

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"

ОПОП утверждена
Ученым советом университета
Протокол № 7
от «26» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор В.В. Соколов

«__» _____ 20__ г.
рег. № _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2025 г.

Тирасполь 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1058.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ О.В.Мылус
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Уголовно-правовых дисциплин
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ О.В. Мылус
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель УМК _____ Я.В. Радченко
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Декан факультета _____ Е.В. Лысенко
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Прокуратура ПМР,
Начальник главного
организационно-контрольного управления
Прокуратуры ПМР _____ В.И. Лужанский
(подпись)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом.....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки.....	8
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника.....	8
3.3. Язык образования.....	8
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	9
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Структура ОПОП.....	18
5.2. Учебный план.....	18
5.3. Календарный учебный график.....	19
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	19
5.5. Практическая подготовка обучающихся.....	19
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы.....	19
5.7. Оценочные средства.....	27
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	29
5.9. Рабочая программа воспитания.....	29
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	30
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	30
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	30
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	31
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	32
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	32
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	32
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	33
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	34
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко" (далее - ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", "Университет") утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитет), специализация «Прокурорская деятельность», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 01.008 Руководитель научной организации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-3-III.
- Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2020 года № 1058.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018г. № 458.
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко".
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» имеет цель развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий
- правоприменительный
- правоохранительный
- экспертно-консультационный
- организационно-управленческий

- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности
- общественные отношения в сфере научных исследований в области права
Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере разработки правовых норм)
- Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности)
- Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства)
- Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере обеспечения оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).
- Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности)
- Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации (общественные отношения в сфере научных исследований в области права).

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации А/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации А/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации А/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской),

			научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности
--	--	--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	организационно-управленческий	Выполнение должностных обязанностей по организации и обеспечению организационно-управленческой деятельности	общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности
	научно-исследовательский	Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	общественные отношения в сфере научных исследований в области права
09 Юриспруденция	правотворческий	разработка нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере разработки правовых норм)
	правоприменительный	применение действующего законодательства Российской Федерации/ПМР и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации/ПМР, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности)
	правоохранительный	выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, защиты личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты

		противоправному поведению, обеспечивать верховенство закона	интересов личности, общества и государства)
	экспертно-консультационный	консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации/ПМР и практики его применения. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере обеспечения оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).
	организационно-управленческий	Выполнение должностных обязанностей по организации и обеспечению организационно-управленческой деятельности, мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации (общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности)
	научно-исследовательский	мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов. Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации (общественные отношения в сфере научных исследований в области права).

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Специализация образовательной программы в рамках Специальности

Специализация образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Специализация ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность – «Прокурорская деятельность».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
юрист	5 лет		6 лет	300

3.3. Язык образования

русский

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализация программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий возможна на основании приказа ректора.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в реализации ОПОП ВО являются:

- Министерство юстиции ПМР;
- Министерство внутренних дел ПМР;
- Прокуратура ПМР;
- Следственный комитет ПМР;
- Конституционный суд ПМР;
- Арбитражный суд ПМР;
- Верховный суд ПМР;
- Центральная избирательная комиссия ПМР.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

Прокуратура ПМР,

- Начальник главного организационно-контрольного управления Прокуратуры ПМР
И.В. Лужанский

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает

			<p>обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к</p>

			<p>историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения;</p> <p>УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие;</p> <p>УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения;</p> <p>УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения;</p> <p>УК-8.6 Пользуется топографическими картами;</p> <p>УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах;</p> <p>УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и</p>

			обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов

		<p>субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования;</p> <p>ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания;</p> <p>ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-7.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>ОПК-7.3 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники</p>
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности;</p>

	своей профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии; ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу специалитета включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из специальности программы специалитета.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 01.008 Руководитель научной организации, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы ее осуществления на основе знаний о системе

	<p>правового регулирования</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе знаний о системе правового регулирования</p>
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p> <p>ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p> <p>ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по</p>

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы</p> <p>ПК-6.3 Владет навыками составления юридической и служебной документации</p>
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет организационно-управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.3 Владет навыками организации деятельности органов прокуратуры</p>
ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики</p> <p>ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы</p> <p>ПК-9.3 Владет методикой сравнительно-правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов</p>
ПК-10 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<p>ПК-10.1 Владет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права</p> <p>ПК-10.2 Умеет применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-10.3 Владет методикой проведения прикладных научных</p>

	исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований
ПК-11 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<p>ПК-11.1 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p>ПК-11.2 Умеет обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований</p> <p>ПК-11.3 Владеет методикой оформления результатов научного исследования; навыками изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований</p>
ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	<p>ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач</p> <p>ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации</p> <p>ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных случаев и научных задач</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

В соответствии с ГОС ВО структура программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	212 – 271	267
Блок 2	Практика	27 – 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы специалитета		300	300

При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность организована и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	216
2	Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	216
3	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	324
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		756

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии; формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста; получение обучающимся представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ/ПМР субъектами права;
- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ/ПМР;
- изучение обучающимися правил делопроизводства по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач;

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очной формы обучения.

По очной форме обучения в 6 семестре в обязательной части

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 – Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 – Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-4 – Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-5 – Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-8 – Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9 – Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ОПК-10 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-5 – Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-6 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

ПК-7 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-12 – Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Уголовно-правовых дисциплин».

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Цель практики: улучшение качества профессиональной подготовки юристов; получение обучающимися представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию

Задачи практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по

специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очной формы обучения.

По очной форме обучения в 8, 10 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-3 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ПК-4 – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5 – Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-7 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-8 – Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения

ПК-9 – Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

ПК-10 – Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-12 – Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Уголовно-правовых дисциплин».

Тип практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;

- анализ нормативной правовой основы формирования и деятельности правоохранительного органа, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;

- изучение внутренней структуры соответствующего органа, предприятия, организации;

- изучение функциональных задач соответствующего органа, предприятия,

организации;

- применение имеющихся теоретических знаний посредством личного участия в деятельности правоохранительного органа, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;

- участие в решении функциональных задач правоохранительного органа, его подразделения, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;

- приобретение навыков работы с юридически значимыми документами;

- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;

- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очной формы обучения.

По очной форме обучения в 10 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 – Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 – Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-4 – Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-5 – Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-7 – Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 – Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к

коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9 – Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ОПК-10 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-3 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ПК-4 – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5 – Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-6 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

ПК-7 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-8 – Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения

ПК-9 – Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

ПК-10 – Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-11 – Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

ПК-12 – Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Уголовно-правовых дисциплин».

Тип практики: Производственная практика (преддипломная)

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;

- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация положений ВКР в правоприменительных органах.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очной формы обучения.

По очной форме обучения в 10 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 – Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 – Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-4 – Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-5 – Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-7 – Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 – Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9 – Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ОПК-10 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-3 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ПК-4 – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-5 – Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-6 – Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации

ПК-7 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-8 – Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения

ПК-9 – Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права

ПК-10 – Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-11 – Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

ПК-12 – Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Уголовно-правовых дисциплин».

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Прокурорская деятельность».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно равноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Прокурорская деятельность» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Примерные вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома специалиста.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и представлена в Приложении 10.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ специалитета; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы специалитета каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе специалитета может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программа для обучающихся с ОВЗ в ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 10 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
Заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета		Радченко Я.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный график учебного процесса
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
- Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. ФОС ГИА
- Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 1
Перечень обобщённых трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	<p>A/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p> <p>A/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации</p> <p>A/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации</p> <p>A/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации</p> <p>A/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	<p>Философия Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Зачет с оценкой	2
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
Б1.О.02	<p>История России Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI в.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	4/144	Экзамен	1, 2
Б1.О.03	<p>Всеобщая история Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно</p>	2/72	Зачет	2

			взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	2/72	Зачет с оценкой	3
Б1.О.05	Основы российской государственности Раздел 1. Что такое Россия. Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Раздел 4. Политическое устройство России. Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	2/72	Зачет	1
Б1.О.06	Физическая культура и спорт Раздел 1. Лёгкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	2/72	Зачет	1
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	0/328	Зачет, Зачет, Зачет	2, 3, 4, 5, 6
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Место учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин. Раздел 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. Раздел 3. История становления и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к	2/72	Зачет	1

	<p>развития профессии юриста. Раздел 4. Профессия – юрист (общие положения) Раздел 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста. Профессиональные навыки юриста. Раздел 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Раздел 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.</p>		<p>рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>			
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>			
Б1.О.09	<p>Основы военной подготовки Раздел 1. Общевоинские уставы. Раздел 2. Строевая подготовка. Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Раздел 6. Военная топография. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Раздел 9. Правовая подготовка.</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>	3/108	Зачет	6
Б1.О.10	<p>Логика. Теория аргументации Раздел 1. Предмет дисциплины «Логика». Логический анализ языка. Раздел 2. Понятие Раздел 3. Определение Раздел 4. Суждение Раздел 5. Умозаключение: дедуктивные умозаключения. Силлогистика. Раздел 6. Умозаключение: индуктивные умозаключения. Раздел 7. Логика вопросов и ответов. Раздел 8. Логические основы теории аргументации и критики Раздел 9. Формы развития знания.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Экзамен	1
Б1.О.11	<p>Теория государства и права Раздел 1. Основы права Раздел 2. Основы государства</p>	<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и</p>	10/360	Экзамен, Экзамен, Курсовая работа	1, 2

		развития права	государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействия; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно- правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			

Б1.О.12	<p>История отечественного государства и права Раздел 1. Предмет, методы и система курса истории Отечественного государства и права; Раздел 2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв.); Раздел 3. Государство и право Руси в период политической раздробленности (XII-XIV вв.); Раздел 4. Образование Русского (Московского) централизованного государства (XIV-XV вв.); Раздел 5. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.); Становление абсолютизма в России. Реформы Петра I; Раздел 6. Развитие абсолютизма в России в XVIII в.; Раздел 7. Развитие абсолютизма в России в первой половине XIX в.; Раздел 8. Российская империя в период буржуазно-демократических реформ (вторая половина XIX в.); Раздел 9. Государство и право Российской империи в период перехода к конституционной монархии (1900-1917 гг.); Раздел 10. Государство и право России в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.); Раздел 11. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 г. – июль 1918 г.); Советское государство и право в период гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.); Раздел 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. – конец 1920-х гг.). Раздел 13. Образование СССР; Раздел 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции народного хозяйства (конец 1920-х гг. – 1941 г.); 15. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.); Раздел 16. Советское государство и право в 1945-1953 гг.; Раздел 17. Советское государство и право в 1953-1964 гг.; Раздел 18. Советское государство и право в 1964-1985 гг.; Раздел 19. Советское государство и право в период «перестройки» (1985-1991 гг.). Раздел 20. Распад СССР.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	8/288	Экзамен, Экзамен	1, 2
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
		<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно- правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
		<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы</p>			

			применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в системе юридических наук Раздел 2. Государства и право древнего мира Раздел 3. История государства и права в средние века. Раздел 4. Государство и право нового времени Раздел 5. Государство и право современного периода	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	7/252	Экзамен, Экзамен	1, 2
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
		ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно- правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы			
Б1.О.14	Судебные и правоохранительные органы Раздел 1. Предмет и система курса	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения	2/72	Зачет	2

	<p>«Правоохранительные органы».</p> <p>Раздел Законодательство и иные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов.</p> <p>Раздел 2. Судебная власть. Судебная система РФ и ПМР.</p> <p>Раздел 3. Государственные правоохранительные органы.</p>		<p>поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
<p>Б1.О.15</p>	<p>Экономика</p> <p>Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности.</p> <p>Раздел 2. Основы микроэкономики.</p> <p>Раздел 3. Основы</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку</p>	<p>2/72</p>	<p>Зачет</p>	<p>2</p>

	макроэкономики.	подхода, выработать стратегию действий	информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений			
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере			
Б1.О.16	Информационное право Раздел 1. Информационное право, как комплексная отрасль права. Раздел 2. Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права. Раздел 3. Правовое регулирование информационных отношений. Раздел 4. Информационное законодательство и его система. Раздел 5. Информационные правоотношения, их виды и содержание. Раздел 6. Правовые режимы информации и их разновидности. Раздел 7. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Раздел 8. Информационная безопасность. Раздел 9. Ответственность в информационной сфере.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	4/144	Экзамен	3
		ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии; ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б1.О.17	Право государственной и муниципальной службы Раздел 1. Общие положения о	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические	4/144	Экзамен	3

<p>государственной и муниципальной службе</p> <p>Раздел 2. Должность государственной гражданской службы (категории и группы).</p> <p>Раздел 3. Правовое положение гражданского служащего</p> <p>Раздел 4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы</p> <p>Раздел 5. Военная служба как вид государственной службы</p> <p>Раздел 6. Правоохранительная служба как особый вид государственной службы</p> <p>Раздел 7. Особенности муниципальной службы.</p>	<p>деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
	<p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p>			
	<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
	<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в</p>			

			юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.18	<p>Римское право</p> <p>Раздел 1. Понятие, система, источники римского права.</p> <p>Раздел 2. Способы защиты субъективных прав.</p> <p>Раздел 3. Субъекты права.</p> <p>Раздел 4. Семейное право в Древнем Риме</p> <p>Раздел 5. Вещное право.</p> <p>Раздел 6. Обязательственное право.</p> <p>Раздел 7. Отдельные виды обязательств.</p> <p>Раздел 8. Наследственное право.</p>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Экзамен	3
Б1.О.19	<p>Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника</p> <p>Раздел 1. Национальные и международные стандарты в области профессиональной ответственности и обязанностей прокурора.</p> <p>Раздел 2. Присяга прокурора и кодекс профессиональной этики.</p> <p>Раздел 3. Ответственность прокурора за проступки профессионального и этического характера.</p> <p>Раздел 4. Юридическая риторика: история и значение.</p> <p>Раздел 5. Речь современного судебного оратора. Композиция и качество судебной речи. Выступление в судебных прениях.</p> <p>Раздел 6. Особенности подготовки прокурора и выступление в уголовном, гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Раздел 7. Подготовка и выступление прокурора о состоянии законности и правопорядка в СМИ, трудовых коллективах, учебных заведениях.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	3

			<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики;</p> <p>ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы;</p> <p>ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов</p>			
		<p>ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>				
	<p>Профессиональная этика юриста и служебный этикет Раздел 1. Этика и мораль. Раздел 2. Профессиональная этика. Раздел 3. Служебный этикет.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
Б1.О.20		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	3/108	Зачет с оценкой	4

Б1.О.21	<p>Юридическая психология Раздел 1. Юридическая психология как наука, ее предмет, задачи и методы. Раздел 2. Познавательные психические процессы, учет их характеристик и закономерностей в профессиональной деятельности юриста. Раздел 3. Регулятивные психические процессы: психолого-правовые характеристики, виды, особенности. Раздел 4. Проблема личности в юридической психологии Личность преступника и преступное поведение. Раздел 5. Проблема групп и группового преступного поведения в юридической психологии. Раздел 6. Основы правовой и криминальной психологии. Раздел 7. Психолого-акмеологическая характеристика профессиональной деятельности и личности юриста.</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p> <p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	2/72	Зачет	4
Б1.О.22	<p>Гражданское право Раздел 1. Введение в гражданское право. Раздел 2. Гражданское правоотношение. Раздел 3. Реализация гражданских прав. Раздел 4. Право собственности и другие вещные права. Раздел 5. Общие положения об обязательстве и договоре. Раздел 6. Обязательства по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Раздел 7. Обязательства по передаче имущества в пользование. Раздел 8. Обязательства по выполнению работ. Раздел 9. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг. Раздел 10. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Раздел 11. Договор коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза). Раздел 12. Обязательства о совместной деятельности. Раздел 13. Обязательства из односторонних действий. Раздел 14. Внедоговорные охранительные обязательства. Раздел 15. Наследственное право. Раздел 16. Право интеллектуальной собственности.</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p> <p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p> <p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p> <p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p> <p>ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные</p>	17/612	Зачет, Экзамен, Зачет с оценкой, Экзамен, Курсовая работа	3, 4, 5, 6, 7

			юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности			
Б1.О.23	<p>Уголовное право Раздел 1. Общая часть: Уголовное право, как отрасль права и как наука. Уголовное законодательство, его задачи и принципы. Действие уголовного закона. Понятие преступления и его виды. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления Субъективная сторона преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в совершении преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания. Назначение наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Амнистия, помилование, судимость и реабилитация. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: Понятие особенной части уголовного права ПМП, ее значение и система. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.</p>	ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличием юридическими фактами	12/432	Зачет, Экзамен, Зачет, Курсовая работа, Экзамен	3, 4, 5, 6
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.24	<p>Конституционное право Раздел 1. Теория конституционного права Раздел 2. Конституция – Основной Закон государства Раздел 3. Основы конституционного строя ПМП. Основные характеристики</p>	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных	6/216	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	3, 4

	<p>государства Раздел 4. Конституционные основы статуса личности в ПМР Раздел 5. Административно-территориальное устройство ПМР Раздел 6. Избирательное право и избирательная система ПМР Раздел 7. Система органов государственной власти ПМР Раздел 8. Конституционные основы местного управления и местного самоуправления</p>		<p>странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно- правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
		<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>			
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
<p>Б1.О.25</p>	<p>Муниципальное право Раздел 1. Введение в муниципальное право. Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления. Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления. Раздел 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Раздел 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне. Раздел 6. Местные органы власти: порядок формирования и организация деятельности. Раздел 7. Полномочия местных органов власти в отдельных сферах</p>	<p>ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ОПК-7.3 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники</p>	<p>3/108</p>	<p>Экзамен</p>	<p>5</p>
		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению</p>			

		противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.26	Семейное право Раздел 1. Предмет, метод и принципы семейного права. История развития и источники семейного права. Раздел 2. Понятие и функции семьи. Понятие и виды семейных правоотношений. Раздел 3. Юридические факты в семейном праве. Сроки, исковая давность. Раздел 4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве. Раздел 5. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Раздел 6. Прекращение брака. Недействительность брака. Раздел 7. Личные правоотношения между супругами. Имущественные отношения супругов. Установление происхождения детей Раздел 8. Права несовершеннолетних детей права и обязанности родителей. Раздел 9. Споры, связанные с воспитанием детей. Лишение и ограничение родительских прав. Раздел 10. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи (второй очереди) Раздел 11. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Раздел 12. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Раздел 13. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	5
Б1.О.27	Трудовое право Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Раздел 2. Источники трудового права. Раздел 3. Принципы трудового права. Раздел 4. Система правоотношений трудового права. Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда.	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их	5/180	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	5, 6

	<p>Раздел 6. Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>Раздел 7. Правовой статус профсоюзов в сфере труда.</p> <p>Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Раздел 9. Трудовой договор.</p> <p>Раздел 10. Персональные данные работника.</p> <p>Раздел 11. Правовое регулирование рабочего времени.</p> <p>Раздел 12. Правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Раздел 13. Оплата и нормирование труда.</p> <p>Раздел 14. Гарантии и компенсации.</p> <p>Раздел 15. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.</p> <p>Раздел 16. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Раздел 17. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Раздел 18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.</p> <p>Раздел 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Раздел 20. Защита трудовых прав.</p> <p>Раздел 21. Трудовые споры.</p> <p>Раздел 22. Международно-правовое регулирование труда.</p>	<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>			
Б1.О.28	<p>Гражданский процесс</p> <p>Раздел 1. Предмет гражданского процессуального права</p> <p>Раздел 2. Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Раздел 3. Гражданские процессуальные правоотношения</p> <p>Раздел 4. Стороны и третьи лица в гражданском процессе</p> <p>Раздел 5. Участие прокурора и органов государственной власти и управления в гражданском процессе</p> <p>Раздел 6. Представительство в суде</p> <p>Раздел 7. Подведомственность гражданских дел</p> <p>Раздел 8. Подсудность гражданских дел</p> <p>Раздел 9. Доказательства и доказывание</p> <p>Раздел 10. Иск в гражданском процессе</p> <p>Раздел 11. Судебный приказ</p> <p>Раздел 12. Возбуждение гражданского дела в суде</p> <p>Раздел 13. Подготовка дела к судебному разбирательству</p> <p>Раздел 14. Судебное разбирательство</p> <p>Раздел 15. Постановления суда первой инстанции. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.</p> <p>Раздел 16. Заочное производство и заочное решение</p> <p>Раздел 17. Особое производство</p> <p>Раздел 18. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений</p> <p>Раздел 19. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке</p> <p>Раздел 20. Пересмотр судебных решений, определений,</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p> <p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия,</p>	6/216	Зачет, Экзамен	5, 6

	<p>постановлений, вступивших в законную силу</p> <p>Раздел 21. Пересмотр решений, постановлений и определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Раздел 22. Исполнение судебных актов и актов иных органов</p>		<p>связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
Б1.О.29	<p>Уголовный процесс</p> <p>Раздел 1. Общая часть: Понятие уголовного процесса. Законодательство, регулирующее уголовный процесс. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры уголовно - процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде второй инстанции. Исполнение приговоров. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>			
		<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>	6/216	Экзамен, Экзамен	5, 6
		<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических</p>			

		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
Б1.О.30	<p>Жилищное право Раздел 1. Предмет жилищного права. Раздел 2. Жилые помещения. Жилищные фонды. Раздел 3. Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность. Раздел 4. Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме. Раздел 5. Приватизация государственного жилищного фонда. Раздел 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Раздел 7. Договор коммерческого найма жилых помещений. Раздел 8. Сделки с жилыми помещениями. Раздел 9. Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Раздел 10. Плата за жилое помещение. Раздел 11. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.</p>	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3/108	Экзамен	5
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
Б1.О.31	<p>Конституционное право зарубежных стран Раздел 1. Конституционное право зарубежных стран как наука, отрасль права и учебная дисциплина. Раздел 2. Конституция – основной источник национального права зарубежных стран. Раздел 3. Конституционный статус личности в зарубежных странах. Раздел 4. Формы правления в зарубежных странах. Раздел 5. Формы территориального устройства государства. Раздел 6. Законодательная власть за рубежом. Раздел 7. Институт главы государства и правительства за рубежом. Раздел 8. Конституционные модели</p>	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	2/72	Зачет	7
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых			

	<p>судебной власти за рубежом. Раздел 9. Основы конституционного строя США. Раздел 10. Основы конституционного строя Великобритании. Раздел 11. Основы конституционного строя Германии. Раздел 12. Основы конституционного строя Франции.</p>		<p>актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>			
		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>			
<p>Б1.О.32</p>	<p>Земельное право Раздел 1. Понятие, принципы и система земельного права. Раздел 2. Земельные правоотношения. Раздел 3. Право государственной собственности на землю в ПМР. Раздел 4. Правовые формы использования земель. Раздел 5. Государственное регулирование земельных отношений. Раздел 6. Правовая охрана земель. Раздел 7. Правовое регулирование платы за землю. Раздел 8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства. Раздел 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Раздел 10. Правовой режим земель населенных пунктов. Раздел 11. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Раздел 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Раздел 13. Правовой режим земель лесного фонда. Раздел 14. Правовой режим земель водного фонда. Раздел 15. Правовой режим земель</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>	<p>4/144</p>	<p>Экзамен</p>	<p>7</p>
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			

	запаса.					
Б1.О.33	<p>Право социального обеспечения Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Раздел 2. Принципы права социального обеспечения. Раздел 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения Раздел 4. Формы социального обеспечения. Раздел 5. Финансирование социального обеспечения. Раздел 6. Трудовой стаж. Раздел 7. Пенсии по старости (возрасту). Раздел 8. Пенсии по инвалидности. Раздел 9. Пенсии по случаю потери кормильца. Раздел 10. Пенсии за выслугу лет. Раздел 11. Социальные пенсии. Раздел 12. Реализация права на пенсию. Раздел 13. Пособия и компенсации выплаты по системе социального обеспечения. Раздел 14. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	3/108	Экзамен	7
		<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>			
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
Б1.О.34	<p>Международное частное право Раздел 1. Часть общая Понятие, предмет, система, международного частного права. Место международного частного права в правовой системе. Методы правового регулирования международного частного права Источники международного частного права. Система коллизионных норм. Основные формулы прикрепления. Общие начала правоприменения в МЧП. Гражданско-правовое положение физических лиц в международном частном праве. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений с иностранным элементом Раздел 2. Часть особенная Право собственности в международном частном праве.</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>	4/144	Экзамен	7
		<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и</p>			

	<p>Договорные обязательства в МЧП. Отдельные виды договоров в международном частном праве. Международные перевозки грузов и пассажиров. Деликтные обязательства в международном частном праве. Правовое регулирование прав на интеллектуальную собственность в МЧП. Брачно-семейные отношения с иностранным элементом и их правовое регулирование. Иностраный элемент в наследственных отношениях. Правовое регулирование международных трудовых отношений. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.</p>		<p>организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
Б1.О.35	<p>Финансовое право Раздел 1. Финансовая деятельность государства Раздел 2. Понятие предмет и метод финансового права Раздел 3. Финансовый контроль Раздел 4. Бюджетное право Раздел 5. Налоговое право Раздел 6. Государственные доходы Раздел 7. Понятие государственного долга Раздел 8. Правовой режим целевых бюджетных фондов Раздел 9. Основы страхования Раздел 10. Правовые основы государственного кредита Раздел 11. Банковское право Раздел 12. Денежное обращение Раздел 13. Валютное регулирование и контроль.</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>	3/108	Экзамен	7
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>			
		<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и</p>			

			возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
Б1.О.36	<p>Предпринимательское право Раздел 1. Понятие предпринимательского права Раздел 2. Источники предпринимательского права Раздел 3. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правовой статус предпринимателя. Раздел 4. Субъекты предпринимательского права. Раздел 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Раздел 6. Предпринимательский договор. Раздел 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Раздел 8. Приватизация государственных и муниципальных предприятий. Раздел 9. Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Раздел 10. Правовое обеспечение конкуренции. Ограничение монополистической деятельности на товарных и финансовых рынках. Раздел 11. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. Раздел 12. Правовое регулирование рынка банковских услуг. Раздел 13. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Раздел 14. Правовое регулирование валютного рынка. Раздел 15. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Раздел 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Раздел 17. Формы и способы защиты прав предпринимателей.</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>	5/180	Зачет, Экзамен	7, 8
		<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>			
		<p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>			
Б1.О.37	<p>Международное право Раздел 1. Понятие, субъекты и объекты международного публичного права. Соотношение международного права с национальным правом. Источники международного публичного права. Раздел 2. Основные принципы международного публичного права. Раздел 3. Государственный суверенитет. Признание государств и правительств в международном праве. Правопреемство государств Раздел 4. Территориальное верховенство государства и вопросы территории в международном праве. Раздел 5. Гражданство в международном праве. Раздел 6. Право международных договоров. Раздел 7. Право международных организаций. Раздел 8. Право внешних сношений. Раздел 9. Право международной ответственности. Раздел 10. Международное</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>	4/144	Экзамен	8
		<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику</p>			

	<p>уголовное право.</p> <p>Раздел 11. Международное право прав человека.</p> <p>Раздел 12. Международное гуманитарное право.</p> <p>Раздел 13. Право международной безопасности</p> <p>Раздел 14. Международное морское право. Международное право окружающей природной среды.</p> <p>Общее наследие человечества.</p> <p>Раздел 15. Международное воздушное право. Международное космическое право.</p>		<p>взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
Б1.О.38	<p>Экологическое право</p> <p>Раздел 1. Понятие, предмет и метод экологического права.</p> <p>Раздел 2. Право государственной собственности на природные ресурсы в ПМР.</p> <p>Раздел 3. Право природопользования.</p> <p>Раздел 4. Государственное регулирование в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.</p> <p>Раздел 5. Организационно-правовое обеспечение использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.</p> <p>Раздел 6. Экономический механизм охраны окружающей среды в ПМР</p> <p>Раздел 7. Эколого-правовая ответственность за совершение экологических правонарушений</p> <p>Раздел 8. Правовая охрана земель.</p> <p>Раздел 9. Правовая охрана недр</p> <p>Раздел 10. Правовая охрана лесов</p> <p>Раздел 11. Правовая охрана вод</p> <p>Раздел 12. Правовая охрана животного мира</p> <p>Раздел 13. Правовая охрана атмосферного воздуха</p> <p>Раздел 14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</p> <p>Раздел 15. Правовая охрана окружающей среды в зарубежных странах.</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения;</p> <p>УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие;</p> <p>УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения;</p> <p>УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения;</p> <p>УК-8.6 Пользуется топографическими картами;</p> <p>УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах;</p> <p>УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>	3/108	Экзамен	8
		<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>			

			ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
Б1.О.39	<p>Налоговое право Раздел 1. Понятие, предмет и метод налогового права. Раздел 2. Источники налогового права. Раздел 3. История развития налогообложения. Раздел 4. Налог, сбор и государственная пошлина Раздел 5. Налоговая система ПМР Раздел 6. Элементы налогообложения Раздел 7. Налоговая обязанность Раздел 8. Сроки уплаты налогов. Раздел 9. Ответственность за нарушение налогового Раздел 10. Республиканские налоги и сборы Раздел 11. Местные налоги и сборы.</p>	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	8
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
Б1.О.40	<p>Административный процесс Раздел 1. Введение в предмет Административный процесс; Раздел 2. Основные понятия Административно-процессуального права; Раздел 3. Виды административных производств.</p>	ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами	2/72	Зачет	8
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при			

			<p>профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
Б1.О.41	<p>Арбитражный процесс</p> <p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Раздел 2 Производство в первой инстанции</p> <p>Раздел 3. Пересмотр судебных актов</p> <p>Раздел 4. Исполнение судебных актов</p> <p>Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>	4/144	Экзамен	9
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах</p>			

			материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
Б1.О.42	Методика и тактика проведения прокурорских проверок Раздел 1. Полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве Содержание и порядок предъявления прокурором искового заявления. Участие прокурора в рассмотрении судами дел об оспаривании нормативных правовых актов. Участие прокурора в рассмотрении судами дел в порядке особого производства. Участие прокурора по делам о восстановлении на работе. Участие прокурора в рассмотрении судами дел о возмещении вреда, причиненного профессиональным заболеванием или трудовым увечьем. Участие прокурора в рассмотрении судом дел о выселении. Раздел 2. Формы участия прокурора в рассмотрении административных дел судами.	ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами	3/108	Экзамен	9
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные			

			правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
Б1.О.43	<p>Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>Раздел 1. «Координация органами прокуратуры деятельности по борьбе с преступностью» как учебная дисциплина.</p> <p>Раздел 2. История развития криминологических знаний</p> <p>Раздел 3. Изучение преступности органами прокуратуры.</p> <p>Раздел 4. Выявление органами прокуратуры причин и условий преступности и преступлений.</p> <p>Раздел 5. Личность преступника и ее изучение органами прокуратуры</p> <p>Раздел 6. Координационная роль прокуратуры в деятельности по предупреждению преступности и профилактике конкретного преступления.</p> <p>Раздел 7. Криминологическое прогнозирование и планирование мер борьбы с преступностью органами прокуратуры.</p> <p>Раздел 8. Координация органами прокуратуры предупреждения насильственной преступности.</p> <p>Раздел 9. Координация органами прокуратуры предупреждения экономической преступности.</p> <p>Раздел 10. Координация органами прокуратуры предупреждения организованной преступности.</p> <p>Раздел 11. Координация органами прокуратуры предупреждения коррупционной преступности.</p>	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования;</p> <p>ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для</p>	2/72	Зачет	9

	<p>Раздел 12. Координация органами прокуратуры предупреждения рецидивной преступности.</p> <p>Раздел 13. Координация органами прокуратуры предупреждения преступности несовершеннолетних и молодежи.</p> <p>Раздел 14. Координация органами прокуратуры предупреждения неосторожной преступности.</p> <p>Раздел 15. Координация органами прокуратуры предупреждения женской преступности.</p> <p>Раздел 16. Координация органами прокуратуры предупреждения пенитенциарной преступности.</p>	<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p> <p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно- информационные документы;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p> <p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры</p>			
Б1.О.44	<p>Антикоррупционная экспертиза нормативно- правовых актов</p> <p>Раздел 1. Антикоррупционная политика и ее основные направления.</p> <p>Раздел 2. Понятие, виды, принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Раздел 3. Предмет, объекты, субъекты и методика. антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Раздел 4. Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы в органах власти.</p> <p>Раздел 5. Методика проведения АЭ</p> <p>Раздел 6. Независимая антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Раздел 7. Использование результатов антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Раздел 8. Антикоррупционная экспертиза в системе правового мониторинга.</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p> <p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-4 Способен участвовать в экспертной</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p> <p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p> <p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных</p>	3/108	Экзамен	9

		юридической деятельности	юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения;			

			ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
		ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности; ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры			
Б1.О.45	Рассмотрение обращений и прием граждан в органах прокуратуры Раздел 1. Правовые основы защиты прокурором права граждан на обращение. Раздел 2. Рассмотрение, разрешение обращений и прием граждан в органах прокуратуры. Раздел 3. Особенности рассмотрения в органах прокуратуры обращений и запросов специальных субъектов. Отчетность, анализ практики рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры. Раздел 4. Прокурорский надзор за исполнением законов о рассмотрении обращений граждан.	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3/108	Зачет	9
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые			

			отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
Б1.О.46	Прокурорский надзор за исполнением администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу Раздел 1. Сущность и значение стадии исполнения наказания в уголовном судопроизводстве. Раздел 2. Предмет и задачи прокурорского надзора, их особенности при исполнении различных наказаний. Раздел 3. Организация прокурорского надзора и его правовое обеспечение в данной отрасли деятельности. Раздел 4. Полномочия прокурорского надзора при осуществлении надзора за соблюдением законности в стадии	ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами	2/72	Зачет	9
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы			

	исполнения приговоров к разным мерам наказания и при иных мерах принудительного характера, назначенных судом.		с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками			

			этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.47	<p>Участие прокурора в гражданском и административном судопроизводстве</p> <p>Раздел 1. Полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве</p> <p>Содержание и порядок предъявления прокурором искового заявления. Участие прокурора в рассмотрении судами дел об оспаривании нормативных правовых актов. Участие прокурора в рассмотрении судами дел в порядке особого производства.</p> <p>Участие прокурора по делам о восстановлении на работе. Участие прокурора в рассмотрении судами дел о возмещении вреда, причиненного профессиональным заболеванием или трудовым увечьем. Участие прокурора в рассмотрении судом дел о выселении.</p> <p>Раздел 2. Формы участия прокурора в рассмотрении административных дел судами.</p>	ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	3/108	Зачет	9
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению			

		противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.48	<p>Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами</p> <p>Раздел 1. Понятие прокурора, его роль и функциональное назначение в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Раздел 2. Полномочия прокурора в стадии возбуждения уголовного дела.</p> <p>Раздел 3. Полномочия прокурора в стадии предварительного расследования. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением (обвинительным актом, постановлением).</p> <p>Раздел 4. Подготовка государственного обвинителя к участию в рассмотрении судом уголовного дела. Участие прокурора в предварительном слушании.</p> <p>Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве в суде первой инстанции. Отказ от обвинения. Изменение государственным обвинителем обвинения в суде.</p> <p>Раздел 6. Участие государственного обвинителя в судебных прениях. Структура и содержание речи государственного обвинителя.</p> <p>Раздел 7. Особенности участия прокурора в рассмотрении судом дел в особом порядке</p> <p>Раздел 8. Участие прокурора в суде с участием присяжных заседателей.</p> <p>Раздел 9. Обжалование прокурором судебных решений в апелляционном порядке. Участие прокурора в рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Раздел 10. Особенности участия прокурора в пересмотре вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.</p>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	3/108	Экзамен	9
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и			

			<p>обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>			
Б1.О.ДВ.01.01	<p>Иностранный язык (английский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p> <p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте</p>	6/216	Экзамен	1, 2

		взаимодействия	мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	1, 2
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	1, 2
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического			

		межкультурного взаимодействия	развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.ДВ. 01.04	Иностранный язык (испанский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	1, 2
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	3/108	Экзамен	3
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	2/72	Зачет	4
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности	УК-1 Способен осуществлять	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и	3/108	Зачет с оценкой	5

	<p>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.</p> <p>Раздел 2. Практические аспекты проектной деятельности.</p>	<p>критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
Б1.В.04	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 5. Сетевые информационные технологии.</p> <p>Раздел 6. Основы информационной безопасности.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	2/72	Зачет	1
		<p>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;</p> <p>ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>			
Б1.В.05	<p>Административное право.</p> <p>Раздел 1. Введение в административное право</p> <p>Раздел 2. Административно-правовой статус субъектов административного права</p> <p>Раздел 3. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.</p> <p>Административный процесс.</p> <p>Раздел 4. Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками</p>	8/288	Зачет с оценкой, Экзамен	3, 4

	<p>Раздел 5. Организация государственного управления в различных сферах жизни общества</p>		<p>формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>			
		<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
<p>Б1.В.06</p>	<p>Инновации и эффективность государственного управления Раздел 1. Современные концепции государственного управления. Раздел 2. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Раздел 3. Совершенствование государственных функций и услуг. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества.</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере</p>	<p>2/72</p>	<p>Зачет</p>	<p>4</p>

			международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств			
Б1.В.07	<p>Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Раздел 1. Понятие терроризма и экстремизма Раздел 2. Криминологическая характеристика преступлений против общественной безопасности, терроризма и экстремизма Раздел 3. Причины и условия терроризма и экстремизма Раздел 4. Уголовно- правовые основы противодействия преступлениям Террористической направленности Раздел 5. Уголовно- правовые основы противодействия преступлений экстремистской направленности Раздел 6. Криминологические особенности личности преступника, совершившего преступление террористического характера или экстремистской направленности Раздел 7. Правовые борьбы с терроризмом и экстремизмом Раздел 8. Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе Раздел 9. Зарубежный опыт противодействия терроризму и экстремизму</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	4
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
Б1.В.08	<p>Криминология Раздел 1. Общая часть Криминология как наука, ее предмет методология и место в системе других наук. Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики. Причины и условия преступности. Личность преступника. Предупреждение преступности. Раздел 2. Особенная часть. Организованная преступность. Рецидивная и профессиональная преступность. Коррупционная преступность. Насильственная преступность. Преступность в сфере экономики. Неосторожная преступность. Экологическая преступность. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.</p>	<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	3/108	Экзамен	5

Б1.В.09	<p>Прокурорский надзор Раздел 1. Понятийный аспект и система курса «Прокурорский надзор».</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>Раздел 3. Цели, задачи и принципы деятельности органов прокуратуры.</p> <p>Раздел 4. Система, структура и организация органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры.</p> <p>Раздел 5. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора.</p> <p>Раздел 6. Прокурорский надзор за исполнением законов (соблюдением Конституции ПМР и законов ПМР.</p> <p>Раздел 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Раздел 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Раздел 9. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>Раздел 10. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом.</p> <p>Раздел 11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	2/72	Зачет	6
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры</p>			
Б1.В.10	<p>Таможенное право Раздел 1. Таможенное дело и таможенное право в ПМР. Организация таможенного дела. Структура таможенных органов. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств</p> <p>Раздел 2. Таможенные процедуры. Виды. Условия помещения товаров и транспортных средств под определенную таможенную процедуру. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Формы. Таможенные платежи. ТН ВЭД. Страна происхождения товара.</p> <p>Раздел 3. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Нарушения таможенных правил.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	2/72	Зачет	6
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3 Находит эффективные</p>			

			<p>организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>			
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
Б1.В.11	<p>Уголовно- исполнительное право Раздел 1. Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права. Раздел 2. Уголовно-исполнительное законодательство ПМР и РФ. Раздел 3. Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний. Раздел 4. Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы. Раздел 5. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных. Раздел 6. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных. Раздел 7. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе,</p>	<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>	2/72	Зачет	7

	ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных. Раздел 8. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни осужденных к лишению свободы.					
Б1.В.12	Криминалистика Раздел 1. Общая часть. Предмет, объект, система, методы и задачи криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика. Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое исследование следов (трасология). Криминалистическое оружиеведение. Криминалистическое исследование письма. Технико-криминалистическое исследование документов. Криминалистическая габитоскопия. Криминалистическая регистрация. Раздел 2. Особенная часть. Общие положения криминалистической тактики. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного осмотра. Тактика обыска и выемки. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика допроса и очной ставки. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы и получения образцов для сравнительного исследования. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.	ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации	6/216	Зачет, Экзамен	7, 8
Б1.В.13	Основы построения юридических текстов	ПК-3 Способен осуществлять	ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности	2/72	Зачет	9

<p>Раздел 1. Понятие и признаки юридического документа. Раздел 2. Функции и классификация юридических документов. Раздел 3. Основные требования к составлению и оформлению документов. Раздел 4. Этапы создания юридического документа. Раздел 5. Организационные документы и информационно-справочные документы. Раздел 6. Юридическая техника. Раздел 7. Дефекты в юридических документах. Раздел 8. Организация документооборота.</p>	<p>профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
	<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
	<p>ПК-10 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>ПК-10.1 Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права; ПК-10.2 Умеет применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности; ПК-10.3 Владеет методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований</p>			
<p>ПК-11 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>ПК-11.1 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; ПК-11.2 Умеет обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований; ПК-11.3 Владеет методикой оформления результатов научного исследования; навыками изложения</p>				

			результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований			
Б1.В.14	<p>Исполнительное производство Раздел 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права. Раздел 2. Принципы исполнительного производства Раздел 3. Органы принудительного исполнения. Раздел 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Раздел 5. Исполнительные расходы Раздел 6. Сроки в исполнительном производстве Раздел 7. Возбуждение исполнительного производства. Раздел 8. Общие правила исполнительного производства. Раздел 9. Обращение взыскания на имущество должника. Раздел 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Раздел 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями.</p>	<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p> <p>ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач</p>	3/108	Экзамен	9
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Официальный язык (молдавский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	3/108	Зачет с оценкой	1
Б1.В.ДВ.01.02	<p>Официальный язык (украинский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	3/108	Зачет с оценкой	1
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Организация работы в органах прокуратуры</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и</p>	2/72	Зачет	2

<p>Раздел 1. Основы организации и управления в органах прокуратуры.</p> <p>Раздел 2. Принципы организации работы в органах прокуратуры.</p> <p>Раздел 3. Содержание организации работы и организация внутрисистемных видов деятельности в органах прокуратуры.</p> <p>Раздел 4. Организация работы помощников прокурора города, района по осуществлению внешне-функциональных видов деятельности прокуратуры.</p> <p>Раздел 5. Организация координационной и других внешне-функциональных и вспомогательных видов деятельности в органах прокуратуры и участие в их осуществлении помощников прокуроров.</p> <p>Раздел 6. Основы подготовки процессуальных, информационно-справочных и иных документов в органах прокуратуры.</p>	<p>критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>			
	<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>			
	<p>ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
	<p>ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования;</p> <p>ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания;</p> <p>ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>			
	<p>ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке</p>			

			<p>юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		<p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p>			

			ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры			
		ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики; ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы; ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов			
Б1.В.ДВ. 02.02	Основы информационной безопасности Раздел 1. Основные понятия информационной безопасности правоохранительных органов. Раздел 2. Обеспечение информационной безопасности в правоохранительных органах. Раздел 3. Защита информации от утечки на объектах информатизации правоохранительных органов. Раздел 4. Защита информационных процессов в компьютерных системах. Раздел 5. Защита информации в телекоммуникационных системах (Интернет, ЕИТКС ОВД).	ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации	2/72	Зачет	2
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б1.В.ДВ. 03.01	Правовое регулирование инновационной деятельности Раздел 1. Инновации, инновационная деятельность и отечественное право Раздел 2. Субъекты инновационной деятельности Раздел 3. Объекты инновационной деятельности Раздел 4. Договорные формы инновационной деятельности	ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в	3/108	Экзамен	4

			анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б1.В.ДВ. 03.02	Международное сотрудничество органов прокуратуры Раздел 1. Понятие и сущность международного сотрудничества органов прокуратуры, его основные направления. Раздел 2. Правовые основы международного сотрудничества органов прокуратуры ПМР. Раздел 3. Основные принципы международного сотрудничества органов прокуратуры по уголовным делам. Раздел 4. Общие условия оказания взаимной правовой помощи по уголовным делам. Раздел 5. Формы и виды оказания правовой помощи по уголовным делам. Раздел 6. Прокурорский надзор за исполнением запросов о производстве отдельных процессуальных действий. Раздел 7. Уголовное преследование на территории другого государства. Проблемы соотношения законодательства договаривающихся государств. Раздел 8. Исполнение запроса о выдаче (экстрадиции) лица, находящегося на территории другого государства. Раздел 9. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государство, гражданином которого оно является. Раздел 10. Прокурорский надзор за	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере	3/108	Экзамен	4

	деятельностью международных организаций, осуществляющих борьбу с транснациональной преступностью.		международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств			
Б1.В.ДВ. 04.01	Назначение наказания и иных мер уголовно- правового характера Раздел 1. Наказание, его принципы и цели. Раздел 2. Система наказаний и ее значение. Раздел 3. Виды наказаний, их содержание и особенности применения. Раздел 4. Общие начала назначения наказания. Раздел 5. Специальные правила назначения наказания. Раздел 6. Условное осуждение и практика его применения. Раздел 7. Особенности назначения наказания несовершеннолетним.	ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	2/72	Зачет	5
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками			

			составления юридической и служебной документации			
Б1.В.ДВ. 04.02	<p>Правовая статистика в органах прокуратуры</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы правовой статистики. Понятие, предмет, методы правовой статистики. Статистическое наблюдение и его виды. Обобщающие статистические показатели и ряды их распределения.</p> <p>Раздел 2. Статистический анализ в деятельности прокуратуры. Статистическая сводка и группировка правовой информации. Статистические учеты и отчетность в прокуратуре и других правоохранительных органах. Статистический анализ взаимосвязей правовых явлений и их прогнозирование в деятельности прокуратуры.</p>	ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	2/72	Зачет	5
		ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии; ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б1.В.ДВ. 05.01	<p>Теория и практика участия прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности</p> <p>Раздел 1. Теоретические и правовые основы деятельности прокуратуры по участию в правотворческой деятельности.</p> <p>Раздел 2. Понятие и участники правотворческой деятельности.</p> <p>Раздел 3. Цели, задачи и принципы правотворческой деятельности прокуратуры.</p> <p>Раздел 4. Становление и развитие правовой регламентации участия прокуратуры в правотворческой деятельности.</p> <p>Раздел 5. Основные организационные формы участия прокуратуры (прокуроров) в правотворческой деятельности.</p>	ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы ее осуществления на основе знаний о системе правового регулирования; ПК-1.2 Умеет осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования; ПК-1.3 Владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе знаний о системе правового регулирования	2/72	Зачет	6
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			

Б1.В.ДВ. 05.02	Судебная психология Раздел 1. Судебная психология Раздел 2. Психология судебной деятельности	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	2/72	Зачет	6
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
Б1.В.ДВ. 06.01	Основы судебно-экспертной деятельности Раздел 1. Теоретические аспекты экспертной деятельности. Раздел 2. Судебно-экспертные учреждения. Раздел 3. Эксперт как субъект судебно-экспертной деятельности. Раздел 4. Особенности назначения экспертиз в суде. Раздел 5. Сведения лица в судебном заседании. Раздел 6. Профессиональная этика эксперта.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	2/72	Зачет	7
		ПК-4 Способен применять нормативные	ПК-4.1 Определяет подлежащие			

		<p>правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
Б1.В.ДВ. 06.02	<p>Доказывание по уголовным делам о преступлениях в сфере экономической деятельности Раздел 1. Основные источники доказательств, при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Раздел 2. Использование специальных знаний при расследовании экономических преступлений. Раздел 3. Судебные экспертизы как форма использования специальных знаний при расследовании экономических преступлений. Раздел 4. Особенности расследования преступлений, нарушающих общие принципы установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности Раздел 5. Особенности расследования преступлений против интересов кредиторов. Раздел 6. Особенности расследования преступлений, связанных с проявлениями монополизма и недобросовестной</p>	<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>	2/72	Зачет	7
		<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального</p>			

	<p>конкуренции.</p> <p>Раздел 7. Особенности расследования преступлений, нарушающих установленный порядок обращения денег и ценных бумаг.</p> <p>Раздел 8. Особенности расследования преступлений против установленного порядка внешнеэкономической деятельности (таможенных преступлений).</p> <p>Раздел 9. Особенности методики расследования преступлений против установленного порядка обращения драгоценных металлов, драгоценных камней и иностранной валюты.</p> <p>Раздел 9. Особенности методики расследования преступлений против установленного порядка уплаты налогов и (или) сборов (налоговых преступлений).</p>		<p>права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
Б1.В.ДВ.07.01	<p>Основы теории и практики квалификации преступлений</p> <p>Раздел 1. Понятие и значение квалификации преступлений.</p> <p>Раздел 2. Состав преступления и его функции при квалификации преступлений.</p> <p>Раздел 3. Процесс квалификации преступлений.</p> <p>Раздел 4. Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм.</p> <p>Раздел 5. Правила квалификации при соучастии в преступлении.</p> <p>Раздел 6. Правила квалификации при совокупности преступлений.</p> <p>Раздел 7. Правила квалификации неоконченного преступления.</p> <p>Раздел 8. Правила квалификации при изменении закона.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	2/72	Зачет	7
		<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и</p>			

			разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
Б1.В.ДВ.07.02	Теория доказательств в уголовном процессе Раздел 1. Доказательственное право в системе уголовно-процессуального права. Раздел 2. Субъекты доказывания. Раздел 3. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Особенности предмета доказывания по отдельным категориям дел. Раздел 4. Структура доказывания. Раздел 5. Правовые средства, используемые для обоснования и мотивировки решений. Раздел 6. Порядок производства и документирования следственных действий как гарантия формирования доброкачественных доказательств. Раздел 7. Особенности доказывания в досудебном производстве. Раздел 8. Особенности доказывания в судебном производстве Раздел 9. Особенности доказывания в дифференцированных формах производства. Раздел 10. Деятельность следователя (дознателя) по формированию доказательств по уголовному делу. Раздел 11. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением. Раздел 12. Особенности процесса доказывания в стадии подготовки и назначения судебного заседания. Раздел 13. Особенности процесса доказывания в судебном разбирательстве	ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации	2/72	Зачет	7
Б1.В.ДВ.08.01	Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования Раздел 1. Понятие и виды судебных актов. Понятие и виды актов прокуратуры. Раздел 2. Структура и содержание судебных актов и актов прокуратуры. Раздел 3. Правила юридической техники и языка судебных актов и актов прокуратуры.	ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач	2/72	Зачет	8
		ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и			

			возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно- информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
		ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности			
Б1.В.ДВ. 08.02	Ответственность за экономические преступления Раздел 1. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере предпринимательства (преступления в сфере предпринимательства). Раздел 2. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере финансов (преступления в сфере финансов). Раздел 3. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере распределения материальных и иных благ. Раздел 4. Преступления, посягающие на общественные отношения обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере потребления материальных и иных благ. Раздел 5. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие интересы экономической деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности («таможенные преступления») Раздел 6. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности в законодательстве зарубежных стран: общая характеристика.	ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	2/72	Зачет	8
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно- информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и			

			служебной документации			
Б1.В.ДВ. 09.01	<p>Уголовно-правовые и криминологические средства противодействия коррупции</p> <p>Раздел 1. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Понятие и сущность коррупции и коррупционного поведения.</p> <p>Раздел 2. Преступления коррупционной направленности. Криминологические средства противодействия коррупции.</p> <p>Раздел 3. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Раздел 4. План противодействия Коррупции.</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	8
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
Б1.В.ДВ. 09.02	<p>Основы оперативно- розыскной деятельности</p> <p>Раздел 1. Оперативно-розыскная деятельность как вид правоохранительной деятельности. Предмет и система курса «Основы оперативно-розыскной деятельности».</p> <p>Раздел 2. Законодательное регулирование оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Раздел 3. Организация борьбы с преступностью.</p> <p>Раздел 4. Условия и порядок осуществления оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Раздел 5. Легализация и использование результатов оперативно-розыскной деятельности в ходе предварительного следствия.</p> <p>Раздел 6. Розыск лиц, без вести пропавших и установление личности неопознанных трупов.</p> <p>Раздел 7. Контроль и прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.</p>	<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	2/72	Зачет	8
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения</p>			

		юридической и служебной документации	организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
Б1.В.ДВ. 10.01	<p>Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие</p> <p>Раздел 1. Теоретические, правовые, методические основы прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений.</p> <p>Раздел 2. Теория и практика, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений против жизни и здоровья.</p> <p>Раздел 3. Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений против собственности.</p> <p>Раздел 4. Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p> <p>Раздел 5. Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений экстремистской направленности.</p>	ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности;</p> <p>правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>	2/72	Зачет	8
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;</p> <p>составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
		ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики;</p> <p>ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы;</p> <p>ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов;</p>			

			навыками обобщения информации и подведения итогов			
Б1.В.ДВ. 10.02	<p>Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений</p> <p>Раздел 1. Предупреждение преступности: понятие, принципы, субъекты, уровни, содержание.</p> <p>Раздел 2. Прокуратура в системе субъектов предупреждения преступлений.</p> <p>Раздел 3. Формы, методы и основные направления деятельности органов прокуратуры по предупреждению преступлений.</p> <p>Раздел 4. Координация прокуратурой деятельности правоохранительных органов по предупреждению преступности.</p> <p>Раздел 5. Роль органов прокуратуры в предупреждении коррупции.</p>	ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>	2/72	Зачет	8
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
Б1.В.ДВ. 11.01	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод	ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права;	2/72	Курсовая работа,	8

	<p>человека и гражданина Раздел 1. Правовые основы, теория и практика становления и развития в ПМР прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Раздел 2. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в современной России как защита прокурором широкого круга жизненно важных для общества и отдельно взятой личности вопросов. Раздел 3. Соотношение прокурорского надзора за исполнением законодательства с прокурорским надзором за соблюдением прав и свобод человека и гражданина и надзором за соответствием законам издаваемых правовых актов. Раздел 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина как защита трудовых прав граждан, права на охрану здоровья и первую медицинскую помощь, пенсионных и жилищных прав граждан. Раздел 5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина как защита прав ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, прав граждан как потребителей услуг ЖКХ, прав граждан, проживающих в специализированных учреждениях. Раздел 6. Прокурорский надзор как защита прав несовершеннолетних и прав многодетных семей. Раздел 7. Прокурорский надзор за исполнением решений по всем категориям предъявленных прокурорами исков в защиту социальных прав граждан. Раздел 8. Практика осуществления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p>	законодательства субъектами права	<p>формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>		Зачет	
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
		ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики; ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы; ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно-правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов</p>			
Б1.В.ДВ. 11.02	<p>Тактика поддержания государственного обвинения Раздел 1. Общие положения тактики поддержания государственного дисциплины обвинения. Раздел 2. Организационно-тактические основы взаимодействия государственного обвинителя с иными участниками уголовного судопроизводства. Раздел 3. Подготовка</p>	ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного</p>	2/72	Курсовая работа, Зачет	8

	<p>государственного обвинителя к участию в рассмотрении судом уголовного дела</p> <p>Раздел 4. Криминалистические основы участия государственного обвинителя в стадии предварительного слушания</p> <p>Раздел 5. Тактика участия государственного обвинителя в судебном осмотре и освидетельствовании</p> <p>Раздел 6. Тактика участия государственного обвинителя в судебном эксперименте</p> <p>Раздел 7. Тактика участия государственного обвинителя в предъявлении для опознания</p> <p>Раздел 8. Тактика участия государственного обвинителя в допросе</p> <p>Раздел 9. Тактика участия государственного обвинителя в назначении и использовании результатов судебной экспертизы.</p>		<p>правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
Б1.В.ДВ.12.01	<p>Методика расследования отдельных видов преступлений</p> <p>Раздел 1. Криминалистическое учение о способе преступления.</p> <p>Раздел 2. Проблемы изучения личности подозреваемого (обвиняемого) в процессе расследования.</p> <p>Раздел 3. Проблемы, возникающие при осмотре места происшествия по делам о дорожно-транспортных происшествиях.</p> <p>Раздел 4. Проблемы тактики осмотра места происшествия по делам о кражах имущества.</p> <p>Раздел 5. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств проблемные вопросы.</p> <p>Раздел 6. Особенности расследования хищений имущества на транспорте.</p> <p>Раздел 7. Проблемы расследования преступлений в сфере незаконного оборота алкогольной продукции.</p> <p>Раздел 8. Методика расследования хищений при приеме, отпуске и хранении товарно-материальных ценностей.</p> <p>Раздел 9. Проблемы расследования контрабанды.</p> <p>Раздел 10. Проблемы расследования преступлений, совершенных с целью получения страховых выплат.</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	9
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения</p>			

		юридической и служебной документации	организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно- информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
Б1.В.ДВ. 12.02	Тактика следственных действий Раздел 1. Тактика некоторых видов следственного осмотра и освидетельствования. Раздел 2. Тактика допроса. подозреваемого и потерпевшего Раздел 3. Тактика обыска жилища и местности. Раздел 4. Тактика предъявления для опознания живых лиц и трупов. Раздел 5. Тактика следственного эксперимента. Раздел 6. Тактика проверки показаний на месте. Раздел 7. Тактика назначения судебных экспертиз и получения образцов для сравнительного исследования.	ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	2/72	Зачет	9
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно- информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			

Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	6/216	Зачет	6
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
		УК-6 Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим			

		приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития		
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья		
		УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью		
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных		

			<p>финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>			
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории;</p> <p>ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
		<p>ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций</p>			

			в соответствии с наличными юридическими фактами			
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
		ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;			

		<p>деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>		
		<p>ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии;</p> <p>ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
		<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>		
		<p>ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>		
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных</p>		

		служебной документации	и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
		ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	9/324	Зачет, Зачет с оценкой	8, 10
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы ее осуществления на основе знаний о системе правового регулирования; ПК-1.2 Умеет осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования; ПК-1.3 Владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе знаний о системе правового регулирования			
		ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и			

			его стадии; особенности применения права; ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства			
		ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств; ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и			

			<p>процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
		ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения;</p> <p>ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций;</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>			
		ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры</p>			
		ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики;</p> <p>ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы;</p> <p>ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов</p>			
		ПК-10 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<p>ПК-10.1 Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права;</p> <p>ПК-10.2 Умеет применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и</p>			

			прокурорской деятельности; ПК-10.3 Владеет методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы	6/216	Зачет	10
		ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами			
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их			

			анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти			
		ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7.2 Выделяет особенности различных видов нормативных			

			правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ОПК-7.3 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники			
		ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности			
		ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
		ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии; ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы ее осуществления на основе знаний о системе правового регулирования; ПК-1.2 Умеет осуществлять			

			<p>правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе знаний о системе правового регулирования</p>			
		ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности;</p> <p>правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>			
		ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
		ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>			
		ПК-5 Способен к выполнению	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения			

		<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>			
		<p>ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно-информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации</p>			
		<p>ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Осуществляет организационно-управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности; ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры</p>			
		<p>ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в</p>	<p>ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики; ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию,</p>			

		области права	самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы; ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов			
		ПК-10 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК-10.1 Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права; ПК-10.2 Умеет применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности; ПК-10.3 Владеет методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований			
		ПК-11 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	ПК-11.1 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями; ПК-11.2 Умеет обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований; ПК-11.3 Владеет методикой оформления результатов научного исследования; навыками изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			
Б2.В.03 (Пд)	Производственная практика (преддипломная) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и	9/324	Зачет с оценкой	10

			чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений			
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития			
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической			

		<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>			
		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>			
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>			
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания,</p>			

			необходимые для работы в профессиональной сфере			
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности			
		ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы			
		ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права; ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание; ОПК-2.3 Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами			
		ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной			

			<p>деятельности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>			
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p>ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p>			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования;</p> <p>ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания;</p> <p>ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию;</p> <p>ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти);</p> <p>ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>			
		ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и</p>			

			<p>иных юридических документов; ОПК-7.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ОПК-7.3 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники</p>			
		<p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности; ОПК-8.2 Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения; ОПК-8.3 Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>			
		<p>ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-10.2 Умеет проводить анализ информации, применять современные информационные технологии; ОПК-10.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую</p>	<p>ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы ее</p>			

		<p>деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>осуществления на основе знаний о системе правового регулирования;</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе знаний о системе правового регулирования</p>			
		<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности;</p> <p>правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права;</p> <p>ПК-2.2 Умеет реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства</p>			
		<p>ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>ПК-3.1 Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.2 Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств;</p> <p>ПК-3.3 Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств</p>			
		<p>ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела;</p> <p>ПК-4.2 Умеет толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального</p>			

			права			
		ПК-5 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Умеет толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
		ПК-6 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК-6.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно распорядительных и справочно- информационных документов; ПК-6.2 Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно- распорядительные и справочно-информационные документы; ПК-6.3 Владеет навыками составления юридической и служебной документации			
		ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; ПК-7.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; ПК-7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности			
		ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Осуществляет организационно- управленческие функции в соответствии с профилем профессиональной деятельности; ПК-8.3 Владеет навыками организации деятельности органов прокуратуры			
		ПК-9 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику,	ПК-9.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики;			

		<p>научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>ПК-9.2 Умеет работать с разноплановыми источниками; анализировать информацию, самостоятельно интерпретировать полученную информацию, обобщать и резюмировать высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно- правовой и научно-исследовательской работы;</p> <p>ПК-9.3 Владеет методикой сравнительно- правового анализа; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов; навыками обобщения информации и подведения итогов</p>			
		<p>ПК-10 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>ПК-10.1 Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права;</p> <p>ПК-10.2 Умеет применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности;</p> <p>ПК-10.3 Владеет методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов проведенных научных исследований</p>			
		<p>ПК-11 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>ПК-11.1 Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ПК-11.2 Умеет обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований;</p> <p>ПК-11.3 Владеет методикой оформления результатов научного исследования; навыками изложения результатов научной деятельности, подготовки и составления отчетов по результатам выполненных научных исследований</p>			
		<p>ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них</p>	<p>ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации;</p> <p>ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач</p>			
ФТД.01	<p>История литературы родного края Раздел 1. Истоки литературы родного края. Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов. Раздел 3. Проза приднестровских</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной</p>	2/72	Зачет	3

	авторов. Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов.	профессионального взаимодействия	коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
ФТД.02	Русский язык и культура речи Раздел 1. Литературный язык и языковая норма. Раздел 2. Культура речи и общения. Раздел 3. Текст как речевое произведение.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	2/72	Зачет	4
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и			

			социальной интеграции.			
ФТД.03	Профессиональные навыки работы юриста Раздел 1. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в Юридической студенческой консультации. Раздел 2. Интервьюирование. Раздел 3. Консультирование. Раздел 4. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Раздел 5. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в Юридической студенческой консультации. Раздел 6. Публичные выступления.	ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	2/72	Зачет	8
		ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-4.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации; ОПК-4.3 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования; ОПК-5.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания; ОПК-5.3 Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм			
		ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины, понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи, умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; ОПК-6.2 Реализует навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти), навыки применения профессиональных юридических терминов, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти); ОПК-6.3 Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах, совершает действия, связанные с			

			представлением интересов в иных органах власти			
		ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-7.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию; ОПК-7.3 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники			
		ПК-12 Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них	ПК-12.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач; ПК-12.2 Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации; ПК-12.3 Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач			

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы Специалитета

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность – профиль Прокурорская деятельность

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Философия	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.02	История России	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.03	Всеобщая история	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.05	Основы российской государственности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	<p>Спортивный зал № 1 Мебель и основной инвентарь: маты гимнастические, настил синтетический, перекладина гимнастическая, гимнастический козел, брусья параллельные, конь гимнастический, фитболы, коврики для фитнеса, мостик гимнастический, скамейки гимнастические, стойки для прыжков в высоту, степ-платформы, канат гимнастический. Спортивный зал № 2 Мебель и основной инвентарь: фитболы, коврики для фитнеса, маты гимнастические</p> <p>ГУ «Республиканский стадион» Мебель и основной инвентарь: Футбольное поле (газон, искусственное), искусственное мини-футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, беговые дорожки, беговые дорожки в секторе легкой атлетики, сектор легкой атлетики, зал общей физической подготовки: беговые дорожки, канат, щиты баскетбольный, волейбольная сетка, бадминтонная сетка</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 128 корпус №3.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, 3300, ул. Покровская, 107, корпус №1</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира 21, Приднестровская ГУ «Республиканский стадион»</p>
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>Спортивный зал № 1 Мебель и основной инвентарь: маты гимнастические, настил синтетический, перекладина гимнастическая, гимнастический козел, брусья параллельные, конь гимнастический, фитболы, коврики для фитнеса, мостик гимнастический, скамейки гимнастические, стойки для прыжков в высоту, степ-платформы, канат гимнастический.</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 128 корпус №3.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, 3300, ул. Покровская, 107, корпус №1</p>

		<p>Спортивный зал № 2 Мебель и основной инвентарь: фитболы, коврики для фитнеса, маты гимнастические</p> <p>ГУ «Республиканский стадион» Мебель и основной инвентарь: Футбольное поле (газон, искусственное), искусственное мини-футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, беговые дорожки, беговые дорожки в секторе легкой атлетики, сектор легкой атлетики, зал общей физической подготовки: беговые дорожки, канат, щиты баскетбольный, волейбольная сетка, бадминтонная сетка</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира 21, Приднестровская ГУ «Республиканский стадион»
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.09	Основы военной подготовки	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 11 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Экспозиционная витрина. Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Стрелковый тир с мишенью, стрелковое оружие,</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, г. Тирасполь, ул. Покровская 109/1

		<p>бронезилет «Комфорт».</p> <p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
<p>Б1.О.10</p>	<p>Логика. Теория аргументации</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p> <p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.11	Теория государства и права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.12	История отечественного государства и права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.14	Судебные и правоохранительные органы	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.15	Экономика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.16	Информационное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.17	Право государственной и муниципальной службы	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

Б1.О.18	Римское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.19	Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.20	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.О.21	Юридическая психология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.22	Гражданское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.23	Уголовное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.24	Конституционное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.25	Муниципальное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.26	Семейное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.27	Трудовое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
Б1.О.28	Гражданский процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.29	Уголовный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.30	Жилищное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.31	Конституционное право зарубежных стран	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.32	Земельное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.33	Право социального обеспечения	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.34	Международное частное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.35	Финансовое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.36	Предпринимательское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.37	Международное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.38	Экологическое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.39	Налоговое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.40	Административный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.41	Арбитражный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМП), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.42	Методика и тактика проведения прокурорских проверок	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.43	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.44	Антикоррупционная экспертиза нормативно- правовых актов	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

Б1.О.45	Рассмотрение обращений и прием граждан в органах прокуратуры	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.46	Прокурорский надзор за исполнением администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.47	Участие прокурора в гражданском и административном судопроизводстве	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.48	Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык (английский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык (немецкий)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык (французский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1

		<p>гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>б. Программное обеспечение «Диалог»</p>	
Б1.О.ДВ. 01.04	Иностранный язык (испанский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Доска меловая</p> <p>Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>б. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.В.01	История ПМР	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.04	Информационные технологии в юридической деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.05	Административное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.06	Инновации и эффективность государственного управления	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.07	<p>Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.08	Криминология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.09	Прокурорский надзор	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.10	Таможенное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.11	Уголовно-исполнительное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.12	Криминалистика	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

	<p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др.</p> <p>Криминалистический полигон для отработки навыков служебной деятельности</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
--	---	--

Б1.В.13	Основы построения юридических текстов	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.14	Исполнительное производство	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молдавский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог» 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (украинский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1

		<p>CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог» 	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы в органах прокуратуры	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы информационной безопасности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое регулирование инновационной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 03.02</p>	<p>Международное сотрудничество органов прокуратуры</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения:</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 04.01	Назначение наказания и иных мер уголовно- правового характера	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМП), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 04.02	Правовая статистика в органах прокуратуры	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул.

		<p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Мира дом 18, корпус №12.</p>
<p>Б1.В.ДВ. 05.01</p>	<p>Теория и практика участия прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 05.02	Судебная психология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 11 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы судебно-экспертной деятельности	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Криминалистический полигон Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). 	
Б1.В.ДВ. 06.02	Доказывание по уголовным делам о преступлениях в сфере экономической деятельности	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

<p>Б1.В.ДВ. 07.01</p>	<p>Основы теории и практики квалификации преступлений</p>	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Криминалистический полигон Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
---------------------------	---	---	---

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	
Б1.В.ДВ. 07.02	Теория доказательств в уголовном процессе	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 08.01	Методика подготовки прокурором процессуальных документов и актов прокурорского реагирования	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

	<p>сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен.</p> <p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др.</p> <p>Криминалистический полигон</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
--	--	--

Б1.В.ДВ. 08.02	Ответственность за экономические преступления		
Б1.В.ДВ. 09.01	Уголовно-правовые и криминологические средства противодействия коррупции	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Криминалистический полигон Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	
Б1.В.ДВ.09.02	Основы оперативно- розыскной деятельности	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др.</p> <p>Криминалистический полигон</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). 	
Б1.В.ДВ. 10.01	Теория и практика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 10.02	Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 11.01</p>	<p>Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования:</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
<p>Б1.В.ДВ. 11.02</p>	<p>Тактика поддержания государственного обвинения</p>	<p>Учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.12.01	Методика расследования отдельных видов преступлений	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Криминалистический полигон Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p> <p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	
Б1.В.ДВ. 12.02	Тактика следственных действий	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных и др.</p> <p>Криминалистический полигон</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). 	
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Библиотека</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>
<p>Б2.В.02 (П)</p>	<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>
<p>Б2.В.03 (Пд)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Библиотека (читальный зал) Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
БЗ.О.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	<p>Актывый зал, № 208 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

	<p>обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
--	---	---

		<p>2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	
Б3.О.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	<p>Актовый зал, № 208 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Библиотека (читальный зал) Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
<p>ФТД.01</p>	<p>История литературы родного края</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
ФТД.03	Профессиональные навыки работы юриста	<p>Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники).</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать