

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"

ОПОП утверждена
Ученым советом университета
Протокол № 7
от «26» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор В.В. Соколов

«__» _____ 20__ г.
рег. № _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры
Теория и практика правового регулирования

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
заочная

Год набора 2025 г.

Тирасполь 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Н.В. Щукина
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Предпринимательского и трудового права
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Н.В. Щукина
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель УМК _____ Я.В. Радченко
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Декан факультета _____ Е.В. Лысенко
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Министерство экономического развития ПМР,
Главный специалист Департамента
имущественных отношений

_____ С.И. Матвейчук
(подпись)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом.....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки.....	10
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника.....	10
3.3. Язык образования.....	10
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	10
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....	11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
5.1. Структура ОПОП.....	16
5.2. Учебный план.....	17
5.3. Календарный учебный график.....	17
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	17
5.5. Практическая подготовка обучающихся.....	17
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы.....	18
5.7. Оценочные средства.....	22
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	23
5.9. Рабочая программа воспитания.....	24
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	24
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	25
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	26
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	26
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	26
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	27
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	28
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	28
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко" (далее - ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", "Университет") утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), программа магистратуры «Теория и практика правового регулирования», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 01.008 Руководитель научной организации, 01.009 Научный руководитель научной организации, 09.001 Следователь-криминалист, 09.002 Специалист по конкурентному праву, 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздела «Образование».

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-III.
- Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 1451.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018г. № 458.
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко".
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры «Теория и практика правового регулирования» имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры «Теория и практика правового регулирования» является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий
- правоприменительный
- экспертно-аналитический
- консультационный

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности.
- Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, в том числе международные.
- общественные отношения в сфере научных исследований в области права. Образовательные и научные организации
- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
- Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения.
- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
- Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения.
- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
- Органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества
- Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
- Органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества
- общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности.
- Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, в том числе международные.
- Область знаний: юриспруденция

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью

			<p>научной организации A/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации A/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации A/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>
01 Образование и наука	01.009 Научный руководитель научной организации	<p>A Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации</p>	<p>A/01.8 Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации A/02.8 Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации A/03.8 Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации A/04.8 Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации A/05.8 Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном</p>

			уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
09 Юриспруденция	09.001 Следователь-криминалист	А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений
09 Юриспруденция	09.002 Специалист по конкурентному праву	В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации С Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции D Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
09 Юриспруденция	09.004 Специалист в сфере	В Проведение проверки	В/01.7 Проверка с целью

предупреждения коррупционных правонарушений	соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	предупреждения коррупционных правонарушений в организации В/02.7 Проверка по фактам коррупционных правонарушений С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
---	--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	организационно-управленческий	Осуществление и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности. Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, в том числе международные.
	научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области юриспруденции. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	общественные отношения в сфере научных исследований в области права. Образовательные и научные организации
09 Юриспруденция	нормотворческий	Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности субъектов нормотворческого процесса.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка. Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения.
	правоприменительный	Применение правовых актов в сфере частного права в соответствии с законодательством Российской Федерации/ПМП	общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка. Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения.
	экспертно-аналитический	Участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка. Органы публичной власти; коммерческие и

		коррупции	некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества
	консультационный	Осуществление консультационной деятельности в сфере права	общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка. Органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества
	организационно-управленческий	Осуществление и реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности. Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, в том числе международные.
	научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области юриспруденции	Область знаний: юриспруденция

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Программа магистратуры образовательной программы в рамках Направления подготовки

Программа магистратуры образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Программа магистратуры ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – «Теория и практика правового регулирования».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
магистр			2 года и 3 месяца	120

3.3. Язык образования русский

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся,

обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, видеосеминар.

