национальных особенностей
15. Показателем сформированности лидерской позиции вожатого является:
 1. жесткий контроль
 2. авторитарность
 3. способность организовать коллективную деятельность
 4. дистанцирование от детей
16. Безопасная образовательная среда предполагает:
 1. отсутствие контроля
 2. соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
 3. самостоятельность детей без сопровождения
 4. минимизацию мероприятий
17. Формы внеурочной деятельности в лагере включают:
 1. культурно-досуговые мероприятия
 2. экзамены
 3. зачетные занятия
 4. лекционные курсы
18. Воспитателю (вожатому) оздоровительного лагеря запрещается:
 1. играть с детьми в шумные игры
 2. проводить купание в разрешенных местах
 3. оставлять детей без присмотра в любое время дня и ночи
 4. организовывать творческие конкурсы
19. Самоанализ деятельности вожатого способствует:
 1. формальному выполнению требований

2. профессиональному саморазвитию
3. снижению ответственности
4. избеганию критики
20. К работе в детском оздоровительном лагере не допускаются лица:
 1. не достигшие 16 лет
 2. не достигшие 18 лет
 3. в возрасте 18 лет
 4. старше 60 лет
21. В отряде возник конфликт между двумя неформальными лидерами. Действия вожатого:
 1. публично определить виновного и сделать выговор
 2. проигнорировать ситуацию, ожидая саморегуляции
 3. провести индивидуальные беседы, затем организовать совместное обсуждение с акцентом на цели коллектива
 4. изолировать одного из лидеров от участия в мероприятиях
22. Ребенок с выраженной тревожностью отказывается участвовать в коллективных играх. Вожатый должен:
 1. настоять на обязательном участии
 2. оставить ребенка в стороне без вмешательства
 3. предложить посильную роль, постепенно включая в групповую деятельность
 4. сообщить детям, что ребенок не хочет работать в команде
23. Первый день смены. Основная педагогическая задача вожатого:
 1. сразу определить дисциплинарные санкции
 2. провести игры на знакомство, принять правила отряда и создать ситуацию успеха
 3. начать спортивные соревнования
 4. распределить обязанности без обсуждения
24. Родитель предъявляет претензию к организации досуга. Оптимальная модель поведения:
 1. занять оборонительную позицию
 2. проигнорировать обращение
 3. выслушать, аргументированно разъяснить ситуацию, предложить конструктивное решение
 4. перевести разговор на другого сотрудника
25. Во время спортивного мероприятия ребенок получил легкую травму. Вожатый обязан:
 1. самостоятельно оказать помощь без фиксации случая
 2. прекратить мероприятие и обвинить детей
 3. оказать первую помощь, сообщить медицинскому работнику и администрации
 4. продолжить мероприятие, если травма незначительная
26. При разработке мероприятия по формированию ценности ЗОЖ необходимо:
 1. ограничиться лекцией
 2. включить интерактивные формы (игры, обсуждения, практические задания)
 3. провести только инструктаж по технике безопасности
 4. сосредоточиться исключительно на спортивной нагрузке
27. В отряде есть ребенок с ОВЗ. Педагогически верное решение:
 1. освободить от всех мероприятий
 2. не учитывать особенности
 3. адаптировать задания и обеспечить поддержку при сохранении включенности в коллектив
 4. поручить сопровождение другим детям
28. Критерий эффективности воспитательного мероприятия:
 1. количество потраченного времени
 2. строгое соблюдение плана
 3. активность и включенность большинства детей, достижение заявленных воспитательных целей
 4. отсутствие замечаний со стороны администрации
29. Самоанализ деятельности вожатого предполагает:
 1. описание только положительных моментов
 2. фиксацию нарушений детей
 3. анализ целей, результатов, трудностей и путей профессионального роста
 4. формальное заполнение отчета
30. Значение вожатской практики в профессиональной подготовке педагога заключается в:
 1. формировании только организационных навыков
 2. временной занятости студентов
 3. интеграции теоретических знаний и формирования профессиональных компетенций в реальной педагогической среде
 4. освоении исключительно спортивных технологий

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«Зачтено / отлично» - Студент полностью и в срок выполнил программу практики, продемонстрировал

сформированность профессиональных компетенций в организации воспитательной деятельности и обеспечении безопасности детей, проявил самостоятельность и педагогическую инициативу. Отчет носит аналитический характер, отражает рефлексию и профессиональную позицию. Защита уверенная и аргументированная.

«Зачтено / хорошо» - Программа практики выполнена в полном объеме. Профессиональные умения сформированы на достаточном уровне, допущены отдельные несущественные методические неточности. Отчет структурирован, но аналитическая глубина ограничена. Защита в целом уверенная.

«Зачтено / удовлетворительно» - Программа практики выполнена формально. Профессиональные умения проявлены нестабильно, допущены методические ошибки. Отчет преимущественно описательный, рефлексия выражена слабо. Защита сопровождается затруднениями, однако подтверждает освоение минимально допустимого уровня.

«Не зачтено / неудовлетворительно» Программа практики не выполнена либо выполнена частично. Профессиональные компетенции не сформированы на базовом уровне. Отчет отсутствует либо не соответствует требованиям. Студент не способен обосновать свои действия и результаты практики.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.03.01(П) Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры педагогики и современных образовательных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий

личная подпись

Чобан-Пилецкая Антонина
Митрофановна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

**Б2.О.03.02(П) Производственная практика (педагогическая)
(Классное руководство)**

Закреплена за кафедрой	Педагогики и современных образовательных технологий
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Программа практики

Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики и современных образовательных технологий

Зав. кафедрой Чобан-Пилецкая Антонина Митрофановна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

способствовать развитию у обучающихся педагогической культуры и формированию навыков осуществления целенаправленной воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС при выполнении функций классного руководителя

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

-формировать умение планировать, организовывать и осуществлять деятельность классного руководителя, используя интерактивные приемы и современные технические средства обучения;
 -освоить формы и методы индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) для эффективного сопровождения процесса воспитания и развития обучающихся;
 -овладеть методами педагогической диагностики;
 -формировать у обучающихся умение совместно планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 -формировать у обучающихся умение координировать совместную деятельность с педагогами-психологами, социальными педагогами и учителями-предметниками для выявления и решения трудностей в обучении и социализации детей;
 -формировать умение проводить глубокий педагогический анализ и самоанализ воспитательных событий, оценивая их результативность, достижимость целей и уровень удовлетворенности участников.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Учебная практика (педагогическая)
2	Коммуникативно-цифровой модуль
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Основы медицинских знаний
5	Педагогика
6	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
7	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
8	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
9	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
10	Методика преподавания истории
11	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
12	Производственная практика (архивная)
13	Учебная практика (археологическая)
14	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Предметно-методический модуль
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Теория и методика истории
4	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
7	Основы вожатской деятельности
8	Психология воспитательных практик
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
11	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
13	Учебная практика (этнографическая)
14	Производственная практика (музейная)
15	История Церкви
16	Методы количественного и качественного анализа данных

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.2	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный к практике этап		
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /Лек/	2	5
1.2	Составление графика прохождения практики (график зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение занятий и уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительная работа с отдельными учениками и воспитанниками.) /Ср/	4	5
	Раздел 2. Раздел 2. Выполнение программы практики		
2.1	Знакомство с особенностями воспитательной деятельности в образовательной организации. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную деятельность классного руководителя. Составление реестра нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя. (Приложение 1) /Ср/	12	5
2.2	Анализ плана деятельности классного руководителя. (Приложение 2) /Ср/	6	5
2.3	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива класса. (Приложение 3) /Ср/	8	5
2.4	Посещение и анализ классного часа /воспитательного дела, проводимого классным руководителем. (Приложение 4) /Ср/	10	5
2.5	Разработка, проведение и самоанализ классного часа / воспитательного дела. (Приложение 5) /Ср/	14	5
2.6	Посещение и анализ формы работы с родителями. (Приложение 6) /Ср/	12	5
2.7	Анализ организации совместной деятельности классного руководителя со специалистами. (Приложение 7) /Ср/	8	5
2.8	Выполнение индивидуального задания (Приложения 8, 9) /Ср/	12	5
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Подготовка и отчет о проделанной работе		
3.1	Итоговая конференция /Лек/	2	5
3.2	Самоанализ воспитательной деятельности. Обобщение, анализ, обработка и систематизация материала. Написание отчета по итогам практики. /Ср/	12	5
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на итоговой конференции /Ср/	6	5
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.
Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;

<ul style="list-style-type: none"> - рабочий график; - дневник прохождения практики; - анкета работодателя; - планы-конспекты урока/занятия; - отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта; - анкета обучающегося-практиканта; - индивидуальный план.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

Науменко, Н. М. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / Н. М. Науменко, О. С. Шаврыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130564>

Качалова Л. П., Светонослова Л. Г. Классное руководство в общеобразовательной школе (Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе : учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светонослова. — Шадринск : ШГПУ, 2023. — ISBN 978-5-87818-718-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464354>

Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя (Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688>

Савва, Л. И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 126 с. — ISBN 978-5-9765-2375-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72686>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения лекционной, практической и самостоятельной работ.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Научная электронная библиотека eLibrary

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Академия Google

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.4 - 210 а</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная</p>
2	<p>К.4 - 210 а</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Каковы основные критерии внешнего анализа классного часа?
2. Как формулируются цели и задачи воспитательного дела в соответствии с современными требованиями?
3. Перечислите основные этапы подготовки воспитательного события классным руководителем.
4. Какие направления работы классного руководителя выделяются в модуле «Классное руководство»?
5. В чем заключается специфика предметной среды при организации воспитательного дела?
6. Какие технические и дидактические средства наиболее эффективны для современного классного часа?
7. Каким критериям должен соответствовать социально-значимый информационный контекст мероприятия?
8. Роль и примеры интерактивных приемов в воспитательной работе.
9. Как оценивается активность и вовлеченность детей в ходе воспитательного мероприятия?
10. Методы поддержания внимания и интереса учащихся во время групповой работы.
11. Как проводится самоанализ проведенного классного часа?
12. Критерии оценки достижимости поставленных целей воспитательного дела.
13. Способы выявления удовлетворенности детей и педагога проведенным мероприятием.
14. Каковы основные цели и задачи взаимодействия классного руководителя с родителями?
15. Какие разделы включает в себя план работы с родителями в классе?
16. Сравните индивидуальные и групповые формы работы с законными представителями.
17. По каким критериям оценивается эффективность взаимодействия с семьей?
18. С какими специалистами службы сопровождения взаимодействует классный руководитель?
19. Каковы задачи совместной деятельности классного руководителя и педагога-психолога?
20. Роль социального педагога в выявлении трудностей социализации учащихся.
21. В чем заключается специфика взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками?
22. Области ответственности заместителя директора по воспитательной работе в контексте классного руководства.
23. Как фиксируются и анализируются результаты индивидуального задания студента на практике?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

Инструкция: выберите один правильный ответ (1–4).

1. Какой документ регламентирует направления работы классного руководителя?
 1. Устав школы
 2. Модуль «Классное руководство» рабочей программы воспитания
 3. Должностная инструкция учителя математики
 4. Трудовой кодекс
2. Что относится к внешним характеристикам классного часа?
 1. Интерактивные приемы
 2. Место и время проведения
 3. Удовлетворенность детей
 4. Достижимость целей
3. Кто может выступать инициатором подготовки воспитательного события?
 1. Только директор
 2. Только классный руководитель
 3. Классный руководитель, дети или родители
 4. Исключительно органы управления образованием
4. К какому критерию анализа относится оценка инструментов и кино-видеоматериалов?
 1. Педагогические средства
 2. Технические средства
 3. Результаты
 4. Вывод
5. Что является основной целью самоанализа классного часа?
 1. Похвалить себя за работу
 2. Выявить соответствие реальности поставленным целям и наметить пути улучшения
 3. Заполнить отчетную документацию для галочки
 4. Перечислить имена всех присутствующих детей
6. Оценка социально-значимого контекста мероприятия проводится с точки зрения:
 1. Стоимости оборудования
 2. Возраста, формы и темы
 3. Скорости интернета в классе

4. Количество парт в кабинете
7. К групповым формам работы с родителями относится:
 1. Индивидуальная консультация
 2. Телефонный разговор
 3. Родительское собрание
 4. Переписка в личном мессенджере
8. Кто отвечает за выявление трудностей обучения и социализации вместе с классным руководителем?
 1. Технический персонал школы
 2. Бухгалтер школы
 3. Специалисты службы сопровождения (психолог, логопед и др.)
 4. Сотрудники охранного предприятия
9. В какой форме осуществляется анализ индивидуального задания студентом-практикантом?
 1. Только в устной форме
 2. В свободной форме с описанием и анализом
 3. Строго по шаблону из 100 страниц
 4. Анализ не требуется
10. Какое направление работы подразумевает взаимодействие с учителями-предметниками?
 1. Хозяйственная деятельность
 2. Учебная работа и адаптация обучающихся
 3. Работа с родителями
 4. Проведение школьных дискотек
11. Что из перечисленного является «педагогическим средством»?
 1. Информационный контекст и формы работы
 2. Проектор и экран
 3. Площадь помещения
 4. Время проведения
12. Приемы поддержания внимания необходимы для:
 1. Снижения активности детей
 2. Обеспечения дисциплины и интереса к теме
 3. Увеличения продолжительности занятия до 2 часов
 4. Проверки слуха учащихся
13. Удовлетворенность педагога — это:
 1. Внешний параметр
 2. Технический параметр
 3. Результат мероприятия
 4. Содержание мероприятия
14. Индивидуальная форма работы с родителями — это:
 1. Лекторий для всего класса
 2. Конференция
 3. Тематическая консультация для одной семьи
 4. Семейный праздник «Папа, мама, я»
15. Критерий «Достижимость целей» проверяется в разделе:
 1. Внешняя характеристика
 2. Содержание
 3. Результаты
 4. Подготовка
16. С каким специалистом обсуждается специфика трудностей развития ребенка?
 1. С водителем школьного автобуса
 2. С педагогом-психологом
 3. С поваром столовой
 4. С гардеробщиком
17. Оформление предметной среды — это:
 1. Расстановка мебели и наглядных пособий под тему занятия
 2. Покупка новых учебников
 3. Уборка класса после уроков
 4. Выбор цвета штор в кабинете
18. Что включает в себя критерий «Участники»?
 1. Перечень технических средств
 2. Характеристика состава детей и приглашенных лиц
 3. Список тем для будущих собраний
 4. Оценку достижений за год
19. К интерактивным приемам относится:
 1. Чтение учителем текста по бумажке
 2. Работа в малых группах, дискуссия

3.	Просмотр фильма без обсуждения
4.	Монолог директора школы
20.	Кто определяет области ответственности при совместной деятельности?
1.	Случайные обстоятельства
2.	Классный руководитель и специалист в процессе взаимодействия
3.	Дети путем голосования
4.	Родительский комитет единолично
21.	Критерий «Интересно или нет» относится к оценке:
1.	Технического прогресса
2.	Результативности мероприятия
3.	Внешнего вида учителя
4.	Плана работы школы
22.	Что является примером иллюстрирующих материалов к индивидуальному заданию?
1.	Фото, видео, ИКТ-ресурсы
2.	Список продуктов для обеда
3.	Чек за покупку канцелярии
4.	Прогноз погоды на день практики
23.	Эффективность работы с родителями определяется:
1.	Количеством собранных денег
2.	Качеством взаимодействия и достижением целей воспитания
3.	Продолжительностью собраний (не менее 3 часов)
4.	Отсутствием вопросов у родителей
24.	За что отвечает заместитель по воспитательной работе в контексте практики?
1.	За проверку оценок в журнале по физкультуре
2.	За общее руководство и координацию воспитательной деятельности
3.	За ремонт парт в кабинете
4.	За составление меню в столовой
25.	Раздел «Вывод» в анализе содержит:
1.	ФИО директора
2.	Рекомендации и личное мнение
3.	Список отсутствующих
4.	Дату следующего мероприятия
26.	Какая форма работы с родителями направлена на выявление индивидуальных проблем ребенка?
1.	Общее собрание школы
2.	Индивидуальная беседа
3.	Поход в кино всем классом
4.	Расылка смс-уведомлений об оценках
27.	Соответствие содержания возрастным особенностям — это:
1.	Внешний фактор
2.	Критерий качества результатов и содержания
3.	Техническая деталь
4.	Финансовый показатель
28.	Что из перечисленного НЕ относится к специалистам службы сопровождения?
1.	Логопед
2.	Дефектолог
3.	Продавец в магазине рядом со школой
4.	Социальный педагог
29.	Для чего проводится анализ посещенного классного часа?
1.	Чтобы отменить все уроки
2.	Для оценки педагогического мастерства и качества воспитания
3.	Чтобы наказать классного руководителя
4.	Для заполнения свободного времени студента
30.	Какому направлению соответствует модуль «Классное руководство»?
1.	Спортивно-массовому
2.	Основному направлению воспитательной деятельности ОУ
3.	Только подготовке к ЕГЭ
4.	Платным образовательным услугам

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся,

который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;
- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;

- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.03.02(П) Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры педагогики и современных образовательных технологий

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий

личная подпись

Чобан-Пилецкая Антонина
Митрофановна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.04.01(У) Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент Благодатских Ирина Михайловна

Программа практики

Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование навыков исследовательской работы в области исторического образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются: формирование умений поиска и анализа источников информации, работы с различными ресурсами; формирование критического мышления будущего педагога-историка; формирование соответствующих компетенций.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Логика. Теория аргументации
2	История средних веков
3	Историческая информатика
4	Учебная практика (педагогическая)
5	История мировых религий
6	Политология
7	Социально-гуманитарный модуль
8	Коммуникативно-цифровой модуль
9	Коммуникативно-цифровой модуль
10	Педагогика
11	Введение в профессиональную деятельность
12	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
13	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
14	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
15	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
16	Методика преподавания истории
17	Архивоведение
18	История первобытного общества
19	История древнего мира
20	Культурология
21	Археология
22	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
23	Производственная практика (архивная)
24	Учебная практика (археологическая)
25	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
26	Философия
27	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Предметно-методический модуль
2	Производственная практика (преддипломная)
3	История новейшего времени
4	Антропология
5	Теория и методика истории
6	История России в XX-XXI в.
7	История культуры
8	Музееведение
9	История дипломатии и международных отношений
10	История стран СНГ
11	История стран ЦЮВЕ
12	Специальные исторические дисциплины

13	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
16	Психология воспитательных практик
17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
19	Историография отечественной истории
20	Этнография
21	История южных и западных славян
22	История Украины
23	Учебная практика (этнографическая)
24	Производственная практика (музейная)
25	История Церкви
26	Историография всеобщей истории
27	История нового времени
28	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап		
1.1	Определение сроков практики; ознакомление обучающихся с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации по практике; выявление научных интересов обучающихся, определение темы индивидуального задания на период практики, изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций /Лек/	4	5
1.2	Выбор темы индивидуального задания на период практики /Ср/	4	5
	Раздел 2. Основной этап: работа над индивидуальной или групповой темой		
2.1	Консультирование по методам поиска и отбора исторических источников и опубликованных исследований по теме НИР; работа в архивах, библиотеках и музеях в соответствии с темой исследования; работа с информационными ресурсами Интернета; систематизация и обработка выявленного материала /Ср/	88	5
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации		
3.1	Консультирование по составлению отчетной документации на основании выполненной работы, подготовка отчетной документации по практике /Ср/	12	5
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная ведомость по установленной форме; - отчет о практике. 			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Репина Л.П., В.В. Зверева, М.Ю. История исторического знания: учебник для вузов. - М., 2021. 2. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. - М., 2016. 3. Дрецинский В.А. Методология научных исследований. - М., 2017. 4. Репина Л.П. Новые исследовательские стратегии в российской и мировой историографии. - М., 2008. 5. Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учебное пособие. - М., 2010. 6. Наумова Г.Р. История исторической науки. Историография истории России. В 2 ч. - М., 2018. 			
7.2 Перечень информационных технологий			
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Сайт исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu Библиотечно-информационная система http://www.mubis.ru Электронная библиотека http://www.auditorium.ru Министерство образования и науки РФ http://mon.gov.ru/ Научная электронная библиотека http://elibrary.ru Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ Источникведение: Теория. История. Метод. Источники российской истории http://www.avorhist.ru</p>			
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary</p>			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
3	К.2 - 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
<p>Задание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука в современном обществе. 2. Научное исследование. <p>Задание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика исторического исследования. 2. Научный проект. <p>Задание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научный стиль текста. 2. Апробация исторического исследования. <p>Задание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научная публикация. 2. Критерии оценки исторического исследования.
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
<p>Итоговый тест по практике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая наука способствует: <ol style="list-style-type: none"> 1) выработке научно-технических решений; 2) формированию экономической политики; 3) формированию гражданской идентичности и идеологии. 2. Методом является: <ol style="list-style-type: none"> 1) совокупность приемов и практик, которые регулируют деятельность историка и обеспечивают решение исследовательской задачи; 2) целостный исторический феномен; 3) специфический способ организации и развития человеческой жизнедеятельности. 3. Метод сопоставления исторических объектов в пространстве и времени, выявление сходства и различия между ними: <ol style="list-style-type: none"> 1) герменевтики; 3) идеографический; 4) историко-сравнительный. 4. Метод выявления общих черт в пространственных группах исторических событий и явлений или выделение однородных стадий в развитии: <ol style="list-style-type: none"> 1) диахронический; 2) историко-типологический; 3) идеографический. 5. Метод изучения исторических явлений в процессе их развития от зарождения до гибели или современного состояния: <ol style="list-style-type: none"> 1) историко-генетический; 2) ретроспективный; 3) семиотический. 6. Методологией называется: <ol style="list-style-type: none"> 1) учение о методах, способах и стратегиях исследования; 2) научная дисциплина, изучающая закономерности исторического процесса; 3) научная дисциплина о периодизации и основных этапах исторического развития. 7. Принцип научного исследования это: <ol style="list-style-type: none"> 1) ведущее понятие, представляющее собой обобщение и распространение какого-либо положения на другие явления той или иной области; 2) применимость к исследованию всех процессов, явлений, ситуаций в определенной научной области; 3) соединяет в единый поток теорию и практику. 8. Главная функция науки ... <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ (осмысление) реальной действительности и ее оценка; 2) анализировать, оценивать и преобразовывать процессы и явления педагогической действительности; 3) объективно оценивать происходящее и определять внутренние связи факторов, искать закономерности между некоторыми происходящими фактами. 9. Исследовательская компетенция студента состоит в ... <ol style="list-style-type: none"> 1) знании и владении навыками проведения научного исследования; 2) умении определить тип научных задач (историко-диагностические, теоретико-моделирующие, практико-преобразующие); 3) умение подобрать методы и методики исследования и способы обработки фактического материала. 10. Понятийный аппарат исследования – это... <ol style="list-style-type: none"> 1) оптимальное, надежное и экономичное средство познания при сочетании научных единиц;

- 2) система, элементы которой должны не просто соответствовать друг другу, но и взаимно дополнять друг друга;
- 3) отражение в характеристиках и категориях того, что поможет установить взаимосвязи между выделением, решением проблемы и ее выводами.
11. Научная проблема представляет собой ...
- 1) сложную познавательную задачу, она выражает научный вопрос, на который имеющиеся на сегодняшний день знания не дают готового ответа;
 - 2) это противоречивая ситуация, нуждающаяся в разрешении;
 - 3) формирование идеи, концепции для поиска ответа в решении проблемы
12. Актуальность исследования показывает ...
- 1) степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения значимых вопросов;
 - 2) не изученность определенных аспектов выбранной темы в достаточной мере;
 - 3) познавательную значимость конкретной научной темы.
13. Объект исследования выражается в ...
- 1) определенной совокупности свойств и отношений, которая существует независимо от познающего;
 - 2) в процессе или явлении, порождающих проблемную ситуацию и избранных для изучения;
 - 3) связи, отношения, свойства реального объекта.
14. Предмет исследования показывает ...
- 1) процессы, свойства, их особенности и отношения в объекте, которые подлежат глубокому специальному изучению;
 - 2) установление границы участка научного поиска;
 - 3) задает исходные условия для теоретического и экспериментального изучения проблемы.
15. Гипотеза исследования - это ...
- 1) опережение в разрешении противоречия, лежащего в основе научной проблемы;
 - 2) научно обоснованное, но неочевидное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения или его опровержения;
 - 3) научное предположение по реализации тех задач, которые позволят решить определенную проблему.
16. Цель исследования - это ...
- 1) поиск точек роста, развития процесса, явления в положительной динамике;
 - 2) мысль о содержании и способах преобразования действительности, достижение того, что ее улучшит;
 - 3) мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения научной проблемы.
17. Задачи исследования позволяют исследователю ...
- 1) определить те исследовательские действия, шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели, для решения проблемы, для проверки сформулированной гипотезы исследования;
 - 2) отслеживать, согласовывать друг с другом разноэтапные результаты и фиксировать реально происходящие изменения;
 - 3) продумать, как именно можно повлиять на изменение процесса в положительной динамике.
18. Метод исследования представляет собой ...
- 1) определенную форму организации и получения научного знания;
 - 2) путь исследования, теорию, учение;
 - 3) способ, который позволяет решать задачи и достичь цели деятельности.
19. Применение исторического метода исследования позволяет ...
- 1) показать преимущества в вопросе решения социальной проблемы на основе сопоставления явлений;
 - 2) изучение вопросов истории и развития теорий того или иного ученого, научных школ того или иного исторического периода;
 - 3) показать совокупность глубинных связей, отношений и внутренних законов, определяющих тенденции развития общества.
20. Для исторических исследований важно соблюдение генетического метода, сущностью которого является:
- 1) установление сходства или различия между процессами, явлениями, средствами и методиками воздействия;
 - 2) выявление специфики в развитии какого-либо процесса, явления;
 - 3) изучение разных сторон явления в его развитии, позволяет отследить происхождение, этапы развития процесса.
21. Метод сравнения в исследовании применяется в случае ...
- 1) определения преимуществ в вопросе решения научной проблемы;
 - 2) применения частных методов: обследование; мониторинг, изучение и обобщение педагогического опыта; опытная работа; эксперимент;
 - 3) установления сходства или различия между процессами, явлениями, дает основания для обоснованного вывода.
22. Главной особенностью фундаментального исследования является ...
- 1) представление теоретических выводов, которые повлияют на практику;
 - 2) решение задач воспитания, обучения, развития стратегического характера, выражающееся в выявлении закономерностей или тенденций, имеющих принципиально важное значение;
 - 3) внесение серьезных изменений в логику развития самой науки.
23. Прикладное исследование направлено на ...
- 1) оперативность в проведении и внедрении результатов исследовательской деятельности;
 - 2) общую ориентацию в научных проблемах на основе теоретических и логических знаний;
 - 3) обоснование критического анализа научно несостоятельных положений в конкретной области.

24. Метод анализа в исследовании представляет собой ...

- 1) выделение основного противоречия в предмете и обнаружения основы, представляющих целостность изучаемого явления;
- 2) вычленение объективного содержания в субъективной деятельности для того, чтобы выявить противоречия в развитии исторического процесса, прогнозировать его развитие;
- 3) научное исследование путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей явления, это разделение объекта рассмотрения на составные части с целью их самостоятельного изучения.

25. Использование в исследовании метода конкретизации позволяет ...

- 1) воспроизвести явление, процесс как целостную систему в единстве многообразия, сочетания многих свойств и качеств явления.
- 2) рассмотреть некую сторону явления и то, как оно проявляется в реальности;
- 3) описать частное явление с его свойствами и признаками, отвечающее общему понятию на основе мыслительной операции.

26. Метод обобщения научных положений необходим при ...

- 1) выделении в процессе сравнения общего, типичного в исследуемых явлениях;
- 2) переходе от единичного к общему, от менее общего к более общему знанию, установлении общих свойств и признаков предметов;
- 3) большим количестве существенных признаков явлений подвергающихся сравнению.

27. Метод аналогии позволяет исследователю ...

- 1) получить знание из рассмотрения какого-либо объекта и переносимое на предмет менее изученный, менее доступный для исследования, но сходный по существенным свойствам, качествам объект;
- 2) установить сходство в некоторых сторонах, качествах и отношениях между объектами;
- 3) представить достоверное знание, если рассуждения по аналогии истинны.

28. В основе интерпретации лежит ...

- 1) процедура объяснения полученных результатов на основе принятого в исследовании научного положения;
- 2) толкование отдельного факта или сущности исследуемого явления для приближения к истине;
- 3) соотнесение исходного и искомого результатов проведенного эксперимента.

29. Программа исследования представляет собой

- 1) документ по соответствию поставленных и решаемых задач исследования необходимый для руководителя научной работы;
- 2) рабочий документ, регламентирующий конкретные цели, задачи, методики и действия исследователя на каждом из этапов эксперимента;
- 3) последовательность совместных действий исследователя и педагогов, упорядочение процедур, охват методов и методик на формирующем этапе эксперимента.

30. Апробация материала исследования позволяет...

- 1) одобрять, давать научное подтверждение выполненной работе;
- 2) определять истинность проведенной работы;
- 3) публично выступить с научным докладом по теме исследования

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«5/зачтено»: обучающийся своевременно выполнил весь требуемый объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания в процессе научного исследования, показал владение традиционными и инновационными методами исследовательской деятельности, точно и целесообразно использовал научную и профессиональную терминологию; грамотно, в соответствии с требованиями подготовил отчет о практике; отчет логично и в полном объеме отражает этапы и характер проделанной научно-исследовательской работы.

«4/зачтено»: обучающийся демонстрирует достаточно полные знания по организации научного исследования; полностью выполнил программу научно-исследовательской работы, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием и современными методами научных исследований, умеет их адекватно использовать; грамотно использует научную и профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«3/зачтено»: обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении НИР; демонстрирует недостаточный объем знаний в сфере научного исследования и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение научным инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления отчетной документации.

«2/не зачтено»: обучающийся владеет фрагментарными знаниями в сфере методов, инструментария, этапов, процедуры научного исследования и не умеет применить их на практике; обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики руководителя, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы по этапам научно-исследовательской работы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

--

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.04.01(У) Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики
**Б2.О.04.02(П) Производственная практика (научно-
исследовательская работа)**

Закреплена за кафедрой	Истории
Учебный план	б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент Содоль Вячеслав Анатольевич

Программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях и получение профессиональных умений и опыта деятельности в подготовке к будущей научно-методической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание рабочих программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением информационных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социально-гуманитарный модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Логика. Теория аргументации
4	Официальный язык (молдавский)
5	Официальный язык (украинский)
6	Методы исследовательской / проектной деятельности
7	История средних веков
8	Историческая информатика
9	Учебная практика (педагогическая)
10	История мировых религий
11	История Молдавии
12	Социология
13	Политология
14	Социально-гуманитарный модуль
15	Коммуникативно-цифровой модуль
16	Психолого-педагогический модуль
17	Модуль воспитательной деятельности
18	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
19	Коммуникативно-цифровой модуль
20	Психолого-педагогический модуль
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Иностранный язык (английский)
23	Русский язык и культура речи
24	Педагогика
25	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
26	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
27	Основы вожатской деятельности
28	Психология
29	Психология воспитательных практик
30	Введение в профессиональную деятельность
31	Источниковедение отечественной истории
32	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
33	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
34	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

35	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
36	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
37	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
38	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
39	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
40	Историография отечественной истории
41	Методика преподавания истории
42	Архивоведение
43	История первобытного общества
44	История древнего мира
45	Культурология
46	Археология
47	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
48	Производственная практика (архивная)
49	Учебная практика (археологическая)
50	Источниковедение всеобщей истории
51	История Церкви
52	История литературы родного края
53	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
54	Философия
55	Технологии цифрового образования
56	Методы количественного и качественного анализа данных
57	Иностранный язык (немецкий)
58	Иностранный язык (французский)
59	Иностранный язык (испанский)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (преддипломная)
2	Антропология
3	Теория и методика истории
4	Специальные исторические дисциплины
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	История Украины
8	Производственная практика (музейная)
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-3.3	Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап		
1.1	Вводный инструктаж о целях, задачах, сроках практики. Выявление научных интересов обучающихся, определение темы индивидуального задания на период практики. Изучение методических рекомендаций по прохождению практики /Лек/	4	7
	Раздел 2. Основной этап: работа над индивидуальной или групповой темой		
2.1	Поисковая работа в архивах, библиотеках и музеях в соответствии с темой исследования /Ср/	24	7
2.2	Поисковая работа с информационными ресурсами Интернета /Ср/	22	7
2.3	Составление источниковой и историографической базы по теме исследования /Ср/	22	7
2.4	Составление плана научного реферата по теме НИР /Ср/	10	7
2.5	Систематизация, анализ, обобщение собранных данных по теме НИР /Ср/	28	7
2.6	Изучение теоретических аспектов темы индивидуального задания /Ср/	28	7
2.7	Написание и корректировка текста научного реферата по теме НИР (индивидуального задания) /Ср/	60	7
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации		
3.1	Представление научного реферата руководителю практики /Ср/	4	7
3.2	Заполнение отчетной ведомости по практике /Ср/	14	7
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- научный реферат по теме НИР;
- отчетная ведомость по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. - М., 2022.
2. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. - СПб., 2016.
3. Цветкова И.В. Количественные методы в социально-исторических исследованиях: учебно-методическое пособие. - М., 2016.
4. Алексеев В.А. Крадин Н.Н., Каратаев В.В. Теория и методология истории. - М., 2014.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ГСУДА <https://gsuda.gospmr.org/>

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
1. Дневник практики 2. Научный реферат
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
<p>1. Дневник практики</p> <p>В ходе практики обучающийся должен вести дневник практики, в который вносятся записи о характере выполненных работ в соответствии с этапами практики (о получении индивидуального задания, о работе в научных и муниципальных библиотеках, информационных ресурсах сети Интернет, научной обработке собранных материалов, написании разделов научного реферата и пр.). Записи должны быть краткими, отражающими суть проведенной научно-исследовательской работы.</p> <p>В дневнике практики проставляется номер записи, дата (согласно расписанию рассредоточенной практики), содержание выполненных работ. Допускается в рамках одной записи, посвященной выполнению однотипных работ (поиск информации, научная обработка результатов, написание раздела и пр.) фиксировать несколько дней практики, в ходе которых выполнялась данная работа.</p> <p>Записи в дневнике практики должны быть завизированы подписью руководителя базы практики.</p> <p>2. Научный реферат</p> <p>Структура научного реферата включает следующие компоненты: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разделенный на разделы; заключение; библиография.</p> <p>Титульный лист научного реферата оформляется по образцу.</p> <p>Во «ВВЕДЕНИИ» необходимо отразить следующие рубрики: 1) Актуальность темы; 2) Цель; 3) Задачи; 4) Территориальные границы; 5) Хронологические рамки; 6) Историография темы; 7) Источниковая основа; 8) Структура.</p> <p>Рубрики введения выделяются полужирным курсивом.</p> <p>Основной текст научного реферата должен состоять из нескольких разделов. При выделении разделов рекомендуется руководствоваться хронологическим или проблемным принципами. Каждый раздел как самостоятельная часть должен являться законченным текстом, имеющим краткие выводы по материалу раздела.</p> <p>Важным моментом при написании научного реферата является оформление ссылок на используемые публикации. Библиографическая ссылка – это описание источника цитаты, ее назначение – указание на источник используемого материала. Рекомендуется постраничная (подстрочная) ссылка, то есть в тексте, после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение (арабскими цифрами) и внизу страницы указываются полные выходные данные источника, включая страницу, на которой располагается цитата. Рекомендуется использовать автоматическую сквозную нумерацию. При первом упоминании публикации приводится ее полное библиографическое описание, при втором и последующих упоминаниях указывается автор, название и номер страницы с цитируемым текстом.</p> <p>В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» научного реферата отражаются основные выводы по его теме.</p> <p>После заключения располагается «БИБЛИОГРАФИЯ». Количество использованных источников и исследований свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы и является важным критерием для оценки научного реферата.</p> <p>Рекомендуемый объем научного реферата – 12-15 страниц печатного текста без библиографии.</p> <p>Реферат должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.</p> <p>Для акцентирования внимания на определенных терминах разрешается использование в работе выделения полужирным шрифтом и курсивом.</p> <p>Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в нижнем правом углу).</p> <p>Научный реферат начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, номер группы обучающегося, фамилия, имя отчество, а также фамилия, инициалы, ученая степень и должность руководителя практики, город и год выполнения работы.</p> <p>На второй странице работы размещается «СОДЕРЖАНИЕ», в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей реферата (за исключением титульного листа).</p> <p>Заголовки структурных элементов научного реферата – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ», а также названия разделов основной части следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом.</p> <p>Разделы научного реферата должны иметь заголовки, которые не могут совпадать по своей формулировке ни друг с другом, ни с названием темы. Формулировка заголовков должна быть содержательной и краткой.</p> <p>Нумерация разделов и их название обозначается арабской цифрой и прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовок раздела отделяется от текста двумя «enter». Разделы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в</p>

пределах всего текста. Текст введения, разделов, заключения, библиографии, необходимо начинать с нового листа. Обязательным элементом структуры научного реферата является «БИБЛИОГРАФИЯ». В структуру «БИБЛИОГРАФИИ» включены следующие рубрики: Источники; Исследования; Обобщающие, справочные и учебные издания. Источники располагаются по алфавиту вне зависимости от их вида, не нумеруются, каждый новый источник записывается с абзаца (отступа). Исследования – монографии, сборники статей (трудов), статьи в научных изданиях, авторефераты диссертаций. Обобщающие, справочные и учебные издания – обобщающие труды, энциклопедии, словари, справочники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические рекомендации. Внутри каждого раздела «БИБЛИОГРАФИИ» библиографические описания располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы без нумерации. Приведен образец оформления «Библиографии».

Образец заполнения дневника практики отчетной ведомости по практике

Образец титульного листа научного реферата

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра истории

ТЕМА НАУЧНОГО РЕФЕРАТА

Научный реферат
по практике «Научно-исследовательская работа»
студента гр. ИГ20ДР62ИС
направления подготовки 6.44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
профили «История», «Обществознание»
ФИО (полностью, в родит. падеже)

Руководитель практики:

канд. ист. наук, доцент

Фамилия, инициалы

«__» _____ 2025 г.

Тирасполь, 2025

Образец заполнения дневника практики отчетной ведомости по практике

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненных работ
1		Вводный инструктаж. Получение индивидуального задания
2		Составление плана научно-исследовательской работы по теме «название темы»
3		Работа с систематическим каталогом научной библиотеки ПГУ им. Т.Г. Шевченко
4		Работа с научными изданиями научной библиотеки ПГУ им. Т.Г. Шевченко
5		Работа с научно-информационными ресурсами сети Интернет
6		Составление источниковой и историографической базы по теме НИР
7		Систематизация, анализ, обобщение собранных данных по теме НИР
8		Написание раздела научного реферата «указываете название раздела»
9		Оформление научного реферата
10		Представление научного реферата руководителю практики
11		Подготовка отчетной ведомости по практике
12		Сдача отчетной ведомости на кафедру истории

Образец оформления библиографии научного реферата

БИБЛИОГРАФИЯ

Источники

Основные положения по размещению строительства первой очереди в г. Тирасполе на 1946–1950 гг.// ЦГА ПМР. Ф.107.

Оп. 1. Д. 25.

Материалы об ущербе, причиненном городу Тирасполь немецко-фашистскими оккупантами за 1944 г. // ЦГА ПМР. Ф. 107. Оп. 1. Д. 4.

Протокол заседания VII сессии Тираспольского Городского Совета Депутатов Труд. (стенограмма). 27.07.1947. // ЦГА ПМР. Ф. 107. Оп. 1. Д. 34.

Мероприятия по восстановлению и благоустройству г. Тирасполя на 1946 г. // Тираспольский объединенный музей. НВФ. 2432.

Исследования

Баев М.В. Ущерб, причиненный городу Тирасполь немецко-румынскими оккупантами // Тирасполь и тираспольчане в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Под ред. Дымченко Н.В., Мельничук А.А. Тирасполь, 1999 г. С. 27–33.

Богдан В.А., Лункарь И.Е. Архитектура Тирасполя в контексте сформировавшихся эстетических критериев городской среды // Искусствознание. Выпуск 2. Под ред. А.В. Сушкевич. Тирасполь, 2006. С. 74–84.

Кашлева М. Тирасполь – 1918–1940 гг. – советский, довоенный, столица МАССР // Днестровская правда. 13 сентября 2012 г. С. 2.

Кривенко А.В., Симаченко Р.В. Тирасполь: эволюция городской застройки // Приднестровское наследие. Вып. 3. Тирасполь, 2010 г. С. 47–54.

Обобщающие, справочные и учебные издания

История Приднестровской Молдавской Республики. Том 2. Часть 2. Под ред. В.Я. Гросула. Тирасполь, 2001. 512 с.

Очерки истории Тирасполя. Под ред. Мироновой А. Кишинев, 1967. 188 с.

Педаш Г., Эльтман И. Градостроительство Молдавии. Кишинев, 1968. 250 с.

Смирнов В. Градостроительство Молдавии XIX–XX вв. Кишинев, 1975. 288 с.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – научный реферат (в электронной форме) и отчетная ведомость по практике (с дневником практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – научный реферат (в электронной форме) и отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – научный реферат (в электронной форме) и отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (ошибки в форме титульного листа, оформлении библиографических ссылок и списка библиографии, разделов научного реферата, не все записи в дневнике практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – научный реферат (в электронной форме) и отчетная ведомость по практике (с дневником практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, научный реферат представлен с грубыми нарушениями предъявленных требований, дневник практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.04.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

**Б2.О.05.01(У) Учебная практика(педагогическая
(ознакомительная))**

Закреплена за кафедрой	Истории
Учебный план	б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

, ст. преподаватель Петракова Людмила Еремеевна

Программа практики

Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной педагогической ознакомительной практики является выявление студентами своих педагогических особенностей, обретение первоначального опыта педагогической деятельности, углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной педагогической ознакомительной практики являются: формирование теоретической и практической готовности студентов к работе учителя истории; овладение содержанием предмета, умениями и навыками организации учебной работы школьников; освоение методики проведения эпизодических уроков по истории и разовых внеклассных мероприятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Историческая информатика
2	Коммуникативно-цифровой модуль
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
6	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
7	Методика преподавания истории
8	История первобытного общества
9	Археология
10	Философия
11	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	Производственная практика (преддипломная)
6	История новейшего времени
7	Антропология
8	Теория и методика истории
9	История России в XX-XXI в.
10	История культуры
11	Музееведение
12	История дипломатии и международных отношений
13	История стран СНГ
14	История стран ЦЮВЕ
15	Специальные исторические дисциплины
16	История Молдавии
17	Социология
18	Модуль воспитательной деятельности
19	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Основы медицинских знаний
24	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
25	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
26	Психология воспитательных практик
27	Источниковедение отечественной истории
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

29	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
30	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
31	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
32	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
33	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
34	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
35	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
36	Историография отечественной истории
37	Этнография
38	История стран Азии и Африки
39	История России до XX в.
40	Культурология
41	История южных и западных славян
42	История Украины
43	Учебная практика (этнографическая)
44	Производственная практика (архивная)
45	Производственная практика (музейная)
46	Учебная практика (археологическая)
47	Источниковедение всеобщей истории
48	История Церкви
49	Историография всеобщей истории
50	История нового времени
51	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.		
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных			
ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап (в том числе инструктаж по технике безопасности)		
1.1	Определение сроков практики; ознакомление обучающихся с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации по практике; выявление научных интересов обучающихся, определение темы индивидуального задания на период практики, изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций /Лек/	2	3
1.2	Поиск и разработка плана темы индивидуального задания на период практики /Ср/	10	3
	Раздел 2. Основной этап: знакомство с областями, сферами и объектами профессиональной деятельности		
2.1	Консультирование по методам поиска и отбора исторических источников и опубликованных исследований по теме НИР; работа в архивах, библиотеках и музеях в соответствии с темой исследования; работа с информационными ресурсами Интернета; систематизация и обработка выявленного материала /Ср/	80	3
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление отчетной документации		
3.1	Консультирование по составлению отчетной документации на основании выполненной работы, подготовка отчетной документации по практике /Лек/	2	3
3.2	Оформление и сдача отчетной ведомости по практике и отчета по практике. /Ср/	14	3
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие			

<p>академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике: - отчетная ведомость по установленной форме; - отчет по практике.</p>
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. Рекомендуемая литература
<ol style="list-style-type: none"> 1. Репина Л.П., В.В. Зверева, М.Ю. История исторического знания: учебник для вузов. - М., 2021. 2. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. - М., 2016. 3. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. - М., 2017. 4. Репина Л.П. Новые исследовательские стратегии в российской и мировой историографии. - М., 2008. 5. Смоленский Н.И. Теория и методология истории: учебное пособие. - М., 2010. 6. Наумова Г.Р. История исторической науки. Историография истории России. В 2 ч. - М., 2018.
7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>Школа Приднестровья</p> <p>Электронная школа Приднестровья</p> <p>Сайт Министерства просвещения ПМР</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary</p>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	<p>К.2 - 102</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>
2	<p>К.2 - 106</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.</p>
3	<p>К.2 - 201</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий</p> <p>Комплект учебной мебели на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
1. Отчетная ведомость по практике. 2. Отчет о прохождении практики.
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговый тест к зачету с оценкой 1. Какое значение имеет учебная «Ознакомительная практика» для подготовки бакалавра-историка? 1. Формирование исследовательских компетенций, научного мышления и практических навыков работы с источниками и литературой; 2. Простое задание; 3. Формальное требование; 4. Обычная учебная нагрузка. 2. Что представляет собой научно-исследовательская работа бакалавров-историков? 1. Простое изучение литературы; 2. Деятельность по изучению выбранной актуальной исторической проблемы; 3. Обычное чтение книг; 4. Механическое конспектирование. 3. Какие основные этапы включает в себя научное историческое исследование? 1. Только сбор материала; 2. Простая обработка данных; 3. Постановка проблемы, сбор и анализ источников, обобщение материалов и выводы; 4. Обычное описание фактов. 4. Что такое исследовательская компетенция бакалавра-историка? 1. Простые навыки; 2. Обычные умения; 3. Способность самостоятельно осуществлять поиск, анализировать источники и литературу, формулировать выводы; 4. Стандартные знания. 5. Какова роль руководителя практики в исследовательской работе бакалавра в рамках учебной «Ознакомительной практики»? 1. Простой контроль; 2. Методическое сопровождение, консультирование и оказание помощи в научном поиске; 3. Обычная проверка; 4. Формальное наблюдение. 6. Что включает в себя работа бакалавра с историческими источниками в рамках учебной «Ознакомительной практики»? 1. Простое чтение; 2. Обычное изучение; 3. Поиск, отбор, критический анализ источников и извлечение исторической информации для исследования; 4. Механическое копирование. 7. Какие требования предъявляются к формулировке исследовательской проблемы? 1. Простота изложения; 2. Научная значимость, актуальность и возможность получения новых знаний в рамках исследования; 3. Обычная ясность; 4. Краткость описания. 8. Что представляет собой библиографический поиск в историческом исследовании? 1. Простой список книг; 2. Обычное перечисление; 3. Выявление и отбор научной литературы по теме исследования с использованием различных информационных ресурсов; 4. Случайная подборка источников. 9. Что включает в себя методологическая подготовка исследования? 1. Простой выбор темы; 2. Обоснование теоретических подходов, выбор методов, определение понятийного аппарата и разработка концептуального подхода к теме; 3. Обычное планирование; 4. Стандартная процедура. 10. Какие формы представления результатов исторического исследования существуют для бакалавров? 1. Только доклады; 2. Простые отчеты; 3. Научные публикации, доклады на конференциях, курсовые работы, участие в научных конкурсах;

4. Обычные рефераты.

11. Что представляет собой историографический анализ в исторической работе?

1. Простое перечисление авторов;
2. Обычный обзор литературы;
3. Критическое изучение научных трудов по теме исследования с выявлением различных точек зрения и дискуссионных вопросов;
4. Поверхностное ознакомление.

12. Какую роль играет источниковедческий анализ в исторической работе?

1. Минимальное значение;
2. Простую функцию
3. Установление происхождения, достоверности и информационного потенциала исторических источников для обеспечения научной обоснованности исследования;
4. Второстепенную роль.

13. Что включает в себя планирование научно-исследовательской работы?

1. Простой календарь;
2. Определение целей, задач, этапов исследования, временных рамок работы и необходимых ресурсов для успешного завершения проекта;
3. Обычное расписание;
4. Краткий план действий.

14. Какие навыки подготовки научного текста необходимы бакалавру-историку?

1. Простая грамотность;
2. Обычное изложение;
3. Умение структурированно излагать мысли, аргументированно обосновывать выводы, правильно оформлять научный аппарат;
4. Стандартное написание.

15. Что представляет собой научная дискуссия в исследовательской практике?

1. Простой спор;
2. Обычное обсуждение;
3. Аргументированный обмен мнениями по научным проблемам с целью поиска истины и развития научного знания;
4. Поверхностный диалог.

16. Какова роль междисциплинарного подхода в исторических исследованиях?

1. Минимальная функция;
2. Простое дополнение;
3. Использование методов и теорий смежных дисциплин для более глубокого понимания исторических процессов и расширения исследовательского инструментария;
4. Обычное расширение кругозора.

17. Какие этические принципы должны соблюдаться в научно-исследовательской исторической работе?

1. Простая честность;
2. Обычная порядочность;
3. Академическая добросовестность, корректное цитирование, избежание плагиата и уважение к интеллектуальной собственности других исследователей;
4. Стандартные нормы поведения.

18. Что представляет собой апробация результатов исторического исследования?

1. Простая презентация;
2. Обычный доклад;
3. Публичное представление результатов исследования на конференциях, семинарах и в научных изданиях для получения оценки;
4. Формальное выступление.

19. Какова специфика работы бакалавров-историков в архивах?

1. Простое копирование документов;
2. Обычное изучение материалов;
3. Освоение принципов архивной работы и методов источниковедческого анализа архивных документов;
4. Механическое фотографирование.

20. Какова специфика работы бакалавров-историков в музеях?

1. Простое копирование документов;
2. Обычное изучение материалов;
3. Освоение принципов музейной работы и методов изучения музейных фондов;
4. Механическое фотографирование.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в отчете практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, отчет практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.05.01(У) Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.05.02(У) Учебная практика (этнографическая)

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент Фидельский Сергей Анатольевич

Программа практики

Учебная практика (этнографическая)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной этнографической практики является формирование представлений о материальной культуре народов Приднестровья; формирование практических навыков и умений, использование знаний в области этнографии; усвоения методики сбора этнографического материала в полевых условиях; формирование знаний о возможностях сохранения историко-культурного наследия народов Приднестровья в музеях и музейных комплексах ПМР.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной этнографической практики являются: ознакомление с культурой и историей народов Приднестровья; формирование навыков и умений при составлении опросных листов и сбора полевого материала; освоение форм и методов использования этнографического материала в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социально-гуманитарный модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Логика. Теория аргументации
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	История средних веков
6	Историческая информатика
7	Учебная практика (педагогическая)
8	История мировых религий
9	История Молдавии
10	Социология
11	Политология
12	Социально-гуманитарный модуль
13	Коммуникативно-цифровой модуль
14	Психолого-педагогический модуль
15	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
16	Коммуникативно-цифровой модуль
17	Психолого-педагогический модуль
18	Модуль воспитательной деятельности
19	Педагогика
20	Психология
21	Введение в профессиональную деятельность
22	Источниковедение отечественной истории
23	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
24	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
25	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
26	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
27	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
28	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
29	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
30	Историография отечественной истории
31	Методика преподавания истории
32	Архивоведение
33	История первобытного общества
34	История древнего мира
35	Культурология
36	Археология
37	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))

38	Производственная практика (архивная)
39	Учебная практика (археологическая)
40	Источниковедение всеобщей истории
41	История Церкви
42	Философия
43	Технологии цифрового образования
44	Методы количественного и качественного анализа данных
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика (преддипломная)
2	Антропология
3	Теория и методика истории
4	Специальные исторические дисциплины
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	История Украины
8	Производственная практика (музейная)
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	

ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап.		
1.1	Установочная конференция. /Лек/	4	7
1.2	Характеристика основных целей и этап задач практики, знакомство со структурой содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии). /Ср/	10	7
	Раздел 2. Основной этап: работа над индивидуальной или групповой темой.		
2.1	В ходе практики изучение населенных пунктов Приднестровья 1. Сбор этнографического (семья, быт, материала методами интервью и материальная наблюдение. 2. Проведение анкетирования в художественные исследовательских целях. 3. Съёмка объектов или сюжетов, кулинария, необходимых проведения этнографического исследования. 4. Составление отчётной документации по практике. /Ср/	80	7
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации.		
3.1	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю. /Ср/	14	7
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике: По итогам прохождения практики обучающийся представляет заполненную со своей стороны отчетную ведомость по практике.</p>			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
<ol style="list-style-type: none"> Чебоксаров Н.Н., Чебоксарова И.А. Народы. Расы. Культуры. - М., 1985. Основы этнологии. Учебное пособие. / Под ред. В.В. Пименова. - М., 2007. Садохин А.П. Этнология. - М., 2008. Коровин В.Ю. Этнологическая практика. - Воронеж, 2012. Корникова Н.В. Этнографическая практика: этнография города. - Гомель, 2018. Квилинкова Е.Н. Методика и практика этнологических исследований. - Минск, 2020. Свод этнографических понятий и терминов / Под ред. Ю.В. Бромляя, Г. Штробаха. - М., 1988. Козьмин В.А. Полевая этнография: учебное пособие. - СПб., 2006. Зеленин Д. Русская Этнография. - М., 2013. Этнология (этнография) / Под ред. В.А. Козьмина, В.С. Бузина. - М., 2014. Этническое и религиозное многообразие России / Под ред. В.А. Тишкова, В.В. Степанова. - М., 2018. 			
7.2 Перечень информационных технологий			

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>
2	<p>К.2 - 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Примерный перечень контрольных вопросов для индивидуальных заданий.

1. Объект и предмет этнологии.
2. Концепции этноса в работах отечественных исследователей.
3. Место этнологии в системе наук и ее связи с другими областями знаний (историей, археологией, социологией и др.).
4. Географическая классификация народов мира.
5. Лингвистическая классификация народов мира.
6. Антропологическая классификация народов мира.
7. Классификация народов мира по хозяйственно-культурным типам.
8. Источники этнографических исследований. i
9. Методы исследования в этнологии.
10. Этнические процессы и их классификация.
11. Типы этнических общностей.
12. Природная среда и этнос.
13. Основные направления и школы в этнологии (эволюционизм, диффузионизм, функционализм и др.).
14. Народы “ Австралии (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
15. Народы Океании (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
16. Народы Северной Америки (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
17. Народы Центральной Америки (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты религиозные верования).
18. Народы Южной Америки (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
19. Народы Восточной Европы (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
20. Народы Западной Европы (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
21. Народы Центральной Азии (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
22. Народы Юго-Восточной Азии (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
23. Народы Африки (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты, религиозные верования).
24. Народы северной и центральной России (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты религиозные верования).
25. Народы южной России (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты религиозные верования).
26. Народы Дальнего Востока (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты религиозные верования).
27. Народы Сибири (этническая характеристика, материальная и духовная культура, особенности ХКТ, социальные институты религиозные верования).
28. Традиционная культура народов, проживающих на территории современной Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. Обряд перехода в мир взрослых называются:
 - 1) социализация
 - 2) инициация
 - 3) инаугурация
 - 4) ассимиляция
2. Из нижеперечисленных вербальных средств коммуникации является:
 - 1) улыбка
 - 2) речь
 - 3) жесты
 - 4) мимика
3. В большей степени носителями традиционной культуры, как правило, являются:

- 1) городские жители
 - 2) сельские жители
 - 3) интеллигенция
 - 4) научные кадры
4. Базовым этнодифференцирующим признаком является:
- 1) этническое самосознание (этническая идентичность)
 - 2) этнокультура
 - 3) родной (национальный) язык
 - 4) иностранный язык
5. Стереотип, характеризующий собственную этническую группу, называется:
- 1) гетеростереотипом
 - 2) автостереотипом
 - 3) эндоэтнонимом
 - 4) автотипом
6. Что из нижеперечисленного не является этнодифференцирующим признаком?
- 1) религия
 - 2) язык
 - 3) этническая идентичность
 - 4) культура
7. Объектом изучения в этнологии являются:
- 1) граждане какого-либо государства
 - 2) этнические общности
 - 3) сельское население стран мира
 - 4) городское население стран мира
8. Программа исследования составляется на следующем этапе этнографической экспедиции:
- 1) камеральной обработки
 - 2) предварительного этапа экспедиции
 - 3) полевого этапа экспедиции
 - 4) опрос
9. Основной категорий антропологической классификации является:
- 1) этническая общность
 - 2) культура
 - 3) раса
 - 4) религия
10. К типу «национальная религия» относится:
- 1) сибирский шаманизм
 - 2) даосизм
 - 3) синтоизм
 - 4) буддизм
11. Сторонники примордиалистского подхода полагают:
- 1) этничность обусловлена обстоятельствами и необходима человеку и группе для достижения целей
 - 2) этничность является изначальной характеристикой человека
 - 3) этничность формируется извне
 - 4) соборность
12. Сторонники инструменталистского подхода полагают:
- 1) этническая мобилизация результат реальных обстоятельств
 - 2) этничность следствие особенностей формирования человечества на ранних этапах истории
 - 3) этничность основана на мифологемах, распространенных в общественном сознании
 - 4) этничное самосознание
13. Сторонники конструктивистского подхода полагают:
- 1) этничность формируется в результате межпоколенной культурной преемственности
 - 2) современные народы-продукт интеллектуальной деятельности элит
 - 3) групповая идентичность помогает индивиду в психологической адаптации
 - 4) самоопределение общности
14. Главным этнообъединительным признаком является:
- 1) культура
 - 2) территория
 - 3) этническая идентичность (этническое самосознание)
 - 4) поликультурность
15. Эндоэтноним - это:
- 1) обозначение принадлежности к религиозной группе
 - 2) самоназвание народа
 - 3) название, которым этническую общность называют другие народы
 - 4) культурология

16. Этноцентричная этническая идентичность:

- А) предполагает положительное отношение к своей и другим этническим группам
- Б) рассматривает культуру других этнических групп через призму своей собственной
- В) не рассматривает этническую принадлежность как имеющую какое-либо значения для человека

18. Малым народом считается этническая общность:

- 1) численно уступающая другой в регионе проживания
- 2) общей численностью не более 50 тыс. человек в регионе традиционного проживания и хозяйствования
- 3) ведущая традиционное хозяйство
- 4) модернизация местности

19. Одним из основных методов изучения этнических стереотипов является:

- 1) проективный тест
- 2) биографическое описание
- 3) метод свободных портретов
- 4) жизнеописание этноса

20. Следующая характеристика не является параметром этнического стереотипа:

- 1) содержание
- 2) объективность
- 3) направленность
- 4) отражение в фольклоре

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Текущий контроль над ходом практики После осуществляется руководителем практики. окончания практики по итогам посещения, отношения к работе и в результате контрольного собеседования руководитель практики даёт собственную оценку работы студентов. Эта оценка вместе с письменным отчётом руководителя о прохождении студентами практики служит основанием для выставления зачёта по итогам практики.

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в отчете практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, отчет практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.05.02(У) Учебная практика (этнографическая)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.05.03(П) Производственная практика (архивная)

Закреплена за кафедрой	Истории
Учебный план	b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	История
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа в том числе ИКР	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. ист. наук, профессор Тодорашко Зинаида Георгиевна

Программа практики

Производственная практика (архивная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной архивной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам "История России", "История ПМР", "Архивоведение", "Специальные исторические дисциплины" в процессе овладения основами архивного дела, приобретение навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности при работе с архивными документами; формирование у студентов общих представлений об основных архивоведческих терминах, архивном праве и законодательстве, архивной системе ПМР и РФ.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной архивной практики являются: овладение методикой и методологией архивного дела и архивной эвристики; приобретение навыков работы с письменными историческими источниками при проведении научных исследований и написании исследовательских работ; освоение форм и методов использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Логика. Теория аргументации
2	Историческая информатика
3	Учебная практика (педагогическая)
4	Политология
5	Социально-гуманитарный модуль
6	Коммуникативно-цифровой модуль
7	Коммуникативно-цифровой модуль
8	Введение в профессиональную деятельность
9	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
10	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
11	Методика преподавания истории
12	Архивоведение
13	История первобытного общества
14	Археология
15	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
16	Философия
17	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	Производственная практика (преддипломная)
6	История новейшего времени
7	Антропология
8	Теория и методика истории
9	История России в XX-XXI в.
10	История культуры
11	Музееведение
12	История дипломатии и международных отношений
13	История стран СНГ
14	История стран ЦЮВЕ
15	Специальные исторические дисциплины
16	История Молдавии
17	Социология
18	Модуль воспитательной деятельности
19	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности

20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
24	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
25	Психология воспитательных практик
26	Источниковедение отечественной истории
27	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
29	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
30	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
31	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
32	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
33	Историография отечественной истории
34	Этнография
35	История южных и западных славян
36	История Украины
37	Учебная практика (этнографическая)
38	Производственная практика (музейная)
39	Источниковедение всеобщей истории
40	История Церкви
41	Историография всеобщей истории
42	История нового времени
43	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.		
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.		
ОПК-5.3	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.		
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных			
ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный, организационный) этап		
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. Распределение обучающихся по базам практики Знакомство с архивным учреждением, ознакомительные экскурсии по архивам, хранилищам, отделам, филиалам. Определение темы индивидуальной работы. /Лек/	2	4
1.2	Заполнение журнала по технике безопасности /Ср/	2	4
	Раздел 2. Основной этап: работа в архивах и/или над индивидуальной или групповой темой.		

2.1	Выполнение научно-исследовательской и поисковой работы. Выполнение различных видов архивной работы. /Ср/	48	4
2.2	Разработка научно- исследовательской темы в рамках общеисторических или архивных исследований (по согласованию с руководителем практики от архива). Систематизация и обработка собранной информации по теме. /Ср/	50	4
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление и представление отчетной документации		
3.1	Сдача отчетной документации /Лек/	2	4
3.2	Подготовка и написание текстового отчета. Заполнение отчетной документации по практике. Сдача отчетной документации /Ср/	4	4
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:
- отчетная ведомость по установленной форме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

- Тодорашко З.Г. Методические рекомендации по организации производственной архивной практики. - Тирасполь, 2013.
- Тодорашко З.Г. Архивы Приднестровья: история и организация. XX век. - Тирасполь, 2022.
- Архивное дело Приднестровской Молдавской Республики. Сборник нормативных правовых актов ПМР. - Тирасполь, 2013.
- Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их выполнению. - Тирасполь, 2013.
- Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики: первые двадцать лет / Под ред. З.Г. Тодорашко. - Тирасполь, 2012.
- Закон «Об архивном деле ПМР» / Сборник актов законодательства ПМР. – Тирасполь, 2009. – № 3.
- Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» / Сборник законодательства РФ. – М., 2004. – № 43.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ГСУДА <https://gsuda.gospmr.org/>

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.2 - 106 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Законодательные и нормативные документы в архивной деятельности.
2. Нормативно-методические документы в сфере архивного дела.
3. Профиль архива.
4. Основные направления научных исследований в архивах.
5. Структура фондов.
6. Организация работы по комплектованию архивов.
7. Учет и государственный учет.
8. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда.
9. Организация хранения архивных документов в госархивах.
10. Вспомогательные поисковые картотеки.
11. Архивная опись.
12. Температурно-влажностный режим хранения.
13. Работа читального зала госархива.
14. Архивный фонд как основная форма организации и учета.
15. Архивная коллекция.
16. Единица учета документов архивного фонда.
17. Исполнение социально-правовых запросов.
18. Издательская деятельность архива.
19. Информационная работа архива.
20. Экскурсия архиве.
21. Основные правила работы с архивным документом.
22. Доступ к архивным документам.
23. Сверка наличия архивных документов.
24. Обеспечение сохранности архивных документов.
25. Архивные документы на нетрадиционных носителях.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по архивной практике

1. Что является основным объектом изучения архивоведения?
 - 1) Информационные технологии
 - 2) Документ как средство коммуникации
 - 3) Архивный документ и его информационные свойства
 - 4) История библиотек
2. Что такое архивный фонд?
 - 1) Совокупность всех документов в стране
 - 2) Случайный набор архивных документов
 - 3) Совокупность документов, организованных по признаку общего происхождения
 - 4) Коллекция газетных вырезок
3. Какой документ считается архивным?
 - 1) Любой электронный файл
 - 2) Документ, принятый на хранение в архив как имеющий научную, историческую или практическую ценность
 - 3) Все документы старше 5 лет
 - 4) Документы, написанные от руки
4. Основная задача архивоведения как науки — это:
 - 1) Создание новых документов
 - 2) Сбор коллекций книг
 - 3) Теоретическое обоснование архивной деятельности
 - 4) Оцифровка библиотек
5. Что из перечисленного является принципом комплектования архивов?
 - 1) Произвольность
 - 2) Тематический подбор
 - 3) Происхождение (фондообразование)
 - 4) Случайная выборка
6. Что входит в состав архивного фонда организации?
 - 1) Только входящие письма
 - 2) Документы, имеющие научную, историко-культурную или социальную значимость

- 3) Отчеты о командировках
- 4) Только годовые отчеты
7. Какая функция архива обеспечивает возможность поиска информации?
 - 1) Экспертиза ценности
 - 2) Описание документов
 - 3) Копирование
 - 4) Сканирование
8. Что такое научно-справочный аппарат архива?
 - 1) Система кодирования документов
 - 2) Набор компьютерных программ
 - 3) Совокупность средств раскрытия состава и содержания архивных документов
 - 4) Форма отчётности архива
9. Что такое опись дел?
 - 1) Акт передачи документов
 - 2) Список сотрудников архива
 - 3) Систематизированный перечень единиц хранения архива
 - 4) Устав архива
10. Что означает принцип системности в архивном деле?
 - 1) Формирование документов по степени важности
 - 2) Комплектование документов строго по алфавиту
 - 3) Организация хранения и учёта документов в логически взаимосвязанной структуре
 - 4) Хранение документов исключительно в электронном виде
11. На каком этапе проводится экспертиза ценности документов?
 - 1) При их уничтожении
 - 2) После архивации
 - 3) До передачи документов в архив
 - 4) После публикации
12. Что является основным критерием для признания документа постоянного хранения?
 - 1) Красивое оформление
 - 2) Юридическая сила
 - 3) Историческая, научная или социальная значимость
 - 4) Степень сохранности бумаги
13. Как называется процесс установления принадлежности документов к одному источнику происхождения?
 - 1) Группировка
 - 2) Фондообразование
 - 3) Переплет
 - 4) Стандартизация
14. Что такое архивное дело?
 - 1) Переписка между архивами
 - 2) Документ любого содержания
 - 3) Совокупность документов, объединённых по тематике или функциональному признаку и помещённых в единицу хранения
 - 4) Учетная карточка
15. Кто определяет порядок ведения архивной документации в организации?
 - 1) Главный инженер
 - 2) Архивист или лицо, ответственное за делопроизводство
 - 3) Любой сотрудник
 - 4) Редакционная коллегия
16. Что входит в состав предварительной обработки документов?
 - 1) Переплёт документов
 - 2) Восстановление утраченных листов
 - 3) Очистка от пыли, удаление скрепок, упорядочивание
 - 4) Архивное описание
17. Какой метод применяется для оценки подлинности документа?
 - 1) Тестирование
 - 2) Хронологический анализ
 - 3) Экспертиза подлинности
 - 4) Сравнение подписей
18. Основной организационной формой архива является:
 - 1) Частная библиотека
 - 2) Архивное подразделение
 - 3) Документационное бюро
 - 4) Картотека
19. Что такое физическая сохранность архивных документов?

- 1) Количество копий документа
 - 2) Уровень юридической защищённости
 - 3) Состояние материала, на котором зафиксирована информация
 - 4) Популярность документа в пользовании
20. Какая форма классификации используется при формировании архивных фондов?
- 1) По алфавиту
 - 2) По регионам
 - 3) По источникам образования
 - 4) По количеству страниц

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в дневнике практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с дневником практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, дневник практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.05.03(П) Производственная практика (архивная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.О.05.04(П) Производственная практика (музейная)

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики научно-практическая работа

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

, ст. преподаватель Кошель Анна Ивановна

Программа практики

Производственная практика (музейная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью изучения производственной музейной практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам "История России", "История ПМР", "Музееведение", "Специальные исторические дисциплины" в процессе овладения основами музейного дела, использовании экспозиций музеев в учебно-воспитательной работе с обучающимися, в организации туристическо-экскурсионной деятельности, при подготовке культурно-исторических проектов различной направленности, в создании школьных музеев и руководстве их деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной музейной практики являются: расширение знаний о музее как важном научно-образовательном и культурном комплексе, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности; формирование музейной культуры студентов посредством изучения памятников истории и культуры Приднестровья и РФ; изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учебного музея образовательной организации; овладение навыками составления плана экскурсии и ее проведения, в организации музея и осуществления в нем профессиональной деятельности; формирование практических умений, необходимых при организации и проведении аудиторных и внеаудиторных занятий на базе учебного музея.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социально-гуманитарный модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Логика. Теория аргументации
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	История средних веков
6	Историческая информатика
7	История России в XX-XXI в.
8	История культуры
9	Музееведение
10	История дипломатии и международных отношений
11	Учебная практика (педагогическая)
12	История стран СНГ
13	История мировых религий
14	История Молдавии
15	Социология
16	Политология
17	Социально-гуманитарный модуль
18	Коммуникативно-цифровой модуль
19	Здоровьесберегающий модуль
20	Психолого-педагогический модуль
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Коммуникативно-цифровой модуль
24	Психолого-педагогический модуль
25	Модуль воспитательной деятельности
26	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
27	Основы медицинских знаний
28	Педагогика
29	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
30	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
31	Психология
32	Психология воспитательных практик
33	Введение в профессиональную деятельность
34	Источниковедение отечественной истории
35	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)

36	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
37	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
38	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
39	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
40	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
41	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
42	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
43	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
44	Историография отечественной истории
45	Методика преподавания истории
46	Этнография
47	Архивоведение
48	История первобытного общества
49	История стран Азии и Африки
50	История России до XX в.
51	История древнего мира
52	Культурология
53	История южных и западных славян
54	Археология
55	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
56	Учебная практика (этнографическая)
57	Производственная практика (архивная)
58	Учебная практика (археологическая)
59	Источниковедение всеобщей истории
60	История Церкви
61	Историография всеобщей истории
62	Философия
63	Технологии цифрового образования
64	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.		
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.		
ОПК-6.3	Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-9.1	Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-9.2	Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.		
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных			
ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Ознакомительный и организационный этап		

1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. Распределение обучающихся по базам практики. Изучение программы практики. Изучение общих требований к прохождению практики, предъявляемых к обучающимся /Лек/	2	8
1.2	Заполнение журнала по технике безопасности /Ср/	2	8
	Раздел 2. Основной этап: работа над индивидуальной или групповой темой изучения		
2.1	Изучение инструктивных и методических материалов. Работа с фондами в музеях и учреждениях культуры в соответствии с полученными заданиями. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. Анализ полученных данных и подготовка документации по заданиям. /Ср/	48	8
2.2	Выполнение индивидуального (или группового) задания /Ср/	50	8
	Раздел 3. Завершающий этап: оформление отчетной документации и защита практики		
3.1	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка и сдача отчета /Лек/	2	8
3.2	Отчетная ведомость /Ср/	4	8
Итого:		108	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Результаты практики оценивает руководитель практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

- отчетная ведомость по установленной форме

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Положение «О порядке деятельности музеев в ПМР», 2013.
2. Закон ПМР «О музейном фонде и музеях в Приднестровской Молдавской Республике», 2017.
3. Закон ПМР «О едином государственном реестре недвижимых объектов культурного наследия ПМР», 2020.
4. Закон ПМР «О вывозе и ввозе культурных ценностей», 2026.
5. Цветкова И.В. Государственная программа по сохранению исторического наследия ПМР и увековечению памяти защитников Отечества на 2018-2023 гг. - Тирасполь, 2016.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран
2	К.2 - 123 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 60 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Законодательные и нормативные документы в музейной деятельности.
2. Уставные документы музея, планы работы музея, должностные инструкции.
3. Специфика научно-исследовательской работы музея.
4. Основные темы научных исследований в рамках профильных наук в музее.
5. Основные темы научных исследований в рамках музееведения.
6. Структура фондовых коллекций музея.
7. Организация работы по комплектованию музейных коллекций.
8. Учет и научное описание музейных предметов.
9. Акты приема-передачи музейных предметов. Книги учета актов приема-передачи музейных предметов.
10. Фондово-закупочная комиссия музея, направления ее работы.
11. Книга поступлений (ГИК) музейных предметов, правила ее составления, хранения.
12. Первая ступень учета музейных предметов.
13. Инвентарные книги, правила и составления и хранения. Вторая ступень учета музейных предметов.
14. Вспомогательные поисковые картотеки.
15. Хранение музейных предметов разных типов.
16. Научная подготовка экспозиции музея. Научная концепция экспозиции музея.
17. Тематико-экспозиционный план экспозиции (ТЭП).
18. Тексты в музейной экспозиции.
19. Архитектурно-художественное решение экспозиции музея.
20. Техно-рабочее проектирование экспозиции музея.
21. Выставочная работа музея.
22. Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации.
23. Основные направления культурно-образовательной деятельности музея.
24. Виды музейных экскурсий.
25. Образовательно-воспитательная деятельность музея в рамках музейной педагогики.
26. Музейные лекции и их специфика.
27. Рекламно-издательская деятельность музея.
28. Выставочная работа музея.
29. Планирование работы музея. Планы годовые и перспективные.
30. Научная концепция музея.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по музейной практике

1. Что из перечисленного является основным назначением музея?
 1. Сохранение и экспонирование культурного наследия
 2. Проведение научных исследований
 3. Организация образовательных программ
 4. Все вышеперечисленное
2. Кто является основателем первого публичного музея в мире?
 1. Петр I
 2. Александр I
 3. Джеймс Смитсон
 4. Уильям Кент
3. Как называется процесс систематического сбора, хранения и изучения музейных предметов?
 1. Архивирование
 2. Консервация
 3. Коллекционирование
 4. Каталогизация
4. Что из перечисленного является примером музейной экспозиции?
 1. Выставка картин в галерее
 2. Археологический раскоп
 3. Музейная витрина с экспонатами
 4. Все вышеперечисленное
5. Какой из следующих музеев является самым посещаемым в мире?
 1. Лувр
 2. Британский музей
 3. Эрмитаж
 4. Музей Ватикана

6. Как называется научная дисциплина, изучающая музеи и музейное дело?
1. Археология
 2. Музеология
 3. История искусства
 4. Этнография
7. Что из перечисленного является основным принципом музейной этики?
1. Секретность информации
 2. Прозрачность и честность в представлении коллекций
 3. Коммерческая выгода
 4. Политическая нейтральность
8. Как называется процесс восстановления и сохранения музейных предметов?
1. Реставрация
 2. Архивирование
 3. Каталогизация
 4. Экспонирование
9. Что из перечисленного является примером нематериального музейного объекта?
1. Музыкальный инструмент
 2. Народный танец
 3. Археологическая находка
 4. Картинная галерея
10. Какой из следующих музеев специализируется на истории науки и техники?
1. Музей науки и промышленности в Чикаго
 2. Музей естественной истории в Лондоне
 3. Музей современного искусства в Нью-Йорке
 4. Музей Ватикана
11. Какой документ определяет основные стандарты и рекомендации для музеев по всему миру?
1. Конституция ЮНЕСКО;
 2. Международный музейный кодекс ICOM;
 3. Болонская декларация
 4. Парижская конвенция
12. Главное в музее - это:
- 1) экспонаты
 - 2) экскурсионная деятельность
 - 3) исследовательская работа
 - 4) создание выставок
13. Как называется система учета музейных предметов?
1. Каталогизация
 2. Инвентаризация
 3. Архивирование
 4. Консервация
14. «Фонды музея» — это:
1. предметы, представленные в стационарных экспозициях
 2. помещение, в котором хранятся экспонаты
 3. предметы, принятые в музей на постоянное хранение
 4. экспонаты и научная библиотека музея
15. Как называется процесс подготовки музейных экспонатов к выставке?
1. Экспонирование
 2. Консервация
 3. Реставрация
 4. Дисплей
16. Какой из следующих музеев является крупнейшим по площади?
1. Лувр
 2. Эрмитаж
 3. Музей Ватикана
 4. Музей науки и промышленности в Чикаго
17. Что из перечисленного является примером музейной педагогики?
1. Проведение лекций для посетителей
 2. Организация мастер-классов
 3. Разработка образовательных программ
 4. Все вышеперечисленное
18. Как называется процесс изучения и описания музейных предметов?
1. Каталогизация
 2. Консервация
 3. Реставрация

4. Экспонирование

19. Стационарная экспозиция - это:

- 1) постоянное выставочное пространство, где экспонаты остаются в течение длительного времени
- 2) все экспозиционные залы музея
- 3) экспозиции и фондохранилище музея
- 4) экспозиционная работа, которую проводят сотрудники музея в отчетном периоде

20. Как называется процесс защиты музейных предметов от разрушения?

1. Реставрация
2. Консервация
3. Архивирование
4. Экспонирование

9.4. Описание экзаменационного билета**9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с дневником практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в дневнике практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с дневником практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, дневник практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.05.04(П) Производственная практика (музейная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.В.01.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Объём практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. ист. наук, доцент Содоль Вячеслав Анатольевич

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретической подготовки студентов, систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются: закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе осуществления научно-исследовательской работы; приобретение практических навыков по оформлению библиографии, анализа источников по теме ВКР; овладение навыками оформления итоговых результатов научно-методических исследований (навыками подготовки докладов на конференциях и навыками написания научно-методических статей, тезисов); овладение навыками публичных выступлений (подготовки презентаций); формирование умений составления оригинального текста ВКР; окончательное оформление выпускной квалификационной работы, проведение ее предзащиты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Социально-гуманитарный модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Логика. Теория аргументации
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	История средних веков
6	Историческая информатика
7	История России в XX-XXI в.
8	История культуры
9	Музееведение
10	История дипломатии и международных отношений
11	Учебная практика (педагогическая)
12	История стран СНГ
13	История мировых религий
14	История Молдавии
15	Социология
16	Политология
17	Социально-гуманитарный модуль
18	Коммуникативно-цифровой модуль
19	Здоровьесберегающий модуль
20	Психолого-педагогический модуль
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Коммуникативно-цифровой модуль
24	Психолого-педагогический модуль
25	Модуль воспитательной деятельности
26	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
27	Основы медицинских знаний
28	Педагогика
29	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
30	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
31	Психология
32	Психология воспитательных практик
33	Введение в профессиональную деятельность
34	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
35	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
36	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
37	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
38	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
39	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)

40	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности))
41	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
42	Методика преподавания истории
43	Этнография
44	Архивоведение
45	История первобытного общества
46	История стран Азии и Африки
47	История древнего мира
48	Культурология
49	История южных и западных славян
50	Археология
51	Учебная практика(педагогическая (ознакомительная))
52	Учебная практика (этнографическая)
53	Производственная практика (архивная)
54	Учебная практика (археологическая)
55	Источниковедение всеобщей истории
56	Историография всеобщей истории
57	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
58	Философия
59	Технологии цифрового образования
60	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ПК-5 : Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			
ПК-5.1	Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.		
ПК-5.2	Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.		
ПК-5.3	Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.		
ПК-9 : Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс			
ПК-9.1	Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения		
ПК-9.2	Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.		
ПК-9.3	Управляет коллективом учащихся, формирует учебно познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Изучение Инструкции по технике безопасности, заполнение журнала по технике безопасности. Изучение программы практики. Изучение общих требований к прохождению практики, предъявляемых к обучающимся со стороны вуза. Согласование плана выполнения выпускной квалификационной работы (ВКРБ) с научным руководителем. /Лек/	4	8
	Раздел 2. Научно-исследовательская работа		
2.1	Подбор и анализ исторических источников по теме ВКРБ. /Ср/	34	8
2.2	Подбор и анализ дополнительной научной литературы по теме ВКРБ. /Ср/	34	8
2.3	Систематизация теоретического и фактологического материала /Ср/	36	8
2.4	Написание основных разделов ВКРБ /Ср/	80	8
2.5	Анализ и определение результатов (выводов) проведенного исследования /Ср/	8	8
2.6	Составление вступительного слова для защиты ВКРБ /Ср/	4	8
2.7	Выступление со вступительным словом в ходе предзащиты ВКРБ /Ср/	4	8
	Раздел 3. Завершающий этап		
3.1	Оформление текста ВКРБ в соответствии с установленными требованиями /Ср/	12	8
Итого:		216	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - отчетная ведомость по установленной форме; - текст вступительного слова для защиты ВКРБ.
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. Рекомендуемая литература
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дрецинский В.А. Методология научных исследований. - М., 2022. 2. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. - СПб., 2016. 3. Цветкова И.В. Количественные методы в социально-исторических исследованиях: учебно-методическое пособие. - М., 2016. 4. Алексеев В.А. Крадин Н.Н., Каратаев В.В. Теория и методология истории. - М., 2014. 5. Центральный фондовый каталог по фондам государственных архивов ПМР / отв. ред. З.Г. Тодорашко. - Тирасполь, 2024. 6. Центральный государственный архив ПМР. Путеводитель / отв. ред. З.Г. Тодорашко. - Тирасполь, 2010.
7.2 Перечень информационных технологий
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary</p>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	<p>К.2 - 102</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>
2	<p>К.2 - 102</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала по технике безопасности 2. Составление плана написания ВКРБ 3. Дневник прохождения практики 4. Заполнение плана написания ВКРБ 5. Текст вступительного слова в защиту ВКРБ 6. Текст ВКРБ 7. Текст вступительного слова по защите ВКРБ 8. Отчетная ведомость
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрено учебным планом
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
<p>Итоговый тест к зачету с оценкой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое значение имеет учебная «Преддипломная практика» для подготовки бакалавра-историка? <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование исследовательских компетенций, научного мышления и практических навыков работы с источниками и литературой; 2. Простое задание; 3. Формальное требование; 4. Обычная учебная нагрузка. 2. Что представляет собой научно-исследовательская работа бакалавров-историков? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простое изучение литературы; 2. Деятельность по изучению выбранной актуальной исторической проблемы; 3. Обычное чтение книг; 4. Механическое конспектирование. 3. Какие основные этапы включает в себя научное историческое исследование? <ol style="list-style-type: none"> 1. Только сбор материала; 2. Простая обработка данных; 3. Постановка проблемы, сбор и анализ источников, обобщение материалов и выводы; 4. Обычное описание фактов. 4. Что такое исследовательская компетенция бакалавра-историка? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простые навыки; 2. Обычные умения; 3. Способность самостоятельно осуществлять поиск, анализировать источники и литературу, формулировать выводы; 4. Стандартные знания. 5. Какова роль руководителя практики в исследовательской работе бакалавра в рамках «Преддипломной практики»? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простой контроль; 2. Методическое сопровождение, консультирование и оказание помощи в научном поиске; 3. Обычная проверка; 4. Формальное наблюдение. 6. Что включает в себя работа бакалавра с историческими источниками в рамках «Преддипломной практики»? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простое чтение; 2. Обычное изучение; 3. Поиск, отбор, критический анализ источников и извлечение исторической информации для исследования; 4. Механическое копирование. 7. Какие требования предъявляются к формулировке исследовательской проблемы? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простота изложения; 2. Научная значимость, актуальность и возможность получения новых знаний в рамках исследования; 3. Обычная ясность; 4. Краткость описания. 8. Что представляет собой библиографический поиск в историческом исследовании? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простой список книг; 2. Обычное перечисление; 3. Выявление и отбор научной литературы по теме исследования с использованием различных информационных ресурсов; 4. Случайная подборка источников. 9. Что включает в себя методологическая подготовка исследования? <ol style="list-style-type: none"> 1. Простой выбор темы; 2. Обоснование теоретических подходов, выбор методов, определение понятийного аппарата и разработка концептуального подхода к теме;

3. Обычное планирование;
4. Стандартная процедура.
10. Какие формы представления результатов исторического исследования существуют для бакалавров?
 1. Только доклады;
 2. Простые отчеты;
 3. Научные публикации, доклады на конференциях, курсовые работы, участие в научных конкурсах;
 4. Обычные рефераты.
11. Что представляет собой историографический анализ в исторической работе?
 1. Простое перечисление авторов;
 2. Обычный обзор литературы;
 3. Критическое изучение научных трудов по теме исследования с выявлением различных точек зрения и дискуссионных вопросов;
 4. Поверхностное ознакомление.
12. Какую роль играет источниковедческий анализ в исторической работе?
 1. Минимальное значение;
 2. Простую функцию
 3. Установление происхождения, достоверности и информационного потенциала исторических источников для обеспечения научной обоснованности исследования;
 4. Второстепенную роль.
13. Что включает в себя планирование научно-исследовательской работы?
 1. Простой календарь;
 2. Определение целей, задач, этапов исследования, временных рамок работы и необходимых ресурсов для успешного завершения проекта;
 3. Обычное расписание;
 4. Краткий план действий.
14. Какие навыки подготовки научного текста необходимы бакалавру-историку?
 1. Простая грамотность;
 2. Обычное изложение;
 3. Умение структурированно излагать мысли, аргументированно обосновывать выводы, правильно оформлять научный аппарат;
 4. Стандартное написание.
15. Что представляет собой научная дискуссия в исследовательской практике?
 1. Простой спор;
 2. Обычное обсуждение;
 3. Аргументированный обмен мнениями по научным проблемам с целью поиска истины и развития научного знания;
 4. Поверхностный диалог.
16. Какова роль междисциплинарного подхода в исторических исследованиях?
 1. Минимальная функция;
 2. Простое дополнение;
 3. Использование методов и теорий смежных дисциплин для более глубокого понимания исторических процессов и расширения исследовательского инструментария;
 4. Обычное расширение кругозора.
17. Какие этические принципы должны соблюдаться в научно-исследовательской исторической работе?
 1. Простая честность;
 2. Обычная порядочность;
 3. Академическая добросовестность, корректное цитирование, избегание плагиата и уважение к интеллектуальной собственности других исследователей;
 4. Стандартные нормы поведения.
18. Что представляет собой апробация результатов исторического исследования?
 1. Простая презентация;
 2. Обычный доклад;
 3. Публичное представление результатов исследования на конференциях, семинарах и в научных изданиях для получения оценки;
 4. Формальное выступление.
19. Какова специфика работы бакалавров-историков в архивах?
 1. Простое копирование документов;
 2. Обычное изучение материалов;
 3. Освоение принципов архивной работы и методов источниковедческого анализа архивных документов;
 4. Механическое фотографирование.
20. Какова специфика работы бакалавров-историков в музеях?
 1. Простое копирование документов;
 2. Обычное изучение материалов;
 3. Освоение принципов музейной работы и методов изучения музейных фондов;

4. Механическое фотографирование.**9.4. Описание экзаменационного билета****9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором присутствуют незначительные отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в отчете практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, отчет практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01.01(Пд) Производственная практика (преддипломная)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль подготовки: История

Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.01 Педагогическое
образование
История

Рабочая программа практики

Б2.В.01.02(У) Учебная практика (педагогическая)

Закреплена за кафедрой **Истории**
Учебный план б44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная

Тип практики педагогическая

Форма проведения дискретно

Объём практики 3

Продолжительность в часах/неделях 108/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
в том числе ИКР				
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

, ст. преподаватель Петракова Людмила Еремеевна

Программа практики

Учебная практика (педагогическая)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b44.03.01 ИСТ 2025 ФГУиСГН.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.01 Педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 25.08.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

Выпускающая кафедра

Истории

Зав. кафедрой Слободянюк Галина Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной педагогической практики является формирование профессиональной педагогической компетенции, развитие навыков и умений планирования, конструирования и моделирования уроков и внеклассных мероприятий по истории.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной педагогической практики являются: формирование теоретической и практической готовности студентов к работе учителем истории; способствование овладению содержанием предмета истории, умениями и навыками организации учебной работы школьников; освоение методики проведения уроков по истории и внеклассных мероприятий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Историческая информатика
2	Коммуникативно-цифровой модуль
3	Коммуникативно-цифровой модуль
4	Введение в профессиональную деятельность
5	Учебная практика (технологическая) (проектно-технологическая практика)
6	Учебная практика (технологическая) "Психологические основы профессиональной деятельности"
7	Методика преподавания истории
8	История первобытного общества
9	Археология
10	Философия
11	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психолого-педагогический модуль
2	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
3	Предметно-методический модуль
4	Методы исследовательской / проектной деятельности
5	Производственная практика (преддипломная)
6	История новейшего времени
7	Антропология
8	Теория и методика истории
9	История России в XX-XXI в.
10	История культуры
11	Музееведение
12	История дипломатии и международных отношений
13	История стран СНГ
14	История стран ЦЮВЕ
15	Специальные исторические дисциплины
16	История Молдавии
17	Социология
18	Модуль воспитательной деятельности
19	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
20	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21	Модуль воспитательной деятельности
22	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
23	Основы медицинских знаний
24	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
25	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
26	Психология воспитательных практик
27	Источниковедение отечественной истории
28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

29	Учебная практика (технологическая) "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"
30	Учебная практика (технологическая) "Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ"
31	Производственная практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности"
32	Производственная практика (педагогическая) (Классное руководство)
33	Производственная практика (педагогическая) (Вожатская)
34	Учебная практика (Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы и проектной деятельности)
35	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
36	Историография отечественной истории
37	Этнография
38	История стран Азии и Африки
39	История России до XX в.
40	Культурология
41	История южных и западных славян
42	История Украины
43	Учебная практика (этнографическая)
44	Производственная практика (архивная)
45	Производственная практика (музейная)
46	Учебная практика (археологическая)
47	Источниковедение всеобщей истории
48	История Церкви
49	Историография всеобщей истории
50	История нового времени
51	Методы количественного и качественного анализа данных
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2.3	Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		
ОПК-3.3	Знает основы применения психолого педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
ОПК-3.4	Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ОПК-8.1	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.		
ОПК-8.2	Проектирует и осуществляет учебно воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.		
ПК-8 : Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных			
ПК-8.1	Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.		
ПК-8.2	Формирует средства контроля качества учебно воспитательного процесса.		
ПК-8.3	Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Семестр
	Раздел 1. Ознакомительный этап. Ознакомление с системой работы школы, передовым педагогическим опытом, школьной и классной документацией.		
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. Распределение обучающихся по базам практики. Изучение программы практики. Изучение общих требований к прохождению практики, предъявляемых к обучающимся /Лек/	2	3
1.2	Заполнение журнала по технике безопасности /Ср/	2	3
	Раздел 2. Обучающий этап. Ознакомление с системой работы учителя истории и обществознания, составление пилотных проектов уроков и внеурочных мероприятий		
2.1	Изучение инструктивных и методических материалов. Ознакомление с системой работы учителя истории и обществознания, составление пилотных проектов уроков и внеурочных мероприятий. Ведение дневника прохождения практики. /Ср/	50	3
	Раздел 3. Стажерский этап. Проведение и посещение уроков истории и обществознания		
3.1	Проведение и посещение уроков истории и обществознания. Ведение дневника прохождения практики. /Ср/	50	3
	Раздел 4. Заключительный этап. Подготовка и утверждение документов по педагогической практике.		
4.1	Подготовка и сдача отчета по практике и отчетной ведомости. /Лек/	2	3
4.2	Заполнение отчета и отчетной ведомости /Ср/	2	3
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.			

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:
- отчетная ведомость по установленной форме

- дневник прохождения практики;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Закон «Об образовании» ПМР. - Тирасполь, 2020.
2. ГОС основного общего образования ПМР. - Тирасполь, 2016.
3. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы. - Тирасполь, 2020.
4. Инструктивно-методическое письмо по вопросам преподавания истории в школе МП ПМР на 2023-2024 уч. год. - Тирасполь, 2023.
5. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (5–9 классы) и для старшей школы (10–11 классы). - Тирасполь, 2020.
6. Мунтян Л.В. История родного края. Самостоятельные работы для 10 класса. - Тирасполь, 2021.
7. Шоган Е.В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов. - М., 2019.
8. Хораськина Р.И. Шувалова Е.М. Теория и методика обучения истории: учебно-методическое пособие. - М., 2016.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.2 - 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>
2	<p>К.2 - 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран</p>
3	<p>К.2 - 121</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и/или для проведения практических занятий</p> <p>Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, обеспечен проводной доступ в сеть интернет</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)
1. Отчетная ведомость по практике. 2. Дневник прохождения практики.
9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР
не предусмотрены учебным планом
9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)
Итоговый тест к зачету с оценкой 1. Слово «методика» в переводе с древнегреческого означает: 1) путь исследования 2) метод изучения 3) педагогическую науку 4) исследовательскую деятельность 2. Утверждал, что методика это самостоятельная педагогическая наука: 1) А.А. Вагин 2) Ф.П. Коровкин 3) П.С. Лейбенгруб 4) А.И. Стражен 3. Предметом методики преподавания истории и обществознания является процесс: 1) обучения истории и обществознанию 2) познания истории и обществознания 3) научного исследования 4) познания возрастной педагогики 4. В соответствии с Конституцией ПМР и Закона ПМР «Об образовании» в Приднестровье обязательное образование: 1) дошкольное образование 2) начальное общее образование 3) основное общее образование 4) среднее (полное) общее образование 5. Кто определяет цели обучения истории и обществознания в Приднестровье? 1) сообщество педагогов-предметников 2) родители обучающихся 3) гражданское общество 4) государство 6. В настоящее время в организациях общего образования ПМР происходит переход на: 1) линейный принцип обучения истории 2) концентрический принцип обучения истории 3) смешанный принцип обучения истории 4) цивилизационный принцип обучения истории 7. В настоящее время в организациях общего образования ПМР обучение обществознанию осуществляется по принципу: 1) концентрическому 2) линейному 3) смешанному 4) цивилизационному 8. Обязательным для организации общего образования ПМР является документ, в котором указаны предметы, последовательность их преподавания, количество часов в неделю, а именно... 1) Устав организации образования 2) Примерная программа по учебному предмету 3) учебный план 4) классный журнал 9. Вопросы организации преподавания учебного предмета/дисциплины «История» и «Обществознание» в организациях образования ПМР, реализующих общеобразовательные программы ежегодно разъясняются в: 1) Учебном плане ООО ПМР 2) Концепциях развития исторического и обществоведческого образования 3) календарно-тематическом планировании 4) инструктивно-методических письмах 10. Методы и техники, которые используют преподаватели для передачи знаний, навыков и умений обучающимся, называются... 1) способы обучения 2) формы обучения 3) подходы обучения

- 4) приемы обучения
11. К словесным методам обучения не относится...
- 1) рассказ и объяснение
 - 2) беседа и дискуссия
 - 3) лабораторные и практические работы
 - 4) лекция и работа с учебным изданием
12. Что из ниже перечисленного не является теоретическим материалом?
- 1) понятия
 - 2) суждения
 - 3) умозаключения
 - 4) факты
13. Как в методике преподавания истории и обществознания называются факты, отражающие важнейшие события и явления, раскрывают их существенные стороны?
- 1) объективные
 - 2) основные
 - 3) главные
 - 4) существенные
14. Какой из терминов выражает внешнюю сторону процесса обучения истории и обществознания?
- 1) прием и умение
 - 2) умение и навыки
 - 3) метод
 - 4) действие
15. К основным факторам процесса обучения не относится
- 1) цели обучения
 - 2) содержание образования
 - 3) проблемность обучения
 - 4) результаты обучения
16. Эффективными способами организации субъект-субъектного взаимодействия преподавателя и обучающихся, а также условиями включения всех субъектов в рефлексивную деятельность являются...
- 1) активные и интерактивные методы обучения
 - 2) репродуктивный метод
 - 3) объяснительно-иллюстративный метод
 - 4) письменные и контрольные работы
17. Из ниже перечисленного отличительным признаком методов активного обучения не является:
- 1) проблемность
 - 2) взаимообучение
 - 3) индивидуализация
 - 4) гуманизация
18. Самым распространенным типом урока истории и обществознания в школе является...
- 1) урок изучения нового материала
 - 2) урок обобщения изученного материала
 - 3) комбинированный урок
 - 4) урок-диспут
19. Учебники истории и обществознания выполняют функцию
- 1) содержательную
 - 2) систематизирующую
 - 3) развлекательную
 - 4) учета знаний
20. Какой фактор, из перечисленного, негативно влияет на развитие познавательного интереса обучающегося?
- 1) наличие современных средств обучения
 - 2) адаптированное, научно обоснованное содержание учебного материала
 - 3) жесткая дисциплина
 - 4) комфортные отношения учитель-ученик

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

«отлично» – представлен качественно выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«хорошо» – представлен выполненный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором присутствуют незначительные

отступления от предъявленных требований по содержанию и оформлению. Пакет документов представлен в предусмотренные по приказу о направлении на практику сроки;

«удовлетворительно» – представлен пакет отчетных документов – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики), в котором оформление документов выполнено с отступлениями от предъявленных требований (не все записи в отчете практики соответствуют датам прохождения практики либо записи содержат не предусмотренные программой практики виды работ); либо пакет отчетной документации представлен с опозданием от одной до двух недель относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков;

«неудовлетворительно» – пакет отчетной документации – отчетная ведомость по практике (с отчетом практики) не представлен либо представлен с отсутствием одного из документов, отчет практики заполнен формально или с длительными пропусками; пакет документов сдан с опозданием более чем на две недели относительно предусмотренных по приказу о направлении на практику сроков.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01.02(У) Учебная практика (педагогическая)
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Педагогическое образование
Профиль подготовки: История
Форма обучения: очная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры истории

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой истории

личная подпись

Слободянюк Галина Евгеньевна

« ____ » _____ 20__ г.