

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ОПОП утверждена
Приемной комиссией
университета
Протокол № 7
от « 25 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета
доцент Л. В. Скитская

« 11 » 09 2025 г.
рег. № 473-М

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Программа магистратуры
Политический обозреватель

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2025 г.

Тирасполь 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» июля 2017 г. № 654.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ В.В. Игнатьев
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В. В. Игнатьев
(подпись)

Председатель УМК _____ И. М. Медведева
(подпись)

Декан факультета _____ Т. Д. Залевская
(подпись)

ОПОП принята на заседании Приемной комиссии ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
«___» _____ 20__ г. протокол № ____

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ М.А. Мякина
(подпись)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ____

Начальник УОП _____ Л.К. Тануркова
(подпись)

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора
«___» _____ 20__ г. протокол № ____

Начальник УОП _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом.....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	11
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	13
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	13
3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника.....	13
3.3. Язык образования.....	13
3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	13
3.5. Ключевые партнеры образовательной программы.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
5.1. Структура ОПОП.....	20
5.2. Учебный план.....	20
5.3. Календарный учебный график.....	20
5.4. Рабочие программы дисциплин.....	20
5.5. Практическая подготовка обучающихся.....	21
5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы.....	21
5.7. Оценочные средства.....	24
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	25
5.9. Рабочая программа воспитания.....	26
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	26
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	27
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	28
6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	28
6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников.....	28
6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	29
6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	30
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	31
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее – ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», Университет) утверждает основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), реализуемую по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратура), программа магистратуры «Политический обозреватель», которая представляет собой систему документов с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, 01.008 Руководитель научной организации, 01.009 Научный руководитель научной организации, 06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, 06.014 Менеджер по информационным технологиям, 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий, 07.001 Специалист в области медиации (медиатор), 07.007 Специалист по процессному управлению, 07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений, 11.003 Корреспондент средств массовой информации, 11.004 Ведущий телевизионной программы, 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства) рабочие программы практики государственной итоговой аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей приднестровскому обществу системы ценностей, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

1.2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-З-П;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 654;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2018г. № 458;
- Устав государственного образовательного учреждения ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»;
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие в сфере образования.

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з. е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГОС ВО – государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.04.04 Политология, программа магистратуры «Политический обозреватель» имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология, программа магистратуры «Политический обозреватель» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности,

толерантности.

2.2. Типы задач и объекты профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический
- научно-исследовательский
- проектный
- информационно-коммуникативный
- педагогический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
- Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления
- Государственные институты и институты гражданского общества
- Политические партии и общественно-политические организации, организации по связям с общественностью
- Пресс-службы организаций
- Экспертно-аналитические центры
- СМИ, в том числе сетевые
- Информационные и рекламные агентства

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/03.6 Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы В/03.6 Планирование и проведение учебных занятий В/03.6 Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
01 Образование и наука	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания А/03.6 Обеспечение

			<p>взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>
01 Образование и наука	01.008 Руководитель научной организации	А Управление деятельностью научной организации	<p>А/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p> <p>А/02.8 Управление научной (научно- исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации</p> <p>А/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации</p> <p>А/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно- исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p> <p>А/06.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p>
01 Образование и наука	01.009 Научный руководитель научной организации	А Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	<p>А/01.8 Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>А/02.8 Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p>

			<p>А/03.8 Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>А/04.8 Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>А/05.8 Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	А Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	<p>В/01.7 Руководство производственным отделом</p> <p>В/02.7 Распределение материалов между отделами</p> <p>В/03.7 Прием выполненной работы</p>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.014 Менеджер по информационным технологиям	С Управление единой информационной средой организации, региона, страны	<p>С/01.7 Управление стратегией развития ИТ</p> <p>С/02.7 Управление ценностью ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>С/03.7 Управление портфелями ИТ-проектов</p> <p>С/04.7 Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране</p> <p>С/05.7 Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды</p> <p>С/06.7 Управление рисками ИТ и кибербезопасностью</p> <p>С/07.7 Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации</p>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	С Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях	С/01.8 Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня

технологии	технологий	высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	сложности в области ИТ С/05.8 Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ любого уровня сложности С/21.8 Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ С/23.8 Формирование и развитие команды проекта любого уровня сложности в области ИТ С/24.8 Управление эффективностью команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ С/25.8 Разработка новых инструментов и методов управления проектами любого уровня сложности в области ИТ
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	В Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	В.02.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В.02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	07.007 Специалист по процессному управлению	С Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	С.01.7 Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения С.02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией С.03.7 Внедрение системы процессного управления организацией или ее усовершенствование С.04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации С.05.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	А Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений	А.01.7 Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства А.02.7 Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и

			межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве А.03.7 Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии А.04.7 Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.003 Корреспондент средств массовой информации	А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности А/02.6 Получение информации для подготовки материала А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала А/04.6 Формирование материала
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.004 Ведущий телевизионной программы	В Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики В/02.7 Верстка авторских программ В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала В/04.7 Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	В Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	В/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ В/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов В/03.7 Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи В/04.7 Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.006 Редактор средств массовой информации	В Организация работы подразделения СМИ	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов В/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения В/03.7 Анализ результатов

			деятельности подразделения В/03.7 Анализ результатов деятельности подразделения В/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой
--	--	--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	Организация научной работы в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использование новейшего российского и зарубежного опыта	Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
		Управление деятельностью научной организации	Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
		Управление формированием приоритетных направлений и / или тематики научных исследований и развитием научных школ в научной организации	Организации высшего профессионального образования, научно-исследовательские организации
	педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательных программ соответствующего уровня образования	Организации высшего профессионального образования и дополнительного образования
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	экспертно-аналитический	Реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания / сайта информационного агентства	Пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
	проектный	Создание концепции, планирование и реализация индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	Пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
		Организация сопутствующих мероприятий медиапроектов (брифинги, пресс-конференции и др.)	Пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
		Развитие и наполнение официальных сайтов политических партий, органов публичной власти и	Пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства

		представительств в социальных сетях и блогах	
		Управление проектами в области ИТ любого масштаба в политической сфере, включая политическое обозрение	Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
	информационно-коммуникативный	Управление единой информационной средой организации, региона, страны	Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	экспертно-аналитический	Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	Органы государственной власти и управления, экспертно-аналитические центры
		Урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора	Политические и общественные организации, государственные институты и институты гражданского общества, организации по связям с общественностью, экспертно-аналитические центры
		Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Органы государственной власти и управления, политические партии и общественно-политические организации, СМИ, экспертно-аналитические центры
	информационно-коммуникативный	Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	Органы государственной власти и управления, политические партии и общественно-политические организации, СМИ, экспертно-аналитические центры
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	проектный	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования	СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
		Управление созданием и выпуском в эфир продукции телерадиовещательных СМИ	СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
		Организация работы подразделения СМИ	СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства
	информационно-коммуникативный	Сбор, подготовка и представление информации для населения через средства массовой информации	Пресс-службы организаций, СМИ, в том числе сетевые, информационные и рекламные агентства

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Программа магистратуры образовательной программы в рамках направления подготовки

Программа магистратуры образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Программа магистратуры ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология – «Политический обозреватель».

3.2. Трудоемкость, срок освоения ОПОП ВО, квалификация выпускника

Квалификация	Нормативный срок обучения (в годах)			Трудоемкость (в зачетных единицах)
	очно	очно-заочно	заочно	
магистр		2 года 4 месяца		120

3.3. Язык образования

Русский.

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

Реализация программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология с использованием дистанционных образовательных технологий возможна на основании приказа ректора.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в реализации ОПОП ВО являются:

- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций ПМР

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников

мышление		основе системного подхода, выработать стратегию действий	информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2 Моделирует сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки и реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды; УК-3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования; УК-5.2 Учитывает и использует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия людей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает и целесообразно использует свои личностные, ситуативные и временные ресурсы; УК-6.2 Выбирает и реализует возможности развития своих профессиональных компетенций и социальных навыков; УК-6.3 На основе накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития выстраивает гибкую профессиональную траекторию

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.3 Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; ОПК-2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для

	деятельности	решения задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; ОПК-3.2 Моделирует обозначенные в ИД-ОПК-3.1 процессы; ОПК-3.3 Прогнозирует обозначенные в ИД-ОПК-3.1 процессы на основе методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности; ОПК-4.2 Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в профессиональной и междисциплинарных областях; ОПК-4.3 Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; ОПК-5.2 Использует базовые принципы медиаменеджмента; ОПК-5.3 Выстраивает стратегию по продвижению публикаций
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Устанавливает профессиональные контакты и организует профессиональное общение; ОПК-6.2 Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей; ОПК-6.3 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации; ОПК-7.3 Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных	ОПК-8.1 Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований;

	исследований и консалтинга	ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; ОПК-8.3 Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования; ОПК-9.2 Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.3 Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направления подготовки программы магистратуры.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, 01.008 Руководитель научной организации, 01.009 Научный руководитель научной организации, 06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, 06.014 Менеджер по информационным технологиям, 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий, 07.001 Специалист в области медиации (медиатор), 07.007 Специалист по процессному управлению, 07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений, 11.003 Корреспондент средств массовой информации, 11.004 Ведущий телевизионной программы, 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации, 11.006 Редактор средств массовой информации, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение. ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке
ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.1 Осуществляет научное руководство и консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; участия и / или проведения политических и избирательных кампаний ПК-2.2 Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений

	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса
ПК-3 Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений	ПК-3.1 Участвует в формировании единой информационной среды организации, региона, страны и / или в управление проектами в области ИТ в политике, владеет методологией политического анализа, проводит мониторинг политических явлений и событий, формирует критерии для их оценки ПК-3.2 Участвует в управление единой информационной средой организации, региона, страны и / или проектами в области ИТ, а также в научных исследованиях, применяя методы политического анализа ПК-3.3 Проводит анализ политических решений, оценивает перспективу их реализации, разрабатывает экспертно-аналитические заключения для органов государственной власти и управления
ПК-4 Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике	ПК-4.1 Использует знания о политических процессах и явлениях во времени и пространстве, анализ политического опыта прошлого, его сильных и слабых сторон при формировании единой информационной среды организации, региона, страны, в области медиации ПК-4.2 При формировании единой информационной среды организации, региона, страны определяет возможности применения позитивного политического опыта в современной политической практике ПК-4.3 Осуществляет управление единой информационной средой организации, региона, страны, выносит объективные оценки и дает характеристику политическим событиям, решениям и процессам
ПК-5 Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ПК-5.1 Организует, осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательскую работу ПК-5.2 Осуществляет управление деятельностью научной организации, принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах ПК-5.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество и определяет сферы их применения
ПК-6 Способен осуществлять научное руководство и консультирование исполнителей научно-исследовательской работы по вопросам исследования политики	ПК-6.1 Осуществляет научное руководство исполнителями научно-исследовательской работы ПК-6.2 Консультирует по вопросам выбора темы, определения структуры и проведения научной работы по теме исследования, проверяет материалы и оценивает результаты научного исследования ПК-6.3 Привлекает исполнителей научно-исследовательской работы к участию в грантах, научных конкурсах
ПК-7 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-7.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения и / или управления проектами в области ИТ в политике ПК-7.2 Оценивает творческий замысел, цели проектов политического обозрения в широком контексте, учитывающем потребности аудитории, общественные интересы и запросы редакции, которые способен выявить и сформулировать в соответствии с общественной значимостью и/или информационной политикой редакции ПК-7.3 Учитывает технологические требования к материалам, принимаемым в эфир / печать / к выпуску, корректирует характеристики материала в соответствии с принятыми техническими требованиями и регламентами, а также по запросу технических служб и других специалистов редакции
ПК-8 Организует работу по реализации индивидуального и (или) коллективного	ПК-8.1 Составляет структурированный план работ проекта, осуществляет декомпозицию задач, выявляя основные этапы и

проекта в сфере политического обозрения	<p>промежуточные результаты проекта, соблюдая требования бюджета, ограничения качества результата и времени на реализацию проекта</p> <p>ПК-8.2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, профессиональных этических норм в текстах и / или иных продуктах политического обозрения</p> <p>ПК-8.3 С учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа в рамках своих полномочий осуществляет проекты политического обозрения и / или управление проектами в области ИТ в политике и несет ответственность за результат</p>
ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс- конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	<p>ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиапродвижению в СМИ и интернет-сфере, в частности, в социальных сетях и блогах</p> <p>ПК-9.2 Осуществляет анализ целевой аудитории и поиск партнеров, готовит пресс-релизы и программу информационной программы</p> <p>ПК-9.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции с различными акторами политического процесса, организует и проводит интервью</p>
ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	<p>ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов</p> <p>ПК-10.2 Разрабатывает основные направления (концепции) вещания, совместно с коллегами осуществляет эфирное планирование и координирует деятельность подразделения СМИ общественно- политического характера, анализирует результаты его деятельности</p> <p>ПК-10.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой</p>
ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	<p>ПК-11.1 Определяет и анализирует внутреннюю и внешнюю коммуникационную среду, состав целевых аудиторий и заинтересованных сторон</p> <p>ПК-11.2 Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ, организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях</p> <p>ПК-11.3 Обеспечивает позитивное информационное присутствие организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет</p>
ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	<p>ПК-12.1 Анализирует взаимоотношения организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявляет проблемные зоны в ее деятельности</p> <p>ПК-12.2 Разрабатывает стратегию и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления на основе коммуникационной политики организации</p> <p>ПК-12.3 Организует взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями</p>
ПК-13 Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	<p>ПК-13.1 Участвует в проектировании и реализации образовательных программ соответствующего уровня образования. Разрабатывает рабочие программы по политологическим дисциплинам</p> <p>ПК-13.2 Разрабатывает и проводит лекционные и практические занятия по политологическим дисциплинам</p> <p>ПК-13.3 Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебного материала</p>
ПК-14 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию	ПК-14.1 Проектирует и реализует образовательные стандарты, основные образовательные программы общего и профессионального обучения СПО, ВПО и ДПО

программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ПК-14.2 Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ПК-14.3 Осуществляет разработку (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, для реализации программ профессионального обучения
--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 % общего объема программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

В соответствии с ГОС ВО структура программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з. е.	
		в соответствии с требованиями ГОС ВО	установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	72
Блок 2	Практика	не менее 39	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

При реализации программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология (и другими нормативными документами) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 41.04.04 Политология обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик приведены в Приложении 4.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению подготовки 41.04.04 Политология организована и осуществляется как непосредственно в Университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п / п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Объем практической подготовки, ч.
1	Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	216
2	Б2.О.02(П) Производственная практика (профессиональная)	324
3	Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)	216
4	Б2.В.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)	648
Итого часов по практической подготовке по ОПОП		1404

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6.1. Учебная практика

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная)

Объем практики: 216 часов (6 з. е.)

Цель практики: формирование у обучающихся представлений о сферах своей профессиональной деятельности, начальных (базовых) умений и навыков профессиональной (экспертно-аналитической, организационной, проектной) работы как основных направлений профессиональной деятельности политолога.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в первый год обучения;
- практическое овладение формами и методами получения и обработки первичной информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности в сферах профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к дальнейшему углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология очной формы обучения.

По очной форме обучения в 1 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики рассредоточенно.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является

формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-3 – Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт;

ПК-4 – Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике.

Учебная практика (научно-исследовательская) проводится на базе ПГТРК (ИА «Новости Приднестровья») под руководством ее сотрудников и преподавателей кафедры политологии и политического анализа.

5.6.2. Производственная практика

Тип практики: Производственная практика (профессиональная)

Объем практики: 324 часа (9 з. е.)

Цель практики: приобретение обучающимися профессиональных навыков работы в политической сфере, в том числе в качестве политического обозревателя; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи:

– формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций, а также квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей с учетом задач и функций организаций в политической сфере;

– приобретение навыков профессиональной работы и решения практических политических задач, выполняемых различными государственными, партийными органами и общественными организациями, средствами массовой информации и коммуникации ПМР;

– формирование способности исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

– формирование способности находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в политической сфере, средствах массовой информации политической направленности, сетевых изданиях;

– приобретение практического опыта работы в качестве политического обозревателя..

Производственная практика (профессиональная) реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология очной формы обучения.

По очной форме обучения во 2, 3, 4 семестрах проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики рассредоточенно.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ПК-7 – Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения;

ПК-8 – Способен организовать работу по реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения;

ПК-9 – Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах;

ПК-10 – Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера;

ПК-11 – Разрабатывает основные направления (концепции) вещания, совместно с

коллегами осуществляет эфирное планирование и координирует деятельность подразделения СМИ общественно-политического характера, анализирует результаты его деятельности;

Производственная практика (профессиональная) проводится на базе сторонней организаций под руководством ее сотрудников и ответственных лиц.

Тип практики: Производственная практика (педагогическая)

Объем практики: 216 часов (6 з. е.)