Реализация программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с использованием дистанционных образовательных технологий возможна на основании приказа ректора.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в реализации ОПОП ВО являются:

- Министерство юстиции ПМР;
- Министерство внутренних дел ПМР;
- Прокуратура ПМР;
- Следственный комитет ПМР;
- Конституционный суд ПМР;
- Арбитражный суд ПМР;
- Верховный суд ПМР;
- Центральная избирательная комиссия ПМР

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

- Министерство экономического развития ПМР,
- Главный специалист Департамента имущественных отношений
С.И. Матвейчук

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;

			методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и

			социокультурного развития общества; УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности межкультурного общества; УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных

	(индивидуальных) правовых актов	(индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения

		коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 01.008 Руководитель научной организации, 01.009 Научный руководитель научной организации, 09.001 Следователь-криминалист, 09.002 Специалист по конкурентному праву, 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в сфере частного права ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере частного права
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения

	профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи
ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения
ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений
ПК-6 Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-6.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-6.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-6.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20% общего объема программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ГОС ВО структура программы магистратуры по направлению

подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	53 – 81	75
Блок 2	Практика	21 – 43	43
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

При реализации программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция организована и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	576
2	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	324
3	Б2.В.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	216
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1116

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Объем практики: 432 часа (12 з.е.)

Цель практики: овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы; формирование у магистрантов способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; формирование у студентов научной эрудиции, приобретение знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- дать студентам общие представления о принципах и методах организации, планирования, финансирования и управления научными исследованиями;
- ознакомление студентов с общими сведениями о научных исследованиях;
- обучение студентов методам и методологии научных исследований;
- ознакомление студентов с формами и методами работы со специальной научной литературой;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа магистра);
- приобретение студентами необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной формы обучения.

По очной форме обучения в 1, 2, 3 семестре в обязательной части

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-6 – Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Предпринимательского и трудового права».

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: закрепление и систематизация полученных знаний; приобретение опыта профессиональной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение ими практических навыков, необходимых компетенций, опыта консультационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование нравственных качеств личности; углубление теоретической подготовки.

Задачи практики:

- овладение критическим анализом проблемных ситуаций в области антикоррупционного законодательства;
- формирование умения управлять деятельностью по предупреждению правонарушений и преступлений;
- совершенствование умения анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
- закрепление умения толковать нормы антикоррупционного законодательства;
- закрепление способности аргументировать правовую позицию при подготовке процессуальных и служебных документов;
- изучение практики соблюдения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;
- повышение мотивации у магистров к деятельности юриста.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной формы обучения.

По очной форме обучения во 2 семестре в части, формируемой участниками образовательных отношений,

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Предпринимательского и трудового права».

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Объем практики: 576 часов (16 з.е.)

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, совершенствование практических навыков, формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования;

- обеспечение готовности к профессиональному совершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-6 – Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Предпринимательского и трудового права».

Тип практики: Производственная практика (преддипломная)

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Цель практики: получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра.

Задачами практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;
- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов.
- изучение предметной области юриспруденции, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирование ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике;
- апробация положений магистерской работы в правоприменительных органах.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 – Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в

ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 – Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права

ПК-2 – Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

ПК-3 – Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-4 – Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5 – Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-6 – Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Предпринимательского и трудового права».

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Теория и практика правового регулирования».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики

преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Теория и практика правового регулирования» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо

результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома магистра.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и представлена в Приложении 10.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ГОУ "ПГУ им. Т.Г.

Шевченко" и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ магистратуры; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой

культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе магистратуры может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
Заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета		Радченко Я.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций.

Приложение 2. Учебный план

- Приложение 3. Календарный график учебного процесса
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
- Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. ФОС ГИА
- Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 1
Перечень обобщённых трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	<p>A/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p> <p>A/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации</p> <p>A/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации</p> <p>A/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации</p> <p>A/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>
01.009 Научный руководитель научной организации	А Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	<p>A/01.8 Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/02.8 Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/03.8 Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/04.8 Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/05.8 Организация взаимодействия на региональном, федеральном и</p>

		международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
09.001 Следователь-криминалист	А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений
09.002 Специалист по конкурентному праву	В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации С Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции D Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	В/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации В/02.7 Проверка по фактам коррупционных правонарушений С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	<p>Методика и методология научного исследования Раздел 1. Методология научного исследования как ядро философии науки. Раздел 2. Начало исследования: методы и формы знания. Раздел 3. Методы и формы познания теоретического уровня. Раздел 4. Предпосылочные методологические структуры в системе теоретического знания. Раздел 5. Новые методологии: компьютеризация, системный подход, синергетика.</p>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Экзамен	1
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта			
Б1.О.02	<p>История и философия науки Раздел 1. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции. Раздел 2. Философия и методология науки. Раздел 3. Особенности развития науки на современном этапе. Раздел 4. Наука как социальный институт.</p>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Зачет с оценкой	1
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного					

			управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности межкультурного общества; УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности			
Б1.О.03	Философия права Раздел 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Раздел 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права. Раздел 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. Раздел 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности межкультурного общества; УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности	2/72	Зачет	1
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на			

			основе самооценки; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития			
		ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений			
Б1.О.04	Юридическая техника и технологии	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Экзамен	2
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты			
		УК-5 Способен	УК-5.1 Анализирует и			

		анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности межкультурного общества; УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности			
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития			
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий			
		ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)	ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;			

		правовых актов	ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику			
		ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений			
Б1.О.05	История и методология юридической науки Раздел 1. Развитие научного познания Раздел 2. Генезис юридической науки Раздел 3. Особенности становления юридической науки Раздел 4. История юридической науки Раздел 5. Юридическая наука: понятие, структура, функции Раздел 6. Структура и организация	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность	4/144	Экзамен	1

<p>правовых исследований</p> <p>Раздел 7.Общая характеристика методологии юридической науки</p> <p>Раздел 8. Формально-логический анализ правовых понятий</p> <p>Раздел 9. Основные методологические концепции юридических исследований</p> <p>Раздел 10. Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм как парадигмы юридических исследований</p> <p>Раздел 11.Структурализм, постструктурализм (постмодернизм) как парадигмы юридических исследований</p> <p>Раздел 12.Культурно-исторический (цивилизационный подход) как парадигма юридических исследований</p> <p>Раздел 13.Эволюционизм, формационный подход как парадигмы юридических исследований</p> <p>Раздел 14. Аксиология как парадигма юридических исследований</p> <p>Раздел 15. Методология эмпирических правовых исследований</p> <p>Раздел 16. Методология теоретических правовых исследований</p> <p>Раздел 17. Стиль и жанры научных работ</p>		<p>процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>			
	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>			
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</p> <p>УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>			
	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории;</p> <p>ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме;</p> <p>ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>			
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты</p>				

			отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику			
Б1.О.06	<p>Актуальные проблемы теории права Раздел 1. Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права. Раздел 2. Правовое регулирование и его механизм. Раздел 3. Система права. Раздел 4. Проблемы правовых отношений. Раздел 5. Применение и толкование норм права. Раздел 6. Методологические проблемы юридической ответственности. Раздел 7. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание. Раздел 8. Проблемы общей теории законности и правопорядка.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>	4/144	Экзамен	1
		<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>			
		<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>			
		<p>ПК-6 Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с</p>	<p>ПК-6.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в</p>			

		направленностью (профилем) программы магистратуры	соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-6.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции; ПК-6.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры				
	<p>Теория и практика правоприменения</p> <p>Раздел 1. Юридическая природа, характерные черты, функции и механизм правоприменения</p> <p>Раздел 2. Типология Правоприменения.</p> <p>Раздел 3. Стадии правоприменения.</p> <p>Раздел 4. Принципы права и их роль в правоприменении</p> <p>Раздел 5. Правоприменительный акт.</p> <p>Раздел 6. Правоприменительная практика.</p> <p>Раздел 7. Факторы правоприменительной практики.</p> <p>Раздел 8. Юридическая стратегия и тактика в правоприменительной Практике.</p> <p>Раздел 9. Современные тенденции правоприменительной практики.</p> <p>Раздел 10. Актуальные проблемы правоприменительной практики.</p> <p>Раздел 11. Совершенствование и оптимизация правоприменительной практики.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>	3/108	Экзамен	3	
			<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>				<p>ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);</p> <p>ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>
			<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>				<p>ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к</p>

			их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности			
		ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами			
		ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах			
		ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику			
		ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;			

			ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности			
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	5/180	Экзамен	1, 2
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	5/180	Экзамен	1, 2
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский) Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Раздел 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	5/180	Экзамен	1, 2
Б1.В.01	Информационно-телекоммуникационные технологии в правовом регулировании и правореализации	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности	2/72	Зачет	2

	<p>Раздел 1. Эволюция идей об информационно-телекоммуникационных технологиях в правореализации.</p> <p>Раздел 2. Категориальный аппарат информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Политика государства в информационной сфере.</p> <p>Раздел 4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правореализации как область знаний.</p> <p>Раздел 5. Информационно-телекоммуникационные процессы и системы в правовом регулировании.</p> <p>Раздел 6. Справочные информационно-телекоммуникационные системы в правореализации.</p> <p>Раздел 7. Информационные технологии в правотворческой.</p> <p>Раздел 8. Информационно-Телекоммуникационные технологии в судебной деятельности</p> <p>Раздел 9. Информационно-телекоммуникационные технологии органов прокуратуры</p> <p>Раздел 10. Информационно-телекоммуникационные технологии органов внутренних дел</p>	<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>исторического и социокультурного развития общества;</p> <p>УК-5.2 Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности межкультурного общества;</p> <p>УК-5.3 Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>			
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</p> <p>УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>			
		<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>			
<p>Б1.В.02</p>	<p>Правовая конфликтология</p> <p>Тема 1. Правовая конфликтология как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. Конфликт как социальное явление: общая характеристика понятия.</p> <p>Тема 3. Концептуальные основания конфликтологии.</p> <p>Тема 4 Типологизация конфликтов.</p> <p>Тема 5. Правовой конфликт как вид социального конфликта.</p> <p>Тема 6. Формы юридических конфликтов.</p> <p>Тема 7. Динамика юридического конфликта.</p> <p>Тема 8 Тема 8 Правовые конфликты в сфере служебной правоприменительной деятельности.</p> <p>Тема 9. Механизм преодоления</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;</p> <p>УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;</p> <p>УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>	<p>2/72</p>	<p>Зачет</p>	<p>1</p>
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать</p>	<p>УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных</p>			

	<p>юридических конфликтов. Тема 10. Юридические гарантии защиты правового статуса личности в процессе преодоления юридического конфликта.</p>	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.2 Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>			
		<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>			
<p>Б1.В.03</p>	<p>Организация и управление в профессиональной сфере юриста Раздел 1. Общие положения о системе организации и управления в профессиональной сфере. Специфический технико-юридический инструментарий в современной правовой науке и практике. Специфика системы организации и управления в профессиональной сфере. Раздел 2. Средства и приемы юридической техники, применяемые в организации и управлении в сфере юридической практики Понятие и виды средств юридической техники. Понятие и виды приемов юридической техники. Понятие и признаки юридических конструкций. Раздел 3. Юридические документы в системе организации и управления в профессиональной сфере Понятие, виды и структуры правового документа. Функции юридических документов. Требования к юридическим документам. Технологии работы с юридическими документами. Раздел 4. Правотворческая юридическая техника Понятие, признаки и основные элементы правотворческой юридической техники. Виды правотворческой техники.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	<p>3/108</p>	<p>Экзамен</p>	<p>1</p>
		<p>ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует</p>			

	<p>Основные требования правотворческой техники. Понятие законодательной техники и ее содержание. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний. Раздел 5. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника.</p> <p>Раздел 6. Юридическая техника договора.</p>		<p>оптимальные способы управления;</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений</p>			
Б1.В.04	<p>Исполнительное производство</p> <p>Раздел 1. Понятие исполнительного производства. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.</p> <p>Раздел 2. Система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства.</p> <p>Раздел 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.</p> <p>Раздел 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</p> <p>Раздел 5. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p> <p>Раздел 6. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера</p> <p>Раздел 7. Защита прав участников исполнительного производства.</p>	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	2/72	Зачет	1
		<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>			
		<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной;</p> <p>ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи;</p> <p>ПК-3.1 Составляет</p>			

			квалифицированные юридические документы и заключения			
		ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления; ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений			
Б1.В.05	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Раздел 1. Понятие и особенности административно-деликтного права. Раздел 2. Характеристика Административных правонарушений. Раздел 3. Понятие и особенности процессуально-исполнительного права. Раздел 4. Особенности производства по делу об административном правонарушении.	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики	2/72	Зачет	1
		ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
		ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные	ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой			

		юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.06	<p>Теория и практика гражданско-правовой охраны интеллектуальной собственности</p> <p>Раздел 1. Интеллектуальная собственность и её значение в современном обществе. Правовая культура в сфере использования.</p> <p>Раздел 2. Юридическая природа, содержание и основания возникновения интеллектуальных прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Раздел 3. Особенности правового режима отдельных объектов результатов интеллектуальной деятельности: теория и практика.</p> <p>Раздел 4. Договорное регулирование использования результатов интеллектуальной собственности: практические аспекты заключения лицензионных договоров.</p> <p>Раздел 5. Защита прав авторов, исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания и публикатора: теория и практика.</p> <p>Раздел 6. Проблемы правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности на современном.</p>	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>	2/72	Зачет	2
		ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации;</p> <p>ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации;</p> <p>ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения</p>			

			материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.07	<p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 1. Формы, виды и средства государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и управленческой деятельности органов государственной власти.</p> <p>Раздел 2. Государственное регулирование приватизации государственного имущества.</p> <p>Раздел 3. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 4. Легитимация (регистрация) хозяйствующих субъектов и видов деятельности.</p> <p>Раздел 5. Государственное регулирование процесса осуществления предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 6. Ценовое регулирование. Оценочная деятельность. Способы государственного регулирования цен и тарифов.</p> <p>Раздел 7. Регулирование учета и отчетности хозяйствующих субъектов. Аудиторская деятельность.</p> <p>Раздел 8. Государственное финансирование и кредитование предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 9. Понятие и виды государственного контроля. Порядок осуществления контроля.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p> <p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>	3/108	Экзамен	2
Б1.В.08	<p>Особенности правового регулирования труда государственных служащих</p> <p>Раздел 1. Понятие государственной гражданской службы и правовое положение государственного гражданского служащего.</p> <p>Раздел 2. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.</p> <p>Раздел 3. Порядок прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Раздел 4. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.</p> <p>Раздел 5. Прекращение государственной гражданской службы.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения</p>	2/72	Зачет	2

			способов ее достижения, разработки стратегий действий			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
		ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления; ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений			
Б1.В.09	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд Тема 1. Основы контрактной системы. Раздел 2. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок Раздел 3. Планирование и обоснование закупок. Раздел 4. Процессуальное осуществление закупок. Раздел 5. Контракты. Раздел 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает	3/108	Экзамен	2

			правовые задачи правоприменительной практики			
Б1.В.10	Правовое регулирование налогового планирования: актуальные проблемы теории и практики Раздел 1. Система налогообложения в ПМР. Порядок исчисления налогов. Раздел 2. Основы налогового планирования. Раздел 3. Правовые аспекты налогового планирования в организациях Раздел 4. Способы планирования основных налогов. Раздел 5. Налоговый анализ хозяйственных договоров. Раздел 6. Специальные методы налоговой оптимизации. Раздел 7. Организационные аспекты налогового планирования.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Зачет	3
		ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
		ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			

Б1.В.11	<p>Правовое регулирование природоресурсных отношений Раздел 1. Особенности оборота земельных участков. Раздел 2. Особенности оборота недренных ресурсов. Раздел 3. Особенности оборота лесных ресурсов. Раздел 4. Особенности оборота водных ресурсов. Раздел 5. Особенности оборота объектов животного мира. Раздел 6. Земельные споры и порядок их разрешения.</p>	<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>	3/108	Зачет	3
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Нотариальное производство Раздел 1. Понятие и принципы нотариального производства. Раздел 2. Субъекты нотариальной деятельности. Раздел 3. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности. Раздел 4. Обеспечительные нотариальные действия. Раздел 5. Свидетельствование бесспорных фактов в нотариальной деятельности.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p> <p>ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом</p>	3/108	Зачет с оценкой	2

			возможных правовых последствий			
		ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику; ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
		ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления; ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений			
Б1.В.ДВ. 01.02	Цифровые объекты гражданского оборота: проблемы формирования новых правовых режимов Раздел 1. Цифровые объекты гражданского оборота: проблемы правовой природы и правового режима. Раздел 2. Цифровые права: специфика правового режима. Раздел 3. Цифровой рубль и цифровые денежные суррогаты в имущественном обороте. Раздел 4. Цифровые ценные бумаги:	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня	3/108	Зачет с оценкой	2

	<p>проблемы квалификации и правового режима. Раздел 5. «Правосубъектность» «искусственного интеллекта»: проблемы и противоречия. Раздел 6. Технологии «искусственного интеллекта»: специфика правовой природы и правового режима.</p>		<p>нормотворчества в сфере частного права; ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере частного права</p>			
		<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>			
<p>Б1.В.ДВ. 02.01</p>	<p>Механизм правовой охраны вещных прав Раздел 1. Понятие, признаки и содержание вещного права. Значение и методология исследования вещных прав Раздел 2. Понятие, основные элементы и особенности механизма охраны вещных прав. Раздел 3. Правовая природа владения. Владельческая защита. Раздел 4. Система вещных прав: понятие, элементы, связи. Тема 5. Элементы механизма охраны права собственности. Раздел 6. Элементы механизма охраны ограниченных вещных прав. Раздел 7. Формы, средства и способы защиты вещных прав.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	<p>3/108</p>	<p>Зачет</p>	<p>3</p>
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>			
		<p>ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные</p>	<p>ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой</p>			

		юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
		ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления; ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений			
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Денежные расчеты в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1. Общая характеристика денежных расчетов и расчетных правоотношений в предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 2. Порядок расчетов наличными деньгами и ведения кассовых операций.</p> <p>Раздел 4. Формы и договоры о безналичных расчетах.</p> <p>Раздел 5. Банковские счета юридических лиц.</p> <p>Раздел 6. Современные платежные системы.</p> <p>Раздел 7. Дистанционное банковское обслуживание.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p> <p>ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.3 Самостоятельно</p>	3/108	Зачет	3

			составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
Б1.В.ДВ. 03.01	Нормотворчество в органах публичной власти Раздел 1. Понятие и виды правотворчества и нормотворчества в органах публичной власти. Понятие и виды правовых актов. Раздел 2. Законодательная деятельность в ПМР. Раздел 3. Подзаконное нормотворчество Раздел 4. Муниципальное нормотворчество.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	3/108	Зачет	3
		ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические			

			заклучения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности			
		ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в сфере частного права; ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере частного права			
		ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления; ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений			
Б1.В.ДВ. 03.02	Власть и предпринимательство: правовые основы взаимоотношений и практика регулирования Раздел 1. Классификации и типы взаимодействий власти и бизнеса: одномерные и многомерные модели. Раздел 2. Современные модели взаимодействия власти и бизнеса. Раздел 3. Российская модель управления и взаимодействия власти и бизнеса в России. Раздел 4. Приднестровская Молдавская Республика как участник взаимодействия «власть и предпринимательство». Раздел 5. Нормативно-правовые основы и организационные особенности взаимодействия власти, бизнеса и общества (законодательство РФ и ПМР). Раздел 6. Государственно-частное партнерство (ГЧП) как механизм взаимодействия власти и бизнеса. Раздел 7. Анализ Закона ПМР «О ГЧП». Проблемы и перспективы. Раздел 8. Возможности краудсорсинга в государственном управлении. Раздел 9. Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности. Раздел 10. Социальное предпринимательство как механизм взаимодействия бизнеса и общества. Раздел 11. GR-менеджмент как инструмент организационного взаимодействия власти и общества.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Зачет	3
		ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права;			

	Раздел 12. Новое государственное управление. 13. Развитие молодежного предпринимательства.		ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами			
Б1.В.ДВ. 04.01	Методика и практика составления экономического договора Раздел 1. Подготовка к составлению договора. Преддоговорная работа. Раздел 2. Составление договора. Форма договора, реквизиты сторон и преамбула договора. Раздел 3. Существенные условия договора. Предмет договора. Количество. Составление договора. Раздел 4. Составление договора. Цена и порядок расчетов. Раздел 5. Составление договора. Определение круга обязательств сторон. Раздел 6. Последствия нарушения договорных обязательств. Раздел 7. Разрешение споров между сторонами. Раздел 8. Техника подготовки договора.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Экзамен	3
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
		ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет			

			квалифицированные юридические документы и заключения			
		ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.ДВ. 04.02	Практика современного бизнеса: традиции и новации Раздел 1. Введение в организацию современного бизнеса. Раздел 2. Современная система бизнеса. Раздел 3. Современный менеджмент: сущность, функции, особенности реализации. Раздел 4. Маркетинг в инновационной экономике.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Экзамен	3
		ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в сфере частного права; ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере частного права			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных			

		<p>нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи</p> <p>правоприменительной практики</p>	<p>сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>			
		<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной;</p> <p>ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи;</p> <p>ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			
Б1.В.ДВ.05.01	<p>Цифровое право</p> <p>Раздел 1. Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе.</p> <p>Раздел 2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты.</p> <p>Раздел 3. Субъекты цифрового права</p> <p>Раздел 4. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности.</p> <p>Раздел 5. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике.</p> <p>Раздел 6. Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике.</p> <p>Раздел 7. Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий.</p>	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной;</p> <p>ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для</p>	3/108	Экзамен	3

		проявления коррупции	проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.ДВ. 05.02	<p>Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Раздел 1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Раздел 2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Раздел 3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Раздел 4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Раздел 5. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах.</p> <p>Раздел 6. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Раздел 7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Раздел 8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.</p>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	3/108	Экзамен	3
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач,			

			эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
		ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.ДВ.06.01	Проблемы ответственности должностных лиц в теории и практике Раздел 1. Государственная власть: понятие, общая характеристика и лица ее осуществляющие. Преступления против государственной власти Раздел 2. Должностное лицо в уголовном праве. Раздел 3. Должностная коррупционная преступность и меры противодействия этому виду должностных преступлений.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	2/72	Зачет	3
		ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и			

			обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения			
Б1.В.ДВ. 06.02	<p>Современный гражданский и арбитражный процесс</p> <p>Раздел 1. Наука гражданского процесса и её представители.</p> <p>Раздел 2. Проблемы источников гражданско-процессуального права</p> <p>Принципы гражданского процессуального права (современная проблематика).</p> <p>Раздел 3. Арбитражная форма защиты права. Принципы арбитражного процесса. Подведомственность дел арбитражным судам.</p> <p>Раздел 4. Лица, участвующие в деле (современная проблематика).</p> <p>Раздел 5. Развитие исковой формы защиты права. Проблемы доказательственного права в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Раздел 6. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе. Особое и упрощенное производство.</p> <p>Раздел 7. Пересмотр решений и определений арбитражного суда первой инстанции.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p> <p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>	2/72	Зачет	3
Б2.О.01 (У)	<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))</p> <p>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</p> <p>Раздел 2. Основной этап</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического</p>	12/432	Зачет, Зачет, Зачет с оценкой	1, 2, 3

			анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий			
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта			
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития			
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий			
		ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при			

			наличии пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами			
		ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах			
		ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений			
		ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности			
		ПК-6 Способен проводить научные	ПК-6.1 Проводит научные исследования с			

		исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-6.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции; ПК-6.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры			
Б2.О.02 (II)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	16/576	Зачет с оценкой	4
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты			
		ОПК-1 Способен анализировать	ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные			

		<p>нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>			
		<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>			
		<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>			
		<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с</p>			

			<p>коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>			
		<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-6 Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	<p>ПК-6.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-6.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции; ПК-6.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>			
<p>Б2.О.03 (Пд)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.</p>	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1 Знает, как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ОПК-1.3 Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>	<p>9/324</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>4</p>

		<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;</p> <p>ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права;</p> <p>ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>			
		<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории;</p> <p>ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме;</p> <p>ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>			
		<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику;</p> <p>ОПК-5.3 Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя</p>			

			юридическую технику			
		ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений			
		ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности			
		ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права	ПК-1.1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в сфере частного права; ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере частного права			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с			

		<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>			
		<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			
		<p>ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			
		<p>ПК-5 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать</p>	<p>ПК-5.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения; ПК-5.2 Применяет</p>			

		<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления;</p> <p>ПК-5.3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений</p>			
		<p>ПК-6 Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	<p>ПК-6.1 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;</p> <p>ПК-6.2 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции;</p> <p>ПК-6.3 Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>			
Б2.В.01 (У)	<p>Учебная практика (ознакомительная) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методика системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>	6/216	Зачет	2
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>			

		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает и организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат; УК-3.2 Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде; УК-3.3 Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>			
		<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-6.2 Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ОПК-6.3 Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>			
		<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ОПК-7.3 Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>			
ФТД.01	<p>Теория юридического процесса Тема 1. Единая процессуальная теория: становление, развитие, современное состояние. Раздел 2. Методологические основы теории юридического процесса. Раздел 3. Понятие, признаки и сущность юридического процесса. Процессуально-правовой механизм Раздел 4. Система процессуального права.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и</p>	2/72	Зачет	2

	<p>Тема 5. Источники процессуального права (общая характеристика).</p> <p>Раздел 6. Принципы юридического процесса. Общие процессуальные категории и институты.</p> <p>Раздел 7. Виды юридического Процесса.</p> <p>Раздел 8. Процессуальные правоотношения.</p> <p>Раздел 9. Процессуальные правонарушения и юридическая ответственность в процессуальном праве.</p> <p>Раздел 10. Доказывание в юридическом процессе.</p>		<p>принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>			
		<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики</p>			
		<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-3.2 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной;</p> <p>ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			
<p>ФТД.02</p>	<p>Юридическое консультирование</p> <p>Раздел 1. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в Юридической студенческой консультации;</p> <p>Раздел 2. Интервьюирование.</p> <p>Раздел 3. Консультирование.</p> <p>Раздел 4. Анализ дела. Выработка позиции по делу.</p> <p>Раздел 5. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в Юридической студенческой консультации.</p> <p>Раздел 6. Публичные выступления.</p>	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила</p>	<p>2/72</p>	<p>Зачет</p>	<p>3</p>

			и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; ОПК-2.3 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности			
		ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; ОПК-3.3 Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами			
		ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает, как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; ОПК-4.3 Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах			
		ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела; ПК-2.2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов; ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики			
		ПК-3 Способность участвовать в	ПК-3.2 Анализирует основания и стадии			

	<p>проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; ПК-3.3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи; ПК-3.1 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			
	<p>ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Ориентируется в нормативном материале находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации; ПК-4.2 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации; ПК-4.3 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации; составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>			

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы Магистратуры

40.04.01 Юриспруденция – профиль Теория и практика правового регулирования

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.02	История и философия науки	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.03	Философия права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.04	Юридическая техника и технологии	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.О.05	История и методология юридической науки	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.06	Актуальные проблемы теории права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.07	Теория и практика правоприменения	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Доска меловая</p> <p>Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <p>1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Программное обеспечение «Диалог»</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Доска меловая</p> <p>Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1</p>

		<p>1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Программное обеспечение «Диалог»</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
<p>Б1.О.ДВ. 01.03</p>	<p>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)</p>	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая</p> <p>Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <p>1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1</p>

		<p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог»</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.01	Информационно-телекоммуникационные технологии в правовом регулировании и правореализации	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.02	Правовая конфликтология		
Б1.В.03	Организация и управление в профессиональной сфере юриста		
Б1.В.04	Исполнительное производство	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.05	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.06	Теория и практика гражданско-правовой охраны интеллектуальной собственности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.07	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.08	Особенности правового регулирования труда	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул.

	государственных служащих	<p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.09	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.10	<p>Правовое регулирование налогового планирования: актуальные проблемы теории и практики</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.В.11	Правовое регулирование природоресурсных отношений	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ.01.01	Нотариальное производство	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 01.02</p>	<p>Цифровые объекты гражданского оборота: проблемы формирования новых правовых режимов</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.02.01	Механизм правовой охраны вещных прав	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ.02.02	Денежные расчеты в предпринимательской деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты);</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.ДВ. 03.01	Нормотворчество в органах публичной власти	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.ДВ.03.02	Власть и предпринимательство: правовые основы взаимоотношений и практика регулирования	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ.04.01	Методика и практика составления экономического договора	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 04.02	Практика современного бизнеса: традиции и новации	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 05.01	Цифровое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		организаций)	
Б1.В.ДВ. 05.02	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 06.01	Проблемы ответственности должностных лиц в теории и практике	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 06.02	Современный гражданский и арбитражный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПИМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Библиотека (читальный зал) Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
<p>Б2.О.03 (Пд)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

	<p>обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
--	---	---

		<p>обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	
Б2.В.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>Актовый зал, № 208</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <ol style="list-style-type: none"> 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	
ФТД.01	Теория юридического процесса	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
ФТД.02	Юридическое консультирование	<p>Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники).</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
--	--	--	--

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать