

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО"

ОПОП утверждена
Ученым советом университета
Протокол № 7
от «26» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
профессор В.В. Соколов

_____ 20__ г.
рег. № _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Государственно-правовая

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2025 г.

Тирасполь 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» августа 2020 г. № 1138.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Т.А. Демина
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Т.А. Демина
(подпись)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель УМК _____ Я.В. Радченко
(подпись)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Декан факультета _____ Е.В. Лысенко
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Конституционный суд ПМР,

Советник председателя Конституционного суда

ПМР – начальник правового отдела _____ М.Т. Гурецкая
(подпись)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ О.В. Еремеева
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора

«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Начальник УМУ _____ Е.Ф. Командарь
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом.....	7
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках Направления подготовки.....	9
...	9
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника.....	9
3.3. Язык образования.....	9
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	9
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Структура ОПОП.....	18
5.2. Учебный план.....	19
5.3. Календарный учебный график.....	19
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	19
5.5. Практическая подготовка обучающихся.....	19
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы.....	20
5.7. Оценочные средства.....	28
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	29
5.9. Рабочая программа воспитания.....	29
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	30
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	30
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	31
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	32
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	32

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	33
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	33
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	34
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г Шевченко" (далее - ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", "Университет") утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитет), специализация «Государственно-правовая», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 01.008 Руководитель научной организации, 09.001 Следователь-криминалист, 09.002 Специалист по конкурентному праву, 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-III.
- Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2020 года № 1138.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018г. № 458.
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко".
- Другие нормативные правовые акты, регламентирующие в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая» является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий
- правоприменительный
- правоохранительный
- экспертно-консультационный (консультационный)

- организационно-управленческий
Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности
- общественные отношения в сфере разработки правовых норм
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности
- общественные отношения в сфере обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка
- общественные отношения в сфере обеспечения оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации А/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации А/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации А/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации А/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности
09 Юриспруденция	09.001 Следователь-криминалист	А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	А/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля А/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений

09 Юриспруденция	09.002 Специалист по конкурентному праву	<p>В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>С Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> <p>D Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
09 Юриспруденция	09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	<p>В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p>	<p>В/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p> <p>В/02.7 Проверка по фактам коррупционных правонарушений</p> <p>С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции</p>

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука	организационно-управленческий	выполнение должностных обязанностей по организации и обеспечению организационно-управленческой деятельности	общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности
09 Юриспруденция	правотворческий	разработка нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	анализ и толкование норм права, юридическая оценка фактов и обстоятельств; разработка процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятие обоснованных юридических решения в соответствии с действующим законодательством	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности
	правоохранительный	выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	общественные отношения в сфере обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка
	экспертно-консультационный (консультационный)	оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере обеспечения оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.
	организационно-управленческий	выполнение должностных обязанностей по организации и обеспечению организационно-управленческой деятельности	общественные отношения в сфере организации и обеспечения организационно-управленческой деятельности

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Специализация образовательной программы в рамках Специальности

Специализация образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Специализация ОПОП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности – «Государственно-правовая».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
юрист	5 лет		6 лет	300

3.3. Язык образования

русский

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализация программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности с использованием дистанционных образовательных технологий возможна на основании приказа ректора.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Министерство юстиции ПМР;
- Министерство внутренних дел ПМР;
- Прокуратура ПМР;
- Следственный комитет ПМР;
- Конституционный суд ПМР;
- Арбитражный суд ПМР;
- Верховный суд ПМР;
- Центральная избирательная комиссия ПМР

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации:

- Конституционный суд ПМР,
- Советник председателя Конституционного суда ПМР – начальник правового отдела
М.Т. Гурецкая

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной

			работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физической подготовки и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные

			ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые

			инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-

		правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; ОПК-2.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ; ОПК-2.3 Владеет навыками анализа и разрешения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе ценностных и этических основ профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает понятие и структуру правотворческой деятельности, знает основные способы преодоления и устранения пробелов в праве, виды нормативных правовых актов, их место в системе законодательства, стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и иной нормативной юридической документации, принципы юридической техники; ОПК-3.2 Умеет оценивать качество нормативной юридической документации, выявлять и исправлять в ней фактические ошибки, нарушения юридической техники, принципа законности; ОПК-3.3 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой, навыками составления юридических нормативных документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные

		способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки; ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание; ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав; ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей;

		<p>ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	<p>ОПК-8.1 Знает методы психической регуляции, используемые для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; методы, приемы и средства профессионального общения;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;</p> <p>ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу специалитета включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из специальности программы специалитета.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 01.008 Руководитель научной организации, 09.001 Следователь-криминалист, 09.002 Специалист по конкурентному праву, 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся

к уровню квалификации, требующего освоение программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники
ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов
ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством
ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения
ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства ПК-5.3

	Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства
ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

В соответствии с ГОС ВО структура программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	212 – 274	270
Блок 2	Практика	24 – 27	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы специалитета		300	300

При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности организована при реализации дисциплин (модулей): и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В ОПОП необходимо указать, в рамках проведения практических занятий по каким дисциплинам (модулям) организуется практическая подготовка.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	216
2	Б2.В.01(П) Производственная практика (правоприменительная)	216
3	Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	216
4	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	324
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		972

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций; закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии; формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста; получение обучающимся представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;

- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ/ПМР субъектами права;
- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ/ПМР;
- изучение обучающимися правил делопроизводства по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности очной формы обучения.

По очной форме обучения в 4 семестре в обязательной части

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-4 – Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ПК-6 – Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Уголовно-правовых дисциплин».

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (правоприменительная)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической правоприменительной работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Производственная практика (правоприменительная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности очной формы обучения.

По очной форме обучения в 8 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-5 – Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-6 – Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-7 – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Производственная практика (правоприменительная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Государственно-правовых дисциплин».

Тип практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Объем практики: 216 часов (6 з.е.)

Цель практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся, имеет своей целью формирование профессиональных навыков на основе выполнения конкретных заданий и материалов организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование профессионально значимых личностных качеств и компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- анализ нормативной правовой основы формирования и деятельности правоохранительного органа, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;
- изучение внутренней структуры соответствующего органа, предприятия, организации;
- изучение функциональных задач соответствующего органа, предприятия, организации;
- применение имеющихся теоретических знаний посредством личного участия в деятельности правоохранительного органа, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;
- участие в решении функциональных задач правоохранительного органа, его подразделения, иного органа государственной власти, местного самоуправления, юридического подразделения предприятия, организации;
- приобретение навыков работы с юридически значимыми документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности очной формы обучения.

По очной форме обучения в 10 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования

ПК-2 – Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

ПК-3 – Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 – Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства

ПК-5 – Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Государственно-правовых дисциплин».

Тип практики: Производственная практика (преддипломная)

Объем практики: 324 часа (9 з.е.)

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация положений ВКР в правоприменительных органах.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности очной формы обучения.

По очной форме обучения в 10 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-5 – Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-6 – Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-7 – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

ОПК-8 – Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 – Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования

ПК-2 – Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

ПК-3 – Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 – Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства

ПК-5 – Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

ПК-6 – Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона

ПК-7 – Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-8 – Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Государственно-правовых дисциплин».

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Государственно-правовая».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых

проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Государственно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Примерные вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома специалиста.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и представлена в Приложении 10.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% процентов численности педагогических работников ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко", так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ специалитета; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы специалитета каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Имеется кабинет криминалистики, класс деловых игр (учебный зал судебных заседаний), спортивный зал, библиотека.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;

- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности:

1. ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе специалитета может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программа для обучающихся с ОВЗ в ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Заместитель декана по учебно-методической работе юридического факультета		Радченко Я.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный график учебного процесса
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
- Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. ФОС ГИА
- Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 1
Перечень обобщённых трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	<p>A/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p> <p>A/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации</p> <p>A/03.8 Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации</p> <p>A/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации</p> <p>A/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно- исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>
09.001 Следователь-криминалист	А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	<p>A/01.7 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений</p> <p>A/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля</p> <p>A/03.7 Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений</p>
09.002 Специалист по конкурентному праву	<p>В Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>С Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции</p> <p>D Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>B/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>B/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>C/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>C/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>D/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций</p>

		требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	В Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	В/01.7 Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации В/02.7 Проверка по фактам коррупционных правонарушений С/01.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7 Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции

Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	<p>Философия Раздел 1. Многомерность феномена философии Раздел 2. Возникновение и развитие философской мысли Раздел 3. Онтология Раздел 4. Гносеология Раздел 5. Общество как предмет философского анализа Раздел 6. Человек как предмет философского анализа.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Зачет с оценкой	2
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
Б1.О.02	<p>История России Раздел 1. Введение в Историю России Раздел 2. Древняя Русь (VI-XIII вв.) Раздел 3. Образование российского централизованного государства в XIV-XVI вв. Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв. Раздел 5. Россия в XVIII-первой половине XIX в. Раздел 6. Россия во второй половине XIX - начале XX в. Раздел 7. СССР в 1922-1991 гг. Раздел 8. Российская Федерация в конце XX - начале XXI в.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	4/144	Экзамен	1, 2
Б1.О.03	<p>Всеобщая история Раздел 1. Введение во всеобщую историю. Раздел 2. Древний мир. Раздел 3. Средневековье. Раздел 4. Новое время. Раздел 5. Новейшее время.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p>	2/72	Зачет	2

			профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.04	<p>Безопасность жизнедеятельности Раздел 1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения и территорий от их последствий. Раздел 3. Экстремальные ситуации. Раздел 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	2/72	Зачет с оценкой	3
Б1.О.05	<p>Основы российской государственности Раздел 1. Что такое Россия. Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных</p>	2/72	Зачет	1

