



Утверждаю
ректор ГОУ "ГУ им. Т.Г. Шевченко"
профессор В.В. Соколов

протокол № 9 от 30.05.2015
реш. № 9-СПО

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко" Бендерский политехнический филиал
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ГОС

от 09.04.2013

№ 456

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение должности служащего "Кассир"

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	СГ.01 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	СГ.06 История ПМР	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.01.03 Методика и практика налогообложения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[5]	МДК.02.04 Технология составления налоговой отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и иностранном языке;
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов;
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 3.1.	Проводить учет денежных средств, оформлять кассовые и банковские документы, регистры учета;
ПК 3.2.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 3.3.	Работать с контрольно-кассовой техникой

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Родной язык (русский)												
БД.02	Родная литература (русская)												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	Официальный язык и литература												
БД.05	Физика (с основами астрономии)												
БД.06	История												
БД.07	Обществознание												
БД.08	География												
БД.09	Химия												
БД.10	Биология												
БД.11	Физическая культура												
БД.12	Основы безопасности жизнедеятельности / Начальная военная подготовка												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.5.		
СГ.01	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 07.						
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.3.	ПК 2.5.					
СГ.06	История ПМР	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.							
СГ.07	Финансовая математика	ОК 02.	ОК 03.										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.									
ОП.01	Экономика организации	ПК 2.5.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.						
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.6.					
ОП.03	Аудит	ОК 06.	ПК 2.3.										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.	ПК 1.4.	ПК 1.5									
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 03.	ПК 1.3.										
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.2.						
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 2.3.						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ПК 1.6.	ОК 02.										
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ПК 2.4.	ПК 2.5.						
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.									
ОП.11	Основы исследовательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.									
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 05.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.				
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.5	ПК 1.4.	ПК 1.6.	
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.		
МДК.01.03	Методика и практика налогообложения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.					
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5	ПК 1.6.
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ОК 01.	ПК 1.5	ПК 1.6.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.					
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.				
МДК.02.04	Технология составления налоговой отчетности	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.				
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	
<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.			
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.			
<i>УП.03</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.			
<i>ПП.03</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Итоговая государственная аттестация												
	<i>Подготовка дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена</i>												
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>												
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>												

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	К	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
	План								300	36	64	48	52	64	36	
	Факт								300	36	64	48	52	64	36	
К.БД.01	Родной язык (русский)	2							10	4	6					
К.БД.02	Родная литература (русская)			2					6	2	4					
К.БД.03	Иностранный язык			2					8	4	4					
К.БД.04	Официальный язык и литература			2					8	4	4					
К.БД.05	Физика (с основами астрономии)			2					4	2	2					
К.БД.06	История			2					6	2	4					
К.БД.07	Обществознание			2					4	2	2					
К.БД.08	География						2		2		2					
К.БД.09	Химия			2					4	2	2					
К.БД.10	Биология			2					4	2	2					
К.БД.11	Физическая культура		1	2					4	2	2					
К.БД.12	Основы безопасности жизнедеятельности / Начальная военная подготовка			2					4	2	2					
К.ПД.01	Математика	2							10	4	6					
К.ПД.02	Информатика	2							10	4	6					
К.ПД.03	Экономика			2			2		14		14					
К.ПД.04	Право						2		2		2					
К.СГ.01	История	3							4			4				
К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6					8			2	2	2	2	
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3					2		2					
К.СГ.04	Физическая культура		3-5	6					8			2	2	2	2	
К.СГ.05	Основы финансовой грамотности			3					4			4				
К.СГ.06	История ПМР	3							4			4				
К.СГ.07	Финансовая математика			3					2			2				
К.ОП.01	Экономика организации	3							6			6				
К.ОП.02	Статистика			3					2			2				
К.ОП.03	Аудит			6					2						2	
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3							8			8				
К.ОП.05	Налоги и налогообложение			4					8				8			
К.ОП.06	Основы управленческого учета			4					8				8			
К.ОП.07	Основы внутреннего контроля			6					4						4	
К.ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			6					4						4	
К.ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	5							8					8		
К.ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6					2						2	
К.ОП.11	Основы исследовательской деятельности			3					4			4				
К.ОП.12	Документационное обеспечение управления						4		4				4			
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6												
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета															
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	4				4			16				16			

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	К	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
К.МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы ПМР	5							16					16		
К.МДК.01.03	Методика и практика налогообложения	5							12					12		
К.УП.01	Учебная практика			6												
К.ПП.01	Производственная практика			6												
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	6							8						8	
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта															
К.МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4					4			4				
К.МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6							12					6	6	
К.МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6				6			12					6	6	
К.МДК.02.04	Технология составления налоговой отчетности	5							12					12		
К.УП.02	Учебная практика			6												
К.ПП.02	Производственная практика			6												
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	6														
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"															
К.МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего кассир	4							16			8	8			
К.УП.03	Учебная практика			4												
К.ПП.03	Производственная практика			4												
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	4														
К.	Подготовка дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена															
К.	Проведение демонстрационного экзамена															
К.	Защита дипломного проекта (работы)															

