

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

**Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная (с
организацией дошкольного образования))**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная «Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))».
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/ 0

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Курлат Анна Михайловна

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

ознакомление обучающихся с особенностями функционирования ОДО; приобретение первичных представлений о специфике их деятельности

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление обучающихся с видами и типами ОДО;
- определение специфики и основ функционирования в зависимости от вида и типа;
- содействовать первичной адаптации и профессионализации обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Коррекция речевых нарушений в условиях организации дошкольного образования
2	Игровые технологии в дошкольном образовании
3	Речевое развитие дошкольников
4	Теория и методика игры
5	Организация театрализованной деятельности дошкольников
6	Практикум по выразительному чтению
7	Практикум по труду и конструированию
8	Практикум по дошкольной педагогике
9	Педагогика и история образования
10	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
11	Методика развития речи детей
12	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
13	Методика физического воспитания детей
14	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
15	Методика обучения изобразительной деятельности дошкольников
16	Дошкольная педагогика
17	Педагогика раннего возраста
18	Основы специальной педагогики и психологии
19	Семейная педагогика и домашнее воспитание
20	Методическая работа в организации дошкольного образования
21	Профессиональная этика педагога организации дошкольного образования
22	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования
23	Производственная практика (педагогическая)
24	Производственная практика (преддипломная)
25	Учебная практика (педагогическая (ознакомительная))
26	Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст)
27	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
28	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
ОПК-1.2	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося		
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта		
ПК-5 : Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте			
ПК-5.1	Демонстрирует знания теоретических основ, особенностей структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном возрасте		
ПК-5.2	Организует (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность детей с учетом возможностей образовательной организации		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный		
1.1	Установочная конференция /Ср/	10	1
	Раздел 2. Раздел 2: Основной		
2.1	Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) /Ср/	10	1
2.2	Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) /Ср/	10	1
2.3	Педагогический кадровый состав и особенности деятельности в ДОУ /Ср/	10	1
2.4	Педагогический кадровый состав и особенности деятельности в ДОУ /Ср/	10	1
2.5	Обслуживающий кадровый состав и особенности их деятельности в ДОУ /Ср/	10	1
2.6	Обслуживающий кадровый состав и особенности их деятельности в ДОУ /Ср/	10	1
2.7	Пространственно-предметная среда ДОУ /Ср/	10	1
2.8	Пространственно-предметная среда ДОУ /Ср/	10	1
2.9	Педагог дошкольной организации образования /Ср/	10	1
2.10	Педагог дошкольной организации образования /Ср/	10	1
2.11	Профессиональное поведение и этикет педагога ДОУ /Ср/	10	1
2.12	Профессиональное поведение и этикет педагога ДОУ /Ср/	10	1
2.13	Программно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога ДОУ /Ср/	10	1
2.14	Программно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога ДОУ /Ср/	10	1
2.15	Режим дня /Ср/	10	1
2.16	Режим дня /Ср/	10	1
2.17	Организация работы с детьми в первую половину дня /Ср/	10	1
2.18	Организация работы с детьми в первую половину дня /Ср/	10	1
2.19	Организация работы с детьми во вторую половину дня /Ср/	10	1
2.20	Организация работы с детьми во вторую половину дня /Ср/	10	1
	Раздел 3. Раздел 3. Итоговый		
3.1	Итоговая конференция /Ср/	6	1
Итого:		216	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики.			

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Индивидуальный план.
2. Дневник практики
3. Отчетная ведомость.
4. Визитная карточка учреждения.
5. Тест

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Курлат А. М. Учебная практика: Учебно-методическое пособие. – Тирасполь, 2014. – 53 с.
2. Педагогическая практика студентов дошкольного образования: Учебное пособие / М.Л. Волобуева, В.И. Ядэшко, Л.И. Павлова и др.; Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. – М.: Издательский центр «Академия», 1991. – 224 с.
3. Ткач Л.Т., Гелло Т.А. Учебная практика студентов специальности «Дошкольная педагогика и психология». Учебно-методическое пособие. – Тирасполь, 2009. – 108 с.
4. Дошкольная педагогика / Сост. В.А. Гелло, А.П. Илькова, З.Н. Никоненко, Л.Т. Ткач, Тирасполь: РИО ПГУ, 1999. – 95 с.
5. Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. - М.: Академия, 2008. - 224 с.
6. Роботова А.С. и др. Введение в педагогическую деятельность. Учебное пособие для студентов педагогических вузов.- М.: Академия, 2007. - 224 с.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 309 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, доска маркерная
2	К.4 - 401 а Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. В чем проявляется специфика дошкольного образования? Какие образовательные документы регламентируют педагогическую деятельность дошкольных учреждений?
2. В чем проявляется специфика деятельности педагогов дошкольного образования?
3. Выделите основные профессиональные обязанности педагога ДОУ.
4. Перечислите основные требования к профессиональному поведению педагога ДОУ.
5. Проанализируйте стиль деятельности и педагогического общения педагога дошкольного учреждения.
6. Охарактеризуйте невербальные средства педагогического общения педагога дошкольного учреждения.
7. Обоснуйте эффективность использования педагогом потенциала развивающего пространства группы и участка ДОУ в целом.

Перечень заданий по текущим формам контроля

1. Визитная карточка учреждения.
2. Сведения об администрации ДОУ
3. Сведения об кадровом составе ДОУ.
4. Свод функциональных обязанностей педагога ДОУ.
5. Свод требований к профессиональному поведению педагога ДОУ.
6. Свод требований к профессиональному общению педагога ДОУ.
7. Таблицы и хронометраж деятельности педагога и помощника воспитателя в первую и вторую половину дня.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тип — выбор одного правильного ответа.

1. Основная цель ознакомительной практики — это...
 - A. Проведение занятий с детьми
 - B. Изучение структуры и функционирования ДОУ
 - C. Разработка авторских методик
 - D. Диагностика развития детей
2. К основным нормативным документам, регулирующим деятельность ДОУ, относится:
 - A. Уголовный кодекс ПМР
 - B. Закон «Об образовании в ПМР»
 - C. Трудовой кодекс ПМР
 - D. Гражданский кодекс
3. Структурными подразделениями ДОУ являются:
 - A. Учебные классы
 - B. Групповые помещения
 - C. Лаборатории
 - D. Библиотека для студентов
4. Основная образовательная программа ДОУ разработана на основе:
 - A. ФГОС ДО
 - B. Профессионального стандарта педагога
 - C. Требований ВО
 - D. СанПиН
5. Студент на практике должен в первую очередь изучить:
 - A. Паспорт кабинета
 - B. Устав ДОУ
 - C. Личное дело воспитателя
 - D. Положение о педсовете
6. Сколько образовательных областей включает ФГОС ДО?
 - A. 3
 - B. 4
 - C. 5
 - D. 6
7. К образовательным областям относится:

- A. Граждановедение
 - B. Познавательное развитие
 - C. Естествознание
 - D. Финансовая грамотность
8. К основным принципам ФГОС ДО относится:
- A. Принцип конкуренции
 - B. Принцип развивающего обучения
 - C. Принцип наказания
 - D. Принцип индивидуальной аттестации
9. Главной деятельностью ребёнка дошкольного возраста является:
- A. Учебная деятельность
 - B. Игровая деятельность
 - C. Производственный труд
 - D. Исследовательская деятельность
10. К функциям воспитателя относится:
- A. Ведение хозяйственной документации
 - B. Проведение медицинских процедур
 - C. Организация воспитательно-образовательной работы
 - D. Управление финансами ДОУ
11. Медицинский персонал ДОУ обеспечивает:
- A. Организацию игр
 - B. Подготовку календарного плана
 - C. Контроль здоровья и санитарных норм
 - D. Проведение педагогических советов
12. Музыкальный руководитель отвечает за направление:
- A. Художественно-эстетическое развитие
 - B. Речевое развитие
 - C. Познавательное развитие
 - D. Физическое развитие
13. Педагог-психолог занимается:
- A. Проведением музыкальных занятий
 - B. Анализом бухгалтерских документов
 - C. Сопровождением эмоционального и личностного развития детей
 - D. Оценкой качества питания
14. Обязательной частью документации воспитателя является:
- A. Календарно-тематическое планирование
 - B. Протокол педсовета
 - C. Устав ДОУ
 - D. Паспорт пожарной безопасности
15. Документ, в котором фиксируются данные о каждом ребёнке:
- A. Журнал посещаемости студентов
 - B. Личное дело ребёнка
 - C. Трудовой договор
 - D. Учебный план
16. Взаимодействие ДОУ с семьёй строится на принципе:
- A. Соперничества
 - B. Контроля
 - C. Партнёрства
 - D. Жёсткой регуляции
17. Режим дня — это:
- A. График работы воспитателя
 - B. Регламентированная последовательность видов детской деятельности
 - C. План методической работы
 - D. Список оборудования

18. Воспитатель обязан проводить:
- A. Спортивные соревнования
 - B. Педагогическую диагностику
 - C. Лабораторные исследования
 - D. Курсы повышения квалификации
19. Игровая деятельность преимущественно способствует развитию:
- A. Логического мышления
 - B. Социально-коммуникативных навыков
 - C. Навыков письма
 - D. Навыков технического моделирования
20. Физическое развитие в ДОУ обеспечивает:
- A. Лингвист
 - B. Обучающийся
 - C. Инструктор по физической культуре
 - D. Учитель математики
21. Наблюдение на практике предполагает:
- A. Активную организацию занятий студентом
 - B. Пассивную фиксацию увиденного
 - C. Анализ детских работ
 - D. Проведение аттестации детей
22. Основным результатом ознакомительной практики — это:
- A. Характеристика воспитателя
 - B. Итоговый отчёт студента
 - C. Личный план развития ребёнка
 - D. Аттестационный лист воспитателя
23. СанПиН в ДОУ регулирует:
- A. Финансовую деятельность
 - B. Требования к здоровью, питанию и условиям пребывания детей
 - C. Повышение квалификации педагогов
 - D. Режим работы администрации
24. Кто контролирует выполнение образовательной программы?
- A. Сторож
 - B. Заведующий ДОУ
 - C. Родители
 - D. Библиотекарь
25. Документ, отражающий выполнение задач педагогического процесса:
- A. Дневник практики
 - B. Календарное планирование
 - C. Лист наблюдений
 - D. Протокол родительского собрания
26. Основная форма методической работы в ДОУ:
- A. Педагогический совет
 - B. Тренинг
 - C. Индивидуальная консультация родителей
 - D. Экскурсия
27. В подготовительную группу входят дети:
- A. 1–2 лет
 - B. 2–3 лет
 - C. 5–7 лет
 - D. Старше 10 лет
28. Что НЕ относится к задачам ДОУ?
- A. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей
 - B. Реализация образовательной программы

- C. Организация начального школьного обучения
- D. Создание благоприятных условий для развития личности

29. Основная форма отчётности студента на практике:

- A. Дневник практики
- B. Аттестационный лист педагога
- C. Журнал посещаемости ДООУ
- D. Учебный план техникума

30. На практике студент должен соблюдать:

- A. Профессиональный этикет и педагогическую этику
- B. Студенческую автономию
- C. Только указания родителей
- D. Только требования ФГОС ВО

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено - учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования) обучающемуся, который выполнил в сроки и на высоком уровне весь намеченный объём работы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию, сдал тест, проявил самостоятельность, общую и профессиональную культуру.

Не зачтено - учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования) обучающемуся, который не выполнил программу практики, показал слабые теоретические знания и практические умения, нарушил сроки прохождения практики, сдачи документации, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения заданий, за небрежное ведение дневника и не сдачу теста.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного
образования)

(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

**Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы))**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
Форма проведения	дискретно по видам практик
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/ 0

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Курлат Анна Михайловна

Программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование первичного опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения диагностических исследований, освоение методов поиска источников информации о предмете исследования, и развитие навыков систематизации, осмысления, преобразования, обработки, представления результатов диагностической работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

-научить использовать теоретические и практические знания для постановки и решения элементарных научно-исследовательских задач в области дошкольного образования;
 -научить использовать современные методы и приемы научного исследования особенностей и результатов деятельности детей дошкольного возраста в педагогическом процессе ОДО;
 -научить планировать, организовать элементарную научно-исследовательскую деятельность, обрабатывать и представить результаты деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста
2	Организационно-методические основы подготовки детей к школе
3	Производственная практика (преддипломная)
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-5.2	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности

ПК-8 : Способен использовать методы исследования для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования и реализации исследовательского проекта

ПК-8.1	Демонстрирует знания основ организации исследовательской работы в области дошкольного образования
ПК-8.2	Выбирает и использует методы исследования для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования, интерпретирует результаты

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция /Ср/	2	2
	Раздел 2. 2. Основной (исследовательский)		
2.1	Исследование физического развития дошкольников. /Ср/	10	2
2.2	Исследование физического развития дошкольников. /Ср/	10	2
2.3	Исследование физического развития дошкольников. /Ср/	10	2
2.4	Исследование социально-речевого развития дошкольников /Ср/	10	2
2.5	Исследование социально-речевого развития дошкольников /Ср/	10	2
2.6	Исследование социально-речевого развития дошкольников /Ср/	10	2
2.7	Исследование познавательного развития дошкольников /Ср/	10	2
2.8	Исследование познавательного развития дошкольников /Ср/	10	2
2.9	Исследование познавательного развития дошкольников /Ср/	10	2
2.10	Исследование познавательного развития дошкольников /Ср/	10	2
2.11	Исследование художественно-эстетического развития дошкольников /Ср/	10	2
2.12	Исследование художественно-эстетического развития дошкольников /Ср/	10	2
2.13	Исследование художественно-эстетического развития дошкольников /Ср/	10	2
2.14	Исследование игровой деятельности дошкольников /Ср/	10	2
2.15	Исследование игровой деятельности дошкольников /Ср/	10	2

2.16	Исследование игровой деятельности дошкольников /Ср/	10	2
2.17	Исследование трудовой деятельности дошкольников /Ср/	10	2
2.18	Исследование трудовой деятельности дошкольников /Ср/	10	2
2.19	Исследование трудовой деятельности дошкольников /Ср/	10	2
	Раздел 3. 3. Итоговый этап		
3.1	Анализ и систематизация материалов практики. /Ср/	10	2
3.2	Анализ и систематизация материалов практики. /Ср/	12	2
3.3	Итоговая конференция. Защита практики. /Ср/	2	2
Итого:		216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

Отчетная документация включает в себя:

1. Дневник практики с подробным анализом особенностей подготовки, организации и проведения исследовательских измерений; анализа и интерпретации результатов.
2. Кейс методик с материалами.
3. Отчетная ведомость
4. Отчет студента-практиканта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Загвязинский, В.И. Р.Атаханов Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. Учреждений высшего образования/ В.И. Загвязинский Р.Атаханов. – 7-ое изд., -М.: Издательство центр «Академия», 2012. 208 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_15454.pdf
2. Г.А. Урунтаева, Ю.А. Афонькина Практикум по детской психологии: Пособие для студентов педагогических институтов, учащихся педагогических училищ и колледжей, воспитателей детского сада/ Под. Ред. Г.А. урунтаевой Владос, 1995. – 291 с. <https://innostud.am/application/library/2fa32e48.pdf>
3. Урунтаева Г.А. У 73 Практикум по психологии дошкольника : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 368 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_16292.pdf
4. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. - 5-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 336 с. <http://tutorin.ru/wp-content/uploads/2022/11/uruntaevadoshpsi22.pdf>
5. Урунтаева Г. Диагностика психологических особенностей дошкольника. практикум М Академия 1996г. 96 с.
6. «Психолого-педагогическая диагностика детей» (учебно-методическое пособие для лабораторных и практических занятий) / Сост: Ю.С. Бондаренко, С.Н. Гончар, О.В. Набока, Е.В. Чумейка - Тирасполь, 2013-258 с. <https://opdo-fgosdo.ru/uploads/s/r/9/g/r9gnuvne2nej/file/khO7Elyj.pdf?>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект по ПО с академической лицензией, комплектом свободно-распространяемого ПО, условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Методика исследования физического развития дошкольников.
2. Методики исследования социально-речевого развития дошкольников.
3. Методики исследования познавательного (сенсорного) развития дошкольников.
4. Методики исследования художественно-эстетического, творческого развития дошкольников.
5. Методики исследования игровой деятельности дошкольников.
6. Методики исследования трудовой деятельности дошкольников.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест по учебной практике

(научно-исследовательская работа (формирование навыков научно-исследовательской деятельности))

1. Научно-исследовательская работа студента — это:

- а) выполнение учебных заданий по образцу
- б) систематическая деятельность по получению новых знаний
- в) копирование научных источников
- г) участие только в конференциях

2. Основной целью НИР в вузе является:

- а) получение оценки
- б) формирование научного стиля мышления
- в) оформление отчётной документации
- г) изучение готовых теорий

3. Объект исследования — это:

- а) метод исследования
- б) процесс или явление, порождающее проблему
- в) гипотеза исследования
- г) результаты исследования

4. Предмет исследования:

- а) часть объекта, подлежащая изучению
- б) вся совокупность источников
- в) цель исследования
- г) эмпирические данные

5. Цель научного исследования — это:

- а) перечень этапов работы
- б) ожидаемый конечный результат
- в) обоснование актуальности
- г) метод обработки данных

6. Задачи исследования представляют собой:

- а) способы обработки информации
- б) конкретные шаги достижения цели
- в) методы эксперимента
- г) объект исследования

7. Гипотеза исследования — это:

- а) подтверждённый факт
- б) предположение, требующее проверки
- в) вывод исследования
- г) результат анализа литературы

8. К теоретическим методам исследования относится:

- а) анкетирование
- б) наблюдение
- в) анализ и синтез
- г) эксперимент

9. К эмпирическим методам исследования относится:

- а) моделирование
- б) индукция
- в) наблюдение
- г) абстрагирование

10. Анализ научной литературы необходим для:

- а) увеличения объёма работы
- б) определения степени изученности проблемы
- в) копирования текста
- г) оформления списка литературы

11. Актуальность исследования отражает:

- а) новизну оформления
- б) практическую значимость проблемы
- в) объём исследования
- г) количество источников

12. Научная новизна исследования означает:

- а) использование известных методов
- б) получение ранее неизвестных результатов
- в) повторение эксперимента
- г) оформление таблиц

13. Практическая значимость исследования заключается в:

- а) теоретическом описании проблемы
- б) возможности применения результатов
- в) количестве выводов
- г) оформлении презентации

14. План научного исследования включает:

- а) только введение и выводы
- б) этапы и последовательность работы
- в) список литературы
- г) приложения

15. Введение научной работы содержит:

- а) результаты эксперимента
- б) актуальность, цель, задачи
- в) приложения
- г) таблицы и графики

16. Основная часть исследования включает:

- а) титульный лист
- б) теоретический и практический анализ
- в) список литературы
- г) аннотацию

17. Заключение научной работы содержит:

- а) только таблицы
- б) выводы и рекомендации
- в) гипотезу
- г) план исследования

18. Список литературы оформляется:

- а) в произвольной форме
- б) по требованиям ГОСТ
- в) в алфавитном порядке без правил
- г) без указания источников

19. Цитирование в научной работе используется для:

- а) увеличения объёма
- б) подтверждения авторской позиции
- в) замены собственных выводов

г) украшения текста

20. Плагиат — это:

- а) анализ источников
- б) заимствование без указания автора
- в) пересказ научного текста
- г) использование терминов

21. Качественные методы исследования направлены на:

- а) количественные измерения
- б) глубокий анализ явлений
- в) математическую обработку
- г) статистические расчёты

22. Количественные методы исследования предполагают:

- а) интерпретацию текста
- б) описание наблюдений
- в) использование числовых данных
- г) экспертную оценку

23. Эксперимент как метод исследования предполагает:

- а) наблюдение без вмешательства
- б) целенаправленное воздействие на объект
- в) анализ литературы
- г) анкетирование

24. Анкетирование используется для:

- а) теоретического анализа
- б) сбора эмпирических данных
- в) моделирования
- г) выдвижения гипотез

25. Научный стиль речи характеризуется:

- а) эмоциональностью
- б) образностью
- в) точностью и логичностью
- г) разговорной лексикой

26. Требование объективности означает:

- а) личную оценку автора
- б) опору на факты и данные
- в) использование художественных средств
- г) субъективные выводы

27. Интерпретация результатов — это:

- а) сбор данных
- б) объяснение полученных результатов
- в) оформление работы
- г) подбор литературы

28. Отчёт по учебной практике НИР должен содержать:

- а) только дневник практики
- б) описание выполненной исследовательской работы
- в) только список литературы
- г) презентацию

29. Защита результатов НИР предполагает:

- а) чтение текста работы
- б) аргументированное представление результатов
- в) переписывание выводов
- г) демонстрацию литературы

30. Рефлексия по итогам НИР направлена на:

- а) повторение теории

- б) оценку собственного исследовательского опыта
- в) анализ источников
- г) оформление отчёта

9.4. Описание экзаменационного билета**9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР**

Оценка «зачтено» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, показал хорошие знания в области методологии и методики психолого-педагогических исследований, проявил умения правильно определять и эффективно реализовывать основные научно-исследовательские задачи, способы и результаты их решения, проявлял самостоятельность и творческий подход при выполнении задач, сдал в сроки отчетную документацию.

Оценка «не зачтено» ставится практиканту, который не выполнил программу практики и содержание заданий, показал слабые знания в области методологии и методики психолого-педагогических исследований, неумение применять их для реализации научно-исследовательских задач, неумение подготовить и организовывать научно-исследовательскую работу, не сдал в сроки отчетную документацию.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики
**Б2.О.03(У) Учебная практика (педагогическая
(ознакомительная)**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Программа практики

Учебная практика (педагогическая (ознакомительная))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

введение в педагогическую профессию, закрепление теоретических знаний, овладение первичными практическими умениями педагогической деятельности, ознакомление с особенностями воспитательно-образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности;
- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ОДО;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации разных видов деятельности воспитанников;
- ознакомление с содержанием, формами и методами педагогической работы с родителями в ОДО.
- ознакомление с системой воспитания в ОДО.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Философия
2	Введение в профессиональную деятельность
3	Технологии цифрового образования
4	Педагогика и история образования
5	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
6	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
7	Дошкольная педагогика
8	Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Методика обучения изобразительной деятельности дошкольников
2	Современные направления педагогики
3	Производственная практика (педагогическая)
4	Производственная практика (преддипломная)
5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. /Ср/	2	3
1.2	Составление плана работы /Ср/	7	3

1.3	Знакомство с особенностями функционирования ОДО /Ср/	7	3
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Ознакомление с: – должностной инструкцией педагога организации образования; – годовым планом организации образования; – Положением о Педагогическом совете; – Положением о Методическом объединении; – Положением о совете по профилактике (при наличии); – и др. локальными документами. /Ср/	10	3
2.2	Изучение: – образовательного стандарта; – образовательной программы; – учебного плана; – рабочей программы /Ср/	10	3
2.3	Наблюдение и анализ различных видов деятельности (игровой, трудовой, учебной) /Ср/	10	3
2.4	Составление конспектов различных видов деятельности дошкольников (согласованных с руководителем практики) /Ср/	10	3
2.5	Наблюдение и анализ игровой деятельности /Ср/	10	3
2.6	Составление конспектов игр и их проведение /Ср/	10	3
2.7	Изучение форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, применяемыми в ОДО. Ознакомление с планом работы с родителями (законными представителями). /Ср/	10	3
2.8	Подготовка дидактического материала / мультимедийной презентации /Ср/	10	3
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации. /Ср/	10	3
3.2	Итоговая конференция по практике /Ср/	2	3
Итого:		108	
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
<p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Перечень отчетных материалов по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный план педагогической практики (ознакомительной). 2. Аннотации нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность ОДО. 3. Анализ не менее 6-ти видов деятельности. 4. Анализ не менее 2-х игр. 5. Продукт индивидуального творческого задания / фотоотчет о выполнении индивидуального творческого задания 6. Отчет по педагогической практике (ознакомительной). 7. Отчетная ведомость с места прохождения практики. 			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения. – М.: Владос-Пресс, 2003. 384 с. // URL: https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya_9ec9762bda9.html. 2. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // URL: https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya_d6fba669cac.html. 3. Урунтаева Г.А. У 73 Практикум по психологии дошкольника : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 368 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_16292.pdf 4. «Психолого-педагогическая диагностика детей» (учебно-методическое пособие для лабораторных и практических занятий) / Сост: Ю.С. Бондаренко, С.Н. Гончар, О.В. Набока, Е.В. Чумейка - Тирасполь, 2013 - 258 с. https://opdo-fgosdo.ru/uploads/s/r/9/g/r9gnuvne2nej/file/khO7Elyj.pdf? 			
7.2 Перечень информационных технологий			
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Комплект по ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО			

для проведения самостоятельной работы.
7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Сайт Министерства просвещения ПМР Академия Google Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Научная электронная библиотека eLibrary Информационно-правовое обеспечение «Гарант» Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Структура и управление ДОУ.
2. Нормативно-правовая база деятельности воспитателя.
3. Характеристика развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в конкретной группе.
4. Анализ режима дня и его педагогическое значение.
5. Ведущий вид деятельности дошкольника и его реализация в группе.
6. Методы и приемы организации детей в разные периоды дня.
7. Особенности взаимодействия воспитателя с родителями.
8. Организация и проведение прогулки в ДОУ.
9. Планирование образовательной работы воспитателя.
10. Самоанализ деятельности студента за период практики.

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какой основной нормативно-правовой документ регулирует содержание образовательной деятельности в современном детском саду РФ?
 - А. Устав детского сада
 - Б. ГОС ДО
 - В. Трудовой кодекс
 - Г. Конвенция о правах ребенка
2. Какова основная цель ознакомительной практики студента в ДОО?
 - А. Изучение специфики функционирования ДОО и работы педагогов
 - Б. Написание научной работы
 - В. Замена штатного воспитателя на группе
 - Г. Проверка соблюдения санитарных норм
3. В какой возрастной группе находятся дети 4–5 лет?
 - А. Средняя группа
 - Б. Подготовительная группа
 - В. Младшая группа
 - Г. Старшая группа
4. Как называется документ, в котором воспитатель фиксирует ежедневное планирование работы с детьми?
 - А. Личная медицинская книжка
 - Б. Протокол родительского собрания
 - В. Календарный план
 - Г. Табель посещаемости
5. Что является приоритетным направлением деятельности воспитателя в адаптационный период ребенка?
 - А. Создание эмоционально благоприятного климата
 - Б. Строгая дисциплина
 - В. Оценка интеллектуальных способностей
 - Г. Ускоренное обучение чтению
6. Какова основная форма обучения детей в дошкольном возрасте согласно ФГОС ДО?
 - А. Лекция
 - Б. Самостоятельное изучение литературы
 - В. Урок
 - Г. Игра
7. Кто из специалистов ДОО отвечает за коррекцию дефектов речи у детей?
 - А. Учитель-логопед
 - Б. Педагог-психолог
 - В. Инструктор по физической культуре
 - Г. Музыкальный руководитель
8. Что такое предметно-пространственная развивающая среда (ППРс)?
 - А. Прилегающая территория детского сада
 - Б. Список учебников воспитателя
 - В. Система материальных объектов и средств деятельности ребенка

Г.Только мебель в группе

9.В какое время дня в ДОО обычно проводится утренняя гимнастика?

- А.Во время прогулки
- Б.Вместо вечерних занятий
- В.После дневного сна
- Г.Перед завтраком

10.Какова длительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) в старшей группе (5–6 лет)?

- А.25 минут
- Б.45 минут
- В.15 минут
- Г.60 минут

11.Какая игра является высшей формой игровой деятельности в дошкольном возрасте?

- А.Сюжетно-ролевая игра
- Б.Дидактическая игра
- В.Манипулятивная игра
- Г.Подвижная игра

12.Как называется кратковременный отдых во время занятия, направленный на снятие утомления?

- А.Антракт
- Б.Тихий час
- В.Перемена
- Г.Физкультминутка

13.Какая образовательная область направлена на развитие навыков общения и взаимодействия со сверстниками?

- А.Социально-коммуникативное развитие
- Б.Физическое развитие
- В.Художественно-эстетическое развитие
- Г.Познавательное развитие

14.Что воспитатель должен сделать в первую очередь при получении ребенком травмы?

- А.Позвонить в полицию
- Б.Скрыть факт травмы от родителей
- В.Наказать виновного ребенка
- Г.Оказать первую помощь и вызвать медицинского работника

15.В чем заключается принцип интеграции образовательных областей в ДОО?

- А.В обучении детей разных возрастов в одной группе
- Б.В раздельном изучении каждого предмета
- В.В отмене всех занятий в пользу прогулок
- Г.Взаимопроникновение различных видов деятельности в одном занятии

16.Кто осуществляет общее руководство детским садом?

- А.Председатель родительского комитета
- Б.Завхоз
- В.зам. зав. по ОД
- Г.Заведующий ДОО

17.Что является основным методом сбора информации студентом во время ознакомительной практики?

- А.Тестирование детей
- Б.Наблюдение
- В.Анкетирование родителей
- Г.Эксперимент

18.Какой вид прогулки проводится в детском саду?

- А.Свободная прогулка без контроля
- Б.Тематическая/целевая прогулка
- В.Торговая прогулка
- Г.Прогулка-сон

19.Зачем в группе детского сада выделяются 'зоны' (центры активности)?

- А.Чтобы дети не общались друг с другом

- Б.Для красоты интерьера
 В.Для удобства уборки помещения
 Г.Для обеспечения самостоятельного выбора деятельности ребенком

20.Как называется итоговый документ, который студент сдает по окончании практики?

- А.Дипломная работа
 Б.Реферат о вреде шума
 В.Зачетная книжка
 Г.Дневник практики и отчет

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено (с оценкой «отлично»)

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе

Зачтено (с оценкой «хорошо»)

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.03(У) Учебная практика (педагогическая (ознакомительная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

**Б2.О.04(П) Производственная практика (педагогическая)
ранний и средний возраст)**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	(педагогическая) ранний и средний возраст
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	18
Продолжительность в часах/неделях	648/ 0

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	648	648	648	648
Итого	648	648	648	648

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Программа практики

Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- теоретическая и практическая подготовка студентов к работе с детьми в группах раннего, среднего дошкольного возраста.
– формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- углубить и закрепить теоретические знания, формировать умения творчески применять их при анализе и планировании педагогического процесса в дошкольном учреждении, в проведении режимных моментов и занятий по всем методикам в группах детей раннего, среднего дошкольного возраста, в самостоятельной организации детского коллектива и индивидуальной работе с детьми;
- развивать профессионально значимые качества личности: дисциплинированность, сдержанность, организованность, целеустремленность, доброжелательность и др.;
- воспитывать культуру педагогической деятельности при взаимодействии с детьми, родителями и педагогами.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Профессиональное поведение будущих педагогов
2	Воспитание поведенческой гибкости будущих педагогов
3	Педагогика и история образования
4	Методика воспитательной работы
5	Возрастная и педагогическая психология
6	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
7	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
8	Введение в педагогику
9	Дошкольная педагогика
10	Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Нравственное воспитание личности поликультурными средствами
2	Коррекция речевых нарушений в условиях организации дошкольного образования
3	Игровые технологии в дошкольном образовании
4	Воспитание толерантного мироотношения у дошкольников
5	Речевое развитие дошкольников
6	Теория и методика игры
7	Организация театрализованной деятельности дошкольников
8	Практикум по выразительному чтению
9	Практикум по труду и конструированию
10	Методика обучения изобразительной деятельности дошкольников
11	Основы специальной педагогики и психологии
12	Семейная педагогика и домашнее воспитание
13	Методическая работа в организации дошкольного образования
14	Производственная практика (педагогическая)
15	Производственная практика (преддипломная)
16	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
17	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
---------	---

ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся		
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося		
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума		
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))		
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта		
ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-2.1	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета		
ПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) методы и формы организации коллективных мероприятий творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)		
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)		
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности		
ПК-4 : Способен создавать предметно-развивающую среду и равные условия социализации и развития детей			
ПК-4.1	Демонстрирует знания основ безопасной и психологически комфортной образовательной среды, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации		
ПК-4.2	Способен создавать предметно-развивающие зоны для реализации коллективной и индивидуальной деятельности детей		
ПК-5 : Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте			
ПК-5.1	Демонстрирует знания теоретических основ, особенностей структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном возрасте		
ПК-5.2	Организует (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность детей с учетом возможностей образовательной организации		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. /Ср/	2	3
1.2	Составление плана работы /Ср/	10	3
1.3	Знакомство с особенностями функционирования ОДО /Ср/	10	3
1.4	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	3
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Изучение программно-методической документации, планирования работы в группах раннего возраста. /Ср/	10	3
2.2	Развивающая среда в группе раннего возраста. /Ср/	10	3

2.3	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста. /Ср/	10	3
2.4	Составьте план-схему предметно-развивающей среды ОДО. /Ср/	10	3
2.5	Особенности организации работы с детьми раннего возраста в первой половине дня /Ср/	10	3
2.6	Анализ распределения обязанностей персонала /Ср/	10	3
2.7	Хронометраж режимных процессов в группах раннего возраста и сравнить со временем указанным в режиме дня. /Ср/	10	3
2.8	Анализ утреннего приема детей раннего возраста Проведите беседу с воспитателем по вопросам /Ср/	10	3
2.9	Анализ утренней гимнастики Проведите беседу с воспитателем по вопросам /Ср/	10	3
2.10	Анализ умывания, питания. Проведите беседу с воспитателем по вопросам /Ср/	10	3
2.11	Анализ прогулки детей раннего возраста /Ср/	10	3
2.12	Изучение показателей физического развития детей раннего возраста /Ср/	10	3
2.13	Особенности организации работы с детьми раннего возраста во второй половине дня. /Ср/	10	3
2.14	Хронометраж режимных процессов и сравнить со временем указанным в режиме дня (2 половина дня). /Ср/	10	3
2.15	Проведите следующие режимные процессы: подъем, организация прогулки вторая половина дня /Ср/	10	3
2.16	Проведите следующие режимные процессы: организация одевания, игры. Вторая половина дня /Ср/	10	3
2.17	Контроль за развитием детей раннего возраста. /Ср/	10	3
2.18	Изучите особенности нервно-психического и личностного развития детей раннего возраста. /Ср/	10	3
2.19	Понаблюдайте за организацией самостоятельной деятельности детей. Разработка бланка карты нервно-психического развития ребенка. /Ср/	10	3
2.20	Организация игровой деятельностью раннего возраста /Ср/	10	3
2.21	Руководство игровой деятельностью раннего возраста /Ср/	10	3
2.22	Самостоятельное проведение разных видов игр с детьми раннего возраста. /Ср/	10	3
2.23	Организация трудовой деятельностью раннего возраста /Ср/	10	3
2.24	Руководство трудовой деятельностью раннего возраста /Ср/	10	3
2.25	Самостоятельно организуйте трудовую деятельность детей раннего возраста /Ср/	10	3
2.26	Наблюдение и анализ учебно-познавательной деятельности детей раннего возраста. /Ср/	10	3
2.27	Самостоятельное проведение НОД для групп раннего возраста /Ср/	10	3
2.28	Наблюдение и анализ работы с родителями детей раннего возраста /Ср/	10	3
2.29	Изучение программно-методической документации, планирования работы в группах среднего дошкольного возраста. /Ср/	10	3
2.30	Развивающая среда в группе среднего дошкольного возраста. /Ср/	10	3
2.31	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в группе среднего дошкольного возраста. /Ср/	10	3
2.32	Особенности организации работы с детьми среднего возраста в первой половине дня /Ср/	10	3
2.33	Анализ распределения обязанностей персонала в группе среднего возраста /Ср/	10	3
2.34	Хронометраж режимных процессов в группах раннего возраста и сравнить со временем указанным в режиме дня. /Ср/	10	3
2.35	Особенности организации работы с детьми среднего дошкольного возраста в первой половине дня. /Ср/	10	3
2.36	Особенности организации работы с детьми среднего дошкольного возраста в второй половине дня. /Ср/	10	3
2.37	Проведите следующие режимные процессы: утренний прием детей, утренняя гимнастика, умывание, питание. /Ср/	10	3
2.38	Проведите следующие режимные процессы: гимнастика после сна, прогулка, питание. /Ср/	10	3

2.39	Изучите особенности нервно-психического и личностного развития детей среднего возраста. /Ср/	10	3
2.40	Диагностика особенностей развития психики и личности детей среднего дошкольного возраста. /Ср/	10	3
2.41	Самостоятельное проведение разных видов игр с детьми среднего возраста. /Ср/	10	3
2.42	Самостоятельное проведение разных видов игр с детьми среднего возраста. /Ср/	10	3
2.43	По согласованию с воспитателем группы и с разрешения родителей выберите 4 респондента среди детей среднего дошкольного возраста и проведите индивидуально следующие методики: • Методика "10 предметов" • Методика "Нахождение недостающих деталей" • Методика "Дорисовывание" • Методика "Пиктограмма" /Ср/	10	3
2.44	Организация и руководство трудовой деятельностью детей в группах среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.45	Проведите анализ методов и приемов руководства коллективного труда дошкольников среднего возраста. Проанализируйте отношение детей к труду при помощи беседы. /Ср/	10	3
2.46	Наблюдение, анализ и проведение учебно-познавательной деятельности детей в группах среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.47	Самостоятельное проведение НОД для групп среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.48	Самостоятельное проведение НОД для групп среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.49	Взаимодействие с родителями детей 4-5 лет /Ср/	10	3
2.50	Провести анкетирование среди родителей /Ср/	10	3
2.51	Составить конспект формы работы родителями /Ср/	10	3
2.52	Провести беседу с родителями средней группы на тему по выбору студента. /Ср/	10	3
2.53	Разработайте рекламный буклет для родителей с рекомендациями на одну из актуальных тем воспитания детей 4-5 лет. /Ср/	10	3
2.54	Разработка дидактического пособия для детей раннего возраста /Ср/	10	3
2.55	Разработка дидактического пособия для детей среднего возраста /Ср/	10	3
2.56	Оформление информационной доски для родителей /Ср/	10	3
2.57	Подготовка досугового мероприятия для детей среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.58	Разработка конспекта досугового мероприятия для детей среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.59	Проведение досугового мероприятия для детей среднего дошкольного возраста /Ср/	10	3
2.60	Оформление мультимедийной презентации /Ср/	10	3
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации. /Ср/	10	3
3.2	Разработка презентации /Ср/	10	3
3.3	Итоговая конференция по практике /Ср/	2	3
	Итого:	648	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Индивидуальный план работы студента-практиканта;
2. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;

3. Конспекты игр (4 игры);
4. Конспекты НОД (4 НОД);
5. Форма работы с родителями (конспект консультации, род. собрания, беседы и т.д.)
6. Конспект досугового мероприятия (развлечения)
7. Наглядно-дидактический материал
6. Отчётная ведомость по педагогической практике, заверенная печатью.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134182> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мушкина, И. А. Методические рекомендации по производственной практике в форме практической подготовки - педагогическая практика (ранний возраст) : методические рекомендации / И. А. Мушкина, В. П. Шуванова ; составители И. А. Мушкина, В. П. Шуванова. — Сочи : СГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492791> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект по ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Комплект учебной мебели на 12 рабочих мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, обеспечен проводной доступ в сеть интернет, проектор, проекционный экран, маркерная доска, интерактивная доска
---	---

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Какая форма общения со взрослым является ведущей для детей раннего возраста (2–3 года)?
2. Какова оптимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) в средней группе (4–5 лет)?
3. В чем заключается основная особенность игры ребенка в раннем возрасте?
4. Какое новообразование является центральным для кризиса трех лет?
5. При организации питания в средней группе воспитатель должен:
6. Какой метод обучения является ведущим в работе с детьми раннего возраста?
7. Что характерно для развития речи в средней группе (4–5 лет)?
8. Как называется период привыкания ребенка к условиям детского сада?
9. Какова основная задача воспитателя при организации прогулки в средней группе?
10. При проведении закаливающих процедур в ДОО важнейшим принципом является:
11. В раннем возрасте (2–3 года) на занятиях по ИЗО основной целью является:
12. Для детей средней группы в общении со сверстниками становится важным:
13. Как должен вести себя воспитатель при проявлении детского упрямства в период кризиса 3-х лет?
14. Какова ведущая роль воспитателя в сюжетно-ролевой игре детей средней группы?
15. Особенности развития мелкой моторики в раннем возрасте позволяют детям:

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Итоговый тест

1. Какая форма общения со взрослым является ведущей для детей раннего возраста (2–3 года)?
 - А. Ситуативно-деловое общение
 - Б. Внеситуативно-познавательное общение
 - В. Ситуативно-личностное общение
 - Г. Внеситуативно-личностное общение
2. Какова оптимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) в средней группе (4–5 лет)?
 - А. 45 минут
 - Б. 10 минут
 - В. 30 минут
 - Г. 20 минут
3. В чем заключается основная особенность игры ребенка в раннем возрасте?
 - А. Наличие развернутого сюжета и ролей
 - Б. Коллективный характер взаимодействия
 - В. Игра носит процессуальный характер
 - Г. Строгое соблюдение правил игры
4. Какое новообразование является центральным для кризиса трех лет?
 - А. Система 'Я сам'
 - Б. Произвольность поведения
 - В. Чувство взрослости
 - Г. Наглядно-образное мышление
5. При организации питания в средней группе воспитатель должен:
 - А. Кормить детей с ложечки
 - Б. Закреплять навыки пользования столовыми приборами (вилкой)
 - В. Запрещать любые разговоры за столом
 - Г. Доедать за детьми оставшуюся порцию
6. Какой метод обучения является ведущим в работе с детьми раннего возраста?
 - А. Словесный метод (длительная лекция)
 - Б. Игровой метод (показ с пояснением)
 - В. Метод проблемного обучения
 - Г. Самостоятельный поиск информации
7. Что характерно для развития речи в средней группе (4–5 лет)?
 - А. Использование только односложных предложений

- Б. Владение только ситуативной речью
В. Появление активного словотворчества
Г. Полное отсутствие грамматических ошибок
8. Как называется период привыкания ребенка к условиям детского сада?
А. Интеграция
Б. Акклиматизация
В. Адаптация
Г. Социализация
9. Какова основная задача воспитателя при организации прогулки в средней группе?
А. Чередование разных видов активности (подвижных и спокойных)
Б. Предоставление детей самим себе без присмотра
В. Использование времени прогулки только для обучения счету
Г. Обеспечение полной неподвижности детей на свежем воздухе
10. При проведении закалывающих процедур в ДОО важнейшим принципом является:
А. Постепенность и систематичность
Б. Проведение процедур только по желанию воспитателя
В. Закаливание только в зимний период
Г. Максимально низкая температура воды сразу
11. В раннем возрасте (2–3 года) на занятиях по ИЗО основной целью является:
А. Знакомство со свойствами материалов и развитие интереса к рисованию
Б. Строгое копирование образца воспитателя один-в-один
В. Рисование сложных пейзажей с соблюдением перспективы
Г. Изучение истории мирового искусства
12. Для детей средней группы в общении со сверстниками становится важным:
А. Исключительно физическое превосходство
Б. Полное отсутствие потребности в друзьях
В. Только совместное использование игрушек без конфликтов
Г. Признание их достижений и успехов
13. Как должен вести себя воспитатель при проявлении детского упрямства в период кризиса 3-х лет?
А. Полностью игнорировать ребенка, пока он не успокоится
Б. Предложить ребенку выбор или переключить его внимание
В. Выполнять все требования ребенка немедленно
Г. Сломить волю ребенка строгими наказаниями
14. Какова ведущая роль воспитателя в сюжетно-ролевой игре детей средней группы?
А. Строгий контролер, диктующий каждое действие
Б. Помощник и советчик, обогащающий игровой опыт
В. Сторонний наблюдатель, не вмешивающийся в процесс
Г. Единственный главный герой игры
15. Особенности развития мелкой моторики в раннем возрасте позволяют детям:
А. Вырезать сложные фигуры по контуру
Б. Писать прописные буквы в тетради
В. Вышивать крестиком сложные узоры
Г. Застегивать крупные пуговицы и молнии
16. При планировании работы в средней группе воспитатель должен учитывать, что мышление детей является:
А. Наглядно-образным
Б. Теоретическим
В. Только наглядно-действенным
Г. Абстрактно-логическим
17. Что является главным показателем успешной адаптации ребенка к детскому саду?
А. Умение ребенка читать и писать
Б. Полный отказ от общения с родителями вечером
В. Хороший аппетит, спокойный сон и бодрое настроение
Г. Способность ребенка сидеть неподвижно весь день

18. В средней группе (4–5 лет) количество дежурных по столовой обычно составляет:

- А. Дежурства в этом возрасте не проводятся
- Б. 2 ребенка
- В. Вся группа одновременно
- Г. 10 человек по графику

19. Основной целью экологического воспитания в раннем и среднем возрасте является:

- А. Подготовка к работе в сельском хозяйстве
- Б. Заучивание латинских названий всех растений в саду
- В. Изучение строения клетки под микроскопом
- Г. Воспитание бережного отношения и любви к природе

20. Как называется документ, на основе которого воспитатель строит свою ежедневную работу?

- А. Конституция
- Б. Устав
- В. Трудовая книжка
- Г. Календарно-тематический план

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено (с оценкой «отлично»)

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе

Зачтено (с оценкой «хорошо»)

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.04(П) Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

**Б2.О.05(П) Производственная практика (технологическая
(проектно-технологическая))**

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	9
Продолжительность в часах/неделях	324/ 0

Распределение часов практики

Курс	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- научиться проектировать различные виды воспитательно-образовательной работы ОДО;
- уметь прогнозировать и проектировать педагогические задачи и педагогические ситуации;
- овладеть методами и приемами образовательной деятельности, и профессиональными умениями педагогического воздействия; способами оценки и анализа результатов образовательной деятельности в ОДО.
- научиться реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы педагогической деятельности; осуществлять педагогическое исследование на основе специальных научных знаний.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Профессиональное поведение будущих педагогов
2	Воспитание поведенческой гибкости будущих педагогов
3	Практикум по дошкольной педагогике
4	Педагогика и история образования
5	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
6	Методика воспитательной работы
7	Возрастная и педагогическая психология
8	Методика развития речи детей
9	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
10	Методика физического воспитания детей
11	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
12	Общая психология
13	Введение в педагогику
14	Дошкольная педагогика
15	Педагогика раннего возраста
16	Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста
17	Образовательные программы для детей дошкольного возраста
18	Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))
19	Учебная практика (педагогическая (ознакомительная))
20	Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Игровые технологии в дошкольном образовании
2	Теория и методика игры
3	Практикум по выразительному чтению
4	Практикум по труду и конструированию
5	Семейная педагогика и домашнее воспитание
6	Методическая работа в организации дошкольного образования
7	Организационно-методические основы подготовки детей к школе
8	Производственная практика (преддипломная)
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта
ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.1	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) методы и формы организации коллективных мероприятий творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности
ПК-4 : Способен создавать предметно-развивающую среду и равные условия социализации и развития детей	
ПК-4.1	Демонстрирует знания основ безопасной и психологически комфортной образовательной среды, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
ПК-4.2	Способен создавать предметно-развивающие зоны для реализации коллективной и индивидуальной деятельности детей
ПК-5 : Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте	
ПК-5.1	Демонстрирует знания теоретических основ, особенностей структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном возрасте
ПК-5.2	Организует (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность детей с учетом возможностей образовательной организации
ПК-9 : Способен к участию в работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания с учетом возрастных особенностей детей и результатов мониторинга динамики изменений развития	
ПК-9.1	Знает концептуальные основы и программно-методическое содержание, особенности проектирования и реализации образовательных программ развития и воспитания с учетом возрастных особенностей детей и результатов мониторинга, динамики изменений развития
ПК-9.2	Способен использовать методы и средства педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция /Ср/	2	4
1.2	Составление плана работы на практику /Ср/	10	4
1.3	Знакомство с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. /Ср/	10	4
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Знакомство с базой ОДО, административным составом, педагогическим коллективом. /Ср/	10	4
2.2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога /Ср/	10	4
2.3	Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательного-речевому развитию детей) в разных возрастных группах ОДО. /Ср/	10	4
2.4	Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по художественно-эстетическому развитию детей) в разных возрастных группах ОДО. /Ср/	10	4
2.5	Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по физическому развитию детей) в разных возрастных группах ОДО. /Ср/	10	4
2.6	Анализ игровой деятельности детей (игровые технологии). /Ср/	10	4
2.7	Анализ условий проведения игровой деятельности. /Ср/	10	4
2.8	Анализ руководства играми детей. /Ср/	10	4
2.9	Оценка игры. Анализ поведения детей в игре. /Ср/	10	4
2.10	Анализ использования игровых технологий. Привести примеры. /Ср/	10	4
2.11	Использование игровых технологий. Составить конспекты (не менее 3) и провести игры с детьми дошкольного возраста. /Ср/	10	4
2.12	Самостоятельная организация образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. /Ср/	10	4
2.13	Составление конспекта НОД и самостоятельное проведение с использованием образовательных технологий с детьми группы (по познавательного-речевому). /Ср/	10	4
2.14	Составление конспекта НОД и самостоятельное проведение с использованием образовательных технологий с детьми группы (по художественно-эстетическому развитию детей). /Ср/	10	4
2.15	Составление конспекта НОД и самостоятельное проведение с использованием образовательных технологий с детьми группы (физическому развитию детей). /Ср/	10	4
2.16	Разработка краткосрочного проекта по теме. /Ср/	10	4
2.17	Оформление краткосрочного проекта по теме. /Ср/	10	4
2.18	Проведение краткосрочного проекта по теме. /Ср/	10	4
2.19	Анализ предметно-развивающей среды познавательного-речевой деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4
2.20	Анализ предметно-развивающей среды художественно-эстетической деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4
2.21	Анализ предметно-развивающей среды физической деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4
2.22	Составление рекомендаций для оптимизации образовательного процесса с использованием современных технологий в группах дошкольного возраста. /Ср/	10	4
2.23	Составление рекомендаций для оптимизации образовательного процесса с использованием современных технологий в группах дошкольного возраста. /Ср/	10	4
2.24	Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды познавательного-речевой деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4
2.25	Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды художественно-эстетической деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4
2.26	Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды физической деятельности детей в ОДО. /Ср/	10	4

2.27	Составление рекомендаций по совершенствованию проектной деятельности в ОДО /Ср/	10	4
2.28	Составление рекомендаций по совершенствованию проектной деятельности в ОДО /Ср/	10	4
Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка отчетной документации. /Ср/	10	4
3.2	Разработка презентации по итогам практики /Ср/	10	4
3.3	Итоговая конференция /Ср/	2	4
Итого:		324	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Индивидуальный календарный план.
2. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;
3. Конспекты открытых НОД (не менее 3-х);
4. Краткосрочный проект по одному из образовательных областей (по выбору студента) (подробный конспект с фотоотчетом его проведения (на фото обязательно изображены студент-практикант и дети);
5. Конспекты игр (не менее 3-х);
6. Отчётная ведомость по практике, заверенная печатью.
7. Отчет студента-практиканта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134182> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мушкина, И. А. Методические рекомендации по производственной практике в форме практической подготовки - педагогическая практика (ранний возраст) : методические рекомендации / И. А. Мушкина, В. П. Шуванова ; составители И. А. Мушкина, В. П. Шуванова. — Сочи : СГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492791> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
Академия Google
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Научная электронная библиотека eLibrary
Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Сформулируйте проблему и тему проекта для конкретной возрастной группы, исходя из актуальных интересов детей (например, на основе подслушанного вопроса ребенка или сезонного явления).
2. Опишите модель «трех вопросов» (Что мы знаем? Что хотим узнать? Как мы можем это узнать?) применительно к выбранной вами теме проекта. Как эти вопросы помогают в планировании деятельности?
3. Какова роль воспитателя на разных этапах проекта? Объясните разницу между позицией «учителя-инструктора» и «партнера-исследователя» в контексте проектной деятельности.
4. Разработайте план взаимодействия с родителями в рамках вашего проекта. Какие формы участия (кроме материального обеспечения) вы можете предложить законным представителям?
5. Классификация проектов в ДОУ: приведите примеры исследовательского, творческого, игрового и нормативного проектов. В чем их принципиальное различие в плане итогового продукта?
6. Интеграция образовательных областей: покажите на примере одного проекта, как в нем могут быть реализованы задачи познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития.
7. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РПС): какие изменения или дополнения необходимо внести в группу для успешной реализации вашего проекта?
8. Презентация продукта проекта: предложите 2–3 оригинальных способа представления результатов проекта (продукта) детям других групп или родителям, помимо стандартной выставки.
9. Методы оценки эффективности проекта: по каким критериям вы будете судить, что проектная деятельность достигла своих образовательных и воспитательных целей?
10. Рефлексия с детьми: какие приемы вы используете, чтобы помочь дошкольникам осознать свой вклад в проект и оценить то, чему они научились в процессе?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Что является основным отличием проектного метода от традиционного обучения в ДОУ?
 - А. Обязательное проведение занятий на улице
 - Б. Отсутствие контроля со стороны воспитателя
 - В. Большое количество наглядных пособий
 - Г. Акцент на самостоятельной деятельности и инициативе детей
2. Какой этап проекта в ДОУ предполагает совместный поиск ответов на вопросы и реализацию намеченного плана?
 - А. Основной (практический)
 - Б. Контрольный
 - В. Подготовительный
 - Г. Завершающий
3. При планировании проекта по модели «Трех вопросов» второй вопрос звучит так:
 - А. Кто в этом виноват?
 - Б. Где мы возьмем деньги?
 - В. Что мы хотим узнать?
 - Г. Зачем нам это нужно?
4. Как называется проект, целью которого является создание макета, газеты или выставки?
 - А. Практико-ориентированный (продуктивный)
 - Б. Исследовательский
 - В. Игровой
 - Г. Информационный
5. Какую позицию должен занимать педагог в ходе реализации детского проекта?
 - А. Партнер и соучастник деятельности
 - Б. Авторитарный руководитель
 - В. Единственный источник информации
 - Г. Пассивный наблюдатель
6. Что может стать стимулом для начала проекта в группе ДОУ?
 - А. Желание воспитателя получить премию
 - Б. Наличие свободных полок в шкафу
 - В. Распоряжение заведующей
 - Г. Проблемная ситуация или вопрос ребенка

7. К какому типу относятся проекты, где дети берут на себя роли персонажей и решают задачи в вымышленных условиях?

- А. Монопроекты
- Б. Нормативные
- В. Игровые
- Г. Творческие

8. Какая форма участия родителей наиболее ценна для развития детей в проекте?

- А. Присутствие на итоговом чаепитии
- Б. Финансовое спонсирование покупки игрушек
- В. Совместная деятельность с ребенком по поиску информации или творчеству
- Г. Написание за ребенка реферата

9. В чем заключается рефлексия по окончании проекта?

- А. Генеральная уборка в группе
- Б. Выставление оценок детям за поведение
- В. Обсуждение с детьми того, что нового они узнали и что им понравилось
- Г. Подсчет потраченных на проект материалов

10. Краткосрочные проекты в ДОУ обычно длятся:

- А. От одного занятия до недели
- Б. Не более 15 минут
- В. Весь учебный год

11. Какое требование к «продукту» проекта является обязательным в ДОУ?

- А. Он должен быть сделан только из покупных материалов
- Б. Продукт обязательно должен быть съедобным
- В. Продукт должен соответствовать уровню профессионального мастера
- Г. Его можно использовать в дальнейшей деятельности или игре

12. Кто является инициатором нормативных проектов в ДОУ?

- А. Районный инспектор по охране труда
- Б. Исключительно родители
- В. Музыкальный руководитель
- Г. Педагог при возникновении конфликтной или неопределенной ситуации

13. Какой метод сбора информации детьми является наиболее эффективным для дошкольников?

- А. Анкетирование прохожих на улице
- Б. Поиск информации в архивах
- В. Наблюдение и элементарное экспериментирование
- Г. Чтение научных монографий

14. При интеграции образовательных областей в проекте «Хлеб — всему голова» лепка колосков относится к:

- А. Экономическому воспитанию
- Б. Речевому развитию
- В. Физическому развитию
- Г. Художественно-эстетическому развитию

15. Что такое «паспорт проекта»?

- А. Документ, разрешающий детям вход в группу
- Б. Список всех игрушек, купленных родителями
- В. Удостоверение личности воспитателя
- Г. Краткое описание характеристик проекта (тема, цели, сроки, участники)

16. Какая презентация проекта будет наиболее интересна детям?

- А. Праздник, игра-путешествие или драматизация
- Б. Чтение доклада по бумажке
- В. Просмотр таблицы с графиками эффективности
- Г. Молчаливая передача поделок в методический кабинет

17. Метод проектов в ДОУ способствует формированию у детей:

- А. Навыков скорочтения и письма
- Б. Умения беспрекословно подчиняться взрослым
- В. Навыков работы со сложной офисной техникой
- Г. Предпосылок учебной деятельности и умения работать в команде

18. В исследовательском проекте обязательным элементом является:

- А. Выдвижение гипотезы (предположения)
- Б. Обязательный выезд в лес
- В. Использование микроскопа каждым ребенком
- Г. Заучивание терминов на латыни

19. Какую роль играет предметно-пространственная среда в проекте?

- А. Все лишние игрушки должны быть вынесены из группы
- Б. Среда предназначена только для украшения к приходу комиссии
- В. Среда должна оставаться неизменной для порядка
- Г. Среда должна трансформироваться и пополняться под тему проекта

20. Как можно поддержать детскую инициативу, если ребенок предложил тему, не входящую в план педагога?

- А. Проигнорировать предложение
- Б. Помочь ребенку сформулировать проблему и начать мини-проект
- В. Сказать, что это неинтересно и мы будем делать то, что запланировано
- Г. Попросить родителей сделать этот проект дома самостоятельно

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено (с оценкой «отлично»)

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе

Зачтено (с оценкой «хорошо»)

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.О.05(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

Б2.В.01(II) Производственная практика (педагогическая)

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	6
Продолжительность в часах/неделях	216/ 0

Распределение часов практики

Курс	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Программа практики

Производственная практика (педагогическая)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

введение в педагогическую профессию, закрепление теоретических знаний, овладение первичными практическими умениями педагогической деятельности, ознакомление с особенностями воспитательно-образовательного процесса в ОДО.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности;
- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ОДО;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации разных видов деятельности воспитанников;
- ознакомление с содержанием, формами и методами педагогической работы с родителями в ОДО.
- ознакомление с системой воспитания в ОДО.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Профессиональное поведение будущих педагогов
2	Воспитание поведенческой гибкости будущих педагогов
3	Практикум по дошкольной педагогике
4	Педагогика и история образования
5	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
6	Методика воспитательной работы
7	Возрастная и педагогическая психология
8	Методика развития речи детей
9	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
10	Методика физического воспитания детей
11	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
12	Дошкольная педагогика
13	Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста
14	Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))
15	Учебная практика (педагогическая (ознакомительная))
16	Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Семейная педагогика и домашнее воспитание
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**

ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта
ПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК-2.1	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) методы и формы организации коллективных мероприятий творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)

ПК-2.3	Выбирает и демонстрирует способы оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том, числе родителям детей с особыми образовательными потребностями		
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)		
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности		
ПК-3.3	Демонстрирует способность использования методик воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. /Ср/	2	4
1.2	Составление плана работы /Ср/	4	4
1.3	Знакомство с особенностями функционирования ОДО /Ср/	8	4
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Ознакомление с: – должностной инструкцией педагога организации образования; – годовым планом организации образования; – Положением о Педагогическом совете /Ср/	10	4
2.2	Ознакомление с: – Положением о Методическом объединении; – Положением о совете по профилактике (при наличии); – и др. локальными документами. /Ср/	10	4
2.3	Изучение программно-методической документации, планирования работы в группах. /Ср/	10	4
2.4	Развивающая среда в ОДО. /Ср/	10	4
2.5	Особенности планирования учебно-воспитательной работы в группе. /Ср/	10	4
2.6	Особенности организации работы с детьми в первой половине дня. /Ср/	10	4
2.7	Хронометраж режимных процессов и сравнить со временем указанным в режиме дня. -Проведите следующие режимные процессы: утренний прием детей, утренняя гимнастика, умывание, питание. /Ср/	10	4
2.8	Особенности организации работы с детьми во второй половине дня. /Ср/	10	4
2.9	Хронометраж режимных процессов и сравнить со временем указанным в режиме дня. Проведите следующие режимные процессы: подъем детей после дневного сна, полдник, совместная деятельность, прогулка во 2-ую половину дня. /Ср/	10	4
2.10	Организация и руководство за игровой деятельностью детей Проведите наблюдения и сделайте анализ организации и руководства игровой деятельностью детей (творческие сюжетно-ролевые и дидактические игры) /Ср/	10	4
2.11	Организация и руководство за игровой деятельностью детей Проведите наблюдения и сделайте анализ организации и руководства игровой деятельностью детей (игры-драматизации). Самостоятельно проведите несколько видов игр. /Ср/	10	4
2.12	Организация и руководство за трудовой деятельностью детей /Ср/	10	4
2.13	Проведите наблюдения и сделайте анализ организации и руководства трудовой деятельностью детей (хозяйственно-бытовой труд, труд в уголке природы, ручной и художественный труд) /Ср/	10	4
2.14	Самостоятельно организуйте трудовую деятельность детей. /Ср/	10	4

2.15	Наблюдение и анализ учебно-познавательной деятельности детей /Ср/	10	4
2.16	Наблюдения за различными видами занятий и сделайте их анализ. /Ср/	10	4
2.17	Самостоятельное проведение НОД /Ср/	10	4
2.18	Самостоятельное проведение НОД /Ср/	10	4
2.19	Организация и проведение открытого мероприятия с родителями. /Ср/	10	4
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации. /Ср/	10	4
3.2	Итоговая конференция по практике /Ср/	2	4
	Итого:	216	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Индивидуальный план работы студента;
2. Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;
3. Конспекты открытых НОД (не менее 3-х);
4. Конспекты режимных моментов (не менее 2-х);
5. Форма работы с родителями (конспект консультации, род. собрания, беседы и т.д.)
6. Отчет по педагогической практике.
7. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134182> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мушкина, И. А. Методические рекомендации по производственной практике в форме практической подготовки - педагогическая практика (ранний возраст) : методические рекомендации / И. А. Мушкина, В. П. Шуванова ; составители И. А. Мушкина, В. П. Шуванова. — Сочи : СГУ, 2024. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492791> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект по ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР
 Академия Google
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
 Научная электронная библиотека eLibrary
 Информационно-правовое обеспечение «Гарант»
 Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	К.4 - 206 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

2	К.4 - 206 Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая
---	--

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Какова основная цель проведения режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО?
2. Как называется документ, в котором воспитатель ежедневно фиксирует планируемые мероприятия, цели и задачи работы с детьми?
3. В чем заключается суть индивидуального подхода в воспитании дошкольников?
4. Какая форма деятельности является ведущей в дошкольном возрасте?
5. Какое действие воспитателя является приоритетным при возникновении конфликтной ситуации между детьми?
6. Что такое РППС в контексте ДОУ?
7. Какова рекомендуемая продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) в старшей группе (5-6 лет)?
8. При проведении прогулки воспитатель обязан в первую очередь обеспечить:
9. Какая образовательная область согласно ФГОС ДО отвечает за развитие мелкой моторики и физических качеств?
10. Что является основным методом сбора информации о развитии ребенка во время практики?
11. Какая игра является высшей формой игровой деятельности в дошкольном возрасте?
12. Как называется кратковременный отдых во время занятия, направленный на снятие утомления?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

Тест

1. Какова основная цель проведения режимных моментов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО?
 - А. Обеспечение психологического комфорта и укрепление здоровья детей
 - Б. Экономия рабочего времени воспитателя для заполнения документации
 - В. Строгая дрессировка дисциплины и навыков послушания
 - Г. Исключительно подготовка детей к школьному обучению
2. Как называется документ, в котором воспитатель ежедневно фиксирует планируемые мероприятия, цели и задачи работы с детьми?
 - А. Должностная инструкция
 - Б. Журнал посещаемости
 - В. Протокол родительского собрания
 - Г. Календарно-тематический план
3. В чем заключается суть индивидуального подхода в воспитании дошкольников?
 - А. В изоляции детей друг от друга во время занятий
 - Б. В учете темперамента, интересов и уровня развития каждого ребенка
 - В. В применении одинаковых методов обучения ко всей группе
 - Г. В предоставлении ребенку полной свободы без руководства педагога
4. Какая форма деятельности является ведущей в дошкольном возрасте?
 - А. Учебная деятельность
 - Б. Игра
 - В. Труд
 - Г. Чтение книг
5. Какое действие воспитателя является приоритетным при возникновении конфликтной ситуации между детьми?
 - А. Помочь детям выразить чувства и найти компромиссное решение
 - Б. Наказать виновного ребенка, поставив его в угол
 - В. Игнорировать конфликт, чтобы дети разобрались сами
 - Г. Сразу вызвать родителей обоих детей в сад
6. Что такое РППС в контексте ДОУ?
 - А. Районный план педагогического совета
 - Б. Развивающая предметно-пространственная среда
 - В. Режим профилактики простудных ситуаций
 - Г. Регламент приема пищи сотрудниками
7. Какова рекомендуемая продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) в старшей группе (5-6 лет)?
 - А. 1 час
 - Б. 20-25 минут

В.45 минут

Г.10-15 минут

8. При проведении прогулки воспитатель обязан в первую очередь обеспечить:

- А. Сбор природного материала для поделок
- Б. Чистоту одежды детей
- В. Выполнение всех запланированных подвижных игр
- Г. Безопасность жизни и здоровья воспитанников

9. Какая образовательная область согласно ФГОС ДО отвечает за развитие мелкой моторики и физических качеств?

- А. Социально-коммуникативное развитие
- Б. Физическое развитие
- В. Познавательное развитие
- Г. Художественно-эстетическое развитие

10. Что является основным методом сбора информации о развитии ребенка во время практики?

- А. Экзамен в конце каждой недели
- Б. Письменный опрос родителей
- В. Педагогическое наблюдение
- Г. Тестирование на компьютере

11. Какая игра является высшей формой игровой деятельности в дошкольном возрасте?

- А. Сюжетно-ролевая игра
- Б. Дидактическая игра
- В. Манипулятивная игра
- Г. Подвижная игра

12. Как называется кратковременный отдых во время занятия, направленный на снятие утомления?

- А. Антракт
- Б. Тихий час
- В. Перемена
- Г. Физкультминутка

13. Какая образовательная область направлена на развитие навыков общения и взаимодействия со сверстниками?

- А. Социально-коммуникативное развитие
- Б. Физическое развитие
- В. Художественно-эстетическое развитие
- Г. Познавательное развитие

14. Что воспитатель должен сделать в первую очередь при получении ребенком травмы?

- А. Позвонить в полицию
- Б. Скрыть факт травмы от родителей
- В. Наказать виновного ребенка
- Г. Оказать первую помощь и вызвать медицинского работника

15. В чем заключается принцип интеграции образовательных областей в ДОО?

- А. В обучении детей разных возрастов в одной группе
- Б. В раздельном изучении каждого предмета
- В. В отмене всех занятий в пользу прогулок
- Г. Взаимопроникновение различных видов деятельности в одном занятии

16. Кто осуществляет общее руководство детским садом?

- А. Председатель родительского комитета
- Б. Завхоз
- В. зам. зав. по ОД
- Г. Заведующий ДОО

17. Что является основным методом сбора информации студентом во время ознакомительной практики?

- А. Тестирование детей
- Б. Наблюдение
- В. Анкетирование родителей
- Г. Эксперимент

18. Какой вид прогулки проводится в детском саду?

- А. Свободная прогулка без контроля

Б. Тематическая/целевая прогулка

В. Торговая прогулка

Г. Прогулка-сон

19. Зачем в группе детского сада выделяются 'зоны' (центры активности)?

А. Чтобы дети не общались друг с другом

Б. Для красоты интерьера

В. Для удобства уборки помещения

Г. Для обеспечения самостоятельного выбора деятельности ребенком

20. Как называется итоговый документ, который студент сдает по окончании практики?

А. Дипломная работа

Б. Реферат о вреде шума

В. Зачетная книжка

Г. Дневник практики и отчет

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено (с оценкой «отлично»)

– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;

- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе

Зачтено (с оценкой «хорошо»)

– демонстрирует достаточно полные знания всех

профессионально-прикладных

и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет

применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу практики в полном объеме

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

**Государственное образовательное учреждение
"Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"**

Приложение 6, 7

к ОПОП ВО 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование
Педагогика дошкольного образования

Рабочая программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Закреплена за кафедрой	Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента
Учебный план	zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Педагогика дошкольного образования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объём практики	12
Продолжительность в часах/неделях	432/ 0

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент Марачковская Ольга Людвиговна

Программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ГОС ВО:

Государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

zb44.03.02 ПДО 2025 ФПП.plx

Утверждена в составе ОПОП ВО:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденной учёным советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 26.03.2025 протокол № 7.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

Выпускающая кафедра

Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Зав. кафедрой Марачковская Ольга Людвиговна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательского проекта (научно-исследовательской работы), включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- способствовать к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- осуществлению обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- формировать способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; формировать навыки к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- способствовать к использованию систематизированные теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Нравственное воспитание личности поликультурными средствами
2	Коррекция речевых нарушений в условиях организации дошкольного образования
3	Профессиональное поведение будущих педагогов
4	Воспитание толерантного мироотношения у дошкольников
5	Речевое развитие дошкольников
6	Воспитание поведенческой гибкости будущих педагогов
7	Организация театрализованной деятельности дошкольников
8	Практикум по дошкольной педагогике
9	Педагогика и история образования
10	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
11	Методика воспитательной работы
12	Возрастная и педагогическая психология
13	Методика развития речи детей
14	Методика экологического образования детей дошкольного возраста
15	Методика физического воспитания детей
16	Методика формирования элементарных математических представлений у детей
17	Методика обучения изобразительной деятельности дошкольников
18	Дошкольная педагогика
19	Педагогика раннего возраста
20	Методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста
21	Образовательные программы для детей дошкольного возраста
22	Производственная практика (педагогическая)
23	Учебная практика (ознакомительная (с организацией дошкольного образования))
24	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
25	Учебная практика (педагогическая (ознакомительная))
26	Производственная практика (педагогическая) ранний и средний возраст
27	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины))
ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта

ПК-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-2.1	Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета		
ПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) методы и формы организации коллективных мероприятий творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)		
ПК-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-3.1	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)		
ПК-3.2	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности		
ПК-4 : Способен создавать предметно-развивающую среду и равные условия социализации и развития детей			
ПК-4.1	Демонстрирует знания основ безопасной и психологически комфортной образовательной среды, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации		
ПК-4.2	Способен создавать предметно-развивающие зоны для реализации коллективной и индивидуальной деятельности детей		
ПК-5 : Способен организовывать совместную с детьми деятельность, проектировать и реализовывать воспитательно-образовательные возможности различных видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте			
ПК-5.1	Демонстрирует знания теоретических основ, особенностей структуры, становления и развития детской деятельности (игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой и т.д.) в раннем и дошкольном возрасте		
ПК-5.2	Организует (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую и т.д.) деятельность детей с учетом возможностей образовательной организации		
ПК-8 : Способен использовать методы исследования для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования и реализации исследовательского проекта			
ПК-8.1	Демонстрирует знания основ организации исследовательской работы в области дошкольного образования		
ПК-8.2	Выбирает и использует методы исследования для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования, интерпретирует результаты		
ПК-9 : Способен к участию в работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания с учетом возрастных особенностей детей и результатов мониторинга динамики изменений развития			
ПК-9.1	Знает концептуальные основы и программно-методическое содержание, особенности проектирования и реализации образовательных программ развития и воспитания с учетом возрастных особенностей детей и результатов мониторинга, динамики изменений развития		
ПК-9.2	Способен использовать методы и средства педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Часов	Курс
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция. /Ср/	2	5
1.2	Составление плана работы /Ср/	10	5
1.3	Знакомство с информационно-методическими, психолого-педагогическими источниками. /Ср/	10	5
	Раздел 2. Основной этап		
2.1	Конкретизация научного аппарата, содержания ВКР/Ср/	10	5
2.2	Конкретизация перечня базовых источников составляющих методологическую основу исследования. /Ср/	10	5
2.3	Оформление развернутого плана ВКР /Ср/	10	5

2.4	Методологический аппарат исследования /Ср/	10	5
2.5	Разработка понятийного аппарата ВКР/Ср/	10	5
2.6	Конкретизация задач исследования /Ср/	10	5
2.7	Составление библиографии ВКР/Ср/	10	5
2.8	Составление библиографии ВКР/Ср/	10	5
2.9	Составление библиографии ВКР/Ср/	10	5
2.10	Работа над 1.1. исследования /Ср/	10	5
2.11	Работа над 1.2. исследования /Ср/	10	5
2.12	Работа над 1.3. исследования /Ср/	10	5
2.13	Составление аннотации 1.1. параграфа /Ср/	10	5
2.14	Составление аннотации 1.2. параграфа /Ср/	10	5
2.15	Составление аннотации 1.3. параграфа /Ср/	10	5
2.16	Изучение работы воспитателя по проблеме исследования ВКР. /Ср/	10	5
2.17	Подбор различных методик, диагностик и критериев оценки проводимого исследования /Ср/	10	5
2.18	Консультация по теме исследования со специалистами образовательного учреждения /Ср/	10	5
2.19	Подбор диагностического инструментария /Ср/	10	5
2.20	Выбор испытуемых для проведения диагностики /Ср/	10	5
2.21	Проведение методики исследования на 1 этапе эксперимента /Ср/	10	5
2.22	Проведение методики исследования на 1 этапе эксперимента /Ср/	10	5
2.23	Проведение методики исследования на 1 этапе эксперимента /Ср/	10	5
2.24	Проведение методики исследования на 1 этапе эксперимента /Ср/	10	5
2.25	Анализ полученных данных по результатам проведения диагностики /Ср/	10	5
2.26	Обработка полученных данных по результатам проведения диагностики /Ср/	10	5
2.27	Разработка таблиц по результатам диагностики /Ср/	10	5
2.28	Разработка таблиц по результатам диагностики /Ср/	10	5
2.29	Разработка диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.30	Разработка диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.31	Разработка диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.32	Разработка диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.33	Оформление диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.34	Оформление диаграмм, гистограмм /Ср/	10	5
2.35	Проектирование формирующего этапа эксперимента /Ср/	10	5
2.36	Проектирование формирующего этапа эксперимента /Ср/	10	5
2.37	Проектирование формирующего этапа эксперимента /Ср/	10	5
2.38	Анализ собранного материала. Формулирование новых научных положений и их обоснование. /Ср/	10	5
2.39	Анализ собранного материала. Формулирование новых научных положений и их обоснование. /Ср/	10	5
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации. /Ср/	10	5
3.2	Подготовка доклада и презентации. /Ср/	8	5
3.3	Итоговая конференция по практике. /Ср/	2	5
Итого:		432	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Результаты практики оценивает руководитель практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Перечень отчетных материалов по практике:

1. Индивидуальный план работы студента;

2. Аннотации параграфов исследования;
3. Диагностический инструментарий, характеристика показателей и уровней.
4. Черновой вариант теоретической части ВКР;
5. Отчётная ведомость по педагогической практике, заверенная печатью.
6. Отчет студента-практиканта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

1. Загвязинский, В.И. Р.Атаханов Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. Учреждений высшего образования/ В.И. Загвязинский Р.Атаханов. – 7-ое изд., -М.: Издательство центр «Академия», 2012. 208 с.

https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_15454.pdf

2. Г.А. Урунтаева, Ю.А. Афонькина Практикум по детской психологии: Пособие для студентов педагогических институтов, учащихся педагогических училищ и колледжей, воспитателей детского сада/ Под. Ред. Г.А. урунтаевой Владос, 1995. – 291 с. <https://innostud.am/application/library/2fa32e48.pdf>

3. Урунтаева Г.А. У 73 Практикум по психологии дошкольника : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 368 с. https://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_16292.pdf

4. «Психолого-педагогическая диагностика детей» (учебно-методическое пособие для лабораторных и практических занятий) / Сост: Ю.С. Бондаренко, С.Н. Гончар, О.В. Набока, Е.В. Чумейка - Тирасполь, 2013 - 258 с. <https://opdo-fgosdo.ru/uploads/s/r/9/g/r9gnavne2nej/file/khO7Elyj.pdf?>

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Комплект по ПО с академической лицензией комплектом свободно распространяемого по условно-бесплатного ПО для проведения самостоятельной работы.

7.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Сайт Министерства просвещения ПМР

Академия Google

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Научная электронная библиотека eLibrary

Информационно-правовое обеспечение «Гарант»

Информационно-правовое обеспечение «КонсультантПлюс»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	<p>К.4 - 206</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>
2	<p>К.4 - 206</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий/контроля</p> <p>Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, обеспечен беспроводной доступ в сеть интернет, проектор, доска меловая</p>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Какова основная цель преддипломной практики?
2. Какое из перечисленных действий является ключевым во время преддипломной практики в образовательной организации?
3. Какой документ является основным результатом преддипломной практики ?
4. При анализе деятельности образовательной организации в рамках преддипломной практики, какой из методов исследования будет наиболее релевантен для выявления скрытых проблем?
5. При разработке рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, что в первую очередь должен учитывать практикант?
6. Что является обязательным структурным элементом практической (эмпирической) части ВКР?
7. При подготовке к защите ВКР, на чем следует сфокусировать внимание в презентации?
8. Какова основная функция ВТОРОЙ главы ВКР?
9. Какой этический принцип является наиболее важным при сборе данных от сотрудников образовательного учреждения?
10. Что составляет практическую значимость?
11. Какова основная характеристика хорошо сформулированной исследовательской гипотезы?
12. Какой метод исследования предоставит наиболее количественные и объективные данные?

9.2. Темы курсовых работ, проектов, РГР

не предусмотрены учебным планом

9.3. Фонд оценочных средств (итоговый тест по дисциплине)

1. Какова основная цель преддипломной практики?
 1. Применение теоретических знаний в условиях реального образовательного учреждения и сбор материалов.
 2. Выполнение рутинных операционных задач без анализа и проектной деятельности.
 3. Только ознакомление с административной структурой образовательного учреждения.
 4. Полная замена штатных сотрудников образовательного учреждения на период практики.
2. Какое из перечисленных действий является ключевым во время преддипломной практики в образовательной организации?
 1. Анализ управленческих процессов и разработка предложений по их оптимизации.
 2. Оформление документов по личному составу учреждения.
 3. Участие в преподавательской деятельности наравне со штатными педагогами.
 4. Проведение психологического тестирования детей.
3. Какой документ является основным результатом преддипломной практики ?
 1. Отчет по практике, содержащий аналитическую часть и рекомендации для образовательного учреждения.
 2. План работы учреждения на следующий учебный год.
 3. Сертификат об окончании курса.
 4. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики.
4. При анализе деятельности образовательной организации в рамках преддипломной практики, какой из методов исследования будет наиболее релевантен для выявления скрытых проблем?
 1. Наблюдение за ходом учебных занятий.
 2. Проведение анонимного анкетирования и фокус-групп с сотрудниками.
 3. Анализ финансовой отчетности учреждения.
 4. Изучение только нормативных документов и штатного расписания
5. При разработке рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, что в первую очередь должен учитывать практикант?
 1. Только личные мнения и предпочтения заведующего.
 2. Минимальные финансовые затраты на реализацию, даже в ущерб качеству.
 3. Популярность предлагаемых нововведений в социальных сетях.
 4. Соответствие рекомендаций действующему законодательству об образовании и образовательным стандартам.
6. Что является обязательным структурным элементом практической (эмпирической) части ВКР?
 1. Анализ результатов проведенного исследования и разработанные на их основе практические рекомендации.
 2. Подробное описание истории образовательного учреждения.
 3. Обзор всех существующих теорий воспитания.
 4. Личные мнения автора о системе образования без подкрепления данными.
7. При подготовке к защите ВКР, на чем следует сфокусировать внимание в презентации?

1. На зачитывании полного текста введения и заключения диссертации.
 2. На детальном перечислении всех использованных источников литературы.
 3. На визуализации основных результатов исследования, ключевых выводах и практической значимости предложенных решений.
 4. На сложном и витиеватом дизайне слайдов, чтобы впечатлить комиссию.
8. Какова основная функция ВТОРОЙ главы ВКР?
1. Критиковать все существующие теории, чтобы доказать их несостоятельность.
 2. Обосновать актуальность темы, определить ключевые понятия и сформировать теоретическую основу для практического исследования.
 3. Увеличить общий объем диссертации до требуемого количества страниц.
 4. Продемонстрировать эрудицию автора путем цитирования как можно большего числа источников.
9. Какой этический принцип является наиболее важным при сборе данных от сотрудников образовательного учреждения?
1. Принцип сбора информации без предварительного согласия участников, если это ускоряет процесс.
 2. Принцип максимальной открытости и публикации всех полученных личных данных респондентов.
 3. Принцип анонимности и конфиденциальности данных, полученных от участников исследования.
 4. Принцип манипулирования данными для достижения желаемых результатов.
10. Что составляет практическую значимость?
1. Возможность опубликовать ее в престижном научном журнале.
 2. Наличие большого количества диаграмм и таблиц в тексте.
 3. Описание проблемы, которая давно известна и не требует новых решений.
 4. Разработка рекомендаций и предложений, которые могут быть применены в реальной практике образовательных учреждений для решения актуальных проблем.
11. Какова основная характеристика хорошо сформулированной исследовательской гипотезы?
1. Она должна быть очевидной и не требовать доказательств.
 2. Она должна быть проверяемой, конкретной и предсказывать взаимосвязь между переменными.
 3. Она должна быть настолько общей, чтобы охватить все возможные аспекты темы.
 4. Она должна включать как можно больше научных терминов для повышения значимости.
12. Какой метод исследования предоставит наиболее количественные и объективные данные?
1. Массовое анкетирование с использованием шкал оценки и статистической обработкой результатов.
 2. Личное участие в совещаниях и неформальное наблюдение за процессом.
 3. Глубинные интервью с несколькими ключевыми сотрудниками.
 4. Контент-анализ публикаций в местных СМИ о деятельности учреждения.
13. Какое программное обеспечение наиболее часто используется для статистического анализа количественных данных?
1. Программы для создания презентаций (например, Microsoft PowerPoint).
 2. Текстовые редакторы (например, Microsoft Word).
 3. Статистические пакеты (например, SPSS, R, Statistica) или табличные процессоры с расширенными функциями (например, Microsoft Excel).
 4. Графические редакторы (например, Adobe Photoshop).
14. Что должна преимущественно содержать заключительная часть (выводы) ВКР?
1. Повторение полного текста введения и основной части.
 2. Личные размышления автора, не подкрепленные данными исследования.
 3. Новые исследовательские вопросы для будущих поколений ученых.
 4. Краткие и конкретные ответы на задачи исследования, подтверждение или опровержение гипотез, а также практические рекомендации.
15. Что определяет научную новизну ВКР?
1. Повторение ранее известных фактов и теорий без их переосмысления.
 2. Внесение автором нового элемента в научное знание, разработка новой методики, выявление новых закономерностей или обоснование оригинальной концепции.
 3. Количество использованных источников литературы.
 4. Применение ранее разработанных инструментов в знакомых условиях.
16. Какова основная функция научного руководителя при подготовке ВКР?
1. Обеспечение студента готовыми данными для исследования.
 2. Полный контроль над каждым шагом исследования без права студента на инициативу.
 3. Написание большей части диссертации за студента.

4. Осуществление научного руководства, консультирование по методологии, структуре, содержанию работы и контроль соблюдения сроков.

17. Почему обязательна проверка ВКР на плагиат?

1. Для того чтобы убедиться, что диссертация точно копирует другую работу.
2. Чтобы найти ошибки в орфографии и пунктуации.
3. Для подтверждения самостоятельности и оригинальности выполненного исследования и соблюдения академической этики.
4. Для подсчета общего количества слов в тексте работы.

19. Как обычно происходит апробация результатов ВКР перед защитой?

1. Путем личного одобрения всех выводов диссертации научным руководителем.
2. Через размещение полного текста диссертации в открытом доступе на личных страницах в социальных сетях.
3. Через публикацию статей в научных журналах, выступление на конференциях, семинарах.
4. Путем демонстрации презентации диссертации только своим друзьям и родственникам.

20. Какова лучшая стратегия для ответа на защите ВКР?

1. Признать свою полную неправоту и пообещать переписать диссертацию.
2. Четко и аргументированно ответить на каждый вопрос, признавая обоснованные замечания и корректно объясняя свою позицию по спорным моментам.
3. Нападать на оппонента в ответ, ставя под сомнение его компетенцию.
4. Игнорировать неудобные вопросы или менять тему разговора.

9.4. Описание экзаменационного билета

9.5. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР

Зачтено /Отлично. Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы. Документация оформлена в соответствии с требованиями и предоставлена в установленные сроки. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию о ходе и содержании практики.

Зачтено/ Хорошо. Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер. Документация оформлена в соответствии с требованиями с незначительными неточностями и предоставлена в установленные сроки. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию о ходе и содержании практики

Зачтено/ Удовлетворительно. Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер. Документация оформлена с незначительными нарушениями требований, не предоставлена в установленные сроки. Доклад оформлен с незначительными ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента

Не зачтено/ Неудовлетворительно. Частичное выполнение программы практики, допущение грубых ошибок.

Документация оформлена с нарушением требований. Доклад не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонента

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)
(2025 год начала подготовки)

Направление подготовки: Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

1. _____

_____;

2. _____

_____;

3. _____

_____;

Дополнения (изменения) обсуждены на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой дошкольного,
специального образования и педагогического
менеджмента

личная подпись

Марачковская Ольга Людвиговна

« ____ » _____ 20__ г.