	Раздел 4. Политическое устройство России. Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.		философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.О.06	Физическая культура и спорт Раздел 1. Лёгкая атлетика. Раздел 2. Спортивные игры.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	2/72	Зачет	1
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту Раздел 1. Базовые физкультурно-спортивные виды. Раздел 2. Общая физическая подготовка.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	0/328	Зачет, Зачет, Зачет	2, 3, 4, 5, 6
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность Раздел 1. Место учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин Раздел 2. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции Раздел 3. История становления и развития профессии юриста Раздел 4. Профессия – юрист (общие положения) Раздел 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста Профессиональные навыки юриста Раздел 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста Раздел 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	2/72	Зачет	1

		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>			
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>			
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
Б1.О.09	<p>Логика. Теория аргументации Раздел 1. Предмет дисциплины «Логика». Логический анализ языка. Раздел 2. Понятие Раздел 3. Определение Раздел 4. Суждение Раздел 5. Умозаключение: дедуктивные умозаключения. Силлогистика. Раздел 6. Умозаключение: индуктивные умозаключения. Раздел 7. Логика вопросов и ответов Раздел 8. Логические основы теории аргументации и критики Раздел 9. Формы развития знания</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Экзамен	1
Б1.О.10	<p>Теория государства и права Раздел 1. Основы права Раздел 2. Основы государства</p>	<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории;</p>	9/324	Экзамен, Экзамен, Курсовая работа	1, 2

		<p>деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
		<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знает основные виды и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений;</p> <p>ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>			
B1.O.11	<p>История отечественного государства и права Раздел 1. Предмет, методы и система курса истории Отечественного государства и права; Раздел 2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв.); Раздел 3. Государство и право Руси в период политической раздробленности (XII-XIV вв.); Раздел 4. Образование Русского (Московского) централизованного государства (XIV-XV вв.); Раздел 5. Государство и право России в период сословно-представительной монархии (XVI-XVII вв.); Становление абсолютизма в России. Реформы Петра I; Раздел 6. Развитие абсолютизма в России в XVIII в.; Раздел 7. Развитие абсолютизма в России в первой половине XIX в.; Раздел 8. Российская империя в период буржуазно-демократических реформ (вторая половина XIX в.); Раздел 9. Государство и право Российской империи в период перехода к конституционной монархии (1900-1917 гг.) Раздел 10. Государство и право России в период буржуазно-демократической республики (март – октябрь 1917 г.); Раздел 11. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 г. – июль 1918 г.); Советское государство и право в период гражданской войны и</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	8/288	Экзамен, Экзамен	1, 2
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
		<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных</p>			

	<p>иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.);</p> <p>Раздел 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 г. – конец 1920-х гг.).</p> <p>Раздел 13. Образование СССР;</p> <p>Раздел 14. Советское государство и право в период социалистической реконструкции народного хозяйства (конец 1920-х гг. – 1941 г.);</p> <p>15. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.);</p> <p>Раздел 16. Советское государство и право в 1945-1953 гг.;</p> <p>Раздел 17. Советское государство и право в 1953-1964 гг.;</p> <p>Раздел 18. Советское государство и право в 1964-1985 гг.;</p> <p>Раздел 19. Советское государство и право в период «перестройки» (1985-1991 гг.).</p> <p>Раздел 20. Распад СССР</p>	<p>и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории;</p> <p>ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
Б1.О.12	<p>История государства и права зарубежных стран</p> <p>Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в системе юридических наук</p> <p>Раздел 2. Государства и право древнего мира</p> <p>Раздел 3. История государства и права в средние века.</p> <p>Раздел 4. Государство и право нового времени</p> <p>Раздел 5. Государство и право современного периода</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	7/252	Зачет с оценкой, Экзамен	1, 2
		<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории;</p> <p>ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к</p>			

		выполнению профессионального долга	выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы			
Б1.О.13	Конституционное право Раздел 1. Теория конституционного права Раздел 2. Конституция – Основной Закон государства Раздел 3. Основы конституционного строя ПМР. Основные характеристики государства Раздел 4. Конституционные основы статуса личности в ПМР Раздел 5. Административно-территориальное устройство ПМР Раздел 6. Избирательное право и избирательная система ПМР Раздел 7. Система органов государственной власти ПМР Раздел 8. Конституционные основы местного управления и местного самоуправления	ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы	9/324	Зачет с оценкой, Экзамен, Курсовая работа	2, 3
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники			
Б1.О.14	Профессиональная этика юриста и служебный этикет Раздел 1. Этика и мораль Раздел 2. Профессиональная этика Раздел 3. Служебный этикет	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; ОПК-2.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ; ОПК-2.3 Владеет навыками анализа и разрешения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе ценностных и	2/72	Зачет	2

			этических основ профессиональной деятельности			
Б1.О.15	<p>Судебные и правоохранительные органы Раздел 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Раздел Законодательство и иные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Раздел 2. Судебная власть. Судебная система РФ и ПМР. Раздел 3. Государственные правоохранительные органы.</p>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	3/108	Зачет с оценкой	3
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>			
		ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности,</p>			

			правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
Б1.О.16	Экономика Раздел 1. Основы экономической науки и финансовой грамотности. Раздел 2. Основы микроэкономики. Раздел 3. Основы макроэкономики.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	2/72	Зачет	3
Б1.О.17	Правовое регулирование государственной службы Раздел 1. Общие положения о государственной и муниципальной службе. Раздел 2. Должность государственной гражданской службы (категории и группы). Раздел 3. Правовое положение гражданского служащего. Раздел 4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Раздел 5. Военная служба как вид государственной службы. Раздел 6. Правоохранительная служба как особый вид государственной службы. Раздел 7. Особенности муниципальной службы.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и	3/108	Зачет	3

			юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств			
		ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав; ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством			
Б1.О.18	Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Раздел 1. Понятие терроризма и экстремизма Раздел 2. Криминологическая характеристика преступлений против общественной безопасности, терроризма и экстремизма Раздел 3. Причины и условия терроризма и экстремизма Раздел 4. Уголовно- правовые основы противодействия преступлениям Террористической направленности Раздел 5. Уголовно- правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности Раздел 6. Криминологические особенности личности преступника, совершившего преступление террористического характера или экстремистской направленности Раздел 7. Правовые борьбы с терроризмом и экстремизмом Раздел 8. Организация борьбы с терроризмом и экстремизмом на современном этапе Раздел 9. Зарубежный опыт противодействия терроризму и экстремизму	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	2/72	Зачет	4
Б1.О.19	Гражданское право Раздел 1. Введение в гражданское право Раздел 2. Гражданское правоотношение Раздел 3. Реализация гражданских прав Раздел 4. Право собственности и другие вещные права	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает понятие и структуру правотворческой деятельности, знает основные способы преодоления и устранения пробелов в праве, виды нормативных правовых актов, их место в системе законодательства, стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и иной нормативной	13/468	Зачет с оценкой, Экзамен, Курсовая работа, Экзамен, Экзамен	3, 4, 5, 6

	<p>Раздел 5. Общие положения об обязательстве и договоре</p> <p>Раздел 6 Обязательства по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.</p> <p>Раздел 7. Обязательства по передаче имущества в пользование</p> <p>Раздел 8. Обязательства по выполнению работ</p> <p>Раздел 9. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг</p> <p>Раздел 10. Обязательства по оказанию финансовых услуг</p> <p>Раздел 11. Договор коммерческой концессии (франчайзинг, франшиза)</p> <p>Раздел 12 Обязательства о совместной деятельности</p> <p>Раздел 13. Обязательства из односторонних действий</p> <p>Раздел 14. Внедоговорные охранительные обязательства</p> <p>Раздел 15. Наследственное право</p> <p>Раздел 16. Право интеллектуальной собственности</p>	<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p>	<p>юридической документации, принципы юридической техники;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет оценивать качество нормативной юридической документации, выявлять и исправлять в ней фактические ошибки, нарушения юридической техники, принципа законности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой, навыками составления юридических нормативных документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений;</p> <p>ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p>			
Б1.О.20	<p>Административное право</p> <p>Раздел 1. Введение в административное право</p> <p>Раздел 2. Административно-правовой статус субъектов административного права</p> <p>Раздел 3. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание. Административный процесс.</p> <p>Раздел 4. Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Раздел 5. Организация государственного управления в различных сферах жизни общества.</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и</p>	6/216	Экзамен, Экзамен	3, 4

		лично- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности	особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции			
		ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств			
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники			
Б1.О.21	<p>Уголовное право</p> <p>Раздел 1. Общая часть: Уголовное право, как отрасль права и как наука. Уголовное законодательство, его задачи и принципы. Действие уголовного закона. Понятие преступления и его виды. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в совершении преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания. Назначение наказаний.</p> <p>Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Амнистия, помилование, судимость и реабилитация. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: Понятие особенной части уголовного права ПМП, ее значение и система. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства. Преступления против половой неприкосновенности и половой</p>	<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> <p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности</p>	10/360	Экзамен, Курсовая работа, Экзамен, Экзамен	3, 4, 5

	<p>свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.</p>		<p>личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>			
	<p>Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.</p>	<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
<p>Б1.О.22</p>	<p>Информационное право Раздел 1. Информационное право, как комплексная отрасль права. Раздел 2. Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права. Раздел 3. Правовое регулирование информационных отношений. Раздел 4. Информационное законодательство и его система. Раздел 5. Информационные правоотношения, их виды и содержание. Раздел 6. Правовые режимы информации и их разновидности. Раздел 7. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело. Раздел 8. Информационная безопасность. Раздел 9. Ответственность в информационной сфере.</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	<p>3/108</p>	<p>Экзамен</p>	<p>4</p>
		<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>			
		<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных</p>			