Цель практики: формирование у обучающихся умений и навыков, обеспечивающих успешную научно-педагогическую деятельность в ее различных видах, овладение основами педагогической культуры современного преподавателя, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Задачи:

- формирование, закрепление и апробация знаний, умений и навыков обучающихся и их готовности к самостоятельной преподавательской деятельности;
- развитие у обучающихся потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование потребности в овладении психолого-педагогическими знаниями как личностно-значимыми;
- овладение системой современных научных знаний в области педагогики и психологии высшей школы как основы грамотной профессиональной деятельности;
- выработка системы конструктивных умений по организации, коррекции и контролю учебного и воспитательного процесса в вузе;
- формирование и развитие исследовательских навыков по проектированию и организации инновационной педагогической деятельности..

Производственная практика (педагогическая) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология очной формы обучения.

По очной форме обучения в 3 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-9 – Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

ПК-6 – Способен осуществлять научное руководство и консультирование исполнителей научно-исследовательской работы по вопросам исследования политики;

ПК-13 – Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования;

ПК-14 – Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Производственная практика (педагогическая) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры политологии и политического анализа.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)

Объем практики: 648 часов (18 з. е.)

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении ОПОП; приобретение профессиональных навыков в научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков в сфере научно-исследовательской и информационно-коммуникационной деятельности;

- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа политической информации, необходимой для решения научно-исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с научными изданиями, нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими политические отношения в российском и приднестровском обществе;
- сбор, систематизация, обобщение исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология очной формы обучения.

По очной форме обучения в 2, 3, 4 семестре проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга;

ПК-5 – Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт.

Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры политологии и политического анализа.

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «Политический обозреватель».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения,

способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов / работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков обучающихся);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана по основной образовательной программе.

Цель ГИА заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «Политический обозреватель» по направлению подготовки 41.04.04 Политология, установленным ГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

В состав государственной итоговой аттестации входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Примерные вопросы государственного экзамена содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома магистра.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология – это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в приднестровском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 Политология и представлена в Приложении 10.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.04 Политология формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % процентов численности педагогических работников ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ магистратуры; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

Университет, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через

учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материального-технического обеспечения учебного процесса;
- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;

- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При наличии среди обучающихся контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в силу вступают нижеизложенные особенности.

1. ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» должен предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по программе бакалавриата может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т. д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Должность разработчика	Подпись	ФИО
Профессор кафедры политологии и философии		С. А. Осипова

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Перечень обобщенных трудовых функций.
- Приложение 2. Учебный план
- Приложение 3. Календарный график учебного процесса
- Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин.
- Приложение 6. Рабочие программы практик.
- Приложение 7. Фонды оценочных средств дисциплин и практик.
- Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. ФОС ГИА
- Приложение 10. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано: наименование организации- работодателя, должность, ФИО, печать
1				
2				
3				

Перечень обобщенных трудовых функций

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p>	<p>В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>V/03.6 Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>
		<p>V/03.6 Планирование и проведение учебных занятий</p>
		<p>V/03.6 Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>
<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>
		<p>A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>
		<p>A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>
		<p>A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>
		<p>A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>
<p>01.008 Руководитель научной организации</p>	<p>А Управление деятельностью научной организации</p>	<p>A/01.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p>
		<p>A/02.8 Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации</p>
		<p>A/04.8 Формирование и реализация кадровой политики научной организации</p>
		<p>A/05.8 Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p>
		<p>A/06.8 Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации</p>
<p>01.009 Научный руководитель научной организации</p>	<p>А Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и</p>	<p>A/01.8 Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной</p>

	развитием научных школ в научной организации	<p>деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/02.8 Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/03.8 Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/04.8 Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p> <p>A/05.8 Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации</p>
06.008 Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств	A Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	<p>B/01.7 Руководство производственным отделом</p> <p>B/02.7 Распределение материалов между отделами</p> <p>B/03.7 Прием выполненной работы</p>
06.014 Менеджер по информационным технологиям	C Управление единой информационной средой организации, региона, страны	<p>C/01.7 Управление стратегией развития ИТ</p> <p>C/02.7 Управление ценностью ИТ для бизнеса (организации)</p> <p>C/03.7 Управление портфелями ИТ-проектов</p> <p>C/04.7 Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране</p> <p>C/05.7 Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды</p> <p>C/06.7 Управление рисками ИТ и</p>

		кибербезопасностью
		C/07.7 Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	С Управление проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта; разработка новых инструментов и методов управления проектами в области ИТ	C/01.8 Планирование конфигурационного управления в проектах любого уровня сложности в области ИТ
		C/05.8 Организационное и методологическое обеспечение организации репозитория проекта в области ИТ любого уровня сложности
		C/21.8 Планирование управления персоналом в проектах любого уровня сложности в области ИТ
		C/23.8 Формирование и развитие команды проекта любого уровня сложности в области ИТ
		C/24.8 Управление эффективностью команды в проектах любого уровня сложности в области ИТ
		C/25.8 Разработка новых инструментов и методов управления проектами любого уровня сложности в области ИТ
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	В Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	В.02.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере
		В.02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере
07.007 Специалист по процессному управлению	С Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	C.01.7 Анализ системы процессного управления организацией, для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
		C.02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организацией
		C.03.7 Внедрение системы процессного управления организацией или ее усовершенствование
		C.04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
		C.05.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	А Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений	A.01.7 Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия государства
		A.02.7 Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального и межрелигиозного согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и (или) религиозной почве
		A.03.7 Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства

		<p>прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p> <p>A/04.7 Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов</p>
11.003 Корреспондент средств массовой информации	A Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<p>A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материала</p>
11.004 Ведущий телевизионной программы	B Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	<p>B/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики</p> <p>B/02.7 Верстка авторских программ</p> <p>B/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала</p> <p>B/04.7 Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях</p>
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	B Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	<p>B/01.7 Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>B/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов</p> <p>B/03.7 Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи</p> <p>B/04.7 Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ</p>
11.006 Редактор средств массовой информации	B Организация работы подразделения СМИ	<p>B/01.7 Разработка концепции авторских проектов</p> <p>B/02.7 Планирование и координация деятельности подразделения</p> <p>B/03.7 Анализ результатов деятельности подразделения</p> <p>B/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой</p>

Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик

Индекс	Наименование и содержание разделов дисциплины (модуля)/ практики	Компетенции		Объем з.е./ч	Форма контроля	Семестр
		Код и наименование компетенции	Код и наименование достижений компетенции			
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; ОПК-3.2 Моделирует обозначенные в ОПК-3.1 процессы; ОПК-3.3 Прогнозирует обозначенные в ОПК-3.1 процессы на основе методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	3/108	Зачет с оценкой	1
		ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности; ОПК-4.2 Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в профессиональной и междисциплинарных областях; ОПК-4.3 Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности			
		ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования; ОПК-9.2 Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.3 Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования			
		ПК-5 Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ПК-5.1 Организует, осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательскую работу; ПК-5.2 Осуществляет управление деятельностью научной организации, принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах; ПК-5.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество и определяет сферы их применения			
Б1.О.02	Основы теории управления и государственная политика	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; ОПК-2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	2
		ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по	ОПК-6.1 Устанавливает профессиональные контакты и организует профессиональное общение; ОПК-6.2 Разрабатывает и реализует управленческие решения в рамках			

		профилю деятельности	профессиональных обязанностей; ОПК-6.3 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и решает вспомогательные задачи			
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.2 Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений			
Б1.О.03	Политическая теория и методология политической науки	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; ОПК-3.2 Моделирует обозначенные в ИД- ОПК-3.1 процессы; ОПК-3.3 Прогнозирует обозначенные в ИД -ОПК-3.1 процессы на основе методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	5/180	Зачет, Экзамен, Курсовая работа	2, 3
		ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности; ОПК-4.2 Формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в междисциплинарных областях; ОПК-4.3 Проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности			
		ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований; ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; ОПК-8.3 Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга			
		ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2 Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.3 Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования			
Б1.О.04	Основы журналистики	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования; УК-5.2 Учитывает и использует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия	4/144	Экзамен	1
		ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и	ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах);			

		иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах)			
		ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; ОПК-2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности			
		ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.2 Использует базовые принципы медиаменеджмента; ОПК-5.3 Выстраивает стратегию по продвижению публикаций			
		ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Составляет и оформляет документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Подбирает и использует необходимые информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации; ОПК-7.3 Представляет результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации			
		ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет-сфере, в частности, в социальных сетях и блогах			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов			
Б1.О.05	Жанры журналистики	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов	ОПК-3.1 Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы	2/72	Зачет	2

		теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа				
		ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; ОПК-5.2 Использует базовые принципы медиаменеджмента; ОПК-5.3 Выстраивает стратегию по продвижению публикаций			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.2 Разрабатывает основные направления (концепции) вещания, совместно с коллегами осуществляет эфирное планирование и координирует деятельность подразделения СМИ общественно-политического характера, анализирует результаты его деятельности			
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке	5/180	Экзамен	1, 2
		ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.3 Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры			
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке	5/180	Экзамен	1, 2
		ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в	ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на			

		<p>мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-1.3 Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры</p>			
Б1.О.ДВ.01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (французский)	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке;</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке</p>	5/180	Экзамен	1, 2
		<p>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>ОПК-1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ОПК-1.3 Выстраивает профессиональную коммуникацию по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры</p>			
Б1.В.01	История и философия науки	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	3/108	Зачет с оценкой	1
		<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования</p>			
Б1.В.02	Основы педагогики высшей школы	<p>ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.1 Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования</p>	3/108	Зачет с оценкой	1
		<p>ПК-13 Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования</p>	<p>ПК-13.1 Участвует в проектировании и реализации образовательных программ соответствующего уровня образования. Разрабатывает рабочие программы по политологическим дисциплинам</p>			
		<p>ПК-14 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального</p>	<p>ПК-14.1 Проектирует и реализует образовательные стандарты, основные образовательные программы общего и профессионального обучения СПО, ВПО и ДПО</p>			

		образования				
Б1.В.03	Методика преподавания политических наук	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2 Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.3 Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	3/108	Зачет	2
		ПК-6 Способен осуществлять научное руководство и консультирование исполнителей научно-исследовательской работы по вопросам исследования политики	ПК-6.1 Осуществляет научное руководство исполнителями научно-исследовательской работы; ПК-6.2 Консультирует по вопросам выбора темы, определения структуры и проведения научной работы по теме исследования, проверяет материалы и оценивает результаты научного исследования; ПК-6.3 Привлекает исполнителей научно-исследовательской работы к участию в грантах, научных конкурсах			
		ПК-13 Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ПК-13.1 Участвует в проектировании и реализации образовательных программ соответствующего уровня образования. Разрабатывает рабочие программы по политологическим дисциплинам; ПК-13.2 Разрабатывает и проводит лекционные и практические занятия по политологическим дисциплинам; ПК-13.3 Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебного материала			
		ПК-14 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ПК-14.1 Проектирует и реализует образовательные стандарты, основные образовательные программы общего и профессионального обучения СПО, ВПО и ДПО; ПК-14.2 Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); ПК-14.3 Осуществляет разработку (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, для реализации программ профессионального обучения			
Б1.В.04	Основы социальной и политической психологии	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	4/144	Экзамен	1
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды; УК-3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат			
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает и целесообразно использует свои личностные, ситуативные и временные ресурсы; УК-6.2 Выбирает и реализует возможности развития своих профессиональных компетенций и социальных навыков; УК-6.3 На основе накопленного опыта профессиональной деятельности,			

			динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития выстраивает гибкую профессиональную траекторию			
		ПК-4 Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике	ПК-4.1 Использует знания о политических процессах и явлениях во времени и пространстве, анализ политического опыта прошлого, его сильных и слабых сторон при формировании единой информационной среды организации, региона, страны, в области медиации			
Б1.В.05	Современная общественно-политическая блогосфера	ПК-7 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-7.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения и / или управления проектами в области ИТ в политике	2/72	Зачет	1
		ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет- сфере, в частности, в социальных сетях и блогах			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов; ПК-10.2 Разрабатывает основные направления (концепции) вещания, совместно с коллегами осуществляет эфирное планирование и координирует деятельность подразделения СМИ общественно- политического характера, анализирует результаты его деятельности; ПК-10.3 Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой			
		ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.3 Обеспечивает позитивное информационное присутствие организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет			
Б1.В.06	Компьютерные технологии в политической деятельности	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; ОПК-2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	3/108	Экзамен	1
		ПК-3 Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений	ПК-3.1 Участвует в формировании единой информационной среды организации, региона, страны и / или в управление проектами в области ИТ в политике, владеет методологией политического анализа, проводит мониторинг политических явлений и событий, формирует критерии для их оценки; ПК-3.2 Участвует в управление единой информационной средой организации, региона, страны и / или проектами в области ИТ, а также в научных			

			исследованиях, применяя методы политического анализа; ПК-3.3 Проводит анализ политических решений, оценивает перспективу их реализации, разрабатывает экспертно-аналитические заключения для органов государственной власти и управления			
		ПК-4 Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике	ПК-4.1 Использует знания о политических процессах и явлениях во времени и пространстве, анализ политического опыта прошлого, его сильных и слабых сторон при формировании единой информационной среды организации, региона, страны, в области медиации; ПК-4.3 Осуществляет управление единой информационной средой организации, региона, страны, выносит объективные оценки и дает характеристику политическим событиям, решениям и процессам			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов			
B1.B.07	Геополитические мегатренды и треки политического обозрения	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды	2/72	Зачет	2
		ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.1 Определяет и анализирует внутреннюю и внешнюю коммуникационную среду, состав целевых аудиторий и заинтересованных сторон			
B1.B.08	Информационная политика современного государства	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	3/108	Экзамен	2
		ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	ПК-12.1 Анализирует взаимоотношения организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявляет проблемные зоны в ее деятельности			
B1.B.09	Информационный экстремизм и идеологическая безопасность	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	3/108	Экзамен	3
B1.B.10	Аналитическая журналистика	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2 Моделирует сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	2/72	Зачет	4
		ОПК-2 Способен осуществлять поиск и	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-			

		применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	коммуникационные технологии и программные средства			
		ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Составляет тексты, аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации			
		ПК-4 Способен критически оценивать и переосмысливать политический опыт, определять возможности его применения в политической практике	ПК-4.1 Использует знания о политических процессах и явлениях во времени и пространстве, анализ политического опыта прошлого, его сильных и слабых сторон при формировании единой информационной среды организации, региона, страны, в области медиации; ПК-4.2 При формировании единой информационной среды организации, региона, страны определяет возможности применения позитивного политического опыта в современной политической практике; ПК-4.3 Осуществляет управление единой информационной средой организации, региона, страны, выносит объективные оценки и дает характеристику политическим событиям, решениям и процессам			
		ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	ПК-12.1 Анализирует взаимоотношения организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявляет проблемные зоны в ее деятельности			
Б1.В.11	Технологии влияния в политике и противодействие им	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2 Моделирует сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	2/72	Зачет	4
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования; УК-5.2 Учитывает и использует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия людей			
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.1 Осуществляет научное руководство и консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; участия и / или проведения политических и избирательных кампаний			
Б1.В.12	Проектная	УК-2 Способен управлять	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и	2/72	Зачет	3

	деятельность в сфере политического обозрения	проектом на всех этапах его жизненного цикла	способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки и реализации проекта			
		ПК-7 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-7.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения и / или управления проектами в области ИТ в политике; ПК-7.2 Оценивает творческий замысел, цели проектов политического обозрения в широком контексте, учитывая потребности аудитории, общественные интересы и запросы редакции, которые способен выявить и сформулировать в соответствии с общественной значимостью и/или информационной политикой редакции; ПК-7.3 Учитывает технологические требования к материалам, принимаемым в эфир / печать / к выпуску, корректирует характеристики материала в соответствии с принятыми техническими требованиями и регламентами, а также по запросу технических служб и других специалистов редакции			
		ПК-8 Организует работу по реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-8.1 Составляет структурированный план работ проекта, осуществляет декомпозицию задач, выявляет основные этапы и промежуточные результаты проекта, соблюдая требования бюджета, ограничения качества результата и времени на реализацию проекта; ПК-8.2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, профессиональных этических норм в текстах и / или иных продуктах политического обозрения ПК-8.3 С учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа в рамках своих полномочий осуществляет проекты политического обозрения и / или управление проектами в области ИТ в политике и несет ответственность за результат			
		ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет- сфере, в частности, в социальных сетях и блогах; ПК-9.2 Осуществляет анализ целевой аудитории и поиск партнеров, готовит пресс- релизы и программу информационной программы; ПК-9.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции с различными акторами политического процесса, организует и проводит интервью			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов			
Б1.В.13	Политическая коммуникация и культура речи политического	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности;	3/108	Зачет с оценкой	4

	обозревателя	иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке			
		ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции с различными акторами политического процесса, организует и проводит интервью			
Б1.В.ДВ. 01.01	Международные методики оценки эффективности политического управления	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2 Моделирует сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	2/72	Зачет	3
		ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке			
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 01.02	Международные организации и региональная интеграция	ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.1 Осуществляет научное руководство и консультирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов; реализации отраслевых направлений государственной политики; участия и / или проведения политических и избирательных кампаний; ПК-2.2 Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений; ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	2/72	Зачет	3

			субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 02.01	Содержание и основные направления внутренней политики государства	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	3/108	Экзамен	3
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 02.02	Технологии государственного строительства	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	3/108	Экзамен	3
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 03.01	Содержание и основные направления внешней политики государства	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.; ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке	3/108	Экзамен	4
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 03.02	Институционализация внешнеполитической деятельности современных государств	ПК-1 Способен организовывать управление процессом подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики; осуществлять	ПК-1.1 Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, проводит их экспертизу и оценку; ПК-1.2 Разрабатывает альтернативные варианты решений, выбирает оптимальный и оформляет управленческое решение.;	3/108	Экзамен	4

		проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ПК-1.3 Оценивает эффективность принятых управленческих решений и выработка рекомендаций по их корректировке			
		ПК-2 Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации, политическое консультирование и политико-управленческое сопровождение деятельности индивида и / или организации в сфере политики	ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса			
Б1.В.ДВ. 04.01	Организация информационной кампании	ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.2 Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ, организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях	2/72	Зачет	3
		ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	ПК-12.2 Разрабатывает стратегию и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления на основе коммуникационной политики организации; ПК-12.3 Организует взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями			
Б1.В.ДВ. 04.02	Информационные ресурсы в политике	ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.2 Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ, организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях	2/72	Зачет	3
		ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	ПК-12.2 Разрабатывает стратегию и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления на основе коммуникационной политики организации; ПК-12.3 Организует взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями			
Б1.В.ДВ. 05.01	SMM-менеджмент	ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет- сфере, в частности, в социальных сетях и блогах	3/108	Зачет с оценкой	3
		ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.2 Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ,			

			организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях ПК-11.3 Обеспечивает позитивное информационное присутствие организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет			
Б1.В.ДВ. 05.02	Медиа-технологии в политике	ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет-сфере, в частности, в социальных сетях и блогах	3/108	Зачет с оценкой	3
		ПК-12 Способен осуществлять связи с государственными структурами	ПК-12.2 Разрабатывает стратегию и организует взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления на основе коммуникационной политики организации			
Б1.В.ДВ. 06.01	Технология конструирования мифов	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	2/72	Зачет	4
Б1.В.ДВ. 06.02	Межкультурная коммуникация и управление конфликтами в информационном обществе	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	2/72	Зачет	4
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Учитывает и использует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия людей			
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований	6/216	Зачет	1
		ПК-5 Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ПК-5.1 Организует, осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательскую работу; ПК-5.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество и определяет сферы их применения			
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (профессиональная)	ПК-7 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-7.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения и / или управления проектами в области ИТ в политике ПК-7.2 Оценивает творческий замысел, цели проектов политического обозрения в широком контексте, учитывающем потребности аудитории, общественные интересы и запросы редакции, которые	9/324	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой	2, 4

			способен выявить и сформулировать в соответствии с общественной значимостью и/или информационной политикой редакции ПК-7.3 Учитывает технологические требования к материалам, принимаемым в эфир / печать / к выпуску, корректирует характеристики материала в соответствии с принятыми техническими требованиями и регламентами, а также по запросу технических служб и других специалистов редакции			
		ПК-8 Способен организовать работу по реализации индивидуального и / или коллективного проекта в сфере политического обозрения	ПК-8.1 Составляет структурированный план работ проекта, осуществляет декомпозицию задач, выявляя основные этапы и промежуточные результаты проекта, соблюдая требования бюджета, ограничения качества результата и времени на реализацию проекта ПК-8.2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, профессиональных этических норм в текстах и / или иных продуктах политического обозрения ПК-8.3 С учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа в рамках своих полномочий осуществляет проекты политического обозрения и / или управление проектами в области ИТ в политике и несет ответственность за результат			
		ПК-9 Способен организовать сопутствующие мероприятия медиапроектов (брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ), обеспечивать развитие и наполнение официальных интернет-сайтов политических партий, органов публичной власти и представительств в социальных сетях и блогах	ПК-9.1 Разрабатывает стратегию и тактику по медиа-продвижению в СМИ и интернет-сфере, в частности, в социальных сетях и блогах ПК-9.2 Осуществляет анализ целевой аудитории и поиск партнеров, готовит пресс- релизы и программу информационной программы; ПК-9.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции с различными акторами политического процесса, организует и проводит интервью			
		ПК-10 Способен организовывать работу подразделения СМИ общественно-политического характера	ПК-10.1 Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, разрабатывает концепции авторских проектов ПК-10.2 Разрабатывает основные направления (концепции) вещания, совместно с коллегами осуществляет эфирное планирование и координирует деятельность подразделения СМИ общественно-политического характера, анализирует результаты его деятельности			
		ПК-11 Способен осуществлять связи с общественностью	ПК-11.2 Участвует в формировании и осуществлении коммуникационной политики организации; осуществляет публичные и непубличные коммуникации организации, создает информационные события в СМИ, организациях по связям со общественностью, рекламных агентств, целевых аудиториях			
Б2.В.01 (II)	Производственная практика (педагогическая)	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2 Разрабатывает образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-9.3 Реализует образовательные программы в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	6/216	Зачет с оценкой	3

		ПК-6 Способен осуществлять научное руководство и консультирование исполнителей научно-исследовательской работы по вопросам исследования политики	ПК-6.1 Осуществляет научное руководство исполнителями научно-исследовательской работы; ПК-6.2 Консультирует по вопросам выбора темы, определения структуры и проведения научной работы по теме исследования, проверяет материалы и оценивает результаты научного исследования; ПК-6.3 Привлекает исполнителей научно-исследовательской работы к участию в грантах, научных конкурсах			
		ПК-13 Способен преподавать политологические дисциплины в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	ПК-13.1 Участвует в проектировании и реализации образовательных программ соответствующего уровня образования., разрабатывает рабочие программы по политологическим дисциплинам ПК-13.2 Разрабатывает и проводит лекционные и практические занятия по политологическим дисциплинам ПК-3.3 Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебного материала			
		ПК-14 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования	ПК-14.1 Проектирует и реализует образовательные стандарты, основные образовательные программы общего и профессионального обучения СПО, ВПО и ДПО ПК-14.2 Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ПК-14.3 Осуществляет разработку (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, для реализации программ профессионального обучения			
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Собирает и анализирует информацию, необходимую для проведения прикладных исследований	18/648	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой	2, 3, 4
		ПК-5 Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	ПК-5.1 Организует, осуществляет научное руководство и координирует научно-исследовательскую работу; ПК-5.2 Осуществляет управление деятельностью научной организации, принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах; ПК-5.3 Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество и определяет сферы их применения			
ФТД.01	Современные образовательные технологии в высшей школе	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности	2/72	Зачет	2
		ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Изучает и анализирует нормативные правовые акты в сфере профессионального обучения, и дополнительного образования			
ФТД.02	Политическая экспертиза и политическое консультирование	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; ОПК-8.3 Применяет технологии проведения прикладных исследований и	2/72	Зачет	3

		ПК-5 Способен организовывать научную работу в сфере политологических и междисциплинарных исследований, использовать новейший отечественный и зарубежный опыт	консалтинга ПК-5.2 Осуществляет управление деятельностью научной организации, принимает решения по участию коллективов исследователей / научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах			
ФТД.03	Разговорный коммуникционный практикум по иностранному языку	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке	2/72	Зачет	3
ФТД.04	Деловая переписка на иностранном языке	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности; УК-4.2 Составляет деловую документацию для академического и профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке; УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на государственном языке РФ, официальных языках ПМР и / или иностранном языке	2/72	Зачет	4
ФТД.05	Политическая реклама и PR	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга; ОПК-8.3 Применяет технологии проведения прикладных исследований и консалтинга	2/72	Зачет	4

**Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
41.04.04 Политология – профиль Политический обозреватель**

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.О.01	Методика и методология научного исследования	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.О.02	Основы теории управления и государственная политика	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		(free software), VLC media player (free software)	
Б1.О.03	Политическая теория и методология политической науки	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.О.04	Основы журналистики	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.О.05	Жанры журналистики	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б1.О.ДВ. 01.01	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.О.ДВ. 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (немецкий)	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.О.ДВ. 01.03	Иностранный язык в сфере профессиональной	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место	3300 Приднестровье, г. Тирасполь,

	деятельности (французский)	преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.01	История и философия науки	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.02	Основы педагогики высшей школы	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б1.В.03	Методика преподавания политических наук	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.04	Основы социальной и политической психологии	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.05	Современная общественно-политическая блогосфера	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		<p>переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	
Б1.В.06	Компьютерные технологии в политической деятельности	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.07	Геополитические мегатренды и треки политического обозрения	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		(free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б1.В.08	Информационная политика современного государства	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.09	Информационный экстремизм и идеологическая безопасность	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.10	Аналитическая журналистика	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		<p>в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	
Б1.В.11	Технологии влияния в политике и противодействие им	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.12	Проектная деятельность в сфере политического обозрения	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

Б1.В.13	<p>Политическая коммуникация и культура речи политического обозревателя</p>	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	<p>3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128</p>
Б1.В.ДВ. 01.01	<p>Международные методики оценки эффективности политического управления</p>	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	<p>3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128</p>
Б1.В.ДВ. 01.02	<p>Международные организации и региональная интеграция</p>	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций,</p>	<p>3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128</p>

		стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б1.В.ДВ. 02.01	Содержание и основные направления внутренней политики государства	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 02.02	Технологии государственного строительства	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 03.01	Содержание и основные направления внешней политики государства	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		<p>переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	
Б1.В.ДВ. 03.02	Институционализация внешнеполитической деятельности современных государств	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 04.01	Организация информационной кампании	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		(free software)	
Б1.В.ДВ. 04.02	Информационные ресурсы в политике	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 05.01	SMM-менеджмент	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 05.02	Медиа технологии в политике	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б1.В.ДВ. 06.01	Технология конструирования политических мифов	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б1.В.ДВ. 06.02	Межкультурная коммуникация и управление конфликтами в информационном обществе	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	Кафедра политологии и политического анализа, ауд. 214, корп. № 2 16 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера,	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука, моноблока и компьютеров: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б2.О.02 (П)	Производственная практика (профессиональная)	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций ПМР Государственное учреждение «Приднестровская Государственная Телерадиокомпания»	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, пер. Энгельса, 5 пер. Христофорова, 5
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (педагогическая)	Кафедра политологии и политического анализа, ауд. 214, корп. № 2 16 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука, моноблока и компьютеров: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы)	Кафедра политологии и политического анализа, ауд. 214, корп. № 2 16 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		Список программного обеспечения для ноутбука, моноблока и компьютеров: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы; обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари). Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
ФТД.01	Современные образовательные технологии в высшей школе	Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128

		<p>переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	
ФТД.02	<p>Политическая экспертиза и политическое консультирование</p>	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	<p>3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128</p>
ФТД.03	<p>Разговорный коммуникационный практикум по иностранному языку</p>	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player</p>	<p>3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128</p>

		(free software)	
ФТД.04	Деловая переписка на иностранном языке	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128
ФТД.05	Политическая реклама и PR	<p>Учебная аудитория № 218, корп. № 2 26 посадочных мест; посадочное место преподавателя;</p> <p>аудитория оснащена следующим оборудованием: учебная мебель, интерактивная доска, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, наглядные пособия и дидактические материалы;</p> <p>обеспечен беспроводной доступ в Интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий (слайды мультимедийных презентаций, стенды, электронные словари).</p> <p>Список программного обеспечения для ноутбука: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012), Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software)</p>	3300 Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), 128