



Утверждаю  
ректор ГОУ "ПУ им. Т.Г. Шевченко"  
профессор, В.В. Соколов

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко" Бендерский политехнический филиал

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ГОС

от 09.04.2013

№ 456

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессии "Кассир"





**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.02 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ОГСЭ.06 История ПМР	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.03.02 Методика и практика налогообложения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[5]	МДК.04.03 Технология составления налоговой отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики и иностранном языке;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 5.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.5	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>ОБД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
ОБД.01	Родной язык (русский)												
ОБД.02	Родная литература (русская)												
ОБД.03	Иностранный язык												
ОБД.04	Официальный язык и литература												
ОБД.05	Физика (с основами астрономии)												
ОБД.06	История												
ОБД.07	Обществознание												
ОБД.08	География												
ОБД.09	Химия												
ОБД.10	Биология												
ОБД.11	Физическая культура												
ОБД.12	Основы безопасности жизнедеятельности / Начальная военная подготовка												
<b>ОПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ОПД.01	Математика												
ОПД.02	Информатика												
ОПД.03	Экономика												
ОПД.04	Право												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.					
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОГСЭ.06	История ПМР	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>				
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>
		<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОП.05	Аудит	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 4.5.				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.			
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 4.7.		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.						
ПЦ	Профессиональный цикл	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>
		<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>	<b>ПК 5.3</b>	<b>ПК 5.4</b>	<b>ПК 5.5</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
МДК.01.02	Основы ведения управленческого учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.			
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		
ПП.01	Производственная практика	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.			
ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>
		<b>ПК 2.7.</b>											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.											
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
МДК.03.02	Методика и практика налогообложения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.		
ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>
		<b>ПК 4.7.</b>											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.			

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.2.	ПК 4.3.				
УП.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
		ПК 4.7.											
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>	<b>ПК 5.3</b>	<b>ПК 5.4</b>	<b>ПК 5.5</b>	
МДК.05.01	Освоение профессии кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
УП.05	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
ПП.05	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Итоговая государственная аттестация</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
<b>ПК 1.4.</b>		<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	
<b>ПК 4.1.</b>		<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>						
	<i>Подготовка дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена</i>												
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.6.			
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПК 1.4.		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ПК 4.1.		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экономики организации и статистики;
5	Документационного обеспечения управления;
6	Финансов, денежного обращения и кредита;
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
8	Менеджмента и предпринимательства;
9	Безопасности жизнедеятельности;
10	Экологических основ природопользования;
11	Междисциплинарных курсов по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
1	Спортивный комплекс.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
	Факт									300	36	64	46	54	74	26	
К.ОБД.01	Родной язык (русский)	2								10	4	6					1
К.ОБД.02	Родная литература (русская)			2						6	2	4					1
К.ОБД.03	Иностранный язык			2						8	4	4					1
К.ОБД.04	Официальный язык и литература			2						8	4	4					1
К.ОБД.05	Физика (с основами астрономии)			2						4	2	2					1
К.ОБД.06	История			2						6	2	4					1
К.ОБД.07	Обществознание			2						4	2	2					1
К.ОБД.08	География							2		2		2					1
К.ОБД.09	Химия			2						4	2	2					1
К.ОБД.10	Биология			2						4	2	2					1
К.ОБД.11	Физическая культура		1	2						4	2	2					1
К.ОБД.12	Основы безопасности жизнедеятельности / Начальная военная подготовка			2						4	2	2					1
К.ОПД.01	Математика	2								10	4	6					1
К.ОПД.02	Информатика	2								10	4	6					1
К.ОПД.03	Экономика			2				2		14		14					2
К.ОПД.04	Право							2		2		2					2
К.ОГСЭ.01	Основы философии			4						2			2				1
К.ОГСЭ.02	История	3								6			6				1
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6						8			2	2	2	2	1
К.ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6						8			2	2	2	2	1
К.ОГСЭ.05	Психология общения							4		2			2				1
К.ОГСЭ.06	История ПМР	3								6			6				
К.ЕН.01	Математика			3						2			2				1
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования							5		2				2			2
К.ОП.01	Экономика организации							3		6			6				2
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5								8				8			2
К.ОП.03	Налоги и налогообложение			4						8			8				2
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3								8			8				2
К.ОП.05	Аудит			6						2					2		2
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления			6						2				2			1
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности							6		2					2		2
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности							3		4			4				2
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4						2			2				1
К.ОП.10	Статистика							3		2			2				2
К.ОП.11	Менеджмент			6						2					2		2
К.ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5						2				2			2
К.ОП.13	Основы исследовательской деятельности							4		4			4				2
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6													2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации																

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4								10			10			2	
К.МДК.01.02	Основы ведения управленческого учета								4	6			6			2	
К.УП.01	Учебная практика			4												2	
К.ПП.01	Производственная практика			4												2	
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4															
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации																
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4								10			10			2	
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								4	6			6			2	
К.УП.02	Учебная практика			4												2	
К.ПП.02	Производственная практика			4												2	
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	4															
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5								16				16		2	
К.МДК.03.02	Методика и практика налогообложения	5								12				12		2	
К.УП.03	Учебная практика			6												2	
К.ПП.03	Производственная практика			6												2	
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6															
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6								16				8	8	2	
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6				6				16				8	8	2	
К.МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	5								12				12		2	
К.УП.04	Учебная практика			6												2	
К.ПП.04	Производственная практика			6												2	
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	6															
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих																
К.МДК.05.01	Освоение профессии кассир			3						8			8			2	
К.УП.05	Учебная практика			3												2	
К.ПП.05	Производственная практика																
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	3															
К.	Подготовка дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена															2	
К.	Защита дипломного проекта (работы)															2	
К.	Подготовка к государственным экзаменам																
К.	Проведение демонстрационного экзамена															2	

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий Учебный план по специальности среднего профессионального образования разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности 5.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 аутентично используемого в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции и приказом Министерства просвещения ПМР от 19 декабря 2017 года № 1413 "Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования".
2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Продолжительность учебного занятия составляет 1 час 20 минут.
4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; каникулярное время 11 нед.; максимальное количество 1872 часов. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1476 часов, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования».
5. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация в форме экзамена в обязательном порядке проводится по «Родному языку», «Математике» и «Информатике». По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в 1 семестре – 3 (зачет), во 2 семестре ДЗ (дифференцированный зачет).
6. Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 97 недель. Продолжительность учебной недели - шестидневная, учебные занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с графиком учебного процесса. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.
7. Вариативная часть в объеме 828 часов (30,26%) максимальной учебной нагрузки использована: - на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также введены новые дисциплины. Цикл ОГСЭ.00 состоит из 460 часов, из них – 324 часов обязательных и 136 часов добавлены из вариативной части. Цикл ЕН.00 состоит из 108 часов из них – 108 часов обязательных. Цикл ОПЦ.00 состоит из 684 часов, из них 468 часов обязательных и 216 часов добавлены из вариативной части. Цикл ПЦ.00 состоит из 1484 часов, из них 1008 часов обязательных и 476 часов добавлены из вариативной части.
8. В цикле ОГСЭ для увеличения объема дисциплины ОГСЭ 02. «История» добавлено 6 часов, ОГСЭ 03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» добавлено 72 часа, ОГСЭ 05 «Психология общения» добавлено 12 часов, введены новые дисциплины ОГСЭ 06. «История ПМР» - 46 часов. В ОПЦ для увеличения объема дисциплин ОП.02 «Финансы» добавлено 12 часов вариативной части, ОП.03 «Налоги и налогообложение» добавлено 40 часов вариативной части, ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» добавлено 12 часов вариативной части, ОП.05 «Аудит» добавлено 4 часа вариативной части, ОП.06 «Документационное обеспечение управления» добавлено 4 часа вариативной части, введены новые дисциплины ОП.10 "Статистика" 36 часов вариативной части, ОП.11 "Менеджмент" 36 часов вариативной части, ОП.12 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" 36 часов вариативной части, ОП.13 " Основы исследовательской деятельности" 36 часов вариативной части. В ПЦ на увеличение объема времени ПМ.01 добавлено 130 часов вариативной части, в том числе новый МДК 01.02 "Основы ведения управленческого учета" – 72 часа. ПМ.02 добавлено 54 часа вариативной части. ПМ.03 добавлено 82 часа вариативной части, в том числе новый МДК 03.02 Методика и практика налогообложения - 80 часов. ПМ.04 добавлено 200 часов вариативной части, в том числе новый МДК 04.03 "Технология составления налоговой отчетности"- 96 часов.
9. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущую аттестацию, промежуточную, и итоговую государственную аттестацию обучающихся.
10. Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выполненным лабораторным и практическим работам – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>11. По дисциплине «Экономика» во 2 семестре предусмотрена другая форма контроля - в форме выполнения и защиты «Индивидуального проекта». Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающегося. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучения дисциплины, в течение периода освоения дисциплины за счет времени, выделенного на освоение учебной дисциплины.</p>
<p>12. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в учебном году. Всего учебным планом предусмотрено 6 недель на промежуточную аттестацию. На первом году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели во втором семестре. На втором году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре. На третьем году обучения экзаменационная сессия составляет 2 недели по одной неделе в каждом семестре.</p>
<p>13. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). За первый год обучения обучающиеся сдают 3 экзамена и 10 дифференцированных зачетов. За второй год обучения обучающиеся сдают 6 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. За третий год обучения обучающиеся сдают 5 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены могут выноситься на досрочную сдачу с учетом полностью изученного материала по дисциплине и высвобождения студентам дня для экзамена. При этом о проведении экзаменов вне сессии обучающиеся предупреждаются за две недели.</p>
<p>14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматриваются не менее 2 дней.</p>
<p>15. Одним из видов промежуточной аттестации является комплексный экзамен. Комплексный экзамен в цикле ОГСЭ.00 в 3 семестре по ОГСЭ.02 «История» и ОГСЭ.06 «История ПМР». Комплексный экзамен в цикле ПЦ в 4 семестре по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и по МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», в 5 семестре по МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», по МДК.03.02. «Методика и практика налогообложения» и по МДК.04.03 «Технология составления налоговой отчетности», 6 семестре по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и по МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности". К формам промежуточной аттестации относятся другие формы контроля. Преподаватель самостоятельно определяет в какой форме проводить промежуточную аттестацию, это указывается в программе и фондах оценочных средств по дисциплине или МДК. При этом в обязательном порядке оформляется аттестационная ведомость.</p>
<p>16. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Промежуточная аттестация по курсовой работе проводится в форме защиты.</p>
<p>17. По завершении профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится экзамен по модулю, а по ПМ.05 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - кассир" - квалификационный экзамен.</p>
<p>18. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится после завершения теоретического обучения и прохождения учебной и производственной практики и представляет собой комплексную задачу практического характера. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится в рамках промежуточной аттестации. На подготовку и проведение экзамена отводится 12 часов промежуточной аттестации. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. По итогам экзамена по модулю выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".</p>
<p>19. В учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрены консультации для обучающихся в объеме 100 часов консультаций в год на группу обучающихся.</p>

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

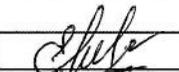
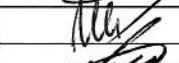
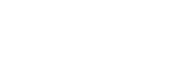
20. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики отдельно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Формы аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

21. Итоговая государственная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС и работодателей, и включает защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен. Необходимым условием допуска к итоговой государственной аттестации является освоение обучающимися всех дисциплин и профессиональных модулей и прохождении всех видов практик.

22. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом видов профессиональной деятельности и материальной базы.

23. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР (дипломным проектом).

### Согласовано

Проректор по ОПиМКО, доцент		О.В. Еремеева
Начальник УАП		А.В. Топор
Начальник отдела РОД УАП		Е.Ф. Командарь
Директор БПФ		С.С. Иванова
Зам. директора по УПР		Е.Ю. Ляхов
Зам. директора по УР АЭК		Л.В. Цобор