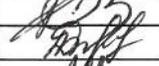
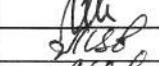
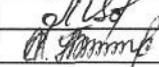
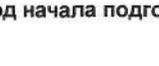
ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка в профессиональной деятельности;
3	Экономики организации и статистики;
4	Финансов, денежного обращения и кредита;
5	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
6	Безопасности жизнедеятельности;
7	Междисциплинарных курсов по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
1	Спортивный комплекс.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий Учебный план по специальности среднего профессионального образования разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 года № 437 аутентично используемого в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции и приказом Министерства просвещения ПМР от 19 декабря 2017 года № 1413 "Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования".</p>
<p>2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.</p>
<p>3. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 20 минут.</p>
<p>4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; каникулярное время 11 нед.; максимальное количество 1872 часов. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования».</p>
<p>5. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена в обязательном порядке проводится по «Родному языку», «Математике» и «Информатике». По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в 1 семестре – 3 (зачет), во 2 семестре ДЗ (дифференцированный зачет).</p>
<p>6. Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 96 недель. Продолжительность учебной недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>
<p>7. Вариативная часть в объеме 828 часов (30,26%) максимальной учебной нагрузки использована: - на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также введены новые дисциплины. Цикл СГ.00 состоит из 472 часа, из них – 480 часов обязательных, 88 часов добавлены и 96 часов уменьшены из вариативной части. Цикл ОПЦ.00 состоит из 752 часов, из них 450 часа обязательных и 302 часов добавлены из вариативной части. Цикл ПЦ.00 состоит из 1512 часов, из них 978 часов обязательных и 534 часов добавлены из вариативной части.</p>
<p>8. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущую аттестацию, промежуточную, и итоговую государственную аттестацию обучающихся.</p>
<p>9. Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выполненным лабораторным и практическим работам – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.</p>
<p>10. По дисциплине «Экономика» во 2 семестре предусмотрена другая форма контроля - в форме выполнения и защиты «Индивидуального проекта». Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающегося. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучения дисциплины, в течение периода освоения дисциплины за счет времени, выделенного на освоение учебной дисциплины.</p>
<p>11. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в учебном году. Всего учебным планом предусмотрено 6 недель на промежуточную аттестацию. На первом году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели во втором семестре. На втором году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре. На третьем году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре.</p>
<p>12. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). За первый год обучения обучающиеся сдают 3 экзамена и 10 дифференцированных зачетов. За второй год обучения обучающиеся сдают 6 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. За третий год обучения обучающиеся сдают 5 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены могут выноситься на досрочную сдачу с учетом полностью изученного материала по дисциплине и высвобождения студентам дня для экзамена.</p>

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматриваются не менее 2 дней.</p>		
<p>14. Одним из видов промежуточной аттестации является комплексный экзамен. Комплексный экзамен в цикле СГ.00 в 3 семестре по СГ.01 «История» и СГ.06 «История ПМР». Комплексный экзамен в цикле ПЦ в 4 семестре по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и по МДК.01.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», в 5 семестре по МДК.01.03. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», по МДК.01.04. «Методика и практика налогообложения» и по МДК.02.04 «Технология составления налоговой отчетности», в 6 семестре по МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и по МДК.02.03 "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности" .</p>		
<p>15. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла: ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Промежуточная аттестация по курсовой работе проводится в форме защиты.</p>		
<p>16. По завершении профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» проводится экзамен по модулю, а по ПМ.03 "Освоение должности служащего "Кассир" - квалификационный экзамен.</p>		
<p>17. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится после завершения теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики и представляет собой комплексную задачу практического характера. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится в рамках промежуточной аттестации. На подготовку и проведение экзамена отводится 12 часов промежуточной аттестации. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. По итогам экзамена по модулю выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".</p>		
<p>18. В учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрены консультации для обучающихся в объеме 100 часов консультаций в год на группу обучающихся.</p>		
<p>19. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Формы аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет, промежуточным итогом по учебной и производственной практике ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является зачет в 4 семестре. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденный документами соответствующей организации.</p>		
<p>20. Итоговая государственная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС и работодателей, и включает защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен. Необходимым условием допуска к итоговой государственной аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин и профессиональных модулей и прохождении всех видов практик.</p>		
<p>21. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом видов профессиональной деятельности и материальной базы.</p>		
<p>22. Подготовка дипломного проекта (работы) сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломного проекта (работы). Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (работой).</p>		
<p>Согласовано</p>		
Проректор по ОПиМКО, доцент		О.В. Еремеева
Начальник УМУ		Е.Ф. Командарь
Главный специалист отдела ОП УМУ		А.В. Деткова
Директор БПФ		С.С. Иванова
Зам. директора по УМР СПО, НПО		Л.В. Цобор
Разработчик, ст. преподаватель кафедры СЭДСиТ		Л.В. Цобор
И. о. зав. кафедрой СЭДСиТ		Н.И. Кольчик