		профессиональной деятельности	документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки; ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии с законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание; ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности			
Б1.О.23	<p>Основы теории национальной безопасности Раздел1. Теоретические основы национальной безопасности. Предмет, цели и задачи курса «Основы теории национальной безопасности». Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности. Общеизвестные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Раздел2. Обеспечение национальной безопасности в мире и ПМР. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности ПМР. Обеспечение военно-политической безопасности.</p> <p>Раздел 3. Национальная безопасность ПМР. Обеспечение безопасности в пограничной сфере. Обеспечение общественной безопасности. Особенности обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение безопасности в области обороны. Обеспечение безопасности в области экономики</p>	<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p> <p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в</p>	7/252	Экзамен, Экзамен	4, 5

			соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники			
Б1.О.24	<p>Нотариат</p> <p>Раздел 1. Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе.</p> <p>Раздел 2. Организационные основы деятельности нотариата.</p> <p>Раздел 3. Нотариус и нотариальная деятельность.</p> <p>Раздел 4. Нотариальные действия.</p> <p>Раздел 5. Права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>Раздел 6. Нотариальное производство.</p> <p>Раздел 7. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий.</p>	ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств	2/72	Зачет	5
		ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав; ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством			
Б1.О.25	<p>Конституционное право зарубежных стран</p> <p>Раздел 1. Конституционное право зарубежных стран как наука, отрасль права и учебная дисциплина.</p> <p>Раздел 2. Конституция – основной источник национального права зарубежных стран.</p> <p>Раздел 3. Конституционный статус личности в зарубежных странах.</p> <p>Раздел 4. Формы правления в зарубежных странах.</p> <p>Раздел 5. Формы территориального устройства государства.</p> <p>Раздел 6. Законодательная власть за рубежом.</p>	ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме,	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействия; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на	3/108	Экзамен	5

	<p>Раздел 7. Институт главы государства и правительства за рубежом.</p> <p>Раздел 8. Конституционные модели судебной власти за рубежом.</p> <p>Раздел 9. Основы конституционного строя США.</p> <p>Раздел 10. Основы конституционного строя Великобритании.</p> <p>Раздел 11. Основы конституционного строя Германии.</p> <p>Раздел 12. Основы конституционного строя Франции.</p>	<p>ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно- правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
Б1.О.26	<p>Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p> <p>Раздел 1. Общая часть: Понятие уголовного процесса. Законодательство, регулирующее уголовный процесс. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Меры уголовно - процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде второй инстанции. Исполнение приговоров. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии с законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание;</p> <p>ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	7/252	Зачет, Экзамен	5, 6
		<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>			

		ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
Б1.О.27	Финансовое право Раздел 1. Финансовая деятельность государства Раздел 2. Понятие предмет и метод финансового права Раздел 3. Финансовый контроль Раздел 4. Бюджетное право Раздел 5. Налоговое право Раздел 6. Государственные доходы Раздел 7. Понятие государственного долга Раздел 8. Правовой режим целевых бюджетных фондов Раздел 9. Основы страхования Раздел 10. Правовые основы государственного кредита Раздел 11. Банковское право Раздел 12. Денежное обращение Раздел 13. Валютное регулирование и контроль	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	5/180	Зачет, Экзамен	5, 6
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.О.28	Трудовое право Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права Раздел 2. Источники трудового права. Раздел 3. Принципы трудового права. Раздел 4. Система правоотношений трудового права. Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда. Раздел 6. Коллективные договоры и соглашения. Раздел 7. Правовой статус профсоюзов в сфере труда. Раздел 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Раздел 9. Трудовой договор. Раздел 10. Персональные данные работника.	ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном	6/216	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	5, 6

	<p>Раздел 11. Правовое регулирование рабочего времени.</p> <p>Раздел 12. Правовое регулирование времени отдыха.</p> <p>Раздел 13. Оплата и нормирование труда.</p> <p>Раздел 14. Гарантии и компенсации.</p> <p>Раздел 15. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.</p> <p>Раздел 16. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Раздел 17. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Раздел 18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.</p> <p>Раздел 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Раздел 20. Защита трудовых прав.</p> <p>Раздел 21. Трудовые споры.</p> <p>Раздел 22. Международно-правовое регулирование труда</p>		<p>порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав;</p> <p>ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством</p>			
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p>			
Б1.О.29	<p>Экологическое право</p> <p>Раздел 1. Понятие, предмет и метод экологического права.</p> <p>Раздел 2. Право государственной собственности на природные ресурсы в ПМР.</p> <p>Раздел 3. Право природопользования.</p> <p>Раздел 4. Государственное регулирование в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.</p> <p>Раздел 5. Организационно-правовое обеспечение использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.</p> <p>Раздел 6. Экономический механизм охраны окружающей среды в ПМР</p> <p>Раздел 7. Эколого-правовая ответственность за совершение экологических правонарушений</p> <p>Раздел 8. Правовая охрана земель.</p> <p>Раздел 9. Правовая охрана недр</p> <p>Раздел 10. Правовая охрана лесов</p> <p>Раздел 11. Правовая охрана вод</p> <p>Раздел 12. Правовая охрана животного мира</p> <p>Раздел 13. Правовая охрана атмосферного воздуха</p> <p>Раздел 14. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</p> <p>Раздел 15. Правовая охрана окружающей среды в зарубежных странах.</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения;</p> <p>УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие;</p> <p>УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения;</p> <p>УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения;</p> <p>УК-8.6 Пользуется топографическими картами;</p> <p>УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах;</p> <p>УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>	/144	Экзамен	5
		ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	<p>ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав;</p>			

			ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством			
		ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники			
Б1.О.30	<p>Гражданский процесс</p> <p>Раздел 1. Предмет гражданского процессуального права</p> <p>Раздел 2. Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Раздел 3. Гражданские процессуальные правоотношения</p> <p>Раздел 4. Стороны и третьи лица в гражданском процессе</p> <p>Раздел 5. Участие прокурора и органов государственной власти и управления в гражданском процессе</p> <p>Раздел 6. Представительство в суде</p> <p>Раздел 7. Подведомственность гражданских дел</p> <p>Раздел 8. Подсудность гражданских дел</p> <p>Раздел 9. Доказательства и доказывание</p> <p>Раздел 10. Иск в гражданском процессе</p> <p>Раздел 11. Судебный приказ</p> <p>Раздел 12. Возбуждение гражданского дела в суде</p> <p>Раздел 13. Подготовка дела к судебному разбирательству</p> <p>Раздел 14. Судебное разбирательство</p> <p>Раздел 15. Постановления суда первой инстанции. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.</p> <p>Раздел 16. Заочное производство и заочное решение</p> <p>Раздел 17. Особое производство</p> <p>Раздел 18. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений</p> <p>Раздел 19. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу, в кассационном порядке</p> <p>Раздел 20. Пересмотр судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу</p> <p>Раздел 21. Пересмотр решений, постановлений и определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Раздел 22. Исполнение судебных актов и актов иных органов</p>	<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии с законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание;</p> <p>ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>	7/252	Зачет, Экзамен	6, 7
Б1.О.31	<p>Семейное право</p> <p>Раздел 1. Предмет, метод и принципы семейного права. История развития и источники семейного права</p>	ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере	2/72	Зачет	6

	<p>Раздел 2. Понятие и функции семьи. Понятие и виды семейных правоотношений</p> <p>Раздел 3. Юридические факты в семейном праве. Сроки, исковая давность</p> <p>Раздел 4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Меры защиты и ответственности в семейном праве</p> <p>Раздел 5. Понятие брака. Условия и порядок его заключения</p> <p>Раздел 6. Прекращение брака недействительность брака</p> <p>Раздел 7. Личные правоотношения между супругами. Имущественные отношения супругов.</p> <p>Установление происхождения детей</p> <p>Раздел 8. Права несовершеннолетних детей права и обязанности родителей.</p> <p>Раздел 9. Споры, связанные с воспитанием детей. Лишение и ограничение родительских прав</p> <p>Раздел 10. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи (второй очереди)</p> <p>Раздел 11. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов</p> <p>Раздел 12. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Раздел 13. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p> <p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии с законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание;</p> <p>ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p> <p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
Б1.О.32	<p>Муниципальное право</p> <p>Раздел 1. Введение в муниципальное право.</p> <p>Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне.</p> <p>Раздел 6. Местные органы власти: порядок формирования и организация деятельности.</p> <p>Раздел 7. Полномочия местных органов власти в отдельных сферах.</p>	<p>ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав;</p> <p>ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных</p>	4/144	Экзамен	7

			обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством			
		ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства			
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.О.33	Криминология Раздел 1. Общая часть Криминология как наука, ее предмет методология и место в системе других наук. Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики. Причины и условия преступности. Личность преступника. Предупреждение преступности. Раздел 2. Особенная часть. Организованная преступность. Рецидивная и профессиональная преступность. Коррупционная преступность. Насильственная преступность. Преступность в	ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности	3/108	Зачет с оценкой	7

	<p>сфере экономики. Неосторожная преступность. Экологическая преступность. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.</p>		<p>личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>			
		<p>ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>ОПК-8.1 Знает методы психической регуляции, используемые для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; методы, приемы и средства профессионального общения; ОПК-8.2 Умеет применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Владеет навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
<p>Б1.О.34</p>	<p>Криминалистика Раздел 1. Общая часть. Предмет, объект, система, методы и задачи криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика. Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое исследование следов (трасология). Криминалистическое оружиеведение. Криминалистическое исследование письма. Технич-</p>	<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей;</p>	<p>6/216</p>	<p>Зачет, Экзамен</p>	<p>7, 8</p>

