

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01 Современные образовательные технологии

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	115		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Современные образовательные технологии

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка квалифицированных кадров к осуществлению профессиональной деятельности по управлению организациями, оказывающими образовательные услуги по основным образовательным и дополнительным образовательным программам образования посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование:

- дать представление об инновационном направлении педагогики – теории и практике современных образовательных технологий;
- обеспечить усвоение методологической и методической составляющей деятельности современного педагога в условиях реализации современных образовательных технологий.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у студентов теоретических представлений о педагогической технологии как инновационной отрасли знания, ее объекте и предмете, основных категориях;
- определение основных тенденций развития современного образования в условиях технологизации общества;
- формирование целостного представления об инновационных образовательных моделях и технологиях;
- раскрытие гуманистической направленности современного воспитания и образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Стратегический менеджмент организации образования
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.1: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Реализует современные формы и методы позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности участников образовательного процесса

ОПК-6.3: Осуществляет деятельность по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ОПК-8.2: Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности, создает условия для методического обеспечения деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов, как основы для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся, реализует стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, планирует его работу

ОПК-8.3: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

ПК-2: Способен проектировать основную образовательную программу организации образования

ПК-2.1: Участвует в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга

ПК-2.2: Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей в соответствии с образовательной программой организации

ПК-2.3: Выстраивает партнерское взаимодействие с субъектами образовательного пространства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теоретическая характеристика современных образовательных технологий			
1.1	Педагогическая технология как инновационное направление современного образования /Лек/	2	1
1.2	Инновации в образовании: сущность, факторы, закономерность, /Пр/	2	1
1.3	Диагностическая методика изучения инновационной деятельности учителя /Пр/	2	1
1.4	Мини-конференция. Инновационные процессы в образовании. /Пр/	2	1
1.5	Анализ концептуальных подходов и содержания программ и учебных планов авторских школ /Ср/	10	1
1.6	Анализ концептуальных подходов и содержания программ и учебных планов авторских школ /Ср/	10	1
1.7	Подготовка реферата с презентацией и защита на мини-конференции /Ср/	15	1
Раздел 2. Личностно-ориентированные образовательные технологии			
2.1	Технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания /Лек/	2	1
2.2	Гуманно-личностные технологии /Пр/	2	1
2.3	Здоровьесберегающие технологии /Пр/	2	1
2.4	Технология организации личностно-ориентированного обучения /Пр/	2	1
2.5	Подготовка сообщений и проведение мастер-классов по организации обучения с применением личностно-ориентированных педагогических технологий /Ср/	8	1
2.6	Технология поддержки ребенка /Ср/	8	1
2.7	Педагогика сотрудничества /Ср/	8	1
2.8	Гуманно-личностная технология Ш. А. Амонашвили /Ср/	8	1
2.9	Обучение в сотрудничестве (collaborative learning) /Ср/	8	1
Раздел 3. Деятельностные образовательные технологии			
3.1	Технологии развивающего обучения /Пр/	2	1
3.2	Формы развития профессионально-педагогической культуры педагога /Пр/	2	1
3.3	Технологии реализации компетентностного подхода в образовании Технологии развивающего обучения - проблемного и модульного обучения; - проектные; - игровые. /Ср/	8	1
3.4	Проблемно-диалогическая технология. Технологии интегрированного обучения. Технология проектного обучения Технология развития критического мышления Технология дидактической игры Технология модульного обучения Метод «case -study» Кейс -технологии Технологии творческих мастерских /Ср/	8	1
3.5	Технологии развивающего обучения Технология проблемного обучения. Проблемно-диалогическая технология. /Ср/	8	1
3.6	Метод «case -study» Кейс -технологии Технологии творческих мастерских /Ср/	8	1
3.7	Подготовка сообщений и проведение мастер-классов по организации обучения с применением деятельностных педагогических технологий /Ср/	8	1

Итого:		144
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
5.1. Рекомендуемая литература		
<p>1. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования : Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / М. М. Левина. - Москва : Academia, 2001. – 270 с.</p> <p>2. Ильевич Т.П. Инновационные педагогические технологии: теоретические основы: учебное пособие. – Тирасполь, 2016. – 136 с.</p> <p>3. Ильевич Т.П. Инновационные педагогические технологии: Учебно-методическое пособие. – Тирасполь, 2016. – 143с.</p> <p>4. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий : пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2008. - 367 с.</p> <p>5. Селевко Г.Г. Современные образовательные технологии : Учеб. пособие для пед. вузов и ин-тов повышения квалификации / Г. К. Селевко; Проф. пед. б-ка. - Москва : Нар. образование, 1998. - 255 с.</p>		
5.2 Перечень информационных технологий		
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного		
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы		
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Научная электронная библиотека eLibrary Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Академия Google		
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы		
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
1	<p>К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>	
2	<p>К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Изучение курса «Современные педагогические технологии» предполагает значительную часть самостоятельной работы студентов, т.к. предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах дисциплины. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, вопросы для подготовки к экзамену.</p> <p>Наиболее ценная часть курса «Современные педагогические технологии» – практическое овладение умениями и навыками. Деловые игры и тренинги, интерактивные образовательные технологии позволяют обеспечить организацию и проведение практических занятий по дисциплине «Современные педагогические технологии» в форме мастер-класса. Мастер-класс: технология организации и проведения: https://персонаж.рф/news/что-такое-master-klass/ https://vk.com/topic-9430870_25191018 Методические указания и материалы по видам занятий https://elib.bspu.by/bitstream/doc/14359/3/ЭУМК_СОТНШ_2016.pdf</p>		

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Технологический подход к образовательным процессам.
2. Понятие «образовательная технология». Сущность и структура педагогической технологии.
3. Анализ различных подходов к классификации образовательных технологий.
4. Критерии эффективности педагогических технологий.
5. Роль передового педагогического опыта в развитии образовательных технологий.
6. Анализ соотношения понятий «образовательная технология», «методики обучения и воспитания».
7. Объекты педагогического проектирования.
8. Последовательность действий учителя при проектировании урока.
9. Технология образовательного целеполагания.
10. Мотивация познавательной деятельности обучающихся.
11. Формирующее (активная оценка) и итоговое оценивание образовательных результатов учащихся.
12. Виды рефлексии в образовательном процессе.
13. Технологии личностно-ориентированного обучения.
14. Педагогика сотрудничества, ее основные идеи.
15. Общая характеристика технологий активизации и интенсификации деятельности учащихся.
16. Активизация обучения как педагогическая проблема.
17. Активные методы обучения: понятие, признаки, классификация.
18. Игровые технологии. Функции и целевые ориентации игровой деятельности.
19. Технология проблемного обучения.
20. Технология развития критического мышления
21. Технология проектного обучения.
22. Технология интерактивного обучения.
23. Теоретические основы технологий развивающего обучения.
24. Технологии дифференцированного обучения.
25. Типология электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

Темы рефератов (по выбору)

Технология поддержки ребенка

Педагогика сотрудничества

Гуманно-личностная технология Ш. А. Амонашвили

Обучение в сотрудничестве (collaborative learning)

Здоровьесберегающие технологии

Технология организации личностно-ориентированного обучения

Технология проблемного обучения. Проблемно-диалогическая технология.

Технологии интегрированного обучения.

Технология проектного обучения

Технология развития критического мышления

Технология дидактической игры

Технология модульного обучения

Метод «case -study»

Кейс -технологии

Технологии творческих мастерских

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что из перечисленного наиболее точно определяет сущность понятия «образовательная технология»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Любая инновационная деятельность педагога, направленная на улучшение образовательного процесса.
2. Процесс, описывающий системный метод создания, применения и определения процесса преподавания и усвоения знаний с учётом всех ресурсов для достижения конкретной цели.
3. Использование современных технических средств, таких как компьютеры и интерактивные доски, в процессе обучения.
4. Набор педагогических методов и приемов, используемых учителем на уроке для повышения интереса учащихся.

2. Какой из принципов является ключевым для большинства современных образовательных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Принцип наглядности
 2. Принцип научности
 3. Принцип ориентации на личность ученика (студентоцентризм)
 4. Принцип прочности усвоения знаний
3. Технология проектного обучения в первую очередь направлена на развитие...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Умения строго следовать инструкциям и алгоритмам, предложенным учителем.
2. Навыков работы исключительно в команде под руководством лидера.
3. Навыков быстрого запоминания большого объема теоретического материала.
4. Способности к самостоятельному поиску, анализу и представлению информации.
4. Чем образовательная технология отличается от методики обучения?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Технология всегда связана с использованием цифровых устройств, а методика – нет.
2. Технология – это более современное название для методики.
3. Методика описывает только деятельность учителя, а технология – только деятельность ученика.
4. Технология гарантирует достижение запланированного результата независимо от личности педагога, а методика сильно зависит от его мастерства.
5. Какая из характеристик является обязательным критерием образовательной технологии?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Эксклюзивность и невозможность копирования
2. Концептуальность
3. Обязательное использование игровых элементов
4. Высокая стоимость реализации
6. Интерактивность в контексте современных образовательных технологий – это...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Наличие чата для общения с преподавателем.
2. Возможность ученика напрямую и в реальном времени взаимодействовать с учебным контентом и другими участниками процесса.
3. Просмотр видеолекций и выполнение тестов онлайн.
4. Быстрая обратная связь от системы на действия ученика.
7. Технология «перевернутый класс» предполагает, что...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Классная комната организована нестандартным образом, например, без парт и стульев.
2. Ученики изучают теоретический материал дома, а в классе выполняют практические задания.
3. Учитель и ученики меняются ролями на уроке.
4. Весь учебный процесс полностью переносится в онлайн-формат.
8. Согласно классификации по философской основе, технология, центрированная на развитии личности ученика, его самореализации, относится к...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Материалистической
2. Идеалистической
3. Гуманистической
4. Прагматической
9. Какова основная роль учителя при использовании большинства современных образовательных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Организатор учебной деятельности, консультант и навигатор (фасилитатор)
2. Разработчик единственно верного учебного контента
3. Транслятор готовых знаний и истин
4. Контролер, строго оценивающий правильность выполнения заданий
10. Что такое «адаптивная технология обучения»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Технология, адаптированная для использования на различных устройствах (компьютерах, планшетах, смартфонах).
2. Технология, позволяющая ученикам самим выбирать, какие темы изучать.
3. Технология, которую можно легко приспособить для преподавания любого предмета.
4. Технология, которая подстраивает сложность и тип учебного материала под индивидуальный уровень и темп каждого ученика.
11. Какова ключевая идея личностно-ориентированных образовательных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Строгая передача фиксированного объема знаний от учителя к ученику.
2. Использование исключительно групповых форм работы без учета индивидуальных особенностей.
3. Развитие личности ученика, его индивидуальности, субъектности и самореализации.
4. Формирование у учащихся навыков механического запоминания информации.
12. Что является основным принципом деятельностных образовательных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Фокус только на развитии творческих способностей, без внимания к предметным знаниям.
2. Обучение происходит через пассивное восприятие готовой информации.
3. Обучение основано на активной, целенаправленной деятельности ученика, в процессе которой он «открывает» знания для себя.
4. Главное – скорость прохождения учебного материала.

13. Какой из перечисленных методов наиболее характерен для личностно-ориентированных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Фронтальный опрос всего класса.
2. Лекция с конспектированием.
3. Решение типовых задач по образцу.
4. Создание индивидуальных образовательных маршрутов и портфолио достижений.

14. Какой из этих подходов является ярким примером деятельностной образовательной технологии?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Наблюдение за демонстрацией учителя.
 2. Чтение учебника и ответы на вопросы в конце главы.
 3. Проектное обучение.
 4. Заучивание наизусть правил и определений.
15. В личностно-ориентированном обучении педагог выступает в роли...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Строгого надзирателя за дисциплиной.
2. Фасилитатора, тьютора, консультанта, создающего условия для саморазвития ученика.
3. Второстепенного участника, не влияющего на процесс обучения.
4. Единственного источника информации и контролера знаний.

16. Что является основным результатом применения деятельностных образовательных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Пассивное усвоение теоретического материала.
2. Формирование ключевых компетенций и практических навыков применения знаний.
3. Точное воспроизведение информации из учебника.
4. Умение быстро отвечать на вопросы теста.

17. Что отличает личностно-ориентированные и деятельностные технологии от традиционного обучения?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Основной акцент смещается с учителя как источника знаний на ученика как субъекта обучения.
2. Они строго следуют единой программе для всех учащихся.
3. Использование только цифровых технологий.
4. Они полностью исключают роль домашнего задания.

18. Какое утверждение наиболее точно описывает взаимосвязь между личностно-ориентированными и деятельностными технологиями?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Они являются абсолютно независимыми и не связанными между собой подходами.
2. Личностно-ориентированные технологии – это философия образования, а деятельностные – это методы и способы её реализации.
3. Деятельностные технологии используются только в младших классах, а личностно-ориентированные – только в старших.
4. Они противоречат друг другу и не могут быть использованы одновременно.

19. В чем проявляется субъектность ученика в контексте личностно-ориентированных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. В копировании поведения и мышления учителя.
2. В полном отсутствии контроля со стороны педагога.
3. В пассивном ожидании указаний от учителя.
4. В способности самостоятельно выбирать цели, планировать свою деятельность и рефлексировать её результаты.

20. Примером деятельностной технологии, ориентированной на решение реальных проблем и формирование критического мышления, является...

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Тренировочные упражнения на запоминание фактов.
2. Лекция.
3. Тестирование с множественным выбором.
4. Проблемное обучение

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов по разделам рабочей программы

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

отлично - студент демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике;

хорошо - обучающийся выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки;

Знания, оцениваемые отлично и хорошо, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

удовлетворительно - обучающийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным; неудовлетворительно (2) - обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки (рекомендуется передача); неудовлетворительно (1) - полное незнание изученного материала (рекомендуется повтор курса)

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 Современные образовательные технологии
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02 Менеджмент в образовании**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180		
в том числе:			
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	139		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен 1			
контрольная работа 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в образовании

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование профессиональной компетентности студентов в области менеджмента, развитие навыков и способностей в управлении организациями, воспитание личных качеств менеджера, обоснование путей повышения эффективности менеджмента в условиях рыночной экономики.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знания правил командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
- умения планирования командную работу, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; организация и обсуждение разных идей и мнений;
- знания нормативно-правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Современные концепции образования
2	Организация делопроизводства в организации образования
3	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
4	Социальное партнерство в системе управления организацией образования
5	Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования
6	Контроль и руководство образовательной деятельностью
7	Взаимодействие организации образования с социумом
8	Инновационные процессы в образовании
9	Маркетинг образовательных услуг
10	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации образования
11	Стратегический менеджмент организации образования
12	Производственная практика (организационно-управленческая)
13	Производственная практика (преддипломная)
14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Соблюдает правила и необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2: Планирует командную работу на основе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-3.3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Анализирует нормативно-правовые акты в сфере образования

ОПК-1.2: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия

ОПК-1.3: Анализирует собственную деятельность в контексте профессиональных стандартов и квалификационных требований

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.1: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2: Проектирует оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3: Осуществляет деятельность по проектированию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО
ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Педагогический менеджмент в системе образования			
1.1	Менеджмент и управление как вид человеческой деятельности /Лек/	2	1
1.2	Менеджмент: состояние и перспективы развития /Пр/	2	1
1.3	Менеджмент: состояние и перспективы развития /Пр/	2	1
1.4	Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект /Пр/	2	1
1.5	Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект /Пр/	2	1
1.6	Основные научные школы менеджмента. Презентация рефератов. /Ср/	10	1
1.7	Основные научные школы менеджмента. Презентация рефератов. /Ср/	10	1
1.8	Основные научные школы менеджмента. Составление схем, таблиц с целью структурирования теоретического материала. /Ср/	10	1
1.9	Основные научные школы менеджмента. Составление схем, таблиц с целью структурирования теоретического материала. /Ср/	10	1
1.10	Современная система взглядов на менеджмент. /Ср/	10	1
Раздел 2. Управление организацией: основные функции			
2.1	Основные функции управления /Лек/	2	1
2.2	Планирование, его роль в процессе управления. /Пр/	2	1
2.3	Планирование, его роль в процессе управления. /Пр/	2	1
2.4	Разработка системы планов в организации /Пр/	2	1
2.5	Разработка системы планов в организации /Пр/	2	1
2.6	Этапы годового планирования работы образовательной организации. Участие педагогического коллектива в планировании. /Ср/	10	1
2.7	Использование руководителем вариативных форм планирования. /Ср/	10	1
2.8	Педсовет как орган коллегиального управления. /Ср/	10	1
2.9	Нетрадиционные формы организации работы педагогических советов. Подготовка к дискуссиям на круглом столе. /Ср/	10	1
2.10	Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса. Разработка инструкции. /Ср/	10	1
Раздел 3. Профессиональная культура менеджера организации.			
3.1	Менеджер организации /Лек/	2	1
3.2	Менеджер организации /Лек/	2	1
3.3	Саморазвитие как ведущий фактор личностной и профессиональной позиции руководителя ОУ. /Пр/	2	1
3.4	Формы, методы и приемы личностного и профессионального саморазвития руководителя ОУ.	2	1

	/Пр/		
3.5	Личностно-профессиональная культура современного менеджера. /Пр/	2	1
3.6	Опыт подготовки руководителей в различных странах. /Пр/	2	1
3.7	Профессиональная культура менеджера организации /Ср/	10	1
3.8	Подготовка с видеопрезентацией технологий организации самоизучения личностной сферы /Ср/	10	1
3.9	Подготовка с видеопрезентацией технологий организации самоизучения личностной сферы и тренинговых занятий, направленных на коррекцию и развитие профессионально-значимых качеств личности менеджера /Ср/	19	1
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 2003. — 528 с. <https://jaiu.kg/wp-content/uploads/2024/10/О.С.Виханский-А.И.Наумов-менеджмент.pdf>
2. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011. — 123 с. <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1133/Patrahina%20Т.Н.%20Menedzhment%20v%20obrazovanii%20-%20Uchebnoe%20posobie%20-%2020211.pdf>
3. Бурляева, О. В. Менеджмент в образовании : учебное пособие / О. В. Бурляева, Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-8156-1089-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163519> (дата обращения: 10.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условного бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо: регулярно посещать лекции и вести конспект, своевременно выполнять задания к практическим занятиям, выполнить предлагаемое содержание самостоятельной работы по дисциплине.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из

литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Методические рекомендации к написанию контрольной работы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные (классные), домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Письменные контрольные работы более объективны по сравнению с устным опросом. Виды и характер письменных контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики учебного предмета, уровня общего развития студентов. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- о выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- о выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- о выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- о творчески использовать знания и навыки.

Цель контрольной работы— сформировать и закрепить умение пользоваться учебной и научной литературой, самостоятельно анализировать материалы, излагать мысли в письменной форме.

Этапы подготовки контрольной работы

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Подбор литературы и ее исследование.
4. Систематизация подготовленного материала согласно плану, уточнение цитат.
5. Составление содержания контрольной работы.

Структура контрольной работы

1. Титульный лист
2. План, необходим для достижения последовательности в раскрытии темы. Наметки плана следует сделать уже при обдумывании темы, конкретизируя его в процессе изучения литературы по данной теме. Пункты плана должны точно отвечать раскрытию темы. План помещается перед текстом работы, на отдельном листе
3. Введение. Дается характеристика и показывается актуальность темы, значение рассматриваемой проблемы.
4. Основная часть – сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме.

Может состоять из двух частей. Первая часть – теоретическая, в которой раскрываются основные положения выбранной темы в зависимости от поставленных целей и задач. Содержание первой части конкретизируется индивидуально.

Материал должен быть осмыслен и переработан в соответствии с темой и изложен своими словами. Цитаты заключаются в кавычки. Все цитаты строго документируются в сносках: после кавычек ставится отсылочный знак (цифра или звездочка), этот же знак повторяется в конце страницы под чертой, отделяющей текст работы от сносок. Вторая часть – практическая. Та часть может иметь план с названиями явлений, анализ текста, таблицы, расчеты, графики, схемы, иллюстрации и т.п.

Требования к контрольной работе

Объем контрольной работы строго не регламентирован, но не должен превышать 10 печатных страниц, оформлен в отдельную папку с титульным листом. Печать только на одной стороне листа. Текст набирается на компьютере: шрифт 12, интервал 1,5, с полями: справа 1 см, слева 3 см, сверху и снизу 2 см. Нумерация страниц в верхнем правом углу без точек и тире, начиная с третьей страницы (с введения). Выравнивание по ширине.

Текст должен соответствовать содержанию. Разделы плана нумеруются арабскими цифрами. Заголовки должны быть прописаны в тексте и выделены (оставляют интервалы до заголовка и после). Текст заголовка выполняют через один интервал. В конце любого заголовка точка не ставится.

Таблицы и графики оформляются или в тексте, или в приложении. Таблицы подписываются сверху, а графики снизу.

Сноски. По контексту рукописи контрольной работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда, используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в контрольной работе в квадратных скобках приводится порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страницы источника.

Список литературных источников, использованных при написании работы, оформляется в алфавитном порядке.

Текст введения, основной части, заключения, список литературы и приложение должны быть на отдельных листах. В конце работы ставится подпись студента, указывается дата выполнения работы и оставляется одна чистая страница для заключения преподавателя, который будет проверять работу.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Управление как вид человеческой деятельности.
2. Менеджмент как наука и практика управления, основные понятия. Связь менеджмента с другими научными отраслями.
3. Своеобразие менеджмента в социальной сфере.
4. Содержание управленческой деятельности. Характеристика основных функций управления.
5. История менеджмента. Характеристика основных школ управленческой мысли.
6. Современная социальная организация, ее основные характеристики.
7. Характеристика макро- и микроокружения образовательной организации.
8. Влияние окружения на деятельность организации (на примере по выбору магистранта).
9. Личностно-профессиональная характеристика современного менеджера образования.
10. Власть, влияние, лидерство: сущность, изучение и сравнительный анализ.
11. Управленческое взаимодействие: сущность и структура.
12. Применение теорий мотивации в практике управления. Создание системы стимулирования в образовательном учреждении.
13. Феномен организационной культуры: сущность, структура, методы изучения.
14. Конфликты в управлении. Пути предотвращения и разрешения конфликтов в управленческой деятельности.
15. Планирование, его роль в процессе управления.
16. Сущность планирования: цель, задачи, условия.
17. Система планирования деятельности современной организации.
18. Стратегическое планирование: понятие и этапы.
19. Тактическое планирование: этапы разработки годового плана работы.
20. Оперативное планирование: особенности и формы.
21. Организация как функция управления. Ее сущность и значение.
22. Организационная структура: характеристики, этапы организационного проектирования.
23. Механизмы реализации организационной функции: регламентирование, нормирование, инструктирование, делегирование.
24. Делегирование и его осуществление в современных условиях управления организацией.
25. Реализация контроля в организации: назначение, результаты. Современные подходы к проведению контроля.
26. Сущность и процесс контроля.
27. Виды контроля.
28. Взаимосвязь функций управления.
29. Характеристика связующих процессов в управлении современной организацией.
30. Организационная коммуникация. Этапы коммуникационного процесса. Влияние организации коммуникационного процесса на эффективность управления.
31. Трудности в осуществлении организационной коммуникации и пути их устранения.
32. Управленческое решение, этапы и методы.
33. Барьеры в признании необходимости принятия решения в организации. Методы их преодоления
34. Управленческие решения и этика менеджмента.
35. Использование индивидуальных и коллективных методов принятия решения в управлении (сравнительная характеристика).
36. Стратегическое управление как основное направление развития современного менеджмента.
37. Стратегическое управление: назначение, содержание, особенности реализации.
38. Результативность управления организации.
39. Эффективный менеджмент: показатели, механизмы определения.
40. Государственно-общественная система управления образованием в ПМР

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Итогом выполнения определенного управленческого решения является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. коммуникативная активность
2. конфликт
3. управленческое воздействие
4. управленческое взаимодействие

2. Основой эффективности организации управления педагогическими системами является преодоление:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. формализма

2. предпочтений
3. взяточничества
4. стремления к соблюдению внешней формы в ущерб внутренней

3. Организация общения между субъектами конфликтного взаимодействия и их сторонниками есть _____ регулирование конфликта

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. социально-психологическое
2. информационное
3. коммуникативное
4. организационное

4. Качественные характеристики выбираемого поведения в конфликте — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. стиль конфликта
2. мотивация обстоятельства в конфликте
3. статус в конфликте
4. оценка интересов в конфликте

5. Качественные характеристики выбираемого поведения в конфликте — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. стиль конфликта
2. мотивация обстоятельства в конфликте
3. статус в конфликте
4. оценка интересов в конфликте

6. Обеспечение позитивного внутреннего климата группы, ее стабильность — это цель....

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. организующего лидерства
2. импрессивного лидерства
3. экспрессивного лидерства
4. инструментального лидерства

7. Общность людей, объединенных в рамках определенной организации, называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. диффузной группой
2. субъектом управления
3. объектом управления
4. предметом управления

8. Общение по целям делится на:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. биологическое и социальное
2. физическое и платоническое
3. духовное и материальное
4. творческое и репродуктивное

9. Стратегия, которая строится не только на основе баланса интересов, но и на признании ценности межличностных отношений, — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. уход
2. сотрудничество
3. компромисс
4. уступка

10. Системный подход в управлении разрабатывался с:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 60-х гг. XX в
2. 70-х гг. XX в
3. 80-х гг. XX в
4. 90-х гг. XX в

11. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации, называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. непосредственным
2. опосредованным
3. прямым
4. косвенным

12. Общение, которое связано непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников, называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. внутренним
2. межличностным
3. массовым
4. внешним

13. Характерной чертой конфликтологии является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. борьба противоположностей
2. физическая разрешимость
3. единство теории и практики
4. взаимодействие добра и зла

14. Процессный подход в управлении разрабатывался с:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 70-х гг. XX в
2. 60-х гг. XX в
3. 20-х гг. и более активно с 50-х гг. XX в
4. 80-х гг. XX в

15. Автор одной из первых работ по конфликтологии, опубликованной в России в 1930 г.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. А.Р. Лурия
2. В.П. Зинченко
3. П.П. Блонский
4. Л.С. Выготский

16. Телефон, телефакс, компьютер, деловая переписка, визитные карточки — это _____ коммуникация.

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. визуальная
2. аудиовизуальная
3. простая
4. сложная

17. Иерархически соподчиненные должностные лица (руководители) — это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. предмет управления
2. объект управления
3. субъект управления
4. диффузная группа

18. Предмет и продукт труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. сообщением
2. информацией
3. кибернетикой
4. изложением

19. В основе концепции школьного менеджмента в США лежит теория:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. ситуационного менеджмента и лидерства
2. деятельностная
3. поведенческая
4. человеческих отношений

20. Отсутствуют похвала и порицание, нет сотрудничества, отпускается все на ответственность других — это стиль

деятельности ...

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. формальный
2. демократический
3. либеральный
4. авторитарный

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов по разделам рабочей программы

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;

- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой педагогических понятий.

Хорошо - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;

- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью педагога-воспитателя;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет системой психологических и педагогических понятий.

Удовлетворительно - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;

- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет системой психологических и педагогических понятий.

Неудовлетворительно - студент не усвоил значительной части программного материала;

- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психолого-педагогических проблем;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.02 Менеджмент в образовании
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03 Психологические основы управления**

Закреплена за кафедрой	Психологии
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Менеджмент в образовании
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	79
контактная работа во время промежуточной аттестации	
часов на контроль	9
Виды контроля на курсах:	
экзамен	2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	79	79	79	79
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доцент Цынцарь Анна Леонидовна

Рабочая программа дисциплины

Психологические основы управления

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой Кучерявенко Виктория Ивановна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ				
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ				
сформировать у обучающихся систему понятий для характеристики современных подходов в области психологии профессионализма, характеристике ее уровней, описания ее генеза, особенностей ее осуществления на высших уровнях зрелости человека и возможностях сопровождения в процессе образования, познакомить со способами профессиональной диагностики, организации профконсультирования и профориентации, принципами сопровождения развития профессионального самоопределения и профессиональной деятельности на различных этапах становления человека как субъекта труда.				
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ				
- овладение понятиями, позволяющими характеризовать теоретические основы современной психологии управления; - характеризовать человека как субъекта профессиональной деятельности в процессе его развития, описания ее генеза и принципов сопровождения в образовании; - овладение принципами и способами разработки профессиограмм и психограмм; выбора методов профессиональной диагностики, процедур организации аттестации, организации профконсультирования и профориентации в различные возрастные периоды.				
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Блок.Часть	Б1.О			
Требования к предварительной подготовке обучающегося:				
1	Производственная практика (педагогическая)			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:				
1	Производственная практика (преддипломная)			
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ				
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
УК-6.1: Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста				
УК-6.2: Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста				
УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач				
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося				
ОПК-7.2: Взаимодействует с субъектами образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности				
ОПК-7.3: Владеет технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений				
ПК-3: Способен руководить исследовательской работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность				
ПК-3.1: Формирует познавательную мотивацию обучающихся средствами образования				
ПК-3.2: Разрабатывает программу исследования, создает условия для эффективной организации научного исследования				
ПК-3.3: Использует приемы и инструментарий организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создает условия для исследовательской работы				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/		Часы	Семестр
	Раздел 1. психология управления			
1.1	Содержание и специфика психологии управления. Проблемы принятия управленческих решений. /Лек/	Управленческие отношения.	2	2
1.2	Теории лидерства и стили руководства /Пр/		2	2
1.3	Понятие "управления" в системе научного знания.		13	2

	Общая характеристика управления. Роль и место управления в обществе. Подходы к изучению управления /Ср/		
Раздел 2. Актуальные проблемы психологии общения.			
2.1	Актуальные проблемы психологии общения. Особенности коммуникативной стороны общения. Совместимость и сработанность в процессе совместной деятельности /Пр/	2	2
2.2	Невербальное и вербальное общение /Лек/	2	2
2.3	Особенности психологического анализа процессов управления. Границы предмета и основная проблематика психологии управления Управленческие отношения как согласованное взаимодействие субъекта и объекта управления. /Ср/	14	2
Раздел 3. Личность как социально-психологический феномен.			
3.1	Личность и ее социальные роли. Понятие малой группы, ее структура Групповая динамика /Пр/	2	2
3.2	Определение и структура личности. Свойства личности и их развитие /Ср/	14	2
Раздел 4. Теории лидерства и стили руководства.			
4.1	Руководство и лидерство Соотношение власти и авторитета Понятие управленческого стиля /Пр/	2	2
4.2	Стили управления /Пр/	2	2
4.3	Понятие общего и индивидуального стиля управления..Условия формирования стиля руководителя..Виды стилей: традиционные и современные /Ср/	12	2
Раздел 5. Межличностные конфликты в организации образования.			
5.1	Природа конфликтов, пути предупреждения и преодоления педагогических конфликтов. /Пр/	2	2
5.2	Управление конфликтом /Пр/	2	2
5.3	Понятие конфликта Психологические причины конфликтов. Способы разрешения конфликтов: /Ср/	16	2
Раздел 6. Кадровый менеджмент			
6.1	Психологическое обеспечение решений проблем кадрового менеджмента. Социокультурные особенности и их влияние на практику управления. /Пр/	2	2
6.2	Понятие и функции коммуникации в организации..Коммуникативные сети: формирование и виды..Помехи эффективной коммуникации. /Ср/	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- 1.Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления : учебное пособие / Н. Ш. Валеева. — Казань : КНИТУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3354-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/478001> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Валеева, Е. О. Этика и культура управления: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТиЭ, 2008. — 206 с. — ISBN 978-5-94047-610-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63801> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-52601-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455735> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 116 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, маркерная доска, интерактивная доска

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа (ход, этапность выполнения) проверяется в часы консультаций. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами дисциплины по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку докладов, статей, рефератов;
- выполнение презентаций.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного и текущего контроля. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов дисциплины, и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные педагогом вопросы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Объект и предмет курса психология управления. Психология управления в системе наук.
2. Актуальные проблемы психологии управления в СССР и в современной России.
3. Понятие личности и ее структура. Свойства индивида, личности, индивидуальности. Некоторые психологические школы изучения личности.
4. Психология индивидуальных различий как составная часть эффективного управления.
5. Свойства темперамента в контексте деятельности организации.
6. Особенности характера в контексте деятельности организации.
7. Особенности индивидуальности в контексте деятельности организации.
8. Приемы и методы изучения личности в психологии управления.
9. Мотивация как фактор управления.
10. Социально-психологические характеристики малой группы.
11. Групповая сплоченность.
12. Руководство и лидерство.
13. Проблемы личности руководителя.
14. Феномен неформальных групп в организации.
15. Социометрический метод изучения коллектива.
16. Понятие и виды общения.
17. Функции и трудности общения.
18. Характеристика профессионального общения.
19. Психология переговорного процесса.
20. Тренинг делового общения.
21. Психология конфликта в организации и способы его разрешения.
22. Психология принятия управленческих решений.
23. Социально-психологическая характеристика конфликтов.
24. Понятия руководства и лидерства, общие черты и различия
25. Лидер и администратор, их отличия в управлении.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным предметом изучения психологии управления?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Технические аспекты производственных процессов и автоматизации.
 2. Правовые нормы, регулирующие трудовые отношения и структуру организации.
 3. Психологические закономерности управленческой деятельности и взаимодействия людей в процессе управления.
 4. Финансовые потоки и экономические показатели деятельности предприятия.
2. Какое из определений наиболее точно описывает понятие «управление» в системе научного знания?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Деятельность, направленная только на сохранение текущего состояния системы.
 2. Исключительно административная функция контроля над подчиненными.
 3. Процесс целенаправленного воздействия на систему для достижения определенных результатов.
 4. Спонтанное реагирование на возникающие проблемы.
3. Какой этап является одним из наиболее психологически сложных в процессе принятия управленческих решений?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Выбор оптимальной альтернативы и принятие окончательного решения.
 2. Сбор информации о проблеме.
 3. Определение критериев для оценки альтернатив.
 4. Контроль за исполнением принятого решения.
4. Что из перечисленного относится к паралингвистическим особенностям коммуникативной стороны общения?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Громкость, темп, интонация речи, паузы.
 2. Содержание передаваемой информации (смысл слов).
 3. Мимика и жесты.
 4. Расстояние между собеседниками.
5. Какое явление описывает «сработанность» в процессе совместной деятельности?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Совпадение личностных черт у всех членов команды.
 2. Оптимальное сочетание индивидуальных качеств участников, способствующее наилучшему выполнению задачи.
 3. Строгое выполнение каждым участником своих индивидуальных обязанностей без взаимодействия.
 4. Высокий уровень конфликтности внутри группы.

6. Какой из перечисленных компонентов является ключевым в характеристике личности эффективного руководителя с психологической точки зрения?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Владение навыками публичных выступлений и ораторским искусством.
2. Развитые коммуникативные способности, эмоциональный интеллект и способность к мотивации подчиненных.
3. Наличие большого стажа работы в одной и той же должности.
4. Высокий уровень образования и ученая степень.

7. Что такое «групповая динамика»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Количество членов группы.
2. Средний возраст участников группы.
3. Строгая иерархия должностей внутри группы.
4. Совокупность социально-психологических процессов, развивающихся в малой группе в ходе ее жизнедеятельности.
8. В чем заключается основное различие между «руководством» и «лидерством»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Руководство – это формальный процесс управления, основанный на должности и полномочиях, а лидерство – это неформальное влияние, основанное на личностных качествах и авторитете.
2. Лидерство всегда направлено на достижение целей, а руководство – нет.
3. Руководство осуществляется только в больших организациях, а лидерство – в малых группах.
4. Руководство всегда авторитарно, а лидерство – демократично.
9. Что характеризует «авторитарный» стиль управленческого поведения?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Единоличное принятие решений руководителем, жесткий контроль и минимальное участие подчиненных.
2. Совместное обсуждение всех вопросов и коллегиальное принятие решений.
3. Активное делегирование полномочий и поощрение самостоятельности сотрудников.
4. Отсутствие какого-либо контроля и невмешательство в деятельность подчиненных.
10. Какой подход является наиболее эффективным для предупреждения организационных конфликтов?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Создание четких процедур взаимодействия, открытая коммуникация и учет интересов сторон.
2. Полное запрещение выражения негативных эмоций в коллективе.
3. Игнорирование мелких разногласий в надежде, что они разрешатся сами.
4. Увольнение сотрудников, которые проявляют недовольство.

11. Что из перечисленного является барьером на пути эффективной коммуникации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Активное слушание и уточняющие вопросы.
2. Использование нескольких каналов связи одновременно (например, разговор и электронная почта).
3. Наличие обратной связи от получателя сообщения.
4. Шумы и отвлечения, семантические барьеры (разное понимание слов), фильтрация информации.
12. Что означает понятие «групповая сплочённость»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Строгое подчинение всех членов группы одному лидеру.
2. Наличие большого количества разногласий и конфликтов внутри группы.
3. Формальное членство в группе без личных контактов.
4. Степень привлекательности группы для её членов и их стремление оставаться в ней.
13. Сотрудник говорит руководителю: «Проект будет готов вовремя», но при этом избегает зрительного контакта и тербит ручку. На какой аспект коммуникации руководителю стоит обратить особое внимание?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. На паралингвистический аспект (интонация).
2. На проксемический аспект (дистанция общения).
3. На кинестический аспект (язык тела).
4. На лингвистический аспект (точность формулировки).
14. Руководитель объясняет задачу, говоря очень быстро, монотонно и не делая пауз. Какой тип коммуникативных барьеров это создает в первую очередь?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Психологический барьер.
2. Семантический барьер.
3. Барьер, связанный с паралингвистикой.
4. Физический барьер.

15. Какая из стратегий является наиболее эффективным способом преодоления семантического барьера в коммуникации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Использование активного слушания, уточняющих вопросов и предоставление обратной связи.
2. Сокращение времени на общение, чтобы избежать недопонимания.
3. Говорить громче и отчетливее.

4. Использовать как можно больше профессионального жаргона для демонстрации экспертизы.
16. Подчиненный представляет отчет, но намеренно умалчивает о некоторых негативных показателях, опасаясь критики. Как называется этот коммуникативный барьер?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Стереотипизация.
2. Информационная перегрузка.
3. Фильтрация.
4. Неудовлетворительная обратная связь.

17. Общаясь с новым сотрудником, руководитель сразу делает вывод о его некомпетентности, потому что тот окончил тот же вуз, что и предыдущий нерадивый работник. Какой психологический барьер здесь проявляется?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Эффект ореола.
2. Стереотипизация.
3. Эффект новизны.
4. Проекция.

18. Какая функция коммуникации проявляется, когда руководитель хвалит сотрудника за хорошую работу, тем самым влияя на его мотивацию и поведение?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Эмотивная.
2. Перцептивная.
3. Регулятивная (побудительная).
4. Информативная.

19. Что отличает «слушание» от «слышания» в контексте эффективной коммуникации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Между этими понятиями нет никакой разницы.
2. Слышание – это физиологическая способность воспринимать звуки, а слушание – это активный волевой процесс, включающий осмысление информации.
3. Слушание – это пассивный процесс, а слышание – активный.
4. Слышание относится только к устной речи, а слушание — к письменной.

20. Руководитель говорит подчиненному: «Нам нужно проявить больше синергии». Подчиненный не понимает, что конкретно от него требуется. Какой барьер здесь возник?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Барьер статуса.
2. Семантический барьер.
3. Фонетический барьер.
4. Барьер недоверия.

8.4. Описание экзаменационного билета

билет состоит из 2 вопросов согласно РП

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки:

Оценка Характеристики ответа студента

Отлично - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;

- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;

- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

- делает выводы и обобщения;

- свободно владеет психологическими понятиями.

Хорошо - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;

- не допускает существенных неточностей;

- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;

- аргументирует научные положения;

- делает выводы и обобщения;

- владеет системой психологических понятий.

Удовлетворительно тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;

- допускает несущественные ошибки и неточности;

- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;

- слабо аргументирует научные положения;

- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

- частично владеет системой психологических понятий.

Неудовлетворительно студент не усвоил значительной части проблемы;

- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;

испытывает трудности в практическом применении знаний;
не может аргументировать научные положения;
не формулирует выводов и обобщений;
не владеет системой психологических понятий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.03 Психологические основы управления
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры психологии

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой психологии

личная подпись

Кучерявенко Виктория Ивановна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.04 Педагогика и психология образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180		
в том числе:			
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	139		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	139	139	139	139
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, профессор Гелло Валентина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Педагогика и психология образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у магистрантов целостного представления о педагогике и психологии как научных основах профессиональной управленческой деятельности в сфере образования; развитие компетенций по анализу, проектированию и сопровождению образовательных процессов в условиях современного образовательного менеджмента

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать теоретико-методологические основы педагогики и психологии образования в контексте менеджмента образования
2. Освоить сущность и содержание факторов и движущих сил развития личности.
3. Сформировать организационно-методические и психолого-педагогические основы технологий и форм организации образования всех уровней.
4. Развить навыки диагностики образовательных процессов, педагогических и психологических условий развития личности;
5. Сформировать умения использовать психолого-педагогические знания для эффективного управления образованием и психолого-педагогического сопровождения и поддержки участников образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Современные концепции образования
2	Стратегический менеджмент организации образования
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации**

ОПК-2.1: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ОПК-2.2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

ОПК-2.3: Осуществляет деятельность по проектированию основных образовательных программ и разработке научно-методического обеспечения их реализации

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.1: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2: Проектирует оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3: Осуществляет деятельность по проектированию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-5.1: Осуществляет выбор содержания, способов и методов организации мониторинга в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам

ОПК-5.2: Разрабатывает программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, используя современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов

ОПК-5.3: Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
ПК-1: Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ
ПК-1.1: Участвует в разработке основной общеобразовательной программы организации образования
ПК-1.2: Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы
ПК-1.3: Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды
ПК-2: Способен проектировать основную образовательную программу организации образования
ПК-2.1: Участвует в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга
ПК-2.2: Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей в соответствии с образовательной программой организации
ПК-2.3: Выстраивает партнерское взаимодействие с субъектами образовательного пространства
ПК-8: Способен к развитию у обучающихся познавательной активности, инициативы и использованию индивидуальных творческих способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-8.1: Использует основные методы и приемы развития познавательной активности, инициативы и развития индивидуальных творческих способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-8.2: Определяет перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивает его результативность и условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности
ПК-8.3: Демонстрирует способность к активизации познавательной активности обучающихся, выявлению их творческого потенциала, мотивации к самостоятельному решению исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теоретические основы образования			
1.1	Теоретико-методологические основы педагогики и психологии образования /Лек/	2	1
1.2	Факторы и движущие силы развития личности /Лек/	2	1
1.3	Сущность, структура и проектирование образования /Пр/	2	1
1.4	Нормативно-правовое обеспечение функционирования системы образования /Пр/	2	1
1.5	Характеристика форм организации образования и обучения /Пр/	2	1
1.6	Сущность и содержание воспитания в образовании /Пр/	2	1
Раздел 2. Основы технологии образования			
2.1	Психолого-педагогические основы технологий образования /Лек/	2	1
2.2	Организационно-методические основы технологий в образовании /Пр/	2	1
2.3	Характеристика активных методов образования. /Пр/	2	1
2.4	Инновационные технологии в образовании /Пр/	2	1
2.5	Субъекты взаимодействия в образовании /Пр/	2	1
2.6	Дидактические системы и модели обучения. Принципы обучения. 1. Понятие дидактической системы. 2. Дидактика И.Ф. Гербарта. 3. Дидактическая система Д. Дьюи. 4. Концепция Джерома Бруннера 5. Современная дидактика. 6. Понятие о принципах дидактики. 7. Принцип сознательности и активности. 8. Принцип наглядности обучения. 9. Принцип систематичности и последовательности. 10. Принцип прочности. 11. Принцип доступности. 12. Принцип научности. 13. Принцип связи теории с практикой. /Ср/	9	1
2.7	Дидактические системы и модели обучения. Принципы обучения. 1. Понятие дидактической системы. 2. Дидактика И.Ф. Гербарта. 3. Дидактическая система Д. Дьюи. 4. Концепция Джерома Бруннера 5. Современная дидактика.	9	1

	<p>6. Понятие о принципах дидактики.</p> <p>7. Принцип сознательности и активности.</p> <p>8. Принцип наглядности обучения.</p> <p>9. Принцип систематичности и последовательности.</p> <p>10. Принцип прочности.</p> <p>11. Принцип доступности.</p> <p>12. Принцип научности.</p> <p>13. Принцип связи теории с практикой.</p> <p>/Ср/</p>		
2.8	<p>Методы и формы обучения.</p> <p>1. Метод обучения как многомерное явление.</p> <p>2. Традиционная классификация методов обучения.</p> <p>3. Характеристика словесных методов обучения.</p> <p>4. Содержание наглядных методов.</p> <p>5. Упражнение как практический метод обучения.</p> <p>6. Типы и структуры уроков.</p> <p>7. Нестандартные уроки</p> <p>8. Подготовка урока</p> <p>9. Вспомогательные формы обучения.</p> <p>/Ср/</p>	10	1
2.9	<p>Методы и формы обучения.</p> <p>1. Метод обучения как многомерное явление.</p> <p>2. Традиционная классификация методов обучения.</p> <p>3. Характеристика словесных методов обучения.</p> <p>4. Содержание наглядных методов.</p> <p>5. Упражнение как практический метод обучения.</p> <p>6. Типы и структуры уроков.</p> <p>7. Нестандартные уроки</p> <p>8. Подготовка урока</p> <p>9. Вспомогательные формы обучения.</p> <p>/Ср/</p>	10	1
2.10	<p>Сущность и содержание воспитания, учет его принципов в работе ОУ.</p> <p>1. Общие закономерности воспитания.</p> <p>2. Содержание процесса воспитания.</p> <p>3. Диагностика воспитанности</p> <p>4. Специфика принципов воспитания</p> <p>5. Характеристика принципов воспитания.</p> <p>6. Соблюдение принципов воспитания в ОУ</p> <p>/Ср/</p>	10	1
2.11	<p>Сущность и содержание воспитания, учет его принципов в работе ОУ.</p> <p>1. Общие закономерности воспитания.</p> <p>2. Содержание процесса воспитания.</p> <p>3. Диагностика воспитанности</p> <p>4. Специфика принципов воспитания</p> <p>5. Характеристика принципов воспитания.</p> <p>6. Соблюдение принципов воспитания в ОУ</p> <p>/Ср/</p>	8	1
2.12	<p>Воспитание личности в коллективе.</p> <p>1. Модели развития отношений между личностью и коллективом.</p> <p>2. Педагогическое руководство детским коллективом.</p> <p>3. Стиль педагогического руководства.</p> <p>/Ср/</p>	10	1
2.13	<p>Воспитание личности в коллективе.</p> <p>1. Модели развития отношений между личностью и коллективом.</p> <p>2. Педагогическое руководство детским коллективом.</p> <p>3. Стиль педагогического руководства.</p> <p>/Ср/</p>	8	1
2.14	<p>Характеристика методов и форм воспитания.</p> <p>1. Методы формирования сознания.</p> <p>2. Методы организации деятельности.</p> <p>3. Методы стимулирования.</p> <p>4. Понятие о формах воспитания. Виды форм воспитания.</p> <p>5. Воспитательные дела: понятие, требования, этапы организации.</p>	10	1

	6. Социально-ориентированные воспитательные дела. 7. Этические воспитательные дела. 8. Эстетические воспитательные дела. 9. Физкультурные воспитательные дела. 10. Экологические воспитательные дела. 11. Трудовые воспитательные дела. /Ср/		
2.15	Характеристика методов и форм воспитания. 1. Методы формирования сознания. 2. Методы организации деятельности. 3. Методы стимулирования. 4. Понятие о формах воспитания. Виды форм воспитания. 5. Воспитательные дела: понятие, требования, этапы организации. 6. Социально-ориентированные воспитательные дела. 7. Этические воспитательные дела. 8. Эстетические воспитательные дела. 9. Физкультурные воспитательные дела. 10. Экологические воспитательные дела. 11. Трудовые воспитательные дела. /Ср/	8	1
Раздел 3. Психология образования			
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка участников образовательного процесса /Лек/	2	1
3.2	Психология управления в образовании /Пр/	2	1
3.3	Основные психологические теории развития личности /Пр/	2	1
3.4	Психологические аспекты индивидуализации образования /Пр/	2	1
3.5	Мониторинг и контроль в образовании /Пр/	2	1
3.6	Подготовка к организации дискуссионных форм работы /Ср/	8	1
3.7	Подготовка к организации дискуссионных форм работы /Ср/	8	1
3.8	Подготовка к организации дискуссионных форм работы /Ср/	8	1
3.9	Подготовка к анализу уроков, внеаудиторной работы. Разработка схем анализа /Ср/	9	1
3.10	Подготовка к анализу уроков, внеаудиторной работы. Разработка схем анализа /Ср/	9	1
3.11	Подготовка к анализу уроков, внеаудиторной работы. Разработка схем анализа /Ср/	5	1
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Сластенин В. А., Каширин В. П. Психология и педагогика: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2023. — 432 с.
2. Сластенин В. А., Подласый И. П. Педагогика: инновационные подходы. — М.: Академический проект, 2019. — 368 с.
3. Крысько В. Г. Психология и педагогика: учебник для вузов / В. Г. Крысько. — Москва: Юрайт, 2024. — 471 с.
4. Вербицкий А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. — М.: Логос, 2012. — 336 с.
5. Выготский Л. С. Педагогическая психология. М.: Педагогика, 1991. — 480 с.
6. Давыдов В. В. Теория развивающего обучения. М.: ИНТОР, 1996. — 256 с.
7. Асмолов А. Г., Пастернак Н. А. Психология образования: учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2021. — 364 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Сайт Министерства просвещения ПМР
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины; - используя технологию "мастер-класс", продемонстрировать разработанные проекты учебной/воспитательной работы (возраст обучающихся по выбору студента) - осуществить анализ образовательных форм работы 	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Теоретико-методологические основы педагогики и психологии образования
2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования системы образования
3. Основные психологические теории развития личности
4. Мониторинг и контроль в образовании
5. Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка участников образовательного процесса
6. Технология организации самостоятельной деятельности воспитанников в организациях образования разного типа и вида.
7. Организационно-методические и психолого-педагогические основы технологий в образовании
8. Сущность и характеристика системного и деятельностного подходов в образовании
9. Влияние гуманистической психологии на управление образованием и в чем это выражается
10. Внутренние противоречия стимулирующие развитие личности
11. Государственный образовательный стандарт уровней образования как нормативное основание качества подготовленности выпускников организаций образования
12. Компетентностный подход в образовании и современная парадигма его функционирования.
13. Учебный план как государственный нормативный документ и его назначение при стандартизации всех уровней образования.
14. Основные формы организации педагогического процесса в организациях образования разного уровня. .
15. Характер взаимодействия педагога со всеми участниками педагогического процесса на разных уровнях образования.
16. Сущность этапа диагностики, прогнозирования и проектирования в деятельности педагога всех уровней образования.
17. Значение, место и роль информационных технологий в системе образования разного уровня.
18. Содержание, формы организации и технологии обучения как факторы, обеспечивающие единство познания и развития субъектов педагогического процесса.
19. Педагогический процесс как фактор социализации личности студента в направлении развития ее активности и самостоятельности.
20. Сущность педагогики и психологии образования в контексте его оптимизации на всех уровнях образования.
21. Аудиовизуальные средства и техника графического моделирования учебной информации на всех видах занятий в организациях разного вида и уровня.
22. Технология текущего, промежуточного и итогового уровня контроля освоения компетенций обучающимися.
23. Сущность педагогики и психологии, их виды и задачи в современной педагогике и психологии.
24. Современные теории психологические теории развития личности.
25. Генеральные факторы детерминирующие процесс и результат человеческого развития личности.
26. Каковы соотношения воспитания и обучения в развитии личности в контексте концептуальных теоретических положений о «зоне актуального и ближайшего развития».
26. Характеристика основных этапов педагогического процесса в организациях образования разного вида.
27. Нормативно-правовое обеспечение функционирования системы образования всех уровней.
28. Факторы, влияющие на реализацию дидактических принципов в педагогическом процессе организаций профессионального образования
29. Проблема преемственности основных уровней образования и сущность его непрерывности.
30. Особенности подготовки педагогических кадров для системы образования.
31. Теоретические основы развивающего обучения как фактора социализации личности студента в общество через развитие ее активности и самостоятельности.
32. Сущность психологии управления в образовании.
33. Психологические аспекты индивидуализации воздействия на развитие личности на всех уровнях образования.
34. Психологические основы стимулирования деятельности персонала в организациях образования разного вида.
35. Сущность методов психологической и педагогической диагностики в проектировании педагогического процесса в организациях образования всех уровней.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое педагогика?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. педагогика – это наука о межличностных отношениях
2. педагогика – это наука о возрастных особенностях детей
3. педагогика – это наука о педагогической деятельности
4. педагогика – это наука о воспитании, обучении и образовании людей

2. Какие задачи ставятся перед педагогической наукой?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. воспитание, обучение подрастающего поколения
 2. познание законов воспитания, обучения и образования людей, вооружение педагогов-практиков знанием теории учебно-воспитательного процесса
 3. исследование человеческой природы
 4. воспитание культуры общения учащихся
3. Назовите основные категории педагогики.
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. воспитание, обучение, образование
 2. педагогический процесс, знания, умения, навыки, воспитание
 3. самообразование, образование, педагогическая деятельность, цель
 4. саморазвитие, методы, приемы, средства
4. Как и кем понимается социокультурная теория развития личности Тип вопроса: Одиночный выбор
1. становление человека как социального существа, которое происходит в процессе жизни и деятельности (Л. С. Выготский)
 2. психоаналитическая теория личности (З. Фрейд и его последователи)
 3. теория психосоциального развития (Э. Эриксон)
 4. гуманистические теории личности (А. Маслоу, К. Роджерс)
5. Укажите, совместным воздействием каких генеральных факторов детерминируются процесс и результаты человеческого развития:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. среда, воспитание, общение со сверстниками
 2. наследственность, среда, воспитание
 3. способности, задатки, наследственность
 4. деятельность, воспитание, среда
6. Опираясь на положение Л.С. Выготского о "зоне актуального" и "зоне ближайшего развития" ребенка, установите правильно соотношение между воспитанием и развитием:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. воспитание не должно ни опережать развитие, ни отставать от него
 2. воспитание должно идти вслед за развитием
 3. воспитание должно идти впереди развития
 4. соотношение между воспитанием и развитием установить невозможно
7. Укажите названия основных этапов педагогического процесса в организациях образования разного вида
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. этап целеполагания, этап регулирования, этап коррекции деятельности
 2. этап проектирования, этап прогнозирования, этап диагностики
 3. подготовительный этап, основной этап, заключительный этап
 4. организационный этап, диагностический этап, этап анализа
8. Что понимается под содержанием образования?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. система знаний, умений, отобранных для изучения в определенном типе учебного заведения
 2. это не что иное, как перечень предметов, которые должны изучаться в учебном заведении, количество часов на их изучение и указание тем, разделов
 3. это система научных знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает нравственное развитие личности воспитанников, формирование их морали и поведения
 4. это совокупность знаний и ценностных установок человека, определяющая характер всей его деятельности
9. Что собой представляет государственный образовательный стандарт ПМР по каждому уровню образования
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. это документ, который определяет порядок изучения учебных дисциплин, количество часов на них, начало и конец каждой четверти
 2. это документ, в котором определены содержание и объем знаний по каждому отдельно взятому учебному предмету, количество часов, отводимое на изучение определенных тем, вопросов курса
 3. это документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе, количество часов на их изучение
 4. это документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования
10. Что относится к нормативно-правовому обеспечению функционирования системы образования
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Учебный план как государственный нормативный документ и его назначение при стандартизации
 2. Методические рекомендации
 3. Рекомендуемая литература для студентов и преподавателей
 4. Инструкции по организации разных видов работы в ВУЗЕ
11. Выберите современные технологии образования
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Изучение современных учебных пособий и учебников по профильным дисциплинам

2. Технологии проблемного обучения

3. Наглядная демонстрация производственного процесса

4. Совместное общение

12. Факторы, влияющие на реализацию дидактических принципов в образовательной работе ВУЗА:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Учебно-воспитательный процесс как фактор социализации. Развития активности и самостоятельности обучающегося

2. Внеаудиторные виды работы

3. Выход и контакты на уровне производства

4. Изучение передового опыта

13. Выберите документ, определяющий функционал работников

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Единый квалификационный справочник

2. Договор с сотрудником

3. Предварительная договоренность

4. Свободный выбор содержания и взаимоотношений

14. Суть принципа научности в профессиональном образовании

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Основа на практику производства

2. Внедрение современных результатов исследований в содержание и технологии профессионального образования

3. Интропитация в работе педагогов профессионального образования принципов общего образования

4. Привлечение ведущих ученых к работе в организациях профессионального образования

15. Преемственность основных уровней профессионального образования

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Преемственность в содержании и согласованности компетенций формирующихся на каждом уровне образования

2. Повтор содержания на разных уровнях образования

3. Ориентировка на требования производства и учет функционала работника

4. Вариативность деятельности предприятий и организаций в современных условиях производства в обществе

16. Сущность проф ориентационной работы среди выпускников и граждан

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Анализ проблем обеспеченности работниками разных отраслей производства

2. Наличие связей и контактов с работодателями

3. Связь с выпускниками по специальности и направлению

4. Динамика выполнения контрольных цифр приема и причин их удовлетворения

17. Методы обучения в организациях образования как многомерное явление

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Нет универсального метода развития

2. Внедрение технологий профессиональной подготовки специалистов обеспечивающих реализацию образовательной программы

3. Компетенция как основа ориентировки выпускника организации профессионального образования на широкую сферу деятельности

4. Вариативность методов профессионального образования с учетом потребности региона

18. Выберите подход в необходимости связи обучения и воспитания в условиях профессионального образования

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Необходимость черт характера и качеств личности, определяющих культуру труда работника соответствующей сферы

2. Учет личностных качеств работника

3. Этика поведения как составляющая часть культуры труда

4. Социальная активность личности как создателя материальных и духовных благ человечества

19. Почему интерактивные технологии профессионального образования внедряются в практику работы организаций профессионального образования

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Интерес педагогов к их применению

2. Общение привлекает обучающихся к общению

3. Позволяют реализовать личностно-ориентированный подход к подготовке выпускников профессионалов разного уровня

4. Ведет к формированию субъективной позиции специалиста к делу и качеству его выполнения

20. Выберите базовый подход, определяющий особенности подготовки педагогических кадров для системы образования

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Уровень профессиональной компетенции педагога

2. Общественная значимость профессии

3. Интерес к деятельности со стороны молодежи

4. Материальная заинтересованность

8.4. Описание экзаменационного билета

билет состоит из двух вопросов по разделам РП

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка «отлично»:

- глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения,
- свободно владеет системой педагогических понятий.

Оценка «хорошо»:

- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью преподавателя профессионального образования;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет системой психологических и педагогических понятий в области профессионального образования;

Оценка «удовлетворительно»:

- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- частично владеет системой психологических и педагогических понятий.

Оценка «неудовлетворительно»:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психолого-педагогических проблем;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 Педагогика и психология образования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Основы педагогического проектирования

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	84		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Основы педагогического проектирования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка квалифицированных кадров к решению задач профессиональной деятельности педагогического типа посредством формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование; обеспечить усвоение методологической и методической составляющей деятельности современного педагога в области педагогического проектирования

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся теоретических представлений о проектировании целостного педагогического процесса в организациях образования как организованном целенаправленном взаимодействии обучающихся и педагогов, обеспечивающим единство воспитания, обучения и развития;
- сформировать у обучающихся систему научных знаний в области педагогического проектирования;
- вооружить магистрантов знаниями о видах, уровнях педагогического проектирования, о функциях проектной деятельности, ее основных этапах, принципах, методах и требованиях к ней;
- изучить и освоить на практике современные методы проектирования образовательной деятельности в организации образования на основе планирования ее результатов;
- обеспечить необходимые условия для формирования способности у будущих магистров планировать структуру, содержание и методическое обеспечение, а также применять современные технологии и формы организации образовательного процесса;
- осмыслить закономерности и принципы организации современного образовательного процесса, развить умение планировать, осуществлять и диагностировать его ход и результаты;
- активизировать у магистрантов умение проектировать и конструировать свою профессиональную деятельность и деятельность других субъектов педагогического взаимодействия;
- способствовать формированию у магистрантов мотивации к учебной деятельности по освоению будущей профессии, осознанию ее профессиональной и социальной значимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Социальное партнерство в системе управления организацией образования
2	Управление педагогическим коллективом
3	Взаимодействие организации образования с социумом
4	Инновационные процессы в образовании
5	Маркетинг образовательных услуг
6	Стратегический менеджмент организации образования
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Разрабатывает проект с учетом принципов, методов и требований, предъявляемые к проектной работе

УК-2.3: Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Ориентируется в национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения, основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.3: Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Основы педагогического проектирования. Целеполагание и отбор содержания в педагогическом проектировании.			
1.1	Анализ соотношения целей (задач) и планируемых результатов ООП /Пр/	2	1
1.2	Педагогическое проектирование как составная часть педагогической деятельности 1.1. Задачи, уровни и принципы педагогического проектирования. 1.2. Проектировочные компетенции и их значение. 1.3. Целеполагание в педагогическом проектировании /Лек/	2	1
1.3	Историческое развитие педагогического проектирования с позиции этапного подхода. Развитие педагогического проектирования с античности до 20-х годов XX века (первый период). Педагогическое проектирование в 20-е–50-е годы XX века (второй период). Педагогическое проектирование во второй половине XX века (третий период). Подготовка научных сообщений. /Ср/	20	1
Раздел 2. Раздел 2. Технология педагогического проектирования. Проектирование развивающей образовательной среды.			
2.1	Педагогическое проектирование как условие стратегии развития образования 1. Алгоритм проектировочной деятельности педагога 2. Проектирование развивающей образовательной среды /Лек/	2	1
2.2	Педагогическое проектирование образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов 1. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», как обеспечивающих качество образовательного процесса. 2. Организация совместной деятельности личностных субъектов образовательной среды. /Пр/	2	1
2.3	Подготовка сообщений: Процесс проектирование образовательной среды учебного заведения: анализ объекта, выявление противоречий и несоответствий; понятийный анализ, отбор ведущих принципов и структурирование информации, определение показателей; педагогическое моделирование. Особенности поведения и системы отношений субъектов проектной деятельности. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», как обеспечивающих качество образовательного процесса. Организация совместной деятельности личностных субъектов образовательной среды. /Ср/	20	1
Раздел 3. Раздел 3. Проектная форма организации образовательного процесса			
3.1	Историческое развитие педагогического проектирования. Реферат /Пр/	2	1
3.2	Нормативно-правовое обеспечение проектирования и организации образовательной деятельности. Стандартизация системы образования Анализ образовательных стандартов дошкольного и общего образования /Пр/	2	1
3.3	Проектирование содержания образования на уровне учебной дисциплины/образовательной области /Пр/	2	1
3.4	Требования к контрольно-оценочным материалам педагогического проектирования 1. Проектирование форм и методов контроля качества образования 2. Составление карты анализа урока/НОД /Пр/	2	1
3.5	Проектная форма организации образовательного процесса 1. Метод проектов, типология проектов. 2. Составные части проекта 3. Проектирование индивидуального образовательного маршрута /Пр/	2	1
3.6	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования Презентация и защита самостоятельно разработанных проектов (учебного занятия, внеаудиторной/ исследовательской работы, управление социализацией ребенка и др.: тема по выбору обучающегося) /Пр/	2	1

3.7	Проектирование учебной работы (в соответствии с возрастными особенностями обучающихся) /Ср/	10	1
3.8	Проектирование воспитательной работы обучающихся (в соответствии с возрастными особенностями) в организациях образования. /Ср/	10	1
3.9	Разработка проектов. /Ср/	24	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Дрозд К. В. Проектирование образовательной среды : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16232-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564672>

Жиркова З.С. Основы педагогического проектирования: учебное пособие. – М.: Акад. естествознания, 2014. – 129 с.

Заир-Бек Е.С. Теоретические основы обучения педагогическому проектированию: дис. ... доктора пед. наук: 13.00.01. – СПб., 1995. – 410 с.

Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для высш. учеб. заведений / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.

Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика: учеб. пособ. [для инженерно-пед. институтов и индустриально-пед. техникумов]. – Екатеринбург: Деловая книга, 1996. – 342 с.

Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. – М., 1989. – 192 с.

Султанова Т.А. Проектное обучение: учебно-методическое пособие / Т.А. Султанова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 111 с. - http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/13039/1/119870_20200313.pdf

Борисова Н.В. Образовательные технологии как объект педагогического выбора: учеб. пособ. – М.: ИЦПКПС, 2000. – 146 с.

Гладкая И.В. Оценка образовательных результатов школьника: Учебно-методическое пособие / Под общ. ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: КАРО, 2008. – 144 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного ПО для проведения практических и лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	К.4 - 210 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
- своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины;
- используя технологию "мастер-класс", продемонстрировать разработанные проекты учебной/воспитательной работы (возраст обучающихся по выбору студента)

Раздел 1. Основы педагогического проектирования. Целеполагание и отбор содержания в педагогическом проектировании.

Основные понятия темы: технология, технологический подход в образовании, проект, педагогический проект, учебный

проект, метод проектов, проектирование.

Семинар. Педагогическое проектирование как современная образовательная технология.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Существуют ли отличия между терминами «проектная деятельность» и «проектировочная деятельность»?
2. Частные проблемы педагогического проектирования в отечественной науке.
3. Что может являться проектным продуктом на каждом из уровней педагогического проектирования?
4. Составить словарь основных понятий темы.

Проектировочная деятельность в рамках педагогического процесса. Методологическое основание педагогического проектирования. Структура, функции, содержание и факторы проектировочной деятельности, обеспечивающие развитие субъектной позиции педагогов. Педагогическое проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование.

Прогнозирование, моделирование и аналитическая оценка в творчестве педагога. Проектная культура. Слагаемые проектной культуры. Совместная проектировочная деятельность педагогов и обучающихся. Педагогическое проектирование как основной вид инновационной деятельности педагога.

Вопросы и задания для самостоятельной работы :

1. В чем состоит полифункциональность педагогического проектирования?
2. Раскройте содержание основных принципов проектировочной деятельности.
3. Целевое проектирование.
4. Раскройте содержание основных стадий прогнозирования.
5. Составьте тезаурус основных понятий педагогического проектирования.

Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектирования целей образовательного процесса.

Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования. Планируемые результаты освоения основных образовательных программ и система оценки их достижения Способы постановки и формулирования целей. Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей).

Способы и системы оценки достижения целей образования. Педагогическая квалиметрия. Виды педагогических проектов. Субъекты и объекты проектной деятельности. Классификация проектов. Основные процессы проекта – инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение. Виды презентации проектов. Планирование – как функция, направленная на оптимальный выбор реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод объекта в новое качественное состояние. Соотношение цели и средства в управлении образовательным процессом.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Проектирование учебного содержания, технологий, методик обучения, соответствующих целям обучения.
2. Основная профессиональная образовательная программа как комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации.
3. Стратегия построения индивидуальных образовательных маршрутов.
4. Целевая программа развития ОО как инструмент управления.
5. Функции и принципы проектной деятельности.
6. Субъекты и объекты проектной деятельности.
7. Логика организации проектной деятельности.

Раздел 2. Технология педагогического проектирования. Проектирование развивающей образовательной среды.

Педагогическое проектирование образовательной среды организации образования. Характеристика понятия «образовательная среда». Современное понимание сущности и содержания понятий: образовательная среда, образовательная среда организации образования. Структура и функции образовательной среды организации образования. Процесс проектирование образовательной среды учебного заведения: анализ объекта, выявление противоречий и несоответствий; понятийный анализ, отбор ведущих принципов и структурирование информации, определение показателей; педагогическое моделирование. Содержание образования как научно-обоснованная система дидактически и методически оформленного учебного материала для разных уровней и ступеней образования.

Требования к образовательной программе. Учебный план, индивидуальный учебный план обучающегося, рабочая программа учебной дисциплины (модуля).

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Особенности поведения и системы отношений субъектов проектной деятельности.
2. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», как обеспечивающих качество образовательного процесса.
3. Организация совместной деятельности личностных субъектов образовательной среды.

Раздел 3. Проектная форма организации образовательного процесса

Проектирование воспитательной работы обучающихся (в соответствии с возрастными особенностями) в организациях образования.. Технология проектирования рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей). Проектирование содержания образования на уровне учебной дисциплины. Логическая организация структуры учебного материала.

Отбор и адаптация учебной информации для конкретных условий обучения. Технология проектирования рабочей программы учебной дисциплины. Отбор учебно-методического обеспечения программы учебной дисциплины.

Методические требования к оформлению и порядок утверждение рабочей учебной программы курса. Структурные составляющие рабочей учебной программы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Проектирование содержания образования (концепции содержания).
2. Нормативно-правовое обеспечение планирования и организации образовательной деятельности.

3. Стандарты в системе образования.

Проектирование содержания образования на уровне учебного занятия (форма занятия – на выбор магистранта).

Принципы и формы проектирования учебного занятия. Оптимальная организация структуры учебного материала.

Выбор способов трактовки научных понятий, оптимальный подбор фактов. Механизм преобразования научной информации в учебную.

Вопросы и задания для самостоятельной работы :

1. Структурные подразделения и система управления образовательным процессом в средних общеобразовательных и высших учебных заведениях.
2. Закономерности, принципы, технологии конструирования и осуществления целостного образовательного процесса в системе высшего образования.
3. Разработать план занятия (форма и тема занятия – по выбору).

Требования к контрольно-оценочным материалам педагогического проектирования. Виды контрольно измерительных материалов. Эффективность образования XXI века как системы (для человечества, общества, цивилизации). Признаки качества результатов образования. Проектирование форм и методов контроля качества образования, а также различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и с применением зарубежного опыта. Требования к системе упражнений, иллюстрирующих и закрепляющих теоретический материал.

Проектирование средств диагностики результатов обучения.

Вопросы и задания для самостоятельной работы :

1. Специфика результатов образовательной деятельности и необходимость системы показателей их оценки.
2. Разработать проект фонда оценочных средств (ФОС) к рабочей программе дисциплины.

Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования: Оценка хода проектирования, собственной проектной деятельности. Презентация и защита самостоятельно разработанных проектов.

Мастер-класс: технология организации и проведения:

<https://персонаж.рф/news/chto-takoe-master-klass/>

https://vk.com/topic-9430870_25191018

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Что такое «педагогическое проектирование»?
2. Назовите подходы к проектированию образовательного процесса в педагогической науке?
3. Какие Вы знаете функции педагогического проектирования?
4. Какие Вы знаете этапы проектирования?
5. Каковы субъекты педагогического проектирования?
6. Каковы объекты педагогического проектирования?
7. Виды педагогических проектов и их характеристика.
8. Каков состав команды разработчиков проекта?
9. В чем состоит проектирование учебного занятия?
10. Что является теоретической основой педагогического проектирования?
11. Что такое педагогический проект?
12. Каковы принципы проектной деятельности?
13. В чем специфика проектной деятельности?
14. В чем состоит организация проектной деятельности?
15. Какова роль каждого участника проектирования?
16. Какие Вы знаете основные объекты педагогического проектирования?
17. Какие существуют требования к участникам педагогического проектирования?
18. Что такое педагогическое прогнозирование?
19. Каковы методы педагогического проектирования?
20. Какие Вы знаете методы педагогического прогнозирования?
21. Как осуществляется оценка результатов педагогического проектирования?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Что представляет собой педагогическое проектирование?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Предварительная разработка основных деталей будущей педагогической системы или процесса.
2. Процесс реализации уже готовых образовательных стандартов.
3. Спонтанный процесс создания новых педагогических методов.
4. Систематическое изучение педагогического опыта прошлого.

2. Какой из перечисленных этапов НЕ входит в основную структуру цикла педагогического проектирования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Этап разработки (моделирования).
2. Этап констатации фактов.
3. Диагностический (аналитический) этап.
4. Этап внедрения (реализации).

3. Что является конечным продуктом педагогического проектирования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проект, программа, модель или технология, готовые к реализации.
2. Новые теоретические знания о педагогическом процессе.
3. Отчет о проделанной работе и ее анализ.
4. Список проблем, выявленных в ходе диагностики.

4. На каком этапе педагогического проектирования осуществляется анализ существующей ситуации, выявление проблем и обоснование актуальности будущего проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Этап внедрения.
2. Диагностический (аналитический) этап.
3. Этап коррекции.
4. Этап моделирования.

5. Какой принцип проектирования обеспечивает соответствие проекта современным тенденциям, запросам общества и требованиям внешней среды?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип прогностичности.
2. Принцип технологичности.

3. Принцип социальной обусловленности.

4. Принцип системности.

6. К какому виду проектирования относится разработка конкретного урока, серии занятий или отдельного мероприятия?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Тактическое проектирование.
2. Концептуальное проектирование.
3. Оперативное проектирование.
4. Стратегическое проектирование.

7. В чем состоит сущность принципа прогностичности в педагогическом проектировании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. В возможности тиражирования и воспроизводимости разработанного проекта.
2. В способности проекта предвосхищать развитие системы в будущем и учитывать возможные изменения.
3. В обеспечении взаимосвязи всех элементов проекта.
4. В обеспечении взаимосвязи всех элементов проекта.

8. Что такое «технологичность» педагогического проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Возможность тиражирования, воспроизводимости и эффективного применения разработанной системы в других условиях.
2. Использование в проекте исключительно цифровых образовательных ресурсов.
3. Краткосрочность и локальность задач, решаемых проектом.
4. Наличие подробной теоретической концепции проекта.

9. Какая функция проектирования направлена на мысленное построение идеального образа будущей системы, ее структуры и связей между элементами?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Моделирующая (конструктивная) функция.
2. Диагностическая функция.
3. Корректирующая функция.
4. Организационная функция

10. Что выступает объектом педагогического проектирования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Учебная программа или методические материалы.
2. Сама проектировочная деятельность педагога.
3. Конкретная проблема, которую необходимо решить.
4. Педагогическая система или процесс, который нуждается в преобразовании (изменении).

11. Что из перечисленного является ключевой характеристикой проектной культуры педагога?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Способность строго следовать устаревшим методическим рекомендациям.
2. Умение проводить только групповые занятия.
3. Готовность к инновационной деятельности, критическое мышление и рефлексия собственной практики.
4. Исключительно владение компьютерными программами для черчения.

12. Какое требование предъявляется к целям проектирования на этапе разработки?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Цели должны формулироваться только в виде вопросов.
2. Цели должны быть ориентированы исключительно на экономию ресурсов.
3. Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными, ограниченными по времени (критерии SMART).
4. Цели должны быть максимально общими и философскими.

13. Какой метод проектирования предполагает создание нескольких альтернативных вариантов решения задачи для последующего выбора лучшего?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- Метод мозгового штурма.
Метод вариантов (альтернативного проектирования).
Метод имитационного моделирования.
Метод экспертных оценок.

14. С какой педагогической категорией тесно связано внедрение педагогического проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Конспектирование лекций.
2. Исторический анализ педагогических систем.
3. Разработка учебного плана.
4. Педагогический эксперимент и апробация.

15. Что в контексте проектирования называют проективной рефлексией?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Анализ ошибок, допущенных в прошлом, в аналогичных проектах.
2. Переписывание теоретического обоснования проекта.
3. Оценка удовлетворенности участников проекта по его завершении.
4. Мысленное проигрывание будущих действий и их возможных результатов с целью предотвращения рисков.

16. Какое условие является минимально необходимым для начала этапа разработки (моделирования) проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Полностью набранный штат сотрудников для реализации.
2. Письменное одобрение проекта всеми родителями обучающихся.
3. Четко сформулированная проблема и цель проекта.
4. Наличие бюджета, превышающего смету на 25%.

17. Какова основная опасность (риск) при отсутствии должной диагностики на начальном этапе проектирования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Разработка проекта, не соответствующего реальным потребностям, условиям и проблемам.
2. Излишнее теоретизирование проекта.
3. Чрезмерное увеличение бюджета проекта.
4. Сокращение сроков реализации проекта.

18. Что в контексте проектирования называют «дорожной картой» проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Обоснование актуальности выбранной проблемы.
2. Детальный план реализации проекта с указанием этапов, сроков, ответственных и требуемых ресурсов.
3. Перечень используемой литературы.
4. Список всех рисков и способов их минимизации.

19. Принцип системности в педагогическом проектировании требует, чтобы проект...

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. ...был максимально простым для понимания и внедрения.
2. ...рассматривал все компоненты как взаимосвязанные части единого целого, влияющие друг на друга.
3. ...учитывал мнение только одного ведущего эксперта.
4. ...был направлен на решение только одной, узкоспециализированной задачи.

20. Кто является субъектом педагогического проектирования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Конечный результат проекта.
2. Образовательный стандарт.
3. Педагогический процесс или учебная программа.
4. Педагог-проектировщик, коллектив разработчиков или, в некоторых случаях, обучающиеся.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено Отлично: Магистрантами продемонстрировано умение эффективно работать в группе, способность анализировать и обобщать информацию, а также синтезировать новую информацию. Содержание выступления докладчика от мини-группы полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании.

Продемонстрировано умение эффективно вести диалог во время обсуждения выступления и отвечать на вопросы. При выполнении задания максимально использовался материал, полученный при выполнении заданий инвариантной и вариативной самостоятельной работы

Зачтено Хорошо: Магистранты продемонстрировали умение эффективно работать в группе, способность анализировать и обобщать информацию, а также синтезировать новую информацию. Содержание выступления докладчика от мини-группы полно, точно и развернуто отражает аспекты, указанные в задании. Но один аспект раскрыт не полностью или не точно. Продемонстрировано умение вести диалог во время обсуждения выступления и отвечать на вопросы. При выполнении задания частично использовался материал, полученный при выполнении заданий инвариантной и вариативной самостоятельной работы

Зачтено Удовлетворительно: Магистранты в целом продемонстрировали умение работать в группе. Задание выполнено

частично. Во время выступления докладчика были продемонстрированы результаты, которые не в достаточной степени обоснованы и требуют дополнительной аргументации. Продемонстрировано умение вести диалог, но на вопросы не всегда даются точные и аргументированные ответы. При выполнении задания материал, полученный при выполнении заданий инвариантной и вариативной самостоятельной работы, использовался в недостаточной степени. Незачтено Неудовлетворительно: Магистранты, работая в группе, не могут эффективно вести диалог и организовывать ее работу. Задание не выполнено или выполнено с большим количеством ошибок. Умение вести диалог во время обсуждения не продемонстрировано. Материал самостоятельной работы не использовался.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 Основы педагогического проектирования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.06 Нормативно-правовое регулирование деятельности
организации образования

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	84		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

б/с, преподаватель Лазарева Диана Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовое регулирование деятельности организации образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
ознакомление студентов с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации образования; формирование системных представлений в области правоприменения законодательства в области образования и профессиональной деятельности; обеспечение теоретической и практической подготовки к работе в современной организации образования.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
ознакомление студентов магистратуры с основами действующего законодательства в области образования; - формирование системы знаний о правовых основах деятельности организаций образования; - развитие умений, направленных на правоприменительную практику в профессиональной деятельности; - осуществление анализа конкретных ситуаций и вопросов, связанных с регламентированием профессиональной деятельности в организациях образования.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.О		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
1	Менеджмент в образовании		
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Современные концепции образования		
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1: Анализирует нормативно-правовые акты в сфере образования			
ОПК-1.2: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия			
ОПК-1.3: Анализирует собственную деятельность в контексте профессиональных стандартов и квалификационных требований			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования			
1.1	Образование как объект правового регулирования /Лек/	2	2
1.2	Анализ законодательных актов в области образования /Пр/	2	2
1.3	Изучение и анализ законодательных актов в области образования: 1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики; 2. Трудовой Кодекс Приднестровской Молдавской Республики; Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» /Ср/	6	2
Раздел 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования			
2.1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования /Лек/	2	2
2.2	Анализ Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» /Пр/	2	2
2.3	Изучение и анализ нормативных документов в области образования: 1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании»; 2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании»; 3. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» /Ср/	8	2
2.4	Анализ законодательных актов, регламентирующих права детей /Пр/	2	2
Раздел 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Приднестровской Молдавской Республики			
3.1	Анализ законодательных актов, регламентирующих права детей /Пр/	2	2

3.2	Изучение и анализ нормативных документов в области охраны прав детства: 1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике»; 2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года № 51-3-IV «О социальной защите инвалидов»; 3. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 4 ноября 2024 года № 266-3-VII «Об установлении для отдельных категорий лиц льгот по проезду транспортом общего пользования» (САЗ 24-45); 4. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 159-3-IV «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (САЗ 10-30); /Ср/	8	2
3.3	Изучение и анализ нормативных документов в области охраны прав детства: 5. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ 12-26); 6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Государственной целевой программы «Равные возможности» на 2019-2022 годы» /Ср/	6	2
Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в организации образования			
4.1	Анализ нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность организации образования /Пр/	2	2
4.2	Составление перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность организации образования. /Пр/	2	2
4.3	Анализ нормативных правовых документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса в организации образования /Пр/	2	2
4.4	Изучение и анализ нормативных правовых документов в области дошкольного образования: 1. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 131 «Об организации питания в системе образования Приднестровской Молдавской Республики»; 2. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года № 266 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций образования»; 3. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»; 4. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2013 года № 99 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» /Ср/	8	2
4.5	Изучение и анализ нормативных правовых документов в области дошкольного образования: 5. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 апреля 2025 года № 98 «Об утверждении Типового положения о логопедической службе»; 6. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики»; 7. Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; 8. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 2025 года № 715 «Об утверждении Государственной основной образовательной программы дошкольного образования»; 9. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 апреля 2025 года № 424 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями слуха»; 10. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2025 года № 571 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями	10	2

	зрения»; 11. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2025 года № 572 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи»; /Ср/		
4.6	Изучение и анализ нормативных правовых документов в области дошкольного образования: 12. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2025 года № 577 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата»; 13. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2025 года № 576 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития»; 14. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2025 года № 731 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; 15. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2025 года № 703 «Об утверждении Государственной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра»; 16. Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 августа 2025 года № 740/780 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в организациях дошкольного образования и организациях общего образования»; 17. Приказ Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 28 августа 2025 года № 730 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН МЗ ПМР 2.3/2.4.3590-25 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания детей в организованных детских коллективах на территории Приднестровской Молдавской Республики» /Ср/	10	2
Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя организации образования			
5.1	Анализ нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность руководителя организации образования /Пр/	2	2
5.2	1. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2024 года № 729 «Об утверждении Порядка приема и отчисления детей из государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования»; 2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 29 марта 2023 года № 317 «Об утверждении Порядка функционирования, комплектования детьми организаций дошкольного образования (групп) оздоровительного (санаторного) вида»; 3. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2023 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования»; 4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2022 года № 751 «Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования»; 5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 марта 2022 года № 236 «Об утверждении нормативов обеспечения организаций дошкольного образования средствами бытовой химии и предметами личной гигиены воспитанников»; /Ср/	8	2
5.3	1. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики	10	2

	<p>от 16 декабря 2021 года № 1053 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации развивающей предметно-пространственной среды в организациях дошкольного образования»;</p> <p>2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2021 года №645 «Об утверждении Типового перечня обязательного оснащения организаций образования, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»;</p> <p>3. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2021 года № 369 «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций по составлению основной образовательной программы организации дошкольного образования»;</p> <p>4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2021 года № 352 «Об утверждении Методических рекомендаций «Особенности организации образовательного процесса в разновозрастной группе организации дошкольного образования»;</p> <p>5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2020 года № 1082 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию дополнительных платных образовательных услуг организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики»;</p> <p>6. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2020 года № 1081 «Об утверждении методических рекомендаций о предоставлении дополнительных бесплатных образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики»;</p> <p>7. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2020 года № 498 «Об утверждении Базисного учебно-развивающего плана организации дошкольного образования»;</p> <p>/Ср/</p>		
5.4	<p>1. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2018 года № 1163 «Об утверждении Регламента предоставления Управлениями народного образования городов (районов) государственной услуги «Выдача направления в организации дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики»;</p> <p>2. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики»;</p> <p>3. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2016 года № 999 «Об утверждении Типового положения об организации дошкольного образования»;</p> <p>4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2002 года № 26 «Об утверждении Типового штатного расписания государственной (муниципальной) организации дошкольного образования»;</p> <p>5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 августа 2025 года № 749 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования»;</p> <p>6. Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2025 года № 375/458 «Об организации проведения мероприятий, направленных на профилактику патологии органа зрения у детей в организациях образования»;</p> <p>/Ср/</p>	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Ожиганова, М. В. Образовательное право: учебное пособие / М. В. Ожиганова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021 -144 с.
- Образовательное право: учебное пособие / М. В. Ожиганова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. Ун-та, 2021. - 144 с.
- Образовательное право : учебник / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с.

5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Словари Школа Приднестровья Электронная школа Приднестровья Сайт Министерства просвещения ПМР Сайт Верховного совета ПМР Юридическая литература ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение курса осуществляется путем слушания лекций, выполнения различных видов работ на практических занятиях, самостоятельного изучения литературы и выполнения практических заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины. Для освоения дисциплины обучающимся необходимо: - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям; выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по дисциплине.	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Конституционные основы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования. Виды нормативных правовых актов.
2. Характеристика Закона Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании».
3. Общая характеристика Положения о психолого-медико-педагогической комиссии. Функции республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Общая характеристика Типового положения об организации дошкольного образования.
5. Общая характеристика Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.
6. Общая характеристика Государственной образовательной программы дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.
7. Квалификационные требования, предъявляемые к должностным обязанностям воспитателей организации дошкольного образования.
8. Квалификационные требования, предъявляемые к должностным обязанностям руководителей организации дошкольного образования.
9. Деятельность психолого-педагогической службы в организации дошкольного образования.
10. Особенности приема детей в организацию дошкольного образования.
11. Общая характеристика Базисного учебно-развивающего плана организации дошкольного образования.
12. Деятельность логопедической службы в организации дошкольного образования.
13. Оказание дополнительных образовательных услуг в организации дошкольного образования.
14. Особенности приема и отчисления детей из государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования.
15. Особенности функционирования, комплектования детьми организаций дошкольного образования (групп) оздоровительного (санаторного) вида.
16. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования.
17. Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования.
18. Особенности реализации приоритетных направлений деятельности организации дошкольного образования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какой закон является основным нормативным актом в сфере образования в Российской Федерации и в нашей республике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Гражданский кодекс
2. Трудовой кодекс
3. Закон «Об образовании»
4. Административный кодекс

2. Кто устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Государственная Дума
2. Министерство науки и высшего образования
3. Министерство просвещения
4. Правительство

3. Что регулирует устав образовательной организации:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Внутреннюю структуру и правила функционирования
2. Санитарные нормы
3. Экономические показатели региона
4. Программы международного обмена

4. Какие уровни образования предусмотрены законодательством РФ и нашей республике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Начальный, базовый, высший
2. Дошкольное, общее, профессиональное, высшее
3. Первичный, вторичный, третичный
4. Обязательный, факультативный

5. Кто имеет право на бесплатное общее образование в РФ и нашей республике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только граждане республики
2. Все дети до 18 лет
3. Все граждане республики, включая взрослых
4. Все граждане республики, иностранные граждане и лица без гражданства, на условиях, определённых законом
6. Образовательная лицензия выдается на основании....:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Решения педагогического совета
2. Представления прокуратуры
3. Подачи заявления и соответствия установленным требованиям
4. Решения родительского комитета
7. Какой орган проводит государственную аккредитацию образовательных программ:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Гособнадзор
- б) Минфин
- в) МИД
- г) Госкомнадзор
8. Какая форма обучения не предусмотрена законом:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Очная
2. Заочная
3. Онлайн
4. Смешанная (очно-заочная)
9. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства об образовании:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Прокуратура
2. Гособнадзор
3. Профсоюз
4. Министерство труда
10. Какой документ определяет права и обязанности учащегося:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Устав школы
2. Конституция
3. Договор об оказании образовательных услуг
4. Правила внутреннего распорядка
11. Какова минимальная продолжительность общего образования в РФ и нашей республике:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. 9 лет
2. 11 лет
3. 7 лет
4. 12 лет
12. Какие документы необходимы для поступления в начальную школу:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Паспорт и трудовая книжка
2. Медицинская карта и заявление родителей
3. Свидетельство о рождении и прописка
4. Диплом колледжа
13. Кто принимает локальные нормативные акты в образовательной организации:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Родительский комитет
2. Директор (руководитель)
3. Министерство образования
4. Учредитель
14. Имеет ли право учащийся на перевод в другое учебное заведение:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Нет
2. Да, только при наличии справки от врача
3. Да, при соблюдении установленного порядка
4. Только с разрешения директора предыдущей школы
15. Что является основанием для исключения учащегося из образовательной организации:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Возраст
2. Невыход на занятия без уважительной причины
3. Решение родительского собрания

4. Переезд

16. Какие документы должен иметь педагог для занятия должности:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только паспорт
2. Аттестат об окончании школы
3. Диплом о профильном образовании и (в некоторых случаях) справка о квалификации
4. Свидетельство о браке

17. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебного процесса:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Родители
2. Учредитель
3. Педагогический работник
4. Студенческий совет

18. Возможно ли обучение детей с ОВЗ в общеобразовательной школе:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Нет
2. Только в специализированных школах
3. Да, при наличии адаптированной программы
4. Только с разрешения родителей других учащихся

19. Какой нормативный документ регулирует оплату труда педагогов:

Тип вопроса: Одиночный выбор:

1. Трудовой кодекс
2. Конституция
3. Закон «О занятости населения»
4. СанПиН

20. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства в сфере образования:

Тип вопроса: Одиночный выбор:

1. Устное замечание
2. Административная, дисциплинарная и уголовная ответственность
3. Только дисциплинарная
4. Только моральное осуждение

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено Отлично. Обучающийся излагает материал, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях

Зачтено Хорошо. Обучающийся обнаруживает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей, может обосновать свои суждения, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Зачтено Удовлетворительно Обучающийся материал излагает логично, однако, допускает 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

Не зачтено Неудовлетворительно. Обучающийся студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов; не может изложить материал последовательно. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Допускает грубые ошибки в языковом оформлении излагаемого.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 Нормативно-правовое регулирование деятельности организации
образования

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Стратегический менеджмент организации
образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	88		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент организации образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование представлений обучающихся о сущности стратегического менеджмента, направленного на развитие образовательной организации.	
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- изучить общетеоретические аспекты подготовки и принятия стратегических решений и овладеть практическими приёмами организации стратегического управления в образовательной организации; - освоить методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития образовательной организации в условиях непрерывных изменений.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б1.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современные образовательные технологии
2	Методика и методология научного исследования
3	Менеджмент в образовании
4	Педагогика и психология образования
5	Введение в теорию управления образовательными системами
6	Основы педагогического проектирования
7	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
8	Производственная практика (педагогическая)
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Современные концепции образования
2	Организация делопроизводства в организации образования
3	Социальное партнерство в системе управления организацией образования
4	Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования
5	Взаимодействие организации образования с социумом
6	Маркетинг образовательных услуг
7	Производственная практика (преддипломная)
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Планирует командную работу на основе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1: Анализирует нормативно-правовые акты в сфере образования	
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.2: Взаимодействует с субъектами образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности	
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.3: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	
ПК-4: Способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня	

ПК-4.1: Использует методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО
ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО
ПК-8: Способен к развитию у обучающихся познавательной активности, инициативы и использованию индивидуальных творческих способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-8.1: Использует основные методы и приемы развития познавательной активности, инициативы и развития индивидуальных творческих способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-8.2: Определяет перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивает его результативность и условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности
ПК-8.3: Демонстрирует способность к активизации познавательной активности обучающихся, выявлению их творческого потенциала, мотивации к самостоятельному решению исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Стратегия как основа развития образовательной организации.		
1.1	Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Характеристика подходов к стратегическому управлению /Пр/	2	2
1.3	Значение миссии и видения для образовательной организации. /Пр/	2	2
1.4	Эволюция стратегического менеджмента /Ср/	10	2
1.5	Основные типы стратегий организации. /Ср/	10	2
	Раздел 2. Анализ ключевых стратегических компетенций образовательной организации.		
2.1	Структурный анализ конкурентного окружения организации /Лек/	2	2
2.2	Теоретические подходы к целеполаганию /Пр/	2	2
2.3	Анализ внешней среды организации /Ср/	10	2
2.4	Анализ внутренней среды организации /Ср/	10	2
	Раздел 3. Разработка и реализация стратегии развития образовательной организации.		
3.1	Стратегические проблемы и стратегический выбор /Лек/	2	2
3.2	Разработка структуры программы развития ОО /Пр/	2	2
3.3	Формирование стратегического плана организации образования /Ср/	5	2
3.4	Стратегическое целеполагание /Ср/	5	2
3.5	Определение целей стратегического плана /Ср/	5	2
3.6	Критерии эффективности управленческого решения /Ср/	5	2
	Раздел 4. Оценка эффективности стратегии и управление изменениями.		
4.1	Реализация и оценка стратегии /Пр/	2	2
4.2	Мониторинг и контроль в системе стратегического планирования; виды мониторинга /Ср/	10	2
4.3	Управление качеством реализации стратегического плана /Ср/	5	2
4.4	Процедуры оценивания результатов и последствий нововведений в системе образования /Ср/	8	2
4.5	Корректировка планов /Ср/	5	2
	Итого:	108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Лебедев, О. Е. Управление образовательными системами : учеб.-метод. пособие для вузов / О. Е. Лебедев ; Центр образоват. политики Моск. высш. шк. соц. и экон. наук. - М.: Университетская книга, 2004. - 136 с.
2. Управление школой: теоретические основы и методы : учеб. пособие для системы доп. образования по спец. 061200 / под ред. В. С. Лазарева ; РАО, Ин-т управления образованием. - М. : ЦС и ЭИ, 1997. - 236 с.

3. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология", "Педагогика" / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; под ред. Т. И. Шамовой ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 384 с.
- Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.
4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса осуществляется путем слушания лекций, выполнения различных видов работ на практических занятиях, самостоятельного изучения литературы и выполнения практических заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
 - своевременно выполнять задания к практическим занятиям;
- выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по дисциплине.

Подготовка презентации «Программа развития образовательной организации»

Подготовьте структуру Программы развития Вашей образовательной организации в форме презентации. Отрадите в презентации миссию, цель, ценности, анализ среды, основные показатели, портфель проектов.

Требования по подготовке презентации

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

1. Структура презентации должна включать:

- название, аннотация, описание проблемы;
- основные цели и задачи Программы;
- обоснование социальной значимости Программы развития;
- основные целевые группы, на которые направлена Программа;
- механизм и поэтапный план реализации Программы (последовательное перечисление основных мероприятий с приведением количественных показателей и периодов их осуществления);

Описание портфеля проектов Программы развития:

- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации Программы развития по ее завершению и в долгосрочной перспективе;
- детализированный бюджет Программы.

2. Презентация выполняется магистрами самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной дисциплине, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Рекомендуется включать схемы и таблицы, рекламные фото и видео, если они помогают раскрыть основное содержание исследования. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

3. Объем презентации – от 15 до 25 слайдов.

4. При получении отрицательной оценки работа отдается студентам на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Сущность и содержание понятия «стратегическое планирование»: подходы отечественных и зарубежных исследователей
2. Специфика стратегического планирования в системе образования на различных уровнях
3. Роль стратегического планирования в деятельности образовательной организации, выбор стратегии.
4. Видение и миссия образовательного учреждения
5. Процедура разработки миссии
6. Организационная культура образовательной организации
7. Понятие видения и миссии образовательного учреждения.
8. Функции миссии образовательной организации.
9. Этапы разработки миссии.
10. Методика определения профиля организационной культуры.
11. Понятие внешней и внутренней среды образовательной организации.
12. Методы анализа внутренней среды образовательной организации.
13. SWOT-анализ.
14. Методы анализа внешней среды образовательной организации.
15. Понятие стратегического плана образовательной организации.
16. Стратегическое целеполагание.
17. Способы структурирования стратегических целей.
18. Стратегический отраслевой, конкурентный анализ
19. Интеграционный анализ внешней и внутренней среды
20. Выбор стратегии в условиях неопределенности среды
21. Стратегическое целеполагание.
22. Определение целей стратегического плана.
23. Система оперативного планирования.
24. Проекты и целевые программы в системе оперативного планирования
25. Мониторинг и контроль в системе стратегического планирования.
26. Виды мониторинга Программы стратегического развития организации.
27. Управление качеством реализации стратегического плана.
28. Процедуры оценивания результатов и последствий нововведений в системе образования.
29. Корректировка Программ и планов стратегического развития образовательной организации.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое «стратегическое управление» в организации образования?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
1. Составление годового отчета о деятельности
2. Процесс разработки и реализации долгосрочной стратегии, направленной на достижение миссии и видения организации
3. Решение повседневных оперативных задач и проблем
4. Исключительно контроль за выполнением учебного плана
2. Какой из перечисленных элементов является основой для разработки стратегии и определяет фундаментальный смысл существования образовательной организации?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
1. Тактические задачи
2. Миссия организации
3. Оперативный план работы
4. Годовой бюджет
3. Для чего в стратегическом управлении используется SWOT-анализ?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
1. Для анализа сильных и слабых сторон организации, а также внешних возможностей и угроз
2. Для оценки финансового состояния организации
3. Для детального планирования расписания уроков
4. Для проведения итоговой аттестации учащихся
4. Что представляет собой «видение» (vision) организации образования?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
1. Текущие показатели успеваемости обучающихся
2. Идеализированное представление о желаемом будущем состоянии организации
3. Перечень нормативных документов, регулирующих деятельность
4. Подробный список всех сотрудников и их должностей

5. В чем ключевое отличие стратегических целей от тактических задач?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Тактические задачи невозможно измерить, в отличие от стратегических целей
2. Стратегические цели ставятся только для администрации, а тактические – для педагогов
3. Стратегические цели всегда менее важны, чем тактические задачи
4. Стратегические цели долгосрочны и масштабны, а тактические задачи – краткосрочны и конкретны
6. Какую роль играет мониторинг в реализации стратегического плана?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Он проводится только один раз, после завершения всего стратегического периода
2. Он заменяет собой сам стратегический план
3. Он позволяет отслеживать прогресс в достижении целей и своевременно корректировать действия
4. Его единственная цель – наказать тех, кто не выполняет план
7. Почему вовлечение стейкхолдеров (родителей, учеников, педагогов, партнеров) важно при разработке стратегии?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Это позволяет переложить всю ответственность за разработку на них
2. Это необходимо только для формального отчета
3. Это усложняет процесс и не имеет практической пользы
4. Оно обеспечивает учет различных интересов и повышает легитимность и поддержку стратегии при ее реализации
8. Что из перечисленного является одним из главных вызовов (трудностей) при реализации стратегического плана в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Разрыв между разработанной стратегией и повседневной оперативной деятельностью
2. Излишняя гибкость и постоянное изменение целей
3. Отсутствие каких-либо внешних изменений
4. Слишком активное участие педагогического коллектива
9. Какая модель стратегического планирования начинается с анализа текущей ситуации, затем определяет желаемое будущее и после этого разрабатывает план действий?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Интуитивная модель
2. Рационально-аналитическая модель
3. Модель «от достигнутого»
4. Реактивная модель
10. Что такое «стратегическая карта» (strategy map) в контексте сбалансированной системы показателей?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Список всех сотрудников, ответственных за стратегию
2. Финансовый отчет организации
3. Схема, визуально представляющая причинно-следственные связи между стратегическими целями
4. Географическая карта расположения филиалов
11. Что является основным объектом стратегического менеджмента в образовательной организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Текущее расписание занятий и учебная нагрузка преподавателей.
2. Оптимизация ежедневных операционных процессов (например, документооборот).
3. Разработка, реализация и оценка долгосрочной миссии и целей организации в меняющейся внешней среде.
4. Контроль за посещаемостью обучающихся
12. Миссия образовательной организации – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Список всех учебных программ и дисциплин, предлагаемых ОО.
2. Финансовый отчет за последний академический год.
3. Четко сформулированная основная цель существования организации, ее уникальное предназначение и философия.
4. Штатное расписание административного персонала.
13. Какой этап является первым в цикле стратегического управления образовательной организацией?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Реализация стратегии (действия и распределение ресурсов)
2. Оценка и контроль выполнения.
3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды (SWOT, PESTLE).
4. Выбор конкретной стратегии.
14. Для оценки какого аспекта внешней среды образовательной организации преимущественно используется PESTLE-анализ?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Анализ сильных и слабых сторон внутреннего учебного процесса.
2. Анализ финансовой устойчивости.
3. Анализ макросреды: политических, экономических, социокультурных и технологических факторов.
4. Анализ профессиональных компетенций педагогического состава.
15. Что представляет собой конкурентное преимущество для образовательной организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Наиболее низкая стоимость обучения по сравнению с конкурентами.
2. Уникальные характеристики (программы, репутация, технологии), которые позволяют организации привлекать потребителей лучше, чем конкуренты, и которые трудно скопировать.
3. Самое большое количество обучающихся
4. Наличие большого количества помещений.

16. Стратегия дифференциации в образовании подразумевает:

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Предложение самой низкой цены при стандартном качестве обучения.
 2. Создание уникального, высоко оцененного потребителями продукта (например, специализированная программа или особый метод обучения).
 3. Концентрацию усилий на узком сегменте рынка.
 4. Постоянное сокращение штата для снижения издержек.
17. Какова главная стратегическая роль Управляющего совета (или Попечительского совета) образовательной организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Непосредственное проведение образовательной деятельности.
 2. Определение миссии, утверждение долгосрочной стратегии и контроль за работой высшего исполнительного руководства.
 3. Ежедневное управление бюджетом и закупками.
 4. Проведение промежуточного контроля.
18. Какой критерий из акронима SMART гарантирует, что цели не будут оторваны от реальности и будут соотноситься с имеющимися ресурсами?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. S (Specific – Конкретная).
 2. M (Measurable – Измеримая).
 3. A (Achievable – Достижимая).
 4. T (Time-bound – Ограниченная во времени).
19. Какая пара элементов в SWOT-анализе относится к анализу внутренней среды организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Угрозы и возможности.
 2. Сильные стороны и слабые стороны.
 3. Политика и экономика.
 4. Риски и стратегии.
20. Что означает «стратегический разрыв» (Gap Analysis) в контексте стратегического управления образованием?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Разница между средней успеваемостью студентов разных курсов.
2. Разница в заработной плате административного и преподавательского персонала.
3. Разница между желаемым будущим состоянием (стратегической целью) и текущим состоянием организации.
4. Несоответствие между планом и фактом по количеству часов в учебном плане.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено/ Отлично. Обучающийся обстоятельно и достаточно полно излагает материал; обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; строит ответ последовательно.

Зачтено/ Хорошо. Обучающийся допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; не всегда может убедительно обосновать свое суждение; допускает отдельные погрешности

Зачтено/ Удовлетворительно. Обучающийся излагает материал недостаточно полно; не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.

Не зачтено/ Неудовлетворительно. Обучающийся обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); при ответе на вопрос искажает его смысл; излагает материал беспорядочно и неуверенно.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 Стратегический менеджмент организации образования
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере
профессиональной деятельности (английский)**

Закреплена за кафедрой **Английской филологии**
Учебный план zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Балан Оксана Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Английской филологии

Зав. кафедрой Шукина Ольга Викторовна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и развитие навыков разговорной речи, а также формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере научно производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
являются достижение практического владения иностранным языком, становление иноязычной компетентности; формирование практических навыков владения иностранным языком, уровень которого позволит использовать приобретенный языковой опыт в письменном и устном общении при решении различных вопросов делового характера в профессиональной и научной деятельности.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.О		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)			
УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.			
1.1	Text: My biography. The visit of a foreign partner. Grammar: All Present tenses in comparison. /Пр/	2	1
1.2	Text: Job hunting. Resume. Interview Grammar: Past Tenses. /Пр/	2	1
1.3	Text: Cultural and Business Differences. A World Guide to Good Manners. Grammar: All Future Tenses. Revision. /Пр/	2	1
1.4	Control test /Пр/	2	1
1.5	Тема: About Myself . (ДЗ) Подготовить устное высказывание /Ср/	2	1
1.6	Тема: English as a world language. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту /Ср/	2	1
1.7	Тема: My home town. My University. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст 4. составить диалог /Ср/	4	1
1.8	Тема: My home town. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту	4	1

	3. пересказать текст 4. составить диалог /Ср/		
1.9	Тема: Our Republic (СИТ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст /Ср/	4	1
1.10	Тема: Occupations. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст /Ср/	4	1
1.11	Тема: Education in Great Britain. (СИТ) 1. прочитать и перевести текст 2. ответить на вопросы /Ср/	4	1
1.12	Тема: Places of Interest in GB. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст 4. составить диалог /Ср/	4	1
1.13	Тема: Forms of business cooperation. PMR. (СИТ) 1.выписать предложения с новыми словами и перевести их 2.отработать чтение текста 3.задать вопросы Тема: American Traditions and Customs. (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст Тема: Job hunting (ДЗ) 1. прочитать и перевести текст 2. ответить на вопросы /Ср/	6	1
1.14	Тема: Resume (СИТ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3.пересказать текст Тема: The Robotics Revolution (ДЗ) 1.выписать предложения с новыми словами и перевести их 2.отработать чтение текста 3.задать вопросы Тема: Interview (ДЗ) 1. прочитать и перевести текст 2. ответить на вопросы /Ср/	6	1
1.15	Тема: Revision. Control test (СИТ) Подготовка к контрольной работе Тема: Business papers. Contract. (ДЗ) 1. прочитать и перевести текст 2. ответить на вопросы Тема: Applying for a job. (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: Signing a Contract (ДЗ) 1. работа со словарем. 2. ответить на вопросы по тексту 3. пересказать текст Тема: Revision (СИТ) Подготовка к контрольной работе /Ср/	10	1
1.16	Тема: Negotiating (ДЗ)	4	1

	1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: Negotiating Across Cultures(ДЗ) 1. ответить на вопросы 2. составить диалог /Ср/		
1.17	Тема: Negotiating Styles (СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать о теме Тема: Contract Clauses (СИТ) 1. работа со словарем. 2. пересказать текст Тема: Travelling on Business (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме /Ср/	12	1
1.18	Revision Тема: письменный Тема: The Basics of Travel Etiquette (ДЗ) 1. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 2. беседовать по теме перевод статьи по направлению подготовки (СИТ) /Ср/	10	1
Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.			
2.1	Text: Science and Modern Technologies. Grammar: Passive Voice /Пр/	2	1
2.2	Text: My scientific work. Methods of scientific research. Grammar: Direct/Indirect Speech. /Пр/	2	1
2.3	Text: Rendering of scientific articles. Grammar: Sequence of Tenses. /Пр/	2	1
2.4	Control test /Пр/	2	1
2.5	Тема: International Etiquette Errors (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме /Ср/	8	1
2.6	Тема: Telephoning. (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: My field of knowledge 1. работа со словарем 2. беседовать по теме Тема: Cross-Cultural Communication. (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их /Ср/	20	1
2.7	Business Correspondence.(ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать о теме Тема: Science and Technology (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать Тема: What is Science? (СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их	18	1

	3. беседовать /Ср/		
2.8	Тема: Methods of r Scientific research(СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: How to write a scientific conference abstract (СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: The structure of a thesis. (СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме /Ср/	20	1
2.9	Тема: How to render an article (СИТ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: Rendering of scientific articles. (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме Тема: How to write an annotation: main tips (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме /Ср/	6	1
2.10	Тема: Translation of professionally-oriented texts (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их Тема: Analyzing the structure and the content of different scientific works (СИТ) 1. работа со словарем Тема: Письменный перевод текста профессиональной направленности. (ДЗ) 1. работа со словарем 2. прочитать предложения с новыми словами и перевести их 3. беседовать по теме /Ср/	7	1
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Голицынский Ю.Б. Деловой иностранный (английский) язык. - ФГБОУ ВПО "Комсомольск-на-Амуре государственный технический университет": Комсомольск-на-Амуре, 2011.
<https://pgk63.ru/assets/files/temp/ycheb.mat/golicynskij.pdf?ysclid=mm1saajm7w166877747>
- Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Дунаевская М.А. и др. Everyday English: учебное пособие. - СПб.: Антология, 2018.
- Загладина Е.Н., Шахнина И.З. Английский язык в деловой сфере. ВВводный курс: учебное пособие/ Загладина Е.Н., Шахнина И.З. - Казань: Казанский университет, 2016.
https://kpfu.ru/staff_files/F367666208/uchebnoe_posobie_E.N.Zagladina_I.Z.Shahmina_N.V.Gerkina.pdf
- Сидорова Д. Г., Филиппова Г. Ф. Английский язык для аспирантов: учебно-методическое пособие. - КГЭУ.: Казань, 2022. https://lib.kgeu.ru/irbis64r_15/scan-new/401%D1%8D%D0%BB.pdf

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы, и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Онлайн упражнения по грамматике английского языка
Грамматика английского языка
Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 400 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая
2	К.4 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Студент должен помнить, что языком нужно заниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке. Исследование кривых забывания показало, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15 – 20 минут, затем через 8 – 9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Студенты смогут лучше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставят перед собой задачи запоминания: на полноту; на точность; на прочность.</p> <p>Личная установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность запоминания. Студенту следует больше фраз проговорить по дороге домой (например, в транспорте) или дома (например, когда убираете квартиру). Как запомнить «незапоминающийся, непослушный» материал. Не следует «зубрить», запоминать механически, в отрыве от контекста. Студент должен постараться представить себе, «увидеть» те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка, соотнести заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз, а также уделять особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в максимальном количестве случаев.</p> <p>Как подготовить пересказ текста</p> <p>Для подготовки пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.</p> <p>Хорошо подготовленный пересказ является результатом многократного устного изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный самоконтроль в процессе речи порядка слов, правильности оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.</p> <p>Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на иностранном языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным. Пересказ текста не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ текста – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами по заранее продуманному логическому плану.</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. My biography.
2. Job hunting. Resume.
3. Cultural and Business Differences. A World Guide to Good Manners.
4. About Myself .
5. English as a world language.
6. My home town.
7. Our Republic.
8. Occupations.
9. Education in Great Britain.
10. Places of Interest in GB.
11. My scientific work.
12. Science and Modern Technologies.
13. Cultural Communication.
14. What is Science?
15. How to render an article .

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. She usually ___ to work by bus.
A) go
B) goes
C) is going
D) went
2. Look! The children ___ in the yard.
A) play
B) played
C) are playing
D) have played
3. We ___ this movie yesterday.
A) see
B) saw
C) have seen
D) are seeing
4. He ___ his homework at the moment.
A) does
B) did
C) is doing
D) has done
5. They ___ in Paris in 2018.
A) live
B) have lived
C) lived
D) are living
6. I ___ never ___ sushi before.
A) did / try
B) am / trying
C) have / tried
D) was / trying
7. What ___ you ___ when I called you?
A) do / do
B) were / doing
C) have / done
D) are / doing

8. She ___ a doctor.

- A) is
- B) was
- C) has been
- D) will be

9. We ___ for you when it started to rain.

- A) wait
- B) are waiting
- C) were waiting
- D) have waited

10. He ___ his keys, so he can't open the door.

- A) lost
- B) is losing
- C) has lost
- D) loses

11. My parents ___ TV every evening.

- A) watch
- B) are watching
- C) watched
- D) have watched

12. I think it ___ tomorrow.

- A) rains
- B) rained
- C) will rain
- D) is raining

13. She ___ English for five years.

- A) studies
- B) studied
- C) has studied
- D) is studying

14. They ___ dinner when the guests arrived.

- A) have
- B) are having
- C) were having
- D) had

15. He usually ___ up at 7 a.m.

- A) get
- B) gets
- C) got
- D) is getting

16. We ___ already ___ this exercise.

- A) do
- B) did
- C) are doing
- D) have done

17. Listen! Someone ___ at the door.

- A) knocks
- B) knocked
- C) is knocking
- D) has knocked

18. She ___ her phone at home yesterday.

- A) leaves
- B) left

- C) has left
D) is leaving

19. I ___ you later.

- A) call
B) called
C) am calling
D) will call

20. He ___ coffee; he prefers tea.

- A) doesn't drink
B) isn't drinking
C) didn't drink
D) hasn't drunk

21. Present Simple.

22. Present Continuous.

23. Present Perfect.

24. Past Simple.

25. Past Continuous.

26. Past Perfect.

27. Future Simple.

28. Future Continuous.

29. Future Perfect

30. "to be" in all tenses.

8.4. Описание экзаменационного билета

Первый вопрос прочитать и перевести отрывок из текста. Второй вопрос составить предложения, используя изученную лексику. Третий вопрос устная тема.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отметка «5» ставится за анализ:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему;
- свидетельствующее об отличном знании текста и других материалов, необходимых для раскрытия темы;
- говорящее об умении целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей;
- с использованием правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию.

Допускается незначительная неточность в содержании, один-два речевых недочета.

Отметка «4» ставится за анализ:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему;
- обнаруживающее хорошее знание материала и других источников по теме и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- отличающееся логичностью и последовательностью изложения содержания;
- с использованием правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию.

Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трех-четырех речевых недочётов.

Отметка «3» ставится за анализ, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема;
- в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от темы или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи.

В работе имеется не более четырёх недочетов в содержании и пяти речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за анализ, которое:

- не раскрывает тему;
- не соответствует плану;
- свидетельствует о поверхностном знании текста;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опирающихся на текст;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря.

Наличие грубых речевых ошибок.

Общая оценка за экзамен складывается из среднего арифметического двух оценок.

--

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.01 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры английской филологии

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой английской филологии _____
личная подпись

Щукина Ольга Викторовна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента _____
личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.02 Иностранный язык в сфере
профессиональной деятельности (немецкий)**

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Еремеева Оксана Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) являются: овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного общения в современной иноязычной среде.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
Задачами освоения дисциплины являются: приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной литературы			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.О		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)			
УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации			
1.1	Masterstudium im Deutschland. /Пр/	2	1
1.2	Deutschland durch den fremden Blick von außen /Пр/	2	1
1.3	Interkulturelle Probleme bei Verhandlungen /Пр/	2	1
1.4	Was verstehen Sie unter „Kommunikation“ und zwar „Geschäftskommunikation“? /Пр/	2	1
1.5	Посещение лингафонного кабинета /Ср/	10	1
1.6	Работа с периодической литературой. /Ср/	10	1
1.7	Составление терминологического словаря. /Ср/	10	1
1.8	Работа с грамматическим материалом. /Ср/	10	1
1.9	Подготовка к презентации. /Ср/	10	1
1.10	Аннотирование и реферирование. /Ср/	15	1
1.11	Чтение специальной литературы /Ср/	12	1
Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности			
2.1	Wie könnten Sie in ein paar Worten die Grundregeln des Verhaltens „auf dem Arbeitsplatz“ charakterisieren? /Пр/	2	1
2.2	Eine Bewerbung und einen Lebenslauf zu schreiben. /Пр/	2	1
2.3	Einen Vortrag auf der Konferenz erfolgreich zu halten. /Пр/	2	1
2.4	Präsentation im akademischen Kontext. /Пр/	2	1
2.5	Чтение специальной литературы. /Ср/	10	1
2.6	Работа в лингафонном кабинете /Ср/	10	1
2.7	Работа с грамматическим материалом. /Ср/	10	1
2.8	Работа с лексическим материалом. /Ср/	10	1
2.9	Работа с дидактическим материалом. /Ср/	10	1
2.10	Выполнение заданий . /Ср/	10	1
2.11	Работа с специальной литературой. /Ср/	10	1

2.12	Работа со словарем терминов. /Ср/	8	1
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

Жердева, О. Н. Учебное пособие по немецкому языку для студентов магистратуры (Deutsch für Master) : учебное пособие / О. Н. Жердева ; Алт. гос.

тех. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : АлтГТУ, 2023. – 118 с. – URL :

http://elib.altstu.ru/uploads/open_mat/2023/Zherdeva_DeutschFurMaster23_up.pdf. \

Немецкий язык для направлений подготовки магистратуры

(по дисциплине «Иностранный язык») [Электронный ресурс] : учебное пособие / Урал. гос. пед. ун-т ; сост. Е. М.

Алексеева, М. Л. Алексеева, П. В. Кропотухина. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). ISBN 978-5-7186-1162-5

Deutsch als Fremdsprache ; Grammatik aktiv , A1-B2, (Cornelsen), Frederike Jin, Ute Voß, 2023

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.1 - 110 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет
2	К.1 - 110 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 24 посадочных места рабочее место преподавателя с персональным компьютером, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Филологического факультета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Филологического факультета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на выполнение практических заданий на основе теоретического материала. Убедитесь, что не остаётся вопросов в отношении грамматических правил и все фонетические задания подробно проработаны. Также необходимо убедиться в том, что лексический минимум по темам, выносимым на экзамен, в полной мере освоен, и обучающийся может вести диалог и составлять монолог в рамках предложенных тем. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа в рамках курса предполагает следующий алгоритм действий:

1. Внимательно просмотреть записи, сделанные на занятии.
2. Прочитать материал по теме, обсуждаемой на занятии, в учебнике.
3. Прочитать дополнительную литературу по данной теме.
4. Выполнить предложенные преподавателем практические упражнения.
5. Проверить правильность выполнения предложенных упражнений.
6. Выполнить дополнительные упражнения, касающиеся аспектов, вызывающих затруднение, и свериться с

ключами (следует использовать дополнительную литературу по теме, содержащую в конце ключи к упражнениям).

7. Проанализировать свои ошибки.

8. При необходимости задать вопрос преподавателю на занятии.

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. BRD-geographische Lage
2. BRD- Staat, Politik, Recht
3. Berlin
4. Bundesländer
5. Große Komponisten
6. Entwicklung de Geschichte.
7. Der 2. Weltkrieg.
8. Bundeskanzler
9. Das Unternehmen
10. Die Erforschung
11. Die Bewerbung
12. Die Abkürzungen
13. Die Anfrage
14. Soziale Sicherheit
15. Die Wirtschaft
16. I. Guttenberg.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Test 1 „Landeskunde Deutschlands“

1. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland?
 1. Bonn
 2. Frankfurt
 3. Berlin
2. Aus wie viel Bundesländern besteht die BRD?
 1. 9
 2. 14
 3. 16
3. Was ist auf dem Wappen von Berlin?
 1. ein Adler
 2. ein Bär
 3. ein Löwe
4. Wie heißt das Bundesland, wessen Hauptstadt München ist?
 1. Hessen
 2. Sachsen
 3. Bayern
5. Wie heißt der Fluss, dessen Nebenflüsse der Neckar, der Main und die Mosel sind?
 1. die Donau
 2. der Rhein
 3. die Elbe
6. Wie viel Stufen hat das deutsche Schulsystem?
 1. 2 Stufen
 2. 3 Stufen
 3. 5 Stufen
7. Der Alexanderplatz in Berlin trägt den Namen des russischen Zaren ...
 1. Alexander des Ersten
 2. Alexander des Zweiten
 3. Alexander des Dritten
8. Welche Straße Berlins ist 3,5 Kilometer lang und stellt die touristische Flaniermeile der City West dar?
 1. Unter den Linden
 2. der Kurfürstendamm
 3. die Maximilianstraße
9. Die Staatsfarben der BRD sind ...
 1. schwarz-rot-gold
 2. gold-rot-schwarz
 3. rot-schwarz-gold
10. Was ist eine der bayerischen Spezialitäten?
 1. Eisbein mit Sauerkraut

2. Weißwürste mit Brezen
3. heiße Würstchen mit Spagetti
11. Welche Stadt gehört zu den größten Städten in Deutschland?
 1. Köln
 2. Dresden
 3. Nürnberg
12. An welches Land grenzt Deutschland nicht?
 1. Polen
 2. Dänemark
 3. Italien
13. Was ist Sitz des Deutschen Bundestages?
 1. das Rote Rathaus
 2. das Reichstagsgebäude
 3. das Pergamonmuseum
14. Wann fanden die Olympischen Spiele in München statt?
 1. 1970
 2. 1972
 3. 1974
15. Was gilt als das Wahrzeichen der bayerischen Hauptstadt?
 1. der Dom zu Unserer Lieben Frau
 2. Sankt Michael
 3. die Nikolaikirche
16. Der Tiergarten in Berlin ist ein ...
 1. Zoo
 2. Park
 3. Stadtteil
17. Was steht in der Mitte vom Marienplatz in München?
 1. eine Litfaßsäule
 2. die Siegestsäule
 3. die Mariensäule
18. Wo befindet sich das Brandenburger Tor?
 1. am Pariser Platz
 2. am Alexanderplatz
 3. am Marienplatz
19. Wann findet das Oktoberfest statt?
 1. im September
 2. im Oktober
 3. im November
20. Wie heißt der Rhein in der Poesie?
 1. „Opa Rhein“
 2. „Bruder Rhein“
 3. „Vater Rhein“

Тест 2

Die Fragen zum Thema " Berlin "

1. Wie heißt die Hauptstadt D-ds?
2. Wo liegt Berlin?
3. Wenn sehen wir auf dem Wappen? Warum ?
4. Wann wurde Berlin gegründet?
5. Ist das ein politisches, kulturelles und wissenschaftliches Zentrum D-ds?
6. Wie viel Menschen leben in Berlin?
7. Ist Berlin für Touristen attraktiv(привлекателен) ?
8. Gibt es in Berlin viele Sehenswürdigkeiten?
9. Wie heißt die älteste Straße?
10. Wie heißt die schönste Straße ?
11. Was befindet sich auf dem Alex?
12. Wie hoch ist die Fernsehturm ?
13. Was ist das Wahrzeichen Berlins ?
14. Welche Museen liegen auf Museuminsel ?
15. Wie nennen die Berliner das Rathaus ?
16. Was besichtigen die Touristen noch gern? (Reichstagsgebäude, Berliner Mauer, Neptun brunnen, Tierpark , Ehrenmal)
17. Wie heißt die älteste Universität?

18. Welche Betriebe gibt es in Berlin?

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из трех вопросов

1. беседа по заданной теме
2. грамматическое задание
3. чтение статьи

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Критерии оценки студента на экзамене:

«ОТЛИЧНО» – студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

«ХОРОШО» – студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности
(немецкий)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской
филологии и перевода

личная подпись

Еремеева Оксана Владимировна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык в сфере
профессиональной деятельности (французский)**

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и перевода**
Учебный план zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
контактная работа во время
промежуточной аттестации
часов на контроль 9
Виды контроля на курсах:
экзамен 1

**Распределение часов дисциплины по
курсам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доцент Абабий Валентина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Романо-германской филологии и перевода

Зав. кафедрой Еремеева Оксана Владимировна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» (французский) являются усвоение системы профессионального и академического иностранного языка, овладение достаточным словарным и терминологическим запасом, навыками устного и письменного делового общения в современной информационно-коммуникационной среде.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами освоения дисциплины являются:

- объединить воедино знания, полученные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов, навыки чтения, перевода, аудирования, говорения на иностранном языке, что обеспечит адекватное понимание и полноценное общение на иностранном языке в деловой среде;
- получить и обобщить знания о состоянии современного бизнеса и рынка, о структуре компании, об особенностях проведения собеседований и написания резюме, о стилях делового общения, о роли рекламы в продвижении товаров и услуг;
- формировать личность, способную уверенно и независимо сотрудничать и вливаться в среду международного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		
	2. Иностранный язык для академической деятельности		
1.1	Les principaux documents /Пр/	2	1
1.2	Le CV /Пр/	2	1
1.3	La lettre de motivation /Пр/	2	1
1.4	Un entretien pour embaucher /Ср/	2	1
1.5	La communication d affaires /Пр/	2	1
1.6	Le futur job /Пр/	2	1
1.7	La reclamation /Пр/	2	1
1.8	Travail de controle/ Контрольная работа /Пр/	2	1
1.9	Блок 1. Аннотирование и реферирование текстов по специальности /Ср/	14	1
1.10	Блок 2. Работа в лингафонном кабинете центра французской культуры /Ср/	14	1
1.11	Блок 3. Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	14	1
1.12	Блок 4. Подготовка глоссария к курсу ИЯ для профессиональной деятельности /Ср/	14	1
1.13	Блок 5. Аудирование текстов профессиональной направленности /Ср/	14	1
1.14	Блок 6. Будущая профессия в русле ИЯ. Диалоги, коммуникативные ситуации /Ср/	14	1
1.15	Блок 7. Кейс-задачи проф. направленности /Ср/	14	1
1.16	Блок 8. Ролевые игры проф. направленности /Ср/	14	1
1.17	Блок 9. Официальные документы /Ср/	14	1

1.18	Блок 10. CV, lettre officielle /Ср/	14	1
1.19	Подготовка к итоговой контрольной работе /Ср/	8	1
1.20	Подготовка итогового глоссария к курсу /Ср/	5	1
1.21	Travail avec les documents officiels /Пр/	2	1
Итого:		180	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Иностранный язык (французский) для академической деятельности магистрантов неязыковых специальностей и направлений: Сборник текстов и заданий / сост.: В.Н. Абабий, Н.М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 52 с.– (электронное издание размещено на эл. портале ПГУ).
- Интернет-ресурсы в преподавании французского языка: учебнометодическое пособие [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»; Филологический факультет; составители: В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 72 с. (часть 2, размещена на эл. портале ПГУ)
- Видеоресурсы в преподавании французского языка: практикум [Электронный ресурс] / ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»; Филологический факультет; составители: В. Н. Абабий, Н. М. Дубленко. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2024. – 58 с. (размещено на эл. портале ПГУ)

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практической работы и самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека eLibrary
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Академия Google

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

- Э1. Тематические тексты к экзамену – <https://www.languages-study.com/francais-themes.html>
- Э2. Электронные словари – <http://www.dictionarylaw.com/>
- Э3. Образцы документов ДЯ – www.edufrance.ru

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

- | | |
|---|--|
| 1 | К.1 - 113а
Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет. |
| 2 | К.1 - 113а
Учебная аудитория для проведения учебных занятий
Комплект учебной мебели на 7 рабочих мест, оборудованных компьютерами, комплект учебной мебели на 21 посадочное место рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности" (французский) особое внимание уделяется оформлению официальных писем и документов. Основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке студентов к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма. Для успешного овладения навыками письменной деловой речи важно следовать следующим рекомендациям: внимательно прочитайте задание и определите вид письма; найдите образец данного вида делового письма; вспомните структуру письма, оформление, речевые обороты, объем; напишите деловое письмо, учитывая все основные требования; перечитайте свою работу, обращая внимание на содержание, логику изложения, формат письма, лексику и грамматику.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится до 80% от общего объема часов по дисциплине «Деловой иностранный язык». На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- развитие умений всех типов чтения (поискового, ознакомительного, изучающего, просмотрового);

- развитие навыков и умений подготовленной монологической речи (доклада, сообщения);
- поиск информации из различных источников с целью ее дальнейшего использования в письменной или устной форме;
- более глубокое знакомство с профессиональной информацией.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной (проводится индивидуально, парно или в группах).

Для выполнения самостоятельной работы используются:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Мультимедийные средства: работа в лингафонном кабинете, компьютерном классе, в том числе с использованием обучающих программ и ресурсов сети Интернет (аудио, видеофильмов)
3. Аутентичные материалы.

Различаются краткосрочные и долгосрочные задания, требующие длительной подготовки.

К краткосрочным заданиям относятся:

1. Письменное выполнение грамматических упражнений
2. Письменный перевод деловой переписки.
3. Письменное реферирование текстов.
4. Воспроизведение профессионально-ориентированного текста в форме публичной речи (мини-доклады, сообщения).
5. Устное сообщение по профессионально-деловой тематике.

К долгосрочным заданиям относят работы, подготовленные на основе творческого поиска и обработки информации:

1. Мультимедийная презентация по профессиональной тематике.
2. Доклад по профессионально-деловой тематике
3. Реферат
4. Проект, представленный (в зависимости от уровня подготовки студентов) в виде устного сообщения каждого из участников, мультимедийной презентации или письменной работы.

Данный вид деятельности предполагает самостоятельную работу студентов со словарями, справочниками, аутентичными материалами, подбор иллюстраций, использование Интернета для поиска нужной информации. По ходу подготовки проекта проводятся консультации и совместное обсуждение этапов работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

La lettre officielle
 Le CV
 La lettre de motivation
 Entretiens
 La communication d affaires
 Les principaux documents
 La demande des renseignements
 Offre des services
 Le futur job
 La culture et entretiens officiels

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест по французскому языку

1. Mettez au pluriel: un anneau
 - 1) anneaux
 - 2) anneaus
 - 3) aneaux
 - 4) annaus
2. Trouvez le féminin singulier: banal
 - 1) banals
 - 2) banau
 - 3) banales
 - 4) banale
3. Mettez l'article contracté: Mon amie aime le parfum ... fleurs.
 - 1) des
 - 2) de la
 - 3) du
 - 4) aux
4. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... les montagnes.
 - 1) pour
 - 2) dans
 - 3) en
 - 4) à
5. Mettez l'adjectif possessif convenable: Ils voient ... amis.
 - 1) sa
 - 2) son
 - 3) leurs
 - 4) leur
6. Mettez l'adjectif démonstratif qui convient: ... enfant aime beaucoup sa mère.
 - 1) cette
 - 2) ce
 - 3) ces
 - 4) cet
7. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des livres et lisons.
 - 1) achetez
 - 2) achetons
 - 3) achètent
 - 4) achete
8. Mettez le verbe au passé composé: Ils (préparer) un grand projet.
 - 1) avait préparé
 - 2) a préparé
 - 3) ont préparé
 - 4) sont préparé
9. Mettez le verbe au futur simple: Cet été elle (partir) à la mer.
 - 1) partira
 - 2) part
 - 3) partait

- 4) partiront
10. Mettez le pronom relatif qui convient: La robe ... tu a choisi, est-elle belle?
- 1) qui
 - 2) que
 - 3) laquelle
 - 4) dont
11. Mettez au pluriel: bleu
- 1) bleux
 - 2) bleus
 - 3) bleaus
 - 4) bleue
12. Trouvez le féminin singulier: grand
- 1) grands
 - 2) grande
 - 3) grandes
 - 4) grand
13. Mettez l'article contracté: Marie aime le parfum ... lilas.
- 1) des
 - 2) de la
 - 3) au
 - 4) aux
14. Mettez la préposition qui convient: Je suis allé ... la campagne.
- 1) pour
 - 2) dans
 - 3) en
 - 4) à
15. Mettez l'adjectif possessif convenable: Il voit ... ami.
- 1) sa
 - 2) son
 - 3) leurs
 - 4) leur
16. Mettez l'adjectif démonstratif qui convient: ... fille aime beaucoup sa mère.
- 1) cette
 - 2) ce
 - 3) ces
 - 4) cet
17. Mettez le verbe au présent: Nous (acheter) des fruits.
- 1) mangez
 - 2) mangeons
 - 3) mangons
 - 4) mange
18. Mettez le verbe au passé composé: Ils (lire) le roman.
- 1) ont lu
 - 2) a lu
 - 3) lisent
 - 4) lisons
19. Mettez le verbe au futur simple: Cet été il (aller) à la montagne.
- 1) partira
 - 2) va
 - 3) ira
 - 4) iront
20. Mettez le pronom relatif qui convient: Mon ami ... me parle de ses vacances.
- 1) qui
 - 2) que
 - 3) laquelle
 - 4) dont

8.4. Описание экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из: грамматического теста, лексического вопроса и текста на пересказ.

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Оценка "отлично" выставляется, если обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания, умения и навыки практического использования академического языка.

Оценка "хорошо" ставится, если при демонстрации знаний, умений и навыков студент допускает отдельные неточности

(пробелы, ошибочные действия) непринципиального характера.

При несистематических знаниях, демонстрации отдельных (но принципиально значимых навыков) и затруднениях в демонстрации других навыков выставляется оценка "удовлетворительно".

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если знания и умения фрагментарны, а навыки отсутствуют.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.03 Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности
(французский)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры романо-германской филологии и перевода

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой романо-германской филологии и перевода

личная подпись

Еремеева Оксана Владимировна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 Методика и методология научного исследования

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	84		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Гелло Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Методика и методология научного исследования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
формирование у обучающихся представлений о системном подходе к построению научного исследования, содержанию, принципах и методах его организации.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся целостность методологических знаний в области педагогики, основы организации научно-исследовательской работы в сфере образования; - развивать навыки анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели; - научить выделять и формулировать исследовательскую задачу, самостоятельно осваивать и применять методы исследования в том числе, информационные и компьютерные с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет- технологий); - научить применять современные методы поиска, обработки и использования научной информации, способы и средства профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов; - обеспечить овладение студентами способами оформления результатов проведенного исследования. 			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.В		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Инновационные процессы в образовании		
2	Маркетинг образовательных услуг		
3	Стратегический менеджмент организации образования		
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
5	Производственная практика (преддипломная)		
6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение			
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности			
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели			
ПК-7: Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования			
ПК-7.1: Демонстрирует знание методологии научного исследования, основ организации научно-исследовательской работы в сфере образования			
ПК-7.2: Выделяет и формулирует исследовательскую задачу, самостоятельно осваивает и применяет методы исследования в том числе, информационные и компьютерные с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет- технологий)			
ПК-7.3: Использует современные методы поиска, обработки и использования научной информации, способы и средства профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Введение в методологию педагогического исследования.			
1.1	Методология психолого-педагогического исследования. /Лек/	2	1
1.2	Методология психолого-педагогического исследования Изучение вклада ученых (Ф. Бэкон, Р. Декарт, Дж. Локк, Д. Юм, И. Кант, И. Фихте, Г. Гегель, К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос и др.) в становление методологии и составление конспекта по вопросу «Из истории методологических знаний», подготовка к выступлению с сообщением.	4	1

	/Ср/		
1.3	Составление тестовых заданий и подготовка их презентации по вопросу «Характеристика методологических принципов психолого-педагогического исследования» /Ср/	4	1
1.4	Выполнение учебных заданий: а) нахождение в текстах научных работ описания принципов научного исследования, б) концепции исследования. /Ср/	4	1
Раздел 2. Понятийный аппарат и структура педагогического исследования			
2.1	Категориально-понятийный аппарат исследования. /Лек/	2	1
2.2	Категориально-понятийный аппарат и структура исследования. /Пр/	2	1
2.3	Категориально-понятийный аппарат и структура исследования 1. Изучите темы выпускных квалификационных работ. Подготовьте формулировку темы вашей будущей диссертационной работы для обсуждения на практическом занятии. 2. Проанализируйте обоснование категориально-понятийного аппарата и структуры исследования, взаимосвязи разных этапов на примере текстов выпускных квалификационных работ. /Ср/	4	1
2.4	Определение научного аппарата исследования по предложенным темам и по теме своего исследования (демонстрация подготовленных студентами презентаций на практическом занятии) /Ср/	4	1
Раздел 3. Классификация и характеристика методов педагогического исследования.			
3.1	Методы психолого-педагогического исследования. /Лек/	2	1
3.2	Общая характеристика методов психолого-педагогического исследования. /Пр/	2	1
3.3	Общенаучные методы и приемы познания. /Пр/	2	1
3.4	Технология работы с информационными источниками. /Пр/	2	1
3.5	Классификация и характеристика методов педагогического исследования 1. Подготовить презентацию по вопросу: «Классификация методов психолого-педагогического исследования» и продемонстрировать на практическом занятии. /Ср/	4	1
3.6	Характеристика эмпирических методов педагогического исследования. 1. Ознакомление с эмпирическими методами, изучение методик и результатов исследования, описанных в научных работах. 2. Знакомство с общими и частными требованиями к построению методики, описанию процедуры и инструкции, разработки критериев оценки полученных результатов. /Ср/	7	1
3.7	Составление пробных методик беседы, наблюдения, анкетирования на предложенную тему. Разработка формы протокола, подготовка инструментария. Апробация методики. /Ср/	6	1
3.8	Общенаучные методы и приемы познания. Ознакомление с общенаучными логическими методами и приемами познания. Привести примеры использования данных методов при написании ВКР. /Ср/	4	1
3.9	Технология работы с информационными источниками Работа с учебными пособиями и источниками: чтение, конспектирование, изучение концептуальных основ построения психолого-педагогического исследования, составление схем для систематизации учебного материала. /Ср/	5	1
3.10	Произвести обзор и анализ статей по теме вашего будущего исследования в методических журналах вашей специальности (профиля подготовки) за последние два года. Приготовиться к обсуждению найденной литературы на практическом занятии. /Ср/	4	1
3.11	Оформить библиографический список, включающий по 5 литературных источников: а) учебник, учебное пособие, книга; б) статья из методического журнала; в) автореферат диссертации и диссертация. Приготовиться к демонстрации представленного списка посредством презентации. /Ср/	4	1
3.12	Работа с Интернет-ресурсами для определения основных понятий и составления глоссария по теме будущей дипломной работы магистранта. Приготовиться к демонстрации представленного тематического глоссария посредством презентации. /Ср/	4	1
Раздел 4. Методика организации и проведения психолого-педагогического исследования			
4.1	Организация исследовательской деятельности. /Лек/	2	1
4.2	Методика организации и проведения психолого-педагогического исследования /Пр/	2	1
4.3	Планирование психолого-педагогического исследования.	8	1

	1. Обосновать актуальность исследования, указать фамилии авторов, имеющих отношение к исследованию проблемы. 2. Обосновать теоретическую модель исследования, сформулировать план, задачи и гипотезу исследования, обосновать структуру исследования, взаимосвязь разных этапов его проведения. Приготовиться к демонстрации представленного проекта будущей ВКРМ. /Ср/		
4.4	Использование результатов педагогического исследования в практике образовательных учреждений. 1. Работа с методическими рекомендациями, подготовленными на основе проведенных научных исследований. 2. Разработка перечня и частично содержания методических материалов, рекомендуемых к внедрению в практику. /Ср/	6	1
Раздел 5. Оформление результатов научного исследования.			
5.1	Оформление результатов научного исследования /Пр/	2	1
5.2	Оформление результатов психолого-педагогического исследования. Презентация научного исследования Работа с текстами выпускных квалификационных работ с целью разработки схемы анализа текста ВКР и его оформления. /Ср/	4	1
5.3	Составление памятки по оформлению текста, разных его частей. /Ср/	4	1
5.4	Анализ компьютерных презентаций, подготовленных выпускниками кафедры. Формулирование требований к презентации, сопровождающей доклад на защите ВКР. /Ср/	4	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ткач Л.Т. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие. / Л.Т. Ткач, Л.В. Скитская, Э.А. Музенитова. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. – 112 с.
2. Илькова А.П. Методология и методика психолого-педагогических исследований: Учеб. пособие. / А.П. Илькова. – Тирасполь, 2007. – 256 с.
3. Илькова А.П. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Курс лекций. / А.П. Илькова. – Тирасполь, 2011.– 221 с.
4. Выпускная квалификационная работа по направлению: 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"/ Сост. Т.А. Гелло, О.А. Иовва. – Тирасполь, 2017. – 60 с.
5. Федотова Г.А. Методология и методика психолого-педагогических исследований / Г.А. Федотова. – Великий Новгород: НовГУ, 2010 – 112 с. // Режим доступа: <https://studylib.ru/doc/3791674/metodologiya-i-metodika-psihologo> (дата обращения: 26.08.25).
6. Новиков А.М. Методология образования. / А.М. Новиков. – Изд.-е 2-е. – М.: «Эгвес», 2006. – 488 с. // Режим доступа: http://pedlib.ru/Books/3/0228/3_0228-1.shtml (дата обращения: 26.08.25).

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари на Академике
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля

Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
- своевременно выполнять задания к практическим занятиям;
- выполнить предлагаемое содержание самостоятельной работы по дисциплине.

Лекционный материал дисциплины включает содержание пяти взаимосвязанных разделов: введение в методологию педагогического исследования, понятийный аппарат и структура педагогического исследования, классификация и характеристика методов педагогического исследования, методика организации и проведения психолого-педагогического исследования, оформление результатов научного исследования. Осмысленность восприятия лекции достигается за счет конспектирования: выделение абзацев; подчеркивание выводов; использование знаков привлечения внимания к важной или интересной информации; вычленение главного, опускание второстепенного; применение аббревиатуры, сокращений, схем; графическое выделение формулировок, законов, понятий, определений; использование цветового оформления записи.

На практических занятиях происходит групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы и выполненных заданий под руководством преподавателя. В процессе таких занятий студенты овладевают категориальным аппаратом, приобретают навыки оформления практических работ, устного и письменного изложения материала, у них формируются аналитические, проектировочные, конструктивные, исследовательские,

диагностические и другие практические умения. Важной особенностью практических занятий является сочетание аудиторной работы студентов и их внеаудиторной самостоятельной деятельности. Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной и научной литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к практическим занятиям изучить литературу, ознакомиться с новыми публикациями по проблемам дисциплины. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым для обсуждения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету с оценкой

по дисциплине «Методика и методология научного исследования»

1. Понятие и функции педагогического исследования.
2. Классификации педагогических исследований
3. Понятие «методология».
4. История происхождения методологических знаний
5. Методология, метод, методика
6. Характеристика методологических принципов психолого-педагогического исследования
7. Проблема, тема и актуальность исследования
8. Объект и предмет исследования
9. Цели и задачи исследования
10. Гипотеза как теоретическое ядро исследования
11. Научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования.
12. Замысел исследования
13. Этапы процесса психолого-педагогического исследования
14. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование.
15. Общенаучные методы и приемы познания: идеализация, обобщение, индукция.
16. Общенаучные методы и приемы познания: дедукция, аналогия, моделирование.
17. Изучение литературы и других источников.
18. Наблюдение как метод сбора педагогической информации.
19. Беседа – один из основных методов психологии и педагогики
20. Методы опроса в структуре психолого-педагогического исследования.
21. Анкетирование
22. Интервью – разновидность метода опроса
23. Метод экспертного опроса в психолого-педагогических исследованиях
24. Социометрический метод
25. Метод тестирования
26. Метод изучения педагогической документации
27. Метод изучения передового педагогического опыта
28. Понятие эксперимента, его виды
29. Количественные методы в педагогике
30. Условия и этапы проведения эксперимента
31. Понятие методики исследования и ее структура
32. Систематизация, интерпретация, апробация и внедрение полученных результатов исследования
33. Требования к логике и методике изложения исследовательского материала
34. Виды изложения результатов исследования
35. Структура изложения результатов работы
36. Методы написания текста научной работы
37. Стиль изложения научной работы
38. Оформление библиографического аппарата

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом.

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что такое метод педагогического исследования? Из предложенных ответов выберите правильный.
 - 1-система последовательных, взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие их умственных сил и способностей, овладение средствами самообразования и самообучения
 - 2-общественно обусловленный способ педагогически целесообразного взаимодействия между взрослыми и детьми, способствующие организации детской жизни, деятельности, отношений, общения, стимулирующие их активность и регулирующие поведение
 - 3-путь (способ) познания объективной педагогической реальности
 - 4-путь получения информации об эффективности воспитательных воздействий

2. Какими особенностями науки о воспитании обусловлены методы педагогических исследований? Выберите правильные ответы.
 - 1-целенаправленностью педагогических процессов
 - 2-неповторимостью педагогических процессов
 - 3-непрерывностью педагогических процессов
 - 4-участием в педагогических процессах людей всех возрастов, начиная с грудных младенцев
 - 5-неоднозначностью протекания педагогических процессов

3. Что такое научное наблюдение? Выберите правильный ответ.

- 1-это издавна применяемый метод педагогического исследования
- 2-это организованная познавательная деятельность, направленная на установление исторических связей воспитания
- 3-это специально организованное восприятие исследуемого объекта, процесса или явления в естественных условиях
- 4-это наиболее доступный и распространенный метод изучения педагогической практики

4. Какое наблюдение можно отнести к методу научного исследования? Выберите правильный ответ.

- 1-ребенок наблюдает, как педагог делает игрушку-самоделку
- 2-методист-психолог наблюдает за поведением детей на занятиях по формированию элементарных математических представлений
- 3-помощник воспитателя наблюдает за порядком при подготовке детей к прогулке
- 4-дети наблюдают за птицами на участке детского сада

5. Какой метод не вскрывает внутренние стороны педагогических явлений? Выберите правильный ответ.

- 1-педагогический эксперимент
- 2-беседа
- 3-наблюдение
- 4-социометрический метод
- 5-моделирование

6. Некоторые требования к педагогическому наблюдению среди предложенных альтернатив неверные. Укажите какие.

- 1-ранжирование объектов наблюдения
- 2-выделение объектов наблюдения и постановка его задач
- 3-возможность количественного измерения результатов наблюдения
- 4-фиксация результатов наблюдения и обработка полученных данных
- 5-планомерность и систематичность наблюдения
- 6-скорость регистрации наблюдаемых событий

7. Что понимается под изучением опыта в широком смысле? Выберите правильный ответ.

- 1-изучение первоисточников
- 2-изучение передового опыта творчески работающих педагогических коллективов, отдельных педагогов
- 3-познавательная деятельность, направленная на установление исторических связей воспитания, вычленение общего, устойчивого в учебно-воспитательных системах
- 4-анализ документации, характеризующей учебно-воспитательный процесс

8. Какие из приведенных ниже бесед можно назвать методом научно-педагогического исследования? Выберите правильные ответы.

- 1-беседа воспитателя с родителями о воспитании детей в семье
- 2-беседа учителя с опоздавшими на урок учениками
- 3-беседа с детьми о правилах поведения в общественных местах
- 4-беседа с воспитателем, в процессе которой выявляются эффективные приемы стимулирования интереса детей к изучаемому материалу
- 5-беседа заведующего ОДО с мальчиком, обидевшим девочку

9. Какой метод исследования отличается целенаправленными попытками исследователя проникнуть во внутренний мир собеседника, выявить причины тех или иных его поступков? Выберите правильный ответ.

- 1-беседа
- 2-наблюдение
- 3-изучение опыта
- 4-изучение продуктов детского творчества
- 5-шкалирование

10. Из какой науки перенесено интервьюирование в педагогику? Выберите правильный ответ.

- 1-философия
- 2-психология
- 3-социология
- 4-обществознание

11. В представленном ниже списке опытов выберите те, которые вероятнее всего можно отнести к научно-педагогическому эксперименту.

- 1-опыт гибридизации растений на участке детского сада
- 2-опыт ускоренного обучения арифметике с применением компьютеров
- 3-опыт проращивания семян фасоли

- 4-опыт работы ученического комитета школы
- 5-опыт проведения выборов заведующего ОДО на альтернативной основе
- 6-опыт воспитания положительных взаимоотношений дошкольников в процессе осуществления индивидуального подхода в трудовом обучении

12. Какой из перечисленных ниже экспериментов больше других похож на естественный?

- 1-электроэнцефалографическое исследование скорости протекания нервных процессов у шестилетних детей
- 2-экспериментальное изучение «двигательного беспокойства» у дошкольников
- 3-экспериментальное исследование влияния числа повторений на прочность запоминания
- 4-исследование электрической проводимости у подростков
- 5-экспериментальная проверка эффективности нового учебника

13. Что такое педагогическое тестирование? Выберите правильный ответ.

- 1-стандартизированный метод психологического исследования, предназначенный для точных количественных и определенных качественных оценок индивидуально-психологических особенностей и поведения человека путем сравнения этих оценок и некоторыми, заранее заданными стандартами
- 2-метод, предназначенный для оценки уровня интеллектуального развития человека определенного возраста и представляющий этот уровень в виде числового показателя, называемого коэффициентом интеллекта
- 3-совокупность заданий, сориентированных на определение уровня усвоения определенных аспектов содержания обучения
- 4-это целенаправленное одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса
- 5-это метод, который используется для текущего контроля

14. Что такое анкетирование? Выберите правильный ответ.

- 1-исследование, предполагающее изучение одного и того же педагогического объекта с определенным временным интервалом по одной и той же методике и программе, что дает возможность сравнивать и анализировать результаты
- 2-опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов
- 3-это целенаправленное одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса
- 4-стандартизированный метод психологического исследования, предназначенный для точных количественных и определенных качественных оценок индивидуально-психологических особенностей и поведения человека путем сравнения этих оценок и некоторыми, заранее заданными стандартами
- 5-метод массового сбора материала с помощью специально разработанных опросников, называемых анкетами

15. Что такое социометрический метод? Выберите правильный ответ.

- 1-способ исследования структуры межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора
- 2-совокупность упорядоченных знаний о принципах, содержании, методах средствах и формах организации учебно-воспитательного процесса
- 3-опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов
- 4-это целенаправленное одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса

16. Что такое ранжирование? Выберите правильный ответ.

- 1-присвоение баллов или других цифровых показателей исследуемым характеристикам.
- 2-способ исследования структуры межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора
- 3-расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания зафиксированных показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов
- 4-выявление определенного качества у явлений данного класса и подсчет количества по наличию или отсутствию данного качества

17. Что такое регистрация? Выберите правильный ответ.

- 1-присвоение баллов или других цифровых показателей исследуемым характеристикам
- 2-выявление определенного качества у явлений данного класса и подсчет количества по наличию или отсутствию данного качества
- 3-расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания зафиксированных показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов
- 4-наглядно-образная характеристика изучаемых процессов и явлений с помощью схем, чертежей, кратких словесных характеристик, описаний

18. Что такое шкалирование? Выберите правильный ответ.

- 1-способ исследования структуры межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора
- 2-присвоение баллов или других цифровых показателей исследуемым характеристикам
- 3-описание конкретных приемов, способов, техник педагогической деятельности в отдельных образовательных

процессах

4-расположение собранных данных в определенной последовательности (убывания или нарастания зафиксированных показателей), определение места в этом ряду изучаемых объектов

19. Какие шкалы относят к самым «слабым» шкалам? Выберите правильный ответ.

- 1-шкалы порядка
- 2-шкалы наименований
- 3-интервальные шкалы
- 4-ранговые шкалы

20. Что такое моделирование? Выберите правильный ответ.

- 1-это мысленно представленная или материально реализованная система, которая адекватно отображает предмет исследования и способна замещать его так, что изучение модели позволяет получить новую информацию об этом объекте
- 2- метод создания и исследования моделей
- искусственно созданный объект в виде схемы, таблицы, чертежа
- 3-создание образа организации образования, складывающегося на основе государственных и общественных подходов к функционированию
- 4-создание образа воспитательной системы на основе той или иной концепции воспитания

21. Разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения называется:

- 1-абстрагированием
- 2-синтезом
- 3-идеализацией
- 4-анализом
- 5-обобщением
- 6-анalogией

22. Логический метод исследования, связанный с обобщением результатов наблюдений и экспериментов и движением мысли от единичного к общему называется:

- 1-анализом
- 2-синтезом
- 3-дедукцией
- 4-индукцией
- 5-анalogией

23. Метод научного познания, при котором устанавливается сходство в некоторых сторонах, качествах, отношениях между нетождественными объектами называется:

- 1-анalogией
- 2-обобщением
- 3-индукцией
- 4-дедукцией
- 5-анализом
- 6-абстрагированием

24. Акты «чистого отвлечения», при котором выделяются некоторые свойства и отношения, которые начинают рассматриваться, как самостоятельные индивидуальные предметы являются:

- 1-абстракцией отождествления
- 2-изолирующей абстракцией
- 3-абстракцией актуальной бесконечности в математике
- 4-абстракцией потенциальной осуществимости

25. Среди перечисленных видов индукции выделите те, которые не являются видами индуктивных обобщений:

- 1-индукция популярная
- 2-индукция полная
- 3-индукция полярная
- 4-индукция неполная
- 5-индукция научная
- 6-индукция бинарная

26. К какому виду моделирования относится моделирование, связанное с созданием макета реального объекта в определенном масштабе и его изучением:

- 1-наглядное
- 2-гипотетическое

- 3-макетированное
- 4-символическое
- 5-аналоговое
- 6-математическое

27. К какой группе методов исследования относятся диалектический и метафизический методы. Выберите правильный ответ.

- 1-общенаучные методы
- 2-частнонаучные методы
- 3-дисциплинарные методы
- 4-философские методы
- 5-междисциплинарные методы

28. К какой группе методов исследования относятся методы психолого-педагогических исследований. Выберите правильный ответ.

- 1-общенаучные методы
- 2-частнонаучные методы
- 3-дисциплинарные методы
- 4-философские методы
- 5-междисциплинарные методы

29. О каком компоненте методологии педагогического исследования идет речь, если ставится вопрос: что надо изучить из того, что не было изучено?

- 1-проблема
- 2-тема
- 3-объект
- 4-предмет
- 5-цель
- 6-гипотеза

30. О каком компоненте методологии педагогического исследования идет речь, если ставится вопрос: что не очевидно в объекте, что я вижу в нем такого, чего не замечают другие?

- 1-проблема
- 2-актуальность
- 3-объект
- 4-предмет
- 5-задачи
- 6-гипотеза

31. К какому виду гипотез относится та, которая предполагает описание возможных следствий изучаемых явлений?

- 1-объяснительная
- 2-описательная
- 3-прогностическая
- 4-краткая
- 5-развернутая

32. Что подразумевается под предметом исследования?

- 1-реальные педагогические процессы, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию
- 2-отдельные стороны, свойства, характеристики объекта, представляющие интерес для исследователя в связи с изучаемой проблемой
- 3-описание конечного результата исследования
- 4-научное предположение, требующее проверки
- 5-необходимость исследований той или иной проблемы

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено с оценкой «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержаться в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные опросы;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать научный аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из

полученных результатов;

- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей научно-исследовательской деятельности;

Зачтено с оценкой «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и научный аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей научно-исследовательской деятельности;

Зачтено с оценкой «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных сложений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, неумение самостоятельно устранять замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование научного аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для предстоящей научно-исследовательской деятельности;

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в формулировании научного аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для предстоящей научно-исследовательской деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 Методика и методология научного исследования
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Управление педагогическим коллективом**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	107		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	107	107	107	107
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Управление педагогическим коллективом

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
освоение знаний и умений по управлению педагогическим коллективом с учётом современных требований			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
- углубленное понимание обучающимися закономерностей и принципов управления педагогическим коллективом в организации образования;			
- формирование знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей организации образования;			
- ознакомление студентов с технологиями управления педагогическим коллективом.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.В		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
1	Основы педагогического проектирования		
2	Учебная практика (научно-исследовательская работа)		
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Социальное партнерство в системе управления организацией образования		
2	Взаимодействие организации образования с социумом		
3	Производственная практика (преддипломная)		
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1: Ориентируется в национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения, основных принципах межкультурного взаимодействия			
УК-5.2: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции			
УК-5.3: Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
ПК-9: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования			
ПК-9.1: Выполняет основные требования к процессу анализа и обобщения результатов исследования и передового педагогического опыта			
ПК-9.2: Обобщает передовой педагогический опыт, результаты исследований и внедряет в образовательный процесс ОО с целью повышения качества образования			
ПК-9.3: Использует приемы аналитической деятельности, методы принятия управленческих решений при выполнении конкретных научно-исследовательских задач			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Методология управления персоналом.			
1.1	Теоретико-методологические основы педагогического менеджмента /Лек/	2	2
1.2	Методологические основы управления педагогическим коллективом /Пр/	2	2
1.3	Методология управления персоналом. /Ср/	5	2
1.4	Философия и концепция управления персоналом. /Ср/	5	2
1.5	Подготовка реферата /Ср/	10	2
Раздел 2. Персонал и трудовой потенциал организации.			
2.1	Специфика управления педагогическим коллективом /Пр/	2	2
2.2	Профорентация и адаптация персонала /Пр/	2	2
2.3	Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации /Пр/	2	2
2.4	Сущность понятий персонал и трудовой потенциал организации. /Ср/	5	2
2.5	Формирование кадрового резерва /Ср/	5	2
2.6	Разработка программы адаптации молодого педагога /Ср/	10	2
Раздел 3. Система управления персоналом организации.			
3.1	Специфика управления персоналом в организации образования /Лек/	2	2

3.2	Анализ ситуации в организации и создание плана действий /Пр/	2	2
3.3	Научный эксперимент в структуре инновационной педагогической деятельности. /Пр/	2	2
3.4	Диагностическая методика изучения инновационной деятельности педагога /Пр/	2	2
3.5	Система управления персоналом организации. /Ср/	5	2
3.6	Содержание, принципы, методы управления персоналом. /Ср/	5	2
3.7	Структурно-функциональный / SWOT анализ персонала ОО. /Ср/	10	2
Раздел 4. Деловая карьера.			
4.1	Стратегии построения профессионального успеха /Пр/	2	2
4.2	Конкурентоспособность как профессионально важное качество /Пр/	2	2
4.3	Подготовка портфолио педагога к аттестации на дидактическую категорию /Ср/	10	2
4.4	Повышение квалификации педагогов /Ср/	7	2
4.5	Составить презентацию для руководителей образовательных организаций «Десять правил делегирования полномочий». /Ср/	10	2
Раздел 5. Мотивация и стимулирование персонала.			
5.1	Основы организационного управления педагогическим коллективом /Пр/	2	2
5.2	Мотивация как управленческая функция /Пр/	2	2
5.3	Развитие профессионально-педагогической культуры педагога /Пр/	2	2
5.4	Подбор методик диагностики мотивации персонала образовательного учреждения. /Ср/	10	2
5.5	Разработка программы саморазвития педагога /Ср/	10	2
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Управление персоналом организации [Текст] : учебное для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" / [А. Я. Кибанов и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2005. – 636 с.
2. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентный подходы в образовании: проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - Москва: Логос, 2009. - 334 с.
3. Цыпкин, Ю. А. Управление персоналом: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Ю. А. Цыпкин. - Москва: ЮНИТИ, 2001. – 445 с.
4. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по группе специальностей "Образование и педагогика" / С. Д. Якушева. - 8-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 254 с.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] : [учебник] / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [перевод с английского М. А. Майорова и др.] ; общая редакция и вступительная статья доктора экономических наук Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 1997. - 701 с.
6. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин. - 11-е изд., испр. - Москва: Новое знание, 2009. – 335 с

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Школа Приднестровья
 Электронная школа Приднестровья
 Словари
 Сайт Министерства просвещения ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.
---	--

	Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Нужно обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы интернета.
- Готовиться к лекциям. Для этого необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, внести дополнения к полученным ранее знаниям, записать возможные вопросы, которые будут заданы преподавателю.
- Подготавливаться к практическим занятиям. Для этого нужно ознакомиться с темой и планом занятия, внимательно прочитать материал лекций, выписать основные термины, ответить на контрольные вопросы, уяснить, какие учебные элементы остались неясными, и постараться получить на них ответ заранее.
- Выполнять задания для самостоятельной работы. Они должны выполняться самостоятельно, представляться в установленный срок и соответствовать установленным требованиям по оформлению.
- Систематически изучать дисциплину. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- Обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Предмет, цель, задачи педагогического менеджмента.
2. Управленческая компетентность руководителя и сотрудников образовательной организации.
3. Сущность и структура управленческой деятельности.
4. Функции управления в образовательной организации.
5. Принципы педагогического менеджмента.
6. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике.
7. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач.
8. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
9. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).
10. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования.
11. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям.
12. Функции менеджмента.
13. Педагогический коллектив как малая группа.
14. Социально-психологическая характеристика педагогического коллектива
15. Лидерство и власть в педагогическом коллективе.
16. Психологический климат в педагогическом коллективе.
17. Закономерности организации коллектива.
18. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации.
19. Развитие структуры горизонтальных связей.
20. Классификация методов организации коллектива.
21. Формы управления педагогическим коллективом с учетом уровней общения, творчества, социального опыта.
22. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе.
23. Понятие «психологический климат». Роль психологического климата в развитии личности коллектива.
24. Структура психологического климата.
25. Факторы формирования психологического климата.
26. Диагностика психологического климата.
27. Принципы и стратегии формирования психологического климата в педагогическом коллективе.
28. Конфликты в педагогическом коллективе.
29. Диагностика конфликтов в педагогическом коллективе.
30. Способы разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.
31. Особенности деятельности руководителя образовательной организации: дошкольного учреждения, школы.
32. Структура личности руководителя образовательной организации.
33. Методы и стиль руководства.
34. Взаимоотношения руководителя и сотрудников.
35. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
36. Стили руководства педагогическим коллективом.
37. Эффективность руководства.
38. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
39. Критерии оценки деятельности руководителя.
40. Кадровая политика образовательной организации.
41. Этика руководителя образовательной организации.
42. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способы его преодоления.
43. Психологическая диагностика стрессоустойчивости руководителя.
44. Кадровое программирование и кадровое сценирование.
45. Ключевые факторы успеха образовательного учреждения, стандартные, ключевые и ведущие компетенции.
46. Моральный, социальный, интеллектуальный капитал образовательного учреждения.
47. Система мотивации и стимулирования персонала образовательного учреждения.
48. Диагностика мотивации персонала образовательного учреждения.
49. Организационная культура образовательной организации.
50. Оценка и аттестация педагогических работников.
51. Содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом.
53. Организация процесса приема на работу в образовательное учреждение.
54. Основные функции в области управления персоналом в образовательном учреждении.
55. Типы лидерского поведения руководителя образовательного учреждения.
56. Управленческие роли руководителя образовательного учреждения.
57. Делегирование полномочий руководителем.
58. Система управления персоналом в образовательной организации.

59. Повышение квалификации педагогических работников.

60. Профессиональная и социально-психологическая адаптация новых сотрудников.

Реферат на тему: Методология управления персоналом организации образования

Программа адаптации молодого специалиста

Результаты SWOT- анализа персонала ОО

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. планирование
2. прогнозирование
3. мотивация
4. составление отчетов

2. Управленческий персонал включает:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. вспомогательных рабочих
2. сезонных рабочих
3. младший обслуживающий персонал
4. руководителей, специалистов

3. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
2. найма рабочих на предприятие;
3. отбора персонала для занимаемая определенной должности;
4. согласно действующему законодательству

4. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. вкладывание средств в производство;
2. вкладывание средств в новые технологии;
3. расходы на повышение квалификации персонала;
4. вкладывание средств в строительство новых сооружений.

5. Человеческий капитал - это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
2. вкладывание средств в средства производства;
3. нематериальные активы предприятия.
4. материальные активы предприятия

6. Функции управления персоналом представляют собой:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
2. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
3. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
4. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия

7. Потенциал специалиста – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей
2. здоровье человека
3. способность адаптироваться к новым условиям
4. способность повышать квалификацию без отрыва от производства

8. Профессиограмма - это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. перечень прав и обязанностей работников;
2. описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
3. это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
4. перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции

9. Конфликтная ситуация - это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями
 2. предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
 3. состояние переговоров в ходе конфликта;
 4. противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.
10. Комплексная оценка работы - это:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
 2. определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
 3. оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
 4. определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
11. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
 2. только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
 3. существует децентрализация управления организацией;
 4. работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
12. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. функциональная;
 2. тактическая;
 3. управляющая;
 4. стратегическая.
13. Кадровый потенциал предприятия – это:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
 2. совокупность работающих специалистов;
 3. совокупность устраивающихся на работу;
 4. совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства
14. Предметом управления персоналом является:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. организация методов по повышению производительности труда
 2. изучение отношений между руководством и сотрудниками с целью более эффективного использования рабочего потенциала
 3. анализ межличностных отношений в коллективе
 4. исследование рынка рабочей силы в определенном регионе
15. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. аттестация;
 2. дискриминация;
 3. авторизация;
 4. должностная инструкция
16. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. инвестиции в строительство спортивных комплексов;
 2. инвестиции в человеческий капитал;
 3. инвестиции в новые технологии;
 4. инвестиции в производство
17. Что такое адаптация персонала?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производств
 2. деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
 3. участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
 4. взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;

18. Нормированное рабочее время включает:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи;
2. общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;
3. время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;
4. время обслуживания рабочего места

19. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. демократический;
2. авторитарный;
3. либеральный;
4. анархический

20. Основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы, является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. содержание (выполняемое группой специфическое, самостоятельное задание);
2. структура (порядок организации группы — распределение ролей его участников);
3. культура (разработанные группой основные допущения относительно способов восприятия мыслей и чувств во время выполнения задания);
4. процесс (способ взаимодействия работников при выполнении определенной задачи, например, процедура принятия решения в группе).

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из двух вопросов по разделам РП

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично. Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике.

Хорошо. Выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки.

Удовлетворительно. Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

Неудовлетворительно. Имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки (рекомендуется пересдача).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Управление педагогическим коллективом
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Инновационные процессы в образовании**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	84		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Инновационные процессы в образовании

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- формирование готовности современного педагога к организации и управлению развитием и инновационной деятельностью в организации образования (ОО);
 - обеспечить сформированность представлений о теоретических основах управления инновационными процессами в ОО в условиях реализации стратегии модернизации образования, новых парадигмах управления образовательными системами в условиях инновационной деятельности, философии инновационной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ознакомление с механизмами реализации инновационной деятельности в ОО;
2. Выявление приоритетных направлений инновационной деятельности в различных типах ОО;
3. Развитие умения планировать инновационный процесс, разрабатывать портфолио новшеств и инноваций в целях обеспечения конкурентоспособности ОО;
4. Развитие умения оценивать инновационные идеи на основе существующих критериев; разрабатывать инновационную программу развития ОО, ее ресурсного обеспечения.
5. Формирование психологической готовности к принятию нового, развитие восприимчивости к педагогическим инновациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|---|
| 1 | Менеджмент в образовании |
| 2 | Основы педагогического проектирования |
| 3 | Методика и методология научного исследования |
| 4 | Введение в теорию управления образовательными системами |

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|--|
| 1 | Организация делопроизводства в организации образования |
| 2 | Социальное партнерство в системе управления организацией образования |
| 3 | Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования |
| 4 | Взаимодействие организации образования с социумом |
| 5 | Маркетинг образовательных услуг |
| 6 | Производственная практика (преддипломная) |
| 7 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среде для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теория и технологии инновационных процессов в образовании			
1.1	Теоретико-методологические основы управления инновационной деятельностью в образовании /Лек/	2	2
1.2	Инновации в образовании: сущность, факторы, закономерность /Пр/	2	2
1.3	Модель инновационной деятельности в образовании. /Пр/	2	2
1.4	Аналитическая работа по различным направлениям инновационной деятельности ОО /Пр/	2	2
1.5	Теоретико-методологические основы инновационных процессов в образовании. /Ср/	6	2
1.6	Инноватика как наука, изучающая природу, закономерности возникновения и развития педагогических инноваций, их связи с традициями прошлого и будущего в отношении субъектов образования. /Ср/	6	2
1.7	Объект педагогической инноватики – процесс возникновения, развития и освоения инноваций в образовании. /Ср/	6	2
1.8	Предмет педагогической инноватики – система отношений, возникающих в инновационной образовательной деятельности, направленной на становления личности субъектов образования (учащихся, педагогов, администраторов). /Ср/	6	2
1.9	Проблемы инновационной педагогики. Методология педагогической инноватики. /Ср/	6	2
1.10	Составление словаря основных понятий педагогической инноватики. Аналитическая деятельность магистрантов. Подготовка к семинарам. /Ср/	10	2
Раздел 2. Инновационные проекты в современном образовании и модернизация педагогического процесса			
2.1	Инновационные процессы в образовании /Лек/	2	2
2.2	Проектирование программы инновационного развития ОО /Пр/	2	2
2.3	Научный эксперимент в структуре инновационной педагогической деятельности. /Пр/	2	2
2.4	Диагностическая методика изучения готовности педагога к инновационной деятельности /Пр/	2	2
2.5	Развитие профессионально-педагогической культуры педагога /Пр/	2	2
2.6	Проектирование локальных документов, регулирующих инновационную деятельность ОО /Пр/	2	2
2.7	Содержание, функции и классификация инновационных процессов. /Ср/	4	2
2.8	Основные функции инновационной деятельности – изменения компонентов педагогического процесса: смысла, целей, содержания образования, форм, методов, технологий, средств обучения, системы управления и т.п. Анализ разнообразных подходов к классификации инноваций. /Ср/	10	2
2.9	Анализ разнообразных подходов к классификации инноваций. Этапы инновационного процесса. Модель инновационной деятельности в образовании. /Ср/	10	2
2.10	Разнообразие подходов к рассмотрению сущности инновационной деятельности: управленческая модель, модель социального взаимодей-ствия, инновационная деятельность как творческий процесс, рефлексивно-деятельностный подход к изучению инновационной деятель-ности. /Ср/	10	2
2.11	Проектировочная деятельность магистрантов. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
<p>1. Василенко Н.В. Управление образованием: институциональный подход : монография / Н. В. Василенко ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ "Ин-т повышения квалификации специалистов проф. образования". – Санкт-Петербург : ГОУ ИПК СПО, 2009 (СПб. : НОУ Экспресс). – 299 с.</p> <p>2. Истрофилова О.И. Инновационные процессы в образовании: Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижне-варт. гос. ун-та, 2014. – 133 с.</p> <p>3. Ключкова Г.М. Инновационные процессы в образовании: электронное учеб.-метод. пособие / Г.М. Ключкова. – Тольяги: Изд-во ТГУ, 2015.</p> <p>4. Лазарев В.С. Управление инновациями в школе: учебное пособие / В. С. Лазарев. – Москва: Центр пед. образования, 2008. – 351 с.</p> <p>5. Слостенин В.А. Педагогика: инновационная деятельность / В. А. Слостенин, Л. С. Подымова. - Москва : Магистр,</p>	

1997. - 221 с

6. Шамова Т.Н. Управление образовательными системами : Учеб. пособие для студентов вузов / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин; Под ред. Т.И. Шамовой. - Москва : ВЛАДОС, 2001. - 319 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари

Школа Приднестровья

Электронная школа Приднестровья

Сайт Министерства просвещения ПМР

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

- Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Нужно обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы интернета.
- Готовиться к лекциям. Для этого необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, внести дополнения к полученным ранее знаниям, записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору.
- Подготавливаться к практическим занятиям. Для этого нужно ознакомиться с темой и планом занятия, внимательно прочитать материал лекций, выписать основные термины, ответить на контрольные вопросы, уяснить, какие учебные элементы остались неясными, и постараться получить на них ответ заранее.
- Выполнять задания для самостоятельной работы. Они должны выполняться самостоятельно, представляться в установленный срок и соответствовать установленным требованиям по оформлению.
- Систематически изучать дисциплину. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- Обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сущность и особенности инновационного управления
2. Сущность инновационных процессов в образовании.
3. Источники идей развития альтернативной школы
4. Виды инновационных учебных заведений и их характеристика
5. Современные концепции обучения и воспитания школьников, их гуманистическая направленность и развивающий характер
6. Инновационный процесс и его основные характеристики
7. Разнообразие подходов к рассмотрению сущности инновационной деятельности
8. Структура инновационной деятельности учителя
9. Типология учителей по их отношению к нововведениям
10. Психологические барьеры в инновационной деятельности
11. Взаимоотношения учителя-инноватора с коллегами, администрацией, стиль его поведения.
12. Конфликты и инновационная деятельность учителя
13. Способы введения новшеств в школу
14. Научный эксперимент в структуре инновационной педагогической деятельности
15. Организационно-управленческий аспект процесса разработки и освоения инноваций
16. Методика составления авторской программы и учебного плана.
17. Педагогические технологии, способствующие проявлению инноваций.
18. Алгоритм разработки программы развития ОУ и плана ее реализации
19. Диагностика готовности педагога к инновационной деятельности
20. Пути формирования готовности педагога к инновационной деятельности
21. Игровое обучение в формировании готовности к инновационной деятельности.
22. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании
23. Оформление результатов эксперимента. Критерии педагогических инноваций.
24. Формы развития профессионально-педагогической культуры учителей
25. Деятельность педагогического коллектива по избранной научно-методической теме

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой из перечисленных элементов является ключевым в инновационном процессе в образовании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Внедрение новых идей и технологий
 2. Консервативное сохранение традиционных методов
 3. Использование только государственных стандартов
 4. Строгое следование устаревшим программам
2. Что является основной целью инноваций в образовании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Повышение качества обучения и воспитания
 2. Игнорирование потребностей обучающихся
 3. Сокращение финансирования образовательных учреждений
 4. Увеличение бюрократической нагрузки
3. Какой из нижеперечисленных факторов способствует успешной реализации инноваций в образовании?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Пассивное отношение педагогического коллектива
 2. Игнорирование обратной связи от участников образовательного процесса
 3. Отсутствие поддержки со стороны администрации
 4. Готовность педагогов к изменениям и обучению
4. Какой термин описывает процесс, при котором новые идеи или методы распространяются и принимаются в образовательной среде?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Регрессия
 2. Стагнация
 3. Консервация
 4. Диффузия инноваций
5. В чем заключается роль руководителя образовательного учреждения в инновационном процессе?
Тип вопроса: Одиночный выбор
 1. Игнорирование предложений снизу
 2. Исключительно контроль за соблюдением старых норм
 3. Создание благоприятной среды и поддержка инициатив

4. Полное делегирование всех задач без контроля

6. Какое утверждение верно относительно рисков, связанных с инновационными процессами в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Инновационные процессы всегда сопряжены с определенными рисками и неопределенностью

2. Оценка рисков не требуется, так как инновации всегда положительны

3. Инновации всегда гарантируют немедленный и безоговорочный успех

4. Риски отсутствуют, если инновация хорошо спланирована

7. Что такое «педагогическая инновация»?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Случайное изменение в учебном плане

2. Увеличение количества домашних заданий без обоснования

3. Копирование устаревших образовательных программ

4. Плановое внедрение новых или улучшенных методов, форм и технологий обучения

8. Какова роль информационных технологий в инновационных процессах в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Исключительно для хранения архивных документов

2. Создание барьеров для доступа к информации

3. Предоставление новых возможностей для обучения, взаимодействия и управления

4. Замена живого общения между учителем и учеником

9. Что такое «инновационная культура» в организации образования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ориентация только на прошлый опыт

2. Игнорирование любых изменений и предложений

3. Атмосфера, поощряющая поиск, внедрение и развитие новых идей

4. Строгое следование инструкциям без инициативы

10. Какое из утверждений наилучшим образом характеризует инновационный потенциал педагога?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Способность строго придерживаться старых методик преподавания

2. Нежелание обучаться новым технологиям

3. Готовность к риску, творческий подход и способность к саморазвитию

4. Стремление избегать любых изменений в работе

11. Какой этап жизненного цикла инновационного проекта включает в себя определение целей, задач и ожидаемых результатов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Этап реализации

2. Этап мониторинга

3. Этап завершения

4. Этап планирования

12. Что из перечисленного является основной задачей руководителя (менеджера) инновационного проекта в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Финансирование проекта из личных средств

2. Интеграция всех процессов и ресурсов для достижения целей проекта

3. Личное выполнение всех технических заданий

4. Только составление отчетов для администрации

13. Какой инструмент визуализации проекта наиболее эффективен для отслеживания сроков выполнения задач и их последовательности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Организационная структура

2. Мозговой штурм

3. Диаграмма Ганта

4. SWOT-анализ

14. Что такое «управление рисками» в контексте инновационного проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Реагирование на проблемы только после их возникновения

2. Полное избегание любых инноваций из-за боязни неудачи

3. Игнорирование возможных негативных последствий

4. Идентификация, анализ и разработка мер по минимизации потенциальных проблем

15. Кто такие «стейкхолдеры» (заинтересованные стороны) образовательного проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только администрация организации образования

2. Только спонсоры, выделяющие финансирование

3. Все лица и группы, на которые влияет проект или которые могут на него повлиять

4. Только педагоги, участвующие в проекте

16. Какой из перечисленных критериев НЕ является ключевым для оценки успешности инновационного проекта в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Соблюдение сроков и бюджета проекта
2. Положительные отзывы от участников и стейкхолдеров
3. Количество проведенных совещаний
4. Достижение поставленных педагогических целей

17. Что подразумевает «управление изменениями» в рамках проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Внесение случайных правок в план проекта без согласования
2. Процесс подготовки и поддержки сотрудников и обучающихся при переходе на новые методы работы
3. Изменение только технической документации проекта
4. Запрет на любые отклонения от первоначального плана

18. Какой ресурс часто является наиболее ценным и сложным в управлении в инновационных проектах?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Площадь учебных кабинетов
2. Доступ в Интернет
3. Канцелярские товары
4. Время и мотивация педагогического состава

19. С какой целью проводится мониторинг и оценка инноваций?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Чтобы доказать, что первоначальный план был идеальным
2. Для увеличения объема бумажной отчетности
3. Только для наказания сотрудников в случае отклонений от плана
4. Для своевременного выявления проблем и корректировки хода внедрения инновации

20. Что является результатом успешного завершения инновационного проекта?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только написание финального отчета
2. Возвращение к старым методам работы после сдачи отчета
3. Интеграция нового продукта или методики в постоянную образовательную практику
4. Немедленное начало нового, никак не связанного проекта

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено/ Отлично. Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике.

Зачтен/о Хорошо. Выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки.

Зачтено/ Удовлетворительно. Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

Не зачтено/ Неудовлетворительно. Имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки (рекомендуется пересдача).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 Инновационные процессы в образовании
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Введение в теорию управления образовательными системами

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	82		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 1			
контрольная работа 1			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Введение в теорию управления образовательными системами

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка квалифицированных кадров к осуществлению профессиональной деятельности по управлению образовательными организациями, реализующими основные образовательные и дополнительные образовательные программы образования посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

актуализация, углубление и обобщение знаний в области процесса управления в сфере образования, на базе которых происходит осмысление управленческой деятельности и формируется готовность к планированию и осуществлению процесса управления существующими образовательными системами.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- закрепление понятийного аппарата в области управления образовательными системами как отрасли научного педагогического знания;
- осмысление сущности процесса управления образовательными системами; формирование умений находить сходство и различия в управлении функционированием и развитием образовательных систем; готовность к проведению оценки реального состояния образовательной системы и принятию управленческого решения о путях ее развития;
- осмысление структуры и функционирования органов управления системы образования; формирование умения определять цель и задачи управления функционированием и развитием образовательных систем; готовность к проектированию процесса управления образовательными системами и осуществлению процесса управления развитием образовательных систем с учетом их тенденций развития;
- актуализация знаний о программе развития образования как средства развития образовательной системы; формирование умения стратегического планирования и разработки элементов программы развития образовательной системы; готовность к анализу состояния образовательной системы, планированию и осуществлению управления развитием образовательной системы на основе разработанной программы;
- развитие профессионального мышления как необходимого условия управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б1.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

1	Организация делопроизводства в организации образования
2	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
3	Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования
4	Контроль и руководство образовательной деятельностью
5	Инновационные процессы в образовании
6	Стратегический менеджмент организации образования
7	Производственная практика (организационно-управленческая)
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Соблюдает правила и необходимые условия для эффективной командной работы

УК-3.2: Планирует командную работу на основе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-3.3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среду для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Основы теории управления образовательными системами		

1.1	Основы теории управления образовательными системами /Лек/	2	1
1.2	Актуальные проблемы управления образовательными системами /Пр/	2	1
1.3	Образовательный процесс – система деятельности преподавателя и обучающегося /Пр/	2	1
1.4	Понятие об образовательных системах. Особенности образовательной системы, ее структурные компоненты. /Ср/	6	1
1.5	Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов. /Ср/	6	1
1.6	Подготовка сообщения на тему «Актуальные проблемы управления образовательными системами (дошкольного, среднего (полного) общего, профессионального и дополнительного образования) в современных условиях» (по выбору обучающихся с учетом профессиональных интересов) /Ср/	6	1
Раздел 2. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления и отрасль научного педагогического знания			
2.1	Управление образовательными системами /Лек/	2	1
2.2	Условия эффективного управления образовательными системами /Пр/	2	1
2.3	Характеристика условий и сравнительный анализ управления развитием образовательной системы /Пр/	2	1
2.4	Основные функции управления образовательными системами. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления образованием. Компетентия и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Взаимодействие органов управления всех уровней. /Ср/	6	1
2.5	Реформы в образовании. Влияние реформ на подходы к управлению образованием. Условия эффективного управления образовательными системами. Компетентия и ответственность образовательного учреждения. Внутришкольное управление как система. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. /Ср/	6	1
2.6	Разработка организационной структуры управления организацией образования (по выбору обучающегося) /Ср/	6	1
Раздел 3. Механизмы управления образовательными системами			
3.1	Технология организации и порядок создания организации образования: /Пр/	2	1
3.2	Проектирование программы развития организации образования /Пр/	2	1
3.3	Анализ организационной структуры организации образования /Пр/	2	1
3.4	Проектирование программы развития организации образования /Пр/	2	1
3.5	Особенности управления дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним (полным) общим образованием. /Ср/	6	1
3.6	Проблемы координации социальных и образовательных функций образовательных учреждений. Единое образовательное пространство. Рынок образовательных услуг и государственное (административное) регулирование развитием образования. /Ср/	6	1
3.7	Понятие развития образовательных систем. Принципы управления функционированием и развитием образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). /Ср/	6	1
3.8	Миссия, стратегическое планирование развития образовательных систем. Технологическое обеспечение управления развитием образовательных систем. /Ср/	8	1
3.9	Реструктуризация управления образовательными системами. /Ср/	8	1
3.10	Создание алгоритма разработка программы развития ОО /Ср/	6	1
Раздел 4. Стратегический менеджмент в управлении ОО			
4.1	Принципы управления функционированием и развитием образовательных систем. /Пр/	2	1

4.2	. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Миссия, стратегическое планирование развития образовательных систем. /Ср/	6	1
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Новиков Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 368 с.
- Львов Л.В. Педагогический менеджмент. - Челябинск: ЧГАУ; ЮУНОЦ РАО, 2008. - 178 с.
- Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами : Учебное пособие для вузов / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин; Под ред. Т. И. Шамовой. — Москва : ВЛАДОС, 2002. — 319 с.
- Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2014. — 123 с.
- Веснин, Владимир Рафаилович. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2017. — 306 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения семинарско-практических занятий, выполнения самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
- своевременно выполнять к практическим занятиям и участвовать в их обсуждении;
- выполнить предлагаемое содержание самостоятельной работы по дисциплине.

В ходе изучения курса обучающиеся уточняют понятия: «управление», субъект и объект управления и самоуправления, их взаимосвязи. Педагогическая система. Управляющая и управляемые подсистемы. Функции управления, управленческий цикл и на семинарско-практических занятиях демонстрируют знание сущности основных управленческих позиций и умения использовать основные понятия при характеристике педагогических систем.

Освоение курса направлено на актуализацию знаний обучающихся в области основных подходов в управлении педагогическими системами. Они должны знать существенные признаки понятия «система», виды систем, понятие «деятельность», сущность системно-деятельностного подхода в управлении педагогическими системами и уметь проектировать различные виды педагогических систем.

Освоение курса направлено на понимание сущности, цели, принципов, содержания и методов разнообразных функций управленческой деятельности в организации образования: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная.

В ходе выполнения заданий по самостоятельному изучению дисциплины магистранты готовятся к активному участию в работе на практических занятиях. Проверка выполнения СРС осуществляется в ходе практических занятий. По результатам контрольных работ и на основании представленных материалов магистрант может получить итоговую оценку по дисциплине. По результатам сдачи экзамена эта оценка может быть изменена.

Магистрантам необходимо: своевременное ознакомление с рабочей программой дисциплины; своевременное предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины; систематическая организация диагностико - корректирующих мероприятий; посещение и предельная активность во время практических занятий; подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.; взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики.

Научное сообщение. Основные требования :

Тема сообщения выбирается обучающимся самостоятельно, исходя из актуальных проблем организации образования и необходимости их решения.

Для подготовки сообщения следует использовать материалы, полученные в ходе НИР, научно-методических конференций и круглых столов, которые в последнее время обычно публикуются в Интернете на сайтах высших учебных заведений, российских образовательных порталах.

По структуре, оформлению и объему сообщение должно отвечать следующим требованиям:

- во введении (0,5 стр.) – обосновать актуальность проблемы, состояние ее научной разработки;
- в основной части (1 стр.) – раскрыть содержание рассматриваемой проблемы. Рассуждения докладчика должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски).
- в заключении (0,5 стр.) – сформулировать общие выводы по рассматриваемой проблеме, наметить пути возможного ее решения;
- оформление сообщения должно быть выполнено машинописным (рукописным) способом в соответствии со следующими требованиями: печатный шрифт - Times New Roman, кегль (размер) 14; листы бумаги - формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал - полуторный; абзац - с отступом первой строки 1,25 см; текст - должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.
- объем сообщения в целом, не должен превышать 2 страниц машинописного текста.

Методы анализа организационной структуры

- Анализ организационной схемы. Это самый первый шаг. Изучение организационной схемы помогает визуально определить иерархию, количество уровней управления, количество подчиненных у каждого руководителя (нормы управляемости) и наличие функциональных подразделений. Сразу становится видно, где могут быть "узкие места" или, наоборот, избыточное количество уровней.
- Функционально-ролевой анализ. Этот метод предполагает детальное изучение должностных инструкций и обязанностей каждого сотрудника или подразделения. Цель — выявить, есть ли дублирование функций (когда несколько человек делают одно и то же), нераспределенные обязанности или конфликты ролей. Этот метод помогает понять, насколько эффективно распределена работа.
- Анализ документооборота и коммуникаций. Здесь анализируются реальные потоки информации внутри организации. Изучение отчетов, служебных записок, протоколов совещаний показывает, как информация движется сверху вниз и обратно, а также между отделами. Это помогает выявить коммуникационные барьеры и понять, насколько быстро и эффективно принимаются решения.
- Социометрический анализ. Этот метод, основанный на опросах и интервью, помогает понять неформальную структуру организации. Он выявляет лидеров, неформальные группы и реальные взаимосвязи между сотрудниками, которые могут отличаться от того, что нарисовано на официальной схеме.
- Сравнительный анализ. Вы можете сравнить структуру вашей образовательной организации со структурами других, более успешных или схожих по размеру. Это позволяет увидеть лучшие практики и понять, какие элементы структуры можно было бы перенять или адаптировать.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Что понимается под управлением в образовании? Каковы современные требования, предъявляемые обществом к управлению образовательными системами разного уровня?
2. Каковы основные методы создания и укрепления доверия в образовательном учреждении? Почему их можно рассматривать одновременно как методы формирования гуманитарных отношений в коллективе?
3. В чем заключаются функции государства в управлении образованием, в чем — общественные функции?
4. Назовите формы государственного и общественного управления образованием. Какие из них являются обязательными, какие — возможными?
5. Выделите основные компоненты управления, их взаимосвязь, особое назначение в управленческом цикле. В чем гуманитарный смысл подобной логики управления и планирования?
6. Чем различаются по назначению и форме перспективный, годовой и оперативный планы работы? В каком из них выше степень детализации?
7. Как разделение полномочий способствует установлению атмосферы сотрудничества в школе? В чем заключается педагогический характер управления образовательным учреждением?
8. Как формируется психологический климат педагогического коллектива? Какую роль в его формировании играет деятельность руководителя по формированию конструктивных отношений?
9. Какова специфика конфликтов в педагогическом коллективе? Каковы основные методы их разрешения?
10. Что понимается под управленческой культурой руководителя образовательного учреждения? Как соотносятся понятия «управленческая культура» и «гуманитарность»?
11. Как создается имидж руководителя образовательного учреждения? Какие условия при этом учитываются?
12. С какими социальными институтами взаимодействует школа? Каковы цели и результаты такого взаимодействия?
13. В чем состоит назначение системы повышения квалификации педагогов? В каких формах она осуществляется?
14. Как аттестация педагога связана с повышением его квалификации? На какие государственные гарантии может рассчитывать педагог в повышении своей профессиональной квалификации?
15. Особенности проектирования образовательной программы ОО.
16. Анализ организационной структуры управления ОО

Контрольная работа "Проектирование организационной структуры управления в организации образования"

1. Актуальность темы: Обоснование значимости и востребованности проектирования эффективных управленческих структур в современной образовательной среде.
2. Цель работы: Разработка и обоснование предложений по совершенствованию организационной структуры управления конкретной образовательной организацией.
3. Задачи работы:
 - o Изучить теоретические основы проектирования организационных структур.
 - o Проанализировать специфику образовательной организации как объекта управления.
 - o Провести анализ существующей организационной структуры выбранной образовательной организации.
 - o Выявить проблемы и недостатки текущей структуры.
 - o Разработать рекомендации по совершенствованию или проектированию новой структуры.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным объектом управления в образовательной системе?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Статистические данные по успеваемости
 2. Административные здания и инфраструктура
 3. Образовательный процесс и его участники
 4. Финансовые потоки и бюджеты
2. Какой из перечисленных принципов управления образованием подчеркивает необходимость рассматривать все элементы системы в их взаимосвязи?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Принцип системности
 2. Принцип централизации
 3. Принцип научности
 4. Принцип демократизации
3. Какая функция управления включает в себя постановку целей, определение задач и разработку планов деятельности?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Организация
 2. Планирование
 3. Мотивация

4. Контроль

4. Какой уровень управления образованием соответствует деятельности директора школы или заведующего детским садом?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Муниципальный уровень
2. Региональный уровень
3. Федеральный уровень
4. Уровень организации образования

5. Какой метод управления основан на использовании материальных стимулов, штрафов и поощрений?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Социально-психологические методы
2. Методы убеждения
3. Административные методы
4. Экономические методы

6. Что является основным назначением информационного обеспечения в управлении образовательными системами?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Исключительно для ведения бумажной документации
2. Создание баз данных для хранения устаревшей информации
3. Замена человеческого фактора в управлении
4. Предоставление актуальных и достоверных данных для принятия обоснованных управленческих решений

7. Какой стиль управления характеризуется единоличным принятием решений руководителем без учета мнения коллектива?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Авторитарный
2. Демократический
3. Либеральный (попустительский)
4. Коллегиальный

8. Что подразумевает функция «контроля» в управлении образовательной системой?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Сравнение фактических результатов с запланированными и корректировка деятельности
2. Составление планов и определение целей на будущее
3. Только выявление ошибок и наказание виновных
4. Обеспечение материальными ресурсами для выполнения задач
9. Почему образовательная система рассматривается как сложная социокультурная система?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Потому что в ней работают только высококвалифицированные специалисты
2. Потому что она включает большое количество зданий и оборудования
3. Потому что ее развитие происходит хаотично и непредсказуемо
4. Потому что она состоит из множества взаимосвязанных элементов (людей, институтов, процессов), подверженных влиянию общества

10. Какой из перечисленных документов является ключевым элементом нормативно-правовой базы управления образованием в ПМР?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Кодекс об административных правонарушениях
2. Устав отдельно взятой школы
3. Закон «Об образовании»
4. Трудовой кодекс

11. Что из перечисленного является наиболее полным определением понятия «качество образования»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Высокие результаты обучающихся на промежуточной аттестации
2. Соответствие образовательных результатов и процесса требованиям стандартов, потребностям личности и общества
3. Наличие современного оборудования и зданий
4. Полное отсутствие жалоб со стороны родителей

12. Какой из видов оценки качества образования проводится самой образовательной организацией?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Лицензирование
2. Международные сопоставительные исследования (PISA, TIMSS)
3. Внутренний мониторинг (самообследование)
4. Государственная аккредитация

13. Что является основной целью системы управления качеством образования в школе?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Сбор максимального количества статистических данных
2. Подготовка к разовой проверке со стороны надзорных органов
3. Обеспечение стабильности и постоянного улучшения образовательного процесса и результатов

4. Формальное соответствие требованиям законодательства

14. Какой из показателей НЕ относится напрямую к качеству образовательных результатов?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Доля учителей с высшей квалификационной категорией
2. Уровень функциональной грамотности выпускников
3. Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)
4. Количество победителей и призеров олимпиад

15. Что такое «мониторинг» в управлении качеством образования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Систематический сбор, анализ и интерпретация информации о состоянии образовательной системы
2. Написание отчета для вышестоящих органов
3. Разовая проверка всех документов в конце года
4. Проведение анкетирования среди родителей

16. Какую роль в оценке качества образования играют работодатели?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Их роль сводится к финансовой поддержке учебных заведений
2. Они не играют никакой роли, так как не участвуют в учебном процессе
3. Они только предоставляют места для практики
4. Они оценивают соответствие подготовки выпускников требованиям рынка труда

17. Какой подход к управлению качеством предполагает вовлечение абсолютно всех сотрудников организации в процесс улучшения?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Процессный подход
2. Административно-командный подход
3. Ситуационный подход
4. Всеобщее управление качеством (TQM - Total Quality Management)

18. Что является результатом процедуры государственной аккредитации образовательной программы?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Подтверждение соответствия содержания и качества подготовки государственным стандартам
2. Получение лицензии на ведение образовательной деятельности
3. Получение гранта на развитие
4. Составление плана работы на следующий год

19. Почему для управления качеством важно использовать как количественные, так и качественные показатели?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Это требование законодательства, не имеющее практического смысла
2. Качественные показатели нужны только для написания красивых отчетов
3. Количественные показатели сложнее собрать, поэтому их дополняют качественными
4. Для получения более объективной и полной картины, так как цифры не всегда отражают суть процессов и удовлетворенность

20. В чем заключается сущность компетентностного подхода к оценке качества образования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. В оценке способности обучающегося применять знания, умения и навыки для решения практических задач
2. В отказе от всех форм традиционного контроля
3. В оценке исключительно личностных качеств ученика
4. В оценке только объема заученных знаний

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Зачтено Отлично – Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике.

Зачтено Хорошо – Выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые отлично и хорошо, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Зачтено Удовлетворительно – Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

Зачтено Неудовлетворительно – Имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки (рекомендуется передача)

В ходе промежуточной аттестации оценка носит комплексный характер: учитываются результаты деятельности

обучающихся на занятиях семинарского типа, результаты выполнения заданий текущей аттестации, контрольной работы, тестирования и собеседования

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 Введение в теорию управления образовательными системами
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Маркетинг образовательных услуг**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	90		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 3			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Музенитова Эльмира Адиловна

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг образовательных услуг

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
формирование теоретических основ маркетинговой деятельности в образовании, продвижение образовательных услуг, курсов, учебных заведений и обучающих программ.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
<ul style="list-style-type: none"> - овладение основными понятиями маркетинга и спецификой его в образовании; - освоение этапов управления маркетинговой деятельностью в организации образования; - формирование навыков анализа, проектирования, разработки маркетинговых объектов в образовании; - освоение технологий реализации рыночных механизмов в системе образования. 			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.В		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
1	Методика и методология научного исследования		
2	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования		
3	Менеджмент в образовании		
4	Контроль и руководство образовательной деятельностью		
5	Инновационные процессы в образовании		
6	Основы педагогического проектирования		
7	Стратегический менеджмент организации образования		
8	Производственная практика (организационно-управленческая)		
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение			
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности			
УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, определения стратегии действий для достижения поставленной цели			
ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы			
ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО			
ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы			
ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Раздел 1. Маркетинг как направление управленческой деятельности.			
1.1	Тема 1. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования. /Лек/	2	3
1.2	Тема 2. Концепция маркетинга образовательных услуг /Лек/	2	3
1.3	Составьте глоссарий с указанием источников информации по теме: «Маркетинг: содержание и основные понятия». /Ср/	10	3
Раздел 2. Раздел 2. Система маркетинговой информации и проведение маркетинговых исследований в организации образования (ОО).			
2.1	Тема 1. Стратегии маркетинга образовательных услуг. /Пр/	2	3
Раздел 3. Раздел 3. Маркетинговая среда ОО.			
3.1	Тема 1. Факторы маркетинговой макро- и микросреды ОО. /Пр/	2	3
3.2	Тема 2. Маркетинговая среда образовательных организаций /Пр/	2	3

3.3	Представьте анализ внешнего окружения вашего образовательного учреждения, по плану: 1. Потенциальные потребители услуг образовательного учреждения; 2. Конкуренты; 3. Работодатели. /Ср/	10	3
3.4	Произведите сегментирование рынка ОУ образовательного учреждения. Дайте характеристику номенклатуры предлагаемых услуг, определите соответствие номенклатуры услуг выделенным вами сегментам. /Ср/	10	3
3.5	Сделайте анализ потребительских свойств ОУ, предлагаемых образовательным учреждением, используя трехуровневую модель анализа потребительских свойств товара. /Ср/	10	3
Раздел 4. Раздел 4. Формирование комплекса маркетинга в сфере образовательных услуг.			
4.1	Тема 1. Составляющие комплекса маркетинга. /Пр/	2	3
4.2	Подготовить презентацию «Реклама на образовательном рынке». /Ср/	20	3
4.3	Дайте характеристику основным мероприятиям продвижения ОУ образовательным учреждением на рынок. /Ср/	10	3
Раздел 5. Раздел 5. Управление маркетинговой деятельностью в ОО.			
5.1	Тема 1. Управление маркетинговой деятельностью в ОО. /Пр/	2	3
5.2	Задание 1. Составьте характеристику рынка ОУ в образовательном учреждении. Задание 2. Проанализируйте маркетинговую деятельность на рынке ОУ. /Ср/	20	3
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник для студентов вузов / В. И. Беляев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2010. — 676 с.
2. Захарова И.В. Маркетинг образовательных услуг. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 170 с.
3. Коблева, А.Л., Маслова, Т.Ф. Маркетинг образовательных услуг: функции, технологии и опыт : учебное пособие [Текст] / А.Л. Коблева, Т.Ф. Маслова. – Ставрополь : Ставролит, 2019. – 116 с.
4. Синяева И.М. Маркетинг: учебное пособие для магистров, аспирантов и специалистов, осуществляющих маркетинговую деятельность / И. М. Синяева и др. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 383 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических и лабораторных работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Студент должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий

продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий

Для закрепления теоретического материала студенты по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания.

Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание студентов на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний студентов преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний студентами.

Тестирование позволяет не только преподавателю оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения, но оказать помощь самим студентам в изучении курса. Особенно важным этот вид самостоятельной работы может оказаться именно для студентов заочного отделения. При проведении самотестирования студенты могут выявить тот круг вопросов, которые усвоены слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы студентов по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Темы рефератов по дисциплине «Маркетинг образовательных услуг»

Раздел № 4

1. Составляющие комплекса маркетинга.
2. Ассортиментная политика.
3. Ценовая политика.
4. Коммуникативная политика.
5. Формирование комплекса продвижения услуг.

Раздел № 5

1. Управление маркетинговой деятельностью в ОО.
2. Планирование маркетинга.
3. Организация маркетинга.
4. Контроль за маркетингом.
5. Коммуникации и продвижение ОУ на рынке.
6. Факторы маркетинговой макро- и микросреды ОО.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Маркетинг образовательных услуг»

1. Становление маркетинга. Основные понятия.
2. Специфика маркетинга услуг.
3. Маркетинг системы образования.
4. Этапы маркетинговой деятельности.
5. Субъекты и объекты маркетинга ОУ, их функции.
6. Принципы маркетинга и управления маркетинговой деятельностью на рынке ОУ.
7. Назначение и проблемы стратегии маркетинга для образовательных учреждений.
8. Финансовые и маркетинговые цели образовательных учреждений.
9. Критерии классификации, генезис и виды стратегий.
10. Разработка стратегии маркетинга для образовательных учреждений.
11. Конкурентная позиция ОО на рынке образовательных услуг.
12. Покупательское поведение родителей в процессе приобретения услуг ОО (процесс принятия решения о покупке; факторы, влияющие на покупательское поведение).
13. Критерии и условия эффективности сегментации.
14. Позиционирование услуг ОО на рынке.
15. Подготовить презентацию «Реклама на образовательном рынке» (на примере своего учреждения).

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Объединение различных национальных, региональных и других образовательных систем:
 - а) интеграция систем образования
 - б) глобализация образования
 - в) принцип самоуправления
2. Лица, непосредственно осуществляющие покупку, т.е. избравшие и получающие образование, – это ... образовательной услуги:
 - а) изготовители
 - б) покупатели
 - в) потребители
3. Самоуправление в образовании – это деятельность выборных органов и общественных организаций, направленная на оказание помощи руководителям в осуществлении управления образовательными системами (учреждениями), так ли это:
 - а) нет
 - б) отчасти
 - в) да
4. ... стадия продвижения образовательных услуг — это комплекс работ, связанных с разработкой новых образовательных программ и подготовкой рынка к их восприятию:
 - а) Дорыночная
 - б) Рыночная

- в) Планируемая
5. Принцип самоуправления в управлении образовательным учреждением – это требование организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающее развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей, так ли это:
- а) нет
б) отчасти
в) да
6. Набор методов для наглядного представления относительного положения конкурирующих товаров или марок называется:
- а) факторным анализом
б) анализом многомерных совокупностей
в) кластерным анализом
7. Умение (способ выполнения действия, деятельности) человека применять имеющиеся знания и навыки, реализовывать личностные качества во всех проявлениях своей жизнедеятельности:
- а) метод
б) цель
в) компетенция
8. В процессе маркетингового планирования в образовательном учреждении обязательно разрабатывается следующий вид планов:
- а) краткосрочный
б) текущий
в) ориентировочный
9. Процесс становления авторитетных членов группы (коллектива) и развитие способов влияния и управления людьми:
- а) диверсификация образовательных учреждений
б) управление образовательными системами
в) формирование лидеров и лидерства в образовании
10. В процессе маркетингового планирования в образовательном учреждении обязательно разрабатывается следующий вид планов:
- а) оперативный
б) перспективный
в) текущий
11. В теории менеджмента выделяют следующую основную функцию:
- а) планирование
б) практическую
в) теоретическую
12. В теории менеджмента выделяют следующую основную функцию:
- а) ведущую
б) организация
в) ведомую
13. ... составляют государственные организации, которые приобретают товары и услуги для осуществления своих функций:
- а) Рынок государственных учреждений
б) Потребительский рынок
в) Рынок производителей
14. Практически любое программное решение властных органов должно сопровождаться соответствующим образовательным, кадровым обеспечением, так ли это:
- а) нет
б) отчасти
в) да
15. Стратегия такого маркетинга предусматривает охват нескольких сегментов и выпуск для каждого из них своих образовательных программ или их разновидностей:
- а) дифференцированного
б) конверсионного
в) развивающего
16. Выявить факторы, содействующие коммерческому успеху или препятствующие ему, позволяет анализ:
- а) товародвижения и сбыта
б) внешней среды
в) потребителей
17. Процесс создания, сохранения и изменения каналов дистрибьюции, осуществляемый с целью удовлетворения потребностей определенных субъектов окружающей маркетинговой среды:
- а) продуктовая политика
б) политика продвижения
в) дистрибьюционная политика
18. Продуктивно-рыночная организационная структура управления маркетингом применяется организациями,

выпускающими различные продукты, реализуемые на многих сильно различающихся рынках, так ли это:

- а) нет
 б) отчасти
 в) да
19. К общенаучным методам, применяемым в маркетинговых исследованиях, относи(я)тся:
 а) системный анализ
 б) комплексный подход
 в) оба варианта верны
 г) нет верного ответа
20. К образовательным учреждениям достаточно узкого профиля подготовки специалистов применимы ... модели составления функциональных карт для сегментирования рынка образовательных услуг:
 а) двухфакторные
 б) однофакторные
 в) трёхфакторные
21. Товары будут продаваться, если сконцентрировать усилия на улучшении производства, увеличении его объемов и повышении эффективности, – суть концепции:
 а) совершенствования производства
 б) совершенствования товара
 в) социально-этического маркетинга
22. Применительно к образовательным услугам существует один основной потребитель — потребители-личности, так ли это:
 а) нет
 б) отчасти
 в) да
23. При размещении государственных заказов наиболее подходящим методом ценообразования является метод:
 а) по полным издержкам
 б) по рентабельности (доходности) инвестиций
 в) по маркетинговым (рыночным) оценкам
24. Основными объектами исследований в маркетинге образовательных услуг выступают, в том числе действующие на рынке образовательного учреждения партнеры, так ли это:
 а) нет
 б) отчасти
 в) да
25. Достоинствами метода ценообразования ... является ориентация только на спрос и предложение с максимальной ценой:
 а) по маржинальным издержкам
 б) по рентабельности (доходности) инвестиций
 в) по маркетинговым (рыночным) оценкам
26. При выборе модели стратегии образовательного учреждения оптимальным методом является метод ... оценок:
 а) случайных
 б) экспертных
 в) конкретных
27. Единственный метод, учитывающий платность финансовых ресурсов для реализации образовательных услуг:
 а) по рентабельности (доходности) инвестиций
 б) по маркетинговым (рыночным) оценкам
 в) по полным издержкам
28. В классификации методов расчета себестоимости подготовки специалистов по Е.Н. Попову и Т.А. Евстигнеевой под объектами калькулирования понимаются:
 а) укрупненные показатели
 б) уровни образования
 в) обучающиеся различных категорий
29. Маркетинговые исследования состояния объекта в качественных характеристиках, не поддающихся количественному определению или анализу, — это ... маркетинговые исследования:
 а) качественные
 б) количественные
 в) практические
30. Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами:
 а) бартер
 б) сделка
 в) потребность

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержаться в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные опросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать научный аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей научно-исследовательской деятельности;

оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и научный аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей научно-исследовательской деятельности;

оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных сложений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование научного аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для предстоящей научно-исследовательской деятельности;

оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в формулировании научного аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для предстоящей научно-исследовательской деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 Маркетинг образовательных услуг
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.06 Научно-исследовательский семинар**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Менеджмент в образовании
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	223
контактная работа во время промежуточной аттестации	
часов на контроль	17
Виды контроля на курсах:	
зачет 1,2	
экзамен 2	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	24	24	16	16	40	40
Итого ауд.	28	28	20	20	48	48
Контактная работа	28	28	20	20	48	48
Сам. работа	112	112	111	111	223	223
Часы на контроль	4	4	13	13	17	17
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательский семинар

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

исследование управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; экспертно-методическая деятельность в процессе проектирования и реализации образовательного процесса; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организациях образования.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, формирование опыта научно-исследовательской работы;
- формирование компетенций, необходимых для организации и проведения научных исследований;
- развитие системного, методического мышления, интеллектуальных способностей и познавательной самостоятельности;
- анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере образования и смежных областей с целью определения психолого-педагогических проблем теории и практики образования;
- обеспечение планирования, корректировки и контроля качества разработки и выполнения индивидуальных планов НИР;
- формирование у обучающихся навыков НИР, умений вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных видах устных и письменных работ научного характера;
- обеспечение публичного обсуждения результатов выполнения НИР с привлечением работодателей, ведущих специалистов в области изучаемых проблем;
- создание условий, обеспечивающих непосредственную связь НИР обучающихся с профессиональной сферой деятельности;
- развитие основных направлений научных исследований кафедры/факультета, обеспечение преемственности в системе подготовки: бакалавриат - магистратура – аспирантура, а также:
- выработка творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогическим, методическим, организационным проблемам деятельности в области управления образованием;
- углубление знаний в области педагогического менеджмента, выявление актуальных исследовательских проблем;
- знакомство обучающихся с основными направлениями исследований, осуществляемыми на кафедре, в области педагогического менеджмента;
- углубленное изучение и освоение методов научного познания, применяемых в области педагогического менеджмента.
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-7: Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования

ПК-7.1: Демонстрирует знание методологии научного исследования, основ организации научно-исследовательской работы в сфере образования

ПК-7.2: Выделяет и формулирует исследовательскую задачу, самостоятельно осваивает и применяет методы исследования в том числе, информационные и компьютерные с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет- технологий)

ПК-7.3: Использует современные методы поиска, обработки и использования научной информации, способы и средства профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Введение		
1.1	Вводная лекция Цель и задачи методологического семинара Программа методологического семинара Порядок работы методологического семинара /Лек/	2	1
	Раздел 2. Методология научного исследования.		
2.1	Актуальные проблемы научной области менеджмент в образовании	2	1

	/Лек/		
2.2	Магистерская диссертация как вид научной работы, ее отличительные особенности. /Пр/	2	1
2.3	Выбор темы исследования, обоснование /Пр/	2	1
2.4	Правила формирования программы исследований /Пр/	2	1
2.5	Разработка индивидуального плана НИР/Пр/	2	1
2.6	Разработка календарного плана выполнения НИР/Пр/	2	1
2.7	Разработка отчетной документации по НИР/Пр/	2	1
2.8	Анализ программы исследования по заданной тематике. /Пр/	2	1
2.9	Библиографический поиск и аналитическая работа с научной литературой /Пр/	2	1
2.10	Технология работы над научным текстом /Пр/	2	1
2.11	Выявление основных элементов научной новизны методом «контент- анализа», «SWOT-анализа» /Пр/	2	1
2.12	1. Составить план-конспект ответов на вопросы: - выбор темы научного исследования магистерской диссертации; - планирование магистерского диссертационного исследования. 2. Дать определение понятий: методологические проблемы научного исследования; характерные черты научной литературы; научная новизна исследования; актуальность научного исследования: практическая значимость научного исследования; рабочий план исследователя; индивидуальный план исследователя. 3. Доказать актуальность собственного магистерского научного исследования; обосновать новизну своего научного исследования. 4. Сравнить требования, предъявляемые к магистерским и кандидатским диссертациям. 5.Подготовить доклад /Ср/	40	1
2.13	1. Составить план-конспект ответов на вопросы: - как осуществляется библиографический поиск литературных источников; - что значит аналитическая работа с научной литературой. 2. Дать определение понятий: степень научной разработанности темы научного исследования; информационные издания; автоматизированные информационные поисковые системы; Интернет-сайты; научная проблема; научная гипотеза; научная теория. 3. Обосновать проблему собственного магистерского исследования; доказать гипотезу собственного научного исследования. 4. Сравнить понятия: проблема, гипотеза, теория. 5.Подготовить доклад /Ср/	40	1
2.14	1. Составить план-конспект ответа на вопросы: - каковы общие принципы построения текста научного исследования; - рубрикация текста научного исследования. 2. Дать определение понятий: актуальность темы, степень научной разработанности темы, объект и предмет исследования, исследовательская гипотеза, положения новизны и тезисы выносимые на защиту, основная часть работы, заключительная часть исследовательской работы, рубрикация текста. 3. Обосновать степень научной разработанности собственного магистерского диссертационного исследования. 4. Доказать исследовательскую гипотезу собственного научного исследования. 5. Составить график выполнения научного исследования обучающихся. /Ср/	32	1
Раздел 3. Исследование управленческого процесса: проблемы, диагностика и оценка			
3.1	Функциональный подход к исследованию управленческого процесса /Лек/	2	2
3.2	Особенности исследования управленческого процесса	2	1

	/Пр/		
3.3	Осуществление структурно-функционального анализа деятельности организации образования (ОО): выбор экспертных технологий /Пр/	2	1
3.4	Представление и обоснование методов изучения организации образования (в контексте ВКРМ) /Пр/	2	2
3.5	Представление и обоснование методов исследования управленческого процесса в организации образования /Пр/	2	2
3.6	Количественный и качественный анализ полученных результатов /Пр/	2	2
3.7	Составить план-конспект ответа на вопросы: - методика изложения текста научного исследования обучающихся; - оформление текста научного исследования обучающихся. Дать определение понятий: способы изложения диссертационного материала; формально-логическое изложение материала; синтаксический строй научного текста; принципы точности, ясности и краткости изложения материала; оформление цитат, ссылок, таблиц, иллюстраций исследовательского материала. Осуществить подбор диагностических методик для изучения состояния исследуемой проблемы в организации образования Обосновать методику изложения материала собственного научного магистерского исследования. подготовить доклад /Ср/	60	2
Раздел 4. Анализ и внедрение результатов научного исследования			
4.1	Внедрение и мониторинг результатов научного исследования /Лек/	2	2
4.2	Блиц-игра «Я – исследователь», анализ результатов /Пр/	2	2
4.3	Анализ актуальных направлений научных исследований и практической деятельности в области педагогического менеджмента в РФ, ПМР: доказательство актуальности исследуемой темы /Пр/	2	2
4.4	Проектирование инновационных программ управления ОО /Пр/	2	2
4.5	Перспективное планирование и подготовка статей к публикации по результатам исследования /Пр/	2	2
4.6	Подготовка докладов к выступлениям по результатам НИР /Пр/	2	2
4.7	Составить план-конспект ответа на вопросы: тезисы докладов, выступлений и научные статьи; обсуждения результатов научных исследований обучающихся. Дать определение понятий: тезисы докладов, научные статьи, структура статьи, доклад по результатам исследований, структура доклада, выписка из протокола заседания кафедры. /Ср/	51	2
Итого:		288	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Ткач Л.Т., Скитская Л.В., Музенитова Э.А. Научное исследование в магистратуре: структура и содержание: Учеб. пособие.- Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2017. - 112 с.
2. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; Московский гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова. - 3-е изд., стер. - Москва : Ось-89, 2007 (Подольск (Моск. обл.) : Подольский филиал ЧПК). - 112 с.
3. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. – 170 с.
4. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студентов

пед. вузов, обучающихся по специальности 031000 - Педагогика и психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 2-е изд., стер. - Москва : Academia, 2005 (ГУП Сарат. полигр. комб.). - 206 с.	
5. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513258	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических занятий, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Сайт Открытые инновации Сайт Верховного совета ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 210 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная
2	К.4 - 210 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для успешного прохождения научно-исследовательского семинара студент должен работать по индивидуальному плану научно-исследовательской работы</p> <p>По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю промежуточный отчет.</p> <p>В отчете за 1-2 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).</p> <p>К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).</p> <p>Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.</p> <p>Отчет за 3 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.</p> <p>В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 6 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.</p> <p>Отчет за 4 семестр – это текст выступления с результатами НИР на заседании научно-исследовательского семинара. К отчету прилагается презентация доклада.</p> <p>Отчет за 5 семестр – результаты предзащиты ВКР.</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого приобретаются умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; делать доклады, логично выстраивая устные и письменные тексты; выполнять проектные задания.</p> <p>Целью семинарских занятий является овладение навыками профессионального мышления и компетенциями, необходимыми для научно-исследовательской деятельности. К основным организационным формам проведения научно-исследовательского семинара относятся: дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и</p>	

философским проблемам ее развития; практикумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий; обсуждение докладов обучающихся и др.

При подготовке к работе НИС особое внимание надо уделять развитию способностей к логическому, критическому и рефлексивному мышлению, умениям анализировать тексты, систематизировать информацию и концептуально выстраивать ответы на вопросы.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада в соответствии с его целью и задачами.

При составлении плана-конспекта ответа на вопрос, в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации и концептуализации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, но концептуально завершённый ответ.

Выполнение логических задания, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления творческих способностей по формализации текстов.

Решение логических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

При решении задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что надо доказать; 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства; 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

При решении задач на сравнение можно использовать такой алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для подготовки к работе на занятиях научно-исследовательского семинара магистранты используют учебное пособие «Научное исследование в магистратуре: структура и содержание». Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся (аналитической проектной, организационно - управленческой, финансово-хозяйственной, консалтинговой, научно-исследовательской, педагогической), для основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров (далее - НИС), к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных планов НИР обучающихся. НИС, являющийся обязательным компонентом программы магистратуры, призван обеспечить интеграцию науки и образования.

Главной целью НИС обучающихся является формирование у них профессионального мышления, профессиональных компетенций и профессионального мастерства, необходимого для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Важная роль в изучении методологии магистерских научных исследований отводится семинарским занятиям в рамках НИС, направленным на активизацию творческой самостоятельности, развитие логического, критического и рефлексивного мышления магистрантов, в ходе которых они овладевают новыми учебными знаниями теоретико-методологического и методико-прикладного характера, алгоритмами научно-исследовательской деятельности. Особое значение в изучении методологии научного исследования придается выполнению заданий для самостоятельной работы обучающихся, направленных на развитие их познавательной самостоятельности и проектного мышления, овладение ими различными способами научно-исследовательской деятельности.

Для проверки уровня компетентности, приобретенной на НИС и в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы, обучающиеся готовят доклады по каждой теме семинарского занятия, проходят текущую и промежуточную аттестацию.

Содержание НИС проектируется в соответствии с логикой научного исследования и постепенного погружения в проблему. В его работе используются различные организационные формы. В ознакомительной части предполагается проведение профориентационных лекций, практических занятий, слушание и обсуждение докладов и выступлений приглашенных участников и др. При обсуждении результатов исследований используются традиционные семинары, а также другие активные формы организации педагогического взаимодействия, предполагающие научный диалог, полилог, дискуссию.

Основным докладчиком на занятии по типу семинара является преподаватель (руководитель НИС, магистерской программы, научный руководитель НИР магистранта). В ходе выступлений обучающиеся демонстрируют результаты самоподготовки, совместной работы с научным руководителем, согласовывают спорные моменты, уточняют принципиальные позиции и др. В результате формируется окончательная информация по тематике МД, их актуальности и другим структурным компонентам диссертаций и т. д.

Занятия НИС направлены на обсуждение таких вопросов, как разработка методологического аппарата исследования, выбор методов исследования, технология изучения и анализа литературы, содержание МД и т. д.

Дальнейшее участие обучающихся в работе семинара предполагает обсуждение результативности научно-исследовательской деятельности. Так, например, при обсуждении актуальности выбранной темы в качестве критериев оценивания и определения результативности проделанной работы выступает следующее: возможности использования наработанных материалов для развития образовательной системы (на уровне образовательной организации, региона, образовательной системы в целом); ознакомление с приоритетными направлениями развития в данной образовательной

области (высокая осведомленность, достаточная, удовлетворительная); доказательство актуальности выбранной темы (очевидность, убедительность, доказательность, свободное владение теоретическими сведениями о способах решения обозначенной проблемы).

Оценка разработанности и качества теоретической части исследования может осуществляться по следующим критериям: научный стиль изложения, использование разнообразных литературных источников, корректность ссылок, соответствие излагаемого материала объекту и предмету изучения, авторская позиция, представление практических результатов в качестве иллюстрирования теоретических положений, соответствие библиографического списка требованиям ГОСТа.

В качестве критериев оценки практической значимости выполняемого исследования для развития образовательной системы или педагогического процесса могут выступать: уровень авторского вклада в развитие идеи и возможность получения новых теоретических/практических результатов; определенный вклад в развитие системы/содержания образования; повышение эффективности образовательного процесса в организации образования; качество описания технологии внедрения конкретность описания последовательности этапов, шагов, действий и возможности применения (в конкретном образовательном учреждении, на уровне системы при наличии определенных условий), методические рекомендации по реализации технологии в меняющихся условиях.

Важным показателем качества НИР обучающегося является сформированность его умений представлять полученные результаты различными способами: выступления на семинарах, конференциях, оформление статей и т. д. Содержание статей напрямую зависит от пройденного этапа НИР.

На семинаре студенты учатся формулировать тему и цель статьи, составлять аннотацию, определять ключевые слова, анализируют ее структурные компоненты: введение, основную часть, заключение, библиографию. Дальнейшие консультации обучающийся получает у научного руководителя и с окончательно подготовленными материалами выступает на научно-практических конференциях различного уровня, специально организованных занятиях НИС, принимает участие в «круглых столах», совещаниях и т. д., что, собственно, является публичной демонстрацией полученных результатов и рекомендацией к их опубликованию.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к собеседованию.

1. Методологические проблемы магистерского исследования.
2. Научная новизна исследования магистранта. Актуальность диссертационного исследования. Практическая значимость научного исследования магистранта.
3. Рабочий исследовательский план магистранта. План-конспект магистерского исследования. Логическая последовательность пунктов плана научного исследования. Индивидуальный план магистранта-исследователя.
4. Как работать с информационными научными изданиями? Какие вы знаете научные информационные издания?
5. Научная проблема - граница между знанием и незнанием. Поставленная проблема определяет цели исследования. Методы обработки информации. Построение гипотезы. Методы проверки гипотезы. Косвенные и прямые цитаты.
6. Элементы диссертационного исследования: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части исследования, заключение, библиографический список, приложения. Главы и параграфы научного исследования. Абзацы как простейший вид рубрикации. Логическая целостность абзаца. Главы и параграфы должны быть озаглавлены и пронумерованы.
7. Способы изложения научно-исследовательского материала. Уровень языка и стиля изложения материала. Формально-логическое изложение материала. Стилль диссертации - это стилль безликого монолога.
8. Принципы точности научной речи. Ясность изложения материала. Краткость научного текста. Количественные (цифровые) и порядковые (словами) числительные. Оформление цитат в тексте исследования. Ссылки в тексте. Использование таблиц, формул, иллюстраций. Оформление библиографического аппарата. Библиографические ссылки. Подстрочные ссылки.
9. Тезисы докладов как изложение в краткой форме научных идей по теме исследования.
10. Научная статья как законченное и логически цельное произведение по проблеме научного исследования. Название статьи отражает основную идею ее содержания. Статья отражает актуальность проблематики исследования, ее уровень для современной реальности.
11. Структура статьи: актуальность; обзор научной литературы по теме; проблема; цель; задачи; методология; понятийный аппарат; концептуальное изложение вопросов, рассматриваемых в статье; краткие выводы.
12. Подготовка доклада для предварительного обсуждения магистерской диссертации на кафедре. Структура доклада.
13. Подготовка магистранта к защите диссертационной работы. Мероприятия организационного характера. Личная подготовка магистранта к защите.
14. Подготовка текста доклада для защиты. Ответы на замечания и пожелания рецензента, изложенные в письменной форме. Процедура защиты магистерской диссертации. Ответы на вопросы, задаваемые в процессе защиты. Темы для докладов:
 1. Как осуществляется выбор темы научного исследования.
 2. Как составить план-конспект диссертационного исследования.
 3. Как осуществлять поиск литературных источников научных исследований.
 4. Как проводить анализ научной литературы по теме диссертационного исследования.
 5. Как составить квалификационную часть магистерского диссертационного исследования.
 6. Основные правила рубрикации текста научного исследования.
 7. Основные идеи методики изложения текста магистерского научного исследования.
 8. Принципы оформления текста научного исследования магистранта.
 9. Структура научной статьи магистранта.
 10. Структура доклада к предварительной защите магистерской диссертации.
 11. Предварительная защита магистерской диссертации.
 12. Защита диссертационного магистерского исследования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к экзамену

1. Какой этап научно-исследовательской работы включает в себя формулирование проблемы, определение объекта и предмета исследования?
Тип вопроса: Одиночный выбор.
 1. Оформление результатов исследования
 2. Разработка инструментария исследования
 3. Анализ и интерпретация данных
 4. Обоснование актуальности и определение аппарата исследования
2. Что представляет собой «объект исследования»?
Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Набор методов и методик, используемых в работе

2. Гипотеза, выдвигаемая исследователем

3. Явление, процесс или область действительности, к которым относится проблема исследования

4. Конкретный аспект или свойство объекта, которое непосредственно изучается

3. Какова основная цель «гипотезы исследования»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Предложить предполагаемое решение проблемы, которое требует проверки

2. Описать хронологию событий, связанных с проблемой

3. Обосновать выбор научного руководителя

4. Перечислить все известные факты по теме

4. Какой метод сбора эмпирических данных предполагает целенаправленное и систематическое восприятие явлений для получения первичной информации?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Анкетирование

2. Наблюдение

3. Библиографический анализ

4. Эксперимент

5. Что такое «актуальность исследования»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Значимость проблемы для современной науки и практики, ее своевременность и востребованность

2. Наличие большого количества литературы по данной теме

3. Возможность быстро получить результат исследования

4. Личный интерес исследователя к выбранной проблеме

6. Какой раздел научно-исследовательской работы содержит описание используемых методов, методик и процедур сбора данных?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Введение

2. Обзор литературы

3. Заключение

4. Методология исследования

7. Что относится к основным требованиям к научному тексту?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Использование большого количества разговорных выражений

2. Избыточное цитирование без собственного анализа

3. Эмоциональность и субъективность изложения

4. Объективность, логичность, доказательность, точность и ясность изложения

8. Какова цель этапа «анализ и интерпретация данных»?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Обобщение, систематизация и объяснение полученной информации для проверки гипотезы

2. Простое перечисление всех собранных фактов

3. Принятие окончательного решения о смене темы исследования

4. Составление списка использованной литературы

9. Что такое «научная новизна» исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Наличие в работе большого количества таблиц и графиков

2. Получение новых знаний, методов или подходов, которые ранее не были известны или исследованы

3. Повторение уже известных результатов других авторов

4. Использование очень сложной терминологии

10. Какова цель публичной защиты научно-исследовательской работы (курсовой/ дипломной)?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Узнать мнение комиссии о текущих научных проблемах

2. Продемонстрировать полученные научные результаты, ответить на вопросы и отстоять свои выводы перед аудиторией и комиссией

3. Получить официальное разрешение на публикацию статьи

4. Просто представить отчет о проделанной работе

11. Какой уровень методологии определяет общую стратегию исследования, опираясь на фундаментальные философские подходы?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Технологический уровень

2. Общенаучный уровень

3. Конкретно-научный уровень

4. Философский уровень

12. Какой метод исследования предполагает активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемых с целью создания условий для проверки гипотезы?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Изучение продуктов деятельности
2. Эксперимент
3. Тестирование
4. Беседа

13. Что такое «валидность» исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Степень, в которой результаты исследования могут быть обобщены на всю генеральную совокупность
2. Количество участников, задействованных в исследовании
3. Устойчивость результатов исследования при повторных измерениях
4. Соответствие методики исследования измеряемому конструкту; адекватность и пригодность методики
14. Какой тип исследования направлен на глубокое, всестороннее изучение одного конкретного случая (например, одной школы, одного ученика)?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Корреляционное исследование
2. Сравнительное исследование
3. Кейс-стади (метод изучения случая)
4. Лонгитюдное исследование

15. К какой группе методов относится анализ школьной документации, ученических сочинений и архивных материалов?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Теоретические методы
2. Эмпирические методы
3. Математические методы
4. Праксиметрические методы (изучение продуктов деятельности)

16. Что такое «выборка» в социологическом или педагогическом исследовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Часть генеральной совокупности, отобранная для непосредственного изучения
2. Итоговые выводы исследования
3. Все участники, которые могли бы принять участие в исследовании
4. Список вопросов для анкетирования

17. Какой вид наблюдения предполагает, что исследователь становится частью изучаемой группы?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Структурированное наблюдение
2. Скрытое наблюдение
3. Включенное наблюдение
4. Невключенное (простое) наблюдение

18. Какую роль играет «апробация» в процессе внедрения результатов исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Она используется для получения финансирования на дальнейшее развитие исследования
2. Она служит только для подтверждения уже очевидных результатов
3. Она позволяет выявить недостатки, произвести необходимую корректировку и доказать эффективность результатов в реальных условиях
4. Она предназначена для массового обучения персонала новым методикам

19. Теоретический анализ, синтез, моделирование и классификация относятся к какой группе научных методов?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Эмпирические методы
2. Методы опроса
3. Математико-статистические методы
4. Теоретические методы

20. Что такое «методические рекомендации» как форма внедрения результатов исследования?

Тип вопроса: Одиночный выбор.

1. Обзор всей существующей литературы по теме
2. Документ, содержащий конкретные указания по применению полученных в исследовании знаний и технологий на практике
3. Научная статья, описывающая теоретические аспекты
4. Список вопросов для проверки знаний

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет состоит из одного теоретического вопроса и включает доклад по содержанию ВКРМ

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено. Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой педагогических понятий. Твердо усвоил программный материал, грамотно и

по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью педагога; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой психологических и педагогических понятий.

Не зачтено. Обучающийся студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психолого-педагогических проблем; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Отлично. Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике.

Хорошо. Знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки.

Удовлетворительно. Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы;

Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 Научно-исследовательский семинар
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	86		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Музенитова Эльмира Адиловна

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
Обеспечение теоретической и практической готовности будущих педагогов к использованию информационных технологий в педагогической деятельности.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
<ul style="list-style-type: none"> - изучить основные возможности современных информационных технологий в поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации и решения профессиональных задач; - сформировать знание пути реализации профессионального саморазвития, личностного роста в образовательной среде школы; - изучить действия отбора и эффективного внедрения педагогических инноваций в процесс начального образования. 			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.В		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
1	Современные образовательные технологии		
2	Методика и методология научного исследования		
3	Педагогика и психология образования		
4	Учебная практика (научно-исследовательская работа)		
5	Производственная практика (педагогическая)		
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Современные концепции образования		
2	Производственная практика (преддипломная)		
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
ПК-1: Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ			
ПК-1.1: Участвует в разработке основной общеобразовательной программы организации образования			
ПК-1.2: Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы			
ПК-1.3: Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды			
ПК-2: Способен проектировать основную образовательную программу организации образования			
ПК-2.1: Участвует в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга			
ПК-2.2: Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей в соответствии с образовательной программой организации			
ПК-2.3: Выстраивает партнерское взаимодействие с субъектами образовательного пространства			
ПК-7: Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования			
ПК-7.1: Демонстрирует знание методологии научного исследования, основ организации научно-исследовательской работы в сфере образования			
ПК-7.2: Выделяет и формулирует исследовательскую задачу, самостоятельно осваивает и применяет методы исследования в том числе, информационные и компьютерные с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет- технологий)			
ПК-7.3: Использует современные методы поиска, обработки и использования научной информации, способы и средства профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Раздел 1. Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования		
1.1	Открытое образование как основная образовательная система в информационном обществе. /Лаб/	2	2
1.2	Развитие ИКТ, их место в учебно-воспитательном процессе. Подготовить реферат /Ср/	10	2
1.3	Типы информационно-коммуникационных технологии (представить в виде схемы). /Ср/	10	2

1.4	Структура педагогических программных средств (представить в виде схемы). /Ср/	10	2
1.5	Совершенствование качества и доступности образования средствами информационно-коммуникационных технологий. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	10	2
Раздел 2. Раздел 2. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения			
2.1	Информационные технологии в проектировании и использовании учебных материалов. /Лаб/	2	2
2.2	Возможности и технологии компьютерного обучения. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	10	2
Раздел 3. Раздел 3. Использование мультимедиа и коммуникационных технологий для реализации активных методов обучения и самостоятельной деятельности обучающихся.			
3.1	Технологии компьютерного обучения и контроля. компьютерные средства в обучении. /Лаб/	2	2
3.2	Мультимедийные технологии в образовании. /Лаб/	2	2
3.3	Дидактические возможности применения сети Internet в образовательном процессе /Лаб/	2	2
3.4	Интеграция информационных технологий в образовательный процесс /Лаб/	2	2
3.5	Компьютерный контроль и компьютерное тестирование. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	10	2
Раздел 4. Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
4.1	Использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. /Лаб/	2	2
4.2	Информационные технологии как средство управления образовательным учреждением. /Лаб/	2	2
4.3	Использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. /Лек/	2	2
4.4	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	10	2
4.5	Педагогические технологии применения ИКТ в образовании. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	8	2
4.6	Образовательные ресурсы и возможности сети Интернет. Подготовить доклад, презентацию /Ср/	8	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

- Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : [учебное пособие] / И. Г. Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. – 188 с.
- Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учебное пособие для магистров, обучающихся по специальностям: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика" / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 334 с.
- Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учеб. пособие / Красильникова В.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2012. - 291 с.
- Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование" (квалификация-бакалавр) / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 305 с.
- Пашенко О.И. Информационные технологии в образовании. Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск, 2013.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических и лабораторных работ, самостоятельных работ.

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 308 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, маркерная доска, интерактивная доска
2	К.4 - 308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, маркерная доска, интерактивная доска
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.</p> <p>Студент должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.</p> <p>Выполнение самостоятельных тестовых и иных индивидуальных заданий</p> <p>Для закрепления теоретического материала студенты по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание студентов на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний студентов преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний студентами.</p> <p>Тестирование позволяет не только преподавателю оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения, но оказать помощь самим студентам в изучении курса. Особенно важным этот вид самостоятельной работы может оказаться именно для студентов заочного отделения. При проведении самотестирования студенты могут выявить тот круг вопросов, которые усвоены слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Контрольные вопросы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Устный опрос № 1

Раздел 1.

1. Типы информационно-коммуникационных технологии (представить в виде схемы).

2. Структура педагогических программных средств (представить в виде схемы).

Устный опрос № 2

Раздел 2.

1. Терминология компьютерной технологии обучения

2. Возможности компьютера с точки зрения целевого подхода в обучении

3. Учебная игра с использованием компьютера.

Темы презентаций

Раздел № 3

1. Контроль как средство повышения эффективности обучения

2. Связь традиционного контроля и компьютерного тестирования

3. Применение ИКТ в активизации познавательной деятельности детей

Раздел № 4

1. Применение ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга достижений детей.

2. Применение ИКТ для организации научно-методической работы.

3. Интерактивные презентации, как средства разработки активных методов обучения.

4. Использование компьютерных технологий для организации административной и научно-методической работы.

5. Использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения культурно-просветительских задач.

6. Основные дидактические свойства и функции сети Интернет

Темы рефератов

Раздел № 1

1. Исторические этапы развития информационных технологий.

2. Понятие информатизации образования.

3. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании.

4. Классификация и характеристика информационных технологий обучения.

5. Использование информационных технологий в образовании.

6. Информационные технологии в работе учителя.

7. Система образования и новые информационные и коммуникационные технологии (ИКТ).

8. Понятие и особенности дистанционного образования.

Раздел № 2

1. Терминология компьютерной технологии обучения

2. Возможности компьютера с точки зрения целевого подхода в обучении

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

Учебным планом не предусмотрены

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

1. Что является одной из основных целей использования ИКТ в образовании?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Замена традиционных учебников.

2. Построение открытой системы образования.

3. Увеличение числа домашних заданий.

4. Сокращение рабочего времени преподавателей.

2. Какое понятие наилучшим образом описывает процесс внедрения информационных технологий в образовательную среду?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Компьютеризация.

2. Электронизация.

3. Информатизация образования.

4. Диджитализация.

3. Какая характеристика свойственна открытой системе образования, построенной с использованием ИКТ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Строгое расписание занятий.

2. Доступность образовательных ресурсов для всех желающих, независимо от места и времени.

3. Ограниченное количество участников.

4. Преимущественно очное обучение.

4. Какое утверждение верно относительно ИКТ в учебно-воспитательном процессе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. ИКТ замещают собой преподавателя.

2. ИКТ используются только для развлечения.

3. ИКТ являются инструментом для повышения эффективности обучения.

4. ИКТ снижают интерес к обучению.

5. Что такое информационные образовательные ресурсы (ИОР) учебного назначения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Любые тексты, найденные в интернете.

2. Материалы, разработанные специально для образовательных целей, доступные в цифровом формате.

3. Только учебники в формате PDF.

4. Игры и развлекательные приложения.

6. Какой из перечисленных примеров относится к информационным образовательным ресурсам?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Новостной сайт.

2. Социальная сеть.

3. Электронный учебник.

4. Музыкальный плеер.

7. Какое преимущество дают информационные образовательные ресурсы?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Увеличивают стоимость обучения.

2. Ограничивают доступ к информации.

3. Позволяют адаптировать учебный материал под индивидуальные потребности обучающегося.

4. Замедляют процесс обучения.

8. Что из перечисленного является характеристикой качественного ИОР?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Наличие большого количества рекламы.

2. Актуальность и достоверность информации.

3. Сложный интерфейс.

4. Отсутствие обратной связи.

9. Как мультимедиа способствует реализации активных методов обучения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Путем представления информации только в текстовом виде.

2. Путем использования комбинации текста, изображений, аудио и видео для более полного восприятия информации.

3. Путем уменьшения объема учебного материала.

4. Путем снижения активности обучающихся.

10. Какой метод обучения активизирует самостоятельную деятельность обучающихся с использованием ИКТ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Лекция в аудитории.

2. Проектная деятельность с использованием онлайн-ресурсов.

3. Списывание с доски.

4. Чтение книги без дополнительных заданий.

11. Какое дидактическое преимущество дает использование сети Интернет в образовательном процессе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ограничение доступа к информации.

2. Предоставление доступа к обширным и актуальным источникам информации.

3. Исключительно развлекательный контент.

4. Увеличение времени на подготовку к занятиям.

12. Какой аспект профессиональной деятельности улучшается с помощью ИКТ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ручной труд.

2. Коммуникация и обмен информацией.

3. Ограничение доступа к данным.

4. Устаревание оборудования.

13. Что подразумевается под информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только компьютеры и программы.
2. Любые устройства, передающие информацию.
3. Совокупность методов, средств и способов сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации.
4. Исключительно программное обеспечение.

14. В каком контексте ИКТ особенно важны в учебно-воспитательном процессе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только для административных нужд.
2. Для создания баз данных учеников.
3. Для повышения эффективности и доступности обучения, создания интерактивных учебных материалов.
4. Исключительно для развлекательных целей.

15. Какое дидактическое средство обеспечивает интеграцию информационных технологий в образовательный процесс?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Классная доска.
 2. Меловые принадлежности.
 3. Мультимедийные презентации и интерактивные доски.
 4. Бумажные книги.
16. Какова роль ИКТ в разработке учебно-методических материалов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Исключительно для печати документов.
2. Позволяют создавать интерактивные, мультимедийные и динамичные учебные пособия.
3. Заменяют автора материалов.
4. Ограничивают возможности представления информации.

17. Какое потенциально негативное воздействие информационных технологий на развитие личности человека следует учитывать?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Улучшение когнитивных способностей.
 2. Расширение кругозора.
 3. Развитие зависимости, снижение навыков реального общения.
 4. Повышение уровня образования.
18. Какой психологический риск связан с чрезмерным использованием информационных технологий?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Улучшение зрения.
2. Информационная перегрузка, снижение способности к глубокому анализу информации.
3. Повышение социальной активности.
4. Развитие физической активности.

19. Какова одна из образовательных возможностей информационных технологий с точки зрения психологии обучения?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ограничение доступа к информации.
2. Индивидуализация и персонализация обучения, адаптация под темп и стиль обучения каждого.
3. Стандартизация мыслительных процессов.
4. Снижение самостоятельности.

20. Что необходимо учитывать при использовании ИКТ для минимизации негативного воздействия на психику обучающихся?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Отсутствие контроля за временем использования.
2. Соблюдение норм эргономики, дозирование времени работы, формирование навыков критического мышления.
3. Чрезмерное использование интерактивных игр.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

оценка «отлично»:

- глубокие и твердые знания всего программного материала учебной дисциплины, содержаться в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные опросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать

научный аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей научно-исследовательской деятельности;
оценка «хорошо»:

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;

- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;

- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и научный аппарат к решению практических задач;

- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач предстоящей научно-исследовательской деятельности;

оценка «удовлетворительно»:

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных сложений смежных дисциплин;

- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование научного аппарата;

- посредственные навыки и умения, необходимые для предстоящей научно-исследовательской деятельности;

оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов билета, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в формулировании научного аппарата;

- отсутствие навыков и умений, необходимых для предстоящей научно-исследовательской деятельности.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Организация делопроизводства в
организации образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			72
в том числе:			
аудиторные занятия			14
самостоятельная работа			54
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль			4
Виды контроля на курсах:			
зачет	3		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Лопатюк Анна Людвиговна

Рабочая программа дисциплины

Организация делопроизводства в организации образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих способность к получению, систематизации и работе с документами, обеспечивающих правовую деятельность образовательного учреждения. Обеспечение научной и практической подготовки обучающихся к выполнению качественной управленческой работы в образовательных учреждениях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать формированию правовой культуры обучающихся в процессе анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
- заложить основы теоретико-методических знаний будущих управленческих работников системы образования в области документационного обеспечения управления учреждением; приобретение навыков грамотной работы с документами.
- формировать компетенции обучающихся в реализации управленческих задач в процессе анализа, систематизации документооборота.
- заложить основы технологических знаний в области разработки локальных актов образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
2	Менеджмент в образовании
3	Контроль и руководство образовательной деятельностью
4	Инновационные процессы в образовании
5	Введение в теорию управления образовательными системами
6	Стратегический менеджмент организации образования
7	Производственная практика (организационно-управленческая)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среде для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Организация делопроизводства и хранения документов. Номенклатура дел организации		
1.1	Номенклатура дел организации образования. /Лек/	2	3
1.2	Организация документооборота и хранения документов. /Пр/	2	3
1.3	Понятие «документооборот», «документопоток». Назначение документооборота. Принципы организации движения документов в организации. Правила хранения документов. Экспертиза ценности документов. Персональная ответственность руководителя за документацию ОУ. Понятие «номенклатура дел». Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры: типовая, примерная, конкретная. Правила оформления номенклатуры дел. Подготовить консультацию для начинающего руководителя «Современные	10	3

	информационно- коммуникативные технологии в управлении и делопроизводстве ОУ». Составить памятку начинающему руководителю «Правила хранения документов» Подготовить авторский проект индивидуальной номенклатуры дел для организации образования, в которой Вы работаете /Ср/		
Раздел 2. Особенности подготовки и составления служебных документов			
2.1	Особенности подготовки, составления и оформления служебных документов. /Лек/	2	3
2.2	Особенности подготовки и составления служебных документов. /Пр/	2	3
2.3	Правила подготовки и составления документов. Характеристика реквизитов и правила оформления отдельных реквизитов документов. Основные документы управления: организационные, распорядительные, документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и т.д. Составить приказы по основной деятельности по ОУ на присвоение воспитателю (учителю) второй квалификационной категории, по увольнению с занимаемой должности, о предоставлении отпусков на ежегодный оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения содержания сотрудников, о переводе с одной должности на другую. Составить должностную инструкцию на должность руководителя образовательным учреждением. /Ср/	10	3
Раздел 3. Особенности оформления служебных документов			
3.1	Особенности оформление служебных документов. /Пр/	2	3
3.2	Личные карточки и оформление личных дел. Документы, входящие в состав личного дела, оформление «внутренней описи» и «личного листка» по учету кадров. Ведение контрольной карточки. Анализ содержания одного нормативного документа и составление «карточки документа», с указанием: цели документа, специфичности документа и его содержание; группы документа; специфичности работы с документом; средства достижения цели, отраженные в содержании документа. Оформление трудовых книжек. Протокол. Письма, факсы. Акты. Докладные записки. Трудовой договор. Должностные инструкции. Справка. Основные реквизиты трудового контракта и трудового договора, структура текста. Структура должностных инструкций, учет, хранение. Справочно-информационная литература: акты, справки, докладные и объяснительные записки, телефонограммы, доверенности. Журналы по учету кадров: личный состав, передвижение в учреждении, учет разной документации. Сформулировать памятку для начинающего руководителя ОУ «Выдача. Оформление и хранение трудовой книжки». Составить протокол Совета педагогов ОУ по теме Годового плана работы вашего учреждения. Составить служебное письмо на Управление народного образования вашего города (села) о поломке оборудования в вашем учреждении. Оформить акт обследования зданий и сооружений в ОУ на начало учебного года. Составить докладную записку на непосредственного начальника о несчастном случае с воспитанником в учреждении с учетом требований действующего законодательства. /Ср/	10	3
Раздел 4. Документы организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения			
4.1	Документы организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения /Пр/	2	3
4.2	Документы организационно-правового обеспечения деятельности ОУ: договор с учредителем, устав, лицензия, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Охрана труда и техника безопасности: структура охраны труда, задача, цели. /Ср/	7	3
4.3	Лицензирование ОУ. Аттестация педагогических кадров. Законодательная база, документация, требования к оформлению документации. Цель и содержание данных мероприятий. Этапы и методы проведения. Составить заявление о приеме на работу сотрудника. Оформить письменно трудовой договор на сотрудника согласно условий, оговоренных в трудовом договоре. Подготовить и заполнить личный листок по учету кадров на данного сотрудника. /Ср/	7	3
Раздел 5. Программное обеспечение делопроизводства			
5.1	Электронный документооборот. /Пр/	2	3

5.2	Системы управления электронным документооборотом. Корпоративный электронный архив. Информационно – поисковые технологии для электронного делопроизводства План оборудования техническими средствами составления тестовых документов, их копирования и размножения, средствами передачи информации. Составить таблицу: «Средства составления, копирования, размножения документов». Составить эссе «Какие сложности у меня, у начинающего руководителя, возникают при работе с документами?» /Ср/	10	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Айман, Т. О. Делопроизводство : образцы документов / Т. О. Айман. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2008. – 278 с.
2. Андреева, В. И. Делопроизводство [Текст] : практическое пособие / В. И. Андреева. - Изд. 10-е, перераб. и доп. - Москва : Упр. персоналом, 2005 (ПИК ВИНТИ). - 196 с.
3. Демин, Ю. М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов = Подготовка служебных документов / Юрий Демин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва [и др.] : Питер, 2006. – 223 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
- своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Какова главная роль документационного обеспечения управления (ДОУ) в деятельности организации?
2. Какой из терминов обозначает обязательный элемент оформления документа, придающий ему юридическую силу и полноту?
3. Что является основой нормативно-методической базы ДОУ?
4. Какой реквизит является обязательным для придания документу уникальности и возможности его отслеживания в системе документооборота?
5. К какой системе документов относятся Устав организации и Положение об организации?
6. Основное назначение должностной инструкции как вида организационного документа состоит в:
7. Какой вид распорядительного документа обычно издается руководителем в условиях единоличного принятия решений?
8. Что является ключевой функцией протокола как распорядительного документа, издаваемого в условиях коллегиального принятия решений?
9. Каково основное назначение служебных писем в системе информационно-справочных документов?
10. Для чего чаще всего составляются акты в системе информационно-справочных документов?
11. Чем отличается объяснительная записка от докладной?
12. Что регулирует приказ по личному составу?
13. Каково основное назначение резюме в системе документов по личному составу?
14. Что является первым этапом работы с входящим документом?
15. Какое из перечисленных является ключевым преимуществом электронного документооборота?
16. Для чего предназначена номенклатура дел в организации?
17. Что включает в себя экспертиза ценности документов при подготовке к архивному хранению?
18. Что является основным критерием для определения сроков хранения документов?
19. Какой этап предшествует передаче дел в архив?
20. Какое ключевое требование предъявляется к работе с конфиденциальными документами?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова главная роль документационного обеспечения управления (ДОУ) в деятельности организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Создание красивых бланков и печатей.
2. Предоставление информации для принятия решений и обеспечение юридической значимости действий.
3. Исключительно контроль за выполнением распоряжений.
4. Замедление рабочих процессов для повышения точности.
2. Какой из терминов обозначает обязательный элемент оформления документа, придающий ему юридическую силу и полноту?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Функции документа.
2. Классификация.
3. Реквизит.
4. Документооборот.
3. Что является основой нормативно-методической базы ДОУ?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Только внутренние инструкции компании.
2. Законодательные акты, стандарты, государственные и отраслевые нормативные документы.
3. Рекомендации международных экспертов.
4. Мнения руководителей отделов.
4. Какой реквизит является обязательным для придания документу уникальности и возможности его отслеживания в системе документооборота?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Адресат.
2. Подпись.
3. Регистрационный номер.
4. Заголовок к тексту.
5. К какой системе документов относятся Устав организации и Положение об организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Распорядительных документов.
2. Информационно-справочных документов.
3. Организационных документов.

4. Документов по личному составу.
6. Основное назначение должностной инструкции как вида организационного документа состоит в:
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Регулировании трудовых споров.
 2. Описании порядка отдыха сотрудников.
 3. Четком определении обязанностей, прав и ответственности сотрудника.
 4. Установлении размера заработной платы.
7. Какой вид распорядительного документа обычно издается руководителем в условиях единоличного принятия решений?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Протокол.
 2. Служебная записка.
 3. Приказ.
 4. Акт.
8. Что является ключевой функцией протокола как распорядительного документа, издаваемого в условиях коллегиального принятия решений?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Передача информации между отделами.
 2. Фиксация хода обсуждения и принятых решений на совещаниях.
 3. Объявление о предстоящих изменениях в штатном расписании.
 4. Сбор предложений от сотрудников.
9. Каково основное назначение служебных писем в системе информационно-справочных документов?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Установление жестких распоряжений для сотрудников.
 2. Обмен информацией с внешними организациями или внутренними подразделениями по различным вопросам.
 3. Утверждение финансовых операций.
 4. Документирование дисциплинарных нарушений.
10. Для чего чаще всего составляются акты в системе информационно-справочных документов?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Для выражения личного мнения сотрудника.
 2. Для констатации фактов, событий или действий, имеющих юридическое значение.
 3. Для планирования будущих мероприятий.
 4. Для проведения рекламных кампаний.
11. Чем отличается объяснительная записка от докладной?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Докладная записка информирует о факте, объяснительная – разъясняет причины произошедшего.
 2. Объяснительная записка всегда адресуется внешним организациям.
 3. Докладная записка пишется только от имени руководителя.
 4. Они не имеют существенных отличий, это синонимы.
12. Что регулирует приказ по личному составу?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Производственные процессы в цехе.
 2. Вопросы, связанные с трудовыми отношениями: прием, перевод, увольнение, отпуска сотрудников.
 3. Изменения в финансовой отчетности.
 4. Взаимодействие с поставщиками.
13. Каково основное назначение резюме в системе документов по личному составу?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Подтверждение наличия высшего образования.
 2. Представление соискателем информации о своем образовании, опыте работы и навыках работодателю.
 3. Оформление больничного листа.
 4. Запрос на повышение заработной платы.
14. Что является первым этапом работы с входящим документом?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Передача на исполнение.
 2. Регистрация.
 3. Исполнение.
 4. Архивное хранение.
15. Какое из перечисленных является ключевым преимуществом электронного документооборота?
- Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Полное исключение бумажных носителей.
 2. Увеличение времени на согласование документов.
 3. Повышение скорости обмена информацией и доступности документов.
 4. Уменьшение контроля за исполнением.
16. Для чего предназначена номенклатура дел в организации?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Для определения списка сотрудников в каждом отделе.
2. Для систематизации и определения сроков хранения документов, формируемых в дела.
3. Для учета основных средств предприятия.
4. Для регистрации входящих и исходящих писем.

17. Что включает в себя экспертиза ценности документов при подготовке к архивному хранению?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Проверку правильности оформления обложки дела.
2. Определение научно-исторической, практической и культурной значимости документов.
3. Пересчет количества листов в деле.
4. Проставление архивных шифров.

18. Что является основным критерием для определения сроков хранения документов?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Размер документа.
2. Цвет папки, в которой хранится документ.
3. Его значимость для деятельности организации, правовые требования и историческая ценность.
4. Дата создания документа.

19. Какой этап предшествует передаче дел в архив?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Использование документов в текущей деятельности.
2. Предархивная обработка (систематизация, подшивка, нумерация листов).
3. Ознакомление всех сотрудников с содержанием дел.
4. Уничтожение всех копий документов.

20. Какое ключевое требование предъявляется к работе с конфиденциальными документами?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Разрешение на свободный доступ всем сотрудникам.
2. Соблюдение особого режима доступа, хранения и передачи информации для предотвращения ее разглашения.
3. Отсутствие необходимости регистрации.
4. Использование только бумажных носителей.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено. Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой педагогических понятий. Твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью педагога; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой психологических и педагогических понятий.

Не зачтено. Обучающийся студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психолого-педагогических проблем; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 Организация делопроизводства в организации образования
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Методическое сопровождение
образовательного процесса в организации образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	54		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет 3			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Лопатюк Анна Людвиговна

Рабочая программа дисциплины

Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у магистрантов системы знаний о научно-методической деятельности и профессиональных компетенций по проектированию и реализации моделей методического сопровождения педагогов в современных условиях.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Ознакомить с теоретическими основами и нормативно-правовой базой методической службы.
- Сформировать навыки проектирования индивидуальных образовательных траекторий развития педагогов.
- Обучить методам диагностики профессиональных затруднений педагогических работников.
- Овладеть технологиями организации инновационной и проектной деятельности в образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
2	Менеджмент в образовании
3	Контроль и руководство образовательной деятельностью
4	Инновационные процессы в образовании
5	Введение в теорию управления образовательными системами
6	Стратегический менеджмент организации образования
7	Производственная практика (организационно-управленческая)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среду для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Понятие «сопровождение образовательного процесса» в психолого-педагогической науке.		
1.1	Теоретические основы методической деятельности /Лек/	2	3
1.2	Структура, функции и принципы методического сопровождения /Лек/	2	3
1.3	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных моделей наставничества в образовании. Задание: Изучить специфику моделей «Mentoring», «Tutoring», «Coaching» и «Shadowing». Составить сравнительную таблицу, выделив возможности их адаптации в современной организации образования. Продукт: Аналитическая таблица. /Ср/	8	3
1.4	Разработка критериев оценки эффективности корпоративного обучения. Задание: На основе модели Киркпатрика или ROI (оценка возврата инвестиций) разработать систему показателей, позволяющую измерить влияние курсов повышения квалификации на качество работы педагогов. Продукт: Чек-лист показателей эффективности (KPI).	8	3

	/Ср/		
1.5	Подготовка методического кейса «Портфолио как инструмент карьерного проектирования». Задание: Сформировать структуру электронного портфолио педагога, которое бы эффективно отражало его достижения для прохождения аттестации на высшую категорию. Продукт: Структура-макет электронного портфолио. /Ср/	8	3
Раздел 2. Модели методического сопровождения образовательного процесса.			
2.1	Модели наставничества /Пр/	2	3
2.2	Проектирование программ повышения квалификации и аттестация кадров. /Пр/	2	3
2.3	Проектирование программ повышения квалификации и аттестация кадров /Пр/	2	3
2.4	Проектирование алгоритма преодоления профессионального выгорания в рамках управления персоналом. Задание: Изучить психологические барьеры профессионального развития. Составить план методических мероприятий (тренинги, супервизии, ротация), направленных на профилактику выгорания сотрудников. Продукт: План-график профилактических мероприятий. /Ср/	6	3
2.5	Анализ нормативно-правовых рисков при проведении аттестации кадров. Задание: Изучить актуальное законодательство об аттестации педагогических работников. Выявить типичные ошибки при оформлении аттестационных документов и разработать рекомендации по их предотвращению. Продукт: Памятка для руководителя методического объединения «Типичные ошибки при аттестации». /Ср/	6	3
Раздел 3. Технологии методического сопровождения образовательного процесса в учреждении.			
3.1	Технологии методического сопровождения образовательного процесса в учреждении /Пр/	2	3
3.2	Модели и технологии методического сопровождения педагогической деятельности. Планирование деятельности по сопровождению образовательного процесса в ОО. Основные профессионально-значимые умения в области организации и управления образовательным процессом в ОО. Отбор и организация разнообразных форм работы с педагогами ОО в рамках сопровождения. Технологии методического сопровождения образовательного процесса в учреждении. /Ср/	10	3
Раздел 4. Информационные технологии методической помощи и поддержки образовательного процесса в ОО.			
4.1	Использование дистанционных технологий и цифровых ресурсов в методической работе. /Пр/	2	3
4.2	Технологии организации сетевых профессиональных сообществ в мессенджерах и социальных сетях. Задание: Изучить принципы фасилитации в цифровой среде. Разработать контент-план и правила взаимодействия (этикет) для профессиональной группы методического объединения в Telegram или VK. Продукт: Контент-план методической группы на месяц. /Ср/	8	3
Итого:		72	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Митин, А. Н. Культура власти и управления : Учеб. пособие для студентов и слушателей. Предназначена для практ. работы рук. и персонала орг. / А.Н. Митин; Урал. акад. гос. службы. - Екатеринбург : Урал. акад. гос. службы, 2001. - 593 с.
2. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании [Текст] : учебное пособие / А. А. Симонова ; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Уральский гос. пед. ун-т". - Екатеринбург : Уральский гос. пед. ун-т, 2011. - 227 с.
3. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - Москва : Инфра-М, 2022. – 217 с.
4. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н. В. Елжова. - Изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 264 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Школа Приднестровья Электронная школа Приднестровья Сайт Министерства просвещения ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 401 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины. <p>Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения.</p> <p>Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Эволюция методической службы
2. Основные факторы проектирования муниципальной методической системы в условиях цифровой трансформации
3. К какому уровню нормативно-правового обеспечения относится «Положение о методическом совете школы»?
4. Технология коррекции профессиональных дефицитов педагога
5. Что является ключевым объектом психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности учителя?
6. Модель наставничества «учитель — учитель» в системе горизонтального обучения
7. Первый этап проектирования индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) развития педагога
8. Приоритетная функция руководителя методического объединения
9. Диссеминация передового педагогического опыта в сетевых сообществах
10. Технология «Lesson Study» (исследование урока)
11. Андрагогический принцип «приоритета самостоятельного обучения» в работе с педагогами
12. Ресурс информационно-образовательной среды (ИОС) для методического сопровождения
13. Основная задача методического сопровождения при подготовке к аттестации
14. Критерии эффективности методической работы
15. Имидж методической службы организации
16. Коучинг в управлении развитием кадров
17. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов
18. Методический аудит как инструмент внутренней оценки качества
19. Особенность сопровождения молодого специалиста в период адаптации
20. Методический кейс как средство информационно-методического обеспечения

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

1. В эволюции методической службы современный этап характеризуется переходом:
 - а) От контроля за деятельностью учителя к поддержке его профессионального развития.
 - б) От групповых форм работы к исключительно индивидуальному самообразованию.
 - в) К полной отмене методических объединений.
 - г) К передаче всех функций методиста представителям администрации.
2. Основным фактором проектирования муниципальной методической системы в условиях цифровой трансформации является:
 - а) Отказ от бумажных носителей информации.
 - б) Создание единой цифровой платформы для горизонтального взаимодействия педагогов.
 - в) Замена методистов искусственным интеллектом.
 - г) Увеличение количества компьютерных классов в школах.
3. К какому уровню нормативно-правового обеспечения относится «Положение о методическом совете школы»?
 - а) Государственный.
 - в) Локальный.
 - г) Муниципальный.
4. Технология коррекции профессиональных дефицитов педагога начинается с:
 - а) Прохождения курсов повышения квалификации.
 - б) Анализа результатов диагностики и выявления «точек роста».
 - в) Посещения открытых уроков коллег.
 - г) Смены образовательной организации.
5. Что является ключевым объектом психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности учителя?
 - а) Техническое оснащение кабинета.
 - б) Готовность педагога к изменениям и его профессиональное самочувствие.
 - в) Количество написанных инновационных программ.
 - г) Учебный план организации.
6. Модель наставничества «учитель — учитель» в системе горизонтального обучения подразумевает:
 - а) Жесткую иерархию и контроль со стороны наставника.
 - б) Взаимное профессиональное обучение и обмен опытом на равных.
 - в) Передачу только административных распоряжений.
 - г) Проверку рабочих программ молодым специалистом у опытного педагога.
7. Первый этап проектирования индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) развития педагога — это:
 - а) Выбор образовательных ресурсов.
 - б) Самоопределение и постановка целей профессионального развития.

- в) Защита итогового портфолио.
- г) Реализация запланированных мероприятий.
8. В условиях реализации ГОС нового поколения приоритетной функцией руководителя методического объединения становится:
- а) Сбор статистических данных об успеваемости.
- б) Методическое сопровождение проектирования современных учебных занятий.
- в) Распределение нагрузки между учителями.
- г) Закупка учебников и пособий.
9. Диссеминация передового педагогического опыта в сетевых сообществах отличается от традиционных форм:
- а) Высокой скоростью распространения и возможностью интерактивного обсуждения.
- б) Ограниченным доступом к информации.
- в) Обязательным наличием бумажного сертификата.
- г) Отсутствием авторов у представленных методик.
10. В технологии «Lesson Study» (исследование урока) фокус внимания группы педагогов направлен на:
- а) Поведение учителя и его ошибки.
- б) Особенности обучения и реакцию учеников в процессе урока.
- в) Соответствие оформления доски санитарным нормам.
- г) Продолжительность каждого этапа урока.
11. Андрагогический принцип «приоритета самостоятельного обучения» в работе с педагогами означает:
- а) Педагог сам определяет свои потребности и несет ответственность за результат.
- б) Отсутствие какой-либо методической помощи со стороны организации.
- в) Изучение материала только по бумажным учебникам.
- г) Прохождение обучения исключительно в нерабочее время.
12. Ресурс информационно-образовательной среды (ИОС) для методического сопровождения — это прежде всего:
- а) Совокупность компьютеров и принтеров.
- б) Единая база методических кейсов, вебинаров и электронных библиотек.
- в) Доступ в интернет для личных целей.
- г) Наличие электронной почты у директора.
13. Основная задача методического сопровождения при подготовке к аттестации:
- а) Формирование экспертной комиссии.
- б) Оказание помощи в систематизации и экспертной оценке результатов деятельности.
- в) Гарантированное получение высшей категории.
- г) Избавление педагога от необходимости вести уроки в период аттестации.
14. К критериям эффективности методической работы (показателям результата) относится:
- а) Количество проведенных заседаний методического совета.
- б) Позитивная динамика профессиональной компетентности педагогов.
- в) Общий вес накопленной бумажной документации.
- г) Наличие отдельного кабинета для методиста.
15. Имидж методической службы организации формируется за счет:
- а) Качества предоставляемых услуг и открытости к профессиональному диалогу.
- б) Строгого соблюдения дресс-кода сотрудниками.
- в) Использования дорогих офисных принадлежностей.
- г) Частоты упоминания службы в официальных приказах.
16. Коучинг в управлении развитием кадров отличается от наставничества тем, что:
- а) Коуч дает готовые инструкции и советы.
- б) Коуч помогает педагогу самому найти решение через систему развивающих вопросов.
- в) Коучинг применяется только к администраторам.
- г) Коучинг не требует предварительной подготовки.
17. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов предполагает:
- а) Написание диссертаций всеми учителями без исключения.
- б) Переход от репродуктивной деятельности к анализу и обобщению собственного опыта.
- в) Использование только лабораторного оборудования.
- г) Отказ от преподавания в пользу теории.
18. Методический аудит как инструмент внутренней оценки качества позволяет:
- а) Наказать виновных в низкой успеваемости.
- б) Выявить несоответствия образовательного процесса установленным стандартам и нормам.
- в) Проверить финансовую отчетность организации.
- г) Увеличить количество контрольных работ.
19. Особенность сопровождения молодого специалиста в период адаптации заключается в:
- а) Удвоении его педагогической нагрузки.
- б) Психологической поддержке и помощи в овладении практическими навыками.
- в) Полном освобождении от заполнения документации.
- г) Запрете на посещение уроков коллег.
20. Методический кейс как средство информационно-методического обеспечения — это:

- а) Специальная сумка для переноски учебников.
- б) Структурированный набор материалов и заданий для решения практических задач дисциплины.
- в) Список литературы, рекомендуемой министерством.
- г) Архив приказов за прошлые годы.

8.4. Описание экзаменационного билета**8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Зачтено. Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой педагогических понятий. Твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью педагога; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой психологических и педагогических понятий.

Не зачтено. Обучающийся студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении психолого-педагогических проблем; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 Методическое сопровождение образовательного процесса в
организации образования
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	86		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

подготовка обучающихся к организации финансово-хозяйственной деятельности организаций образования в современных социально-экономических условиях; к решению задач в организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях образования

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с нормативно-правовыми документами по организации финансово-хозяйственной деятельности организации образования;
- формирование системы знаний о специфике финансово-хозяйственной деятельности организации образования;
- формирование навыков анализа конкретных ситуаций и материалов, отражающих финансово-хозяйственную деятельность организации образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|---|
| 1 | Менеджмент в образовании |
| 2 | Введение в теорию управления образовательными системами |

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|--|
| 1 | Организация делопроизводства в организации образования |
| 2 | Социальное партнерство в системе управления организацией образования |
| 3 | Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования |
| 4 | Взаимодействие организации образования с социумом |
| 5 | Маркетинг образовательных услуг |
| 6 | Производственная практика (преддипломная) |
| 7 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среде для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Планирование и организация финансово-экономической деятельности ОО			
1.1	Организация образования как юридическое лицо /Лек/	2	2
1.2	Компетенция организации образования в экономической деятельности, отношениях собственности в системе образования. /Пр/	2	2
1.3	Гражданский Кодекс ПМР о принципах правового регулирования экономических отношений в отрасли и самостоятельности образовательных учреждений в решении вопросов развития. /Ср/	6	2
1.4	Регулирование взаимоотношений образовательного учреждения с учредителем на основе закона ПМР «Об образовании» и учредительных документов. Государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования. /Ср/	10	2
Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность ОО			

2.1	Основы бюджетного финансирования образования. /Пр/	2	2
2.2	Технология расчетов бюджетных нормативов. /Пр/	2	2
2.3	Схема финансирования государственных и муниципальных учреждений. Дополнительные источники финансирования государственных и муниципальных образовательных учреждений. Виды внебюджетных средств; источники их поступления. Предпринимательство в образовании. Право юридического лица. Баланс и расчетный счет в банковских и других кредитных организациях. /Ср/	10	2
2.4	Штаты и штатное расписание ОУ, основные правила его составления. Смета – основной финансовый план образовательного учреждения. Сметное планирование по бюджетным статьям. Анализ платежеспособности учреждения; поступления и использования финансовых средств /Ср/	10	2
Раздел 3. Повышение качества государственных (муниципальных) услуг путем реформирования бюджетной сети ОО.			
3.1	Порядок оказания платных образовательных услуг /Пр/	2	2
3.2	Предпринимательская деятельность ОО; формы организации предпринимательской деятельности. /Пр/	2	2
3.3	Положение о расходовании внебюджетных средств. Нормативные документы по организации платных услуг. Маркетинговые исследования, регулирование взаимоотношений «исполнитель – заказчик». Методика расчета цены платной услуги. /Ср/	10	2
3.4	Попечительский совет в образовательном учреждении. Оформление документов по сдаче помещений в аренду. /Ср/	10	2
Раздел 4. Формирование сметы доходов и расходов ОО			
4.1	Условия развития материально-технической базы образовательного учреждения. /Лек/	2	2
4.2	Содержание основных и оборотных средств ОУ. /Пр/	2	2
4.3	Руководство работой по управлению материально-технической базой. /Пр/	2	2
4.4	Законодательные и нормативные акты, регламентирующие права образовательного учреждения в части обеспечения ОУ /Ср/	10	2
4.5	Сроки амортизации основных и оборотных средств. Технология разработки и содержания основных направлений бизнес-плана. Учет материальных ценностей. /Ср/	10	2
4.6	Учет материальных ценностей, инвентаризация и списание имущества в образовательном учреждении /Ср/	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с.
2. Черненко А.Ф. Корпоративные финансы: учебное пособие/ А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 373с.
3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Юридическая литература ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины. <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования». Задача лектора по теме лекции раскрыть основные вопросы и понятия по определенной лекционной теме. Лектор ориентирует слушателей в учебном материале. Конспектирование помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами источников. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо сконцентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы; самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебнометодическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной</p>	

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольноизмерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в период обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Образовательные организации в системе финансово-экономических отношений.
2. Общая характеристика финансово-экономической деятельности образовательной организации.
3. Финансовое обеспечение образовательных организаций.
4. Взаимодействие образовательной организации с учредителем: финансово-экономический аспект.
5. Расходные обязательства бюджетов бюджетной системы ПМР в отношении образовательных организаций.
6. Бюджетные ассигнования деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций.
7. Финансирование деятельности частных образовательных организаций.
8. Имущественная компетенция общеобразовательной организации.
9. Особенности распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.
10. Обеспечение сохранности имущества образовательных организаций.
11. Финансирование содержания имущества государственных (муниципальных) образовательных организаций.
12. Особенности финансирования имущества частных образовательных организаций.
13. Органы финансово-экономического управления образовательной организацией.
14. Оценка эффективности финансово-экономического управления деятельностью образовательной организации.
15. Образовательные услуги и иные услуги в сфере образования, финансовое обеспечение предоставления которых осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.
16. Образовательные услуги по реализации конкретных образовательных программ, их финансирование.
17. Бюджетное финансирование иных услуг в сфере образования.
18. Понятие государственного (муниципального) задания для образовательной организации.
19. Требования к содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.
20. Перечень государственных (муниципальных) услуг образовательной организации.
21. Бюджетные субсидии образовательным организациям.
22. Определение размеров субсидий образовательной организации.
23. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования.
24. Нормативные затраты в расчете на одного обучающегося.
25. Государственное финансирование частных образовательных организаций

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Объектами АХД являются:
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) экономические результаты деятельности
 - б) НТП
 - в) первичная отчетность
2. Отношение числа принятых за период к среднесписочному числу, работающих за тот же период:
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) коэффициент оборота по приему
 - б) коэффициент оборота по выбытию
 - в) коэффициент постоянства кадров
3. Под себестоимостью понимают
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) затраты всех видов ресурсов, выраженных в денежной форме
 - б) материальные затраты в стоимостном выражении
 - в) стоимостное выражение использования трудовых ресурсов
4. Анализ эффективного использования материальных ресурсов является целью
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) внешнего анализа
 - б) внутреннего анализа
 - в) налоговой проверки
5. К источникам информации нормативно-планового характера относятся:
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) бухгалтерская отчетность;
 - б) все типы планов;
 - в) данные первичного учета.
6. По пространственному признаку резервы делятся на:
Тип вопроса: Одиночный выбор
 - а) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные и общегосударственные б) в сфере производства и в сфере обращения;
 - в) экстенсивные и интенсивные.

7. В активе баланса отражаются хозяйственные средства

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) по источникам формирования
- б) по составу
- в) оба вышеупомянутых

8. Под возможностями повышения эффективности деятельности организации на основе использования достижений НТП и передового опыта

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) объект АФХД
- б) хозяйственные резервы в АХД
- в) субъект АФХД

9. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) экономический анализ
- б) факторный анализ
- в) макроэкономический анализ

10. Определите соответствие

1 Вертикальный анализ а определение влияние отдельных факторов на результативный показатель

2 Трендовый анализ б определение взаимосвязи показателей

3 Анализ относительных показателей в осуществление сравнения каждой позиции с рядом предшествующих периодов для определения тренд

4 Факторный анализ г определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции на результат в целом

11. Анализ, изучающий экономические явления и процессы на уровне отдельных субъектов хозяйствования, называется:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) финансовым;
- б) макроэкономическим;
- в) микроэкономическим.

12. В чем выражаются абсолютные показатели

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) в процентах
- б) в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости
- в) в коэффициентах

13. Наиболее рациональная и удобная для восприятия форма представления аналитической информации об изучаемых явлениях при помощи цифр, расположенных в определенном порядке

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) диаграмма
- б) таблица
- в) факторная модель

14. Объектами АХД являются

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) экономические результаты хозяйственной деятельности
- б) причинно-следственные связи экономических явлений
- в) достижения НТП

15. Коэффициент годности определяется

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) отношением суммы износа к первоначальной стоимости основных фондов б) отношением остаточной стоимости к первоначальной стоимости основных фондов
- в) стоимость выбывших основных фондов к стоимости основных фондов на начало года

16. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов является целью проведения

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) внутреннего финансового анализа
- б) аудиторской проверки
- в) налоговой проверки

17. По отраслевому признаку АФХД делится на:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) отраслевой и межотраслевой;
- б) оперативный и итоговый;
- в) перспективный и ретроспективный;

18. Одним из требований к организации информационного обеспечения анализа является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) практичность;
- б) амбициозность;
- в) достоверность;

19. Способ прямого счета применяется для подсчета резервов...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) общего назначения
- б) экстенсивного характера
- в) интенсивного характера

20. Сопоставимость показателей ...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- а) обеспечивает сравнение качественно-однородных показателей
- б) позволяет определять упущенные возможности эффективности производства
- в) необходима для оценки степени выполнения плана.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено Отлично:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены практические задания;
- обучающийся самостоятельно и правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Зачтено Хорошо:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания;
- обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Зачтено Удовлетворительно:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- обучающийся в основном решил практические задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Не зачтено Неудовлетворительно:

- обучающийся не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания;
- обучающийся не решил практическую задачу;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Организация финансово-хозяйственной деятельности в
организации образования
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Контроль и руководство образовательной деятельностью

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	86		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет с оценкой 2			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и руководство образовательной деятельностью

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение обучающимися необходимых компетенций, обеспечивающих способность к проектированию и эффективной организации контроля образовательной деятельности в организации образования как обязательного элемента управления организацией образования. Обеспечение научной и практической подготовки обучающихся к выполнению качественной управленческой работы в организации образования.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- способствовать формированию методологической культуры обучающихся в вопросах понимания сущности и значимости контроля как функции управления в системе образования;
- сформировать основы теоретико-методических знаний обучающихся в области организации контроля как функции управления системой образования;
- заложить основы технологических знаний в области разработки и внедрения различных форм контроля в организации образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|---|
| 1 | Менеджмент в образовании |
| 2 | Введение в теорию управления образовательными системами |

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|--|
| 1 | Организация делопроизводства в организации образования |
| 2 | Социальное партнерство в системе управления организацией образования |
| 3 | Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования |
| 4 | Взаимодействие организации образования с социумом |
| 5 | Маркетинг образовательных услуг |
| 6 | Производственная практика (преддипломная) |
| 7 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

ПК-6: Способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-6.1: Ориентируется в нормативно-правовой основе системы образования, регулирующей различные виды деятельности ОО

ПК-6.2: Разрабатывает программу развития ОО

ПК-6.3: Создает безопасную и комфортную образовательной среду для решения задач развития ОО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теоретические основы контроля и руководства образовательной деятельностью в ОО.			
1.1	Контроль как функция управления. /Лек/	2	2
1.2	Виды и формы контроля, классификация /Пр/	2	2
1.3	Анализ научно-методической литературы по теме: Контроль в ОО как функция управления. Контроль является важной функцией управления. /Ср/	5	2
1.4	Контроль за функционированием и развитием ОО: внешний и внутренний. /Ср/	5	2

1.5	Определить параметры контроля и разработать памятку для руководящих кадров ОО. /Ср/	5	2
1.6	Анализ информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне /Ср/	5	2
Раздел 2. Правовые основы контроля и руководства образовательной деятельностью в ОО.			
2.1	Нормативно-правовое обеспечение контроля в организации образования /Лек/	2	2
2.2	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих проведение контроля образовательного процесса и ОО /Пр/	2	2
2.3	Разработка диагностической карты для осуществления тематического контроля (образовательная область по выбору) /Ср/	10	2
2.4	Провести мини-исследование в ОО. Цель работы – исследовать и проанализировать теоретические и методологические аспекты организации контроля за деятельностью подчиненных. Объект исследования: управленческая деятельность руководителя ОО. Предмет исследования: реализация контрольно-диагностической функции руководителя ОО. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: - рассмотреть контроль как вид управленческой деятельности - выделить виды и методы контроля; -изучить процесс управления программой аудита, разработать программу внутреннего аудита «Организация контроля в ОО» - указать особенности организации контроля в ОО. - выделить недостатки контроля в ОО. Подготовить справку по результатам исследования /Ср/	10	2
2.5	Подготовить справку по результатам исследования /Ср/	10	2
Раздел 3. Виды и формы контроля качества образовательной деятельности в ОО			
3.1	Технология подготовки и проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества в организации образования /Пр/	2	2
3.2	Педагогический мониторинг . Программа образовательного аудита /Пр/	2	2
3.3	Организация контроля выполнения образовательной программы ОО /Пр/	2	2
3.4	Изучить годовой план работы ОО и сделать анализ раздела: Контроль. /Ср/	10	2
3.5	На основании рекомендаций, предложенных в книгах Н. В. Корепановой, И. А. Липчанской «Контроль функционирования и развития ДОУ», Л. М. Денякиной «Технологии управления образовательным учреждением», П.И. Третьякова, К.Ю. Белой «Дошкольное образовательное учреждение: управление образованием по результатам» составить рабочие материалы для оперативного контроля: день диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) и др. /Ср/	8	2
3.6	На основании рекомендаций, предложенных в книгах Н. В. Корепановой, И. А. Липчанской «Контроль функционирования и развития ДОУ», Л. М. Денякиной «Технологии управления образовательным учреждением», П.И. Третьякова, К.Ю. Белой «Дошкольное образовательное учреждение: управление образованием по результатам» составить рабочие материалы для тематического контроля /Ср/	8	2
Раздел 4. Педагогический совет в ОО и контроль качества образовательной деятельности			
4.1	Проектирование решений педагогического совета по результатам контроля, проектов приказов руководителя ОО /Пр/	2	2
4.2	Проектирование инструментария для проведения управленческого мониторинга, составление заключения по результатам контроля /Пр/	2	2
4.3	Изучить протоколы Педагогических советов в ОО и определить, как отражен в них контроль качества образовательной деятельности, какие приняты решения по обсуждаемым результатам контроля /Ср/	10	2
Итого:		108	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**5.1. Рекомендуемая литература**

1. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2014. - 479 с.

2.	Контроль функционирования и развития ДОУ : Метод. рекомендации / Авт.-сост. М.В. Корепанова, И.А. Липчанская. - Москва : ТЦ Сфера, 2003. – 76 с.
3.	Белая К. Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция / К. Ю. Белая. - Москва : Твор. центр Сфера, 2003. 62 с.
4.	Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Патрахина ; Федеральное агентство по образованию, Нижневартковский гос. гуманитарный ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. коммерции и менеджмента. - Нижневартковск : Изд-во Нижневартковского гос. гуманитарного ун-та, 2011. – 122 с.
5.	Шамова Т.И. Управление образовательными системами : Учеб. пособие для студентов вузов / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин; Под ред. Т.И. Шамовой. - Москва : ВЛАДОС, 2001. - 319 с.
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Словари Школа Приднестровья Электронная школа Приднестровья Сайт Министерства просвещения ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины магистрантам необходимо: своевременное ознакомление с рабочей программой дисциплины; своевременное предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины; систематическая организация диагностико - корректирующих мероприятий; посещение и предельная активность во время практических занятий; подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.; взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики.</p> <p>Изучение курса направлено на осмысление ведущих идей теории и практики управления в образовании, формирование аналитических умений будущих менеджеров системы образования; предусматривает проведение педагогических мастерских, творческих лабораторий по изучению опыта управления педагогическим коллективом и реализации функции контроля.</p> <p>В результате изучения дисциплины у магистрантов должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных подходов к эффективному управлению организацией образования.</p> <p>В ходе выполнения заданий по самостоятельному изучению дисциплины магистранты готовятся к активному участию в работе на практических занятиях. Проверка выполнения СРС осуществляется в ходе практических занятий. По результатам СРС на основании представленных материалов магистрант может получить итоговую оценку по дисциплине.</p> <p>Зачет по дисциплине магистрант получает на основании представления портфолио и выполнения текущей аттестации. Портфолио «Управленческая деятельность руководителя ОО», раздел «Контрольно-диагностическая функция» (по материалам практических занятий) включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Памятка для руководящих кадров ОО по проведению аудита. 2. Диагностическая карта для осуществления тематического контроля (образовательная область по выбору). 3. Пакет рабочих материалов для осуществления оперативного контроля. 	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Какова основная цель контроля в образовательной деятельности?
2. Какой вид контроля предполагает всестороннюю проверку деятельности отдельного педагога или подразделения за определенный период времени?
3. Какой из перечисленных принципов руководства образовательной деятельностью подчеркивает необходимость учитывать мнение коллектива при принятии решений?
4. Какая функция контроля направлена на выявление причин успехов и неудач, а также на разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности?
5. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью децентрализации, передачей полномочий подчиненным и минимальным вмешательством руководителя?
6. Что является ключевым отличием между «контролем» и «руководством» в управлении образованием?
7. Какой метод контроля предполагает изучение готовых документов (учебных планов, классных журналов, отчетов) для оценки образовательной деятельности?
8. Что является основным назначением обратной связи в процессе контроля и руководства?
9. Какой принцип контроля подчеркивает необходимость проводить проверку регулярно и в соответствии с планом?
10. Что является основным объектом контроля в организации образования?
11. Какой вид контроля предполагает проверку знаний и умений обучающихся по конкретному разделу или теме учебной программы?
12. Какой вид контроля осуществляется непосредственно в процессе выполнения деятельности, например, во время проведения урока или занятия?
13. Какой вид контроля направлен на всестороннюю проверку деятельности всей организации образования или крупного её подразделения (например, начальной школы, кафедры)?
14. Какой вид контроля осуществляется самим обучающимся или педагогом по отношению к своей собственной деятельности?
15. Какой вид контроля проводится перед началом какой-либо деятельности (например, перед новым учебным годом, перед началом изучения новой темы) для оценки готовности?
16. Какой вид контроля осуществляется по завершении значительного этапа работы (например, учебной четверти, года, курса обучения)?
17. При каком виде контроля один обучающийся (или группа) оценивает деятельность другого обучающегося (или группы)?
18. Какую характеристику имеет «персональный контроль»?
19. Какой вид контроля осуществляется внешними по отношению к организации образования субъектами (например, органами управления образованием, общественными палатами)?
20. В чем основное отличие «текущего» контроля от «итогового»?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная цель контроля в образовательной деятельности?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Сбор максимально большого объема информации без её анализа
2. Формальное выполнение требований вышестоящих органов
3. Наказание сотрудников за допущенные ошибки
4. Выявление отклонений от заданных параметров, анализ причин и корректировка деятельности для достижения поставленных целей
2. Какой вид контроля предполагает всестороннюю проверку деятельности отдельного педагога или подразделения за определенный период времени?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Фронтальный контроль
2. Персональный контроль
3. Итоговый контроль
4. Тематический контроль
3. Какой из перечисленных принципов руководства образовательной деятельностью подчеркивает необходимость учитывать мнение коллектива при принятии решений?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Принцип гласности
2. Принцип единоначалия
3. Принцип объективности
4. Принцип коллегиальности
4. Какая функция контроля направлена на выявление причин успехов и неудач, а также на разработку рекомендаций по

совершенствованию деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Функция стимулирования
2. Функция информирования
3. Диагностическая (аналитическая) функция
4. Функция учета
5. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью децентрализации, передачей полномочий подчиненным и минимальным вмешательством руководителя?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ситуативный
2. Демократический
3. Авторитарный
4. Либеральный (попустительский)
6. Что является ключевым отличием между «контролем» и «руководством» в управлении образованием?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Контроль проводится только в конце учебного года, а руководство – постоянно
2. Контроль всегда негативен и связан с наказаниями, а руководство всегда позитивно
3. Контроль направлен на оценку соответствия результатов требованиям, а руководство – на организацию, мотивацию и направление деятельности для достижения целей
4. Контроль осуществляется только вышестоящими органами, а руководство – только администрацией школы
7. Какой метод контроля предполагает изучение готовых документов (учебных планов, классных журналов, отчетов) для оценки образовательной деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Анализ документации
2. Интервьюирование
3. Наблюдение
4. Педагогический эксперимент
8. Что является основным назначением обратной связи в процессе контроля и руководства?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Информирование о текущем положении дел, выявление отклонений и возможность оперативной корректировки деятельности
2. Создание атмосферы страха и недоверия
3. Исключительно оценка личности сотрудника
4. Односторонняя передача указаний от руководителя к подчиненным
9. Какой принцип контроля подчеркивает необходимость проводить проверку регулярно и в соответствии с планом?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип гласности
2. Принцип объективности
3. Принцип плановости и систематичности
4. Принцип оперативности
10. Что является основным объектом контроля в организации образования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Финансово-хозяйственная деятельность организации
2. Образовательный процесс (его условия, содержание, организация) и достигнутые образовательные результаты
3. Соответствие нормативно-правовым актам
4. Личность каждого педагога
11. Какой вид контроля предполагает проверку знаний и умений обучающихся по конкретному разделу или теме учебной программы?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Тематический контроль
2. Персональный контроль
3. Фронтальный контроль
4. Итоговый контроль
12. Какой вид контроля осуществляется непосредственно в процессе выполнения деятельности, например, во время проведения урока или занятия?

1. Комплексный контроль

2. Текущий контроль

3. Итоговый контроль

4. Предварительный контроль

13. Какой вид контроля направлен на всестороннюю проверку деятельности всей организации образования или крупного её подразделения (например, начальной школы, кафедры)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Персональный контроль
2. Выборочный контроль

3. Фронтальный контроль

4. Целевой контроль

14. Какой вид контроля осуществляется самим обучающимся или педагогом по отношению к своей собственной деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Надзорный контроль

2. Взаимоконтроль

3. Административный контроль

4. Самоконтроль

15. Какой вид контроля проводится перед началом какой-либо деятельности (например, перед новым учебным годом, перед началом изучения новой темы) для оценки готовности?

1. Оперативный контроль

2. Итоговый контроль

3. Сравнительный контроль

4. Предварительный контроль

16. Какой вид контроля осуществляется по завершении значительного этапа работы (например, учебной четверти, года, курса обучения)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Текущий контроль

2. Персональный контроль

3. Входной контроль

4. Итоговый контроль

17. При каком виде контроля один обучающийся (или группа) оценивает деятельность другого обучающегося (или группы)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Педагогический контроль

2. Взаимоконтроль

3. Общественный контроль

4. Самоконтроль

18. Какую характеристику имеет «персональный контроль»?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Контроль, осуществляемый родителями или общественными организациями

2. Проверка всей деятельности организации образования в целом

3. Всесторонняя проверка деятельности конкретного педагога, руководителя или специалиста

4. Оценка только одного аспекта работы учреждения

19. Какой вид контроля осуществляется внешними по отношению к организации образования субъектами (например, органами управления образованием, общественными палатами)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Административный контроль

2. Внутришкольный контроль

3. Педагогический контроль

4. Общественный контроль

20. В чем основное отличие «текущего» контроля от «итогового»?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Текущий контроль направлен на наказание, а итоговый – на поощрение

2. Текущий контроль проводится только учителями, а итоговый – администрацией

3. Текущий контроль осуществляется в процессе деятельности, а итоговый – по её завершении

4. Текущий контроль всегда устный, а итоговый – письменный

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено/ Отлично. Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике. Портфолио представлено в полном объеме и соответствует нормативным требованиям.

Зачтено/ Хорошо. Выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки. Портфолио представлено с отсутствием одного документа и соответствует нормативным требованиям.

Зачтено/ Удовлетворительно. Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является

недостаточным. Портфолио представлено с отсутствием двух документов и соответствует нормативным требованиям. Не зачтено/ Неудовлетворительно. Имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки (рекомендуется пересдача). Портфолио представлено с отсутствием основных документов/ документы не соответствуют нормативным требованиям.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 Контроль и руководство образовательной деятельностью
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг качества образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	113		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Мониторинг качества образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
освоение теоретических и организационных основ мониторинга качества образования как инструмента проектирования.			
1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
- формирование системы понятий, отражающих сущность и основные характеристики мониторинга качества образования как инструмента проектирования; - формирование знаний об объектах, функциях, задачах видах, этапах, условиях эффективности мониторинга качества образования; - ознакомление с особенностями и процессом проведения мониторинга в различных образовательных организациях.			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Блок.Часть	Б1.В		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:			
1	Производственная практика (преддипломная)		
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ			
ПК-4: Способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня			
ПК-4.1: Использует методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО			
ПК-4.2: Координирует различные виды деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, использует индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность			
ПК-4.3: Применяет инструментарий для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Мониторинг как вид деятельности и система управления. Теоретические основы мониторинга качества		
1.1	Основные уровни и принципы организации мониторинга образовательных организаций разного уровня /Лек/	2	2
1.2	Отраслевые требования к построению системы мониторинга качества образования в образовательной организации /Пр/	2	2
1.3	Модели мониторинга отдельных аспектов качества образования в образовательных организациях в зависимости от их типов /Пр/	2	2
1.4	Планирование программы мониторинга образовательной организации /Пр/	2	2
1.5	Уровни управления мониторингом образования. Независимая оценка качества образования. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Мониторинг системы образования. Государственный уровень развития комплексного управления оценкой качества образования. Специфические характеристики объектов мониторинга на разных уровнях управления образованием. /Ср/	10	2
1.6	Принципы организации мониторинга в системе управления образованием . Понятия «мониторинг», «педагогический мониторинг», «образовательный мониторинг», «мониторинг качества образования», «дидактический мониторинг «педагогический мониторинг», «психолого-педагогический мониторинг», «педагогическая диагностика», «мониторинг образовательного процесса». Объекты педагогического мониторинга. Задачи мониторинга. Компоненты системы мониторинга качества образования в ОО. Качество процессов целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение).	9	2

	Качество ресурсов образовательные стандарты, программы, планы, информационно - и научно-методическое оснащение). /Ср/		
1.7	Мониторинг качества образования в вузе (действующая практика). Мониторинг качества образования в общеобразовательных ОО и ДОО. Мониторинг качества образования в ДООУ. Современные тенденции в управлении качеством: концептуализация качества; связь качества с миссией и целями образования, прогнозирование и проектирование качества, включение всех субъектов образования, объективные показатели и критерии, информатизация системы управления качеством. /Ср/	10	2
1.8	Мониторинг системы образования. /Пр/	2	2
1.9	Специфические характеристики объектов мониторинга на разных уровнях управления образованием. /Пр/	2	2
1.10	Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях в соответствии с типовой моделью СК ОУ. Изучение и оценка условий и результатов образовательной деятельности в системе оценки качества образования на разных уровнях управления. /Ср/	8	2
1.11	Алгоритм построения программы мониторинга качества образования в ОО. Мониторинг качества образования – систематическое, целенаправленное, специально организованное, отслеживание изменений основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений. Применение результатов статистических измерений в формировании рейтинговой оценки качества образования. Программно-методическое обеспечение мониторинга в ОДО. Двухступенчатая система мониторинга в ДООУ. Виды мониторинга в ДООУ. Направления мониторинга в ДООУ. Участники мониторинга в ДООУ. Организация мониторинга в ДООУ. Этапы мониторинга в ДООУ. /Ср/	8	2
1.12	Формы отчетности мониторинга в ДООУ. Цель, задачи, функции мониторинга образовательного процесса в основной школе. Программно-методическое обеспечение мониторинга в основной школе. /Ср/	10	2
1.13	Задачи мониторинга. Компоненты системы мониторинга качества образования в ОО. Качество процессов целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение). Качество ресурсов образовательные стандарты, программы, планы, информационно - и научно-методическое оснащение). /Ср/	10	2
Раздел 2. Критерии оценки качества образовательной деятельности образовательного учреждения.			
2.1	Критерии мониторинга качества образования как инструмента проектирования на системном и институциональном уровнях /Пр/	2	2
2.2	Этапы педагогического мониторинга /Пр/	2	2
2.3	Объекты мониторинга образовательного процесса в основной школе. Виды мониторинга в основной школе. Направления мониторинга в основной школе. Организация мониторинга в основной школе. Этапы мониторинга в основной школе. Формы отчетности мониторинга в основной школе. Выбор соответствующей определенным целям методики мониторинга качества образования. Определение масштабов мониторинга в соответствии с целями. /Ср/	8	2
2.4	Этапы педагогического мониторинга: подготовительный (определяются программа и инструментарий); полевой (сбор информации и проведение диагностики); систематизации, обобщения, интерпретации информации (экспертиза и принятие решений). Формы деятельности по управлению качеством образования: диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая. /Ср/	10	2
2.5	Различия в содержании критериев мониторинга качества образования на разных уровнях управления образованием.	10	2

	Специфика формирования критериев в зависимости от объекта, цели мониторинга компонентов образовательной деятельности. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания. Педагогические принципы управления качеством. /Ср/		
2.6	Технологический процесс управления качеством: контроль качества; мотивация; организация; планирование, проектирование; анализ; исследование качества. Основные проблемы педагогических систем управления качеством: отсутствие внутренних стимулов, линейно - распорядительный характер деятельности, сверхцентрализация, субъективизм в принятии решений. Применение методики мониторинга отдельных аспектов образовательной деятельности (качества образования), в зависимости от требующей решения проблемы. Разработка модели управленческих решений по результатам мониторинга отдельных аспектов образовательной деятельности (качества образования). Развитие системы оценки качества в новых ГОС. /Ср/	10	2
2.7	Персонифицированная и неперсонифицированная оценки. Оценка личностных и метапредметных результатов. Внешняя и внутренняя оценка. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества. Формы представления результатов общественности /Ср/	10	2
Раздел 3. Аттестация педагогических кадров			
3.1	Методика мониторинга достижений педагогических кадров /Лек/	2	2
3.2	Формирование портфолио педагога для прохождения аттестации /Пр/	2	2
Раздел 4. Оценка качества методической работы учреждения методистом управления образования			
4.1	Использование методик мониторинга качества образования как инструмента проектирования при решении профессиональных задач /Пр/	2	2
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Крулехт М.В., Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие : Для студентов фак. дошк. образования высш. пед. учеб. заведений / М.В. Крулехт, И.В. Тельнюк. - Москва : Academia, 2002. – 110 с
2. Гогоберидзе А.Г. и др. Педагогическая диагностика как инструмент познания и понимания ребенка дошкольного возраста: Научно-методическое пособие: В 3 ч.- Спб.: Изд-во РПУ им. А.И. Герцена, 2009.
3. Шамова Т.И. Управление образовательными системами : Учеб. пособие для студентов вузов / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин; Под ред. Т.И. Шамовой. - Москва : ВЛАДОС, 2001. - 319 с.
4. Шаршакова Л.Б. Педагогическая диагностика образовательного процесса: метод. пособие для педагогов дополнительного образования — СПб.: ГБОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества «У Вознесенского моста», 2013. — 52 с.
5. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учеб. пособие для студентов вузов / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - Москва : Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. – 488 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины. 	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы

1. Уровни управления мониторингом образования.
2. Независимая оценка качества образования.
3. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Мониторинг системы образования.
4. Государственный уровень развития комплексного управления оценкой качества образования.
5. Специфические характеристики объектов мониторинга на разных уровнях управления образованием.
6. Принципы организации мониторинга в системе управления образованием .
7. Понятия «мониторинг», «педагогический мониторинг», «образовательный мониторинг», «мониторинг качества образования», «дидактический мониторинг «педагогический мониторинг», «психолого-педагогический мониторинг», «педагогическая диагностика», «мониторинг образовательного процесса».
8. Объекты педагогического мониторинга. Задачи мониторинга.
9. Компоненты системы мониторинга качества образования в ОО.
10. Качество процессов целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение). Качество ресурсов образовательные стандарты, программы, планы, информационно - и научно-методическое оснащение).
11. Мониторинг качества образования в вузе (действующая практика). Мониторинг качества образования в общеобразовательных ОО и ДОО. Мониторинг качества образования в ДООУ.
12. Современные тенденции в управлении качеством: концептуализация качества; связь качества с миссией и целями образования, прогнозирование и проектирование качества, включение всех субъектов образования, объективные показатели и критерии, информатизация системы управления качеством.
13. Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования.
14. Методы построения системы мониторинга качества в образовательных учреждениях в соответствии с типовой моделью СК ОУ.
15. Изучение и оценка условий и результатов образовательной деятельности в системе оценки качества образования на разных уровнях управления.
16. Алгоритм построения программы мониторинга качества образования в ОО. Мониторинг качества образования – систематическое, целенаправленное, специально организованное, отслеживание изменений основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений.
17. Применение результатов статистических измерений в формировании рейтинговой оценки качества образования.
18. Программно-методическое обеспечение мониторинга в ОДО. Двухступенчатая система мониторинга в ДООУ. Виды мониторинга в ДООУ. Направления мониторинга в ДООУ. Участники мониторинга в ДООУ. Организация мониторинга в ДООУ. Этапы мониторинга в ДООУ.
19. Формы отчетности мониторинга в ДООУ. Цель, задачи, функции мониторинга образовательного процесса в основной школе.
20. Программно-методическое обеспечение мониторинга в основной школе.
21. Объекты мониторинга образовательного процесса в основной школе.
22. Виды мониторинга в основной школе. Направления мониторинга в основной школе.
23. Организация мониторинга в основной школе.
24. Этапы мониторинга в основной школе. Формы отчетности мониторинга в основной школе.
25. Выбор соответствующей определенным целям методики мониторинга качества образования. Определение масштабов мониторинга в соответствии с целями.
26. Этапы педагогического мониторинга: подготовительный (определяются программа и инструментарий); полевой (сбор информации и проведение диагностики); систематизации, обобщения, интерпретации информации (экспертиза и принятие решений).
27. Формы деятельности по управлению качеством образования: диагностикоаналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая.
28. Различия в содержании критериев мониторинга качества образования на разных уровнях управления образованием.
29. Специфика формирования критериев в зависимости от объекта, цели мониторинга компонентов образовательной деятельности.
30. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания. Педагогические принципы управления качеством.
31. Технологический процесс управления качеством: контроль качества; мотивация; организация; планирование, проектирование; анализ; исследование качества.
32. Основные проблемы педагогических систем управления качеством: отсутствие внутренних стимулов, линейно - распорядительный характер деятельности, сверхцентрализация, субъективизм в принятии решений.
33. Применение методики мониторинга отдельных аспектов образовательной деятельности (качества образования), в зависимости от требующей решения проблемы.
34. Разработка модели управленческих решений по результатам мониторинга отдельных аспектов образовательной деятельности (качества образования).

35. Развитие системы оценки качества в новых ГОС.
36. Персонифицированная и неперсонифицированная оценки.
37. Оценка личностных и метапредметных результатов.
38. Внешняя и внутренняя оценка.
39. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества.
40. Формы представления результатов общественности

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест к зачету с оценкой

1. Какова основная цель контроля в образовательной деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Сбор максимально большого объема информации без её анализа
2. Формальное выполнение требований вышестоящих органов
3. Наказание сотрудников за допущенные ошибки
4. Выявление отклонений от заданных параметров, анализ причин и корректировка деятельности для достижения поставленных целей

2. Какой вид контроля предполагает всестороннюю проверку деятельности отдельного педагога или подразделения за определенный период времени?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Фронтальный контроль
2. Персональный контроль
3. Итоговый контроль
4. Тематический контроль

3. Какой из перечисленных принципов руководства образовательной деятельностью подчеркивает необходимость учитывать мнение коллектива при принятии решений?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип гласности
2. Принцип единоначалия
3. Принцип объективности
4. Принцип коллегиальности

4. Какая функция контроля направлена на выявление причин успехов и неудач, а также на разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Функция стимулирования
2. Функция информирования
3. Диагностическая (аналитическая) функция
4. Функция учета

5. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью децентрализации, передачей полномочий подчиненным и минимальным вмешательством руководителя?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ситуативный
2. Демократический
3. Авторитарный
4. Либеральный (попустительский)

6. Что является ключевым отличием между «контролем» и «руководством» в управлении образованием?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Контроль проводится только в конце учебного года, а руководство – постоянно
2. Контроль всегда негативен и связан с наказаниями, а руководство всегда позитивно
3. Контроль направлен на оценку соответствия результатов требованиям, а руководство – на организацию, мотивацию и направление деятельности для достижения целей
4. Контроль осуществляется только вышестоящими органами, а руководство – только администрацией школы

7. Какой метод контроля предполагает изучение готовых документов (учебных планов, классных журналов, отчетов) для оценки образовательной деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Анализ документации
2. Интервьюирование
3. Наблюдение
4. Педагогический эксперимент

8. Что является основным назначением обратной связи в процессе контроля и руководства?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Информирование о текущем положении дел, выявление отклонений и возможность оперативной корректировки деятельности

2. Создание атмосферы страха и недоверия

3. Исключительно оценка личности сотрудника

4. Односторонняя передача указаний от руководителя к подчиненным

9. Какой принцип контроля подчеркивает необходимость проводить проверку регулярно и в соответствии с планом?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип гласности

2. Принцип объективности

3. Принцип плановости и систематичности

4. Принцип оперативности

10. Что является основным объектом контроля в организации образования?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Финансово-хозяйственная деятельность организации

2. Образовательный процесс (его условия, содержание, организация) и достигнутые образовательные результаты

3. Соответствие нормативно-правовым актам

4. Личность каждого педагога

11. Какой вид контроля предполагает проверку знаний и умений обучающихся по конкретному разделу или теме учебной программы?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Тематический контроль

2. Персональный контроль

3. Фронтальный контроль

4. Итоговый контроль

12. Какой вид контроля осуществляется непосредственно в процессе выполнения деятельности, например, во время проведения урока или занятия?

1. Комплексный контроль

2. Текущий контроль

3. Итоговый контроль

4. Предварительный контроль

13. Какой вид контроля направлен на всестороннюю проверку деятельности всей организации образования или крупного её подразделения (например, начальной школы, кафедры)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Персональный контроль

2. Выборочный контроль

3. Фронтальный контроль

4. Целевой контроль

14. Какой вид контроля осуществляется самим обучающимся или педагогом по отношению к своей собственной деятельности?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Надзорный контроль

2. Взаимоконтроль

3. Административный контроль

4. Самоконтроль

15. Какой вид контроля проводится перед началом какой-либо деятельности (например, перед новым учебным годом, перед началом изучения новой темы) для оценки готовности?

1. Оперативный контроль

2. Итоговый контроль

3. Сравнительный контроль

4. Предварительный контроль

16. Какой вид контроля осуществляется по завершении значительного этапа работы (например, учебной четверти, года, курса обучения)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Текущий контроль

2. Персональный контроль

3. Входной контроль

4. Итоговый контроль

17. При каком виде контроля один обучающийся (или группа) оценивает деятельность другого обучающегося (или группы)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Педагогический контроль

2. Взаимоконтроль

3. Общественный контроль

4. Самоконтроль

18. Какую характеристику имеет «персональный контроль»?

Тип вопроса: Одиночный выбор

<p>1. Контроль, осуществляемый родителями или общественными организациями</p> <p>2. Проверка всей деятельности организации образования в целом</p> <p>3. Всесторонняя проверка деятельности конкретного педагога, руководителя или специалиста</p> <p>4. Оценка только одного аспекта работы учреждения</p> <p>19. Какой вид контроля осуществляется внешними по отношению к организации образования субъектами (например, органами управления образованием, общественными палатами)?</p> <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p> <p>1. Административный контроль</p> <p>2. Внутришкольный контроль</p> <p>3. Педагогический контроль</p> <p>4. Общественный контроль</p> <p>20. В чем основное отличие «текущего» контроля от «итогового»?</p> <p>Тип вопроса: Одиночный выбор</p> <p>1. Текущий контроль направлен на наказание, а итоговый – на поощрение</p> <p>2. Текущий контроль проводится только учителями, а итоговый – администрацией</p> <p>3. Текущий контроль осуществляется в процессе деятельности, а итоговый – по её завершении</p> <p>4. Текущий контроль всегда устный, а итоговый – письменный</p>
<p>8.4. Описание экзаменационного билета</p>
<p>8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР</p> <p>Зачтено Отлично - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.</p> <p>Зачтено Хорошо - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.</p> <p>Зачтено Удовлетворительно – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.</p> <p>Незачтено Неудовлетворительно – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг качества образования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование инструментов
педагогической диагностики**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	113		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	113	113	113	113
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Ткач Любовь Тимофеевна

Рабочая программа дисциплины

Проектирование инструментов педагогической диагностики

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

освоение будущими менеджерами образования методологии экспертных оценок в образовании, основ научно-педагогической экспертизы как условия их профессиональной компетенции; формирование представления об особенностях проектирования инструментов педагогической диагностики как базового компонента профессионально-управляющей деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-сформировать у студентов понимание деятельности по проектированию инструментов педагогической диагностики как базовой компетентности профессионально-управляющей деятельности;
 -развивать навыки проектирования и использования инструментов педагогической диагностики результатов педагогического процесса в образовательном учреждении;
 -развивать профессионально-управленческую направленность проектной диагностической деятельности будущих менеджеров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Производственная практика (преддипломная)
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня

ПК-4.1: Использует методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО

ПК-4.2: Координирует различные виды деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, использует индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-4.3: Применяет инструментарий для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Качество образования и методология его экспертной оценки.			
1.1	Понятие, принципы и содержание качества образования, экспертной оценки /Лек/	2	2
1.2	Объект и предмет педагогической диагностики в организациях образования разного уровня. /Пр/	2	2
1.3	Функции и принципы педагогической диагностики /Пр/	2	2
1.4	Анализ технологий проведения экспертизы качества деятельности ОО /Пр/	2	2
1.5	Разработка алгоритма составления информационно-аналитической справки по результатам мониторинга деятельности ОО /Пр/	2	2
1.6	Изучение специальной литературы: основной, дополнительной и рекомендованной, систематизация нормативно-правовых источников, регулирующих процессы экспертизы качества образования /Ср/	10	2
1.7	Изучение специальной литературы: основной, дополнительной и рекомендованной, систематизация нормативно-правовых источников, регулирующих процессы экспертизы качества образования /Ср/	10	2
1.8	Разработка структуры экспертного заключения по результатам проведения педагогической диагностики в ходе самоаттестации ОО /Ср/	10	2
1.9	Разработка структуры экспертного заключения по результатам проведения педагогической диагностики в ходе самоаттестации ОО /Ср/	10	2
1.10	Разработка методических рекомендаций по составлению экспертного заключения по результатам проведения педагогической диагностики в ходе самоаттестации ОО /Ср/	10	2

Раздел 2. Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки			
2.1	Контрольно-диагностическая функция управления и роль педагогической диагностики в повышении качества образования /Лек/	2	2
2.2	Мониторинг качества образования /Пр/	2	2
2.3	Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих проведение мониторинга и педагогической диагностики в ОО /Пр/	2	2
2.4	Проектирование инструментария для проведения управленческого мониторинга /Пр/	2	2
2.5	Алгоритм проведения SWOT-анализа деятельности ОО /Пр/	2	2
2.6	Алгоритм проведения структурно-функционального анализа деятельности ОО /Пр/	2	2
2.7	На основе изучения специальной литературы: основной, дополнительной и рекомендованной осуществить сравнительную характеристику педагогического контроля и анализа и составить таблицу, раскрывая следующие параметры: определение, цель, методы, отношение к познанию, гносеологические истоки, особенности, итог /Ср/	10	2
2.8	На основе изучения специальной литературы: основной, дополнительной и рекомендованной осуществить сравнительную характеристику педагогического контроля и анализа и составить таблицу, раскрывая следующие параметры: определение, цель, методы, отношение к познанию, гносеологические истоки, особенности, итог /Ср/	10	2
2.9	Осуществить описание этапов педагогической диагностики результатов педагогического процесса /Ср/	10	2
2.10	Осуществить описание этапов педагогической диагностики результатов педагогического процесса /Ср/	10	2
2.11	Определить образовательную область для осуществления контрольно-диагностической функции, разработать (адаптировать) диагностическую методику(и) для выявления качества образовательного процесса /Ср/	10	2
2.12	Определить образовательную область для осуществления контрольно-диагностической функции, разработать (адаптировать) диагностическую методику(и) для выявления качества образовательного процесса /Ср/	7	2
2.13	Определить образовательную область для осуществления контрольно-диагностической функции, разработать (адаптировать) диагностическую методику(и) для выявления качества образовательного процесса /Ср/	6	2
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Крулехт М.В., Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие : Для студентов фак. дошк. образования высш. пед. учеб. заведений / М.В. Крулехт, И.В. Тельнюк. - Москва : Academia, 2002. – 110 с
2. Гогоберидзе А.Г. и др. Педагогическая диагностика как инструмент познания и понимания ребенка дошкольного возраста: Научно-методическое пособие: В 3 ч.- Спб.: Изд-во РПУ им. А.И. Герцена, 2009.
3. Шамова Т.И. Управление образовательными системами : Учеб. пособие для студентов вузов / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин; Под ред. Т.И. Шамовой. - Москва : ВЛАДОС, 2001. - 319 с.
4. Шаршакова Л.Б. Педагогическая диагностика образовательного процесса: метод. пособие для педагогов дополнительного образования — СПб.: ГБОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества «У Вознесенского моста», 2013. — 52 с.
5. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: Учеб. пособие для студентов вузов / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - Москва : Изд-во Ин-та Психотерапии, 2002. – 488 с.

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины; - используя технологию "мастер-класс", продемонстрировать использование диагностической методики. <p>Педагогический мониторинг имеет специфический объект изучения и обеспечивает педагогов, руководителей ОО и органы управления качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений. Объектом педагогического мониторинга являются результаты учебно-воспитательного процесса и средства, которые используются для их достижения.</p> <p>Изучение курса направлено на осмысление ведущих идей теории и практики проектирования инструментов педагогической диагностики, обеспечивающих обратную связь в управлении образованием, формирование аналитико-проектировочных умений будущих менеджеров системы образования; предусматривает проведение практикума и мастер-классов по овладению технологией проектирования диагностического инструментария.</p> <p>В результате изучения дисциплины у магистрантов должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных подходов к мониторингу качества образования в организациях образования разного уровня.</p> <p>В ходе выполнения заданий по самостоятельному изучению дисциплины магистранты готовятся к активному участию в работе на практических занятиях. Проверка выполнения СРС осуществляется в ходе практических занятий. Основанием для контроля СРС служат систематизированные магистрантами методические материалы по проведению педагогической диагностики в ОО разного уровня.</p> <p>Магистрантам необходимо: своевременное ознакомление с рабочей программой дисциплины; своевременное предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины; систематическая организация диагностико - корректирующих мероприятий; посещение и предельная активность во время практических занятий; подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.; взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики.</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Какова основная цель педагогической диагностики?
2. Какой принцип педагогической диагностики подчеркивает необходимость учитывать как сильные, так и слабые стороны обучающегося, его уникальность?
3. Какой из методов педагогической диагностики предполагает целенаправленное, систематическое и непосредственное восприятие педагогического явления?
4. Какая функция педагогической диагностики позволяет предсказать дальнейшее развитие обучающегося и возможные трудности?
5. Что такое «валидность» диагностической методики?
6. Какой вид диагностики проводится систематически на протяжении всего образовательного процесса для отслеживания динамики развития обучающегося?
7. Какова роль «анализа продуктов деятельности» (сочинений, рисунков, поделок) в педагогической диагностике?
8. Чем педагогическая диагностика принципиально отличается от традиционного контроля (проверки знаний)?
9. Что такое «надежность» диагностической методики?
10. Какой принцип диагностики предполагает использование различных методов и источников информации для получения всесторонней картины?
11. Какой из перечисленных этапов является первым и наиболее важным при проектировании любого диагностического инструмента?
12. Что означает требование «валидности» к диагностическому инструменту?
13. Какое свойство диагностического инструмента позволяет ему четко различать обучающихся по уровню выраженности измеряемого качества (например, более высоких от более низких по успеваемости)?
14. Для чего проводится «пилотажное исследование» (апробация) разработанного диагностического инструмента?
15. Что необходимо учитывать при формулировании заданий для диагностического инструмента (например, теста или анкеты)?
16. Каким этическим принципом необходимо руководствоваться при проведении педагогической диагностики?
17. Что такое «объективность» диагностического инструмента?
18. Какой тип диагностического инструмента наиболее подходит для оценки уровня сформированности конкретных навыков и умений по определенной учебной программе?
19. При разработке ключей для обработки результатов диагностического инструмента, на что в первую очередь следует обратить внимание?
20. Что понимается под «стандартизацией» диагностического инструмента?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная цель педагогической диагностики?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Исключительно выставление оценок за успеваемость обучающихся
2. Контроль за выполнением учителями учебных программ
3. Сбор данных для статистической отчетности учреждения
4. Выявление и изучение индивидуальных особенностей обучающихся, их затруднений и потенциала для последующей коррекции и развития образовательного процесса
2. Какой принцип педагогической диагностики подчеркивает необходимость учитывать как сильные, так и слабые стороны обучающегося, его уникальность?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Принцип гуманизма и индивидуального подхода
2. Принцип комплексности
3. Принцип системности
4. Принцип объективности
3. Какой из методов педагогической диагностики предполагает целенаправленное, систематическое и непосредственное восприятие педагогического явления?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Анкетирование
2. Тестирование
3. Наблюдение
4. Беседа
4. Какая функция педагогической диагностики позволяет предсказать дальнейшее развитие обучающегося и возможные трудности?
Тип вопроса: Одиночный выбор
1. Развивающая функция
2. Корректирующая функция

3. Контролирующая функция

4. Прогностическая функция

5. Что такое «валидность» диагностической методики?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Устойчивость результатов при повторном проведении

2. Степень, в которой методика измеряет то, что она призвана измерять

3. Возможность использовать методику для широкого круга обучающихся

4. Простота использования методики для педагога

6. Какой вид диагностики проводится систематически на протяжении всего образовательного процесса для отслеживания динамики развития обучающегося?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Итоговая диагностика

2. Текущая (формирующая) диагностика

3. Экспресс-диагностика

4. Стартовая диагностика

7. Какова роль «анализа продуктов деятельности» (сочинений, рисунков, поделок) в педагогической диагностике?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Используется исключительно для оценки художественных способностей

2. Является заменой всем другим методам диагностики

3. Это устаревший метод, который не имеет диагностической ценности

4. Предоставляет косвенную, но объективную информацию об уровне развития умений, навыков, интересов и творческого потенциала обучающегося

8. Чем педагогическая диагностика принципиально отличается от традиционного контроля (проверки знаний)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Диагностика всегда является устной, а контроль – письменным

2. Диагностика направлена на выявление причин трудностей и разработку рекомендаций, а контроль – на констатацию факта наличия или отсутствия знаний/умений

3. Диагностика проводится только психологом, а контроль – учителем

4. Диагностика используется только для детей с особыми потребностями

9. Что такое «надежность» диагностической методики?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Доступность методики для массового использования

2. Скорость обработки результатов

3. Устойчивость и согласованность результатов, получаемых с помощью данной методики, при повторных измерениях в схожих условиях

4. Способность методики измерять именно то, что она призвана измерять

10. Какой принцип диагностики предполагает использование различных методов и источников информации для получения всесторонней картины?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип объективности

2. Принцип непрерывности

3. Принцип комплексности

4. Принцип конфиденциальности

11. Какой из перечисленных этапов является первым и наиболее важным при проектировании любого диагностического инструмента?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Разработка системы обработки результатов

2. Четкая постановка цели диагностики и определение измеряемого качества

3. Проведение апробации на фокус-группе

4. Выбор формы инструмента (тест, анкета и т.д.)

12. Что означает требование «валидности» к диагностическому инструменту?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Инструмент измеряет именно то качество или характеристику, для измерения которой он предназначен

2. Инструмент удобен и прост в использовании для педагога и обучающегося

3. Результаты измерения не зависят от личности диагноста

4. Инструмент дает одинаковые результаты при повторном использовании в схожих условиях

13. Какое свойство диагностического инструмента позволяет ему четко различать обучающихся по уровню выраженности измеряемого качества (например, более высоких от более низких по успеваемости)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Объективность

2. Надежность

3. Экономичность

4. Дискриминативность (различительная способность)

14. Для чего проводится «пилотажное исследование» (апробация) разработанного диагностического инструмента?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Для сравнения результатов с результатами других организаций образования
2. Для проверки формулировок заданий, понятности инструкций и выявления возможных недостатков перед массовым применением
3. Для получения окончательных результатов диагностики всех обучающихся
4. Для определения стоимости разработки инструмента
15. Что необходимо учитывать при формулировании заданий для диагностического инструмента (например, теста или анкеты)?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Максимальный объем текста в каждом задании для полноты информации
2. Четкость, однозначность, соответствие возрастным особенностям и отсутствие двойных толкований
3. Отсутствие инструкций к заданиям, чтобы не ограничивать творчество обучающихся
4. Использование сложных терминов и многозначных выражений для проверки кругозора
16. Каким этическим принципом необходимо руководствоваться при проведении педагогической диагностики?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Принцип публичности всех полученных данных
2. Принцип использования результатов для сравнения обучающихся между собой в рейтингах
3. Принцип «не навреди» и конфиденциальности полученных данных
4. Принцип обязательности участия для всех обучающихся без исключения
17. Что такое «объективность» диагностического инструмента?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Соответствие инструмента современным технологиям
2. То, насколько инструмент прост для понимания обучающимися
3. Возможность использовать инструмент в разных условиях
4. Степень, в которой результаты диагностики не зависят от личности исследователя, его настроения или предубеждений
18. Какой тип диагностического инструмента наиболее подходит для оценки уровня сформированности конкретных навыков и умений по определенной учебной программе?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Анкеты для выявления интересов
2. Проективные методики
3. Опросники для оценки эмоционального состояния
4. Тесты достижений
19. При разработке ключей для обработки результатов диагностического инструмента, на что в первую очередь следует обратить внимание?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. На однозначность и четкость интерпретации каждого ответа или действия
2. На субъективное мнение эксперта
3. На максимальную сложность для исключения подтасовок
4. На количество баллов, которое получит каждый обучающийся, без обоснования
20. Что понимается под «стандартизацией» диагностического инструмента?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Публикация инструмента в научном журнале
2. Использование инструмента только в одной конкретной организации образования
3. Перевод инструмента на другие языки
4. Создание единых правил проведения, обработки и интерпретации результатов для обеспечения сравнимости

8.4. Описание экзаменационного билета

Билет включает вопрос по разделам РП, презентацию экспертного заключения по результатам проведения педагогической диагностики в ходе самооценки ОО

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Отлично – Демонстрирует усвоение всего объема программного материала; выделяет в нем главные положения; осмысленно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении знаний; легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов в учебнике. Наличие полного описания вводной, исследовательской и заключительной частей экспертного заключения

Хорошо – Выявляет знание материала; отвечает без особых затруднений на вопросы; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные не-точности с помощью дополнительных вопросов; делает незначительные ошибки. Не достаточно полно сделано описание одной из частей экспертного заключения

Удовлетворительно – Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые удовлетворительно, зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным. Не полное описание вводной, исследовательской и заключительной частей экспертного заключения или какой-либо части.

Неудовлетворительно – Имеет отдельные представления об изученном материале; большая часть материала не усвоена; допускает грубые ошибки. Несоответствие экспертного заключения стандартным требованиям , нарушение логики описания (рекомендуется передача)

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 Проектирование инструментов педагогической диагностики
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Социальное партнерство в системе
управления организацией образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	121		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен 3			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Лопатюк Анна Людвиговна

Рабочая программа дисциплины

Социальное партнерство в системе управления организацией образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у магистрантов системного стратегического мышления и комплекса компетенций в области проектирования, реализации и оценки эффективности моделей взаимодействия образовательной организации с субъектами внешней среды (стейкхолдерами) для привлечения дополнительных ресурсов и повышения качества образовательных услуг.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить концептуальные подходы к социальному партнерству как инструменту государственно-общественного управления и ресурсного обеспечения образования.
- ознакомить с нормативно-правовой базой партнерских отношений (договоры, соглашения, локальные акты) и этическими нормами взаимодействия бизнеса, власти и образования.
- обучить методам идентификации, классификации и анализа интересов ключевых партнеров (родителей, работодателей, общественных организаций, органов МСУ).
- сформировать навыки разработки совместных социальных и образовательных проектов, а также механизмов фандрайзинга и эндаумента.
- овладеть технологиями ведения переговоров, модерации диалоговых площадок и управления имиджем организации в условиях открытого партнерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
2	Менеджмент в образовании
3	Управление педагогическим коллективом
4	Контроль и руководство образовательной деятельностью
5	Инновационные процессы в образовании
6	Основы педагогического проектирования
7	Стратегический менеджмент организации образования
8	Производственная практика (организационно-управленческая)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

УК-5.1: Ориентируется в национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения, основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.3: Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Становление системы социального партнерства в России и ПМР.		
1.1	Концептуальные модели и методология социального партнерства в современном образовании /Лек/	2	3
1.2	Нормативно-правовое регулирование и институциональные формы партнерских отношений /Лек/	2	3
1.3	Аналитический обзор цифровых инструментов и CRM-систем для координации взаимодействия со стейкхолдерами.	10	3

	Задание: Изучить возможности существующих ИТ-решений (например, Битрикс24, АмоCRM или специализированные образовательные платформы) для управления базой партнеров и контроля выполнения совместных обязательств. /Ср/		
1.4	Подготовка кейса «Специфика фандрайзинга в сельской школе / малом городе: ограничения и возможности». Задание: Исследовать ресурсы местного сообщества и предложить нестандартные формы нефинансового партнерства (волонтерство, бартер, экспертная поддержка) в условиях дефицита крупных бизнес-структур. /Ср/	10	3
1.5	Подготовка кейса «Специфика фандрайзинга в сельской школе / малом городе: ограничения и возможности». Задание: Исследовать ресурсы местного сообщества и предложить нестандартные формы нефинансового партнерства (волонтерство, бартер, экспертная поддержка) в условиях дефицита крупных бизнес-структур. /Ср/	10	3
Раздел 2. Социальное партнерство как интегральный элемент рыночных отношений			
2.1	Матричный анализ стейкхолдеров образовательной организации /Пр/	2	3
2.2	Мастерская грантрайтинга: от идеи до заявки /Пр/	2	3
2.3	Проектирование модели сетевого образовательного кластера /Пр/	2	3
2.4	Бенчмаркинг отечественного и зарубежного опыта управления эндаумент-фондами в образовании. Задание: Провести сравнительный анализ деятельности фондов целевого капитала (на примере вузов РФ и зарубежных университетов), выделив успешные стратегии привлечения крупных частных инвестиций. /Ср/	10	3
2.5	Разработка алгоритма минимизации репутационных и правовых рисков при реализации сетевых образовательных программ. Задание: Составить классификатор потенциальных рисков в партнерском проекте и предложить превентивные управленческие меры для каждого типа риска. /Ср/	10	3
2.6	Проектирование «Дорожной карты» развития социального партнерства конкретной образовательной организации на 3 года. Задание: Определить этапы расширения партнерской сети, от поиска потенциальных контрагентов до создания устойчивого образовательного кластера. /Ср/	10	3
Раздел 3. Типы и модели социального партнерства в сфере образования.			
3.1	Проектирование системы мониторинга и оценки эффективности партнерства /Пр/	2	3
3.2	Создание медиа-кита партнерского проекта как инструмента привлечения новых стейкхолдеров. Задание: Подготовить пакет информационных материалов (пресс-релиз, буклет, презентация, SMM-посты), адаптированных под разные целевые аудитории: бизнес-партнеров, родителей и государственные структуры. /Ср/	10	3
3.3	Создание медиа-кита партнерского проекта как инструмента привлечения новых стейкхолдеров. Задание: Подготовить пакет информационных материалов (пресс-релиз, буклет, презентация, SMM-посты), адаптированных под разные целевые аудитории: бизнес-партнеров, родителей и государственные структуры. /Ср/	10	3
3.4	Сравнительный анализ инструментов «социального аудита» образовательных организаций в России, ПМР и за рубежом. Задание: Изучить международные стандарты отчетности и подготовить аналитическую записку о том, какие показатели эффективности социального партнерства наиболее значимы для формирования доверия общества. /Ср/	10	3
3.5	Проектирование модели публичного (ежегодного) доклада организации как инструмента открытого партнерства. Задание: Разработать структуру и дизайн-концепцию раздела публичного доклада, посвященного результатам и перспективам взаимодействия с внешними партнерами (с использованием методов инфографики).	10	3

	/Ср/		
3.6	Оценка репутационного капитала образовательной организации: методики и показатели. Задание: Провести мини-исследование имиджа конкретной образовательной организации в цифровой среде и предложить систему индикаторов, позволяющих оценить влияние партнерских связей на «узнаваемость» бренда. /Ср/	6	3
3.7	Оценка репутационного капитала образовательной организации: методики и показатели. Задание: Провести мини-исследование имиджа конкретной образовательной организации в цифровой среде и предложить систему индикаторов, позволяющих оценить влияние партнерских связей на «узнаваемость» бренда. /Ср/	5	3
Раздел 4. Социальное партнерство семьи и ОО			
4.1	Разработка коммуникационной стратегии партнерского проекта "ОДО и семья" /Пр/	2	3
4.2	Технологии управления кризисными коммуникациями в условиях конфликта интересов участников партнерства. Задание: Разработать алгоритм действий менеджера образования («антикризисный план») при возникновении публичного конфликта или невыполнении обязательств одной из сторон-партнеров. /Ср/	10	3
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.
2. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами : Учебное пособие для вузов / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин; Под ред. Т. И. Шамовой. — Москва : ВЛАДОС, 2002. — 319 с.
3. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с

5.2 Перечень информационных технологий

5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного

Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Словари
Школа Приднестровья
Электронная школа Приднестровья
Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

6. МТО (оборудование и технические средства обучения)

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 401 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

- регулярно посещать лекции и вести конспект;
- своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий;
- выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-

методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Какое определение наиболее точно описывает социальное партнерство в образовании?
2. Концепция «Тройной спирали»
3. К какому типу моделей относится партнерство, основанное на жестком государственном регулировании и минимальной инициативе организации?
4. Высший орган государственно-общественного управления в школе
5. Юридический статус Попечительского совета
6. Сетевой договор в образовании
7. Каким федеральным законом в ПМР регулируется право на создание коллегиальных органов управления в образовании?
8. Кто является «стейкхолдером» образовательной организации?
9. В «Матрице Менделоу» стейкхолдеры с высокой властью и низким интересом требуют какой стратегии?
10. Образовательный фандрайзинг
11. Основное отличие гранта от кредита
12. Что является «телом» эндаумент-фонда?
13. Образовательно-производственный кластер
14. Финансовые риски социального партнерства
15. Какая технология используется для поиска партнеров с помощью публичного обращения к неограниченному кругу лиц через интернет?
16. Какой документ является основным инструментом информационной открытости организации перед партнерами?
17. КРІ в системе партнерства
18. Формирование «бренда» образовательной организации
19. Что такое «социальный аудит» партнерских связей?
20. Какой канал коммуникации наиболее эффективен для оперативного вовлечения родителей как партнеров?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какое определение наиболее точно описывает социальное партнерство в образовании?
 - А) Финансовая помощь спонсоров образовательной организации
 - Б) Система взаимоотношений между образованием и субъектами рынка на основе паритетности и общих интересов
 - В) Административное взаимодействие директора с вышестоящими органами
 - Г) Педагогическое сотрудничество учителя и ученика
2. Концепция «Тройной спирали» рассматривает взаимодействие:
 - А) Семьи, школы и церкви
 - Б) Образования, государства и бизнеса
 - В) Дошкольного, школьного и вузовского образования
 - Г) Учителя, ученика и родителя
3. К какому типу моделей относится партнерство, основанное на жестком государственном регулировании и минимальной инициативе организации?
 - А) Кооперативная модель
 - Б) Рыночная модель
 - В) Патерналистская модель
 - Г) Атомистическая модель
4. Высшим органом государственно-общественного управления в школе, имеющим управленческие полномочия, является:
 - А) Совет обучающихся
 - Б) Управляющий совет
 - В) Родительский комитет класса
 - Г) Профсоюзная организация
5. Юридический статус Попечительского совета чаще всего определяется как:
 - А) Коммерческое подразделение организации
 - Б) Коллегиальный орган самоуправления или некоммерческая организация
 - В) Структурное подразделение Министерства образования
 - Г) Юридическое лицо с правом выдачи аттестатов
6. Сетевой договор в образовании — это документ, регламентирующий:
 - А) Оплату услуг интернет-провайдера
 - Б) Совместное использование ресурсов (кадровых, материальных) несколькими организациями
 - В) Покупку компьютеров для компьютерного класса
 - Г) Дистанционное обучение внутри одной школы

7. Каким федеральным законом в ПМР регулируется право на создание коллегиальных органов управления в образовании?
- А) Трудовым кодексом ПМР
Б) Гражданским кодексом ПМР
В) Законом ПМР «Об образовании»
8. Кто из перечисленных является «стейкхолдером» образовательной организации?
- А) Местная администрация
Б) Родители учащихся
В) Промышленные предприятия региона
Г) Все перечисленные
9. В «Матрице Менделоу» стейкхолдеры с высокой властью и низким интересом требуют стратегии:
- А) «Минимальные усилия»
Б) «Информирование»
В) «Удовлетворение запросов»
Г) «Плотное взаимодействие»
10. Образовательный фандрайзинг — это:
- А) Поиск одаренных детей
Б) Сбор и привлечение ресурсов для образовательных целей
В) Вид школьного праздника
Г) Система государственных субсидий
11. Основное отличие гранта от кредита заключается в:
- А) Необходимости возврата с процентами
Б) Целевом характере и безвозмездности (при условии выполнения проекта)
В) Отсутствии отчетности
Г) Возможности тратить средства на любые нужды
12. Что является «телом» эндаумент-фонда?
- А) Ежегодная прибыль от акций
Б) Целевой капитал, который остается неприкосновенным
В) Имущество, полученное в дар от выпускников
Г) Зарботная плата сотрудников фонда
13. Образовательно-производственный кластер — это:
- А) Группа заводов, производящих учебники
Б) Совокупность образовательных учреждений и предприятий, объединенных для подготовки кадров
В) Очередь на поступление в вуз
Г) Сайт с учебными материалами
14. К финансовым рискам социального партнерства относится:
- А) Повышение квалификации педагогов
Б) Смена приоритетов у компании-донора
В) Улучшение имиджа школы
Г) Увеличение количества партнеров
15. Какая технология используется для поиска партнеров с помощью публичного обращения к неограниченному кругу лиц через интернет?
- А) Личные продажи
Б) Краудфандинг
В) Лоббизм
Г) Аутсорсинг
16. Какой документ является основным инструментом информационной открытости организации перед партнерами?
- А) Журнал посещаемости
Б) Публичный (ежегодный) доклад руководителя
В) Расписание занятий
Г) Протокол обычного педсовета
17. КРІ в системе партнерства — это:
- А) Ключевые показатели эффективности взаимодействия
Б) Коэффициент профессионального износа оборудования
В) Инструкция по технике безопасности
Г) Название грантового конкурса
18. Формирование «бренда» образовательной организации необходимо для:
- А) Сдачи отчетности в налоговую
Б) Повышения конкурентоспособности и привлекательности для стейкхолдеров
В) Получения лицензии
Г) Снижения количества учащихся
19. Что такое «социальный аудит» партнерских связей?
- А) Налоговая проверка организации
Б) Оценка соответствия результатов партнерства ожиданиям общества и интересам сторон

- В) Ревизия школьной столовой
 Г) Проверка санитарных книжек партнеров
 20. Какой канал коммуникации наиболее эффективен для оперативного вовлечения родителей как партнеров?
 А) Объявление в местной газете
 Б) Официальный сайт и социальные сети (мессенджеры)
 В) Заказное письмо почтой
 Г) Личный прием граждан раз в месяц

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено Отлично. Обучающийся излагает материал, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях

Зачтено Хорошо. Обучающийся обнаруживает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей, может обосновать свои суждения, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Зачтено Удовлетворительно Обучающийся материал излагает логично, однако, допускает 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

Не зачтено Неудовлетворительно. Обучающийся студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов; не может изложить материал последовательно. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Допускает грубые ошибки в языковом оформлении излагаемого.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Социальное партнерство в системе управления организацией
образования

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Взаимодействие организации образования с
социумом**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	121		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	9		
Виды контроля на курсах:			
экзамен 3			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б/с, ст. преподаватель Лопатюк Анна Людвиговна

Рабочая программа дисциплины

Взаимодействие организации образования с социумом

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формирование у студентов корпоративной культуры взаимодействия в организации образования, с одной стороны, и навыков взаимодействия организации образования с социальными партнерами (общественными образовательными организациями, детскими коллективами, семьями).

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить с теоретической сущностью социального партнерства в образовании; с эффективными формами общественно-государственного управления в реализации системы оценивания качества образовательной деятельности и поиска ее резервов;

- сформировать способность проектировать, реализовывать психолого-педагогическое сопровождение процесса социально-педагогического взаимодействия;
- способствовать овладению особенностями и механизмом взаимодействия в сфере образования; методами проектирования различных моделей социального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования
2	Менеджмент в образовании
3	Управление педагогическим коллективом
4	Контроль и руководство образовательной деятельностью
5	Инновационные процессы в образовании
6	Основы педагогического проектирования
7	Стратегический менеджмент организации образования
8	Производственная практика (организационно-управленческая)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

УК-5.1: Ориентируется в национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения, основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

УК-5.3: Создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК-5: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.1: Знает методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО

ПК-5.2: Исследует, организовывает и оценивает управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

ПК-5.3: Применяет инновационные технологии изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее окружения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
	Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия.		
1.1	Взаимодействие с социумом в организации образования: понятие, цель и специфика. /Лек/	2	3
1.2	Система социального партнерства: принципы и элементы /Лек/	2	3
	Раздел 2. Социально-педагогическое взаимодействие в социуме.		
2.1	Общая характеристика технологий взаимодействия с социумом. /Пр/	2	3
2.2	Информационная поддержка субъектов взаимодействия с социумом. /Пр/	2	3
2.3	Основные формы взаимодействия с социумом. /Пр/	2	3
2.4	Осуществить самостоятельный поиск различных значений термина «социальное партнерство» в научной литературе и Интернет-ресурсах. На основе изучения и анализа	10	3

	различных значений термина «социальное партнерство» сформулировать собственное понимание социального партнерства и определить его место и роль в современной системе общественных отношений (устно). Составить наглядную схему (письменно). /Ср/		
2.5	Используя пройденный теоретический материал, составить схему «Система взаимодействия с социумом», в которой необходимо указать цели, задачи, функции и формы взаимодействия /Ср/	10	3
2.6	Обозначить информационные технологии вашего образовательного учреждения, которые используются для организации социального партнерства с другими социальными институтами города, республики (близлежащий социум – музеи, театры, библиотеки, организации дополнительного образования, организациями здравоохранения, культуры, спорта, с некоммерческими организациями и т.д.), перечислить направления совместной работы /Ср/	10	3
2.7	Проанализировать текущий уровень присутствия вашего учреждения в социальных сетях. Для этого заполните таблицу. Соотнести задачи вашего учреждения и возможности социальных сетей в таблице. /Ср/	10	3
2.8	Составить письмо-заявку на получение гранта с помощью определенной структуры. /Ср/	10	3
2.9	Технологии работы со средствами массовой информации (СМИ) при организации взаимодействия с социумом. Информационная поддержка. Государственная политика в области информатизации общества и применения информационных технологий. Роль информационных технологий в формировании системы информационной поддержки субъектов взаимодействия. Дистанционные технологии в организации взаимодействия с социумом. Виды дистанционных технологий. Специфика и формы дистанционного общения. Принципы организации сотрудничества с помощью Интернета. Типология Интернет-партнеров. Технологии общения по телефону. Основные ошибки Интернет-коммуникации /Ср/	10	3
Раздел 3. Социум и личность.			
3.1	Имидж руководителя организации образования как фактор успешности в социальном партнерстве. /Пр/	2	3
3.2	Составить буклет о деятельности вашего образовательного учреждения с включением результатов совместной деятельности с объектами социального взаимодействия, с которыми сотрудничает ваше учреждение /Ср/	10	3
3.3	Составить буклет о деятельности вашего образовательного учреждения с включением результатов совместной деятельности с объектами социального взаимодействия, с которыми сотрудничает ваше учреждение. /Ср/	10	3
3.4	Изучить фирменный стиль вашего образовательного учреждения. Представить изображения тех атрибутов фирменного стиля, которые есть в вашей организации. Разработать атрибуты фирменного стиля, которые на ваш взгляд должны быть в вашей организации. /Ср/	10	3
3.5	Составить эссе «Мое отношение к рекламе». В ходе написания эссе важно осветить следующие моменты: отношение к рекламе в различных источниках (телевидение, радио, Интернет и т.д.), какие рекламные ролики нравятся, какие раздражают, влияет ли реклама на потребительские предпочтения, как может реклама «двигать» образовательные услуги вашего учреждения, нужна ли реклама вашему учреждению. /Ср/	10	3
3.6	Привести примеры инновационных форм взаимодействия с родителями в вашем образовательном учреждении. Сделать краткий анализ эффективности данных форм в рекламе и продвижении образовательных услуг вашего учреждения. /Ср/	6	3
3.7	Изучить сайт вашего образовательного учреждения с целью выявления наличия форм коммуникации с родителями вашего учреждения. Проведите краткий анализ целесообразности использования данных форм на сайте (посещаемости родителями, наличие обратной связи, вопросы-ответы и т.д.) /Ср/	5	3
Раздел 4. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме.			
4.1	Технологии диагностики и экспертизы эффективности взаимодействия социальных партнеров. /Пр/	2	3
4.2	Технологизация общественных отношений. Рекламные технологии. PR–технологии в продвижении образовательных услуг учреждения. Взаимодействие родителей и социума. Родители и работники организации образования как субъекты взаимодействия. Инновационные формы взаимодействия родителей и социума. Взаимодействие с родителями с помощью сайта организации образования /Ср/	10	3
Итого:		144	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Рекомендуемая литература	
<p>1. Кязимов К.Г. Социальное партнерство. Теория и практика [Текст] : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и специальности "Социальная работа" / К. Г. Кязимов. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : МИК, 2011. - 399 с.</p> <p>2. Дементьева О. М. Социальное партнёрство в образовании: учебно-методическое пособие. - М., МГПУ, 2019. – 264 с.</p> <p>3. Сафонов В.А. Социальное партнерство. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 395 с.</p> <p>4. Социальная политика: Учеб. пособие / Е.И. Холостова. - Москва : Инфра-М, 2001. – 202 с.</p> <p>5. Гафурова Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Г. Т. Гафурова ; Ин-т экономики, упр. и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 131 с.</p>	
5.2 Перечень информационных технологий	
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного	
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободно распространяемого ПО, условно бесплатного для проведения практических работ, самостоятельной работы	
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
<p>Словари</p> <p>Школа Приднестровья</p> <p>Электронная школа Приднестровья</p> <p>Сайт Министерства просвещения ПМР</p> <p>Юридическая литература ПМР</p> <p>Академия Google</p> <p>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary</p> <p>Информационно-правовое обеспечение «Гарант»</p> <p>Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»</p>	
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
1	<p>К.4 - 206</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>
2	<p>К.4 - 206</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к практическим занятиям, принимать активное участие в обсуждении вопросов семинарских занятий; - выполнить предлагаемый объем самостоятельной работы по изучению дисциплины. <p>Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения.</p> <p>Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ПГУ, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, пособиях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.</p>	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации****8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Какие элементы включает в себя нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике?
2. Что понимается под партнерством как формой сотрудничества в сфере образования?
3. Каким образом партнерские отношения реализуют социальную политику образовательной организации (ОО)?
4. Каково происхождение и первоначальная трактовка терминов «партнерство», «социальное партнерство» и «взаимодействие с социумом»?
5. Каковы основные цели, задачи и субъекты социального партнерства в образовании?
6. Какие существуют содержательные модели социального партнерства в образовательной сфере?
7. Каковы цели, функции и перспективы создания Управляющих Советов в образовательных организациях (ОО)?
8. Какова история возникновения и развития публичного отчета образовательной организации (ОО)?
9. Какие современные модели и формы социального партнерства используются образовательными организациями (ОО)?
10. Как социальное партнерство влияет на формирование социокультурной среды образовательной организации?
11. Каким образом осуществляется проектирование форм социального взаимодействия образовательной организации на основе изучения возможностей социальной среды?
12. Какие технологии работы со средствами массовой информации (СМИ) используются при организации взаимодействия с социумом и для информационной поддержки?
13. Какие дистанционные технологии используются в организации взаимодействия образовательной организации с социумом и какие их основные виды?
14. В чем специфика и основные формы дистанционного общения, каковы принципы организации сотрудничества с помощью Интернета и какие существуют типологии Интернет-партнеров?
15. Каковы основные технологии эффективного общения по телефону и типичные ошибки в Интернет-коммуникации?
16. Какие основные принципы лежат в основе фандрайзинговой деятельности и что представляют собой гранты и виды грантовой поддержки?
17. Каким образом обследование, диагностика и анализ эффективности взаимодействия общественных и государственных структур определяют общее состояние системы сотрудничества с социумом, и какие существуют виды социальной отчетности?
18. Какое значение имеет имиджевая политика образовательной организации, имидж руководителя в социальном партнерстве, и как формируется фирменный стиль учреждения?
19. Как технологизация общественных отношений, рекламные и PR-технологии используются для продвижения образовательных услуг учреждения?
20. Какие существуют инновационные формы взаимодействия родителей и социума, и как сайт образовательной организации может использоваться для взаимодействия с родителями?

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какие элементы включает в себя нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием в Приднестровской Молдавской Республике?
 - а) Нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием включает в себя исключительно федеральные законы и постановления правительства, регулирующие финансовые аспекты деятельности образовательных организаций и их подотчетность государственным органам, не затрагивая при этом участие общественности.
 - б) Основой нормативно-правовой базы являются международные конвенции и декларации в сфере образования, которые определяют общие принципы, но не содержат конкретных механизмов реализации государственно-общественного управления на национальном уровне, оставляя их на усмотрение региональных властей.
 - в) Нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием представляет собой комплекс федеральных законов, таких как Закон ПМР «Об образовании», подзаконных актов, региональных и локальных нормативных документов, которые регламентируют формы участия общественности (родителей, попечителей, экспертов) в управлении образовательными организациями, их права, обязанности и компетенции, направленные на повышение открытости и эффективности образовательного процесса.
 - г) Данная база ограничивается уставами образовательных организаций и внутренними положениями, которые утверждаются администрацией, не требуя согласования с государственными органами и не имея прямого отношения к законодательству, что делает процесс государственно-общественного управления исключительно внутренним делом каждого учреждения.
2. Что понимается под партнерством как формой сотрудничества в сфере образования?
 - а) Партнерство в образовании – это исключительно форма финансового взаимодействия, где одна сторона предоставляет средства, а другая их использует для реализации образовательных программ, не предполагая при этом обмена опытом или совместной разработки проектов.
 - б) Под партнерством в сфере образования понимается исключительно административное подчинение одной

организации другой с целью стандартизации образовательных программ, без учета интересов и специфики каждой из сторон, что исключает равноправное сотрудничество.

с) Партнерство в сфере образования – это добровольное, равноправное и взаимовыгодное сотрудничество различных субъектов (образовательных организаций, родителей, бизнеса, общественных организаций, органов власти), направленное на достижение общих целей в области образования, таких как повышение качества образовательных услуг, развитие инфраструктуры, создание инновационных программ и обеспечение соответствия образования потребностям общества и рынка труда, основанное на принципах открытости и взаимной ответственности.

d) Партнерство в образовании – это неформальные контакты между образовательными организациями для обмена информацией, которые не влекут за собой никаких юридических обязательств или совместных проектов, а служат лишь для поддержания профессиональных связей.

3. Каким образом партнерские отношения реализуют социальную политику образовательной организации (ОО)?

a) Партнерские отношения в рамках социальной политики образовательной организации (ОО) сводятся к организации разовых благотворительных акций, направленных на помощь наименее защищенным слоям населения, не предполагая системного взаимодействия или долгосрочных проектов.

b) Партнерские отношения являются ключевой формой реализации социальной политики образовательной организации, поскольку позволяют системно и целенаправленно взаимодействовать с различными социальными группами и институтами (семьями учащихся, общественными организациями, местными сообществами, работодателями) для решения актуальных социальных задач, таких как инклюзивное образование, социализация и адаптация детей, поддержка талантливых и оказавшихся в трудной жизненной ситуации учащихся, развитие волонтерского движения и формирование активной гражданской позиции, что способствует созданию благоприятной среды для всестороннего развития личности и раскрытия потенциала каждого обучающегося.

с) Реализация социальной политики ОО через партнерские отношения означает исключительно выполнение предписаний вышестоящих органов власти по работе с определенными категориями учащихся, не предоставляя ОО свободы в выборе партнеров или форм взаимодействия.

d) Партнерские отношения в социальной политике ОО означают исключительно сотрудничество с правоохранительными органами для обеспечения безопасности, не затрагивая аспекты развития учащихся или их социальной адаптации в более широком смысле.

4. Каково происхождение и первоначальная трактовка терминов «партнерство», «социальное партнерство» и «взаимодействие с социумом»?

a) Все три термина возникли в начале XXI века в контексте развития цифровых технологий и обозначают исключительно сетевое взаимодействие между организациями, не имея исторических корней в социальных или экономических отношениях.

b) Термины «партнерство», «социальное партнерство» и «взаимодействие с социумом» изначально использовались в узких академических кругах для описания научных коллабораций и не имели широкого применения в общественной или образовательной сферах.

с) Эти термины возникли одновременно в эпоху индустриализации и всегда обозначали исключительно отношения подчинения и контроля, где одна сторона диктует условия, а другая их выполняет, без намека на равноправие или взаимную выгоду.

d) Термин «партнерство» имеет давние корни, уходящие к понятиям совместной деятельности и сотрудничества (например, в торговле или военном деле), подразумевая равноправное участие и распределение рисков. «Социальное партнерство» сформировалось позже, в контексте трудовых отношений (взаимодействие профсоюзов, работодателей и государства), а затем расширилось, обозначая сотрудничество различных субъектов по социальным вопросам. «Взаимодействие с социумом» – наиболее широкий термин, появившийся для описания многообразных связей организаций с обществом, включая работу с населением, общественными группами и институтами, с целью достижения взаимных выгод и решения общественно значимых задач, что отражает эволюцию представлений о роли общественных связей и коллективной ответственности.

5. Каковы основные цели, задачи и субъекты социального партнерства в образовании?

a) Целью социального партнерства является исключительно получение финансовой выгоды для одной из сторон, задачи сводятся к подписанию договоров, а субъектами выступают только коммерческие организации.

b) Социальное партнерство имеет целью достижение политического влияния, его задачи включают лоббирование интересов определенных групп, а субъектами являются исключительно политические партии и государственные структуры.

с) Целями социального партнерства являются: повышение качества образовательных услуг, удовлетворение потребностей общества и рынка труда, социализация и воспитание личности, развитие гражданского общества и решение социальных проблем. Задачи включают: совместную разработку и реализацию образовательных программ, организацию стажировок и практики, проведение совместных мероприятий, обмен ресурсами и информацией, формирование благоприятной социокультурной среды, привлечение дополнительных ресурсов. Субъектами социального партнерства выступают: образовательные организации, обучающиеся и их семьи, органы государственной власти и местного самоуправления, работодатели и бизнес-сообщества, некоммерческие и общественные организации, учреждения культуры, спорта и здравоохранения, средства массовой информации.

d) Цели социального партнерства ограничиваются формальным выполнением инструкций, задачи сводятся к сбору статистических данных, а субъектами являются исключительно сотрудники образовательной организации, работающие внутри учреждения.

6. Какие существуют содержательные модели социального партнерства в образовательной сфере?

- a) Содержательные модели социального партнерства различаются по доминирующим целям, характеру взаимодействия и вовлеченным субъектам. К ним относятся: 1. Образовательная модель, фокусирующаяся на повышении качества образовательных программ и их адаптации к потребностям рынка труда через взаимодействие с работодателями и профильными вузами. 2. Социально-ориентированная модель, направленная на решение социальных проблем, инклюзию, социализацию учащихся через сотрудничество с общественными организациями, социальными службами. 3. Культурно-досуговая модель, подразумевающая совместную организацию культурных, спортивных и развивающих мероприятий с учреждениями культуры, спорта. 4. Модель государственно-общественного управления, основанная на участии общественности в принятии решений и контроле за деятельностью ОО (например, через управляющие советы). Эти модели могут существовать как по отдельности, так и интегрироваться, формируя комплексные стратегии взаимодействия.
- b) Содержательные модели социального партнерства сводятся к одной универсальной модели, которая подходит для любых образовательных организаций и не учитывает их специфику, направленность или региональные особенности.
- c) Модели социального партнерства различаются только по объему привлекаемых средств, где основными являются "модель максимального финансирования" и "модель минимального финансирования", без учета качественных аспектов взаимодействия.
- d) Содержательные модели социального партнерства классифицируются исключительно по количеству заключенных договоров, не имея отношения к содержанию самого взаимодействия или его целей.
7. Каковы цели, функции и перспективы создания Управляющих Советов в образовательных организациях (ОО)?
- a) Управляющие Советы образовательных организаций (ОО) создаются исключительно для выполнения формальных требований законодательства, их цель – имитация участия общественности, функции сводятся к сбору подписей, а перспективы отсутствуют, так как они не оказывают реального влияния на деятельность учреждения.
- b) Цель Управляющих Советов – представлять интересы администрации ОО, их функция – одобрять все решения руководства, а перспективы связаны с дальнейшим укреплением авторитарного стиля управления в образовании.
- c) Управляющие Советы ОО являются коллегиальными органами государственно-общественного управления, цель создания которых – повышение эффективности, прозрачности и открытости деятельности образовательной организации, обеспечение учета интересов всех участников образовательных отношений и местного сообщества при принятии управленческих решений. Их функции включают: определение основных направлений развития ОО, согласование образовательных программ, утверждение локальных нормативных актов, рассмотрение вопросов привлечения и расходования внебюджетных средств, контроль за качеством образования, оценку деятельности администрации. Перспективы создания Управляющих Советов связаны с усилением роли общественности в управлении образованием, повышением его качества, развитием механизмов общественной экспертизы и контроля, а также формированием единого образовательного пространства, отвечающего запросам общества.
- d) Управляющие Советы ОО – это временные консультативные органы, которые собираются по мере необходимости для решения мелких бытовых вопросов, их функции не регламентированы, а перспективы зависят от личной инициативы отдельных родителей.
8. Какова история возникновения и развития публичного отчета образовательной организации (ОО)?
- a) Публичный отчет образовательной организации (ОО) – это нововведение последних лет, связанное исключительно с цифровизацией образования, и его история не имеет глубоких корней.
- b) История публичного отчета образовательной организации уходит корнями в идеи общественной подотчетности и прозрачности деятельности образовательных учреждений, которые начали развиваться в России в конце XX – начале XXI века. Изначально публичные отчеты могли быть представлены в различных формах (брошюры, выступления на собраниях). С принятием Закона ПМР "Об образовании" требование об обязательной публикации отчета о самообследовании, включающего анализ деятельности ОО, стало законодательно закрепленным, что способствовало стандартизации формы и содержания отчетов, а также повышению их доступности для широкой общественности через официальные сайты. Это стало важным шагом к формированию открытой и подотчетной системы образования.
- c) Публичный отчет ОО возник как требование международных организаций в конце XX века для унификации образовательной статистики, и его формат строго регламентирован, не допуская отклонений.
- d) Публичный отчет ОО – это изобретение советской эпохи, направленное на пропаганду достижений системы образования, и его содержание всегда было строго цензурировано и не отражало реального положения дел.
9. Какие современные модели и формы социального партнерства используются образовательными организациями (ОО)?
- a) Современные модели и формы социального партнерства образовательных организаций (ОО) ограничиваются проведением родительских собраний и редкими встречами с представителями бизнеса для спонсорской помощи, не предполагая более глубокого и систематического взаимодействия.
- b) Актуальные модели партнерства сводятся к исключительно формальному обмену документами и выполнению указаний вышестоящих инстанций, без проявления инициативы со стороны ОО или ее партнеров.
- c) Современные модели и формы социального партнерства образовательных организаций характеризуются многообразием и инновационностью, направленными на создание комплексной образовательной среды. К ним относятся: проектное партнерство (совместная реализация образовательных, социальных, исследовательских проектов), сетевое партнерство (создание горизонтальных связей между ОО, НКО, учреждениями культуры, бизнеса для обмена опытом и ресурсами), дуальное обучение (совмещение теоретического обучения с практикой на предприятиях), волонтерское партнерство (привлечение волонтеров и участие ОО в волонтерских программах), партнерство в сфере

управления (Управляющие советы, попечительские советы), информационное партнерство (взаимодействие со СМИ, использование социальных сетей и сайтов для информирования и обратной связи), партнерство в области дополнительного образования (совместная разработка и реализация программ кружков, секций, курсов). Эти модели способствуют повышению качества образования, расширению возможностей для учащихся и развитию компетенций, востребованных в современном обществе.

d) Современное партнерство ОО сводится к организации разовых акций по сбору средств для нужд школы, не имея отношения к образовательному процессу или развитию учащихся.

10. Как социальное партнерство влияет на формирование социокультурной среды образовательной организации?

a) Формирование социокультурной среды образовательной организации в процессе социального партнерства является одним из ключевых направлений, поскольку взаимодействие с внешними партнерами позволяет обогатить образовательное пространство, привнести новые ценности, идеи и ресурсы. Это проявляется в: 1. Создании условий для социального опыта: через совместные проекты с общественными организациями, культурными учреждениями, предприятиями учащиеся получают возможность применять знания на практике, развивать социальные навыки, участвовать в жизни местного сообщества. 2. Расширении кругозора и культурного обмена: посещение театров, музеев, выставок, встречи с интересными людьми из различных сфер жизни, организованные совместно с партнерами, способствуют формированию общей культуры и ценностных ориентаций. 3. Воспитании гражданственности и патриотизма: через участие в социальных акциях, благотворительных проектах, краеведческой работе с местными сообществами и ветеранскими организациями. 4. Развитии инклюзивной среды: сотрудничество с организациями, работающими с детьми с ОВЗ, способствует формированию толерантности и эмпатии. Таким образом, социальное партнерство способствует созданию открытой, развивающейся и социально-ориентированной социокультурной среды, которая готовит учащихся к жизни в современном обществе.

b) Социокультурная среда образовательной организации формируется исключительно внутренними ресурсами и усилиями педагогического коллектива, а социальное партнерство не оказывает на нее никакого влияния.

c) Формирование социокультурной среды в процессе социального партнерства означает лишь декоративное украшение помещений и создание внешне привлекательного имиджа, без реального воздействия на ценности или атмосферу в ОО.

d) Формирование социокультурной среды через социальное партнерство означает исключительно контроль за поведением учащихся со стороны родительской общественности, без учета их интересов или развития.

11. Каким образом осуществляется проектирование форм социального взаимодействия образовательной организации на основе изучения возможностей социальной среды?

a) Проектирование форм социального взаимодействия ОО сводится к копированию уже существующих моделей без анализа специфики своей социальной среды, что приводит к неэффективным результатам.

b) Изучение возможностей социальной среды для проектирования форм взаимодействия является излишним, поскольку все решения принимаются централизованно, и ОО не имеет права на самостоятельное определение направлений сотрудничества.

c) Проектирование форм социального взаимодействия образовательной организации является стратегически важным процессом, который должен основываться на глубоком изучении и анализе возможностей конкретной социальной среды (микрорайона, города, региона), в которой функционирует ОО. Это включает: 1. Выявление потребностей и запросов: анализ социальных, экономических, культурных особенностей региона, запросов родителей, учащихся, работодателей, местного сообщества. 2. Определение потенциальных партнеров: выявление организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений, готовых к сотрудничеству и обладающих необходимыми ресурсами (кадровыми, материальными, информационными). 3. Анализ существующих ресурсов и ограничений: оценка собственных возможностей ОО и внешних факторов, которые могут повлиять на взаимодействие. На основе этого анализа разрабатываются конкретные, релевантные и эффективные формы сотрудничества (например, организация профильных классов с предприятиями, совместные культурные проекты с музеями, социальные акции с НКО), что позволяет максимально использовать потенциал среды для развития ОО и удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса.

d) Проектирование форм взаимодействия ОО означает случайный выбор партнеров без какой-либо систематизации или учета потребностей образовательной организации или ее окружения.

12. Какие технологии работы со средствами массовой информации (СМИ) используются при организации взаимодействия с социумом и для информационной поддержки?

a) Работа со СМИ в образовании заключается исключительно в размещении платной рекламы, не предполагая построения долгосрочных отношений или формирования позитивного имиджа.

b) Технологии работы со СМИ при взаимодействии с социумом сводятся к отправке официальных пресс-релизов, которые часто игнорируются, так как СМИ не заинтересованы в новостях образования.

c) Технологии работы со СМИ сводятся к одностороннему распространению информации без учета интересов целевой аудитории или обратной связи, что делает их неэффективными.

d) Эффективная работа со средствами массовой информации (СМИ) является одной из ключевых технологий организации взаимодействия образовательной организации с социумом и играет важную роль в информационной поддержке ее деятельности. Это включает: 1. Установление и поддержание контактов с журналистами: создание базы контактов, регулярное информирование о значимых событиях, организация пресс-туров и интервью. 2. Подготовка качественных информационных материалов: написание пресс-релизов, новостных заметок, статей, комментариев экспертов, подготовка фото- и видеоматериалов, отражающих деятельность ОО, ее достижения и проекты. 3. Использование различных форматов и платформ: размещение новостей на сайтах и в социальных сетях ОО,

взаимодействие с онлайн-изданиями, радио и телевидением, участие в тематических программах. 4. Оперативное реагирование на запросы СМИ и обратную связь: своевременное предоставление информации, разъяснение спорных моментов. Цель такой работы – формирование позитивного имиджа ОО, информирование общественности о ее работе, привлечение внимания к важным образовательным и социальным инициативам, а также установление открытого диалога с социумом.

13. Какие дистанционные технологии используются в организации взаимодействия образовательной организации с социумом и какие их основные виды?

- a) Дистанционные технологии в организации взаимодействия с социумом ограничиваются использованием электронной почты для рассылки объявлений, что не позволяет полноценно взаимодействовать с широкой аудиторией.
- b) Дистанционные технологии – это исключительно инструмент для проведения онлайн-уроков, и они не применимы для взаимодействия образовательной организации с внешними партнерами или общественностью.
- c) Дистанционные технологии играют все более значимую роль в организации эффективного взаимодействия образовательной организации с социумом, позволяя преодолевать географические барьеры и расширять аудиторию. К видам дистанционных технологий относятся: 1. Веб-сайты и порталы: официальные сайты ОО, образовательные платформы, где размещается актуальная информация, новости, отчеты, контакты. 2. Социальные сети и мессенджеры: группы и страницы ОО в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram), которые используются для оперативного информирования, интерактивного общения, проведения опросов, публикации фото- и видеоматериалов. 3. Видеоконференцсвязь: платформы (Zoom, Google Meet, Яндекс.Телемост) для проведения онлайн-собраний, вебинаров, конференций с родителями, партнерами, представителями общественности. 4. Электронная почта и рассылки: для адресного информирования и обмена документами. 5. Онлайн-опросы и формы обратной связи: для сбора мнений и предложений. Эти технологии обеспечивают оперативность, доступность информации и интерактивность взаимодействия, способствуя формированию открытого информационного пространства и укреплению связей с социумом.
- d) Дистанционные технологии используются исключительно для внутреннего документооборота в ОО и не имеют отношения к внешнему взаимодействию с социумом.

14. В чем специфика и основные формы дистанционного общения, каковы принципы организации сотрудничества с помощью Интернета и какие существуют типологии Интернет-партнеров?

a) Специфика дистанционного общения характеризуется асинхронностью (возможностью общаться в удобное время), отсутствием невербальных сигналов, возможностью широкого охвата аудитории и необходимостью четкой формулировки мысли. Формы дистанционного общения включают: текстовую переписку (электронная почта, чаты, мессенджеры), аудио- и видеозвонки, онлайн-конференции, форумы, вебинары, совместные редакторы документов. Принципы организации сотрудничества с помощью Интернета: открытость и прозрачность, взаимное уважение и этика общения, четкое определение целей и задач, оперативность и регулярность обратной связи, обеспечение безопасности данных, использование адекватных платформ. Типология Интернет-партнеров может включать: государственные и муниципальные органы (для официального взаимодействия), образовательные учреждения (для сетевого взаимодействия, обмена опытом), общественные организации и НКО (для совместных проектов, волонтерских инициатив), представители бизнеса (для профориентации, дуального обучения, спонсорской поддержки), родители и учащиеся (для информирования, обратной связи, участия в жизни ОО).

b) Специфика дистанционного общения сводится к отсутствию личного контакта, что делает его менее эффективным, а формы сотрудничества через Интернет ограничиваются обменом файлами без возможности диалога. Типология Интернет-партнеров не имеет значения.

c) Принципы организации сотрудничества в Интернете включают только технические аспекты, такие как выбор платформы, без учета этики общения или целей взаимодействия. Типология партнеров также нерелевантна.

d) Дистанционное общение не имеет специфики, так как оно полностью имитирует живое общение, а принципы сотрудничества в Интернете не отличаются от офлайн-взаимодействия. Типология Интернет-партнеров основывается только на их географическом расположении.

15. Каковы основные технологии эффективного общения по телефону и типичные ошибки в Интернет-коммуникации?

a) Технологии общения по телефону сводятся к умению набирать номер, а основные ошибки Интернет-коммуникации связаны только с техническими сбоями, такими как плохое соединение.

b) Технологии общения по телефону включают: 1. Подготовка: определение цели звонка, сбор необходимой информации. 2. Начало разговора: четкое представление, приветствие, уточнение возможности говорить. 3. Ведение разговора: активное слушание, ясность и лаконичность изложения, контроль эмоций, использование пауз. 4. Завершение: подведение итогов, фиксация договоренностей, прощание. Основные ошибки Интернет-коммуникации: 1. Неучет контекста и тона: отсутствие невербальных сигналов часто приводит к неправильной интерпретации сообщений. 2. Избыточность или недостаточность информации: слишком длинные или, наоборот, слишком короткие и неясные сообщения. 3. Несоблюдение этикета: грубость, использование Caps Lock, избыток восклицательных знаков. 4. Нарушение конфиденциальности и безопасности: передача личных данных, переход по сомнительным ссылкам. 5. Отсутствие оперативности: задержки в ответах, что может восприниматься как игнорирование. 6. Использование специфического сленга: непонимание между собеседниками. 7. Эмоциональные "качели": быстрый переход от нейтрального тона к агрессивному.

c) Общение по телефону не требует специальных технологий, а Интернет-коммуникация настолько интуитивна, что ошибки в ней практически исключены.

d) Технологии телефонного общения заключаются в умении долго говорить, а ошибки Интернет-коммуникации связаны с использованием слишком большого количества смайликов.

16. Какие основные принципы лежат в основе фандрайзинговой деятельности и что представляют собой гранты и виды грантовой поддержки?

- а) Основные принципы фандрайзинговой деятельности включают: 1. Целеполагание: четкое определение целей и задач, на которые привлекаются средства. 2. Прозрачность и подотчетность: открытость в использовании средств, регулярная отчетность перед донорами. 3. Долгосрочное планирование: выстраивание устойчивых отношений с донорами. 4. Диверсификация источников: привлечение средств из разных источников (частные лица, фонды, бизнес, государство). 5. Проактивность: не ожидание предложений, а активный поиск и формирование предложений для доноров. 6. Благодарность и признание: своевременное выражение признательности жертвователям. Гранты – это форма целевой финансовой поддержки, предоставляемой фондами, государственными структурами, коммерческими компаниями на реализацию конкретных проектов или программ, не подлежащая возврату, но требующая строгой отчетности. Виды грантовой поддержки: 1. Институциональные гранты: для поддержки уставной деятельности организации. 2. Проектные гранты: на реализацию конкретных проектов (образовательных, социальных, исследовательских). 3. Гранты на развитие: для укрепления потенциала организации. 4. Целевые гранты: на конкретную цель (оборудование, повышение квалификации). 5. Государственные, корпоративные, частные гранты.
- б) Фандрайзинг – это только сбор пожертвований без какой-либо систематизации, а гранты – это любая финансовая помощь, не требующая отчетности.
- в) Основные принципы фандрайзинга – это агрессивное привлечение средств, а гранты – это только государственные субсидии, доступные лишь крупным организациям.
- г) Фандрайзинг – это нелегальная деятельность по сбору средств, а гранты – это исключительно кредиты, которые необходимо возвращать с процентами.

17. Каким образом обследование, диагностика и анализ эффективности взаимодействия общественных и государственных структур определяют общее состояние системы сотрудничества с социумом, и какие существуют виды социальной отчетности?

- а) Обследование и диагностика эффективности взаимодействия сводятся к субъективным оценкам руководителей, а анализ не проводится из-за отсутствия четких критериев. Социальная отчетность отсутствует.
- б) Обследование и диагностика – это ненужные бюрократические процедуры, которые не влияют на реальное состояние сотрудничества, а виды социальной отчетности строго засекречены.
- в) Обследование, диагностика и анализ эффективности взаимодействия общественных и государственных структур являются важнейшими инструментами для определения общего состояния системы сотрудничества с социумом и ее совершенствования. Этот процесс включает: 1. Сбор данных: анкетирование, интервьюирование участников взаимодействия (родителей, учащихся, партнеров), анализ документации (договоры, протоколы). 2. Диагностика: выявление сильных и слабых сторон, проблемных зон, оценка уровня удовлетворенности и вовлеченности сторон. 3. Анализ: сопоставление полученных данных с поставленными целями, выявление причин успехов и неудач, определение направлений для оптимизации. Виды социальной отчетности: 1. Публичный отчет ОО: обобщенная информация о деятельности, результатах, финансовых показателях и взаимодействии с социумом. 2. Отчеты для вышестоящих органов: предоставление статистических данных и аналитической информации о социальном партнерстве. 3. Отчеты для партнеров: демонстрация результатов совместных проектов. 4. Тематические отчеты: по конкретным направлениям социальной работы или проектам. Эти виды отчетности обеспечивают прозрачность, подотчетность и позволяют корректировать стратегию взаимодействия для достижения максимальной эффективности.
- г) Все виды обследований и отчетности в образовании носят формальный характер и не направлены на улучшение взаимодействия, а служат лишь для сбора ненужной информации.

18. Какое значение имеет имиджевая политика образовательной организации, имидж руководителя в социальном партнерстве, и как формируется фирменный стиль учреждения?

- а) Имиджевая политика ОО сводится к дорогостоящей рекламе, имидж руководителя не имеет значения, а фирменный стиль – это лишь логотип учреждения без глубокого смысла.
- б) Имидж образовательной организации формируется сам по себе, без целенаправленной политики, имидж руководителя никак не влияет на партнерство, а фирменный стиль является излишним элементом.
- в) Имиджевая политика ОО – это чисто косметическая мера, имидж руководителя определяется только его стажем, а фирменный стиль – это нечто, что создается один раз и не требует дальнейшего развития.
- г) Имиджевая политика организации образования – это целенаправленная деятельность по формированию устойчивого, позитивного восприятия ОО в сознании различных целевых групп (родителей, учащихся, партнеров, общественности). Это включает: 1. Имидж руководителя: руководитель, обладающий лидерскими качествами, открытостью, компетентностью и высокой репутацией, является ключевым фактором успешности в социальном партнерстве, так как он выступает лицом ОО и вызывает доверие у потенциальных партнеров. 2. Формирование фирменного стиля учреждения: разработка и использование единых визуальных атрибутов (логотип, цветовая гамма, шрифты, бланки, оформление сайта), которые отражают уникальность ОО, ее ценности и миссию, способствуют узнаваемости и формированию единого образа. 3. Коммуникационная стратегия: регулярное и качественное информирование о достижениях, проектах и ценностях ОО через различные каналы (СМИ, сайт, социальные сети, мероприятия). Эффективная имиджевая политика способствует привлечению ресурсов, талантливых кадров, учащихся и укреплению доверия со стороны социума, что является залогом успешного социального партнерства.

19. Как технологизация общественных отношений, рекламные и PR-технологии используются для продвижения образовательных услуг учреждения?

- а) Технологизация общественных отношений – это негативное явление, ведущее к потере человеческого фактора, а рекламные и PR-технологии не применимы в образовании, так как оно не является коммерческой сферой.

b) Технологизация общественных отношений в контексте продвижения образовательных услуг предполагает применение систематизированных подходов, инструментов и методов для выстраивания эффективных связей с общественностью. Рекламные технологии направлены на прямое информирование о преимуществах образовательных услуг, привлечение внимания потенциальных потребителей и стимулирование спроса. Они включают: размещение объявлений, баннеров, видеороликов в СМИ, интернете, наружную рекламу, целевую рассылку. PR-технологии (Public Relations), в отличие от рекламы, фокусируются на формировании долгосрочных доверительных отношений с целевыми аудиториями и создании позитивного имиджа учреждения. Они включают: написание пресс-релизов, организацию пресс-конференций, участие в выставках и ярмарках, проведение открытых уроков и дней открытых дверей, работу с лидерами мнений, публикацию статей, создание тематических сообществ в социальных сетях, спонсорство и благотворительность. Цель их применения – информирование общественности о миссии, ценностях и достижениях учреждения, формирование его репутации, привлечение талантливых учащихся и укрепление позиций на рынке образовательных услуг.

c) Технологизация общественных отношений означает лишь автоматизацию процессов, рекламные технологии ограничиваются объявлениями в газетах, а PR-технологии – это исключительно работа со знаменитостями.

d) Технологизация общественных отношений – это просто использование компьютеров, рекламные технологии – это навязывание услуг, а PR-технологии – это скрытая пропаганда, не имеющая отношения к реальной деятельности ОО.

20. Какие существуют инновационные формы взаимодействия родителей и социума, и как сайт образовательной организации может использоваться для взаимодействия с родителями?

a) Взаимодействие родителей и социума ограничивается посещением родительских собраний, а инновационные формы не используются. Сайт ОО служит только для размещения расписания занятий.

b) Взаимодействие родителей с социумом не требуется, так как это личное дело каждой семьи, а сайт ОО – это ненужный ресурс, который никто не посещает.

c) Взаимодействие родителей и социума является критически важным для полноценного развития ребенка и создания единого воспитательного пространства. Инновационные формы взаимодействия родителей и социума выходят за рамки традиционных собраний и включают: 1. Родительские клубы и мастерские: организация тематических встреч, тренингов, мастер-классов по актуальным вопросам воспитания, развития детей, профориентации, проводимых с участием экспертов из социума (психологов, врачей, юристов, представителей профессий). 2. Совместные проекты и мероприятия: участие родителей вместе с детьми и представителями социума в социальных, экологических, культурных, спортивных проектах и акциях, позволяющих формировать общие ценности и навыки. 3. Онлайн-платформы для взаимодействия: создание закрытых групп в социальных сетях, мессенджерах для оперативного общения, обмена опытом, решения вопросов. 4. Программы наставничества: привлечение родителей, обладающих определенными компетенциями, к наставничеству над другими детьми или семьями, а также организация встреч с представителями различных профессий. Взаимодействие с родителями с помощью сайта организации образования предполагает: 1. Размещение актуальной информации: расписание, новости, объявления, успеваемость, достижения детей. 2. Разделы "Вопрос-ответ", "Обратная связь": для оперативного решения возникающих вопросов и предложений. 3. Публикация методических материалов: советы психологов, педагогов по вопросам воспитания и обучения. 4. Фото- и видеоотчеты: о школьной жизни, мероприятиях. 5. Форумы и блоги: для обмена мнениями и опытом между родителями и педагогами. Это способствует повышению информированности, вовлеченности родителей в образовательный процесс и формированию партнерских отношений.

d) Взаимодействие родителей и социума ограничивается формальными запросами от ОО, инновационные формы не приветствуются, а сайт ОО используется только для внутренней переписки между учителями.

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено Отлично. Обучающийся излагает материал, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях

Зачтено Хорошо. Обучающийся обнаруживает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей, может обосновать свои суждения, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Зачтено Удовлетворительно Обучающийся материал излагает логично, однако, допускает 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

Не зачтено Неудовлетворительно. Обучающийся студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов; не может изложить материал последовательно. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Допускает грубые ошибки в языковом оформлении излагаемого.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 Взаимодействие организации образования с социумом
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5, 7

к ОПОП ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Менеджмент в образовании

**Рабочая программа дисциплины
ФТД.01 Современные концепции образования**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента		
Учебный план	zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование		
Профиль	Менеджмент в образовании		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	54		
контактная работа во время промежуточной аттестации			
часов на контроль	4		
Виды контроля на курсах:			
зачет	3		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Курлат Анна Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Современные концепции образования

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

zg44.04.02 МО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

формировать систему знаний об современных концепциях образования, о культурно-историческом характере педагогической науки, специфике ее научно-методологического аппарата, о современных концепциях системы образования и необходимых компетенций, обеспечивающих способность к эффективной организации образовательной модели в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.2 ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-сформировать у студентов понимание сущности отечественных и зарубежных концепций образования;
 -развивать способность ориентироваться в современных концепциях образования и знать их особенности;
 -стимулировать активность обучающихся в процессе усвоения знаний, умений и навыков решения и разработки профессиональных задач в области оказания образовательных услуг для удовлетворения социального заказа в доступности образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ФТД
------------	-----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Менеджмент в образовании
2	Педагогика и психология образования
3	Стратегический менеджмент организации образования
4	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации образования
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
6	Производственная практика (педагогическая)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Анализирует нормативно-правовые акты в сфере образования

ОПК-1.2: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия

ОПК-1.3: Анализирует собственную деятельность в контексте профессиональных стандартов и квалификационных требований

ПК-1: Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ

ПК-1.1: Участвует в разработке основной общеобразовательной программы организации образования

ПК-1.2: Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы

ПК-1.3: Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часы	Семестр
Раздел 1. Теоретические основы концепций образования			
1.1	Научные основы концепций образования /Лек/	2	3
1.2	Научные основы концепций образования /Лек/	2	3
1.3	Концепции образования /Ср/	2	3
1.4	Концепции образования /Ср/	2	3
Раздел 2. Современные концепции образования			
2.1	Классификация концепций образования /Пр/	2	3
2.2	Классификация концепций образования /Пр/	2	3
2.3	Концепции воспитания /Пр/	2	3
2.4	Концепции профессионального образования /Пр/	2	3
2.5	Классификация концепций образования /Ср/	20	3
2.6	Концепции воспитания /Ср/	20	3
2.7	Концепции профессионального образования /Ср/	10	3
2.8	Концепции профессионального образования /Пр/	2	3

		Итого:	72
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
5.1. Рекомендуемая литература			
1. Бордовская Н. В., Реев А. А. Педагогика: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2006. — 304 с. http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_163/N_36.pdf			
2. Кульневич С.В. Педагогика личности от концепций до технологий: уч. пособие. – Ростов-на-Дону, 2001., 160 с. ISBN: 5-87807-198-3			
3. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф.Исаев, Е. Н. Шиянов; под ред. В.А.Сластенина. — 11\$е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 608 с. — http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_163/N_60.pdf			
4. Джуринский, А.Н. Развитие образования в современном мире : учебное пособие / А.Н. Джуринский. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва: Владос, 2004. – 240 с. – (Учебное пособие для вузов) . – ISBN 5-691-01200-2.			
5.2 Перечень информационных технологий			
5.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного			
Комплект ПО с академической лицензией, комплектом свободного распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.			
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс» Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary			
5.3. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
6. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
1	К.4 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, доска маркерная		
2	К.4 - 309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, доска маркерная		
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Для освоения дисциплины студенту необходимо: - регулярно посещать лекции и вести конспект; - своевременно выполнять задания к семинарским, практическим и лабораторным занятиям; - своевременно выполнять предлагаемое содержание самостоятельной работы по дисциплине. Лекционный материал дисциплины включает содержание двух разделов: теоретические основы современных концепций образования, современные концепции образования. Содержанием конкретной темы лекции могут быть: фундаментальные, стержневые вопросы по теме проблемы; наиболее сложное содержание, которое не может быть усвоено студентами самостоятельно. Важно подчеркнуть актуальность, значимость рассматриваемой темы для профессиональной деятельности будущих педагогов. Необходимо продумать систему методов для активизации студентов и осуществления обратной связи. Можно использовать элементы дискуссии, работать с высказываниями, педагогическими ситуациями. Так как вопросы – основное в системе лекционного изложения материала, то надо тщательно продумать их систему. Осмысленность восприятия лекции достигается за счет конспектирования: выделение абзацев; подчеркивание выводов; использование знаков привлечения внимания к важной или интересной информации; вычленение главного, опускание второстепенного; применение аббревиатуры, сокращений, схем; графическое выделение формулировок, законов, понятий, определений; использование цветового оформления записи. На практических занятиях происходит групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы под руководством преподавателя. В процессе таких занятий студенты овладевают категориальным аппаратом, приобретают навыки оформления практических работ, устного и письменного изложения материала, у них формируются аналитические, проектировочные, конструктивные и другие практические умения. Важной особенностью практических занятий является сочетание аудиторной работы студентов и их внеаудиторной самостоятельной деятельности. Управление педагогом самостоятельной работой студентов включают пять последовательных этапов. Информационный этап ориентирует студентов на актуальное понимание главного при изучении конкретного параграфа, главы, учебного текста. Операционный этап направлен на выполнение разнообразных заданий по усвоению полученной учебной информации. Этап обратной связи осуществляется в виде ориентировочных указаний со стороны преподавателя и самоконтроля студента по их выполнению. Контрольный этап предполагает выполнение студентами разнообразных контрольных работ, что позволяет преподавателю сориентироваться в степени усвоения материала, данного студентам в качестве заданий для самостоятельной работы. Указательный этап позволяет педагогу в ходе проверки заданий для			

самостоятельной работы уяснить, какие из них вызвали наибольший интерес, трудности при выполнении, какие из заданий могут быть выполнены, какие нет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

8.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Научные основы концепций образования.
2. Сущность прагматической научной концепции.
3. Особенности неопозитивизма как научной концепции.
4. Экзистенциализм как научная концепция.
5. Неотомизм как научная концепция.
6. Бихевиоризм как научная концепция.
7. Определение концепции образования
8. Концепция дошкольного воспитания.
9. Классификация концепций образования.
10. Классификация концепций обучения.
11. Особенности современных концепций обучения.
12. Концепции воспитания.
13. Классификация концепций воспитания.
14. Личностно-ориентированная концепция воспитания.
15. Концепции социального воспитания.
18. Культурологические концепции.
19. Общественно-ориентированные концепции коллективного воспитания.
20. Концепции профессионального образования.

8.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

8.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Какая концепция образования акцентирует внимание на саморазвитии и самореализации личности:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. традиционная
2. гуманистическая
3. бихевиористская
4. классическая

2. Какой философ заложил основы гуманистического подхода в образовании:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Жан Пиаже
2. Абрахам Маслоу
3. Б.Ф. Скиннер
4. Джон Локк

3. Что из перечисленного характерно для конструктивистского подхода:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. запоминание информации
2. механическое повторение
3. активное конструирование знаний
4. наказание за ошибки

4. Какой подход рассматривает обучение как изменение поведения:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. конструктивизм
2. гуманизм
3. бихевиоризм
4. когнитивизм

5. Ключевым понятием компетентностного подхода является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. знания
2. компетенции
3. оценки
4. программа

6. Автором теории зон ближайшего развития является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Дж. Брунер
2. Л.С. Выготский
3. Ж. Пиаже
4. Э. Эриксон

7. Какая из концепций подчеркивает роль учителя как фасилитатора:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. традиционная
2. гуманистическая
3. поведенческая
4. авторитарная

8. В каком подходе образование рассматривается как инструмент социального изменения:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. консервативный
2. критический
3. информационный
4. эклектичный

9. Концепция непрерывного образования предполагает:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. обучение только в школе
2. образование на протяжении всей жизни
3. высшее образование
4. дистанционное обучение

10. Что является основой развивающего обучения:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. тренировка памяти
2. работа с готовыми ответами
3. развитие мышления и способностей
4. подражание действиям учителя

11. Образование как средство социализации особенно важно в концепции:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. гуманистической
2. бихевиористской
3. социокультурной
4. индивидуалистической

12. Какой подход наиболее связан с деятельностным методом?

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. традиционный
2. информационный
3. конструктивистский
4. поведенческий

13. Автором теории когнитивного развития является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. Ж. Пиаже
2. Б. Скиннер
3. А. Маслоу
4. П. Фрейд

14. Что означает термин «андрагогика»:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. образование детей
2. методика тестирования
3. образование взрослых
4. дошкольное воспитание

15. Какой подход делает акцент на индивидуализации обучения:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. консервативный
2. авторитарный
3. личностно-ориентированный
4. информационный

16. Цифровая трансформация образования связана с:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. исключением технологий
2. использованием ИКТ
3. упрощением содержания
4. устранением учителей

17. Педагогическая рефлексия – это:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. повторение изученного
2. оценка результатов учеником
3. анализ собственной педагогической деятельности

4. механическое выполнение заданий

18. Что такое инклюзивное образование:

Тип вопроса: Одиночный выбор

1. обучение только одарённых детей
2. совместное обучение всех детей, включая детей с ОВЗ
3. домашнее обучение
4. сегрегация по уровням

19. В основе критического мышления лежит:

Тип вопроса: Одиночный выбор:

1. доверие к авторитету
2. сомнение и анализ
3. повторение
4. стандартизированный подход

20. Что означает «образование 4.0»:

Тип вопроса: Одиночный выбор:

1. массовое заочное образование
2. ориентация на индустрию и навыки будущего
3. традиционная модель обучения
4. образование без технологий

8.4. Описание экзаменационного билета

8.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

- оценка «зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей: полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы. показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов без ошибок выполнил практическое задание

- оценка «не зачтено» - выставляется на зачете на основании следующих показателей: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем; с ошибками выполнил практические задания.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 Современные концепции образования
(2025 год начала подготовки)
Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании
Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;
2. _____

_____;
3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« _____ » _____ 20__ г.