	<p>криминалистическое исследование документов. Криминалистическая габитоскопия. Криминалистическая регистрация. Раздел 2. Особенная часть. Общие положения криминалистической тактики. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного осмотра. Тактика обыска и выемки. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика допроса и очной ставки. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы и получения образцов для сравнительного исследования. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.</p>		<p>ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
<p>Б1.О.35</p>	<p>Международное право Раздел 1. Понятие, субъекты и объекты международного публичного права. Соотношение международного права с национальным правом. Источники международного публичного права. Раздел 2. Основные принципы международного публичного права. Раздел 3. Государственный суверенитет. Признание государств и правительств в международном праве. Правопреемство государств Раздел 4. Территориальное верховенство государства и вопросы территории в международном праве. Раздел 5. Гражданство в международном праве. Раздел 6. Право международных договоров. Раздел 7. Право международных организаций. Раздел 8. Право внешних сношений. Раздел 9. Право международной ответственности. Раздел 10. Международное уголовное право. Раздел 11. Международное право прав человека. Раздел 12. Международное гуманитарное право. Раздел 13. Право международной безопасности Раздел 14. Международное морское право. Международное право окружающей природной среды. Общее наследие человечества.</p>	<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>3/108</p>	<p>Экзамен</p>	<p>8</p>
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-5 Способен эффективно</p>	<p>ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных</p>			

	Раздел 15. Международное воздушное право. Международное космическое право.	осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			
Б1.О.36	Земельное право Раздел 1. Понятие, принципы и система земельного права. Раздел 2. Земельные правоотношения. Раздел 3. Право государственной собственности на землю в ПМР. Раздел 4. Правовые формы использования земель. Раздел 5. Государственное регулирование земельных отношений. Раздел 6. Правовая охрана земель. Раздел 7. Правовое регулирование платы за землю. Раздел 8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства. Раздел 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Раздел 10. Правовой режим земель населенных пунктов. Раздел 11. Правовой режим земель промышленного и иного специального назначения. Раздел 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Раздел 13. Правовой режим земель лесного фонда. Раздел 14. Правовой режим земель водного фонда. Раздел 15. Правовой режим земель запаса.	ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав; ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством	3/108	Экзамен	8
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.О.37	Предпринимательское право Раздел 1. Понятие предпринимательского права Раздел 2. Источники предпринимательского права Раздел 3. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правовой статус предпринимателя.	ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о	8/288	Зачет с оценкой, Экзамен	8, 9

	<p>Раздел 4. Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Раздел 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.</p> <p>Раздел 6. Предпринимательский договор.</p> <p>Раздел 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства).</p> <p>Раздел 8. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Раздел 9. Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 10. Правовое обеспечение конкуренции. Ограничение монополистической деятельности на товарных и финансовых рынках.</p> <p>Раздел 11. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.</p> <p>Раздел 12. Правовое регулирование рынка банковских услуг.</p> <p>Раздел 13. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.</p> <p>Раздел 14. Правовое регулирование валютного рынка.</p> <p>Раздел 15. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>Раздел 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Раздел 17. Формы и способы защиты прав предпринимателей.</p>	<p>нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав;</p> <p>ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствие с действующим законодательством</p>			
Б1.О.38	<p>Уголовно-исполнительное право</p> <p>Раздел 1. Понятие, принципы, система и история уголовно-исполнительного права.</p> <p>Раздел 2. Уголовно-исполнительное законодательство ПМР и РФ.</p> <p>Раздел 3. Объекты и субъекты исполнения, отбывания уголовных наказаний.</p> <p>Раздел 4. Правовое положение осужденных и персонала уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Раздел 5. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения свободы, лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и исправительное воздействие на осужденных.</p> <p>Раздел 6. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ и исправительное воздействие на осужденных.</p> <p>Раздел 7. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде ограничения по военной службе, ареста в отношении осужденных военнослужащих, содержания в дисциплинарной воинской части и исправительное воздействие на осужденных.</p> <p>Раздел 8. Исполнение и отбывание уголовных наказаний в виде</p>	<p>ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>	4/144	Зачет	9

	ареста, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и смертной казни осужденных к лишению свободы.					
Б1.О.39	<p>Международное частное право Раздел 1. Часть общая Понятие, предмет, система, международное частного права. Место международного частного права в правовой системе. Методы правового регулирования международного частного права Источники международного частного права. Система коллизионных норм. Основные формулы прикрепления. Общие начала правоприменения в МЧП. Гражданско-правовое положение физических лиц в международном частном праве. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений с иностранным элементом Раздел 2. Часть особенная Право собственности в международном частном праве. Договорные обязательства в МЧП. Отдельные виды договоров в международном частном праве. Международные перевозки грузов и пассажиров. Деликтные обязательства в международном частном праве. Правовое регулирование прав на интеллектуальную собственность в МЧП. Брачно-семейные отношения с иностранным элементом и их правовое регулирование. Иностраннный элемент в наследственных отношениях. Правовое регулирование международных трудовых отношений. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.</p>	<p>ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки; ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание; ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>	6/216	Экзамен	9
Б1.О.ДВ.01.01	<p>Иностраннный язык (английский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностраннный язык в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	6/216	Экзамен	1, 2
Б1.О.ДВ.01.02	<p>Иностраннный язык (немецкий) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностраннный язык в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых)</p>	6/216	Экзамен	1, 2

		числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык (французский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	1, 2
Б1.О.ДВ.01.04	Иностранный язык (испанский) Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	6/216	Экзамен	1, 2
Б1.О.ДВ.02.01	Военная подготовка Раздел 1. Общевоинские уставы Раздел 2. Строевая подготовка Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита Раздел 6. Военная топография Раздел 7. Основы медицинского обеспечения Раздел 8. Военно-политическая подготовка Раздел 9. Правовая подготовка	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	3/108	Зачет	6
Б1.О.ДВ.02.02	Основы медицинских знаний Раздел 1. Первая помощь при неотложных состояниях и их характеристика. Раздел 2. Уход за пострадавшими и больными. Раздел 3. Первая помощь при травмах и повреждениях. Раздел 4. Профилактика инфекционных заболеваний.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	3/108	Зачет	6

	Раздел 5. Основы здорового образа жизни	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
Б1.В.01	История ПМР Раздел 1. Введение в Историю Приднестровья Раздел 2. Древнейшие люди на берегах Днестра (Каменный век – Великое переселение народов). Раздел 3. Приднестровские земли в эпоху Средневековья (VI – XVII вв.). Раздел 4. Приднестровье в Новое время (XVIII – начало XX вв.). Раздел 5. Приднестровье в новейшую эпоху (1917 г. – начало XXI в.).	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	3/108	Экзамен	3
Б1.В.02	Основы политической власти ПМР Раздел 1. Приднестровское государство. Обретение государственного суверенитета. Раздел 2. Конституционные основы политической власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 3. Институты государственной власти Приднестровской Молдавской Республики. Раздел 4. Местное государственное управление и местное самоуправление в Приднестровской Молдавской Республике. Раздел 5. Гражданское общество: взаимодействие с государством.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	2/72	Зачет	4
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности. Раздел 2. Практические аспекты проектной деятельности.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	3/108	Зачет с оценкой	5
Б1.В.04	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления,	2/72	Зачет	1

	<p>Раздел 1. Основные понятия информатики и информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 5. Сетевые информационные технологии.</p> <p>Раздел 6. Основы информационной безопасности.</p>	<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода,</p> <p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>			
Б1.В.05	<p>Римское право</p> <p>Раздел 1. Понятие, система, источники римского права</p> <p>Раздел 2. Способы защиты субъективных прав.</p> <p>Раздел 3. Субъекты права</p> <p>Раздел 4. Семейное право в Древнем Риме</p> <p>Раздел 5. Вещное право</p> <p>Раздел 6. Обязательственное право.</p> <p>Раздел 7. Отдельные виды обязательств.</p> <p>Раздел 8. Наследственное право.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,</p> <p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	3/108	Экзамен	3
		<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе</p>			
Б1.В.06	<p>Культурология</p> <p>Раздел 1. Структура и состав культурологического знания.</p> <p>Раздел 2. Основные понятия культурологи.</p> <p>Раздел 3. Онтология культуры.</p> <p>Раздел 4. Типология культуры.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	2/72	Зачет	4
Б1.В.07	<p>Становление органов государственной власти и правовой системы ПМР</p> <p>Раздел 1. Основы и основные этапы становления политической власти ПМР.</p> <p>Раздел 2. Конституция ПМР</p> <p>Раздел 3. Институт президентства</p> <p>Раздел 4. Законодательная власть ПМР.</p> <p>Раздел 5. Исполнительная власть ПМР.</p> <p>Раздел 6. Институт судебной власти ПМР</p> <p>Раздел 7. Институты гражданского общества в политической системе ПМР.</p> <p>Раздел 8. Формы политического участия граждан.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,</p> <p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	2/72	Зачет	4
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте</p>			

	Раздел 9. Политические партии и общественно-политические движения ПМР.	межкультурного взаимодействия	мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
Б1.В.08	Жилищное право Раздел 1. Предмет жилищного права. Раздел 2. Жилые помещения. Жилищные фонды. Раздел 3. Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность. Раздел 4. Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме. Раздел 5. Приватизация государственного жилищного фонда. Раздел 6. Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Раздел 7. Договор коммерческого найма жилых помещений. Раздел 8. Сделки с жилыми помещениями. Раздел 9. Использование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Раздел 10. Плата за жилое помещение. Раздел 11. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	4/144	Экзамен	6
		ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных			
Б1.В.09	Основы построения юридических текстов Раздел 1. Понятие и признаки юридического документа. Раздел 2. Функции и классификация юридических документов. Раздел 3. Основные требования к составлению и оформлению документов. Раздел 4. Этапы создания юридического документа. Раздел 5. Организационные документы и информационно-справочные документы. Раздел 6. Юридическая техника. Раздел 7. Дефекты в юридических документах. Раздел 8. Организация документооборота.	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством	2/72	Зачет	7
		ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;			

		личности, общества и государства	ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
Б1.В.10	<p>Право социального обеспечения Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Раздел 2. Принципы права социального обеспечения. Раздел 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения Раздел 4. Формы социального обеспечения. Раздел 5. Финансирование социального обеспечения. Раздел 6. Трудовой стаж. Раздел 7. Пенсии по старости (возрасту). Раздел 8. Пенсии по инвалидности. Раздел 9. Пенсии по случаю потери кормильца. Раздел 10. Пенсии за выслугу лет. Раздел 11. Социальные пенсии. Раздел 12. Реализация права на пенсию. Раздел 13. Пособия и компенсации выплаты по системе социального обеспечения Раздел 14. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p>	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством	4/144	Экзамен	7
		ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных			
Б1.В.11	<p>Прокурорский надзор Раздел 1. Понятийный аспект и система курса «Прокурорский надзор». Раздел 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры. Раздел 3. Цели, задачи и принципы деятельности органов прокуратуры. Раздел 4. Система, структура и организация органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры. Раздел 5. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Раздел 6. Прокурорский надзор за исполнением законов (соблюдением Конституции ПМР и законов ПМР). Раздел 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Раздел 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и</p>	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	3/108	Экзамен	7
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению			

	<p>оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Раздел 9. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>Раздел 10. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом.</p> <p>Раздел 11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел.</p>	<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p> <p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения;</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований;</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>			
Б1.В.12	<p>Правовая статистика</p> <p>Раздел 1. Статистика как наука. Предмет и метод правовой статистики.</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение.</p> <p>Раздел 3. Статистическая сводка и группировка.</p> <p>Раздел 4. Представление данных правовой статистики.</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике.</p> <p>Раздел 6. Средние величины в правовой статистике.</p> <p>Раздел 7. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.</p> <p>Раздел 8. Статистическое изучение динамики правовых явлений.</p> <p>9 Раздел. Понятие о статистическом анализе.</p>	<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;</p> <p>ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	8
Б1.В.13	<p>Таможенное право</p> <p>Раздел 1. Таможенное дело и таможенное право в ПМР. Организация таможенного дела. Структура таможенных органов.</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p>	3/108	Экзамен	8

	<p>Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств Раздел 2. Таможенные процедуры. Виды. Условия помещения товаров и транспортных средств под определенную таможенную процедуру. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Формы. Таможенные платежи. ТН ВЭД. Страна происхождения товара. Раздел 3. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Нарушения таможенных правил.</p>		<p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>			
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
<p>Б1.В.14</p>	<p>Арбитражный процесс Раздел 1. Общие положения Раздел 2 Производство в первой инстанции Раздел 3. Пересмотр судебных актов Раздел 4. Исполнение судебных актов Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p>	<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики,</p>	<p>4/144</p>	<p>Экзамен</p>	<p>9</p>

			<p>проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>			
Б1.В.15	<p>Адвокатура Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет и метод адвокатского права. Источники адвокатского права. Принципы адвокатского права. История развития адвокатуры. Адвокат – функции, права и обязанности, статус. Конституционные основы адвокатуры. Этика адвоката, адвокатская тайна. Основы ораторского искусства адвоката. Адвокатское расследование. Адвокатура в зарубежных странах Раздел 2. Особенная часть. Деятельность адвоката в Конституционном суде. Адвокат в уголовном процессе. Адвокат в гражданском процессе. Адвокат в процессе производства по делам об административных нарушениях. Адвокат в арбитражном процессе. Адвокат в третейском суде. Адвокат в Европейском суде по правам человека. Правовое обслуживание адвокатом сферы хозяйственных отношений и защита предпринимательства.</p>	<p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p> <p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные</p>	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p> <p>ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой</p>	4/144	Экзамен	9

		заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных			
Б1.В.16	<p>Юридическая психология</p> <p>Раздел 1. Юридическая психология как наука, ее предмет, задачи и методы.</p> <p>Раздел 2. Познавательные психические процессы, учет их характеристик и закономерностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Раздел 3. Регулятивные психические процессы: психолого-правовые характеристики, виды, особенности.</p> <p>Раздел 4. Проблема личности в юридической психологии Личность преступника и преступное поведение.</p> <p>Раздел 5. Проблема групп и группового преступного поведения в юридической психологии.</p> <p>Раздел 6. Основы правовой и криминальной психологии.</p> <p>Раздел 7. Психолого-акмеологическая характеристика профессиональной деятельности и личности юриста.</p>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	4/144	Зачет с оценкой	9
		ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.1 Знает методы психической регуляции, используемые для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; методы, приемы и средства профессионального общения; ОПК-8.2 Умеет применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Владеет навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности			
		ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
		ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			

Б1.В.ДВ. 01.01	Официальный язык (молдавский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	3/108	Зачет с оценкой	1
Б1.В.ДВ. 01.02	Официальный язык (украинский) Раздел 1. «Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики». Раздел 2. «Стили языка и речи».	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	3/108	Зачет с оценкой	1
Б1.В.ДВ. 02.01	Актуальные проблемы избирательного права Раздел 1. Предмет, метод избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Раздел 2. Современные избирательные системы. Критерии классификации избирательных систем. Мажоритарные избирательные системы. Пропорциональные избирательные системы. Смешанные и особые системы выборов. Раздел 3. Система избирательных комиссий ПМР. Порядок формирования ЦИК ПМР, территориальных, окружных, участковых избирательных комиссий ПМР. Избирательные комиссии, комиссии референдума: порядок формирования, статус, функции, полномочия. Раздел 4. Избирательные правоотношения. Содержание избирательных правоотношений. Объекты и субъекты избирательных правоотношений. Классификация избирательных правоотношений. Раздел 5. Избирательный процесс в ПМР: понятие, основные стадии, субъекты. Назначение выборов. Активное избирательное право. Повторные, дополнительные выборы. Раздел 6. Активное избирательное право. Учет избирателей, участников референдума. Составление, ведение, уточнение списков избирателей, участников референдума. Образование	ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники			
ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством	2/72	Зачет	5		
ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц,	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов					

	<p>избирательных округов, избирательных участков, участков референдума.</p> <p>Раздел 7. Порядок реализации инициативы проведения конституционного, республиканского референдума, местного референдума.</p> <p>Регистрация инициативной группы.</p> <p>Раздел 8. Пассивное избирательное право. Выдвижение кандидатов. Правовой статус кандидатов. Регистрация кандидатов.</p> <p>Основания для отказа в регистрации кандидата.</p> <p>Раздел 9. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация.</p> <p>Раздел 10. Правовое регулирование порядка голосования. Избирательный бюллетень. Подсчет голосов и определение итогов выборов. Повторное голосование.</p> <p>Раздел 11. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры.</p> <p>Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан ПМР.</p>	общества и государства	человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Обеспечение безопасности делопроизводства в государственных органах</p> <p>Раздел 1. Понятие и содержание режима секретности в государственных органах</p> <p>Раздел 2. Обязанности работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, по обеспечению режима секретности.</p> <p>Раздел 3. Понятие о документах и значение делопроизводства и документооборота в государственных органах.</p> <p>Раздел 4. Порядок оформления основных видов организационно-распорядительных документов и справочно-информационных документов; контроль и исполнение документов в государственных органах.</p> <p>Раздел 5. Организация секретного делопроизводства в государственных органах.</p> <p>Раздел 6. Основные правила выполнения секретных работ в государственных органах.</p> <p>Раздел 7. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности и порядок обращения с информацией, составляющей служебную тайну.</p>	ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	2/72	Зачет	5
		ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов			
Б1.В.ДВ.03.01	<p>Конституционное право СНГ</p> <p>Раздел 1. Причины образования, цели и сущность СНГ.</p> <p>Раздел 2. Конституции стран СНГ.</p> <p>Раздел 3. Основы конституционного строя стран СНГ.</p> <p>Раздел 4. Конституционное закрепление государственного</p>	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной	2/72	Зачет	6

	<p>устройства в странах СНГ. Раздел 5. Конституционный статус человека и гражданина в государствах СНГ. Раздел 6. Высшие органы власти в странах СНГ. Раздел 7. Избирательные системы в странах СНГ. Раздел 8. Конституционные основы местного самоуправления в государствах СНГ.</p>	<p>отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
<p>Б1.В.ДВ. 03.02</p>	<p>Вещное право Раздел 1. Общая характеристика вещных прав. Раздел 2. Отдельные виды вещных прав и иных прав с вещно-правовыми признаками. Раздел 3. Охрана вещных прав.</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p>	<p>2/72</p>	<p>Зачет</p>	<p>6</p>
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>			
		<p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности</p>			

		служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов			
Б1.В.ДВ. 04.01	<p>Юридическая техника</p> <p>Раздел 1. Понятие, структура и виды юридической техники.</p> <p>Раздел 2. Законодательная (Правотворческая) техника.</p> <p>Раздел 3. Правореализационная техника.</p> <p>Раздел 4. Интерпретационная техника.</p> <p>Раздел 5. Язык права.</p> <p>Раздел 6. Презумпции и фикции в отечественном законодательстве.</p> <p>Раздел 7. Аксиомы права.</p> <p>Юридические конструкции.</p> <p>Раздел 8. Правовые оговорки.</p>	<p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения;</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований;</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>	2/72	Зачет	6
		<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>			
Б1.В.ДВ. 04.02	<p>История политико- правовых учений</p> <p>Раздел 1. Введение в историю политических и правовых учений.</p> <p>Раздел 2. Политические и правовые учения в Древнем мире.</p> <p>Раздел 3. Политические и правовые учения в эпоху Средневековья и Возрождения.</p> <p>Раздел 4. Политические и правовые учения Нового времени.</p> <p>Раздел 5. Политические и правовые учения Новейшего времени.</p>	<p>ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;</p> <p>ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина,</p>	2/72	Зачет	6

			юридических лиц, общества и государства			
Б1.В.ДВ. 05.01	<p>Налоговое право</p> <p>Раздел 1. Понятие, предмет и метод налогового права.</p> <p>Раздел 2. Источники налогового права.</p> <p>Раздел 3. История развития налогообложения.</p> <p>Раздел 4. Налог, сбор и государственная пошлина</p> <p>Раздел 5. Налоговая система ПМР</p> <p>Раздел 6. Элементы налогообложения</p> <p>Раздел 7. Налоговая обязанность</p> <p>Раздел 8. Сроки уплаты налогов.</p> <p>Раздел 9. Ответственность за нарушение налогового</p> <p>Раздел 10. Республиканские налоги и сборы</p> <p>Раздел 11. Местные налоги и сборы.</p>	<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, порядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, порядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, порядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p> <p>ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	3/108	Зачет с оценкой	7
Б1.В.ДВ. 05.02	<p>Актуальные проблемы теории государства и права</p> <p>Раздел 1. Предмет общей теории государства и права.</p> <p>Раздел 2. Понимание сущности государства. Проблемы типологии государств.</p> <p>Раздел 3. Гражданское общество и правовое государство. Перспектива развития российской государственности.</p> <p>Раздел 4. Плюрализм в понимании права и определении его сущности.</p> <p>Раздел 5. Проблема обеспечения эффективности действия законодательства в рамках российской правовой системы.</p> <p>Раздел 6. Проблема классификации современных национальных правовых систем. Раздел</p> <p>Раздел 7. Общие проблемы права.</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p> <p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, порядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p> <p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, порядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, порядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>	3/108	Зачет с оценкой	7
Б1.В.ДВ. 06.01	<p>Особенности конституционного судопроизводства</p> <p>Раздел 1. Общие положения конституционного судопроизводства.</p> <p>Раздел 2. Правовые и организационные основы осуществления конституционного судопроизводства.</p> <p>Раздел 3. Особенности производства в Конституционном Суде ПМР по отдельным категориям дел.</p>	<p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержания основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения;</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания</p>	3/108	Зачет с оценкой	7

			помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований			
		ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных			
Б1.В.ДВ. 06.02	Цифровое право Раздел 1. Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе. Раздел 2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты. Раздел 3. Субъекты цифрового права Раздел 4. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности. Раздел 5. Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике. Раздел 6. Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике. Раздел 7. Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	3/108	Зачет с оценкой	7
		ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики,			

			проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.В.ДВ. 07.01	Государственный контроль и надзор в сфере обеспечения национальной безопасности Раздел 1. Государственное управление. Раздел 2. Понятие и признаки государственного контроля. Раздел 3. Соотношение понятий государственный контроль и государственно управление. Раздел 4. Органы государственной власти, осуществляющие государственный контроль. Раздел 5. Механизм осуществления государственного контроля. Раздел 6. Особенности осуществления государственного контроля при осуществлении.	ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники	3/108	Зачет с оценкой, Курсовая работа	8
		ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов; ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта; ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов			
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.В.ДВ. 07.02	Теория и практика государственного управления Раздел 1. Правовые и организационные основы деятельности государственной и муниципальной службы. Раздел 2. Виды государственной службы. Муниципальная служба. Раздел 3. Должности государственной и муниципальной службы. Раздел 4. Правовой статус государственного служащего. Раздел 5. Кадровая политика государственной службы. Раздел 6. Поступление на государственную и муниципальную службу. Раздел 7. Прохождение государственной и муниципальной службы. Раздел 8. Государственные гарантии государственного и муниципального служащего. Раздел 9. Правовое регулирование противодействия коррупции в	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством	3/108	Зачет с оценкой, Курсовая работа	8
		ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и	ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности			

	государственной и муниципальной службе.	организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов			
Б1.В.ДВ.08.01	Правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основа национальной безопасности Раздел 1. Правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основа национальной безопасности: предмет метод науки и учебной дисциплины Раздел 2. История становления института правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ПМР Раздел 3. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ПМР Раздел 4. Признание, соблюдение и защита как стадии процесса правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина Раздел 5. Субъекты правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина Раздел 6. Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в ПМР	ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения	2/72	Зачет	8
		ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			
Б1.В.ДВ.08.02	Правовое регулирование и организация раскрытия, расследования и предупреждения должностных преступлений Раздел 1. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений. Раздел 2. Криминологическая характеристика и предупреждение должностных преступлений. Раздел 3. Правовые и криминалистические положения методики раскрытия, расследования и предупреждения преступлений. Раздел 4. Правовые и организационные основы использования специальных знаний в раскрытии и расследовании должностных преступлений. Раздел 5. Расследование хищений, совершенных должностными лицами. Раздел 6. Методика расследования взяточничества. Раздел 7. Расследование иных коррупционных преступлений, совершенных должностными лицами. Раздел 8. Преодоление противодействия при	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством	2/72	Зачет	8

	осуществлении раскрытия, расследования и предупреждения должностных преступлений. Раздел 9. Криминалистическое предупреждение должностных преступлений.					
Б1.В.ДВ. 09.01	Государственная служба Раздел 1. Теоретические основы государственной службы. Раздел 2. Правовой статус государственных служащих. Раздел 3. Реформирование государственной службы.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	2/72	Зачет	8
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
		ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов; ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта; ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов			
	ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством				
Б1.В.ДВ. 09.02	Проблемы современного конституционализма Раздел 1. Понятие и сущность конституционализма Раздел 2. Идеи конституционализма в политико-правовой мысли. Раздел 3 Исторические особенности конституционализма в ПМР. Раздел 4. Проблемы формирования современного конституционализма. Раздел 5. Перспективы развития конституционализма в ПМР. Раздел 6. Государственная власть и гражданское общество в системе конституционализма ПМР.	ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования	ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники	2/72	Зачет	8
		ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов; ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта;			

	Раздел 7. Проблемы конституционного контроля в условиях политико-правовой модернизации.		ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов			
		ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
Б1.В.ДВ. 10.01	Административный процесс Раздел 1. Введение в предмет административный процесс. Раздел 2. Основные понятия административно-процессуального права. Раздел 3. Виды административных производств.	ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения	3/108	Зачет с оценкой	9
		ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона	ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований			
Б1.В.ДВ. 10.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной и муниципальной власти Раздел 1. Понятие государственного и муниципального управления и ответственности в системе государственного и	ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по	ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального	3/108	Зачет с оценкой	9

	<p>муниципального управления. Виды ответственности в сфере публичного управления, субъекты ответственности.</p> <p>Раздел 2. Административная ответственность в публичном управлении.</p> <p>Раздел 3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p> <p>Раздел 4. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Раздел 5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих</p> <p>Раздел 6. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Раздел 7. Конституционно-правовая ответственность должностных лиц в системе публичного управления.</p>	<p>приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>и процессуального права; основные принципы правоприменения;</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований;</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>			
Б1.В.ДВ.11.01	<p>Правовое обеспечение информационной безопасности</p> <p>Раздел 1. Основные понятия правового обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Раздел 2. Законодательство в сфере информационной безопасности.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование защиты государственной и коммерческой тайны.</p> <p>Раздел 4. Основные направления развития электронного правительства и информационного общества.</p> <p>Раздел 5. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения</p> <p>Раздел 6. Особенности правового обеспечения информационной безопасности глобальной информационной среды Интернет.</p>	<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики;</p> <p>ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	2/72	Зачет	10
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p>			
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности,</p>			

			правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
		ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			
Б1.В.ДВ. 11.02	Правовое обеспечение хозяйственной деятельности Раздел 1. Понятие, источники, субъекты хозяйственной деятельности. Раздел 2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по реализации товаров. Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по передаче имущества во временное пользование. Раздел 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности по оказанию услуг. Раздел 5. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в сфере инвестиций.	ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов; ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	2/72	Зачет	10
Б1.В.ДВ. 12.01	Противодействие коррупции в системе органов государственной власти Раздел 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Раздел 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории. Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции. Раздел 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Раздел 5. Криминологическая	ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	4/144	Зачет с оценкой	10

	<p>характеристика коррупционной преступности.</p> <p>Раздел 6. Субъекты противодействия коррупции.</p> <p>Раздел 7. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.</p> <p>Раздел 8. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.</p>	<p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения;</p> <p>ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований;</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований</p>			
Б1.В.ДВ.12.02	<p>Правовые аспекты судебно-медицинской экспертизы</p> <p>Раздел 1. Законодательное регулирование деятельности судебно-медицинского Эксперта.</p> <p>Раздел 2. Отдельные правовые аспекты деятельности судебно-медицинского эксперта.</p> <p>Раздел 3. Процессуальные и организационные основы судебно-медицинской экспертизы.</p> <p>Раздел 4. Судебно-медицинская экспертиза.</p> <p>Раздел 5. Ответственность медицинских работников, профессиональные и должностные правонарушения медицинских работников.</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов;</p> <p>ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов</p>	4/144	Зачет с оценкой	10
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p>			
Б2.О.01 (У)	<p>Учебная практика (ознакомительная)</p> <p>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</p> <p>Раздел 2. Основной этап</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	6/216	Зачет	4
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые</p>			

			результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат		
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия		
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.		
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития		
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья		

		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>		
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>		
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному</p>		

		<p>профессиональной деятельности</p>	<p>поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>			
		<p>ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; ОПК-2.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ; ОПК-2.3 Владеет навыками анализа и разрешения мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем на основе ценностных и этических основ профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм; ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы</p>			

		фактам и обстоятельствам	толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений; ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств			
		ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона	ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований			
B2.B.01 (II)	Производственная практика (правоприменительная) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	6/216	Зачет с оценкой	8
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат			

		<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>		
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>		
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>		
		<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>		
		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения;</p> <p>УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие;</p>		

		ситуаций и военных конфликтов	УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью			
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами			
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере			
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности			
		ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их			

			<p>содержание, основания и порядок разработки;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии с законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные документы, оценивать их форму и содержание;</p> <p>ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав;</p> <p>ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством</p>			
		<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением</p>			

			правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства			
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Раздел 1. Организационно-подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Заключительный этап.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	6/216	Зачет с оценкой	10
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов			
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат			
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом			

			их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.		
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития		
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья		
		УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью		
		УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике;		

		<p>областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере</p>		
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>		
		<p>ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействия; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории;</p> <p>ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы</p>		
		<p>ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-</p>	<p>ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-</p>		

		<p>служебной деятельности</p>	<p>нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; ОПК-2.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ; ОПК-2.3 Владеет навыками анализа и разрешения мировоззренческих, социальных и лично-значимых проблем на основе ценностных и этических основ профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает понятие и структуру правотворческой деятельности, знает основные способы преодоления и устранения пробелов в праве, виды нормативных правовых актов, их место в системе законодательства, стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и иной нормативной юридической документации, принципы юридической техники; ОПК-3.2 Умеет оценивать качество нормативной юридической документации, выявлять и исправлять в ней фактические ошибки, нарушения юридической техники, принципа законности; ОПК-3.3 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой, навыками составления юридических нормативных документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>			
		<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>			
		<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о</p>	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в</p>			

		<p>механизме правового регулирования</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p> <p>ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов; ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта; ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов</p> <p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения</p> <p>ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>			
Б2.В.03 (Пд)	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</p> <p>Раздел 2. Основной этап</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к</p>	9/324	Зачет с оценкой	10

			рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений		
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач; УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями; УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат		
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия		
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.		
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития		

		<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.2 Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>		
		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; УК-8.3 Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строем, применяет штатное стрелковое оружие; УК-8.4 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения; УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; УК-8.6 Пользуется топографическими картами; УК-8.7 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; УК-8.8 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>		
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; УК-10.3 Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания,</p>		

			необходимые для работы в профессиональной сфере		
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; УК-11.3 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности		
		ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории в России, а также в зарубежных странах; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств, и их взаимодействии; понимает место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории; ОПК-1.2 Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; ОПК-1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития государственно-правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторического развития Российского государства и российской правовой системы		
		ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и лично- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы, основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роли в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; ОПК-2.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты профессионально-служебной деятельности с учетом ценностных и этических основ; ОПК-2.3 Владеет навыками анализа и разрешения мировоззренческих, социальных и лично-значимых		

			проблем на основе ценностных и этических основ профессиональной деятельности		
		ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Знает понятие и структуру правотворческой деятельности, знает основные способы преодоления и устранения пробелов в праве, виды нормативных правовых актов, их место в системе законодательства, стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и иной нормативной юридической документации, принципы юридической техники;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет оценивать качество нормативной юридической документации, выявлять и исправлять в ней фактические ошибки, нарушения юридической техники, принципа законности;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой, навыками составления юридических нормативных документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>		
		ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории. Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования и анализа правовых норм; знать основные виды и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет определять виды толкования, их правовое значение, применять различные способы толкования правовых норм, оперировать правовыми понятиями и категориями при анализе и юридической оценке фактов и отношений;</p> <p>ОПК-4.3 Обладает навыками толкования правовых норм, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств</p>		
		ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1 Знает основные виды правоприменительных актов, в том числе процессуальных, их особенности и структуру, порядок принятия и оформления. Знать основные разновидности служебных документов, используемых в сфере профессиональной деятельности, их содержание, основания и порядок разработки;</p> <p>ОПК-5.2 Умеет определить вид и юридическое значение правоприменительного, в том числе процессуального акта, пределы своей компетенции в области их разработки и принятия. Умеет разрабатывать в соответствии законом, основными принципами права и юридической техники с учетом своей компетенции процессуальные и служебные</p>		

			документы, оценивать их форму и содержание; ОПК-5.3 Обладает навыками разработки правоприменительных актов, процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности			
		ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; знать основные формы реализации права; основные этапы правоприменения и их особенности; понимать значение правоприменительного акта; иметь четкое представление о правоотношении, его признаках, структуре и видах; о понятии и видах юридических фактов, фактических составах; понимать содержание и значение основных принципов права, знать основные положения действующего законодательства; ОПК-6.2 Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права, принимать законные и обоснованные правовые решения в установленном порядке, обеспечивать реализацию актов применения прав; ОПК-6.3 Обладает навыками на основе анализа общественных обстоятельств применения правовых норм в соответствии с действующим законодательством			
		ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1 Знает понятие, содержание, значение, законности и правопорядка, понимать их взаимосвязь основные направления деятельности государства по их обеспечению и по обеспечению безопасности личности, общества, государства; знать основные нормативные правовые акты в сфере безопасности личности, общества, государства; знает содержание прав и обязанностей, пределы компетенции должностного лица в процессе исполнения им должностных обязанностей; ОПК-7.2 Умеет выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства, умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; ОПК-7.3 Обладает навыками реализации должностных обязанностей с соблюдением правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений; навыками правоприменения в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства			
		ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и	ОПК-8.1 Знает методы психической регуляции, используемые для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; методы,			

		<p>психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>приемы и средства профессионального общения; ОПК-8.2 Умеет применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Владеет навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>		
		<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики; ОПК-9.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ОПК-9.3 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
		<p>ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о механизме правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Знает виды, особенности и иерархию нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.2 Умеет определять место нормативного правового акта в иерархии нормативных правовых актов по юридической силе; ПК-1.3 Владеет навыками создания правовых норм с учетом правил юридической техники</p>		
		<p>ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов; ПК-2.2 Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта; ПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов</p>		
		<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять российские и международные правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-3.2 Осуществляет правильный выбор российской и международной правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования, знает и владеет методами поиска и анализа</p>		

		официальной документации	правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-3.3 Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с законодательством			
		ПК-4 Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; ПК-4.2 Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации; ПК-4.3 Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения			
		ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства			
		ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона	ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований			
		ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой			

		<p>заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>			
		<p>ПК-8 Способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;</p> <p>ПК-8.2 Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>			
ФТД.01	<p>История литературы родного края Раздел 1. Истоки литературы родного края. Раздел 2. Поэзия приднестровских авторов. Раздел 3. Проза приднестровских авторов. Раздел 4. Драматургия и публицистика приднестровских авторов.</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;</p> <p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	2/72	Зачет	3
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.;</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.;</p> <p>УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>			
ФТД.02	<p>Русский язык и культура речи Раздел 1. Литературный язык и языковая норма. Раздел 2. Культура речи и общения. Раздел 3. Текст как речевое произведение.</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации;</p> <p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском</p>	2/72	Зачет	4

			и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия			
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.; УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.			
ФТД.03	Профессиональные навыки работы юриста Раздел 1. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в Юридической студенческой консультации. Раздел 2. Интервьюирование. Раздел 3. Консультирование. Раздел 4. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Раздел 5. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в Юридической студенческой консультации. Раздел 6. Публичные выступления.	ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-5.1 Знает правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.2 Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ПК-5.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	2/72	Зачет	8
		ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных и иных правовых актов организаций, органов власти и иных образований, давать рекомендации по приведению их в соответствие с требованиями закона	ПК-6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, сущность содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы правоприменения; ПК-6.2 Умеет грамотно оперировать юридическими понятиями категориями в процессе подготовки юридических заключений и осуществления правового консультирования; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе оказания помощи, консультирования и проведения юридической экспертизы правовых актов организаций, органов власти и иных образований; ПК-6.3 Обладает навыками оказания правовой помощи, консультирования по вопросам права, правовой экспертизы правовых документов организаций, органов власти и иных образований			
		ПК-7 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических	ПК-7.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы, определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает			

		услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	юридически значимые обстоятельства по делу; ПК-7.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки, знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-7.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных			
--	--	---	---	--	--	--

Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы Специалитета

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности – профиль
Государственно-правовая

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Философия	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.02	История России	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.03	Всеобщая история	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.05	Основы российской государственности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	<p>Спортивный зал № 1 Мебель и основной инвентарь: маты гимнастические, настил синтетический, перекладина гимнастическая, гимнастический козел, брусья параллельные, конь гимнастический, фитболы, коврики для фитнеса, мостик гимнастический, скамейки гимнастические, стойки для прыжков в высоту, степ-платформы, канат гимнастический. Спортивный зал № 2 Мебель и основной инвентарь: фитболы, коврики для фитнеса, маты гимнастические</p> <p>ГУ «Республиканский стадион» Мебель и основной инвентарь: Футбольное поле (газон, искусственное), искусственное мини-футбольное поле, баскетбольная</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 128 корпус №3.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, 3300, ул. Покровская, 107, корпус №1</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира 21, Приднестровская ГУ «Республиканский стадион»</p>

		площадка, волейбольная площадка, беговые дорожки, беговые дорожки в секторе легкой атлетики, сектор легкой атлетики, зал общей физической подготовки: беговые дорожки, канат, щиты баскетбольный, волейбольная сетка, бадминтонная сетка	
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>Спортивный зал № 1 <i>Мебель и основной инвентарь:</i> маты гимнастические, настил синтетический, перекладина гимнастическая, гимнастический козел, брусья параллельные, конь гимнастический, фитболы, коврики для фитнеса, мостик гимнастический, скамейки гимнастические, стойки для прыжков в высоту, степ-платформы, канат гимнастический.</p> <p>Спортивный зал № 2 <i>Мебель и основной инвентарь:</i> фитболы, коврики для фитнеса, маты гимнастические</p> <p>ГУ «Республиканский стадион» <i>Мебель и основной инвентарь:</i> Футбольное поле (газон, искусственное), искусственное мини-футбольное поле, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, беговые дорожки, беговые дорожки в секторе легкой атлетики, сектор легкой атлетики, зал общей физической подготовки: беговые дорожки, канат, щиты баскетбольный, волейбольная сетка, бадминтонная сетка</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 128 корпус №3.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, 3300, ул. Покровская, 107, корпус №1</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира 21, Приднестровская ГУ «Республиканский стадион»</p>
Б1.О.08	Введение в профессиональную деятельность	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 <i>Перечень основного оборудования:</i> Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p><i>Перечень учебно-наглядных пособий:</i> Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p><i>Перечень используемого программного обеспечения:</i> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 <i>Перечень основного оборудования:</i> Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p><i>Перечень используемого программного обеспечения:</i> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.09	Логика. Теория аргументации	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.10	Теория государства и права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.11	История отечественного государства и права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.13	Конституционное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.14	Профессиональная этика юриста и служебный этикет	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.15	Судебные и правоохранительные органы	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.16	Экономика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.17	Правовое регулирование государственной службы	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.18	<p>Основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.19	Гражданское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 107</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных учебных материалов (баннеры, плакаты); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.20	Административное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.21	Уголовное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 105</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.22	Информационное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.23	Основы теории национальной безопасности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.24	Нотариат	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.25	Конституционное право зарубежных стран	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.26	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.О.27	Финансовое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.28	Трудовое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.29	Экологическое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.30	Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.О.31	Семейное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.32	Муниципальное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 221А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.33	Криминология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.34	Криминалистика	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно- оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колошце-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Криминалистический полигон Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Средства для реконструирования места преступления и системы следов, оставленных преступником на нем. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза, Web камера. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.35	Международное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.36	Земельное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.37	Предпринимательское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.О.38	Уголовно-исполнительное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.О.39	Международное частное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык (английский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1

		<p>встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог» 	
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык (немецкий)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог» 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык (французский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1

		<p>2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	
Б1.О.ДВ. 01.04	Иностранный язык (испанский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Доска меловая</p> <p>Лингафонное оборудование «Диалог-1»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.О.ДВ. 02.01	Военная подготовка	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 11</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели.</p> <p>Доска аудиторная переносная.</p> <p>Экспозиционная витрина.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p> <p>Стрелковый тир с мишенью, стрелковое оружием, бронежилет «Комфорт».</p> <p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская 109/1

		<p>1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
<p>Б1.О.ДВ. 02.02</p>	<p>Основы медицинских знаний</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 205 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная. Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: ионизатор воздуха, зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс», тренажер для реанимации «Максим-3», атрибуты для оказания неотложной помощи: шины Крамера, для иммобилизации верхней и нижней конечностей, подручные средства для иммобилизации верхней конечности, жгуты для остановки артериального кровотечения, комплекты для наложения импровизированного жгута; перевязочный материал: пращи малые и большие, косынки для иммобилизации верхней конечности, косыночные повязки на голову, косыночные повязки на кисть и стопу, эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок, кольца Дельбе, ватно-марлевое кольцо, кюветы, почкообразные тазики, атрибуты для простейших медицинских манипуляций: пузыри для льда, грелка, набор для согревающего компресса. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>

		<p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>
<p>Б1.В.01</p>	<p>История ПМР</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.02	Основы политической власти ПМП	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.03	Методы исследовательской деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.04	Информационные технологии в юридической деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

Б1.В.05	Римское право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.06	Культурология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.07	Становление органов государственной власти и правовой системы ПМР	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.08	Жилищное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.09	Основы построения юридических текстов	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.10	Право социального обеспечения	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <p>Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий:</p> <p>Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 121А, методический кабинет</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: ноутбук с доступом сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 3 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.11	Прокурорский надзор	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.В.12	Правовая статистика	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 210 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска аудиторная переносная Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.13	Таможенное право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.14	Арбитражный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.15	Адвокатура	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.16	Юридическая психология	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 121</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

Б1.В.ДВ. 01.01	Официальный язык (молдавский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.В.ДВ. 01.02	Официальный язык (украинский)	<p>Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Перечень основного оборудования: Доска меловая Лингафонное оборудование «Диалог-1»: 1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура. 2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура. Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Программное обеспечение «Диалог»</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская, 107, корпус №1
Б1.В.ДВ. 02.01	Актуальные проблемы избирательного права	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 02.02	Обеспечение безопасности делопроизводства в государственных органах	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 03.01</p>	<p>Конституционное право СНГ</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
<p>Б1.В.ДВ. 03.02</p>	<p>Вещное право</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.В.ДВ. 04.01	Юридическая техника	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 04.02	История политико- правовых учений	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.05.01	Налоговое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.ДВ. 05.02	Актуальные проблемы теории государства и права	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.В.ДВ. 06.01	Особенности конституционного судопроизводства	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 06.02	Цифровое право	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 101</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 07.01	Государственный контроль и надзор в сфере обеспечения национальной безопасности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 07.02</p>	<p>Теория и практика государственного управления</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 08.01</p>	<p>Правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основа национальной безопасности</p>	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна); Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)	
Б1.В.ДВ. 08.02	Правовое регулирование и организация раскрытия, расследования и предупреждения должностных преступлений	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 09.01	Государственная служба	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 09.02</p>	<p>Проблемы современного конституционализма</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) 	
Б1.В.ДВ. 10.01	Административный процесс	<p>Учебный зал судебных заседаний (класс деловых игр), учебная аудитория для проведения учебных занятий № 104</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб ПМР), клетка и скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших, места, оборудованные для участников судопроизводства, места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 10.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной и муниципальной власти	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б1.В.ДВ. 11.01	Правовое обеспечение информационной безопасности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ. 11.02	Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 211</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
<p>Б1.В.ДВ. 12.01</p>	<p>Противодействие коррупции в системе органов государственной власти</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
Б1.В.ДВ.12.02	Правовые аспекты судебно-медицинской экспертизы	<p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике № 201 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: телевизор, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект наглядных материалов (баннеры); плакаты по криминалистике: судебно-баллистическая классификация огнестрельного оружия, судебно-оперативная фотография, холодное оружие, почерковедческое исследование документов, признаки внешности человека, система трасологии и др.; Унифицированный чемодан криминалиста № 1, № 2; манекен. Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики: учебные фильмы осмотр места происшествия; дактилоскопия; одорология; габитоскопия; криминалистическая фотография; баллистика; опознание в судопроизводстве, очная ставка и др., Натурные коллекции: пули, гильзы, упаковка вещественных доказательств, обнаружение следов рук, гипсовый слепок подошвы обуви; пневматический автомат, кобура ПМ, армейская поясная, нож, комплект колошце-режущих предметов, изъятых у заключенных и др. Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>
--	--	--	--

		6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (правоприменительная)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 	
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели.</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 	
Б2.В.03 (Пд)	Производственная практика (преддипломная)	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 102</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). <p>программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ.</p> <p>Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>
<p>Б3.О.01 (Г)</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>Актовый зал, № 208 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). Библиотека (читальный зал) Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 4 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p> <p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Покровская дом 128, корпус №3.</p>
БЗ.О.02 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>Актный зал, № 208 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE. Перечень учебно-наглядных пособий: атрибуты государственной власти, герб ПМР Перечень используемого программного</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Библиотека Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики). Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7.VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение).</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Свердлова дом 73, корпус №4.</p>
ФТД.01	История литературы родного края	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед.</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
ФТД.02	Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 106</p> <p>Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Доска меловая Набор демонстрационного оборудования: переносной мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук с доступом к сети Интернет и Электронный университет MOODLE.</p> <p>Перечень учебно-наглядных пособий: Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).</p> <p>Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p>	Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.

		<p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций) Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
ФТД.03	Профессиональные навыки работы юриста	<p>Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники). Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: переносной проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 3 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012) 3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение) 4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение) 5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение) 6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение) 7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение). 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций). Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс, № 212 Перечень основного оборудования: Комплект специализированной мебели. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор и экран, ноутбук, Web камера, МФУ. Персональные компьютеры с конфигурацией G-2030/ 2GB*2/500 Gb/GLAN с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду Вуза – 15 ед. Перечень используемого программного обеспечения: 1. Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) 2. Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012)</p>	<p>Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. Мира дом 18, корпус №12.</p>

		<p>3. Google Chrome (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>4. Яндекс Браузер (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>5. Mozilla Firefox (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>6. Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)</p> <p>7. VLC media player (бесплатное программное обеспечение).</p> <p>6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (открытая лицензия для образовательных организаций)</p>	
--	--	---	--

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать